

Ghid privind FTP

Scannerul vă permite să scanați documente direct pe un server FTP. Documentele pot fi scanate numai pentru o câte o adresă de FTP, pe rând.

Notă: Puteți încărca dimensiuni de hârtie cu orientarea cu marginea scurtă înainte sau cu marginea lungă înainte. Pentru informații suplimentare, consultați secțiunea „Dimensiuni, tipuri și greutate suportate pentru hârtie” din *Ghidul utilizatorului*.

Scanarea către o adresă FTP utilizând ecranul tactil

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos pe geamul scannerului.

Notă: Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe geamul scannerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

- 3 Din ecranul de început, navigați la:

FTP > FTP > tastați adresa FTP > Send It (Trimitere acesta)

Scanarea către o adresă FTP utilizând un număr de comandă rapidă

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos pe geamul scannerului.

Notă: Nu încărcați în ADF cărți poștale, fotografii, obiecte mici, folii transparente, hârtie fotografică sau suporturi subțiri (precum tăieturile din ziare). Așezați aceste articole pe geamul scannerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

- 3 Apăsăți pe **#**, apoi introduceți numărul pentru comanda rapidă FTP.

- 4 Atingeți **Send It (Trimitere acesta)**.

Scanarea către o adresă FTP utilizând agenda

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

Notă: Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.

- 2 Dacă încărcați un document în ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

- 3 Din ecranul de început, navigați la:

FTP > FTP >  > introduceți numele destinatarului > Browse shortcuts (Răsfoire comenzi rapide) > numele destinatarului > Search (Căutare)

Despre opțiunile FTP

FTP

Această opțiune permite introducerea adresei IP pentru destinația FTP.

Notă: Adresa trebuie să fie în format marcat prin puncte (de exemplu: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

File Name (Nume fișier)

Această opțiune vă permite să introduceți numele fișierului pentru documentul scanat.

Original Size (Dimensiune original)

Această opțiune deschide un ecran unde se pot alege dimensiunile documentelor pe care urmează să le trimiteți prin FTP.

- Atingeți un buton de dimensiune a hârtiei pentru a selecta acea dimensiune ca setare Original Size (Dimensiune original). Va apărea ecranul FTP cu noua setare afișată.
- Când opțiunea „Original Size” (Dimensiune original) este setată la Mixed Sizes (Combinăție dimensiuni), aveți posibilitatea să scanați un document original care conține dimensiuni de pagină combinate.
- Când opțiunea „Original Size” (Dimensiune original) este setată la Auto Size Sense (Identificare automată a dimensiunii), scannerul determină automat dimensiunea documentului original.

Trimitere ca

Această opțiune setează ieșirea (PDF, TIFF, JPEG sau XPS) pentru imaginea scanată.

- **PDF**—Creează un singur fișier cu mai multe pagini, care se poate vizualiza în Adobe Reader. Adobe Reader este furnizat de Adobe la www.adobe.com.
- **PDF securizat**—Creează un fișier criptat PDF care protejează conținutul fișierelor față de accesul neautorizat
- **TIFF**—Creează mai multe fișiere sau un singur fișier. Dacă este dezactivat TIFF pagini multiple din meniul Setări a EWS, atunci TIFF salvează o singură pagină din fiecare fișier. Dimensiunea fișierului este de obicei mai mare decât un JPEG echivalent.
- **JPEG**—Creează și atașează un fișier separat pentru fiecare pagină din documentul original, care se poate vizualiza în majoritatea browserelor Web și a programelor de grafică
- **XPS**—Creează un singur fișier XPS cu mai multe pagini, care se poate vizualiza utilizând un vizualizator găzduit de Internet Explorer și .NET Framework sau descărcând un vizualizator independent terț

Color

Această opțiune activează sau dezactivează culorile pentru imaginea scanată.

Rezoluție

Această opțiune ajustează calitatea ieșirii pentru fișier. Creșterea rezoluției imaginii mărește dimensiunea de fișier și timpul necesar scanării documentului original. Rezoluția imaginii poate fi redusă pentru a reduce dimensiunea de fișier.

