# Skrócony opis

# Informacje na temat drukarki

# Korzystanie z panelu sterowania



Użyj		Działanie
1	Wyświetlanie	<ul> <li>Wyświetlanie stanu drukarki i jej komunikatów.</li> <li>Konfigurowanie i obsługa drukarki.</li> </ul>
2	przycisk Strona główna	Przejście do ekranu głównego.

Użyj		Działanie
3	Przycisk Czuwanie	Powoduje włączenie trybu czuwania lub hibernacji.
		Następujące czynności powodują wyjście drukarki z trybu czuwania:
		<ul> <li>Dotykanie ekranu głównego panelu sterowania</li> </ul>
		<ul> <li>Otwieranie pokrywy skanera</li> </ul>
		Następujące czynności powodują wyjście drukarki z trybu hibernacji:
		<ul> <li>Naciskanie przycisku uśpienia aż do wybudzenia drukarki</li> </ul>
		<ul> <li>Wykonywanie operacji zerowania po włączeniu zasilania za pomocą głównego włącznika zasilania</li> </ul>
4	Klawiatura	Służy do wprowadzania cyfr, liter i symboli.
5	Start, przycisk	Rozpoczynanie zadania w zależności od wybranego trybu.
6	Przycisk Wyczyść wszystko/Resetuj	Przywrócenie domyślnych ustawień funkcji, takich jak kopiowanie, faksowanie lub skanowanie.
7	przycisk Stop lub Anuluj	Zatrzymanie działania drukarki.
8	Kontrolka	Sprawdzenie stanu drukarki.

# Korzystanie z ekranu głównego

Gdy drukarka jest włączona, na wyświetlaczu urządzenia jest wyświetlany ekran podstawowy, nazywany ekranem głównym. Dotykając przycisków ekranu głównego i ikon, można rozpocząć kopiowanie, wysyłanie faksu lub skanowanie, a także wyświetlić ekran menu i reagować na komunikaty urządzenia.

**Uwaga:** Wygląd ekranu głównego zależy od własnych ustawień ekranu, ustawień dokonanych przez administratora i aktywnych rozwiązań wbudowanych.



Przycisk		Działanie
1	Zmień język	Powoduje wyświetlenie okienka Zmień język, w którym można zmienić podstawowy język drukarki.
2	Kopiuj	Pozwala uzyskać dostęp do menu kopiowania i wykonywać kopie.
3	Faks	Pozwala uzyskać dostęp do menu faksowania i wysyłać faksy.
4	E-mail	Umożliwia dostęp do różnych menu poczty e-mail i wysyłanie wiadomości e-mail.
5	FTP	Umożliwia dostęp do menu funkcji FTP (File Transfer Protocol) i skanowanie dokumentów bezpośrednio do serwera FTP.
6	Strzałki	Umożliwiają przewijanie w górę lub w dół.
7	Formularze i ulubione	Umożliwiają szybkie znalezienie i wydrukowanie często używanych formularzy online.
8	Ikona menu	Umożliwia dostęp do menu drukarki. <b>Uwaga:</b> Menu są dostępne, tylko gdy drukarka znajduje się w stanie Gotowa.

Przycisk		Działanie
9	Zakładki	Umożliwia utworzenie, porządkowanie i zapisanie zestawu zakładek (adresów URL) w postaci widoku drzewa folderów i łączy do plików.
		<b>Uwaga:</b> Widok drzewa będzie zawierał tylko zakładki utworzone za pomocą tej funkcji, a nie jakiejkolwiek innej aplikacji.
10	Napęd USB	Umożliwia wyświetlanie, wybieranie, drukowanie, skanowanie i wysyłanie pocztą e-mail zdjęć oraz dokumentów z dysku flash.
		Uwaga: Ikona ta jest wyświetlana, wyłącznie gdy użytkownik powróci do ekranu głównego, a do drukarki podłączony jest dysk flash lub karta pamięci.
11	Wstrzymane zadania	Wyświetla wszystkie aktualnie wstrzymane zadania.
12punktów	Stan/Materiały eksploatacyjne	<ul> <li>Wyświetla ostrzeżenie lub komunikat o błędzie, gdy do kontynuowania pracy drukarki wymagana jest interwencja użytkownika.</li> <li>Po przejściu do ekranu komunikatów można znaleźć szczegółowe informacje o danym komunikacie i sposobie jego usunięcia.</li> </ul>
13	Wskazówki	Umożliwia otwarcie okna dialogowego pomocy kontekstowej.
14	Wyszukaj wstrzymane zadania	<ul> <li>Wyszukaj co najmniej jedną spośród następujących pozycji:</li> <li>Nazwy użytkowników w przypadku wstrzymanych lub poufnych zadań drukowania</li> <li>Nazwy zadań w przypadku zadań wstrzymanych, z wyłączeniem zadań poufnych</li> <li>Nazwy profilu</li> <li>Pakiet zakładek lub nazwy zadań drukowania</li> <li>Pakiet USB lub nazwy zadań drukowania dla obsługiwanych typów plików</li> </ul>

## Funkcje

Funkcja	Opis
Lokalizacja w menu Przykład: <u>Menu &gt;Ustawienia &gt;Ustawienia</u> <u>kopiowania</u> > Liczba kopii	Lokalizacja w menu to informacja wyświetlana w górnej części każdego ekranu menu. Tu jest widoczna ścieżka dostępu do bieżącego menu. Dotknięcie dowolnego z podkreślonych słów powoduje powrót do wskazanego menu. Opcja Liczba kopii nie jest podkreślona, ponieważ ten ekran jest aktualnie wyświetlony. W przypadku dotknięcia podkreślonego wyrazu na ekranie "Liczba kopii" przed wprowadzeniem i zapisaniem zmian ustawień dokonany wybór nie zostanie zapisany i nie będzie on ustawieniem domyślnym.
Alarm wymagający interwencji	Jeśli w odniesieniu do którejkolwiek funkcji wystąpi alarm wymagający interwencji, pojawia się ta ikona i zaczyna migać czerwony wskaźnik.
Ostrzeżenie	lkona pojawia się w razie wystąpienia błędu.
Pasek komunikatów o stanie drukarki	<ul> <li>Wyświetla komunikat o bieżącym stanie drukarki, np. Gotowa lub Zajęta.</li> <li>Wyświetla komunikat o stanie pracy drukarki, np. Mało toneru lub Kończy się kaseta.</li> <li>Wyświetla komunikaty, gdy do kontynuowania pracy drukarki wymagana jest interwencja użytkownika.</li> </ul>
Adres IP drukarki Przykład: 123,123.123,123	Adres IP drukarki sieciowej znajduje się w lewym górnym rogu ekranu głównego - jest to seria czterech liczb rozdzielonych kropkami. Adresu IP można użyć przy korzystaniu z wbudowanego serwera sieciowego do zdalnego wyświetlania oraz zmieniania ustawień drukarki, gdy nie możliwości zrobienia tego ręcznie.

# Korzystanie z przycisków ekranu dotykowego

**Uwaga:** Ekran główny, ikony i przyciski mogą się różnić w zależności od ustawień ekranu głównego, ustawień administracyjnych oraz aktywnych rozwiązań wbudowanych.



