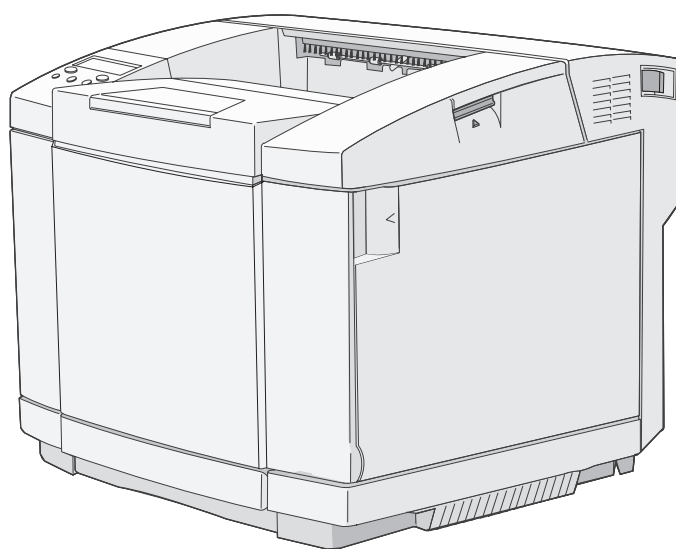




C500n(5023-xxx)

Gebruikershandleiding



Maart 2006

www.lexmark.com

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Edition: March 2006 (5023-xxx)

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time. Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at www.lexmark.com.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Trademarks

OptraImage is a trademark of Lexmark International, Inc.

PCL® is a registered trademark of the Hewlett-Packard Company. PCL is Hewlett-Packard Company's designation of a set of printer commands (language) and functions included in its printer products. This printer is intended to be compatible with the PCL language. This means the printer recognizes PCL commands used in various application programs, and that the printer emulates the functions corresponding to the commands.

Details relating to compatibility are included in the *Technical Reference*.

All trademarks are the property of their respective owners.

Veiligheidsinformatie

- Het netsnoer moet worden aangesloten op een geaard stopcontact dat zich dicht in de buurt van het product bevindt en dat eenvoudig bereikbaar is.
VOORZICHTIG: Schakel dit product tijdens onweer niet in en sluit geen elektrische kabels of stroomkabels aan, zoals het netsnoer of een telefoonkabel.
- Onderhoudswerkzaamheden en reparaties die niet in de bedieningsinstructies worden beschreven, dienen uitsluitend door een professionele onderhoudsmonteur te worden uitgevoerd.
- Dit product is samen met specifieke Lexmark-onderdelen ontwikkeld, getest en goedgekeurd op basis van strikte, wereldwijd geldende veiligheidsnormen. De veiligheidsvoorzieningen van bepaalde onderdelen zijn niet altijd duidelijk zichtbaar. Lexmark is niet verantwoordelijk voor het gebruik van andere, vervangende onderdelen.
- Dit product gebruikt een afdrukproces waarbij het afdrukmateriaal wordt verhit. Hierdoor kan het afdrukmateriaal bepaalde stoffen afgeven. Bestudeer het gedeelte in de bedieningsinstructies waarin de richtlijnen voor het selecteren van afdrukmateriaal worden besproken om schadelijke emissies te voorkomen.

Installatieomgeving

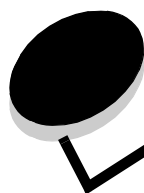
Aangezien de installatieomgeving van invloed is op de printer, kunt u de printer het beste op een montagestandaard of op een tafel plaatsen op een plek waar de printer goed kan functioneren.

De volgende punten geven de temperatuur- en vochtigheidsbereiken aan die acceptabel zijn voor een goede werking van de printer.

- Geschikte omgeving
 - Temperatuur: 10 °C tot 32,5 °C
 - Vochtigheidsgraad: 15% tot 80%
- Aanbevolen omgeving
 - Temperatuur: 17,5 °C tot 27 °C
 - Vochtigheidsgraad: 15% tot 80%

Plaats de printer niet op de volgende plekken:

- Op een plek in het directe zonlicht
- Naast de airconditioning of op een plek waar de printer direct wordt blootgesteld aan koude of warme luchtstromen, of aan stralingshitte
- Op een plek waar de printer wordt blootgesteld aan uitstoot die direct afkomstig is van een andere printer
- Op een plek waar de temperatuur- of de vochtigheidsgraadverschillen aanzienlijk zijn (zorg ervoor dat de printer niet wordt blootgesteld aan condens)
- Op een plek waar de printer wordt blootgesteld aan een buitensporige hoeveelheid stof of aan bijtende stoffen
- Op een plek zoals een laboratorium, waar chemische reacties kunnen plaatsvinden
- Op een plek waar een ultrasoon bevochtigingsapparaat wordt gebruikt
- In een slecht geventileerde ruimte
- Naast apparatuur die elektrische ruis of sterke magnetische velden genereert
- Op een plek waar de printer wordt blootgesteld aan trillingen of schokken
- Op alle plekken die het gewicht van de printer niet kunnen dragen (ongeveer 29 kg voor de printer met printerbenodigdheden en ongeveer 35 kg voor de totale printerconfiguratie, inclusief opties)
- Op een plek die niet vlak of niet waterpas is
- Op een plek waar de printer kan gaan schuiven of kan vallen
- Op meer dan één standaard



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Overzicht	6
Basismodel	6
Geconfigureerd model	6
Bedieningspaneel	7
Hoofdstuk 2: Opties installeren en verwijderen	9
Lader voor 530 vel installeren	10
Lader aan printer bevestigen	11
Opties verwijderen	13
Printer van de optionele lader voor 530 vel verwijderen	13
Hoofdstuk 3: Afdrukken	17
Tips voor het afdrukken	17
Tips voor het bewaren van afdruk materiaal	17
Voorkomen van papierstoringen	17
Afdruktaak naar de printer versturen	17
Een afdruktaak annuleren	17
Afdruktaken annuleren via het bedieningspaneel van de printer	18
Afdruktaken annuleren via een Windows-computer	18
Een afdruktaak annuleren vanaf een Macintosh-computer	18
De statuspagina afdrukken	19
Hoofdstuk 4: Specificaties voor afdruk materiaal	20
Richtlijnen voor afdruk materiaal	20
Papier	20
Papier bewaren	23
Transparanten	24
Enveloppen	24
Etiketten	26
Karton	27
Afdruk materiaal bewaren	27
Bronnen en specificaties voor afdruk materiaal vaststellen	27
De uitvoerlade gebruiken	32
Afdruk materiaal in de laden plaatsen	32
De standaardlade vullen met enveloppen	36
Gebruik van de papiersteun in de uitvoerlade	39
Hoofdstuk 5: Onderhoud	40
De printer onderhouden	40
Status van supplies vaststellen	40
Supplies en printeronderdelen bestellen	40
Tonercartridges bestellen	40

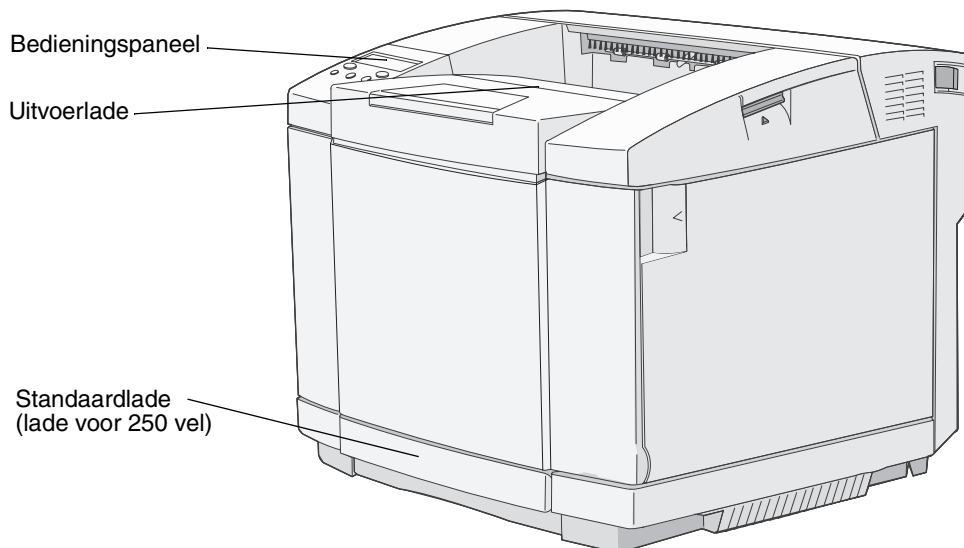
Verhittingsstation bestellen	41
Toneroverloopfles bestellen	41
Photodeveloper-cartridge bestellen	41
Wanneer de printer lange tijd niet wordt gebruikt	42
Supplies bewaren	42
Afdruk materiaal bewaren	42
Toner cartridges bewaren	42
Toner cartridges vervangen	43
Lexmark-producten recyclen	46
Verhittingsstation vervangen	47
Overloopfles vervangen	50
Photodeveloper-cartridge vervangen	52
Lens van de printkop reinigen	55
Hoofdstuk 6: Papierstoringen verhelpen	58
Tips voor het voorkomen van papierstoringen	58
Papierbaan van het afdruk materiaal	59
Toegang tot gebieden met vastgelopen afdruk materiaal	60
Hoofdstuk 7: Beheer	66
Geheugenvereisten	66
Fabrieksinstellingen herstellen	66
Spaarstand aanpassen	66
Spaarstand uitschakelen en inschakelen	67
Hoofdstuk 8: Problemen oplossen	68
Eenvoudige printerproblemen oplossen	68
Niet-reagerende printer controleren	68
Problemen met het display	69
Afdrukproblemen oplossen	69
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen	70
Problemen met de kleurkwaliteit oplossen	74
Veelgestelde vragen over afdrukken in kleur	74
Problemen met opties oplossen	75
Problemen met de invoer van afdruk materiaal oplossen	76
Problemen bij afdrukken via netwerk oplossen	76
Overige problemen oplossen	77
Contact opnemen met serviceafdeling	77
Kennisgevingen	78
Index	84

