

Руководство по факсимильной связи

Функция факсимильной передачи позволяет передавать по факсу отсканированные документы одному или нескольким получателям. Можно отправить факс с принтера, используя для ввода номера факса номер быстрого выбора или адресную книгу.

Примечание. Различные форматы бумаги можно загружать короткой или длинной стороной вперед. Подробнее см. в разделе *Руководства пользователя* "Поддерживаемые форматы, типы и плотность бумаги".

Отправка факса с помощью сенсорного экрана

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Их следует помещать на стекло сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На начальном экране нажмите **Факс**.

- 4 Введите номер факса или код быстрого доступа с помощью сенсорного экрана или клавиатуры.

Чтобы добавить получателей, нажмите кнопку **Следующий номер**, а затем введите номер телефона или код быстрого доступа получателя, или выполните поиск в адресной книге.

Примечание. Чтобы вставить паузу при наборе в номер факса, нажмите **⏸**. Для обозначения паузы при наборе в поле "Отправить факс" отображается запятая. Эта функция удобна в том случае, если сначала требуется набрать номер внешней линии.

- 5 Нажмите кнопку **Передать по факсу**.

Передача факса с компьютера

Этот параметр драйвера принтера позволяет выполнять "печать в факс", то есть принтер будет не печатать документ из очереди, а отправлять в виде факса. Дополнительное устройство факса работает как обычный факсимильный аппарат, однако управление осуществляется с помощью драйвера принтера, а не панели управления принтера.

- 1 Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.

- 2 Выберите принтер, затем перейдите к:

Свойства > вкладка Факс > Разрешить использование факса

- 3 Введите номера факсов получателей в поле "Номера факсов".

Номера факсов можно вводить вручную или с помощью функции телефонного справочника.

- 4 При необходимости введите префикс в диалоговом окне "Префикс набора".

- 5 Выберите соответствующий формат бумаги и ориентацию страницы.

- 6 При необходимости передачи титульной страницы, выберите **Включить в факс титульный лист** и введите соответствующую информацию.

- 7 Нажмите **ОК**.

Примечания.

- Функцию факса можно использовать только с драйвером PostScript или универсальным драйвером факса. Подробнее об установке этих драйверов см. компакт-диск *Программное обеспечение и документация*.
- Функция факса должна быть настроена и включена в драйвере PostScript на вкладке конфигурации, чтобы ее можно было использовать.
- Если установлен флажок **Всегда отображать параметры до отправки факса**, будут отображаться данные получателя перед отправкой факса для проверки. Если флажок не установлен, то при нажатии кнопки **ОК** на вкладке "Факс" документ в очереди будет отправлен автоматически как факс.

Использование кодов быстрого доступа для факса

Коды быстрого доступа для факса по функциональному назначению можно сравнить с номерами быстрого набора, сохраняемые в памяти телефона или факсимильного аппарата. При создании постоянных получателей факса можно присвоить им коды быстрого доступа. Для указания постоянных данных о назначении факсов или создания номеров быстрого набора используется раздел "Управление кодами быстрого доступа" меню "Настройка" встроеного веб-сервера. Код быстрого доступа (1–99999) может быть назначен для одного или нескольких получателей. Создав код быстрого доступа для группы номеров факсов, можно быстро передать факс всей группе получателей.

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте в УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.

- 2 При загрузке документа в УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 Нажмите **#**, а затем с помощью клавиатуры введите код быстрого доступа.
- 4 Нажмите **Передать факс**.

Использование адресной книги

Адресная книга позволяет выполнять поиск закладок и серверов каталогов сети.

Примечание. Если функция адресной книги отключена, обратитесь к системному администратору.

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в устройство автоматической подачи или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы, прозрачные пленки, фотобумагу или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи. Их следует помещать на стекло сканера.

- 2 При загрузке документа в устройство автоматической подачи отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На начальном экране выберите:
Факс >  > Обзор кодов быстрого доступа

4 С помощью виртуальной клавиатуры введите имя или часть имени лица, чей номер факса необходимо найти.

Примечание. Не пытайтесь выполнять поиск сразу нескольких имен.

5 Нажмите **Готово** > **Передать по факсу**.

Сведения о параметрах факсимильной передачи

Содержимое

Данный параметр позволяет задать тип и источник содержимого оригинала.

Выберите тип содержимого - текст, текст/фото, фото или графика.

