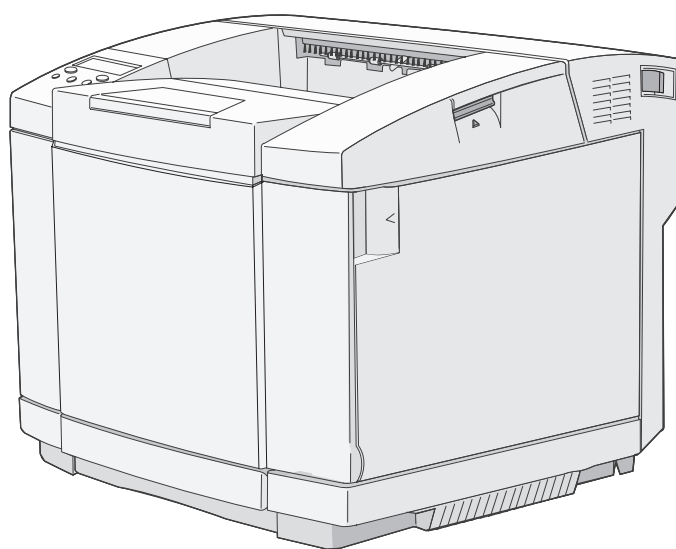




C500n (5023-xxx)

Brugervejledning



Marts 2006

www.lexmark.com

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Edition: March 2006 (5023-xxx)

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time. Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at www.lexmark.com.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Trademarks

OptraImage is a trademark of Lexmark International, Inc.

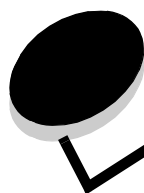
PCL® is a registered trademark of the Hewlett-Packard Company. PCL is Hewlett-Packard Company's designation of a set of printer commands (language) and functions included in its printer products. This printer is intended to be compatible with the PCL language. This means the printer recognizes PCL commands used in various application programs, and that the printer emulates the functions corresponding to the commands.

Details relating to compatibility are included in the *Technical Reference*.

All trademarks are the property of their respective owners.

Sikkerhedsoplysninger

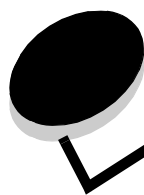
- Slut netledningen til en stikkontakt med jordforbindelse i umiddelbar nærhed af produktet og let at komme til.
FORSIGTIG: Installer ikke dette produkt, og opret ikke elektriske eller kablede forbindelser såsom netledning eller telefon, i tordenvejr.
- Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugervejledningen, skal udføres af en kvalificeret tekniker.
- Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder med brug af bestemte Lexmark-komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Lexmark er ikke ansvarlig for brug af andre erstatningsdele.
- I produktet anvendes en udskriftprocedure, der opvarmer printmediet, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Du skal forstå det afsnit i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, for at forhindre skadelige dampe.



Indhold

Oversigt	5
Basismodel	5
Konfigureret model	5
Om printerens kontrolpanel	6
 Kapitel 1: Installation og fjernelse af optioner	 8
Installation af skuffe til 530 ark	9
Fastspændelse af skuffen til printerens	10
Fjernelse af optioner	12
Fjernelse af printerens fra skuffeoption med 530 ark	12
 Kapitel 2: Udskrivning	 16
Tip til udskrivning	16
Tip til opbevaring af medie	16
Forebyggelse af papirstop	16
Afsendelse af job til udskrivning	16
Annullering af et udskriftsjob	16
Annullering af et job fra printerens kontrolpanel	17
Annullering af et job fra en computer, der kører med Windows	17
Annullering af et job fra en Macintosh-computer	17
Udskrivning af statusside	18
 Kapitel 3: Mediespecifikationer	 19
Retningslinjer for udskriftsmedier	19
Papir	19
Opbevaring af papir	22
Transparenter	23
Konvolutter	23
Etiketter	25
Karton	26
Opbevaring af medier	26
Identifikation af udskriftsmediekilder og -specifikationer	26
Brug af udskriftsbakken	31
Ilægning i skufferne	31
Ilægning af konvolutter i standardskuffen	35
Brug af medieunderstøttelse i udskriftsbakken	38

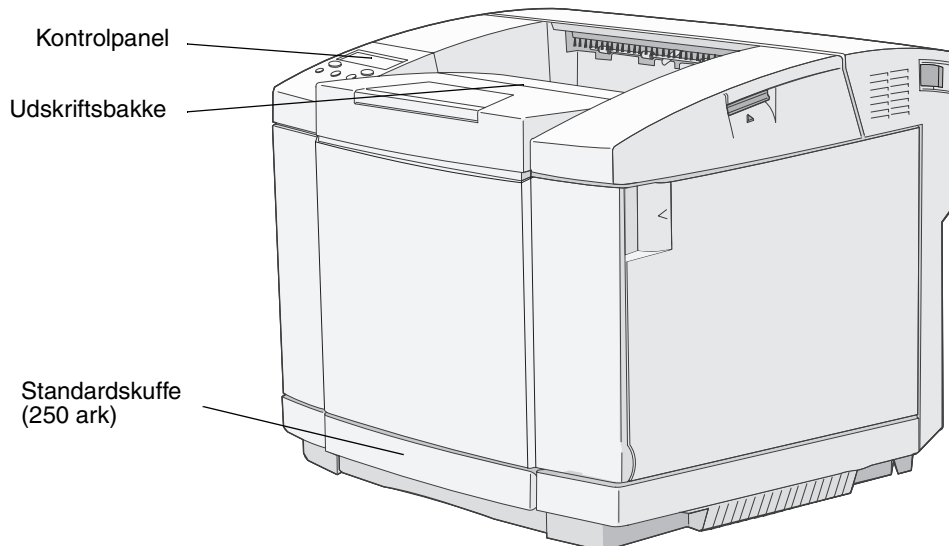
Kapitel 4: Vedligeholdelse	39
Vedligeholdelse af printeren	39
Bestemmelse af status for forbrugsstoffer	39
Bestilling af forbrugsstoffer og vedligeholdelsesdele	39
Bestilling af tonerkassetter	39
Bestilling af fuserenhed	40
Bestilling af spildtonerflaske	40
Bestilling af fotofremkalderkassette	40
Vedligeholdelse af printeren til opbevaring i en lang periode	41
Opbevaring af forbrugsstoffer	41
Opbevaring af medier	41
Opbevaring af tonerkassetter	41
Udskiftning af tonerkassetter	42
Genbrug af Lexmark-produkter	45
Udskiftning af fuserenheden	46
Udskiftning af spildtonerflasken	49
Udskiftning af fotofremkalderkassetten	51
Kapitel 5: Fjernelse af papirstop	54
Tip til at undgå papirstop	54
Identifikation af mediestien	55
Adgang til områder med papirstop	56
Kapitel 6: Administration	62
Hukommelseskrav	62
Gendannelse af fabriksindstillinger	62
Justering af strømbesparer	62
Deaktivering og aktivering af strømbesparer	63
Kapitel 7: Fejlfinding	64
Løsning af grundlæggende printerproblemer	64
Kontrol af en printer, som ikke reagerer	64
Løsning af problemer med displayet	65
Løsning af udskrivningsproblemer	65
Løsning af problemer med udskriftskvalitet	66
Løsning af problemer med farvekvaliteten	69
Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning	69
Løsning af indstillingsproblemer	70
Løsning af problemer med medieindføring	70
Løsning af problemer med netværksudskrivning	71
Løsning af andre problemer	71
Opkald til kundeservice	71
Bekendtgørelser	72
Indeks	79



Oversigt

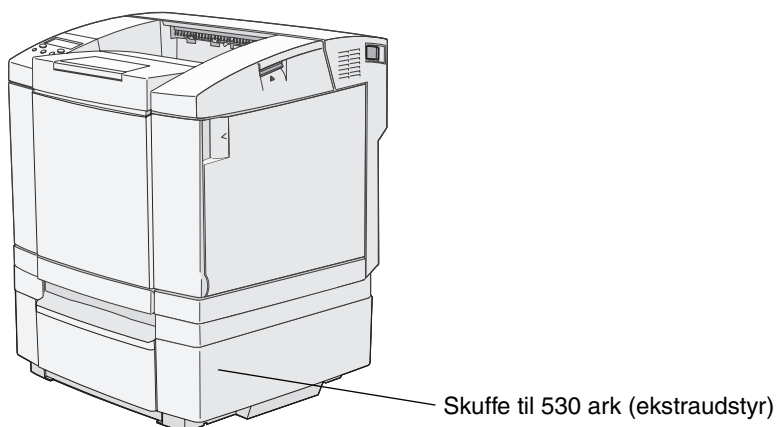
Basismodel

Følgende illustration viser basismodellen af og funktionerne i Lexmark™ C500n-printeren.



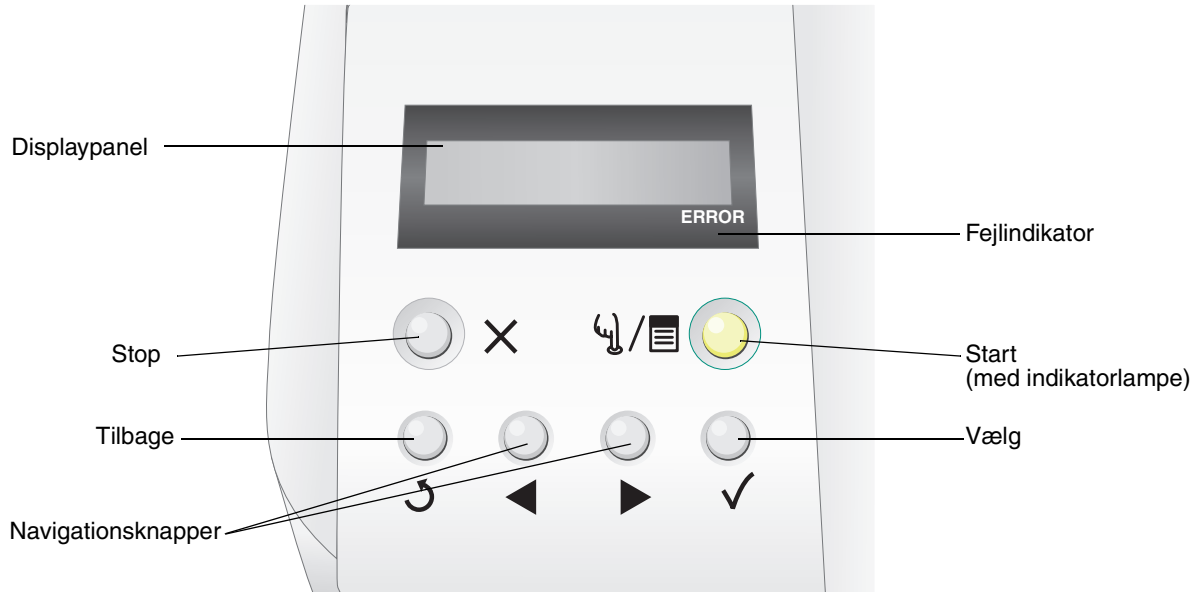
Konfigureret model

Følgende illustration viser skuffen til 530 ark (ekstraudstyr), som kan købes til Lexmark-printeren C500n. Yderligere oplysninger findes i **Installation og fjernelse af optioner**.



Om printerens kontrolpanel

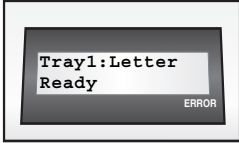
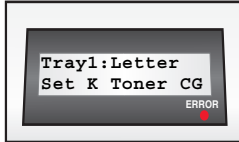
Displaypanelet er et gråtonet display med to linjer, der viser tekst. Knapperne Start og Stop findes under displaypanelet, og knapperne Tilbage, Navigation og Vælg findes under knapperne Start og Stop.



Brug af knapperne og kontrolpanelets layout er beskrevet i følgende tabel.

Knap	Funktion								
Start (med indikatorlampe) 	Der benyttes en grøn LED-lampe på kontrolpanelet. Lampen angiver, hvorvidt printeren er tændt, om den arbejder, er inaktiv, offline eller i gang med at behandle et job. Hvis du trykker på Start, skifter printerens status mellem online og offline, og du får adgang til menuerne. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Status</th><th>Angiver</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Slukket</td><td>Printeren er offline, og menuerne er tilgængelige.</td></tr> <tr> <td>Lyser grønt</td><td>Printeren er tændt, men ikke i brug.</td></tr> <tr> <td>Blinker grønt</td><td>Printeren varmer op, behandler data eller udskriver et job.</td></tr> </tbody> </table>	Status	Angiver	Slukket	Printeren er offline, og menuerne er tilgængelige.	Lyser grønt	Printeren er tændt, men ikke i brug.	Blinker grønt	Printeren varmer op, behandler data eller udskriver et job.
Status	Angiver								
Slukket	Printeren er offline, og menuerne er tilgængelige.								
Lyser grønt	Printeren er tændt, men ikke i brug.								
Blinker grønt	Printeren varmer op, behandler data eller udskriver et job.								
Stop	Tryk på Stop for at stoppe printerens mekaniske handling. Når du har trykket på Stop, vises meddelelsen stopping (Stopper). Når printeren er stoppet, vises meddelelsen stopped (Stoppet) på statuslinjen på kontrolpanelet, og der vises en liste med optioner.								
Tilbage	Tryk på Tilbage for at vende tilbage til det sidste skærbillede. Bemærk: Ændringer, der er foretaget i et skærbillede, anvendes ikke, hvis du trykker på Tilbage.								
Navigationsknapper 	Knapperne Venstre og Højre bruges til at flytte rundt i et skærbillede, f.eks. flytte fra ét menuindekselement til et andet. ✓ Knappen Vælg bruges til at angive handling efter et valg. Tryk på Vælg for at vælge et menuelement eller for at sende et konfigurationselement.								

Oversigt

Knap	Funktion
Display 	Displayet viser meddelelser og grafik, der beskriver printerens aktuelle tilstand og angiver mulige printerproblemer, som du skal løse. Det øverste af displayet er overskriftslinjen.
Fejlindikator 	Fejlindikatoren vises samtidig med en servicemeddelelse. Der findes flere oplysninger i <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> .

1

Installation og fjernelse af optioner

Du kan brugertilpasse printeren ved at tilføje inputoptionenheder. Du kan ligeledes bruge disse instruktioner med henblik på at få hjælp til at finde en option, der skal fjernes. Installer printeren samt eventuelle optioner, du har købt, i følgende rækkefølge:

FORSIGTIG: Hvis du installerer en option, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og trække stikket ud, før du fortsætter.

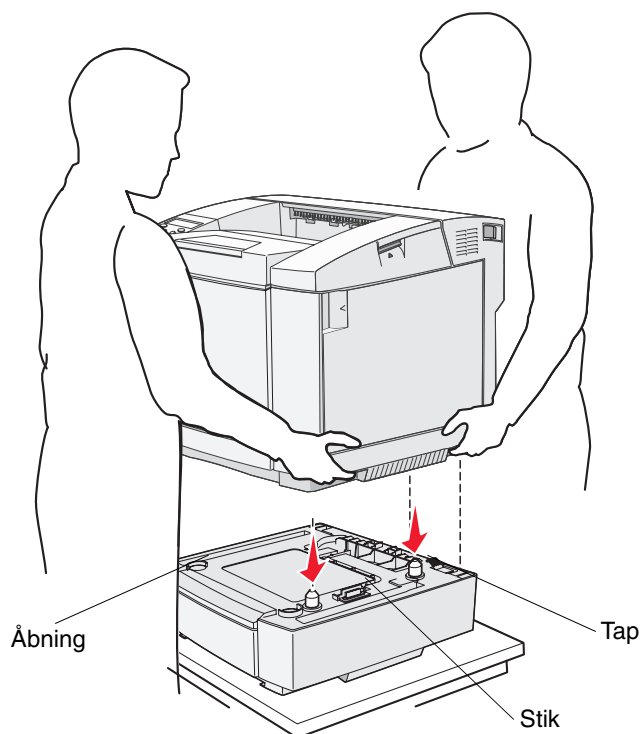
- Skuffeoption til 530 ark
- Printer

Installation af skuffe til 530 ark

Når du har valgt et sted at anbringe enheden og har monteret skuffeoptionen, er du klar til at placere printeren. Løft printeren i de tilbagetrukne håndgreb på begge sider, og anbring den på skuffeoptionen.

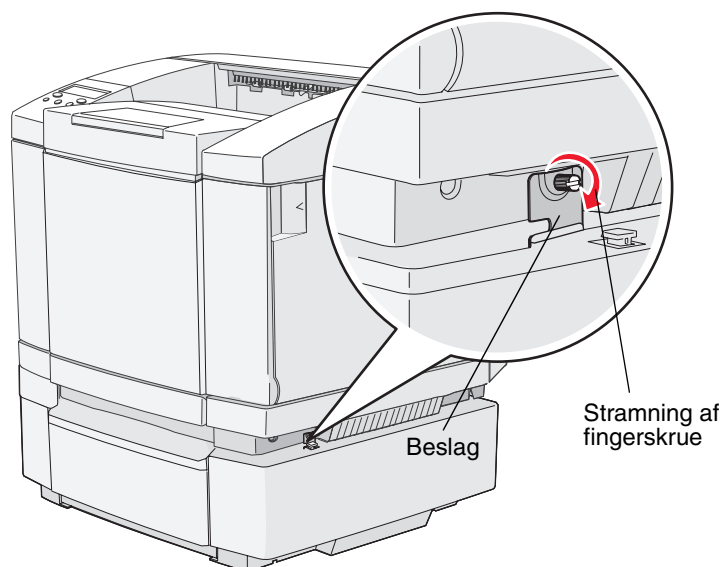
FORSIGTIG: Printeren vejer 29 kg, og der skal mindst være to personer om at løfte den på en sikker måde.

Sådan anbringes printeren på skuffeoptionen:

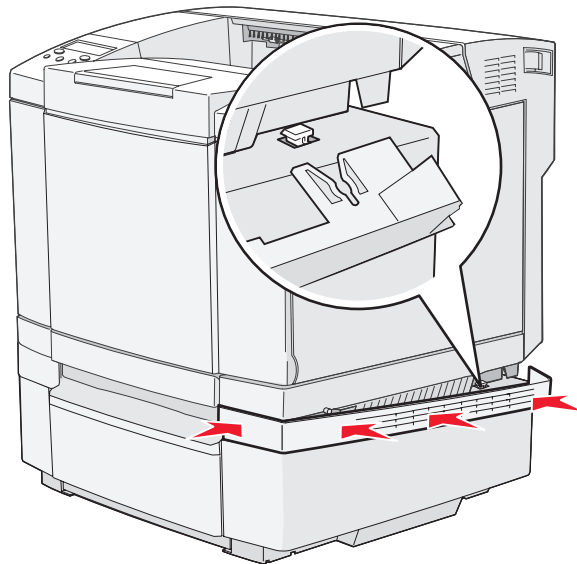


- 1 Juster skuffens tappe, åbninger og stik, så de passer til printerens underside.
- 2 Sænk printeren på plads. Kontroller, at printeren står sikkert fast på skuffen.

Fastspændelse af skuffen til printer

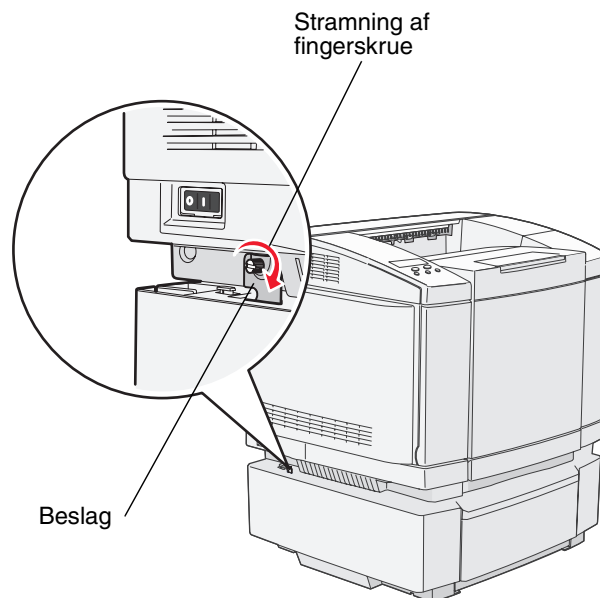


- 1 Juster det ene beslag med hullet på printerens højre side som vist. Tryk beslaget fladt mod printerens, og stram så fingerskruen.

