

복사 설명서

신속 복사

1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트레이에 들어가도록 넣거나, 원본 문서 면이 스캐너 유리를 향하도록 올려 놓습니다.

참고:

- 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등은 ADF 트레이에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

2 문서를 ADF 트레이에 넣는 경우 용지 고정대를 조정합니다.

참고: 이미지가 잘리는 현상을 방지하기 위해 원본 문서의 크기와 복사 용지의 크기가 동일한지 확인하십시오.

3 프린터 제어판에서 을(를) 누릅니다.

ADF 를 사용하여 복사

1 원본 문서 면을 위로 가게 하여 짧은 가장자리가 먼저 ADF 트레이에 들어가도록 넣습니다.

참고:

- 우편 엽서, 사진, 크기가 작은 문서, 투명 용지, 인화지, 얇은 용지(예: 잡지 스크랩) 등은 ADF 트레이에 넣지 마십시오. 이러한 것은 스캐너 유리에 올려 놓으십시오.
- 용지를 올바르게 넣으면 ADF 표시등이 켜집니다.

2 용지 가이드를 조정합니다.

3 홈 스크린에서 다음으로 이동합니다.

복사 > 복사 설정 지정 > 복사

스캐너 유리를 사용하여 복사

1 원본 문서를 왼쪽 상단 모서리에 맞춰 스캐너 유리에 뒤집어 놓습니다.

2 홈 스크린에서 다음으로 이동합니다.

복사 > 복사 설정 지정 > 복사


스캔할 페이지가 더 있으면 다음 문서를 스캐너 유리에 놓은 후 다음 페이지 스캔을 누릅니다.

3 작업 완료를 누릅니다.

사진 복사

1 복사할 면이 밑으로 가도록 하여 사진을 스캐너 유리 왼쪽 상단 구석에 놓습니다.

2 홈 스크린에서 다음으로 이동합니다.

복사 > 내용 > 사진 > 

3 내용 소스 메뉴에서 원본 사진에 가장 적절한 설정을 선택합니다.

4 버튼 > 복사

참고: 추가로 복사할 사진이 있는 경우 다음 사진을 스캐너 유리에 놓은 후 다음 페이지 스캔을 누릅니다.

5 작업 완료를 누릅니다.

복사 옵션 이해

복사 원본

원본 문서의 용지 크기를 선택할 수 있습니다.

- 원본 문서와 일치하는 용지 크기를 누릅니다.
- 너비가 동일한 혼합된 용지 크기의 원본 문서를 복사하려면 **혼합 크기**를 누릅니다.



복사 대상

이 옵션을 사용하면 인쇄될 용지의 크기 및 유형을 선택할 수 있습니다.

- 급지대에 들어 있는 용지와 일치하는 용지 크기 및 유형을 누릅니다.
- "복사 원본"과 "복사 대상"의 설정이 다른 경우, 프린터에서 자동으로 크기 차이에 맞춰 배율 설정을 조정합니다.
- 사용할 유형이나 크기의 용지가 트레이에 들어 있지 않은 경우, **수동 공급 장치**를 터치하고 수동 공급 장치 또는 다용도 공급 장치를 통해 수동으로 용지를 공급합니다.
- "복사 대상"이 자동 크기 맞춤(**Auto Size Match**)으로 설정된 경우, 각 복사는 원본 문서의 용지 크기와 일치합니다. 일치하는 용지 크기가 용지함 중 하나에 없는 경우 **용지 크기를 찾을 수 없음(Paper size not found)**이 표시되고 용지함, 수동 공급 장치 또는 다용도 공급 장치에 용지를 넣으라는 메시지가 표시됩니다.

배율 조정

이 옵션을 사용하면 원본 문서 크기의 **25% ~ 400%**로 문서 배율을 조정할 수 있습니다. 자동 배율 조정을 설정할 수도 있습니다.

- 크기가 다른 용지(예: **Legal** 크기 용지에서 **Letter** 크기 용지로 변경)에 복사하는 경우 "복사 원본"과 "복사 대상" 용지 크기에 따라 스캔 이미지의 배율이 복사 용지 크기에 맞게 자동으로 조정되도록 설정하십시오.
- 값을 **1%** 단위로 줄이거나 늘리려면 프린터 제어판에서  또는  를 누르십시오. 값을 연속적으로 줄이거나 늘리려면 버튼을 **2 초 이상** 누르고 있으십시오.

농도

이 옵션을 사용하면 원본 문서를 기준으로 인쇄되는 인쇄물의 밝기 또는 어둡기 정도를 조정할 수 있습니다.

매수

이 옵션을 사용하면 인쇄할 매수를 설정할 수 있습니다.

인쇄면(양면)

이 옵션을 사용하면 단면 또는 양면의 원본 문서를 단면으로 인쇄할지 또는 양면으로 인쇄할지를 설정할 수 있습니다.

한 부씩 인쇄

이 옵션은 여러 부를 인쇄할 경우 페이지가 순서대로 쌓이도록 분류합니다.

내용

이 옵션을 사용하여 원본 문서 종류 및 소스를 설정할 수 있습니다.

다음 문서 종류 옵션 중에서 선택하십시오.

