

Fax guide (傳真指南)

傳真功能可讓您掃描物件，並將掃描文件傳真給一位或多位收件人。若要從印表機傳送傳真，您可以輸入傳真號碼、使用快捷鍵號碼，或使用通訊錄來完成這項作業。

請注意：紙張尺寸的載入方向，可以採用短邊或長邊先進入印表機。如需其他資訊，請參閱*用戶手冊*中的「支援的紙張尺寸、類型和重量」章節。

使用觸控式螢幕傳送傳真

- 1 將原始文件面朝上且短邊朝前載入「自動送件器」，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」。請將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。

- 2 如果您要將文件載入 ADF，請調整紙張導引夾。

- 3 從首頁畫面，觸控 **Fax (傳真)**。

- 4 使用觸控式螢幕或鍵台輸入傳真號碼或捷徑。

若要新增收件人，請觸控 **Next Number (下一個號碼)**，然後輸入收件人的電話號碼或捷徑號碼，或搜尋通訊錄。

請注意：若要在傳真號碼中加入撥號暫停，請按 **⏸**。在「傳真到」方框中，撥號暫停會顯示為逗點。如果您需要先撥外線，請使用此功能。

- 5 觸控 **Fax It (立即傳真)**。

利用電腦傳送傳真

印表機驅動程式的傳真選項可讓您「列印到傳真」，意思是印表機會將排入佇列的文件當做傳真來傳送，而不會將它列印出來。此傳真選項的功能與一般傳真機功能一樣，不過，它是透過印表機驅動程式（而不是印表機控制面板）來操控的。

- 1 開啓文件，然後按一下 **檔案 > 列印**。

- 2 選取印表機，然後導覽至：

內容 > 傳真標籤 > 啓動傳真

- 3 在「傳真號碼」欄位中，輸入收件人的傳真號碼。

傳真號碼可手動輸入或透過「電話簿」功能來輸入。

- 4 如有必要，請在「撥號前導碼」欄位中輸入前導碼。

- 5 選取適當的紙張尺寸和紙張列印方向。

- 6 如果您要在傳真上附加封面，請選取**傳真內容包括封面**，然後輸入適當的資訊。

- 7 按一下**確定**。

請注意：

- 「傳真」選項只能與 **PostScript** 驅動程式或「通用傳真驅動程式」搭配使用。如需有關安裝這些驅動程式的資訊，請參閱**軟體與說明文件**光碟。
- 您必須先在 **PostScript** 驅動程式的「配置」標籤下配置及啓用「傳真」選項，才能使用該選項。
- 如果已選取**傳真前永遠顯示設定**勾選框，則系統會提示您在傳送傳真之前，先驗證收件人資訊。若未選取此勾選框，當您按一下「傳真」標籤上的**確定**時，便會將排入佇列的文件當作傳真來自動傳送。

使用傳真快捷鍵

傳真快捷鍵就像電話或傳真機上的快速撥號號碼。您可以在建立永久傳真目的地時，指定快捷鍵號碼。永久傳真目的地或快捷鍵號碼建立在 **Embedded Web Server** (內嵌式 Web 伺服器) 上 **Settings** (設定) 下的 **Manage Shortcuts** (管理快捷鍵) 鏈結中。快捷鍵號碼 (1 - 99999) 可以包含單一收件人或多個收件人。建立一組含有快捷鍵號碼的傳真快捷鍵，即可快速而輕易地將群組發送資訊傳真給整個群組。

- 1 將原始文件載入「自動送件器」中（面朝上，短邊先進入「自動送件器」），或放在掃描器玻璃面板上（面朝下）。

請注意：請不要將明信片、相片、小東西、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）放入「自動送件器」。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。

- 2 若要將文件載入「自動送件器」，請調整紙張導引夾。
- 3 按下 **#**，然後使用鍵台輸入快捷鍵號碼。
- 4 觸控 **Fax It** (開始傳真)。


使用通訊錄

通訊錄可讓您搜尋書籤以及網路目錄伺服器。

請注意：如果未啓用通訊錄功能，請聯絡您的系統支援人員。

- 1 將原始文件面朝上且短邊朝前載入「自動送件器」，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」。請將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。

- 2 如果您要將文件載入 ADF，請調整紙張導引夾。
- 3 從首頁畫面，導覽至：
Fax (傳真) >  > **Browse shortcuts** (瀏覽捷徑)
- 4 使用虛擬鍵盤，輸入您要搜尋傳真號碼的人員名稱或部分名稱。
請注意：不要嘗試同時搜尋多個名稱。
- 5 觸控 **Done** (完成) > **Fax It** (傳真)。

瞭解傳真選項

Content (內容)

此選項可讓您指定原始文件的內容類型和來源。

從 **Text** (文字)、**Text/Photo** (文字/相片)、**Photo** (相片) 或 **Graphic** (圖形) 選項中，選擇內容類型。

- **Text** (文字) — 此設定適用於主要內容為文字或線條圖的原始文件。
- **Graphics** (圖形) — 此設定適用於主要內容為商用圖形（如圓餅圖、條狀圖和動畫）的原始文件。
- **Text/Photo** (文字/相片) — 此設定適用於內容參雜文字、圖形和相片的原始文件。
- **Photo** (相片) — 此設定適用於主要內容為相片或影像的原始文件。