1

Overzicht

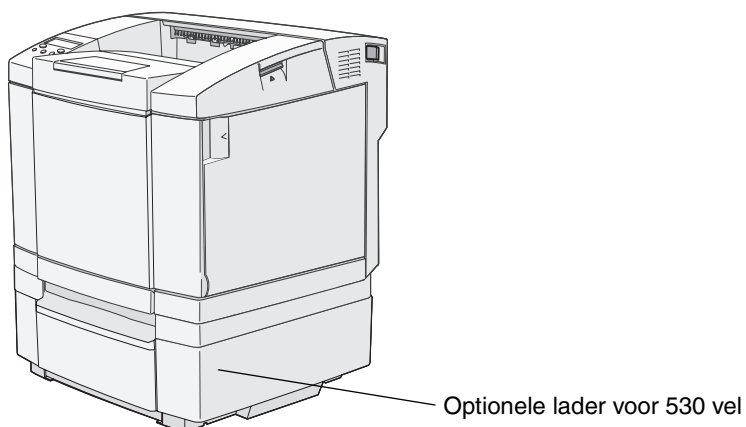
Basismodel

Op de volgende afbeelding ziet u het basismodel en de kenmerken van de Lexmark™ C500n printer.



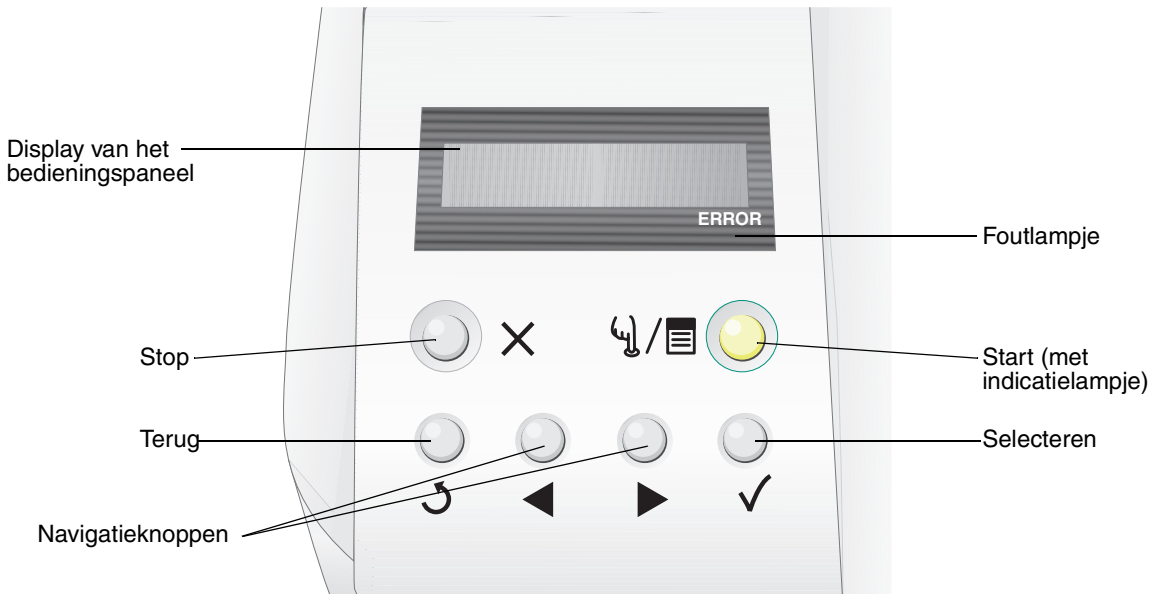
Geconfigureerd model

De volgende afbeelding toont de optionele lader voor 530 vel die beschikbaar is voor de Lexmark C500n. Raadpleeg **Opties installeren en verwijderen** voor meer informatie.



Bedieningspaneel

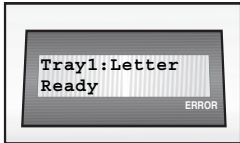
Het display van het bedieningspaneel is een 2-regelig display waarop tekst in grijsinten wordt weergegeven. De knoppen Start en Stop bevinden zich onder het display van het bedieningspaneel. De navigatieknoppen en de knoppen Terug en Selecteren bevinden zich onder de knoppen Start en Stop.



Het gebruik van de knoppen en de indeling van het bedieningspaneel worden in de volgende tabel beschreven.

Knop	Functie								
Start (met indicatielampje) 	Op het bedieningspaneel bevindt zich een groen indicatielampje. Het lampje geeft aan of de printer is ingeschakeld, bezig is, niet actief is, off line is, of bezig is met de verwerking van een taak. Door op Start te drukken kunt u schakelen tussen de on line en de off line status van de printer. Ook kunt u via deze knop de menu's openen. <table><tr><th>Status</th><th>Betekenis</th></tr><tr><td>Uit</td><td>Printer is off line en de menu's zijn beschikbaar.</td></tr><tr><td>Brandt groen</td><td>De printer staat aan, maar is niet actief.</td></tr><tr><td>Knippert groen</td><td>De printer is bezig met opwarmen, het verwerken van gegevens of het afdrukken van gegevens.</td></tr></table>	Status	Betekenis	Uit	Printer is off line en de menu's zijn beschikbaar.	Brandt groen	De printer staat aan, maar is niet actief.	Knippert groen	De printer is bezig met opwarmen, het verwerken van gegevens of het afdrukken van gegevens.
Status	Betekenis								
Uit	Printer is off line en de menu's zijn beschikbaar.								
Brandt groen	De printer staat aan, maar is niet actief.								
Knippert groen	De printer is bezig met opwarmen, het verwerken van gegevens of het afdrukken van gegevens.								
Stop 	Druk op de knop Stop om de mechanische werking van de printer te stoppen. Nadat u op Stop hebt gedrukt, wordt het bericht stopping (Stoppen) weergegeven. Nadat de printer is gestopt, wordt Stopped (Gestopt) weergegeven op de statusregel van het bedieningspaneel en verschijnt er een lijst met opties.								
Terug 	Druk op de knop Terug om terug te gaan naar het scherm dat als laatste is bekeken. Opmerking: Wijzigingen die zijn aangebracht op een scherm worden niet toegepast als u op de knop Terug drukt.								

Overzicht

Knop	Functie
Navigatieknoppen 	De knoppen Links en Rechts worden gebruikt om binnen een scherm te navigeren, bijvoorbeeld om van het ene item in het menuoverzicht naar het andere te gaan.
	 De knop Selecteren wordt gebruikt om een selectie uit te voeren. Druk op Selecteren om een menu-item te selecteren of om een configuratie-item te verzenden.
Display van het bedieningspaneel 	Op het bedieningspaneel worden berichten weergegeven over de huidige status van de printer en mogelijke problemen die moeten worden opgelost. De bovenste regel van het display is de kopregel.
Foutlampje 	Het foutlampje gaat branden als er een onderhoudsbericht wordt weergegeven. Raadpleeg de <i>Handleiding menu's en berichten</i> voor meer informatie.

2

Opties installeren en verwijderen

U kunt de printer aanpassen door optionele invoerapparaten toe te voegen. U kunt deze instructies ook gebruiken om u te helpen bij het vinden van opties die moeten worden verwijderd. Installeer de printer en alle opties die u hebt aangeschaft in de volgorde zoals hieronder is aangegeven:

VOORZICHTIG: Als u opties wilt installeren nadat u de printer gebruiksklaar hebt gemaakt, moet u eerst de printer uitzetten en het netsnoer loskoppelen.