	Przycisk	Działanie	
1	Strzałki	Wyświetlanie listy opcji.	
2	Kopiuj	Drukowanie kopii	
3	Opcje zaawansowane	Wybór opcji kopiowania.	
4	Strona główna	vna Przejście do ekranu głównego.	
5	Zwiększ	Zwiększ Umożliwia wybór większej wartości.	
6	Zmniejsz	Umożliwia wybór mniejszej wartości.	
7	Wskazówki	Umożliwia otwarcie okna dialogowego pomocy kontekstowej.	

## Inne przyciski ekranu dotykowego

Przycisk	Działanie
Akceptuj	Zapisanie ustawienia.



Działanie

Anulowanie czynności lub wyboru.
Opuszczenie bieżącego ekranu i powrót do poprzedniego bez zapisywania zmian.

Zresetuj

Resetowanie wartości wyświetlanych na ekranie.

# Konfigurowanie i używanie aplikacji na ekranie głównym

# Znajdowanie adresu IP drukarki

Uwaga: Podłącz drukarkę do sieci lub serwera druku.

Adres IP drukarki można znaleźć:

- w górnym lewym rogu na na ekranie głównym drukarki;
- w sekcji TCP/IP w menu Sieć/porty;
- na wydrukowanej stronie konfiguracji sieci lub stronie ustawień menu — w sekcji TCP/IP.

**Uwaga:** Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami, na przykład 123.123.123.123.

# Znajdowanie adresu IP komputera

### Dla użytkowników systemu Windows

- W oknie dialogowym Rozpocznij otwórz wiersz poleceń i wpisz komendę cmd.
- 2 Wpisz komendę ipconfig, a nastepnie odszukaj adres IP.

### Dla użytkowników komputerów Macintosh

- 1 W menu Apple wybierz opcję Ustawienia systemu, a następnie wybierz **Sieć**.
- 2 Wybierz typ połączenia, a następnie kliknij Zaawansowane >TCP/IP.

3 Odszukaj adres IP.

## Dostęp do wbudowanego serwera WWW.

Wbudowany serwer WWW to strona internetowa drukarki, na której można sprawdzić i zdalnie skonfigurować ustawienia drukarki, nie będąc w pobliżu urządzenia.

1 Uzyskaj adres IP drukarki:

- Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki
- W sekcji TCP/IP w menu Sieć/porty
- Na wydrukowanej stronie konfiguracji sieci lub stronie ustawień menu — w sekcji TCP/IP

**Uwaga:** Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami, na przykład **123.123.123.123**.

- 2 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.
- 3 Naciśnij klawisz Enter.

**Uwaga:** W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

## Dostosowywanie ekranu głównego

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

- 2 Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:
  - Ukryj lub pokaż ikony podstawowych funkcji drukarki.
    - a Kliknij kolejno opcje Ustawienia >Ustawienia ogólne >Dostosowywanie ekranu głównego.
    - **b** Zaznacz pola wyboru, aby określić, które ikony będą wyświetlane na ekranie głównym.

**Uwaga:** W przypadku usunięcia zaznaczenia opcji przy ikonie nie będzie ona wyświetlana na ekranie głównym.

- c Kliknij opcję Submit (Wyślij).
- Dostosuj ikonę do aplikacji. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w <u>"Znajdowanie informacji o aplikacjach</u> <u>ekranu głównego" na stronie 4</u> lub w dokumentacji aplikacji.

# Opis różnych aplikacji

Орсја	Działanie
Kopiowanie karty	Skanowanie obu stron karty na jednej stronie. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfiguracja</u> <u>aplikacji Card Copy" na stronie 4</u> .
Faks	Skanowanie dokumentu, a następnie wysyłanie go na numer faksu. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Faksowanie" na stronie 11</u> .
Formularze i ulubione	Szybkie znajdowanie i drukowanie często używanych formularzy internetowych bezpośrednio z ekranu głównego drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Korzystanie z opcji Formularze i</u> <u>ulubione" na stronie 4</u> .
Multi Send	Skanowanie dokumentu, a następnie wysyłanie go do kilku miejsc docelowych. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfiguracja aplikacji Multi Send"</u> <u>na stronie 4</u> .
MyShortcut	Tworzenie skrótów bezpośrednio na ekranie głównym drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Korzystanie z aplikacji MyShortcut" na</u> stronie 4.
Skanowanie do wiadomości e- mail	Skanowanie dokumentu, a następnie wysyłanie go na adres e-mail. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Wysyłanie w postaci wiadomości e-mail" na stronie 11.
Skanowanie do komputera	Skanowanie dokumentu, a następnie zapisywanie go we wskazanym folderze na komputerze-hoście. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Konfigurowanie funkcji Skanuj do komputera" na stronie 13.
Skanuj do pliku FTP	Skanowanie dokumentów bezpośrednio na serwer protokołu wymiany plików (FTP). Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Skanowanie z wysłaniem na adres FTP" na stronie 12</u> .
Skanuj to Network	Skanowanie dokumentu, a następnie wysyłanie go do udostępnionego folderu sieciowego. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Konfigurowanie</u> funkcji Scan to Network" na stronie 5.

# Uruchamianie aplikacji ekranu głównego

# Znajdowanie informacji o aplikacjach ekranu głównego

Drukarka jest dostarczana ze wstępnie zainstalowanymi aplikacjami dostępnymi na ekranie głównym. Aby skorzystać z tych aplikacji, należy je najpierw aktywować i skonfigurować przy użyciu wbudowanego serwera WWW. Więcej informacji na temat uzyskiwania dostępu do programu Embedded Web Server można znaleźć w sekcji <u>"Dostęp do wbudowanego serwera</u> WWW." na stronie <u>3</u>.

Szczegółowe informacje dotyczące konfigurowania i używania aplikacji ekranu głównego można znaleźć w miejscu zakupu drukarki.

## Korzystanie z opcji Formularze i ulubione



1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

- 2 Kliknij opcję Ustawienia >Aplikacje >Zarządzanie aplikacjami >Formularze i ulubione.
- 3 Kliknij przycisk Dodaj i dostosuj ustawienia.

### Uwagi:

 Korzystaj z pomocy wyświetlanej po zatrzymaniu wskaźnika myszy obok każdego pola, która zawiera opis ustawienia.

- Aby upewnić się, że ustawienia lokalizacji zakładki są prawidłowe, wpisz właściwy adres IP komputera-hosta, na którym zapisano zakładkę. Więcej informacji na temat uzyskiwania adresu IP komputera-hosta, patrz "Znajdowanie adresu IP komputera" na stronie 3.
- Upewnij się, czy drukarka ma prawa dostępu do folderu, w którym znajduje się zakładka.

### 4 Kliknij przycisk Zastosuj.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **Formularze i ulubione** na ekranie głównym drukarki, a następnie przejrzyj kategorie formularzy albo wyszukaj formularze po numerze, nazwie lub opisie formularza.

# Konfiguracja aplikacji Card Copy



1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

**Uwaga:** Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

- 2 Kliknij opcję Ustawienia >Aplikacje >Zarządzanie aplikacjami >Card Copy.
- 3 W razie potrzeby zmień domyślne opcje skanowania.
  - Zasobnik domyślny Wybierz zasobnik domyślny do użytku w przypadku drukowania zeskanowanych obrazów.
  - Domyślna liczba kopii Określ liczbę kopii, które powinny automatycznie być drukowane w przypadku korzystania z aplikacji.
  - Domyślne ustawienia kontrastu Określ ustawienie pozwalające zwiększyć lub zmniejszyć poziom kontrastu w przypadku drukowania kopii zeskanowanej karty. Wybierz opcję Najlepsze dla zawartości, jeżeli drukarka ma ustawiać kontrast automatycznie.
  - **Domyślne ustawienia skalowania** Ustaw rozmiar skanowanej karty podczas jej drukowania. Ustawienie domyślne to 100% (pełny rozmiar).

