

المرجع السريع

التعرف على الطابعة

استخدام لوحة التحكم



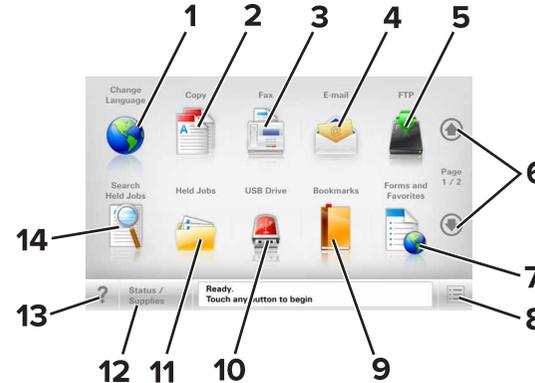
المس	استخدم:
1	Display (العرض) <ul style="list-style-type: none"> • اعرض حالة الطابعة ورسائلها. • قم بإعداد الطابعة وتشغيلها.
2	زر "الصفحة الرئيسية" <ul style="list-style-type: none"> • الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.
3	زر Sleep (الخمول) <ul style="list-style-type: none"> • قم بتمكين وضع السكون أو وضع الإسبات. • تؤدي الإجراءات التالية إلى إخراج الطابعة من "وضع السكون": • لمس الشاشة الرئيسية للوحة التحكم • فتح غطاء المساحة الضوئية • تؤدي الإجراءات التالية إلى إخراج الطابعة من "وضع الإسبات": • الضغط على زر "السكون" حتى تشتغل الطابعة • تنفيذ "التشغيل عند إعادة التعيين" باستخدام زر التشغيل الرئيسي
4	لوحة المفاتيح الرقمية <ul style="list-style-type: none"> • أدخل الأرقام أو الأحرف أو الرموز.
5	زر Start (بدء) <ul style="list-style-type: none"> • ابدأ مهمة، وفقاً للوضع المحدد.

المس	استخدم:
6	زر Clear all (مسح الكل) / Reset (إعادة تعيين)
7	الزر "إيقاف" أو "إلغاء"
8	مصباح المؤشر

التعرف على الشاشة الرئيسية

عند تشغيل الطابعة، يتم عرض شاشة أساسية يتم الإشارة إليها باسم الشاشة الرئيسية. المس الرموز والأزرار الخاصة بالشاشة الرئيسية لبدء تنفيذ إجراء مثل النسخ أو الإرسال عبر الفاكس أو المسح الضوئي أو فتح شاشة القوائم أو الاستجابة للرسائل.

ملاحظة: قد تختلف الشاشة الرئيسية وفقاً لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.



المس	المس
1	تغيير اللغة <ul style="list-style-type: none"> • بدء تشغيل الإطار المنبثق "تغيير اللغة" الذي يسمح لك بتغيير اللغة الأساسية للطابعة.
2	النسخ <ul style="list-style-type: none"> • الوصول إلى قوائم النسخ وإنشاء نسخ.
3	فاكس <ul style="list-style-type: none"> • الوصول إلى قوائم الفاكس وإرسال الفاكسات.
4	بريد إلكتروني <ul style="list-style-type: none"> • الوصول إلى قوائم البريد الإلكتروني وإرسال رسائل البريد الإلكتروني.
5	FTP <ul style="list-style-type: none"> • الوصول إلى قوائم بروتوكول نقل الملفات (FTP) ومسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى ملقم FTP.
6	الأسماء <ul style="list-style-type: none"> • مرر لأعلى أو لأسفل.
7	النماذج والمفضلة <ul style="list-style-type: none"> • العثور بسرعة على النماذج عبر الإنترنت المستخدمة بشكل متكرر وطباعتها.

المس	المس
8	رمز Menu (القائمة) <ul style="list-style-type: none"> • الوصول إلى قوائم الطابعة. • ملاحظة: تصبح القوائم متاحة فقط عندما تكون الطابعة في الحالة "جاهزة".
9	Bookmarks (الإشارات المرجعية) <ul style="list-style-type: none"> • إنشاء مجموعة من الإشارات المرجعية (عناوين URL) وتنظيمها وحفظها في عرض على شكل شجرة من ارتباطات الملفات والمجلدات. • ملاحظة: يدعم العرض على شكل شجرة فقط الإشارات المرجعية التي تم إنشاؤها من هذه الوظيفة وليس من أي تطبيق آخر.
10	برنامج تشغيل USB <ul style="list-style-type: none"> • لعرض الصور والمستندات أو تحديدها أو طباعتها أو مسحها ضوئياً أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني من محرك أقراص فلاش. • ملاحظة: يظهر هذا الرمز فقط عند الرجوع إلى الشاشة الرئيسية أثناء توصيل بطاقة ذاكرة أو محرك أقراص محمول بالطابعة.
11	إيقاف المهام <ul style="list-style-type: none"> • عرض جميع المهام المحجوزة حالياً.
12	الحالة / مستلزمات الطابعة <ul style="list-style-type: none"> • لإظهار رسالة تحذير أو رسالة خطأ عندما تتطلب الطابعة التدخل لمتابعة المعالجة. • للوصول إلى شاشة الرسائل للحصول على مزيد من المعلومات حول الرسالة وكيفية مسحها.
13	تلميحات <ul style="list-style-type: none"> • افتح مربع حوار Help (تعليمات) الحساس للسياق.
14	Search Held Jobs (المهام المتوقفة في البحث) <ul style="list-style-type: none"> • ابحث عن واحد أو أكثر من العناصر التالية: • أسماء المستخدمين لمهام الطباعة المحجوزة أو السرية • أسماء المهام الخاصة بالمهام المحجوزة، باستثناء مهام الطباعة السرية • أسماء الأوضاع • حاوية الإشارات المرجعية أو أسماء مهام الطباعة • حاوية USB أو أسماء مهام الطباعة لأنواع الملفات المدعومة فقط

الميزات

الميزة	الوصف
خط سير القائمة	يوجد خط سير القائمة أعلى كل شاشة قائمة. تعرض هذه الميزة المسار المتبع للوصول إلى القائمة الحالية. مثال: قوائم <إعدادات Copy> Settings (إعدادات النسخ) <
تنبيه رسالة الحضور	إذا أثرت رسالة حضور في إحدى الوظائف، فيظهر هذا الرمز وسيومض ضوء المؤشر الأحمر.

العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 في مربع الحوار Run (تشغيل)، اكتب **cmd** لفتح موجه الأمر.
- 2 اكتب **ipconfig**، ثم ابحث عن عنوان IP.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 من System Preferences (تفضيلات النظام) في القائمة Apple، حدد **Network** (الشبكات).
- 2 حدد نوع الاتصال الذي تستخدمه ثم انقر فوق **Advanced** (خيارات متقدمة) **TCP/IP**.
- 3 ابحث عن عنوان IP.

الوصول إلى ملقم ويب المضمن

يعد خادم الوصول المضمن عبارة عن صفحة ويب الطباعة التي تتيح لك عرض إعدادات الطباعة وتثبيتها عن بُعد حتى لو لم تكن بالقرب من الطباعة مادياً.

- 1 احصل على عنوان IP للطابعة:
 - من الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة
 - من قسم TCP/IP في القائمة شبكة الاتصال/المنافذ
 - من خلال طباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو **123.123.123.123**.

- 2 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
 - 3 اضغط على **Enter**.
- ملاحظة:** إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

تخصيص الشاشة الرئيسية

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو **123.123.123.123**.
- 2 جرّب حلاً أو أكثر مما يلي:
 - قم بعرض رموز وظائف الطباعة الأساسية أو إختافها.
 - أ انقر فوق الإعدادات <إعدادات عامة> **تخصيص الشاشة الرئيسية**.
 - ب حدد مربعات الاختيار لتحديد الرموز التي ستظهر على الشاشة الرئيسية.

ملاحظة: إذا قمت بتمسح مربع اختيار بجانب رمز، فلن يظهر الرمز عندئذٍ على الشاشة الرئيسية.

المس	الوصف	الرمز
4	المنزل	الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.
5	Increase (زيادة)	تحديد قيمة أعلى.
6	Decrease (خفض)	تحديد قيمة أقل.
7	تلميحات	افتح مربع حوار تعليمات حساسة للسياق.

استخدام أزرار شاشة اللمس الأخرى

المس	الوصف	الرمز
Accept (قبول)	حفظ أحد الإعدادات.	
إلغاء	<ul style="list-style-type: none"> • إلغاء إجراء أو تحديد. • الخروج من الشاشة والرجوع إلى الشاشة السابقة من دون حفظ التغييرات. 	
إعادة تعيين	إعادة تعيين القيم التي تظهر على الشاشة.	

إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها

العثور على عنوان IP الخاص بالطابعة

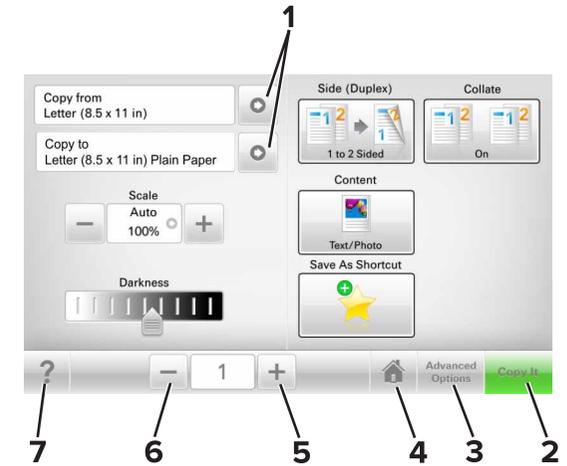
- ملاحظة:** تأكد من أن الطباعة متصلة بالشبكة أو بخادم طباعة.
- يمكنك العثور على عنوان IP الخاص بالطابعة:
- من الزاوية العلوية اليسرى لشاشة الطباعة الرئيسية.
 - من قسم TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ.
 - من خلال طباعة صفحة إعدادات شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP.

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو **123.123.123.123**.

الميزة	الوصف
تحذير	إذا حدثت حالة خطأ، فسيظهر هذا الرمز.
شريط رسالة الحالة	<ul style="list-style-type: none"> • تعرض حالة الطباعة الحالية إما أنها Ready (جاهزة) أو Busy (مشغولة). • لعرض حالات الطباعة، مثل Toner Low (انخفاض مسحوق الحبر) أو Cartridge low (انخفاض مستوى الحبر بالخرطوشة). • لعرض رسائل التدخل لیتسنی للطابعة متابعة المعالجة.
عنوان IP الخاص بالطابعة مثال: 123.123.123.123	يقع عنوان IP الخاص بطابعة شبكتك في الزاوية اليسرى العلوية للشاشة الرئيسية ويتم عرضه على شكل أربع مجموعات من الأرقام متصل ما بينها نقاط. يمكنك استخدام عنوان IP عند الوصول إلى ملقم ويب المضمن لكي تتمكن من عرض إعدادات الطباعة وتثبيتها عن بعد، حتى عندما لا تكون بالقرب من الطباعة.

استخدام أزرار شاشة اللمس

ملاحظة: قد تختلف الشاشة الرئيسية والرموز والأزرار وفقاً لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.



المس	الوصف	الرمز
1	الأسهم	عرض قائمة بالخيارات.
2	Copy It	طباعة نسخة.
3	خيارات متقدمة	تحديد خيار نسخ.

