

Helpgids kopiëren

Snel kopiëren

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- 2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

Opmerking: Zorg ervoor dat het formaat van het origineel en het kopieerpapier hetzelfde zijn. Zo voorkomt u dat een afbeelding wordt bijgesneden.

- 3 Druk op  op het bedieningspaneel.

Kopiëren via de ADF

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- 2 Pas de papiergeleiders aan.

- 3 Blader in het beginscherm naar:

Kopiëren > geef de kopieerinstellingen op >**Kopiëren**

Kopiëren met de glasplaat

- 1 Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.

- 2 Blader in het beginscherm naar:

Kopiëren > geef de kopieerinstellingen op >**Kopiëren**

Plaats het volgende document op de glasplaat en raak **Volgende pagina scannen** aan als u nog meer pagina's wilt scannen.

- 3 Raak **Taak voltooien** aan.

Foto's kopiëren

- 1 Plaats een foto met de afdrukzijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.

- 2 Blader in het beginscherm naar:

Kopiëren > **Inhoud** > **Foto** > 

- 3 Kies in het menu Inhoudsbron de instelling die de inhoudsbron van de originele foto het best beschrijft.

4 Raak >Kopiëren aan

Opmerking: Plaats de volgende foto op de glasplaat en raak **Volgende pagina scannen** aan als u nog meer foto's wilt scannen.

5 Raak **Taak voltooien** aan.

Informatie over de kopieeropties

Kopiëren van

Met deze optie kunt u het papierformaat van het originele document selecteren.

- Raak het papierformaat aan dat overeenkomt met het originele document.
- Raak **Gemengde formaten** aan om een origineel document te kopiëren dat verschillende papierformaten met dezelfde breedte bevat.

Kopiëren naar

Met deze optie kunt u het formaat en type papier selecteren waarop de kopieën worden afgedrukt.

- Raak het papierformaat en -type aan dat overeenkomt met het papier dat u hebt geplaatst.
- Als de instellingen voor Kopiëren van verschillen van die onder Kopiëren naar, maakt de printer de kopie automatisch passend voor het afdrukmateriaal.
- Als er geen papier van de soort of het formaat waarop u wilt kopiëren in een van de laden is geplaatst, raakt u **Handmatige invoer** aan en voert u het papier handmatig in via de handmatige invoer of de universeellader.
- Als Kopiëren naar is ingesteld op Automatische formaataanpassing, is het formaat van de afdrukken hetzelfde als dat van het originele document. Als er geen passend papierformaat in de laden is geplaatst, wordt **Papierformaat niet gevonden** weergegeven en wordt u gevraagd om papier te plaatsen in een lade, handinvoer of de universeellader.

Schalen

Met deze optie kunt u het document schalen van 25% tot 400% van de originele documentgrootte. U kunt ook automatisch schalen instellen.

- Als u op een ander formaat kopieert, bijvoorbeeld van Legal- naar Letter-formaat, stel de papierformaten bij "Kopiëren van" en "Kopiëren naar" dan in om de scanafbeelding automatisch aan te passen. De kopie past dan op het geselecteerde papierformaat waarop wordt afgedrukt.
- Raak  of  op het bedieningspaneel van de printer aan om de waarde te verlagen of verhogen met één procent. Als u de waarde onafgebroken wilt verhogen of verlagen, houdt u de knop twee of meer seconden ingedrukt.

Intensiteit

Met deze optie kunt u aangeven hoeveel lichter of donkerder de kopieën moeten worden ten opzichte van het originele document.

Exemplaren

Met deze optie kunt u het aantal exemplaren instellen dat u wilt afdrukken.

Zijden (duplex)

Met deze optie kunt u enkel- of dubbelzijdige kopieën maken van enkel- of dubbelzijdige originele documenten.

Sorteren

Met deze optie houdt u de pagina's van een afdraktaak op volgorde als u meerdere exemplaren van het document afdrukt.

Inhoud

Met deze optie kunt u het type en de bron van het originele document instellen.

Maak een keuze uit de volgende inhoudstypen:

- **Afbeeldingen:** het originele document bestaat vooral uit zakelijke illustraties zoals cirkeldiagrammen, staafdiagrammen en animaties.
- **Foto:** het originele document bestaat vooral uit foto's of afbeeldingen.
- **Tekst:** de inhoud van het originele document bestaat vooral uit tekst en lijnillustraties.
- **Tekst/foto:** het originele document bestaat uit een combinatie van tekst, afbeeldingen en foto's.

