

Referință rapidă

Informații despre imprimantă

Utilizare panou de comandă



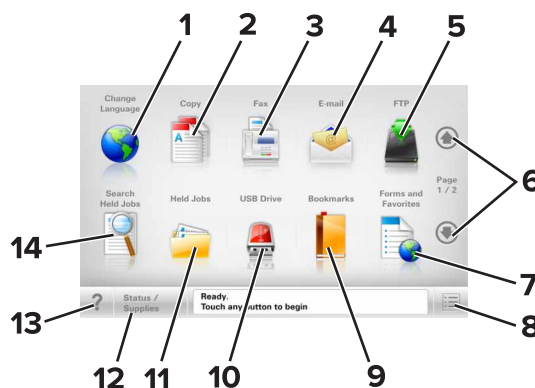
Utilizați	Pentru
1 Afișaj	<ul style="list-style-type: none"> Vizualizați starea imprimantei și mesajele. Configurați și utilizați imprimanta.
2 Buton Pagină de pornire	Revine la ecranul de pornire.
3 Buton Repaus	<p>Activați modul Repaus sau modul Hibernare. Imprimanta iese din modul Repaus la efectuarea următoarelor acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Atingerea ecranului de început al panoului de comandă Deschiderea capacului scannerului <p>Imprimanta iese din modul Hibernare la efectuarea următoarelor acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apăsarea pe butonul Repaus până la activarea imprimantei Efectuarea unei resetări la punerea sub tensiune utilizând întrerupătorul principal

Utilizați	Pentru
4 Tastatură	Introduceți numere, litere sau simboluri.
5 Butonul Start	Începerea unei lucrări în funcție de modul selectat.
6 Ștergere completă/ Buton de resetare	Resetați setările implicite ale funcției, cum ar fi copierea, trimiterea prin fax sau scanarea.
7 Butoanele Oprire sau Revocare	Oprește toată activitatea imprimantei.
8 LED indicator	Vizualizarea stării imprimantei.

Despre ecranul de început

Când imprimanta este pornită, ecranul prezintă un afișaj de bază, numit ecran de început. Atingeți butoanele și pictogramele din ecranul de început pentru a iniția o acțiune precum copierea, trimiterea de faxuri sau scanarea, pentru a deschide ecranul meniului sau pentru a răspunde la mesaje.

Notă: Ecranul de început poate varia în funcție de setările de particularizare, configurația administrativă și soluțiile încorporate ale acestuia.





Atingeți	Pentru
1 Schimbare limbă	Lansează fereastra pop-up Schimbare limbă, care vă permite să schimbați limba principală a imprimantei.
2 Copiere	Accesați meniurile Copiere și efectuați copii.

Atingeți	Pentru
3 Fax	Accesați meniurile Fax și trimiteți faxuri.
4 E-mail	Accesați meniurile E-mail și trimiteți mesaje e-mail.
5 FTP	Accesați meniurile File Transfer Protocol (FTP) și scanați documente direct pe un server FTP.
6 Săgeți	Derulați în sus sau în jos.
7 Formulare și preferințe	Găsiți rapid și imprimați formularele online utilizate frecvent.
8 Pictogramă meniu	Accesați meniurile imprimantei. Notă: Meniurile sunt disponibile numai când imprimanta se află în starea Pregătită.
9 Marcaje în document	<p>Creați, organizați și salvați un set de marcaje în document (URL) într-o vizualizare arborescentă a folderelor și legăturilor către fișiere.</p> <p>Notă: Vizualizarea arborescentă acceptă numai marcajele în document create din această funcție, nu și din alte aplicații.</p>
10 Unitate USB	<p>Vizualizați, selectați, imprimați sau trimiteți prin e-mail imagini și documente de pe o unitate flash.</p> <p>Notă: Această pictogramă apare doar când reveniți la ecranul de început în timp ce o cartelă de memorie sau o unitate flash este conectată la imprimantă.</p>
11 Lucrări în așteptare	Afișează toate lucrările în așteptare curente.
12 Stare/Consumabile	<ul style="list-style-type: none"> Afișați un avertisment sau un mesaj de eroare de fiecare dată când imprimanta necesită o intervenție pentru a continua procesarea. Accesați ecranul de mesaje pentru mai multe informații despre mesaj și despre modalitatea de a-l îndepărta.
13 Sfaturi	Deschideți informații de ajutor sensibile la context.

Atingeți	Pentru
14	Căutare lucrări în așteptare Căutați unul sau mai multe dintre următoarele elemente: <ul style="list-style-type: none"> Nume de utilizator pentru lucrări de imprimare în așteptare sau confidențiale Nume de lucrări pentru lucrări în așteptare, excluzând lucrările de imprimare confidențiale Nume de profiluri Container de marcaje sau nume de lucrări Container USB sau nume de lucrări de imprimare pentru tipurile de fișiere acceptate

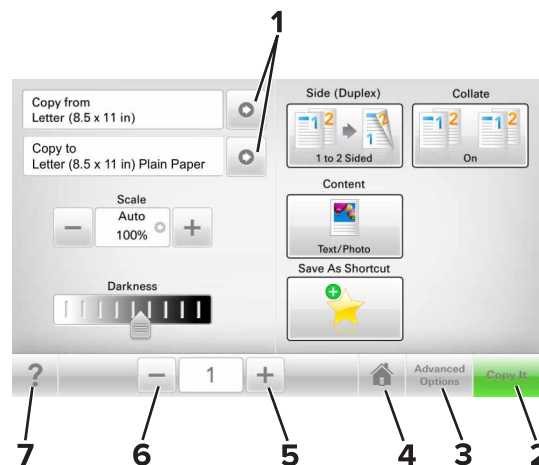
Caracteristici

Caracteristică	Descriere
Linia de urmărire a meniului Exemplu: <u>Meniuri</u> > <u>Setări</u> > <u>Copy Settings (Setări copiere)</u> > Număr de copii	În partea superioară a fiecărui ecran de meniu există o linie de urmărire a meniului. Această caracteristică arată calea prin care se ajunge la meniul curent. Atingeți oricare dintre cuvintele subliniate, pentru a reveni la acel meniu. Setarea Număr de copii nu este subliniată, deoarece acesta este ecranul curent. Dacă atingeți un cuvânt subliniat pe ecranul „Număr de copii”, înainte ca numărul de copii să fie configurat și salvat, atunci selecția nu va fi salvată și nu devine setare implicită.
Avertizarea de mesaj de asistență 	Dacă o funcție este afectată de un mesaj de asistență, apare această pictogramă, iar indicatorul luminos roșu clipește.
Avertisment 	Dacă survine o stare de eroare, apare această pictogramă.

Caracteristică	Descriere
Bara cu mesaje de stare	<ul style="list-style-type: none"> Afișează starea curentă a imprimantei, precum Gata sau Ocupat. Afișează stările imprimantei, precum Nivel redus toner sau Nivel scăzut cartuș. Afișează mesaje de intervenție pentru ca imprimanta să poată continua procesarea.
Adresă IP imprimantă Exemplu: 123.123.123.123	Adresa IP a imprimantei dvs. în rețea este localizată în colțul din stânga sus al ecranului de început și apare sub forma a patru seturi de cifre separate prin punct. Puteți utiliza adresa IP când accesați serverul EWS încorporat astfel încât să puteți vizualiza și configura de la distanță setările imprimantei chiar și atunci când nu vă aflați fizic lângă imprimantă.

Utilizarea butoanelor ecranului tactil




Notă: Ecranul dvs. de pornire, pictogramele și butoanele pot varia, în funcție de setările de particularizare ale ecranului dvs. de pornire, configurația administrativă și soluțiile încorporate active.



	Atingeți	Pentru
1	Săgeți	Vizualizați o listă de opțiuni.
2	Copiere	Imprimare un exemplar.

	Atingeți	Pentru
3	Opțiuni complexe	Selectați o opțiune de copiere.
4	Pagină de pornire	Reveniți la ecranul de pornire.
5	Creștere	Selectați o valoare mai mare.
6	Scădere	Selectați o valoare mai mică.
7	Sfaturi	Deschideți informații de ajutor sensibile la context.

Alte butoane ale ecranului tactil

Atingeți	Pentru
Acceptare 	Salvați o setare.
Revocare 	<ul style="list-style-type: none"> Revocați o acțiune sau o selecție. Închide un ecran și revine la ecranul anterior, fără salvarea modificărilor.
Resetare 	Resetează valorile de pe ecran.

Configurarea și utilizarea aplicațiilor din ecranul de început

Găsirea adresei IP a imprimantei

Notă: Asigurați-vă că imprimanta dvs. este conectată la o rețea sau la un server de tipărire.

Cum puteți găsi adresa IP a imprimantei:

- În colțul din stânga sus, pe ecranul de început al acesteia.
- Din secțiunea TCP/IP a meniului Rețea/porturi.

- Prin imprimarea unei pagini cu setări de rețea sau a unei pagini cu setări pentru meniuri, iar apoi prin găsirea secțiunii TCP/IP.

Notă: Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

Găsirea adresei IP a computerului

Pentru utilizatorii de Windows

- 1 În caseta de dialog Executare, tastați **cmd** pentru a deschide linia de comandă.
- 2 Tastați **ipconfig** și apoi căutați adresa IP.

Pentru utilizatorii de Macintosh

- 1 Din Preferințe sistem, din meniul Apple, selectați **Rețea**.
- 2 Selectați tipul dvs. de conexiune și apoi faceți clic pe **Avansat >TCP/IP**.
- 3 Căutați adresa IP.

Accesarea serverului EWS

Embedded Web Server este pagina Web a imprimantei, care vă permite să vizualizați și să configurați la distanță setările imprimantei, chiar și atunci când nu vă aflați fizic în apropierea acesteia.

- 1 Obțineți adresa IP a imprimantei:
 - Din ecranul de început al panoului de control al imprimantei
 - Din secțiunea TCP/IP a meniului Rețele/porturi
 - Prin imprimarea unei pagini cu setări de rețea sau a unei pagini cu setări pentru meniuri, iar apoi prin găsirea secțiunii TCP/IP

Notă: Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi **123.123.123.123**.

- 2 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.
- 3 Apăsăți **Enter**.

Notă: Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

Particularizarea ecranului de început

- 1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Notă: Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

- 2 Alegeți una sau mai multe dintre următoarele opțiuni:

- Afișați sau ascundeți pictogramele aferente funcțiilor de bază ale imprimantei.

a Faceți clic pe **Settings (Setări) >General Settings (Setări generale) >Home screen customization (Particularizarea ecranului de început)**.

b Bifați casetele de selectare pentru a specifica ce pictograme doriți să apară pe ecranul de început.

Notă: Dacă debifați o căsuța asociată unei pictograme, acea pictogramă nu va apărea în ecranul de început.

c Faceți clic pe **Remitere**.

- Particularizați pictograma pentru o aplicație. Pentru mai multe informații, consultați [„Găsirea informațiilor despre aplicațiile ecranului de început” de la pagina 3](#) sau documentația livrată împreună cu aplicația.

Înțelegerea diferitelor aplicații

Utilizați	Pentru
Copiere carte de identitate	Scanați și imprimați ambele fețe ale cărții de identitate pe o singură pagină. Pentru informații suplimentare, consultați „Setare Card Copy” de la pagina 4 .
Fax	Scanați un document și apoi trimiteți-l la un număr de fax. Pentru informații suplimentare, consultați „Utilizarea faxului” de la pagina 11 .
Formulare și preferințe	Găsiți și tipăriți rapid formulare online utilizate frecvent direct din ecranul de început al imprimantei. Pentru informații suplimentare, consultați „Configurare Formulare și preferințe” de la pagina 4 .
Trimitere multiplă	Scanați un document și apoi trimiteți-l la destinații multiple. Pentru informații suplimentare, consultați „Configurare Trimitere multiplă” de la pagina 4 .
Comanda mea	Creați comenzi rapide direct de pe ecranul de început al acesteia. Pentru informații suplimentare, consultați „Utilizare MyShortcut” de la pagina 4 .