• Ustawienie rozdzielczości — Dostosuj jakość zeskanowanej karty.

### Uwagi:

- Podczas skanowania karty upewnij się, czy rozdzielczość skanowania nie jest wyższa niż 200 dpi dla skanowania w kolorze oraz 400 dpi dla skanowania monochromatycznego.
- Podczas skanowania kilku kart upewnij się, czy rozdzielczość skanowania nie jest wyższa niż 150 dpi dla skanowania w kolorze oraz 300 dpi dla skanowania monochromatycznego.
- Drukuj obramowania Zaznacz pole wyboru, aby drukować zeskanowany obraz z obramowaniem.
- 4 Kliknij przycisk Zastosuj.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **Card Copy** na ekranie głównym drukarki, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami.

## Korzystanie z aplikacji MyShortcut



Aby użyć aplikacji, dotknij opcji **MyShortcut**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu drukarki.

## Konfiguracja aplikacji Multi Send

Funkcja	Przeznaczenie
	Skanowanie dokumentu, a następnie wysyłanie zeskanowanego dokumentu do kilku miejsc docelowych.
	<b>Uwaga:</b> Upewnij się, czy na dysku twardym drukarki jest wystarczająca ilość miejsca.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP drukarki ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

- 2 Kliknij opcje Ustawienia >Aplikacje >Zarzadzanie aplikaciami >Multi Send.
- 3 W sekcji Profile kliknij opcje Dodaj, a następnie dostosuj ustawienia.

### Uwaqi:

- Korzystaj z pomocy wyświetlanej po zatrzymaniu wskaźnika myszy obok każdego pola, która zawiera opis ustawienia.
- W przypadku wyboru opcji FTP lub Folder udostępniony jako miejsca docelowego upewnij się, że ustawienia jego lokalizacji są prawidłowe. Wpisz prawidłowy adres IP komputera-hosta, gdzie znajduje się wskazane miejsce docelowe. Wiecej informacji na temat uzyskiwania adresu IP komputera-hosta, patrz "Znajdowanie adresu IP komputera" na stronie 3.

### 4 Kliknij przycisk Zastosuj.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji Multi Send na ekranie głównym, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu drukarki.

## Konfigurowanie funkcji Scan to Network



Skanowanie dokumentu i wysyłanie go do udostępnionego folderu sieciowego. Można zdefiniować maks. 30 niepowtarzalnych folderów docelowych.

### Uwagi:

- Drukarka musi mieć uprawnienia do zapisu w mieiscach docelowych. Korzystając z komputera, na którym wskazano miejsce docelowe, można użyć ustawień udostępniania, zabezpieczeń i zapory, aby zezwolić drukarce na dostęp przynajmniej w zakresie zapisu. Więcej pomocnych informacji na ten temat można znaleźć w dokumentacii dostarczonej z systemem operacyjnym.
- Ikona Skanuj przez sieć jest wyświetlana tylko w przypadku, gdy zdefiniowano przynajmniej jedno miejsce docelowe.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

- 2 Wykonaj jedna z następujących czynności:
  - Kliknii koleino Ustaw skanowanie przez sieć >Kliknii tutaj.
  - Kliknij opcję Ustawienia >Aplikacje >Zarzadzanie aplikacjami >Skanowanie przez sieć.
- 3 Określ miejsca docelowe, a następnie dostosuj ustawienia.

### Uwagi:

- Korzystaj z pomocy wyświetlanej po zatrzymaniu wskaźnika myszy obok każdego pola, aby zapoznać się z opisem ustawienia.
- Aby upewnić się, że ustawienia lokalizacji miejsca docelowego sa prawidłowe, wpisz właściwy adres IP komputera-hosta, gdzie znajduje sie określone miejsce docelowe. Wiecej informacji na temat uzvskiwania adresu IP komputera-hosta, patrz "Znajdowanie adresu IP komputera" na stronie 3.
- Upewnij się, czy drukarka ma prawa dostępu do folderu, w którym znajduje się miejsce docelowe.

### 4 Kliknij przycisk Zastosuj.

Aby użyć aplikacji, dotknij opcji Scan to Network na ekranie głównym, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu drukarki.

## Konfiguracja zdalnego panelu operatora

Ta aplikacja umożliwia interakcje z panelem sterowania drukarki sieciowej nawet bez fizycznego dostępu do niej. Na ekranie komputera można odczytywać informacje o stanie drukarki, zwalniać wstrzymane zadania drukowania, tworzyć zakładki i wykonywać inne zadania zwiazane z drukowaniem.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.

- 2 Kliknij opcję Ustawienia >Ustawienia zdalnego panelu operatora.
- 3 Zaznacz pole wyboru Włacz, a następnie dostosuj ustawienia.

### 4 Kliknij opcję Wyślij.

Aby skorzystać z tej aplikacji, kliknij pozycje Zdalny panel operatora >Uruchom aplet VNC.

# **Eksportowanie i importowanie** konfiguracji

Ustawienia konfiguracii można wyeksportować do pliku tekstowego, a następnie zaimportować, aby użyć tych ustawień w innvch drukarkach.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwaga: Wyświetl adres IP na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

2 Wyeksportuj lub zaimportuj plik konfiguracji dla jednej lub wielu aplikacji.

### Dla jednej aplikacji

a Przejdź do opcji:

Ustawienia >Aplikacje >Zarządzanie aplikacjami > wybierz aplikacje >Konfiguruj

**b** Wyeksportuj lub zaimportuj plik konfiguracyjny.

Uwagi:

- W przypadku wystapienia błedu braku pamieci wirtualnej maszyny Java należy powtarzać eksport, aż do momentu zapisania pliku konfiguracji.
- W przypadku przekroczenia limitu czasu i pojawieniu się pustego ekranu należy odświeżyć przeglądarkę i kliknać przycisk Zastosuj.

### W przypadku wielu aplikacji

- a Kliknij opcje Ustawienia >Importuj/Eksportuj.
- **b** Wyeksportuj lub zaimportuj plik konfiguracyjny.

**Uwaga:** W przypadku importowania pliku konfiguracyjnego kliknij opcję Wyślij, aby zakończyć proces.

# Ładowanie papieru i nośników specjalnych

# Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

>Menu papieru >Rozmiar/typ papieru > wybierz zasobnik > wybierz rozmiar lub typ papieru > Wyślij

# Konfigurowanie ustawień uniwersalnego rozmiaru papieru

Ustawienie Uniwersalny rozmiar papieru, definiowane przez użytkownika, umożliwia drukowanie na papierze o rozmiarze, który nie jest dostępny w menu drukarki.

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



Henu papieru >Konfiguracja uniwersalna

- 2 Wybierz jednostkę miary, a następnie ustaw szerokość i wysokość portretu.
- **3** Zapisz zmiany.

# Ładowanie zasobników

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamkniete.

1 Wyciągnij zasobnik.

Uwaga: Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania zadania ani gdy na wyświetlaczu drukarki widoczny jest komunikat Zajęta. Może to spowodować zacięcie nośnika.