ج انقر فوق **Submit (إرسال)**.

- قم بتخصيص الرمز لتطبيق. للحصول على مزيد من المعلومات، انظر "[العثور على معلومات حول تطبيقات الشاشة الرئيسية](#)" في الصفحة 3 أو انظر المراجع المرفقة بالتطبيق.

التعرف على التطبيقات المختلفة

استخدام	لـ
نسخ البطاقة	قم بمسح كلا وجهي البطاقة وطابعتهما على صفحة واحدة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر " إعداد نسخ بطاقة الهوية " في الصفحة 3.
فاكس	قم بمسح مستند ضوئيًا، ثم أرسله إلى رقم فاكس. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر " إرسال فاكس " في الصفحة 9.
النماذج والمفضلة	ابحث بسرعة عن النماذج المستخدمة بشكل متكرر على الإنترنت وطابعها مباشرة من الشاشة الرئيسية للطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر " إعداد النماذج والمفضلة " في الصفحة 3.
Multi Send	قم بمسح مستند ضوئيًا، ثم أرسله إلى وجهات متعددة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر " إعداد Multi Send " في الصفحة 4.
MyShortcut	قم بإنشاء اختصارات مباشرة على الشاشة الرئيسية للطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر " استخدام MyShortcut (وضع التوفير) " في الصفحة 3.
المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني	قم بمسح مستند ضوئيًا، ثم أرسله إلى عنوان بريد إلكتروني. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر " الإرسال بالبريد الإلكتروني " في الصفحة 9.
مسح ضوئي إلى الكمبيوتر	قم بمسح مستند ضوئيًا، ثم احفظه في مجلد معرف مسبقًا على كمبيوتر مضيف. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر " إعداد المسح الضوئي إلى الكمبيوتر " في الصفحة 10.
مسح ضوئي إلى ملف FTP	قم بمسح المستندات ضوئيًا مباشرة إلى ملف بروتوكول نقل الملفات (FTP). للحصول على المزيد من المعلومات، انظر " المسح الضوئي إلى عنوان FTP " في الصفحة 10.
مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال	قم بمسح مستند ضوئيًا، ثم أرسله إلى مجلد شبكة اتصال مشتركة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر " إعداد المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال " في الصفحة 4.

استخدام تطبيقات الشاشة الرئيسية

العثور على معلومات حول تطبيقات الشاشة الرئيسية

تأتي الطابعة مزودة بتطبيقات الشاشة الرئيسية المثبتة مسبقًا. قبل التمكن من استخدام هذه التطبيقات، عليك أولاً تنشيط هذه التطبيقات وإعدادها باستخدام ملقم الويب المضمن. للحصول على مزيد من المعلومات حول الوصول إلى ملقم الويب المضمن، انظر "[الوصول إلى ملقم ويب المضمن](#)" في الصفحة 2.

للحصول على معلومات تفصيلية حول تهيئة تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها، اتصل بالمكان الذي اشتريته منه الطابعة.

إعداد "النماذج والمفضلة"

استخدام	من أجل
	تنظيم إجراءات العمل عبر السماح لك بالعثور على النماذج الشائع استخدامها على الإنترنت بسرعة وطابعها مباشرة من الشاشة الرئيسية للطابعة.
	ملاحظة: يجب أن يكون لدى الطابعة الإنترنت للوصول إلى مجلد شبكة الاتصال، أو موقع FTP، أو موقع الويب الذي تم تخزين الإشارة المرجعية به. من الكمبيوتر الذي تم تخزين الإشارة المرجعية عليه، استخدم إعدادات جدار الحماية والأمان والمشاركة للسماح للطابعة بوصول <i>قراءة</i> على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر الوثائق المرفقة بنظام التشغيل.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات) < Apps (التطبيقات) < Apps (المفضلة) < Management (إدارة التطبيقات) < Forms and Favorites (النماذج والمفضلة)**.

3 انقر فوق **Add (إضافة)**، ثم خصّص الإعدادات.

ملاحظات:

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار كل حقل للحصول على وصف للإعداد.
- للتأكد من صحة إعدادات الموقع للإشارة المرجعية، اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الإشارة المرجعية. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر "[العثور على عنوان IP الخاص بكمبيوتر](#)" في الصفحة 2.
- تأكد من أن الطابعة تملك حقوق الوصول إلى المجلد حيث تقع الإشارة المرجعية.

4 انقر فوق **تطبيق**.

لاستخدام التطبيق، المس **Forms and Favorites (النماذج والمفضلة)** على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم تنقل عبر فئات النماذج، أو ابحث عن النماذج استناداً إلى رقم النموذج، أو اسمه، أو وصفه.

إعداد نسخ بطاقة الهوية

استخدام	من أجل
	نسخ سريع وسهل لبطاقات الضمان والهوية وبطاقات أخرى بحجم محفظة الجيب.
	يمكنك مسح كلا وجهي البطاقة وطابعتهما على صفحة واحدة، مما يوفر الورق ويظهر المعلومات الموجودة على البطاقة بطريقة أفضل.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.

2 انقر فوق **الإعدادات < التطبيقات < إدارة التطبيقات < نسخ البطاقة**.

3 **غيّر** خيارات المسح الضوئي الافتراضية، إذا لزم الأمر.

- **الدرج الافتراضي**—يحدد الدرج الافتراضي الذي يجب استخدامه لطباعة صور المسح الضوئي.
- **عدد النسخ الافتراضي**—يحدد عدد النسخ التي يجب أن تتم طباعتها تلقائيًا لدى استخدام التطبيق.
- **إعداد التباين الافتراضي**—يحدد إعداداً لزيادة مستوى التباين أو تقليله لدى طباعة البطاقة التي يتم مسحها ضوئيًا. حدد **Best for Content (الأفضل للمحتوى)** إذا أردت أن تضبط الطابعة التباين تلقائيًا.
- **إعداد التدرج الافتراضي**—يحدد حجم البطاقة التي يتم مسحها ضوئيًا لدى طباعتها. الإعداد الافتراضي هو 100% (حجم كامل).
- **إعداد الدقة**—يضبط جودة البطاقة التي يتم مسحها ضوئيًا.

ملاحظات:

- عند مسح بطاقة ضوئيًا، تأكد من أن دقة المسح الضوئي لا تتعدى 200 نقطة لكل بوصة للألوان، و400 نقطة لكل بوصة للأبيض والأسود.
- لدى مسح عدة بطاقة ضوئيًا، تأكد من أن دقة المسح الضوئي لا تتعدى 150 نقطة لكل بوصة للألوان، و300 نقطة لكل بوصة للأبيض والأسود.
- **حدود الطباعة**—يحدد مربع الاختيار لطباعة صورة المسح الضوئي مع حد حولها.

4 انقر فوق **تطبيق**.

لاستخدام التطبيق، المس **Card Copy (نسخ بطاقة الهوية)** على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات.

استخدام MyShortcut (وضع التوفير)

استخدام	من أجل
	قم بإنشاء اختصارات على الشاشة الرئيسية للطابعة، مع إعدادات تصل إلى 25 مهمة نسخ أو فاكس أو بريد إلكتروني مستخدمة بشكل متكرر.

لاستخدام التطبيق، المس **MyShortcut**، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

إعدادات Multi Send

استخدام	من أجل
	<p>قم بفتح مستند ضوئيًا، ثم أرسل المستند الذي تم مسحه ضوئيًا إلى وجهات متعددة.</p> <p>ملاحظة: تأكد أن هناك ما يكفي من المساحة في قرص الطابعة الصلب.</p>

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو التالي 123.123.123.123.

2 انقر فوق الإعدادات <التطبيقات> إدارة التطبيقات <Multi Send.

3 من قسم الأوضاع، انقر فوق **Add** (إضافة)، ثم قم بتخصيص الإعدادات.

ملاحظات:

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار كل حقل للحصول على وصف للإعداد.
- إذا حددت **FTP** أو **Share Folder** (المجلد المشترك) كوجهة، فتأكد من صحة إعدادات الموقع للوجهة. اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الوجهة المحددة. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر "[العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر](#)" في الصفحة 2.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس **Multi Send** على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

إعدادات المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال

استخدام	من أجل
	<p>مسح ضوئي لمستند وإرساله إلى مجلد شبكة مشتركة. يمكنك تحديد لغاية 30 وجهة مجلد فريدة.</p> <p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none"> يجب أن يكون لدى الطابعة الإذن للكتابة إلى الوجهات. من الكمبيوتر حيث تم تخزين الإشارة المرجعية، استخدم إعدادات المشاركة، والأمان، وجدار الحماية لإعطاء الطابعة حق الوصول للبيانات على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر الوثائق المرفقة بنظام التشغيل. يظهر رمز Scan to Network (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) فقط عند تحديد وجهة واحدة أو أكثر.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.

2 نفذ أي مما يلي:

- انقر فوق إعدادات الماسحة الضوئية للعمل على شبكة الاتصال <انقر هنا.
- انقر فوق الإعدادات <التطبيقات> إدارة التطبيقات <مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال.

3 حدد الوجهات، ثم خصص الإعدادات.

ملاحظات:

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار بعض الحقول للحصول على وصف للإعداد.
- للتأكد من صحة إعدادات الموقع للوجهة، اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الوجهة المحددة. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر "[العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر](#)" في الصفحة 2.
- تأكد من أن الطابعة تملك حقوق الوصول إلى المجلد حيث تقع الوجهة المحددة.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس **Scan to Network** (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

إعداد لوحة التشغيل عن بعد

يتيح لك هذا التطبيق التفاعل مع لوحة التحكم بالطابعة حتى عندما لا تكون فعليًا بالقرب من طابعة شبكة الاتصال. ويمكنك، من الكمبيوتر، عرض حالة الطابعة وتحرير مهام الطابعة المحجوزة وإنشاء الإشارات المرجعية بالإضافة إلى القيام بمهام أخرى مرتبطة بالطابعة.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات) <Remote Operator Panel.

Settings (إعدادات لوحة التشغيل عن بعد).

3 حدد خانة الاختيار **تمكين**، ثم قم بتخصيص الإعدادات.

4 انقر فوق إرسال.

لاستخدام التطبيق، انقر فوق لوحة التشغيل عن بعد <بدء تشغيل تطبيق VNC الصغير.

تصدير التهيئة واستيرادها

يمكنك تصدير إعدادات التهيئة إلى ملف نصي، ثم استيراد الملف بعد ذلك لتطبيق الإعدادات على طابعات أخرى.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 قم بتصدير ملف تهيئة أو استيراده لتطبيق واحد أو تطبيقات متعددة.

لتطبيق واحد

أ انتقل إلى:

Settings (الإعدادات) <Apps (التطبيقات) <Apps Management (إدارة التطبيقات) <حدد تطبيقًا <Configure (تهيئة)

ب قم بتصدير ملف التهيئة أو استيراده.

ملاحظات:

- إذا حدث خطأ نفاذ ذاكرة **JVM**، فكرر عملية التصدير حتى يتم حفظ ملف التهيئة.
- إذا حدثت فترة توقف وظهرت شاشة فارغة، فقم بتحديث مستعرض ويب، ثم انقر فوق **Apply** (تطبيق).

للتطبيقات المتعددة

أ انقر فوق **Settings** (إعدادات) <Import/Export (استيراد/تصدير).