從 **Color Laser** (彩色雷射列印文件)、**Black/White Laser** (黑白雷射列印文件)、**Inkjet** (噴墨列印文件)、**Photo/Film** (相片/底片)、**Magazine** (雜誌期刊)、**Newspaper** (報紙)、**Press** (印刷文件) 或 **Other** (其他) 選項中, 選擇內容來源。

- **Color Laser** (彩色雷射列印文件) — 此設定適用於使用彩色雷射印表機列印的原始文件。
- **Black/White Laser** (黑白雷射列印文件) — 此設定適用於使用黑白雷射印表機列印的原始文件。
- **Inkjet** (噴墨列印文件) — 此設定適用於使用噴墨印表機列印的原始文件。
- **Photo/Film** (相片/底片) — 此設定適用於原始文件為沖洗底片而來的相片。
- **Magazine** (雜誌期刊) — 此設定適用於摘取自雜誌期刊的原始文件。
- **Newspaper** (報紙) — 此設定適用於摘取自報紙的原始文件。
- **Press** (印刷文件) — 此設定適用於使用印刷機器列印的原始文件。
- **Other** (其他) — 此設定適用於使用另類或不明印表機列印的原始文件。

Resolution (解析度)

此選項可增加掃描器檢查所要傳真的文件時, 所採用的精密度。如果您要傳真相片、含有細線的圖片, 或傳真文件含有極小的文字, 都會增加 **Resolution** (解析度) 設定。這項作業會增加掃描所需的總時間, 而且會提高傳真輸出的品質。

- **Standard** (標準) — 適用於大部分的文件。
- **Fine 200 dpi** (細緻 200 dpi) — 若文件的列印內容極小, 建議使用此設定。
- **Super fine 300 dpi** (超細緻 300 dpi) — 若原始文件含有細緻的細節, 建議使用此設定。
- **Ultra fine 600 dpi** (極細緻 600 dpi) — 若文件含有圖片或相片, 建議使用此設定。

請注意: 若您選取了彩色列印, 便會顯示 **Fine 200 dpi** (細緻 200 dpi) 和 **Super fine 300 dpi** (超細緻 300 dpi)。

Darkness (明暗度)

此選項可調整傳真與原始文件的相對明暗度。

Color (彩色)

此選項可啟用或停用彩色傳真。

Page Setup (頁面設定)

此選項可讓您變更 **Sides (Duplex)** (單(雙)面)、**Orientation** (列印方向) 及 **Binding** (裝訂) 設定。

- **Sides (Duplex)** (單(雙)面) — 此選項可用於指定原始文件為單面列印(列印在一頁上)或雙面列印(列印在正反兩面)。此選項同時指示需要掃描哪些部分來併入傳真文件。
- **Orientation** (列印方向) — 此選項可用於指定原始文件的列印方向, 然後變更 **Sides** (單(雙)面) 和 **Binding** (裝訂), 使其符合列印方向。
- **Binding** (裝訂) — 此選項可用於指定原始文件是採用長邊裝訂, 還是採用短邊裝訂。

掃描預覽

此選項可在第一頁影像併入傳真文件之前, 先顯示該影像。掃描第一頁時, 掃描程序會暫停, 且畫面上會出現預覽影像。

Delayed Send (延遲傳送)

此選項可讓您在稍後的時間或日期傳送傳真。

- 1 設定您的傳真。
- 2 從主畫面，導覽至：
Delayed Send (延遲傳送) > 輸入您要傳送傳真的日期和時間 > Done (完成)

請注意：到了傳送延遲傳真的時程時，若印表機電源呈關閉狀態，便會在下次印表機電源開啓時傳送該傳真。

當您要將資訊傳送到某些時段尚無法供使用的傳真線路時，或者，當傳輸時段所需費用較為便宜時，尤其適用這項設定。

Advanced Options (進階選項)

觸控 Advanced Options (進階選項) 按鈕會開啓一個畫面，您可在此變更下列設定：

- **Advanced Imaging (增強影像)** — 此選項可讓您在傳真文件前，調整下列設定：**Background Removal (背景移除)**、**Contrast (對比)**、**Color Balance (色彩平衡)**、**Negative Image (反白影像)**、**Mirror Image (鏡像)**、**Scan Edge to Edge (邊對邊掃描)**、**Shadow Detail (陰影細部)**、**Sharpness (清晰度)** 及 **Temperature (色溫)**。
- **Custom Job (自訂工作)** — 此選項可用於將多份掃描工作合併成單一工作。
- **Edge Erase (消除邊界)** — 此選項可去除文件周邊的污漬或資訊。您可以選擇在紙張四邊周圍清除相同的範圍，或挑選特定的邊緣來清除。**Edge Erase (消除邊界)** 會清除所選範圍內的一切內容，掃描文件的該部分將不會留下任何內容。
- **Transmission Log (傳輸記錄)** — 此選項可用於列印傳輸記錄或傳輸錯誤記錄。