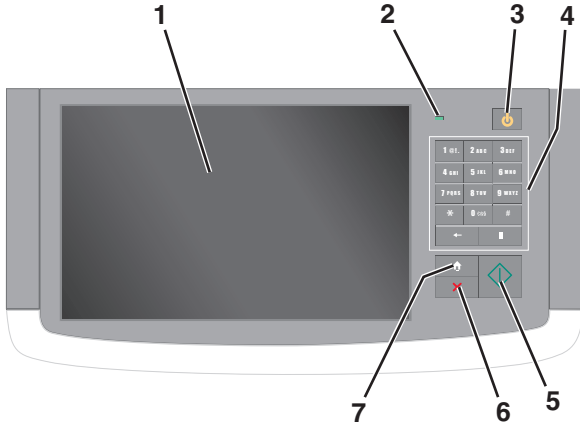


# Hızlı Başvuru

## Yazıcıyı tanıma

### Yazıcı kontrol panelini anlama



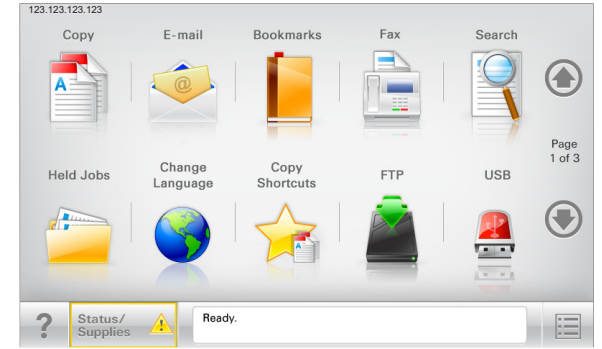
| Parça | Açıklama                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------|
| 1     | Ekran                                                            |
| 2     | Gösterge ışığı                                                   |
| 3     | Kapalı—Yazıcı kapalı.                                            |
| 4     | Yanıp sönen yeşil—Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya yazdırıyor. |
| 5     | Sürekli yeşil—Yazıcı açık, ama boşta.                            |
| 6     | Kırmızı yanıp sönüyor—Yazıcı kullanıcı müdahalesi gerektiriyor.  |

| Parça | Açıklama     |
|-------|--------------|
| 3     | Uyku         |
| 4     | Tuş takımı   |
| 5     | Gönder       |
| 6     | Durdur/İptal |
| 7     | Ana Ekran    |

### Ana ekranı anlama

Yazıcı açılıp temel ekran gösterildiğinde, ana ekran olarak anılır. Kopyalama, fakslama veya tarama gibi bir eylemi başlatmak; menü ekranını açmak veya mesajlara yanıt vermek için ana ekran düğmelerine ve simgelerine dokununuz.

**Not:** Ana ekranınız, simgeleriniz ve düğmeleriniz ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetici ayarlarına ve etkin yerleşik çözümlere bağlı olarak değişebilir.



| Dokununuz                    | Bunun için                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kopyalama                    | Kopyalama menülerine erişir ve kopyalama yapar.                                                                                                                                                                                                                                       |
| E-posta                      | E-posta menülerine erişir ve e-posta gönderir.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Faks                         | Faks menülerine erişir ve faks gönderir.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Yazıcı menülerine erişir.    | <b>Not:</b> Bu menüler yalnızca yazıcı Hazır durumundayken kullanılabilir.                                                                                                                                                                                                            |
| FTP                          | FTP menülerine erişir ve belgeleri doğrudan bir FTP sunucusuna bağlar.                                                                                                                                                                                                                |
| Durum mesaj çubuğu           | <ul style="list-style-type: none"><li><b>Hazır</b> veya <b>Meşgul</b> gibi geçerli yazıcı durumunu gösterir.</li><li><b>Toner Az</b> veya <b>Kartuş Az</b> gibi yazıcı durumlarını gösterir</li><li>Yazıcının işlemeye devam edebilmesi için müdahale mesajlarını gösterir.</li></ul> |
| Durum/Sarf Malzemeleri       | <ul style="list-style-type: none"><li>İşleme devam etmek için yazıcı müdahaleye gerek duyduğunda, bir uyarı veya hata mesajı gösterir.</li><li>Mesaj ve nasıl silineceği hakkında daha fazla bilgi için mesajlar ekranına erişin.</li></ul>                                           |
| USB veya USB Parmak Sürücüsü | Bir flaş sürücüsünden fotoğraf ve belge görüntüleyin, seçin, yazdırın, tarayın ve e-postalayın.<br><b>Not:</b> Bu düğme sadece yazıcıya bir bellek kartı ya da flaş sürücü takılıyken ana ekrana döndüğünüzde görüntülenir.                                                           |
| Yer İmleri                   | Bir yer imleri (URL) kümesi oluşturmanızı, düzenlemenizi ve klasör ve dosya bağlantılarını ağaç görünümüne kaydetmenizi sağlar.<br><b>Not:</b> Ağaç görünümü, başka herhangi bir uygulamadan değil, yalnızca bu fonksiyondan oluşturulan yer imlerini destekler.                      |

| Dokunun          | Bunun için                              |
|------------------|-----------------------------------------|
| Bekletilen İşler | Bekletilen tüm geçerli işleri gösterir. |

Ana ekranda görüntülenebilecek diğer düğmeler:

| Dokunun                  | Bunun için                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bekletilen işleri ara    | Aşağıdaki öğelerden herhangi birinde arayın: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bekletilen veya gizli yazdırma işlerinin kullanıcı adı</li> <li>Gizli yazdırma işleri dışında, bekletilen işlerin iş adları</li> <li>Profil adları</li> <li>Yer imi kapsayıcısı veya yazdırma işi adları</li> <li>Yalnızca desteklenen dosya türleri için USB kapsayıcısı veya yazdırma işi adları</li> </ul>                                                                                                                                  |
| Bekletilen Faksı Yayımla | Bekletilen faks listesine erişin.<br><b>Not:</b> Bu düğme yalnızca zamanlanmış bekleme süresi ayarlanmış faks varsa görünür.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Aygıt Kilit              | Bir parola giriş ekranı açın. Yazıcı kontrol panelini kilitlemek için doğru parolayı girin.<br><b>Not:</b> Bu düğme yalnızca yazıcının kilidi açıkken ve parola atandığında belirir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Aygıtın Kilidini Aç      | Bir parola giriş ekranı açın. Yazıcı kontrol panelinin kilidini açmak için doğru parolayı girin.<br><b>Not:</b> Bu düğme yalnızca yazıcı kilitletiğinde belirir. Bu görüntülenirken yazıcı kontrol paneli düğmeleri ve kısayolları kullanılamaz.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| İşleri İptal Et          | İşleri İptal Et ekranını açın. İşleri İptal Et ekranı üç başlık gösterir: Yazdırma, Faks İşleri ve Ağ.<br>Yazdır, Faks ve Ağ başlıklarında şu seçenekler bulunur: <ul style="list-style-type: none"> <li>Yazdırma işi</li> <li>Kopyalama işi</li> <li>Faks profili</li> <li>FTP</li> <li>E-posta gönderme</li> </ul> Her başlığın altında, bir ekranda yalnızca üç işi gösterebilen bir iş listesinin yer aldığı sütun bulunur. Bir sütunda üçten fazla iş varsa, işler arasında geçiş yapabilmenizi sağlayan bir ok görüntülenir. |
| Dil Değiştir             | Yazıcının birinci dilini değiştirmenizi sağlayan Dil Değiştir açılır penceresini başlatır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Özellikler

| Özellikler                                                                                                  | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Menü izleme yolu<br>Örnek: <u>Menüler</u> > <u>Ayarlar</u> > <u>Kopyalama Ayarları</u> > Kopya Sayısı       | Menü izleme yolu, her menü ekranının en üst kısmında bulunur. Bu özellik geçerli menüye ulaşmak için gidilen yolu gösterir.<br>Söz konusu menüye dönmek için herhangi bir altı çizili sözcüğe dokununuz.<br>Geçerli ekran Kopya Sayısı olduğu için bu seçeneğin altı çizili değildir. Kopya Sayısı ayarlanıp kaydedilmeden önce Kopya Sayısı ekranındaki altı çizili bir sözcüğe dokunursanız, seçim kaydedilmez ve varsayılan ayar haline gelmez. |
| Katılım mesajı uyarısı<br> | Bir katılım mesajı bir işlevi etkiliyorsa, bu simge görünür ve kırmızı gösterge ışığı yanıp sönür.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Uyarı<br>                  | Bir hata durumu oluşursa, bu simge görüntülenir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Yazıcı IP adresi<br>Örnek: <b>123.123.123.123</b>                                                           | Ağ yazıcınızın IP adresi, ana ekranın sol üst köşesinde bulunur ve noktalarla ayrılan dört rakam dizisi olarak görünür. Katıştırılmış Web Sunucusu'na erişirken IP adresini kullanabilirsiniz, böylece fiziksel olarak yazıcının yanında olmasanız da yazıcı ayarlarını görüntüleyebilir ve uzaktan yapılandırabilirsiniz.                                                                                                                         |

## Dokunmatik düğmeleri kullanma

**Not:** Ana ekranınız, simgeleriniz ve düğmeleriniz ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetici ayarlarına ve etkin yerleşik çözümlere bağlı olarak değişebilir.

## Örnek dokunma ekranı



| Dokunun                                                                                              | Bunun için                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Gönder                                                                                               | Yazıcı ayarlarında yapılan değişiklikleri gönderir. |
| Örnek Kopya                                                                                          | Bir örnek kopya yazdırır.                           |
| Sağ ok<br>        | Sağa kaydırır.                                      |
| Sol ok<br>        | Sola kaydırır.                                      |
| Ev<br>          | Ana ekrana dönün.                                   |
| Sağ artırma<br> | Daha yüksek bir değer seçer.                        |
| Sol azaltma<br> | Daha düşük bir değer seçer.                         |

| Dokunun                                                                                       | Bunun için                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Çıkış<br>    | Geçerli ekrandan çıkar.                                           |
| İpuçları<br> | Dokunma ekranında bağlama duyarlı bir Yardım iletişim kutusu açar |

## Diğer dokunmatik düğmeler

| Dokunun                                                                                        | Bunun için                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kabul<br>     | Bir ayarı kaydeder.                                                                                                                                                      |
| &İptal<br>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bir eylemi veya seçimi iptal eder.</li> <li>Ekrandan çıkın ve değişiklikleri kaydetmeden bir önceki ekrana geri dönün.</li> </ul> |
| &Sıfırla<br> | Ekrandaki değerleri sıfırlar.                                                                                                                                            |

## Ana ekran uygulamalarını ayarlama ve kullanma

### Notlar:

- Ana ekranınız, simgeleriniz ve düğmeleriniz ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetim ayarlarınıza ve etkin katıştırılmış uygulamalarınıza bağlı olarak değişebilir.
- Satın alınabilecek ek teknik destek seçenekleri olabilir. Daha fazla bilgi için tarayıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

## Yerleşik Web Sunucusu'na erişme

Yerleşik Web Sunucusu, yazıcının yanında olmadığınızda bile yazıcı ayarlarını uzaktan görüntülemenizi ve yapılandırmanızı sağlayan yazıcı Web sayfasıdır.

### 1 Yazıcının IP adresini alın:

- Yazıcı kontrol paneli ana ekranından
- Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünde TCP/IP bölümünden
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırarak ve sonra bilgiyi TCP/IP bölümünde bularak

**Not:** IP adresi, **123.123.123.123** gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

### 2 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

### 3 Enter tuşuna basın.

**Not:** Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

## Ana ekranda simgeleri gösterme veya gizleme

### 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

**Not:** Yazıcı IP adresini yazıcının kontrol paneli ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123,123.123,123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

### 2 Ayarlar > Genel Ayarlar > Ana ekran özelleştirmesi'ni tıklatın.

Temel yazıcı işlevlerinin bir listesi görünür.

### 3 Yazıcı ana ekranında görünmesini istediğiniz simgeleri belirlemek için onay kutularını seçin.

**Not:** Temizlenmiş onay kutusu öğeleri gizlidir.

### 4 Submit (İlet) düğmesini tıklatın.

## Ana ekran uygulamalarını etkinleştirme

Yazıcınız önceden yüklenmiş ana ekran uygulamalarıyla birlikte verilir. Bu uygulamaları kullanmadan önce, Yerleşik Web Sunucusunu kullanarak bu uygulamaları etkinleştirip kurun. Yerleşik Web Sunucusuna erişim hakkında daha fazla bilgi için bkz. "[Yerleşik Web Sunucusu'na erişme](#)", [sayfa 3](#).

Ana ekran uygulamalarının yapılandırılması ve kullanılması hakkında ayrıntılı bilgi için yazıcıyı satın aldığınız yerle görüşün.

## Formlar ve Sık Kullanılanlar'ı Ayarlama

| Simge                                                                               | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Uygulama, sık kullanılan çevrimiçi formları doğrudan ana ekrandan hemen bulup yazdırmanızı sağlayarak iş sürecini basitleştirmenize ve kolaylaştırmanıza yardımcı olur.</p> <p><b>Not:</b> Yazıcının, yer iminin depolandığı ağ klasörüne, FTP sitesine veya Web sitesine erişim izni olması gerekir. Yer iminin depolandığı bilgisayardan, bilgisayarın en azından <i>okuma</i> erişimi olmasına izin vermek için paylaşım, güvenlik ve güvenlik duvarı ayarlarını kullanın. Yardım için, işletim sisteminizle birlikte verilen belgelere de başvurabilirsiniz.</p> |

### 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

**Not:** Yazıcı IP adresini yazıcının kontrol paneli ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123,123.123,123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

### 2 Ayarlar > Aygıt Çözümleri > Çözümler (eSF) > Formlar ve Sık Kullanılanlar'ı tıklatın.

### 3 Yer imlerini tanımlayıp ayarları özelleştirin.

### 4 Uygula'yı tıklatın.

Uygulamayı kullanmak için ana ekranda **Formlar ve Sık Kullanılanlar** seçeneğine dokunup form kategorilerinde dolaşabileceğiniz gibi form numarasına, adına veya açıklamasına göre de form arayabilirsiniz.

## Ağa Tara'yı ayarlama

| Simge                                                                             | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Uygulama, basılı kopyanın dijital bir görüntüsünü alıp paylaşılan bir ağ klasörüne yönlendirmenizi sağlar. Benzersiz 30 klasör hedefi tanımlayabilirsiniz.</p> <p><b>Notlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yazıcının hedeflere yazma izni olması gerekir. Hedefin belirtildiği bilgisayardan, bilgisayarın en azından <i>yazma</i> erişimi olmasına izin vermek için paylaşım, güvenlik ve güvenlik duvarı ayarlarını kullanın. Yardım için, işletim sisteminizle birlikte verilen belgelere de başvurabilirsiniz.</li><li>• Ağa Tara simgesi yalnızca, bir veya birden fazla hedef tanımlandığında görünür.</li></ul> |

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

**Not:** Yazıcı IP adresini yazıcının kontrol paneli ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123,123.123,123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- 2 **Ayarlar > Aygıt Çözümleri > Çözümler (eSF) > Ağa Tara'yı** tıklayın.
- 3 Hedefleri belirtip ayarları özelleştirin.
- 4 **Uygula'yı** tıklayın.

