# Краткое справочное руководство

#### Информация о принтере

### Использование панели управления



Использовать		Для
1	Дисплей	<ul> <li>Просмотр состояния принтера и сообщений.</li> <li>Настройка и работа с принтером.</li> </ul>
2	Кнопка начального экрана	Возврат к начальному экрану.

Использовать		Для
3	Кнопка перехода в спящий режим	Переход в спящий режим или режим гибернации.
		Выполните следующие действия для выведения принтера из спящего режима:
		<ul> <li>Коснитесь начального экрана панели управления</li> </ul>
		<ul> <li>Открытие крышки сканера</li> </ul>
		Для выведения принтера из режима гибернации выполните следующие действия.
		<ul> <li>Нажимайте кнопку "Спящий режим" до тех пор, пока принтер не выйдет из соответствующего режима.</li> </ul>
		<ul> <li>Выполнение сброса настроек при включении питания выключателем питания</li> </ul>
4	Клавиатура	Ввод чисел, букв или символов.
5	Кнопка "Пуск"	Запуск задания в зависимости от выбранного режима.
6	Кнопка "Очистить все" / "Сброс"	Восстановление значений параметров по умолчанию таких функций, как копирование, отправка факсов и скани- рование.
7	Кнопка "Стоп" или "Отменить"	Остановка всех операций принтера.
8	Световой индикатор	Проверка состояния принтера.

### Общие сведения о начальном экране

При включении принтера отображается основной экран, который также называется начальным экраном. Нажимайте кнопки и значки начального экрана для выполнения следующих действий: копирование, передача по факсу, сканирование, а также для отображения экрана меню или отправки ответа на сообщения.

**Примечание.** Ваш начальный экран может отличаться в зависимости от параметров настройки экрана, административной настройки и активных встроенных решений.



Нажмите		Чтобы
1	Изменить язык	Открытие всплывающего окна "Изменить язык", в котором можно изменить основной язык принтера.
2	Копировать	Доступ к меню копирования и создание копий.
3	Факс	Доступ к меню факса и отправка факсов.
4	Электронная почта	Доступ к меню электронной почты и отправка сообщений электронной почты.
5	FTP	Доступ к меню протокола передачи файлов (FTP) и сканирование документов непосредственно на FTP- сервер.
6	Стрелки	Прокрутка вверх или вниз.
7	Формы и избранное	Быстрый поиск и печать часто используемых онлайн форм.
8	Значок меню	Доступ к меню принтера. Примечание. Эти меню доступны, только когда принтер находится в состоянии «Готов».

Нажмите		Чтобы
9	Закладки	Создание, упорядочивание и сохранение набора закладок (URL-адресов) в виде дерева папок и набора ссылок на файлы Примечание. Отображать в виде дерева можно только такие закладки, которые созданы с помощью этой функции, но не из пругих придожений
10	Накопитель USB	Просмотр, выбор, печать, сканирование и отправка по электронной почте фотографий и документов с флэш-накопителя. Примечание. Этот значок отображается при возврате на начальный экран, только когда к принтеру подсоединена карта памяти или флеш- диск.
11	Отложенные задания	Отображение всех отложенных заданий.
По умолчанию примен- яется значение 12	Состояние/расходные материалы	<ul> <li>Отображение предупреждения или сообщения об ошибке каждый раз, когда требуется вмешательство пользователя для продолжения обработки задания на принтере.</li> <li>Доступ к экрану сообщений для получения дополнительных сведений, в том числе о том, как его закрыть.</li> </ul>
13	Советы	Открыть диалоговое окно контекстной справки.

Нажмите		Чтобы
14	Поиск отложенных заданий	<ul> <li>Поиск одного или несколько из указанных ниже элементов:</li> <li>Имя пользователя для отложенных и конфи- денциальных заданий на печать</li> <li>Имена отложенных заданий, за исклю- чением конфиден- циальных заданий на печать</li> <li>Имена профилей</li> <li>Контейнер закладок или имена заданий на печать</li> <li>Контейнер USB или имена заданий на печать для поддержи- ваемых типов файлов</li> </ul>

#### Функции

Функция	Описание
Цепочка меню Пример: <u>Меню &gt;Параметры &gt;Параметры копирования</u> > Число копий	В верхней части каждого экрана находится цепочка меню. Эта функция показывает путь, который ведет к текущему пункту меню.
	Для возврата к меню следует нажать соответствующее подчеркнутое слово.
	Выражение "Число копий" не подчеркнуто, поскольку оно соответствует текущему экрану. Если нажать подчер- кнутое слово на экране "Число копий" до настройки и сохранения значения числа копий, то выбранное значение не сохраняется и не стано- вится пользовательской настройкой по умолчанию.
Сообщение о необходимости вмешательства пользователя	Если сообщение о необходи- мости вмешательства пользо- вателя связано с функцией, отображается этот значок и индикатор мигает красным.

Функция	Описание
Предупреждение	Если возникло состояние ошибки, отображается этот значок.
Строка сообщений о состоянии	<ul> <li>Отображение текущего состояния принтера, например Готов или Занят.</li> <li>Отображение состояний принтера, например Мало тонера или Низкий уровень тонера в картридже.</li> <li>Отображение сообщений для вмешательства пользователя, чтобы принтер мог продолжать обработку задания.</li> </ul>
IP-адрес принтера Пример: 123.123.123.123	IP-адрес сетевого принтера находится в верхнем левом углу основного экрана и выглядит как четыре группы цифр, разделенных точкой. IP-адрес можно использовать при доступе к встроенному веб-серверу для просмотра и удаленной настройки параметров принтера, даже не находясь в непосред- ственной близости от принтера.

### Назначение кнопок сенсорного экрана

**Примечание.** Доступные на начальном экране элементы, значки и кнопки могут отличаться в зависимости от пользовательских параметров настройки экрана, административной настройки и активных встроенных решений.



