

Guida alla funzione e-mail

Invio di un messaggio e-mail tramite il pannello di controllo

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 2 Nella schermata iniziale, toccare **E-mail**, quindi immettere le informazioni necessarie.
- 3 Configurare e salvare le impostazioni relative al tipo di file di output.
- 4 Toccare **Invia**.

Invio di e-mail tramite numero di scelta rapida

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 2 Premere **#**, quindi immettere il numero di scelta rapida tramite il tastierino.
- 3 Toccare **Invia**.

Invio di un'e-mail tramite la rubrica

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 2 Dalla schermata iniziale, selezionare:
E-mail > **Destinatari** >  > digitare il nome del destinatario > **Cerca**
- 3 Selezionare il nome del destinatario, quindi toccare **Fine**.

Informazioni sulle opzioni e-mail

Destinatari

Questa opzione consente di immettere il destinatario del messaggio e-mail. È possibile immettere più indirizzi e-mail.

Oggetto

Questa opzione consente di immettere una riga con l'oggetto del messaggio e-mail.

Messaggio

Questa opzione consente di immettere un messaggio da inviare con l'allegato acquisito.

Nome file

Questa opzione consente di personalizzare il nome file dell'allegato.

Formato originale

Questa opzione consente di impostare il formato carta dei documenti da inviare tramite e-mail. Quando Dimensione originale è impostato su Dimensioni miste, è possibile eseguire la scansione di un documento originale contenente formati diversi (Letter e Legal).

Risoluzione

Questa opzione consente di regolare la qualità di stampa del messaggio e-mail. L'aumento della risoluzione dell'immagine aumenta la dimensione del file e-mail e il tempo necessario per eseguire la scansione del documento originale. Diminuendo la risoluzione dell'immagine, vengono ridotte le dimensioni del file.

Contenuto

Questa opzione consente di specificare il tipo e l'origine del contenuto del documento originale.

Salva come scelta rapida

Questa opzione consente di salvare le impostazioni correnti come scelta rapida assegnando un nome.

Nota: Selezionando questa opzione alla scelta rapida viene automaticamente assegnato il successivo numero disponibile.

Intensità

Questa opzione consente di regolare la luminosità dei documenti acquisiti rispetto al documento originale.

Invia come

Questa opzione consente di impostare l'output per l'immagine acquisita.

Selezionare una delle opzioni indicate di seguito:

- **PDF:** usare questa opzione per creare un file singolo con più pagine. Tale file può essere inviato come protetto o compresso.
- **TIFF:** usare questa opzione per creare più file o un singolo file. Se l'opzione TIFF multipagina viene disattivata nel menu Impostazioni di Embedded Web Server, ogni pagina viene salvata in un file diverso. Le dimensioni del file sono generalmente maggiori di un file JPEG equivalente.
- **JPEG:** usare questa opzione per creare e allegare un file separato per ogni pagina del documento originale.
- **XPS:** usare questa opzione per creare un file XPS singolo con più pagine.

Formato di stampa

Questa opzione consente di modificare le seguenti impostazioni:

- **Lati (fronte/retro):** consente di specificare se il documento originale è stampato su un solo lato o su entrambi i lati. Determina inoltre gli elementi da acquisire per l'inclusione nell'e-mail.
- **Orientamento:** consente di specificare l'orientamento del documento originale e di modificare le impostazioni Lati (fronte/retro) e Rilegatura in base all'orientamento.
- **Rilegatura:** consente di specificare se il documento originale è rilegato sul bordo lungo o corto.

Anteprima acquisizione

Questa opzione consente di visualizzare la prima pagina dell'immagine prima di allegarla al messaggio e-mail. Una volta acquisita la prima pagina, il processo di scansione viene messo in pausa e viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.

Nota: Questa opzione viene visualizzata solo se è installato un disco fisso della stampante funzionante.

Utilizzo delle opzioni avanzate

Selezionare una delle impostazioni indicate di seguito:

- **Immagine avanzata:** questa opzione consente di regolare le impostazioni Rimozione sfondo, Bilanciamento colore, Esclusione colore, Contrasto, Qualità JPEG, Immagine speculare, Immagine in negativo, Acquisizione bordo a bordo, Dettagli ombreggiatura, Nitidezza e Temperatura prima di inviare tramite e-mail il documento.
- **Processo personalizzato:** questa opzione consente di unire più processi di acquisizione in un unico processo.

Nota: Questa opzione viene visualizzata solo se è installato un disco fisso della stampante funzionante e formattato.

- **Eliminazione bordi:** questa opzione consente di eliminare eventuali macchie o informazioni presenti sui bordi del documento. È possibile eliminare la stessa area in tutti e quattro i bordi della pagina o scegliere un bordo specifico. La funzione Eliminazione bordi elimina il contenuto all'interno dell'area selezionata, lasciando vuota tale porzione di pagina.
- **Registro trasmissione:** questa opzione consente di stampare il registro di trasmissione o il registro degli errori di trasmissione.