Uygulamayı kullanmak için ana ekranda **Ağa Tara'ya** dokunup yazıcı ekranında görüntülenen talimatları uygulayın.

## Çok İşlevli Yazıcı'mı kurma

| Simge                                                                               | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Uygulama, dokunmatik ekran ayarlarını özelleştirmenizi ve bu tercihleri flaş sürücüde depolamanızı sağlar. Kopyalama, faks veya tarama işlemi yapmak istediğiniz her seferinde flaş sürücüsünü yazıcıdaki USB bağlantı noktasına takın. İş ayarları, ana ekran tercihleri ve adres defteri gibi tüm kişisel tercihleriniz otomatik olarak yüklenir.</p> <p><b>Not:</b> Simge yalnızca yazıcının USB bağlantı noktasına Çok İşlevli Yazıcı'mı ayarları olan bir flaş sürücü takıldığında gösterilir.</p> |

Çok İşlevli Yazıcı'mı kurmak için yazıcının USB bağlantı noktasına bir flaş sürücü takıp, yazıcı ana ekranındaki kurulum sihirbazını çalıştırmak için yönergeleri uygulayın.

Çok İşlevli Yazıcı'mı kullanmak için, kopyalama, faks veya tarama işlemlerini her yapmak istediğinizde flaş sürücüyü yazıcının USB bağlantı noktasına takın.

## WS-Scan özelliğini anlama

| Simge                                                                              | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>WS-Scan uygulaması ağ yazıcısında belge tarayıp, taranan görüntüleri bilgisayarınıza göndermenizi sağlar. WS-Scan bir Microsoft uygulaması olup Ağa Tara'ya benzese de, taranan belgeyi ancak Windows tabanlı uygulamaya gönderebilir. WS-Scan hakkında daha fazla bilgi için Microsoft belgelerine bakın.</p> <p><b>Not:</b> Simge yalnızca, ağ yazıcısıyla kayıtlı bir bilgisayar olduğunda yazıcının ana ekranında görüntülenir. Yazıcıda Windows 8, Windows 7 veya Windows Vista işletim sisteminin yüklü olması gerekir.</p> |

## Uzak Operatör Paneli'ni Kurma

Bu uygulama yazıcı kontrol panelini bilgisayar ekranında gösterir ve yazıcının yanında olmasanız bile yazıcı kontrol paneliyle etkileşim kurmanızı sağlar. Bilgisayarınızın ekranından yazıcı durumunu görebilir, bekletilen yazdırma işlemlerini serbest bırakabilir, yer imleri oluşturabilir ve bilgisayarın başındayken normal olarak yapabildiğiniz yazdırma ile ilgili diğer görevleri yapabilirsiniz.

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

**Not:** Yazıcı IP adresini yazıcının kontrol paneli ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123,123.123,123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- 2 **Ayarlar > Aygıt Çözümleri > Çözümler (eSF) > Uzak Operatör Paneli'ni** tıklayın.
- 3 **Etkin onay** kutusunu seçip ayarları özelleştirin.
- 4 **Uygula'yı** tıklayın.

Uygulamayı kullanmak için Katıştırılmış Web Sunucusundan **Uygulamalar > Uzak Operatör Paneli > VNC Uygulamasını Başlat'** tıklayın.

## Yapılandırmayı gönderme veya alma

Yapılandırma ayarlarını metin dosyasına gönderip, ayarları diğer yazıcılara uygulamak için bunu alabilirsiniz.

### Yapılandırmayı dosyaya gönderme

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

**Not:** Yazıcı IP adresini yazıcının kontrol paneli ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123,123.123,123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- 2 **Ayarlar** veya **Yapılandırma** öğesini tıklayın.
- 3 **Aygıt Çözümleri > Çözümler (eSF) veya Yerleşik Çözümler'i** tıklayın.
- 4 Kurulu Çözümler sekmesinde, yapılandırmak istediğiniz uygulamanın adını tıklayın.
- 5 **Yapılandır > Gönder'i** tıklayın.
- 6 Yapılandırma dosyasını kaydetmek için bilgisayar ekranındaki yönergeleri uygulayın ve sonra benzersiz bir dosya adı yazın veya varsayılan adı kullanın.

**Not:** JVM Bellek Dolu hatası oluşursa, yapılandırma dosyası kaydedilene kadar gönderme işlemini tekrar edin.

### Yapılandırmayı dosyadan alma

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

**Not:** Yazıcı IP adresini yazıcının kontrol paneli ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123,123.123,123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- 2 **Ayarlar** veya **Yapılandırma** öğesini tıklayın.
- 3 **Aygıt Çözümleri > Çözümler (eSF) veya Yerleşik Çözümler'i** tıklayın.
- 4 Kurulu Çözümler sekmesinde, yapılandırmak istediğiniz uygulamanın adını tıklayın.
- 5 **Yapılandır > Al** öğesini tıklayın.
- 6 Daha önce yapılandırılmış yazıcıdan verilen kaydedilmiş yapılandırma dosyasına gidip yükleyin veya önizlemesini görüntüleyin.

**Not:** Zaman aşımı oluşursa ve boş bir ekran görünürse, Web tarayıcısını yenileyip **Uygula'yı** tıklayın.

## Kağıt ve özel ortam yükleme

### Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama

Kağıt Boyutu ayarı, çok amaçlı besleyici dışında her tepside kağıt kılavuzlarının konumuna göre otomatik olarak algılanır. Çok amaçlı besleyicinin Kağıt Boyutu ayarı Kağıt Boyutu menüsünden elle ayarlanmalıdır. Kağıt Türü ayarının düz kağıt içermeyen tüm tepsiler için elle yapılması gerekir.

Ana ekrandan şuraya gidin:

 > **Kağıt Menüsü** > **Kağıt Boyutu/Türü** > bir tepsi seçin > kağıt boyutunu veya türünü seçin > **Gönder**

### Universal kağıt ayarlarını yapılandırma

Universal Kağıt Boyutu yazıcı menülerinde bulunmayan kağıt boyutlarına yazdırmanızı sağlayan kullanıcı-tanımlı bir ayardır. İstedığınız boyut Kağıt Boyutu menüsünde yoksa belirtilen Tepsinin Kağıt Boyutunu Universal olarak ayarlayın. Ardından, kağıdınız için aşağıdaki Universal boyut ayarlarını belirtin:

- Ölçü Birimleri
- Dikey Genişliği
- Dikey Yüksekliği

Aşağıdakiler, desteklenen Universal boyutlarıdır:

- 76,2–296.93 x 76,2–1219.2 mm (3–11.69 x 3–48 inç)
- 297,18–320.29 x 76,2–609.6 mm (11.70–12.61 x 3–24 inç)
- 320,55–609.6 x 76,2–320.29 mm (12.62–24 x 3–12.61 inç)
- 609,85–1219.2 x 76,2–296.93 mm (24.01–48 x 3–11.69 inç)

1 Ana ekrandan şuraya gidin:

 > **Kağıt Menüsü** > **Universal Ayarları** > **Ölçü Birimleri** > bir ölçü birimi seçin

2 **Dikey Genişliği** veya **Dikey Yüksekliği** düğmesine dokunun.

3 Genişliği ve boyutu seçin ve ardından **Gönder** düğmesine dokunun.

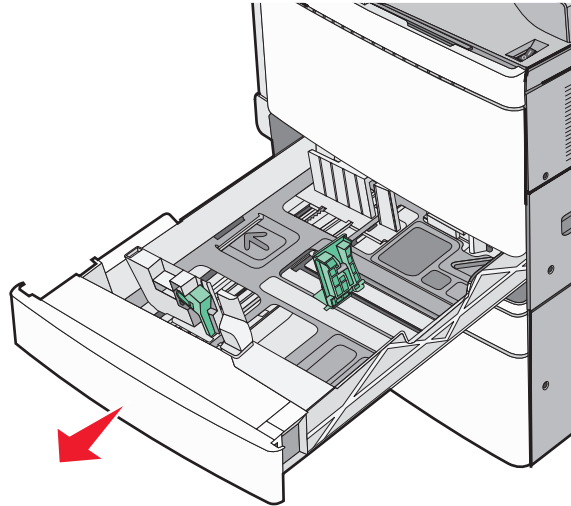
### Standart veya isteğe bağlı 520 sayfalık tepsiye ortam yükleme

Yazıcıda bir standart 520 sayfalık tepsi (Tepsi 1) vardır ve isteğe bağlı 520 sayfalık bir veya daha fazla tepsi de olabilir. Tüm 520-sayfalık tepsiler aynı kağıt boyutlarını ve türlerini destekler.

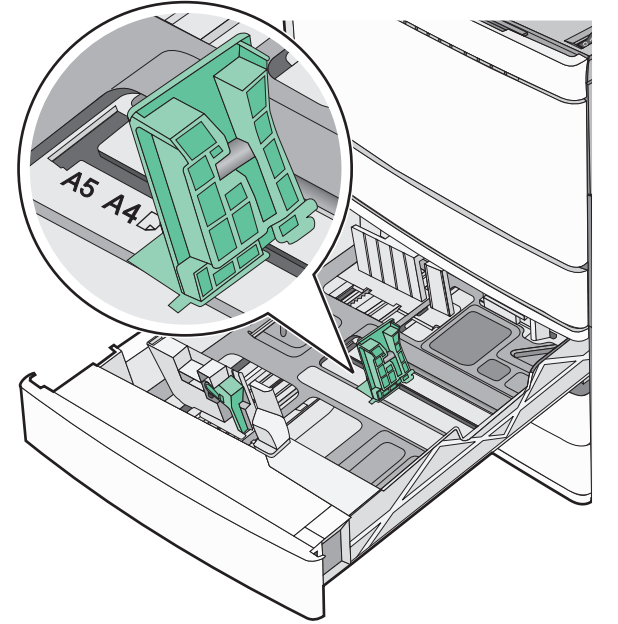


**DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her kağıdı çekmeceye veya tepsiye ayrı ayrı koyun. Diğer tüm çekmeceleri veya tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

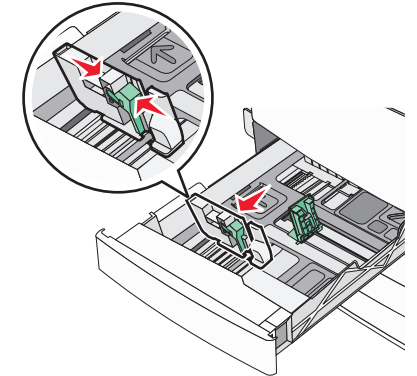
1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.



Tepsinin altında bulunan boyut göstergelerine dikkat edin. Uzunluk ve genişlik kılavuzlarının konumunu belirlemeye yardımcı olması için bu göstergelerini kullanın.



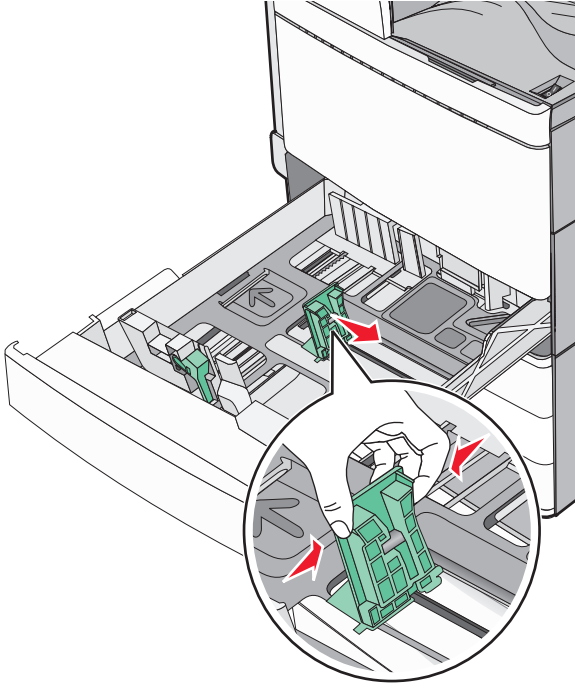
2 Genişlik kılavuzunu sıkıştırıp yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



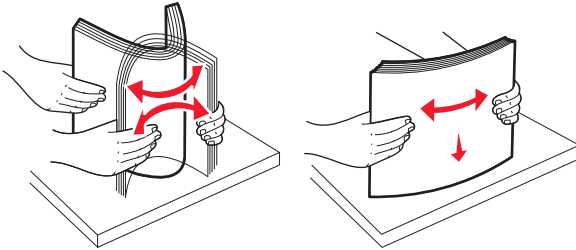
3 Uzunluk kılavuzunu sıkıştırıp yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



**Not:** Uzunluk kılavuzunun bir kilitleme mekanizması vardır. Kilidi açmak için, uzunluk kılavuzunun üst kısmındaki düğmeyi aşağı kaydırın. Kilitlemek için, bir uzunluk seçildiğinde düğmeyi yukarı kaydırın.



4 Kağıtları ileri geri esneterek gevşetin. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



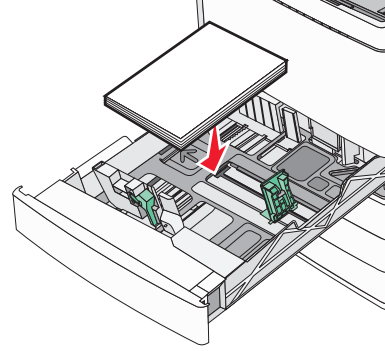
5 Kağıt yığınının yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

**Notlar:**

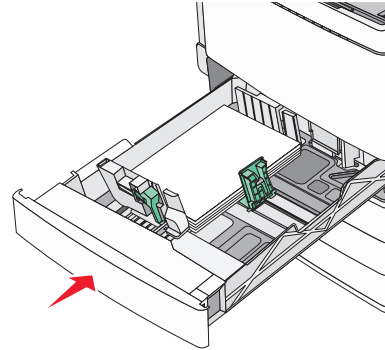
- Arkalı önlü yazdırma için, yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.

- Önceden delinmiş kağıdı, delikleri tepsinin ön tarafına gelecek şekilde yerleştirin.
- Antetli kağıtları başlık tepsinin sol tarafına gelecek şekilde yerleştirin.
- Kağıdın, kağıt tepsinin kenarında bulunan maksimum doldurma çizgisinin aşağısında olduğundan emin olun.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Tepsinin aşırı doldurulması kağıt sıkışmasına ve olası yazıcı hasarına neden olabilir.



6 Tepsiyi takın.



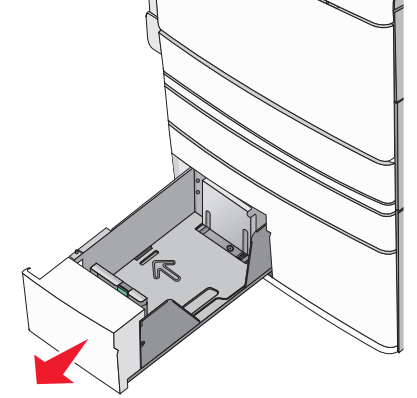
7 Yazıcı kontrol panelinde, yüklediğiniz kağıda göre tepsi için Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarını doğrulayın.

