

Ghid privind copierea

Funcția de copiere vă permite să creați copii utilizând imprimanta.

Notă: Puteți încărca dimensiuni de hârtie cu orientarea cu marginea scurtă înainte sau cu marginea lungă înainte. Pentru informații suplimentare, consultați secțiunea „Dimensiuni, tipuri și greutate suportate pentru hârtie” din *Ghidul utilizatorului*.


Realizarea rapidă a unei copii

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.

- 2 Reglați ghidajele pentru hârtie atunci când încărcați un document în ADF.

Notă: Asigurați-vă că dimensiunea documentului original și dimensiunea hârtiei de copiat sunt aceleași. Nesetarea dimensiunii adecvate poate avea drept rezultat o imagine decupată.

- 3 Din panoul de control al imprimantei, apăsați  pentru a începe copierea.

Copierea utilizând ADF

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima, în ADF.

Notă: Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste elemente pe geamul scannerului.

- 2 Reglați ghidajele pentru hârtie.

- 3 Din ecranul de început, navigați la:

Copy (Copiere) > schimbați setările pentru copiere > **Copy It (Copiere)**

Copierea utilizând geamul scannerului

- 1 Așezați un document original, cu fața în jos, pe geamul scannerului, în colțul din stânga sus.

- 2 Din ecranul de început, navigați la:

Copy (Copiere) > schimbați setările pentru copiere > **Copy It (Copiere)**

- 3 Dacă aveți mai multe pagini de scanat, atunci puneți documentul următor pe geamul scannerului și atingeți **Scan the Next Page (Scanare pagina următoare)**.

- 4 Atingeți **Finish the Job (Terminare lucrare)** pentru a reveni la ecranul de început.

Despre ecranele de copiere și opțiuni

Copy from (Copiere de pe)

Această opțiune deschide un ecran în care puteți să introduceți dimensiunea hârtiei și a documentului original.

- Atingeți dimensiunea de hârtie care corespunde documentului original.
- Atingeți **Mixed Sizes (Dimensiuni combinate)** pentru a copia un document original care conține dimensiuni de hârtie combinate cu aceeași lățime.
- Atingeți **Auto Size Sense (Identificare automată a dimensiunii)** pentru a permite scannerului să determine automat dimensiunea documentului original.

Copy to (Copiere către)

Această opțiune deschide un ecran unde se pot introduce dimensiunea și tipul de hârtie pe care se vor imprima copiile.

- Atingeți dimensiunea și tipul de hârtie care corespund hârtiei încărcate.
- Dacă setările pentru „Copy from” (Copiere din) și „Copy to” (Copiere către) sunt diferite, imprimanta reglează automat setarea Scale (Scalare) pentru a se adapta diferenței.
- Dacă hârtia de tipul sau dimensiunea pe care doriți să faceți copia nu este încărcată într-una dintre tăvi, atingeți **Manual Feeder (Alimentator manual)** și încărcați manual hârtia în alimentatorul multifuncțional.
- Când opțiunea „Copy to” (Copiere către) este setată la Auto Size Match (Potrivire automată a dimensiunii), fiecare copie corespunde dimensiunii de hârtie a documentului original. Dacă o dimensiune de hârtie care corespunde nu este disponibilă în tăvi, va apărea mesajul **Paper size not found (Dimensiunea de hârtie nu a fost găsită)** și vi se va solicita să încărcați hârtie în una dintre tăvi sau în alimentatorul multifuncțional.

Copies (Exemplare)

Această opțiune vă permite să setați numărul de copii care vor fi imprimate.

Scale (Redimensionare)

Această opțiune creează o imagine din copie care este scalată proporțional peste tot cu 25% până la 400%. Scalarea se poate seta și automat.

- Când doriți să copiați de la o dimensiune de hârtie la o alta, cum ar fi de la o hârtie de dimensiune legal la o hârtie de dimensiune letter, setarea „Copiere din” și „Copiere în” a dimensiunilor hârtiei modifică automat scala pentru a păstra toate informațiile documentului original în copie.
- Atingeți săgeata din stânga pentru a micșora valoarea cu 1%; atingeți săgeata din dreapta pentru a mări valoarea cu 1%.
- Țineți degetul pe o săgeată pentru a face o modificare incrementală continuă.
- Țineți degetul pe o săgeată timp de două secunde pentru a determina accelerarea vitezei de modificare.

Întunecare

Această opțiune ajustează luminozitatea copiilor care vor fi produse în relație cu documentul original.

Fete (Duplex)

Utilizați această opțiune pentru a selecta setările de imprimare duplex. Puteți să imprimați copii pe una sau două fețe, să realizați copii față-verso (duplex) ale unor documente cu două fețe, să realizați copii față-verso ale unor documente cu o singură față sau să realizați copii cu o singură față ale unor documente cu două fețe.

Asamblare

Această opțiune păstrează paginile unei lucrări de imprimare așezate în ordine când se imprimă mai multe copii ale documentului. Setarea implicită din fabrică pentru Asamblare este activat; paginile de ieșire ale copiilor vor fi ordonate (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Dacă doriți ca toate copiile fiecărei pagini să rămână împreună, dezactivați Asamblare și copiile vor fi ordonate (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Content (Conținut)

Această opțiune vă permite să setați tipul și sursa documentului original.

Alegeți tipul de conținut dintre Text, Text/Photo (Text/Foto), Photo (Foto) sau Graphics (Grafică).

