

# Guide du télécopieur

## Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes

- 1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.
- 2 A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**, puis saisissez le numéro de télécopie.

### Remarques :

- Vous pouvez également saisir le destinataire à l'aide du numéro de raccourci ou du carnet d'adresses.
- Pour ajouter des destinataires, appuyez sur **Num. suivant**.

- 3 Appuyez sur **Envoyer**.

## Présentation des options de télécopie

### Résolution

Cette option permet de régler la qualité d'impression de la télécopie. Le fait d'élever la résolution graphique augmente la taille du fichier et le temps requis pour la numérisation du document original. La diminution de la résolution d'image permet de réduire la taille du fichier.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Standard** : pour la télécopie de la plupart des documents.
- **Elevée 200 ppp** : pour la télécopie de documents contenant des petits caractères.
- **Très élevée 300 ppp** : pour la télécopie de documents avec un niveau de détails élevé.
- **Ultra élevée 600 ppp** : pour la télécopie de documents comprenant des images ou des photos.

### Intensité

Cette option permet de régler l'intensité lumineuse (plus clair ou plus sombre) des télécopies par rapport aux documents originaux.

### Format d'impression

Cette option permet de modifier les paramètres suivants :

- **Faces (recto verso)** : indique si le document d'origine est un document recto (imprimé sur une seule face) ou recto verso (imprimé sur les deux faces). Ce paramètre identifie également les documents à numériser pour les inclure dans la télécopie.
- **Orientation** : indique l'orientation du document original, puis modifie les paramètres Faces (Recto verso) et Reliure afin qu'ils correspondent à l'orientation.
- **Reliure** : indique si le document d'origine est relié dans le sens de la longueur ou de la largeur.

### Contenu

Cette option vous permet de définir le type et la source du contenu du document original.

### Envoi différé

Cette option permet d'envoyer une télécopie à une date ou une heure ultérieure.

## Couleur

Cette option vous permet de choisir l'option couleur ou monochrome pour la sortie de l'image numérisée.

## Aperçu de la numérisation

Cette option affiche la première page de l'image avant de l'inclure dans la télécopie. Une fois la première page numérisée, la numérisation s'interrompt et un aperçu apparaît.

**Remarque** : Cette option s'affiche uniquement lorsque l'imprimante est équipée d'un disque dur.

## Utilisation des options avancées

Faites votre sélection parmi les paramètres suivants :

- **Traitement avancé image** : cette option permet d'ajuster les paramètres Retrait arrière-plan, Equilibre des couleurs, Suppression couleur, Contraste, Image miroir, Image négative, Numériser bord à bord, Détails des ombres, Netteté et Température avant l'envoi du document par télécopie.
- **Travail personnalisé** : cette option permet de regrouper plusieurs travaux de numérisation en un seul.  
**Remarque** : Cette option s'affiche uniquement lorsque l'imprimante est équipée d'un disque dur formaté en état de fonctionnement.
- **Suppression des bords** : cette option permet d'éliminer les traces ou les marques autour des bords d'un document. Vous pouvez supprimer une zone régulière autour des quatre côtés du papier ou choisir un bord spécifique. L'option Suppression des bords supprime tout ce qui se trouve dans la zone sélectionnée sans rien laisser dans cette partie de la numérisation.
- **Journal de transmission** : cette option permet d'imprimer le journal de transmission ou le journal des erreurs de transmission.