## İsteğe bağlı 850 ve 1.150 yapraklık tepsilere kağıt yükleme

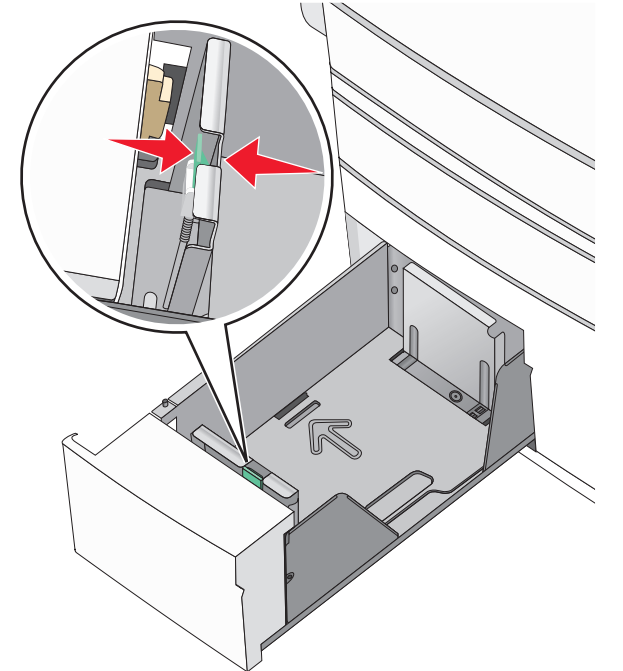
850 ve 1.150 yapraklık tepsilere aynı kağıt boylarını ve türlerini destekler ve bu tepsilere aynı şekilde kağıt yüklenir.

**⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her kağıdı çekmeceye veya tepsiye ayrı ayrı koyun. Diğer tüm çekmeceleri veya tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

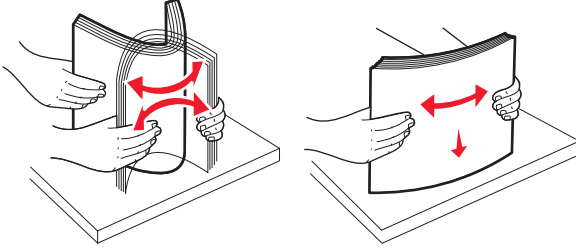
1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.



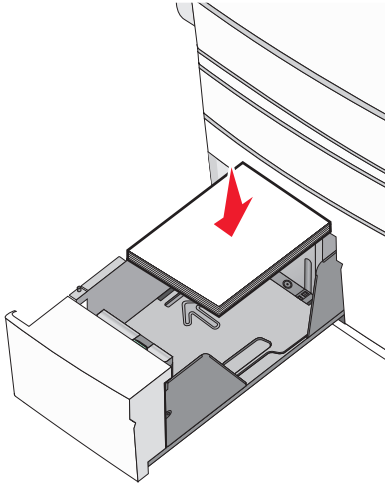
2 Uzunluk kılavuzunu tutup yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



- 3 Kağıtları ileri geri esneterek gevşetin. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



- 4 Kağıt yığınının yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.



#### Notlar:

- Arkalı önlü yazdırma için, yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.
- Önceden delinmiş kağıdı, delikleri tepsinin ön tarafına gelecek şekilde yerleştirin.
- Antetli kağıtları başlık tepsinin sol tarafına gelecek ve yukarı dönük şekilde yerleştirin.
- Antetli kağıtları başlık tepsinin sağ tarafına gelecek ve aşağı dönük şekilde yerleştirin.
- Kağıdın, kağıt tepsisinin kenarında bulunan maksimum doldurma çizgisinin aşağısında olduğundan emin olun.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Tepsinin aşırı doldurulması kağıt sıkışmasına ve olası yazıcı hasarına neden olabilir.

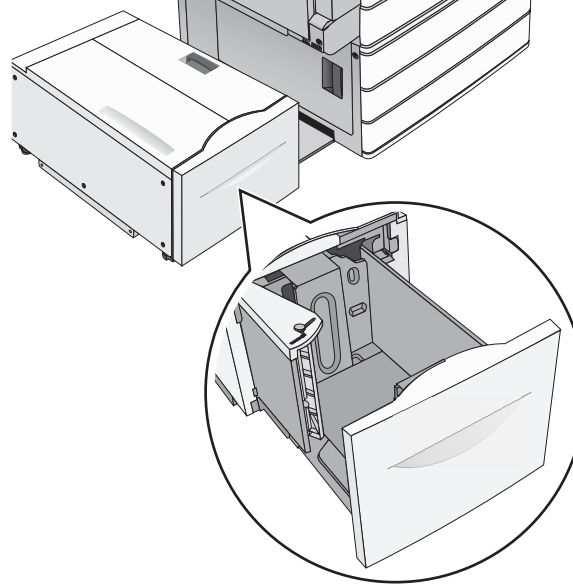
- 5 Tepsiyi takın.

- 6 Yazıcı kontrol panelinde, yüklediğiniz kağıda göre tepsi için Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarını doğrulayın.

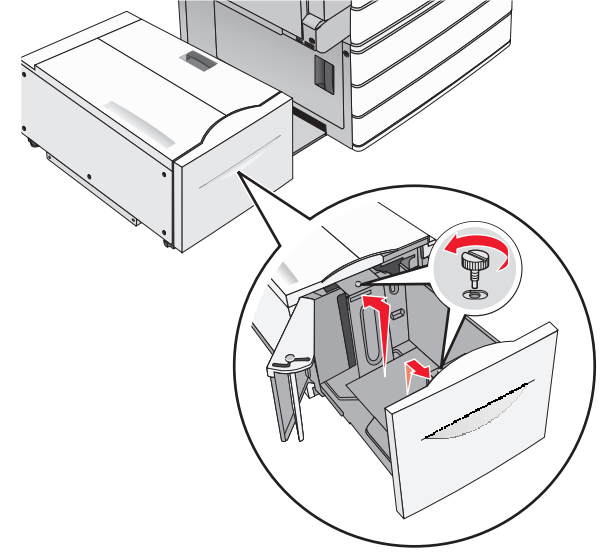
## 2000-sayfalık yüksek kapasiteli besleyiciyi yükleme

Yüksek kapasiteli besleyici, 2.000 sayfaya kadar letter, A4 ve legal boyut kağıt (80 g/m<sup>2</sup> veya 20 lb) alabilir.

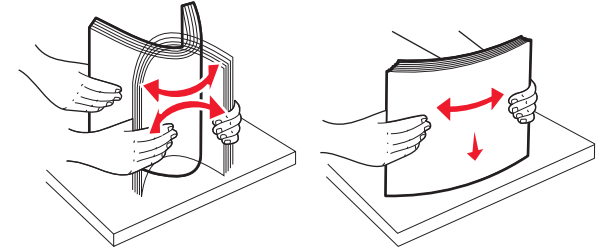
- 1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.



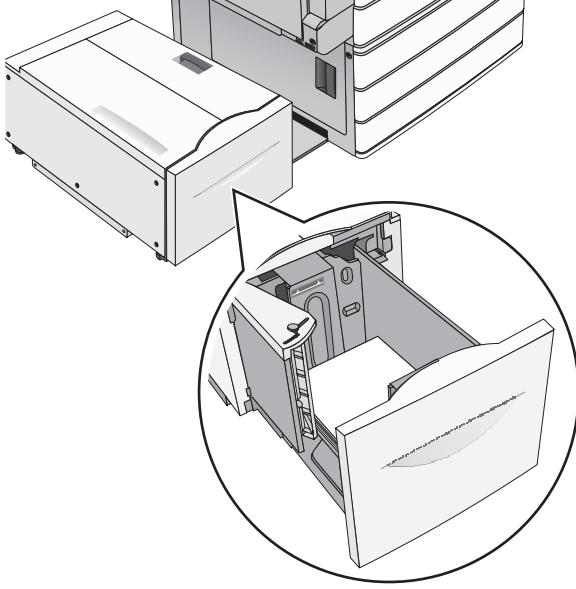
- 2 Yükseklik ve genişlik kılavuzunu gerektiği gibi ayarlayın.



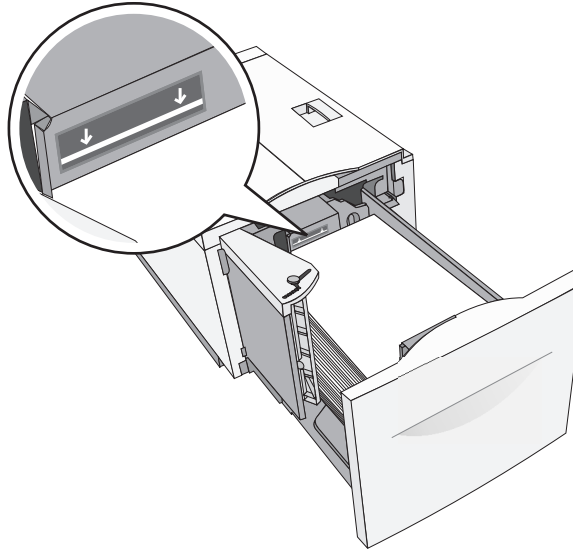
- 3 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



- 4 Baskı yüzü yukarı bakacak şekilde, kağıdı kağıt tepsinine yerleştirin.



**Not:** Kağıdın, kağıt tepsinin kenarında bulunan maksimum doldurma çizgisinin aşağısında olduğundan emin olun. Tepsinin aşırı doldurulması kağıt sıkışmasına ve olası yazıcı hasarına neden olabilir.



**Notlar:**

- Önceden delinmiş kağıdı, delikleri tepsinin ön tarafına gelecek şekilde yerleştirin.
- Antetli kağıtları başlık tepsinin sol tarafına gelecek ve yukarı dönük şekilde yerleştirin.
- Antetli kağıtları başlık tepsinin sağ tarafına gelecek ve aşağı dönük şekilde yerleştirin.

- 5 Tepsiyi takın.

## Çok amaçlı besleyiciyi yükleme

Çok amaçlı besleyici, asetatlar, etiket, kart destesi ve zarf gibi birçok boyut ve türdeki yazdırma ortamlarını alabilir. Tek sayfa veya manuel yazdırma için ya da ek tepsi olarak da kullanılabilir.

Çok amaçlı besleyici yaklaşık şu miktarlarda ortam alabilir:

- 100 sayfa, 75-g/m<sup>2</sup> (20-lb) kağıt
- 10 zarf
- 75 asetat

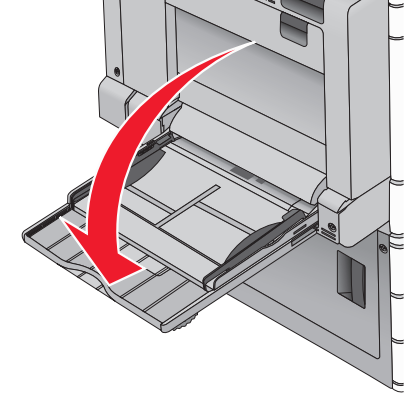
Çok amaçlı besleyici, şu boyutlardaki kağıt veya özel ortamları kabul eder:

- Genişlik—89 mm (3,5 inç) - 229 mm (9,02 inç)
- Uzunluk—127 mm (5 inç) - 1270 mm (50 inç)

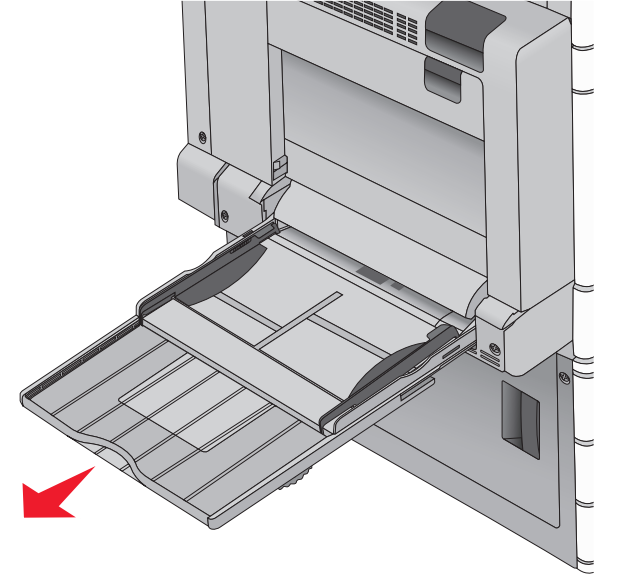
**Not:** Maksimum genişlik ve uzunluk yalnızca kısa kenar beslemeye uygulanabilir.

**Not:** Yazıcı çok amaçlı besleyiciden yazdırırken veya yazıcı kontrol paneli gösterge ışığı yanıp sönerken kağıt ya da özel ortam eklemeyin veya çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.

- 1 Çok amaçlı besleyicinin kapağını aşağı çekin.



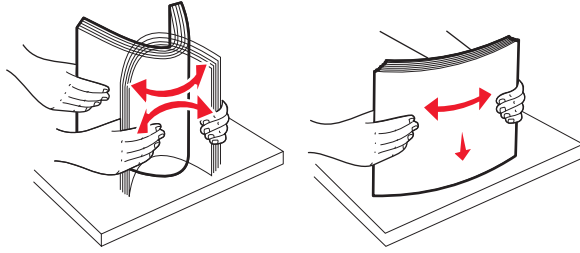
- 2 Letter kağıttan uzun kağıt veya özel ortamları çıkarırken, uzatmayı iyice dışarı çıkıncaya kadar yavaşça çekin.



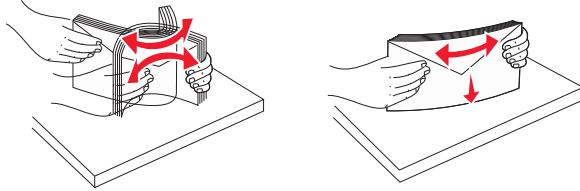
- 3 Kağıt sayfalarını veya özel ortamları ileri geri esnetip gevşetin. Katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



Kağıt

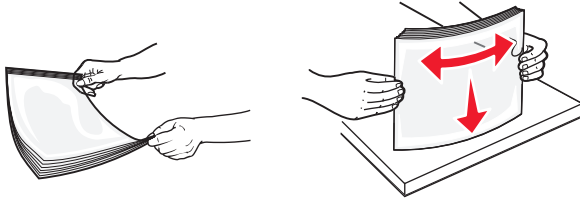


Zarflar



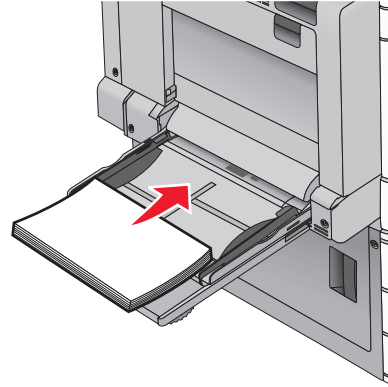
Asetatlar

**Not:** Yazdırma yüzünü çizmemeye ve yazdırma yüzüne dokunmamaya dikkat edin.



- 4 Kağıt kaldırma mandalına bastırın ve ardından kağıt veya özel ortamları yükleyin. Yığını çok amaçlı besleyicinin içine

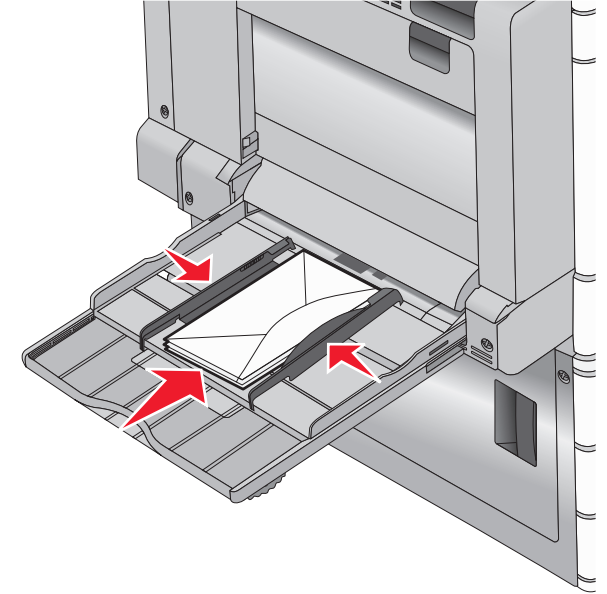
doğru, güç uygulamadan durana kadar kaydırın ve ardından kağıt kaldırma mandalını bırakın.