Utilizați	Pentru
Scanare către poșta electronică	Scanați un document și apoi trimiteți-l la o adresă de email. Pentru informații suplimentare, consultați „Poșta electronică” de la pagina 10 .
Scanare către computer	Scanați un document și salvați-l într-un folder predefinit de pe un calculator gazdă. Pentru informații suplimentare, consultați „Configurare Scanare către computer” de la pagina 12 .
Scanare către FTP	Scanați documente direct pe un server de Protocol de transfer al fișierelor (FTP). Pentru informații suplimentare, consultați „Scanarea la o adresă FTP” de la pagina 12 .
Scanare în rețea	Scanați un document și apoi trimiteți-l la un folder de rețea partajat. Pentru informații suplimentare, consultați „Configurare Scanare în rețea” de la pagina 5 .


Activarea aplicațiilor din ecranul de început

Găsirea informațiilor despre aplicațiile ecranului de început

Imprimanta dvs. este livrată cu aplicații preinstalate care apar pe ecranul de început. Înainte de a putea utiliza aceste aplicații, trebuie să activați și să configurați aceste aplicații utilizând serverul EWS. Pentru mai multe informații despre accesarea serverului Embedded Web Server, consultați [„Accesarea serverului EWS” de la pagina 3](#).

Pentru informații detaliate despre configurarea și utilizarea aplicațiilor din ecranul de început, contactați distribuitorul imprimantei.

Configurare Formulare și preferințe

Utilizați	Pentru
	<p>Aplicația vă ajută să fluidizați procesele de lucru, permițându-vă să găsiți rapid și să imprimați formularele online utilizate frecvent direct din ecranul de început.</p> <p>Notă: Imprimanta trebuie să aibă permisiunea de a accesa folderul de rețea, site-ul FTP sau site-ul web unde este stocat marcajul. De la computerul pe care este stocat marcajul, utilizați setările de partajare, securitate și paravan de protecție (firewall) pentru a permite imprimantei cel puțin acces de <i>citire</i>. Pentru asistență, consultați documentația furnizată împreună cu sistemul de operare.</p>

- 1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Notă: Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.

- 2 Faceți clic pe **Setări >Aplic >Admin. aplicații >Formulare și Preferințe**.
- 3 Faceți clic pe **Adăugare**, apoi personalizați setările.

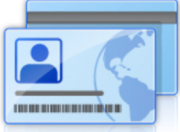
Note:

- Pentru descrierea setării, consultați ajutorul din dreptul fiecărui câmp prin deplasarea mouse-ului deasupra acestuia.
- Pentru a vă asigura că setările de locație ale marcajului sunt corecte, tastați adresa IP corectă a calculatorului gazdă unde este localizat marcajul. Pentru mai multe informații despre obținerea adresei IP a calculatorului gazdă, consultați [„Găsirea adresei IP a computerului” de la pagina 3](#).
- Asigurați-vă că imprimanta are drepturi de acces la folderul unde este localizat marcajul.

- 4 Faceți clic pe **Apply (Se aplică)**.

Pentru a utiliza aplicația, atingeți **Formulare și preferințe** din ecranul de început al imprimantei, apoi navigați printre categoriile de formulare sau căutați formulare bazate pe un număr, un nume sau o descriere de formular.

Setare Card Copy

Utilizați	Pentru
	<p>Copiați rapid și simplu cărți de identitate, de asigurare și alte de dimensiuni standard.</p> <p>Puteți scana și imprima ambele părți ale cărții pe o singură pagină, economisind hârtie și prezentând informațiile de pe carte într-un mod mai simplu.</p>

- 1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Notă: Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.

- 2 Faceți clic pe **Setări >Aplic. >Admin. aplicații >Card Copy**.

- 3 Dacă este necesar, modificați opțiunile de scanare implicite.

- **Tavă implicită**—Selectați tava implicită care va fi utilizată pentru imprimarea imaginilor scanate.
- **Număr implicit de copii**—Specificați numărul de copii care trebuie imprimate automat la utilizarea aplicației.
- **Setare implicită de contrast**—Specificați o setare pentru mărirea sau micșorarea nivelului de contrast la imprimarea copiei scanate a cărții. Selectați **Optim pentru conținut** dacă doriți ca imprimanta să regleze contrastul în mod automat.
- **Setare implicită pentru scalare**—Setați dimensiunea cărții scanate pentru imprimare. Setarea implicită este 100% (dimensiune completă).
- **Setare rezoluție**—Reglați calitatea cărții scanate.


Note:

- La scanarea unei cărți asigurați-vă că rezoluția de scanare nu este mai mare de 200 dpi pentru color și 400 dpi pentru alb negru.
- La scanarea mai multor cărți asigurați-vă că rezoluția de scanare nu este mai mare de 150 dpi pentru color și 300 dpi pentru alb negru.
- **Imprimare margini**—Bifați caseta de dialog pentru a imprima imaginea scanată cu o margine în jurul acesteia.

- 4 Faceți clic pe **Apply (Se aplică)**.


Pentru a utiliza aplicația, atingeți **Card Copy** din ecranul de început al imprimantei, apoi urmăriți instrucțiunile.

Utilizare MyShortcut

Utilizați	Pentru
	<p>Creați comenzi rapide în ecranul de început al imprimantei cu setările pentru până la 25 de lucrări de copiere, trimitere fax sau poșta electronică frecvente.</p>

Pentru a utiliza aplicația, atingeți **Comanda mea**, apoi urmați instrucțiunile de pe afișajul imprimantei.

Configurare Trimitere multiplă

Utilizați	Pentru
	<p>Scanați un document și apoi trimiteți documentul scanat la destinații multiple.</p> <p>Notă: Asigurați-vă că există suficient spațiu pe hard discul imprimantei.</p>

- 1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Notă: Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP a imprimantei apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

- 2 Faceți clic pe **Setări >Aplic. >Admin. aplicații >Trimitere multiplă**.

- 3 Din secțiunea **Profiluri**, faceți clic pe **Adăugare** și apoi particularizați setările.

Note:


- Pentru descrierea setării, consultați ajutorul din dreptul fiecărui câmp prin deplasarea mouse-ului deasupra acestuia.
- Dacă selectați ca destinație **FTP** sau **Folder partajat**, asigurați-vă că sunt corecte setările locației destinației. Tastați adresa IP corectă a calculatorului gazdă unde este localizată destinația specificată. Pentru mai multe

informații despre obținerea adresei IP a calculatorului gazdă, consultați „[Găsirea adresei IP a computerului](#)” de la pagina 3.

4 Faceți clic pe **Apply (Se aplică)**.

Pentru a utiliza aplicația, atingeți **Trimitere multiplă** din ecranul de început al imprimantei, apoi urmăriți instrucțiunile de pe afișajul imprimantei.

Configurare Scanare în rețea

Utilizați	Pentru
	<p>Scanarea unui document și trimiterea acestuia la un folder de rețea partajat. Puteți defini până la 30 de foldere de destinație unice.</p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none">Imprimanta trebuie să aibă permisiunea de scriere în destinații. De pe computerul pe care este specificată destinația, utilizați setările de partajare, securitate și firewall pentru a permite imprimantei cel puțin drepturi de <i>scriere</i>. Pentru asistență, consultați documentația furnizată împreună cu sistemul de operare.Pictograma Scan to Network (Scanare în rețea) apare numai când sunt definite una sau mai multe destinații.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Notă: Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.

2 Efectuați oricare dintre următoarele operații:

- Faceți clic pe **Set up Scan to Network (Configurare Scanare în rețea)** > **Click here (Faceți clic aici)**.
- Faceți clic pe **Setări > Aplic. > Admin. aplicații > Scanare în rețea**.

3 Specificați destinațiile, apoi personalizați setările.

Note:

- Pentru descrierea setării, consultați ajutorul din dreptul unor câmpuri prin deplasarea mouse-ului deasupra acestuia.
- Pentru a vă asigura că setările de locație de destinație sunt corecte, tastați adresa IP corectă a calculatorului gazdă unde este localizată destinația specificată.

Pentru mai multe informații despre obținerea adresei IP a calculatorului gazdă, consultați „[Găsirea adresei IP a computerului](#)” de la pagina 3.

- Asigurați-vă că imprimanta are drepturi de acces la folderul unde este localizată destinația specificată.

4 Faceți clic pe **Apply (Se aplică)**.

Pentru a utiliza aplicația, atingeți **Scanare în rețea** din ecranul de început al imprimantei, apoi urmăriți instrucțiunile de pe afișajul imprimantei.

Configurarea Panoului de operare la distanță

Această aplicație vă permite să interacționați cu panoul de control al imprimantei, chiar dacă nu vă aflați fizic în apropierea imprimantei de rețea. De pe computer, puteți să vizualizați starea imprimantei, să deblocați lucrări de imprimare în așteptare, să creați marcaje și să efectuați alte activități legate de imprimare.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Notă: Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.

2 Faceți clic pe **Setări > Setări panou operator la distanță**.

3 Bifați caseta de selectare **Enable (Activare)**, apoi personalizați setările.

4 Faceți clic pe **Submit (Remitere)**.

Pentru a utiliza aplicația faceți clic pe **Panoul operator la distanță > Lansare aplet VNC**.

Exportul și importul unei configurații

Puteți exporta setări de configurare într-un fișier text și apoi îl puteți importa pentru a aplica setările altor imprimante.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Notă: Vizualizați adresa IP pe ecranul de început al imprimantei. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

2 Exportați sau importați un fișier de configurare pentru una sau mai multe aplicații.

Pentru o aplicație

a Navigați la:

Setări > Aplicații > Gestionare aplicații > selectați o aplicație > **Configurare**

b Exportați sau importați fișierul de configurare.

Note:

- Dacă survine o eroare **Memorie insuficientă JVM**, repetați procesul de export până când fișierul de configurare este salvat.
- Dacă survine o expirare și apare un ecran gol, reîmprospătați browserul Web, apoi faceți clic pe **Aplicare**.

Pentru mai multe aplicații

a Faceți clic pe **Setări > Import/Export**.


b Exportați sau importați un fișier de configurare.

Notă: La importul unui fișier de configurare, faceți clic pe **Remitere** pentru a finaliza procesul.

Încărcarea hârtiei și a suporturilor de tipărire speciale

Setarea dimensiunii și a tipului de hârtie


Din ecranul de început, navigați la:

 > **Meniu Hârtie > Dimensiune/Tip hârtie** > selectați o tavă > selectați dimensiunea sau tipul hârtiei > **Remitere**

Configurarea setărilor pentru formatul universal de hârtie

Setarea pentru dimensiunea universală de hârtie este o setare definită de utilizator, care permite imprimarea pe dimensiuni de hârtie ce nu au fost prestabilite în meniurile imprimantei.

1 Din ecranul de început, navigați la:

 > **Meniul Hârtie > Configurare universală**

2 Selectați o unitate de măsură, apoi setați lățimea și înălțimea pentru orientarea de tip portret.

3 Aplicați modificările.

Încărcarea tăvilor

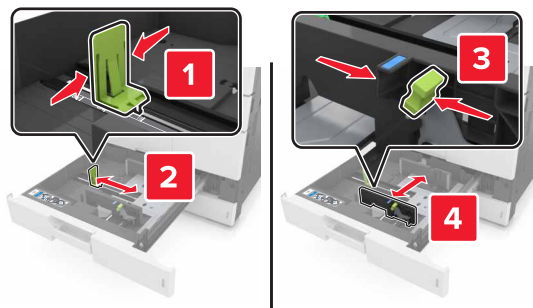
⚠ ATENȚIONARE—RISC DE RĂNIRE: Pentru a reduce riscul de instabilitate a echipamentului, încărcați separat fiecare tavă. Păstrați închise toate celelalte tăvi, până când este necesar să le deschideți.

1 Trageți tava afară.

Notă: Nu scoateți tăvile în timpul unei operații de imprimare sau în timp ce pe afișajul imprimantei este afișat mesajul **Ocupat**. În caz contrar poate surveni un blocaj.



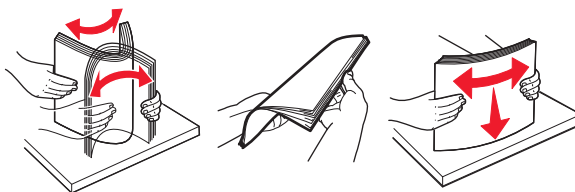
2 Strângeți și deplasați ghidajele hârtiei în poziția corectă pentru dimensiunea de hârtie încărcată.



