

Руководство по факсимильной связи

Отправка факса с помощью панели управления принтера

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
 - Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
 - 3 На начальном экране нажмите **Факс**.
 - 4 Введите номер факса или код быстрого доступа.
Примечание. Чтобы добавить получателей, нажмите кнопку **Следующий номер**, а затем введите номер телефона или код быстрого доступа получателя, или выполните поиск в адресной книге.
 - 5 Нажмите **Передать факс**.

Передача факса с компьютера

Для пользователей Windows

- 1 Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.
- 2 Выберите принтер, затем нажмите **Свойства, Настройки, Параметры** или **Настройка**.
- 3 Щелкните **Факс > Включить факс**, а затем введите номер или номера факса адресата.
- 4 При необходимости настройте другие параметры факса.
- 5 Примените изменения и отправьте задание факсимильной связи.

Примечания.

- Функцию факса можно использовать только с драйвером PostScript или универсальным драйвером факса. За подробными сведениями обратитесь по адресу <http://support.lexmark.com>.
- Для использования факса с помощью драйвера PostScript настройте и включите его во вкладке Конфигурация.

Для пользователей Macintosh

- 1 При открытом документе выберите **Файл > Печать**.
- 2 Выберите принтер.
- 3 Введите номер факса адресата, а затем при необходимости настройте другие параметры факса.
- 4 Отправьте задание факсимильной связи.

Передача факса с использованием кода быстрого доступа

Коды быстрого доступа для факса по функциональному назначению можно сравнить с номерами быстрого набора, сохраняемые в памяти телефона или факсимильного аппарата. Код быстрого доступа (1–999) может быть назначен для одного или нескольких получателей.

- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
 - Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
 - 3 На панели управления принтера нажмите кнопку #, а затем введите код быстрого доступа с помощью клавиатуры.
 - 4 Нажмите **Передать факс**.

Передача факса с использованием адресной книги

При помощи адресной книги можно искать по закладкам и серверам с сетевыми каталогами. За дополнительной информацией по включению функции адресной книги обратитесь к своему представителю службы поддержки.

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Помещайте такие документы на стекло экспонирования сканера.
 - Когда бумага загружена правильно, загорается световой индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
 - 3 На начальном экране выберите:

Факс >  > введите имя получателя > **Поиск**

Примечание. Поиск имен можно выполнять только по одному.

- 4 Выберите имя получателя, а затем нажмите кнопку **Передать по факсу**.

Сведения о параметрах факсимильной передачи

Разрешение

Этот параметр позволяет задать качество выходного факса. Увеличение разрешения изображения приводит к увеличению размера файла и длительности сканирования оригинала документа. Уменьшение разрешения приведет к уменьшению размера файла.

Выберите один из следующих значений:

- **Стандартное** — используется для отправки по факсу большинства документов.
- **Высокое 200 точек/дюйм** — используйте для отправки по факсу документов с мелким шрифтом.
- **Сверхвысокое 300 точек/дюйм** — используйте для отправки по факсу документов с большим количеством мелких деталей.

Плотность

Данный параметр позволяет задать уровень осветления или затемнения отправленных по факсу документов по отношению к исходному документу.

Параметры страницы

Этот параметр позволяет изменять следующие настройки:

- **Стороны (двусторонняя печать)**. Указывается, распечатан ли оригинал на одной или на обеих сторонах. Этим параметром также определяются сканируемые страницы для включения в факс.
- **Ориентация**. Указание ориентации оригинала документа и последующее изменение параметров "Стороны (двусторонняя печать)" и "Сшивание" в соответствии с ориентацией.
- **Сшивание**. Указание стороны сшивания: по длинной или по короткой.

Содержимое

Этот параметр позволяет указать тип содержимого и источник исходного документа.

Выберите один из следующих типов содержимого:

- **Графика** — исходный документ в основном состоит из графики делового типа, такой как круговые диаграммы, гистограммы и анимация.
- **Фото** — исходный документ в основном состоит из фотографий или изображений.
- **Текст** — содержимое исходного документа в основном текст или штриховой рисунок.
- **Текст/Фото** — исходный документ представляет собой сочетание текста, графики и фотографий.

Выберите один из следующих источников содержимого:

- **Черно-белый лазер** — исходный документ напечатан с помощью монохромного лазерного принтера.
- **Цветной лазер** — исходный документ напечатан с помощью цветного лазерного принтера.
- **Струйный** — исходный документ напечатан с помощью струйного принтера.
- **Журнал** — исходный документ взят из журнала.
- **Газета** — исходный документ взят из газеты.
- **Другое** — исходный документ напечатан с помощью другого или неизвестного принтера.
- **Фотопленка** — исходный документ является фотографией с пленки.
- **Пресса** — исходный документ напечатан с помощью печатной прессы.

Цветной

Данный параметр позволяет выбрать цветную или монохромную печать сканированного изображения.

Отложенная передача

Этот параметр позволяет отправить факс позже (в назначенное время/дату).

Предварительный просмотр сканирования

Этот параметр позволяет просмотреть первую страницу изображения перед отправкой по факсу. По завершении сканирования первой страницы сканирование приостанавливается и отображается экран предварительного просмотра изображения.

Примечание. Этот параметр отображается только при наличии в принтере рабочего жесткого диска.

Использование дополнительных параметров

Выберите одну из следующих настроек:

- **Настройка скоса в УАП** – служит для выпрямления сканированных изображений, слегка сдвинутых при подаче из лотка УАП.
- **Дополнительные параметры обработки изображений**– Эта функция позволяет настраивать параметры «Удаление фона», «Цветовой баланс», «Выпадение цвета», «Контрастность», «Зеркальное отражение», «Негатив изображения», «Сканирование от края до края», «Затенение деталей», «Резкость» и «Температура» перед отправкой документа по факсу.
- **Пользовательское задание** – Служит для объединения нескольких заданий сканирования в единое задание.

Примечание. Этот параметр отображается только при наличии в принтере установленного, отформатированного жесткого диска.

- **Очистка краев** – Стирает пятна или пометки по краям документа. Предусмотрены режим удаления одинакового пространства со всех четырех сторон и режим очистки определенной стороны. С помощью команды «Очистка краев» удаляются все данные внутри выбранной области сканированного изображения.
- **Журнал передачи** – Печать журнала передачи и журнала ошибок передачи.