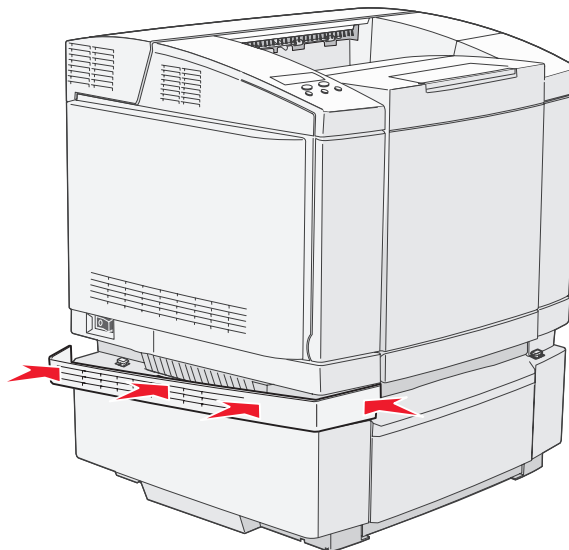


- 2 Start ved printerens forside. Tryk nu dækslet på højre side på plads på printerens, så hver åbning på dækslet passer til den tilsvarende tap på skuffeoptionen. Derved lukkes mellemrummet mellem printerens og skuffeoptionen.

Bemærk, hvilken vej sidedækslet vender. Sidedækslet har en flad bund.



- 3** Juster det andet beslag med hullet på printerens venstre side som vist. Tryk beslaget fladt mod printeren, og stram så fingerskruen.



- 4** Start ved printerens forside. Tryk nu dækslet på venstre side på plads på printeren, så hver åbning på dækslet passer til den tilsvarende tap på skuffeoptionen. Derved lukkes mellemrummet mellem printer og skuffeoptionen.

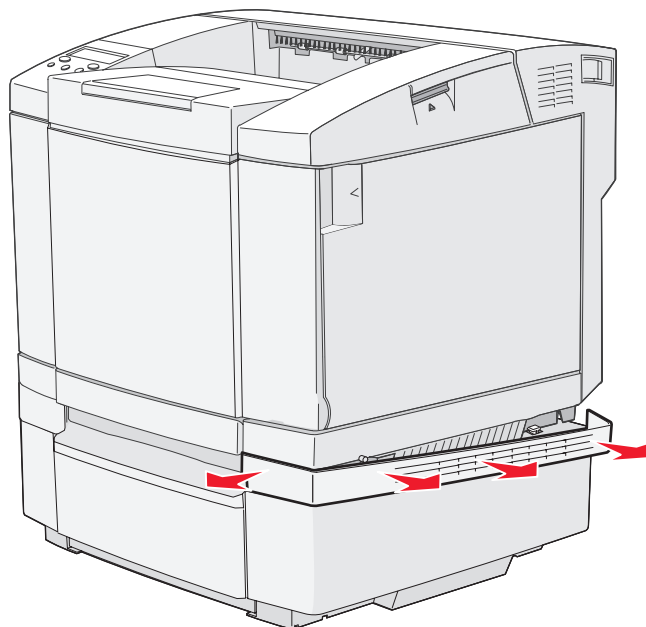
Bemærk, hvilken vej sidedækslet vender. Sidedækslet har en flad bund.

Fjernelse af optioner

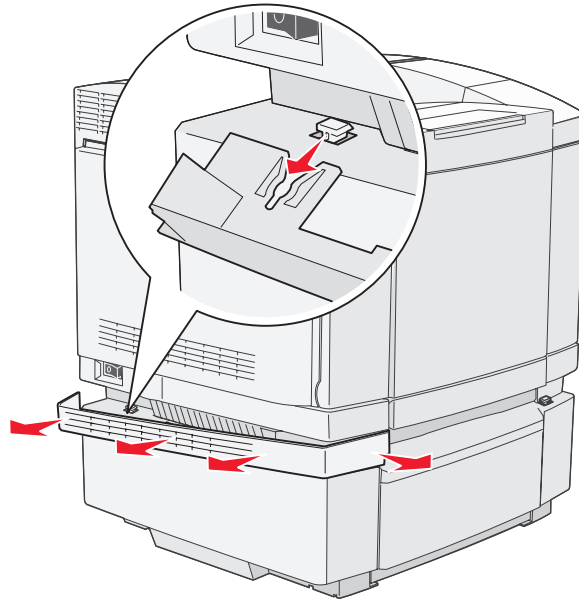
Hvis printeren skal placeres et andet sted, eller printeren og mediebehandlingsoptionerne skal sendes til et andet sted, skal alle mediebehandlingsoptionerne fjernes fra printeren. Ved forsendelse skal printeren og mediebehandlingsoptionerne pakkes godt ind for at forhindre beskadigelse.

Fjernelse af printeren fra skuffeoption med 530 ark

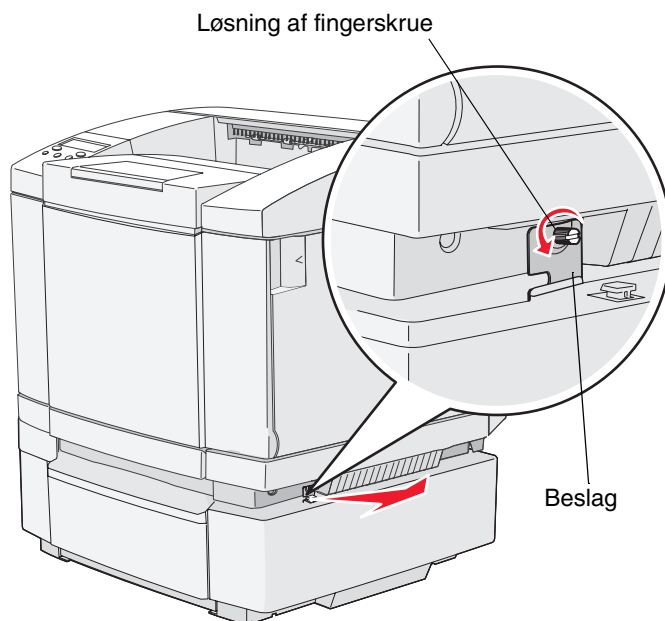
- 1 Sluk printeren, og tag netledningen ud af kontakten.
- 2 Tag alle kablerne bag på printeren ud.
- 3 Start ved printerens bagside ved dækslet på højre side. Træk nu forsigtigt hver af de fire åbninger af de tilsvarende tappe, mens du arbejder dig hen imod printerens forside.



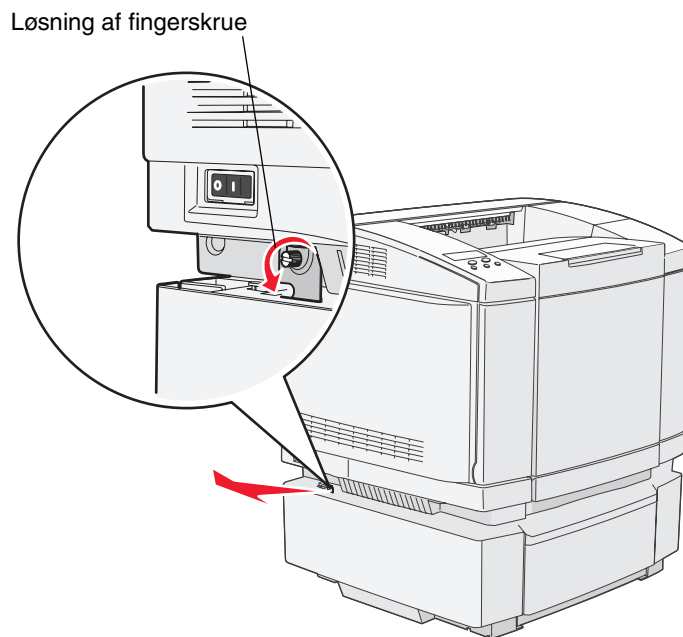
- 4 Start ved printerens bagside ved dækslet på venstre side. Træk nu forsigtigt hver af de fire åbninger af de tilsvarende tappe, mens du arbejder dig hen imod printerens forside.



- 5 Du skal nu løsne højre fingerskrue og fjerne højre beslag.

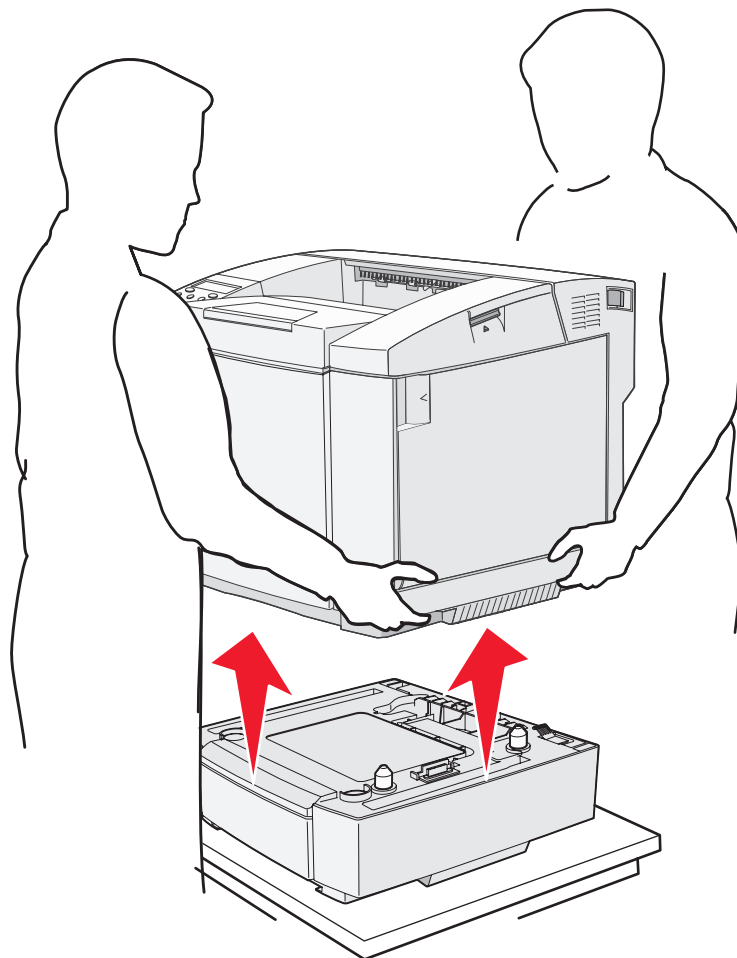


- 6 Du skal nu løsne venstre fingerskrue og fjerne venstre beslag.



- 7 Løft printeren af skuffeoptionen, og sæt printeren til side.

FORSIGTIG: Printeren vejer 29 kg, og der skal mindst være to personer om at løfte den på en sikker måde. Kontroller, at dine fingre ikke befinder sig under printeren, når du sætter den ned.



2

Udskrivning

Dette kapitel indeholder tip om udskrivning, oplysninger om, hvordan man udskriver bestemte lister med oplysninger fra printeren, og hvordan man annullerer et job.

Tip til udskrivning

Tip til opbevaring af medie

Opbevar mediet forsvarligt. Yderligere oplysninger findes i **Opbevaring af medier**.

Forebyggelse af papirstop

Hvis du vælger den korrekte papirtype eller det korrekte specialmedie (transparenter, etiketter og karton), er det nemmere at undgå fejl ved udskrivning. Yderligere oplysninger findes i **Tip til at undgå papirstop**.

Bemærk: Vi anbefaler, at du udskriver nogle prøver på det papir eller specialmedie, du overvejer at bruge i printeren, før du køber store mængder.

Hvis du vælger det korrekte papir eller specialmedie og ilægger det korrekt, kan du undgå de fleste papirstop. Se **Ilægning i skufferne** for flere oplysninger om ilægning af papir og specialmedier i standardskuffen, skuffen til 250 ark i legalstørrelse (ekstraudstyr) og skuffen til 530 ark (ekstraudstyr).

Hvis der opstår papirstop, se **Fjernelse af papirstop** for instruktioner. Du kan få tip til at undgå papirstop under **Tip til at undgå papirstop**.

Afsendelse af job til udskrivning

Sådan udskrives et job fra et typisk Windows-program:

- 1 Åbn den fil, du vil udskrive.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen Filer.
- 3 Kontroller, at den korrekte printer er valgt i dialogboksen.
- 4 Rediger de relevante printerindstillinger (f.eks. de sider, du vil udskrive, eller antallet af kopier).

Bemærk: Klik på **Egenskaber** eller **Indstilling** for at justere printerindstillinger, der ikke var tilgængelige på det første skærmbillede, og klik derefter på **OK**.

- 5 Klik på **OK** eller **Udskriv** for at sende jobbet til den valgte printer.

Annullering af et udskriftsjob

Du kan annullere et udskriftsjob på flere måder.

Annullering af et job fra printerens kontrolpanel

Hvis det job, du vil annullere, allerede er ved at blive udskrevet:

- 1 Tryk på  for at sætte printeren offline.
- 2 Tryk på  for at annullere udskriftsjobbet.

Annullering af et job fra en computer, der kører med Windows

Annullering af et job fra proceslinjen

Når du sender et job til udskrivning, vises der et lille printerikon i proceslinjens højre hjørne.

- 1 Dobbeltklik på printerikonet.
Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.
- 2 Vælg det job, du vil annullere.
- 3 Tryk på tasten **Delete** på tastaturet.

Annullering af et job fra skrivebordet

- 1 Minimer alle programmer for at få vist skrivebordet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Denne computer**.
- 3 Dobbeltklik på ikonet **Printere**.
Der vises en liste over de tilgængelige printere.
- 4 Dobbeltklik på den printer, du valgte, da du sendte jobbet.
Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.
- 5 Vælg det job, du vil annullere.
- 6 Tryk på tasten **Delete** på tastaturet.

Annullering af et job fra en Macintosh-computer

Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS 9.x

Når du sender et job til udskrivning, vises ikonet for den valgte printer på skrivebordet.

- 1 Dobbeltklik på printerikonet på skrivebordet.
Der vises en liste over udskriftsjob i printervinduet.
- 2 Vælg det udskriftsjob, som du vil annullere.
- 3 Klik på ikonet med papirkurven.

Annullering af et job fra en Macintosh-computer, der kører Mac OS X

- 1 Åbn **Programmer** → **Hjælpfunktioner**, og dobbeltklik derefter på **Udskriftscenter** eller **Printerværktøj**.

Bemærk: Du kan også annullere et udskriftsjob ved at klikke på hjælpefunktionen Printerværktøj i docken.

- 2 Dobbeltklik på den printer, som du udskriver på.
- 3 I printervinduet skal du vælge det udskriftsjob, som du vil annullere.
- 4 Tryk på **Delete**.

Udskrivning af statusside

Statussiden viser delenes levetid samt udskrivningsoplysninger. Ved hjælp af denne side kan du bestemme status for forbrugsstoffer.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen **Ready** (Klar) vises i displayet.
- 2 Tryk på  / .
- 3 Tryk på , indtil **Test Menu** (Testmenu) vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på , indtil **StatusPage** (Statusside) vises, og tryk derefter på .

Meddelelsen **Please Wait** (Vent) vises i et sekund. Derefter blinker meddelelsen **StatusPage** (Statusside), mens siden udskrives. Når siden er ved at blive udskrevet, skal du trykke på  /  for at vende tilbage til **Ready** (Klar).

Medier er papir, karton, transparenter, etiketter og konvolutter. De sidste fire kaldes af og til for *specialmedier*. Printerens udskriver i høj kvalitet på en lang række udskriftsmedier. Du skal tage en række ting i betragtning i forbindelse med udskriftsmediet, inden du udskriver. I dette kapitel får du oplysninger, som hjælper dig med at vælge udskriftsmedier og behandle dem korrekt.

Retningslinjer for udskriftsmedier

Hvis du vælger det rigtige udskriftsmedie til printerens, undgår du problemer under udskrivningen.

Følgende afsnit indeholder retningslinjer vedrørende valg af korrekt udskriftsmedie til printerens.

Detaljerede oplysninger om udskriftsmediernes egenskaber findes i vejledningen *Card Stock & Label Guide*, som findes på Lexmarks websted www.lexmark.com/publications.

Papir

Du kan sikre den bedste udskriftskvalitet og indførlingspålidelighed ved at bruge 90 g/m² (24 lb) kopipapir, langbanet papir. Forretningspapir beregnet til almindelig forretningsbrug kan også give en acceptabel udskriftskvalitet.

Anbefales: Lexmark-varenummer 12A5950 glossy papir i Letter-størrelse og Lexmark-varenummer 12A5951 til glossy papir i A4-størrelse.

Udskriv altid flere prøver, før du køber større mængder af en bestemt type medie. Når du vælger et medie, skal du tage vægt, fiberindhold og farve med i betragtning.

Laserudskrivningsprocessen opvarmer papiret til 170° C til ikke-MICR-programmer. Brug kun papir, der kan modstå disse temperaturer uden at ændre farve, løbe ud eller afgive sundhedsskadelige dampe. Spørg producenten eller forhandleren, om det valgte papir kan bruges i laserprintere.

Ved ilægning af papiret skal du lægge mærke til den anbefalede udskriftsside på papirpakken og derefter ilægge papiret i overensstemmelse hermed. Yderligere oplysninger findes i **Ilægning i skufferne**.

Papiregenskaber

Følgende papiregenskaber har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Det anbefales at følge disse retningslinjer, når du vurderer nyt papir.

Der findes detaljerede oplysninger om udskriftsmediernes egenskaber i *Card Stock & Label Guide*, som findes på Lexmarks websted www.lexmark.com/publications.

Vægt

Printeren kan automatisk indføre langbanet papir med vægt fra 60 til 176 g/m² (16 til 47 lb tykt papir). Papir, der er lettere end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til at blive fremført korrekt, hvilket forårsager papirstop. Brug 90 g/m² (24 lb tykt papir) langbanet papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Hvis du skal udskrive på udskriftsmateriale, der er smallere end 182 x 257 mm, anbefaler vi, at vægten er større end eller lig med 90 g/m² (24 lb tykt papir).

Rulning

Rulning er mediets tendens til at bøje i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printerens, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under fugtige forhold – dette gælder også papirskuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathedsfaktor har direkte indflydelse på udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke rigtigt fast på papiret, hvilket resulterer i en dårlig udskriftskvalitet. Hvis papiret er for glat, kan det give problemer med papirindføringen. Glatheden skal være mellem 100 og 300 Sheffield-punkter – dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 250 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Tilpas papiret, mens det stadig er i den originale indpakning. Hvis du vil tilpasse det, skal det opbevares i det samme miljø som printerens i 24 til 48 timer før udskrivning, så papiret stabiliseres i de nye forhold. Forlæng tiden med flere dage, hvis opbevarings- eller transportforholdene adskiller sig væsentligt fra printermiljøet. Tykt papir kan også kræve en længere tilpasningsperiode pga. materialemassen.

Baneretning

Baneretningen er papirfibrene retning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

Til 60 til 90 g/m² (16 til 24 lb tykt papir) anbefales langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100 % kemisk pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Ikke-brugbart papir

Det frarådes at bruge følgende papirtyper i printeren:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required).
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren.
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed.
- Fortrykt papir, der kræver en *registrering* (den præcise udskriftsplacering på siden) større end $\pm 0,09''$, f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).

I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af programmet, så der kan udskrives på sådanne formularer.

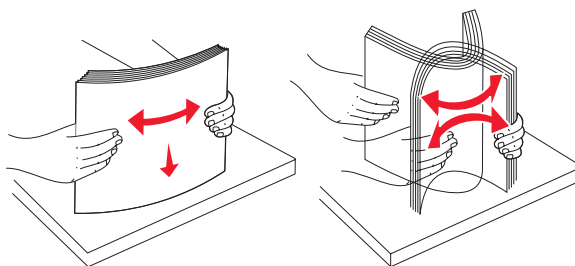
- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir.
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller rullet papir.
- Genbrugspapir, der indeholder mere end 25 % affald, der ikke overholder DIN 19 309.
- Genbrugspapir med en vægt på under 60 g/m^2 .
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele.