Notă: Utilizați indicatorii din partea de jos a tăvii pentru a poziționa ghidajele.



3 Flexați ușor colile înainte și înapoi pentru a le dezlipi și răsfoiți-le. Nu pliați și nu îndoiți hârtia. Aduceți marginile la același nivel.



4 Încărcați teancul de hârtie cu fața imprimabilă îndreptată în sus.



Note:

- Încărcați fața imprimabilă îndreptată în jos pentru imprimare duplex.
- Încărcați hârtia pre-perforată cu găurile îndreptate spre partea frontală sau stângă a tăvii.
- Încărcați hârtia cu antet cu antetul orientat către partea stângă a tăvii.
- Asigurați-vă că nivelul de hârtie este inferior liniei maxime de încărcare de la marginea tăvii de hârtie. Umplerea excesivă poate genera blocaje de hârtie.

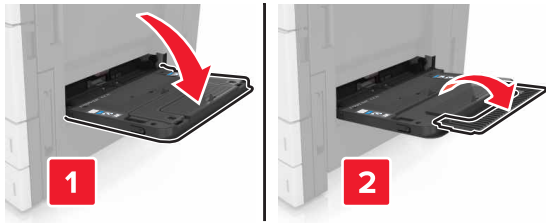


5 Introduceți tava.

6 Din panoul de control, setați tipul și dimensiunea hârtiei din meniul Hârtie, pentru a corespunde cu hârtia încărcată în alimentator.

Încărcarea alimentatorului multifuncțional

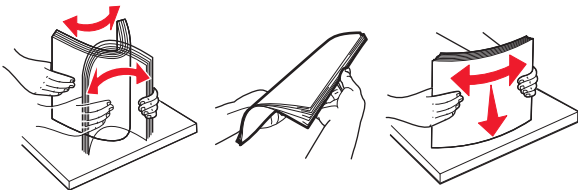
- 1 Deschideți alimentatorul multifuncțional.



- 2 Reglați ghidajul pentru a se potrivi cu dimensiunea hârtiei pe care o încărcați.



- 3 Îndoți ușor colile de hârtie înainte și înapoi, apoi răsfoiți-le. Nu pliați și nu îndoți hârtia. Aduceți marginile la același nivel.



- 4 Încărcați hârtia.

- Încărcați hârtie de un singur tip și o singură dimensiune.

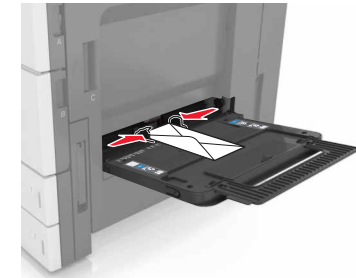
Încărcarea hârtiei cu antet

Fără un finisor opțional	Cu un finisor opțional
<p>Imprimarea pe o față</p> <p>Notă: Pentru orientare după muchia lungă, încărcați hârtia cu antet cu fața în jos cu antetul pe partea stângă a alimentatorului.</p>	<p>Imprimarea pe o față</p> <p>Notă: Pentru orientare după muchia lungă, încărcați hârtia cu antet cu fața în jos cu antetul pe partea dreaptă a alimentatorului.</p>
<p>Imprimarea pe două fețe</p> <p>Notă: Pentru orientare după muchia lungă, încărcați hârtia cu antet cu fața în sus cu antetul pe partea dreaptă a alimentatorului.</p>	<p>Imprimarea pe două fețe</p> <p>Notă: Pentru orientare după muchia lungă, încărcați hârtia cu antet cu fața în sus cu antetul pe partea stângă a alimentatorului.</p>

Încărcarea hârtiei pre-perforate

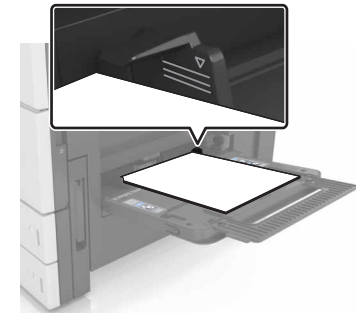
Imprimarea pe o față	Imprimarea pe două fețe

- Încărcați plicurile cu clapa orientată în sus.



Avertisment—Potențiale daune: Nu utilizați niciodată plicuri cu timbre, cleme, clapete, ferestre, învelitori sau adevizi autocolanți. Aceste plicuri pot deteriora grav imprimanta.

- Asigurați-vă că nivelul de hârtie este inferior indicatorului de umplere maximă. Umplerea excesivă poate genera blocaje de hârtie.



- 5 Din panoul de control, setați tipul și dimensiunea hârtiei din meniul Hârtie, pentru a corespunde cu hârtia încărcată în alimentator.

Legarea și anularea legării tăvilor

Legarea și anularea legării tăvilor

- 1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
 - Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe **Settings (Setări) > meniul Paper (Hârtie)**.
 - 3 Modificați setările de dimensiune și tip de hârtie pentru tăvile pe care le legați.
 - Pentru a lega tăvile, asigurați-vă că dimensiunea și tipul hârtiei dintr-o tavă se potrivesc cu cele din cealaltă tavă.
 - Pentru a anula legarea tăvilor, asigurați-vă că dimensiunea sau tipul hârtiei dintr-o tavă *nu* se potrivesc cu cele din cealaltă tavă.
 - 4 Faceți clic pe **Remitere**.

Notă: De asemenea, puteți schimba setările de dimensiune și tip de hârtie utilizând panoul de control a imprimantei. Pentru informații suplimentare, consultați „[Setarea dimensiunii și a tipului de hârtie](#)” de la [pagina 5](#).

Avertisment—Potențiale daune: Numele tipului de hârtie încărcată în tavă trebuie să fie echivalent cu numele tipului de hârtie atribuit în imprimantă. Temperatura unității de fuziune diferă în funcție de tipul de hârtie specificat. Dacă setările nu sunt configurate în mod corespunzător, este posibilă apariția unor probleme de imprimare.

Crearea unui nume particularizat pentru un tip de hârtie

- 1 Din ecranul de început, navigați la:



> **Meniul Hârtie > Nume particularizate**

- 2 Introduceți un nume particularizat pentru tipul de hârtie, apoi aplicați modificările.
- 3 Atingeți **Tipuri particularizate**, apoi verificați dacă noul nume particularizat al tipului de hârtie a înlocuit numele particularizat.

Atribuirea unui tip de hârtie particularizat

Utilizare serverului EWS

Atribuiți un nume de tip de hârtie particularizat unei tăvi atunci când legați sau anulați legarea tăvilor.

- 1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
 - Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe **Settings (Setări) > meniul Paper (Hârtie) > Custom Types (Tipuri particularizate)**.
 - 3 Selectați un nume de tip de hârtie particularizat, apoi selectați un tip de hârtie.

Notă: Hârtia simplă este tipul de hârtie prestabilit din fabrică asociat tuturor numelor particularizate definite de utilizator.

- 4 Faceți clic pe **Remitere**.

Utilizarea panoului de control al imprimantei

- 1 Din ecranul de început, navigați la:



> **Meniul Hârtie > Tipuri particularizate**

- 2 Selectați un nume de tip de hârtie particularizat, apoi selectați un tip de hârtie.

Notă: Hârtia simplă este tipul de hârtie prestabilit din fabrică asociat tuturor numelor particularizate definite de utilizator.

- 3 Atingeți **Submit (Remitere)**.

Imprimare

Imprimarea formularelor

Utilizați Forms and Favorites (Formulare și preferințe) pentru un acces rapid și ușor la formularele utilizate frecvent sau la alte informații imprimate în mod regulat. Înainte de a utiliza această

aplicație, mai întâi configurați-o la imprimantă. Pentru informații suplimentare, consultați „[Configurare Formulare și preferințe](#)” de la [pagina 4](#).

- 1 Din ecranul de început, navigați la:

Forms and Favorites (Formulare și preferințe) > selectați formularul din listă > introduceți numărul de copii > reglați alte setări

- 2 Aplicați modificările.

Imprimarea unui document

- 1 Din panoul de control al imprimantei, setați tipul și dimensiunea hârtiei pentru a corespunde cu hârtia încărcată.
- 2 Trimiteți lucrarea de imprimat:

Pentru utilizatorii de Windows

- a Având documentul deschis, faceți clic pe **File (Fișier) > Print (Tipărire)**.
- b Faceți clic pe **Properties (Proprietăți), Preferences (Preferințe), Options (Opțiuni)** sau **Setup (Configurare)**.
- c Dacă este necesar, reglați setările.
- d Faceți clic pe **OK > Print (Imprimare)**.

Pentru utilizatorii de Macintosh

- a Particularizați setările din dialogul Page Setup (Configurare pagină):
 - 1 Având documentul deschis, selectați **File (Fișier) > Page Setup (Configurare pagină)**.
 - 2 Alegeți o dimensiune de hârtie sau creați o dimensiune particularizată care corespunde hârtiei încărcate.
 - 3 Faceți clic pe **OK**.
- b Particularizați setările din dialogul Print (Imprimare):
 - 1 Având documentul deschis, selectați **File (Fișier) > Print (Tipărire)**. Dacă este necesar, faceți clic pe triunghiul de informare pentru a vedea mai multe opțiuni.
 - 2 Dacă este necesar, reglați setările din meniurile pop-up ale opțiunilor de imprimare.

Notă: Dacă doriți să imprimați pe un anumit tip de hârtie, ajustați setarea pentru tipul hârtiei astfel încât să corespundă hârtiei încărcate sau selectați tava ori alimentatorul corespunzător.

- 3 Faceți clic pe **Print (Tipărire)**.

Reglarea luminozității tonerului

1 Din ecranul de început, navigați la:



>Setări >Setări imprimare >Meniu Calitate

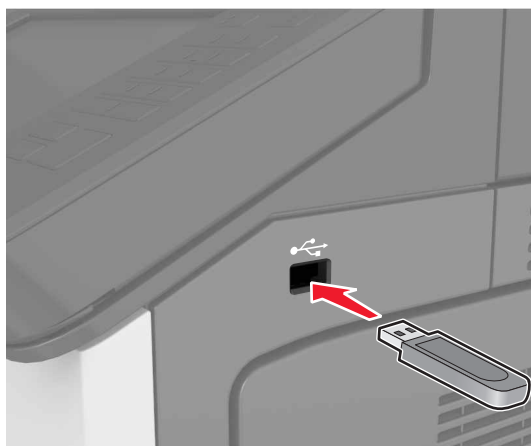
2 Reglați setarea de luminozitate a tonerului și salvați modificările.

Imprimarea de pe o unitate flash

Note:

- Înainte de a imprima un fișier PDF criptat, vi se solicită să introduceți parola fișierului de la panoul de control.
- Nu puteți tipări fișiere pentru care nu aveți permisiuni de tipărire.

1 Introduceți o unitate flash în portul USB frontal.



Note:

- O pictogramă pentru unitatea flash apare pe ecranul de început dacă este introdusă o unitate flash.
- Dacă introduceți unitatea flash în timp ce imprimanta necesită atenția dvs., de exemplu în timpul unui blocaj, unitatea flash va fi ignorată.
- Dacă introduceți unitatea flash în timp ce imprimanta procesează alte lucrări de imprimare, pe ecranul de afișare al imprimantei va apărea mesajul **Ocupat**. După ce sunt procesate aceste lucrări de imprimare, puteți

avea nevoie să vizualizați lista de lucrări în așteptare, pentru a imprima documentele de pe unitatea flash.

Avertisment—Potențiale daune: Nu atingeți niciun dispozitiv flash sau imprimanta în zonele indicate în timp ce un dispozitiv de memorie este utilizat activ pentru imprimare, citire sau scriere. Se poate produce o pierdere de date sau o defecțiune.



2 De la panoul de control, atingeți documentul pe care doriți să îl imprimați.

3 Specificați numărul de copii care vor fi imprimate, apoi trimiteți lucrarea la imprimare.

Note:

- Nu scoateți unitatea flash din portul USB înainte de terminarea imprimării documentului.
- Dacă lăsați unitatea flash în imprimantă după ce părăsiți ecranul inițial al meniului USB, puteți să imprimați fișiere de pe unitatea flash atingând **Lucrări în așteptare** pe ecranul inițial.