ب قم بتصدير ملف تهيئة أو استيراده.

ملاحظة: عند استيراد ملف تهيئة، انقر فوق **Submit** (إرسال) لإكمال العملية.

تحميل الورق والوسائط الخاصة

تعيين حجم الورق ونوعه

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 قائمة الورق <حجم/نوع الورق <تحديد درج <تحديد حجم أو نوع الورق <إرسال

تهيئة إعدادات الورق العام

إعداد "حجم الورق العام" هو إعداد مُعرّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطابعة على أحجام ورق غير معينة مسبقًا في قوائم الطابعة.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 قائمة الورق <الإعداد العام

2 حدد وحدة قياس ثم قم بتعيين العرض الرأسي والارتفاع الرأسي.

3 طبق التغييرات.

تحميل الأدرج

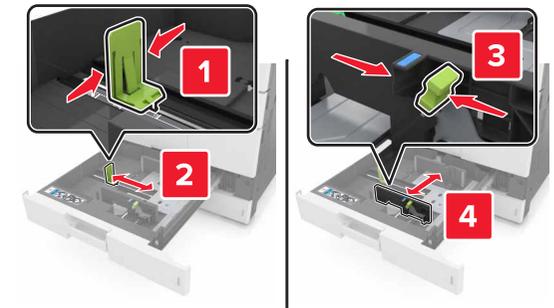
تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدرج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها. ⚠️

1 اسحب الدرج للخارج.

ملاحظة: لا تتم بإزالة الأدرج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور الرسالة **Busy (مشغولة)** على شاشة الطابعة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحسار للورق.



2 اضغط على موجبات الورق وحركها إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي تقوم بتحميله.



ملاحظة: استخدم المؤشرات الموجودة على الجزء السفلي من الدرج لتحديد موضع الموجبات.

ملاحظات:

- حمل الوجه القابل للطباعة مع توجيهه للأسفل للطباعة على الوجهين.
- حمل الورق المثقوب مسبقًا بحيث تكون الثقوب باتجاه مقدمة الدرج أو إلى يساره.
- حمل الورق ذا الرأسية مع توجيهه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج.
- تأكد من أن الورق لم يتعد خط الحد الأقصى للتعينة على حافة درج الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحسار الورق.

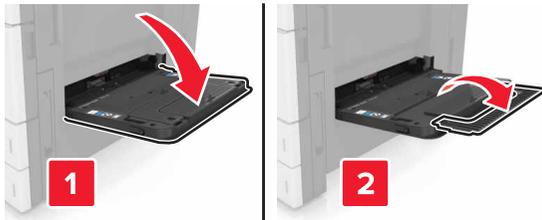


5 قم بإدخال الدرج.

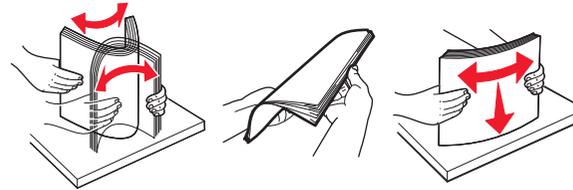
6 من لوحة التحكم، عيّن حجم الورق ونوعه من قائمة Paper (الورق) ليطباقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

1 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.



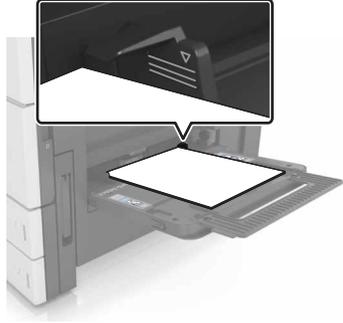
3 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بثنيها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



4 حمل حزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة للأعلى.



- تأكد من عدم تجاوز الورق لخط الحد الأقصى للتعينة. قد يتسبب التحميل الزائد في انحناء الورق.



5 من لوحة التحكم، عيّن حجم الورق ونوعه من قائمة Paper (الورق) ليطباقا الورق الذي تم تحميله في وحدة التغذية.

ربط الأدراج وفصلها

ربط الأدراج وفصلها

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.
ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعيينه تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات > قائمة الورق.

3 قم بتغيير إعدادات حجم ونوع الورق للأدراج التي تقوم بربطها.

- لربط الأدراج، تأكد من أن حجم ونوع الورق للدرج يتطابق مع الدرغ الآخر.
- لفصل الأدراج، تأكد من أن حجم ونوع الورق // يتطابق مع الدرغ الآخر.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

ملاحظة: يمكنك كذلك تغيير إعدادات حجم ونوع الورق باستخدام لوحة التحكم بالطابعة للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "تعيين حجم الورق ونوعه" في الصفحة 4.

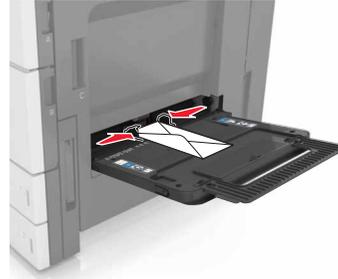
تحذير - تلف محتمل: يجب أن يتطابق الورق المحمل في الدرغ مع اسم نوع الورق المخصص في الطابعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطابعة إذا لم تتم تهيئة الإعدادات بشكل مناسب.

مع وحدة تشطيب اختيارية	بدون وحدة تشطيب اختيارية
طباعة على الجانبين	طباعة على الجانبين
ملاحظة: لاتجاه الحافة الطويلة، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى الأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من وحدة التغذية.	ملاحظة: لاتجاه الحافة الطويلة، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى الأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيمن من وحدة التغذية.

تحميل الورق المنقّب مسبقًا

طباعة على الجانبين	الطباعة على جانب واحد

- قم بتحميل الأطراف مع إدخال الجنيح مواجه للأعلى.

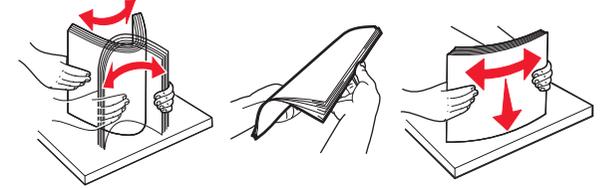


تحذير - تلف محتمل: تجنب استخدام أطراف تحمل طابع أو مشابك أو دبابيس أو إبريزم أو نوافذ العناوين أو بطانة مغلقة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأطراف في إحداث تلف شديد في الطابعة.

2 اضبط الموجه ليتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



3 قم بثني الورق للخلف والامام لتفكيكه ثم قم بثنيه. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



4 قم بتحميل الورق.

- قم بتحميل حجم ونوع واحد من الورق.

تحميل الورق ذي الرأسية

مع وحدة تشطيب اختيارية	بدون وحدة تشطيب اختيارية
الطباعة على جانب واحد	الطباعة على جانب واحد
ملاحظة: لاتجاه الحافة الطويلة، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى الأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيمن من وحدة التغذية.	ملاحظة: لاتجاه الحافة الطويلة، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى الأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من وحدة التغذية.

إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 **Paper Menu** (قائمة الورق) < Custom Names (الأسماء المخصصة)

2 اكتب اسم نوع ورق مخصصًا، ثم قم بتطبيق التغييرات.

3 المس **Custom Types** (أنواع مخصصة)، ثم تحقق مما إذا حل اسم نوع الورق المخصص الجديد مكان الاسم المخصص.

تعيين نوع ورق مخصص

استخدام "ملقم الويب المدمج"

عَيِّن اسم نوع ورق مخصص للدرج عند ربط الأدرج أو فصلها.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات قائمة الورق < أنواع مخصصة.

3 حدد اسم نوع ورق مخصص، ثم حدد نوع الورق.

ملاحظة: يعتبر الإعداد Paper (الورق) إعداد المصنع الافتراضي لنوع الورق لكافة الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

4 انقر فوق **Submit** (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 **Paper Menu** (قائمة الورق) < Custom Types (أنواع مخصصة)

2 حدد اسم نوع ورق مخصص، ثم حدد نوع الورق.

ملاحظة: يعتبر الإعداد Paper (الورق) إعداد المصنع الافتراضي لنوع الورق لكافة الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

3 المس **Submit** (إرسال).

الطباعة

طباعة النماذج

استخدم "النماذج والمفضلة" للوصول بسرعة وسهولة إلى النماذج المستخدمة بشكل متكرر أو المعلومات الأخرى التي تتم طباعتها بشكل منتظم. قبل أن تتمكن من استخدام هذا التطبيق؛ قم بإعداده على الطابعة أولاً. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد النماذج والمفضلة" في الصفحة 3.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

النماذج والمفضلة < حدد النموذج من القائمة < أدخل عدد النسخ < اضبط الإعدادات الأخرى

2 طَبِّق التغييرات.

طباعة مستند

1 من لوحة التحكم بالطابعة، عَيِّن نوع الورق وحجمه ليطباقا الورق الذي تم تحميله.

2 إرسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف < طباعة.

ب انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (تفضيلات) أو **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).

ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

د انقر فوق موافق < طباعة.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

أ خصِّص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة):

1 أثناء فتح المستند، اختر **File** (ملف) < **Page Setup** (إعداد الصفحة).

2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجمًا مخصصًا يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.

3 انقر فوق **OK** (موافق).

ب خصِّص الإعدادات من مربع الحوار Print (طباعة):

1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File** (ملف) < **Print** (طباعة).

انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.

2 من القوائم المنبثقة لخيارات الطباعة، اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

ملاحظة: للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.

3 انقر فوق **Print** (طباعة).

ضبط قتامة مسحوق الحبر

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 **Settings** (إعدادات) < **Print Settings** (إعدادات الطباعة) < **Quality Menu** (قائمة "الجودة")

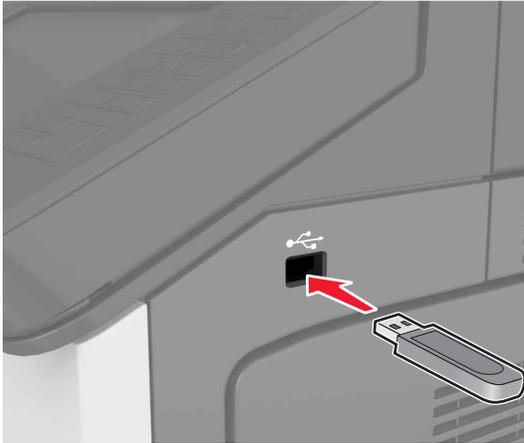
2 اضبط إعداد قتامة مسحوق الحبر ثم احفظ التغييرات.

الطباعة من محرك أقراص فلاش

ملاحظات:

- قبل طباعة ملف PDF مشفر، ستنم مطابقتك بكتابة كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة التحكم.
- لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصاريح بطاقتها.

1 أدخل محرك أقراص محمول في منفذ USB.



ملاحظات:

- يظهر رمز محرك الأقراص المحمول على الشاشة الرئيسية عند تركيب محرك الأقراص المحمول.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحصار للورق، فإن الطابعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطباعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة **Busy** (مشغولة) على شاشة الطابعة. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطباعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من وحدة التخزين المحمول.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس الطابعة، أو محرك الأقراص المحمول في المنطقة الموضحة أثناء تنشيط الطابعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. فقد يحدث فقدان للبيانات أو تعطل.



2 من لوحة التحكم، المس المستند الذي تريد طباعته.

3 حدد عدد النسخ المراد طباعتها ثم أرسل المهمة للطابعة.

