

E-mail guide (電子郵件指南)

本印表機可讓您將掃描文件，以電子郵件寄送給一位或多位收件人。

若要從印表機傳送電子郵件，您可以輸入電子郵件位址、使用快捷鍵號碼，或使用通訊錄來完成這項作業。

請注意：紙張尺寸的載入方向，可以採用短邊或長邊先進入印表機。如需其他資訊，請參閱*用戶手冊*中的「支援的紙張尺寸、類型和重量」章節。

使用觸控式螢幕傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。

請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入「自動送件器」。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。

- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。

請注意：確認原始文件的尺寸與複印紙張尺寸相同。若未設定適當的尺寸，可能導致影像遭到裁切。

- 3 從主畫面，導覽至：

E-mail (電子郵件) > Recipient (收件人)

- 4 輸入電子郵件位址或按下 **#**，然後輸入快捷鍵號碼。

若要輸入其他收件人，請觸控 **Next Address (下一個位址)**，然後輸入您要新增的位址或快捷鍵號碼。

請注意：您也可以利用通訊錄，輸入電子郵件位址。

- 5 觸控 **Done (完成) > Send It (開始傳送)**。

利用快捷鍵號碼傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。

請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入「自動送件器」。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。

- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。

- 3 按下 **#**，然後使用鍵台輸入快捷鍵號碼，接著觸控 **✓**。

若要輸入其他收件人，請觸控 **Next address (下一個位址)**，然後輸入您要新增的位址或快捷鍵號碼。

- 4 觸控 **Send It (開始傳送)**。


使用通訊錄

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。

請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入「自動送件器」。將這些物件放在掃描器玻璃面板上。

- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。

3 從主畫面，瀏覽至：

電子郵件 > 收件人 >  > 輸入收件人名稱 > 瀏覽快捷鍵

4 觸控收件人名稱。

若要輸入其他收件人，請觸控下一個位址，然後輸入您要新增的位址或快捷鍵號碼；或者，您也可以搜尋通訊錄。

5 觸控完成。

瞭解電子郵件選項

收件人

此選項可讓您輸入電子郵件的目的地。您可以輸入多個電子郵件位址。

主旨

此選項可讓您輸入電子郵件的主旨行。

訊息

此選項可讓您輸入要隨同掃描附件一併傳送的訊息。

檔名

此選項可讓您自訂附件的檔名。

Original Size (原始尺寸)

此選項會開啓一個畫面，您可以在該畫面選取想要以電子郵件寄送的文件尺寸。

- 觸控紙張尺寸按鈕，即可選取該尺寸做為 **Original Size** (原始尺寸) 設定。隨即出現電子郵件畫面，畫面中會顯示新設定。
- 當「Original Size」(原始尺寸) 設定為 **Mixed Sizes** (混合尺寸) 時，您可以掃描內含混合紙張尺寸的原始文件。
- 若「Original Size」(原始尺寸) 設定為 **Auto Size Sense** (自動感應紙張尺寸)，掃描器會自動判別原始文件的尺寸。

Resolution (解析度)

調整電子郵件的輸出品質。提高影像解析度，會增加電子郵件的檔案大小，也會延長掃描原始文件時所需的時間。您可以降低影像解析度，來減少電子郵件的檔案大小。

色彩

此選項可設定掃描影像的輸出色彩。觸控此選項，可啓動或關閉色彩。

Content (內容)

此選項可讓您指定原始文件的內容類型和來源。

從 **Text** (文字)、**Text/Photo** (文字/相片)、**Photo** (相片) 或 **Graphic** (圖形) 選項中，選擇內容類型。

- **Text** (文字) — 此設定適用於主要內容為文字或線條圖的原始文件。
- **Graphics** (圖形) — 此設定適用於主要內容為商用圖形 (如圓餅圖、條狀圖和動畫) 的原始文件。
- **Text/Photo** (文字/相片) — 此設定適用於內容參雜文字、圖形和相片的原始文件。
- **Photo** (相片) — 此設定適用於主要內容為相片或影像的原始文件。

