

Helpgids e-mail

E-mail verzenden met het bedieningspaneel van de printer

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- 2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

Opmerking: Zorg ervoor dat het formaat van het origineel en het kopieerpapier hetzelfde zijn. Zo voorkomt u dat een afbeelding wordt bijgesneden.

- 3 Blader in het beginscherm naar:

E-mail >Ontvanger(s)

- 4 Voer het e-mailadres in of druk op het toetsenblok op # en voer het snelkoppelingsnummer in.

Opmerkingen:

- Als u nog meer ontvangers wilt invoeren, raakt u **Volgend adres** aan en voert u de e-mailadressen of de snelkoppelingsnummers in die u wilt toevoegen.
- U kunt ook een e-mailadres invoeren met het adresboek.

- 5 Raak **Gereed >Verzenden** aan.

Een e-mail verzenden door een snelkoppelingsnummer te gebruiken

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- 2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

- 3 Druk op #, voer het snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok en raak  aan.

Opmerking: Als u nog meer ontvangers wilt invoeren, raakt u **Volgend adres** aan en voert u de e-mailadressen of de snelkoppelingsnummers in die u wilt toevoegen.

- 4 Raak **Verzenden** aan.

Een e-mail verzenden via het adresboek


- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

3 Blader in het beginscherm naar:

E-mail >**Ontvanger(s)** > >geef de naam van de ontvanger op >**Zoeken**

4 Raak de naam van de ontvanger aan.

Opmerking: Raak **Volgend adres** aan als u meerdere ontvangers wilt invoeren. Vervolgens kunt u de e-mailadressen of de snelkoppelingnummers invoeren die u wilt toevoegen of in het adresboek zoeken.

5 Raak **Gereed** aan.

Informatie over de e-mailopties

Ontvanger(s)

Met deze optie kunt u de ontvanger van uw e-mailbericht opgeven. U kunt meerdere e-mailadressen invoeren.

Onderwerp

Met deze optie kunt u een onderwerpregel toevoegen aan uw e-mail.

Bericht

Met deze optie voert u een bericht in dat met de gescande bijlage wordt verzonden.

Bestandsnaam

Met deze optie kunt u de bestandsnaam van de e-mailbijlage aanpassen.

Origineel

Hiermee stelt u het papierformaat in voor de documenten die u per e-mail gaat versturen. Als u Origineel formaat op Combinatie formaten instelt, kunt u een origineel document scannen dat verschillende papierformaten bevat (pagina's van het formaat Letter en Legal).

Resolutie

Met deze optie kunt u de uitvoerkwaliteit van uw e-mailbericht aanpassen. Door een hogere afbeeldingsresolutie wordt het e-mailbestand groter en duurt het langer om uw originele document te scannen. Door de afbeeldingsresolutie te verlagen, wordt het bestand kleiner.

Kleur

Met deze optie kunt u selecteren of de gescande afbeelding zwart-wit of in kleur moet zijn.

Inhoud

Met deze optie kunt u het type en de bron van het originele document instellen.

Maak een keuze uit de volgende inhoudstypen:

- **Afbeeldingen:** het originele document bestaat vooral uit zakelijke illustraties zoals cirkeldiagrammen, staafdiagrammen en animaties.
- **Foto:** het originele document bestaat vooral uit foto's of afbeeldingen.
- **Tekst:** de inhoud van het originele document bestaat vooral uit tekst en lijnillustraties.
- **Tekst/foto:** het originele document bestaat uit een combinatie van tekst, afbeeldingen en foto's.

Maak een keuze uit de volgende inhoudsbronnen:

- **Zwart-witlaser:** het originele document is afgedrukt met een zwart-witlaserprinter.
- **Kleurenlaser:** het originele document is afgedrukt met een kleurenlaserprinter.
- **Inkjet:** het originele document is afgedrukt met een inkjetprinter.
- **Tijdschrift:** het originele document is afkomstig uit een tijdschrift.
- **Krant:** het originele document is afkomstig uit een krant.
- **Overige:** het originele document is afgedrukt met een andere of onbekende printer.
- **Foto/film:** het originele document bestaat vooral uit foto's van film.
- **Drukpers:** het originele document is afgedrukt met een drukpers.

