

Ghid pentru FTP

Puteți scana documentele direct de pe o imprimantă pe un server FTP.

Notă: Documentele pot fi scanate numai pentru o căte o adresă de FTP, pe rând.

Scanarea către o adresă FTP utilizând panoul de control al imprimantei


- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în tava unității ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.

- 2 Dacă încărcați un document în tava unității ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

- 3 Din ecranul de început, navigați la:

FTP >FTP Address (Adresă FTP) > introduceți adresa FTP >  **>Scan It (Scanare)**

Scanarea către o adresă FTP utilizând un număr de comandă rapidă

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în tava unității ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.

- 2 Dacă încărcați un document în tava unității ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

- 3 Din panoul de control al imprimantei, apăsați pe # pe tastatură, apoi introduceți numărul comenzii rapide pentru FTP.

- 4 Atingeți **Scan It (Scanare)**.

Informații despre opțiunile FTP

Adresă FTP

Această opțiune permite introducerea adresei IP pentru destinația FTP.

Notă: Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

Nume fișier

Această opțiune vă permite să introduceți numele fișierului pentru imaginea scanată.

Save As Shortcut (Salvare drept comandă rapidă)

Această opțiune permite salvarea setărilor curente drept comenzi rapide prin asocierea unui număr.

Dimensiune original

Această opțiune vă permite să alegeți dimensiunea documentelor pe care urmează să le scanați. Când Dimensiune original este setat la Dimensiuni amestecate, se poate scana un document original care conține dimensiuni de pagini combinate (pagini de dimensiune Letter și Legal).

Întunecare

Această opțiune reglează luminozitatea documentelor scanate care vor fi generate în raport cu documentul original.

Rezoluție

Această opțiune reglează calitatea ieșirii pentru fișierul dvs. Creșterea rezoluției imaginii mărește dimensiunea fișierului și timpul necesar scanării documentului original. Descreșterea rezoluției imaginii reduce dimensiunea fișierului.

Trimitere ca

Această opțiune vă permite să setați tipul de ieșire pentru imaginea scanată.

Selectați una dintre următoarele variante:

- **PDF**—Utilizați această opțiune pentru a crea un singur fișier cu mai multe pagini. PDF-ul poate fi trimis ca fișier securizat sau comprimat.
- **TIFF**—Utilizați această opțiune pentru a crea mai multe fișiere sau un singur fișier. Dacă opțiunea TIFF cu mai multe pagini este dezactivată în meniul Setări, atunci TIFF salvează o pagină în fiecare fișier. Dimensiunea fișierului este, de obicei, mai mare decât cea a unui fișier JPEG echivalent.
- **JPEG**—Utilizați această opțiune pentru a crea și atașa un fișier separat pentru fiecare pagină a documentului original.
- **PDF**—Utilizați această opțiune pentru a crea un singur fișier XPS cu mai multe pagini.

Conținut

Această opțiune vă permite să setați tipul și sursa documentului original.

Selectați din următoarele tipuri de conținut:

- **Grafică** - Se utilizează când documentul original include în cea mai mare parte grafică profesională, cum ar fi diagrame cu structură radială, diagrame cu bare și animații.
- **Foto**—Se utilizează când documentul original este compus, în cea mai mare parte, dintr-o fotografie sau o imagine.
- **Text** - Se utilizează când conținutul documentului original include în cea mai mare parte text sau linii.
- **Text/Foto** - Se utilizează când documentul original include un amestec de text, grafică și fotografii.

Selectați din următoarele surse de conținut:

- **Laser alb/negru** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă laser mono.
- **Laser color** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă cu laser color.
- **Inkjet**—Se utilizează când documentul original a fost imprimat utilizând o imprimantă cu jet de cerneală.
- **Revistă** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-o revistă.
- **Ziar** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-un ziar.

- **Altele** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă alternativă sau necunoscută.
- **Foto/Film** - Se utilizează când documentul original este o fotografie preluată dintr-un film.
- **Presă** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o presă de tipărire.

Inițializare pagină

Această opțiune vă permite să modificați următoarele setări:

- **Fețe (duplex)** - Specifică dacă documentul original este imprimat numai pe o față sau pe ambele fețe.
- **Orientare** - Indică orientarea documentului original, apoi modifică setările Fețe și Legare pentru a se potrivi respectivei orientări.
- **Legare** - Specifică dacă documentul original este legat pe latura lungă sau pe latura scurtă.

Jurnal trimitere

Această opțiune vă permite să imprimați jurnalul de transmițeri sau jurnalul de erori de transmitere.

Examinare scanare

Această opțiune afișează prima pagină a imaginii înainte de includerea acesteia în mesajul e-mail. La scanarea primei pagini, are loc o pauză a scanării și se afișează o imagine de examinare.

Notă: Această opțiune apare numai când este instalat un hard disk de imprimantă.

Edge Erase (Ștergere margine)

Această opțiune vă permite să eliminați petele sau semnele din apropierea laturilor unui document. Puteți elimina o zonă egală din jurul tuturor celor patru laturi ale hârtiei sau o anumită latură. Opțiunea Edge Erase (Ștergere muchii) va șterge și orice informație din interiorul zonei selectate, lăsând goală acea parte a imaginii scanate.

Imagini complexe

Utilizați această opțiune pentru a regla următoarele setări: Background Removal (Eliminare fundal), Color Balance (Balanță de culori), Color Dropout (Abandonare culori), Contrast, JPEG Quality (Calitate JPEG), Mirror Image (Imagine în oglindă), Negative Image (Imagine negativă), Scan Edge to Edge (Scanare de la o latură la alta), Shadow Detail (Detaliu umbră) și Sharpness (Claritate), înainte de a scana documentul.

Custom Job (Lucrare particularizată)

Această opțiune vă permite să combinați mai multe lucrări de scanare într-una singură și apare numai dacă este instalat un hard disk de imprimantă funcțional.

Adjust ADF Skew (Remediere poziționare greșită ADF)

Această opțiune vă permite să îndreptați imaginile scanate care sunt poziționate ușor greșit la primirea din tava unității ADF.