- **그래픽**- 원본 문서가 대부분 파이 차트, 막대 차트 및 애니메이션과 같은 업무용 그래픽입니다.
- **사진**- 원본 문서가 대부분 사진 또는 이미지입니다.
- **텍스트**- 원본 문서 내용이 대부분 텍스트 또는 라인 아트로만 되어 있습니다.
- **텍스트/사진**- 원본 문서에 텍스트, 그래픽 및 사진이 혼합되어 있습니다.

다음 내용 소스 옵션 중에서 선택하십시오.

- **흑백 레이저**- 원본 문서가 흑백 레이저 프린터를 사용하여 인쇄된 경우입니다.
- **컬러 레이저**- 원본 문서가 컬러 레이저 프린터를 사용하여 인쇄된 경우입니다.
- **잉크젯**- 원본 문서가 잉크젯 프린터를 사용하여 인쇄된 경우입니다.
- **잡지**- 원본 문서가 잡지에서 가져온 문서인 경우입니다.
- **신문**- 원본 문서가 신문에서 가져온 문서인 경우입니다.
- **기타**- 원본 문서가 다른 장치 또는 알 수 없는 프린터를 사용하여 인쇄된 경우입니다.
- **사진/필름**- 원본 문서가 필름에서 출력한 사진인 경우입니다.
- **프레스**- 원본 문서가 인쇄 프레스를 사용하여 인쇄된 경우입니다.

컬러

이 옵션을 사용하면 스캔한 이미지 출력을 컬러 또는 흑백으로 설정할 수 있습니다.

단축번호로 저장

이 옵션을 사용하면 단축번호 이름을 할당하여 현재 설정을 저장할 수 있습니다.

참고: 이 옵션을 선택하면 사용할 수 있는 다음 단축번호가 자동으로 할당됩니다.

고급 옵션 사용



다음 설정 중에서 선택하십시오.

- **ADF 기울기 조정** - 이 옵션을 사용하면 ADF 용지함에 수신된 약간 기울어진 스캔 이미지를 바로 잡을 수 있습니다.
- **고급 양면 인쇄**—문서의 방향 및 양면 인쇄 여부, 문서를 바인딩하는 방법을 지정할 수 있습니다.
- **고급 이미지 처리**- 문서를 복사하기 전에 자동 가운데 정렬, 배경 제거, 색 밸런스, 색상 제거, 대비, 거울 이미지, 네 거티브 이미지, 가장자리를 연결하여 스캔, 어두운 부분 세밀도, 선명도 및 온도와 같은 설정을 조정할 수 있습니다.
- **소책자 생성**—소책자를 생성할 수 있습니다. 단면과 양면 중에서 선택할 수 있습니다.

참고: 이 옵션은 포맷된 작동 중인 프린터 하드 디스크가 설치된 경우에만 나타납니다.

- **표지 페이지 설정**—인쇄물과 소책자의 표지 페이지를 설정할 수 있습니다.
- **사용자 정의 작업** - 이 옵션은 여러 스캔 작업을 단일 작업으로 통합합니다.

참고: 이 옵션은 포맷된 작동 중인 프린터 하드 디스크가 설치된 경우에만 나타납니다.

- **가장자리 제거**—이 옵션은 문서 가장자리의 얼룩짐이나 기타 표시를 제거합니다. 네 가장자리에 대해 동일한 영역을 제거하거나, 한 가장자리에 대해서만 제거할 수도 있습니다. 이 기능을 선택하면 선택된 영역 내에 포함된 모든 항목이 지워지고 스캔 시 해당 부분에 아무 것도 인쇄되지 않습니다.
- **머리글/바닥글** - 날짜/시간, 페이지 번호, **Bates** 번호 또는 사용자 정의 텍스트를 삽입하고 지정한 머리글 또는 바닥글 위치에 해당 사항을 인쇄할 수 있습니다.
- **여백 전환** - 스캔된 이미지를 옮겨서 페이지 여백을 늘리거나 줄일 수 있습니다.  또는  를 터치하여 여백을 원하는 대로 설정합니다. 여백을 너무 많이 만들면 복사될 때 내용이 잘릴 수 있습니다.
- **오버레이** - 사본의 내용을 오버레이하는 배경무늬(또는 메시지)를 만들 수 있습니다. 기밀, 사본, 초안 및 긴급 중에서 선택할 수 있고 또는 "사용자 정의 텍스트 입력" 필드에 사용자 정의 메시지를 입력할 수 있습니다. 선택한 단어가 각 페이지에 크고 희미하게 나타납니다.
- **다면 인쇄**- 한 페이지에 원본 문서를 두 장 이상 함께 인쇄할 수 있습니다. 다면 인쇄는 **N-up** 인쇄라고도 하며 여기서 **N**은 페이지 수를 나타냅니다. 예를 들어 **2-up**은 문서 두 페이지를 한 페이지에 인쇄하고, **4-up**은 문서 4 페이지를 한 페이지에 인쇄합니다.
- **간지**- 사본, 페이지 또는 인쇄 작업 사이에 빈 페이지를 삽입할 수 있습니다. 간지는 사본을 인쇄하는 용지와는 종류 또는 색상이 다른 용지가 들어 있는 용지함에서 자동으로 가져올 수 있습니다.