	Нажмите	Чтобы
1	Стрелки	Просмотреть список параметров.
2	Копировать	Печать копии.
3	Расширенные функции	Выбор элемента копирования.
4	Домашний	Возвращение к начальному экрану.
5	Увеличение	Выбор более высокого значения.
6	Уменьшение	Выбор более низкого значения.
7	Советы	Открыть диалоговое окно контекстной справки.

#### Остальные кнопки сенсорного экрана

Нажмите	Чтобы	
Принять	Сохранение параметра.	
Отмена	• Отмена действия или выбора.	
×	<ul> <li>Выход из экрана и возврат на предыдущий экран без сохранения изменений.</li> </ul>	

Нажмите Чтобы

Сброс Сброс значений на экране.



#### Установка и использование приложений начального экрана

#### Определение IP-адреса принтера

Примечание. Если принтер подключен к сети или к серверу печати.

Определить IP-адрес принтера можно следующим способом:

- В левом верхнем углу начального экрана принтера.
- В разделе «TCP/IP» меню «Сеть/порты».
- Путем печати страницы настройки сети или параметров меню и поиска раздела «TCP/IP».

**Примечание.** IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

### Определение IP-адреса компьютера.

#### Для пользователей Windows

- 1 в диалоговом окне "Выполнить" введите cmd, чтобы открыть окно командной строки.
- **2** Введите ipconfig, затем найдите IP-адрес.

#### Для пользователей Macintosh

1 Из пункта System Preferences (Настройки системы) меню Apple, выберите Network (Сеть).

- 2 Выберите тип подключения, затем выберите Дополнительно >TCP/IP.
- **3** Найдите IP-адрес.

#### Доступ к встроенному вебсерверу

Встроенный веб-сервер – это веб-страница принтера, позволяющая просматривать и дистанционно настраивать параметры принтера, даже если вы не находитесь поблизости от него.

- 1 Получение IP-адреса принтера.
  - На начальном экране панели управления принтера
  - В разделе «TCP/IP» меню «Сеть/порты»
  - Путем печати страницы настройки сети или параметров меню и поиска раздела «TCP/IP»

**Примечание.** IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.
- 3 Нажмите клавишу Enter.

**Примечание.** Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

#### Настройка начального экрана

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Выполните одно или несколько из указанных ниже действий.
  - Отображение или сокрытие значков основных функций принтера.
    - а Нажмите Параметры >Общие параметры >Пользовательские настройки начального экрана.
    - **б** Установите флажки, чтобы указать, какие значки будут появляться на начальном экране.

**Примечание.** Если убран флажок рядом со значком, значок не будет появляться на начальном экране.

в Нажмите кнопку Отправить.

 Настройка значком для приложения. Для получения дополнительных сведений см. «Поиск информации о приложениях начального экрана» на стр. 4 или см. документацию из комплекта поставки приложения.

### Информация о различных приложениях

Параметр	Чтобы	
Копия карточки	Сканировать и печатать обе стороны карточки на одной странице. Подробнее см. «Настройка приложения Card Copy» на стр. 4.	
Факс	Сканировать документ и отправить по номеру факса. Подробнее см. <u>«Работа с факсом» на</u> <u>стр. 12</u> .	
Формы и избранное	Быстро находить и печатать часто исполь- зуемые онлайн формы напрямую с начального экрана принтера. Подробнее см. <u>«Настойка</u> форм и избранного» на стр. 4.	
Multi Send	Сканировать документ и отправить в несколько мест назначения. Подробнее см. «Настройка приложения Multi Send» на <u>стр. 5</u> .	
MyShortcut	Создавать коды быстрого доступа прямо на начальном экране принтера. Подробнее см. «Использование приложения «MyShortcut»» на стр. 5.	
Сканировать в электронную почту	Сканировать документ и отправить на адрес электронной почты. Подробнее см. «Передача по электронной почте» на стр. 11.	
Сканирование на компьютер	Сканировать документ и сохранить в предва- рительно заданной папке на управляющем компьютере. Подробнее см. <u>«Настройка</u> функции сканирования на компьютер» на <u>стр. 14</u> .	
Сканировать в FTP	Сканировать документы с непосредственной передачей их на сервер FTP. Подробнее см. «Сканирование с передачей по адресу FTP» на стр. 13.	

Параметр	Чтобы
Сканирование в сетевое располо- жение	Сканировать документ и отправить в сетевую папку совместного доступа. Подробнее см. «Настройка функции сканирования в сетевое расположение» на стр. <u>5</u> .

### Активация приложений начального экрана

### Поиск информации о приложениях начального экрана

Принтер поставляется с предустановленными приложениями начального экрана. Чтобы использовать данные приложения необходимо активировать и настроить их с использованием встроенного веб-сервера. Подробнее о работе со встроенным веб-сервером см. <u>«Доступ к</u> <u>встроенному веб-серверу» на стр. 3</u>.

Подробнее о настройке и использовании приложений начального экрана можно узнать по месту приобретения принтера.

#### Настойка форм и избранного



Упростить рабочие процессы и быстро находить и печатать часто используемые онлайн формы непосредственно с начального экрана принтера. Примечание. У принтера должны быть

права доступа к сетевой папке, FTP-сайту или веб-узлу, где хранятся закладки. На компьютере, на котором находится закладка, воспользуйтесь параметрами совместного доступа, безопасности и брандмауэра, чтобы предоставить принтеру разрешение, по крайней мере, на *чтение*. Подробнее см. в документации по операционной системе.

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Щелкните Параметры >Приложения >Управление приложениями >Формы и избранное.
- 3 Нажмите Добавить и настройте параметры.

#### Примечания.

- Описание параметра см. в тексте подсказки, который отображается при наведении указателя мыши к каждому полю.
- Для проверки правильности настроек местоположения закладки введите правильный IPадрес управляющего компьютера, на котором находится закладка. Дополнительную информацию о получении IP-адреса управляющего компьютера см. в <u>«Определение IP-адреса компьютера.» на</u> <u>стр. 3</u>.
- Убедитесь, что у принтера есть права доступа к папке, где находится закладка.
- 4 Нажмите Применить.

