

# Οδηγός αντιγραφής


## Γρήγορη δημιουργία αντιγράφου

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
  - Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.
- 2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

**Σημείωση:** Για να αποφύγετε την περικοπή της εικόνας, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου και το μέγεθος του χαρτιού αντιγραφής είναι τα ίδια.

- 3 Στον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί .

## Αντιγραφή με χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF)

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω και τη μικρή πλευρά να εισέρχεται πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
  - Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.
- 2 Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού.
  - 3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Αντιγραφή** > καθορίστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής > **Αντιγράψτε το**

## Αντιγραφή με χρήση της γυάλινης επιφάνειας σαρωτή

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια σάρωσης με την όψη προς τα κάτω στην επάνω αριστερή γωνία της.

- 2 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Αντιγραφή** > καθορίστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής > **Αντιγράψτε το**

Εάν έχετε περισσότερες σελίδες για σάρωση, τοποθετήστε το επόμενο έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή και πατήστε **Σάρωση της επόμενης σελίδας**.

- 3 Πατήστε **Ολοκλήρωση εργασίας**.

## Παρουσίαση των επιλογών αντιγραφής

### Αντιγραφή από

Αυτή η επιλογή ανοίγει μια οθόνη, όπου μπορείτε να καταχωρίσετε το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.

- Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που ταιριάζει με το πρωτότυπο έγγραφο.
- Για να αντιγράψετε ένα πρωτότυπο έγγραφο που περιέχει συνδυασμό μεγεθών με το ίδιο πλάτος, πατήστε **Συνδυασμός μεγεθών**.
- Για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου, πατήστε **Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους**.



### Copy to (Αντιγραφή σε)

Αυτή η επιλογή ανοίγει μια οθόνη, όπου μπορείτε να καταχωρίσετε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο οποίο θα εκτυπωθούν τα αντίγραφα σας.

- Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που ταιριάζουν με το χαρτί που τοποθετείται.
- Εάν οι ρυθμίσεις για τις επιλογές "Copy from" (Αντιγραφή από) και "Copy to" (Αντιγραφή σε) είναι διαφορετικές, ο εκτυπωτής προσαρμόζει αυτόματα τη ρύθμιση κλιμάκωσης, ώστε να διευθετήσει τη διαφορά.
- Εάν ο τύπος ή το μέγεθος του χαρτιού στο θέλετε να εκτυπώσετε τα αντίγραφα σας δεν έχει τοποθετηθεί σε κάποιον από τους δίσκους, πατήστε το κουμπί **Manual Feeder (Μη αυτόματος τροφοδότης)**, και τοποθετήστε μη αυτόματα το χαρτί στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.
- Όταν η επιλογή "Copy to" (Αντιγραφή σε) έχει ρυθμιστεί σε Auto Size Match (Αυτόματη προσαρμογή μεγέθους), κάθε αντίγραφο αντιστοιχεί στο μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου. Εάν δεν υπάρχει αντίστοιχο μέγεθος χαρτιού σε κανέναν από τους δίσκους, εμφανίζεται το μήνυμα **Paper size not found (Δεν εντοπίστηκε το μέγεθος χαρτιού)** το οποίο σας ζητά να τοποθετήσετε χαρτί σε ένα δίσκο ή έναν τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.

### Κλίμακα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να δημιουργείτε μια εικόνα του πρωτότυπου εγγράφου σας με αναλογική κλιμάκωση μεταξύ 25% και 400%. Μπορείτε επίσης να ορίσετε αυτόματη κλιμάκωση.

- Κατά την αντιγραφή σε ένα διαφορετικό μέγεθος χαρτιού, όπως από το μέγεθος legal στο μέγεθος letter, ορίστε τα μεγέθη χαρτιού αυτόματα στις ρυθμίσεις "Αντιγραφή από" και "Αντιγραφή προς", για κλιμάκωση της σαρωμένης εικόνας ώστε να χωρά στο μέγεθος του χαρτιού στο οποίο αντιγράφετε.
- Για να μειώσετε ή να αυξήσετε την τιμή κατά 1%, πατήστε  ή  στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για συνεχή μείωση ή αύξηση της τιμής, κρατήστε πατημένο το κουμπί για δύο δευτερόλεπτα ή περισσότερο.