Intensiteit

Met deze optie kunt u aangeven hoeveel lichter of donkerder uw gescande documenten moeten worden ten opzichte van het originele document.

Verzenden als

Met deze optie kunt u het soort uitvoer voor de scanafbeelding instellen.

Selecteer een van de volgende opties:

- **PDF:** hiermee kunt u één bestand met meerdere pagina's maken. Dit kan worden verzonden als een beveiligd of gecomprimeerd bestand.
- **TIFF:** hiermee kunt u meerdere bestanden of één bestand maken. Als u TIFF met meerdere pagina's uitschakelt in het menu Instellingen van de Embedded Web Server, wordt met TIFF elke pagina opgeslagen in een afzonderlijk bestand. Een TIFF-bestand is meestal groter dan een gelijkwaardig JPEG-bestand.
- **JPEG:** hiermee kunt u een afzonderlijk bestand voor elke pagina van het originele document maken en bijvoegen.
- **XPS:** hiermee kunt u één XPS-bestand met meerdere pagina's maken.
- **RTF:** hiermee kunt u een bestand in een bewerkbare indeling maken.
- **TXT:** hiermee kunt u een ASCII-tekstbestand zonder opmaak maken.

Pagina-instelling

Met deze optie kunt u de volgende instellingen wijzigen:

- **Zijden (Duplex):** hiermee wordt ingesteld of het originele document op één zijde of op beide zijden van het papier bedrukt is. Tevens wordt hiermee aangegeven wat moet worden gescand voor de e-mailbijlage.
- **Afdrukstand:** hiermee wordt de afdrukstand van het originele document ingesteld en worden de instellingen voor Zijden (Duplex) en Inbinden afgestemd op de afdrukstand.

- **Inbinden:** hiermee wordt aangegeven of het originele document aan de lange of korte zijde is ingebonden.

Scanvoorbeeld

Met deze optie kunt u de eerste pagina van de afbeelding bekijken voordat deze in de e-mailbijlage wordt opgenomen. Als de eerste pagina is gescand, volgt er een korte pauze en vervolgens wordt het voorbeeld weergegeven.

Opmerking: Deze optie wordt alleen weergegeven als er een werkende vaste schijf voor de printer is geïnstalleerd.

Opslaan als snelkoppeling

Met deze optie kunt u de huidige instellingen opslaan als snelkoppeling door een snelkoppelingsnaam toe te wijzen.

Opmerking: Door deze optie te selecteren, wordt het volgende beschikbare snelkoppelingsnummer automatisch toegewezen.

De geavanceerde opties gebruiken

Maak een keuze uit de volgende instellingen:

- **Scheve items in ADI aanpassen:** hiermee worden gescande afbeeldingen gecorrigeerd die een beetje schuin zijn wanneer ze worden ontvangen van de ADI-lade.
- **Geavanceerde beeldverwerking:** hiermee kunt u instellingen voor Achtergrond verwijderen, Kleurbalans, Weggevalen kleur, Contrast, JPEG-kwaliteit, Spiegelfabbeelding, Negatiefafbeelding, Rand tot rand scannen, Schaduwdetail, Scherpste en Temperatuur aanpassen voor u het document per e-mail verstuurt.
- **Aangepaste taak:** hiermee combineert u meerdere scantaken tot één taak.

Opmerking: Deze optie wordt alleen weergegeven als er een geformatteerde, werkende vaste schijf voor de printer is geïnstalleerd.

- **Rand wissen:** hiermee verwijdert u vlekken of markeringen rondom de randen van een document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.
- **Transmissielog:** hiermee drukt u de transmissielog of de transmissiefoutenlog af.