- Optionele lader voor 530 vel
- Printer

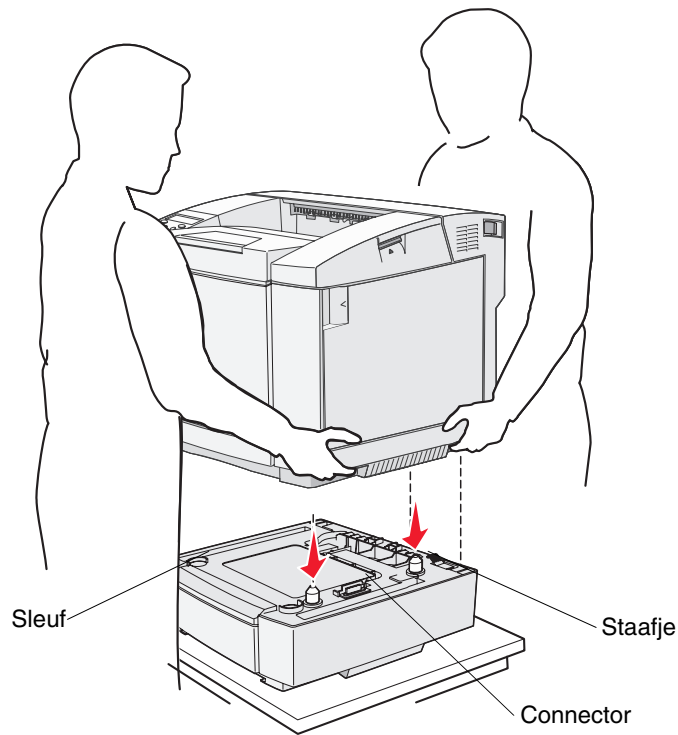
Lader voor 530 vel installeren

Als u een locatie hebt uitgezocht en een optionele lader hebt geplaatst, kunt u de printer installeren.

Til de printer op bij de verzonken handgrepen aan beide kanten van de printer en plaats de printer op de optionele lader.

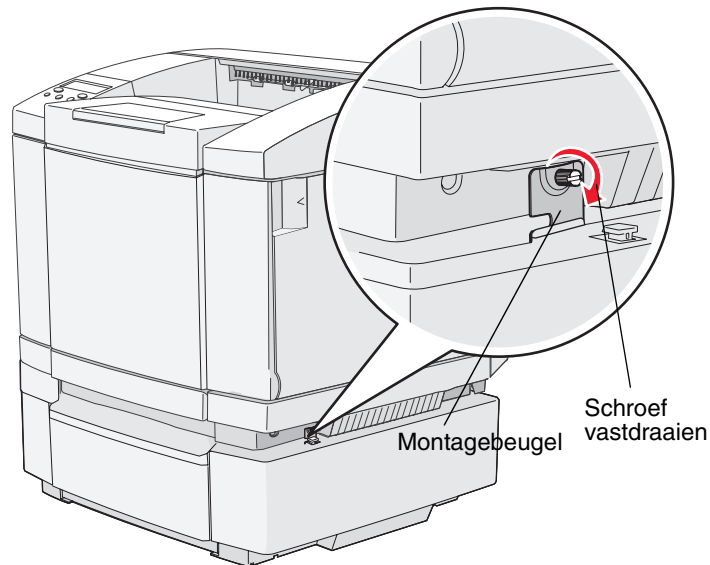
VOORZICHTIG: De printer weegt 29 kg en moet voor de veiligheid door ten minste twee mensen worden opgetild.

Plaats de printer als volgt op de optionele lader:

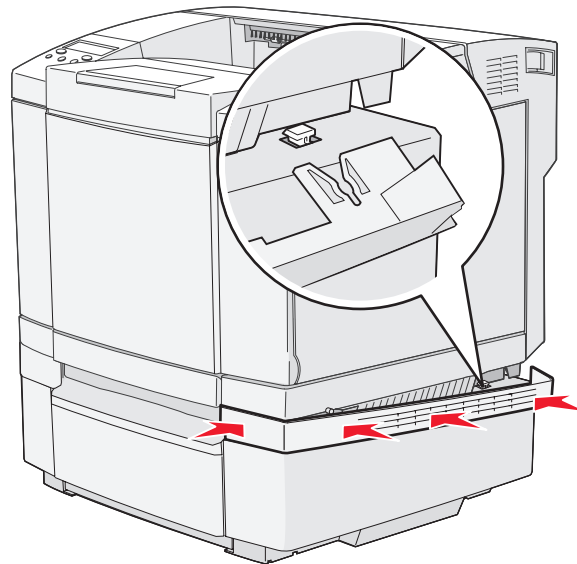


- 1 Richt de onderzijde van de printer naar de nokjes, sleuven en de connector van de lader.
- 2 Laat de printer op zijn plaats zakken. Zorg ervoor dat de printer goed op de lader rust.

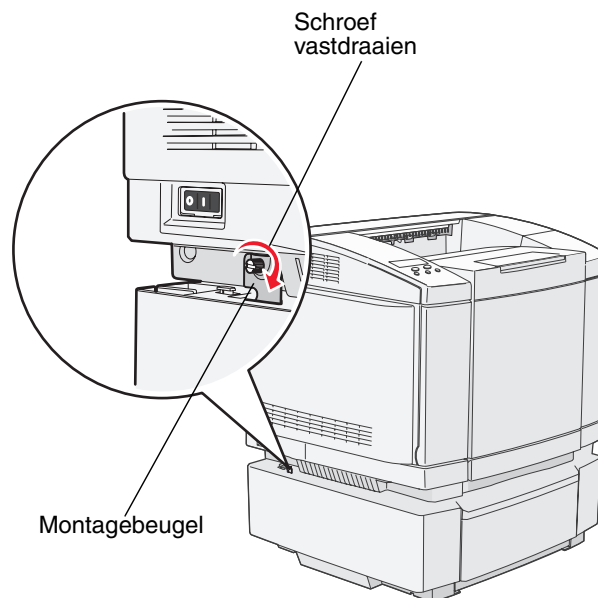
Lader aan printer bevestigen



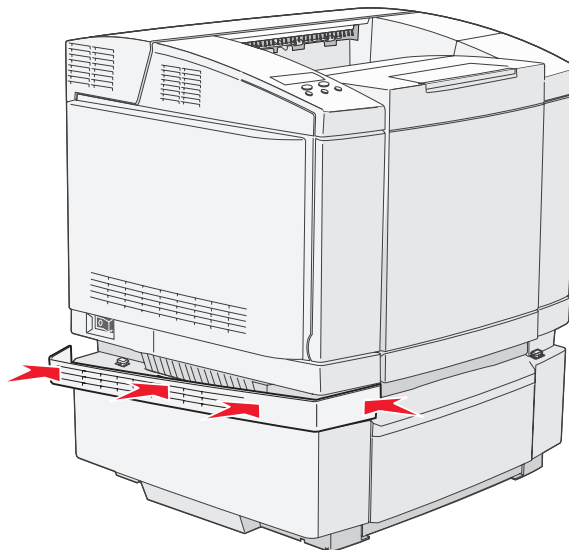
- 1 Breng één montagebeugel op gelijke hoogte met de opening aan de rechterzijde van de printer (zie afbeelding). Druk de beugel plat tegen de printer en draai vervolgens de schroef vast.



- 2 Begin aan de voorkant van de printer en druk de rechterzijklep op de printer, waarbij u elke sleuf van de klep over het bijbehorende nokje van de optionele lader schuift, zodat de ruimte tussen de printer en de optionele lader wordt afgedekt.
Let op de stand waarin de zijklep wordt geplaatst. De zijklep is plat aan de onderzijde.



- 3** Breng de andere montagebeugel op gelijke hoogte met de opening aan de linkerkant van de printer zoals in de afbeelding wordt weergegeven. Druk de beugel plat tegen de printer en draai vervolgens de schroef vast.



- 4** Begin aan de voorkant van de printer en druk de linkzijdige klep op de printer, waarbij u elke sleuf van de klep over het bijbehorende nokje van de optionele lader schuift, zodat de ruimte tussen de printer en de optionele lader wordt afgedekt.

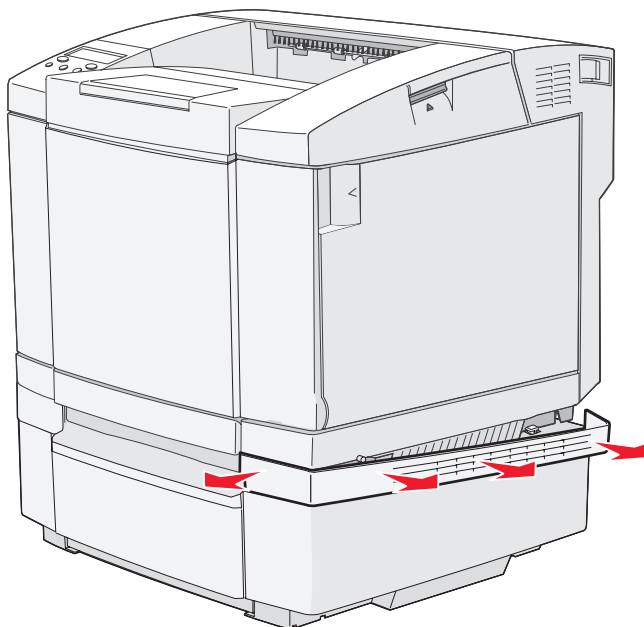
Let op de stand waarin de zijklep wordt geplaatst. De zijklep is plat aan de onderzijde.