**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Kağıdın kağıt kaldırma mandalına basmadan çıkarılması, kağıt kaldırma mandalının kırılmasına veya kağıt sıkışmasına neden olabilir.

- Kağıt ve asetatları önerilen yazdırma yüzleri alta bakacak ve uzun kenarları yazıcıya önce girecek şekilde yükleyin.
- İki taraflı antetli kağıdı, kağıdın ön yüzü yukarı bakacak ve üst kısmı yazıcıya sonra girecek şekilde yükleyin.

- Zarfları, kapak tarafı yukarı ve sağa bakacak şekilde yerleştirin.



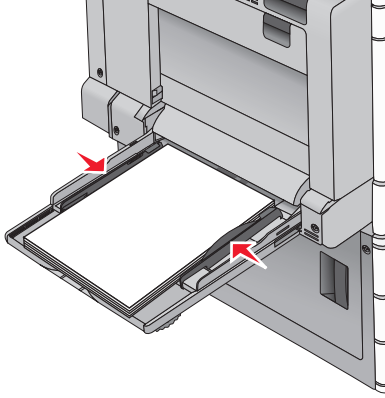
**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Asla pullu, çitçitli, kopçalı, pencereci, astarlı veya kendiliğinden yapışan yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi bir şekilde zarar verebilir.

**Notlar:**

- Kağıdı veya asetatları yığın yükseklik sınırlayıcısının altına zorla sokarak maksimum yığın yüksekliğini aşmayın.
- Bir seferde yalnızca bir kağıt boyutu veya türü yükleyin.

- 5 Genişlik kılavuzunu destenin kenarına hafifçe dokunacak şekilde kaydırın. Kağıdın veya özel ortamın çok amaçlı besleyiciye gevşek bir şekilde yerleştiğinden, düz

durduğundan ve kıvrılmadığından veya bükülmediğinden emin olun.



- 6 Yüklenen kağıdı ve özel ortamı esas alarak, yazıcı kontrol panelinden çok amaçlı besleyicinin Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yapın (ÇA Besleyici Boyutu ve ÇA Besleyici Türü).

## Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

### Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

- 2 **Ayarlar >Kağıt Menüsü** öğesini tıklayın.

- 3 Bağlantılandırmakta olduğunuz tepsi için kağıt boyutu ve tür ayarlarını değiştirin.

- Tepsileri bağlantılandırmak için, tepsinin kağıt boyutu ve tür ayarlarının diğer tepsiyle aynı olduklarından emin olun.
- Tepsilerin bağlantısını kaldırmak için, tepsinin kağıt boyutu veya tür ayarının diğer tepsiyle aynı *olmadığından* emin olun.

- 4 **İlet** düğmesini tıklayın.

**Not:** Kağıt boyutu ve tür ayarlarını, yazıcı kontrol panelini kullanarak da değiştirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. "[Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama](#)", sayfa 5.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Tepsie yüklenen kağıdın yazıcıya atanan kağıt türü adıyla eşleşmesi gerekir. Isıtıcının sıcaklığı belirtilen kağıt türüne göre değişir. Ayarlar düzgün yapılandırılmazsa yazdırma sorunları oluşabilir.

## Yazdırma

### Belge yazdırma

#### Belge yazdırma

- 1 Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Türü ve Kağıt Boyutu ayarını tepsie yüklü kağıtla aynı duruma getirin.
- 2 Yazdırma işini gönderin:

#### Windows kullanıcıları için

- a Belge açıkken, **Dosya > Yazdır**'ı tıklayın.
- b **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesini tıklayın.
- c Ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
- d **Tamam > Yazdır** düğmesini tıklayın.

#### Macintosh kullanıcıları için

- a Sayfa Ayarları iletişim kutusundaki ayarları gerektiği şekilde özelleştirin:
  - 1 Bir belge açıkken, **Dosya > Sayfa Ayarları**'nı seçin.
  - 2 Bir kağıt boyutu seçin veya yüklediğiniz kağıda uygun bir kağıt boyutu oluşturun.
  - 3 **Tamam** düğmesini tıklayın.
- b Yazdır iletişim kutusundaki ayarları gerektiği şekilde özelleştirin:
  - 1 Bir belge açıkken, **Dosya > Yazdır**'ı seçin. Gerekliyse, daha fazla seçenek için açıklama üçgenine tıklayın.
  - 2 Yazdır iletişim kutusundan ve açılır menülerden ayarları gerektiği gibi değiştirin.

**Not:** Belirli bir kağıt türüne yazdırmak için, kağıt türü ayarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin veya doğru tepsi veya besleyiciyi seçin.

- 3 **Yazdır** öğesini tıklayın.

## Siyah beyaz yazdırma

Ana ekrandan, şuraya gidin:



> **Ayarlar > Yazdırma Ayarları > Kalite Menüsü > Yazdırma Modu > Yalnızca Siyah > Gönder**

### Toner koyuluğunu ayarlama

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

- 2 **Ayarlar > Yazdırma Ayarları > Kalite Menüsü > Toner Koyuluğu**'nu tıklayın.

- 3 Toner koyuluğu ayarını yapın.

- 4 **Gönder** seçeneğini tıklayın.

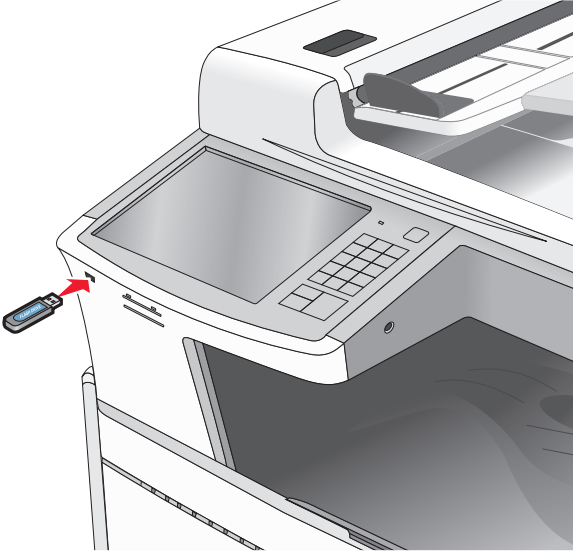
### Bir flash sürücüden yazdırma

#### Bir flaş sürücüden yazdırma

#### Notlar:

- Şifrelenmiş bir PDF dosyasını yazdırmadan önce, yazıcının kontrol panelinden dosya parolanızı girin.
- Yazdırma izniniz olmayan dosyaları yazdıramazsınız.

## 1 USB bağlantı noktasına bir flaş sürücü takın.



### Notlar:

- Flaş sürücüyü yazıcı müdahale gerektirirken, örneğin bir kağıt sıkışması durumunda taktığınız takdirde, yazıcı flaş sürücüsünü yoksayar.
- Flaş sürücüyü yazıcı başka yazdırma işlerini işlerken taktığınız takdirde, **Meşgul** mesajı görüntülenir. Bu yazdırma işleri işlendikten sonra, flaş sürücüdeki belgeleri yazdırabilmek için bekletilen işler listesine bakmanız gerekebilir.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Bellek cihazından yazdırırken, okurken ya da bellek cihazına yazarken USB kablosuna, ağ bağdaştırıcısına, konektörlere, bellek cihazına ya da yazıcıda belirtilen diğer alanlara dokunmayın. Veri kaybı oluşabilir.



## 2 Yazıcının kontrol panelinden, yazdırmak istediğiniz belgeye dokunun.

## 3 Yazdırılacak kopya sayısını artırmak için oklara basın ve sonra **Yazdır**'a dokunun.

### Notlar:

- Belgenin yazdırılması tamamlanana kadar flaş sürücüyü USB portundan çıkarmayın.
- Başlangıç USB menüsü ekranından çıktıktan sonra flaş sürücüyü yazıcıda bıraktığınız takdirde, flaş sürücüdeki dosyaları bekletilen işler olarak hala yazdırabilirsiniz.

## Desteklenen flash sürücüler ve dosya türleri

| Flaş sürücü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dosya türü                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Çoğu flaş sürücü aygıtı yazıcıyla birlikte kullanım için test edilmiş ve onaylanmıştır. Daha fazla bilgi için, yazıcıyı satın aldığınız yere başvurun.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Belgeler: <ul style="list-style-type: none"><li>• .pdf</li><li>• .xps</li><li>• .html</li></ul> Görüntüler: <ul style="list-style-type: none"><li>• .dcm</li><li>• .gif</li><li>• .JPEG veya .jpg</li><li>• .bmp</li><li>• .pcx</li><li>• .TIFF veya .tif</li><li>• .png</li></ul> |
| <b>Notlar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yüksek hızlı USB flaş sürücülerinin tam hız standartlarını desteklemesi gerekir. Yalnızca USB düşük-hız yeteneklerini destekleyen aygıtlar desteklenmez.</li><li>• USB flash sürücüler FAT (Dosya Ayırma Tabloları) sistemini desteklemelidir. NTFS (Yeni Teknoloji Dosya Sistemi) veya başka bir dosya sistemiyle biçimlendirilen aygıtlar desteklenmez.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Bir yazdırma işini iptal etme

### Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

- 1 Yazıcı kontrol panelindeki **İşi İptal Et** düğmesine dokunun veya klavyedeki **✖** düğmesine basın.
- 2 İptal etmek istediğiniz yazdırma işine ve ardından **Seçilen İşleri Sil** öğesine dokunun.

**Not:** Tuş takımında **✖** öğesine basarsanız, **Devam Et** düğmesine basarak ana ekrana geri dönün.

## Bilgisayardan bir yazdırma işi iptal etme

### Windows kullanıcıları için

- 1 Yazıcılar klasörünü açın.

#### Windows 8 işletim sisteminde

Arama kısmında, **çalıştır** yazın ve şuraya gidin:

Uygulama listesi >**Çalıştır** > şunu yazın: **yazıcıları denetle** >**Tamam**

## Windows 7 veya daha önceki sürümlerde

- a  düğmesini tıklatın veya **Başlat** düğmesini tıklatın ve sonra **Çalıştır** öğesini tıklatın.
  - b Arama Başlat veya Çalıştır iletişim kutusuna **control printers** yazın.
  - c **Enter** tuşuna basın veya **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 2 Yazıcı simgesini çift tıklatın.
  - 3 İptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin.
  - 4 **Sil** düğmesini tıklatın.

## Macintosh kullanıcıları için

- 1 Apple menüsünden aşağıdakilerden birine gidin:
  - **System Preferences (Sistem Tercihleri) > Print & Scan (Yazdır ve Tara) > yazıcınızı seçin > Open Print Queue (Yazdırma Kuyruğunu Aç)**
  - **System Preferences (Sistem Tercihleri) > Print & Fax (Yazdır ve Faks) > yazıcınızı seçin > Open Print Queue (Yazdırma Kuyruğunu Aç)**
- 2 Yazıcı penceresinden, iptal etmek istediğiniz işi seçin ve ardından bu işi silin.

## Kopyalama

## Fotokopi çekme

## Hızlı kopyalama yapma

- 1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 ADF'ye belge yüklerken kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

**Not:** Özgün belgenizin boyutu ile fotokopi kağıdınızın boyutunun aynı olduğundan emin olun. Doğru boyutun kullanılmaması resmin kırılmasına neden olabilir.

- 3 Yazıcı kontrol panelinden, kopyalamak için  düğmesine basın.

## ADF kullanarak kopyalama

- 1 ADF'ye, ön yüzü yukarı dönük, kısa kenar önce olacak şekilde özgün belgeyi yükleyin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.
- 2 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

**Kopya > kopya ayarlarını değiştirin > Kopyala**

## Tarayıcı camı kullanarak kopyalama

- 1 Özgün belgeyi ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- 2 Ana ekrandan, şuraya gidin:

**Kopya > kopya ayarlarını değiştirin > Kopyala**
- 3 Taranacak daha çok sayfanız varsa, sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve **Sonraki Sayfayı Tara** öğesine dokunun.
- 4 Ana ekrana geri dönmek için **İşi Bitir** öğesine dokunun.

## Bir kopyalama işini iptal etme

### Belge ADF'deyken bir kopya işini iptal etme

ADF bir belgeyi işlemeye başladığında tarama ekranı görüntülenir. Kopya işini iptal etmek için, dokunmatik ekranda **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.

"Tarama işi iptal ediliyor" ekranı görüntüleniyor. ADF, ADF'deki tüm sayfaları temizler ve işi iptal eder.

### Tarayıcı camını kullanarak sayfaları kopyalarken bir kopya işini iptal etme

Dokunmatik ekranda **Cancel Job (İşi İptal Et)** öğesine basın.

"Tarama işi iptal ediliyor" ekranı görüntüleniyor. İş iptal edildikten sonra kopyalama ekranı görüntülenir.

## Sayfalar yazdırılırken bir kopya işini iptal etme

- 1 Yazıcı kontrol panelindeki **İşi İptal Et** düğmesine dokunun veya klavyedeki  düğmesine basın.
- 2 İptal etmek istediğiniz işe dokunun ve sonra **Seçili İşleri Sil**'i tıklatın.

**Not:** Tuş takımında  öğesine basarsanız, **Devam Et** düğmesine basarak ana ekrana geri dönün.

## E-posta gönderme

## E-posta için hazırlama

### E-posta işlevini ayarlama

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

  - IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
  - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 **Ayarlar** düğmesini tıklatın.
- 3 Varsayılan Ayarlar altında **E-posta/FTP Ayarları** düğmesini tıklatın.
- 4 **E-posta Ayarları > E-posta Sunucusu Kur** öğesini tıklatın.
- 5 Alanlara ilgili bilgileri girin.
- 6 **Gönder** seçeneğini tıklatın.

### E-posta ayarlarını yapılandırma

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

  - IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.

- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

## 2 Ayarlar > E-posta/FTP Ayarları > E-posta Ayarları.

3 Alanlara ilgili bilgileri girin.

4 Gönder seçeneğini tıklayın.

## Bir e-posta kısayolu oluşturma

### Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak bir e-posta kısayolu oluşturma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

2 Ayarlar düğmesini tıklayın.

3 Diğer Ayarlar altında **Kısayolları Yönet > E-posta Kısayolu Kurulumu** ögesine tıklayın.

4 Alıcı için benzersiz bir ad yazın ve e-posta adresini girin.

**Not:** Birden çok adres giriyorsanız, her adresi bir virgülle (,) ayırın.

5 Tarama ayarlarını seçin (Biçim, İçerik, Renk ve Çözünürlük).

6 Bir kısayol numarası girin ve ardından **Ekle** düğmesini tıklayın. Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.

### Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta kısayolu oluşturma

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

**E-posta > Alıcı >** bir e-posta adresi yazın

Bir alıcı grubu oluşturmak için **Sonraki adres** ögesine basın ve ardından bir sonraki alıcının e-posta adresini yazın.

2  simgesine dokunun.

3 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve **Bitti** ögesine basın.

4 Kısayol adının ve numarasının doğru olduğunu doğrulayıp **Tamam** ögesine basın.

Ad veya numara doğru değilse, **İptal** ögesine basın ve bilgileri yeniden girin.

## Bir belgeyi e-posta ile yollama

### Dokunmatik ekranı kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce gelecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

**Not:** Özgün belgenizin boyutu ile fotokopi kağıdınızın boyutunun aynı olduğundan emin olun. Doğru boyutun kullanılmaması resmin kırılmasına neden olabilir.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

**E-posta > Alıcı**

4 E-posta adresini girin veya  ögesine basın ve sonra kısayol numarasını girin.

Başka alıcılar girmek için, **Sonraki Adres** ögesine dokunun ve eklemek istediğiniz adresi ya da kısayol numarasını girin.

**Not:** Ayrıca adres defterini kullanarak da bir e-posta girebilirsiniz.

5 **Bitti > Gönderildi'**ye dokunun.

### Kısayol numarası kullanarak e-posta gönderme

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce gelecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu ögeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3  düğmesine basın, tuş takımını kullanarak kısayol

numarasını girin ve sonra  ögesine dokunun.

Başka alıcılar girmek için, **Sonraki adres'e** dokunun ve eklemek istediğiniz adresi ya da kısayol numarasını girin.

4 **Gönder'e** dokunun.

### Adres defterini kullanarak e-posta gönderme

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük ögeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu ögeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

**E-posta > Alıcılar >**  > alıcının adını girin > **Kısayollara Gözet**

4 Alıcının adına dokunun.

Başka alıcılar girmek için, **Sonraki Adres** ögesine dokunun ve eklemek istediğiniz adresi ya da kısayol numarasını girin veya adres defterini arayın.

5 **Bitti** ögesine dokunun.

### E-posta iptal etme

- ADF'yi kullandığınızda, **Taranıyor** görüntülenirken **İşi İptal Et** ögesine dokunun.
- Tarayıcı camını kullandığınızda, **Taranıyor** görüntülenirken veya **Sonraki Sayfayı Tara / İşi Bitir** görüntülendiğinde **İşi İptal Et** ögesine basın.



## Faks alma/gönderme

### Faks gönderme

#### Dokunmatik ekranı kullanarak faks gönderme

- 1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, **Faks** seçeneğine dokunun.
- 4 Dokunmatik ekranı veya tuş takımını kullanarak faks numarasını ya da kısayolu girin.

Alıcı eklemek için **Sonraki Numara** öğesine dokunun ve sonra alıcının telefon numarasını ya da kısayol numarasını girin veya adres defterini arayın.

**Not:** Faks numarasına bir çevirme duraklaması

yerleştirmek için  öğesine basın. Çevirme duraklaması, "Faks hedefi" kutusunda virgül olarak görüntülenir. Bu özelliği önce dış hattı çevirmeniz gerekiyorsa kullanın.

- 5 **Faksla** düğmesine dokunun.

#### Bilgisayarı kullanarak faks gönderme

Yazıcı sürücüsü faks seçeneği, yazıcıya gönderdiğiniz bir yazdırma işinin, faks olarak gönderilmesini sağlar. Faks seçeneği normal faks makinesi olarak çalışır ancak yazıcı kontrol paneli yerine yazıcı sürücü üzerinden denetlenir.

- 1 Bir belge açıkken, **File > Print** (Dosya, Yazdır) öğelerini tıklayın.
- 2 Yazıcıyı seçin, ardından **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Ayarlar**'ı tıklayın.
- 3 Aşağıdaki konuma gidin:  
**Faks** sekmesi > **Faksı etkinleştir**
- 4 "Faks numaraları" alanına alıcının faks numarasını veya numaralarını girin.

**Not:** Faks numaraları manüel olarak veya Telefon Defteri özelliği kullanılarak girilebilir

- 5 Gerekirse, "Çevirme öneki" alanına bir örnek girin.
- 6 Uygun kağıt boyutu ve sayfa yönlendirmesini seçin.
- 7 Faksa bir kapak sayfası eklemek istiyorsanız, **Faksa kapak sayfası ekle** öğesini seçin ve ardından uygun bilgileri girin.
- 8 **Tamam** düğmesini tıklayın.

#### Notlar:

- Faks seçeneği yalnızca PostScript sürücüsü veya Evrensel Faks Sürücüsü ile kullanımlıdır. Bu sürücülerini yükleme bilgileri için, *Yazılım ve Belgeler* CD'sine bakın.
- Faks seçeneği kullanılmadan önce, Yapılandırma sekmesinin altındaki PostScript sürücüsünde yapılandırılması ve etkinleştirilmesi gerekir.
- **Faks işleminden önce her zaman ayarları görüntüle** onay kutusu seçildiğinde, faks gönderilmeden önce alıcı bilgilerini doğrulamanız istenir. Bu onay kutusunun işareti kaldırıldığında, Faks sekmesinde **Tamam** düğmesini tıkladığınızda kuyruktaki belge otomatik olarak faks şeklinde gönderilir.

### Kısayol oluşturma

#### Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanarak bir faks hedefi kısayolu oluşturma

Her faks göndermek istediğinizde yazıcı kontrol paneline faks alıcısının telefon numarasının tamamını girmek yerine, kalıcı bir faks hedefi oluşturup bir kısayol numarası atayabilirsiniz. Tek bir faks numarasına veya bir faks numaraları grubuna kısayol atanabilir.

- 1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

- 2 **Ayarlar > Kısayolları Yönet > Faks Kısayol Kurulumu** öğesini tıklayın.

**Not:** Parola gerekebilir. Kimlik ve parolanız yoksa, sistem destek personelinizden bir kimlik ve parola edinin.

- 3 Kısayol için benzersiz bir ad yazın ve faks numarasını girin.  
Çok-numaralı bir kısayol oluşturmak üzere grup için faks numaralarını girin.

**Not:** Gruptaki her faks numarasını noktalı virgülle (;) ayırın.

- 4 Bir kısayol numarası atayın.  
Kullanılmakta olan bir numara girerseniz, başka bir numara seçmeniz istenir.
- 5 **Ekle** seçeneğini tıklayın.

#### Dokunmatik ekranı kullanarak bir faks hedefi oluşturma

- 1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 3 Ana ekrandan, şuraya gidin:  
**Faks** > faks numarasını girin  
Bir faks numaraları grubu oluşturmak için, **Sonraki numara** öğesine basın ve sonraki faks numarasını girin.
- 4 Aşağıdaki konuma gidin:



> kısayol için bir ad girin > **Bitti** > **Tamam** > **Faksla**

## Tarama

### Bir FTP adresine tarama

#### Dokunmatik ekranı kullanarak bir FTP adresine tarama

- 1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

**FTP > FTP > FTP adresini yazın > Gönder**

## Kısayol numarası kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3  düğmesine basın ve sonra FTP kısayol numarasını girin.

4 **Gönder** öğesine dokunun.

## Adres defterini kullanarak bir FTP adresine tarama

1 Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF'ye veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, transparanlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız, kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan, şuraya gidin:

**FTP > FTP >  > alıcının adını girin > Kısayollara Gözet > alıcının adı > Ara**

## Bir bilgisayara veya flaş sürücüyeye tarama

### Bilgisayara tarama

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.

2 **Profil tara > Oluştur** öğelerini tıklayın.

3 Tarama ayarlarınızı seçin ve sonra **İleri** seçeneğini tıklayın.

4 Bilgisayarınızda tarama çıktı dosyasını kaydetmek istediğiniz bir konum seçin.

5 Bir tarama adı girin.

Tarama adı, ekranda Tarama Profili listesinde görünen addır.

6 **Gönder** seçeneğini tıklayın.

7 Tarama Profili ekranındaki yönergeleri inceleyin.

**Gönder**'i tıkladığınızda bir kısayol numarası otomatik olarak atanır. Belgelerinizi taramak için hazır olduğunuzda bu kısayol numarasını kullanabilirsiniz.

a Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

b ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

c  düğmesine basın ve sonra tuş takımını kullanarak kısayol numarasını girin ya da ana ekranda **Bekletilen İşler** öğesine ve sonra **Profiller** öğesine basın.

d Siz kısayol numarasını girdikten sonra, tarayıcı belgeyi tarar ve belirttiğiniz dizine ya da programa gönderir. Ana ekranda **Profiller** öğesine bastıysanız, listeden kısayol numaranızı bulun.

8 Dosyayı görüntülemek için bilgisayara dönün.

Çıkış dosyası konuma kaydedilir veya belirttiğiniz programda başlatılır.

### Flash sürücüyeye tarama

1 Özgün belgeyi yukarı dönük, kısa kenar önce olarak ADF'ye veya aşağı dönük olarak tarayıcı camına yerleştirin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 ADF'ye bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Flash sürücüyü yazıcının önündeki USB bağlantı noktasına takın.

USB Sürücü ana ekran görüntülenir.

4 Hedef klasörünü seçin ve sonra **USB sürücüsüne tara**'ya dokunun.

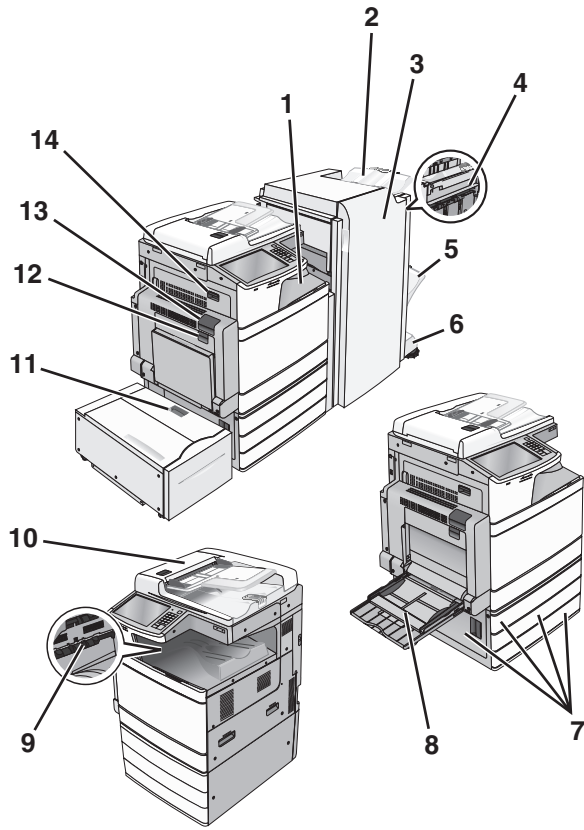
5 Tarama ayarlarını düzenleyin.

6 **Tara**'ya dokunun.

## Sıkışmaları giderme

### Kağıt sıkışmalarını ve yerlerini anlama

Bir sıkışma oluştuğunda, yazıcı ekranında sıkışma yerini belirten bir mesaj görüntülenir. Sıkışma bölgelerine erişmek için kapakları açın ve tepsileri çıkarın. Herhangi bir kağıt sıkışması mesajını temizlemek için, kağıt yolundaki tüm sıkışmış kağıtları temizlemeniz gerekir.



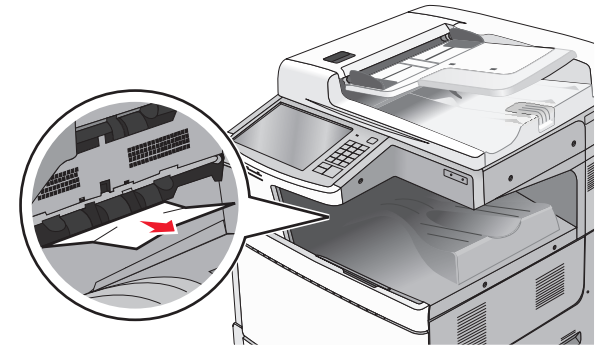
| Alan | Bölge adı              | Sıkışma numaraları | Ne yapmalı                                                                                                                                                                               |
|------|------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Kapak F (kağıt taşıma) | 4yy.xx<br>455      | F kapağını açıp sıkışan kağıdı çıkarın.<br>G ve H kapağını açın ve ardından sıkışan kağıdı çıkarın.<br>Zimba kapağını açın, zimba kartuşunu çıkarın ve ardından sıkışan zimbayı çıkarın. |
| 2    | Standart tutucu        |                    |                                                                                                                                                                                          |
| 3    | Kapak G                |                    |                                                                                                                                                                                          |
| 4    | Kapak H                |                    |                                                                                                                                                                                          |
| 5    | Tutucu 1               |                    |                                                                                                                                                                                          |
| 6    | Tutucu 2               |                    |                                                                                                                                                                                          |

| Alan | Bölge adı                             | Sıkışma numaraları    | Ne yapmalı                                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7    | Kapak C<br>Tepsi 1-4                  | 24x                   | C kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.<br>Her tepsiyi açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.                                                      |
| 8    | Çok amaçlı besleyici                  | 250                   | Kağıtları çok amaçlı besleyiciden çıkarın ve sıkışmış kağıtları temizleyin.                                                                    |
| 9    | Standart çıkış selesi                 | 201-202<br>203        | Standart çıkış selesindeki tüm kağıtları çıkarın ve sıkışmış kağıtları temizleyin.                                                             |
| 10   | Otomatik Belge Besleyici (ADF)        | 28y.xx                | ADF'den tüm kağıtları çıkarın ve sonra sıkışmış kağıtları temizleyin.                                                                          |
| 11   | Tepsi 5 (yüksek kapasiteli besleyici) | 24x                   | Tepsiyi açıp sıkışan kağıdı çıkarın.<br>Üst kapağı açıp sıkışmış kağıdı çıkarın.<br>Tepsiyi durana kadar sola getirip sıkışmış kağıdı çıkarın. |
| 12   | Kapak B                               | 230                   | B kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.                                                                                                     |
| 13   | Kapak A                               | 201-202<br>231<br>281 | A kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.<br>Isıtıcıdan sıkışan tüm kağıdı çıkarın.                                                           |
| 14   | Kapak D                               | 203                   | A kapağını açın, ardından D kapağını açın ve ardından sıkışan kağıdı çıkarın.                                                                  |

## 201-202 kağıt sıkışmaları

Kağıt standart çıkış selesinde görülebiliyorsa kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

**Not:** Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

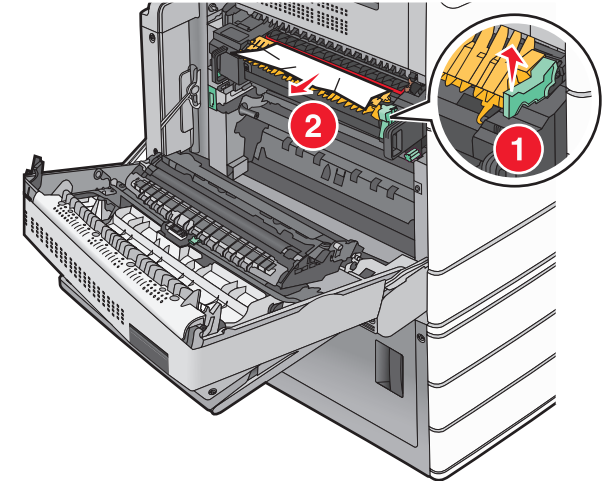


## Isıtıcıda kağıt sıkışması

1 Açma mandalını yukarı itip kapağı alçaltarak kapak A'yı açın.

**⚠ DİKKAT—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

2 Yeşil kolu kaldırın.



3 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Isıtıcı biriminin ortasına dokunmayın. Dokunursanız ısıtıcı zarar görebilir.