Unități flash și tipuri de fișiere acceptate

Note:


- Unitățile flash USB de mare viteză trebuie să accepte și standardul Full-Speed. Dispozitivele USB de mică viteză nu sunt acceptate.
- Unitățile flash USB trebuie să accepte sistemul File Allocation Tables (FAT). Dispozitivele formate cu New

Technology File System (NTFS) sau în orice alt sistem de fișiere nu sunt acceptate.

Unități flash recomandate	Tip de fișier
Există un număr mare de unități flash testate și aprobate pentru utilizare cu imprimanta. Pentru informații suplimentare, contactați distribuitorul imprimantei.	Documente: <ul style="list-style-type: none">• .pdf• .xps Imagini: <ul style="list-style-type: none">• .dcm• .gif• .jpeg sau .jpg• .bmp• .pcx• .tiff sau .tif• .png

Anularea unei operații de tipărire

Revocarea unei lucrări de imprimare de la panoul de control al imprimantei

- 1 Din panoul de control al imprimantei, atingeți **Cancel Job (Anulare lucrare)** sau apăsați  de pe tastatură.
- 2 Atingeți lucrarea de imprimare pe care doriți să o anulați, apoi atingeți **Delete Selected Jobs (Ștergere lucrări selectate)**.

Notă: Dacă apăsați pe  pe tastatură, atingeți **Resume (Reluare)** pentru a reveni la ecranul de pornire.

Anularea unei operații de imprimare de pe computer


Pentru utilizatorii de Windows

1 Deschideți folderul de imprimante.

În Windows 8

Din secțiunea Căutare, tastați **rulare** și apoi navigați la: **Executare > tastați control imprimante >OK**

În Windows 7 sau versiunile anterioare

- a Faceți clic pe  sau pe **Start**, apoi faceți clic pe **Executare**.
- b Tastați **control imprimante**.

- c Apăsați pe **Enter** sau faceți clic pe **OK**.
- 2 Faceți dublu clic pe pictograma pentru imprimantă.
- 3 Selectați lucrarea de imprimare pe care doriți să o revocați.
- 4 Faceți clic pe **Delete (Ștergere)**.

Pentru utilizatorii de Macintosh

- 1 Din System Preferences (Preferințe sistem) din meniul Apple, deschideți folderul de imprimante.
- 2 Din coada de imprimare, selectați lucrarea de imprimare pe care doriți să o anulați, apoi ștergeți-o.

Copierea

Note:

- La utilizarea alimentatorului automat de documente (ADF), încărcăți cu fața în sus documentul original.
- La utilizarea geamului scannerului, așezați documentul cu fața în jos, în colțul cu săgeata.

Realizarea de copii

Copiere utilizând ADF sau geamul scannerului


- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.

Notă: Pentru a evita o imagine decupată, asigurați-vă că dimensiunea documentului original și dimensiunea hârtiei de copiere sunt identice.

- 2 Din ecranul de început, navigați la:

Copiere > specificați setările pentru copiere > **Copiere**

Notă: Pentru a realiza o copie rapidă, din panoul de

comandă, apăsați .

Copierea fotografiilor

- 1 Amplasați o fotografie pe geamul scannerului.
- 2 Din ecranul de început, navigați la:

Copiere > **Conținut** > **Foto** > 

- 3 Din meniul Sursă conținut, selectați setarea care corespunde cel mai bine fotografiei originale.

- 4 Atingeți  > **Copiere**.

Revocarea unei lucrări de copiere în timpul imprimării paginilor

- 1 Din panoul de control al imprimantei, atingeți **Cancel Job (Anulare lucrare)** sau apăsați  de pe tastatură.
- 2 Atingeți lucrarea pe care doriți să o revocați, apoi atingeți **Delete Selected Jobs (Ștergere lucrări selectate)**.

Notă: Dacă apăsați pe  pe tastatură, atingeți **Resume (Reluare)** pentru a reveni la ecranul de pornire.

Poșta electronică

Note:

- La utilizarea alimentatorului automat de documente (ADF), încărcăți cu fața în sus documentul original.
- La utilizarea geamului scannerului, așezați documentul cu fața în jos, în colțul cu săgeata.

Configurarea imprimantei pentru poșta electronică

Configurarea setărilor de poștă electronică

- 1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

- 2 Faceți clic pe **Setări** > **Setări poștă electronică/FTP** > **Setări poștă electronică**.

- 3 Introduceți informațiile corespunzătoare, apoi faceți clic pe **Remitere**.

Crearea unei comenzi rapide pentru poșta electronică

Crearea unei comenzi rapide pentru poșta electronică utilizând serverul Embedded Web Server

- 1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

- 2 Faceți clic pe **Setări**.

- 3 Din coloana Alte setări, faceți clic pe **Gestionare comenzi rapide** > **Configurare comandă rapidă pentru poșta electronică**.

- 4 Tastați un nume unic pentru destinatar poștă electronică, apoi introduceți adresa de poștă electronică. Dacă introduceți mai multe adrese, separați-le prin virgule.

- 5 Faceți clic pe **Adăugare**.

Crearea unei comenzi rapide pentru poșta electronică, utilizând panoul de control

- 1 Din ecranul de început, navigați la:

Comanda mea > **Creare** > **Poștă electronică**

- 2 Introduceți un nume unic de comandă rapidă, apoi atingeți **Terminat**.

- 3 Configurați setările de poștă electronică și atingeți **Terminat**.

- 4 Atingeți **Comenzi rapide pentru poșta electronică** la ecranul de început pentru verificarea comenzii rapide.

Revocarea unei trimiteri prin poșta electronică

- Când utilizați ADF, apăsați **Revocare lucrare** în timp ce apare **Se scanează**.
- Când se utilizează geamul scannerului, apăsați **Revocare lucrare** în timp ce apare **Se scanează** sau în timp ce apare **Scanare pagina următoare/Terminare lucrare**.

Utilizarea faxului

Note:

- La utilizarea alimentatorului automat de documente (ADF), încărcați cu fața în sus documentul original.
- La utilizarea geamului scannerului, așezați documentul cu fața în jos, în colțul cu săgeata.

Trimiterea unui fax

Trimiterea unui fax utilizând panoul de control

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 Din ecranul de început, atingeți **Fax**, apoi introduceți numărul de fax.

Note:

- De asemenea, puteți introduce destinatarul folosind numărul de comandă rapidă sau agenda.
- Pentru a adăuga destinatari, atingeți **Numărul următor**.

- 3 Apăsați pe **Trimitere fax**.

Trimiterea unui fax cu ajutorul computerului

- 1 Având documentul deschis, faceți clic pe **Fișier >Tipărire**.
- 2 Selectați imprimanta și apoi faceți clic pe **Proprietăți, Preferințe, Opțiuni sau Configurare**.
- 3 Navigați la:
Fax >Activare fax
- 4 Introduceți numărul sau numerele de fax ale destinatarului.
- 5 Dacă este necesar, introduceți un prefix în câmpul „Prefix de apelare”.

- 6 Selectați dimensiunea și orientarea adecvată a hârtiei, apoi aplicați modificările.

Note:

- Opțiunea fax este disponibilă numai pentru utilizarea cu driverul PostScript sau cu driverul de fax universal. Pentru informații despre instalarea acestor drivere, contactați locația de achiziție a imprimantei.
- Pentru a putea fi utilizată, opțiunea fax trebuie configurată și activată în driverul PostScript, pe fila Configurare.

Trimiterea unui fax la o oră programată

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Așezați aceste elemente pe geamul scannerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.

- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

- 3 Din ecranul de început, navigați la:

Fax > introduceți numărul de fax >Options (Opțiuni) >Delayed Send (Trimitere amânată)

Notă: Dacă opțiunea Fax Mode (Mod fax) este setată la Fax Server (Server fax), butonul Delayed Send (Trimitere amânată) nu apare. Faxurile care așteaptă transmiterea sunt incluse în coada de fax.

- 4 Specificați momentul în care va fi transmis faxul, apoi atingeți



- 5 Atingeți **Fax It (Trimitere fax)**.

Notă: Documentul este scanat, apoi trimis prin fax la ora programată.

Crearea de comenzi rapide

Crearea unei comenzi rapide de destinație de fax cu Embedded Web Server

Alocați o comandă rapidă pentru un singur număr de fax sau pentru un grup de numere de fax.

- 1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

- 2 Faceți clic pe **Setări >Gestionare comenzi rapide >Configurare comandă rapidă pentru fax**.

Notă: Este posibilă solicitarea unei parole. Dacă nu aveți un ID și o parolă, contactați persoana care asigură asistența sistemului.

- 3 Tastați un nume unic pentru comanda rapidă, apoi introduceți numărul de fax.

Note:

- Pentru a crea o comandă rapidă pentru mai multe numere, introduceți numerele de fax ale grupului.
- Separați cu punct și virgulă (;) fiecare număr de fax dintr-un grup.

- 4 Atribuiți un număr de comandă rapidă.

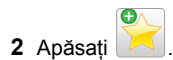
Notă: Dacă introduceți un număr care este deja în uz, vi se va solicita să selectați alt număr.

- 5 Faceți clic pe **Add (Adăugare)**.

Crearea unei comenzi rapide pentru destinația faxului utilizând panoul de control al imprimantei

- 1 Din ecranul de început, atingeți **Fax**, apoi introduceți numărul de fax.

Notă: Pentru a crea un grup de numere de fax, atingeți **Numărul următor**, apoi introduceți următorul număr de fax.



- 2 Apăsați **Terminat**.
- 3 Introduceți un nume unic pentru comanda rapidă, apoi atingeți **Terminat**.
- 4 Verificați dacă numele și numărul comenzii rapide sunt corecte, apoi atingeți **OK**.

Notă: Dacă numele este incorect, atingeți **Revocare**, apoi reintroduceți informațiile.

Scanarea

Note:

- La utilizarea alimentatorului automat de documente (ADF), încărcați cu fața în sus documentul original.
- La utilizarea geamului scannerului, așezați documentul cu fața în jos, în colțul cu săgeata.

Utilizare Scanare în rețea

Scanare în rețea vă permite să scanați documente către desinații din rețea specificate de către persoana responsabilă cu asistența pentru sistem. După stabilirea destinațiilor (foldere de rețea partajate) în rețea, procesul de configurare al aplicației implică instalarea și configurarea aplicației la imprimanta corespunzătoare, utilizând serverul Embedded Web Server. Pentru informații suplimentare, consultați [„Configurare Scanare în rețea” de la pagina 5](#).

Scanarea la o adresă FTP

Scanarea către o adresă FTP utilizând panoul de control

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 Din ecranul de început, navigați la:
FTP >FTP > introduceți adresa **>Efectuat >Trimitere**

Note:

- De asemenea, puteți introduce destinatarul folosind numărul de comandă rapidă sau agenda.
- Pentru a adăuga destinatari, atingeți **Numărul următor**.

Scanarea pe un computer sau pe o unitate flash

Configurare Scanare către computer

Note:

- Această caracteristică este disponibilă numai la Windows Vista sau ulterior.
- Asigurați-vă că imprimanta și computerul dvs. sunt conectate la aceeași rețea.

- 1 Deschideți folderul cu imprimante, după care selectați imprimanta dorită.

Notă: Dacă imprimanta dvs. nu se găsește în listă, adăugați imprimanta.

- 2 Deschideți proprietățile imprimantei și apoi reglați setările după cum este necesar.
- 3 Din panoul de comandă, atingeți **Scanare către computer >** selectați setarea corespunzătoare de scanare **>Trimitere**.

