

快速参考

了解打印机

使用控制面板



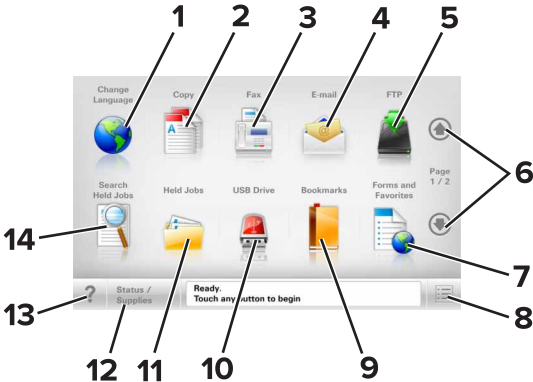
使用	来
1 显示屏	- 查看打印机状态和消息。 - 设置和操作打印机。
2 “主页”按钮	转到主屏幕。
3 “睡眠”按钮	启用“睡眠”模式或“休眠”模式。 下列操作将打印机从“睡眠”模式唤醒： - 触摸控制面板主屏幕 - 打开扫描仪盖板 下列操作将打印机从“休眠”模式唤醒： - 按“睡眠”按钮直到打印机醒来 - 使用主电源开关执行加电复位
4 键盘	输入数字、字母或符号。
5 “开始”按钮	根据选择的模式启动作业。
6 全部清除/重置按钮	重置功能的默认设置，如复印、传真或扫描。

使用	来
7 “停止”或“取消”按钮	停止所有的打印机活动。
8 指示灯	检查打印机的状态。

理解主屏幕

当打印机电源打开时，显示屏显示被称为主屏幕的基本屏幕。触摸主屏幕按钮和图标来初始化复印、传真或扫描等操作；打开菜单屏幕；或响应消息。

注意：您的主屏幕可能根据您的主屏幕定制设置、管理设置和活动的嵌入式解决方案而有所变化。



触摸	来
1 更改语言	启动“更改语言”弹出窗口，让您更改打印机的第一语言。
2 复印	访问“复印”菜单并制作副本。
3 传真	访问“传真”菜单并发送传真。
4 电子邮件	访问“电子邮件”菜单并发送电子邮件。
5 FTP	访问“文件传输协议（FTP）”菜单，并将文档直接扫描到 FTP 服务器。
6 箭头	向上或向下滚动。
7 表单与收藏夹	快速查找并打印常用的在线表单。
8 “菜单”图标	访问打印机菜单。 注意： 菜单仅在打印机处于“就绪”状态时可用。

触摸	来
9 书签	创建、组织和保存一组书签（URL）到文件夹和文件链接的树形视图中。 注意： 树形视图仅支持从此功能创建的书签，不支持从任何其他应用程序创建的书签。
10 USB 驱动器	从闪存驱动器查看、选择、打印、扫描或用电子邮件发送照片和文档。 注意： 此图标仅在您返回到主屏幕并且内存卡或闪存驱动器连接在打印机上出现。
11 挂起作业	显示所有当前的挂起作业。
12 状态/耗材	- 无论何时打印机要求干预以继续处理时，显示警告或错误消息。 - 访问消息屏幕以获取有关消息，以及如何清除消息的更多信息。
13 提示	打开上下文相关的“帮助”对话。
14 搜索挂起作业	搜索下面的一个或多个项目： - 挂起或保密打印作业的用户名 - 挂起作业，不包括保密打印作业的作业名 - 配置文件名称 - 书签容器或打印作业名称 - 用于支持文件类型的 USB 容器或打印作业名称

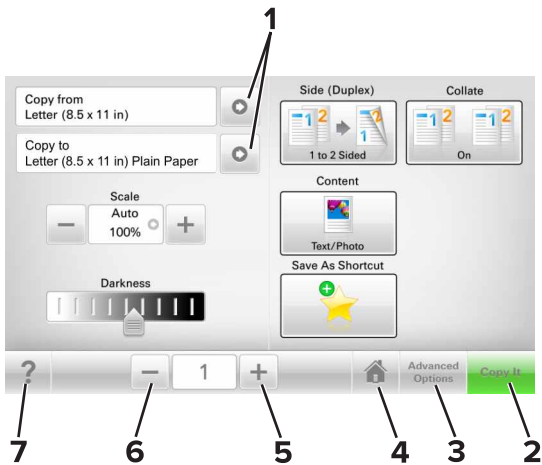
特性

特性	描述
菜单路线 示例： 菜单 > 设置 > 复印设置 > 复印份数	菜单路线位于每个菜单屏幕的顶部。此特性显示到达当前菜单采用的路径。 触摸任意带下划线的文字将返回到该菜单。 “复印份数”没有加下划线，因为这是当前屏幕。如果您在设置并保存份数之前触摸“复印份数”屏幕上带下划线的文字，那么选择不会被保存，它不会成为默认设置。
维护消息警报 	如果维护消息影响到功能，会出现此图标并且红色指示灯闪烁。
警告 	如果出现错误情况，会出现此图标。

特性	描述
状态消息栏	- 显示当前的打印机状态，例如就绪或忙。 - 显示打印机状况，例如碳粉不足或碳粉盒不足。 - 显示干预消息，以便打印机可以继续处理。
打印机 IP 地址 示例： 123.123.123.123	您网络打印机的 IP 地址位于主屏幕的左上角，并且显示为四组小数点分隔的数字。当访问 Embedded Web Server 时，您可以使用 IP 地址，这样您在即使没有实际靠近打印机的时候也能够查看并远程配置打印机设置。

使用触摸屏按钮

注意：您的主屏幕、图标和按钮可能根据您的主屏幕定制设置、管理设置和活动的嵌入式解决方案而有所变化。



	触摸	来
1	箭头	查看选项列表。
2	复印	打印副本。
3	高级选项	选择复印选项。
4	主页	转到主屏幕。
5	增加	选择更高的值。
6	减少	选择更低的值。
7	提示	打开上下文相关的“帮助”对话。

其他触摸屏按钮

触摸	来
接受 	保存设置。
取消 	- 取消操作或选择。 - 退出屏幕并返回到之前的屏幕而不保存更改。
重置 	重置屏幕上的值。

设置和使用主屏幕应用程序

查找打印机的 IP 地址

注意：确认您的打印机连接到网络或打印服务器上。

您可以查找打印机的 IP 地址：

- 从打印机主屏幕的左上角。
- 从“网络/端口”菜单中的 TCP/IP 部分。
- 通过打印网络设置页或菜单设置页，然后查找 TCP/IP 部分。

注意：IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

查找计算机的 IP 地址

对于 Windows 用户

- 在“运行”对话框中，键入 **cmd** 来打开命令提示符。
- 键入 **ipconfig**，然后查找 IP 地址。

对于 Macintosh 用户

- 从 Apple 菜单中的“系统预置”，选择**网络**。

- 选择连接类型，然后单击**高级 > TCP/IP**。

- 查找 IP 地址。

访问 Embedded Web Server

Embedded Web Server 是打印机 Web 页，让您即使没有实际在打印机近旁时也能查看和远程配置打印机设置。

- 获取打印机 IP 地址：

- 从打印机控制面板主屏幕
- 从“网络/端口”菜单中的 TCP/IP 部分
- 通过打印网络设置页或菜单设置页，然后查找 TCP/IP 部分

注意：IP 地址显示为四组由小数点分隔的数字，例如 123.123.123.123。

- 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

- 按 **Enter**（回车键）。

注意：如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

定制主屏幕

- 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

- 请执行下列操作中的一项或多项：

- 显示或隐藏基本打印机功能的图标。
 - 单击**设置 > 常规设置 > 主屏幕定制**。
 - 选择复选框来指定哪些图标出现在主屏幕上。

注意：如果您清除某个图标旁边的复选框，该图标将不会出现在主屏幕上。

- 单击**提交**。

- 为应用程序定制图标。如需更多信息，请参阅[第3页“查找有关主屏幕应用程序的信息”](#)，或者参阅随应用程序附带的文档。

理解不同的应用程序

使用	来
身份证复印	将证卡的两个面扫描并打印到单个页面上。如需更多信息，请参阅第3页“设置‘身份证复印’”。
传真	扫描文档，然后将它发送到传真号码。如需更多信息，请参阅第9页“传真”。
表单与收藏夹	直接从打印机主屏幕快速查找并打印常用的在线表单。如需更多信息，请参阅第3页“设置‘表单与收藏夹’”。
多目标扫描方案	扫描文档，然后将它发送到多个目的地。如需更多信息，请参阅第4页“设置‘多目标扫描方案’”。
我的快捷方式	直接在打印机主屏幕上创建快捷方式。如需更多信息，请参阅第3页“使用‘我的快捷方式’”。
扫描到电子邮件	扫描文档，然后将它发送到电子邮件地址。如需更多信息，请参阅第9页“电子邮件”。
扫描到计算机	扫描文档，然后将它保存到主计算机上的预定义文件夹中。如需更多信息，请参阅第10页“设置‘扫描到计算机’”。
扫描到 FTP	将文档直接扫描到“文件传输协议（FTP）”服务器。如需更多信息，请参阅第10页“扫描到 FTP 地址”。
扫描到网络	扫描文档，然后将它发送到网络共享文件夹。如需更多信息，请参阅第4页“设置‘扫描到网络’”。

激活主屏幕应用程序

查找有关主屏幕应用程序的信息

您的打印机在出厂时预安装了主屏幕应用程序。您在能够使用这些应用程序之前，您必须先使用 Embedded Web Server 激活并设置这些应用程序。如需有关访问 Embedded Web Server 的更多信息，请参阅第 2 页“访问 Embedded Web Server”。

如需有关配置和使用主屏幕应用程序的详细信息，请与您购买打印机处的销售商联系。

设置“表单与收藏夹”

使用	来
	通过让您直接从打印机主屏幕快速查找并打印常用的在线表单来组织工作流程。 注意： 打印机必须有访问保存书签的网络文件夹、FTP 站点或 Web 站点的权限。从保存书签的计算机，使用共享、安全和防火墙设置来允许打印机至少有读访问权限。如需帮助，请参阅随操作系统附带的文档。

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。
注意：在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 2 单击设置 > 应用程序 > 应用程序管理 > 表单与收藏夹。
- 3 单击添加，然后定制设置。
注意：
 - 查看每个字段旁边的鼠标悬停帮助以获得设置的描述。
 - 要确认书签的位置设置是否正确，请键入书签所在的主计算机的正确 IP 地址。如需有关获取主计算机的 IP 地址的更多信息，请参阅第 2 页“查找计算机的 IP 地址”。
 - 确认打印机有访问书签所在的文件夹的权限。
- 4 单击应用。