Для использования приложения коснитесь **Формы и** избранное на начальном экране принтера, затем просмотрите категории или выполните поиск форм по номеру формы, имени или описанию.

#### Настройка приложения Card Copy

Использование

# Параметр

Быстро и просто копировать страховой полис, удостоверение личности и другие карточки в формате бумажника. Изображение обеих сторон сканируемой карточки можно печатать на одной странице, что позволяет экономить бумаги и отображать информацию, содержащуюся на карточке, в более удобном виде.

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

2 Нажмите Параметры >Приложения >Управление приложениями >Card Copy.

- 3 Измените параметры сканирования по умолчанию при необходимости.
  - Лоток по умолчанию выберите лоток по умолчанию, который будет использоваться для печати отсканированных изображений.
  - Количество копий по умолчанию укажите количество копий, которое будет автоматически печататься при использовании приложения.
  - Контрастность по умолчанию уменьшите или увеличьте уровень контрастности, который будет использоваться при печати копии отсканированного изображения. Выберите пункт Оптимизац. в зависим. от содерж., чтобы принтер автоматически настроил контрастность.
  - Масштаб по умолчанию задайте размер, в котором будет печататься отсканированное изображение. Значение по умолчанию составляет 100% (в натуральную величину).
  - **Разрешение** настройте качество сканируемой карточки.

#### Примечания.

- При сканировании карточки убедитесь, что разрешение для сканирования составляет не более 200 т/д для цветного изображения и не более 400 т/д для черно-белого.
- При сканировании нескольких карточек убедитесь, что разрешение для сканирования составляет не более 150 т/д для цветного изображения и не более 300 т/д для чернобелого.
- Печать рамок установите флажок, чтобы напечатать отсканированное изображение в рамке.

#### 4 Нажмите Применить.

Чтобы использовать данное приложение, коснитесь элемента **Card Copy** на начальном экране принтера, затем следуйте указаниям на дисплее принтера.

### Использование приложения «MyShortcut»



Чтобы воспользоваться приложением, коснитесь MyShortcut и следуйте указаниям на дисплее принтера.

#### Настройка приложения Multi Send



1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес принтера отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Нажмите Параметры >Приложения >Управление приложениями >Multi Send.
- **3** В разделе "Профили" выберите **Добавить** и настройте параметры.

#### Примечания.

- Описание параметра см. в тексте подсказки, который отображается при наведении указателя мыши к каждому полю.
- При выборе в качестве места назначения FTP или Папка совм. доступа убедитесь, что параметры

местоположения места назначения указаны правильно. Введите правильный IP-адрес управляющего компьютера, на котором расположено указанное место назначения. Дополнительную информацию о получении IPадреса управляющего компьютера см. в «Определение IP-адреса компьютера.» на стр. 3.

#### 4 Нажмите Применить.

Чтобы использовать данное приложение, коснитесь **Multi Send** на начальном экране принтера, затем следуйте указаниям на дисплее принтера.

### Настройка функции сканирования в сетевое расположение



1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

места назначения.

**Примечание.** IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Выполните одно из следующий действий.
  - Нажмите Настройка сканирования в сеть >Нажмите здесь.
  - Нажмите Параметры >Приложения >Управление приложениями >Сканирование в сеть.
- **3** Укажите места назначения, затем настройте параметры.

#### Примечания.

- Описание параметра см. в тексте подсказки, который отображается при наведении указателя мыши к каждому полю.
- Для проверки правильности настроек местоположения места назначения введите правильный ІР-адрес управляющего компьютера, на котором находится место назначения. Дополнительную информацию о получении IPадреса управляющего компьютера см. в «Определение IP-адреса компьютера.» на стр. 3.
- Убедитесь, что у принтера есть права доступа к папке. где находится место назначения.

#### 4 Нажмите Применить.

Чтобы использовать данное приложение, коснитесь Сканирование в сетевое расположение на начальном экране принтера, затем следуйте указаниям на дисплее принтера.

#### Настройка удаленной панели управления

Это приложение дает возможность взаимодействовать с панелью управления принтера без физического контакта с сетевым принтером. На компьютере можно проверить состояние принтера, возобновить печать отложенных заданий, создать закладки и выполнить другие задачи, относяшиеся к печати.

**1** Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Шелкните Параметры >Настройки удаленной панели управления.
- 3 Установите флажок Включить и измените параметры.
- 4 Нажмите Отправить.

Чтобы запустить приложение, щелкните Удаленная панель управления >Запустить приложение VNC.

#### Экспорт и импорт конфигурации

Можно экспортировать настройки конфигурации в текстовый файл, затем импортировать его для применения настроек на другом принтере.

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечание. IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

2 Экспорт или импорт файла конфигурации для одного или нескольких приложений.

#### Для одного приложения

а Выберите:

Параметры >Приложения >Управление приложениями > выберите приложение >Настройка

б Экспорт или импорт файла конфигурации.

#### Примечания.

- В случае возникновения ошибки Переполнение памяти ЈVМ повторяйте операцию экспорта, пока не будет сохранен файл параметров.
- При возникновении таймаута и отображении пустого экрана, обновите веб-браузер, затем нажмите кнопку Применить.

#### Для нескольких приложений

- а Нажмите Параметры >Импорт/экспорт.
- б Экспорт или импорт файла конфигурации.

Примечание. После импорта файла конфигурации нажмите Отправить, чтобы завершить процесс.

#### Загрузка бумаги и специальных материалов для печати

#### Задание формата и типа бумаги

На начальном экране выберите:

>Меню "Бумага" >Формат и тип бумаги >, выберите лоток >, выберите формат или тип бумаги и нажмите >Отправить

#### Настройка параметров для бумаги формата Universal

Настройка формата бумаги Universal задается пользователем и позволяет печатать на бумаге, имеющей формат, не представленный в меню принтера.

**1** На начальном экране выберите:



- ) >Меню "Бумага" >Настройка формата Universal
- 2 Выберите единицы измерения, затем задайте ширину книжной ориентации и высоту.
- 3 Примените изменения.