Scanarea către o unitate flash

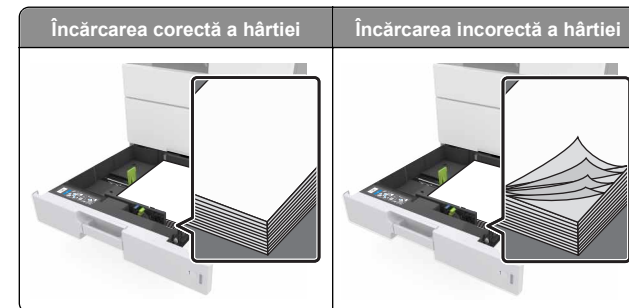
- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 Introduceți unitatea flash în portul USB.
- 3 Selectați folderul destinație, apoi atingeți **Scanare pe unitate USB**.
- 4 Ajustați setările de scanare și apoi faceți clic pe **Scanare**.

Îndepărtarea blocajelor

Evitarea blocajelor

Încărcați hârtie în mod corespunzător.

- Asigurați-vă că hârtia stă dreaptă în tavă.



- Nu îndepărtați nicio tavă în timp ce echipamentul imprimă.
- Nu încărcați nicio tavă în timp ce echipamentul imprimă. Încărcați-o înainte de a imprima sau așteptați să vi se solicite încărcarea acesteia.
- Nu încărcați prea multă hârtie. Asigurați-vă că nivelul teancului este inferior indicatorului de umplere maximă.
- Nu glisați hârtia în tavă. Încărcați hârtia conform ilustrației.

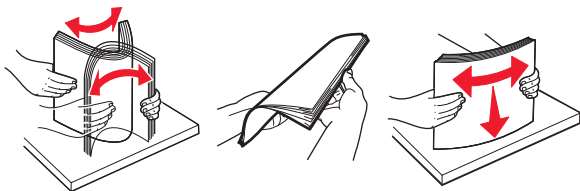


- Asigurați-vă că ghidajele din tava pentru hârtie sau din alimentatorul multifuncțional sunt corect poziționate și că nu apasă tare pe hârtie sau pe plicuri.
- După încărcarea hârtiei, împingeți ferm tava în imprimantă.

Utilizați hârtia recomandată

- Utilizați numai hârtie sau suporturi speciale recomandate.
- Nu încărcați hârtie creponată, încrețită, umedă, îndoită sau curbată.

- Îndoiiți, răsfiirați și îndreptați hârtia înainte de a o încărca.



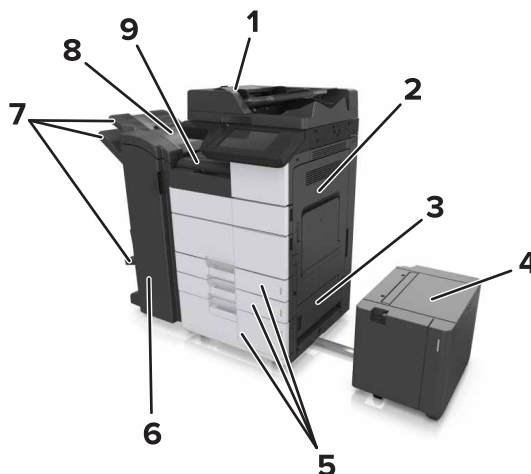
- Nu utilizați hârtie care a fost tăiată sau decupată manual.
- Nu amestecați coli de dimensiuni, greutate și tipuri diferite în aceeași tavă.
- Asigurați-vă că ați setat corect dimensiunea și tipul hârtiei de la computer sau de la panoul de control al imprimantei.
- Depozitați hârtia conform recomandărilor producătorului.

Interpretarea mesajelor și locațiilor pentru blocaje

Când se produce un blocaj, pe ecranul imprimantei se afișează un mesaj cu locația blocajului și informații privind îndepărtarea blocajului. Deschideți ușile, capacele și tăvile indicate pe afișaj pentru a îndepărta blocajul.

Note:

- Dacă opțiunea Asistență blocaje este setată la Activat, imprimanta scoate pagini goale sau pagini imprimate parțial după îndepărtarea unei pagini blocate. Verificați materialele tipărite pentru identificarea paginilor albe.
- Atunci când opțiunea Recuperare pagini blocate este setată în poziția Pornit sau Automat, imprimanta va retipări paginile blocate. Totuși, setarea Automat imprimă din nou paginile blocate numai dacă imprimanta este echipată cu o memorie corespunzătoare.



	Nume zonă
1	Alimentator automat de documente (ADF)
2	Ușa C
3	Ușa D
4	Ușa F
5	Tăvi
6	Ușa H
7	Recipiente finisor
8	Ușa J
9	Zonă G

Nume zonă	Mesaj pe panoul de control	Cum se procedează
ADF	Blocaj la pagina [x], apăsați elementul de prindere de la zona E pentru a deschide capacul superior al ADF. [28y.xx]	Deschideți ușa superioară a ADF și îndepărtați hârtia blocată.
Alimentator & multifuncțional	Blocaj la pagina [x], eliminați hârtia blocată din alimentatorul multifuncțional. [200.xx]	Îndepărtați hârtia blocată din alimentator.

Nume zonă	Mesaj pe panoul de control	Cum se procedează
Ușa C, tăvi	Blocaj la pagina [x], deschideți ușa C și eliminați în totalitate hârtia blocată. [2yy.xx]	Deschideți ușa C și apoi scoateți hârtia blocată. Trageți afară tava și îndepărtați hârtia blocată.
	Blocaj la pagina [x], glisați tava cu 3000 de coli și deschideți ușa C. [2yy.xx]	
Ușa D, tăvi	Blocaj la pagina [x], deschideți ușa D și eliminați în totalitate hârtia blocată. [24y.xx]	Deschideți ușa D și scoateți hârtia blocată. Trageți afară tava și îndepărtați hârtia blocată.
	Blocaj la pagina [x], glisați tava cu 3000 de coli și deschideți ușa D. [24y.xx]	
Ușile C și F	Blocaj la pagina [x], glisați tava cu 3000 de coli și deschideți ușa F. [24y.xx]	Trageți tava cu 3000 de coli, apoi eliminați hârtia blocată din partea laterală a tăvii. Deschideți ușa B și scoateți hârtia blocată.
Zona G, ușile C, J, și H, recipientul finisorului	Blocaj la pagina [x], deschideți ușile G, H și J și eliminați hârtia blocată. [4y.xx]	Deschideți ușa G și apoi scoateți hârtia blocată. Deschideți ușa H și apoi scoateți hârtia blocată.
Ușile C și G, recipientul finisorului	Blocaj la pagina [x], apăsați elementul de prindere de lângă ușa G și glisați finisorul la stânga. Lăsați hârtia în recipient. [40y.xx]	Glisați finisorul cu capse spre stânga, apoi îndepărtați hârtia blocată.
Zona G, ușile C, J, și H, recipientul finisorului	Blocaj la pagina [x], deschideți ușa H și rotiți butonul SD3 în sens orar. Lăsați hârtia în recipient. [426.xx–428.xx]	Deschideți ușa H și apoi scoateți hârtia blocată.

Blocaj la pagina [x], eliminați hârtia blocată din alimentatorul multifuncțional. [200.xx]

- 1 Îndepărtați toate foile de hârtie din alimentatorul multifuncțional.

2 Scoateți hârtia blocată.

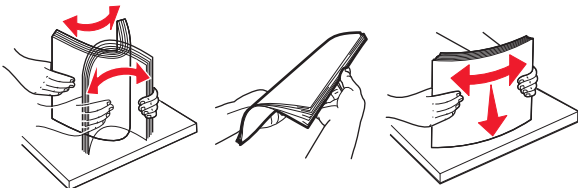


3 Deschideți ușa C pentru a elimina toate fragmentele de hârtie.

Notă: Asigurați-vă că ușa C nu lovește niciunul din cablurile atașate la imprimantă.

4 Închideți ușa C.

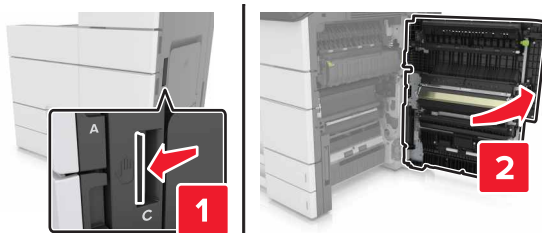
5 Flexați ușor colile înainte și înapoi pentru a le dezlipi și răsfoiți-le. Nu pliați și nu îndoiți hârtia. Aduceți marginile la același nivel.



6 Reîncărcați hârtia.

Blocaj la pagina [x], deschideți ușa C și eliminați în totalitate hârtia blocată. [2yy.xx]

1 Deschideți ușa C. Asigurați-vă că ușa nu lovește niciunul din cablurile atașate la imprimantă.

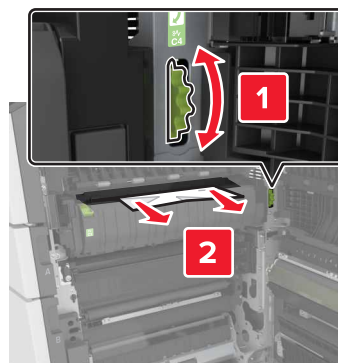


2 Îndepărtați hârtia blocată din toate locațiile de mai jos:

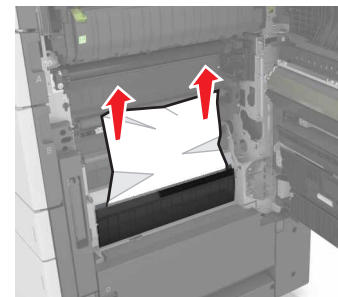
Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

⚠ ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

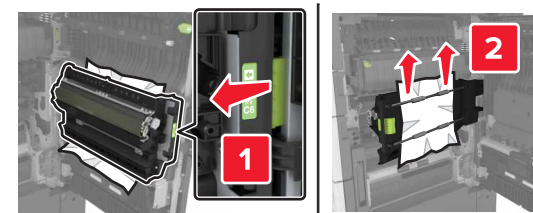
• Zona unității de fuziune



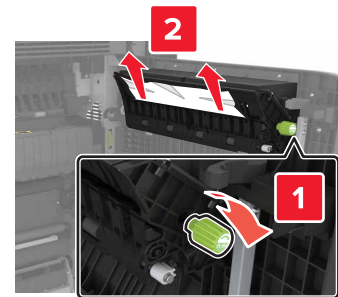
• Sub zona unității de fuziune



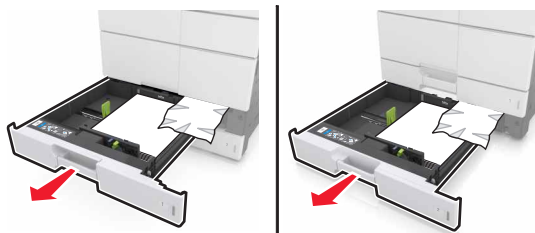
• Zonă duplex



• Deasupra zonei duplex



3 Deschideți tăvile standard și localizați hârtia blocată.



4 Scoateți hârtia blocată.

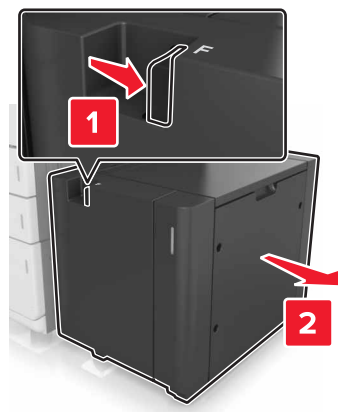
Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



5 Închideți tăvile și ușa C.