2 Ściśnij prowadnice papieru i przesuń je w położenie zgodne z rozmiarem ładowanego papieru.



Uwaga: Należy skorzystać z oznaczeń znajdujących się na dnie zasobnika.



3 Zegnij arkusze w jedna i w druga stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



4 Załaduj stos papieru stroną do zadrukowania skierowaną w górę.



### Uwagi:

- W przypadku drukowania dwustronnego papier należy umieścić stroną do druku skierowaną do dołu.
- Papier dziurkowany należy umieścić tak, aby dziurkami był skierowany do przodu lub lewej strony zasobnika.
- Papier firmowy należy umieścić tak, aby nagłówek znajdował się po lewej stronie zasobnika.
- Upewnij się, że stos papieru nie przekracza znacznika maksymalnej pojemności na krawędzi zasobnika papieru. Umieszczenie zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.



- 5 Włóż zasobnik.
- 6 W menu Papier w panelu sterowania ustaw typ i rozmiar papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do zasobnika.

# Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

1 Otwórz podajnik uniwersalny.



2 Dopasuj prowadnicę do rozmiaru ładowanego papieru.



3 Zegnij arkusze papieru w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



- 4 Załaduj papier.
  - Należy ładować papier tylko jednego rozmiaru i rodzaju.

Bez opcjonalnego modułu wykańczającego	Z opcjonalnym modułem wykańczającym
Drukowanie jednostronne	Drukowanie jednostronne
Uwaga: W przypadku wkładania dłuższą krawędzią papier firmowy należy umieścić stroną do zadrukowania skierowaną w dół tak, aby nagłówek znajdował się po lewej stronie podajnika.	Uwaga: W przypadku wkładania dłuższą krawędzią papier firmowy należy umieścić stroną do zadrukowania skierowaną w dół tak, aby nagłówek znajdował się po prawej stronie podajnika.
Drukowanie dwustronne	Drukowanie dwustronne
Uwaga: W przypadku wkładania dłuższą krawędzią papier firmowy należy umieścić stroną do zadrukowania skierowaną w górę tak, aby nagłówek znajdował się po prawej stronie podajnika.	Uwaga: W przypadku wkładania dłuższą krawędzią papier firmowy należy umieścić stroną do zadrukowania skierowaną w górę tak, aby nagłówek znajdował się po lewej stronie podajnika.

Ładowanie papieru firmowego

#### Ładowanie papieru dziurkowanego



Koperty ładuj tak, aby skrzydełkami były skierowane do góry.



#### Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia: Nie należy używać kopert ze znaczkami, wyściełanych, z klamrami, zatrzaskami, okienkami lub z samoprzylepnymi skrzydełkami. Koperty tego typu mogą poważnie uszkodzić drukarkę.

 Upewnij się, że papier nie wykracza poza znacznik maksymalnej pojemności. Umieszczenie zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.



5 W menu Papier w panelu sterowania ustaw typ i rozmiar papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do podajnika.

## Łączenie i rozłączanie zasobników

### Łączenie i rozłączanie zasobników

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

### Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

### 2 Kliknij opcję Ustawienia >Menu Papier.

- 3 Zmień rozmiar i typ papieru dla łączonych zasobników.
  - Aby połączyć zasobniki, upewnij się, że ich ustawienia rozmiaru i typu papieru są ze sobą zgodne.
  - Aby rozłączyć zasobniki, upewnij się, że ich ustawienia rozmiaru lub typu papieru są ze sobą *niezgodne*.
- 4 Kliknij opcję Submit (Wyślij).

**Uwaga:** Ustawienia rozmiaru i typu papieru można również zmienić przy użyciu panelu sterowania drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji <u>"Ustawianie rozmiaru i typu papieru" na stronie 6</u>. **Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Papier załadowany w zasobniku powinien odpowiadać nazwie typu papieru określonego w drukarce. W zależności od określonego typu papieru dobierana jest temperatura nagrzewnicy. Nieprawidłowa konfiguracja ustawień może doprowadzić do problemów związanych z drukowaniem.

### Tworzenie niestandardowej nazwy typu papieru

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

# >Menu papieru >Nazwy niestandardowe

- 2 Wpisz własną nazwę typu papieru, a następnie zastosuj zmiany.
- 3 Dotknij Typy niestandardowe, a następnie sprawdź, czy typ papieru jest prawidłowo powiązany z nazwą niestandardową.

# Przypisywanie nazwy niestandardowemu typowi papieru

### Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

Przypisz nazwę niestandardowego typu papieru do zasobnika podczas łączenia lub rozłączania zasobników.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

### Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.
- 2 Kliknij opcje Ustawienia >Menu papieru >Typy niestandardowe.
- 3 Wybierz nazwę niestandardowego typu papieru i wybierz typ papieru

**Uwaga:** Domyślnym typem papieru dla wszystkich nazw niestandardowych zdefiniowanych przez użytkownika jest typ Zwykły papier.

4 Kliknij opcję Submit (Wyślij).

### Korzystanie z panelu sterowania drukarki

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



>Menu Papier >Typy niestandardowe

2 Wybierz nazwę niestandardowego typu papieru i wybierz typ papieru

**Uwaga:** Domyślnym typem papieru dla wszystkich nazw niestandardowych zdefiniowanych przez użytkownika jest typ Zwykły papier.

3 Dotknij opcji Submit (Wyślij).

# Drukowanie

# Drukowanie formularzy

Aplikacia Formularze i ulubione umożliwia szybkie i łatwe uzvskanie dostepu do naicześciej użvwanych formularzy lub innych regularnie drukowanych informacji. Aby można było korzystać z tej aplikacji, należy najpierw skonfigurować ja na drukarce. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Korzystanie z opcii Formularze i ulubione" na stronie 4.

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

**Formularze i ulubione** > wybierz formularz z listy > wpisz liczbe kopii > dostosuj inne ustawienia

**2** Zapisz zmiany.

# Drukowanie dokumentu

- 1 W panelu sterowania drukarki wybierz ustawienia typu i rozmiaru papieru odpowiadające załadowanemu papierowi.
- **2** Wyślij zadanie drukowania:

### Dla użytkowników systemu Windows

- a Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia: Plik > Drukui.
- b Kliknij opcję Właściwości, Preferencje, Opcje lub Ustawienia.
- c W razie konieczności dostosuj ustawienia.
- d Kliknij przyciski OK >Drukuj.

### Dla użytkowników komputerów Macintosh

a Dostosuj odpowiednio ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia strony:

- 1 Gdy dokument jest otwarty, wybierz polecenia Plik >Ustawienia strony.
- 2 Wybierz rozmiar papieru lub utwórz rozmiar niestandardowy zgodny z załadowanym papierem. 3 Kliknij przycisk OK.
- **b** Dostosui ustawienia w oknie dialogowym Drukowanie:
  - 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: File (Plik) >Print (Drukuj). W razie konieczności kliknij trójkat ujawniania, aby

zobaczyć więcej opcji.

2 W razie potrzeby dostosuj ustawienia w menu podręcznych opcji drukowania.

Uwaga: Aby drukować na papierze określonego typu, dostosuj ustawienia typu papieru, by odpowiadały załadowanemu papierowi, lub wybierz właściwy zasobnik badź podajnik.