從 **Color Laser** (彩色雷射列印文件)、**Black/White Laser** (黑白雷射列印文件)、**Inkjet** (噴墨列印文件)、**Photo/Film** (相片/底片)、**Magazine** (雜誌期刊)、**Newspaper** (報紙)、**Press** (印刷文件) 或 **Other** (其他) 選項中，選擇內容來源。

- **Color Laser** (彩色雷射列印文件) — 此設定適用於使用彩色雷射印表機列印的原始文件。
- **Black/White Laser** (黑白雷射列印文件) — 此設定適用於使用黑白雷射印表機列印的原始文件。
- **Inkjet** (噴墨列印文件) — 此設定適用於使用噴墨印表機列印的原始文件。
- **Photo/Film** (相片/底片) — 此設定適用於原始文件為沖洗底片而來的相片。
- **Magazine** (雜誌期刊) — 此設定適用於摘取自雜誌期刊的原始文件。
- **Newspaper** (報紙) — 此設定適用於摘取自報紙的原始文件。
- **Press** (印刷文件) — 此設定適用於使用印刷機器列印的原始文件。
- **Other** (其他) — 此設定適用於使用另類或不明印表機列印的原始文件。

Darkness (明暗度)

此選項可調整掃描文件與原始文件的相對明暗度。

Send As (傳送為：)

此選項可設定掃描影像的輸出格式 (PDF、TIFF、JPEG 或 XPS)。

- **PDF** — 將多頁建立成一個檔案，可用 **Adobe Reader** 檢視。**Adobe Reader** 是 **Adobe** 的產品，可從 www.adobe.com 免費下載。
- **Secure PDF** (加密 PDF) — 建立加密 PDF 檔，以防止未經授權存取檔案內容。
- **TIFF** — 建立多個檔案或單一檔案。如果「內嵌式 Web 伺服器」上 **Settings** (設定) 功能表中的 **Multi-page TIFF** (縮版併印 TIFF) 呈關閉狀態，則 **TIFF** 會將每一頁存成一個檔案。其檔案大小通常大於等同的 **JPEG**。
- **JPEG** — 針對原始文件的每一頁分別建立並附加個別的檔案，可用大部分的 **Web** 瀏覽器及圖形程式來檢視這類檔案。
- **XPS** — 將多頁建立成單一的 **XPS** 檔，可用 **Internet Explorer** 主控的檢視器及 **.NET Framework** 來檢視，也可下載其他廠商的獨立檢視器來檢視這類檔案。

頁面設定

此選項可讓您變更「單 (雙) 面」、「列印方向」及「裝訂」。

- **單 (雙) 面** — 指定原始文件為單面列印 (列印在一頁上) 或雙面列印 (列印在正反兩面)。此選項同時指示需要掃描哪些部分來併入電子郵件。
- **列印方向** — 指定原始文件的列印方向，然後變更 **單 (雙) 面** 和 **裝訂**，使其符合列印方向。
- **裝訂** — 指定原始文件是採用長邊裝訂，還是採用短邊裝訂。

掃描預覽

此選項可在第一頁影像併入電子郵件之前，先顯示該影像。掃描第一頁時，掃描程序會暫停，且畫面上會出現預覽影像。

Advanced Options (進階選項)

觸控此按鈕會開啓一個畫面，您可在此變更下列設定：

- **Advanced Imaging (增強影像)** — 此選項可讓您在以電子郵件寄送文件前，調整下列設定：Background Removal (背景移除)、Color Balance (色彩平衡)、Color Dropout (濾除色彩)、Contrast (對比)、JPEG Quality (JPEG 品質)、Mirror Image (鏡像)、Negative Image (反白影像)、Scan Edge to Edge (邊對邊掃描)、Shadow Detail (陰影細部)、Sharpness (清晰度) 及 Temperature (色溫)。
- **Custom Job (自訂工作)** — 此選項可用於將多份掃描工作合併成單一工作。
- **Edge Erase (消除邊界)** — 此選項可去除文件周邊的污漬或資訊。您可以選擇在紙張四邊周圍清除相同的範圍，或挑選特定的邊緣來清除。Edge Erase (消除邊界) 會清除所選範圍內的一切內容，掃描文件的該部分將不會留下任何內容。
- **Transmission Log (傳輸記錄)** — 此選項可用於列印傳輸記錄或傳輸錯誤記錄。