Blocaj la pagina [x], glisați tava cu 3000 de coli și deschideți ușa C. [2yy.xx]

1 Glisați tava cu 3000 de coli.



2 Deschideți ușa C. Asigurați-vă că ușa nu lovește niciunul din cablurile atașate la imprimantă.

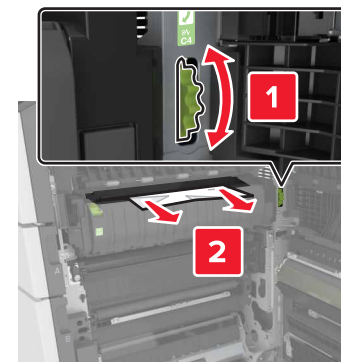


3 Îndepărtați hârtia blocată din toate locațiile de mai jos:

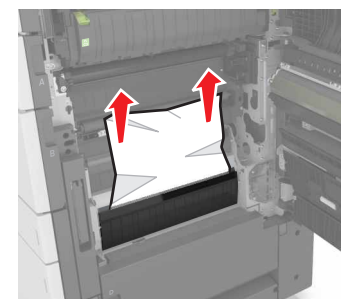
Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

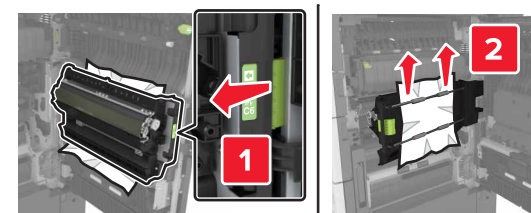
• Zona unității de fuziune



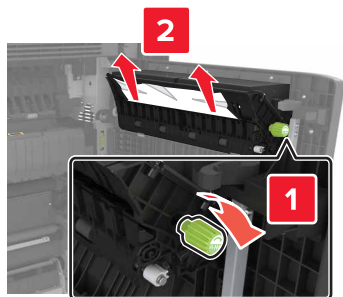
• Sub zona unității de fuziune



• Zonă duplex



- Deasupra zonei duplex



- 4 Deschideți tăvile standard și localizați hârtia blocată.



- 5 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



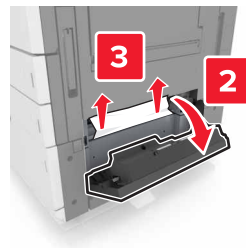
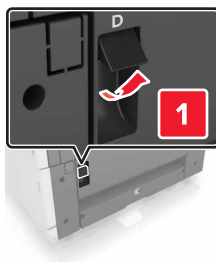
- 6 Închideți tăvile și ușa C.

- 7 Glisați tava de 3000 de coli înapoi la poziție.

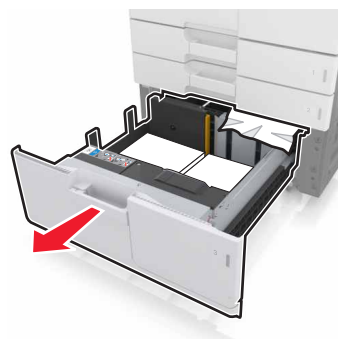
Blocaj la pagina [x], deschideți ușa D și eliminați în totalitate hârtia blocată. [24y.xx]

- 1 Deschideți ușa D și scoateți hârtia blocată.

Notă: Deschideți tava opțională și localizați hârtia blocată.

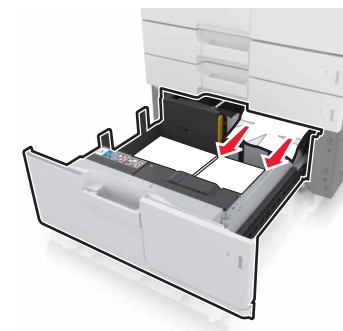


- 2 Deschideți tava opțională și localizați hârtia blocată.



- 3 Scoateți hârtia blocată.

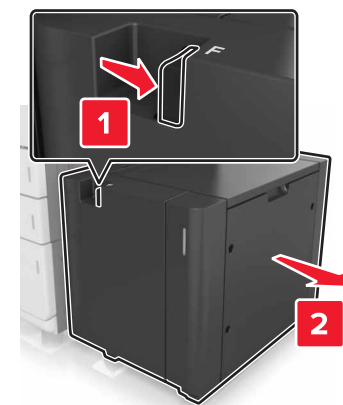
Notă: Deschideți tava opțională și localizați hârtia blocată.



- 4 Închideți tava și ușa D.

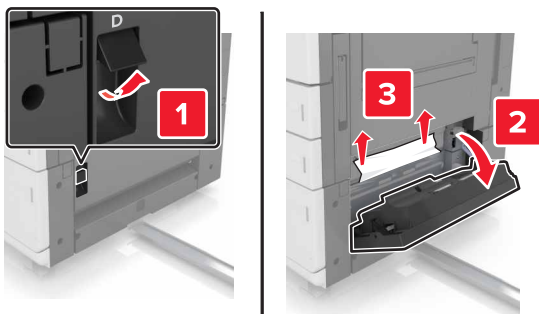
Blocaj la pagina [x], glisați tava cu 3000 de coli și deschideți ușa D. [24y.xx]

- 1 Glisați tava cu 3000 de coli.

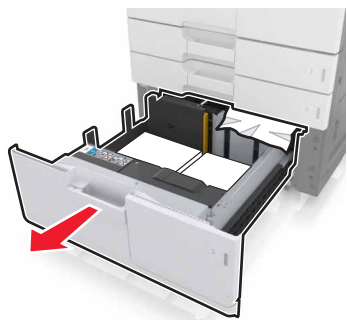


- 2 Deschideți ușa D și scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

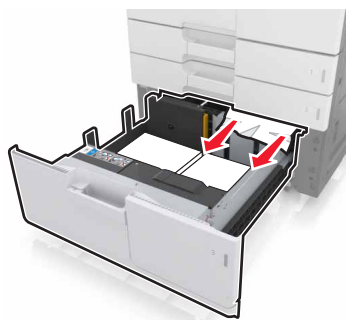


3 Deschideți tava opțională și localizați hârtia blocată.



4 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

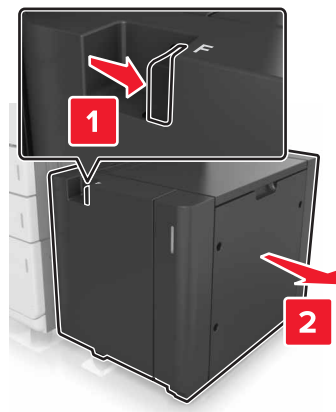


5 Închideți tava și ușa D.

6 Glisați tava de 3000 de coli înapoi la poziție.

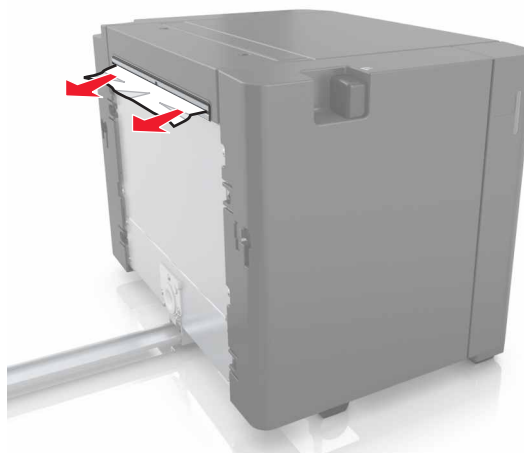
Blocaj la pagina [x], glisați tava cu 3000 de coli și deschideți ușa F. [24y.xx]

1 Glisați tava cu 3000 de coli.



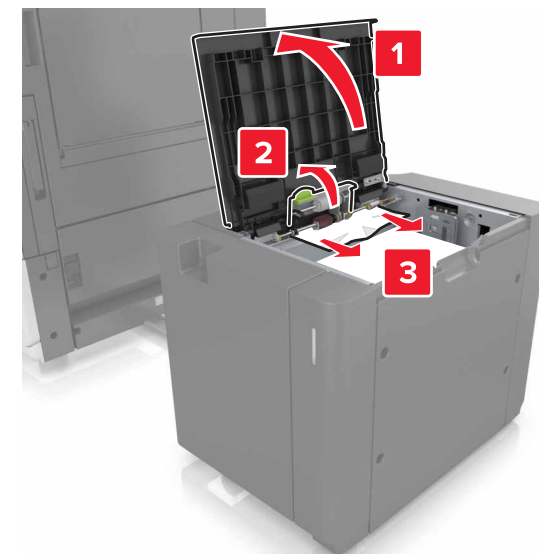
2 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



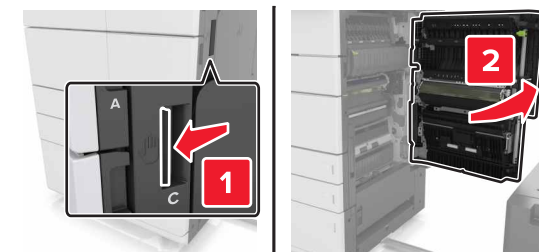
3 Deschideți ușa B și scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



4 Închid. ușa F.

5 Deschideți ușa C. Asigurați-vă că ușa nu lovește niciunul din cablurile atașate la imprimantă.

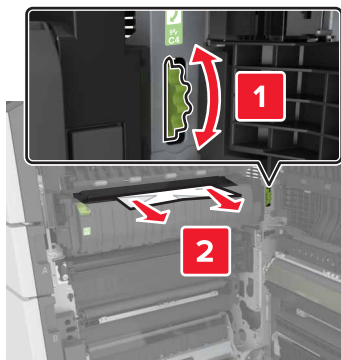


6 Îndepărtați hârtia blocată din toate locațiile de mai jos:

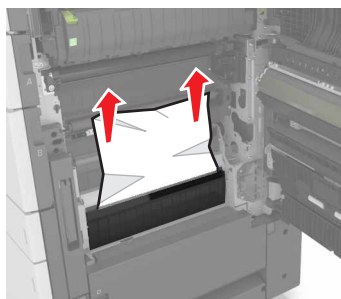
Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

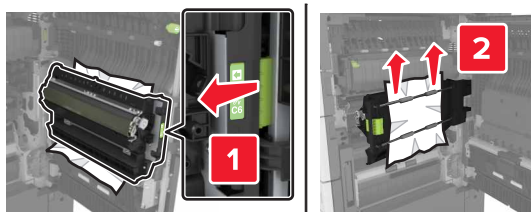
- Zona unității de fuziune



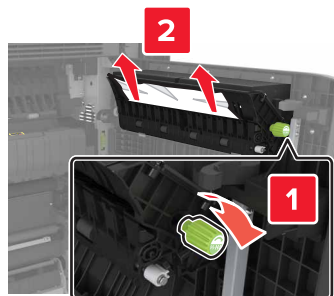
- Sub zona unității de fuziune



- Zonă duplex



- Deasupra zonei duplex

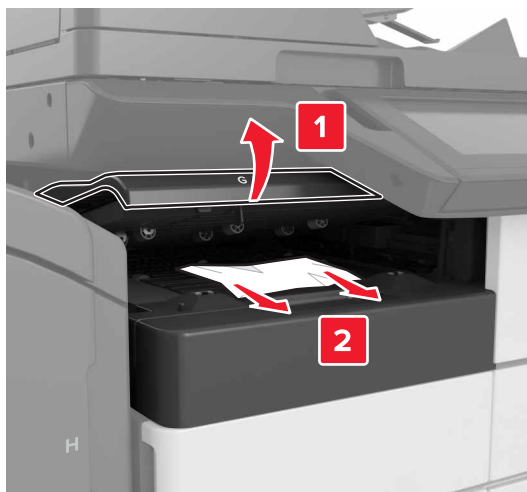


7 Închideți ușa C și glisați tava cu 3000 de uși înapoi la poziție.

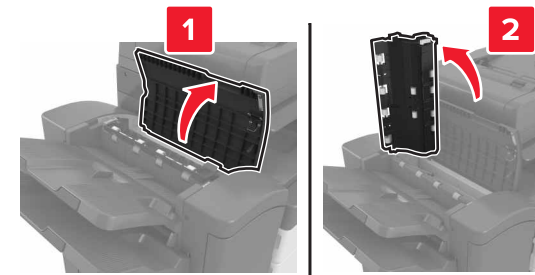
Blocaj la pagina [x], deschideți ușile G, H și J și eliminați hârtia blocată. Lăsați hârtia în recipient. [4yy.xx]

1 Deschideți ușa G și apoi scoateți hârtia blocată.

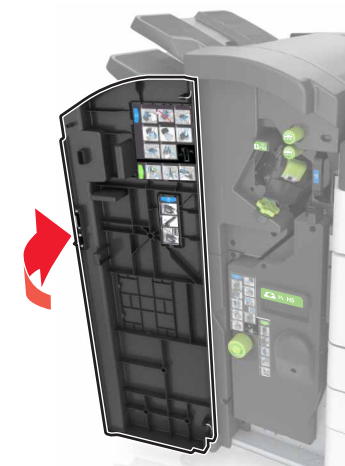
Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



2 Deschideți ușa J și ridicați mânerul J1 în poziție complet verticală.



3 Deschideți ușa H.



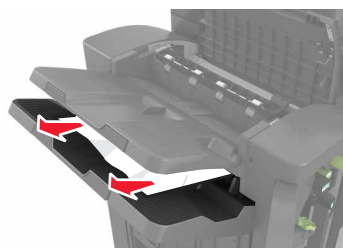
4 Îndepărtați hârtia blocată din toate locațiile de mai jos:

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

• Ușa J



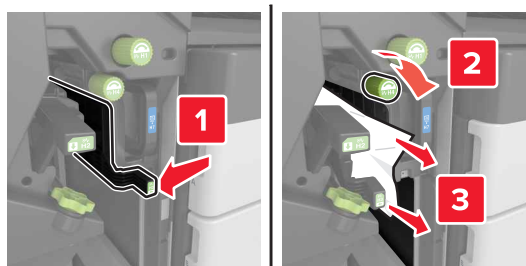
Notă: Dacă există hârtie blocată între recipientele finisoarelor, scoateți hârtia.