Valg af papir

Når papiret ligger rigtigt, er det nemmere at undgå papirstop og sikre problemløs udskrivning.

Overhold følgende for at undgå papirstop eller dårlig udskriftskvalitet:

- Brug *altid* nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på det papir, der bruges. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Brug *ikke* udskriftsmedie, som du selv har skåret til.
- *Bland ikke* mediestørrelser, vægt eller typer i den samme kilde, da det kan medføre papirstop.
- *Brug ikke* coatet papir.
- *Husk* at ændre indstillingen Papirstørrelse, når du bruger en kilde, som ikke understøtter automatisk størrelsesregistrering.
- Tag *ikke* skufferne ud, mens der udskrives et job, eller hvis meddelelsen **I brug** vises i kontrolpanelet.
- Kontroller, at indstillingerne under Medietype i driveren er korrekte.
- Kontroller, at papiret ligger korrekt i kilden.
- Bøj papiret frem og tilbage. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



Opbevaring af papir

Du skal bruge følgende retningslinjer for at undgå problemer med papirindføringen og ujævn udskriftskvalitet.

- Opbevar papir et sted, hvor temperaturen er ca. 21° C og luftfugtigheden er 40 %.
- Opbevar papirkasser på en palle eller hylde og ikke direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer de enkelte papirpakker andre steder end i den oprindelige kasse, skal du sikre dig, at de står på en plan overflade, så kanterne ikke bøjer eller krøller.
- Læg ikke noget oven på papirpakkerne.

Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal lægges i printerens.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir til printerens:

- Det bedste resultat opnås ved brug af langbanet papir.
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringsstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug papir, der er trykt med varmebestandigt blæk udviklet til brug i kopieringsmaskiner. Blækket skal kunne modstå temperaturer på 170° C uden at smelte eller udsende farlige dampe. Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse. Hvis du er i tvivl, skal du kontakte papirleverandøren.

Fortrykte papirer, f.eks. brevpapir, skal kunne modstå temperaturer op til 170° C uden at smelte eller udsende farlige stoffer.

Udskrivning på brevpapir

Spørg producenten eller forhandleren, om det valgte papir kan bruges i laserprintere.

Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir. Brug følgende tabel, når du ilægger brevpapir i mediekilderne.

Mediekilde eller proces	Udskriftsside	Sidens top
Skuffe 1 (Standardskuffe)	Brevpapiret har forsiden opad	Brevpapiret placeres mod skuffens bagkant.
Skuffe 1 (Skuffeoption til 250 ark i legalstørrelse)	Brevpapiret har forsiden opad	Brevpapiret placeres mod skuffens bagkant.
Skuffe 2 Skuffeoption til 530 ark		

Transparenter

Du kan indføre transparenter fra standardskuffen. Prøv at udskrive en prøve på den transparenttype, du overvejer at bruge i printeren, inden du indkøber større mængder.

Ved udskrivning på transparenter:

- Kontroller, at Medietypen er indstillet til Transparent fra printerdriveren, så du undgår at beskadige printeren.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere. Transparenter skal kunne tåle en temperatur på 170° C uden at smelte, ændre farve, forskyde eller frigive sundhedsskadelige dampe.
- Du forebygger problemer med udskriftskvaliteten, hvis du undlader at sætte fingeraftryk på transparenterne, mens du håndterer dem.
- Inden du ilægger transparenter, skal du lufte stakken for at forhindre, at arkene hænger sammen.

Valg af transparenter

Printeren kan udskrive direkte på transparenter, der er udviklet til laserprintere. Udskriftskvalitet og holdbarhed afhænger af den valgte transparent. Du bør altid udskrive en prøve på de transparenter, du overvejer at købe, før du indkøber større mængder.

Anbefales: Lexmark-varenummer 12A5940 glossy papir i Letter-størrelse og Lexmark-varenummer 12A5941 til glossy papir i A4-størrelse.

Du skal angive indstillingen Medietype til Transparent for at undgå papirstop. Spørg producenten eller forhandleren, om de valgte transparenter kan bruges i laserprintere, der opvarmer transparenter til 170° C. Brug kun transparenter, der kan modstå disse temperaturer uden at smelte, ændre farve, smitte af eller afgive sundhedsskadelige dampe. Du kan finde detaljerede oplysninger i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications.

Konvolutter

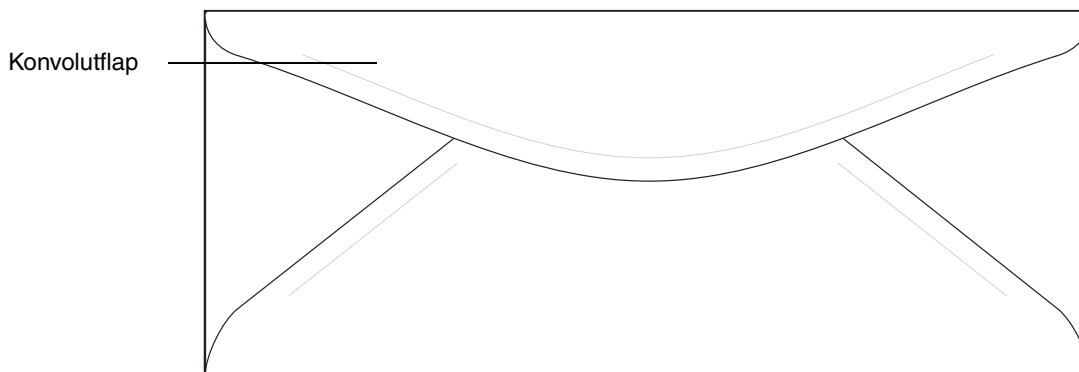
Du kan ilægge op til 10 konvolutter i standardskuffen. Prøv at udskrive en prøve på den konvoluttype, du overvejer at bruge i printeren, inden du køber større mængder af konvoluttypen. Se vejledningen om ilægning af konvolutter i **Ilægning af konvolutter i standardskuffen**.

Overhold følgende, når du udskriver på konvolutter:

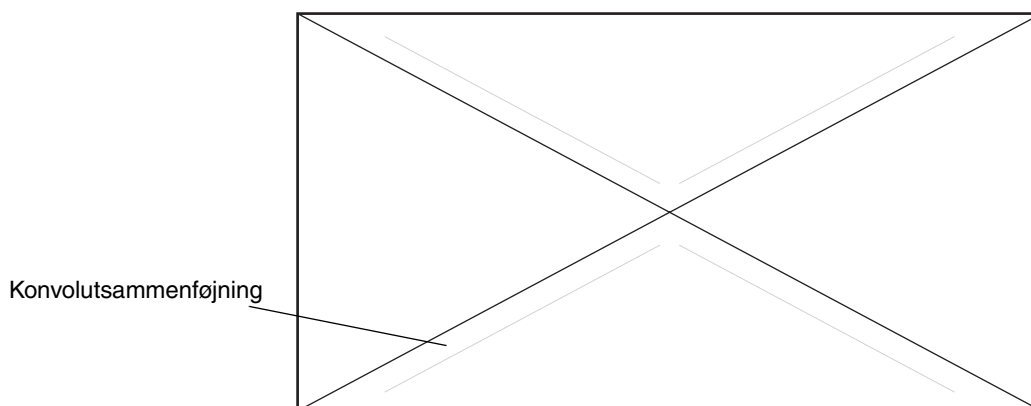
- Brug kun konvolutter af god kvalitet, som er beregnet til laserprintere, for at opnå så god en udskriftskvalitet som muligt.
- Indstil Papirkilde, Medietype og korrekt konvolutstørrelse fra printerdriveren.

Mediespecifikationer

- Brug konvolutter fremstillet af 90 g/m² (24 lb tykt papir) for at få den bedste udskriftskvalitet. Brug en vægt på op til 105 g/m² (28 lb tykt papir) til standardskufferne med 250 ark eller 105 g/m² (28 lb tykke papir) til konvolutter, så længe bomuldsindholdet er 25 % eller lavere. Konvolutter med et bomuldsindhold på 100 % må ikke overstige en vægt på 90 g/m² (24 lb tykt papir).
- Brug kun nye, ubeskadigede konvolutter.
- Du opnår den bedste kvalitet og undgår papirstop ved ikke at anvende konvolutter, der:
 - Ruller eller slår sig
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger
 - Benytter metalhæfter, snore eller falsning med metal
 - Har et interlock-design
 - Har påsatte frimærker
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet eller lukket
 - Har kanter med hakker eller bøjede hjørner
 - Har en ru eller bølget finish eller vandmærker
- Brug konvolutter, der kan tåle en temperatur på 170° C uden at tilsmelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe. Spørg forhandleren af konvolutterne, hvis du er i tvivl, om du kan bruge visse typer konvolutter.
- Tilpas breddestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.
- Ilæg kun konvolutter af én størrelse ad gangen. Der må kun lægges konvolutter i standardskuffen. Ilæg konvolutterne med flapsiden nedad og i venstre side af skuffen.



Understøttet



Ikke-understøttet

Etiketter

Printeren kan udskrive på mange etiketter, der er beregnet til brug sammen med laserprintere, undtagen vinyletiketter. Disse etiketter leveres på ark i Letter-størrelse, A4-størrelse og Legal-størrelse. Etiketklæbemiddel, forsider (karton, der kan udskrives på) og toplag skal kunne tåle en temperatur på 170° C og et tryk på 25 psi (pounds per square inch).

Prøv den type etiket, du overvejer at bruge sammen med printeren, før du køber større mængder af den.

Detaljerede oplysninger om etiketudskrivning, -egenskaber og -design findes i vejledningen *Card Stock & Label Guide*, som findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications.

Ved udskrivning på etiketter:

- Indstil Medietype til Etiketter. Indstil Medietypen fra printerdriveren.
- Læg ikke etiketter og papir eller transparenter i den samme kilde, da det kan medføre indførsproblemer.
- Anvend ikke etiketark med glat bagsidemateriale.
- Udskriv ikke inden for 1 mm fra udstansningen.
- Anvend ark, hvor der ikke mangler nogen etiketter. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printerens og på tonerkassetten, hvilket kan gøre printer- og tonerkassettegarantierne ugyldige.
- Brug konvolutter, der kan tåle en temperatur på 170° C uden at tilmelte, krølle, folde eller frigive sundhedsfarlige dampe.
- Udskriv ikke inden for 1 mm fra etiketkanten, fra perforeringerne eller mellem etiketternes udstansninger.
- Anvend ikke etiketark, der er forsynet med klæbemiddel til arkkanten. Det anbefales, at klæbemidlet påføres i zoner mindst 1 mm væk fra kanterne. Klæbemiddel kan "forurene" printerens og gøre garantien ugyldig.
- Hvis det ikke er muligt at påføre klæbemidlet i zoner, skal du fjerne en strimmel på 3 mm fra den forreste og bageste kant. Der skal desuden anvendes et klæbemiddel, der ikke siver igennem.
- Fjern en strimmel på 3 mm fra den forreste kant for at forhindre, at etiketterne falder af inde i printerens.
- Stående retning er at foretrække, især ved udskrivning af strekkoder.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.

Karton

Karton består af ét lag og har mange egenskaber, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, som kan have væsentlig indflydelse på udskriftskvaliteten. I **Identifikation af udskriftsmediekilder og -specifikationer** finder du oplysninger om den foretrukne vægt for mediets baneretning.

Prøv at udskrive en prøve på den kartontype, du overvejer at bruge i printeren, inden du køber større mængder af kartontypen.

Oplysninger om den foretrukne vægt af mediet findes i **Udskriftsmedietyper og vægt**.

Overhold følgende, når der udskrives på karton:

- Indstil Medietypen til Tung2 fra printerdriveren. Brug Tung2 til en kartonvægt på over 163 g/m².
- Vær opmærksom på, at fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre problemer med mediehåndtering og papirstop.
- Undgå at bruge karton, der kan frigive sundhedsskadelige dampe, når det opvarmes.
- Anvend ikke fortrykt karton, der er fremstillet ved brug af kemikalier, som kan forurene printerens. Fortrykning afsætter halvvæskeformige og flygtige komponenter i printerens.
- Vi anbefaler brug af langbanet karton.

Opbevaring af medier

Følg nedenstående retningslinjer for korrekt opbevaring af medier. Retningslinjerne har til formål at hindre problemer med medieindføring og ujævn udskriftskvalitet:

- Du opnår de bedste resultater ved at opbevare medier i et miljø, hvor temperaturen er cirka 21° C, og luftfugtigheden er 40 %.
- Opbevar kasser med medier på en palle eller hylde og ikke direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer de enkelte papirpakker andre steder end i den oprindelige kasse, skal du sikre dig, at de står på en plan overflade, så kanterne ikke bøjer eller krøller.
- Læg ikke noget oven på mediepakkerne.

Identifikation af udskriftsmediekilder og -specifikationer

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard- og valgfri kilder samt understøttet vægt.

Bemærk: Hvis du bruger en udskriftsmediestørrelse, der ikke vises, skal du vælge den størrelse, der ligger umiddelbart over.

Detaljeret oplysninger om etiketudskrivning, -egenskaber og -design findes i vejledningen *Card Stock & Label Guide*, som findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications.

Størrelser på og understøttelse af udskriftsmedier

Forklaring ✓ - understøttes ✗ - understøttes ikke				
Mediестørrelse	Dimensioner	Standardskuffe skuffe til 250 ark i legalstørrelse (Skuffe 1)	Skuffeoption skuffe til 250 ark i legalstørrelse (Skuffe 1)	Skuffeoption til 530 ark (Skuffe 2)
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	✗
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✗
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	✗	✓	✗
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	✗	✓	✗
Statement	139,7 x 215,9 mm	✓	✓	✗
* Denne størrelsesindstilling formaterer siden eller konvolutten til 215,9 x 297 mm til skuffen til 250 ark i letterstørrelse eller 215,9 x 355,6 mm til skuffeoptionen til 250 ark i legalstørrelse alt efter, hvilken skuffe der er installeret, medmindre størrelsen er angivet af softwareprogrammet. ** Målene gælder kun simpleksudskrivning (enkelt-sided).				

Størrelser på og understøttelse af udskriftsmedier (fortsat)

Forklaring ✓ - understøttes ✗ - understøttes ikke				
Mediестørrelse	Dimensioner	Standardskuffe skuffe til 250 ark i legalstørrelse (Skuffe 1)	Skuffeoption skuffe til 250 ark i legalstørrelse (Skuffe 1)	Skuffeoption til 530 ark (Skuffe 2)
Universal*	Skuffe til 250 ark i letterstørrelse**: 104,8 x 210 mm til 215,9 x 297 mm skuffe til 250 ark i legalstørrelse**: 104,8 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✗
9 Konvolut	98,4 x 225,4 mm	✓	✓	✗
Com 10-konvolut	104,8 x 241,3 mm	✓	✓	✗
DL-konvolut	110 x 220 mm	✓	✓	✗
C5-konvolut	162 x 229 mm	✓	✓	✗
B5-konvolut	176 x 250 mm	✓	✓	✗
Anden konvolut*	104,8 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✗
* Denne størrelsesindstilling formaterer siden eller konvolutten til 215,9 x 297 mm til skuffen til 250 ark i letterstørrelse eller 215,9 x 355,6 mm til skuffeoptionen til 250 ark i legalstørrelse alt efter, hvilken skuffe der er installeret, medmindre størrelsen er angivet af softwareprogrammet. ** Målene gælder kun simpleksudskrivning (enkelt-sided).				

Medieunderstøttelse efter model og kilde

Forklaring ✓ - understøttes ✗ - understøttes ikke	Standardskuffe skuffe til 250 ark i legalstørrelse (Skuffe 1)	Skuffeoption skuffe til 250 ark i legalstørrelse (Skuffe 1)	Skuffeoption til 530 ark (Skuffe 2)
Medie			
Papir	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✗
Transparenter	✓	✓	✗
Papiretiketter	✓	✓	✗
Konvolutter	✓	✓	✗
Glossy papir	✓	✓	✗

Udskriftsmedietyper og vægt

Forklaring ✓ - understøttes ✗ - understøttes ikke	Medie	Type	Vægt af medie		
			Standardskuffe Skuffe til 250 ark i letterstørrelse (Skuffe 1)	Ekstra skuffe skuffe til 250 ark i legalstørrelse (Skuffe 1)	Skuffe til 530 ark (ekstraudstyr) (Skuffe 2)
	Papir	Kopipapir eller forretningspapir	60 til 90 g/m ² langbanet (16 til 24 lb tykt papir)	60 til 90 g/m ² langbanet (16 til 24 lb tykt papir)	60 til 90 g/m ² langbanet (16 til 24 lb tykt papir)
	Karton - maksimalt (langbanet)	Index Bristol	90 til 210 g/m ² (24 til 55 lb)	90 til 210 g/m ² (24 til 55 lb)	✗
	Transparenter	Laserprinter	138 til 146 g/m ² (37 til 39 lb tykt papir)	138 til 146 g/m ² (37 til 39 lb tykt papir)	✗
	Etiketter	Papir	180 g/m ² (48 lb tykt papir)	180 g/m ² (48 lb tykt papir)	✗
	Konvolutter 100 % bomuldsindhold, maksimal vægt - 20 lb	Sulfit, træfrit eller op til 100 % bomuld	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb bond)**	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb bond)**	✗
* Kortbanet foretrækkes til papir over 135 g/m ² . ** 28 lb tykke konvolutter er begrænset til 25 % bomuldsindhold.					

Medietypeindstilling baseret på medie og vægt

Forklaring N/A = Ikke relevant		Vægt af medie		
Medie	Type	Standardskuffe Skuffe til 250 ark i letterstørrelse eller skuffeoption til 250 ark i legalstørrelse (Skuffe 1)	Skuffeoption til 530 ark (Skuffe 2)	Udskriftstilstand
Papir (langbanet)¹	Kopipapir eller tykt papir	60–74 g/m ² (16–19 lb)	60–74 g/m ² (16–19 lb)	ALMINDELIGT
	Kopipapir eller tykt papir	75–120 g/m ² (20–32 lb)	75–105 g/m ² (20–28 lb)	
	100 % bomuld	75–120 g/m ² (24–32 lb)	75–120 g/m ² (24–32 lb)	
Glossy papir⁴	Glossy	120 g/m ² (32 lb)	N/A	MTHICK
Karton - maksimalt (langbanet)¹	Indeks	163 g/m ² (90 lb)	N/A	THICK1
	Indeks	164–210 g/m ² (91–110 lb)	N/A	THICK2
Transparent	Laserprinter	Se ³ .	N/A	TRANS
Etiketter²	Papir	90–163 g/m ² (24–90 lb)	N/A	ETIKETTER
Konvolutter 100 % bomuldsindhold, maksimal vægt - 24 lb	Sulfit, træfrit eller op til 100 % bomuld	75–90 g/m ² (20–24 lb)	N/A	ENV1 eller ENV2
¹ Hullede, prægede, vandmærkede, perforerede, inkjet- eller plasticbelagte medier bør ikke anvendes. ² Der understøttes kun lejlighedsvis brug af papiretiketter i et kontormiljø. ³ Anbefales: Lexmark-varenummer 12A5940 glossy papir i Letter-størrelse og Lexmark-varenummer 12A5941 til glossy papir i A4-størrelse. ⁴ Brug glossy papir i Lexmark-varenummer 12A5950 til letterstørrelse og Lexmark-varenummer 12A5951 til A4-størrelse.				

Mediekapaciteter

Forklaring ✓ - understøttes ✗ - understøttes ikke	Standardskuffe Skuffe til 250 ark i letterstørrelse (Skuffe 1)	Skuffeoption til 250 ark i legalstørrelse (Skuffe 1)	Skuffeoption til 530 ark (Skuffe 2)
Medietype			
Papir	250 ark*	250 ark*	530 ark*
Karton	30 ark**	30 ark**	✗
Etiketter	80	80	✗
Transparenter	50	50	✗
Konvolutter	10 af Com 10	10 af Com 10	✗
* Baseret på 20 lb-papir. ** 30 ark af 90 lb-karton eller 25 ark af 110 lb-karton.			