#### Загрузка бумаги в лотки



ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ: Для И уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

1 Извлеките лоток.

Примечание. Не отсоединяйте лотки во время печати задания, а также при отображении на дисплее сообщения Занят. Это может привести к замятию бумаги.



2 Сожмите и сдвиньте направляющие бумаги в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



**Примечание.** Метки форматов на днище лотка упрощают настройку направляющих.



3 Изогните стопку несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



4 Загрузите стопку бумаги лицевой стороной вверх.



#### Примечания.

- Загрузите лицевой стороной вниз для двусторонней печати.
- Загрузите перфорированную бумагу перфорацией вперед или с левой стороны лотка.
- Загрузите фирменные бланки верхним колонтитулом с левой стороны лотка.
- Убедитесь, что бумага не превышает максимально допустимого уровня, который обозначен на крае лотка для бумаги. Переполнение лотка может вызывать замятия бумаги.



- 5 Вставьте лоток.
- 6 В меню "Бумага" на панели управления задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной в устройство подачи бумагой.

### Загрузка в многоцелевое устройство подачи

1 Откройте многоцелевое устройство подачи.



**2** Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.



**3** Изогните стопку бумаги несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте стопку. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



4 Загрузите бумагу.

• Загружайте бумагу только одного формата и типа.

#### загрузка фирменных бланков



#### Загрузка перфорированной бумаги



• Конверты следует загружать клапаном вверх.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения: Запрещается печатать на конвертах с марками, застежками, защелками, окнами, рельефным покрытием и самоклеящимися полосками. Такие конверты могут серьезно повредить принтер.

 Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги ниже линии максимальной загрузки. Переполнение лотка может вызывать замятия бумаги.



5 В меню "Бумага" на панели управления задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной в лоток бумагой.

### Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи

### Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

#### Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

#### 2 Выберите Параметры >меню «Бумага».

- **3** Измените формат бумаги и настройки типа бумаги для связанных лотков.
  - Для связанных лотков убедитесь в том, что формат и тип бумаги одного лотка соответствуют другому лотку.
  - Чтобы отменить связывание лотков, убедитесь в том, что формат и тип бумаги одного лотка *не соответствует* параметрам другого лотка.

#### 4 Нажмите кнопку Отправить.

Примечание. Также можно изменить формат бумаги и настройки типа бумаги, используя панель управления принтера. Подробнее см. <u>«Задание формата и типа</u> бумаги» на стр. 6.

#### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Загруженная в лоток бумага должны быть такого же типа, как и указанная в настройках принтера. Температура термоблока изменяется в зависимости от указанного типа бумаги. Если параметры не настроены надлежащим образом, при печати могут возникнуть проблемы.

### Создание пользовательского имени для типа бумаги

1 На начальном экране выберите:



>Меню "Бумага" >Пользовательские имена

- **2** Введите имя пользовательского типа бумаги, затем внесите необходимые изменения.
- **3** Коснитесь **Пользовательский тип**, затем убедитесь, что новое имя пользовательского типа бумаги заменило пользовательское имя.

### Назначение пользовательского типа бумаги

#### Использование встроенного веб-сервера

При связывании или отмене связывания лотков назначьте имя для пользовательского типа бумаги.

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

#### Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Выберите Параметры >меню «Бумага» >Пользовательские типы.

**3** Выберите имя пользовательского типа бумаги, затем выберите тип бумаги.

**Примечание.** По умолчанию для всех названий заданных пользователем пользовательских типов бумаги задано "Бумага".

4 Нажмите кнопку Отправить.

#### Использование панели управления принтера

1 На начальном экране выберите:



**2** Выберите имя пользовательского типа бумаги, затем выберите тип бумаги.

**Примечание.** По умолчанию для всех названий заданных пользователем пользовательских типов бумаги задано "Бумага".

3 Нажмите кнопку Отправить.

#### Выполняется печать

#### Печать форм

Приложение "Формы и избранное" предоставляет пользователям быстрый и простой доступ к часто используемым формам и другим данным, печать которых выполняется регулярно. Перед тем, как использовать это приложение, его нужно сначала настроить на принтере. Подробнее см. «Настойка форм и избранного» на стр. 4.

1 На начальном экране выберите:

Формы и избранное > выберите форму в списке > введите число копий > настройте другие параметры

2 Примените изменения.

#### Печать документа

- На панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной бумагой.
- 2 Отправьте задание на печать:

#### Для пользователей Windows

а Открыв документ, выберите Файл >Печать.

- б Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- в При необходимости настройте нужные параметры.
- г Нажмите **ОК** >**Печать**.

#### Для пользователей Macintosh

- а Настройте параметры в диалоговом окне «Раде Setup».
  - 1 Открыв документ, выберите File (Файл) >Page Setup (Параметры страницы).
  - 2 Выберите формат бумаги или создайте пользовательский формат, соответствующий загруженной бумаге.
  - 3 Выберите ОК.
- б Настройте параметры в диалоговом окне «Print».
  - 1 При открытом документе выберите Файл > Печать.

Если необходимо, щелкните значок в виде треугольника, чтобы отобразить дополнительные параметры.

2 При необходимости настройте параметры печати в раскрывающихся меню.

Примечание. Чтобы выполнить печать на бумаге определенного типа, настройте параметр типа бумаги в соответствии с загруженной бумагой или выберите соответствующий лоток или устройство подачи.

**3** Нажмите кнопку **Печать**.

#### Настройка плотности тонера

1 На начальном экране выберите:



2 Настройте значение параметра "Плотность тонера", сохраните изменения.

#### Печать с флэш-накопителя

#### Примечания.

 Перед печатью зашифрованного файла PDF появится запрос на ввод пароля данного файла с панели управления.

- Пользователь не может выполнять печать файлов, на печать которых он не обладает полномочиями.
- 1 Вставьте флэш-накопитель в USB порт.



