

Ghid de copiere


Copiere utilizând ADF sau geamul scannerului

1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.

Notă: Pentru a evita o imagine decupată, asigurați-vă că dimensiunea documentului original și dimensiunea hârtiei de copiere sunt identice.

2 Din ecranul de început, navigați la:

Copiere > specificați setările pentru copiere > **Copiere**

Notă: Pentru a realiza o copie rapidă, din panoul de comandă, apăsați .

Informații despre opțiunile de copiere

Copiere de pe

Această opțiune deschide un ecran în care puteți introduce dimensiunea hârtiei documentului original.

- Atingeți dimensiunea hârtiei care corespunde documentului original.
- Atingeți **Dimensiuni combinate** pentru a copia un document original care conține dimensiuni de hârtie combinate cu aceeași lățime.
- Pentru a configura imprimanta astfel încât să detecteze automat dimensiunea documentului original, atingeți **Detectare auto dimens.**



Copiere către

Această opțiune deschide un ecran unde se pot introduce dimensiunea și tipul de hârtie pe care se vor imprima copiile.

- Atingeți dimensiunea și tipul de hârtie care corespunde hârtiei încărcate.
- Dacă setările de dimensiune ale hârtiei pentru "Copiere din" și "Copiere către" sunt diferite, imprimanta reglează automat setarea Scalare pentru a se adapta diferenței.

Redimensionare

Această opțiune vă permite să redimensionați documentul de la 25% la 400% din dimensiunea documentului original. Puteți de asemenea să configurați scalarea automată.

- Atunci când copiați pe o hârtie cu dimensiuni diferite, cum ar fi o pagină de dimensiune legal pe o pagină de dimensiune letter, configurați dimensiunile „Copiere de pe” și „Copiere pe” ale hârtiei pentru a scala imaginea scanată, astfel încât aceasta să se potrivească dimensiunii hârtiei pe care copiați.
- Pentru a diminua sau a majora valoarea cu câte un procent, atingeți  sau  pe panoul de comandă al imprimantei. Pentru a diminua sau majora continuu valoarea, țineți apăsat butonul timp de două secunde sau mai mult.

Întunecare

Această opțiune vă permite să ajustați luminozitatea documentelor copiate, în comparație cu documentul original.

Fețe (Duplex)

Această opțiune vă permite să efectuați copii pe o singură față sau pe două fețe pornind de la documente originale cu o față sau două fețe.

Asamblare

Această opțiune păstrează paginile unei lucrări de imprimare așezate în ordine când se imprimă mai multe copii ale documentului.

Copii

Această opțiune vă permite să setați numărul de copii care vor fi imprimate.

Conținut

Această opțiune vă permite să specificați tipul conținutului și sursa documentului original.

Salvare drept comandă rapidă

Această opțiune vă permite să salvați setările curente prin atribuirea unui nume de comandă rapidă.

Notă: Selectarea automată a acestei opțiuni atribuie următorul număr de comandă rapidă disponibil.

Punch (Perforare)

Această setare specifică dacă lucrările de copiere vor avea găuri perforate.

Capsare

Această setare specifică dacă lucrările de copiere care conțin mai multe pagini vor fi capsate.

Utilizarea opțiunilor avansate



- **Duplex complex**—Se utilizează pentru specificarea orientării documentului, dacă documentele sunt imprimate pe o singură față sau pe ambele fețe, precum și modul în care sunt legate acestea.
- **Imagini complexe** - Se utilizează pentru ajustarea setărilor Centrare automată, Eliminare fundal, Balanță de culori, Abandonare culori, Contrast, Imagine în oglindă, Imagine negativă, Scanare de la muchie la muchie, Detaliu umbră și Claritate înainte de a copia documentul.
- **Creare broșură**—Se utilizează pentru crearea de broșuri tipărite pe o față sau pe ambele fețe.

Notă: Acest meniu apare numai când este instalat un hard disk de imprimantă.

- **Configurare pagină de însoțire**—Utilizați această opțiune pentru a configura pagina de însoțire a copiilor și broșurilor.
- **Lucrare particularizată**—Utilizați această opțiune pentru a combina mai multe lucrări de scanare într-o singură lucrare.

Notă: Acest meniu apare numai când este instalat un hard disk de imprimantă.

- **Ștergere muchie**—Utilizați această opțiune pentru a elimina petele sau însemnele din apropierea marginilor unui document. Se poate alege eliminarea unei zone egale în jurul tuturor celor patru laturi ale hârtiei sau eliminare unei anumite muchii. Opțiunea Ștergere muchie șterge orice informație din interiorul zonei selectate.

- **Pliere**—Utilizați această opțiune pentru a plia hârtia în două (pliere dublă) sau trei (pliere triplă).
Notă: Această opțiune apare numai dacă este instalat un finisor de broșuri.
- **Antet/Subsol**—Utilizați această opțiune pentru a introduce Dată/oră, Număr pagină, Număr Bates sau Text particularizat în locația specificată din antet sau din subsol.
- **Mutare margine** - Această opțiune vă permite să măriți sau să micșorați marginea unei pagini prin mutarea imaginii scanate. Atingeți  sau  pentru a configura marginea pe care o doriți. Dacă marginea suplimentară este prea mare, atunci copia se decupează.
- **Decalaj pagini**—Această opțiune decalează paginile între copii sau lucrări.
- **Acoperire** - Această opțiune creează un filigran sau un mesaj care acoperă fiecare pagină a copiei dvs. Puteți alege din mesajele prestabilite sau puteți introduce un mesaj particularizat.
- **Economizor hârtie**—Utilizați această opțiune pentru a imprima împreună două sau mai multe coli dintr-un document original, pe aceeași pagină. Economizorul de hârtie este numit și imprimare *Câte N*, unde *N* semnifică numărul de pagini. De exemplu, de 2 ori imprimă două pagini pe o singură pagină, iar de 4 ori imprimă patru pagini pe o singură pagină.
- **Coli de separare** - Se utilizează pentru amplasarea unei coli de hârtie goale între copii, pagini sau lucrări de imprimare. Colile de separare pot fi trase dintr-o tavă care conține un tip sau o culoare de hârtie ce diferă de hârtia pe care se imprimă copiile.