Brug af udskriftsbakken

Standardbakken kan indeholde op til 250 ark papir (20 lb) og er placeret oven på printeren. Udskriftsbakken sorterer udskriftsjob med forsiden nedad.

Standardbakken understøtter alle de medier, der er angivet i **Størrelser på og understøttelse af udskriftsmedier**.

Ilægning i skufferne

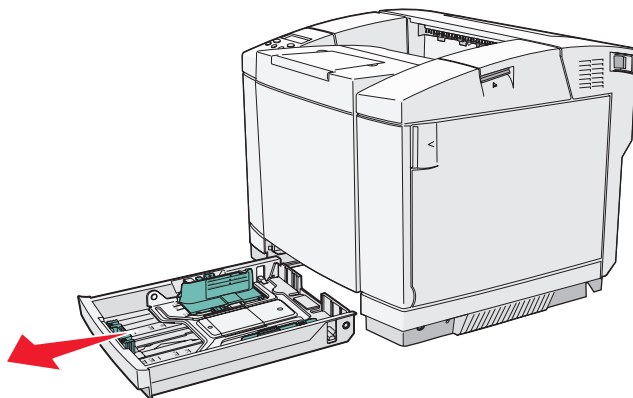
Printeren har tre skuffer: Standardskuffen (skuffe 1), som også kaldes skuffen til 250 ark eller skuffen til 250 ark i letterstørrelse, skuffen til 250 ark i legalstørrelse (skuffe 1, ekstraudstyr) og en skuffeoption til 530 ark (skuffe 2), som er en del af skuffen til 530 ark og passer ind i soklen. Ilæg det papir eller specialmedie, du bruger til de fleste udskriftsjob, i skuffe 1. Hvis du ilægger medierne korrekt, kan du forebygge papirstop og undgå udskrivningsproblemer.

Bemærk: Du kan enten bruge printerens standardskuffe eller den ekstra skuffe til 250 ark i legalstørrelse. Der kan kun benyttes én skuffe ad gangen. Begge skuffer kan fungere som skuffe 1.

Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens **Please wait** (Vent) blinker på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.

Ilæg medier i standard- og ekstraskuffe på samme måde. Længde- og bredestyrstappene ser forskellige ud, men de kan alle justeres på samme måde.

- 1 Træk skuffen ud. Fjern skuffen helt.



- 2** Pres længdestyrstappene sammen som vist. Placer papirstyrene i den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, der ilægges. Ved opsætning ilægges Letter eller A4 afhængig af, hvilken størrelse der er standard i det pågældende land eller område. Bemærk størrelsesindikatorerne på bunden af skuffen i begge sider af styret. Brug disse indikatorer som hjælp til at placere styret ved den korrekte størrelse.

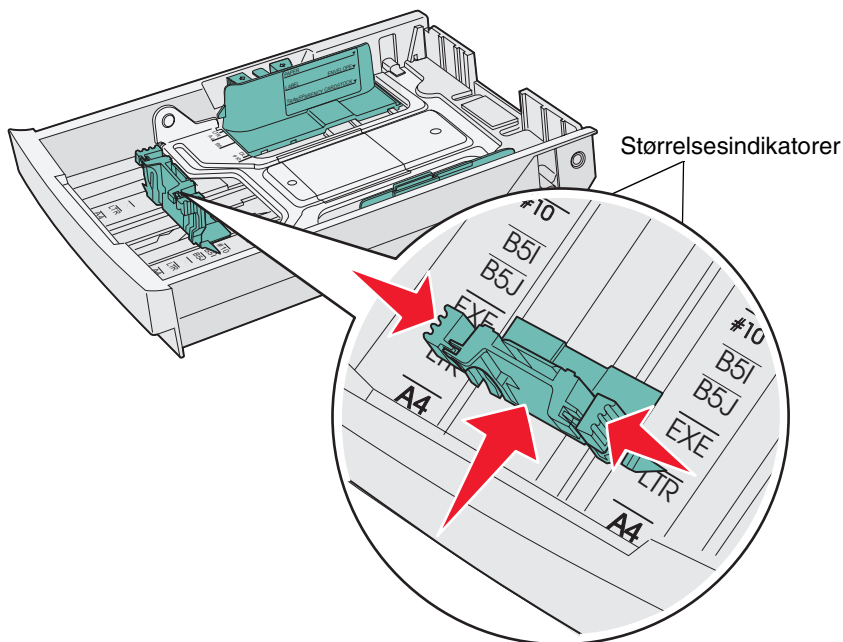
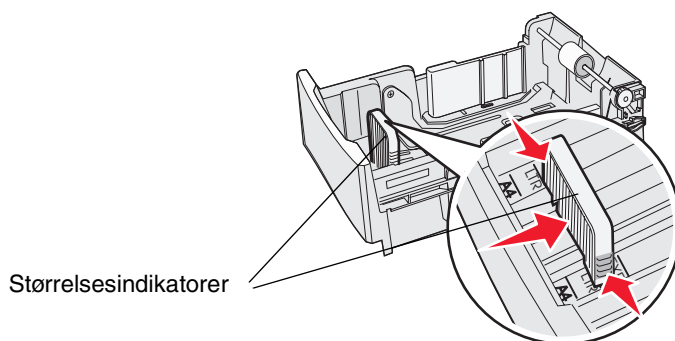


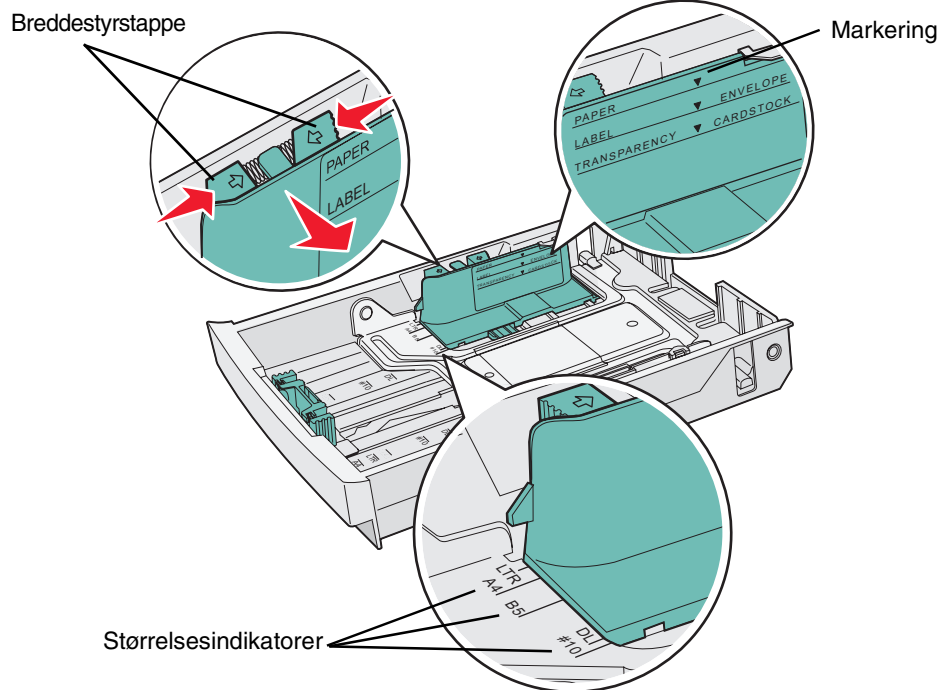
Illustration nr. 2 viser tappe og størrelsesindikatorer på skuffen til 530 ark (ekstraudstyr).



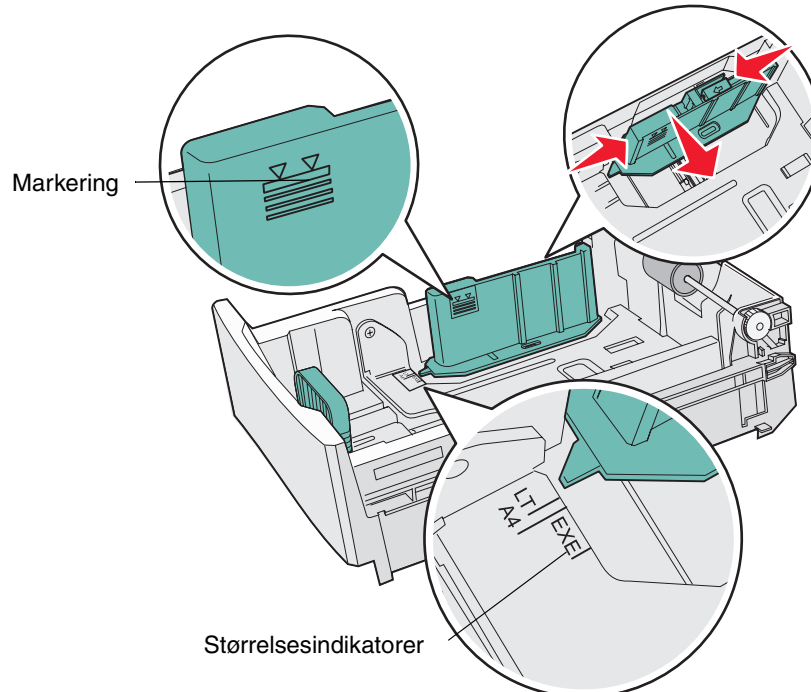
- 3** Pres bredestyrstappene sammen som vist. Placer papirstyrene i den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, der ilægges. Ved opsætning ilægges Letter eller A4 afhængig af, hvilken størrelse der er standard i det pågældende land eller område. Bemærk størrelsesindikatorerne nederst til venstre på skuffen.

Mediespecifikationer

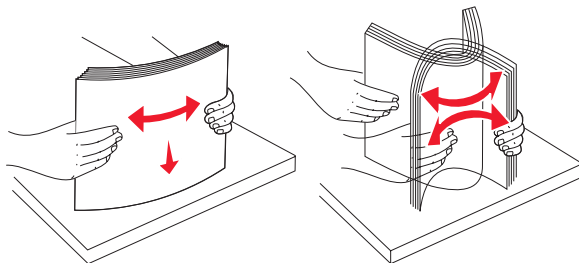
Bemærk markeringen, der angiver maksimal ilægning, på siden af skuffen. Den angiver den maksimale stakhøjde for det pågældende medie.



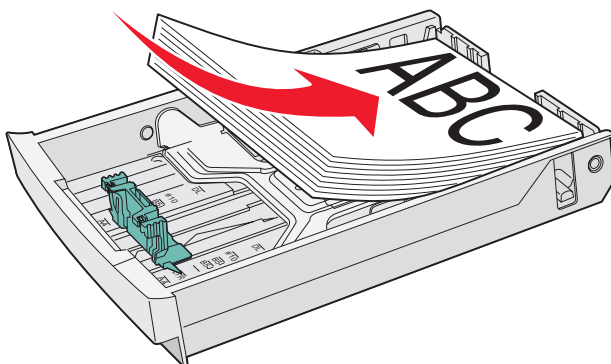
Denne anden illustration viser tappene, størrelsesindikatorerne og markeringen på skuffen til 530 ark (ekstraudstyr). Den er en del af skuffeoptionen til 530 ark.



- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle mediet. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 5 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad. Læg stakken mod skuffens bagkant som vist. Hvis du ilægger brevpapir, skal du placere brevhovedet langs skuffens bagkant.



- 6 Sæt skuffen i.

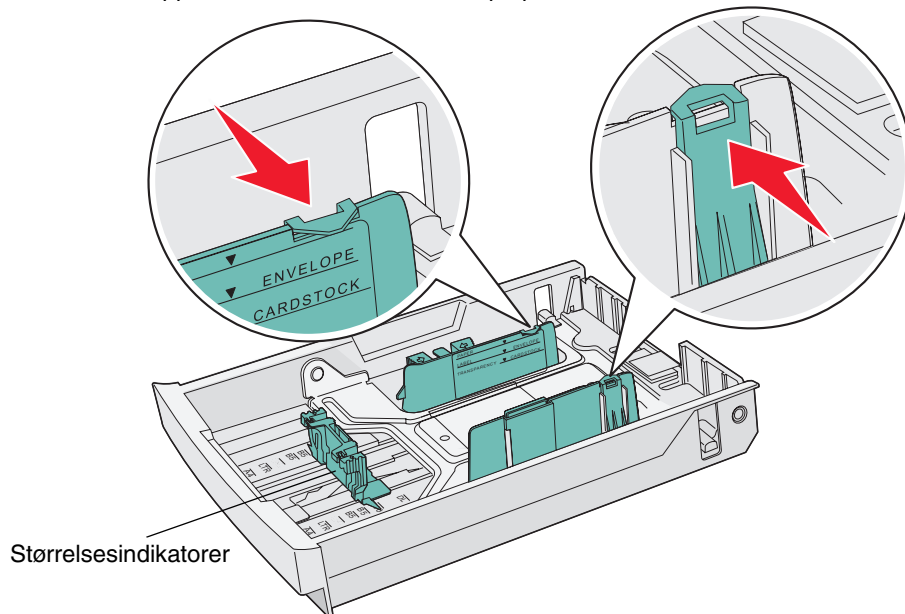
Ilægning af konvolutter i standardskuffen

Den anbefalede stakhøjde er 10 konvolutter, men under normale forhold kan der ilægges op til 15. Ved høje temperaturer eller fugtighedsgrader bør du kun ilægge syv konvolutter.

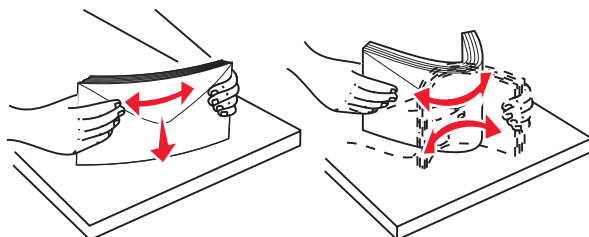
- 1 Træk standardskuffen helt ud.
- 2 Pres længdestyrstappene sammen som vist i **trin 2 på side 33**. Placer papirstyrene i den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, der ilægges.

- 3 Pres bredestyrstappene sammen som vist i **trin 3 på side 33**. Placer papirstyrene i den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, der ilægges. Bemærk størrelsesindikatorerne nederst til venstre på skuffen.
- 4 Tryk hjælpetappene til konvolutstakken ind mod hinanden. De *klikker* på plads.

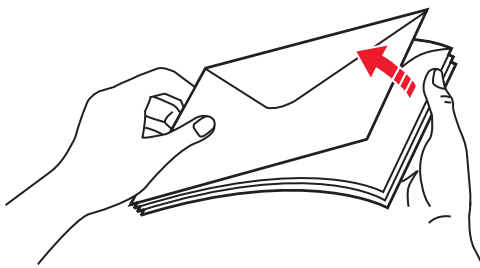
Bemærk: Disse tappe holder en stak konvolutter på plads, så de indføres korrekt.



- 5 Bøj en stak konvolutter frem og tilbage, og ret derefter kanterne ind på en plan overflade. Tryk hjørnerne nedad for at rette dem ud.

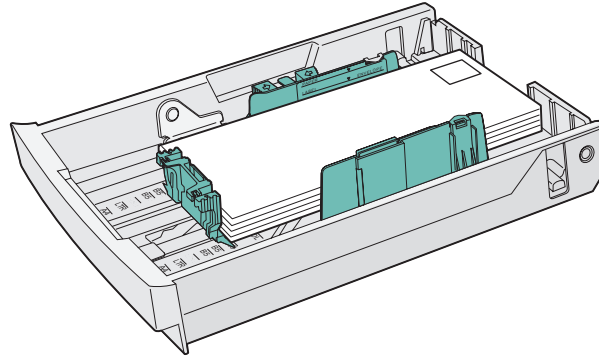


Luft konvolutterne. Det forhindrer, at konvoluttens hjørner hænger sammen, og gør det muligt at indføre dem korrekt.



- 6 Ilæg konvolutterne med flapsiden nedad og med frimærkeområde og flap mod venstre. Den ende af konvolutten, hvor frimærkeområdet sidder, føres først ind i printerens.

Advarsel: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, vinduer, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printerens alvorligt. Frimærket er kun vist på illustrationen for at angive placering.

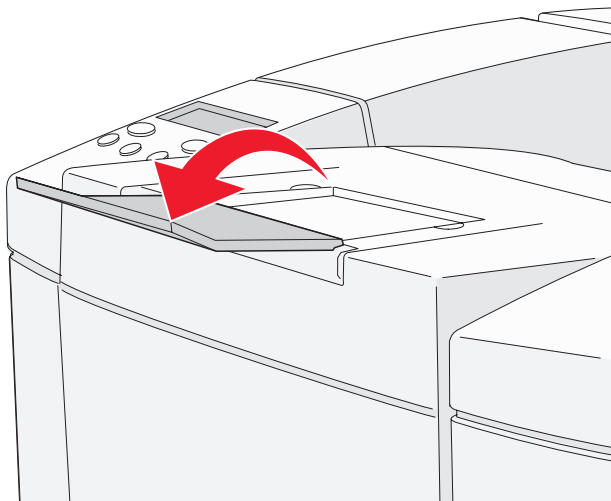


- 7 Skub standardskuffen ind.

Brug af medieunderstøttelse i udskriftsbakken

Brug medieunderstøttelsen, så en stak medier ikke kommer skævt ind i udskriftsbakken. Sådan bruges medieunderstøttelsen:

- 1 Tag fat i kanterne på medieunderstøttelsen ved indskæringen i udskriftsbakken.
- 2 Løft medieunderstøttelsen.
- 3 Sænk medieunderstøttelsen på plads, så den står i vinkel.



Medieunderstøttelsen hælder lidt, så de stakkede medier nu forbliver i en pænere stak i udskriftsbakken.

Bemærk: Lad ikke medieunderstøttelsen hælde, hvis du udskriver transparente.

4

Vedligeholdelse

Følgende afsnit omhandler emner, der er henvendt til en netværksadministrator med ansvar for printeren.

Vedligeholdelse af printeren

Du skal regelmæssigt udføre bestemte opgaver for at sikre optimal udskriftskvalitet. Disse opgaver beskrives i dette kapitel.

Hvis der er flere, der bruger printeren, kan du udpege en nøgleoperatør, som skal konfigurere og vedligeholde printeren. Kontakt denne nøgleoperatør i forbindelse med udskrivningsproblemer og vedligeholdelsesopgaver.

I USA skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com. Du kan også kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bestemmelse af status for forbrugsstoffer

Hvis du vil bestemme status for alle de forbrugsstoffer, der er installeret i printeren, kan du udskrive statussiden.

Der findes mere detaljerede oplysninger i **Udskrivning af statusside**.

Se efter "Forbrugsstofstatus" på siden. Forbrugsstoffernes resterende levetid angives i procent.

Bestilling af forbrugsstoffer og vedligeholdelsesdele

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com. Du kan også kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Hvis du udskifter vedligeholdelsesdele efter behov, bevares printerens maksimale ydeevne, udskriftskvaliteten optimeres, og udskrivningsproblemer undgås.

Bestilling af tonerkassetter

Når meddelelsen **Check Toner xxxx** (Kontroller toner xxxx) vises i kontrolpanelet, bør du bestille den korrekte nye tonerkassette. Toneren med farven "x" - K (sort), Y (gul), M (magenta) eller C (cyan) (kan være op til fire tonere KYMC) - er snart tom. Den resterende toner kan kun udskrive 20 til 500 billeder, afhængig af tonerfarvens dækning. Du kan udskrive et par hundrede sider, efter en af meddelelserne har været vist.

De anbefalede tonerkassetter, der er udformet specielt til printeren, er:

Varenummer	Beskrivelse af kassette	Gennemsnitlig ydelse
C500S2CG	Cyan toner	1.500 sider
C500S2MG	Magenta toner	1.500 sider
Ydelserne er baseret på en anslået dækning på 5 %.		

Varenummer	Beskrivelse af kassette	Gennemsnitlig ydelse
C500S2YG	Gul toner	1.500 sider
C500S2KG	Sort toner	2.500 sider
C500H2CG	Cyan tonerkassette (high yield)	3.000 sider
C500H2MG	Magenta tonerkassette (high yield)	3.000 sider
C500H2YG	Gul tonerkassette (high yield)	3.000 sider
C500H2KG	Sort tonerkassette (high yield)	5.000 sider
Ydelserne er baseret på en anslået dækning på 5 %.		

