Guida rapida

Informazioni sulla stampante

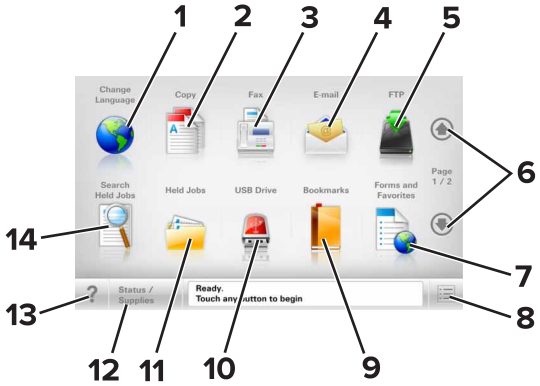
Uso del pannello di controllo

Usare		A
1	Schermo	• Visualizzare stato e messaggi della stampante. • Installare e utilizzare la stampante.
2	Pulsante di pagina iniziale	Tornare alla schermata iniziale.
3	Pulsante di risparmio energetico	Attivare la modalità di sospensione o ibernazione. Le seguenti azioni causano l'uscita della stampante dalla modalità di risparmio energetico: • Tocco della schermata iniziale del pannello di controllo • Apertura del coperchio dello scanner Le seguenti azioni causano l'uscita della stampante dalla modalità di ibernazione: • Premere il pulsante Sospendi finché la stampante non si riattiva • Esecuzione di un POR (Power On Reset) tramite l'interruttore di alimentazione principale
4	Tastierino	Immettere numeri, lettere o simboli.
5	Pulsante Avvio	Avviare un processo, in base alla modalità selezionata.
6	Pulsante Cancella tutto / Ripristina	Ripristinare le impostazioni predefinite di una funzione, ad esempio copia, invio di fax o scansione.
7	Pulsante Stop o Annulla	Interrompere tutte le attività delle stampante.
8	Spia luminosa	Verificare lo stato della stampante.

Informazioni sulla schermata iniziale

Quando si accende la stampante, sul display viene visualizzata una schermata di base, definita schermata iniziale. Toccare i pulsanti e le icone della schermata iniziale per avviare un'azione, come ad esempio, la copia, l'invio di fax o l'acquisizione oppure per aprire la schermata del menu o per rispondere ai messaggi.

Nota: La schermata iniziale può variare a seconda della personalizzazione della schermata iniziale, delle impostazioni, dell'installazione di amministrazione e delle soluzioni integrate attive.



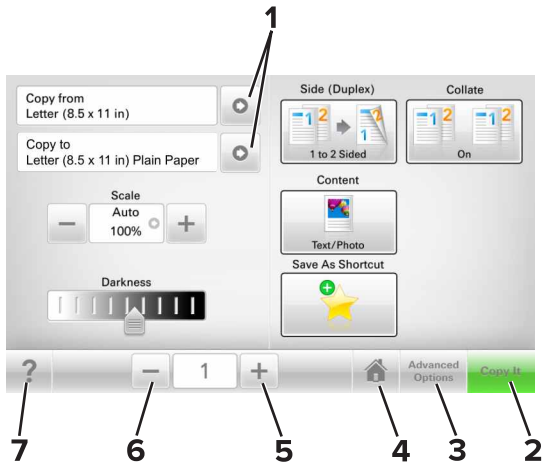
Toccare		Per
1	Modifica lingua	Avviare la finestra a comparsa Cambia lingua, in cui è possibile cambiare la lingua principale della stampante.
2	Copia	Accedere ai menu Copia ed eseguire delle copie.
3	Fax	Accedere ai menu Fax e inviare fax.
4	E-Mail	Accedere ai menu E-mail e inviare e-mail.
5	FTP	Accedere ai menu FTP (File Transfer Protocol) ed eseguire la scansione di documenti direttamente in un server FTP.
6	Frecce	Scorrere verso l'alto o verso il basso.
7	Moduli e preferiti	Trovare rapidamente e stampare moduli online di uso frequente.
8	Icona menu	Accedere ai menu della stampante. **Nota:** I menu sono disponibili solo se la stampante si trova nello stato Pronta.
9	Segnalibri	Creare, organizzare e salvare una serie di segna-libri (URL) in una struttura ad albero di cartelle e collegamenti file. **Nota:** la struttura ad albero supporta solo i segnalibri creati da questa funzione e non quelli creati da altre applicazioni.
10	Unità USB	Visualizzare, selezionare, stampare, acquisire o inviare tramite e-mail foto e documenti da un'unità Flash. **Nota:** l´icona viene visualizzata solo quando si torna alla schermata iniziale mentre la scheda di memoria o l´unità flash è collegata alla stampante.
11	Processi in attesa	Visualizzare tutti i processi in attesa correnti.
12	Stato/Materiali di consumo	• Visualizzare un avviso o un messaggio di errore ogni volta che è necessario un inter-vento per il proseguimento dell'elaborazione. • Accedere alla schermata dei messaggi e ricevere ulteriori informazioni sul messaggio e su come cancellarlo.
13	Suggerimenti	Aprire una finestra di dialogo della guida sensibile al contesto.
14	Cerca processi in attesa	Cercare uno o più dei seguenti elementi: • Nome utente per processi di stampa in attesa o riservati • Nomi processo per processi in attesa, esclusi processi di stampa riservati • Nomi profilo • Nomi di processi di stampa o di contenitori segnalibri • Nomi di processi di stampa o di contenitori USB per i tipi di file supportati

Funzioni

Funzione	Descrizione
Riga indicativa del menu Esempio: Menu >Impostazioni >Impostazioni copia > Numero di copie	Una riga indicativa del menu si trova nella parte superiore di ogni schermata di menu. Questa funzione mostra il percorso intrapreso per arrivare al menu corrente. Toccare una delle parole sottolineate per ritornare a tale menu. Numero di copie non è sottolineato poiché questa è la schermata corrente. Se si tocca la parola sottolineata nella schermata "Numero di copie" prima che tale numero venga impostato e salvato, la selezione non viene salvata e non diventa l'impostazione predefinita.
Avviso di un messaggio di rilevazione di presenze	Se un messaggio di intervento interessa una funzione, appare quest'icona e la spia rossa lampeggia.
Avvertenza	Se si verifica una condizione di errore, appare questa icona.
Barra dei messaggi di stato	• Mostrare lo stato corrente della stampante, ad esempio **Pronta** o **Occupata**. • Mostrare le condizioni della stampante, ad esempio **Toner in esaurimento** o **Cartuccia in esaurimento**. • Mostrare i messaggi di intervento per consentire la normale attività della stampante.
Indirizzo IP della stampante Esempio: 123.123.123.123	L'indirizzo IP della stampante di rete si trova nell'angolo in alto a sinistra della schermata iniziale ed è composto da quattro serie di numeri separati da punti. È possibile utilizzare l'indirizzo IP durante l'accesso al server Web incorporato per visualizzare e configurare in remoto le impostazioni della stampante anche quando non si è fisicamente vicini ad essa.

Utilizzo dei pulsanti del touch screen

Nota: la schermata iniziale, le icone e i pulsanti possono variare a seconda delle impostazioni di personalizzazione della schermata iniziale, delle impostazioni di amministrazione e delle soluzioni integrate attive.



	Toccare	Per
1	Frecce	Visualizzare un elenco di opzioni.
2	Copia	Stampa di una copia.
3	Opzioni avanzate	Selezionare un'opzione di copia.
4	Pagina iniziale	Per tornare alla schermata iniziale.
5	Aumenta	Selezionare un valore superiore.
6	Riduci	Selezionare un valore inferiore.
7	Suggerimenti	Aprire una finestra di dialogo della guida sensibile al contesto.

Altri pulsanti del touch screen

Toccare	Per
Accetta	Salvare un'impostazione.
Annulla	• Annullare un'azione o una selezione. • Uscire da una schermata e tornare alla schermata precedente senza salvare le modifiche.
Ripristina	Ripristinare i valori visualizzati sulla schermata.

Impostazione e uso delle applicazioni della schermata iniziale

Ricerca dell'indirizzo IP della stampate

Nota: Verificare che la stampante sia collegata in rete o a un server di stampa.

È possibile trovare l'indirizzo IP della stampante:

- Nell'angolo superiore sinistro della schermata iniziale della stampante.
- Dalla sezione TCP/IP nel menu Rete/Porte.
- Stampando la pagina delle impostazioni di rete o menu e individuando la sezione TCP/IP.

Nota: l'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

Ricerca dell'indirizzo IP del computer

Per gli utenti Windows

1. Nella finestra di dialogo Esegui, digitare **cmd** per aprire il prompt dei comandi.
2. Digitare **ipconfig**, quindi cercare l'indirizzo IP.

Per gli utenti Macintosh

1. Da Preferenze di Sistema nel menu Apple, selezionare **Rete**.

2 Selezionare il tipo di connessione, quindi fare clic su **Avanzate** >**TCP/IP**.

3 Cercare l'Indirizzo IP.

Accesso al server Web incorporato

Embedded Web Server è la pagina Web della stampante che consente di visualizzare e configurare in remoto le impostazioni della stampante senza essere accanto alla stampante.

1 Determinare l'indirizzo IP della stampante:
   - Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante
   - Dalla sezione TCP/IP nel menu Rete/Porte
   - Stampando la pagina delle impostazioni di rete o dei menu, individuare le sezione TCP/IP.

   Nota: l'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio `123.123.123.123`.

2 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

3 Premere **Invio**.

   Nota: Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

Personalizzazione della schermata iniziale

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

   Nota: visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.

2 Provare una o più delle soluzioni seguenti:
   - Mostrare o nascondere le icone relative alle funzioni di base della stampante.
     a Fare clic su **Impostazioni** >**Impostazioni generali** >**Personalizzazione della schermata principale**.
     b Selezionare le caselle di controllo per specificare quali icone devono essere visualizzate nella schermata iniziale.

       Nota: Se si deseleziona una casella di controllo accanto a un'icona, tale icona non viene visualizzata nella schermata iniziale.

     c Fare clic su **Inoltra**.
   - Personalizzare l'icona relativa a un'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere "Individuazione delle informazioni sulle applicazioni della schermata iniziale" a pagina 3 o consultare la documentazione fornita con l'applicazione.

Informazioni sulle diverse applicazioni

Utilizzare	Per
Copia scheda	Acquisire e stampare entrambi i lati di una scheda su una pagina singola. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazione di Copia scheda" a pagina 4.
Fax	Acquisire un documento, quindi inviarlo a un numero di fax. Per ulteriori informazioni, vedere "Funzione fax" a pagina 11.
Moduli e preferiti	Trovare e stampare rapidamente moduli online utilizzati di frequente direttamente dalla schermata iniziale della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione di Moduli e preferiti" a pagina 3.
Invio multiplo	Acquisire un documento, quindi inviarlo a più destinazioni. Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione di Invio multiplo" a pagina 4.
Scelte rapide personali	Creare scelte rapide direttamente sulla schermata iniziale della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Utilizzo di Scelte rapide personali" a pagina 4.
Acquisisci su e-mail	Acquisire un documento, quindi inviarlo a un indirizzo e-mail. Per ulteriori informazioni, vedere "Funzione di e-mail" a pagina 10.
Acquisisci su computer	Acquisire un documento, quindi salvarlo su una cartella predefinita su un computer host. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazione di Acquisizione su computer" a pagina 12.
Acquisisci a FTP	Acquisire documenti direttamente su un server FTP (File Transfer Protocol). Per ulteriori informazioni, vedere "Scansione su un indirizzo FTP" a pagina 12.
Acquisisci su rete	Acquisire un documento, quindi inviarlo a una cartella di rete condivisa. Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione Acquisizione sulla rete" a pagina 4.