#### Примечания.

- Если установлен флэш-диск, на начальном экране появится значок флэш-диска.
- Если в момент установки флэш-накопителя принтер требует вмешательства пользователя (например, в связи с замятием бумаги), это запоминающее устройство игнорируется.
- Если в момент установки флэш-диска на принтере обрабатываются другие задания, отображается сообщение Занят. По завершении обработки таких заданий для печати документов с флэшнакопителя может потребоваться просмотр списка отложенных заданий.

#### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

повреждения: Не касайтесь принтера или флэшдиска в показанной области при выполнении печати, чтении или записи на устройство памяти. Это может привести к потере данных или неисправности.



- 2 На панели управления выберите документ для печати.
- 3 Укажите количество копий, затем отправьте задание на печать.

#### Примечания.

- Не извлекайте флэш-накопитель из USB-порта до окончания печати документа.
- Если после выхода из экрана меню USB флэш-диск не извлечен из принтера, вы все равно можете распечатывать файлы, хранящиеся на флэш-диске как Отложенные задания.

### Поддерживаемые флэш-диски и типы файлов

- Высокоскоростные флэш-накопители должны поддерживать стандарт полноскоростного интерфейса USB. Низкоскоростные накопители USB не поддерживаются.
- Флеш-диски USB должны поддерживать FAT-систему (File Allocation Tables). Устройства, отформатированные с NTFS (файловая система новой технологии) или любой другой файловой системой, не поддерживаются.

Рекомендованные флэш-диски	Тип файла
Множество флэш-накопителей USB протести- рованы и рекомендованы для работы с данным принтером. За дополнительной информацией обратитесь по месту приобретения принтера.	Документы: • .pdf • .xps Изображения: • .dcx • .gif • .jpeg или .jpg • .bmp • .pcx • .tiff или .tif • .png

#### Отмена задания на печать

### Отмена задания печати с помощью панели управления принтером

- **1** На панели управления принтера нажмите **Отмена задания** или нажмите **К** на клавиатуре.
- 2 Коснитесь задания печати, которое необходимо отменить, затем нажмите Удалить выбранные задания.

**Примечание.** Нажмите **Ма** на клавиатуре, а затем нажмите **Возобновить**, чтобы вернуться к начальному экрану.

#### Отмена задания печати с компьютера

#### Для пользователей Windows

1 Откройте папку "Принтеры".

#### В системе Windows 8

Нажмите чудо-кнопку "Поиск", введите выполнить и выберите:

Выполнить > введите управление принтерами >OK

#### В ОС Windows 7 или более ранних версиях

а Щелкните *или* нажмите кнопку **Пуск** и выберите пункт **Выполнить**.

- б Введите управление принтерами.
- в Нажмите ВВОД или нажмите ОК.
- 2 Дважды нажмите мышью на значке принтера.
- **3** Выберите задание на печать, которое требуется отменить.
- 4 Нажмите кнопку Удалить.

#### Для пользователей Macintosh

- 1 Из пункта System Preferences (Настройки системы) меню Apple откройте папку принтеров.
- **2** В окне очереди печати выберите задание, которое необходимо отменить, и удалите его.

#### Копирование

#### Примечания.

- При использовании устройства для автоматической подачи документов (УАПД) документ загружается лицевой стороной вверх.
- Если используется стекло сканера, поместите документ лицевой стороной вниз в угол со стрелкой.

#### Копирование

### Копирование из УАПД или со стекла экспонирования сканера

 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.

**Примечание.** Во избежание обрезки изображения убедитесь, что формат исходного документа и бумаги для копирования совпадают.

2 На начальном экране выберите:

Копирование > укажите параметры копирования >Копировать

Примечание. Для быстрого копирования на панели

**УПРАВЛЕНИЯ НАЖМИТЕ** 

#### Копирование фотографий

- 1 Поместите фотографию на стекло сканера.
- 2 На начальном экране выберите:

#### Копирование >Содержимое >Фото >

- 3 В меню "Источник содержимого" выберите настройки, которые лучше всего подходят для исходной фотографии.
- 4 Коснитесь 🚩 >Копировать.

### Отмена задания копирования во время печати страниц

- **1** На панели управления принтера нажмите **Отмена задания** или нажмите **К** на клавиатуре.
- 2 Выберите задание, которое необходимо отменить, затем нажмите **Удалить выбранные задания**.

**Примечание.** Нажмите **К** на клавиатуре, а затем нажмите **Возобновить**, чтобы вернуться к начальному экрану.

## Передача по электронной почте

- При использовании устройства для автоматической подачи документов (УАПД) документ загружается лицевой стороной вверх.
- Если используется стекло сканера, поместите документ лицевой стороной вниз в угол со стрелкой.

### Настройка принтера для отправки электронной почты

### Настройка параметров электронной почты

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

#### Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Нажмите Параметры >> Параметры электронной почты / FTP >> Параметры электронной почты.
- 3 Введите соответствующую информацию и нажмите кнопку **Отправить**.

### Создание кода быстрого доступа для электронной почты

#### Создание группы кода быстрого доступа к электронной почте с использованием встроенного вебсервера

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

#### Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

#### 2 Выберите Настройка.

- 3 В разделе "Другие параметры" выберите Управление кодами быстрого доступа >Настройка кодов быстрого доступа эл. почты.
- **4** Введите уникальное имя получателя, а затем введите адрес электронной почты. При вводе нескольких адресов указывайте их через запятую (,).
- 5 Нажмите Добавить.

#### Создание кода быстрого доступа для электронной почты с панели управления

- 1 На начальном экране выберите:
- MyShortcut >Создать >Электронная почта
- **2** Введите уникальное имя кода быстрого доступа, затем нажмите **Готово**.
- **3** Настройте параметры эл. почты, затем нажмите **Готово**.
- 4 Коснитесь Коды быстрого доступа для электронной почты на начальном экране, чтобы проверить код быстрого доступа.

### Отмена передачи сообщения электронной почты

- Если используется устройство автоматической подачи, нажмите Отмена задания, когда отображается сообщение Сканирование.
- Если используется стекло сканера, нажмите Отмена задания, когда отображается сообщение Сканирование ИЛИ Сканировать следующую страницу / Завершить задание.