要使用应用程序，请在打印机主屏幕上触摸**表单与收藏夹**，然后浏览表单类别，或基于表单号码、名称或描述搜索表单。

设置“身份证复印”

使用	来
	快速并轻松地复印保险卡、身份证和其他钱包大小的卡。 您可以将证卡的两个面扫描并打印在单个页面上，从而节省纸张并以更便利的方式显示证卡上的信息。

- 1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。
注意：在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

- 2 单击设置 > 应用程序 > 应用程序管理 > 身份证复印。
- 3 如果需要，请更改默认的扫描选项。
 - **默认进纸匣**—选择要用于打印扫描图像的默认进纸匣。
 - **默认份数**—指定在使用应用程序时应该自动打印的副本份数。
 - **默认对比度设置**—指定设置，在打印已扫描证卡的副本时增加或减少对比度水平。如果您希望打印机自动调整对比度，请选择**最适合内容**。
 - **默认缩放设置**—设置打印时已扫描证卡的尺寸。默认设置为 100%（全尺寸）。
 - **分辨率设置**—调整已扫描证卡的质量。
注意：
 - 当扫描一个证卡时，确认扫描分辨率对于彩色不超过 200 dpi，对于黑白不超过 400 dpi。
 - 当扫描多个证卡时，确认扫描分辨率对于彩色不超过 150 dpi，对于黑白不超过 300 dpi。
 - **打印边框**—选择复选框来打印扫描图像和它周围的边框。
- 4 单击应用。

要使用应用程序，请在打印机主屏幕上触摸**身份证复印**，然后按照说明进行操作。

使用“我的快捷方式”

使用	来
	在打印机主屏幕上创建快捷方式，使用用于最多 25 个常用的复印、传真或电子邮件作业的设置。

要使用应用程序，请触摸**我的快捷方式**，然后按照打印机显示屏上的说明进行操作。

设置“多目标扫描方案”

使用	来
	扫描文档，然后将扫描的文档发送到多个目标。 注意： 确认打印机硬盘中有足够的空间。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。打印机 IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

2 单击 **设置 > 应用程序 > 应用程序管理 > 多目标扫描方案**。

3 从“配置文件”部分，单击 **添加**，然后定制设置。

注意：

- 查看每个字段旁边的鼠标悬停帮助以获得设置的描述。
- 如果您选择 **FTP** 或 **共享文件夹** 作为目标，请确认目标的位置设置是正确的。键入指定目标所在主计算机的正确 IP 地址。如需有关获取主计算机的 IP 地址的更多信息，请参阅第 2 页“[查找计算机的 IP 地址](#)”。

4 单击 **应用**。

要使用应用程序，请在打印机主屏幕上触摸 **多目标扫描方案**，然后按照打印机显示屏上的说明进行操作。

设置“扫描到网络”

使用	来
	扫描文档并将它发送到共享的网络文件夹。您可以定义最多 30 个唯一的文件夹目标。 注意： • 打印机必须有写入目标的权限。从指定目标的计算机，使用共享、安全和防火墙设置来允许打印机至少有写访问权限。如需帮助，请参阅随操作系统附带的文档。 • “扫描到网络”图标仅在一个或多个目标已定义时出现。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

2 请执行下面的任一操作：

- 单击 **设置“扫描到网络” > 单击此处**。
- 单击 **设置 > 应用程序 > 应用程序管理 > 扫描到网络**。

3 指定目标，然后定制设置。

注意：

- 查看一些字段旁边的鼠标悬停帮助以获得该设置的描述。
- 要确认目标的位置设置是否正确，请键入指定目标所在主计算机的正确 IP 地址。如需有关获取主计算机的 IP 地址的更多信息，请参阅第 2 页“[查找计算机的 IP 地址](#)”。
- 确认打印机有访问指定目标所在的文件夹的权限。

4 单击 **应用**。

要使用应用程序，请在打印机主屏幕上触摸 **扫描到网络**，然后按照打印机显示屏上的说明进行操作。

设置“远程操作面板”

此应用程序让您能够与打印机控制面板互动，即使您实际上没有在网络打印机附近。从您的计算机，您可以查看打印机状态、释放挂起的打印作业、创建书签，以及执行其他打印相关任务。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

2 单击 **设置 > 远程操作面板设置**。

3 选择 **启用** 复选框，然后定制设置。

4 单击 **提交**。

要使用应用程序，请单击 **远程操作面板 > 启动 VNC Applet**。

导出和导入配置

您可以将配置设置导出到文本文件中，然后导入文件来将设置应用于其他打印机。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：在打印机主屏幕上查看 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。

2 为一个或多个应用程序导出或导入配置文件。

对于一个应用程序

a 导航至：

设置 > 应用程序 > 应用程序管理 > 选择一个应用程序 > 配置

b 导出或导入配置文件。

注意：

- 如果出现 **JVM 内存不足** 错误，请重复导出过程，直到配置文件被保存。
- 如果发生超时并出现空白屏幕，请刷新 Web 浏览器，然后单击 **应用**。

对于多个应用程序

a 单击 **设置 > 导入/导出**。

b 导出或导入配置文件。

注意：当导入配置文件时，请单击 **提交** 来完成过程。

加载纸张和特殊介质

设置纸张尺寸和类型

从主屏幕，导航至：

 **> 纸张菜单 > 纸张尺寸/类型 > 选择一个进纸匣 > 选择纸张尺寸或类型 > 提交**

配置 Universal 纸张设置

Universal 纸张尺寸设置是用户定义的设置，让您使用没有在打印机菜单中预先设置的纸张尺寸进行打印。

1 从主屏幕，导航至：

 **> 纸张菜单 > Universal 设置**

2 选择度量单位，然后设置纵向宽度和高度。

3 应用更改。

加载进纸匣

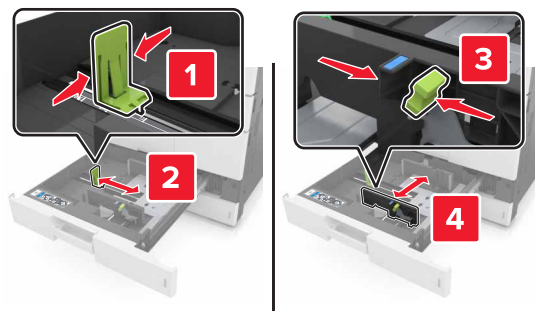
 **当心—可能的伤害：**为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个进纸匣。在需要加载之前，保持所有其他的进纸匣为关闭状态。

1 拉出进纸匣。

注意：当正在打印作业，或者打印机显示屏上出现忙时，请勿移除进纸匣。否则可能造成卡纸。



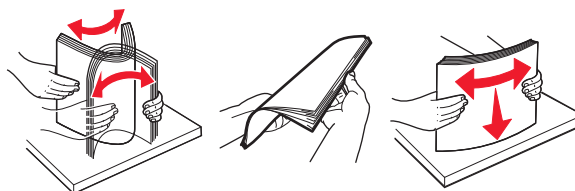
2 压住纸张导片，并将导片滑动到与加载的纸张尺寸相符的正确位置上。



注意：请使用进纸匣底部的指示线来放置导片。



3 前后弯曲纸张，使它们松散，然后将它们扇形展开。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



4 加载纸张，让可打印面朝上。



注意：

- 对于双面打印，让可打印面朝下。

- 加载预打孔的纸张时，让孔朝着进纸匣的前部或左边。
- 加载信签时，让页眉在进纸匣的左边。
- 确认纸张低于进纸匣边缘上的最大加载线。过量加载可能造成卡纸。

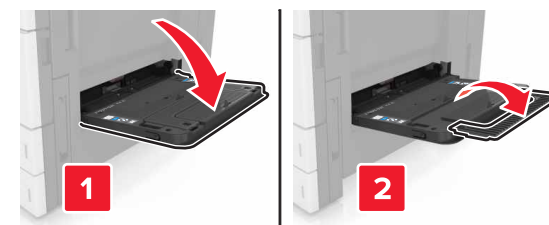


5 插入进纸匣。

6 从控制面板，在“纸张”菜单中设置纸张尺寸和纸张类型以匹配进纸匣中加载的纸张。

加载多功能进纸器

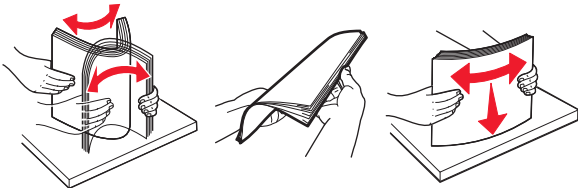
1 打开多功能进纸器。



2 调整导片以匹配加载的纸张尺寸。



3 前后弯曲纸张，使它们松散，然后将它们扇形展开。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



4 加载纸张。
• 只加载一种尺寸和类型的纸张。

加载信签

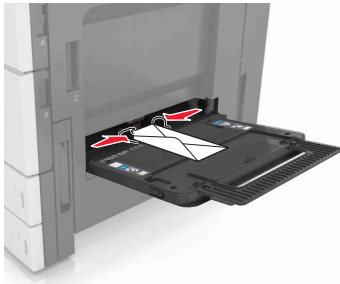
未安装完成器选件	已安装完成器选件
一面打印 	一面打印 
注意： 对于长边方向，加载信签时，使打印面朝下，并且页眉在进纸器的左边。	注意： 对于长边方向，加载信签时，使打印面朝下，并且页眉在进纸器的右边。

未安装完成器选件	已安装完成器选件
两面打印 	两面打印 
注意： 对于长边方向，加载信签时，使打印面朝上，并且页眉在进纸器的右边。	注意： 对于长边方向，加载信签时，使打印面朝上，并且页眉在进纸器的左边。

加载预打孔的纸张

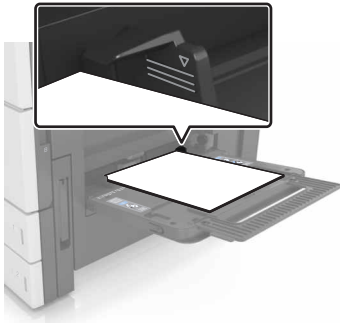
一面打印	两面打印
	

- 加载信封时，让封舌面朝上。



警告—可能的损坏：永远不要使用带有邮票、卡扣、摺扣、窗口、涂层或自动粘胶的信封。这些信封可能会严重损坏打印机。

- 确认纸张低于最大加载线。过量加载可能造成卡纸。



5 从控制面板，在“纸张”菜单中设置纸张尺寸和纸张类型以匹配进纸器中加载的纸张。

进纸匣连接和解除连接

进纸匣连接和解除连接

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击设置 > 纸张菜单。

3 更改您正在连接的进纸匣的纸张尺寸和类型设置。

- 要连接进纸匣，请确认进纸匣的纸张尺寸和类型与其他进纸匣的相匹配。
- 要解除进纸匣连接，请确认进纸匣的纸张尺寸或类型与其他进纸匣的不匹配。

4 单击提交。

注意：您也可以使用打印机控制面板更改纸张尺寸和类型设置。如需更多信息，请参阅第 4 页“设置纸张尺寸和类型”。

警告—可能的损坏：进纸匣中加载的纸张应该符合打印机中分配的纸张类型名称。定影器的温度根据指定的纸张类型而变化。如果设置没有正确配置，可能出现打印问题。

为纸张类型创建自定义名称

1 从主屏幕，导览至：



>纸张菜单>自定义名称

2 键入自定义的纸张类型名称，然后应用更改。

3 触摸**自定义类型**，然后检验新的自定义纸张类型名称是否已替换自定义名称。

分配自定义纸张类型

使用 Embedded Web Server

当连接进纸匣或解除进纸匣连接时分配自定义纸张类型名称给进纸匣。

1 打开 Web 浏览器，然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意：

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字，例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器，请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