Attivazione delle applicazioni della schermata iniziale

Individuazione delle informazioni sulle applicazioni della schermata iniziale

Con la stampante vengono fornite applicazioni della schermata iniziale preinstallate. Prima di utilizzare tali applicazioni, è necessario attivarle e configurarle tramite Embedded Web Server. Per ulteriori informazioni sulle modalità di accesso a Embedded Web Server, vedere "Accesso al server Web incorporato" a pagina 3.

Per informazioni dettagliate sulla configurazione e l'utilizzo delle applicazioni della schermata iniziale, contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.

Configurazione di Moduli e preferiti

Utilizzare	Per
	Semplificare i processi di lavoro consentendo di trovare e stampare rapidamente i moduli online utilizzati di frequente direttamente dalla schermata iniziale. **Nota:** è necessario che la stampante disponga dell'autorizzazione per l'accesso alla cartella di rete, al sito FTP o al sito Web in cui è memorizzato il segnalibro. Dal computer dove è memorizzato il segnalibro, usare le impostazioni di condivisione, protezione o firewall per concedere alla stampante almeno l´accesso in *lettura*. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione fornita con il sistema operativo.

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

   Nota: visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

2 Fare clic su **Impostazioni** >**App.** >**Gestione applicazioni** >**Moduli e preferiti**.

3 Fare clic su **Aggiungi**, quindi personalizzare le impostazioni.

   Note:
   - Vedere la guida contestuale di ogni campo per una descrizione dell'impostazione.
   - Per accertarsi che le impostazioni relative alla posizione del segnalibro siano corrette, digitare l'indirizzo IP corretto del computer host in cui si trova il segnalibro. Per ulteriori informazioni su come ottenere l'indirizzo IP del computer host, consultare la sezione "Ricerca dell'indirizzo IP del computer" a pagina 2.
   - Accertarsi che la stampante disponga dei diritti di accesso alla cartella in cui si trova il segnalibro.

4 Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Moduli e preferiti** nella schermata iniziale della stampante, quindi spostarsi tra le varie categorie di moduli oppure cercare i moduli in base al relativo numero, nome o alla relativa descrizione.

Impostazione di Copia scheda

Utilizzare	Per
	Copiare rapidamente e in modo semplice tessere sanitarie, carte d'identità e altre tessere in formato tascabile. È possibile acquisire e stampare entrambi i lati di una scheda in un'unica pagina, consentendo di risparmiare carta e di visualizzare le informazioni sulla scheda in modo più pratico.

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

2 Fare clic su **Impostazioni** >**App.** >**Gestione applicazioni** >**Copia scheda**.

3 Modificare le impostazioni di acquisizione predefinite all'occorrenza.

- **Vassoio predefinito**: selezionare il vassoio predefinito da usare per stampare le immagini acquisite.
- **Numero di copie predefinito**: specificare il numero di copie che devono essere stampate automaticamente quando si utilizza l´applicazione.
- **Impostazione contrasto predefinito**: specificare un´impostazione per ridurre o aumentare il livello di contrasto quando viene stampata una copia della scheda acquisita. Selezionare **Adatta al contenuto** se non si desidera regolare automaticamente il contrasto.
- **Impostazione di adattamento predefinita**: impostare le dimensioni desiderate per la scheda acquisita quando viene stampata. L'impostazione predefinita è 100% (dimensioni complete).
- **Impostazione risoluzione**: regolare la qualità della scheda acquisita.

  Note:

  – Quando si acquisisce una scheda, assicurarsi che la risoluzione di acquisizione non sia superiore a 200 dpi a colori e 400 dpi in bianco e nero.

  – Quando si acquisiscono più schede, assicurarsi che la risoluzione di acquisizione non sia superiore a 150 dpi a colori e 300 dpi in bianco e nero.

- **Stampa bordi**: selezionare questa casella di controllo per stampare l'immagine acquisita con un bordo.

4 Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Copia scheda** nella schermata iniziale della stampante e seguire le istruzioni.

Utilizzo di Scelte rapide personali

Utilizzare	Per
	Creare scelte rapide sulla schermata iniziale della stampante, con impostazioni fino a 25 processi di copia, fax o e-mail utilizzati di frequente.

Per utilizzare questa applicazione, toccare **Scelta rapida personale**, quindi seguire le istruzioni visualizzate sul display della stampante.

Configurazione di Invio multiplo

Utilizzare	Per
	Acquisire un documento, quindi inviarlo a più destinazioni. **Nota:** Accertarsi che vi sia spazio sufficiente nel disco fisso della stampante.

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP della stampante è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.

2 Fare clic su **Impostazioni** >**App.** >**Gestione applicazioni** >**Invio multiplo**.

3 Nella sezione Profili, fare clic su **Aggiungi**, quindi personalizzare le impostazioni.

Note:

- Vedere la guida contestuale per ogni campo per una descrizione dell'impostazione.
- Selezionando **FTP** o **Cartella condivisa** come destinazione, accertarsi che le impostazioni relative alla posizione della destinazione siano corrette. Immettere l'indirizzo IP corretto del computer host in cui si trova la destinazione specificata. Per ulteriori informazioni su come ottenere l'indirizzo IP del computer host, consultare la sezione "Ricerca dell'indirizzo IP del computer" a pagina 2.

4 Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Invio multiplo** nella schermata iniziale della stampante e seguire le istruzioni visualizzate sul display della stampante.

Configurazione Acquisizione sulla rete

Utilizzare	Per
	Acquisire un documento e inviarlo a una cartella di rete condivisa. È possibile definire fino a 30 destinazioni univoche per la cartella. **Note:** • È necessario che la stampante disponga dell'autorizzazione per la scrittura nelle destinazioni. Dal computer in cui è specificata la destinazione, utilizzare le impostazioni di condivisione, protezione e firewall per consentire alla stampante l'accesso alle informazioni almeno *in scrittura*. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione fornita con il sistema operativo. • L'icona Acquisizione su rete viene visualizzata solo quando sono definite una o più destinazioni.

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Configura Acquisisci in rete** >**Fare clic qui**.
- Fare clic su **Impostazioni** >**App.** >**Gestione applicazioni** >**Scan to Network**.

3 Specificare le destinazioni e personalizzare le impostazioni.

Note:

- Vedere la guida contestuale di alcuni campi per una descrizione dell'impostazione.
- Per accertarsi che le impostazioni relative alla posizione della destinazione siano corrette, digitare l'indirizzo IP corretto del computer host in cui si trova la destinazione specificata. Per ulteriori informazioni su come ottenere l'indirizzo IP del computer host, consultare la sezione "Ricerca dell'indirizzo IP del computer" a pagina 2.
- Accertarsi che la stampante disponga dei diritti di accesso alla cartella in cui si trova la destinazione specificata.

4 Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Acquisizione sulla rete** nella schermata iniziale della stampante e seguire le istruzioni visualizzate sul display della stampante.

Configurazione del pannello operatore remoto

Questa applicazione consente di interagire con il pannello di controllo della stampante anche quando non si è fisicamente vicini alla stampante di rete. Dal computer, è possibile visualizzare lo stato della stampante, rilasciare processi di stampa in attesa, creare segnalibri ed eseguire altre attività correlate alla stampa.

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

2 Fare clic su **Impostazioni** >**Impost. pannello operatore remoto**.

3 Selezionare la casella di controllo **Attiva**, quindi personalizzare le impostazioni.

4 Fare clic su **Inoltra**.

Per utilizzare l'applicazione, fare clic su **Pannello operatore remoto** >**Avvia applet VNC**.

Esportazione e importazione di una configurazione

È possibile esportare le impostazioni di configurazione in un file di testo e importare tale file per applicare le impostazioni ad altre stampanti.

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: Visualizzare l'indirizzo IP sulla schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

2 Esportare o importare un file di configurazione per uno o più applicazioni.

Per un'applicazione

a Selezionare:
Impostazioni >**Applicazioni** >**Gestione applicazioni** > selezionare un'applicazione >**Configura**

b Importare o esportare il file di configurazione.

Note:

- Se viene visualizzato il messaggio di errore `Memoria esaurita di JVM`, ripetere il processo di esportazione finché il file di configurazione non viene salvato.
- Se si verifica un timeout e viene visualizzata una schermata vuota, aggiornare il Web browser, quindi fare clic su **Applica**.

Per applicazioni multiple

a Fare clic su **Impostazioni** >**Importa/Esporta**.

b Importare o esportare il file di configurazione.

Nota: Quando si importa un file di configurazione, fare clic su **Invia** per completare il processo.

Caricamento della carta e dei supporti speciali

Impostazione del tipo e del formato carta

Dalla schermata iniziale, selezionare:

>**Menu Carta** >**Formato/Tipo carta** > selezionare un vassoio > selezionare il formato o il tipo di carta >**Invia**

Configurazione delle impostazioni di dimensione carta Universale

Il formato carta Universale viene definito dall'utente e consente di stampare con formati carta non preimpostati nei menu della stampante.

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

>**Menu carta** >**Impostazione universale**

2 Selezionare un'unità di misura, quindi impostare la larghezza e l'altezza verticali.

3 Applicare le modifiche.

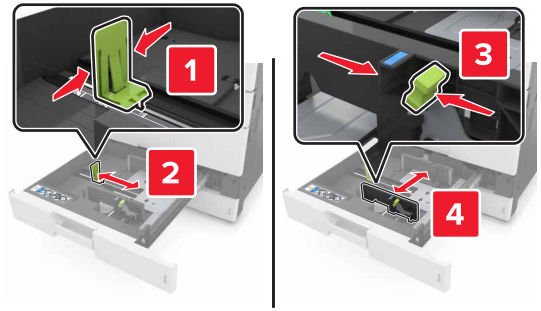
Caricamento dei vassoi

ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

1 Estrarre il vassoio.

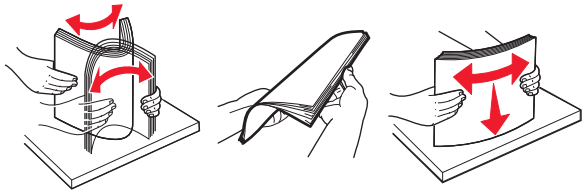
Nota: non rimuovere i vassoi durante i processi di stampa o quando sul display della stampante viene visualizzato il messaggio `Occupata`. Ciò potrebbe causare un inceppamento della carta.

2 Premere e far scorrere le guide della carta nella posizione corretta per il formato di carta caricato.



Nota: utilizzare gli indicatori nella parte inferiore del vassoio per posizionare le guide.

3 Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



4 Caricare la risma di carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

Note:

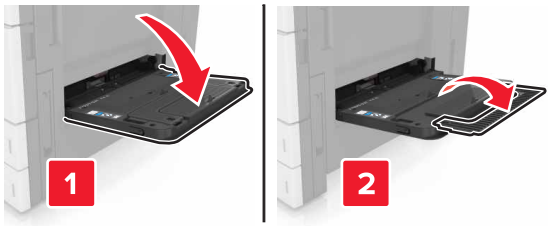
- Caricare il lato di stampa rivolto verso il basso per la stampa fronte/retro.
- Caricare la carta perforata con i fori rivolti verso il lato anteriore o il lato sinistro del vassoio.
- Caricare la carta da lettera con l'intestazione sul lato sinistro del vassoio.
- Accertarsi che la carta non superi il limite massimo di caricamento indicato sul bordo del vassoio carta. Il caricamento eccessivo del vassoio può causare inceppamenti.

