

Ghid pentru e-mail


Trimiterea unui e-mail utilizând panoul de control

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 Din ecranul inițial, atingeți **E-mail**, apoi introduceți informațiile necesare.
- 3 Configurați și apoi salvați setările tipului de fișier de ieșire.
- 4 Atingeți **Trimitere**.

Trimiterea unui mesaj e-mail utilizând un număr de comandă rapidă

- 1 Încărcați un document original în ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 Apăsăți pe #, apoi introduceți numărul comenzii rapide utilizând tastatura numerică.
- 3 Atingeți **Trimitere**.

Trimiterea unui mesaj de poștă electronică utilizând agenda

- 1 Încărcați un document original cu fața în jos în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 Din ecranul de început, navigați la:
E-mail > **Destinatar(i)** >  > introduceți numele destinatarului > **Căutare**
- 3 Selectați numele destinatarului, apoi atingeți **Efectuat**.

Informații despre opțiunile de poștă electronică

Destinatar(i)

Această opțiune permite introducerea destinatarului mesajului dvs. e-mail. Aveți posibilitatea să introduceți mai multe adrese e-mail.

Subiect

Această opțiune permite introducerea unei linii de subiect pentru mesajul dvs. e-mail.

Mesaj

Această opțiune permite introducerea unui mesaj care va fi trimis alături de atașarea dvs. scanată.

File Name (Nume fișier)

Această opțiune permite particularizarea numelui de fișier al atașării.

Dimensiune original

Această opțiune vă permite să alegeți dimensiunea documentelor pe care urmează să le trimiteți prin e-mail. Când Dimensiune original este setată la Dimensiuni amestecate, se poate scana un document original care conține dimensiuni de pagini combinate (pagini de dimensiune Letter și Legal).

Rezoluție

Această opțiune permite ajustarea calității ieșirii pentru e-mailul dvs. Creșterea rezoluției imaginii mărește dimensiunea de fișier a mesajului de poștă electronică și timpul necesar scanării documentului original. Descreșterea rezoluției imaginii reduce dimensiunea fișierului.

Conținut

Această opțiune vă permite să specificați tipul conținutului și sursa documentului original.

Salvare drept comandă rapidă

Această opțiune vă permite să salvați setările curente drept comenzi rapide prin atribuirea unui nume de comandă rapidă.

Notă: Selectarea automată a acestei opțiuni atribuie următorul număr de comandă rapidă disponibil.

Întunecare

Această opțiune ajustează luminozitatea documentelor scanate care vor fi generate în raport cu documentul original.

Trimitere ca

Această opțiune vă permite să setați tipul de ieșire pentru imaginea scanată.

Selectați una dintre următoarele variante:

- **PDF**—Utilizați această opțiune pentru a crea un singur fișier cu mai multe pagini. Acesta poate fi trimis ca fișier securizat sau comprimat.
- **TIFF**—Utilizați această opțiune pentru a crea mai multe fișiere sau un singur fișier. Dacă opțiunea TIFF multi-pagină este dezactivată în meniul Setări din serverul Embedded Web Server, atunci TIFF salvează o pagină în fiecare fișier. Dimensiunea fișierului este, de obicei, mai mare decât cea a unui fișier JPEG echivalent.
- **JPEG**—Utilizați această opțiune pentru a crea și atașa un fișier pentru fiecare pagină a documentului original.
- **PDF**—Utilizați această opțiune pentru a crea un singur fișier XPS cu mai multe pagini.

Inițializare pagină

Această opțiune vă permite să modificați următoarele setări:

- **Fețe (duplex)** - Specifică dacă documentul original este imprimat numai pe o față sau pe ambele fețe. Aceasta identifică și conținutul care trebuie scanat pentru includerea în mesajul de poștă electronică.
- **Orientare** - Indică orientarea documentului original, apoi modifică setările Fețe și Legare pentru a se potrivi respectivei orientări.
- **Legare** - Specifică dacă documentul original este legat pe latura lungă sau pe latura scurtă.

Examinare scanare

Această opțiune afișează prima pagină a imaginii înainte de includerea acesteia în mesajul e-mail. La scanarea primei pagini, are loc o pauză a scanării și se afișează o imagine de examinare.

Notă: Această opțiune apare numai când este instalat un hard disk de imprimantă.

Utilizarea opțiunilor avansate

Selectați din următoarele setări:

- **Imagini complexe**—Utilizați această opțiune pentru a regla următoarele setări: Eliminare fundal, Balanță de culori, Abandonare culori, Contrast, Calitate JPEG, Imagine în oglindă, Imagine negativă, Scanare de la muchie la muchie, Detaliu umbră, Claritate și Temperatură înainte de a trimite documentul prin poșta electronică.
- **Lucrare particularizată**—Utilizați această opțiune pentru a combina mai multe lucrări de scanare într-o singură lucrare.

Notă: Această opțiune apare numai când este instalat un hard disk funcțional, formatat, de imprimantă.

- **Ștergere muchie**—Utilizați această opțiune pentru a elimina petele sau însemnele din apropierea marginilor unui document. Se poate alege eliminarea unei zone egale în jurul tuturor celor patru laturi ale hârtiei sau eliminare unei anumite muchii. Opțiunea Ștergere muchii va șterge orice informație din interiorul zonei selectate, lăsând goală acea parte a imaginii scanate.
- **Jurnal transmitere** - Imprimă jurnalul de transmitere sau jurnalul de erori de transmitere.