2 单击**设置>纸张菜单>自定义类型**。

3 选择自定义纸张类型名称，然后选择纸张类型。

注意：“纸张”是所有用户定义的自定义名称的出厂默认纸张类型。

4 单击**提交**。

使用打印机控制面板

1 从主屏幕，导航至：



>纸张菜单>自定义类型

2 选择自定义纸张类型名称，然后选择纸张类型。

注意：“纸张”是所有用户定义的自定义名称的出厂默认纸张类型。

3 触摸**提交**。

打印

打印表单

使用“表单与收藏夹”来快速方便地访问常用的表单或经常打印的其他信息。在您能够使用此应用程序之前，请首先在打印机上设置它。如需更多信息，请参阅第 3 页“[设置‘表单与收藏夹’](#)”。

1 从主屏幕，导航至：

表单与收藏夹>从列表中选择表单>输入份数>调整其他设置

2 应用更改。

打印文档

1 从打印机控制面板，设置纸张类型和尺寸来匹配加载的纸张。

2 发送打印作业：

对于 Windows 用户

a 打开文档后，单击**文件>打印**。

b 单击**属性、首选项、选项或设置**。

c 如果需要，请调整设置。

d 单击**确定>打印**。

对于 Macintosh 用户

a 在“设定页面”对话框中定制设置：

1 打开文档后，选择**文件>设定页面**。

2 选择纸张尺寸或创建与加载的纸张相符的自定义尺寸。

3 单击**好**。

b 在“打印”对话框中定制设置：

1 打开文档后，选择**文件>打印**。

如果需要，单击提示三角形来查看更多选项。

2 如果需要，从打印选项弹出菜单调整设置。

注意：要使用特定类型的纸张打印，请根据加载的纸张调整纸张类型设置，或者选择适当的进纸匣或进纸器。

3 单击**打印**。

调整碳粉浓度

1 从主屏幕，导航至：



>设置>打印设置>质量菜单

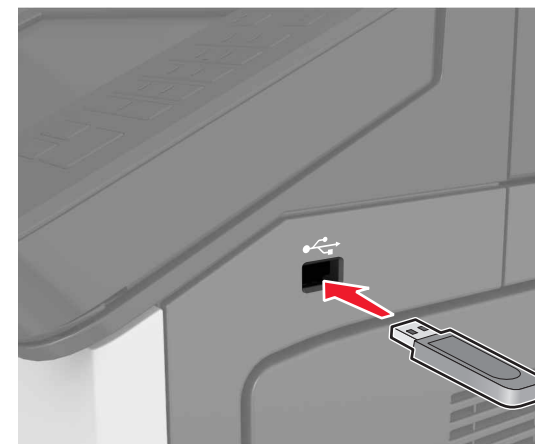
2 调整碳粉浓度设置，然后保存更改。

从闪存驱动器打印

注意：

- 在打印加密的 PDF 文件之前，您会得到提示，从控制面板键入文件密码。
- 您不能打印未取得打印许可的文件。

1 将闪存驱动器插入 USB 端口中。



注意：

- 当插入闪存驱动器时，一个闪存驱动器图标出现在打印机主屏幕上。
- 如果您在打印机要求关注（如发生卡纸）时插入闪存驱动器，打印机将忽略闪存驱动器。
- 如果您在打印机正在处理其他打印作业时插入闪存驱动器，打印机显示屏上会出现**忙**。在处理完这些打印作业后，您可能需要查看挂起作业列表来从闪存驱动器打印文档。

警告—可能的损坏：当正在从内存设备打印、读取或写入时，不要触摸所示区域内的打印机或闪存驱动器。不然，可能会丢失数据或出现故障。



- 2 从控制面板，触摸您要打印的文档。
- 3 指定要打印的份数，然后发送作业打印。

注意：

- 在文档结束打印之前请不要从 USB 端口中移除闪存驱动器。
- 如果您在离开最初的 USB 菜单屏幕后将闪存驱动器留在打印机上，请在主屏幕上触摸**挂起作业**来从闪存驱动器打印文件。

支持的闪存驱动器和文件类型

注意：

- 高速 USB 闪存驱动器必须支持全速标准。不支持低速 USB 设备。
- USB 闪存驱动器必须支持文件分配表（FAT）系统。不支持使用“新技术文件系统（NTFS）”或任何其他文件系统格式化的设备。

推荐的闪存驱动器	文件类型
许多闪存驱动器已经过测试认证可用于该打印机。如需更多信息，请与您购买打印机处的销售商联系。	文档： • .pdf • .xps 图像： • .dcx • .gif • .jpeg 或 .jpg • .bmp • .pcx • .tiff 或 .tif • .png

取消打印作业

从打印机控制面板取消打印作业

- 1 从打印机控制面板，触摸**取消作业**或在键盘上按 .
- 2 触摸您要取消的打印作业，然后触摸**删除选定作业**。

注意：如果您在键盘上按 ，请触摸**恢复**来返回到主屏幕。

从计算机取消打印作业

对于 Windows 用户

- 1 打开打印机文件夹。

在 Windows 8 中

从“搜索”Charm 菜单，键入**运行**，然后导航至：
运行 > 键入 **control printers** > **确定**

在 Windows 7 或更早的版本中

- a 单击 ，或单击**开始**，然后单击**运行**。
- b 键入 **control printers**。
- c 按 **Enter**（回车键），或单击**确定**。

- 2 双击打印机图标。
- 3 选择您要取消的打印作业。
- 4 单击**删除**。

对于 Macintosh 用户

- 1 从 Apple 菜单中的“系统预置”，打开打印机文件夹。
- 2 打开打印队列，选择您要取消的打印作业，然后删除它。

复印

注意：

- 当使用自动文档传送器（ADF）时，面朝上加载原始文档。
- 当使用扫描仪玻璃时，将文档面朝下放在有箭头的角落中。

制作副本

使用 ADF 或扫描仪玻璃复印

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。

注意：为避免剪裁图像，请确认原始文档的尺寸与复印纸张的尺寸相同。

- 2 从主屏幕，导航至：
复印 > 指定复印设置 > **复印**

注意：要进行快速复印，请从控制面板按 .

复印照片

- 1 将照片放在扫描仪玻璃上。
- 2 从主屏幕，导航至：
复印 > **内容** > **照片** > 
- 3 从“内容来源”菜单，选择最匹配原始照片的设置。
- 4 触摸  > **复印**。

当正在打印页面时取消复印作业

- 1 从打印机控制面板，触摸**取消作业**或在键盘上按 .
- 2 触摸您要取消的作业，然后触摸 **删除选定作业**。

注意：如果您在键盘上按 ，请触摸**恢复**来返回到主屏幕。

电子邮件

注意:

- 当使用自动文档传送器 (ADF) 时, 面朝上加载原始文档。
- 当使用扫描仪玻璃时, 将文档面朝下放在有箭头的角落中。

设置打印机发送电子邮件

配置电子邮件设置

- 1 打开 Web 浏览器, 然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意:

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字, 例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器, 请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

- 2 单击**设置 > 电子邮件/FTP 设置 > 电子邮件设置**。

- 3 输入适当的信息, 然后单击**提交**。

创建电子邮件快捷方式

使用 Embedded Web Server 创建电子邮件快捷方式

- 1 打开 Web 浏览器, 然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意:

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字, 例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器, 请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

- 2 单击**设置**。

- 3 从“其他设置”列, 单击**管理快捷方式 > 电子邮件快捷方式设置**。

- 4 为电子邮件收件人键入唯一的名称, 然后键入电子邮件地址。如果您输入多个地址, 请用逗号分隔每一个地址。

- 5 单击**添加**。

使用控制面板创建电子邮件快捷方式

- 1 从主屏幕, 导览至:

我的快捷方式 > 创建 > 电子邮件

- 2 键入唯一的快捷方式名称, 然后触摸**完成**。

- 3 配置电子邮件设置, 然后触摸**完成**。

- 4 在主屏幕上触摸**电子邮件快捷方式**以检验快捷方式。

取消电子邮件

- 如果使用 ADF, 请在出现**正在扫描**时触摸**取消作业**。
- 如果使用扫描仪玻璃, 请在出现**正在扫描**或者出现**扫描下一页 / 完成作业**时触摸**取消作业**。

传真

注意:

- 当使用自动文档传送器 (ADF) 时, 面朝上加载原始文档。
- 当使用扫描仪玻璃时, 将文档面朝下放在有箭头的角落中。

发送传真

使用控制面板发送传真

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中, 或放在扫描仪玻璃上。

- 2 从主屏幕, 触摸**传真**, 然后输入传真号码。

注意:

- 您也可以使用快捷方式号码或地址簿输入收件人。
- 要添加收件人, 请触摸**下一个号码**。

- 3 触摸**发送传真**。

使用计算机发送传真

- 1 打开文档后, 单击**文件 > 打印**。

- 2 选择打印机, 然后单击**属性、首选项、选项或设置**。

- 3 导览至:

传真 > 启用传真

- 4 输入一个或多个收件人传真号码。

- 5 如果需要, 请在“拨号前缀”字段中输入前缀。

- 6 选择适当的纸张尺寸和页面方向, 然后应用更改。

注意:

- 传真选项只能与 PostScript 驱动程序或“通用传真驱动程序”一起使用。如需有关安装这些驱动程序的信息, 请与您购买打印机处的销售商联系。
- 在传真选项能够被使用之前, 必须在 PostScript 驱动程序的“配置”选项卡下面配置并启用它。

在预定时间发送传真

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中, 让短边先进入, 或面朝下放在扫描仪玻璃上。

注意:

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质 (例如杂志剪报) 放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时, ADF 指示灯会变亮。

- 2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中, 请调整纸张导片。

- 3 从主屏幕, 导览至:

传真 > 输入传真号码 > 选项 > 延迟发送

注意: 如果“传真模式”被设置为“传真服务器”, “延迟发送”按钮不会出现。等待传送的传真被列在传真队列中。

- 4 指定传真将被传送的时间, 然后触摸 .