5 Inserire il vassoio.

6 Nel menu Carta del pannello di controllo, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata nel vassoio.

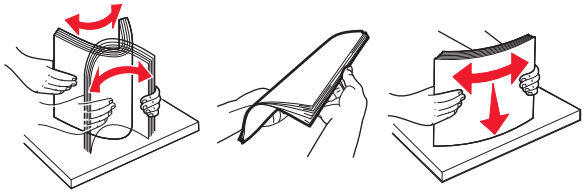
Caricamento dell'alimentatore multiuso

1 Aprire l'alimentatore multiuso.



2 Regolare la guida in modo che corrisponda al formato della carta da caricare.

3 Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



4 Caricare la carta.

- Caricare solo un formato e un tipo di carta.

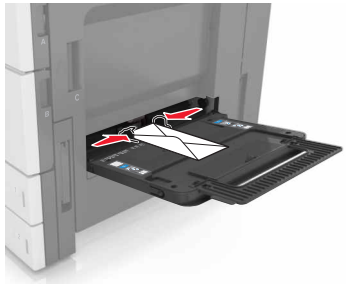
Caricamento carta intestata

Senza fascicolatore opzionale	Con fascicolatore opzionale
Stampa su un lato **Nota:** Per orientamento a bordo lungo, caricare la carta intestata rivolta verso il basso, con l'intestazione sul lato sinistro dell'alimentatore.	Stampa su un lato **Nota:** Per orientamento a bordo lungo, caricare la carta intestata rivolta verso il basso, con l'intestazione sul lato destro dell'alimentatore.
Stampa su due lati **Nota:** Per orientamento a bordo lungo, caricare la carta intestata rivolta verso l'alto, con l'intestazione sul lato destro dell'alimentatore.	Stampa su due lati **Nota:** Per orientamento a bordo lungo, caricare la carta intestata rivolta verso l'alto, con l'intestazione sul lato sinistro dell'alimentatore.

Caricamento carta perforata

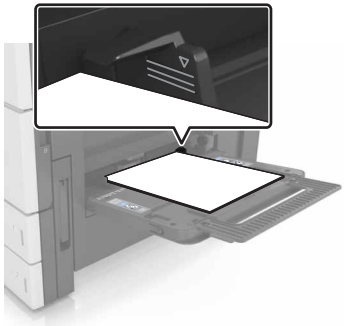
Stampa su un lato	Stampa su due lati

- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso l'alto.



Avvertenza — Danno potenziale: non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi. Tali buste possono danneggiare gravemente la stampante.

- Accertarsi che la carta non superi il limite massimo di caricamento. Il caricamento eccessivo del vassoio può causare inceppamenti.



5 Nel menu Carta del pannello di controllo, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata nell'alimentatore.

Collegamento e scollegamento dei vassoi

Collegamento e scollegamento dei vassoi

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazione** >**Menu Carta**.

3 Modificare le impostazioni relative al formato e al tipo di carta per i vassoi da collegare.
   - Per collegare i vassoi, assicurarsi che il formato e il tipo di carta per il vassoio corrispondano a quelli dell'altro vassoio.
   - Per scollegare i vassoi, assicurarsi che il formato e il tipo di carta per il vassoio *non* corrispondano a quelli dell'altro vassoio.

4 Fare clic su **Inoltra**.

Nota: è inoltre possibile modificare le impostazioni relative al formato e al tipo di carta mediante il pannello di controllo della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazione del tipo e del formato carta" a pagina 5.

Avvertenza — Danno potenziale: la carta caricata nel vassoio deve corrispondere al nome del tipo carta assegnato nella stampante. La temperatura dell'unità di fusione varia in base al tipo di carta specificato. Se le impostazioni non sono configurate correttamente, si potrebbero verificare problemi di stampa.

Creazione di un nome personalizzato per un tipo di carta

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

>**Menu Carta** >**Nomi personalizzati**

2 Digitare un nome del tipo di carta personalizzato, quindi applicare le modifiche.

3 Toccare **Tipi personalizzati**, quindi verificare che il nome personalizzato sia stato sostituito dal nuovo nome di tipo di carta personalizzato.

Assegnazione di un tipo di carta personalizzato

Uso di Embedded Web Server

Assegnare un nome del tipo di carta personalizzato a un vassoio quando si collegano o scollegano i vassoi.

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

   Note:

   - visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.
   - Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazioni** >**Menu Carta** >**Tipi personalizzati**.

3 Selezionare il nome di un tipo di carta personalizzato, quindi scegliere un tipo di carta.

   Nota: Carta è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

4 Fare clic su **Inoltra**.

Uso del pannello di controllo della stampante

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

>**Menu Carta** >**Tipi personalizzati**

2 Selezionare il nome di un tipo di carta personalizzato, quindi scegliere un tipo di carta.

   Nota: Carta è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

3 Toccare **Inoltra**.

Stampa in corso

Stampa di moduli

Usare Moduli e Preferiti per accedere con rapidità e semplicità ai moduli utilizzati di frequente o ad altre informazioni che vengono regolarmente stampate. Prima di usare questa applicazione, è prima necessario configurarla sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione di Moduli e preferiti" a pagina 3.

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

   Moduli e preferiti > selezionare il modulo dall'elenco > inserire il numero di copie > configurare le altre impostazioni

2 Applicare le modifiche.

Stampa di un documento

1 Nel pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata.

2 Inviare un processo di stampa:

Per gli utenti Windows

a Con un documento aperto, fare clic su **File** > **Stampa**.

b Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

c Regolare le impostazioni se necessario.

d Fare clic su **OK** >**Stampa**.

Per gli utenti Macintosh

a Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Formato di stampa:
   1 Con un documento aperto, scegliere **File** >**Impostazioni pagina**.
   2 Scegliere le dimensioni della carta o creare dimensioni personalizzate che corrispondano alla carta caricata.
   3 Fare clic su **OK**.

b Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Stampa:
   1 Con un documento aperto, selezionare **File** >**Stampa**. Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.
   2 Se necessario, nei menu a comparsa delle opzioni di stampa, regolare le impostazioni.

      Nota: per stampare su carta di un tipo specifico, regolare le impostazioni del tipo di carta in modo che corrispondano alla carta caricata oppure selezionare l'alimentatore o il vassoio appropriato.

   3 Fare clic su **Stampa**.

Regolazione dell'intensità del toner

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

>**Impostazioni** >**Impostazioni di stampa** >**Menu Qualità**

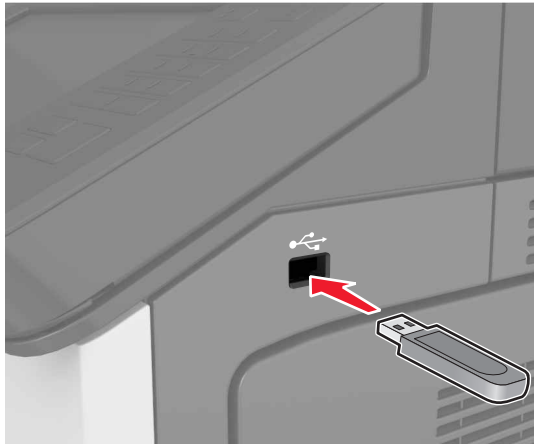
2 Regolare l'impostazione dell'intensità del toner e salvare le modifiche.

Stampa da un'unità flash

Note:

- Prima di stampare un file PDF cifrato, verrà richiesto di immettere la password del file nel pannello di controllo.
- Non è possibile stampare file per i quali non si possiedono autorizzazioni di stampa.

1 Inserire un'unità flash USB nella porta USB.



Note:

- Quando un'unità flash viene inserita, l'icona dell'unità flash viene visualizzata nella schermata iniziale della stampante.
- Se si inserisce l'unità flash USB quando la stampante richiede un intervento, ad esempio quando si è verificato un inceppamento, tale unità flash viene ignorata.
- Se si inserisce l'unità flash quando la stampante elabora altri processi di stampa, sul display della stampante viene visualizzato il messaggio `Occupata`. Dopo l'elaborazione degli altri processi, è possibile che sia necessario visualizzare l'elenco dei processi in attesa per stampare documenti dall'unità flash.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare la stampante o l'unità flash nell'area mostrata durante la stampa, la lettura o la scrittura da un dispositivo di memoria. Potrebbe verificarsi una perdita dei dati o un malfunzionamento.

2 Dal pannello di controllo della stampante, toccare il documento che si desidera stampare.

3 Specificare il numero di copie che si desidera stampare, quindi inviare il lavoro per la stampa.

Note:

- Non rimuovere l'unità flash USB dalla porta USB fino al termine della stampa.
- Se si lascia l'unità flash nella stampante dopo essere usciti dalla schermata iniziale del menu USB, toccare **Processi in attesa** nella schermata iniziale per stampare i file dall'unità flash.

Unità flash e tipi di file supportati

Note:

- Le unità flash USB ad alta velocità devono supportare lo standard Full-Speed. Le periferiche USB a bassa velocità non sono supportate.
- È necessario che le unità flash USB supportino il file system FAT (File Allocation Table). I dispositivi formattati con NTFS (New Technology File System) o qualsiasi altro tipo di file system non sono supportati.

Unità flash consigliate	Tipo file
Esistono diverse unità Flash USB testate e approvate per l'uso con la stampante. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.	Documenti: • .pdf • .xps Immagini: • .dcx • .gif • .jpeg o .jpg • .bmp • .pcx • .tiff o .tif • .png

Annullamento di un processo di stampa

Annullamento di un processo di stampa dal pannello di controllo della stampante

1 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Annulla processo** o premere sul tastierino.

2 Toccare il processo che si desidera annullare, quindi toccare **Elimina processi selezionati**.

Nota: Se si preme dal tastierino, toccare **Riprendi** per tornare alla schermata principale.

Annullamento di un processo di stampa dal computer

Per gli utenti Windows

1 Aprire la cartella delle stampanti.

In Windows 8

Dall'accesso alla ricerca, immettere `run`, quindi accedere a:

Esegui > digitare `controlla stampanti` >**OK**

In Windows 7 o versioni precedenti

a Fare clic su oppure su **Start** e quindi fare clic su **Esegui**.

b Digitare `controlla stampanti`.

c Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

2 Fare doppio clic sull'icona della stampante.

3 Scegliere il processo di stampa che si desidera annullare.

4 Fare clic su **Elimina**.

Per gli utenti Macintosh

1 Dal menu Apple, scegliere Preferenze di Sistema e aprire la cartella delle stampanti.

2 Aprire la coda di stampa, selezionare il processo che si desidera annullare, quindi eliminarlo.

Copia

Note:

- Quando si utilizza l'alimentatore automatico documenti (ADF), caricare il documento originale rivolto verso l'alto.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, posizionare il documento rivolto verso il basso nell'angolo con la freccia.

Esecuzione di copie

Copia tramite ADF o vetro dello scanner

1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.

Nota: Per evitare che l'immagine risulti ritagliata, accertarsi che il formato del documento originale e della carta copia siano uguali.

2 Dalla schermata iniziale, selezionare:

Copia > specificare le impostazioni di copia > **Copia**

Nota: Per effettuare una copia rapida dal pannello di controllo, premere .

Copia di fotografie

1 Posizionare la foto sul vetro dello scanner.

2 Dalla schermata iniziale, selezionare:

Copia >**Contenuto** >**Foto** >

3 Dal menu Origine contenuto, scegliere l'impostazione più rispondente alla foto originale.

4 Toccare >**Copia**.

Annullamento di un processo di copia durante la stampa delle pagine

1 Dal pannello di controllo della stampante, toccare **Annulla processo** o premere sul tastierino.

2 Toccare il processo che si desidera annullare, quindi toccare **Elimina processi selezionati**.

Nota: Se si preme dal tastierino, toccare **Riprendi** per tornare alla schermata principale.