ملاحظات:

- لا تزل محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن ينتهي المستند من الطباعة.
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فقم بلمس **Held Jobs (المهام المحجوزة)** على الشاشة الرئيسية لطباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول.

أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة

ملاحظات:

- يجب أن تدعم محركات وحدات تخزين USB المحمولة عالية السرعة معيار السرعة الكاملة. إن أجهزة USB منخفضة السرعة غير مدعومة.
- يجب على محركات الأقراص المحمولة USB أن تدعم نظام جداول تخصيص الملف (FAT). الأجهزة المهيأة بنظام New Technology File System (NTFS)، أو أي نظام ملفات آخر، غير مدعومة.

نوع الملف	محركات أقراص فلاش الموصى بها
المستندات: • pdf. • xps. الصور: • dcx. • gif. • jpeg أو jpg. • bmp. • pcx. • tif أو tiff. • png.	يتم اختبار واعتماد العديد من أجهزة فلاش للاستخدام مع الطابعة. لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشتريت منه الطابعة.

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

1 من لوحة تحكم الطابعة، المس إلغاء المهمة أو اضغط على  في لوحة المفاتيح الرقمية.

2 المس مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم المس **حذف المهام المحددة**.

ملاحظة: إذا قمت بالضغط على  بلوحة المفاتيح الرقمية، فالمس استئناف للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1 افتح مجلد الطابعات.

في نظام Windows 8

من رمز البحث، اكتب **run (تشغيل)**، ثم انتقل إلى:

Run (تشغيل) < اكتب control printers (التحكم بالطابعات) < OK (موافق)

في نظام Windows 7 أو الإصدارات الأقدم

أ انقر فوق  أو انقر فوق **Start (ابدأ)** ثم انقر فوق **Run (تشغيل)**.

ب اكتب **control printers (التحكم بالطابعات)**.

ج اضغط على **Enter (إدخال)** أو انقر فوق **OK (موافق)**.

2 انقر نقراً مزدوجاً فوق رمز الطابعة.

3 حدد مهمة الطباعة المراد إلغاؤها.

4 انقر فوق **حذف**.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1 من System Preferences (تفضيلات النظام) في القائمة Apple، افتح مجلد الطابعات.

2 افتح قائمة انتظار الطباعة، وحدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم قم بحذفها.

"النسخ"

ملاحظات:

- عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى.
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، ضع المستند بحيث يكون وجهه لأسفل في الزاوية المشار إليها بسهم.

إنشاء النسخ

النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو زجاج الماسحة الضوئية

1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

ملاحظة: لتجنب اقتصاص الصورة، تأكد من تطابق حجم المستند الأصلي مع حجم ورقة النسخ.

2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Copy (النسخ) < تحديد إعدادات النسخ < Copy It (إجراء النسخ)

ملاحظة: لإنشاء نسخة سريعة، اضغط على  من لوحة التحكم.

نسخ الصور الفوتوغرافية

1 ضع صورة فوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية.

2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Copy (نسخ) < Content (محتوى) < Photo (صورة) < 

3 من قائمة Content Source (مصدر المحتوى)، حدد الإعداد الذي يتطابق بشكل أفضل مع الصورة الأصلية.

4 المس  < نسخ.

إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، المس إلغاء المهمة أو اضغط على  في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 2 المس المهمة المطلوب إلغاؤها، ثم المس **حذف المهام المحددة**.

ملاحظة: إذا قمت بالضغط على  بلوحة المفاتيح الرقمية، فالمس استئناف للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

الإرسال بالبريد الإلكتروني

ملاحظات:

- عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى.
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، ضع المستند بحيث يكون وجهه لأسفل في الزاوية المشار إليها بسهم.

إعداد الطابعة للإرسال عبر البريد الإلكتروني

تهيئة إعدادات البريد الإلكتروني

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

- 2 انقر فوق **Settings** (إعدادات) < **E-mail/FTP Settings** (إعدادات) البريد الإلكتروني) < **E-mail Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني).

- 3 أدخل المعلومات المناسبة، ثم انقر فوق **Submit** (إرسال).

إنشاء اختصار بريد إلكتروني

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمّن)

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

- 2 انقر فوق **Settings** (إعدادات).

- 3 من عمود **Other Settings** (الإعدادات الأخرى)، انقر فوق **Manage Shortcuts** (إدارة الاختصارات) < **E-mail Shortcut Setup** (إعداد اختصار البريد الإلكتروني).

- 4 اكتب اسمًا فريدًا من نوعه لمستلم البريد الإلكتروني، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني. في حالة إدخال عناوين متعددة، افصل بين كل عنوان بفاصلة.

- 5 انقر فوق **Add** (إضافة).

إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام لوحة التحكم

- 1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

MyShortcut < إنشاء < بريد إلكتروني

- 2 اكتب اسم اختصار فريدًا، ثم المس **Done** (تم).

- 3 قم بتهيئة إعدادات البريد الإلكتروني، ثم المس **Done** (تم).

- 4 المس **E-mail shortcuts** (اختصارات البريد الإلكتروني) على الشاشة الرئيسية للتحقق من الاختصار.

إلغاء بريد إلكتروني

- عند استخدام وحدة تخزين المستندات التلقائية (ADF)، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) أثناء ظهور **Scanning** (جار المسح الضوئي).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس **Cancel Job** (إلغاء المهمة) أثناء ظهور **Scanning** (جار المسح الضوئي) أو أثناء ظهور **Scan the Next Page** (مسح الصفحة التالية ضوئيًا) / **Finish the Job** (إنهاء المهمة).

إرسال فاكس

ملاحظات:

- عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى.
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، ضع المستند بحيث يكون وجهه لأسفل في الزاوية المشار إليها بسهم.

إرسال فاكس

إرسال فاكس باستخدام لوحة التحكم

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 من الشاشة الرئيسية، المس **Fax** (فاكس)، ثم أدخل رقم الفاكس.

ملاحظات:

- يمكنك أيضًا إدخال المستلم باستخدام رقم الاختصار أو دفتر العناوين.
- لإضافة مستلمين، المس **Next number** (الرقم التالي).

- 3 المس **Fax It** (إرسال بالفاكس).

إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

- 1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق **ملف < طباعة**.

- 2 حدد الطابعة، ثم انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (تفضيلات) أو **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).

- 3 انتقل إلى:

Fax < (فاكس) < Enable fax (تمكين الفاكس)

- 4 أدخل رقم أو أرقام فاكس المستلم.

- 5 إذا لزم الأمر، أدخل بادئة في حقل "بادئة الطلب".

- 6 حدد حجم الورق واتجاه الصفحة المناسبين ثم طَبِّق التغييرات.

ملاحظات:

- يتوافر خيار الفاكس للاستخدام فقط مع برنامج تشغيل PostScript أو البرنامج العام لتشغيل الفاكس. للحصول على معلومات حول تثبيت برامج التشغيل هذه، اتصل بالمكان الذي اشتريته منه الطابعة.
- يجب تهيئة خيار الفاكس وتمكينه في برنامج تشغيل PostScript من علامة التثبيت Configuration (تهيئة) قبل أن تتمكن من استخدامه.

إرسال فاكس في وقت مجدول

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجبات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

فاكس < أدخل رقم الفاكس > خيارات < إرسال موجل

ملاحظة: إذا تم تعيين "وضع الفاكس" على "ملقم الفاكس"، فلن يظهر الزر "إرسال موجل". يتم سرد الفاكسات التي تنتظر الإرسال في قائمة انتظار الفاكس.



4 حدد وقت إرسال الفاكس، ثم المس

5 المس إرسال بالفاكس.

ملاحظة: سيتم مسح المستند ضوئياً، ثم إرساله بالفاكس في الوقت المحدول.

إنشاء اختصارات

إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمّن)

قم بتعيين رقم اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة من أرقام الفاكس.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق Settings (إعدادات) < Manage Shortcuts (إدارة الاختصارات) < Fax Shortcut Setup (إعداد اختصار الفاكس).

ملاحظة: قد يتطلب الأمر كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فاتصل بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

3 اكتب اسماً للاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.

ملاحظات:

- لإنشاء اختصار لأرقام متعددة، أدخل أرقام الفاكس للمجموعة.
- افصل بين كل رقم فاكس في المجموعة بفاصلة منقوطة (,).

4 عيّن رقم اختصار.

ملاحظة: إذا أدخلت رقماً مستخدماً بالفعل، فستتم مطابقتك بتحديد رقم آخر.

5 انقر فوق Add (إضافة).

إنشاء اختصار لوجهة الفاكس باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، المس فاكس، ثم أدخل رقم الفاكس.

ملاحظة: لإنشاء مجموعة من أرقام الفاكسات، المس الرقم التالي، ثم أدخل رقم الفاكس التالي.



2 المس

3 اكتب اسماً مميزاً للاختصار، ثم المس تم.

4 تحقق من أن اسم الاختصار ورقمه صحيحان، ثم المس موافق.

ملاحظة: إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيحين، فالمس إلغاء، ثم أعد إدخال المعلومات.

المسح الضوئي

ملاحظات:

- عند استخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، قم بتحميل المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأعلى.
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، ضع المستند بحيث يكون وجهه لأسفل في الزاوية المشار إليها بسهم.

استخدام المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال

إن المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال يتيح لك مسح المستندات ضوئياً إلى وجهات على شبكة الاتصال حسبما يحددها الفرد المسؤول عن دعم النظام. بعد إنشاء الوجهات (مجلدات شبكة الاتصال المشتركة) على شبكة الاتصال، تتضمن عملية إعداد التطبيق تثبيت التطبيق وتعيينه على الطابعة المناسبة باستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمّن). للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "[إعداد المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال](#)" في [الصفحة 4](#).

المسح الضوئي إلى عنوان FTP

المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام لوحة التحكم

1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

FTP > FTP < اكتب عنوان FTP < تم < إرساله

ملاحظات:

- يمكنك أيضاً إدخال المستلم باستخدام رقم الاختصار أو دفتر العناوين.

- لإضافة مستلمين، المس Next number (الرقم التالي).

المسح الضوئي إلى الكمبيوتر أو محرك الأقراص المحمول

إعداد المسح الضوئي إلى الكمبيوتر

ملاحظات:

- هذه الميزة مدعومة فقط في Windows Vista أو الإصدارات الأحدث.
- تأكد من توصيل كل من الكمبيوتر والطابعة بنفس شبكة الاتصال.

1 افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.

ملاحظة: إذا لم تظهر الطابعة في القائمة، فأضفها.

2 افتح خصائص الطابعة، ثم اضبط الإعدادات حسب الضرورة.

3 من لوحة التحكم، المس Scan to Computer (مسح ضوئي إلى الكمبيوتر) < وحدد إعداد المسح الضوئي المناسب < Send It (إرسال).

المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش

1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

2 أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB.

3 حدد مجلد الوجهة، ثم المس Scan to USB drive (مسح ضوئي إلى محرك أقراص USB).

4 اضبط إعدادات المسح الضوئي، ثم المس Scan It (مسح الملف ضوئياً).

التخلص من انحشار الورق

تفادي انحشار الورق

حملّ الورق تحميلاً صحيحاً

- تأكد من وضع الورق بشكل أفقي في الدرج.