### Σκοτεινότητα

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να προσαρμόζετε το βαθμό της σκουρότητας ή της φωτεινότητας των αντιγράφων σε σχέση με το πρωτότυπο έγγραφο.

### Όψεις (Εκτύπωση διπλής όψης)

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να κάνετε αντίγραφα μίας ή δύο όψεων από πρωτότυπα έγγραφα μίας ή δύο όψεων.

## Σελιδοποίηση

Αυτή η επιλογή διατηρεί τις σελίδες μιας εργασίας εκτύπωσης με τη σειρά κατά την εκτύπωση πολλών αντιγράφων του εγγράφου.

## Αντίγραφα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να ορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων προς εκτύπωση.

## Περιεχόμενο

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να ορίσετε τον τύπο και την προέλευση του πρωτότυπου εγγράφου.

Επιλέξτε από τους παρακάτω τύπους περιεχομένου:

- **Γραφικά** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι κυρίως γραφικά επαγγελματικού τύπου όπως κυκλικά διαγράμματα, ραβδογράμματα και γραφήματα με κίνηση.
- **Φωτογραφία** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι κυρίως φωτογραφία ή εικόνα.
- **Κείμενο** — Το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου είναι κυρίως κείμενο ή γραμμικό σχέδιο.
- **Κείμενο/Φωτογραφία** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι συνδυασμός κειμένου, γραφικών και φωτογραφιών.

Επιλέξτε από τις παρακάτω προελεύσεις περιεχομένου:

- **Ασπρόμαυρο λείζερ** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από μονόχρωμο εκτυπωτή λείζερ.
- **Έγχρωμο λείζερ** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από έγχρωμο εκτυπωτή λείζερ.
- **Inkjet** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από εκτυπωτή inkjet.
- **Περιοδικό** — Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από περιοδικό.
- **Εφημερίδα** — Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από εφημερίδα.
- **Άλλο** — Το πρωτότυπο έγγραφο εκτυπώθηκε από εναλλακτικό ή άγνωστο εκτυπωτή.
- **Φωτογραφία/Φιλμ** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι φωτογραφία εκτυπωμένη από φιλμ.
- **Τυπογραφείο** — Το πρωτότυπο έγγραφο εκτυπώθηκε από τυπογραφική μηχανή.



## Σύνθετη εκτύπωση διπλής όψης

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να καθορίσετε τον προσανατολισμό του εγγράφου, το εάν τα έγγραφα είναι μονής ή διπλής όψης και το πώς δένονται οι σελίδες μεταξύ τους.

## Αποθήκευση ως συντόμευση

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να αποθηκεύετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις εκχωρώντας έναν αριθμό συντόμευσης.

## Μετατόπιση περιθωρίου

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να αυξήσετε ή να μειώσετε το μέγεθος του περιθωρίου μιας σελίδας μετατοπίζοντας τη σαρωμένη εικόνα. Αγγίξτε το κουμπί  ή το κουμπί  για να ορίσετε το περιθώριο που θέλετε. Εάν το επιπλέον περιθώριο είναι πολύ μεγάλο, θα περικοπεί το αντίγραφο.

## Διαγραφή άκρων

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να αφαιρέτε μουτζούρες ή σημάδια που υπάρχουν στα άκρα ενός εγγράφου. Μπορείτε να επιλέξετε να αφαιρέσετε μια ίση περιοχή και από τις τέσσερις πλευρές του χαρτιού ή να διαλέξετε ένα συγκεκριμένο άκρο. Με την επιλογή Διαγραφή άκρων διαγράφεται επίσης ό,τι βρίσκεται εντός της επιλεγμένης περιοχής, αφήνοντας κενό αυτό το τμήμα της σάρωσης.

