

Kopya Kılavuzu


ADF veya tarayıcı camını kullanarak kopyalama işlemi gerçekleştirme

1 Orijinal belgeyi yüzü aşağı dönük olarak ADF tepsisine veya tarayıcı camına yerleştirin.

Not: Görüntünün kırılmasını önlemek için özgün belgenin boyutu ile fotokopi kağıdının boyutunun aynı olduğundan emin olun.

2 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya > kopyalama ayarlarını belirtin >**Kopyala**

Not: Hızlı kopyalama işlemi gerçekleştirmek için kontrol panelinden  düğmesine basın.

Kopyalama seçeneklerini anlama

Kopyalama kaynağı

Bu seçenek, özgün belgenin kağıt boyutunu seçebileceğiniz bir ekran açar.

- Özgün belgenin kağıt boyutuna dokununuz.
- Karışık kağıt boyutları içeren özgün belgeyi aynı genişlikle kopyalamak için **Karma Boyutlar** ögesine dokununuz.
- Yazıcıyı özgün belgenin boyutunu otomatik olarak algılayacak şekilde ayarlamak için **Otomatik Boyut Algılama** ögesine dokununuz.



Kopyalama hedefi

Bu seçenek, kopyalarınızın yazdırılacağı kağıt boyutunu ve türünü girebileceğiniz bir ekranı açar.

- Yüklenen kağıdın kağıt boyutuna ve türüne dokununuz.
- "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi"nin kağıt boyutu ayarları farklıysa, yazıcı Ölçek ayarını farkı telafi edecek şekilde otomatik olarak değiştirir.

Ölçekle

Bu seçenek belgeyi özgün belge boyutunun %25'i ile %400'ü arasında ölçeklemenize olanak sağlar. Otomatik ölçeklemeyi de ayarlayabilirsiniz.

- Bir kağıt boyutundan başka bir kağıt boyutuna, örneğin legal-boyutundan letter-boyutuna kopyalamak istediğinizde, "Buradan kopyala" ve "Buraya kopyala" kağıt boyutlarını ayarlayarak, taranan görüntünün kopyaladığınız kağıdın boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilmesini sağlayın.
- Bu değeri %1 oranında artırmak veya azaltmak için yazıcı kontrol panelinde  ya da  düğmesine dokununuz. Değeri birden çok kez artırmak veya azaltmak için ilgili düğmeyi iki saniye ya da daha uzun süre basılı tutun.

Koyuluk

Bu seçenek, kopyaların özgün belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlamanızı sağlar.

Taraflar (Önlü Arkalı)

Bu seçenek, tek veya çift taraflı belgelerden tek veya çift taraflı kopyalar oluşturmanızı sağlar.

Harmanla

Bu seçenek, belgenin birden çok kopyası yazdırılırken, yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığılanmış şekilde tutar.

Kopya sayısı

Bu seçenek, yazdırılacak kopya sayısını ayarlamanızı sağlar.

İçerik

Bu seçenek özgün belgenin içerik türünü ve kaynağını belirtmenizi sağlar.

Kısayol Olarak Kaydet

Bu seçenek, geçerli ayarları bir kısayol adı atayarak kaydetmenizi sağlar.

Not: Bu seçenek belirlendiğinde, kullanılabilir olan bir sonraki kısayol numarası otomatik olarak atanır.



Delme

Bu ayar, kopyalama işlemlerindeki kağıtların delinip delinmeyeceğini belirler.

Zimba

Bu ayar, birden çok sayfa içeren kopyalama işlemlerinin zımbalanıp zımbalanmayacağını belirler.

Gelişmiş seçenekleri kullanma

- **Gelişmiş Önlü Arkalı**—Belge yönlendirmesini, tek taraflı ve çift taraflı yazdırmayı ve ciltleme türünü belirtir.
- **Gelişmiş Görüntüleme**—Belgeyi kopyalamadan önce Otomatik Ortala, Arka Plan Kaldırma, Renk Dengesi, Renk Çıkarma, Kontrast, JPEG Kalitesi, Ayna Görüntüsü, Negatif Görüntü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı ve Keskinlik ayarlarını belirler.
- **Kitapçık Oluştur**—Tek taraflı veya çift taraflı bir kitapçık oluşturur.
Not: Bu seçenek yalnızca bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir.
- **Kapak Sayfası Ayarları**—Kopyaların ve kitapçıkların kapak sayfasını ayarlar.
- **Özel İş**—Birden fazla tarama işini tek bir işte birleştirir.
Not: Bu seçenek yalnızca bir yazıcı sabit diski takıldığında kullanılabilir.
- **Kenar Silme**—Belgenin etrafındaki lekeleri veya işaretleri kaldırır. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı yok etmeyi veya belirli bir kenarı almayı seçebilirsiniz. Kenar Silme, seçilen alanda ne varsa kaldırır.
- **Katlama**—Kağıdı ikiye (ikiye katlama) veya üçe (üç katlama) katlar.
Not: Bu seçenek, bir kitapçık son işlemcisi takılı ise görünür.
- **Üstbilgi/Altbilgi**—Belirtilen üstbilgi ya da altbilgi konumuna Tarih/Saat, Sayfa numarası, Bates numarası veya Özel metin ekler.
- **Kenar Kaydırma**—Taranan görüntüyü kaydırarak kenar boşluğunu artırır ya da azaltır. İstedığınız kenar boşluğunu ayarlamak için  veya  düğmesine dokununuz. Ek kenar boşluğu çok büyükse kopya kırılır.
- **Ayırma Sayfaları**—Kopyalar veya işler arasında sayfaları ayırır.
- **Kaplama**—Kopyanızın her bir sayfasını kaplayan bir filigran veya mesaj oluşturur. Önceden ayarlı mesajlar arasından seçim yapabilir veya özel bir mesaj girebilirsiniz.

- **Kağıt Tasarrufu**—Özgün belgenin iki veya daha fazla sayfasını aynı sayfaya yazdırır. Kağıt Tasarrufu seçeneği *Aynı Sayfada Çoklu Baskı* olarak da bilinir; sayfa sayısı *N* ile belirtilir. Örneğin, 2-up tek bir sayfaya iki sayfa yazdırır, 4-up ise tek bir sayfaya dört sayfa yazdırır.
- **Ayırma Sayfaları**—Kopyalar, sayfalar ve yazdırma işleri arasına boş bir sayfa yerleştirir. Ayırma sayfaları, kopyalarınızın yazdırıldığı kağıtlardan farklı türde veya renkte kağıdı içeren bir tepside çekilebilir.