اسم المنطقة	
الباب H	6
حاويات وحدة التشطيب	7
الباب J	8
المنطقة G	9

اسم المنطقة	رسالة لوحة التحكم	ما ينبغي القيام به
وحدة تغذية المستندات التلقائية	[x] عند انحصار الورق، اضغط على المزلاج في المنطقة E لفتح الغطاء العلوي لوحدة تغذية المستندات التلقائية [ADF]. [28y.xx]	افتح الباب العلوي لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، ثم أزل الورق المحشور.
وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	[x] عند انحصار الورق، أزل الورق المحشور من وحدة التغذية متعددة الأغراض. [xx.200]	أزل الورق المحشور من وحدة التغذية.
الباب C، الأدرج	[x] عند انحصار الورق، افتح الباب C وأزل كل الورق المحشور. [2yy.xx]	افتح الباب C ثم أزل الورق المحشور. اسحب الدرج، ثم أزل الورق المحشور.
الباب D، الأدرج	[x] عند انحصار الورق، افتح الباب D وأزل كل الورق المحشور. [24y.xx]	افتح الباب D ثم أخرج الورق المحشور. اسحب الدرج، ثم أزل الورق المحشور.
البابان C و F	[x] عند انحصار الورق، اسحب الدرج سعة 3000 ورقة وافتح الباب F. [24y.xx]	اسحب الدرج سعة 3000 ورقة، ثم أزل الورق المحشور من جانب الدرج. افتح الباب F ثم أزل الورق المحشور.
المنطقة G، الأبواب C و J و H، وحاوية وحدة التشطيب	[x] عند انحصار الورق، افتح الأبواب G و H و J وأزل الورق المحشور. [4yy.xx]	افتح الباب G ثم أزل الورق المحشور. افتح الباب H ثم أزل الورق المحشور.
البابان C و G، وحاوية وحدة التشطيب	[x] عند انحصار الورق، اضغط على المزلاج بجوار الباب G واسحب وحدة التشطيب إلى اليسار. اترك الورق في الحاوية. [40y.xx]	اسحب وحدة تشطيب الدبابيس لليساير ثم أزل الورق المحشور.
المنطقة G، الأبواب C و J و H، وحاوية وحدة التشطيب	[x] عند انحصار الورق، افتح الباب H وقم بتدوير العتدة SD3 في اتجاه عقارب الساعة. اترك الورق في الحاوية. [xx-428.xx.426]	افتح الباب H ثم أزل الورق المحشور.

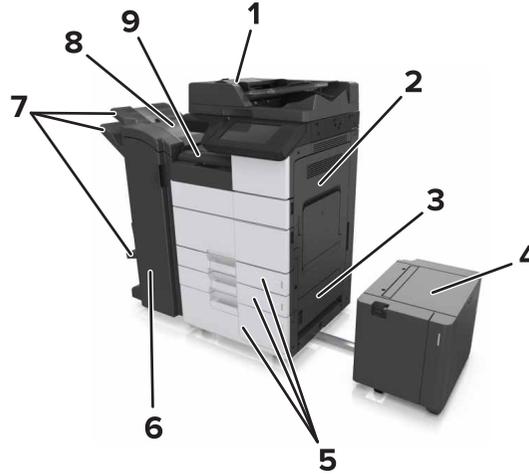
- لا تستخدم ورقاً تم قصه أو شذبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تحديد حجم الورق ونوعه على نحو صحيح من الكمبيوتر أو لوحة تحكم الطابعة.
- خزّن الورق وفقاً لتوصيات الجهة المُصنّعة.

فهم رسائل الانحصار وأماكنه

عند حدوث انحصار للورق، تظهر رسالة تشير إلى مكان انحصار الورق، والمعلومات الخاصة به لمسح خطأ الانحصار الذي يظهر على شاشة الطابعة. افتح الأبواب، والأغطية، والأدرج المشار إليها على الشاشة لإزالة الانحصار.

ملاحظات:

- عند تعيين Jam Assist (المساعدة على التخلص من انحصار الورق) على ON (تشغيل)، تُخرج الطابعة صفحات فارغة أو صفحات مطبوعة جزئياً بعد إزالة الصفحة المحشورة. تحقق من المخرجات المطبوعة الخاصة بالصفحات الفارغة.
- عند تعيين Jam Recovery (إصلاح انحصار الورق) على ON (تشغيل) أو Auto (تلقائي)، تقوم الطابعة بطباعة الصفحات المحشورة. لكن يقوم الإعداد Auto (تلقائي) بإعادة طباعة الصفحات المحشورة فقط إذا كانت هناك ذاكرة كافية بالطابعة.



اسم المنطقة	
وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	1
الباب ج	2
الباب د	3
الباب و	4
الأدرج	5



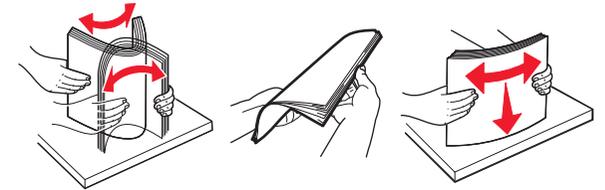
- لا تخرج الدرج أثناء إجراء الطابعة للطباعة.
- لا تُحمّل الدرج أثناء إجراء الطابعة للطباعة. يجب عليك تحميل الورق إما قبل الطابعة أو الانتظار حتى تتم مطابقتك بتحميله.
- لا تُحمّل ورقاً أكثر من اللازم. تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.
- لا تحرك الورق داخل الدرج. حمّل الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



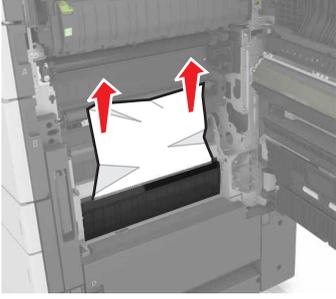
- تأكد من أن موضع الموجهات الموجودة في الدرج أو وحدة التغذية متعددة الأغراض محدد بشكل صحيح وأنها لا تضغط بقوة على الورق أو الأظرف.
- ادفع الدرج بإحكام داخل الطابعة بعد تحميل الورق.

استخدم الورق الموصى به

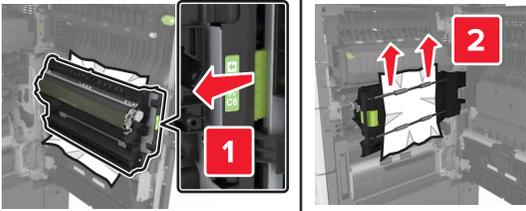
- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقم بتحميل ورق مجعد أو مثنى أو رطب أو ملتبس أو مطوي.
- قم بثني الورق وتثبيتته وتساويته قبل تحميله.



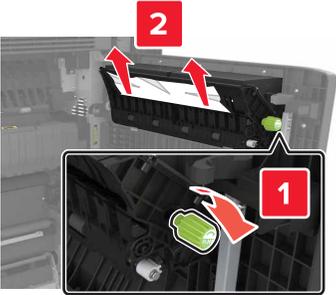
- أسفل منطقة وحدة الصهر



- منطقة Duplex (الطباعة على الوجهين)

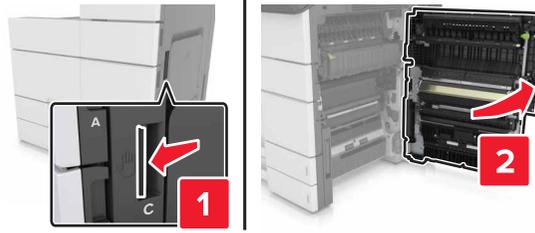


- أعلى منطقة وحدة الطباعة على وجهين



[x]-عند انحسار الورق، افتح الباب C وقم بإزالة كل الأوراق المحشورة. [2yy.xx]

- 1 افتح الباب C. تأكد من عدم ملامسته لأي كابل متصل بالطابعة.

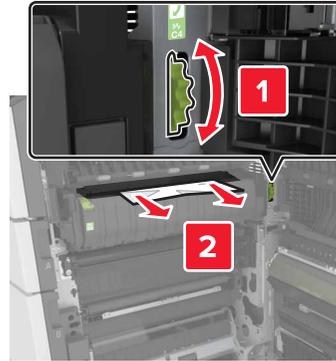


- 2 قم بإزالة الورق المحشور من أي من المواقع التالية:

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

- منطقة وحدة الصهر



[x]-عند انحسار الورق، قم بإزالة الورق المحشور من وحدة التغذية متعددة الأغراض. [xx.200]

- 1 أزل كل الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.

- 2 قم بإزالة الورق المحشور.

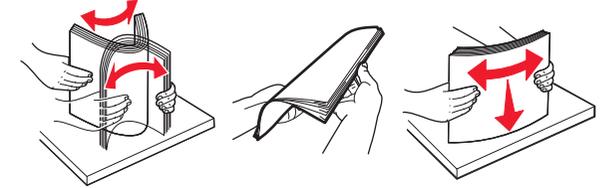


- 3 افتح الباب C لإزالة كل أجزاء الورق المحشورة.

ملاحظة: تأكد من عدم ملامسة الباب C لأي كابل متصل بالطابعة.

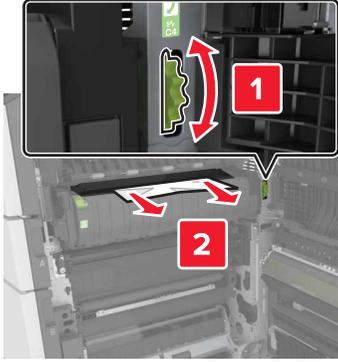
- 4 أغلق الباب C.

- 5 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

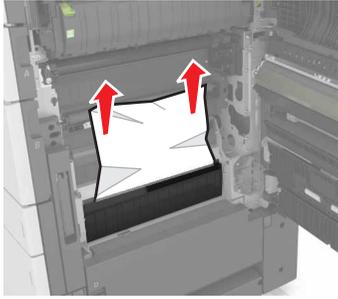


- 6 أعد تحميل الورق.

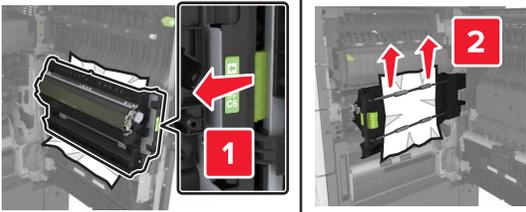
• منطقة وحدة الصهر



• أسفل منطقة وحدة الصهر

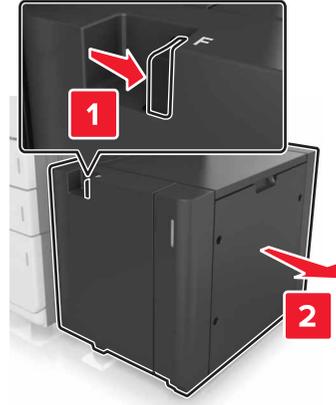


• منطقة Duplex (الطباعة على الوجهين)



[x]-عند انحسار الورق، اسحب الدرج سعة 3000 ورقة وافتح الباب C. [2yy.xx]

1 اسحب الدرج سعة 3000 ورقة.



2 افتح الباب C. تأكد من عدم ملامسته لأي كابل متصل بالطابعة.



3 قم بإزالة الورق المحشور من أي من المواقع التالية:

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

3 افتح الأدراج القياسية ثم حدد مكان الورق المحشور.



4 قم بإزالة الورق المحشور.