- 5 触摸**发送传真**。

注意: 扫描文档, 然后在预定的时间发送传真。

创建快捷方式

使用 Embedded Web Server 创建传真目标快捷方式

快捷方式号码可以分配给单个传真号码或一组传真号码。

- 1 打开 Web 浏览器, 然后在地址字段中键入打印机 IP 地址。

注意:

- 在打印机主屏幕上查看打印机 IP 地址。IP 地址显示为用小数点分隔的四组数字, 例如 123.123.123.123。
- 如果您正在使用代理服务器, 请临时禁用它以便正确加载 Web 页。

- 2 单击**设置 > 管理快捷方式 > 传真快捷方式设置**。

注意：可能需要密码。如果您没有 ID 和密码，请与您的系统支持人员联系。

3 为快捷方式键入名称，然后输入传真号码。

注意：

- 要创建多号码的快捷方式，请输入成组的传真号码。
- 用分号 (;) 来分隔组中的每一个传真号码。

4 分配快捷方式号码。

注意：如果您输入的号码已被使用，您会得到选择其他号码的提示。

5 单击**添加**。

使用打印机控制面板创建传真目标快捷方式

1 从主屏幕，触摸**传真**，然后输入传真号码。

注意：要创建一组传真号码，请触摸**下一个号码**，然后输入下一个传真号码。

2 触摸 .

3 为快捷方式键入唯一的名称，然后触摸**完成**。

4 检验快捷方式名称和号码是否正确，然后触摸**确定**。

注意：如果名称或号码不正确，请触摸**取消**，然后重新输入信息。

扫描

注意：

- 当使用自动文档传送器 (ADF) 时，面朝上加载原始文档。
- 当使用扫描仪玻璃时，将文档面朝下放在有箭头的角落中。

使用“扫描到网络”

“扫描到网络”让您将您的文档扫描到由您的系统支持人员指定的网络目标。当目标（共享的网络文件夹）已在网络上被建立后，应用程序的设置过程包括使用其 **Embedded Web Server** 在适当的打印机上安装和配置应用程序。如需更多信息，请参阅 [第 4 页“设置‘扫描到网络’”](#)。

扫描到 FTP 地址

使用控制面板扫描到 FTP 地址

1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。

2 从主屏幕，导览至：

FTP > FTP > 键入 FTP 地址 > 完成 > 发送

注意：

- 您也可以使用快捷方式号码或地址簿输入收件人。
- 要添加收件人，请触摸**下一个号码**。

扫描到计算机或闪存驱动器

设置“扫描到计算机”

注意：

- 此特性仅在 Windows Vista 或更高版本的操作系统中被支持。
- 确认您的计算机和打印机都被连接到相同的网络上。

1 打开打印机文件夹，然后选择您的打印机。

注意：如果您的打印机没有在列表中，请添加您的打印机。

2 打开打印机属性，然后根据需要调整设置。

3 从控制面板，触摸**扫描到计算机** > 选择适当的扫描设置 > **发送**。

扫描到闪存驱动器

1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。

2 将闪存驱动器插入 USB 端口中。

3 选择目标文件夹，然后触摸**扫描到 USB 驱动器**。

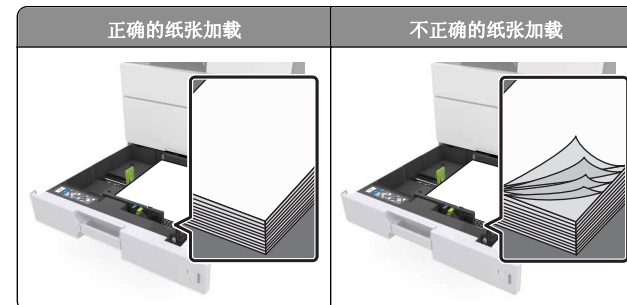
4 调整扫描设置，然后触摸**扫描**。

清除卡纸

避免卡纸

正确加载纸张

- 确认纸张平整地放在进纸匣中。



- 当打印机正在打印时不要取出进纸匣。
- 当打印机正在打印时不要加载进纸匣。请在打印之前加载它，或等待提示出现后再加载。
- 不要加载过多纸张。确认纸堆高度低于最大纸张加载指示线。
- 不要将纸张滑入进纸匣中。如图所示加载纸张。

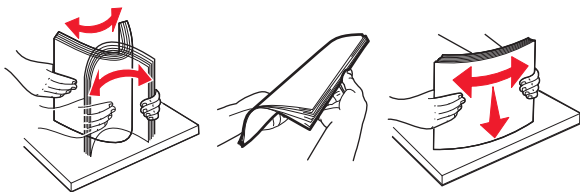


- 确认进纸匣或多功能进纸器中的导片都被正确放置，并且没有与纸张或信封靠得太紧。
- 加载纸张后用力将进纸匣推入打印机中。

使用推荐的纸张

- 仅使用推荐的纸张或特殊介质。
- 不要加载有褶皱、有折痕、潮湿、弯曲或卷曲的纸张。

- 在加载之前，弯曲、成扇形展开纸张并对齐纸张的边缘。



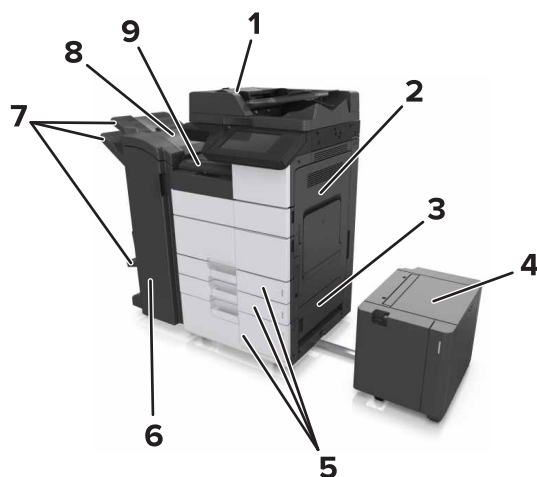
- 不要使用经手工切割或裁剪的纸张。
- 不要在同一进纸匣中混合不同尺寸、重量或类型的纸张。
- 确认在计算机或打印机控制面板上正确设置纸张尺寸和类型。
- 请按照制造商的建议存储纸张。

理解卡纸消息和位置

当发生卡纸时，打印机显示屏上会出现指示卡纸位置和信息以清除卡纸的消息。打开显示屏上指示的盖门、盖板和进纸匣来移除卡纸。

注意：

- 当“卡纸协助”设置为“开”时，打印机在清除被卡的页面后送出空白页或部分打印的页面。检查您的打印输出是否有空白页。
- 当“卡纸恢复”设置为“开”或“自动”时，打印机重新打印被卡的页面。然而，“自动”设置仅在有足够的打印机内存可用时才会重新打印被卡的页面。



	区域名称
1	自动文档传送器 (ADF)
2	盖门 C
3	盖门 D
4	盖门 F
5	进纸匣
6	盖门 H
7	完成器接纸架
8	盖门 J
9	区域 G

区域名称	控制面板消息	操作
ADF	[x] 页卡住，按下区域 E 处的插销以打开 ADF 的顶部盖板。[28y.xx]	打开 ADF 顶部盖门，然后取出被卡的纸张。
多功能进纸器	[x] 页卡住，从多功能进纸器中清除被卡的纸张。[200.xx]	从进纸器中取出被卡的纸张。
盖门 C，进纸匣	[x] 页卡住，打开盖门 C 并清除所有被卡的纸张。[2yy.xx]	打开盖门 C，然后取出被卡的纸张。
	[x] 页卡住，滑动 3000 页进纸匣并打开盖门 C。[2yy.xx]	拉出进纸匣，然后取出被卡的纸张。
盖门 D，进纸匣	[x] 页卡住，打开盖门 D 并清除所有被卡的纸张。[24y.xx]	打开盖门 D，然后取出被卡的纸张。
	[x] 页卡住，滑动 3000 页进纸匣并打开盖门 D。[24y.xx]	拉出进纸匣，然后取出被卡的纸张。
盖门 C 和 F	[x] 页卡住，滑动 3000 页进纸匣并打开盖门 F。[24y.xx]	拉出 3000 页进纸匣，然后从进纸匣侧面取出被卡的纸张。 打开盖门 F，然后取出被卡的纸张。
区域 G，盖门 C、J 和 H，完成器接纸架	[x] 页卡住，打开盖门 G、H 和 J 并清除被卡的纸张。[4yy.xx]	打开盖门 G，然后取出被卡的纸张。 打开盖门 H，然后取出被卡的纸张。
盖门 C 和 G，完成器接纸架	[x] 页卡住，按压盖门 G 旁边的插销并将完成器向左滑动。将纸张留在接纸架中。[40y.xx]	将装订完成器滑到左边，然后取出被卡的纸张。

区域名称	控制面板消息	操作
区域 G，盖门 C、J 和 H，完成器接纸架	[x] 页卡住，打开盖门 H 并顺时针旋转旋钮 SD3。将纸张留在接纸架中。[426.xx - 428.xx]	打开盖门 H，然后取出被卡的纸张。

[x] 页卡住，从多功能进纸器中清除被卡的纸张。[200.xx]

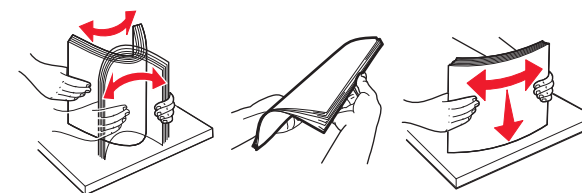
- 从多功能进纸器中取出所有纸张。
- 取出被卡的纸张。



- 打开盖门 C 以取出所有纸张碎片。

注意：确保盖门 C 不触及任何连接到打印机的电缆。

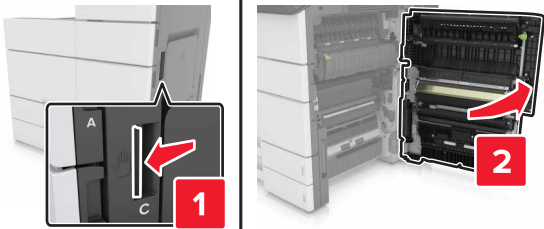
- 关闭盖门 C。
- 前后弯曲纸张，使它们松散，然后将它们扇形展开。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



- 重新加载纸张。

[x] 页卡住，打开盖门 C 并清除所有被卡的纸张。[2yy.xx]