Darkness (Întunecare)

Această opțiune ajustează luminozitatea fișierelor care vor fi produse în relație cu documentul original.

Page Setup (Inițializare pagină)

Această opțiune vă permite să schimbați setările Sides (Fețe) (Duplex), Orientation (Orientare) și Binding (Legare).

- **Sides (Fețe) (Duplex)** - Indică dacă documentul original este simplex (imprimat pe o singură față) sau duplex (imprimat pe ambele fețe). De asemenea, indică ce conținut trebuie scanat.
- **Orientation (Orientare)** - Indică orientarea documentului original, apoi modifică setările Sides (Fețe) și Binding (Legare) pentru a se potrivi respectivei orientări.
- **Binding (Legare)** - Specifică dacă documentul original este legat pe muchia lungă sau pe muchia scurtă.

Content (Conținut)

Această opțiune vă permite să specificați tipul de conținut și sursa documentului original.

Alegeți tipul de conținut dintre Text, Text/Photo (Text/Foto), Photo (Foto) sau Graphics (Grafică).

- **Text** - Se utilizează când conținutul documentului original include în cea mai mare parte text sau linii.
- **Graphics (Grafică)** - Se utilizează când documentul original include în cea mai mare parte grafică de afaceri, cum ar fi diagrame cu structură radială, diagrame cu bare și animații.
- **Text/Photo (Text/Foto)** - Se utilizează când documentul original include un amestec de text, grafică și fotografii.
- **Photo (Foto)**—Se utilizează când documentul original este compus, în cea mai mare parte, dintr-o fotografie sau o imagine.

Alegeți sursa conținutului dintre următoarele tipuri: Color Laser (Laser color), Black/White Laser (Laser alb-negru), Inkjet, Photo/Film (Foto/Film), Magazine (Revistă), Newspaper (Ziar), Press (Presă) sau Other (Altele).

- **Color Laser (Laser color)** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă cu laser color.
- **Black/White Laser (Laser alb/negru)** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă laser mono.
- **Inkjet**—Se utilizează când documentul original a fost imprimat utilizând o imprimantă cu jet de cerneală.
- **Photo/Film (Foto/Film)** - Se utilizează când documentul original este o fotografie preluată dintr-un film.
- **Magazine (Revistă)** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-o revistă.
- **Newspaper (Ziar)** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-un ziar.
- **Press (Presă)** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o presă de tipărire.
- **Other (Altele)** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă alternativă sau necunoscută.

Scan Preview (Examinare scanare)

Această opțiune afișează prima pagină a documentului original înainte ca acesta să fie scanat integral. La scanarea primei pagini, are loc o pauză a scanării și se afișează o imagine de examinare.

Opțiuni avansate

Atingerea butonului Advanced Options (Opțiuni complexe) determină deschiderea unui ecran în care puteți modifica următoarele setări:

- **Advanced Imaging (Imagini complexe)**—Utilizați această opțiune pentru a regla următoarele setări de ieșire a imaginii: Background Removal (Eliminare fundal), Color Balance (Balanță de culori), Color Dropout (Abandonare culori), Contrast, JPEG Quality (Calitate JPEG), Negative Image (Imagine negativă), Mirror Image (Imagine în oglindă), Scan edge to edge (Scanare de la muchie la muchie), Shadow Detail (Detaliu umbră), Sharpness (Claritate) și Temperature (Temperatură) înainte de a trimite imaginea.
- **Edge Erase (Ștergere muchie)**—Utilizați această opțiune pentru a elimina petele sau informațiile din jurul muchiilor unui document. Se poate alege eliminarea unei zone egale în jurul tuturor celor patru laturi ale hârtiei sau eliminare unei anumite muchii. Opțiunea Edge Erase (Ștergere muchii) va șterge orice informație din interiorul zonei selectate, lăsând goală acea parte a imaginii scanate.
- **Transmission Log (Jurnal transmițeri)**—Utilizați această opțiune pentru a imprima jurnalul de transmițeri sau jurnalul de erori de transmitere.
- **Custom Job (Lucrare particularizată)**—Utilizați această opțiune pentru a combina mai multe lucrări de scanare într-o singură lucrare.