3 Kliknij przycisk Print (Drukuj).

# Regulowanie intensywności tonera

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

>Ustawienia >Ustawienia drukowania >Menu Jakość

2 Wyreguluj ustawienie intensywności toneru, a następnie zapisz zmiany.

# Drukowanie z napędu flash

### Uwaqi:

- Przed wydrukowaniem zaszyfrowanego pliku w formacie PDF na panelu sterowania pojawi się monit o wprowadzenie hasła do pliku.
- Nie można drukować plików, do drukowania których nie posiada się uprawnień.

### 1 Włóż napęd flash do portu USB.



### Uwagi:

- Jeśli podłączono napęd flash, jego ikona jest wyświetlana na ekranie głównym drukarki.
- Jeśli napęd flash zostanie włożony w momencie, gdy drukarka wymaga interwencji użytkownika, na przykład gdy wystąpi zacięcie papieru, drukarka zignoruje napęd flash.
- Jeśli naped flash zostanie włożony w momencie, gdy drukarka przetwarza inne zadania drukowania, na wyświetlaczu drukarki pojawi się komunikat Zajęta. Po zakończeniu przetwarzania tych zadań drukowania konieczne może być przejrzenie listy wstrzymanych zadań w celu wydrukowania dokumentów z napędu flash.

### Ostrzeżenie - istnieje możliwość

uszkodzenia: Podczas drukowania, odczvtu z karty pamięci oraz zapisu na niej nie należy dotykać drukarki ani napedu flash w pokazanych obszarach. Dane moga zostać utracone lub drukarka może działać nieprawidłowo.



- 2 Z poziomu panelu sterowania dotknij dokument, który chcesz wydrukować.
- 3 Określ liczbę kopii, które mają zostać wydrukowane, a następnie wyślij zadanie do drukowania.

### Uwagi:

- Nie wyjmuj napędu flash z portu USB do momentu zakończenia drukowania dokumentu.
- Jeśli po wyjściu z początkowego ekranu USB pozostawisz napęd flash w drukarce, możesz nadal drukować pliki z napędu flash, dotykając opcji Zadania wstrzymane na ekranie głównym.

# Obsługiwane napędy flash i typy plików

### Uwagi:

- Napędy flash high-speed USB muszą obsługiwać standard full-speed. Urządzenia USB o niskiej szybkości nie są obsługiwane.
- Dyski flash USB muszą obsługiwać system plików FAT (File Allocation Table). Urządzenia sformatowane w systemie plików NTFS (New Technology File System) lub innym systemie plików nie są obsługiwane.

Zalecane pamięci flash USB	Typ pliku
Przetestowano i zatwierdzono do użytku z tą drukarką wiele modeli napędów flash. Więcej informacji na ten temat można uzyskać w miejscu zakupu drukarki.	Dokumenty: pdf xps Obrazy: dcx gif jpeg lub .jpg bmp
	• .pcx
	<ul> <li>.tiπ lub .tif</li> <li>.png</li> </ul>

## Anulowanie zadania drukowania

# Anulowanie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki

- 1 Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji **Anuluj zadanie** lub naciśnij na klawiaturze przycisk X.
- 2 Dotknij zadania, które ma zostać anulowane, a następnie dotknij opcji Usuń wybrane zadania.

**Uwaga:** Jeśli naciśniesz przycisk na klawiaturze, dotknij następnie opcji **Wznów**, aby powrócić do ekranu głównego.

# Anulowanie zadania drukowania przy użyciu komputera

### Dla użytkowników systemu Windows

1 Otwórz folder drukarek.

### W systemie Windows 8

Wybierz znaczek Szukaj i wpisz **run**, a następnie przejdź do pozycji:

Uruchom > wpisz polecenie control printers >OK

### W wypadku systemu Windows 7 lub starszego

- a Kliknij przycisk <sup>1</sup> lub przycisk **Start**, a następnie kliknij polecenie **Uruchom**.
- **b** Wpisz polecenie **control printers**.

- c Naciśnij klawisz Enter lub kliknij przycisk OK.
- **2** Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki.
- **3** Wybierz zadanie drukowania przeznaczone do anulowania.
- 4 Kliknij przycisk Usuń.

### Dla użytkowników komputerów Macintosh

- 1 W menu Apple wybierz opcję System Preferences (Preferencje systemu), a następnie przejdź do folderu drukarek.
- 2 Otwórz kolejkę druku, wybierz zadanie, które ma zostać anulowane, a następnie je usuń.

# Kopiowanie

### Uwagi:

- Podczas korzystania z automatycznego podajnika dokumentów (ADF) umieścić oryginalny dokument stroną zadrukowaną do góry.
- Korzystając z szyby skanera, umieścić dokument stroną zadrukowaną w dół w rogu oznaczonym strzałką.

# Kopiowanie

## Kopiowanie przy użyciu automatycznego podajnika dokumentów lub szyby skanera

1 Umieść oryginalny dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.

Uwaga: Aby uniknąć przycięcia obrazu, upewnij się, że rozmiary oryginalnego dokumentu i kopii są identyczne.

- 2 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji: Kopiuj > określ ustawienia kopiowania >Kopiuj
  - Uwaga: Aby wykonać szybkie kopiowanie za pomocą

panelu sterowania, naciśnij przycisk



## Kopiowanie zdjęć

- 1 Umieść fotografię na szybie skanera.
- 2 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

### Kopiuj >Zawartość >Fotografia >

**3** W menu Źródło zawartości wybierz ustawienie, które najlepiej pasuje do oryginalnej fotografii.



# Anulowanie zadania kopiowania podczas drukowania stron

- Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji Anuluj zadanie lub naciśnij na klawiaturze przycisk .
- 2 Dotknij zadania, które ma zostać anulowane, a następnie dotknij opcji Usuń wybrane zadania.

Uwaga: Jeśli naciśniesz przycisk i na klawiaturze, dotknij następnie opcji Wznów, aby powrócić do ekranu głównego.

# Wysyłanie w postaci wiadomości e-mail

### Uwagi:

- Podczas korzystania z automatycznego podajnika dokumentów (ADF) umieścić oryginalny dokument stroną zadrukowaną do góry.
- Korzystając z szyby skanera, umieścić dokument stroną zadrukowaną w dół w rogu oznaczonym strzałką.

# Konfigurowanie drukarki do wysyłania poczty e-mail

### Konfiguracja ustawień poczty e-mail

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

### Uwagi:

 Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.

- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.
- 2 Kliknij opcje Ustawienia >Ustawienia email/FTP >Ustawienia e-mail.
- 3 Wprowadź odpowiednie informacje, a następnie kliknij opcję Wyślij.

### Tworzenie skrótu e-mail

# Tworzenie skrótu e-mail za pomocą wbudowanego serwera WWW

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

### Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.
- 2 Kliknij przycisk Ustawienia.
- 3 W kolumnie Inne ustawienia kliknij opcje Zarządzaj skrótami >> Ustawienia skrótów e-mail.
- 4 Wpisz unikalną nazwę odbiorcy e-mail, a następnie wpisz adres e-mail. W przypadku wprowadzania wielu adresów należy oddzielić je przecinkami.
- 5 Kliknij opcję Dodaj.