Funzione di e-mail

Note:

- Quando si utilizza l'alimentatore automatico documenti (ADF), caricare il documento originale rivolto verso l'alto.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, posizionare il documento rivolto verso il basso nell'angolo con la freccia.

Impostazione della stampante per l'invio di e-mail

Configurazione delle impostazioni e-mail

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazioni** >**Impostazioni e-mail/FTP** >**Impostazioni e-mail**.

3 Immettere le informazioni appropriate, quindi fare clic su **Invia**.

Creazione di una scelta rapida per la funzione di e-mail

Creazione di una scelta rapida e-mail tramite Embedded Web Server

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazioni**.

3 Nella colonna Altre impostazioni, fare clic su **Gestisci scelte rapide** >**Impostazione scelte rapide e-mail**.

4 Immettere un nome univoco per il destinatario dell'e-mail e quindi inserire l'indirizzo e-mail. se si immettono più indirizzi, separare ciascun indirizzo con una virgola.

5 Fare clic su **Aggiungi**.

Creazione di una scelta rapida e-mail tramite il pannello di controllo

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

Scelte rapide personali >**Crea** >**E-mail**

2 Digitare un nome univoco per la scelta rapida, quindi toccare **Fine**.

3 Configurare le impostazioni e-mail, quindi toccare **Fine**.

4 Toccare **Scelte rapide e-mail** nella schermata iniziale per verificare la scelta rapida.

Annullamento di un'e-mail

- Se si utilizza l'ADF, toccare **Annulla processo** quando viene visualizzato il messaggio `Scansione in corso`
- Se si utilizza il vetro dello scanner, toccare **Annulla processo** quando viene visualizzato il messaggio `Scansione in corso` o `Scansione pagina successiva / Termina il processo`

Funzione fax

Note:

- Quando si utilizza l'alimentatore automatico documenti (ADF), caricare il documento originale rivolto verso l'alto.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, posizionare il documento rivolto verso il basso nell'angolo con la freccia.

Invio di un fax

Invio di un fax tramite il pannello di controllo

1. Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
2. Nella schermata iniziale, toccare **Fax**, quindi immettere il numero di fax.

   Note:

   - È inoltre possibile inserire il destinatario utilizzando il numero di scelta rapida o la rubrica.
   - Per aggiungere destinatari, toccare **Numero successivo**.
3. Toccare **Invia fax**.

Invio di un fax tramite il computer

1. Con un documento aperto, fare clic su **File** >**Stampa**.
2. Selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
3. Selezionare:

   Fax >**Attiva fax**
4. Immettere il numero o i numeri di fax.
5. Se necessario, immettere un prefisso nel campo "Prefisso di selezione".
6. Selezionare il formato carta e l'orientamento appropriati, quindi applicare le modifiche.

Note:

- L'opzione Fax è disponibile solo con il driver per fax universale o PostScript. Per ulteriori informazioni sull'installazione di questi driver, contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.
- Prima di utilizzare l'opzione Fax, è necessario configurarla e attivarla nel driver PostScript nella scheda Configurazione.

Invio di un fax all'ora stabilita

1. Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Note:

   - Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
   - la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.
2. Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.
3. Dalla schermata iniziale, selezionare:

   Fax > immettere il numero di fax >**Opzioni** >**Invio differito**

   Nota: se Modalità fax è impostata su Server fax, il pulsante Invio differito non verrà visualizzato. I fax in attesa di trasmissione vengono elencati nella coda dei fax.
4. Specificare l'ora in cui il fax verrà trasmesso, quindi toccare .
5. Toccare **Invia fax**.

   Nota: il documento viene acquisito e quindi inviato tramite fax all'ora programmata.

Creazione di scelte rapide

Creazione di una scelta rapida di destinazione fax tramite Embedded Web Server

È possibile assegnare un numero di scelta rapida per un singolo numero di fax o per un gruppo di numeri di fax.

1. Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

   Note:

   - visualizzare l´indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
   - Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.
2. Fare clic su **Impostazioni** > **Gestisci scelte rapide** > **Impostazione scelte rapide fax**.

   Nota: Potrebbe venire richiesta una password. Se non si dispone di una password e di un ID, farne richiesta a un tecnico del supporto di sistema.
3. Immettere un nome per la scelta rapida e quindi inserire il numero di fax.

   Note:

   - Per creare una scelta rapida per più numeri, immettere i numeri di fax per il gruppo.
   - Separare ogni numero di fax del gruppo con un punto e virgola (;).
4. Assegnare un numero di scelta rapida.

   Nota: Se si immette un numero già in uso, viene richiesto di selezionare un altro numero.
5. Fare clic su **Aggiungi**.

Creazione di una scelta rapida di destinazione fax tramite il pannello di controllo della stampante

1. Nella schermata iniziale, toccare **Fax**, quindi immettere il numero di fax.

   Nota: Per creare un gruppo di numeri di fax, toccare **Num. successivo**, quindi immettere il numero di fax successivo.
2. Toccare .
3. Immettere un nome univoco per la scelta rapida, quindi toccare **Fine**.
4. Verificare che il nome della scelta rapida sia corretto, quindi toccare **OK**.

   Nota: Se il nome non è corretto, toccare **Annulla** e immettere di nuovo le informazioni.

Scansione

Note:

- Quando si utilizza l'alimentatore automatico documenti (ADF), caricare il documento originale rivolto verso l'alto.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, posizionare il documento rivolto verso il basso nell'angolo con la freccia.

Uso di Scansione in rete

Scansione in rete consente di sottoporre a scansione i documenti nelle destinazioni di rete specificate dal tecnico del supporto di sistema. Dopo aver stabilito le destinazioni (cartelle condivise in rete) nella rete, il processo di impostazione dell'applicazione comporta l'installazione e la configurazione dell'applicazione sulla stampante appropriata mediante il server Web incorporato. Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione Acquisizione sulla rete" a pagina 4.

Scansione su un indirizzo FTP

Scansione su un indirizzo FTP tramite il pannello di controllo

1. Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
2. Dalla schermata iniziale, selezionare:

   FTP >**FTP** > digitare l'indirizzo FTP >**Fine** >**Invia**

Note:

- È inoltre possibile inserire il destinatario utilizzando il numero di scelta rapida o la rubrica.
- Per aggiungere destinatari, toccare **Numero successivo**.

Scansione su un computer o su un'unità flash USB

Impostazione di Acquisizione su computer

Note:

- Questa funzione è supportata solo in Windows Vista o versioni successive.
- Accertarsi che il computer e la stampante siano entrambi connessi alla stessa rete.

1. Aprire la cartella Stampanti, quindi selezionare quella in uso.

   Nota: Se la stampante non è presente nell'elenco, aggiungerla:
2. Aprire le proprietà della stampante, quindi regolare le impostazioni in base alle proprie esigenze.
3. Sul pannello di controllo, toccare **Acquisisci su computer** > e selezionare l'impostazione di scansione appropriata >**Invia**.

Acquisizione su un'unità flash

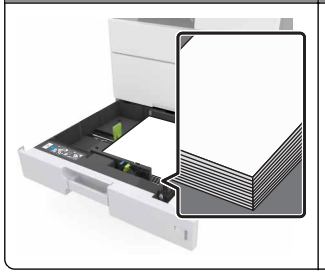
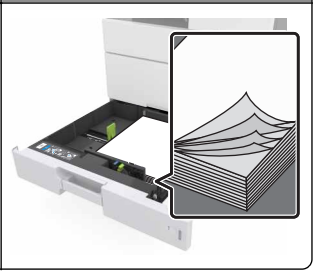
1. Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
2. Inserire l'unità flash nella porta USB.
3. Selezionare la cartella di destinazione, quindi toccare **Acquisizione su unità USB**.
4. Regolare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Acquisisci**.

Rimozione degli inceppamenti

Come evitare gli inceppamenti

Caricare la carta correttamente

- Accertarsi che la carta sia ben distesa nel vassoio.

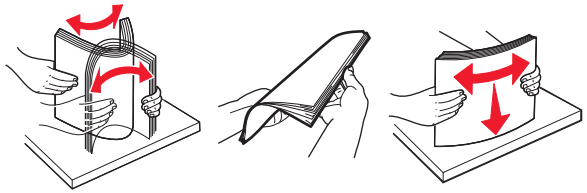
Caricamento corretto della carta	Caricamento non corretto della carta
	

- Non rimuovere un vassoio durante la stampa.
- Non caricare un vassoio durante la stampa. Caricarlo prima della stampa oppure attendere che venga richiesto di eseguire il caricamento.
- Non caricare una quantità eccessiva di carta. Accertarsi che l´altezza della risma non superi l´indicatore di livello massimo della carta.
- Non far scivolare la carta nel vassoio. Caricare la carta come mostrato in figura.

- Accertarsi che le guide nel vassoio o nell'alimentatore multifunzione siano posizionate correttamente e che non aderiscano eccessivamente alla carta o alle buste.
- Dopo aver caricato carta, inserirlo con decisione nella stampante.

Utilizzare la carta consigliata

- Utilizzare solo carta consigliata o supporti speciali.
- Non caricare carta piegata, sgualcita, umida, ripiegata o arricciata.
- Flettere, aprire a ventaglio e allineare la carta prima di caricarla.



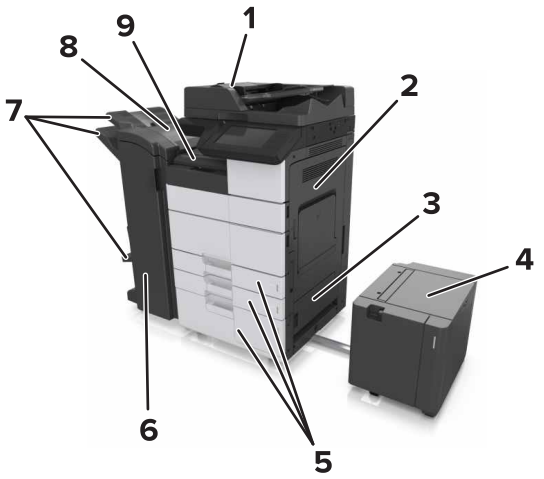
- Non utilizzare carta tagliata o rifilata a mano.
- Non mischiare tipi, pesi o dimensioni di supporti diversi nello stesso vassoio.
- Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul computer o sul pannello di controllo della stampante.
- Conservare la carta come consigliato dal produttore.

Aree di inceppamento e messaggi correlati

Se si verifica un inceppamento, sul display della stampante viene visualizzato un messaggio che indica l'area dell'inceppamento e fornisce informazioni per rimuovere l'inceppamento. Per rimuovere l'inceppamento, aprire gli sportelli, i coperchi e i vassoi indicati sul display.

Note:

- Quando Assist. incep. è impostato su Attivo, una volta rimossa la pagina inceppata, la stampante espelle automaticamente le pagine bianche o le pagine parzialmente stampate. Verificare se nel risultato di stampa siano presenti pagine vuote.
- Se l'opzione Rimozione inceppam. è impostata su Attivato o Automatico, le pagine inceppate vengono ristampate. Tuttavia, l'impostazione Automatico consente di ristampare le pagine inceppate solo se nella stampante è disponibile una quantità di memoria appropriata.