Opties verwijderen

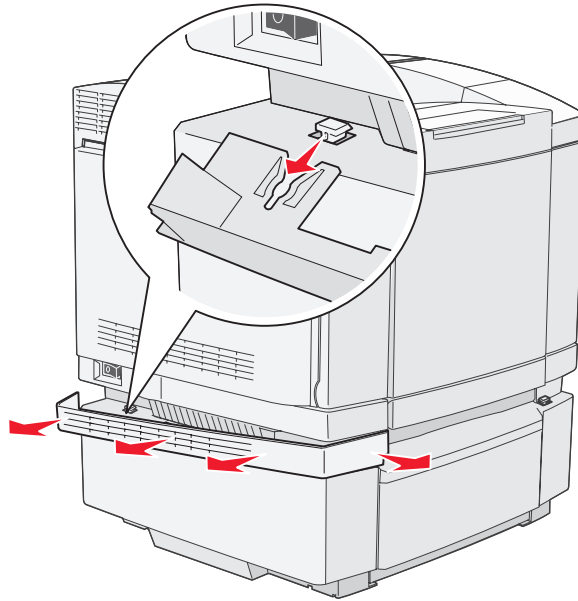
Als u de printer wilt verplaatsen of als de printer of onderdelen voor verwerking van afdruk materiaal moeten worden vervoerd naar een nieuwe locatie, moet u alle onderdelen voor de media verwerking verwijderen uit de printer. Voorkom beschadiging tijdens het transport door de printer en de verwerkingsopties voor afdruk materiaal goed te verpakken.

Printer van de optionele lader voor 530 vel verwijderen

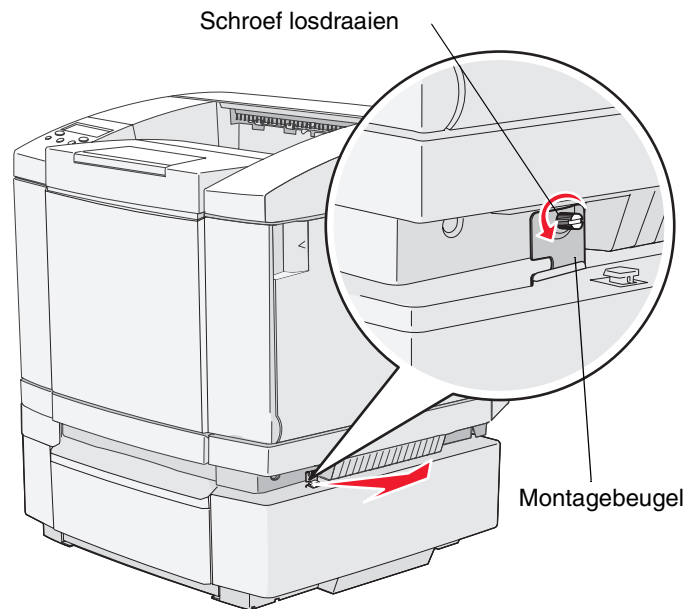
- 1 Schakel de printer uit en koppel het netsnoer los.
- 2 Ontkoppel alle kabels aan de achterzijde van de printer.
- 3 Ga naar de achterzijde van de printer en begin met de rechterzijklep. Trek voorzichtig de vier sleuven uit de overeenkomstige nokjes en ga verder tot de voorzijde van de printer.



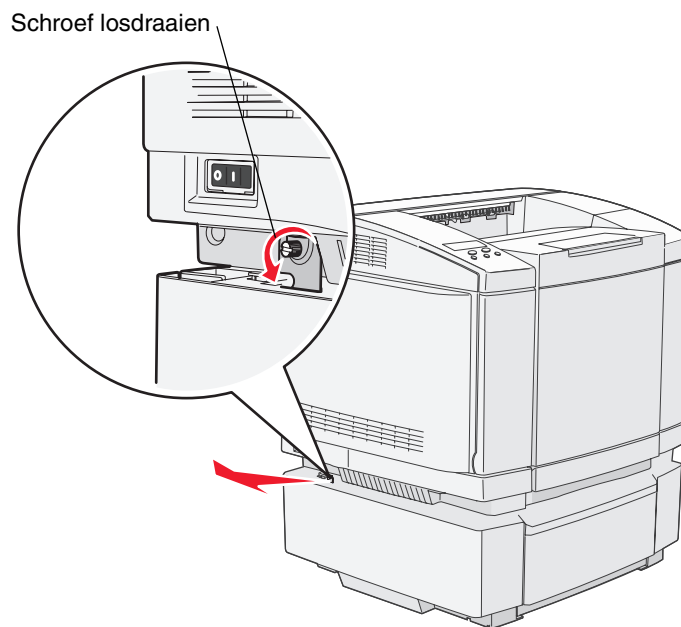
- 4 Ga naar de achterzijde van de printer en begin met de linkerzijklep. Trek voorzichtig de vier sleuven uit de overeenkomstige nokjes en ga verder tot de voorzijde van de printer.



- 5 Draai de rechterschroef los en verwijder de rechterbeugel.

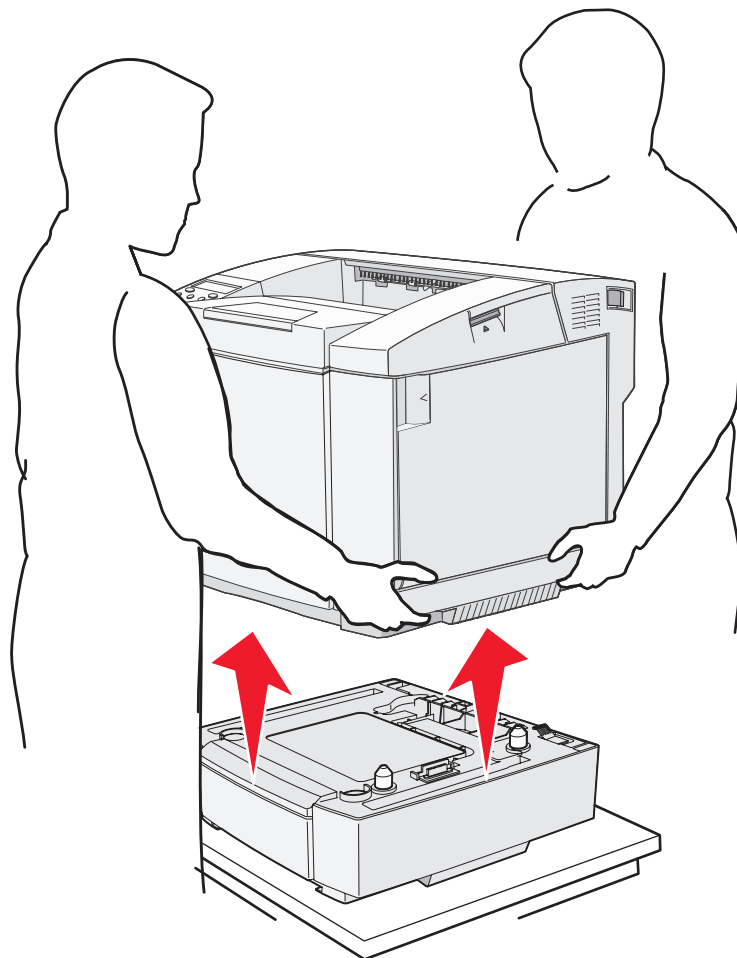


- 6 Draai de linkerschroef los en verwijder de linkerbeugel.



- 7 Til de printer uit de optionele lader en zet het apparaat weg.

VOORZICHTIG: De printer weegt 29 kg en moet voor de veiligheid door ten minste twee mensen worden opgetild. Let erop dat uw vingers zich niet onder de printer bevinden wanneer u het apparaat neerzet.



3

Afdrukken

Dit hoofdstuk bevat afdruktips, instructies voor het afdrukken van lijsten met gegevens over de printer en informatie over het annuleren van een taak.

Tips voor het afdrukken

Tips voor het bewaren van afdruk materiaal

Bewaar het afdruk materiaal zorgvuldig. Raadpleeg **Afdruk materiaal bewaren** voor meer informatie.

Voorkomen van papierstoringen

Als u geschikt papier of afdruk materiaal (transparanten, etiketten en karton) gebruikt, helpt u afdrukproblemen voorkomen. Raadpleeg **Tips voor het voorkomen van papierstoringen** voor meer informatie.

Opmerking: We raden aan dat u een proefafdruk maakt op het gewenste papier of het speciale afdruk materiaal voordat u grote hoeveelheden aankoopt.

U kunt de meeste storingen voorkomen door het geschikte papier of speciaal afdruk materiaal te kiezen en de laden op de juiste manier te vullen. Zie **Afdruk materiaal in de laden plaatsen** voor meer informatie over het vullen van de standaardlade, de optionele lade voor 250 vel van Legal-formaat en de optionele lade voor 530 vel.

Raadpleeg in geval van storingen **Papierstoringen verhelpen** voor meer informatie. Zie **Tips voor het voorkomen van papierstoringen** voor tips om storingen te voorkomen.

Afdruktaak naar de printer versturen

Vanuit een normale Windows-toepassing drukt u als volgt een afdruktaak af:

- 1 Open het bestand dat u wilt afdrukken.
- 2 Selecteer in het menu Bestand de optie **Afdrukken**.
- 3 Controleer of in het dialoogvenster de juiste printer is geselecteerd.
- 4 Wijzig eventueel de printerinstellingen (het aantal af te drukken pagina's of het aantal exemplaren).

Opmerking: Klik op **Eigenschappen** of **Instellingen** om printerinstellingen aan te passen die niet op het eerste scherm beschikbaar zijn, en klik op **OK**.

- 5 Klik op **OK** of **Afdrukken** om de afdruktaak naar de geselecteerde printer te sturen.