## Επικάλυψη

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να δημιουργήσετε ένα υδατογράφημα (ή ένα μήνυμα) που θα επικαλύπτει το περιεχόμενο του αντιγράφου σας. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ των ρυθμίσεων Εμπιστευτικό, Αντίγραφο, Πρόχειρο, Επείγον ή Προσαρμοσμένο. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε ένα προσαρμοσμένο μήνυμα στο πεδίο "Καταχωρίστε το προσαρμ. κειμ. επικάλ. και πατ. ΟΚ". Το μήνυμα θα εμφανιστεί αχνά, σε μεγάλο μέγεθος κατά μήκος κάθε σελίδας.

## Ρύθμιση συνοδευτικής σελίδας

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να ρυθμίσετε τη συνοδευτική σελίδα αντιγράφων και φυλλαδίων.

## Διαχωριστικά φύλλα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να τοποθετείτε ένα κενό φύλλο χαρτιού μεταξύ των αντιγράφων, των εκτυπώσεων, των σελίδων, των εργασιών εκτύπωσης ή των εργασιών αντιγραφής. Τα διαχωριστικά φύλλα μπορούν να τοποθετηθούν από μια θήκη που περιέχει έναν τύπο ή χρώμα χαρτιού που είναι διαφορετικό από το χαρτί στο οποίο εκτυπώνονται τα αντίγραφα σας.

## Κεφαλίδα/Υποσέλιδο

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εισάγετε μια κεφαλίδα ή ένα υποσέλιδο και να προσδιορίσετε τη θέση του σε μια σελίδα.

Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:

- Αριθμός Bates
- Προσαρμοσμένο κείμενο
- Ημερομηνία/Ωρα
- Αριθμός σελίδας

## Εξοικονόμηση χαρτιού

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώσετε δύο ή περισσότερες σελίδες του πρωτότυπου εγγράφου στην ίδια σελίδα. Η επιλογή Εξοικονόμηση χαρτιού ονομάζεται επίσης *N σελίδες σε ένα φύλλο* όπου *N* είναι ο αριθμός των σελίδων. Για παράδειγμα, η επιλογή 2-up εκτυπώνει δύο σελίδες του εγγράφου σας σε μία σελίδα και η επιλογή 4-up εκτυπώνει τέσσερις σελίδες του εγγράφου σας σε μία σελίδα.

## Σύνθετη απεικόνιση

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να αλλάζετε ή να προσαρμόζετε τις ρυθμίσεις Αυτόματο κεντράρισμα, Κατάργηση φόντου, Ισορροπία χρωμάτων, Χρώμα απόρριψης, Αντίθεση, Είδωλο αντικατοπτρισμού, Αρνητικό εικόνας, Σάρωση από άκρη σε άκρη, Λεπτομέρεια σκίασης και Ευκρίνεια πριν την αντιγραφή του εγγράφου.

## Δημιουργία φυλλαδίου

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να δημιουργείτε μια αλληλουχία από εκτυπωμένες σελίδες με συρραφή, οι οποίες, όταν διπλωθούν, δημιουργούν ένα φυλλάδιο στο μισό μέγεθος της σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου και με όλες τις σελίδες στη σειρά. Μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ μίας όψης και δύο όψεων.

**Σημείωση:** Η επιλογή αυτή εμφανίζεται μόνο εάν έχει εγκατασταθεί ένας σκληρός δίσκος εκτυπωτή.

## Προσαρμοσμένη εργασία

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να συνδυάζετε πολλαπλές εργασίες σάρωσης σε μία εργασία και εμφανίζεται μόνο όταν έχει εγκατασταθεί ένας σκληρός δίσκος εκτυπωτή που να λειτουργεί σωστά.

## Προσαρμογή παραμόρφωσης του ADF

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να ισιώνετε τις σαρωμένες εικόνες που παρουσιάζουν ελαφριά στρέβλωση όταν προέρχονται από τη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.