

传真指南

传真功能让您扫描物件并将它们传真给一个或多个收件人。您可以通过输入传真号码、使用快捷方式号码或使用地址簿来从打印机发送传真。

注意：您可以以短边先进或长边先进的方向加载纸张尺寸。如需更多信息，请参阅*用户指南*中的“支持的纸张尺寸、类型和重量”部分。

使用触摸屏发送传真

1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 ADF 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 向 ADF 装入文档时，请调节进纸导轨。

3 在主界面中触摸**传真**。

4 使用触摸屏或数字符号键区输入传真号码或快捷方式。

要添加收件人，请触摸**下一号码**，然后输入收件人电话号码或快捷号码，或搜索通讯簿。

注意：要在传真号码间添加拨号暂停，请按⏸。拨号暂停在“传真到”对话框中以逗号（，）显示。如果需要先拨打外线，请使用该功能。

5 触摸**发送传真**。

使用计算机发送传真

打印机驱动程序传真选项允许您“打印到传真”，这表示打印机将排队的文档作为传真发送，而不是打印它。传真选项象平常的传真机一样工作，但通过打印机驱动程序进行控制，而不是通过打印机控制面板。

1 打开文档后，单击**文件 > 打印**。

2 选择打印机，然后导航至：

属性 > 传真 选项卡 > 启用传真

3 在“传真号码”字段中输入收件人的传真号码。

传真号码可以被手动输入或通过使用“电话簿”功能输入。

4 如果需要，在“拨号前缀”字段中输入前缀。

5 选择适当的纸张尺寸和纸张方向。

6 如果您要在传真中包括封面，请选择**传真时包括封面页**，然后输入适当的信息。

7 单击**确定**。

注意：

- “传真”选项只能够与 PostScript 驱动程序或“通用传真驱动程序”一起使用。如需有关安装这些驱动程序的信息，请参阅*软件和文档CD*。
- 在“传真”选项能够被使用之前，必须在 PostScript 驱动程序的“配置”选项卡下面配置并启用它。
- 如果在**传真前总是显示设置**复选框被选定，那么您将被提示在传真被发送之前检验收件人信息。如果此复选框没有被选定，那么当您在“传真”选项卡上单击**确定**时，排队的文档将被自动作为传真发送。

使用传真快捷方式

传真快捷方式就象电话或传真机上的速拨号码一样。当创建永久的传真目标时您可以分配快捷方式号码。永久的传真目标或速拨号码可以在 **Embedded Web Server** 上“位于设置”下面的“管理快捷方式”链接中被创建。一个快捷方式号码（1-99999）可以包含单个或多个收件人。通过创建使用快捷方式号码的一组传真快捷方式，您可以快速并容易地传真广播信息到整个组。

1 将原始文档面朝上放入 **ADF** 中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意：请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 **ADF** 中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。

2 如果您将文档放入 **ADF** 中，请调整纸张导片。

3 按 **#**，然后使用键盘输入快捷方式号码。

4 触摸**发送传真**。

使用通讯簿

通过通讯簿，您可以搜索书签和网络目录服务器。


注意：如果通讯簿功能未启用，请联系您的系统支持人员。

1 将文档原件正面朝上从短边先装入自动文档传送器(**ADF**)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

注意：请不要在 **ADF** 内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 向 **ADF** 装入文档时，请调节进纸导轨。

3 从主界面中依次选择：

传真 >  > 浏览快捷方式

4 使用虚拟键盘键入要查找其传真号码的用户姓名或不完整姓名。

注意：切勿一次尝试搜索多个姓名。

5 依次触摸**完成** > **发送传真**。

理解传真选项

内容

此选项让您指定原始文档的内容类型和来源。

内容类型的选择项有“文本”、“文本/照片”、“照片”或“图形”。

- **文本**—当原始文档的内容主要是文本或线条图案时使用。
- **图形**—当原始文档主要是商业类型图形，如饼图、条形图和动画时使用。
- **文本/照片**—当原始文档是文本、图形和照片的混合时使用。
- **照片**—当原始文档主要是照片或图像时使用。

内容来源的选择项有“彩色激光”、“黑白激光”、“喷墨”、“照片/底片”、“杂志”、“报纸”、“印刷品”或“其他”。

- **彩色激光**—当原始文档使用彩色激光打印机打印时使用。
- **黑白激光**—当原始文档使用单色激光打印机打印时使用。
- **喷墨**—当原始文档使用喷墨打印机打印时使用。

- **照片/底片**—当原始文档是来自底片的照片时使用。
- **杂志**—当原始文档来自杂志时使用。
- **报纸**—当原始文档来自报纸时使用。
- **印刷品**—当原始文档使用印刷机印刷时使用。
- **其他**—当原始文档使用备用或未知的打印机打印时使用。

分辨率

此选项增加扫描仪检查您要传真的文档的接近程度。如果您传真照片、细线条的图画，或使用非常小文本的文档，请增大“分辨率”设置。这将增加扫描所需要的时间并提高传真输出的质量。

- **标准**—适用于大多数文档
- **精细 200 dpi**—建议用于小字体打印的文档
- **超精细 300 dpi**—建议用于具有精美细节的原始文档
- **极精细 600 dpi**—建议用于有图片或照片的文档

注意：当选择彩色打印时，显示**精细 200 dpi** 和**超精细 300 dpi**。

浓度

此选项调整传真相对于原始文档将产生的深浅程度。

颜色

此选项启用或禁用传真中的彩色。

页面设置

此选项让您更改“面数（双面）”、“方向”和“装订”设置。

- **面数（双面）**—用于指定原始文档是单面（打印在一页上）还是双面（打印在两个面上）。这也确定需要扫描哪些内容以包括在传真中。
- **方向**—用于指定原始文档的方向，然后更改“面数”和“装订”设置以匹配方向。
- **装订**—用于指定原始文档是在长边装订还是短边装订。

扫描预览

此选项在图像被包括到传真中之前显示图像的第一页。当第一页被扫描后，扫描暂停并出现预览图像。

延迟发送

这让您在稍后时间或日期发送传真。

- 1 设置您的传真。
- 2 从主屏幕，导览至：
延迟发送 > 输入您要发送传真的日期和时间 > **完成**

注意：如果当延迟的传真到预定发送时间时打印机被关闭，传真将在下一次打印机被打开时发送。

此设置在发送信息到一定时间内还不可用的传真线路，或传输时期费用更低时特别有用。

高级选项

触摸“高级选项”按钮会打开一个屏幕，您可以在这里更改下列设置：

- **高级图像**—用于在传真文档之前调整“背景消除”、“对比度”、“色彩平衡”、“反白图像”、“镜像图像”、“边对边扫描”、“阴影细节”、“清晰度”和“温度”设置。
- **自定义作业**—用于将多个扫描作业组合到一个作业中。
- **边缘消除**—用于消除文档边缘的污迹或信息。您可以选择消除围绕纸张四边的相等区域，或是挑选特定的一边。“边缘消除”将清除选定区域内的所有内容，使该部分扫描上无任何内容。
- **传输日志**—用于打印传输日志或传输错误日志。