Een afdruktaak annuleren

U kunt een afdruktaak op verschillende manieren annuleren.

Afdruktaken annuleren via het bedieningspaneel van de printer

Een afdruktaak annuleren die wordt afgedrukt:

- 1 Druk op  om de printer in te stellen op off line.
- 2 Druk op  om de afdruktaak te annuleren.

Afdruktaken annuleren via een Windows-computer

Een afdruktaak annuleren via de taakbalk

Voor elke afdruktaak die u naar de printer stuurt, wordt rechts in de taakbalk een klein pictogram in de vorm van een printer weergegeven.

- 1 Dubbelklik op dit pictogram.
In het printervenster wordt een lijst met afdruktaken weergegeven.
- 2 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 3 Druk op de toets **Delete** op het toetsenbord.

Een afdruktaak annuleren via het bureaublad

- 1 Minimaliseer alle programma's, zodat het bureaublad wordt weergegeven.
- 2 Dubbelklik op **Deze computer**.
- 3 Dubbelklik op het pictogram **Printers**.
Er wordt nu een lijst met beschikbare printers weergegeven.
- 4 Dubbelklik op de printer waarnaar u de afdruktaak hebt verstuurd.
In het printervenster wordt een lijst met afdruktaken weergegeven.
- 5 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 6 Druk op de toets **Delete** op het toetsenbord.

Een afdruktaak annuleren vanaf een Macintosh-computer

Afdruktaken annuleren via een Macintosh-computer met Mac OS 9.x

Als u een afdruktaak naar de printer stuurt, wordt op het bureaublad een pictogram weergegeven dat de geselecteerde printer aangeeft.

- 1 Dubbelklik op dit pictogram op het bureaublad.
In het printervenster wordt een lijst met afdruktaken weergegeven.
- 2 Selecteer de taak die u wilt annuleren.
- 3 Klik op het pictogram Pullenmand.

Afdruktaken annuleren via een Macintosh-computer met Mac OS X.

- 1 Open **Programma's** → **Hulpprogramma's** en dubbelklik vervolgens op **Afdrukbeheer** of **Printerconfiguratie**.

Opmerking: U kunt een afdruktaak ook annuleren door te klikken op de printerconfiguratie in het basisstation.

- 2 Dubbelklik op de printer waarnaar u de afdruktaak hebt verstuurd.
- 3 Selecteer in het printervenster de afdruktaak die u wilt annuleren.
- 4 Druk op **Delete**.

De statuspagina afdrukken

De statuspagina toont informatie over de levensduur van de onderdelen en informatie over het afdrukken. U kunt deze pagina gebruiken om de status van de supplies vast te stellen.

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en of het bericht **Ready** (Gereed) op het display wordt weergegeven.
- 2 Druk op  / .
- 3 Druk op  totdat **Test Menu** (Testmenu) wordt weergegeven en druk vervolgens op .
- 4 Druk op  totdat **StatusPage** (Statuspagina) wordt weergegeven en druk vervolgens op .

Het bericht **Please Wait** (Een ogenblik geduld) wordt even weergegeven. Vervolgens knippert het bericht **StatusPage** (Statuspagina) terwijl de pagina wordt afgedrukt. Druk na het afdrukken van de pagina op  /  om terug te keren naar de stand **Ready** (Gereed).

Er bestaan verschillende soorten *afdrukmetaal*, zoals papier, karton, transparanten, etiketten en enveloppen. De laatste vier soorten afdrukmetaal worden soms *speciaal afdrukmetaal* genoemd. De printer kan kwalitatief hoogwaardige afdrukken maken op allerlei afdrukmetaal. Er zijn diverse aspecten van afdrukmetaal die u moet overwegen voordat u gaat afdrukken. In dit hoofdstuk vindt u informatie over het kiezen en bewaren van afdrukmetaal.

Richtlijnen voor afdrukmetaal

U voorkomt problemen bij het afdrukken door geschikt afdrukmetaal voor de printer te kiezen.

In de volgende paragrafen vindt u richtlijnen voor het kiezen van het juiste afdrukmetaal voor de printer.

Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* voor meer informatie over de eigenschappen van afdrukmetaal. U vindt deze publicatie op de website van Lexmark op www.lexmark.com/publications.

Papier

Voor een optimale afdrukkwaliteit en betrouwbare invoer, moet u kopieerpapier van 90 g/m² met vezels in de lengterichting gebruiken. Ook als u normaal bedrijfspapier gebruikt, is de afdrukkwaliteit aanvaardbaar.

Lexmark adviseert Lexmark artikelnummer 12A5950 glossy Letter-papier en Lexmark artikelnummer 12A5951 glossy A4-papier.

Maak altijd eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden van een bepaald soort afdrukmetaal aanschaft. Houd bij het kiezen van afdrukmetaal rekening met het gewicht, het vezelgehalte en de kleur.

Tijdens het afdrukproces van de laserprinter wordt het papier verhit tot temperaturen van 170 °C voor niet-MICR-toepassingen. Gebruik uitsluitend papier dat deze temperaturen kan weerstaan zonder dat het verkleurt, doorloopt of gevaarlijke stoffen afgeeft. Informeer bij de fabrikant of leverancier van het papier of het geschikt is voor laserprinters.

Let bij het plaatsen van papier op de aanbevolen afdrukzijde op de verpakking en plaats het papier dienovereenkomstig. Raadpleeg **Afdrukmetaal in de laden plaatsen** voor meer informatie.

Papiereigenschappen

De volgende papiereigenschappen zijn van invloed op de afdrukkwaliteit en de betrouwbaarheid van de printer. Wij adviseren u deze richtlijnen te volgen wanneer u een nieuw type papier overweegt.

Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* voor meer informatie. U vindt deze publicatie op de website van Lexmark op www.lexmark.com/publications.

Gewicht

De printer kan automatisch papier met een gewicht van 60 tot 90 g/m² met vezels in lengterichting invoeren. Papier van minder dan 60 g/m² is mogelijk niet stevig genoeg om correct te worden ingevoerd, waardoor papierstoringen kunnen optreden. Gebruik voor de beste prestaties papier van 90 g/m² met vezels in de lengterichting. Als u papier wilt gebruiken dat kleiner is dan 182 x 257 mm, moet het gewicht ten minste 90 g/m² zijn.

Krullen

Krullen is de neiging van afdrukmetaal om aan de randen om te buigen. Dit kan invoerproblemen veroorzaken. Papier kan omkrullen nadat het door de printer is gevoerd en daarbij is blootgesteld aan hoge temperaturen. Als u papier in hete, vochtige, koude of droge omstandigheden buiten de verpakking of in de laden bewaart, kan het papier omkrullen voordat erop wordt afgedrukt. Dit kan invoerproblemen veroorzaken.

Gladheid

De mate van gladheid van het papier is direct van invloed op de afdrukkwaliteit. Als het papier te ruw is, wordt de toner niet goed op het papier gefixeerd. Hierdoor krijgt u een slechte afdrukkwaliteit. Te glad papier kan invoerproblemen of problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken. De gladheid dient tussen de 100 en 300 Sheffield-punten te liggen. Een gladheid tussen de 150 en 250 Sheffield-punten geeft echter de beste afdrukkwaliteit.

Vochtgehalte

Het vochtgehalte van het papier is van invloed op de afdrukkwaliteit en het vermogen van de printer om het papier goed in te voeren. Laat het papier in de originele verpakking zitten tot u het gaat gebruiken. Hierdoor wordt het papier in mindere mate blootgesteld aan veranderingen in luchtvochtigheid, die nadelig kunnen zijn voor de prestaties.

Laat het papier acclimatiseren terwijl het nog in de originele verpakking zit. U doet dit door het papier 24 tot 48 uur lang in dezelfde omgeving als de printer te bewaren, waardoor het zich aan de eigenschappen van de nieuwe omgeving kan aanpassen. Verleng de acclimatiseringsperiode met enkele dagen als de opslag- of transportomgeving erg afwijkt van de printeromgeving. Vanwege het gewicht van het metaal kan voor dik papier mogelijk ook een langere acclimatiseringsperiode nodig zijn.

Vezelrichting

De vezelrichting heeft betrekking op de uitlijning van de papiervezels in een vel papier. De vezels kunnen in de *lengterichting* of in de *breedterichting* lopen.

Voor papier van 60 tot 90 g/m² worden vezels in de lengterichting aanbevolen.

Vezelgehalte

Het meeste hoogwaardige kopieerpapier wordt gemaakt van 100% houtcellulose. Dit gehalte aan houtcellulose voorziet het papier van een grote mate van stabiliteit, waardoor er minder invoerproblemen optreden en de afdrukkwaliteit verbetert. Als papier bijvoorbeeld katoenvezels bevat, kan de papierverwerking verslechteren.

Ongeschikt papier

Het volgende papier wordt niet aanbevolen voor gebruik met de printer:

- chemisch behandeld papier dat wordt gebruikt om kopieën te maken zonder carbonpapier, ook bekend als CCP-papier (zelfkopiërend papier zonder carbon) of NCR-papier (doordrukpapier zonder carbon);
- voorbedrukt papier dat chemische stoffen bevat die schadelijk zijn voor de printer;
- voorbedrukt papier dat kan worden aangetast door de temperatuur in het verhittingsstation van de printer;
- voorbedrukte papiersoorten waarvoor een *registrering* (nauwkeurige positionering van de afdruk) van meer dan $\pm 0,23$ mm is vereist, zoals OCR-formulieren (optical character recognition);

In sommige gevallen kunt u de registratie aanpassen vanuit de softwaretoepassing, zodat u deze formulieren zonder problemen kunt afdrucken.