Maak een keuze uit de volgende inhoudsbronnen:

- **Zwart-witlaser:** het originele document is afgedrukt met een zwart-witlaserprinter.
- **Kleurenlaser:** het originele document is afgedrukt met een kleurenlaserprinter.
- **Inkjet:** het originele document is afgedrukt met een inkjetprinter.
- **Tijdschrift:** het originele document is afkomstig uit een tijdschrift.
- **Krant:** het originele document is afkomstig uit een krant.
- **Overige:** het originele document is afgedrukt met een andere of onbekende printer.
- **Foto/film:** het originele document bestaat vooral uit foto's van film.
- **Drukpers:** het originele document is afgedrukt met een drukpers.

Kleur

Met deze optie kunt u selecteren of de gescande afbeelding zwart-wit of in kleur moet zijn.

Opslaan als snelkoppeling


Met deze optie kunt u de huidige instellingen opslaan door een snelkoppelingsnaam toe te wijzen.

Opmerking: Door deze optie te selecteren, wordt het volgende beschikbare snelkoppelingsnummer automatisch toegewezen.

De geavanceerde opties gebruiken

Maak een keuze uit de volgende instellingen:

- **Scheve items in ADI aanpassen:** hiermee worden gescande afbeeldingen gecorrigeerd die een beetje schuin zijn wanneer ze worden ontvangen van de ADI-lade.
- **Duplex geavanceerd:** hiermee kunt u de afdrukstand van het document opgeven, opgeven of documenten op één zijde of beide zijden bedrukt zijn en opgeven hoe documenten zijn gebonden.
- **Geavanceerde beeldverwerking:** hiermee kunt u instellingen voor Automatisch centreren, Achtergrond verwijderen, Kleurbalans, Weggevalen kleur, Contrast, Spiegelfabbeelding, Negatiefafbeelding, Rand tot rand scannen, Schaduwdetail, Scherpheid en Temperatuur opgeven voor u het document kopieert.

- **Boekje maken:** hiermee kunt u een boekje maken. U kunt kiezen uit eenzijdig en tweezijdig.
Opmerking: Deze optie wordt alleen weergegeven als er een geformatteerde, werkende vaste schijf voor de printer is geïnstalleerd.
- **Voorblad instellen:** hiermee stelt u het voorblad van kopieën en boekjes in.
- **Aangepaste taak:** hiermee combineert u meerdere scantaken tot één taak.
Opmerking: Deze optie wordt alleen weergegeven als er een geformatteerde, werkende vaste schijf voor de printer is geïnstalleerd.
- **Rand wissen:** hiermee verwijdert u vlekken of markeringen rondom de randen van een document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.
- **Koptekst/voettekst:** hiermee kunt u datum, tijd, paginanummering, Bates-nummer of aangepaste tekst invoegen en deze gegevens afdrukken op de aangegeven locatie in de koptekst of voettekst.
- **Margeverschuiving:** hiermee kunt u de marge van een pagina vergroten of verkleinen door de gescande afbeelding te verschuiven. Raak  of  aan om de gewenste marge in te stellen. Als de extra marge te groot is, wordt de kopie bijgesneden.
- **Overlay:** hiermee maakt u een watermerk (of bericht) die over de inhoud van uw kopie komt te liggen. U kunt kiezen uit Vertrouwelijk, Kopie en Concept en Dringend, of u kunt een aangepast bericht opgeven in het veld Aangepaste tekst invoeren. Het woord dat u kiest wordt bijna transparant en met grote letters weergegeven over elke pagina.
- **Papierbesparing:** hiermee kunt u twee of meer pagina's van een origineel document op dezelfde pagina afdrukken. Papierbesparing wordt ook wel *N-up* afdrukken genoemd. Hierbij staat *N* voor het aantal pagina's. Bij de instelling 2 per vel worden bijvoorbeeld twee pagina's van uw document op één pagina afgedrukt. Bij de instelling 4 per vel worden vier pagina's van uw document op één pagina afgedrukt.
- **Scheidingsvellen:** hiermee kunt u een leeg vel papier tussen kopieën, pagina's en afdruktaken plaatsen. De scheidingsvellen kunnen uit een aparte lade worden genomen die een andere soort papier of een andere kleur papier bevatten.