1 打开盖门 C。确保它不触及任何连接到打印机的电缆。

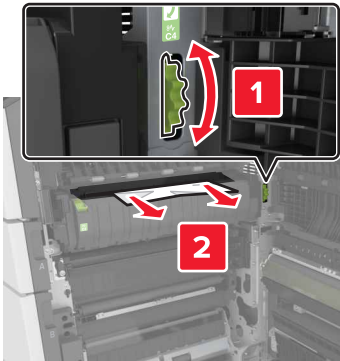


2 从下面的任何位置取出被卡的纸张：

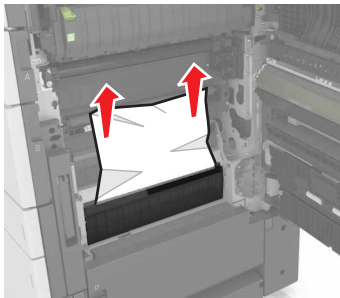
注意：确认已取出所有纸张碎片。

 **当心—表面很热：** 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

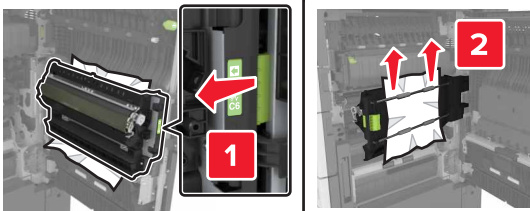
- 定影器区域



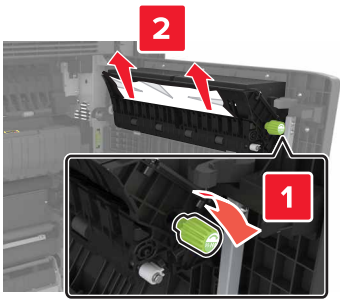
- 在定影器区域下方



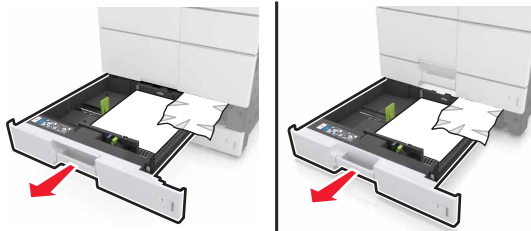
- 双面打印区域



- 在双面打印区域上方



3 打开标准进纸匣，然后找到被卡的纸张。



4 取出被卡的纸张。

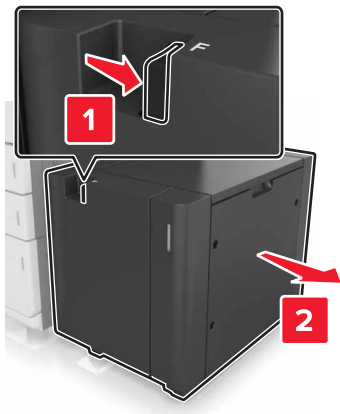
注意：确认已取出所有纸张碎片。



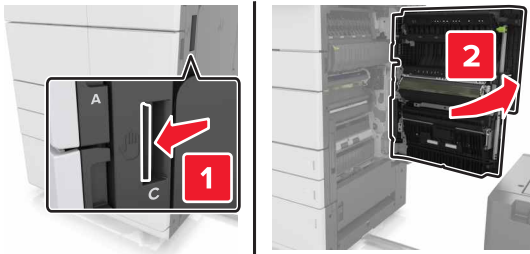
5 关闭进纸匣和盖门 C。

[x] 页卡住，滑动 3000 页进纸匣并打开盖门 C。[2yy.xx]

1 滑动 3000 页进纸匣。



2 打开盖门 C。确保它不触及任何连接到打印机的电缆。

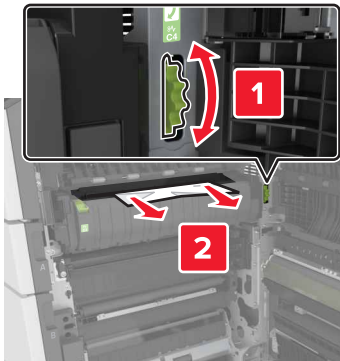


3 从下面的任何位置取出被卡的纸张：

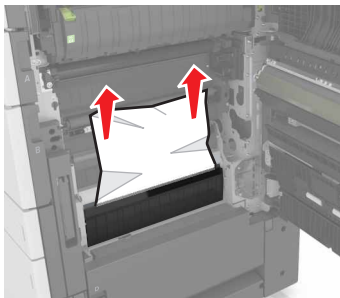
注意：确认已取出所有纸张碎片。

 **当心—表面很热：**打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

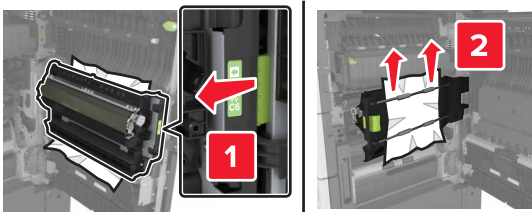
• 定影器区域



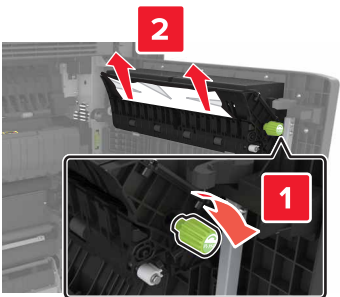
• 在定影器区域下方



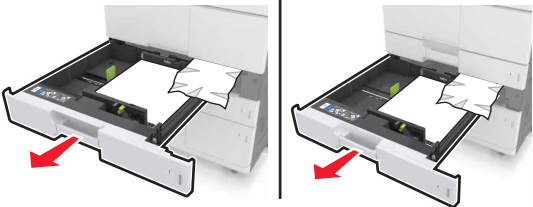
• 双面打印区域



• 在双面打印区域上方



4 打开标准进纸匣，然后找到被卡的纸张。



5 取出被卡的纸张。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



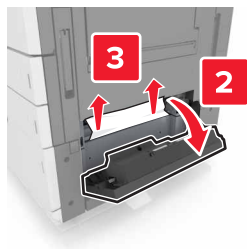
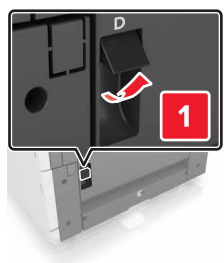
6 关闭进纸匣和盖门 C。

7 将 3000 页进纸匣滑回原位。

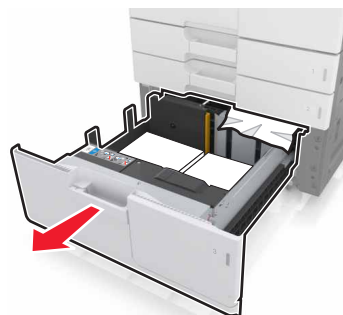
[x] 页卡住，打开盖门 D 并清除所有被卡的纸张。[24y.xx]

1 打开盖门 D，然后取出被卡的纸张。

注意： 确认已取出所有纸张碎片。

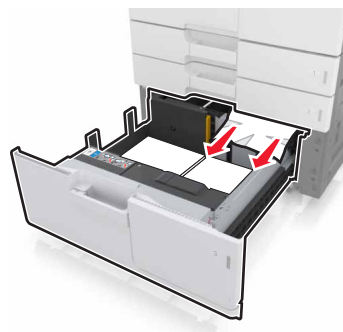


2 打开进纸匣选件，然后找到被卡的纸张。



3 取出被卡的纸张。

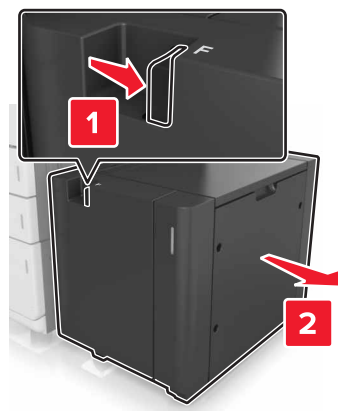
注意： 确认已取出所有纸张碎片。



4 关闭进纸匣和盖门 D。

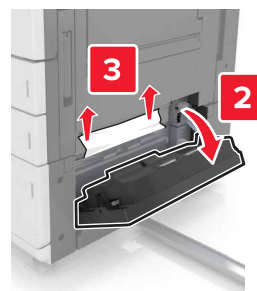
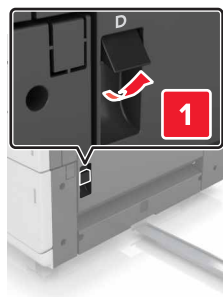
[x] 页卡住，滑动 3000 页进纸匣并打开盖门 D。[24y.xx]

1 滑动 3000 页进纸匣。

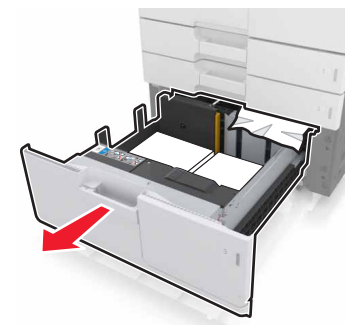


2 打开盖门 D，然后取出被卡的纸张。

注意： 确认已取出所有纸张碎片。

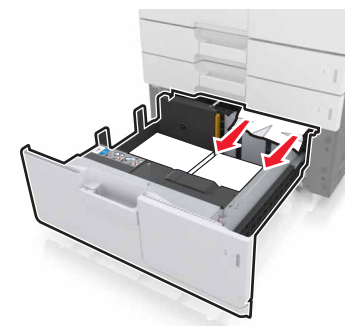


3 打开进纸匣选件，然后找到被卡的纸张。



4 取出被卡的纸张。

注意： 确认已取出所有纸张碎片。

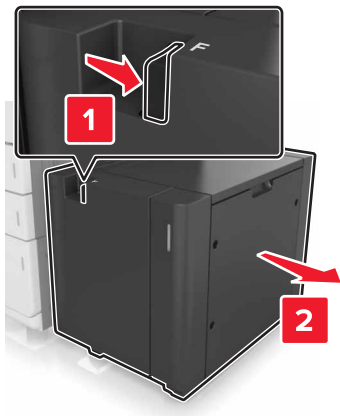


5 关闭进纸匣和盖门 D。

6 将 3000 页进纸匣滑回原位。

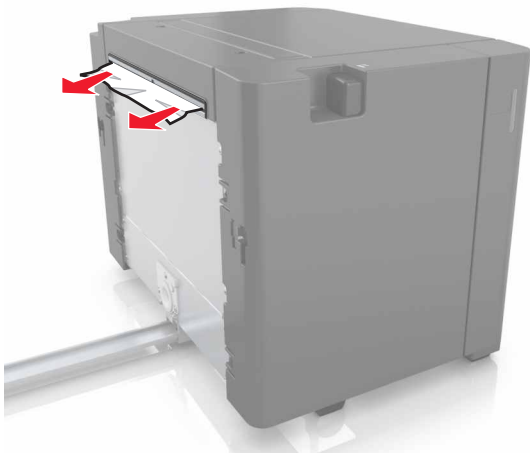
[x] 页卡住，滑动 3000 页进纸匣并打开盖门 F。[24y.xx]