# Tworzenie skrótu e-mail przy użyciu panelu sterowania

- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji: MyShortcut >Utwórz >E-mail
- 2 Wpisz unikalną nazwę skrótu, a następnie dotknij opcji Gotowe.
- **3** Skonfiguruj ustawienia poczty e-mail, a następnie dotknij opcji **Gotowe**.
- 4 Dotknij opcji Skróty e-mail na ekranie głównym, aby sprawdzić skrót.

### Anulowanie wiadomości e-mail

- W przypadku korzystania z podajnika ADF dotknij opcji Anuluj zadanie, gdy na ekranie wyświetlony zostanie komunikat Skanowanie....
- W przypadku korzystania z szyby skanera dotknij opcji Anuluj zadanie, gdy na ekranie wyświetlony zostanie komunikat Skanowanie lub Skanuj następną stronę / Zakończ zadanie.

# Faksowanie

### Uwagi:

- Podczas korzystania z automatycznego podajnika dokumentów (ADF) umieścić oryginalny dokument stroną zadrukowaną do góry.
- Korzystając z szyby skanera, umieścić dokument stroną zadrukowaną w dół w rogu oznaczonym strzałką.

## Wysyłanie faksu

# Wysyłanie faksu przy użyciu panelu operacyjnego

- 1 Umieść oryginalny dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji Faks, a następnie wprowadź numer faksu.

### Uwagi:

- Można także wprowadzić odbiorcę, używając numeru skrótu lub książki adresowej.
- Aby dodać odbiorców dotknij opcji Następny numer.
- 3 Dotknij opcji Faksuj.

### Wysyłanie faksów za pomocą komputera

- 1 Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia: **Plik > Drukuj**.
- 2 Wybierz drukarkę i kliknij kolejno Właściwości, Preferencje, Opcje lub Ustawienia.
- 3 Przejdź do opcji:
- Faks >Włącz faks

- 4 Wprowadź numer lub numery faksu odbiorcy.
- **5** W razie konieczności wprowadź prefiks wybierania w polu "Prefiks wybierania numeru".
- **6** Wybierz odpowiedni rozmiar papieru i orientację strony, a następnie zastosuj zmiany.

#### Uwagi:

- Opcja faksowania jest dostępna do użycia tylko w przypadku sterownika PostScript i Uniwersalnego sterownika faksu. Aby uzyskać informacje dotyczące instalowania tych sterowników, skontaktuj się z pracownikami punktu zakupu drukarki.
- Aby korzystać z usługi faksowania, należy ją wcześniej zainstalować i włączyć w sterowniku PostScript na karcie Konfiguracja.

### Wysyłanie faksu w zaplanowanym terminie

1 Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu lub umieść go zadrukowaną stroną do dołu na szybie skanera.

### Uwagi:

- Do zasobnika automatycznego podajnika dokumentów nie wolno ładować pocztówek, fotografii, małych przedmiotów, folii, papieru fotograficznego ani cienkich nośników (takich jak wycinki z czasopism). Materiały tego typu należy umieszczać na szybie skanera.
- Kontrolka ADF zaczyna świecić, gdy papier jest prawidłowo załadowany.
- 2 W przypadku ładowania dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów ustaw prowadnice papieru.
- **3** Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

# Faks > wprowadź numer faksu >Opcje >Opóźnione wysyłanie

**Uwaga:** Jeśli w opcji Tryb Faksu wybrano wartość Serwer faksów, przycisk Opóźnione wysyłanie nie pojawi się. Faksy przeznaczone do wysłania znajdują się na liście w kolejce faksów.

4 Ustaw godzinę wysłania faksu, a następnie dotknij ikony



5 Dotknij opcji Faksuj.

**Uwaga:** Dokument zostanie zeskanowany i wysłany w zaplanowanym terminie.

### Tworzenie skrótów

### Tworzenie skrótu do miejsca docelowego faksu za pomocą wbudowanego serwera WWW

Numer skrótu można przypisać do pojedynczego numeru faksu lub grupy numerów faksu.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

### Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.
- 2 Kliknij opcję Ustawienia >Zarządzaj skrótami >Ustawienia skrótów faksu.

**Uwaga:** Może zostać wyświetlony monit o wprowadzenie hasła. Jeśli nie masz numeru ID użytkownika i hasła, skontaktuj się z obsługą techniczną systemu.

3 Wpisz nazwę skrótu, a następnie wprowadź numer faksu.

### Uwagi:

- Aby utworzyć skrót do wielu numerów faksu, wprowadź te numery do grupy.
- Numery faksu należące do grupy należy oddzielać średnikiem (;).
- 4 Przypisz numer skrótu.

**Uwaga:** Jeśli podany numer jest już używany, wyświetli się monit o wybranie innego numeru.

5 Kliknij opcję Dodaj.

### Tworzenie skrótu do miejsca docelowego faksu za pomocą panelu sterowania drukarki

 Na ekranie głównym dotknij opcji Faks, a następnie wprowadź numer faksu. Uwaga: Aby utworzyć grupę numerów faksu, dotknij opcji Następny numer, a następnie wpisz dany numer telefonu.



- 3 Wpisz unikalną nazwę skrótu i dotknij opcji Gotowe.
- 4 Sprawdź, czy nazwa skrótu i numer są poprawne, a następnie dotknij opcji OK.

**Uwaga:** Jeśli nazwa lub numer są niepoprawne, dotknij opcji **Anuluj** i wprowadź dane ponownie.

# Skanowanie

### Uwagi:

- Podczas korzystania z automatycznego podajnika dokumentów (ADF) umieścić oryginalny dokument stroną zadrukowaną do góry.
- Korzystając z szyby skanera, umieścić dokument stroną zadrukowaną w dół w rogu oznaczonym strzałką.

# Korzystanie z narzędzia Skanuj przez sieć

Narzędzie Skanuj przez sieć umożliwia skanowanie dokumentów do miejsc sieciowych określonych przez administratora systemu. Po utworzeniu lokalizacji docelowych (udostępnianych folderów sieciowych) w sieci, aby przygotować aplikację do pracy, należy zainstalować i skonfigurować ją na odpowiednich drukarkach przy użyciu aplikacji Embedded Web Server. Więcej informacji można znaleźć w sekcji "Konfigurowanie funkcji Scan to Network" na stronie 5.

## Skanowanie z wysłaniem na adres FTP

# Skanowanie z wysłaniem na adres FTP przy użyciu panelu sterowania

- 1 Umieść oryginalny dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.
- **2** Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:
  - FTP >FTP > wpisz adres FTP >Gotowe >Wyślij

### Uwagi:

- Można także wprowadzić odbiorcę, używając numeru skrótu lub książki adresowej.
- Aby dodać odbiorców dotknij opcji Następny numer.

# Skanowanie z wysyłaniem do komputera lub napędu flash

### Konfigurowanie funkcji Skanuj do komputera

### Uwagi:

- Ta funkcja jest dostępna tylko w systemie Windows Vista lub nowszym.
- Upewnij się, że komputer i drukarka są podłączone do tej samej sieci.
- 1 Otwórz folder drukarek, a następnie wybierz drukarkę.

Uwaga: Jeśli drukarki nie ma na liście, dodaj ją:

- 2 Otwórz właściwości drukarki i zmień odpowiednio ustawienia.
- 3 Na panelu sterowania dotknij opcji Skanowanie do komputera > i wybierz odpowiednie ustawienia opcji >Wyślij.