**Not:** Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 4 Yeşil kolu yeniden yerine itin.
- 5 Kapak A'yı kapatın
- 6 Gerekliyse, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

### Isıtıcının altında kağıt sıkışması

- 1 Kapak A'yı açın.

**⚠ DİKKAT—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

- 2 Sıkışmış kağıt ısıtıcının altında görülebiliyorsa, kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup yavaşça dışarı çekin.

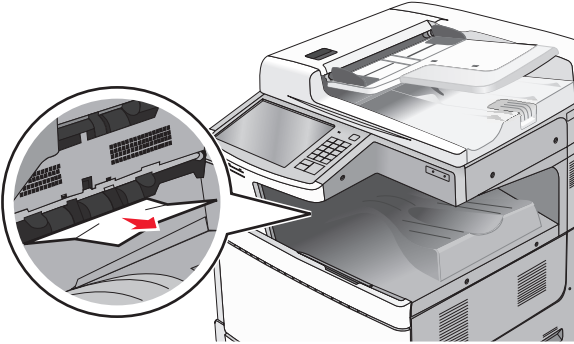
**Not:** Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 3 Kapak A'yı kapatın
- 4 Gerekliyse, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

### 203 kağıt sıkışması

Kağıt standart çıkış selesinde görülebiliyorsa kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

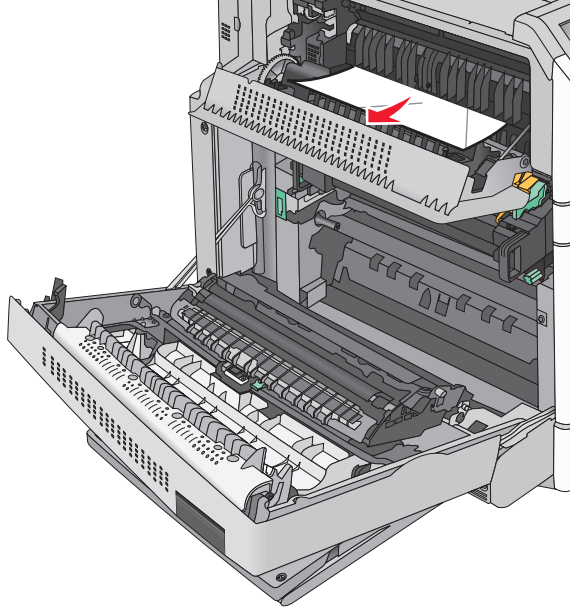
**Not:** Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 1 A kapağını ve ardından D kapağını, açma mandallarını yukarı kaldırıp kapakları indirerek açın.

**⚠ DİKKAT—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

- 2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

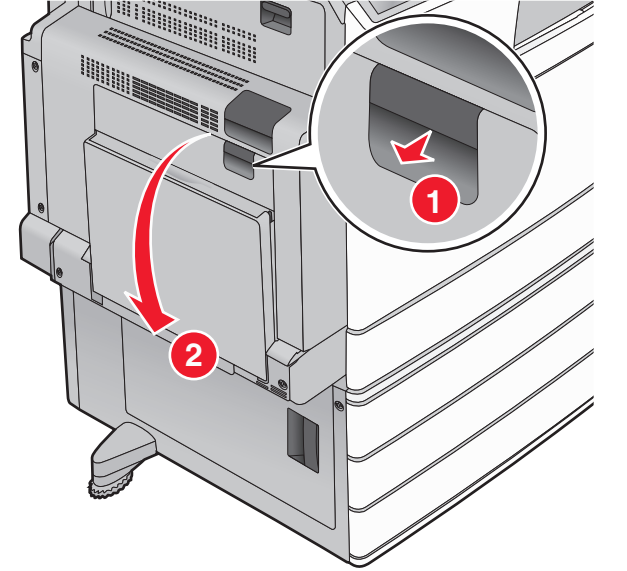


**Not:** Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 3 D kapağını ve ardından A kapağını kapatın.
- 4 Gerekliyse, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

### 230 kağıt sıkışması

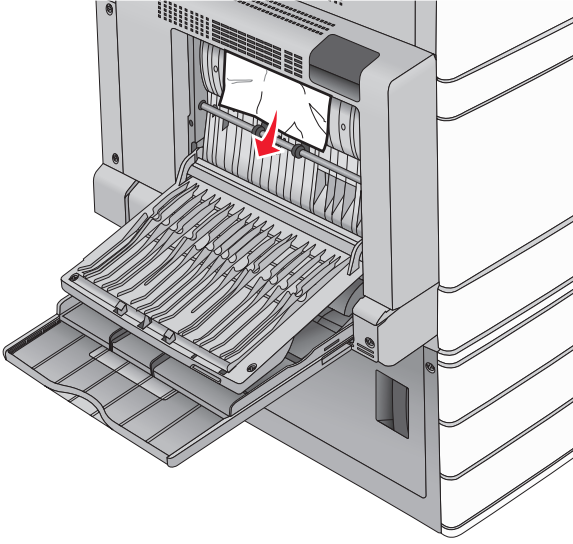
- 1 Çok amaçlı besleyiciyi aşağı indirin ve ardından B kapağını açın.



- 2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

**Not:** Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.





3 Kapak B'yı kapatın.

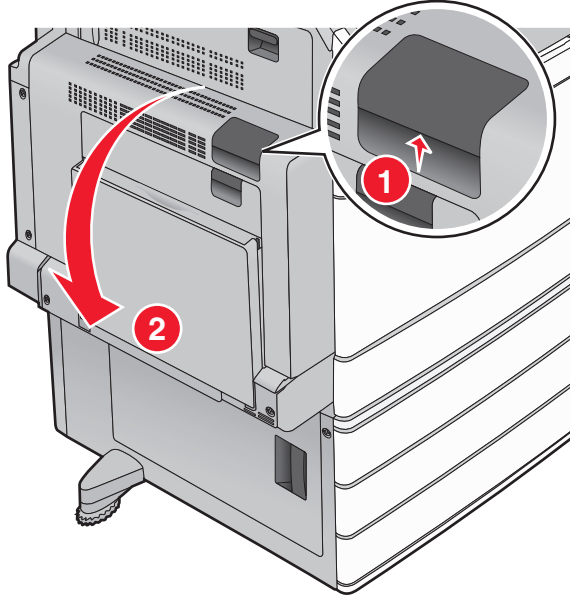
4 Gerekirse, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

## 231 kağıt sıkışması

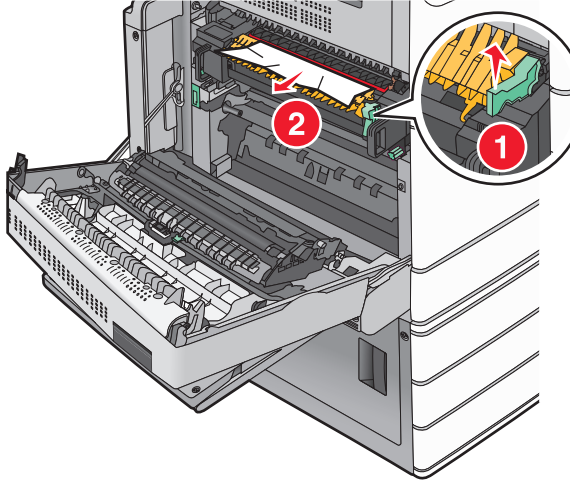
1 Açma mandalını yukarı itip kapağı alçaltarak kapak A'yı açın.



**DİKKAT—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



2 Yeşil kolu kaldırın.

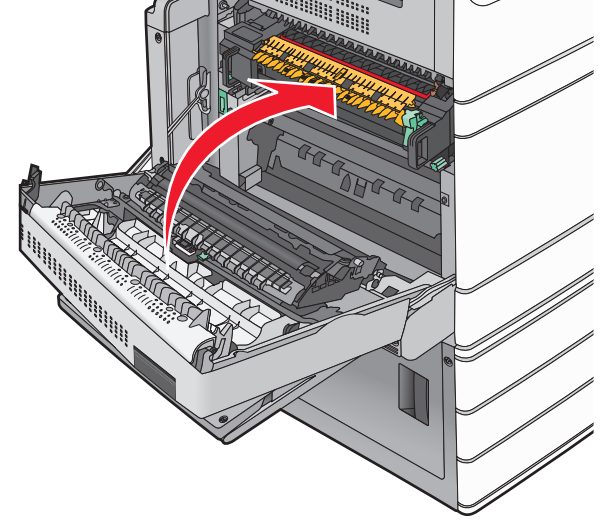


3 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

**Not:** Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

4 Yeşil kolu yeniden yerine itin.

5 Kapak A'yı kapatın



6 Gerekirse, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

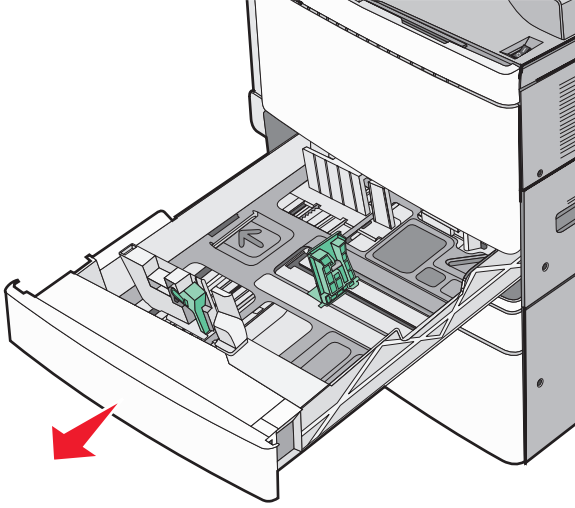
## 24x kağıt sıkışması

**Not:** Sıkışmış kağıt çıkarıldığında tüm kağıt parçalarının temizlendiğinden emin olun.

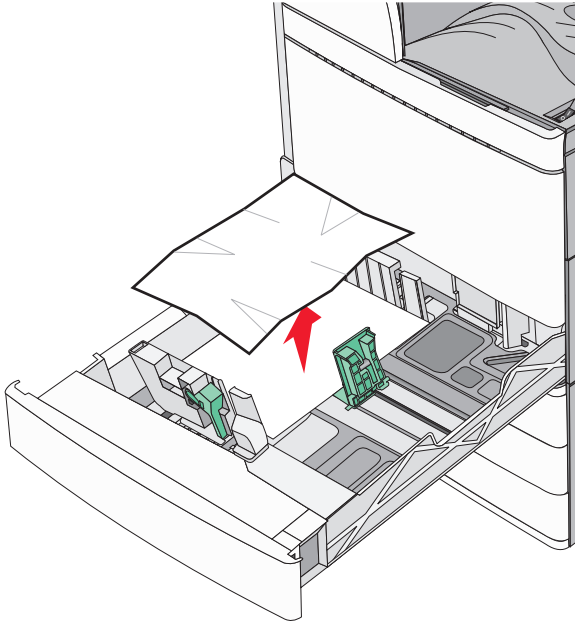


## Tepsi 1'de kağıt sıkışması

1 Tepsi 1'i Açın



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

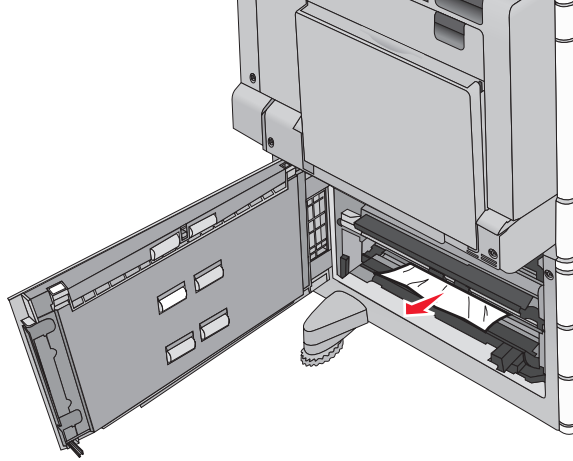


3 Tepsi 1'i kapatın.

4 Gerekliyse, yazıcı kontrol panelinden **Devam, sıkışma giderildi** düğmesine dokunun.

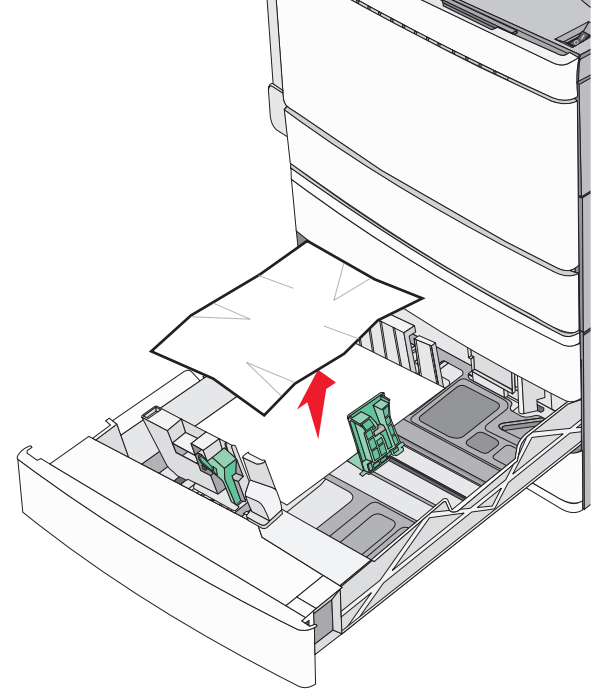
## İsteğe bağlı tepsilerin birinde kağıt sıkışması (Tepsi 2-4)

1 Kapak C'yi kontrol edip sıkışan kağıdı sıkıca tutup dışarı çekin.



2 Belirtilen tepsiyi açın.

3 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.