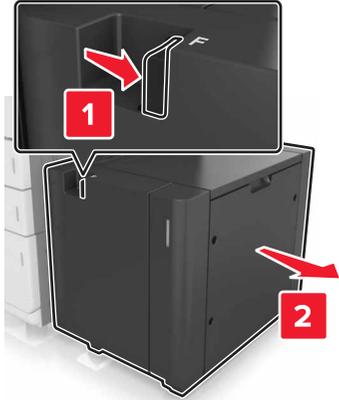
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



5 أغلق الأدراج والباب C.

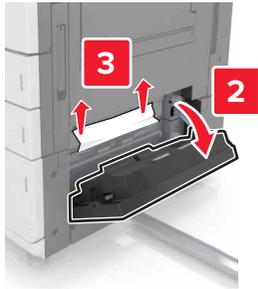
3000 اسحب الدرج سعة 3000 ورقة وافتح الباب D. [24y.xx]

1 اسحب الدرج سعة 3000 ورقة.

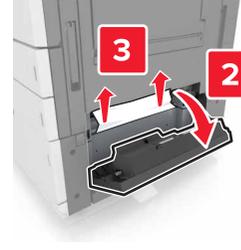
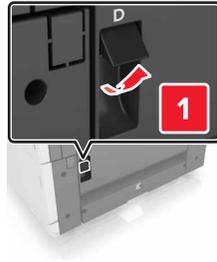


2 افتح الباب D ثم أزل الورق المحشور.

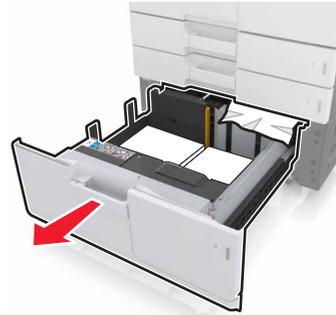
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

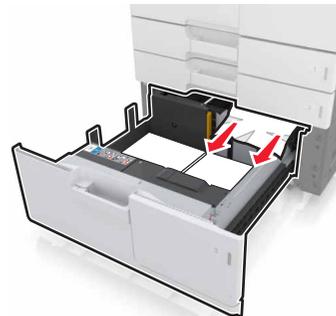


2 افتح الدرج الاختياري، ثم حدد موقع الورق المحشور.



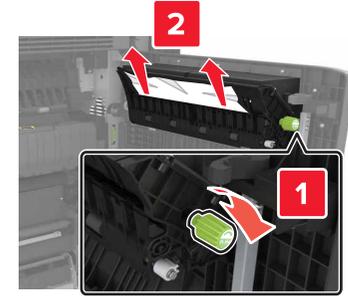
3 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 أغلق الدرج والباب D.

• أعلى منطقة وحدة الطباعة على وجهين



4 افتح الأدراج القياسية ثم حدد مكان الورق المحشور.



5 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

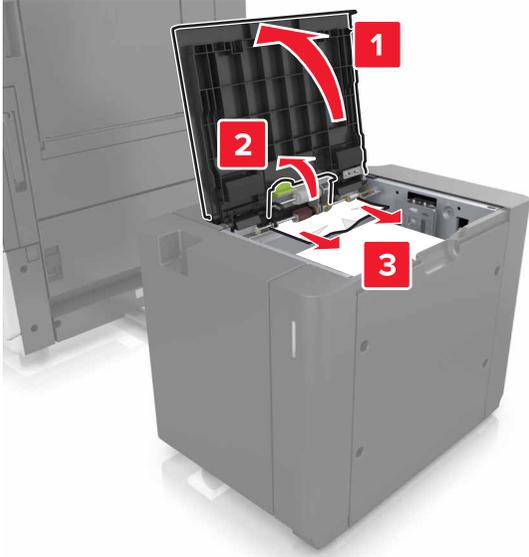


6 أغلق الأدراج والباب C.

7 أعد الدرج سعة 3000 ورقة إلى مكانه.

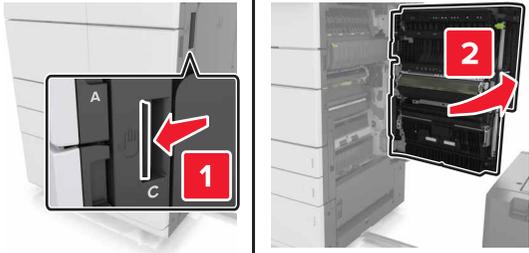
[x]-عند انحسار الورق، افتح الباب D و قم بإزالة كل
الأوراق المحشورة. [24y.xx]

1 افتح الباب D ثم أزل الورق المحشور.



4 أغلق الباب F.

5 افتح الباب C. تأكد من عدم ملامسته لأي كابل متصل بالطابعة.



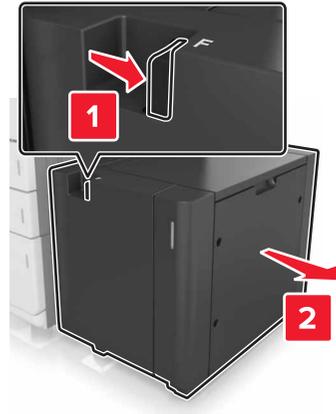
6 قم بإزالة الورق المحشور من أي من المواقع التالية:

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

⚠ تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

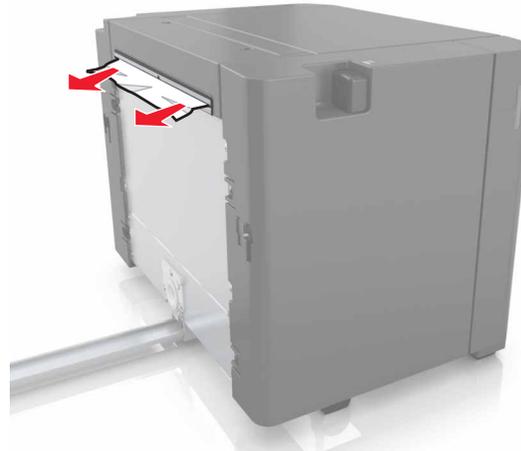
[x]-عند انحصار الورق، اسحب الدرج سعة 3000 ورقة وافتح الباب F. [24y.xx].F

1 اسحب الدرج سعة 3000 ورقة.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

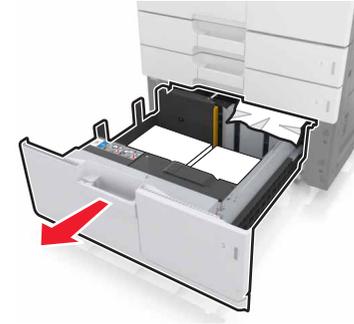
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 افتح الباب F ثم قم بإزالة الورق المحشور.

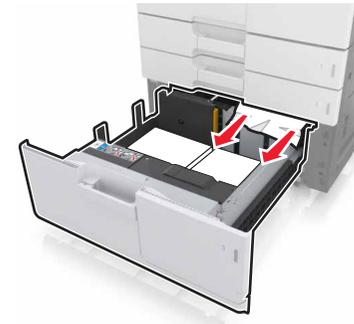
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 افتح الدرج الاختياري، ثم حدد موقع الورق المحشور.



4 قم بإزالة الورق المحشور.

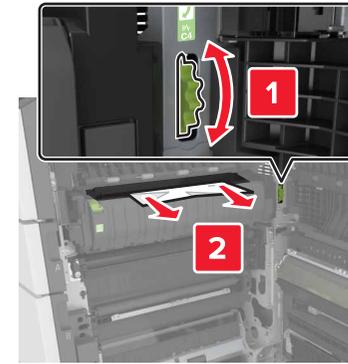
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



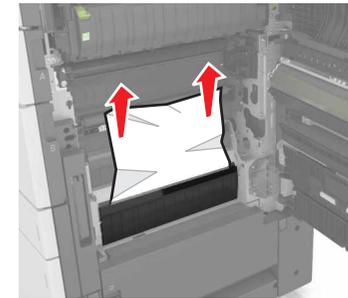
5 أغلق الدرج والباب D.

6 أعد الدرج سعة 3000 ورقة إلى مكانه.

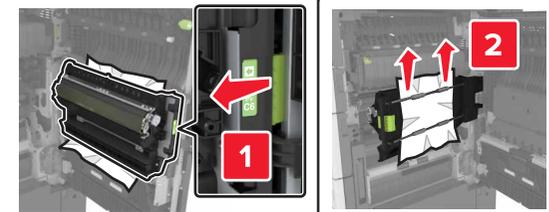
• منطقة وحدة الصهر



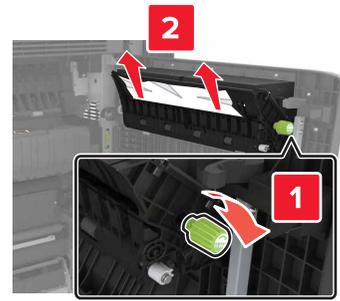
• أسفل منطقة وحدة الصهر



• منطقة Duplex (الطباعة على الوجهين)



• أعلى منطقة وحدة الطباعة على وجهين

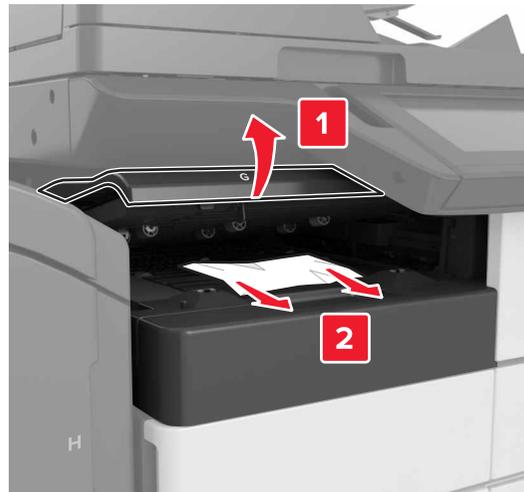


7 أغلق الباب C ثم أعد الدرج سعة 3000 ورقة إلى مكانه.

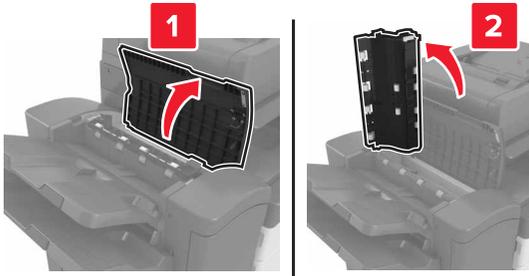
[x]-عند انحشار الأوراق، افتح الأبواب G و H و J وأخرج الورق المحشور. اترك الورق في الحاوية. [4yy.xx]

1 افتح الباب G ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



2 افتح الباب J ثم ارفع المقبض J1 إلى وضع عمودي.



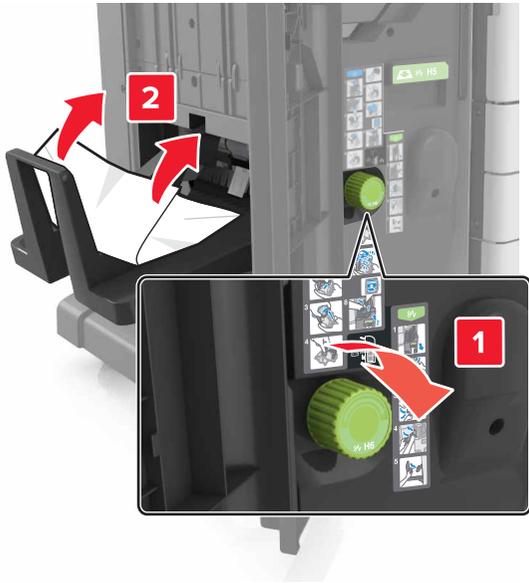
3 افتح الباب H.