	Area di inceppamento
1	Alimentatore automatico documenti (ADF)
2	Sportello C
3	Sportello D
4	Sportello F
5	Vassoi
6	Sportello H
7	Raccoglitori del fascicolatore
8	Sportello J
9	Area G

Area di inceppamento	Messaggio relativo al pannello di controllo	Soluzione
ADF	[x]-inceppamento pagina, premere il fermo nell'area E per aprire il coperchio superiore dell'ADF. [28y.xx]	Aprire il coperchio superiore dell'ADF, quindi rimuovere la carta inceppata.
Alimentatore &multiuso	[x]-inceppamento pagina, eliminare la carta inceppata dall'alimentatore multiuso. [200.xx]	Rimuovere la carta inceppata dall'alimentatore.
Sportello C, vassoi	[x]-inceppamento pagina, aprire lo sportello C e rimuovere tutta la carta inceppata. [2yy.xx]	Aprire lo sportello C e rimuovere la carta inceppata. Estrarre il vassoio, quindi rimuovere la carta inceppata.
	[x]-inceppamento pagina, far scorrere il vassoio da 3000 fogli e aprire lo sportello C. [2yy.xx]	
Sportello D, vassoi	[x]-inceppamento pagina, aprire lo sportello D e rimuovere tutta la carta inceppata. [24y.xx]	Aprire lo sportello D e rimuovere la carta inceppata. Estrarre il vassoio, quindi rimuovere la carta inceppata.
	[x]-inceppamento pagina, far scorrere il vassoio da 3.000 fogli e aprire lo sportello D. [24y.xx]	
Sportelli C e F	[x]-inceppamento pagina, far scorrere il vassoio da 3.000 fogli e aprire lo sportello F. [24y.xx]	Estrarre il vassoio da 3.000 fogli, quindi rimuovere la carta inceppata dal lato del vassoio. Aprire lo sportello F e rimuovere la carta inceppata.
Area G, sportelli C, J, e H, raccoglitore del fascicolatore	[x]-pagina inceppamento, aprire gli sportelli G, H, e J e rimuovere la carta inceppata. [4yy.xx]	Aprire lo sportello G e rimuovere la carta inceppata. Aprire lo sportello H e rimuovere la carta inceppata.
Sportelli C e G, raccoglitore del fascicolatore	[x]-inceppamento pagina, premere il fermo accanto allo sportello G e far scorrere il fascicolatore sulla sinistra. Lasciare carta in racc. [40y.xx]	Far scorrere il fascicolatore della cucitrice a sinistra, quindi rimuovere la carta inceppata.
Area G, sportelli C, J, e H, raccoglitore del fascicolatore	[x]-inceppamento pagina, aprire lo sportello H e ruotare la manopola SD3 in senso orario. Lasciare carta in racc. [426.xx–428.xx]	Aprire lo sportello H e rimuovere la carta inceppata.

[X]-inceppamento pagina, eliminare la carta inceppata dall'alimentatore multiuso. [200.xx]

1 Rimuovere tutta la carta dall'alimentatore multiuso.

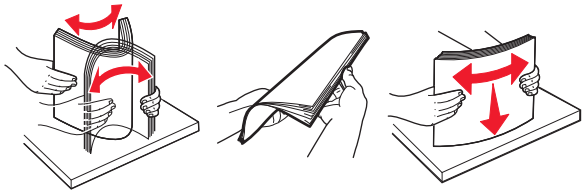
2 Rimuovere la carta inceppata.

3 Aprire lo sportello C per rimuovere i frammenti di carta.

Nota: Assicurarsi che lo sportello C non tocchi nessun cavo collegato alla stampante.

4 Chiudere sportello C.

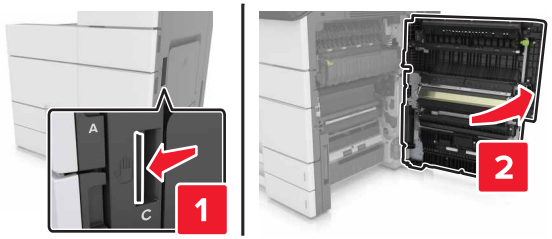
5 Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



6 Ricaricare la carta.

[X]-inceppamento pagina, aprire lo sportello C e rimuovere tutta la carta inceppata. [2yy.xx]

1 Aprire lo sportello C. Assicurarsi che non tocchi il cavo collegato alla stampante.

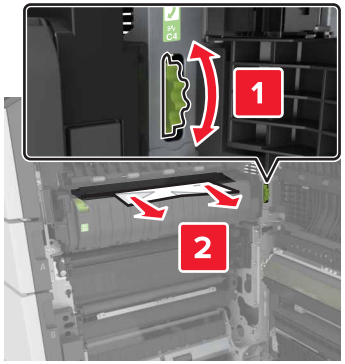


2 Rimuovere la carta inceppata da tutte le posizioni seguenti:

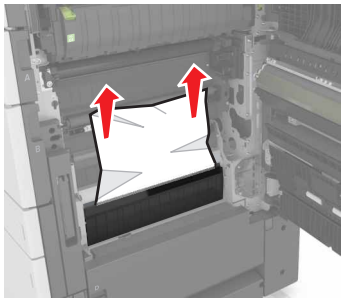
Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

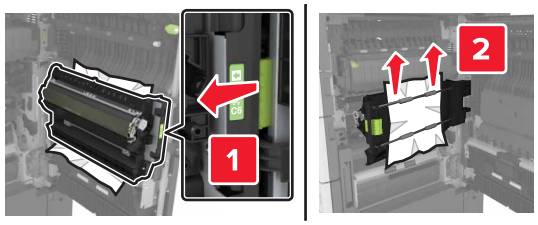
- Area dell'unità di fusione



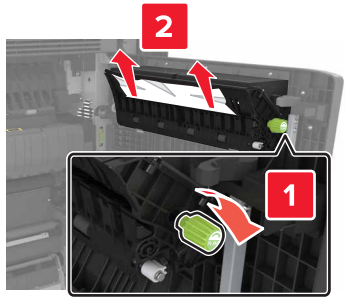
- Sotto l'area dell'unità di fusione



- Nell'area fronte/retro



- Sopra l'area fronte/retro



3 Aprire i vassoi standard, quindi individuare la carta inceppata.

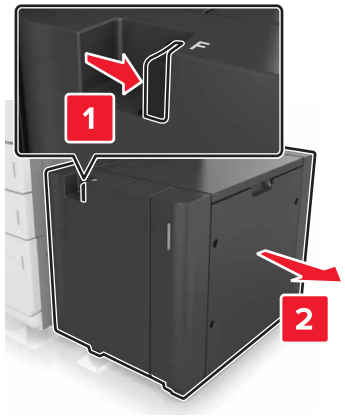
4 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

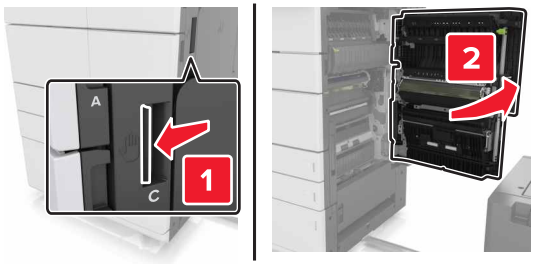
5 Chiudere i vassoi e lo sportello C.

[x]-inceppamento pagina, far scorrere il vassoio da 3000 fogli e aprire lo sportello C. [2yy.xx]

1 Far scorrere il vassoio da 3000 fogli.



2 Aprire lo sportello C. Assicurarsi che non tocchi il cavo collegato alla stampante.

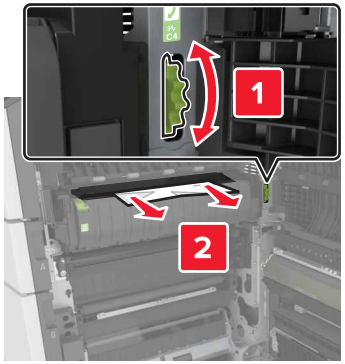


3 Rimuovere la carta inceppata da tutte le posizioni seguenti:

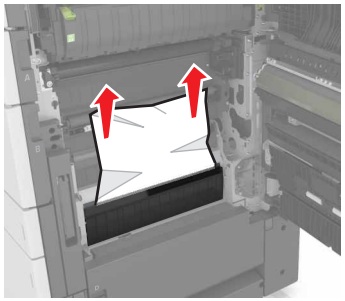
Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

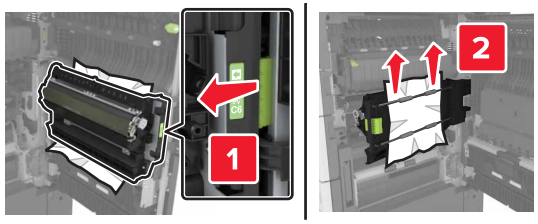
- Area dell'unità di fusione



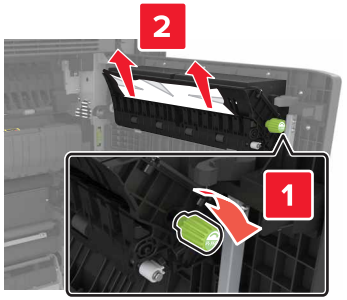
- Sotto l'area dell'unità di fusione



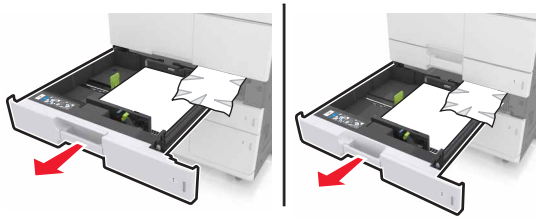
- Nell'area fronte/retro



- Sopra l'area fronte/retro



4 Aprire i vassoi standard, quindi individuare la carta inceppata.



5 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

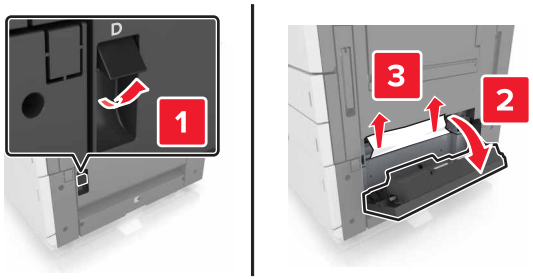
6 Chiudere i vassoi e lo sportello C.

7 Far scorrere il vassoio da 3000 fogli di nuovo in posizione.

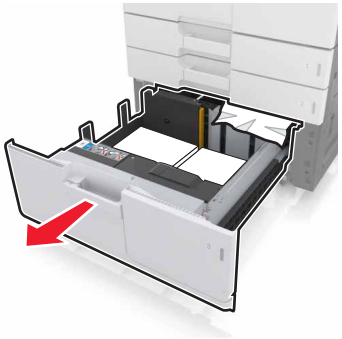
[X]-inceppamento pagina, aprire lo sportello D e rimuovere tutta la carta inceppata. [24y.xx]

1 Aprire lo sportello D e rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

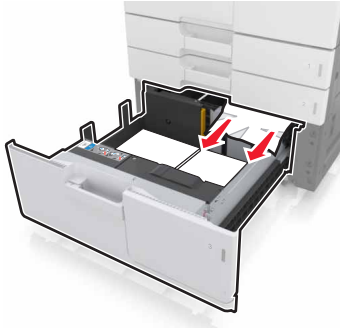


2 Aprire il vassoio e rimuovere la carta inceppata.



3 Rimuovere la carta inceppata.

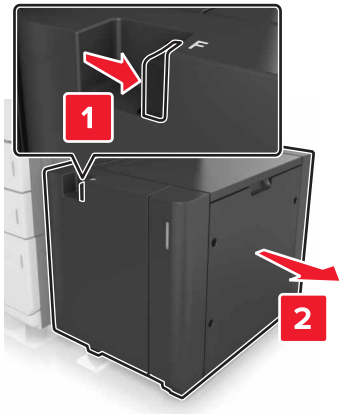
Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