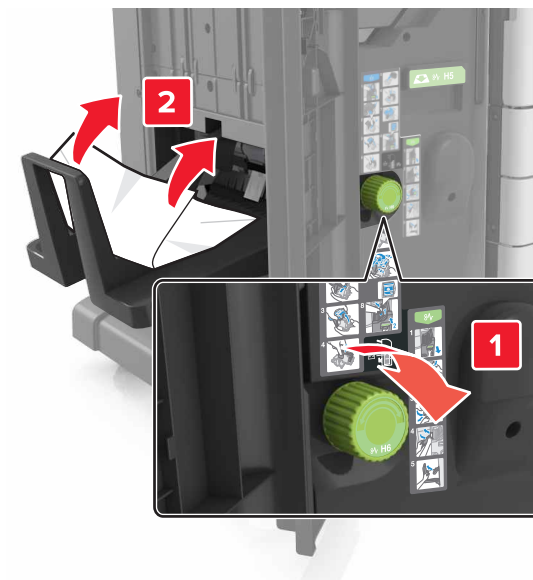
• Zonele H1 și H2



• Zonele H3 și H4



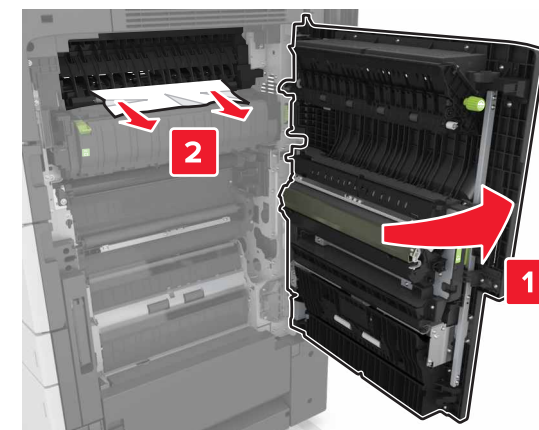
• Zona H6



5 Închideți ușa H.

6 Deschideți ușa C și apoi scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că ușa H nu lovește niciunul din cablurile atașate la imprimantă.



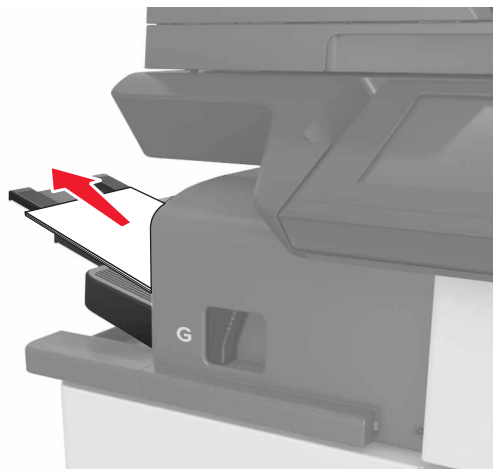
Note:

- Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.
- Dacă este instalată tava cu 3000 de coli, glisați tava la dreapta, pentru a deschide ușa.

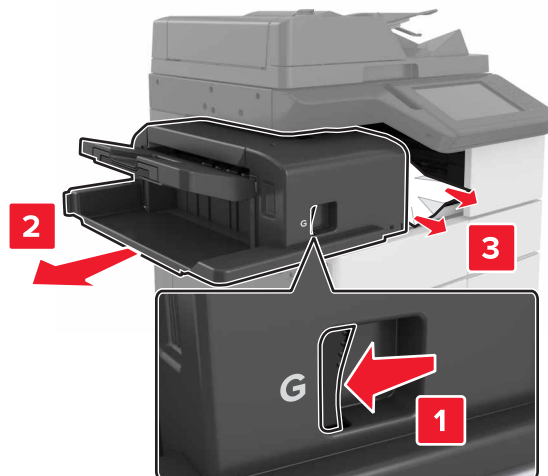
7 Închideți ușa C.

Blocaj la pagina [x], apăsați elementul de prindere de la zona G. Lăsați hârtia în recipient. [40y.xx]

1 Îndepărtați toată hârtia din recipientul finisorului cu capse.



2 Apăsați elementul de prindere și glisați finisorul cu capse la stânga, apoi eliminați hârtia blocată.

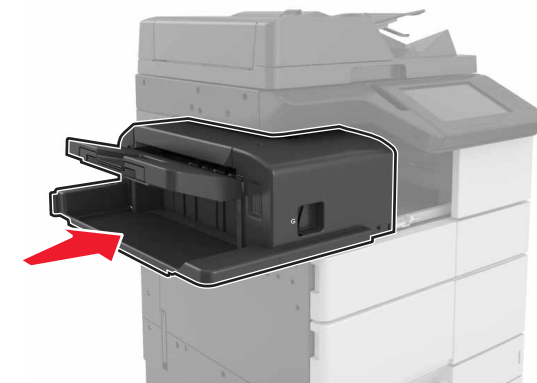


Note:

- Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.
- Dacă este necesar, rotiți roata G1 în jos, pentru a alimenta hârtia blocată în recipientul finisorului, apoi scoateți hârtia.



3 Glisați înapoi finisorul la poziție.

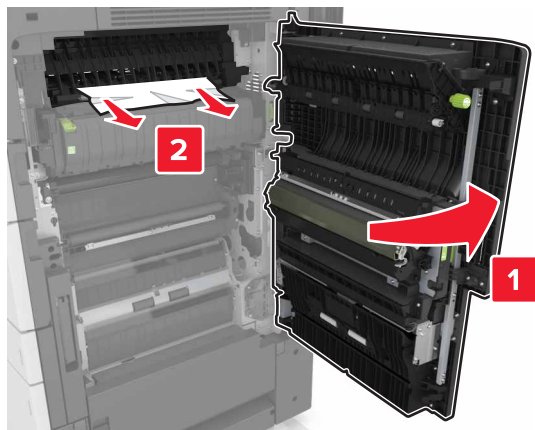


4 Deschideți ușa C și apoi scoateți hârtia blocată.



ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ

FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



Note:

- Asigurați-vă că ușa H nu lovește niciunul din cablurile atașate la imprimantă.
- Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.
- Dacă este instalată tava cu 3000 de coli, glisați tava la dreapta, pentru a deschide ușa.

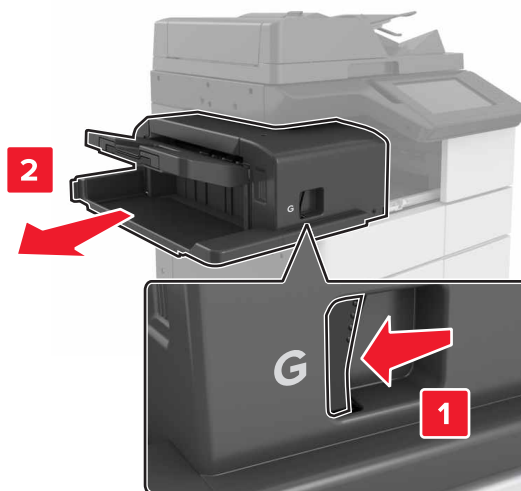
5 Închideți ușa C.

Blocaj la pagina [x], apăsați elementul de prindere de la zona G și eliminați capsele blocate. Lăsați hârtia în recipient. [402.93]

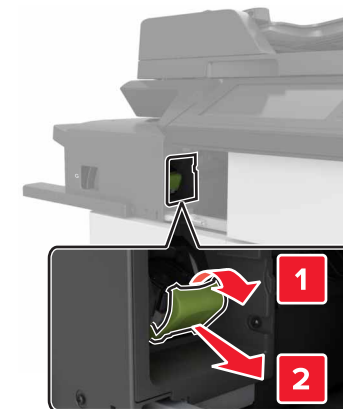
1 Îndepărtați toată hârtia din recipientul finisorului cu capse.



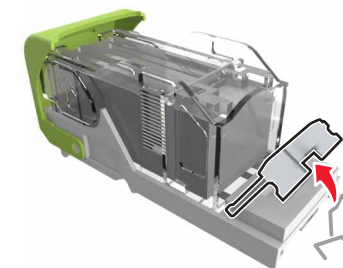
2 Apăsați elementul de prindere al finisorului cu capse, apoi glisați finisorul spre stânga.



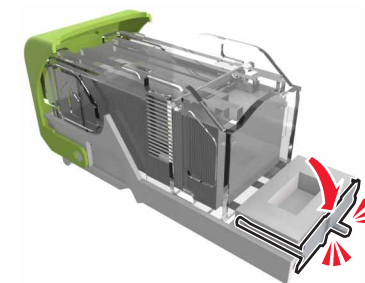
3 Scoateți suportul cartușului de capse.



4 Utilizați dispozitivul de metal pentru a ridica garda capsatorului, apoi îndepărtați capsele desprinse.



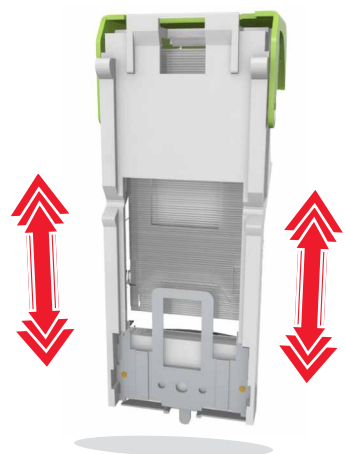
5 Apăsați garda capsatorului până se fixează cu un *declic* la poziție.



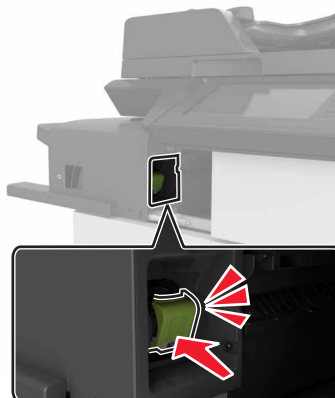
6 Apăsați capsele pe brida metalică.



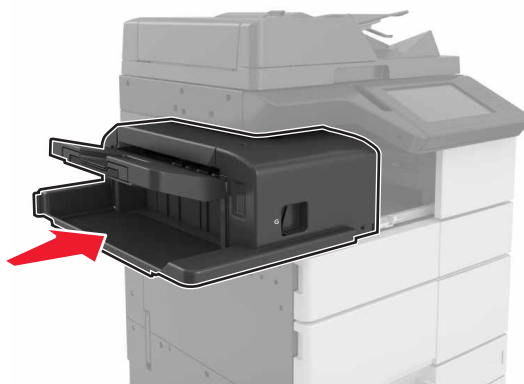
Notă: Când capsele sunt la capătul din spate al cartușului, scuturați-l în jos pentru a aduce capsele lângă brida metalică.



7 Împingeți ferm suportul cartușului în finisor până când suportul se fixează pe poziție cu un *declic*.