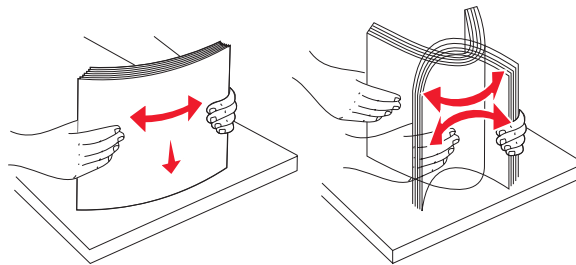
- coated papier (uitwisbaar bankpostpapier), synthetisch papier, thermisch papier;
- structuurpapier, papier met een ruw of sterk vezelig oppervlak, of gekruld papier;
- kringlooppapier dat meer dan 25% afvalstoffen bevat en niet voldoet aan de norm DIN 19 309;
- kringlooppapier lichter dan 60 g/m^2 ;
- formulieren of documenten die uit verschillende onderdelen bestaan.

Papier selecteren

Als u papier op de juiste manier plaatst, voorkomt dit papierstoringen en kunt u probleemloos afdrucken.

U kunt als volgt papierstoringen of een slechte afdrukkwaliteit voorkomen:

- Gebruik *altijd* nieuw, onbeschadigd papier.
- Zorg dat u weet wat de aanbevolen afdrukzijde is van het papier dat u gebruikt, voordat u het in de papierlade plaatst. Deze informatie staat meestal op de verpakking.
- Gebruik *geen* papier dat u zelf hebt gesneden of bijgeknipt.
- Gebruik *nooit* afdrukmetaal van verschillend formaat, gewicht of soort in dezelfde invoerlade. Er kunnen anders papierstoringen optreden.
- Gebruik *geen* coated papier.
- Vergeet *niet* de instelling Papierformaat te veranderen wanneer u een invoerlade gebruikt die automatische formaatdetectie niet ondersteunt.
- Verwijder laden *niet* tijdens het uitvoeren van een afdruktaak of wanneer het bericht **Busy** (Bezig) wordt weergegeven op het display van het bedieningspaneel.
- Controleer of de instellingen voor de papiersoort in het stuurprogramma juist zijn.
- Controleer of het papier goed in de lade is geplaatst.
- Buig het papier enkele malen. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een platte ondergrond een rechte stapel.



Papier bewaren

Houd de volgende richtlijnen aan om een regelmatige afdrukkwaliteit te garanderen en te voorkomen dat er problemen met papierinvoer ontstaan.

- Sla papier op in een ruimte waar de temperatuur ongeveer 21 °C is en waar de relatieve vochtigheid 40% bedraagt.
- Bewaar dozen papier liever niet op de vloer, maar plaats ze op een pallet of een plank.
- Als u losse pakken papier niet in de oorspronkelijke doos bewaart, leg de pakken dan op een vlakke ondergrond zodat de randen niet omkrullen of kreuken.
- Plaats niets op de pakken papier.

Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het in de printer gaat gebruiken.

Voorbedrukte formulieren en briefhoofdpapier selecteren

Houd u aan de volgende richtlijnen wanneer u voorbedrukte formulieren en briefhoofdpapier selecteert voor de printer:

- Gebruik voor de beste resultaten papier met vezels in de lengterichting.
- Gebruik uitsluitend formulieren en briefhoofdpapier dat is bedrukt door middel van een lithografisch of graverend drukproces.
- Vermijd papier met een ruw of sterk vezelig oppervlak.

Gebruik papier dat is bedrukt met hittebestendige inkt en dat geschikt is voor kopieerapparaten. De inkt moet temperaturen van 170 °C kunnen weerstaan zonder te smelten of gevaarlijke stoffen af te geven. Gebruik inkt die niet wordt aangetast door de hars in de toner. Inktsoorten op water- of oliebasis voldoen aan deze vereisten. Latex-inkten kunnen smelten. Neem bij twijfel contact op met uw papierleverancier.

Voorbedrukt papier, zoals briefhoofdpapier, moet bestand zijn tegen temperaturen tot 170 °C zonder te smelten of gevaarlijke stoffen af te geven.

Afdrukken op briefhoofdpapier

Vraag de fabrikant of verkoper of het voorbedrukte briefhoofdpapier dat u hebt gekozen geschikt is voor laserprinters. Wanneer u wilt afdrukken op briefhoofdpapier, is het belangrijk dat u de juiste afdrukstand instelt. Gebruik de volgende tabel als hulp bij het plaatsen van briefhoofdpapier in de invoerlade.

Invoerlade	Afdrukzijde	Bovenkant pagina
Lade 1 (standaardlade)	Briefhoofdpapier naar boven	Briefhoofd in de richting van de achterkant van de invoerlade
Lade 1 (optionele lade voor 250 vel van Legal-formaat)	Briefhoofdpapier naar boven	Briefhoofd in de richting van de achterkant van de invoerlade
Lade 2 (optionele lader voor 530 vel)		

Transparanten

U kunt transparanten invoeren vanuit de standaardlade. Maak altijd eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden transparanten aanschaft.

Let bij het afdrukken op transparanten op het volgende:

- Stel de papiersoort in op transparanten in het printerstuurprogramma. Op die manier voorkomt u schade aan de printer.
- Gebruik transparanten die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters. Transparanten moeten temperaturen van 170 °C kunnen weerstaan zonder te smelten, te verkleuren, te verschuiven of gevaarlijke stoffen af te geven.
- Zorg dat er geen vingerafdrukken op de transparanten komen wanneer u deze vastpakt, zodat er zo min mogelijk problemen met de afdrukkwaliteit optreden.
- Waaier de stapel uit voordat u de transparanten plaatst, zodat de vellen niet aan elkaar blijven plakken.

Transparanten selecteren

De printer kan direct afdrukken op transparanten die zijn ontworpen voor gebruik in laserprinters. De afdrukkwaliteit en de duurzaamheid zijn afhankelijk van de soort transparant die wordt gebruikt. Maak altijd eerst een aantal proefafdrukken met de transparanten die u overweegt te gebruiken voordat u er grote hoeveelheden van aanschaft.

Lexmark adviseert Lexmark artikelnummer 12A5940 transparant Letter-papier en Lexmark artikelnummer 12A5941 transparant A4-papier.

Stel de papiersoort in op transparanten om papierstoringen te voorkomen. Vraag de fabrikant of verkoper of de transparanten compatibel zijn met laserprinters die transparanten verhitten tot 170 °C. Gebruik alleen transparanten die deze temperaturen kunnen weerstaan zonder dat ze smelten, verkleuren, verschuiven of gevaarlijke stoffen afgeven.

Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* voor meer informatie. U vindt deze publicatie op de website van Lexmark op www.lexmark.com/publications.

Enveloppen

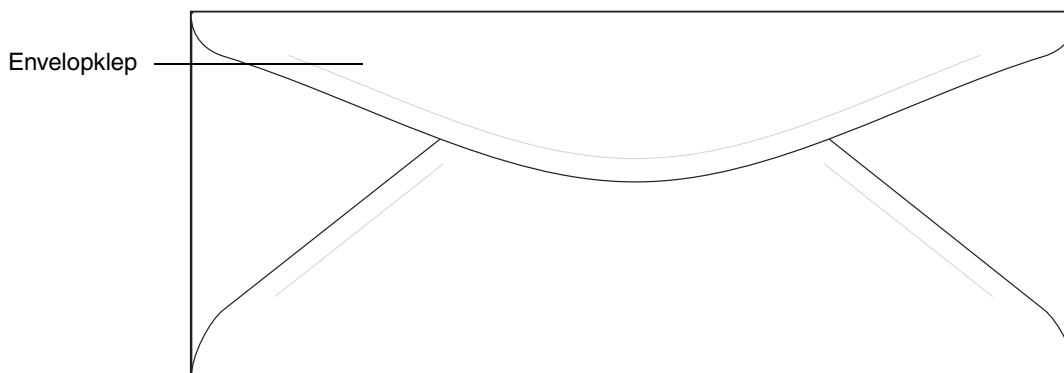
U kunt maximaal 10 enveloppen plaatsen in de standaardlade. Maak altijd eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden enveloppen aanschaft. Zie **De standaardlade vullen met enveloppen** voor instructies voor het plaatsen van enveloppen.