1 滑动 3000 页进纸匣。



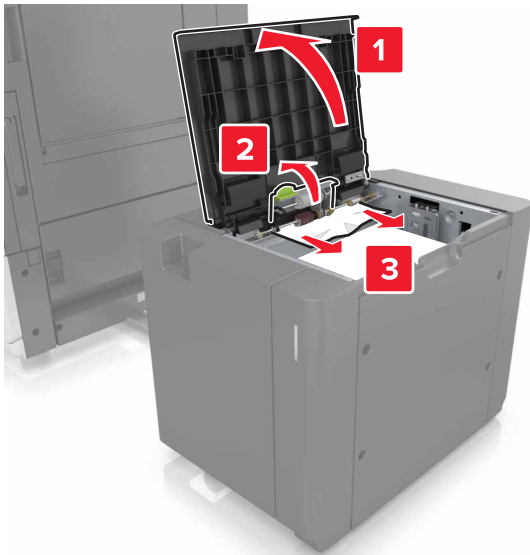
2 取出被卡的纸张。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



3 打开盖门 F，然后取出被卡的纸张。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



4 关闭盖门 F。

5 打开盖门 C。确保它不触及任何连接到打印机的电缆。



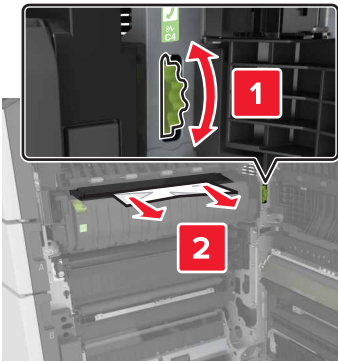
6 从下面的任何位置取出被卡的纸张：

注意：确认已取出所有纸张碎片。

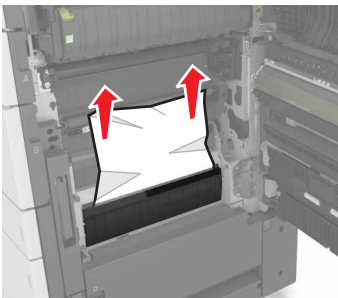


当心—表面很热：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

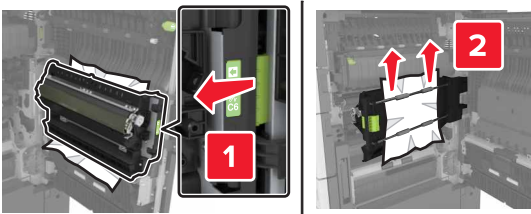
• 定影器区域



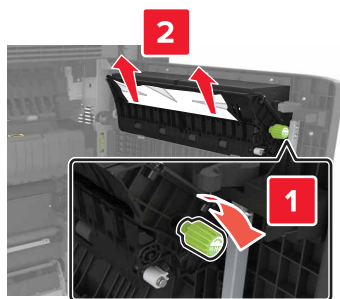
• 在定影器区域下方



• 双面打印区域



- 在双面打印区域上方

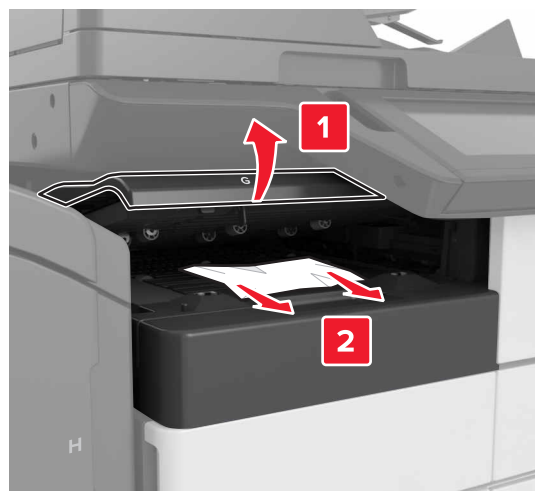


7 关闭盖门 C，然后将 3000 页进纸匣滑回原位。

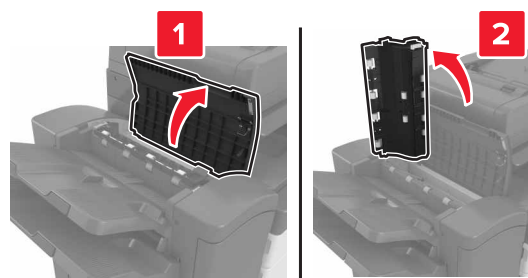
[x] 页卡住，打开盖门 G、H 和 J 并清除被卡的纸张。将纸张留在接纸架中。
[4yy.xx]

1 打开盖门 G，然后取出被卡的纸张。

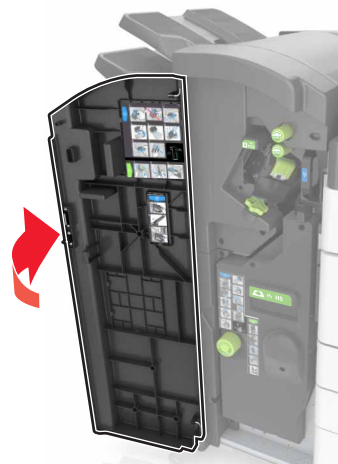
注意：确认已取出所有纸张碎片。



2 打开盖门 J，然后将手柄 J1 抬至其垂直的位置。



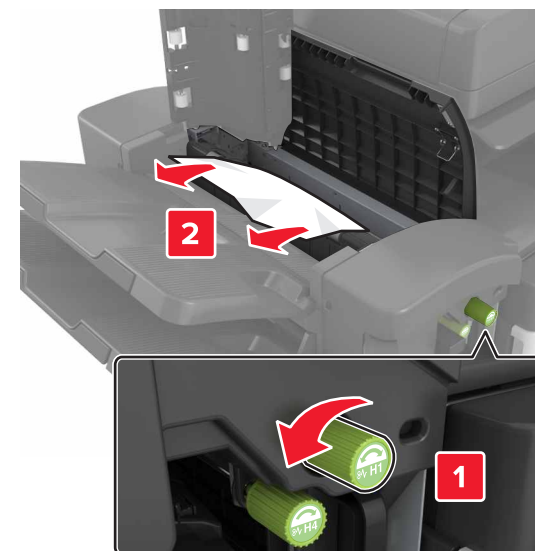
3 打开盖门 H。



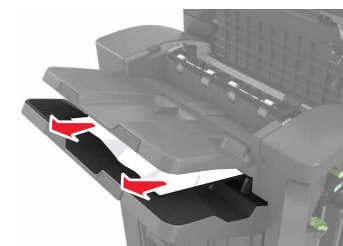
4 从下面的任何位置取出被卡的纸张：

注意：确认已取出所有纸张碎片。

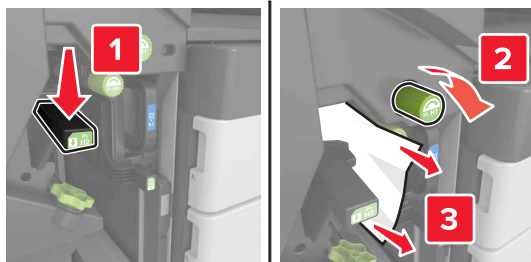
- 盖门 J



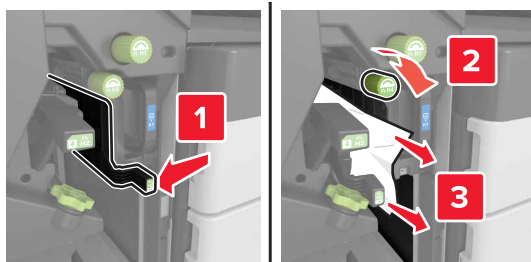
注意：如果在完成器接纸架之间有卡住的纸张，请移除纸张。



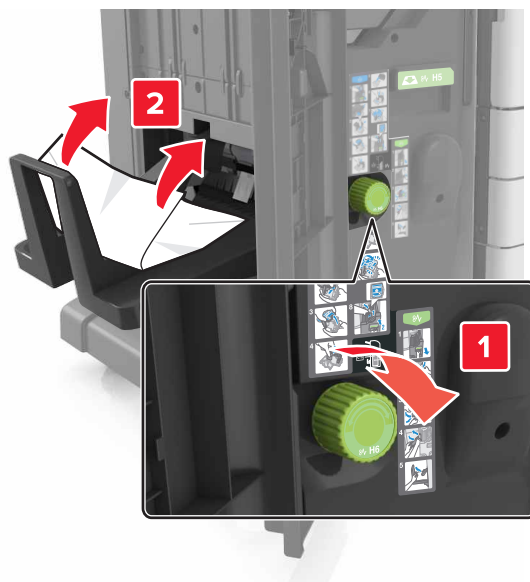
• 区域 H1 和 H2



• 区域 H3 和 H4



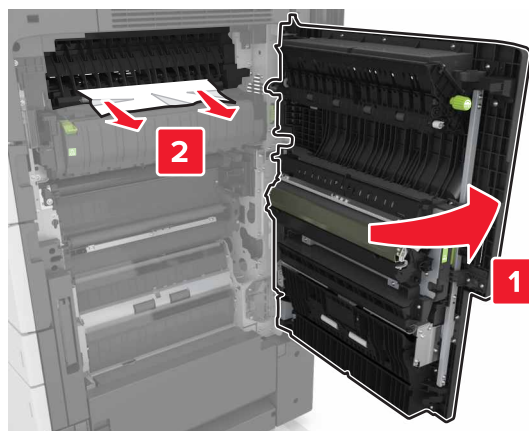
• 区域 H6



5 关闭盖门 H。

6 打开盖门 C，然后取出被卡的纸张。

注意： 确保盖门 C 不触及任何连接到打印机的电缆。



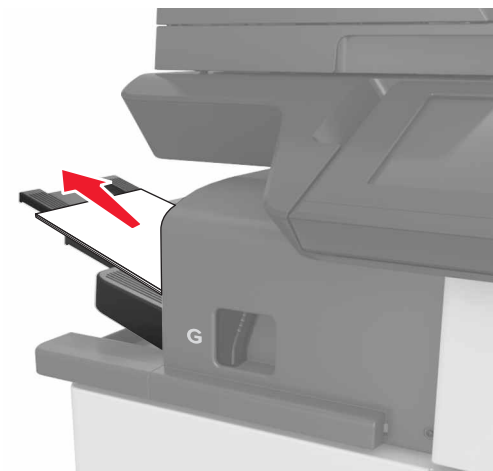
注意：

- 确认已取出所有纸张碎片。
- 如果 3000 页进纸匣已安装，请将进纸匣滑到右边以打开盖门。

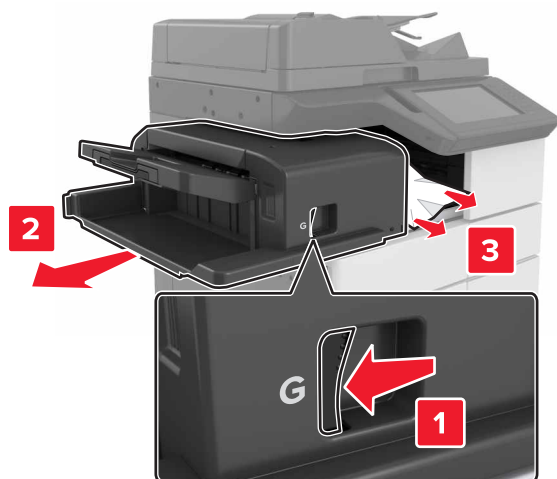
7 关闭盖门 C。

[x] 页卡住，按压插销以访问区域 G。将纸张留在接纸架中。[40y.xx]

