

Guida al fax

Invio di un fax tramite il pannello di controllo della stampante

- 1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Dalla schermata iniziale, toccare **Fax**.

- 4 Immettere il numero di fax o un numero di scelta rapida.

Nota: Per aggiungere destinatari, toccare **Numero successivo**, quindi immettere il numero di telefono o di scelta rapida del destinatario oppure consultare la rubrica

- 5 Toccare **Invia fax**.

Invio di un fax tramite il computer

Per gli utenti Windows

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
- 2 Selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
- 3 Fare clic su **Fax > Attiva fax**, quindi immettere il numero o i numeri di fax del destinatario.
- 4 Se necessario, configurare altre impostazioni del fax.
- 5 Applicare le modifiche, quindi inviare il processo di invio fax.

Note:

- L'opzione Fax è disponibile solo con il driver per fax universale o PostScript. Per ulteriori informazioni, andare sul sito Web <http://support.lexmark.com>.
- Per utilizzare l'opzione fax con il driver PostScript, configurarla e attivarla nella scheda Configurazione.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File > Stampa**.
- 2 Selezionare la stampante.
- 3 Immettere il numero di fax del destinatario, quindi configurare altre impostazioni del fax, se necessario.
- 4 Inviare il processo di invio fax.

Invio di fax tramite numero di scelta rapida

Le scelte rapide del fax sono simili ai numeri di scelta rapida di un telefono o di un fax. Un numero di scelta rapida (1–999) può contenere un singolo destinatario o più destinatari.

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere #, quindi immettere il numero della scelta rapida utilizzando il tastierino.
- 4 Toccare **Invia fax**.

Invio di un fax utilizzando la rubrica


La rubrica consente di ricercare segnalibri e server di directory di rete. Per ulteriori informazioni sull'attivazione della funzione rubrica, rivolgersi a un tecnico del supporto di sistema.

- 1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

Fax >  > digitare il nome del destinatario > **Cerca**

Nota: È possibile ricercare un solo nome alla volta.

- 4 Toccare il nome del destinatario, quindi **Fax**.

Descrizione delle opzioni fax

Risoluzione

Questa opzione consente di regolare la qualità dell'output del fax. Aumentando la risoluzione dell'immagine aumentano le dimensioni del file e, di conseguenza, il tempo necessario per eseguire la scansione del documento originale. Diminuendo la risoluzione dell'immagine, vengono ridotte le dimensioni del file.

Selezionare uno dei valori indicati di seguito:

- **Standard:** usare questa opzione per l'invio tramite fax della maggior parte dei documenti.
- **Fine 200 dpi:** usare questa opzione per l'invio tramite fax di documenti con caratteri di dimensioni ridotte.
- **Super fine 300 dpi:** usare questa opzione per l'invio tramite fax di documenti con dettagli sottili.

Intensità

Questa opzione consente di regolare la luminosità dei fax rispetto al documento originale.

Formato di stampa

Questa opzione consente di modificare le seguenti impostazioni:

- **Lati (fronte/retro):** consente di specificare se il documento originale è stampato su un lato o su entrambi i lati (fronte/retro). Determina inoltre gli elementi da acquisire per l'inclusione nel fax.
- **Orientamento:** consente di specificare l'orientamento del documento originale e di modificare le impostazioni Lati (fronte/retro) e Rilegatura in base all'orientamento.
- **Rilegatura:** consente di specificare se il documento originale è rilegato sul bordo lungo o corto.

Contenuto

Questa opzione consente di specificare il tipo e l'origine del contenuto del documento originale.

Scegliere tra i seguenti tipi di contenuto:

- **Grafica:** il documento originale è principalmente grafica di tipo aziendale, come grafici a torta o a barre e animazioni.
- **Foto:** il documento originale è principalmente una foto o un'immagine.
- **Testo:** il contenuto del documento originale è principalmente testo o disegni in bianco e nero.
- **Testo/Foto:** il documento originale è un insieme di testo, grafica e foto.

Scegliere tra le seguenti origini contenuto:

- **Laser bianco e nero:** il documento originale è stato stampato usando una stampante laser monocromatica.
- **Laser a colori:** il documento originale è stato stampato usando una stampante laser a colori.
- **Getto di inchiostro:** il documento originale è stato stampato usando una stampante a getto d'inchiostro.
- **Rivista:** il documento originale proviene da una rivista.
- **Quotidiano:** il documento originale proviene da un quotidiano.
- **Altro:** il documento originale è stato stampato usando una stampante alternativa o sconosciuta.
- **Foto/Film:** il documento originale è una foto estratta da una pellicola.
- **Stampa:** il documento originale è stato stampato usando una macchina tipografica.

A colori

Questa opzione consente di impostare l'output a colori o monocromatico per l'immagine acquisita.

Invio differito

Questa opzione consente di inviare un fax con orario e data posticipati.

Anteprima acquisizione

Questa opzione consente di visualizzare la prima pagina dell'immagine prima di allegarla al fax. Una volta acquisita la prima pagina, il processo di scansione viene messo in pausa e viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.

Nota: Questa opzione viene visualizzata solo se è installato un disco fisso della stampante funzionante.

Utilizzo delle opzioni avanzate

Selezionare una delle impostazioni indicate di seguito:

- **Correzione inclinazione ADF:** questa opzione consente di raddrizzare le immagini acquisite che sono leggermente inclinate quando ricevute dal vassoio dell'ADF.
- **Immagine avanzata:** questa opzione consente di regolare le impostazioni Rimozione sfondo, Bilanciamento colore, Esclusione colore, Contrasto, Immagine speculare, Immagine in negativo, Acquisizione bordo a bordo, Dettagli ombreggiatura, Nitidezza e Temperatura prima di inviare tramite fax il documento.
- **Processo personalizzato:** questa opzione unisce più processi di acquisizione in un unico processo.

Nota: Questa opzione viene visualizzata solo se è installato un disco fisso della stampante funzionante e formattato.

- **Eliminazione bordi:** consente di eliminare le macchie o i segni sui bordi di un documento. È possibile rimuovere la stessa area in tutti e quattro i bordi della pagina o scegliere un bordo specifico. La funzione Eliminazione bordi elimina il contenuto all'interno dell'area selezionata, lasciando vuota tale porzione di pagina.
- **Registro trasmissione:** consente di stampare il registro di trasmissione o il registro sugli errori di trasmissione.