


# Руководство по использованию факса

## Отправка факса с помощью панели управления принтера

- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

### Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
  - Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
  - 3 На начальном экране нажмите **Факс**.
  - 4 На панели управления принтера на клавиатуре введите номер факса или номер кода быстрого доступа.

**Примечание.** Чтобы добавить получателей, нажмите кнопку , а затем введите номер телефона или код быстрого доступа получателя или выполните поиск в адресной книге.

- 5 Нажмите **Передать факс**.

## Передача факса с компьютера

### Для пользователей Windows

- 1 Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.
- 2 Выберите принтер, затем нажмите **Свойства, Настройки, Параметры** или **Настройка**.
- 3 Щелкните **Факс > Включить факс**, а затем введите номер или номера факса адресата.
- 4 При необходимости настройте другие параметры факса.
- 5 Примените изменения и отправьте задание факсимильной связи.

### Примечания.

- Функцию факса можно использовать только с драйвером PostScript или универсальным драйвером факса. За подробными сведениями обратитесь по адресу <http://support.lexmark.com>.
- Для использования факса с помощью драйвера PostScript настройте и включите его во вкладке Конфигурация.

### Для пользователей Macintosh

- 1 При открытом документе выберите **Файл > Печать**.
- 2 Выберите принтер.
- 3 Введите номер факса адресата, а затем при необходимости настройте другие параметры факса.
- 4 Отправьте задание факсимильной связи.

## Передача факса с использованием кода быстрого доступа

Коды быстрого доступа для факса по функциональному назначению можно сравнить с номерами быстрого набора, сохраняемые в памяти телефона или факсимильного аппарата. Код быстрого доступа (1–999) может быть назначен для одного или нескольких получателей.

- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

### Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
  - Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
  - 3 На панели управления принтера нажмите кнопку #, а затем введите код быстрого доступа с помощью клавиатуры.
  - 4 Нажмите **Передать факс**.



## Передача факса с использованием адресной книги

Функция адресной книги позволяет осуществлять поиск закладок и серверов с сетевыми каталогами.

**Примечание.** Если функция адресной книги отключена, обратитесь к системному администратору.

- 1 Загрузите оригинал лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

### Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
  - Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
  - 3 На начальном экране выберите:  
**Факс** >  > выберите имя получателя > 
- Примечание.** Можно выполнять поиск только одного имени за раз.
- 4 Выберите имя получателя и нажмите **Передать по факсу**.

## Сведения о параметрах факсимильной передачи

### Содержимое

Этот параметр позволяет указать тип содержимого и источник исходного документа.

Выберите один из следующих типов содержимого:

- **Графика** — исходный документ в основном состоит из графики делового типа, такой как круговые диаграммы, гистограммы и анимация.
- **Фото** — исходный документ в основном состоит из фотографий или изображений.
- **Текст** — содержимое исходного документа в основном текст или штриховой рисунок.
- **Текст/Фото** — исходный документ представляет собой сочетание текста, графики и фотографий.

Выберите один из следующих источников содержимого:

- **Черно-белый лазер** — исходный документ напечатан с помощью монохромного лазерного принтера.
- **Цветной лазер** — исходный документ напечатан с помощью цветного лазерного принтера.
- **Струйный** — исходный документ напечатан с помощью струйного принтера.
- **Журнал** — исходный документ взят из журнала.
- **Газета** — исходный документ взят из газеты.
- **Другое** — исходный документ напечатан с помощью другого или неизвестного принтера.
- **Фотопленка** — исходный документ является фотографией с пленки.
- **Пресса** — исходный документ напечатан с помощью печатной прессы.

## Разрешение

Этот параметр позволяет задать качество выходного факса. Увеличение разрешения изображения приводит к увеличению размера файла и длительности сканирования оригинала документа. Уменьшение разрешения изображения приводит к уменьшению размера файла.

Выберите один из следующих параметров:

- **Стандартное** — используется для отправки по факсу большинства документов.
- **Высокое 200 точек/дюйм** — используйте для отправки по факсу документов с мелким шрифтом.
- **Сверхвысокое 300 точек/дюйм** — используйте для отправки по факсу документов с большим количеством мелких деталей.
- **Наивысшее 600 точек/дюйм** — рекомендуется для документов с рисунками или фотографиями.

## Плотность

Данный параметр позволяет задать уровень осветления или затемнения отправленных по факсу документов по отношению к исходному документу.

## Параметры страницы

Этот параметр позволяет изменять следующие настройки:

- **Стороны (двусторонняя печать)**. Указывается, распечатан ли оригинал на одной или на обеих сторонах. Этим параметром также определяются сканируемые страницы для включения в факс.
- **Ориентация**. Указание ориентации оригинала документа и последующее изменение параметров "Стороны (двусторонняя печать)" и "Сшивание" в соответствии с ориентацией.
- **Сшивание**. Указание стороны сшивания: по длинной или по короткой.

## Пользовательское задание

Эта функция позволяет объединить несколько заданий сканирования в одно задание, которое отображается только в случае установки рабочего жесткого диска принтера.

## **Предварительный просмотр сканирования**

Этот параметр позволяет просмотреть первую страницу изображения перед отправкой по факсу. По завершении сканирования первой страницы сканирование приостанавливается и отображается экран предварительного просмотра изображения.

**Примечание.** Этот параметр отображается только при наличии в принтере рабочего жесткого диска.

## **Отложенная передача**

Этот параметр позволяет отправить факс позже (в назначенное время/дату).

## **Доп. парам. обр. изобр.**

Эта функция позволяет изменить или настроить параметры «Удаление фона», «Цветовой баланс», «Выпадение цвета», «Контрастность», «Качество JPEG», «Зеркальное отражение», «Негатив», «Сканировать от края до края», «Затенение деталей» и «Резкость» перед передачей документа по факсу.

## **"Очистка краев"**

Эта функция позволяет удалять пятна или пометки по краям документа. Предусмотрены режим удаления одинакового пространства со всех четырех сторон и режим очистки определенной стороны. С помощью команды «Очистка краев» также удаляются все данные внутри выбранной области сканированного изображения.

## **Журнал передачи**

Эта функция позволяет распечатать журнал передачи или журнал ошибок передачи.

## **Настройка скоса в УАП**

Эта функция позволяет выпрямлять сканированные изображения, слегка сдвинутые при подаче из лотка автоматического устройства.