

Guide FTP

Le scanner vous permet de numériser directement des documents sur un serveur FTP. Vous pouvez numériser des documents à une seule adresse FTP à la fois.

Remarque : vous pouvez charger différents formats de papier selon une orientation bord court ou bord long. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique « Formats, types et grammages de papiers pris en charge » du *Guide de l'utilisateur*.

Numérisation vers une adresse FTP à l'aide de l'écran tactile

- 1 Chargez un document d'origine face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le dispositif d'alimentation automatique, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.

- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

FTP > FTP > tapez l'adresse FTP > Envoyer

Numérisation vers une adresse FTP à l'aide d'un numéro de raccourci

- 1 Chargez un document original face vers le haut, en insérant d'abord le bord court dans le chargeur automatique de documents, ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : ne placez pas de cartes postales, de photos, de petits éléments, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels que des coupures de magazines) dans le chargeur automatique de documents. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le CAD, réglez les guides papier.

- 3 Appuyez sur , puis entrez le numéro de raccourci FTP.

- 4 Appuyez sur **Envoyer**.

Numérisation vers une adresse FTP à l'aide du carnet d'adresses

- 1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarque : Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- 2 Si vous chargez un document dans le dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

FTP > FTP > > saisissez le nom du destinataire > Parcourir les raccourcis > nom du destinataire > Rechercher

Présentation des options FTP

FTP

Cette option vous permet de saisir l'adresse IP de la destination FTP.

Remarque : les adresses doivent respecter le format de notation par points (par exemple : **yyy . yyy . yyy . yyy**).

Nom du fichier

Cette option vous permet de saisir le nom de fichier du document numérisé.

Format d'origine

Cette option ouvre un écran vous permettant de choisir le format souhaité pour les documents à envoyer par FTP.

- Appuyez sur un bouton de format de papier pour le sélectionner comme valeur du paramètre Format d'origine. L'écran FTP apparaît avec le nouveau paramètre affiché.
- Lorsque l'option « Format d'origine » est définie sur Formats différents, vous pouvez numériser un document d'origine contenant des formats de papier composés.
- Lorsque l'option « Format d'origine » est définie sur Détection auto du format, le scanner détermine automatiquement le format du document original.

Envoyer en tant que

Cette option définit le format de sortie (PDF, TIFF, JPEG ou XPS) de l'image numérisée.

- **PDF** : crée un seul fichier de plusieurs pages, lisible par Adobe Acrobat Reader. Adobe Reader est fourni gratuitement par Adobe sur www.adobe.com.
- **PDF sécurisé** : crée un PDF crypté qui protège le contenu du fichier contre toute tentative d'accès non autorisé.
- **TIFF** : crée plusieurs fichiers ou un seul. Si l'option TIFF multipage est désactivée dans le menu Paramètres du serveur Web incorporé, TIFF enregistre une page par fichier. La taille de fichier est généralement supérieure à celle d'un JPEG équivalent.
- **JPEG** : crée et joint un fichier distinct pour chaque page de votre document d'origine. Il est lisible par la plupart des navigateurs Web et des programmes graphiques.
- **XPS** : crée un seul fichier XPS de plusieurs pages, lisible par une visionneuse ouvrant le document dans une fenêtre Internet Explorer et par .Net Framework, ou en téléchargeant une autre visionneuse autonome.

Couleur

Cette option active ou désactive la couleur de l'image numérisée.

Résolution

Cette option permet de régler la qualité d'impression de votre fichier. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier et le temps requis pour la numérisation du document original. Pour réduire la taille du fichier, vous pouvez diminuer la résolution graphique.

Intensité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des fichiers que vous numérisez par rapport aux documents originaux.

Format d'impression

Cette option vous permet de modifier les paramètres Faces (recto verso), Orientation et Reliure.

- **Faces (recto verso)** : indique si le document d'origine est un document recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces). Ce paramètre identifie également les éléments à numériser.
- **Orientation** : indique l'orientation du document original, puis modifie les paramètres Faces et Reliure afin qu'ils correspondent à l'orientation.
- **Reliure** : indique si le document d'origine est relié dans le sens de la longueur ou de la largeur.

Contenu

Cette option vous permet de définir le type et la source du contenu du document original.

Les paramètres de type de contenu disponibles sont les suivants : Texte, Texte/Photo, Photo et Graphique.

- **Texte** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine contient essentiellement du texte ou des illustrations.
- **Graphique** : utilisez ce paramètre lorsque le document original comporte essentiellement des graphiques professionnels, tels que des diagrammes à secteurs, des diagrammes à barres et des animations.
- **Texte/Photo** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine associe du texte, des graphiques et des photos.
- **Photo** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine comporte essentiellement une photo ou une image.

Les paramètres de source de contenu disponibles sont les suivants : Laser couleur, Laser noir et blanc, Jet d'encre, Photo/Film, Magazine, Journal, Presse ou Autre.

- **Laser couleur** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser couleur.
- **Laser Noir et blanc** : utilisez ce paramètre lorsque le document original a été imprimé à l'aide d'une imprimante laser monochrome.
- **Jet d'encre** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une imprimante jet d'encre.
- **Photo/Film** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est une photo tirée d'un film.
- **Magazine** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est extrait d'un magazine.
- **Journal** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine est extrait d'un journal.
- **Presse** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une presse à imprimer.
- **Autre** : utilisez ce paramètre lorsque le document d'origine a été imprimé à l'aide d'une autre imprimante ou d'une imprimante inconnue.

Aperçu avant numérisation

Cette option affiche la première page du document original avant de le numériser en intégralité. Une fois la première page numérisée, la numérisation s'interrompt et un aperçu apparaît.

Options avancées

Lorsque vous appuyez sur le bouton Options avancées, un écran s'affiche vous permettant de modifier les paramètres suivants :

- **Traitement avancé image** : cette option permet d'ajuster les paramètres d'impression Retrait arrière-plan, Equilibre des couleurs, Suppression couleur, Contraste, Qualité JPEG, Image négative, Image miroir, Numériser bord à bord, Détails des ombres, Netteté et Température avant l'envoi de l'image.
- **Suppression des bords** : cette option permet d'éliminer les traces ou les informations autour des bords d'un document. Vous pouvez choisir d'éliminer une zone équivalente autour des quatre côtés du papier ou sélectionner un bord particulier. L'option Suppression des bords supprime tout ce qui se trouve dans la zone sélectionnée, en ne laissant rien dans cette partie de la numérisation.

- **Journal de transmission** : cette option permet d'imprimer le journal de transmission ou le journal des erreurs de transmission.
- **Travail personnalisé** : cette option permet de regrouper plusieurs travaux de numérisation en un seul.