4 أزل الورق المحشور من أي من المواقع التالية:

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

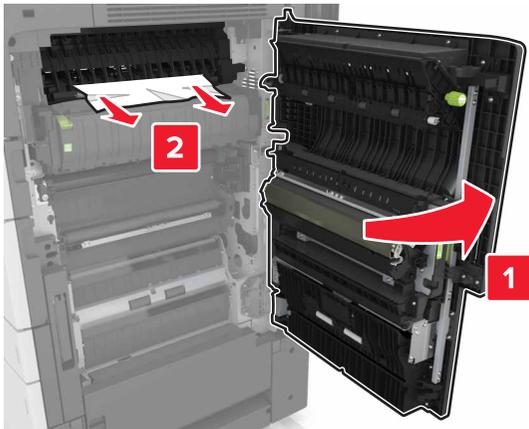
• المنطقة H6



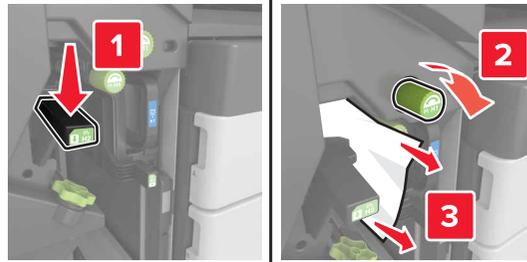
5 أغلق الباب H.

6 افتح الباب C ثم أزل الورق المحشور.

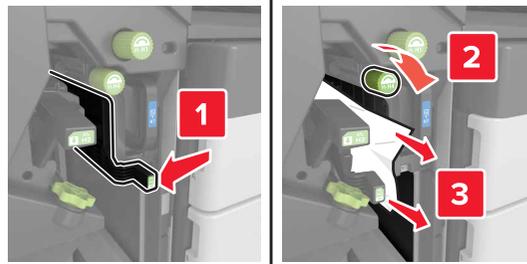
ملاحظة: احرص على ألا يرتطم الباب C بأي كابل موصول بالطابعة.



• المنطقتان H1 و H2



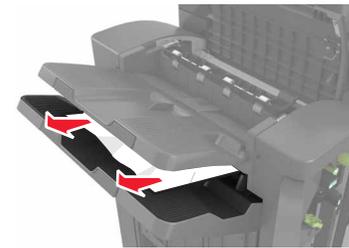
• المنطقتان H3 و H4



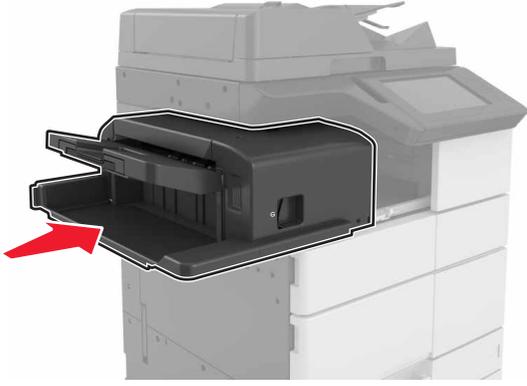
• الباب J



ملاحظة: في حالة انحشار الورق بين حاويات وحدة التشغيل، أزل الورق.

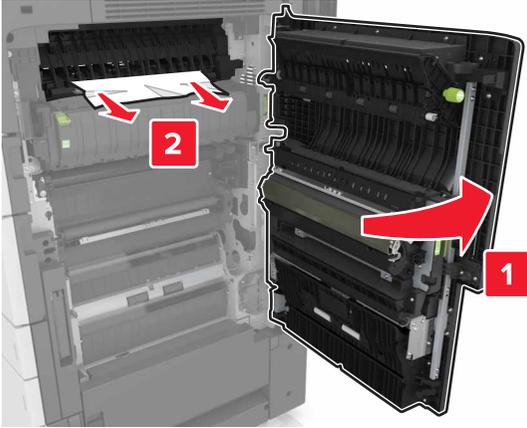


3 أعد وحدة الإنهاء إلى مكانها.



4 افتح الباب C ثم أزل الورق المحشور.

⚠ تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

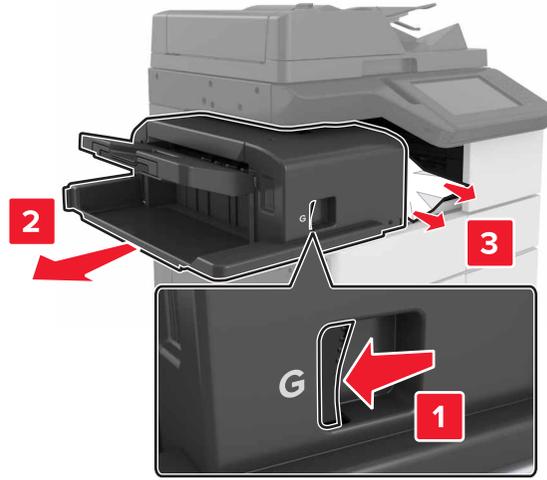


ملاحظات:

- تأكد من عدم ملامسة الباب C لأي كابل متصل بالطابعة.
- تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
- إذا كان الدرج سعة 3000 ورقة ميثًا، فاسحبه إلى اليمين لفتح الباب.

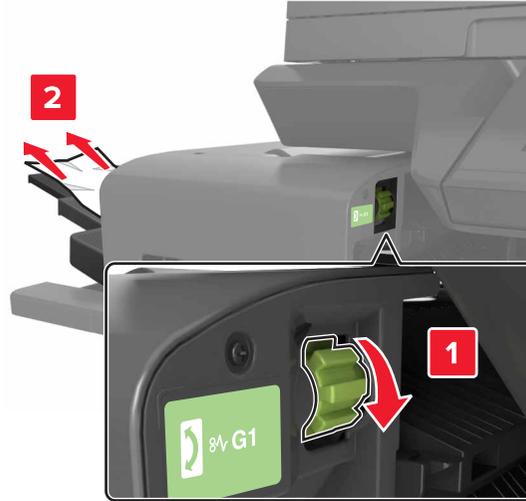
5 أغلق الباب C.

2 اضغط على المزلاج واسحب وحدة إنهاء التدبيس إلى اليسار، ثم قم بإزالة الورق المحشور.



ملاحظات:

- تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
- إذا دعت الضرورة، أدر عجلة G1 لأسفل لتغذية حاوية وحدة الإنهاء بالورق المحشور ثم قم بإزالة الورق.



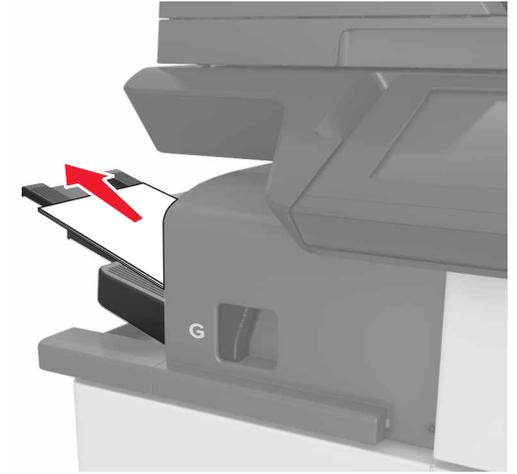
ملاحظات:

- تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
- إذا كان الدرج سعة 3000 ورقة مركبًا، فاسحب الدرج إلى اليمين لفتح الباب.

7 أغلق الباب C.

[x]-عند انحشار الورق، اضغط على المزلاج للوصول إلى المنطقة G. اترك الورق في الحاوية. [40y.xx]

1 قم بإزالة كل الأوراق من حاوية وحدة إنهاء التدبيس.



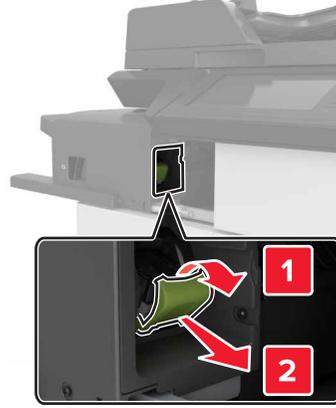
6 اضغط الدبابيس على الدعامة المعدنية.



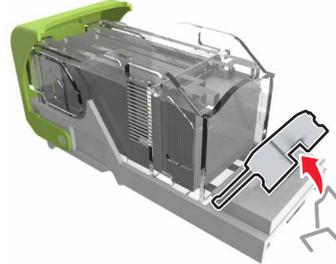
ملاحظة: إذا كانت الدبابيس خلف الخرطوشة، قم عندئذٍ برج الخرطوشة لأسفل لتوجيه الدبابيس إلى قرب الدعامة المعدنية.



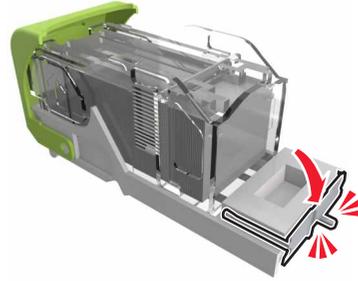
3 قم بإزالة حامل خرطوشة الدبابيس.



4 استخدم اللسان المعدني لرفع أداة حماية الدبابيس، ثم أخرج أية دبابيس غير مثبتة.

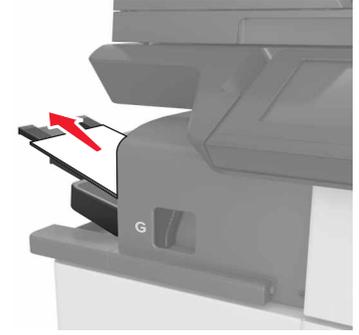


5 اضغط لأسفل على أداة حماية الدبابيس حتى تسمع صوت استقرارها في مكانها.

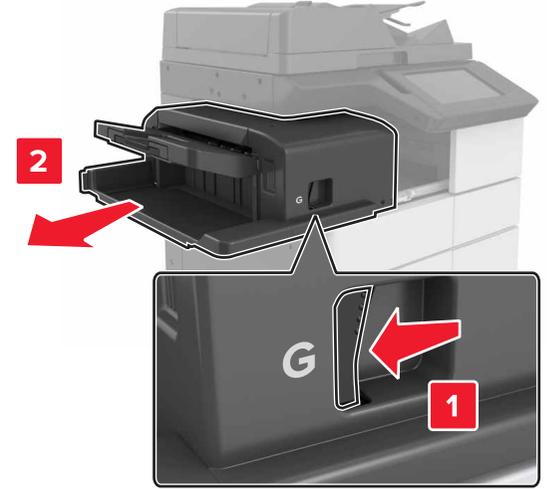


[X]-عند انحسار الورق، اضغط على المزلاج للوصول إلى المنطقة G وإزالة الدبابيس المحشورة. اترك الورق في الحاوية. [402.93]

1 قم بإزالة كل الأوراق من حاوية وحدة إنهاء التدبيس.



2 اضغط على المزلاج الموجود على وحدة إنهاء التدبيس ثم اسحب وحدة الإنهاء إلى اليسار.

