

복사 설명서

ADF 또는 스캐너 유리를 사용한 복사

1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

참고: 이미지가 잘리는 현상을 방지하기 위해 원본 문서의 크기와 복사 용지의 크기가 동일한지 확인하십시오.

2 기본 화면에서 다음으로 이동합니다.

복사 > 복사 설정 지정 > 복사

참고: 고속 복사를 하려면 제어판에서  를 누릅니다.

복사 옵션 이해

복사 원본

이 옵션을 선택하면 원본 문서의 용지 크기를 선택할 수 있는 화면이 열립니다.

- 원본 문서와 일치하는 용지 크기를 누릅니다.
- 너비가 동일한 혼합된 용지 크기의 원본 문서를 복사하려면 **혼합 크기**를 누릅니다.
- 원본 문서의 용지 크기를 프린터가 자동으로 감지하도록 설정하려면 **자동 크기 감지**를 누릅니다.



복사대상

이 옵션을 선택하면 인쇄될 용지의 크기 및 유형을 입력할 수 있는 화면이 열립니다.

- 급지대에 들어 있는 용지와 일치하는 용지 크기 및 유형을 누릅니다.
- "복사 원본"과 "복사 대상"의 용지 크기 설정이 다른 경우, 프린터에서 자동으로 크기 차이에 맞춰 배율 설정을 조정합니다.

배율 조정

이 옵션을 사용하면 원본 문서 크기의 25% ~ 400%로 문서 배율을 조정할 수 있습니다. 자동 배율 조정을 설정할 수도 있습니다.

- 크기가 다른 용지(예: Legal 크기 용지에서 Letter 크기 용지로 변경)에 복사하는 경우 "복사 원본"과 "복사 대상" 용지 크기에 따라 스캔 이미지의 배율이 복사 용지 크기에 맞게 자동으로 조정되도록 설정하십시오.
- 값을 1% 단위로 줄이거나 늘리려면 프린터 제어판에서  또는  를 누르십시오. 값을 연속적으로 줄이거나 늘리려면 버튼을 2 초 이상 누르고 있으십시오.

농도

이 옵션을 사용하면 원본 문서를 기준으로 인쇄되는 인쇄물의 밝기 또는 어둡기 정도를 조정할 수 있습니다.

인쇄면(양면)

이 옵션을 사용하면 단면 또는 양면의 원본 문서를 단면으로 인쇄할지 또는 양면으로 인쇄할지를 설정할 수 있습니다.

한 부씩 인쇄

이 옵션은 여러 부를 인쇄할 경우 페이지가 순서대로 쌓이도록 분류합니다.

매수

이 옵션을 사용하면 인쇄할 매수를 설정할 수 있습니다.

내용

이 옵션을 사용하여 원본 문서의 종류 및 소스를 지정할 수 있습니다.

단축번호로 저장

이 옵션을 사용하면 단축번호 이름을 할당하여 현재 설정을 저장할 수 있습니다.

참고: 이 옵션을 선택하면 사용할 수 있는 다음 단축번호가 자동으로 할당됩니다.

편치

이 설정은 여러 페이지를 복사 작업에 홀 편치를 넣을지 여부를 지정합니다.

스태플

이 설정은 여러 페이지를 포함하는 복사 작업의 스태플링 여부를 지정합니다.

고급 옵션 사용

- **고급 양면 인쇄** - 문서 방향, 단면 또는 양면 인쇄 및 바인딩 유형을 지정합니다.
- **고급 이미지 처리** - 문서를 복사하기 전에 자동 가운데 정렬, 배경 제거, 색 밸런스, 색상 제거, 대비, 거울 이미지, 네거티브 이미지, 가장자리를 연결하여 스캔, 어두운 부분 세밀도, 선명도와 같은 설정을 조정할 수 있습니다.
- **소책자 만들기** - 단면 또는 양면 소책자를 만듭니다.



참고: 이 옵션은 프린터 하드 디스크가 설치된 경우에만 나타납니다.

- **표지 페이지 설정**—인쇄물과 소책자의 표지 페이지를 설정할 수 있습니다.
- **사용자 정의 작업**—여러 스캔 작업을 단일 작업으로 통합할 수 있습니다.

참고: 이 옵션은 프린터 하드 디스크가 설치된 경우에만 나타납니다.

- **가장자리 제거** - 문서 가장자리의 얼룩이나 자국을 제거할 수 있습니다. 네 가장자리에 대해 동일한 영역을 제거하거나, 한 가장자리에 대해서만 제거할 수도 있습니다. 가장자리 제거는 선택한 영역 내에 있는 모든 내용을 제거합니다.
- **접기** - 용지를 두 번(이중접기) 또는 세 번(삼중접기) 접습니다.

참고: 이 옵션은 소책자 마무리 장치가 설치된 경우에만 나타납니다.

- **머리글/바닥글** - 지정한 머리글 또는 바닥글 위치에 날짜/시간, 페이지 번호, **Bates** 번호 또는 사용자 정의 텍스트를 삽입합니다.
- **여백 전환** - 스캔된 이미지를 옮겨서 페이지 여백을 늘리거나 줄일 수 있습니다.  또는  를 눌러 원하는 여백을 설정합니다. 여백을 너무 많이 만들면 복사될 때 내용이 잘릴 수 있습니다.
- **오프셋 페이지** - 사본 또는 작업 사이에 페이지를 오프셋합니다.
- **오버레이** - 사본의 내용을 오버레이하는 워터마크 또는 메시지를 만듭니다. 사전 설정 메시지에서 선택하거나 사용자 정의 메시지를 선택할 수 있습니다.

- **다면 인쇄**- 한 페이지에 원본 문서를 두 장 이상 함께 인쇄할 수 있습니다. 다면 인쇄는 ***N-up*** 인쇄라고도 하며 여기서 ***N***은 페이지 수를 나타냅니다. 예를 들어 **2-up**은 두 페이지를 한 페이지에 인쇄하고, **4-up**은 4 페이지를 한 페이지에 인쇄합니다.
- **간지**- 사본, 페이지 또는 인쇄 작업 사이에 빈 페이지를 삽입할 수 있습니다. 간지는 사본을 인쇄하는 용지와는 종류 또는 색상이 다른 용지가 들어 있는 용지함에서 자동으로 가져올 수 있습니다.