

Kopiointiopas


Kopioiminen automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta tai skannaustasolta

1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannaustasolle.

Huomautus: Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

Kopioi > muuta kopiointiasetukset > **Kopioi**

Huomautus: Voit kopioida nopeasti painamalla ohjauspaneelin -painiketta.

Kopiointiasetusten toiminta

Copy from (Kopioi kohteesta)

Tämä asetus avaa näytön, jossa voi valita alkuperäisen asiakirjan koon.

- Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
- Kopioi alkuperäinen asiakirja, joka sisältää erilaisia paperikokoja, joiden leveys on sama, valitsemalla **Eri koot**.
- Määritä tulostin tunnistamaan alkuperäisen asiakirjan koko automaattisesti valitsemalla **Automaattinen koon tunnistus**.



Copy to (Kopioi kohteeseen)

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Valitse laitteeseen lisätyn paperin koko ja laji.
- Jos Copy from (Kopioi kohteesta) ja Copy to (Kopioi kohteeseen) -paperikokoasetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Scale (Skaalaa) -asetuksen automaattisesti.

Sovita

Tällä asetuksella voi skaalata asiakirjan 25–400 %:iin alkuperäisen asiakirjan koosta. Voit määrittää myös automaattisen skaalaamisen.

- Kun kopioit eri kokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoisesta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot skaalaamaan skannatun kuvan automaattisesti kopiopaperin kokoon sopivaksi.
- Vähennä tai lisää arvoa yhdellä prosentilla valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa  tai . Suuremman vähennyksen tai lisäyksen voi tehdä pitämällä painiketta painettuna vähintään kahden sekunnin ajan.

Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden kirkkautta ja tummuutta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

Sivut (kaksipuolisuus)

Tällä asetuksella voi kopioida yksi- tai kaksipuolisesti asiakirjoja, jotka ovat alkuperäisinä yksi- tai kaksipuolisia.

Lajittele

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä.

Kopiot

Tällä asetuksella voi määrittää tulostettavien kopioiden määrän.

Sisältö

Täällä voit määrittää sisällön tyyppin ja alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset määrittämällä pikavalintanimen.

Huomautus: Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.



Lävistä

Tällä asetuksella määritetään, rei'itetäänkö kopiointityöt.

Nidonta

Tällä asetuksella määritetään, nidotaanko monisivuiset kopiointityöt.

Lisäasetusten käyttäminen

- **Kaksipuolisuuden lisätoiminnot** – Tällä asetuksella voi määrittää asiakirjan suunnan, yksi- tai kaksipuolisuuden ja sidontatavan.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä asetuksella voi säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopiointia: Automaattinen keskitys, Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat ja Terävyys.
- **Luo vihko** – Tällä voi luoda yksi- tai kaksipuolisen vihon.
Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.
- **Kansilehden asetukset** – Tällä asetuksella määritetään kopioiden ja vihkojen kansilehdet.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta.
- **Taitto** – Taittaa paperin kahtia tai kolmeen osaan.
Huomautus: Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu vihkoviimeistelijä.
- **Ylätunniste/alatunniste** – Tällä toiminnolla voi lisätä päivämäärän/ajan, sivunumeron, Bates-numerotunnisteen tai mukautetun tekstin määritettyyn ylä- tai alatunnisteeseen.
- **Marginaalin siirto** – Tällä kasvatetaan tai pienennetään sivun marginaalia siirtämällä skannattua kuvaa. Määritä haluamasi marginaali valitsemalla  tai . Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.
- **Porrasta sivut** – Porrastaa sivut kopioiden tai töiden väliin.

- **Vesileima** – Tämä asetus lisää kopioon vesileiman tai viestin, joka tulostuu kopion jokaisen sivun päälle. Voit valita jonkin ennalta määritetyn vaihtoehdon tai luoda oman viestin.
- **Paperinsäästö** – Tällä asetuksella voi tulostaa useita alkuperäisen asiakirjan sivuja samalle arkille. Paperinsäästön toinen nimi on *N-up printing* (Monisivutulostus). *N* tarkoittaa sivujen määrää. Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua.
- **Erotinsivut** – Tällä lisätään tyhjä arkki kopioiden, sivujen tai tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokeroista, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.