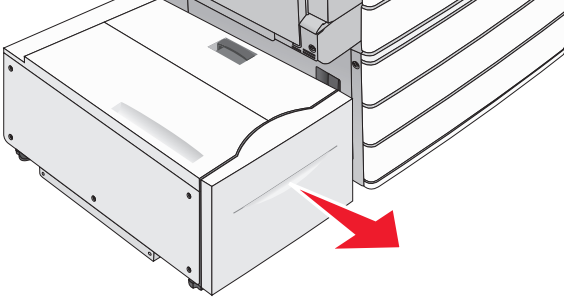
4 Tepsini kapatın.

5 Gerekliyse, yazıcı kontrol panelinden **Devam, sıkışma giderildi** düğmesine dokunun.

## Tepsi 5'te kağıt sıkışması (yüksek kapasiteli besleyici)

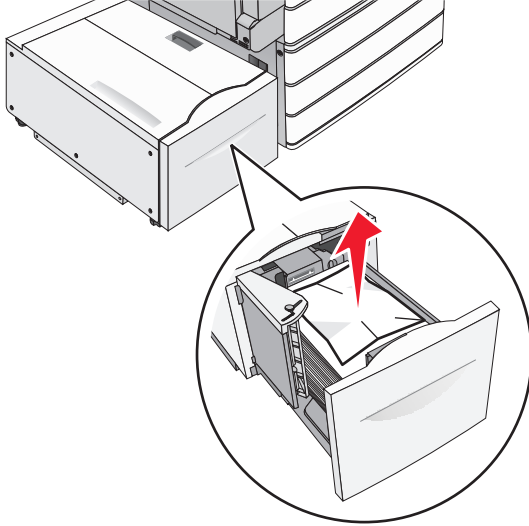
### Tepsiye kağıt sıkışması

- 1 Tepsiyi durana kadar dışarı çekin.



**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Tepsiyi çekerken aşırı güç kullanmayın. Çarpıp dizlerinizi yaralayabilir.

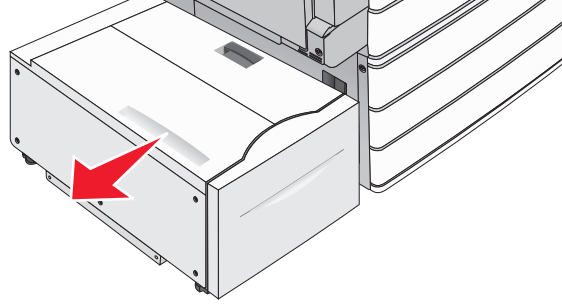
- 2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.



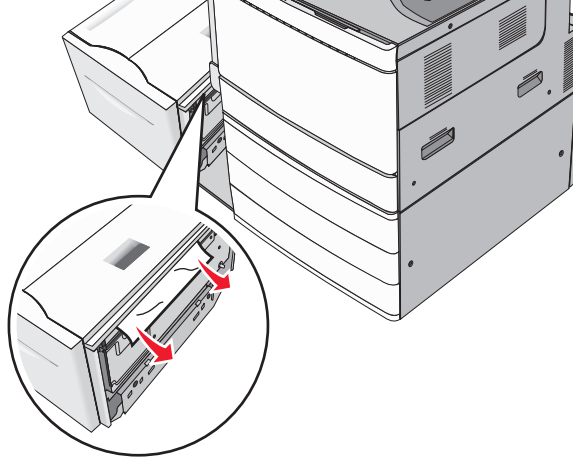
- 3 Tepsiyi durana kadar hafifçe itin.
- 4 Gerekirse, yazıcı kontrol panelinden **Devam, sıkışma giderildi** düğmesine dokunun.

### Çıkış tepsisinde kağıt sıkışması

- 1 Tepsiyi durana kadar hafifçe sola getirin.



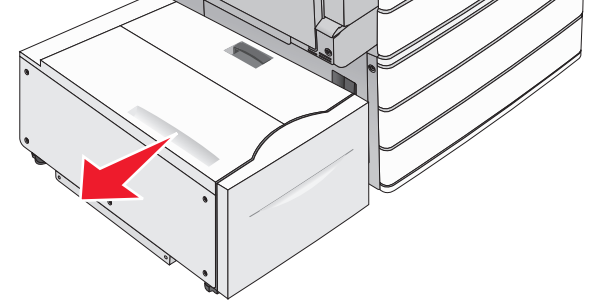
- 2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.



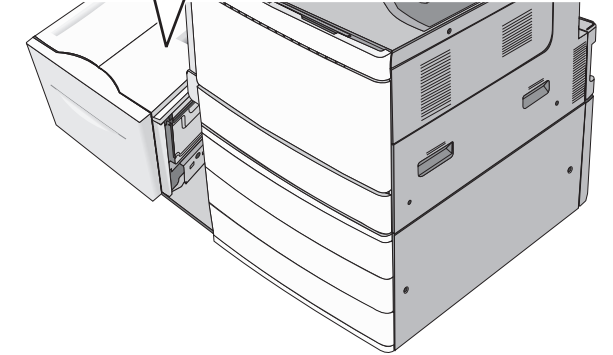
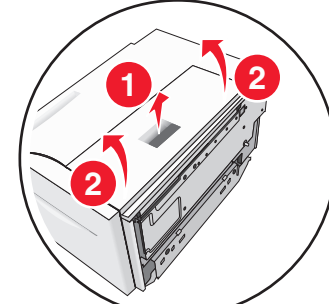
- 3 Tepsiyi hafifçe yerine geri getirin.
- 4 Gerekirse, yazıcı kontrol panelinden **Devam, sıkışma giderildi** düğmesine dokunun.

### Üst kapakta kağıt sıkışması

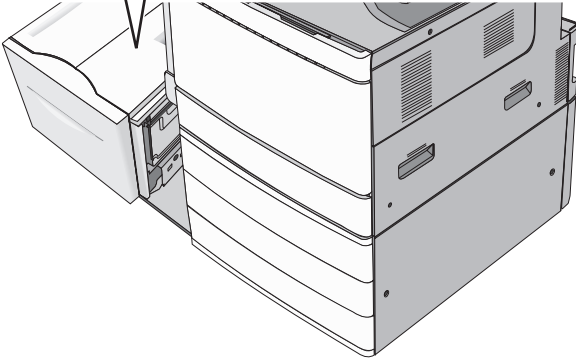
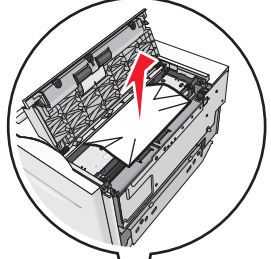
- 1 Tepsiyi durana kadar hafifçe sola getirin.



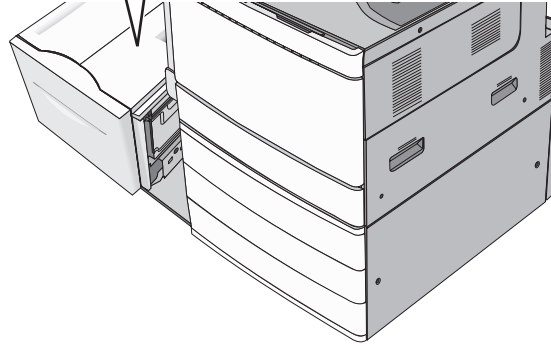
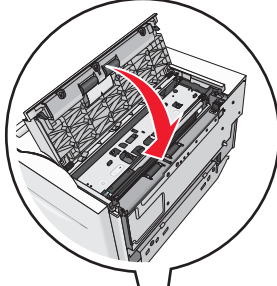
- 2 Üst kapağı açın.



- 3 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.



- 4 Üst kapağı kapatın.

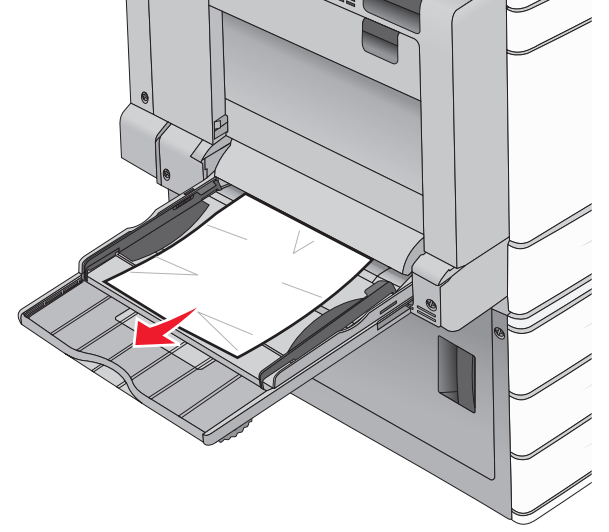


- 5 Tepsiyi hafifçe yerine geri getirin.

- 6 Gerekirse, yazıcı kontrol panelinden **Devam, sıkışma giderildi** düğmesine dokunun.

## 250 kağıt sıkışması

- 1 Sıkışan sayfaları çok amaçlı besleyiciden çıkarın.



- 2 Kağıdı çok amaçlı besleyiciye yerleştirin.

- 3 Gerekirse, yazıcı kontrol panelinden **Devam, sıkışma giderildi** düğmesine dokunun.

## 281 kağıt sıkışması

### A kapağında kağıt sıkışması

- 1 Kapak A'yı açın.

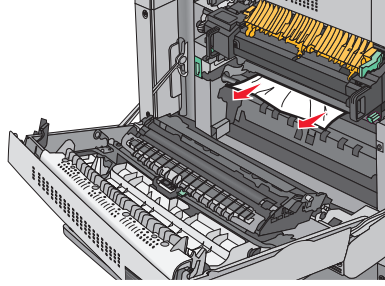


**DİKKAT—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

- 2 Sıkışmanın olduğu yeri belirleyin ve sonra sıkışmayı giderin:

- a Kağıt ısıtıcının altında görülebiliyorsa, kağıdı her iki tarafından sıkıca tutun ve yavaşça dışarı çekin.

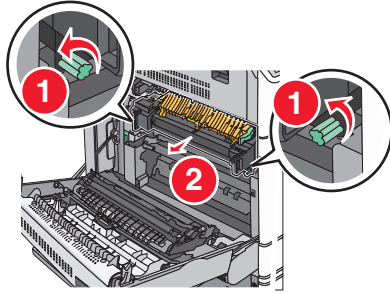
**Not:** Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



**b** Kağıt görünmüyorsa, ısıtıcı ünitesini çıkarmanız gerekir.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Isıtıcı biriminin ortasına dokunmayın. Dokunursanız ısıtıcı zarar görebilir.

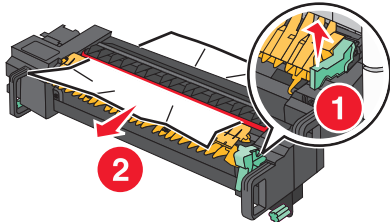
- 1 Isıtıcının her iki tarafındaki kelebek vidalarını saat yönünün tersine çevirerek çıkarın.
- 2 Isıtıcıyı iki yanındaki tutamaçlarından kaldırın ve ısıtıcı ünitesini çekerek çıkarın.



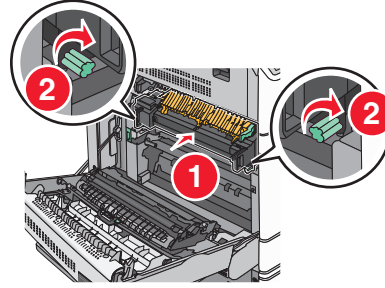
- 3 Yeşil kolu yukarı kaldırın, sıkışan kağıdı her iki yanından sıkıca tutup zorlamadan dışarı çekin.

**Notlar:**

- Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.
- Kağıt ısıtıcıdaysa, ısıtıcı damlatma kolunu aşağı indirin ve zarf moduna geçirin.
- Sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra, kolu doğru konuma geri getirin.



- 4 Isıtıcı ünitesini her iki yanındaki tutamaçları kullanarak hizalayın ve geri yazıcıya yerleştirin.

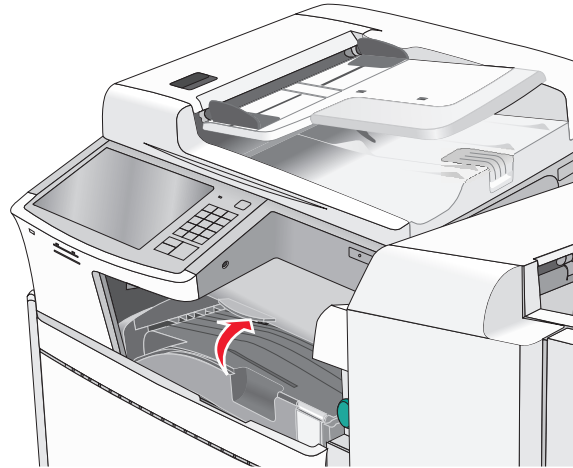


- 3 Kapak A'yı kapatın

- 4 Gerekliyse, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

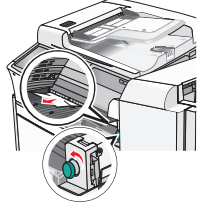
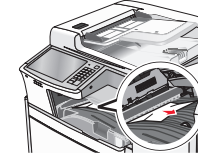
**F kapağında kağıt sıkışması (kağıt taşıma)**

- 1 F kapağını açın.



- 2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

**Not:** Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



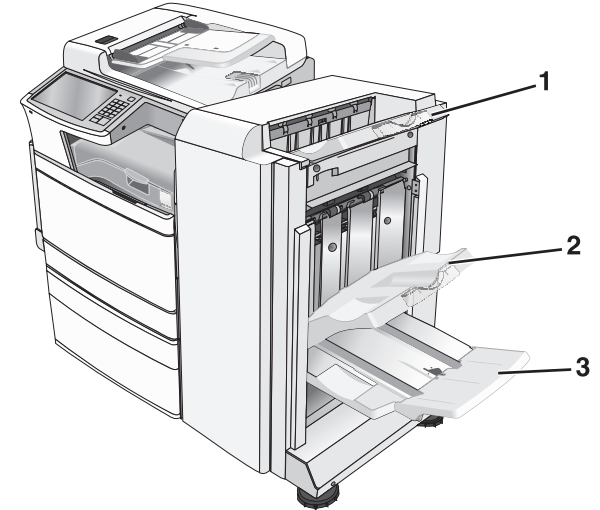
**Not:** Sağdaki kağıt sıkışmasını gidermek zorsa, düğmeyi saat yönünün tersine çevirin.

- 3 F kapağını kapatın.

- 4 Gerekliyse, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

**4yy.xx kağıt sıkışmaları**

Sıkışan kağıt son işlemci çıkış tutucularında görülebiliyorsa kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.