#### Работа с факсом

#### Примечания.

- При использовании устройства для автоматической подачи документов (УАПД) документ загружается лицевой стороной вверх.
- Если используется стекло сканера, поместите документ лицевой стороной вниз в угол со стрелкой.

#### Передача факса

### Передача факса с использованием панели управления

- Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 На начальном экране нажмите **Факс**, затем введите номер факса.

#### Примечания.

- Можно также ввести получателя, используя номер быстрого доступа или из адресной книги.
- Чтобы добавить получателей, коснитесь Следующий номер.
- 3 Нажмите Передать факс.

#### Передача факса с компьютера

- 1 Открыв документ, выберите Файл >Печать.
- 2 Выберите принтер, затем нажмите Свойства, Настройки, Параметры или Настройка.
- 3 Выберите:

#### Факс >Разрешить использование факса

- 4 Введите номер или номера факса получателя.
- 5 При необходимости введите префикс в поле "Префикс набора".
- 6 Выберите соответствующий формат бумаги и ориентацию страниц, затем примените изменения.

- Функцию факса можно использовать только с драйвером PostScript или универсальным драйвером факса. Для получения сведений по установке этих драйверов обратитесь по месту приобретения принтера.
- Функция факса должна быть настроена и включена в драйвере PostScript на вкладке конфигурации, чтобы ее можно было использовать.

#### Передача факса в назначенное время

 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

#### Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
- Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- **2** При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.
- 3 На начальном экране выберите:

Факс > введите номер факса >Параметры >Отложенная передача

Примечание. Если для параметра «Режим факса» задано значение «Сервер факсов», кнопка «Отложенная передача» не отображается. Список ожидающих отправления факсов находится в очереди факсов.

4 Укажите желаемое время передачи факса, а затем



5 Нажмите Передать факс.

**Примечание.** Производится сканирование документа, а затем факс передается в назначенное время.

#### Создание кодов быстрого доступа

#### Создание кода быстрого доступа для назначения факса с использованием встроенного веб-сервера

Назначте код быстрого доступа одному номеру факса или группе номеров факсов.

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

#### Примечания.

 IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Нажмите Параметры >Управление кодами быстрого доступа >Настройка кодов быстрого доступа факса.

**Примечание.** Может потребоваться ввести пароль. Если вам не назначили имя пользователя и пароль, обратитесь к представителю службы поддержки.

**3** Введите уникальное имя для кода быстрого доступа, а затем введите номер факса.

#### Примечания.

- Чтобы создать код быстрого доступа для нескольких номеров, введите номера факса для группы.
- Разделяйте номера факса в группе точкой с запятой (;).
- 4 Назначьте номер для кода быстрого доступа.

**Примечание.** Если ввести код, который уже используется, появится запрос на выбор другого кода.

5 Нажмите Добавить.

#### Создание кода быстрого доступа для назначения факса с использованием панели управления принтера

1 На начальном экране нажмите **Факс**, затем введите номер факса.

**Примечание.** Для создания группы номеров факсов нажмите **След. номер**, а затем введите следующий номер факса.



- **3** Введите уникальное имя для кода быстрого доступа, а затем нажмите **Готово**.
- 4 Проверьте правильность кода быстрого доступа, а затем нажмите **OK**.

**Примечание.** Если код быстрого доступа введен неправильно, нажмите **Отмена**, а затем повторно введите необходимые данные.

#### Сканирование

#### Примечания.

- При использовании устройства для автоматической подачи документов (УАПД) документ загружается лицевой стороной вверх.
- Если используется стекло сканера, поместите документ лицевой стороной вниз в угол со стрелкой.

### Использование функции сканирования в сеть

Функция "Сканирование в сетевое расположение" позволяет отправлять отсканированные документы по сети в заданное специалистом по обслуживанию системы местоположение. После настройки в сети папок назначения (общих сетевых папок) необходимо установить и настроить приложение на соответствующих принтерах при помощи встроенного веб-сервера. Подробнее см. <u>«Настройка</u> функции сканирования в сетевое расположение» на стр. <u>5</u>.

### Сканирование с передачей по адресу FTP

### Сканирование на FTP-адрес с панели управления

- Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 На начальном экране выберите:
  - **FTP >FTP >** введите адрес FTP **>Готово >Передать**

- Можно также ввести получателя, используя номер быстрого доступа или из адресной книги.
- Чтобы добавить получателей, коснитесь Следующий номер.

### Сканирование на компьютер или флэш-накопитель

### Настройка функции сканирования на компьютер

#### Примечания.

- Эта функция доступна только в Windows Vista или более новых выпусках.
- Убедитесь, что компьютер и принтер подключены к одной и той же сети.
- 1 Откройте папку принтеров, затем выберите ваш принтер.

**Примечание.** Если принтер не отображается в списке, добавьте его.

- 2 Откройте свойства принтера, затем настройте параметры как необходимо.
- 3 На панели управления коснитесь Сканирование на компьютер > выберите соответствующие параметры сканирования >Передать.

#### Сканирование на флэш-диск

- Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 Вставьте флэш-диск в порт USB.
- 3 Выберите папку назначения и коснитесь пункта Сканирование в накопитель USB.
- 4 Настройте параметры сканирования, затем коснитесь пункта Сканировать.

#### Устранение замятий

#### Предотвращение замятия материалов для печати

#### Загрузите бумагу надлежащим образом.

• Убедитесь в том, что бумага лежит ровно в лотке.



- Не извлекайте лоток, когда принтер выполняет печать.
- Не выполняйте загрузку бумаги в лоток, когда принтер выполняет печать. Это необходимо сделать до начала печати или после запроса на загрузку.
- Не загружайте слишком много бумаги. Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги ниже индикатора максимальной загрузки бумаги.
- Не прилагайте усилия при загрузке бумаги в лоток. Загрузите стопку в лоток, как показано на рисунке.