1 从装订完成器接纸架中取出所有纸张。

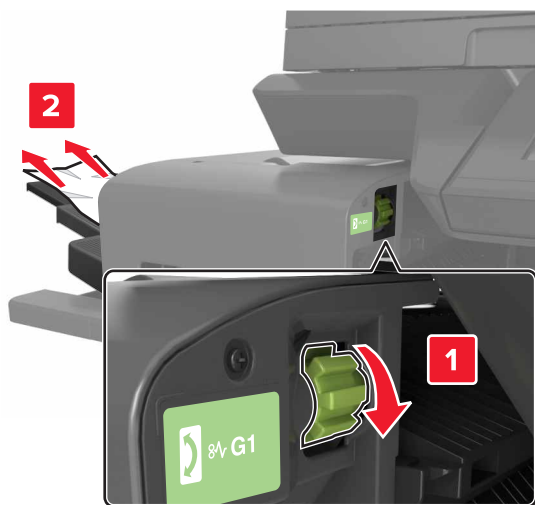


2 按插销并将装订完成器滑到左边，然后取出被卡的纸张。

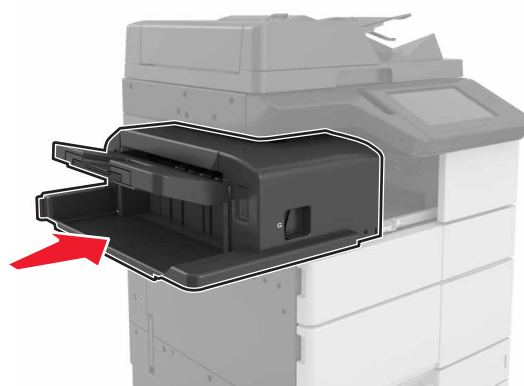


注意：

- 确认已取出所有纸张碎片。
- 如果需要，向下转动转轮 G1 以将被卡的纸张送入完成器接纸架中，然后取出纸张。

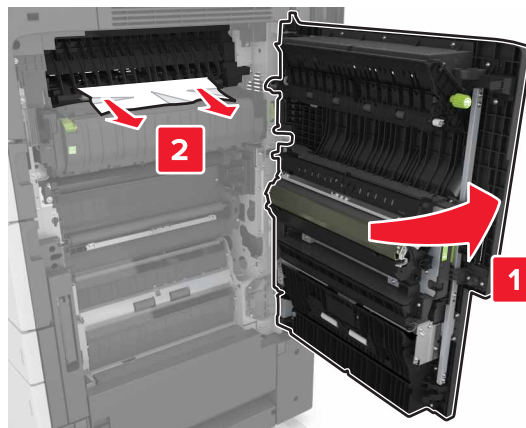


3 将完成器滑回原位。



4 打开盖门 C，然后取出被卡的纸张。

当心—表面很热： 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



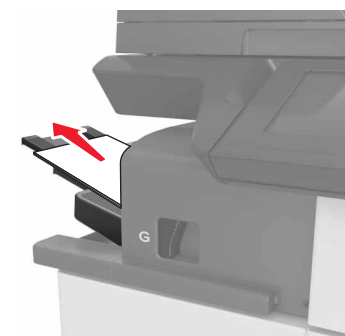
注意：

- 确保盖门 C 不触及任何连接到打印机的电缆。
- 确认已取出所有纸张碎片。
- 如果 3000 页进纸匣已安装，请将进纸匣滑到右边以打开盖门。

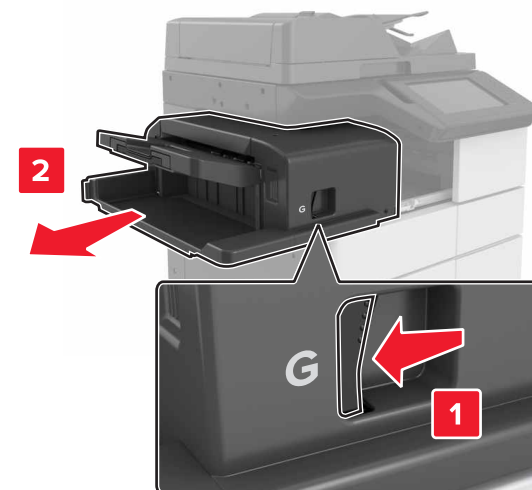
5 关闭盖门 C。

[x] 页卡住，按压插销以访问区域 G 并清除被卡的订书钉。将纸张留在接纸架中。[402.93]

1 从装订完成器接纸架中取出所有纸张。



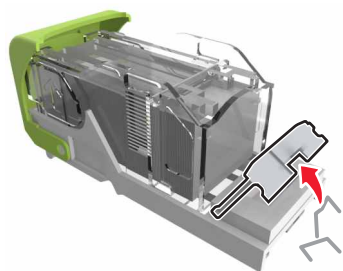
2 按装订完成器上的插销，然后将完成器滑到左边。



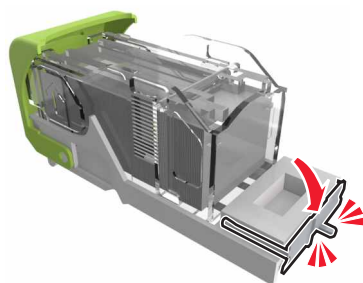
3 移除订书钉盒支架。



4 使用金属凸片来抬起订书钉护板，然后取出所有松散的订书钉。



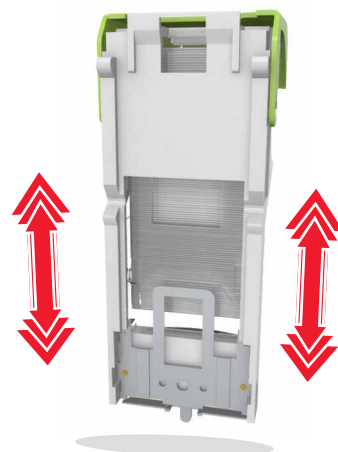
5 向下压订书钉护板，直到它发出咔嚓一声，卡入到位。



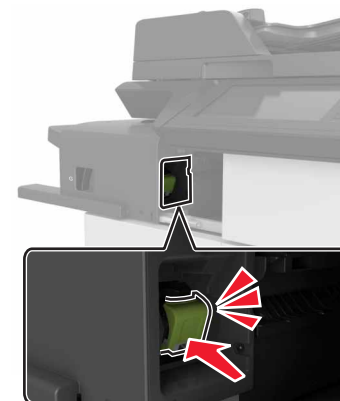
6 对着金属支架按压订书钉。



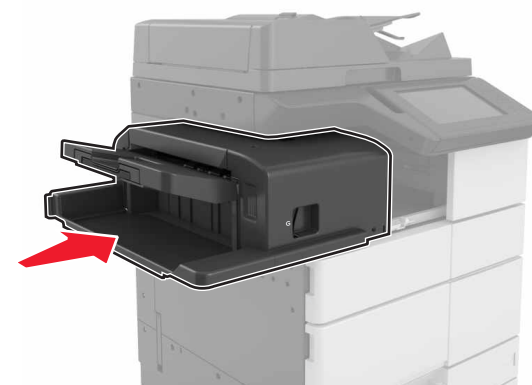
注意：如果订书钉在订书钉盒的后部，请朝下晃动订书钉盒，使订书钉靠近金属支架。



7 将订书钉盒支架推入完成器中，直到支架发出咔嚓一声，卡入到位。



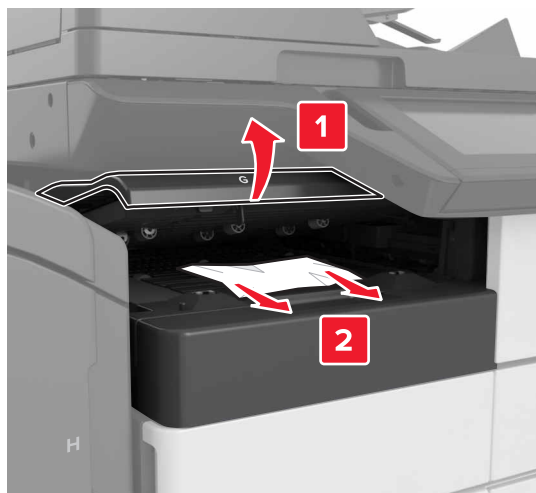
8 将完成器滑回原位。



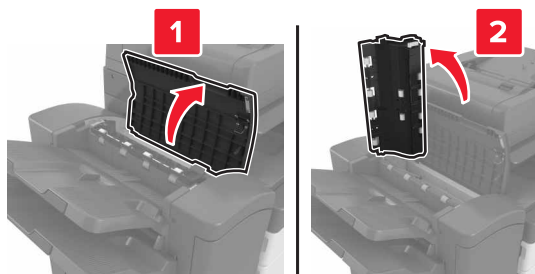
[x] 页卡住，打开盖门 H 并顺时针旋转旋钮 H6。将纸张留在接纸架中。

[426.xx - 428.xx]