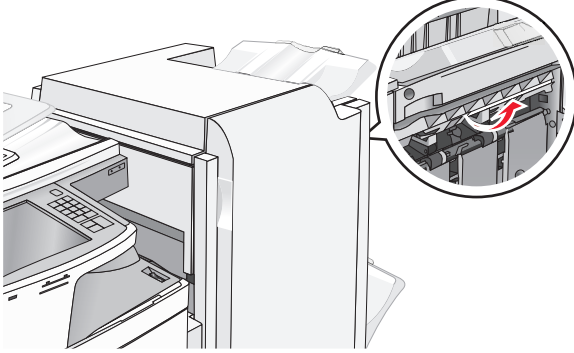
|   |                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Standart tutucu                                                                          |
| 2 | Tutucu 1                                                                                 |
| 3 | Tutucu 2<br><b>Not:</b> Tutucu 2 yalnızca kitapçık tutucusu takıldığında kullanılabilir. |

**Not:** Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

## H kapağında kağıt sıkışması

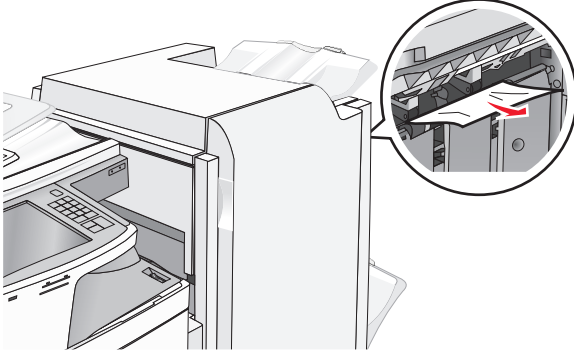
1 K kapağını kapatın.

**Not:** H Kapağı tutucu çıkış selesi arasındadır.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

**Not:** Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

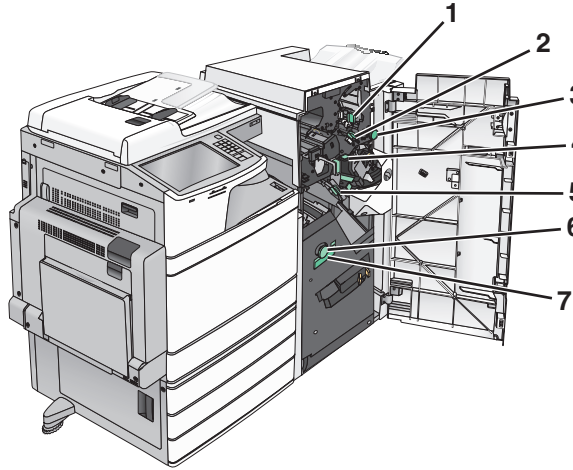
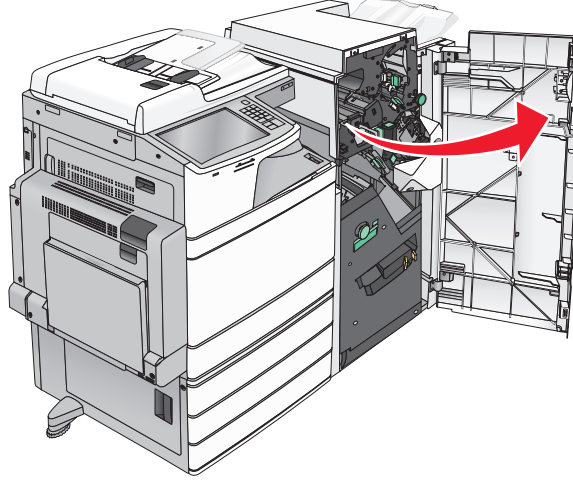


3 H kapağını kapatın.

4 Gerekirse, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

## G kapağında kağıt sıkışması

1 G kapağını açın.



| Alan | Kapak, düğme veya kulp adı |
|------|----------------------------|
| 1    | Kapak G1                   |
| 2    | Kapak G2                   |
| 3    | Düğme G3                   |
| 4    | Kapak G4                   |
| 5    | Kapak G7                   |

| Alan | Kapak, düğme veya kulp adı |
|------|----------------------------|
| 6    | Düğme G8                   |
| 7    | Kulp G9                    |

2 G1 kapağının kolunu kaldırın.

3 Sıkışmış kağıdı sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

**Not:** G kapağı içindeki sıkışmış kağıdı dışarı çektikten sonra tüm kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

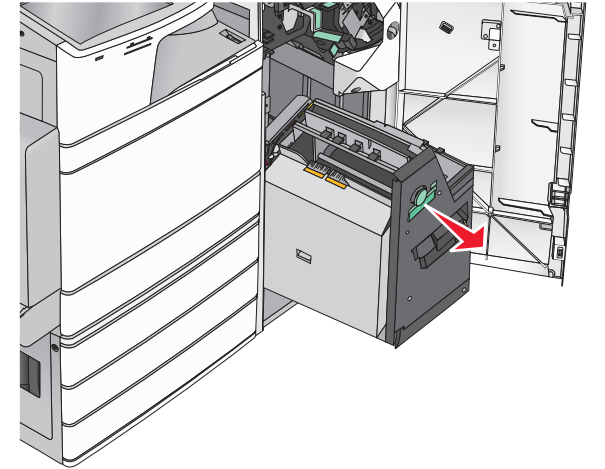
4 G2 kapağını sağa hareket ettirin ve ardından sıkışan kağıdı çıkarın.

**Not:** Kağıt silindirlere sıkışmışsa, düğmeyi saat yönünde çevirin.

5 G4 kapağını aşağı hareket ettirin ve ardından sıkışan kağıdı çıkarın.

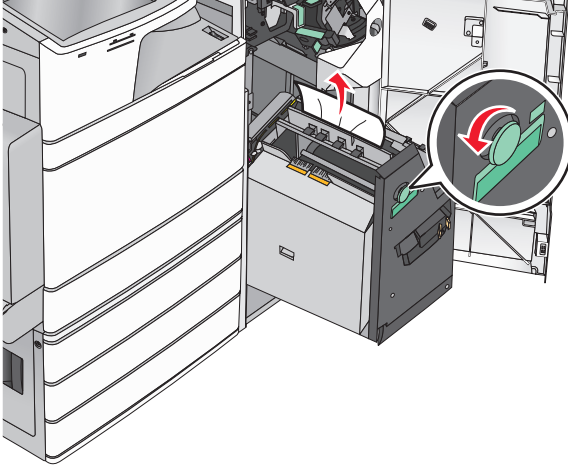
6 G7 kapağını sola hareket ettirin ve ardından sıkışan kağıdı çıkarın.

7 G9 kulpunu tepsi tamamen açılana kadar çekin.





- 8 İ kapağı yukarı kaldırın. Kağıt silindirlerde sıkışmışsa, G8 kolunu saat yönünün tersine doğru çevirin ve sıkışan kağıdı çıkarın.

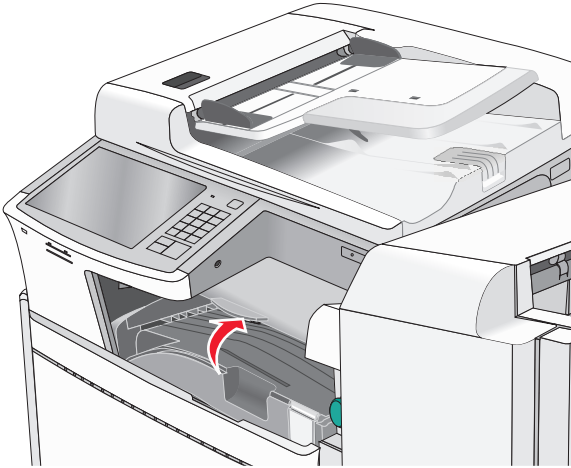


- 9 G kapağını kapatın.

- 10 Gerekiliyorsa, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

#### Kapak F'de kağıt sıkışması (kağıt taşıma)

- 1 Kapak F'yi açın.



- 2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

**Not:** Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



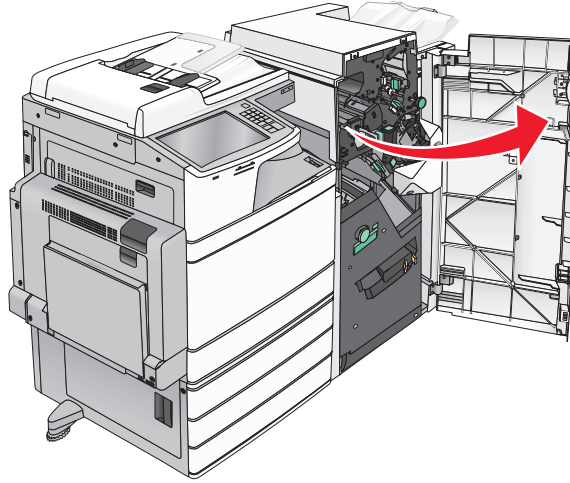
**Not:** Sağdaki kağıdı çıkarmak zorsa, düğmeyi saat yönünün tersine çevirin.

- 3 Kapak F'yi kapatın.

- 4 Gerekiliyorsa, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

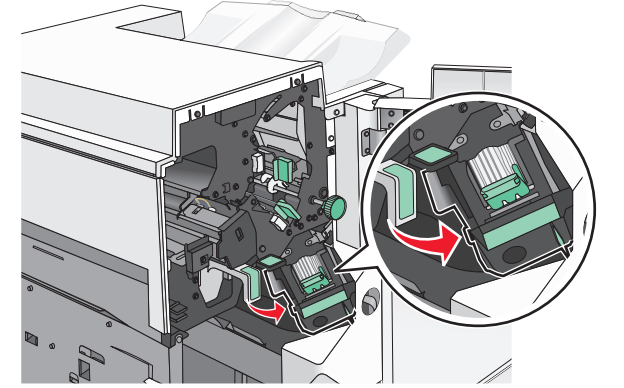
#### 455 zimba sıkışması

- 1 G kapağını açın.

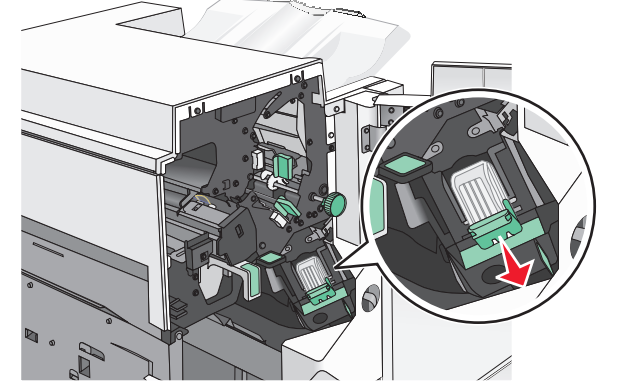


- 2 Zimbalayıcı kapağını açmak için mandala basın.

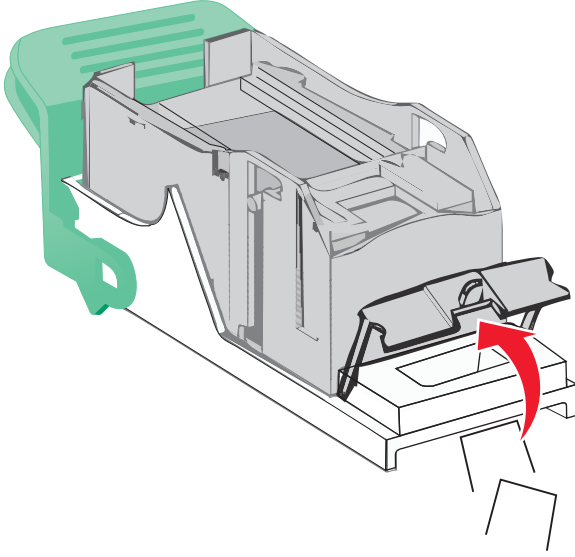
**Not:** Zimba kapağı son işlemcinin arkasında bulunur.



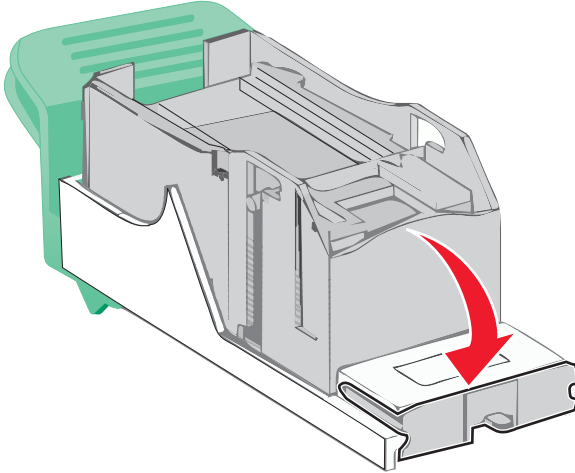
- 3 Zimba kartuşu tutucusunun mandalını aşağı indirin ve zimba kartuşunu yazıcıdan çekip çıkarın.



- 4 Zimba kılavuzunu kaldırmak için metal tırnağı kullanın ve sonra sıkışmış veya gevşek zimbaları çıkarın.

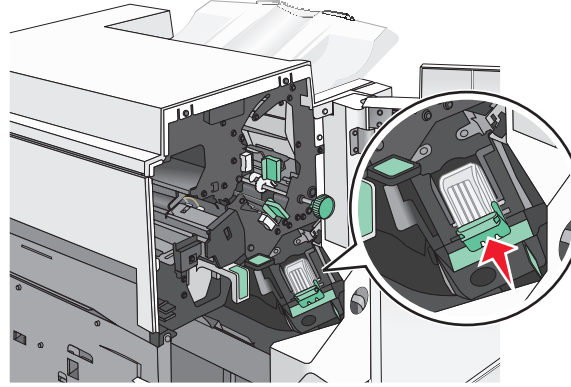


- 5 Zimba muhafazasını kapatın.



- 6 Zimba muhafazasını yerine *kilitleninceye* kadar aşağıya bastırın.

- 7 Zimba kartuşu tutucusunu yerine *kilitleninceye* kadar zimbayı zimba kartuşu tutucusuna sıkıca bastırın.



- 8 Zımbalayıcı kapağını kapatın.

- 9 G kapağını kapatın.

- 10 Gerekliyse, yazıcı kontrol panelinden **Devam, sıkışma giderildi** düğmesine dokununuz.

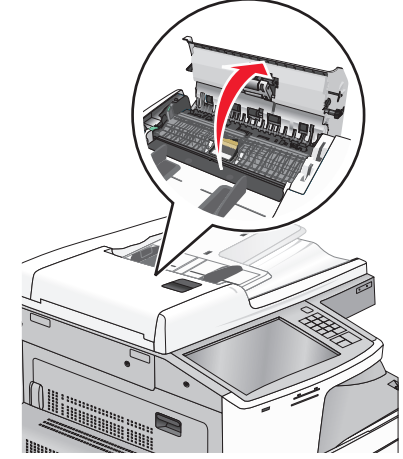
## 28y.xx kağıt sıkışmaları

Tarayıcı ADF üzerinden bir veya birkaç sayfayı besleyemedi.

- 1 Tüm orijinal belgeleri ADF'den çıkarın.

**Not:** Sayfa ADF'den çıkarıldığında mesaj silinir.

- 2 ADF kapağını açın.



- 3 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

**Not:** Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 4 ADF kapağını kapatın.

- 5 Orijinal belgeleri ADF'ye yeniden yükleyin, desteyi düzeltin ve kağıt kılavuzunu ayarlayın.