### Skanowanie na dysk flash

- 1 Umieść oryginalny dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.
- 2 Włóż napęd flash do portu USB.
- 3 Wybierz folder docelowy, a następnie dotknij opcji Skanuj do napędu USB.
- **4** Skonfiguruj ustawienia skanowania, a następnie kliknij przycisk **Skanuj**.

# Usuwanie zacięć

# Zapobieganie zacięciom

### Prawidłowo załaduj papier

• Należy się upewnić, że papier w zasobniku leży płasko.



- Nie należy wyjmować zasobnika w trakcie drukowania.
- Nie należy załadowywać zasobnika w trakcie drukowania. Należy go załadować przed drukowaniem albo poczekać na monit o załadowanie go.
- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru. Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.
- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika. Załaduj papier tak jak przedstawiono na rysunku.



- Należy się upewnić, że prowadnice w zasobniku lub podajniku uniwersalnym są ustawione prawidłowo i nie dociskają mocno papieru lub kopert.
- Po załadowaniu papieru zasobnik należy mocno dopchnąć do drukarki.

### Korzystaj z zalecanego rodzaju papieru

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogniecionego, wilgotnego, zagiętego ani pozwijanego papieru.

Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować, a następnie wyprostować.



- Nie należy używać papieru pociętego lub przyciętego ręcznie.
- Nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym zasobniku.
- Upewnij się, że rozmiar i typ papieru są ustawione prawidłowo w komputerze lub na panelu sterowania drukarki.
- Papier należy przechowywać zgodnie z zaleceniami producenta.

# Znaczenie komunikatów o zacięciu i oznaczeń miejsca ich wystąpienia

W przypadku zacięcia na wyświetlaczu drukarki pojawia się komunikat z informacją o miejscu zacięcia oraz informacjami umożliwiającymi jego usunięcie. Otwórz drzwiczki, pokrywy i zasobniki wskazane na wyświetlaczu, aby usunąć zacięcie.

### Uwagi:

- Jeśli opcja Pomoc przy zacięciu jest włączona, po usunięciu zaciętego arkusza drukarka usunie niezadrukowane lub częściowo niezadrukowane strony. Sprawdź, czy na wydruku znajdują się puste strony.
- Jeśli opcja Pomoc przy zacięciu ma wartość Włącz lub Auto, drukarka ponownie wydrukuje zacięte strony. Ustawienie Auto powoduje jednak ponowne wydrukowanie zaciętych stron tylko wtedy, gdy jest dostępna odpowiednia ilość pamięci drukarki.



	Nazwa miejsca
1	Automatyczny podajnik dokumentów
2	Drzwiczki C
3	Drzwiczki D
4	Drzwiczki F
5	Zasobniki
6	Drzwiczki H
7	Odbiorniki modułu wykańczającego
8	Drzwiczki J
9	Obszar G

Nazwa miejsca	Komunikat na panelu operacyjnym	Co należy zrobić
podajnik ADF	Zacięcie [x] str., naciśnij zatrzask w obszarze E, aby otworzyć górną pokrywę automatycznego podajnika dokumentów. [28y.xx]	Otwórz górne drzwiczki automatycznego podajnika dokumentów a następnie wyjmij zacięty papier.
Podajnik uniwersalny	Zacięcie [x] str., wyjmij zacięty papier z podajnika uniwersalnego. [200.xx]	Wyjmij zacięty papier z podajnika.

Nazwa miejsca	Komunikat na panelu operacyjnym	Co należy zrobić
Drzwiczki C, zasobniki	Zacięcie [x] str., otwórz drzwiczki C i usuń cały zacięty papier. [2yy.xx]	z Otwórz drzwiczki C, a następnie wyjmij zacięty papier. Wyciągnij zasobnik i wyjmij zacięty papier.
	Zacięcie [x] str., przesuń podajnik na 3000 arkuszy i otwórz drzwiczki C. [2yy.xx]	
Drzwiczki D, zasobniki	Zacięcie [x] str., otwórz drzwiczki D i usuń cały zacięty papier. [24y.xx]	Otwórz drzwiczki D, a następnie wyjmij zacięty papier. Wyciągnij zasobnik i wyjmij zacięty papier.
	Zacięcie [x] str., przesuń podajnik na 3000 arkuszy i otwórz drzwiczki D. [24y.xx]	
Drzwiczki C i F	Zacięcie [x] str., przesuń podajnik na 3000 arkuszy i otwórz drzwiczki F. [24y.xx]	Pociągnij podajnik na 3000 arkuszy, a następnie usuń zacięty papier od boku podajnika. Otwórz drzwiczki F, a następnie wyjmij zacięty papier.
Obszar G, drzwiczki C, J i H, odbiornik modułu wykańczającego	Zacięcie [x] str., otwórz drzwiczki G, H i J i usuń zacięty papier. [4yy.xx]	Otwórz drzwiczki G, a następnie wyjmij zacięty papier. Otwórz drzwiczki H, a następnie wyjmij zacięty papier.
Drzwiczki C i G, odbiornik modułu wykańczającego	Zacięcie [x] str., naciśnij zatrzask obok drzwiczek G i przesuń moduł wykańczający w lewą stronę. Nie wyjmuj papieru z odb. [40y.xx]	Przesuń zszywacz w lewą stronę, a następnie wyjmij zacięty papier.
Obszar G, drzwiczki C, J i H, odbiornik modułu wykańczającego	Zacięcie [x] str., otwórz drzwiczki H i obróć pokrętło SD3 w prawo. Nie wyjmuj papieru z odb. [426.xx–428.xx]	Otwórz drzwiczki H, a następnie wyjmij zacięty papier.

# Zacięcie [x] stron, wyjmij zacięty papier z podajnika uniwersalnego. [200.xx]

1 Usuń cały papier z podajnika uniwersalnego.

### 2 Wyjmij zacięty papier.



3 Otwórz drzwiczki C, aby wyjąć wszystkie kawałki papieru.

**Uwaga:** Upewnij się, że drzwiczki C nie uderzają w przewody dołączone do drukarki.

- 4 Zamknij drzwiczki C.
- 5 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



6 Ponowie załaduj papier.

# Zacięcie [x] stron, otwórz drzwiczki C i wyjmij zacięty papier. [2yy.xx]

1 Otwórz drzwiczki C. Upewnij się, że drzwiczki nie uderzają w przewody dołączone do drukarki.



2 Wyjmij zacięte kartki papieru z poniższych lokalizacji:

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

UWAGA – GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

Obszar grzałki



Pod obszarem grzałki



Obszar dupleksu



Powyżej obszaru dupleksu



**3** Otwórz standardowe zasobniki, a następnie zlokalizuj zacięty papier.



4 Wyjmij zacięty papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



5 Zamknij zasobniki i drzwiczki C.

# Zacięcie [x] stron, przesuń zasobnik na 3000 arkuszy i otwórz drzwiczki C. [2yy.xx]

1 Przesuń zasobnik na 3000 arkuszy.



2 Otwórz drzwiczki C. Upewnij się, że drzwiczki nie uderzają w przewody dołączone do drukarki.



3 Wyjmij zacięte kartki papieru z poniższych lokalizacji:

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



Obszar grzałki



• Pod obszarem grzałki



Obszar dupleksu





Powyżej obszaru dupleksu



4 Otwórz standardowe zasobniki, a następnie zlokalizuj zacięty papier.



5 Wyjmij zacięty papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 6 Zamknij zasobniki i drzwiczki C.
- 7 Przesuń zasobnik na 3000 arkuszy z powrotem na jego miejsce.