- **Текст** — Выбирается, если содержимое оригинала в основном состоит из текста или штриховой графики.
- **Графика** — Выбирается, если содержимое оригинала в основном состоит из деловой графики, например, круговые и столбиковые диаграммы, анимация.
- **Текст/фото** — Выбирается, если содержимое оригинала состоит из текста, графики и фотографий.
- **Фото** — Выбирается, если содержимое оригинала в основном состоит из фотографий или изображений.

Выберите источник содержимого - цветная лазерная печать, ч/б лазерная печать, струйная печать, фото/пленка, журнал, газета, типографская печать или другое.

- **Цветная лазерная печать** — Выбирается, если оригинал распечатан на цветном лазерном принтере.
- **Ч/б лазерная печать** — Выбирается, если оригинал распечатан на монохромном лазерном принтере.
- **Струйная печать** — Выбирается, если оригинал распечатан на струйном принтере.
- **Фото/пленка** — Выбирается, если оригинал является фотографией с пленки.
- **Журнал** — Выбирается, если оригинал взят из журнала.
- **Газета** — Выбирается, если оригинал взят из газеты.
- **Типографская печать** — Выбирается, если оригинал напечатан типографским способом.
- **Другое** — Выбирается, если оригинал напечатан другим способом.

Разрешение

Этот параметр позволяет улучшить качество изображения при сканировании документа, передаваемого по факсимильной связи. Если выполняется отправка по факсу фотографии, рисунка с тонкими линиями или документа с мелким текстом, увеличьте значение разрешения. При этом увеличится время сканирования и улучшится качество передаваемого факса.

- **Стандартное** — подходит для большинства документов
- **Высокое 200 точек/дюйм** — рекомендуется для документов с мелким шрифтом
- **Сверхвысокое 300 точек/дюйм** — рекомендуется для оригиналов с мелкими деталями
- **Наивысшее 600 точек/дюйм** — рекомендуется для документов с рисунками или фотографиями

Примечание. Варианты **Высокое 200 точек/дюйм** и **Сверхвысокое 300 точек/дюйм** отображаются при выборе цветной печати.

Плотность

Данная функция позволяет задать уровень осветления или затемнения факсов по отношению к оригиналу документа.

Цветная

С помощью этого параметра разрешается или запрещается отправка цветных факсов.

Параметры страницы

Этот параметр позволяет изменять настройки сторон (Дуплекс), ориентации и сшивания.

- **Стороны (Дуплекс)** — Указание режима одностороннего или двустороннего (отпечатанного на обеих сторонах листа) оригинала документа. Этим параметром также определяются сканируемые страницы для включения в факс.
- **Ориентация** — Указание ориентации оригинала документа, затем соответственно меняются параметры "Стороны" и "Сшивание".
- **Сшивание** — Указание стороны сшивания, по длинной или по короткой.

Предварительный просмотр сканирования

При использовании этого параметра первая страница изображения отображается до добавления в факс. По завершении сканирования первой страницы процесс приостанавливается и отображается экран предварительного просмотра изображения.

Отложенная передача

Позволяет отправить факс позже (в назначенное время/дату).

1 Настройка факса.

2 На начальном экране выберите:

Отложенная передача > введите требуемое время и дату передачи факса > **Готово**

Примечание. Если в назначенное для передачи факса время принтер будет выключен, факс будет отправлен при последующем включении принтера.

Режим отложенной передачи особенно полезен при передаче факсов на линиях, не доступных в определенные часы, или для отправки факса во время действия льготного тарифа.

Расширенные функции

При нажатии кнопки "Расширенные функции" отображается экран, в котором можно изменить следующие параметры:

- **Дополнительные параметры обработки изображений** — Служит для регулировки параметров перед отправкой по факсу: "Удаление фона", "Цветовой баланс", "Контрастность", "Зеркальное отражение", "Негатив", "Сканировать от края до края", "Затенение деталей", "Резкость" и "Температура".
- **Пользовательское задание** — Служит для объединения нескольких заданий сканирования в единое задание.
- **Очистка краев** — Служит для удаления пятен либо фрагментов изображения или текста вдоль краев документа. Предусмотрены режим очистки одинакового пространства со всех четырех сторон и режим очистки определенной стороны. С помощью команды "Очистка краев" удаляются все данные внутри выбранной области сканированного изображения.
- **Журнал передачи** — Служит для печати журнала передачи или протокола ошибок передачи.