- Убедитесь, что направляющие в лотке или многофункциональном устройстве подачи установлены правильно и не слишком прижаты к стопке бумаги или конвертов.
- После загрузки бумаги задвиньте лотки в принтер до упора.

### Необходимо использовать рекомендованную бумагу

- Используйте только рекомендованную бумагу или специальные материалы для печати.
- Не загружайте в принтер измятую, покоробленную, влажную и скрученную бумагу.

• Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



- Не используйте бумагу, разрезанную или обрезанную вручную.
- Не помещайте в один лоток бумагу, различающуюся по формату, плотности или типу.
- Убедитесь, что формат и тип бумаги правильно указаны на компьютере или панели управления принтера.
- Следуйте рекомендациям изготовителя при хранении бумаги.

### Значение сообщений о замятиях бумаги и их местоположение

При замятии, на дисплее принтера отображается сообщение о месте замятия и сведения о том, как устранить замятие. Откройте дверцы, крышки и лотки, указанные на дисплее, чтобы устранить замятие.

- Если функция помощника при замятиях включена, то после извлечения замятой страницы принтер автоматически удаляет пустые или не полностью распечатанные страницы. Проверьте, нет ли чистых страниц на выходе.
- Если параметр "Восстановление после замятия" установлен в положение "Вкл." или "Авто", тогда принтер снова печатает замятые страницы. Однако, функция "Авто" печатает замятые страницы повторно только при наличии достаточной памяти принтера.



	Название зоны	
1	Устройство автоматической подачи документов (УАП)	
2	Дверца С	
3	Дверца D	
4	Дверца F	
5	Лотки	
6	Дверца Н	
7	Лотки брошюровщика	
8	Дверца Ј	
9	Область G	

Название области	Сообщение на панели управления	Инструкции по устра- нению
УАПД	Замятие страницы [x], нажмите на фиксатор у области Е, чтобы открыть крышку УАПД. [28y.xx]	Откройте верхнюю дверцу УАПД, затем извлеките замятую бумагу.
Многоцелевое устройство подачи	Замятие страницы [x], извлеките замятую бумагу из многоцелевого устройства подачи. [200.xx]	Извлеките замятую бумагу из устройства подачи.

Название области	Сообщение на панели управления	Инструкции по устра- нению
Дверца С, лотки	Замятие страницы [x], откройте дверцу С и извлеките всю замятую бумагу. [2уу.xx]	Откройте дверцу С, затем извлеките замятую бумагу. Вытащите лоток, затем извлеките замятую бумагу.
	Замятие страницы [x], сдвиньте лоток на 3000 листов и откройте дверцу С. [2уу.xx]	
Дверца D, лотки	Замятие страницы [x], откройте дверцу D и извлеките всю замятую бумагу. [24y.xx]	Откройте дверцу D, затем извлеките замятую бумагу. Вытащите лоток, затем извлеките замятую бумагу.
	Замятие страницы [x], сдвиньте лоток на 3000 листов и откройте дверцу D. [24y.xx]	
Дверцы С и F	Замятие страницы [x], сдвиньте лоток на 3000 листов и откройте дверцу F. [24y.xx]	Вытащите лоток на 3000 листов, затем извлеките замятую бумагу со стороны лотка. Откройте дверцу F, затем извлеките замятую бумагу.
Область G, дверцы C, J и H, лоток брошю- ровщика	Замятие страницы [x], откройте дверцы G, H, J и извлеките замятую бумагу. [4уу.xx]	Откройте дверцу G, затем извлеките замятую бумагу. Откройте дверцу H, затем извлеките замятую бумагу.
Дверцы С и G, лоток брошю- ровщика	Замятие страницы [x], нажмите на фиксатор дверцы G и сдвиньте брошюровщик влево. Оставьте бумагу в лотке. [40y.xx]	Сдвиньте брошю- ровщик влево, затем извлеките замятую бумагу.
Область G, дверцы C, J и H, лоток брошю- ровщика	Замятие страницы [x], откройте дверцу H и поверните ручку SD3 по часовой стрелке. Оставъте бумагу в лотке. [426.xx-428.xx]	Откройте дверцу H, затем извлеките замятую бумагу.

#### Замятие страницы [x], извлеките замятую бумагу из многоцелевого устройства подачи. [200.xx]

- **1** Извлеките всю бумагу из многоцелевого устройства подачи.
- **2** Извлеките замятую бумагу.



3 Откройте дверцу С, чтобы извлечь обрывки бумаги.

**Примечание.** Убедитесь, что дверца С не задевает никакой кабель, подключенный к принтеру.

- 4 Закройте дверцу С.
- 5 Изогните стопку несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



<sup>6</sup> Снова загрузите бумагу.

#### Замятие страницы [x], откройте дверцу С и извлеките всю замятую бумагу. [2уу.xx]

1 Откройте дверцу С. Убедитесь, что она не задевает никакой кабель, подключенный к принтеру.



2 Извлеките замятую бумагу из следующих областей:

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

#### \Lambda ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ

ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

• Область термоблока



• Под областью термоблока



• Область устройства двусторонней печати



• Над областью двусторонней печати



3 Откройте стандартные лотки, найдите замятую бумагу.



4 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



5 Закройте лотки и дверцу С.

#### Замятие страницы [x], сдвиньте лоток на 3000 листов и откройте дверцу С. [2уу.хх]

1 Сдвиньте лоток на 3000 листов.



2 Откройте дверцу С. Убедитесь, что она не задевает никакой кабель, подключенный к принтеру.



3 Извлеките замятую бумагу из следующих областей:

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



#### ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ

ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

• Область термоблока



• Под областью термоблока



• Область устройства двусторонней печати





• Над областью двусторонней печати



4 Откройте стандартные лотки, найдите замятую бумагу.



5 Извлеките замятую бумагу.

Примечание. Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 6 Закройте лотки и дверцу С.
- 7 Задвиньте лоток на 3000 листов на место.