# Zacięcie [x] stron, otwórz drzwiczki D i wyjmij zacięty papier. [24y.xx]

**1** Otwórz drzwiczki D, a następnie wyjmij zacięty papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.





2 Otwórz opcjonalny zasobnik, a następnie zlokalizuj zacięty papier.



3 Wyjmij zacięty papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



4 Zamknij zasobnik i drzwiczki D.

# Zacięcie [x] stron, przesuń zasobnik na 3000 arkuszy i otwórz drzwiczki D. [24y.xx]

1 Przesuń zasobnik na 3000 arkuszy.



2 Otwórz drzwiczki D, a następnie wyjmij zacięty papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.





**3** Otwórz opcjonalny zasobnik, a następnie zlokalizuj zacięty papier.



4 Wyjmij zacięty papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 5 Zamknij zasobnik i drzwiczki D.
- 6 Przesuń zasobnik na 3000 arkuszy z powrotem na jego miejsce.

# Zacięcie [x] stron, przesuń zasobnik na 3000 arkuszy i otwórz drzwiczki F. [24y.xx]

1 Przesuń zasobnik na 3000 arkuszy.



2 Wyjmij zacięty papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



**3** Otwórz drzwiczki F, a następnie wyjmij zacięty papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 4 Zamknij drzwiczki F.
- 5 Otwórz drzwiczki C. Upewnij się, że drzwiczki nie uderzają w przewody dołączone do drukarki.



6 Wyjmij zacięte kartki papieru z poniższych lokalizacji:

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

UWAGA — GORĄCA

- POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.
- Obszar grzałki



Pod obszarem grzałki



Obszar dupleksu



Powyżej obszaru dupleksu



7 Zamknij drzwiczki C, a następnie przesuń zasobnik na 3000 arkuszy z powrotem na jego miejsce.

# Zacięcie [x] str., otwórz drzwiczki G, H i J i usuń zacięty papier. Nie wyjmuj papieru z odbiornika. [4yy.xx]

1 Otwórz drzwiczki G, a następnie wyjmij zacięty papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



2 Otwórz drzwiczki J, a następnie podnieś uchwyt J1 do pozycji pionowej.



3 Otwórz drzwiczki H.



- 4 Wyjmij zacięty papier z następujących miejsc:
  - **Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

• Drzwiczki J



**Uwaga:** Jeśli papier zaciął się pomiędzy odbiornikami modułu wykańczającego, wyjmij papier.



• Obszary H1 i H2



• Obszary H3 i H4



Obszar H6



- 5 Zamknij drzwiczki H.
- 6 Otwórz drzwiczki C, a następnie wyjmij zacięty papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że drzwiczki C nie przytrzasną żadnego przewodu podłączonego do drukarki.



### Uwagi:

- Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.
- Jeśli podajnik na 300 arkuszy jest zainstalowany, przesuń zasobnik w prawą stronę, aby otworzyć drzwiczki.
- 7 Zamknij drzwiczki C.

# Zacięcie [x] stron, naciśnij zacisk, aby uzyskać dostęp do obszaru G. Nie wyjmuj papieru z odbiornika. [40y.xx]

1 Wyjmij cały papier z pojemnika zszywacza.



2 Naciśnij zacisk i przesuń zszywacz w lewo, a następnie wyjmij zacięty papier.



### Uwagi:

- Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.
- W razie potrzeby obróć pokrętło G1 w dół, aby przemieścić zacięty papier do pojemnika modułu wykańczania, a następnie wyjmij papier.



3 Wsuń moduł z powrotem na jego miejsce.



**4** Otwórz drzwiczki C, a następnie wyjmij zacięty papier.



UWAGA — GORĄCA **POWIERZCHNIA:** Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



### Uwagi:

- Upewnij się, że drzwiczki C nie uderzają w przewody dołączone do drukarki.
- Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usuniete.
- Jeżeli zamontowano zasobnik na 3000 arkuszy, przesuń zasobnik w prawo, aby otworzyć drzwiczki.
- 5 Zamknij drzwiczki C.

Zacięcie [x] stron, naciśnij zacisk, aby uzyskać dostęp do obszaru G i wyjmij zacięte zszywki. Zostaw papier w odbiorniku. [402.93]

**1** Wyjmij cały papier z pojemnika zszywacza.



2 Naciśnij zacisk zszywacza, a następnie przesuń moduł w lewo.



**3** Wyjmij uchwyt kasety zszywek.



4 Za pomocą blaszki unieś osłonę zszywek, a następnie usuń wszelkie luźne zszywki.



5 Dociśnij osłonę zszywek tak, aby zatrzasnęła się na swoim miejscu.



6 Dociśnij zszywki do metalowego uchwytu.



**Uwaga:** Jeśli zszywki znajdują się z tyłu kasety zszywek, następnie potrząśnij kasetą w dół, aby przesunąć zszywki w pobliże metalowego uchwytu.



7 Wciśnij uchwyt kasety w moduł, aż uchwyt *zaskoczy* w swoim miejscu.



8 Wsuń moduł z powrotem na jego miejsce.



Zacięcie [x] stron, otwórz drzwiczki H i obróć pokrętło H6 w kierunku zgodnym do ruchu wskazówek zegara. Nie wyjmuj papieru z odbiornika. [426.xx–428.xx]

Jeżeli zacięcie papieru nastąpiło pod drzwiczkami G, otwórz drzwiczki i wyjmij papier.



1 Otwórz drzwiczki J, a następnie podnieś uchwyt J1.



2 Otwórz drzwiczki H.



**3** Wyjmij zacięte kartki papieru z poniższych lokalizacji:

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

Drzwiczki J



**Uwaga:** Jeżeli do zacięcia papieru doszło między pojemnikami układu wykańczania, wyjmij papier.



Obszary H1 i H2



• Obszary H3 i H4







4 Za pomocą uchwytu H5 wyjmij moduł składający broszury.



- **5** Wyjmij zacięte kartki papieru z poniższych lokalizacji:
  - **Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

Obszar H8



Obszar H9



Obszar H10



- 6 Wciśnij moduł składający broszury z powrotem na jego miejsce.
- 7 Zamknij drzwiczki H.
- 8 Otwórz drzwiczki C, a następnie wyjmij zacięty papier.



POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



### Uwagi:

- Upewnij się, że drzwiczki C nie uderzają w przewody dołączone do drukarki.
- Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.
- Jeżeli zamontowano zasobnik na 3000 arkuszy, przesuń zasobnik w prawo, aby otworzyć drzwiczki.
- 9 Zamknij drzwiczki C.

Zacięcie [x] str., naciśnij zatrzask w obszarze E, aby otworzyć górną pokrywę automatycznego podajnika dokumentów. [28y.xx]

**1** Wyjmij wszystkie oryginalne dokumenty z zasobnika ADF.

 Otwórz górną pokrywę górnego automatycznego podajnika dokumentów.



**3** Wyjmij zacięty papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



4 Zamknij pokrywę.

5 Otwórz pokrywę skanera, a następnie otwórz dolne drzwiczki automatycznego podajnika dokumentów.



6 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



## 7 Zamknij drzwiczki.



8 Zamknij pokrywę skanera.