Bestilling af fuserenhed

Når meddelelsen **Replace Fuser** (Udskift fuser) vises, er fuseren tømt og skal udskiftes. Bestil Lexmark-varenummer 20K0506 til en lavspændingsprinter (120V/50–60Hz) eller 20K0507 til en højspændingsprinter (220–240V/50–60Hz).

Når en ny fuserenhed er installeret, skal fusertælleren nulstilles.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen **Ready** (Klar) vises i displayet.
- 2 Tryk på / .
- 3 Tryk på , indtil **Not Ready** (Ikke klar) vises.
- 4 Hold  nede i tre sekunder, indtil **Utility Menu** (Funktionsmenu) vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på , indtil **Clear Fuser** (Nulstil fuser) vises, og tryk derefter på .
- 6 Tryk på , indtil **Execute** (Udfør) vises, og tryk derefter på . Fusertælleren er nu nulstillet.
- 7 Tryk på /  for at komme tilbage til **Ready** (Klar).

Hvis du har brug for flere oplysninger om ændring af menuindstillinger, skal du se *Vejledning til menuer og meddelelser på Software and Documentation (software og dokumentation)*.

Bestilling af spildtonerflaske

Når meddelelsen **Replace WT. Pack** (Udskift spildtonerpakke) vises, er spildtonerflasken næsten fuld og skal udskiftes. Printeren vil kunne udskrive ca. 50 sider mere. Derefter vil den ikke udskrive, før spildtonerflasken er udskiftet. Bestil Lexmark-varenummer C500X27G.

Bestilling af fotofremkalderkassette

Når meddelelsen **Replace Belt CG** (Udskift bæltekasse) vises, er fotofremkalderkassetten tom og skal udskiftes. Bestil Lexmark-varenummer C500X26G. Når en ny fotofremkalderkassette er installeret, skal fotofremkalderetælleren nulstilles.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen **Ready** (Klar) vises i displayet.
- 2 Tryk på / .
- 3 Tryk på , indtil **Not Ready** (Ikke klar) vises.
- 4 Hold  nede i tre sekunder, indtil **Utility Menu** (Funktionsmenu) vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på , indtil **Clear Belt CG** (Nulstil bæltekasse) vises, og tryk derefter på .
- 6 Tryk på , indtil **Execute** (Udfør) vises, og tryk derefter på . Fotofremkalderetælleren er nu nulstillet.
- 7 Tryk på /  for at komme tilbage til **Ready** (Klar).

Hvis du har brug for flere oplysninger om ændring af menuindstillinger, skal du se *Vejledning til menuer og meddelelser på cd'en Software and Documentation (software og dokumentation)*.

Vedligeholdelse af printeren til opbevaring i en lang periode

Hvis du har printeren slukket i længere tid, bør du fjerne fuserenheden. Træk i fuserenhedens udløserhåndtag, og opbevar derefter fuserenheden. Du trækker i fuserenhedens udløserhåndtag ved at følge denne **side 47** illustration.

Opbevaring af forbrugsstoffer

Følg nedenstående retningslinjer for korrekt opbevaring.

Opbevaring af medier

Retningslinjerne har til formål at hindre problemer med medieindføring og ujævn udskriftskvalitet:

- Du opnår de bedste resultater skal medier opbevares i et miljø, hvor temperaturen er cirka 21° C, og luftfugtigheden er 40 %.
- Opbevar kasser med medier på en palle eller hylde og ikke direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer de enkelte papirpakker andre steder end i den oprindelige kasse, skal du sikre dig, at de står på en plan overflade, så kanterne ikke bøjer eller krøller.
- Læg ikke noget oven på mediepakkerne.

Opbevaring af tonerkassetter

Opbevar tonerkassetterne i originalindpakningen, til de skal installeres.

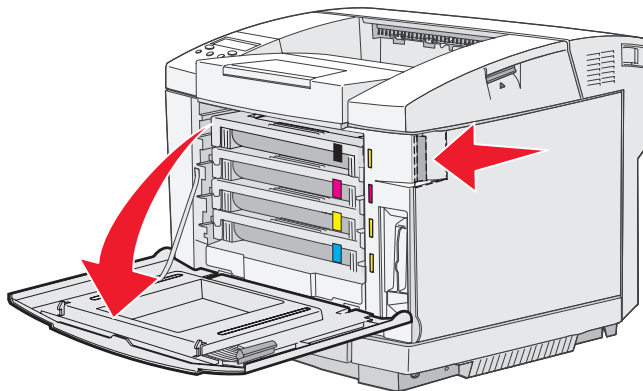
Opbevar ikke tonerkassetter:

- Ved højere temperatur end 40° C.
- I et miljø, hvor der er ekstreme fugtigheds- eller temperaturudsving.
- Direkte sollys.
- På steder med meget støv.
- I en bil i længere tid.
- I et miljø med korroderende luftarter.
- I et miljø med saltholdig luft.

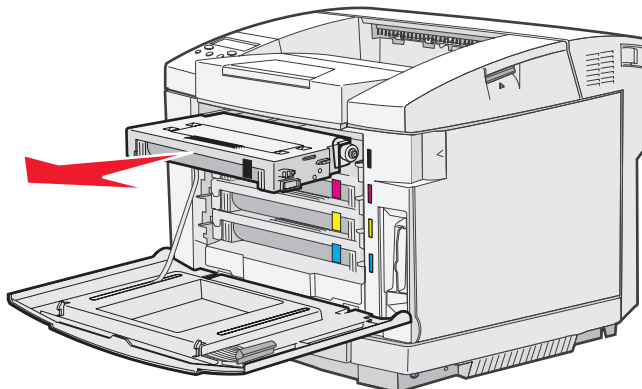
Udskiftning af tonerkassetter

Når meddelelsen **Check Toner xxxx** (Kontroller toner xxxx) vises i kontrolpanelet, bør du bestille den korrekte nye tonerkassette. Udskift kassetten, når meddelelsen **Replace Toner x** (Udskift toner x). Se *Vejledning til menuer og meddelelser* på *Software and Documentation* (software og dokumentation). for at få flere oplysninger.

- 1 Træk udløseren på frontpanelet fremad og sænk forsigtigt frontpanelet.

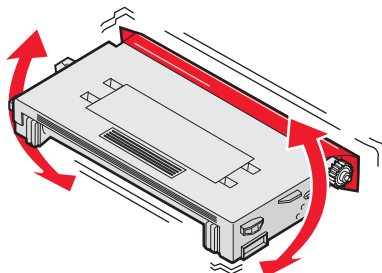


- 2 Tag fat i håndtaget på den tomme tonerkassette og træk den ud i lige retning.

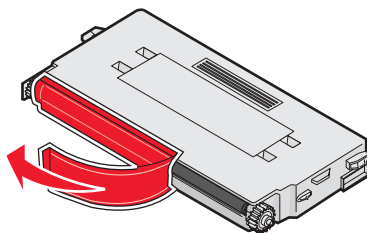


- 3 Fjern den nye tonerkassette fra emballagen.

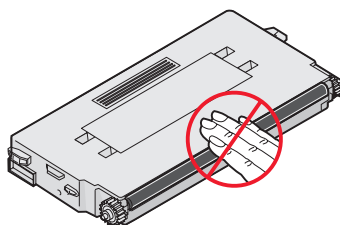
- 4 Ryst forsigtigt den nye tonerkassette for at fordele toneren. Hold tonerkassetten vandret, mens du forsigtigt ryster den. Vend den ikke på hovedet.



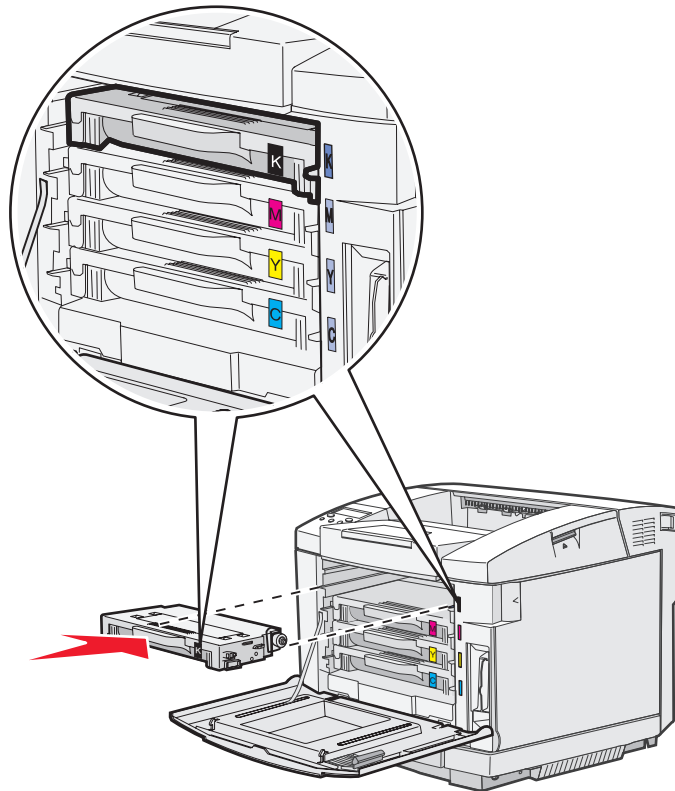
- 5 Fjern dæksel og emballage eller tape fra kassetten.



Advarsel: Undlad at berøre valseoverfladen under tonerkassettsens dæksel. Berøring af overfladen kan beskadige valsen.



- 6 Tag fat i håndtaget på den nye tonerkassette.
- 7 Juster tonerkassetten i den korrekte åbning, og skub tonerkassetten ind.



Tonerkassetterne skal forblive i denne rækkefølge, de kan ikke byttes rundt mellem åbningerne. Bemærk etiketterne på højre side af tonerkassetterne. Etiketternes betydning er (fra top til bund):

K	Sort
M	Magenta
Y	Gul
C	Cyan

- 8 Gentag **trin 2 på side 42** trin **trin 7 på side 44** for at udskifte andre tonerkassetter.
- 9 Luk frontpanelet.
- 10 Følg vejledningen i emballagen til den nye tonerkassette for at genbruge den brugte tonerkassette.

Når du returnerer en brugt tonerkassette, bidrager du til et verdensomspændende genbrug, der ikke koster dig noget.

Brug Lexmark-forbrugsstoffer til printerens for at opnå det bedste resultat. Lexmark-printerens garanti omfatter ikke tredjemands beskadigelse af printerens.

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du Lexmark-produkter til Lexmark til genbrug:

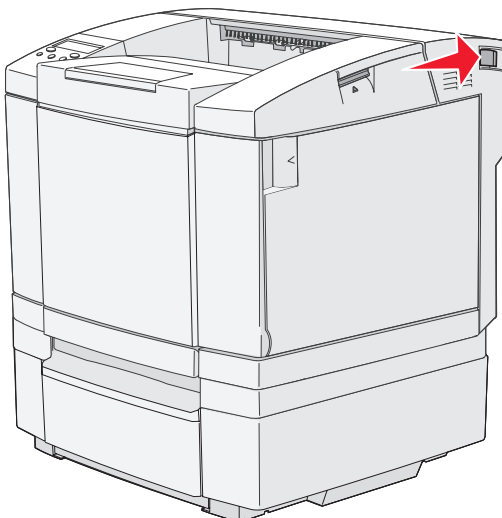
- 1** Besøg vores websted:
www.lexmark.com/recycle
- 2** Følg vejledningen på skærmen.

Udskiftning af fuserenheden

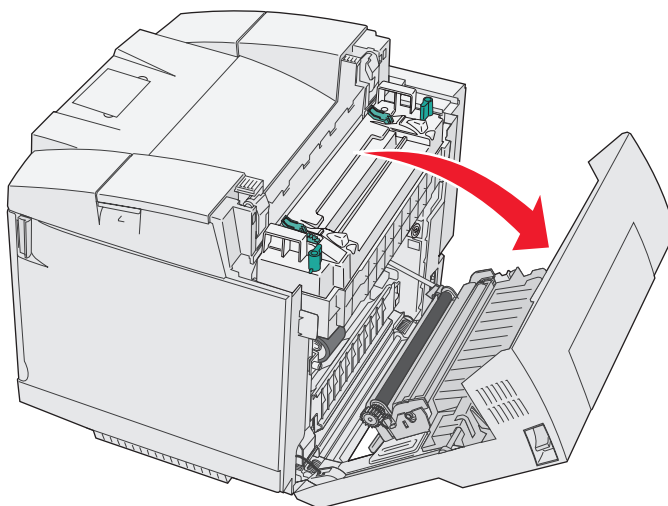
Når **Replace Fuser** (Udskift fuser) vises på kontrolpanelet, skal fuserenheden straks udskiftes. Yderligere oplysninger findes i **Bestilling af fuserenhed**.

FORSIGTIG: Fuserenheden og printerens indvendige dele nær fuserenheden kan være meget varme. Vent på, at de køler af, før du udskifter fuserenheden.

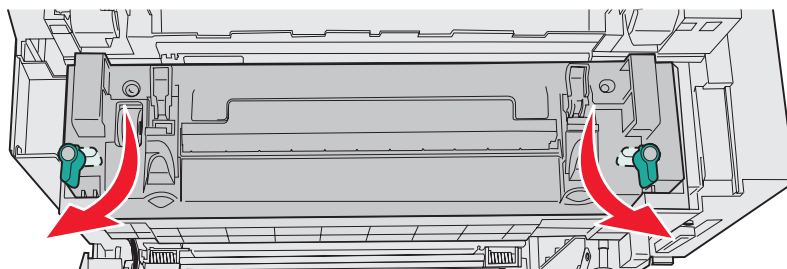
- 1 Sluk printeren.
- 2 Tryk på bagpanelets udløser.



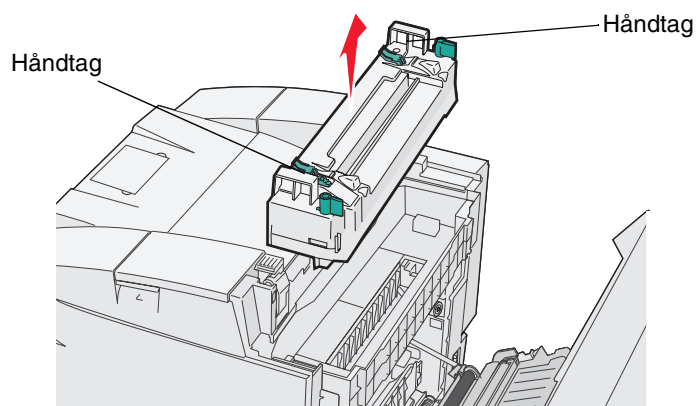
- 3 Sænk forsigtigt bagpanelet.



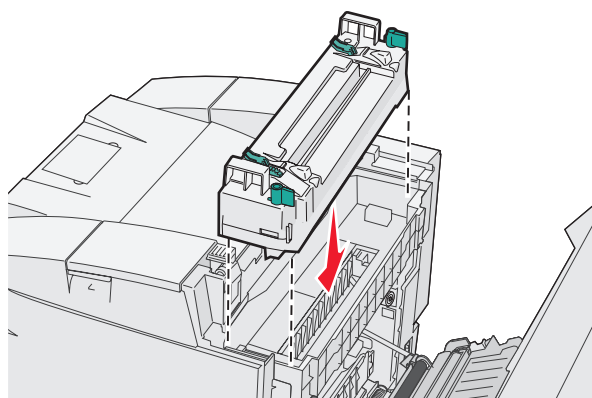
- 4 Drej de to grønne fuserudlødere som vist.



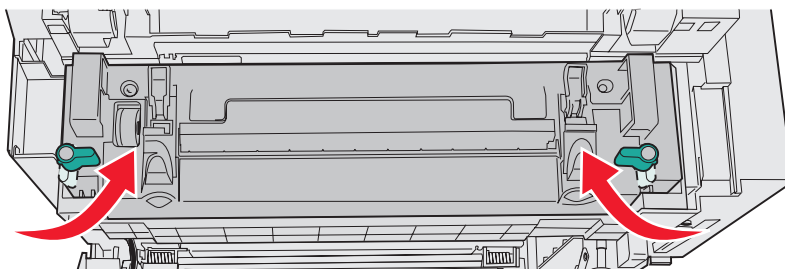
- 5 Tag fat i den brugte fuserenheds håndtag, og løft den lige op. Kasser den brugte fuserenhed efter anvisningerne.



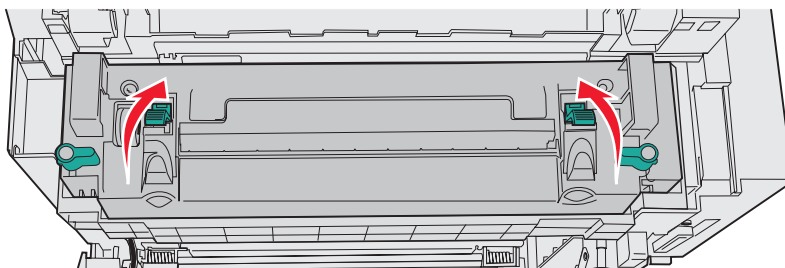
- 6 Pak den nye fuserenhed op. Fjern al emballage eller tape.
7 Tag fat i fuserenhedens håndtag, og tilpas den med åbningerne.
8 Tryk den forsigtigt på plads.



- 9 Drej de to grønne håndtag som vist for at låse den nye fuserenhed på plads.



- 10 Tryk de to andre grønne udløsere ned.



- 11 Luk bagpanelet.

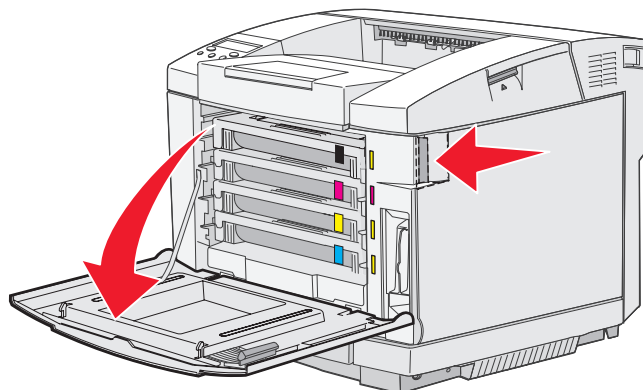
- 12 Tænd printeren. Når printeren igen er **Ready** (Klar), skal du nulstille fusertælleren. Læs mere om nulstilling af fusertælleren her: **Bestilling af fuserenhed**.

Udskiftning af spildtonerflasken

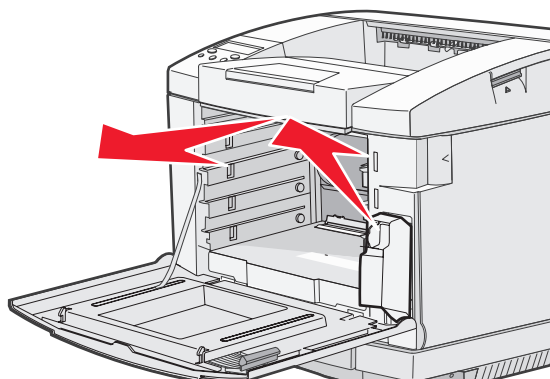
Når meddelelsen **Replace WT. Pack** (Udskift spildtonerpakke) vises på kontrolpanelet, skal du udskifte spildtonerflasken snarest. Kontroller, at du har bestilt en sådan. Yderligere oplysninger findes i **Bestilling af spildtonerflaske**.

Åbn pakken. Den indeholder en ny spildtonerflaske, en kapsel og en plasticpose. Fjern al emballage eller tape fra genstandene.

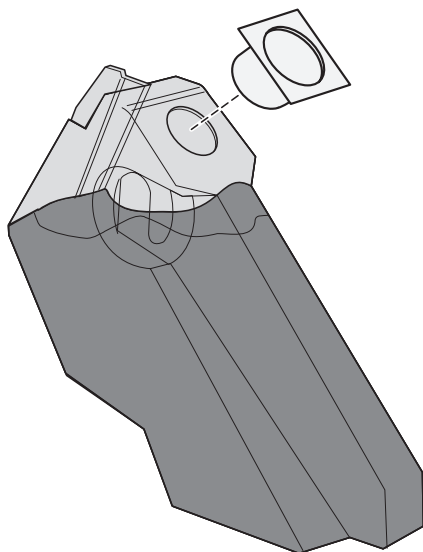
- 1 Træk udløseren på frontpanelet fremad, og sænk forsigtigt frontpanelet.



