

Handleiding kopiëren

Opmerking: U kunt het papier met de korte kant naar voren plaatsen. Raadpleeg voor meer informatie het gedeelte "Ondersteunde papierformaten, -soorten en -gewichten" in de *Gebruikershandleiding*.

Snel kopiëren


- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- 2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

Opmerking: Zorg ervoor dat het formaat van het origineel en het kopieerpapier hetzelfde zijn. Zo voorkomt u dat een afbeelding wordt bijgesneden.

- 3 Druk op  op het bedieningspaneel.

Kopiëren via de ADF

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

- 2 Pas de papiergeleiders aan.

- 3 Blader in het beginscherm naar:

Kopiëren > geef de kopieerinstellingen op >**Kopiëren**

Kopiëren met de glasplaat

- 1 Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.

- 2 Blader in het beginscherm naar:

Kopiëren > geef de kopieerinstellingen op >**Kopiëren**

Plaats het volgende document op de glasplaat en raak **Volgende pagina scannen** aan als u nog meer pagina's wilt scannen.

- 3 Raak **Taak voltooien** aan.

Informatie over de kopieeropties

Kopiëren van

Met deze optie opent u een scherm waarin u het papierformaat van het originele document kunt selecteren.

- Raak het papierformaat aan dat overeenkomt met het originele document.
- Raak **Gemengde formaten** aan om een origineel document te kopiëren dat verschillende papierformaten met dezelfde breedte bevat.
- Raak **Automatische formaatdetectie** aan om de printer automatisch het formaat van het originele document te laten vaststellen.



Kopiëren naar

Met deze optie wordt een scherm geopend waarin u het papierformaat en de papiersoort kunt invoeren waarop de kopieën worden afgedrukt.

- Raak het papierformaat en de -soort aan die overeenkomen met het geplaatste papier.
- Als de instellingen voor Kopiëren van verschillen van die onder Kopiëren naar, maakt de printer de kopie automatisch passend voor het afdrukmateriaal.
- Als er geen papier van de soort of het formaat waarop u wilt kopiëren in een van de laden is geplaatst, raakt u **Handmatige invoer** aan en voert u het papier handmatig in via de universeellader.
- Als Kopiëren naar is ingesteld op Automatische formaataanpassing, is het formaat van de afdrukken hetzelfde als dat van het originele document. Als er geen passend papierformaat in de laden is geplaatst, wordt **Papierformaat niet gevonden** weergegeven en wordt u gevraagd om papier te plaatsen in een lade of de universeellader.

Schalen

Met deze optie kunt u het document schalen van 25% tot 400% van de originele documentgrootte. U kunt ook automatisch schalen instellen.

- Als u op een ander formaat kopieert, bijvoorbeeld van Legal- naar Letter-formaat, stel de papierformaten bij "Kopiëren van" en "Kopiëren naar" dan in om de scanafbeelding automatisch aan te passen. De kopie past dan op het geselecteerde papierformaat waarop wordt afgedrukt.
- Raak  of  op het bedieningspaneel van de printer aan om de waarde te verlagen of verhogen met één procent. Als u de waarde onafgebroken wilt verhogen of verlagen, houdt u de knop twee of meer seconden ingedrukt.

Intensiteit

Met deze optie kunt u aangeven hoeveel lichter of donkerder de kopieën moeten worden ten opzichte van het originele document.

Sorteren

Met deze optie houdt u de pagina's van een afdraktaak op volgorde als u meerdere exemplaren van het document afdrukt.

Exemplaren

Met deze optie kunt u het aantal exemplaren instellen dat u wilt afdrukken.

Inhoud

Met deze optie kunt u het type en de bron van het originele document instellen.

Maak een keuze uit de volgende inhoudstypen:

- **Tekst:** de inhoud van het originele document bestaat vooral uit tekst en lijnillustraties.
- **Tekst/foto:** het originele document bestaat uit een combinatie van tekst, afbeeldingen en foto's.
- **Foto:** het originele document bestaat vooral uit foto's of afbeeldingen.
- **Afbeeldingen:** het originele document bestaat vooral uit zakelijke illustraties zoals cirkeldiagrammen, staafdiagrammen en animaties.

Maak een keuze uit de volgende inhoudsbronnen:

- **Kleurenlaser:** het originele document is afgedrukt met een kleurenlaserprinter.
- **Inkjet:** het originele document is afgedrukt met een inkjetprinter.
- **Tijdschrift:** het originele document is afkomstig uit een tijdschrift.
- **Brochure:** het originele document is afkomstig uit een brochure.
- **Zwart-witlaser:** het originele document is afgedrukt met een zwart-witlaserprinter.
- **Foto/film:** het originele document bestaat vooral uit foto's van film.
- **Krant:** het originele document is afkomstig uit een krant.
- **Overige:** het originele document is afgedrukt met een andere of onbekende printer.

Opslaan als snelkoppeling

Met deze optie kunt u de huidige instellingen opslaan door een snelkoppelingsnummer toe te wijzen.

De geavanceerde opties gebruiken

Maak een keuze uit de volgende instellingen:

- **Geavanceerde beeldverwerking:** hiermee kunt u instellingen voor Achtergrond verwijderen, Kleurbalans, Weggevalen kleur, Contrast, JPEG-kwaliteit, Spiegelafbeelding, Negatiefafbeelding, Rand tot rand scannen, Schaduwdetail en Scherpheid aanpassen voor u het document scant.
- **Aangepaste taak:** hiermee combineert u meerdere scantaken tot één enkele taak.
- **Rand wissen:** hiermee verwijdert u vlekken of markeringen rondom de randen van een document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wist u alles wat in het geselecteerde gebied ligt, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.
- **Transmissielog:** hiermee drukt u de transmissielog of de transmissiefoutenlog af.
- **Scheve items in ADI aanpassen:** hiermee worden gescande afbeeldingen gecorrigeerd die een beetje schuin zijn wanneer ze worden ontvangen van de ADI-lade.

Opmerking: deze optie wordt alleen ondersteund op bepaalde modellen.