4 Chiudere il vassoio e lo sportello D.

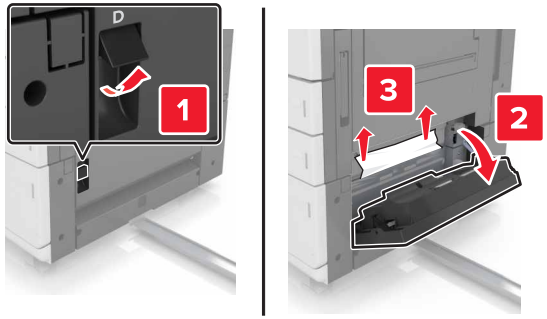
[x]-inceppamento pagina, far scorrere il vassoio da 3000 fogli e aprire lo sportello D. [24y.xx]

1 Far scorrere il vassoio da 3000 fogli.

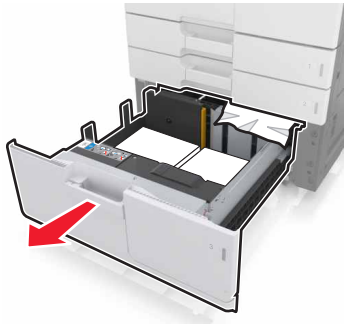


2 Aprire lo sportello D e rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

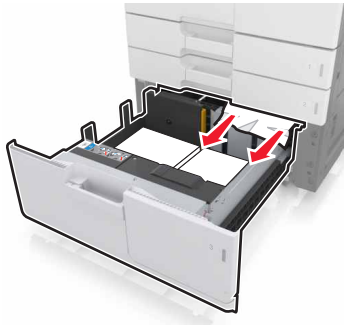


3 Aprire il vassoio e rimuovere la carta inceppata.



4 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

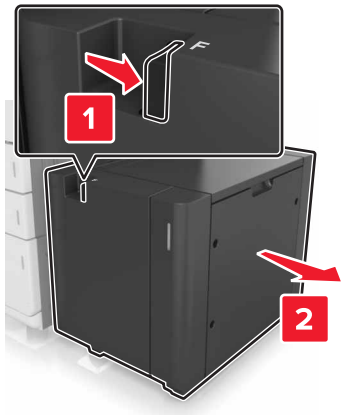


5 Chiudere il vassoio e lo sportello D.

6 Far scorrere il vassoio da 3000 fogli di nuovo in posizione.

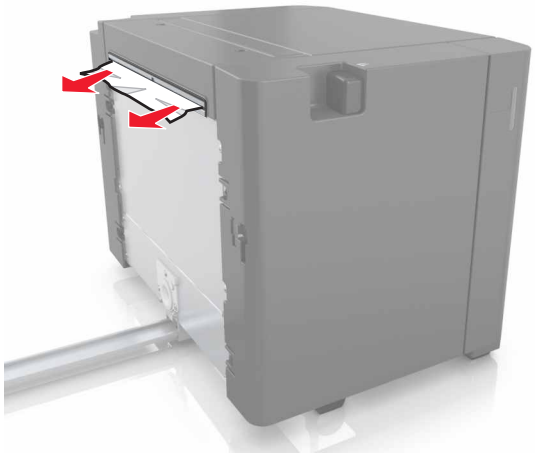
[X]-inceppamento pagina, far scorrere il vassoio da 3000 fogli e aprire lo sportello F. [24y.xx]

1 Far scorrere il vassoio da 3000 fogli.



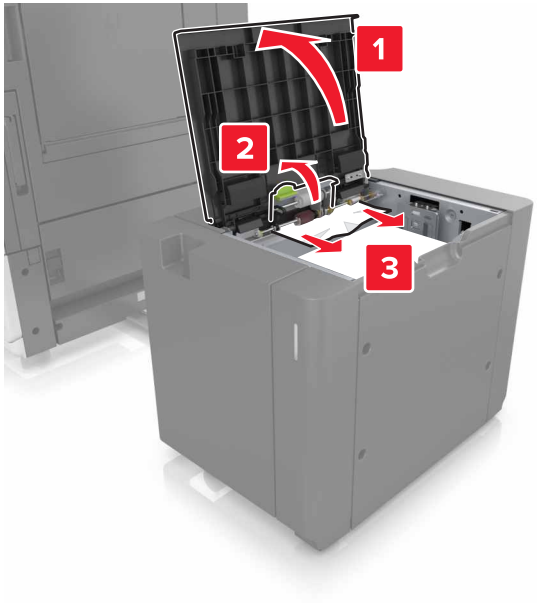
2 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



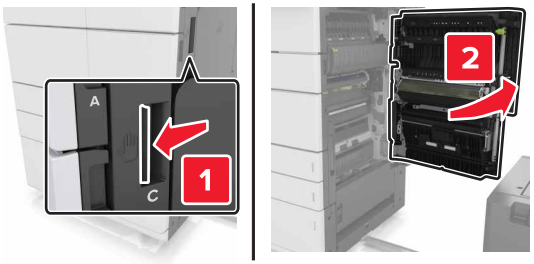
3 Aprire lo sportello F e rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



4 Chiudere sportello F.

5 Aprire lo sportello C. Assicurarsi che non tocchi il cavo collegato alla stampante.

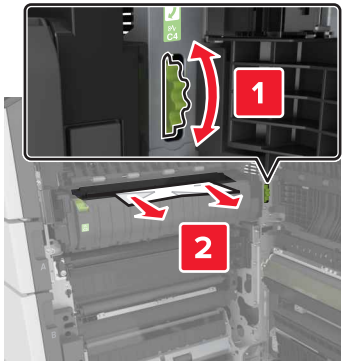


6 Rimuovere la carta inceppata da tutte le posizioni seguenti:

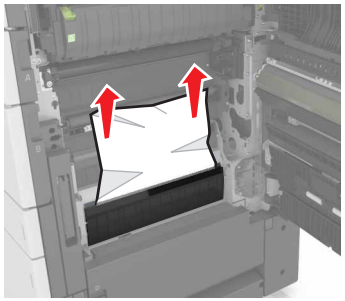
Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

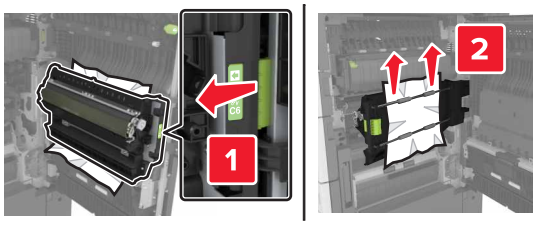
- Area dell'unità di fusione



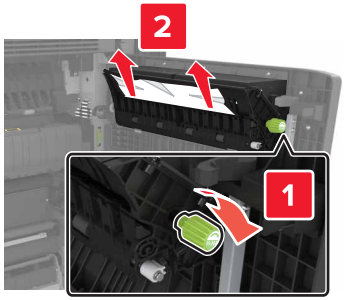
- Sotto l'area dell'unità di fusione



- Nell'area fronte/retro



- Sopra l'area fronte/retro

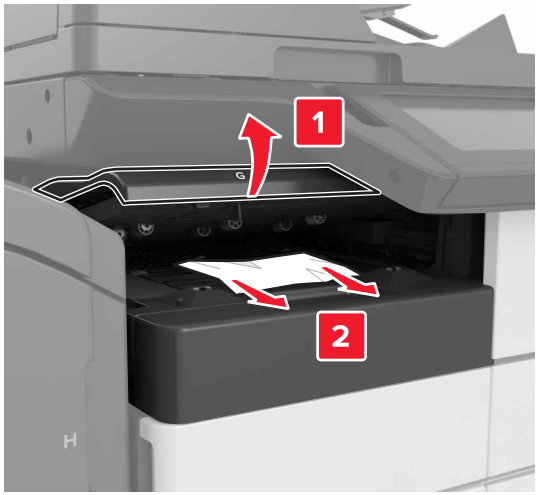


7 Chiudere lo sportello C, quindi far scorrere il vassoio da 3000 fogli di nuovo in posizione.

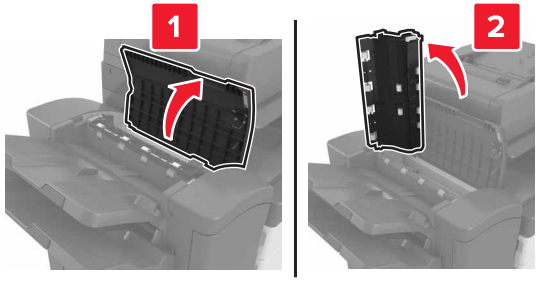
[x]-pagina inceppamento, aprire gli sportelli G, H, e J e rimuovere la carta inceppata. Lasciare carta in racc. [4yy.xx]

1 Aprire lo sportello G e rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



2 Aprire lo sportello J, quindi sollevare la maniglia J1 in posizione verticale.

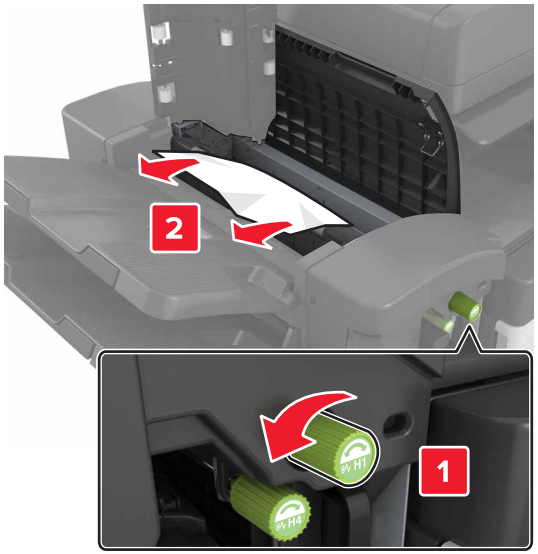


3 Aprire lo sportello H.

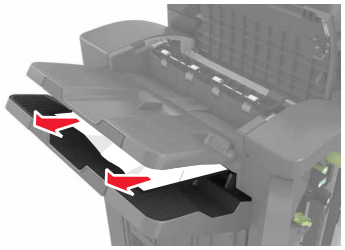
4 Rimuovere la carta inceppata da tutte le posizioni seguenti:

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

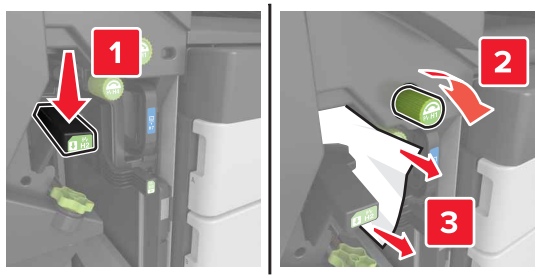
- Sportello J



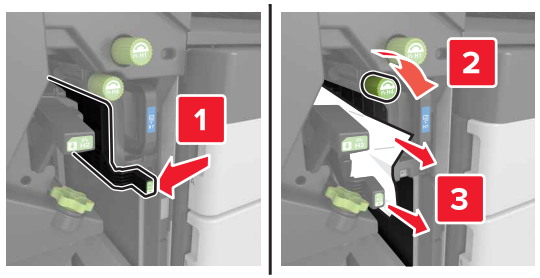
Nota: Se tra i raccoglitori del fascicolatore è presente carta inceppata, rimuoverla.