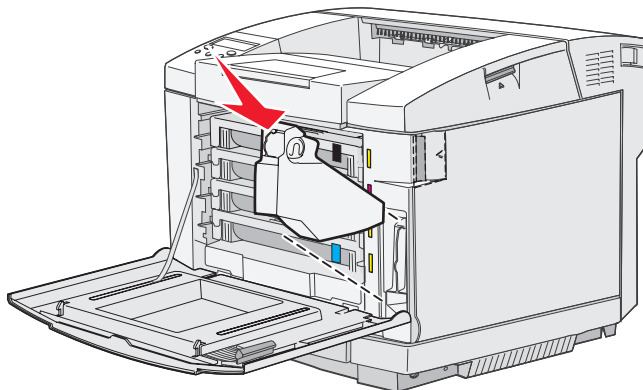
- 2 Tag fat i håndtaget på spildtonerflasken. Løft den lige op, og træk den lige ud.



- 3** Luk låget til den brugte spildtonerflaske med kapslen.



- 4** Pak den brugte spildtonerflaske ind i plasticposen, og kasser posen efter anvisningerne.
5 Tag fat i håndtaget på den nye spildtonerflaske, og tilpas det åbningen.
6 Tryk det direkte ind.

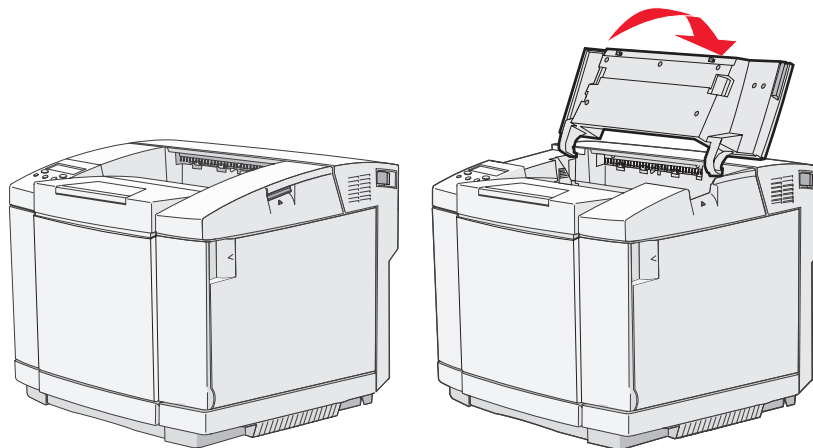


- 7** Luk frontpanelet.

Udskiftning af fotofremkalderkassetten

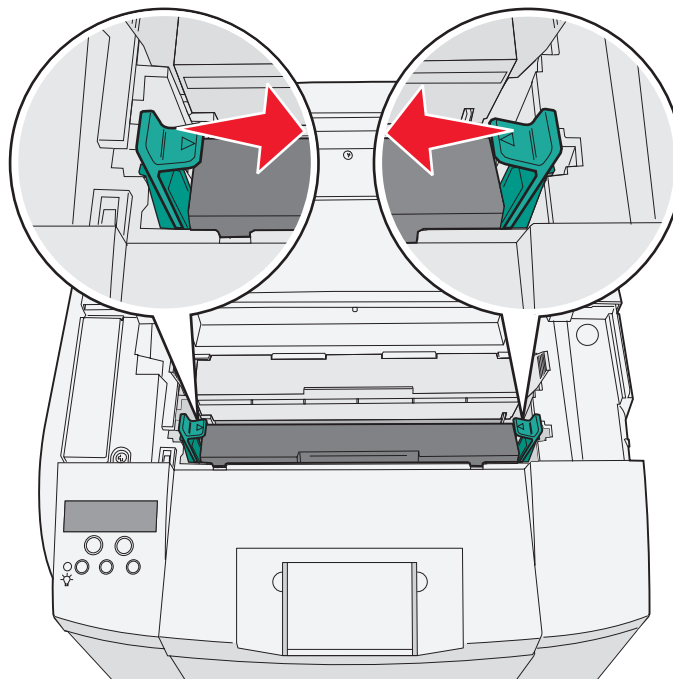
Når meddelelsen **Replace Belt CG** (Udskift bæltekassette) vises på kontrolpanelet, skal du udskifte fotofremkalderkassetten med det samme. Yderligere oplysninger findes i **Bestilling af fotofremkalderkassette**.

- 1 Træk opad i udløseren på toppanelet. Åbn toppanelet, og drej det derefter baglæns til åben position.

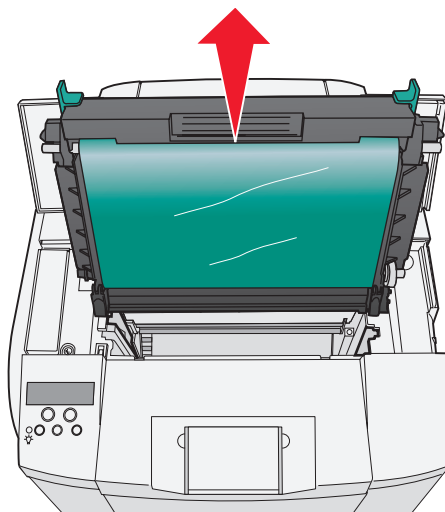


- 2 Tryk udløserne mod hinanden for at frigøre fotofremkalderkassetten.

Bemærk: Bemærk pilen på hver udløser - den peger indad.

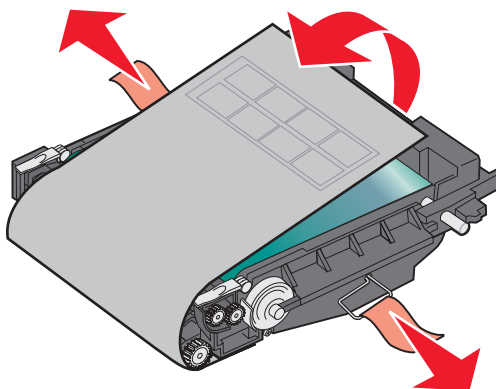


- 3 Tag fat i håndtaget, og træk den brugte fotofremkalderkassette op i lige retning. Kasser den efter anvisningerne.



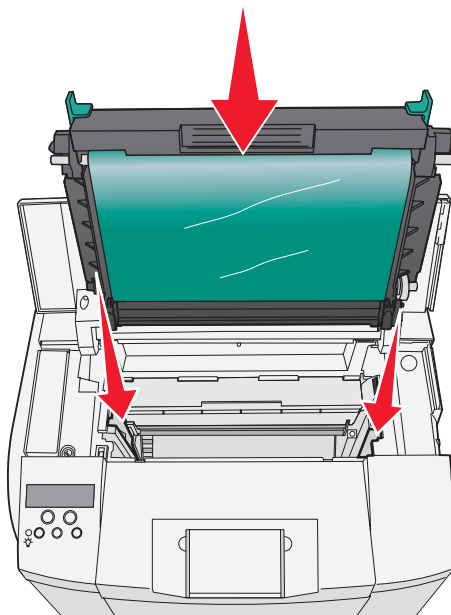
- 4 Pak forsigtigt den nye fotofremkalderkassette ud. Fjern al emballage eller tape.

- 5 Fjern de to clips på fotofremkalderkassetten.

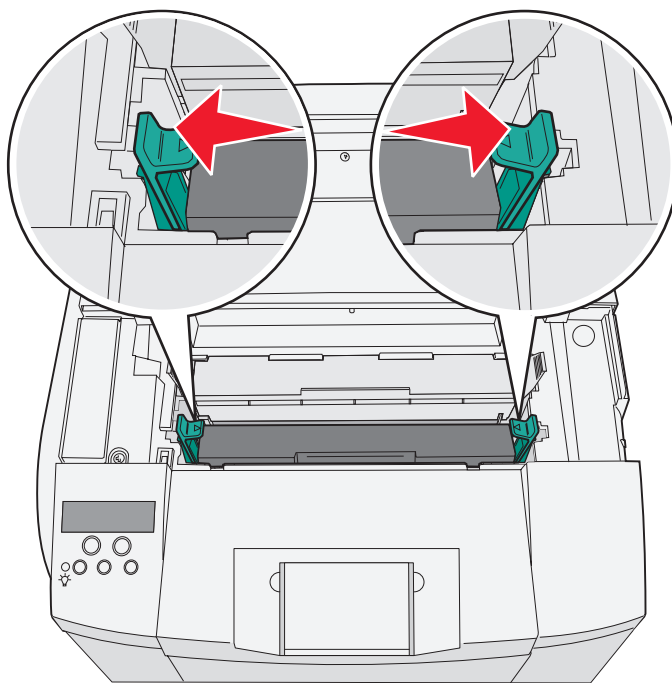


Advarsel: Undlad at berøre fotokonduktorfilmen. Det er den skinnende grønne del af fotofremkalderkassetten.

- 6 Tag fat i håndtaget på den nye fotofremkalderkassette, og tilpas det åbningen. Tryk den forsigtigt på plads.



- 7 Træk udløserne væk fra hinanden for at låse fotofremkalderkassetten på plads.



- 8 Luk toppanelet.
- 9 Tænd printeren. Når printeren igen er **Ready** (Klar), skal du nulstille fotofremkalderbæltetælleren. Læs mere om nulstilling af bæltetælleren her: **Bestilling af fotofremkalderkassette**.

5

Fjernelse af papirstop

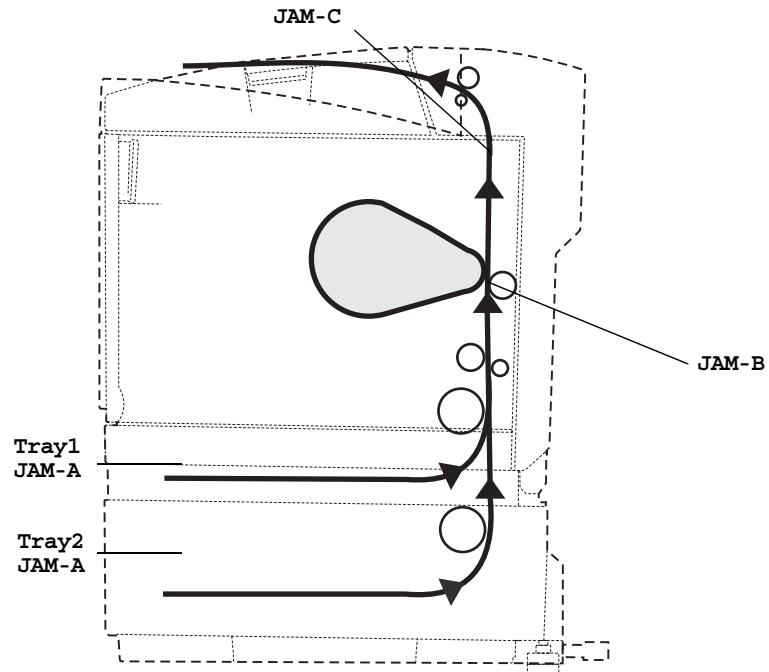
Tip til at undgå papirstop

Følgende tip kan hjælpe dig med at undgå papirstop:

- Anvend kun anbefalet papir eller specialmedier (kaldet medier). Se **Retningslinjer for udskriftsmedier**, hvis du vil have yderligere oplysninger. Vejledningen *Card Stock & Label Guide* (karton- og etiketvejledning), der findes på Lexmarks websted på www.lexmark.com/publications, indeholder yderligere oplysninger om de medier, der giver optimal udskriftskvalitet i udskrivningsmiljøet.
- For yderligere oplysninger inden storkøb af specialmedier se *Card Stock & Label Guide* (karton- og etiketvejledning).
- Se **Ilægning i skufferne** for oplysninger om korrekt ilægning af medier.
- Overfyld ikke mediekilderne. Sørg for, at stakhøjden ikke overskrider den maksimale stakhøjde, der angives af markeringsmærkaterne i kilderne.
- Ilæg ikke foldede, bøjede, fugtige eller krøllede medier.
- Bøj, luft og ret papiret ind, før du lægger det i skufferne.
- Brug ikke udskriftsmedie, som du selv har skåret til.
- Ilæg ikke forskellige mediestørrelser, medier med forskellig vægt eller forskellige medietyper i den samme mediekilde.
- Brug kun anbefalet papir. Yderligere oplysninger findes i **Ikke-brugbart papir**.
- Kontroller, at den anbefalede udskriftsside ligger opad, når du lægger papir i skufferne til simpleksudskrivning (enkelt-sidede).
- Opbevar mediet i et acceptabelt miljø. Yderligere oplysninger findes i **Opbevaring af medier**.
- Fjern ikke skufferne under udskrivning af et job.
- Skub alle skuffer helt ind, når udskriftsmediet er blevet ilagt.
- Kontroller, at styrene i skufferne er korrekt placeret i forhold til den størrelse, som det ilagte udskriftsmedie har. Sørg for, at styrene ikke skubbes for hårdt ind mod mediestakken.
- Kontroller, at alle kabler, der er sluttet til printerens, er tilsluttet korrekt.

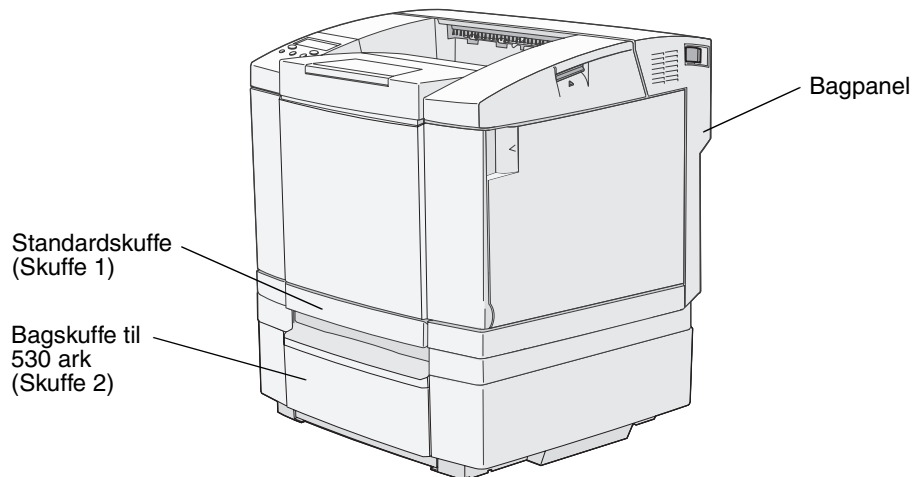
Identifikation af mediestien

I følgende illustration vises den sti, som medierne følger gennem printeren. Stien varierer afhængig af inputkilden (skuffe 1 eller skuffe 2).



Adgang til områder med papirstop

Du kan åbne paneler og dæksler og fjerne skuffer for at få adgang til områder med papirstop. Illustrationen viser placeringen af kilder og mulige områder med papirstop.



Benyt denne tabel til at finde vejledning i en bestemt type papirstop. Du kan dog ikke følge vejledningen uden at fjerne alle medier fra mediestien.

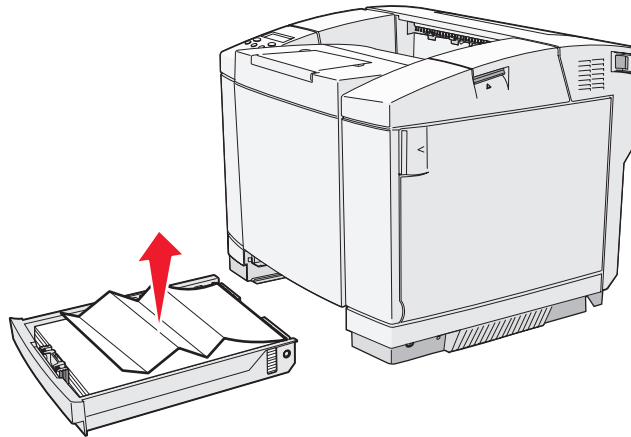
Meddelelse om papirstop	Gå til side
JAM-A Tray, Rear (tray 1)	JAM-A Tray, Rear (tray 1)
JAM-A Tray, Rear (tray 2)	JAM-A Tray, Rear (tray 2)
JAM-B Rear	JAM-B Rear
JAM-C Rear	JAM-C Rear

JAM-A Tray, Rear (tray 1)

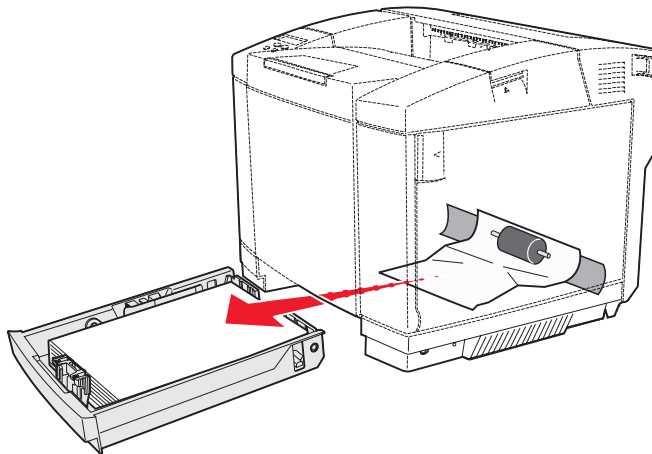
Meddelelsen **JAM-A Tray, Rear** betyder, at mediet sidder fast i enten skuffe 1 eller skuffe 2. Den berørte skuffe angives af meddelelsen **Skuffe x**. **Skuffe x** kan være skuffen til 250 ark i letter-størrelse eller skuffen med 250 ark i legal størrelse (ekstraudstyr) (**Skuffe 1**), eller skuffen med 530 ark (ekstraudstyr) (**Skuffe 2**).

1 Træk skuffen ud. Fjern skuffen helt.

- Hvis mediet er ilagt forkert, ligger der et enkelt medie oven på stakken. Træk det ud i lige retning.



- Hvis mediet sidder fast bag skuffeområdet, skal du finde papirstoppet på undersiden af skuffeholderen. Som vist på denne illustration kan det være nødvendigt at række langt ind under printerens for at finde papirstoppet. Træk papiret ud i lige retning.



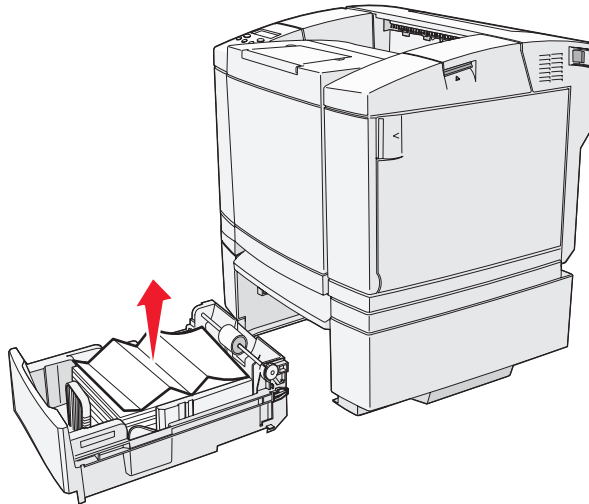
2 Sæt skuffen i.