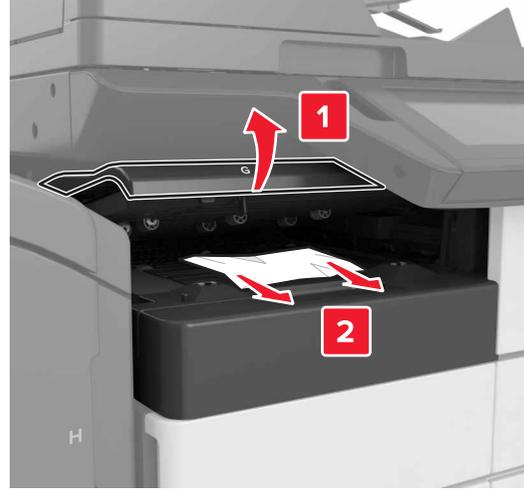


2 افتح الباب H.

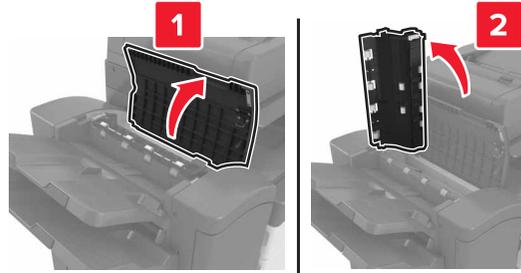


3 قم بإزالة الورق المحشور من أي من المواقع التالية:

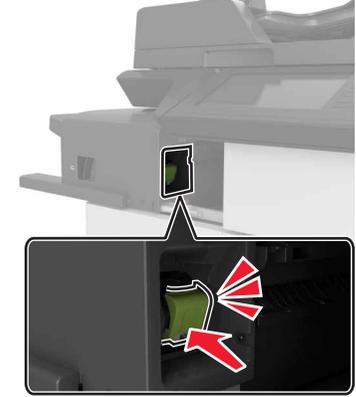
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
• الباب ل



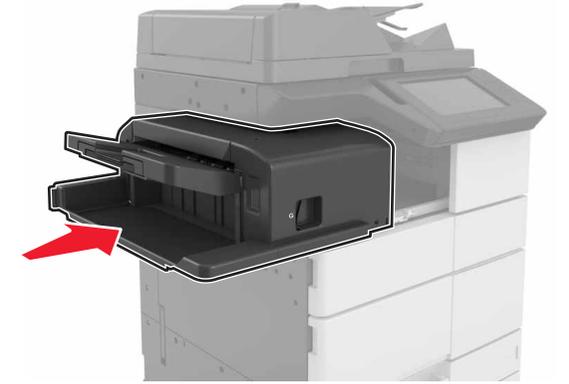
1 افتح الباب ل ثم ارفع المقبض ل1.



7 ادفع حامل الخرطوشة إلى داخل وحدة الإنهاء حتى تسمع صوت استقراره في مكانه.



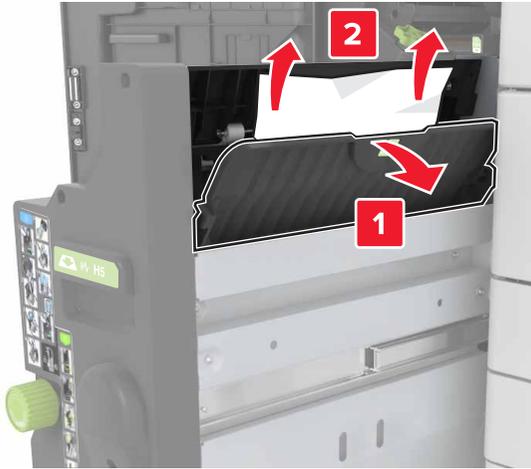
8 أعد وحدة الإنهاء إلى مكانها.



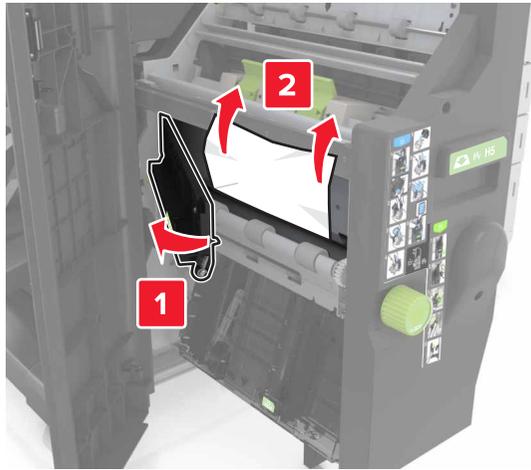
[x]-عند انحشار الورق، افتح الباب H وأدر المقبض
H6 باتجاه عقارب الساعة. اترك الورق في
الحاوية. [xx-428.xx.426]

إذا كان الورق المحشور موجود تحت الباب G، فافتح الباب وقم بإزالة الورق.

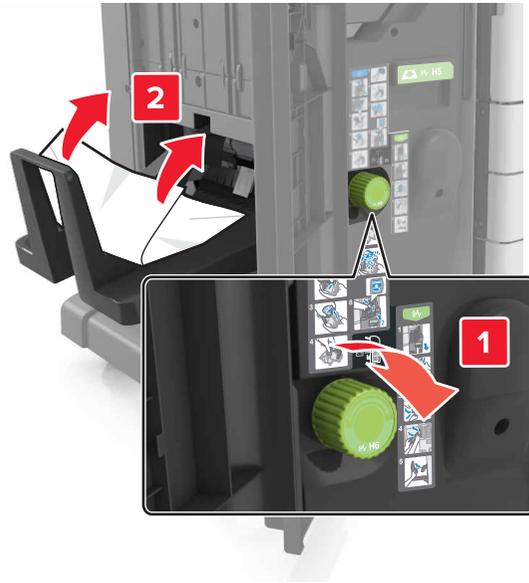
• المنطقة H8



• المنطقة H9



• المنطقة H6

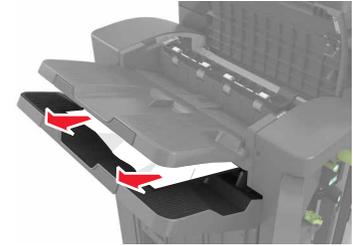


4 باستخدام المقبض H5، اسحب أداة إنشاء الكتيبات للخارج.



5 قم بإزالة الورق المحشور من أي من المواقع التالية:
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

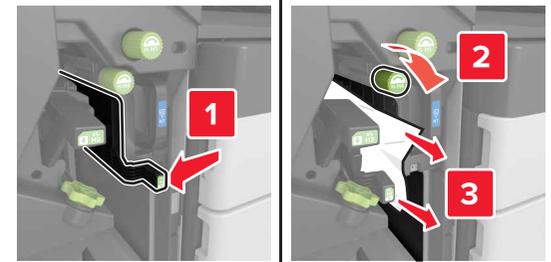
ملاحظة: في حال وجود ورق محشور بين حاويات وحدة الإنهاء، قم بإزالة الورق.

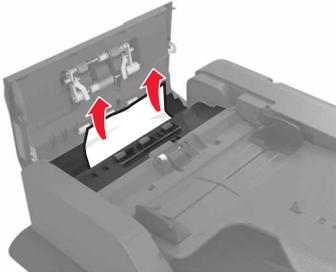


• المنطقتان H1 و H2



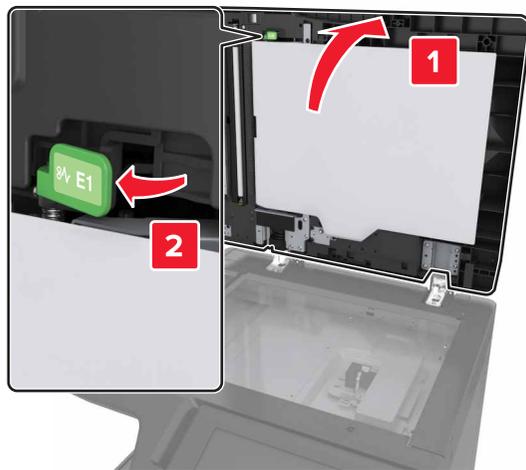
• المنطقتان H3 و H4





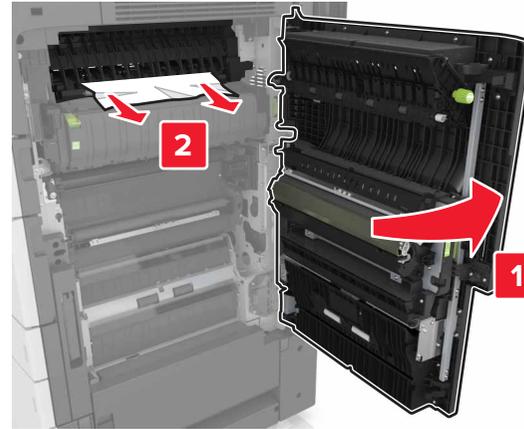
4 أغلق الغطاء.

5 افتح غطاء الماسحة الضوئية، ثم افتح الباب السفلي لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



6 أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



ملاحظات:

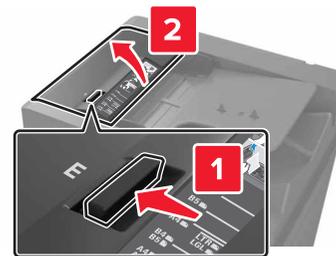
- تأكد من عدم ملامسة الباب C لأي كابل متصل بالطابعة.
- تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.
- إذا كان الدرج سعة 3000 ورقة مثبتًا، فاسحبه إلى اليمين لفتح الباب.

9 أغلق الباب C.

[x]-عند انحشار الأوراق، اضغط على المزلاج في المنطقة E لفتح الغطاء العلوي لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). [28y.xx]

1 أزل جميع المستندات الأصلية من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

2 افتح الغطاء العلوي لوحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



3 أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

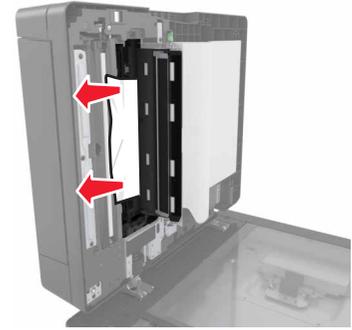


6 ادفع أداة إنشاء الكتيبات إلى مكانها.

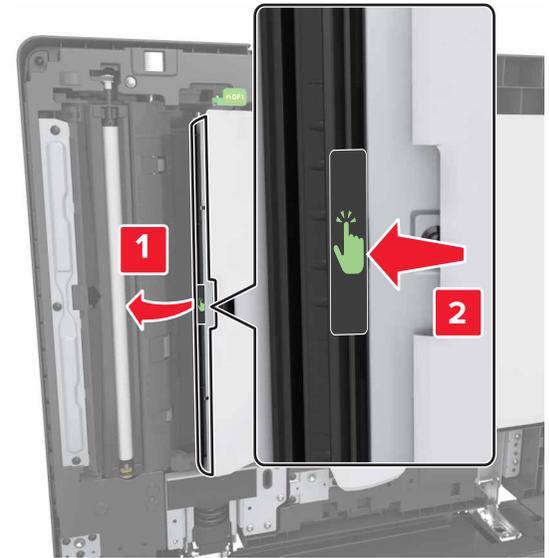
7 أغلق الباب H.

8 افتح الباب C ثم أزل الورق المحشور.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



7 أظق الباب.



8 أظق غطاء الماسحة الضوئية.