#### Замятие страницы [x], откройте дверцу D и извлеките всю замятую бумагу. [24у.xx]

**1** Откройте дверцу D, затем извлеките замятую бумагу.

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.





**2** Откройте дополнительный лоток, найдите замятую бумагу.



3 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



4 Закройте лоток и дверцу D.

# Замятие страницы [x], сдвиньте лоток на 3000 листов и откройте дверцу D. [24у.xx]

1 Сдвиньте лоток на 3000 листов.



2 Откройте дверцу D, затем извлеките замятую бумагу.

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.





**3** Откройте дополнительный лоток, найдите замятую бумагу.



4 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 5 Закройте лоток и дверцу D.
- 6 Задвиньте лоток на 3000 листов на место.

# Замятие страницы [x], сдвиньте лоток на 3000 листов и откройте дверцу F. [24у.xx]

1 Сдвиньте лоток на 3000 листов.



- 2 Извлеките замятую бумагу.
  - **Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- **3** Откройте дверцу F, затем извлеките замятую бумагу.
  - **Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



5 Откройте дверцу С. Убедитесь, что она не задевает никакой кабель, подключенный к принтеру.



6 Извлеките замятую бумагу из следующих областей:

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

• Область термоблока



• Под областью термоблока



• Область устройства двусторонней печати



• Над областью двусторонней печати



**7** Закройте дверцу С, затем задвиньте лоток на 3000 листов на место.

#### Замятие страницы [x], откройте дверцы G, H, J и извлеките замятую бумагу. Оставьте бумагу в лотке. [4уу.xx]

- 1 Откройте дверцу G, затем извлеките замятую бумагу.
  - **Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



**2** Откройте дверцу J и приподнимите ручку J1 в верхнее положение.



3 Откройте дверцу Н.



4 Извлеките замятую бумагу из следующих областей:

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

• Дверца Ј



Примечание. Если осталась бумага между лотками брошюровщика, извлеките ее.



• Области Н1 и Н2



• Области НЗ и Н4





• Область Н6



- 5 Закройте дверцу Н.
- 6 Откройте дверцу С, затем извлеките замятую бумагу.

**Примечание.** Убедитесь, что дверца С не задевает никакой кабель, подключенный к принтеру.



#### Примечания.

- Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.
- Если установлен лоток на 3000 листов, сдвиньте его вправо, чтобы открыть дверцу.
- 7 Закройте дверцу С.

#### Замятие страницы [x], нажмите на фиксатор для доступа к области G. Оставьте бумагу в выходном лотке. [40y.xx]

 Уберите всю бумагу из выходного лотка брошюровщика со скобами.



**2** Нажмите на фиксатор и сдвиньте брошюровщик со скобами влево, затем уберите замятую бумагу.



#### Примечания.

- Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.
- При необходимости проверните колесико G1 вниз, чтобы подать замятую бумагу в выходной лоток брошюровщика, затем уберите бумагу.



3 Задвиньте брошюровщик на место.



4 Откройте дверцу С, затем извлеките замятую бумагу.

#### ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ

**ПОВЕРХНОСТЬ:** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.



#### Примечания.

- Убедитесь, что дверца С не задевает никакой кабель, подключенный к принтеру.
- Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

- Если установлен лоток на 3000 листов, сдвиньте его вправо, чтобы открыть дверцу.
- 5 Закройте дверцу С.

#### Замятие страницы [x], нажмите на фиксатор для доступа к области G, чтобы убрать застрявшие скрепки. Оставьте бумагу в лотке. [402.93]

 Уберите всю бумагу из выходного лотка брошюровщика со скобами.



**2** Нажмите на фиксатор на брошюровщике со скобами, затем сдвиньте брошюровщик влево.



3 Извлеките держатель картриджа со скобами.



4 С помощью металлической скрепки поднимите ограничитель прошивочных скоб и удалите все выпавшие скрепки.



**5** Вставьте ограничитель прошивочных скоб на место, нажав на него до *щелчка*.



**6** Прижмите скобы вплотную к металлическому держателю.



**Примечание.** Если скобы находятся в задней части картриджа, переверните картридж и встряхните, чтобы скобы подвинулись к металлическому держателю.



**7** Нажмите на держатель картриджа до *щелчка*, чтобы плотно закрепить его в брошюровщике.



#### 8 Задвиньте брошюровщик на место.



#### Замятие страницы [x], откройте дверцу H и поверните ручку H6 по часовой стрелке. Оставьте бумагу в лотке. [426.xx–428.xx]

Если замятая бумага находится под дверцей G, откройте дверцу и уберите бумагу.



**1** Откройте дверцу J, затем приподнимите ручку J1.



2 Откройте дверцу Н.



- 3 Извлеките замятую бумагу из следующих областей:
  - **Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

• Дверца Ј



Примечание. Если осталась бумага между лотками брошюровщика, извлеките ее.



• Области Н1 и Н2



• Области НЗ и Н4



• Область Н6



4 Нажмите на ручку Н5, чтобы вытянуть брошюровщик.



5 Извлеките замятую бумагу из следующих областей:

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

• Область Н8



• Область Н9



• Область Н10



- 6 Задвиньте брошюровщик на место.
- 7 Закройте дверцу Н.
- 8 Откройте дверцу С, затем извлеките замятую бумагу.

#### ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ

ПОВЕРХНОСТЬ: Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.



#### Примечания.

- Убедитесь, что дверца С не задевает никакой кабель, подключенный к принтеру.
- Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.
- Если установлен лоток на 3000 листов, сдвиньте его вправо, чтобы открыть дверцу.

9 Закройте дверцу С.

#### Замятие страницы [x], нажмите на фиксатор у области Е, чтобы открыть крышку УАПД. [28у.xx]

- 1 Извлеките все исходные документы из лотка УАПД.
- 2 Откройте верхнюю крышку верхнего УАПД.



3 Извлеките замятую бумагу.

#### **Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 4 Закройте крышку.
- 5 Откройте крышку сканера, затем откройте нижнюю дверцу УАПД.



6 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



#### 7 Закройте дверцу.



8 Закройте крышку сканера.