JAM-A Tray, Rear (tray 2)

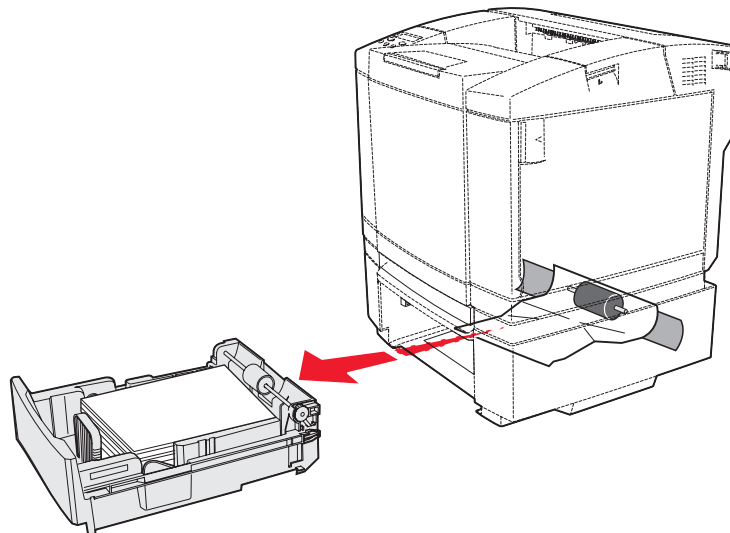
Meddelelsen **JAM-A Tray, Rear** betyder, at mediet sidder fast i enten skuffe 1 eller skuffe 2. Den berørte skuffe angives af meddelelsen **Skuffe x**. Sådan fjernes papirstop fra skuffen til 530 ark (ekstraudstyr) (**Skuffe 2**):

1 Træk skuffen ud. Fjern skuffen helt.

- Hvis mediet er ilagt forkert, ligger der et enkelt medie oven på stakken. Træk det lige ud.



- Hvis mediet sidder fast bag skuffeområdet, skal du finde papirstoppet på undersiden af soklen. Det kan være nødvendigt at række langt ind under printeren for at finde papirstoppet. Træk papiret lige ud.

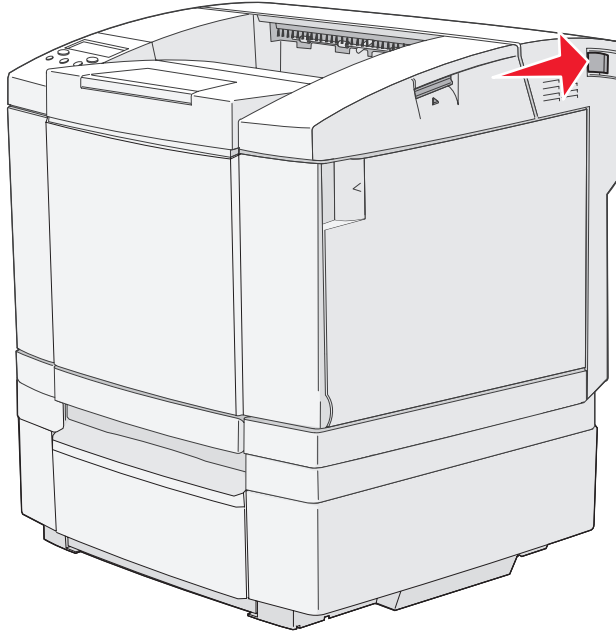


2 Skub skuffen ind i soklen.

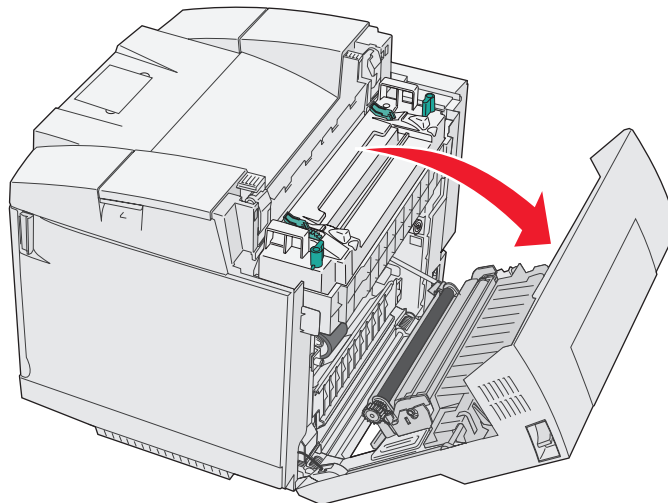
JAM-B Rear

Meddelelsen **JAM-B Rear** betyder, at mediet sidder fast bag ved bagpanelet.

- 1 Tryk på udløseren på bagpanelet.

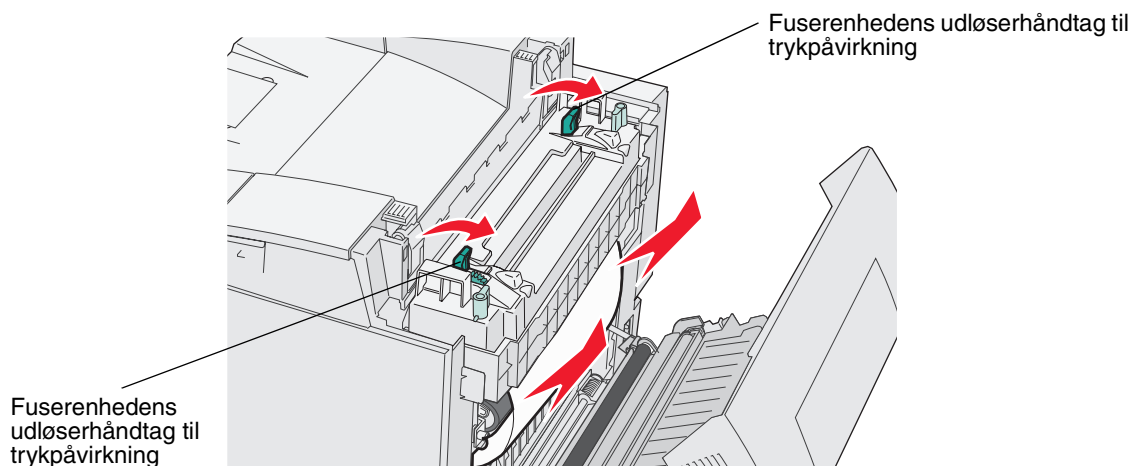


- 2 Sænk forsigtigt bagpanelet.



Fjernelse af papirstop

- 3 Træk i fuserenhedens udløserhåndtag til trykpåvirkning for at fjerne trykket på mediet.
- 4 Tag fat i hver side af det fastklemte medie. Træk det mod printerens bagside og derpå helt ud.



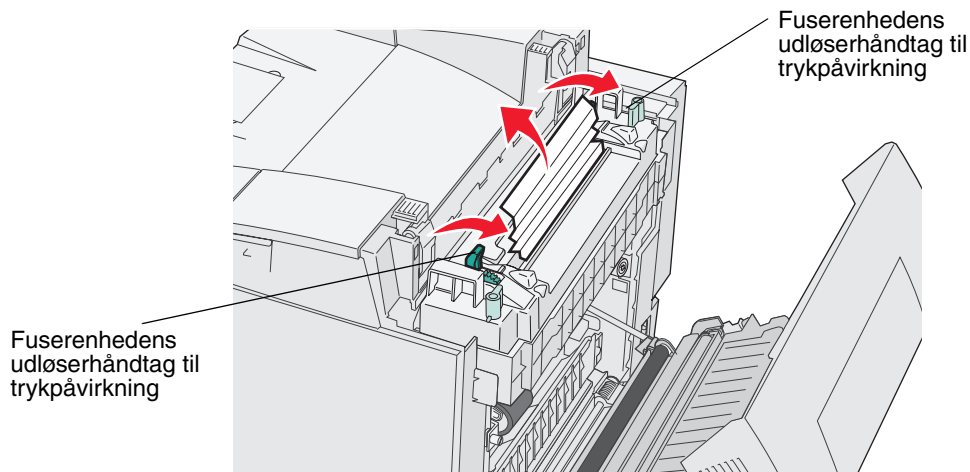
Bemærk: Træk forsigtigt mediet ud, så du ikke river det i stykker.

- 5 Luk bagpanelet.

JAM-C Rear

Meddelelsen **JAM-C Rear** betyder, at mediet sidder fast bag bagpanelet oven over fuserenheden.

- 1 Tryk på udløseren på bagpanelet og sænk forsigtigt bagpanelet. Der findes flere oplysninger i illustrationerne på **side 59**.
- 2 Træk i fuserenhedens udløserhåndtag til trykpåvirkning for at fjerne trykket på mediet.
- 3 Tag fat i hjørnerne på mediet, og træk det op og ud.



Bemærk: Træk forsigtigt mediet ud, så du ikke river det i stykker. Hvis det på nogen måde er muligt, skal du trække mediet mod bunden af printerens for at undgå tilsmudsning af fuserenheden.

- 4 Luk bagpanelet.

Følgende afsnit omhandler emner, der er henvendt til en netværksadministrator med ansvar for printeren.

Hukommelseskrav

Printeren leveres med mindst 64 MB hukommelse til hurtig og effektiv behandling af farvejob.

Gendannelse af fabriksindstillinger

Når du åbner printermenuerne i kontrolpanelet første gang, vil du bemærke en stjerne (*) til venstre for en værdi i menuerne. Denne stjerne angiver *fabriksindstillingen*. Disse indstillinger er de oprindelige printerindstillinger. (Fabriksindstillingerne varierer i de forskellige lande).

Når du vælger en ny indstilling på kontrolpanelet, vises en stjerne ved siden af indstillingen, der angiver, at dette er den aktuelle *brugerstandardindstilling*. Disse indstillingerne er aktive, indtil der gemmes nye, eller indtil fabriksindstillingerne gendannes.

Sådan gendannes printerens oprindelige fabriksindstillinger:

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen **Ready** (Klar) vises i displayet.
- 2 Tryk på / .
- 3 Hold  nede i tre sekunder, indtil **Utility Menu** (Værktøjsmenu) vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på , indtil **Setting Default** (Standardindstilling) vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på , indtil **Execute** (Udfør) vises, og tryk derefter på . Fabriksindstillingerne gendannes.
- 6 Tryk på /  for at komme tilbage til **Ready** (Klar).

Der findes flere oplysninger om ændring af menuindstillinger eller valg af nye brugerstandardindstillinger i *Vejledning til menuer og meddelelser* på cd'en *Software and Documentation* (software og dokumentation).

Justering af strømbesparer

Sådan justeres **SleepTime** (Strømbesparer) i **Config Menu** (Opsætningsmenu):

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen **Ready** (Klar) vises.
- 2 Tryk på / .
- 3 Tryk på , indtil **Config Menu** (Opsætningsmenu) vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på , indtil **SleepTime** (Strømbesparer) vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på , indtil det ønskede antal minutter vises, og tryk derefter på . Du kan indstille strømbespareren fra 5–240 minutter. Strømbespareren kan om nødvendigt også **deaktiveres**. Der findes flere oplysninger om deaktivering af strømbespareren i **Deaktivering og aktivering af strømbesparer**.
- 6 Tryk på /  for at komme tilbage til **Ready** (Klar).

Deaktivering og aktivering af strømbesparer

Sådan justeres **SleepMode** (Strømbesparer) i **Config Menu** (Opsætningsmenu):

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og at meddelelsen **Ready** (Klar) vises.
- 2 Tryk på  / .
- 3 Tryk på , indtil **Config Menu** (Opsætningsmenu) vises, og tryk derefter på .
- 4 Tryk på , indtil **SleepMode** (Strømbesparer) vises, og tryk derefter på .
- 5 Tryk på , indtil **off** (fra) vises (vælg **on** (til) for at aktivere), og tryk derefter på .
- 6 Tryk på  /  for at komme tilbage til **Ready** (Klar).



Fejlfinding

Løsning af grundlæggende printerproblemer

Nogle gange er printerproblemer meget nemme at løse. Når du har et problem, skal du først sikre dig, at:

- Hvis der vises en meddelelse på kontrolpanelet, skal du se *Vejledning til menuer og meddelelser* på cd'en *Software and Documentation (software og dokumentation)*..
- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Printeren er tændt.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller anden afbryder.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Kontroller, at alle indstillinger er installeret korrekt.

Hvis du har kontrolleret alle ovenstående punkter, og problemet stadig ikke er løst, skal du slukke printeren, vente i ca. ti sekunder og derefter tænde printeren igen. Det vil ofte løse problemet.

Kontrol af en printer, som ikke reagerer

Når du har et problem, skal du først sikre dig, at:

- Netledningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Printeren er tændt.
- Der ikke er slukket for stikket på en kontakt eller anden afbryder.
- Andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten, fungerer.
- Sluk printeren, vent i ca. 10 sekunder, og tænd printeren igen. Det vil ofte løse problemet.
- Printerindstillingerne er korrekte.

Bemærk: Hvis der vises en fejlmeddelelse, se *Vejledning til menuer og meddelelser* på cd'en *Software and Documentation (software og dokumentation)*..

Løsning af problemer med displayet

Symptom	Årsag	Handling
Kontrolpanelet er tomt.	Printerens selvtest mislykkedes.	Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd den igen. Warming Up (Varmer op) vises på kontrolpanelet. Når testen er gennemført, vises meddelelsen Ready (Klar). Hvis meddelelserne ikke vises, skal du slukke printeren og kontakte Lexmark Customer Support Center på 1-859-232-3000 eller http://support.lexmark.com .
Menuindstillinger, der ændres via kontrolpanelet, har ingen effekt.	Indstillinger i programmet, printerdriveren eller printerhjelpeprogrammerne tilsidesætter de indstillinger, der er angivet via kontrolpanelet.	Indstil menuindstillingerne fra printerdriveren, printerhjelpeprogrammerne eller programmet i stedet for via kontrolpanelet. Deaktiver indstillingerne i printerdriveren, printerhjelpeprogrammerne eller programmet, så du kan ændre indstillingerne via kontrolpanelet.

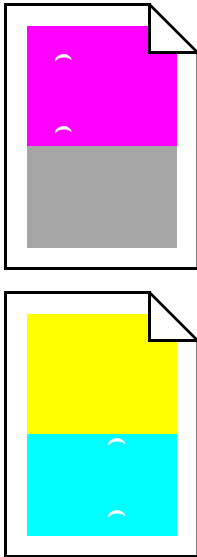
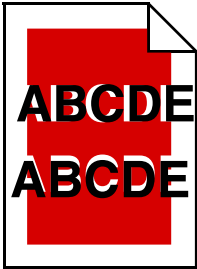
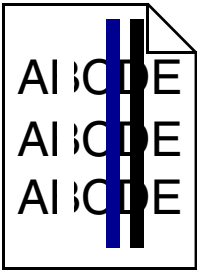
Løsning af udskrivningsproblemer

Symptom	Årsag	Løsning
Job udskrives ikke.	Printeren er ikke klar til at modtage data.	Kontroller, at Ready (Klar) eller SleepMode (Strømbesparer) vises på displayet, før jobbet sendes til udskrivning. Tryk på  for at lade printeren vende tilbage til tilstanden Ready (Klar).
	Den angivne udskriftsbakke er fuld.	Fjern papirstakken fra udskriftsbakken, og tryk på  .
	Den angivne skuffe er tom.	Læg papir i skuffen. Se Ilægning i skufferne , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
	Du bruger den forkerte printerdriver eller udskriver til en fil.	Kontroller, at du har valgt den printerdriver, der passer til C500n. Hvis du anvender en USB-port, skal du kontrollere, at du bruger Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003, og at du bruger en printerdriver, der er kompatibel med Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003.
	Den interne printserver er ikke konfigureret korrekt eller er ikke tilsluttet korrekt.	Kontroller, at du har konfigureret printeren korrekt til netværksudskrivning. Se <i>Software and Documentation (software og dokumentation)</i> , eller eller besøg Lexmarks websted for at få yderligere oplysninger.
	Du bruger et forkert interfacekabel, eller kablet er ikke korrekt tilsluttet.	Kontroller, at du bruger et anbefalet interfacekabel. Se <i>Installationsark</i> for at få kabelspecifikationer.
Det tager længere tid at udskrive jobbet end forventet.	Jobbet er for kompleks.	Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.
Der foretages uventede sideskift.	Jobbet er standset.	Indstil Print Timeout (Udskrifttimeout) til en højere værdi i Config Menu (Opsætningsmenu). Der findes flere oplysninger i <i>Vejledning til menuer og meddelelser</i> på <i>Software and Documentation (software og dokumentation)</i> .

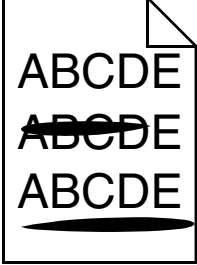
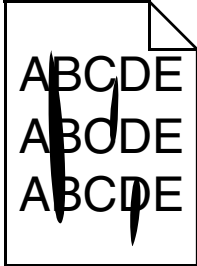
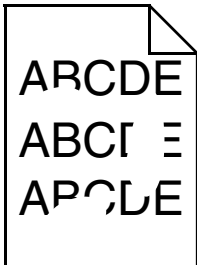
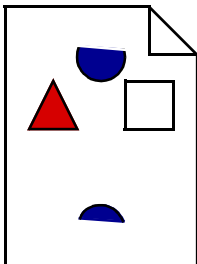
Løsning af problemer med udskriftskvalitet

Du kan løse mange problemer med udskriftskvaliteten ved at udskifte et forbrugsstof eller en vedligeholdelsesdel, hvis levetid er ved at være opbrugt. Kontroller, om der vises en meddelelse om en af printerens forbrugsstoffer i kontrolpanelet. Se **Bestemmelse af status for forbrugsstoffer** for at få oplysninger om andre måder, du kan identificere de forbrugsstoffer, der skal udskiftes.

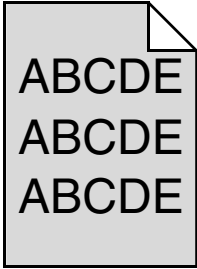
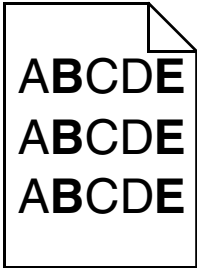
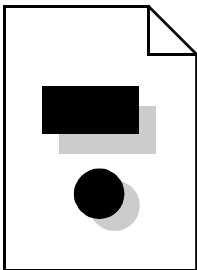
Brug følgende tabel for at finde en løsning på problemer med udskriftskvaliteten.

Symptom	Årsag	Løsning
Gentagne fejl på udskriften 	Enten er tonerkassetterne, fotofremkalderenhederne eller fuserenheden defekt.	Gentagne mærker af samme farve forekommer flere gange på en side: Udskift delen, hvis fejlene forekommer for hver: 3,5 cm for tonerkassetternes vedkommende. Gentagne mærker i alle farver forekommer på siden: Udskift delen, hvis fejlene forekommer for hver: • 3,5 cm eller 9,5 cm for fotofremkalderkassetternes vedkommende. • 9,5 cm eller 12,8 cm for fuserenhedens vedkommende
Farvepasningsfejl 	Farve er placeret uden for det korrekte område (fra top til bund eller fra venstre mod højre) eller overlapper et andet farveområde.	Sluk printeren. Fjern og geninstaller fotofremkalderkassetten. Tænd printeren.
Hvid eller farvet linje 	Enten tonerkassetterne, fuserenheden eller fotofremkalderkassetten er defekt, eller der har samlet sig toner forrest i printhovedet.	Udskift den farvetonerkassette, der er årsag til linjen. Hvis problemet ikke er løst, skal du udskifte fuserenheden og fotofremkalderkassetten. Er der spildt toner i printerhuset nær printhovedet, skal det fjernes med en blød, ren og fnugfri klud.

Fejlfinding

Symptom	Årsag	Løsning
Stribede vandrette linjer 	Tonerkassetterne kan være defekte, tomme eller slidte. Fuserenheden kan være defekt eller slidt.	Udskift tonerkassetterne eller fuserenheden.
Stribede lodrette linjer 	Toneren tværes ud, inden den brændes fast på papiret. Tonerkassetterne er defekte.	Hvis papiret er stift, skal du prøve at indføre det fra en anden skuffe. Udskift den farvetonerkassette, der er årsag til linjerne.
Uregelmæssig udskrivning  	Papiret har absorberet fugt pga. en høj luftfugtighed. Du anvender papir, som ikke overholder printerspecifikationerne. Fuserenheden er slidt eller defekt. Tonerkassetterne kan være tomme.	Læg papir fra en ny pakke i papirskuffen. Brug ikke strukturpapir med en ru finish. Kontroller, at printerens indstillinger for Medietype stemmer overens med den type papir, du bruger. Udskift fuserenheden. Udskift den pågældende tonerkassette.
Udskriften er for lys	Du anvender papir, som ikke overholder printerspecifikationerne. Tonerkassetterne er snart brugt. Tonerkassetterne er defekte eller er blevet installeret på mere end én printer.	Ilæg papir fra en ny pakke. Brug ikke strukturpapir med en ru finish. Kontroller, at det papir, du lægger i skufferne, ikke er fugtigt. Udskift tonerkassetterne.
Udskriften er for mørk	Tonerkassetterne er defekte.	Udskift tonerkassetterne.

