

Guia de fax

Enviar fax usando o painel de controle

- 1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
- 2 Na tela inicial, toque em **Fax** e insira o número do fax.

Notas:

- Você também pode inserir o destinatário usando o número do atalho ou o catálogo de endereços.
- Para adicionar destinatários, toque em **Próximo número**.

- 3 Toque em **Enviar por fax**.

Aprendendo sobre as opções de fax

Resolução

Essa opção permite ajustar a qualidade da saída do fax. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho do arquivo e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A redução da resolução da imagem reduz o tamanho do arquivo.

Selecione uma das seguintes opções:

- **Padrão** — usada quando a maioria dos documentos é enviada por fax.
- **Alta 200 dpi** — usada para enviar documentos com letras pequenas por fax.
- **Super alta 300 dpi** — usada para enviar documentos mais detalhados por fax.
- **Ultra alta 600 dpi** — usada para enviar documentos com imagens ou fotos por fax.

Tonalidade

Essa opção permite ajustar como clarear ou escurecer os faxes cópias em relação ao documento original.

Configuração de página

Esta opção permite alterar as seguintes configurações:

- **Lados (duplex)** — especifica se o documento original é impresso somente em um lado ou nos dois lados (duplex). Isso identifica o que precisa ser digitalizado para inclusão no fax.
- **Orientação** — especifica a orientação do documento original e depois altera as definições de Lados (Duplex) e Encadernação para que elas correspondam à orientação.
- **Encadernação** — especifica se o documento original está encadernado pela margem longa ou pela margem curta.

Conteúdo

Esta opção permite especificar o tipo de conteúdo e a origem do documento original.

Envio com Atraso

Esta opção permite enviar um fax em um horário ou data posterior.

Colorido

Esta opção permite definir a saída da imagem digitalizada como colorida ou monocromática.

Visualização de digitalização

Essa opção permite exibir a primeira página da imagem antes que ela seja incluída no fax. Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem de visualização é exibida.

Nota: Essa opção é exibida apenas quando há um disco rígido instalado na impressora.

Uso das opções avançadas

Selecione a partir das seguintes configurações:

- **Imagem avançada** — usada para ajustar as configurações de Remoção de plano de fundo, Equilíbrio de cores, Diminuição de cor, Contraste, Imagem espelhada, Imagem negativa, Digitalizar borda a borda, Detalhes de sombra, Nitidez e Temperatura antes de enviar o documento por fax.
- **Trabalho personalizado** — usada para combinar vários trabalhos de digitalização em um só.
Nota: Essa opção é exibida apenas quando há um disco rígido formatado instalado na impressora.
- **Apagar margem** — usada para remover manchas ou marcações das margens de um documento. Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. Apagar margem apaga tudo o que estiver dentro da área selecionada e não deixa nada nessa parte da digitalização.
- **Registro de transmissão** — imprime o registro de transmissão ou o registro de erro de transmissão.