Let bij het afdrukken op enveloppen op het volgende:

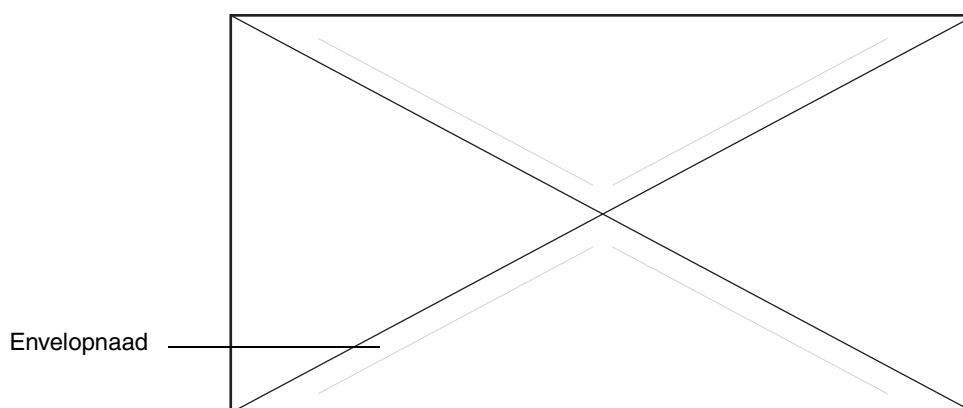
- U bereikt de beste resultaten als u hoogwaardige enveloppen gebruikt die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters.
- Stel de invoerlade, de papiersoort en het juiste envelopformaat in via het printerstuurprogramma.
- Het beste resultaat bereikt u met enveloppen die zijn gemaakt van papier met een gewicht van 90 g/m². In de standaardlade voor 250 vel mag u maximaal 105 g/m² plaatsen. Ook in de lade voor enveloppen mag u maximaal 105 g/m² plaatsen, zolang het katoengehalte van de enveloppen 25% of minder bedraagt. Enveloppen die voor 100% uit katoen bestaan, mogen niet zwaarder zijn dan 90 g/m².

Specificaties voor afdrukmetaal

- Gebruik alleen nieuwe, onbeschadigde enveloppen.
- Gebruik voor de beste prestaties en de minste papierstoringen geen enveloppen die:
 - gemakkelijk krullen;
 - aan elkaar kleven of beschadigd zijn;
 - vensters, gaten, perforaties, uitsnijdingen of reliëf bevatten;
 - metalen klemmetjes, strikken of vouwklemmetjes bevatten;
 - zijn samengevouwen;
 - zijn voorzien van postzegels;
 - een (gedeeltelijk) onbedekte plakstrook hebben als de klepzijde is (af)gesloten;
 - gekartelde randen of omgebogen hoeken hebben;
 - een ruwe, geplooid of gelaagde afwerking hebben.
- Gebruik alleen enveloppen die bij blootstelling aan temperaturen van 170 °C niet sluiten, omkrullen, kreukelen of gevaarlijke stoffen afscheiden. Raadpleeg de leverancier van de enveloppen als u niet zeker weet of deze geschikt zijn.
- Stel de breedtegeleider in op de breedte van de enveloppen.
- Plaats nooit enveloppen van een verschillend formaat tegelijk in de lade. U mag enveloppen alleen in de standaardlade plaatsen. Leg ze met de klep naar beneden tegen de linkerkant van de lade.
- Door een hoge temperatuur tijdens het afdrukken in combinatie met een hoge vochtigheid (meer dan 60%) kan het voorkomen dat enveloppen dichtgeplakt worden.
- Gebruik alleen enveloppen met een klep die de naden afdekt waar deze elkaar raken. Hieronder vindt u enkele voorbeelden.



Ondersteund



Niet-ondersteund

Etiketten

De printer kan afdrukken op de meeste soorten etiketten die speciaal zijn ontworpen voor laserprinters, behalve etiketten van vinyl. Deze etiketten worden geleverd op vellen met het formaat A4, Letter of Legal. De lijm, de voorzijde (bedrukbaar materiaal) en de coatings moeten bestand zijn tegen temperaturen van 170 °C en een druk van 25 psi.

Maak altijd eerst enkele proefafdrukken voordat u grote hoeveelheden etiketten aanschaft.

Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* voor meer informatie over het afdrukken, de kenmerken en het ontwerp van etiketten. U vindt deze publicatie op de website van Lexmark op www.lexmark.com/publications.

Let bij het afdrukken op etiketten op het volgende:

- Stel de papiersoort in op etiketten. Stel de papiersoort in via het printerstuurprogramma.
- Plaats etiketten nooit samen met papier of transparanten in dezelfde lade. Dit kan invoerproblemen veroorzaken.
- Gebruik geen etiketvellen met glad rugmateriaal.
- Druk niet af binnen 1 mm vanaf de rand van het etiket.
- Gebruik volledige etiketvellen. Als u etiketvellen gebruikt waarop etiketten ontbreken, kunnen de etiketten tijdens het afdrukken loslaten van het vel. Hierdoor kunnen papierstoringen optreden. Gedeeltelijke vellen kunnen tevens uw printer en cartridge verontreinigen met kleefstof. Dit kan ertoe leiden dat de garantie op uw printer en cartridge niet langer geldig is.
- Gebruik etiketten die bij blootstelling aan temperaturen van 170 °C niet vastplakken, omkrullen, kreuken of gevaarlijke stoffen afscheiden.
- Druk niet af binnen 1 mm vanaf de rand van het etiket, vanaf de perforaties of tussen de snijranden van de etiketten.
- Gebruik geen etiketvellen die lijm bevatten aan de rand van de vellen. Gebruik bij voorkeur vellen waarop de lijm gericht is aangebracht op minstens 1 mm vanaf de randen. Als er lijm in de printer terechtkomt, kan de printer beschadigd raken en vervalt mogelijk de garantie.
- Als gericht aangebrachte lijm niet mogelijk is, moet u een strook van 3 mm verwijderen van de voorste (bovenste) rand en moet u lijm gebruiken die niet lekt.
- Verwijder een strook van 3 mm van de voorste strip vanaf de voorrand om te voorkomen dat etiketten loslaten in de printer.
- Druk bij voorkeur af in de afdrukstand Staand, vooral bij het afdrukken van streepjescodes.
- Gebruik geen etiketten waarop de lijm zichtbaar is.

Karton

Karton heeft één laag en beschikt over een groot aantal eigenschappen, zoals het vochtgehalte, de dikte en de structuur, die van grote invloed kunnen zijn op de afdrukkwaliteit. Zie **Bronnen en specificaties voor afdrukmetaal vaststellen** voor informatie over de aanbevolen vezelrichting van het afdrukmetaal.

Maak altijd eerst enkele proefafdrucken voordat u grote hoeveelheden karton aanschaft.

Zie **Soort en gewicht van afdrukmetaal** voor meer informatie over het aanbevolen gewicht van afdrukmetaal.

Let bij het afdrucken op karton op het volgende:

- Stel de papiersoort in op dikte 2 via het printerstuurprogramma. Gebruik dikte 2 voor karton dat zwaarder is dan 163 g/m².
- Houd er rekening mee dat voorbedrukte gedeelten, perforaties en kreuken de afdrukkwaliteit negatief kunnen beïnvloeden en problemen kunnen veroorzaken bij de verwerking of de doorvoer van het afdrukmetaal.
- Gebruik geen karton dat bij verhitting schadelijke stoffen kan afgeven.
- Gebruik geen voorbedrukt karton dat chemische stoffen bevat die schadelijk zijn voor de printer. Voorbedrukt metaal kan tot gevolg hebben dat halfvloeibare en vluchtige stoffen in de printer terecht komen.
- U kunt het beste karton met vezels in de lengterichting gebruiken.

Afdrukmetaal bewaren

Houd u aan de volgende richtlijnen voor een juiste opslag van afdrukmetaal. Zo kunt u invoerproblemen en een onregelmatige afdrukkwaliteit voorkomen.

- Bewaar het afdrukmetaal bij een temperatuur van circa 21 °C en een relatieve vochtigheid van 40%.
- Bewaar dozen met afdrukmetaal bij voorkeur op een pallet of een plank en niet op de vloer.
- Als u losse pakken afdrukmetaal niet in de oorspronkelijke doos bewaart, leg deze dan op een vlakke ondergrond zodat de randen niet omkrullen of kreuken.
- Plaats niets boven op de pakken met afdrukmetaal.

Bronnen en specificaties voor afdrukmetaal vaststellen

In de volgende tabellen vindt u informatie over standaardladen en optionele laden, en informatie over ondersteunde gewichten.

Opmerking: Als u een formaat afdrukmetaal gebruikt dat niet wordt vermeld, selecteert u een groter formaat dat het dichtst in de buurt komt.

Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* voor meer informatie over het afdrucken van etiketten, kenmerken en ontwerp. U vindt deze publicatie op de website van Lexmark op www.lexmark.com/publications.

Formaten en ondersteuning van afdrukmetaal

Legenda ✓ - ondersteund ✗ - niet ondersteund				
Formaat afdrukmetaal	Afmetingen	Standaardlade voor 250 vel van Letter-formaat (lade 1)	Optionele lade voor 250 vel van Legal-formaat (lade 1)	Optionele lade voor 530 vel (lade 2)
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✓	✗
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✗
Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm	✗	✓	✗
Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm	✗	✓	✗
Statement	139,7 x 215,9 mm	✓	✓	✗
* Deze formaatinstelling deelt de pagina of envelop in voor 215,9 x 297 mm voor de lade voor 250 vel van Letter-formaat of 215,9 x 355,6 mm voor de optionele lade voor 250 vel van Legal-formaat afhankelijk van welke lade is geïnstalleerd, tenzij het formaat is gespecificeerd door de softwaretoepassing. ** Deze maten zijn alleen van toepassing op enkelzijdig afdrukken.				