Fejlfinding

Symptom	Årsag	Løsning
Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig (Udskriften har lyse eller mørke pletter, toneren er tværet ud, der er vandrette eller lodrette lyse striber, eller farve projiceres ikke).	Du anvender transparenter, som ikke overholder printerspecifikationerne.	Brug kun transparenter, der anbefales af printerproducenten.
Tonerpletter	Tonerkassetterne er defekte. Fuserenheden er slidt eller defekt. Der er toner i papirstien.	Udskift tonerkassetterne. Udskift fuserenheden. Kontakt kundeservice.
Toneren kan let gnides af papiret, når du rører ved arkene.	Fuserenheden er slidt eller defekt.	Udskift fuserenheden.
Grå baggrund 	Tonerkassetterne er defekte.	Udskift tonerkassetterne.
Ujævn udskriftstæthed 	Tonerkassetterne og fotofremkalderkassetten er defekte.	Udskift tonerkassetterne og fotofremkalderkassetten.
Ekkobilleder 	Fotofremkalderkassetten fungerer ikke korrekt.	Kontroller, at indstillingen Medietype i driveren er korrekt i forhold til det papir eller specialmedie, du anvender. Udskift fotofremkalderkassetten. Kontakt kundeservice.
Beskårne billeder (Noget af det udskrevne er skåret af i siderne eller øverst eller nederst på papiret).	Styrene i den valgte skuffe er angivet til en anden papirstørrelse end den, der er lagt i skuffen.	Flyt styrene i skuffen til den korrekte position i forhold til den ilagte størrelse.

Symptom	Årsag	Løsning
Forkerte margener	Styrene i den valgte skuffe er angivet til en anden papirstørrelse end den, der er lagt i skuffen.	Flyt styrene i skuffen til den korrekte position i forhold til den ilagte størrelse.
Skæve udskrifter (Det udskrevne står placeret skævt på siden).	Styrene i den valgte skuffe er ikke placeret i den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i skuffen.	Flyt styrene i skuffen til den korrekte position i forhold til den ilagte størrelse.
Tomme sider	Tonerkassetterne er defekte eller tomme.	Udskift tonerkassetterne.
Sider, der kun indeholder farve	Tonerkassetterne er defekte. Printeren kræver service.	Udskift tonerkassetterne. Kontakt kundeservice.

Løsning af problemer med farvekvaliteten

Dette afsnit besvarer nogle af de grundlæggende farverelaterede spørgsmål.

Ofte stillede spørgsmål om farveudskrivning

Hvad er RGB-farve?

Rødt, grønt og blått lys kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan rødt og grønt lys blandes og danne gult lys. Fjernsyn og computerskærme danner farver på denne måde. RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt og blått lys, der skal bruges til at danne en bestemt farve.

Hvad er CMYK-farve?

Cyan, magenta, gul og sort blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan cyan og gul blandes og danne grøn. Trykpresser, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde. CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der skal bruges til at danne en bestemt farve.

Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

I programmer angives dokumentfarve normalt ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Derudover kan brugerne ofte ændre farven for hvert enkelt objekt i et dokument. Da fremgangsmåden til ændring af farver varierer afhængigt af programmet, skal du se i hjælpen til programmet for at få en vejledning.

Hvordan ved printerens, hvilken farve den skal udskrive?

Når en bruger udskriver et dokument, sendes oplysninger om typen og farven for hvert enkelt objekt i dokumentet til printerens. Farveoplysningerne sendes gennem farvekonverteringstabeller, der oversætter farven til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der skal bruges til at danne den ønskede farve. Oplysningerne om objekttypen bevirker, at forskellige farvekonverteringstabeller bruges til forskellige objekttyper. Det er for eksempel muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

Løsning af indstillingsproblemer

Symptom	Årsag	Løsning
Indstillingen fungerer ikke korrekt, efter den er installeret, eller den er holdt op med at fungere.	Indstillingen er ikke korrekt installeret.	Fjern indstillingen, og installer den igen.
	De kabler, som tilslutter indstillingen til printerens, er ikke tilsluttet korrekt.	Kontroller kabeltilslutningerne. Se <i>Installationsark</i> for at få instruktioner.
	Printerdriveren genkender ikke den installerede indstilling.	Se driverindstillingerne, og kontroller, at alle indstillinger for printerkonfigurationen er korrekte. Hvis en indstilling ikke vises i driverindstillinger, er den ikke installeret korrekt. Se Installation og fjernelse af optioner for installationsprocedurer, og geninstaller indstillingen.
	Skuffe til 530 ark (ekstraudstyr): Kontroller, at forbindelsen mellem skuffen og printerens er sikker. Se Installation af skuffe til 530 ark for installationsinstruktioner.	

Løsning af problemer med medieindføring

Symptom	Årsag	Løsning
Det opstår ofte papirstop.	Du anvender papir, som ikke overholder printerspecifikationerne.	Anvend de anbefalede medier. Se specifikationerne <i>Card Stock & Label Guide (karton- og etiketvejledning)</i> på Lexmarks websted www.lexmark.com . Se Fjernelse af papirstop , hvis du vil have yderligere oplysninger. Se Tip til at undgå papirstop for at få oplysninger om, hvordan du kan forhindre papirstop i at opstå.
	Du har lagt for meget papir eller for mange konvolutter i.	Kontroller, at den stak papirer, du lægger i, ikke overstiger den maksimale stakhøjde, der er angivet med en linje på skuffen.
	Styrene i den valgte skuffe er ikke indstillet i den korrekte position for den papirstørrelse, der er ilagt.	Flyt styrene i skuffen til den korrekte position. Se Ilægning i skufferne , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
	Papiret har absorberet fugt pga. en høj luftfugtighed.	Ilæg papir fra en ny pakke. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal ilægges. Se Opbevaring af medier , hvis du vil have yderligere oplysninger.
	Fuserenheden kan være beskadiget.	Udskift fuserenheden. Se Udskiftning af fuserenheden .
Meddelelsen JAM-x (Papirstop) vises, efter at du har fjernet det fastklemte papir.	Du har ikke ryddet hele mediestien, eller du åbnede ikke det panel, der blev angivet i meddelelsen om kontrol af papirstop i dette område.	Fjern medie fra hele stien, åbn det panel, som angives i meddelelsen i kontrolpanelet, afhjælp papirstoppet, og luk panelet. Printerens genoptager udskrivning. Se Identifikation af mediestien , hvis du vil have yderligere oplysninger.

Løsning af problemer med netværksudskrivning

Problem	Handling
Et job er ikke udskrevet, eller der udskrives forkerte tegn.	Kontroller, at den interne Lexmark-printserver eller eksterne printserver er sat korrekt op, og at netværkskablet er tilsluttet. Du kan få flere oplysninger i <i>Software and Documentation (software og dokumentation)</i> ., der blev leveret sammen med printerens.

Løsning af andre problemer

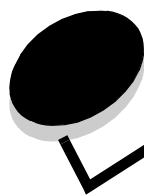
Problem	Handling
Jeg skal have opdateret printerdriverne eller hjælpeprogrammerne.	Se driver-cd, der fulgte med printerens. Den indeholder printerdrivere og hjælpeprogrammer. Besøg Lexmarks websted www.lexmark.com for at finde de mest almindelige printerdrivere og hjælpeprogrammer.
Kan ikke finde printerens escape-koder.	Se i <i>Technical Reference (teknisk reference)</i> , som du finder på Lexmarks websted www.lexmark.com .

Opkald til kundeservice

Når du ringer efter printerservice, skal du beskrive problemet eller fejlmeddelelsen på displayet.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Disse oplysninger findes på etiketten på printerens højre side eller på indersiden af frontpanelet.

Kontakt Lexmarks supportwebsted vedrørende kundeservice på adressen **http://support.lexmark.com**, og giv en beskrivelse af problemet.



Bekendtgørelser

Advarsler

Bemærk: *Bemærk:* henviser til noget, der kan hjælpe dig.

FORSIGTIG: *Forsigtig:* gør opmærksom på forhold, der kan være farlige for dig.

Advarsel: *Advarsel!* henviser til forhold, der kan forvolde skade på hardware eller software.

Erklæring om statisk følsomhed



Dette symbol angiver statisk følsomme dele. Rør ikke ved de områder, der sidder i nærheden af disse symboler, uden først at røre ved printerens metalramme.

Bekendtgørelser om elektronisk stråling

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark C500n-printer base and network printer, Type 5023-110, has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1329605 for parallel attach or 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Erklæring om overensstemmelse med EU-direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EØF og 73/23/EØF om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhed for elektrisk udstyr beregnet til brug inden for visse spændingsområder.

En erklæring om overensstemmelse med kravene i henhold til direktiverne er underskrevet af Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrig.

Dette produkt overholder Klasse B-kravene i EN 55022 og sikkerhedskravene i EN 60950.

Koreansk MIC-bekendtgørelse

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japansk VCCI-bekendtgørelse

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に
基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ
とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に
近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Støjniveau

Følgende målinger er foretaget i henhold med ISO 7779 og er rapporteret i henhold til ISO 9296.

Gennemsnitligt lydtryk i dBA (1 meters afstand)	C500n
Udskriver	53
I brug	42

WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)

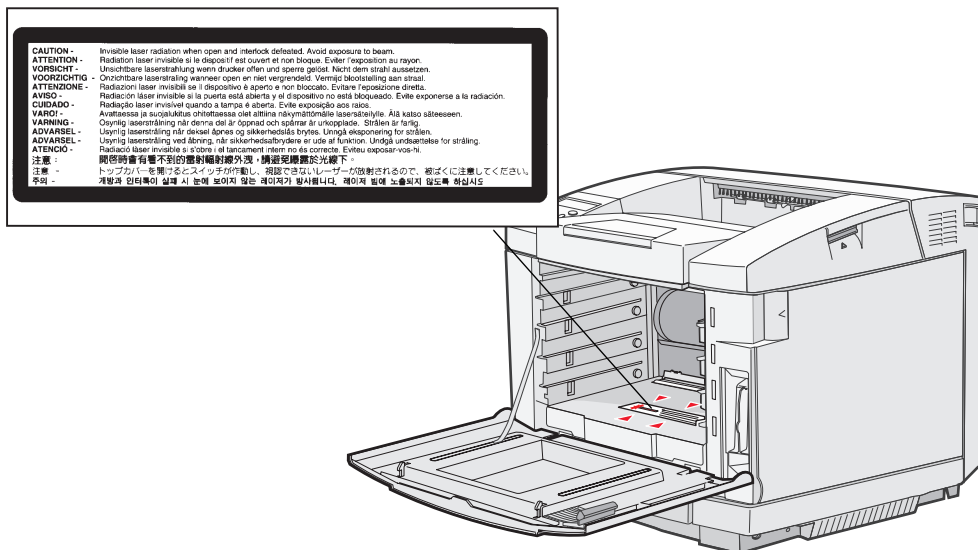


WEEE-logoet angiver bestemte genbrugsprogrammer og -procedurer for elektronisk udstyr i EU-landene. Vi opfordrer til genbrug af vore produkter. Hvis du har yderligere spørgsmål om genbrug af optioner, kan du besøge Lexmark-webstedet på www.lexmark.com for at få oplyst telefonnummeret på det lokale salgskontor.

Bekendtgørelse om laser

Etiket vedr. råd om laser

En bekendtgørelse om laser kan være vedhæftet denne pinter som vist:



Klasse 1-lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i overensstemmelse med kravene i DHHS 21 CFR Subchapter J for klasse I (1)-laserprodukter og er andetsteds certificeret som klasse I-laserprodukt, der opfylder IEC 60825-1-kravene.

Klasse I-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIb (3b)-laser, der nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølglængdeområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet og printeren er udformet, så det ikke er muligt at blive udsat for laserstråling over et klasse I-niveau under normal betjening, brugervedligeholdelse eller foreskrevne servicebetingelser.

Statement of Limited Warranty

C500n-printer

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States and Canada. For customers outside the U.S., refer to the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark Remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed. The Fuser Unit and Photodeveloper, and any other items for which a Maintenance Kit is available are substantially consumed when the printer displays a "Life Warning" or "Scheduled Maintenance" message for such item.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item.

The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web at <http://support.lexmark.com>.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or unauthorized attachments
- Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user's guides, manuals, instructions or guidance
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts
- Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

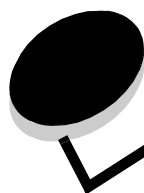
Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. **IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES.** This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.



Indeks

A

- aktuelle menuindstillinger 18
 - med side med menuindstillinger 18
- annullere, udskriftsjob
 - printerkontrolpanel 17
- autoriserede Lexmark-forhandlere 39

B

- bekendtgørelse om elektronisk stråling 73
- bekendtgørelse om laser 76
- bestille
 - forbrugsstoffer 39
 - tonerkassetter 39
 - vedligeholdelsesdele 39
 - fotofremkalderkassette 40
 - fuser 40
 - spildtonerflaske 40
- brevpapir 22
 - retningslinjer 22
 - sideretning 23
 - udskrivning 23

D

- displaypanel 7

E

- egenskaber, medie 19
- escape-koder 71
- etiketter
 - retningslinjer 25

F

- fabriksindstillinger, gendanne 62
- FCC-erklæring 73
- fejlfinding
 - andre problemer
 - adgang til opdaterede hjælpeprogrammer 71
 - adgang til opdateret printerdriver 71
 - kan ikke finde printerens escape-koder 71
 - grundlæggende printerproblemer 64
 - indstillingsproblemer
 - fungere forkert 70
 - holde op med at virke 70
 - skuffe til 500 ark 70
 - medieindføringsproblemer
 - hyppige papirstop 70
 - meddelelsen Papirstop bliver stående efter afhjælpning af papirstop 70

netværkudskrivningsproblemer

- forkerte tegn udskrevet 71
- job er ikke udskrevet 71
- opkald til kundeservice 71
- printer, som ikke reagerer 64
- problemer med display 65
 - romber 65
 - tom 65
- problemer med udskriftskvalitet
 - beskårne billeder 68
 - dårlig transparentkvalitet 68
 - ekkobilleder 68
 - farvepasningsfejl 66
 - forkerte margener 69
 - gentagne fejl på udskriften 66
 - grå baggrund 68
 - hvide eller farvede linjer 66
 - sider, der kun indeholder farve 69
 - skæv udskrift 69
 - stribede lodrette linjer 67
 - stribede vandrette linjer 67
 - tomme sider 69
 - toner gnides let af 68
 - tonerpletter 68
 - udskriften er for lys 67
 - udskriften er for mørk 67
 - ujævn udskriftstæthed 68
 - uregelmæssig udskrivning 67
- udskriftskvalitetsproblemer 66
- udskrivningsproblemer 65
 - job blev ikke udskrevet 65
 - udskriftstiden virker lang 65
 - uventede sideskift 65

fjerne

- indstillinger 12
 - printer fra skuffe til 530 ark (ekstraudstyr) 12
- fjerne papirstop, mulige papirstopområder 55
- forbrugsstoffer
 - bestille 39
 - bestille tonerkassetter 39
 - fotofremkalderkassette 40
 - fuser 40
 - genbrug 44
 - opbevare 41
 - spildtonerflaske 40
 - status 39
- forbrugsstoffer, angive status 39
- fortrykte formularer 22
- fotofremkalderkassette, udskifte 51
- fuser, udskifte 46

G

genbrug
 brugte forbrugsstoffer 44
 produkter 45
gendanne fabriksindstillinger 62

I

ilægge
 skuffer
 skuffe til 530 ark (ekstraudstyr) 31
 standardskuffe 31
 standardskuffe
 brevpapir 35
 konvolutter 35
Indikatorlampe 6
indstillinger
 kontrollere installation med side med
 menuindstillinger 18
indstillinger, gendanne fabriksindstillinger 62

J

jam messages
 JAM-A Tray, Rear 57
 JAM-B Rear 59, 61
justere
 strømbesparer 62, 63

K

karton, retningslinjer 26
knap
 stop 6
 tilbage 6
konvolutter, retningslinjer 23

M

Macintosh 17
medie
 brevpapir
 ilægningsinstruktioner baseret på kilde 23
 retningslinjer 22
 opbevare 26, 41
 retningslinjer
 brevpapir 22
 brevpapir, udskrivning 23
 transparenter, retningslinjer 23
 vejledninger 19
mediespecifikationer
 egenskaber 19
 størrelser 27
 typer 29
 vægt 29
mediestop
 undgå 16
mediestop, undgå 54
medieunderstøttelse, bruge 38
menuer, udskrive side med menuindstillinger 18
modeltype 71, 73

N

Navigationsknapper 6

O

opbevare
 forbrugsstoffer 41
 medie 26, 41
 tonerkassetter 41
outputbakke, medieunderstøttelse 38
oversigt, printer 5

P

panel, display 7
papir
 anbefalede typer 19
 brevpapir 22
 fortrykte formularer 22
 uacceptabelt 21
papirstop
 fjerne, mediesti 55
 mediesti 55
 tip til forebyggelse 54
 undgå 54
printer
 modeltype 71
 oversigt 5
 basismodel 5
 konfigurerede modeller 5
 serienummer 71
problemer
 andre
 adgang til opdaterede hjælpeprogrammer 71
 adgang til opdateret printerdriver 71
 kan ikke finde printerens escape-koder 71
 display 65
 menuindstillinger, ingen effekt 65
 grundlæggende 64
 indstillinger
 fungere forkert 70
 holde op med at virke 70
 skuffe til 500 ark 70
 medieindføring
 hyppige papirstop 70
 meddelelsen Papirstop bliver stående efter
 afhjælpning af papirstop 70
 netværkudskrivning
 forkerte tegn udskrevet 71
 job er ikke udskrevet 71
 opkald til kundeservice 71
 printer, som ikke reagerer 64
 udskriftskvalitet 66
 beskårne billeder 68
 dårlig transparentkvalitet 68
 ekkbilleder 68
 farvepasningsfejl 66
 forkerte margener 69
 gentagne fejl på udskriften 66

- grå baggrund 68
- hvide eller farvede linjer 66
- sider, der kun indeholder farve 69
- skæv udskrift 69
- stribede linjer 67
- stribede lodrette linjer 67
- tomme sider 69
- toner gnides let af 68
- tonerpletter 68
- udskriften er for lys 67
- udskriften er for mørk 67
- ujævn udskriftstæthed 68
- uregelmæssig udskrivning 67
- udskrive 65
 - job blev ikke udskrevet 65
 - udskriftstiden virker lang 65
 - uventede sideskift 65

R

- retningslinjer
 - karton 26
 - konvolutter 23
 - udskrive brevpapir 23
 - undgå papirstop 16

S

- serienummer 71
- side med menuindstillinger, udskrive 18
- sikkerhedsoplysninger 2
- skuffe til 250 ark i legalstørrelse (ekstraustyr) 31
- skuffer
 - skuffe til 250 ark i legalstørrelse (ekstraustyr) 31
 - skuffe til 530 ark (ekstraustyr) 31
 - standardskuffe 31
- spildtonerflaske, udskifte 49
- status på forbrugsstoffer, angive 39
- statusside, udskrive 18
- Stopknap 6
- strømbesparer, justere 62, 63

T

- Tilbageknap 6
- tonerkassetter
 - genbrug 44
 - opbevare 41
 - udskifte 42
- tonerkassetter, opbevare 41

U

- uacceptable papirer 21
- udskifte
 - fotofremkalderkassette 51
 - fuser 46
 - spildtonerflaske 49
 - tonerkassetter 42

- udskriftsjob
 - annullere
 - fra printerkontrolpanel 17
- udskriftsjob, annullere
 - fra en Macintosh-computer 17
 - fra proceslinjen 17
 - fra skrivebordet 17
- udskriftsmedie
 - retningslinjer
 - brevpapir, kendetegn, medie
 - brevpapir 22
- udskrive, statusside 18
- undgå mediestop 16
- undgå papirstop
 - tip 54

V

- vedligeholde printeren 39
- vedligeholdelse af printer
 - tonerkassetter, opbevare 41
- vejledninger
 - medie 19