- **Text** - Se utilizează când conținutul documentului original include în cea mai mare parte text sau linii.
- **Graphics (Grafică)** - Se utilizează când documentul original include în cea mai mare parte grafică de afaceri, cum ar fi diagrame cu structură radială, diagrame cu bare și animații.
- **Text/Photo (Text/Foto)** - Se utilizează când documentul original include un amestec de text, grafică și fotografii.
- **Photo (Foto)**—Se utilizează când documentul original este compus, în cea mai mare parte, dintr-o fotografie sau o imagine.

Alegeți sursa conținutului dintre următoarele tipuri: Color Laser (Laser color), Black/White Laser (Laser alb-negru), Inkjet, Photo/Film (Foto/Film), Magazine (Revistă), Newspaper (Ziar), Press (Presă) sau Other (Altele).

- **Color Laser (Laser color)** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă cu laser color.
- **Black/White Laser (Laser alb/negru)** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă laser mono.
- **Inkjet**—Se utilizează când documentul original a fost imprimat utilizând o imprimantă cu jet de cerneală.
- **Photo/Film (Foto/Film)** - Se utilizează când documentul original este o fotografie preluată dintr-un film.
- **Magazine (Revistă)** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-o revistă.
- **Newspaper (Ziar)** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-un ziar.
- **Press (Presă)** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o presă de tipărire.
- **Other (Altele)** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă alternativă sau necunoscută.

Color

Această opțiune activează sau dezactivează culorile pentru imaginea scanată.

Opțiuni avansate

Atingerea butonului Advanced Options (Opțiuni complexe) determină deschiderea unui ecran în care puteți modifica următoarele setări:

- **Advanced Duplex (Duplex complex)**—Utilizați această opțiune pentru a specifica orientarea documentului, dacă documentele sunt imprimate pe o singură față sau pe ambele fețe și cum sunt legate documentele.

Notă: Unele opțiuni Advanced Duplex (Duplex complex) sunt disponibile numai pe imprimantele selectate.

- **Advanced Imaging (Imagini complexe)** - Se utilizează pentru modificarea sau ajustarea setărilor Auto Center (Centrare automată), Background Removal (Eliminare fundal), Color Balance (Balanță de culori), Color Dropout (Abandonare culori), Contrast, Mirror Image (Imagine în oglindă), Negative Image (Imagine negativă), Scan Edge to Edge (Scanare de la muchie la muchie), Shadow Detail (Detaliu umbră), Sharpness (Claritate) și Temperature (Temperatură) înainte de a copia documentul.
- **Create Booklet (Creare broșură)**—Utilizați această opțiune pentru a crea o broșură. Puteți alege între 1 față și 2 fețe.

Notă: Această opțiune apare numai atunci când sunt instalate o unitate duplex de imprimare și un hard disc de imprimantă.

- **Cover Page Setup (Configurare copertă)**—Utilizați această opțiune pentru a seta coperta copiei și coperta broșurii.
- **Custom Job (Lucrare particularizată)**—Utilizați această opțiune pentru a combina mai multe lucrări de scanare într-o singură lucrare.
- **Edge Erase (Ștergere muchie)**—Utilizați această opțiune pentru a elimina petele sau informațiile din jurul muchiilor unui document. Se poate alege eliminarea unei zone egale în jurul tuturor celor patru laturi ale hârtiei sau eliminarea unei anumite muchii. Opțiunea Edge Erase (Ștergere muchii) va șterge orice informație din interiorul zonei selectate, lăsând goală acea parte a imaginii scanate.
- **Header/Footer (Antet/Subsol)**—Utilizați această opțiune pentru a activa setările Date/Time (Dată/Oră), Page number (Număr pagină), Bates number (Număr Bates) sau Custom text (Text particularizat) și le imprimă în locația specificată din antet sau din subsol.
- **Margin Shift (Mutare margine)**—Utilizați această opțiune pentru a mări dimensiunea marginii la o distanță specificată, prin mutarea imaginii scanate. Poate fi utilă pentru furnizarea de spațiu de legare sau de perforare a copiilor. Utilizați săgețile de creștere și de descreștere pentru a seta dimensiunea marginii. Dacă marginea suplimentară este prea mare, atunci copia se va decupa.
- **Overlay (Acoperire)**—Utilizați această opțiune pentru a crea un filigran (sau un mesaj) care acoperă conținutul copiei. Se poate alege Urgent, Confidential (Confidențial), Copy (Copie) și Draft (Schiță) sau se poate introduce un mesaj particularizat în câmpul „Enter custom text” (Introducere text particularizat). Cuvântul ales va apărea, estompat, în imprimare de mari dimensiuni pe fiecare pagină.

Notă: O acoperire particularizată poate, de asemenea, să fie creată de persoana care asigură asistența sistemului. Când se creează o acoperire particularizată, va fi disponibil un buton cu o pictogramă a acelei acoperiri.

- **Paper Saver (Economizor hârtie)**—Utilizați această opțiune pentru a imprima împreună două sau mai multe coli dintr-un document original, pe aceeași pagină. Paper Saver (Economizor hârtie) se mai numește și N-up printing (imprimare de N ori). N înseamnă număr. De exemplu, de 2 ori imprimă două pagini ale unui document pe o singură pagină, iar de 4 ori imprimă patru pagini ale unui document pe o singură pagină. Atingerea Print Page Borders (Imprimare cu margini) adaugă sau elimină marginea de contur din jurul paginilor documentului original pe pagina de ieșire.
- **Separator Sheets (Coli de separare)** - Se utilizează pentru amplasarea unei coli de hârtie goale între copii, pagini sau lucrări de imprimare. Colile de separare pot fi trase dintr-o tavă care conține un tip sau o culoare de hârtie ce diferă de hârtia pe care se imprimă copiile.

Save As Shortcut (Salvare drept comandă rapidă)

Această opțiune permite salvarea setărilor curente drept comenzi rapide prin asocierea unui număr.