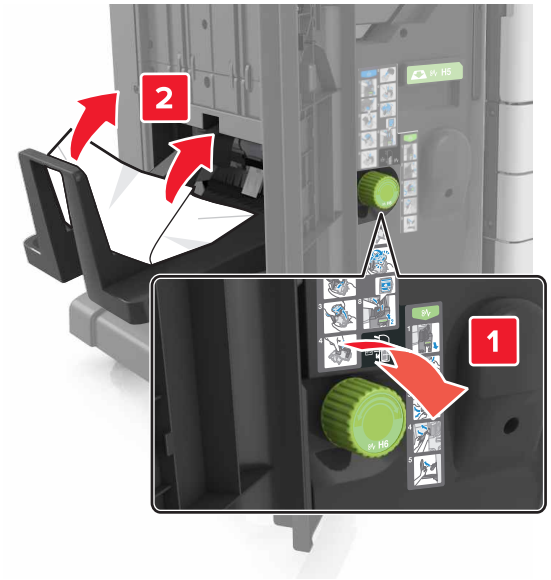
- Aree H1 e H2



- Aree H3 e H4



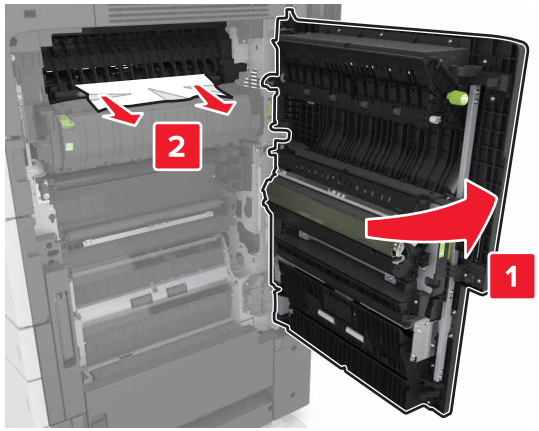
- Area H6



5 Chiudere lo sportello H.

6 Aprire lo sportello C e rimuovere la carta inceppata.

Nota: Assicurarsi che lo sportello C non tocchi il cavo collegato alla stampante.



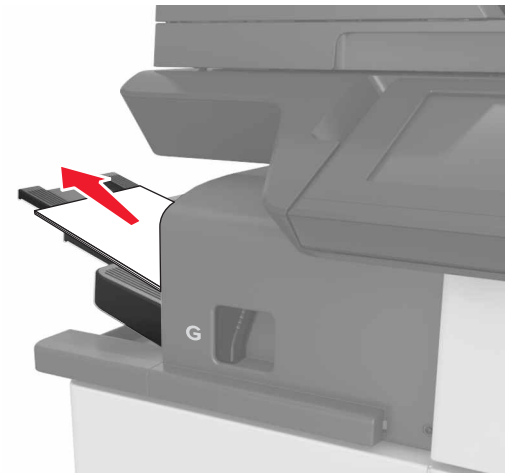
Note:

- Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.
- Se è installato il vassoio da 3.000 fogli, farlo scorrere verso destra per aprire lo sportello.

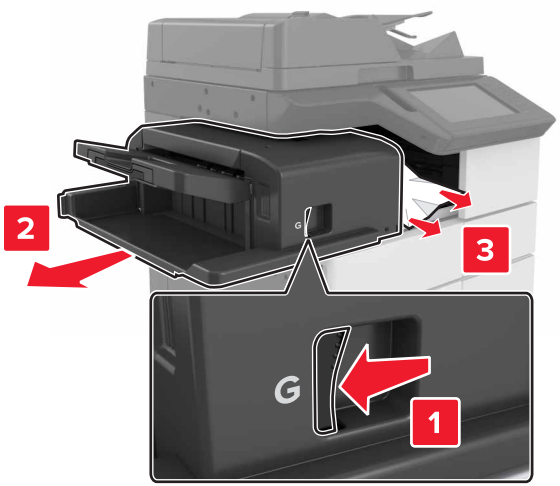
7 Chiudere sportello C.

[X]-inceppamento pagina, premere il fermo per accedere all'area G. Lasciare carta in racc. [40y.xx]

1 Rimuovere tutta la carta dal raccoglitore del fascicolatore della cucitrice.

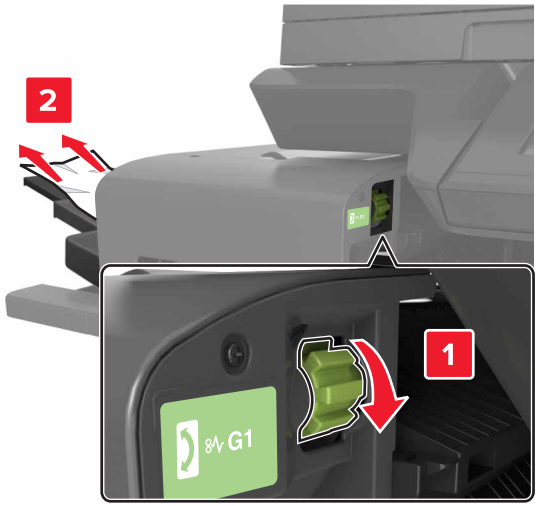


2 Premere il fermo e far scorrere il fascicolatore della cucitrice a sinistra, quindi rimuovere la carta inceppata.

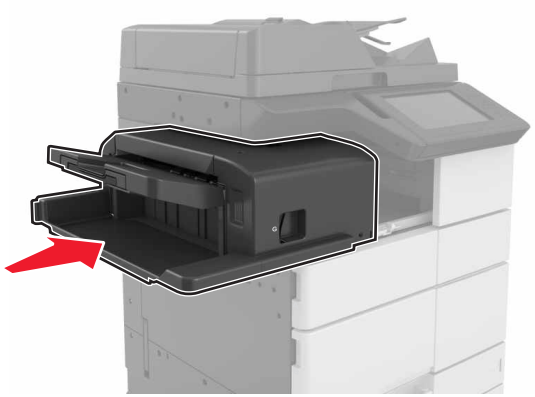


Note:

- Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.
- Se necessario, ruotare la rotella G1 verso il basso per far inserire la carta inceppata nel raccoglitore del fascicolatore, quindi rimuovere la carta.

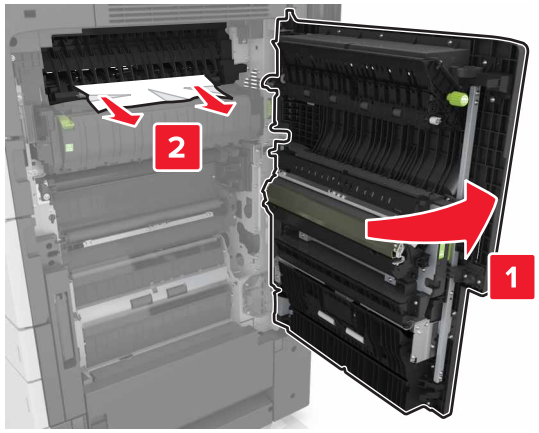


3 Far scorrere il fascicolatore di nuovo in posizione.



4 Aprire lo sportello C e rimuovere la carta inceppata.

ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



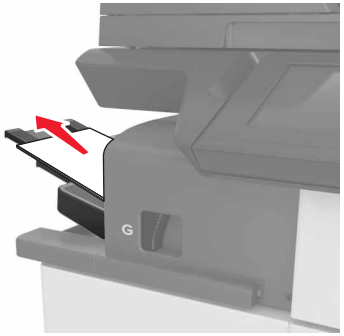
Note:

- Assicurarsi che lo sportello C non tocchi nessun cavo collegato alla stampante.
- Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.
- Se è installato il vassoio da 3000 fogli, farlo scorrere verso destra per aprire lo sportello.

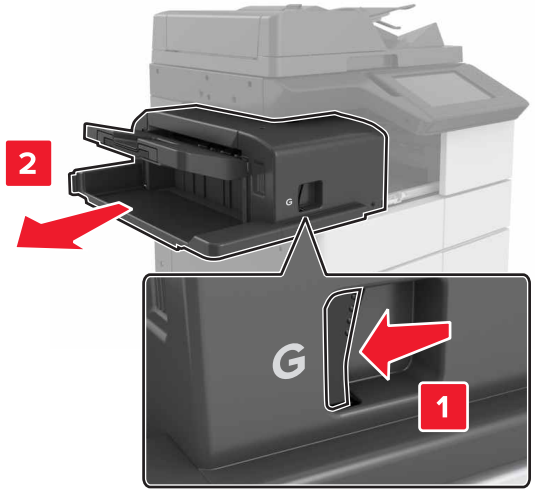
5 Chiudere sportello C.

[x]-inceppamento pagina, premere il fermo per accedere all'area G e rimuovere le graffette inceppate. Lasciare carta in racc. [402.93]

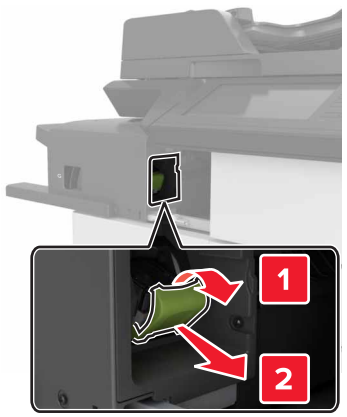
1 Rimuovere tutta la carta dal raccoglitore del fascicolatore della cucitrice.



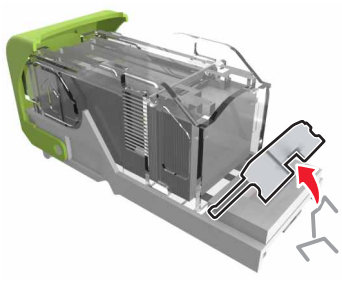
2 Premere il fermo sul fascicolatore della cucitrice, quindi far scorrere il fascicolatore a sinistra.



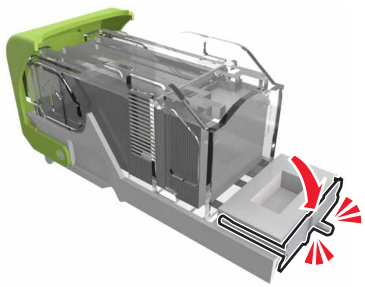
3 Rimuovere il supporto della cartuccia graffette.



4 Utilizzare la linguetta metallica per sollevare la guida delle graffette, quindi rimuovere eventuali graffette.

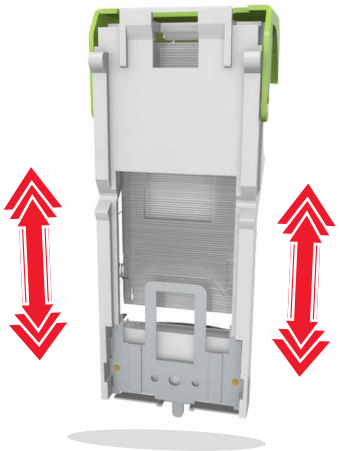


5 Premere la guida delle graffette verso il basso fino a farla *scattare* in posizione.

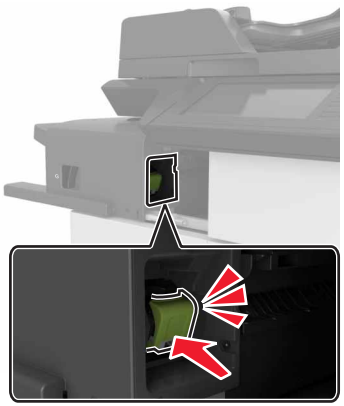


6 Premere le graffette contro la staffa di metallo.

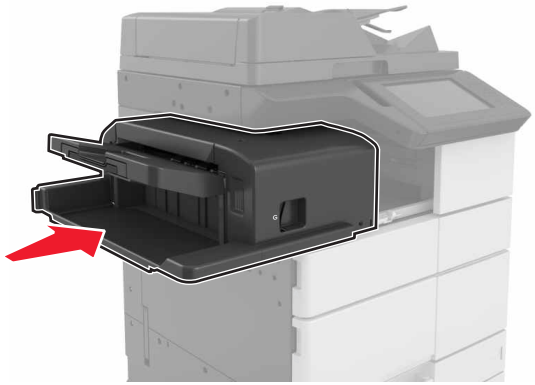
Nota: Se le graffette si trovano nella parte posteriore della cartuccia, agitare la cartuccia verso il basso per portare le graffette accanto alla staffa di metallo.