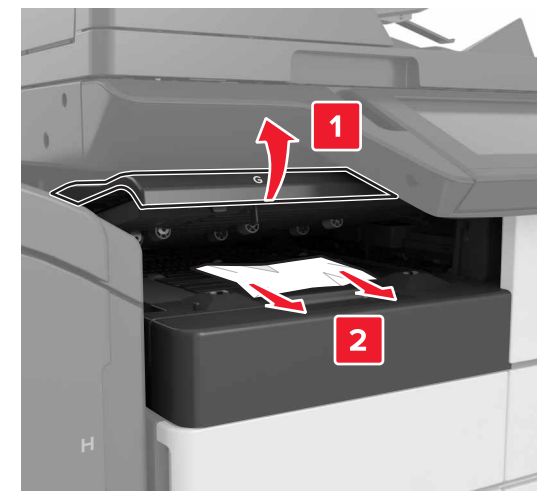


8 Glisați înapoi finisorul la poziție.

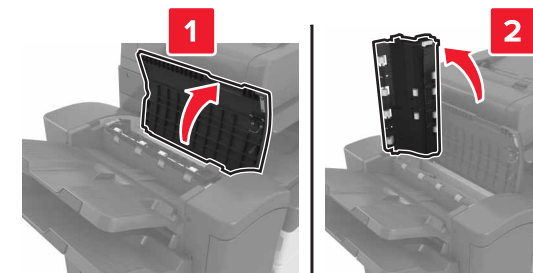


Blocaj la pagina [x], deschideți ușa H și rotiți butonul H6 în sens orar. Lăsați hârtia în recipient. [426.xx–428.xx]

Dacă hârtia blocată este situată sub ușa G, deschideți ușa și scoateți hârtia.



1 Deschideți ușa J, apoi ridicați mânerul J1.



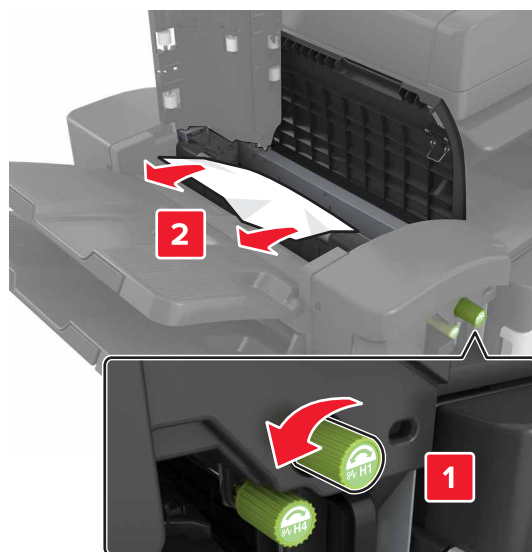
2 Deschideți ușa H.



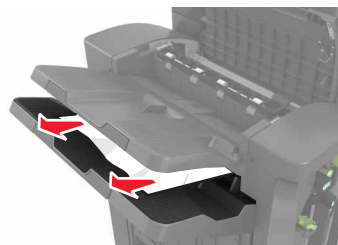
3 Îndepărtați hârtia blocată din toate locațiile de mai jos:

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

- Ușa J



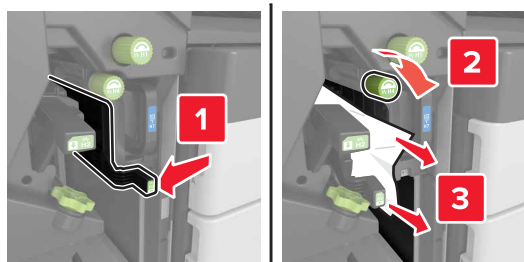
Notă: Dacă există hârtie blocată între recipientele finisoarelor, scoateți hârtia.



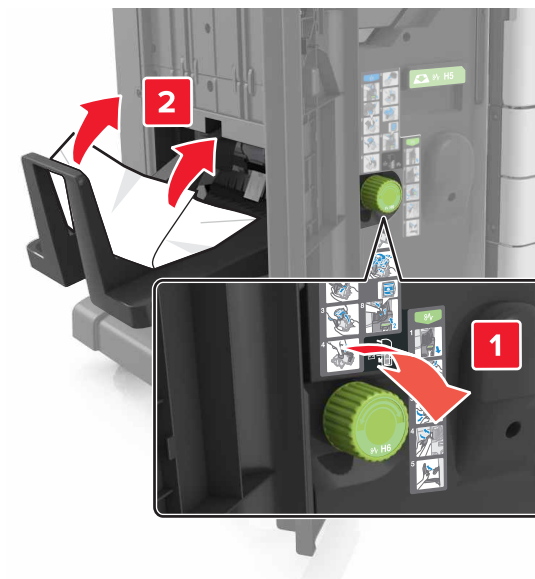
- Zonele H1 și H2



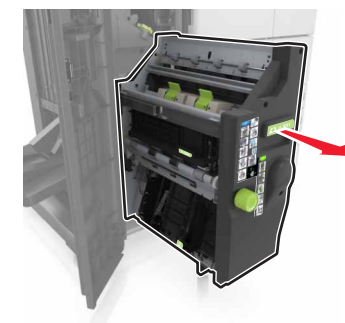
- Zonele H3 și H4



- Zona H6



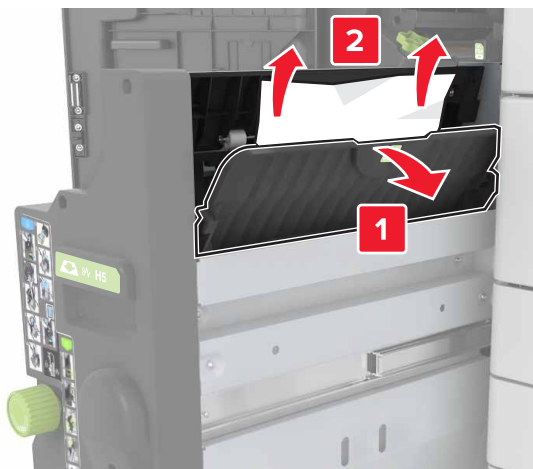
- 4 Utilizând mânerul H5, trageți afară dispozitivul de realizare a broșurilor.



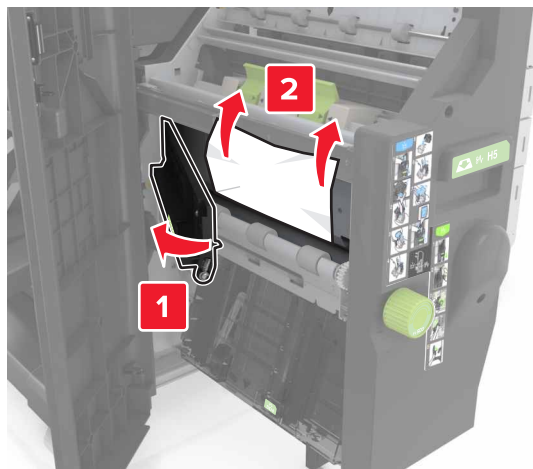
- 5 Îndepărtați hârtia blocată din toate locațiile de mai jos:

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

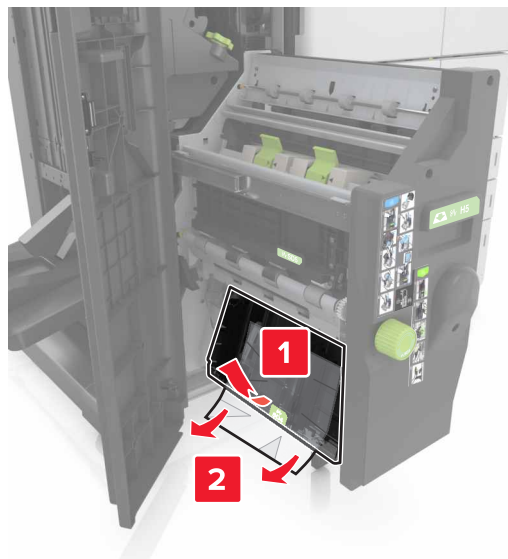
• Zona H8



• Zona H9

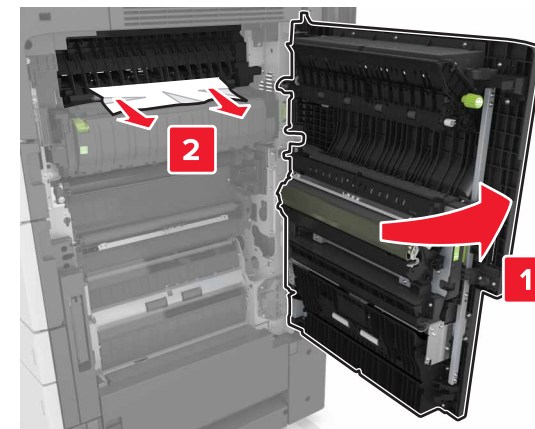


• Zona H10



- 6 Împingeți dispozitivul de realizare a broșurilor înapoi la poziție.
- 7 Închideți ușa H.
- 8 Deschideți ușa C și apoi scoateți hârtia blocată.

⚠ ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



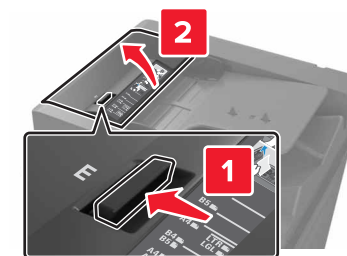
Note:

- Asigurați-vă că ușa H nu lovește niciunul din cablurile atașate la imprimantă.
- Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.
- Dacă este instalată tava cu 3000 de coli, glisați tava la dreapta, pentru a deschide ușa.

- 9 Închideți ușa C.

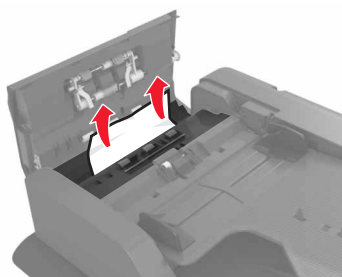
Blocaj la pagina [x], apăsați pe elementul de prindere din zona E pentru a deschide capacul superior al ADF. [28y.xx]

- 1 Scoateți toate docum. originale din tava ADF.
- 2 Deschideți capacul superior ADF.



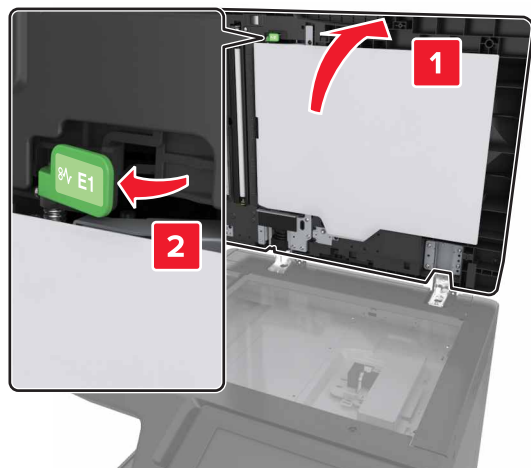
3 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



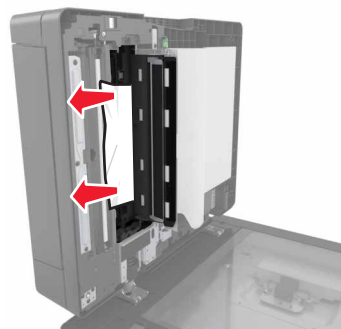
4 Închideți capacul.

5 Deschideți capacul scannerului, apoi deschideți ușa inferioară a ADF.

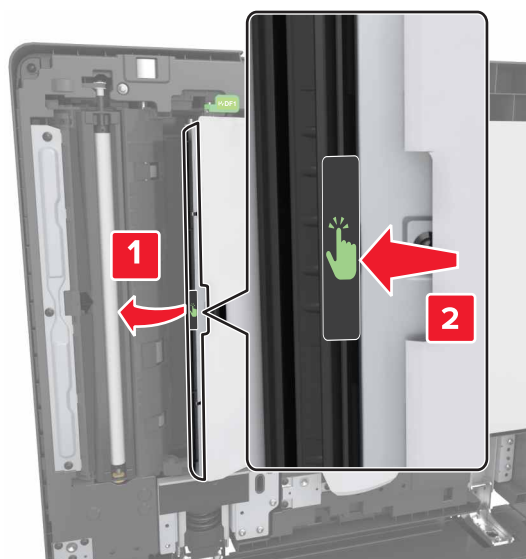


6 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



7 Închideți ușa.



8 Închideți capacul scannerului.