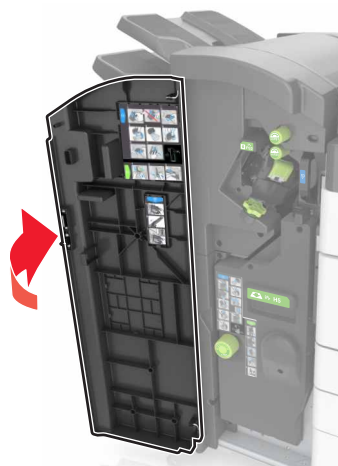
如果被卡的纸张位于盖门 G 下面，请打开盖门并取出纸张。



1 打开盖门 J，然后抬起手柄 J1。



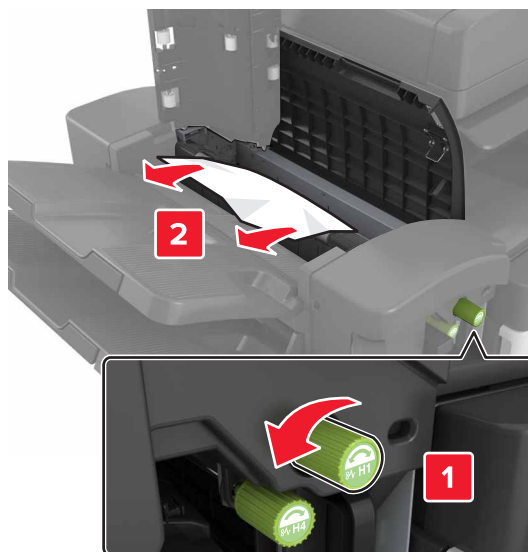
2 打开盖门 H。



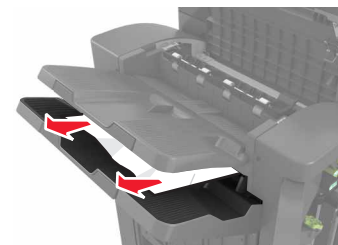
3 从下面的任何位置取出被卡的纸张：

注意：确认已取出所有纸张碎片。

- 盖门 J



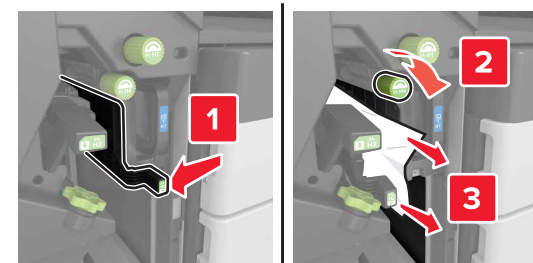
注意：如果在完成器接纸架之间有卡住的纸张，请移除纸张。



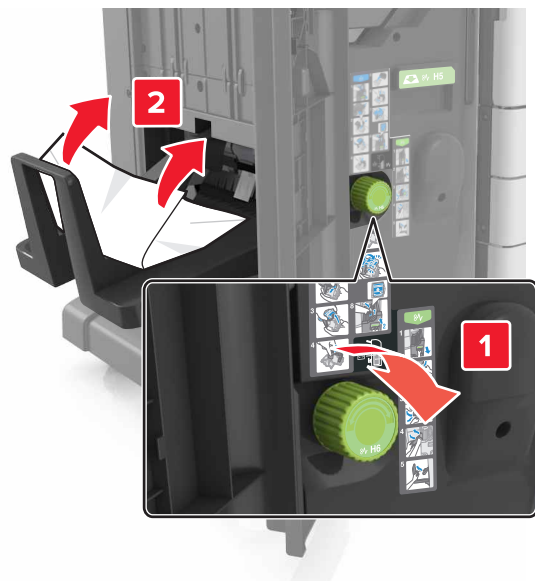
- 区域 H1 和 H2



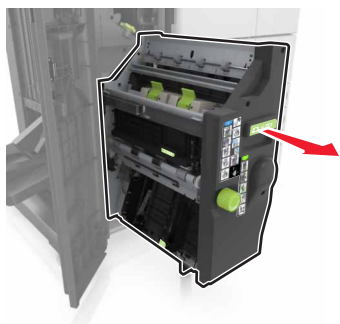
- 区域 H3 和 H4



• 区域 H6



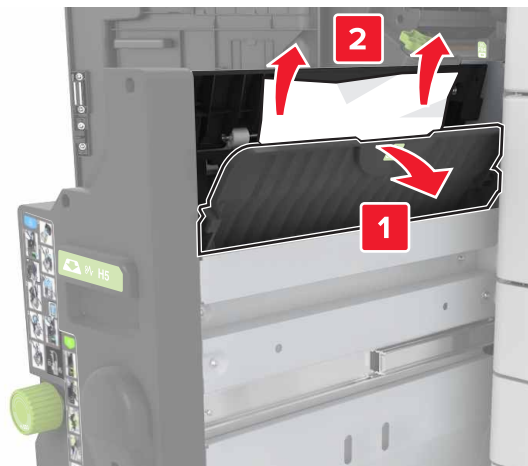
4 使用手柄 H5，拉出小册子制作器。



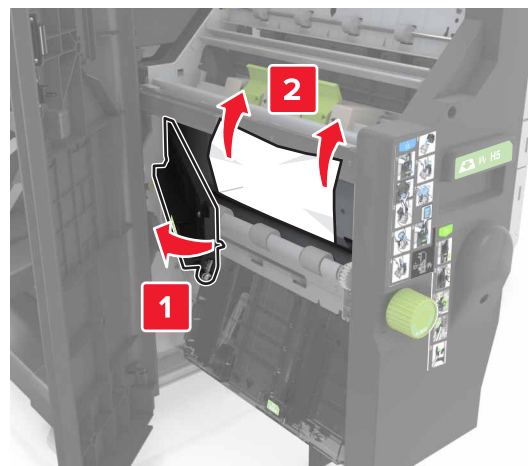
5 从下面的任何位置取出被卡的纸张：

注意： 确认已取出所有纸张碎片。

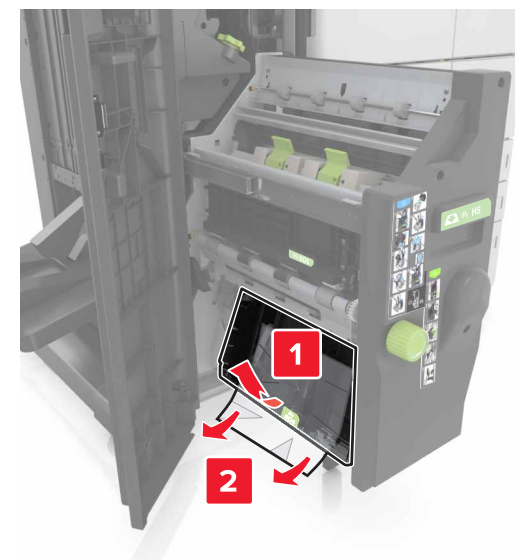
• 区域 H8



• 区域 H9



• 区域 H10

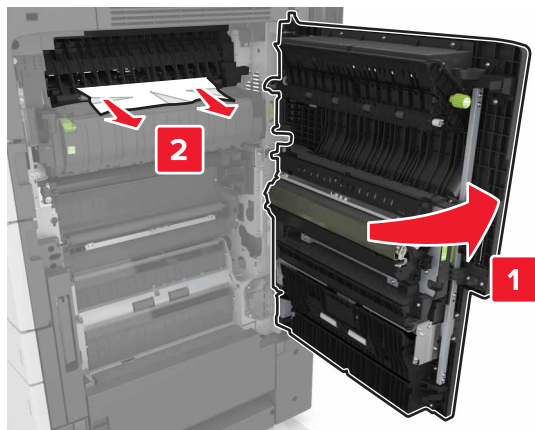


6 将小册子制作器推回原位。

7 关闭盖门 H。

8 打开盖门 C，然后取出被卡的纸张。

⚠ 当心—表面很热： 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



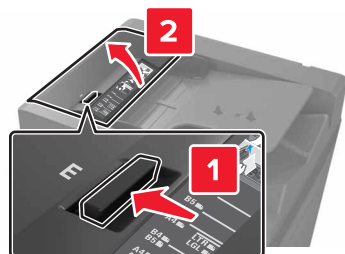
注意:

- 确保盖门 C 不触及任何连接到打印机的电缆。
- 确认已取出所有纸张碎片。
- 如果 3000 页进纸匣已安装, 请将进纸匣滑到右边以打开盖门。

9 关闭盖门 C。

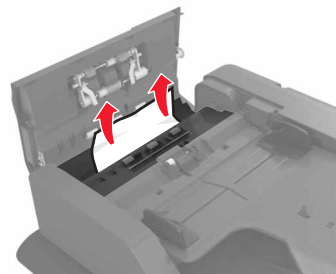
[x] 页卡住, 按下区域 E 处的插销以打开 ADF 的顶部盖板。[28y.xx]

- 1 从 ADF 进纸匣中取出所有原始文档。
- 2 打开顶部的 ADF 顶部盖板。



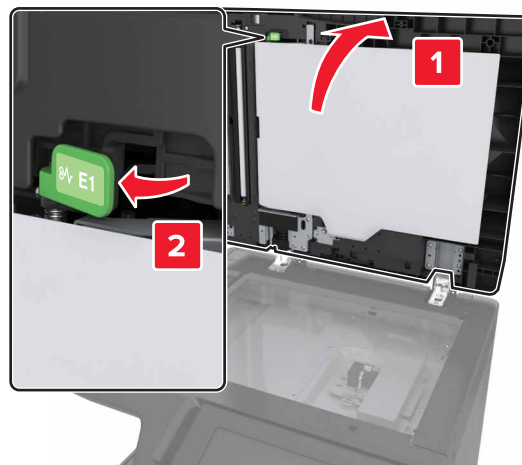
3 取出被卡的纸张。

注意: 确认已取出所有纸张碎片。



4 关闭盖板。

5 打开扫描仪盖板, 然后打开底部的 ADF 盖门。

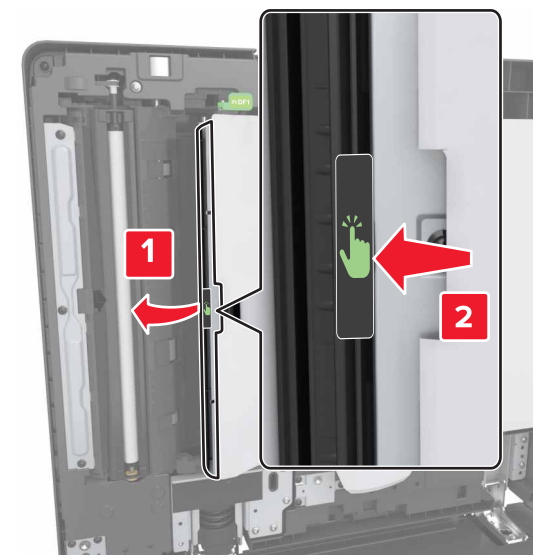


6 取出被卡的纸张。

注意: 确认已取出所有纸张碎片。



7 关闭盖门。



8 关闭扫描仪盖板。