7 Spingere il supporto cartucce nel fascicolatore finché il supporto non *scatta* in posizione.

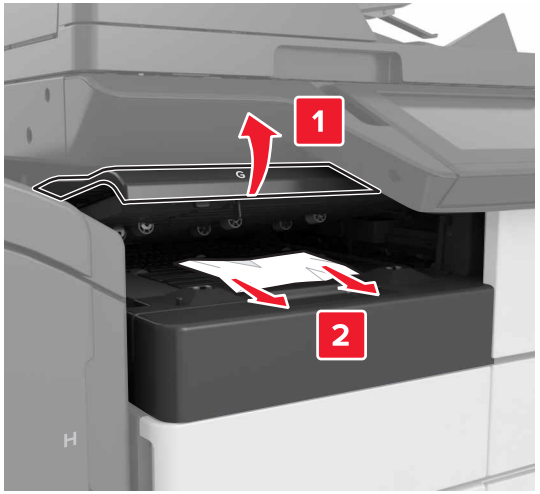


8 Far scorrere il fascicolatore di nuovo in posizione.

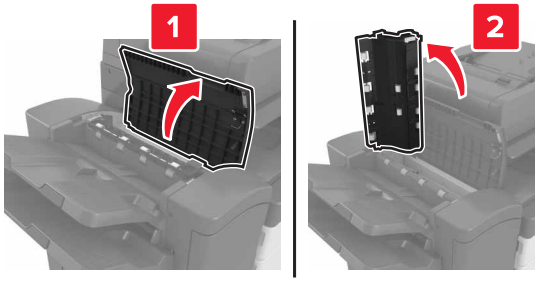


[x]-inceppamento pagina, aprire lo sportello H e ruotare la manopola H6 in senso orario. Lasciare carta in racc. [426.xx-428.xx]

Se la carta inceppata si trova sotto lo sportello G, aprire lo sportello e rimuovere la carta.



1 Aprire lo sportello J, quindi sollevare la maniglia J1.



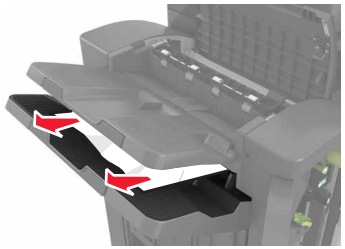
2 Aprire lo sportello H.

3 Rimuovere la carta inceppata da tutte le posizioni seguenti:

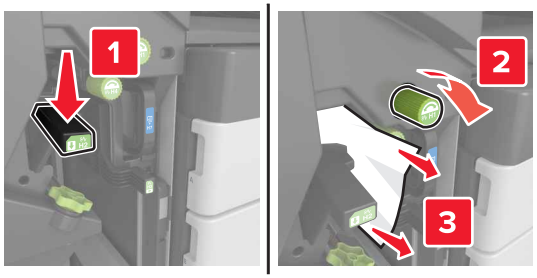
Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- Sportello J

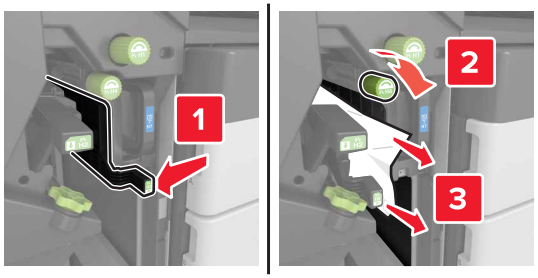
Nota: Se tra i raccoglitori del fascicolatore è presente della carta inceppata, rimuoverla.



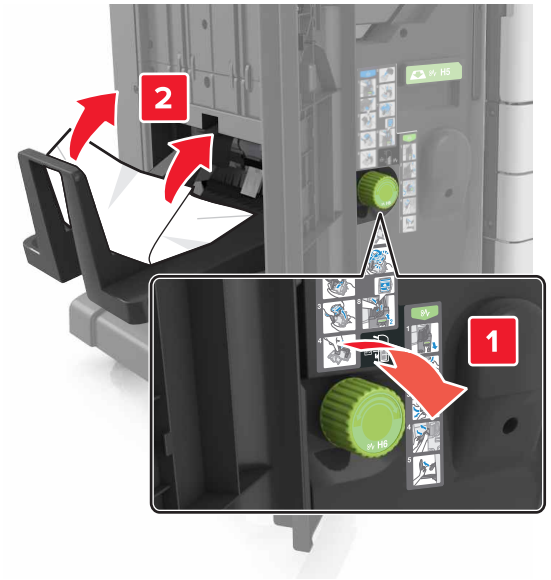
- Aree H1 e H2



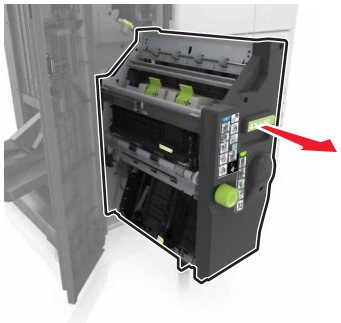
- Aree H3 e H4



- Area H6



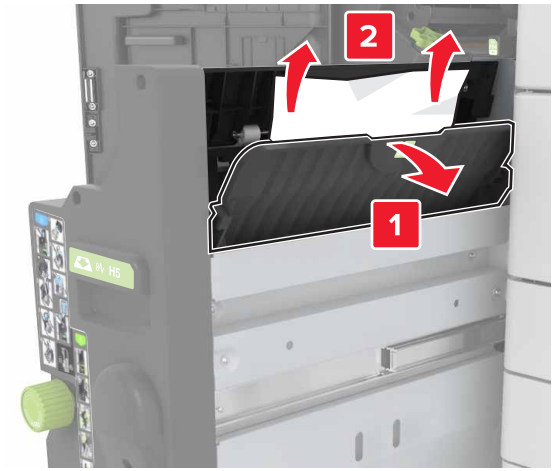
4 Utilizzando la maniglia H5, sollevare il raccoglitore per la creazione di opuscoli.



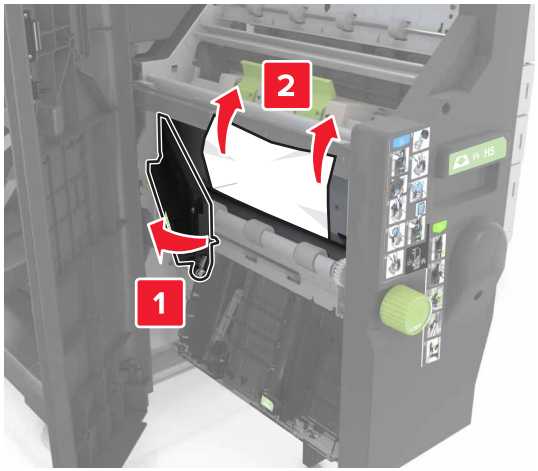
5 Rimuovere la carta inceppata da tutte le posizioni seguenti:

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.

- Area H8



- Area H9



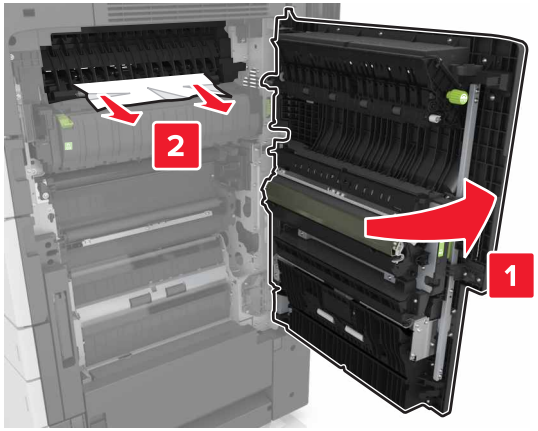
- Area H10

6 Spingere il raccoglitore per la creazione di opuscoli in posizione.

7 Chiudere lo sportello H.

8 Aprire lo sportello C e rimuovere la carta inceppata.

ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



Note:

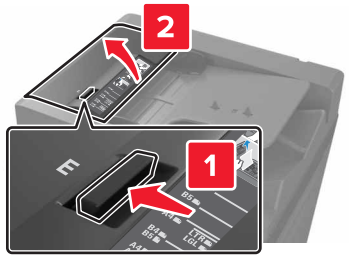
- Assicurarsi che lo sportello C non tocchi nessun cavo collegato alla stampante.
- Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.
- Se è installato il vassoio da 3000 fogli, farlo scorrere verso destra per aprire lo sportello.

9 Chiudere sportello C.

[X]-inceppamento pagina, premere il fermo nell'area E per aprire il coperchio superiore dell'ADF. [28y.xx]

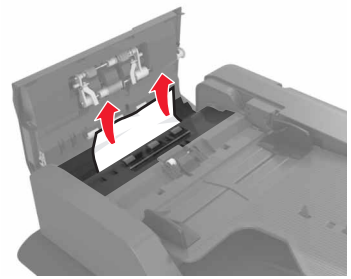
1 Rimuovere dal vassoio ADF tutti i documenti originali.

2 Aprire il coperchio superiore dell'ADF in alto.



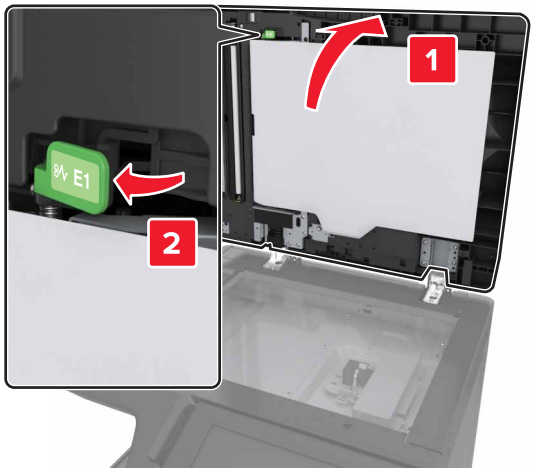
3 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



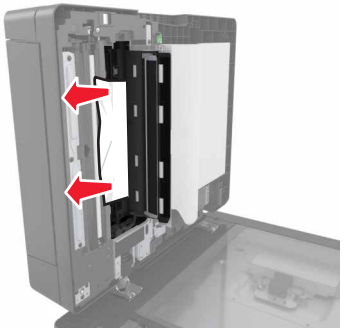
4 Chiudere il coperchio.

5 Aprire il coperchio dello scanner, quindi aprire lo sportello dell'ADF inferiore.

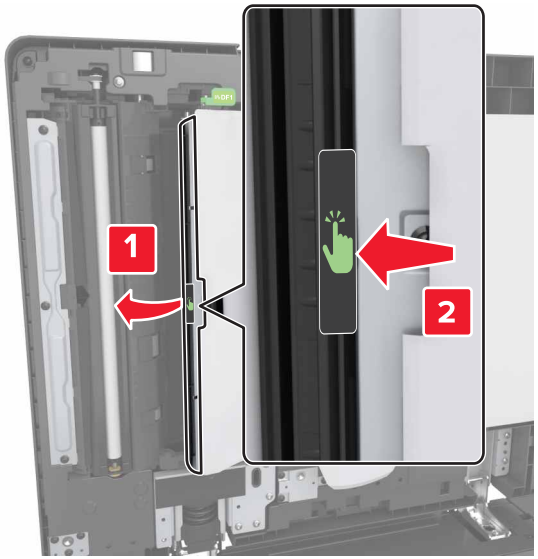


6 Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



7 Chiudere lo sportello.



8 Chiudere il coperchio dello scanner.