

Guida all'FTP

Scansione su un indirizzo FTP tramite il pannello di controllo

- 1 Caricare un documento originale nel vassoio dell'ADF o sul vetro dello scanner.
- 2 Dalla schermata iniziale, selezionare:
FTP >FTP > digitare l'indirizzo FTP **>Fine >Invia**

Note:

- È inoltre possibile inserire il destinatario utilizzando il numero di scelta rapida o la rubrica.
- Per aggiungere destinatari, toccare **Numero successivo**.

Descrizione delle opzioni FTP

FTP

Questa opzione consente di immettere l'indirizzo IP della destinazione FTP.

Nota: l'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

Nome file

Questa opzione consente di digitare il nome file per l'immagine acquisita.

Salva come scelta rapida

Questa opzione consente di salvare le impostazioni correnti come scelta rapida assegnando un nome.

Nota: Selezionando questa opzione alla scelta rapida viene automaticamente assegnato il successivo numero disponibile.

Formato originale

Questa opzione consente di impostare il formato carta dei documenti da acquisire. Quando Dimensione originale è impostato su Dimensioni miste, è possibile eseguire la scansione di un documento originale contenente formati diversi (Letter e Legal).

Intensità

Questa opzione consente di regolare la luminosità dei documenti acquisiti rispetto al documento originale.

Risoluzione

Questa opzione consente di regolare la qualità dell'output del file. Aumentando la risoluzione dell'immagine aumentano le dimensioni del file e, di conseguenza, il tempo necessario per eseguire la scansione del documento originale. Diminuendo la risoluzione dell'immagine, vengono ridotte le dimensioni del file.

Invia come

Questa opzione consente di impostare l'output per l'immagine acquisita.

Selezionare una delle opzioni indicate di seguito:

- **PDF:** usare questa opzione per creare un file singolo con più pagine. Il file PDF può essere inviato come protetto o compresso.
- **TIFF—** usare questa opzione per creare più file o un singolo file. Se nel menu Impostazioni l'opzione TIFF multipagina è disattivata, viene salvata una pagina per ogni file. Le dimensioni del file sono generalmente maggiori di un file JPEG equivalente.
- **JPEG:** usare questa opzione per creare e allegare un file separato per ogni pagina del documento originale.
- **XPS:** usare questa opzione per creare un file XPS singolo con più pagine.

Contenuto

Questa opzione consente di specificare il tipo e l'origine del contenuto del documento originale.

Formato di stampa

Questa opzione consente di modificare le seguenti impostazioni:

- **Lati (fronte/retro):** consente di specificare se il documento originale è stampato su un solo lato o su entrambi i lati.
- **Orientamento:** consente di specificare l'orientamento del documento originale e di modificare le impostazioni Lati (fronte/retro) e Rilegatura in base all'orientamento.
- **Rilegatura:** consente di specificare se il documento originale è rilegato sul bordo lungo o corto.

Anteprima acquisizione

Questa opzione consente di visualizzare la prima pagina dell'immagine prima di aggiungerla al file. Una volta acquisita la prima pagina, il processo di scansione viene messo in pausa e viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.

Nota: Questa opzione viene visualizzata solo se è installato un disco fisso della stampante funzionante e formattato.

Utilizzo delle opzioni avanzate

Selezionare una delle impostazioni indicate di seguito:

- **Immagine avanzata:** questa opzione consente di regolare le impostazioni Rimozione sfondo, Bilanciamento colore, Esclusione colore, Contrasto, Qualità JPEG, Immagine speculare, Immagine in negativo, Acquisizione bordo a bordo, Dettagli ombreggiatura, Nitidezza e Temperatura prima di acquisire il documento.
- **Processo personalizzato:** questa opzione consente di unire più processi di acquisizione in un unico processo.

Nota: Questa opzione viene visualizzata solo se è installato un disco fisso della stampante funzionante e formattato.

- **Eliminazione bordi:** questa opzione consente di eliminare eventuali macchie o informazioni presenti sui bordi del documento. È possibile eliminare la stessa area in tutti e quattro i bordi della pagina o scegliere un bordo specifico. La funzione Eliminazione bordi elimina il contenuto all'interno dell'area selezionata, lasciando vuota tale porzione di pagina.
- **Registro trasmissione:** questa opzione consente di stampare il registro di trasmissione o il registro degli errori di trasmissione.