Specificaties voor afdrukmetaal

Formaten en ondersteuning van afdrukmetaal (vervolg)

Legenda ✓ - ondersteund ✗ - niet ondersteund				
Formaat afdrukmetaal	Afmetingen	Standaardlade voor 250 vel van Letter-formaat (lade 1)	Optionele lade voor 250 vel van Legal-formaat (lade 1)	Optionele lade voor 530 vel (lade 2)
Universal*	Lade voor 250 vel van Letter-formaat**: 104,8 x 210 mm tot 215,9 x 297 mm Lade voor 250 vel van Legal-formaat**: 104,8 x 210 mm tot 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✗
9-envelop	98,4 x 225,4 mm	✓	✓	✗
Com 10-envelop	104,8 x 241,3 mm	✓	✓	✗
DL-envelop	110 x 220 mm	✓	✓	✗
C5-envelop	162 x 229 mm	✓	✓	✗
B5-envelop	176 x 250 mm	✓	✓	✗
Andere envelop*	104,8 x 210 mm tot 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✗
* Deze formaatinstelling deelt de pagina of envelop in voor 215,9 x 297 mm voor de lade voor 250 vel van Letter-formaat of 215,9 x 355,6 mm voor de optionele lade voor 250 vel van Legal-formaat afhankelijk van welke lade is geïnstalleerd, tenzij het formaat is gespecificeerd door de softwaretoepassing. ** Deze maten zijn alleen van toepassing op enkelzijdig afdrukken.				

Afdrukmetaal ondersteund door modellen en invoerladen

Legenda ✓ - ondersteund ✗ - niet ondersteund			
Afdrukmetaal	Standaardlade voor 250 vel van Letter-formaat (lade 1)	Optionele lade voor 250 vel van Legal-formaat (lade 1)	Optionele lader voor 530 vel (lade 2)
Papier	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✗
Transparanten	✓	✓	✗
Papieren etiketten	✓	✓	✗

Specificaties voor afdrukmetaal

Afdrukmetaal ondersteund door modellen en invoerladen (vervolg)

Legenda ✓ - ondersteund ✗ - niet ondersteund			
Afdrukmetaal	Standaardlade voor 250 vel van Letter-formaat (lade 1)	Optionele lade voor 250 vel van Legal-formaat (lade 1)	Optionele lader voor 530 vel (lade 2)
Enveloppen	✓	✓	✗
Glossy papier	✓	✓	✗

Soort en gewicht van afdrukmetaal

Legenda ✓ - ondersteund ✗ - niet ondersteund		Gewicht		
		Standaardlade voor 250 vel van Letter-formaat (lade 1)	Optionele lade voor 250 vel van Legal-formaat (lade 1)	Optionele lader voor 530 vel (lade 2)
Afdrukmetaal	Type			
Papier	Kopieerpapier of bedrijfspapier	60 tot 90 g/m ² vezels in lengterichting	60 tot 90 g/m ² vezels in lengterichting	60 tot 90 g/m ² vezels in lengterichting
Karton – maximum (vezel in lengterichting)*	Index Bristol	90 tot 210 g/m ²	90 tot 210 g/m ²	✗
Transparanten	Laserprinter	138 tot 146 g/m ²	138 tot 146 g/m ²	✗
Etiketten	Papier	180 g/m ²	180 g/m ²	✗
Enveloppen 100% katoen maximumgewicht 90 g/m ²	Sulfiet, houtvrij of maximaal 100% katoen	75 tot 90 g/m ² **	75 tot 90 g/m ² **	✗
* Vezels in de breedterichting zijn geschikter voor papier dat zwaarder is dan 135 g/m ² . ** Enveloppen van 105 g/m ² mogen slechts voor 25% uit katoen bestaan.				

Specificaties voor afdrukmetaal

Ondersteunde soorten op basis van afdrukmetaal en gewicht

Legenda N.v.t. = Niet van toepassing		Gewicht		Afdrukmodus
Afdrukmetaal	Type	Standaardlade Lade voor 250 vel van Letter-formaat of optionele lade voor 250 vel van Legal-formaat (lade 1)	Optionele lader voor 530 vel (lade 2)	
Papier (vezel in lengterichting)¹	Kopieerpapier of bankpostpapier	60–74 g/m ²	60–74 g/m ²	PLAIN (NORMAAL)
	Kopieerpapier of bankpostpapier	75–120 g/m ²	75–105 g/m ²	
	100% katoen	75–120 g/m ²	75–120 g/m ²	
Glossy papier⁴	Glossy	120 g/m ²	N.v.t.	MTHICK (MDIK)
Karton – maximum (vezel in lengterichting)¹	Index	163 g/m ²	N.v.t.	THICK1 (DIK1)
	Index	164–210 g/m ²	N.v.t.	THICK2 (DIK)
Transparant	Laserprinter	Zie ³ .	N.v.t.	TRANS
Etiketten²	Papier	90–163 g/m ²	N.v.t.	LABELS
Enveloppen 100% katoen maximumgewicht 90 g/m²	Sulfiet, houtvrij of maximaal 100% katoen	75–90 g/m ²	N.v.t.	ENV1 of ENV2
¹ Gebruik geen afdrukmetaal met gaten, reliëf, watermerk, inkjet of een plastic laag. ² Het gebruik van papieren etiketten in een werkomgeving wordt slechts in beperkte mate ondersteund. ³ Lexmark adviseert Lexmark artikelnummer 12A5940 transparant Letter-papier en Lexmark artikelnummer 12A5941 transparant A4-papier. ⁴ Gebruik Lexmark glossy papier met artikelnummer 12A5950 voor Letter-formaat en artikelnummer 12A5951 voor A4-formaat.				

Capaciteiten voor afdrukmetaal

Legenda ✓ - ondersteund ✕ - niet ondersteund			
Soort afdrukmetaal	Standaardlade voor 250 vel van Letter-formaat (lade 1)	Optionele lade voor 250 vel van Legal-formaat (lade 1)	Optionele lader voor 530 vel (lade 2)
Papier	250 vel*	250 vel*	530 vel*
Karton	30 vel**	30 vel**	✕
Etiketten	80	80	✕
* Gebaseerd op papier van 75 g/m2.			
** 30 vellen karton van 163 g/m2 of 25 vellen karton van 199 g/m2.			

Capaciteiten voor afdrukmetaal (vervolg)

Legenda ✓ - ondersteund ✗ - niet ondersteund			
Soort afdrukmetaal	Standaardlade voor 250 vel van Letter-formaat (lade 1)	Optionele lade voor 250 vel van Legal-formaat (lade 1)	Optionele lader voor 530 vel (lade 2)
Transparanten	50	50	✗
Enveloppen	10 stuks Com 10	10 stuks Com 10	✗
* Gebaseerd op papier van 75 g/m ² . ** 30 vellen karton van 163 g/m ² of 25 vellen karton van 199 g/m ² .			

De uitvoerlade gebruiken

De uitvoerlade kan worden gevuld met maximaal 250 vel papier van 75 g/m² en bevindt zich boven op de printer. De uitvoerlade sorteert afdrukmetaal met de achterkant naar boven.

De uitvoerlade ondersteunt alle soorten afdrukmetaal die worden vermeld in **Formaten en ondersteuning van afdrukmetaal**.

Afdrukmetaal in de laden plaatsen

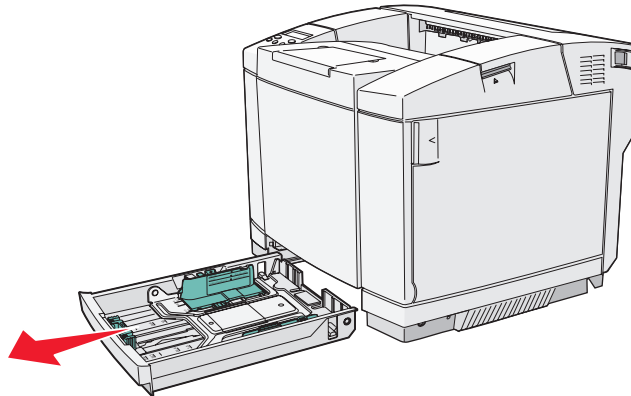
Uw printer heeft drie laden waaruit u kunt kiezen: de standaardlade (lade 1), ook wel de lade voor 250 vel of de lade voor 250 vel van Letter-formaat genoemd, de optionele lade voor 250 vel van Legal-formaat (lade 1) of de optionele lade voor 530 vel (lade 2) die deel uitmaakt van de lader voor 530 vel en in het ladehuis past. Vul lade 1 met het papier of het speciale afdrukmetaal dat u voor het merendeel van de afdruktaken gebruikt. Als u de lade op de juiste manier vult met afdrukmetaal, voorkomt dit papierstoringen en kunt u probleemloos afdrukken.

Opmerking: U kunt de standaardlade of de optionele lade voor 250 vel gebruiken in de printer. U kunt maar één lade per keer gebruiken. Beide laden worden beschouwd als lade 1.

Verwijder een lade nooit tijdens de uitvoering van een afdruktaak of als het bericht **Please Wait** (Een ogenblik geduld) op het display van het bedieningspaneel knippert. Dit zou een papierstoring kunnen veroorzaken.

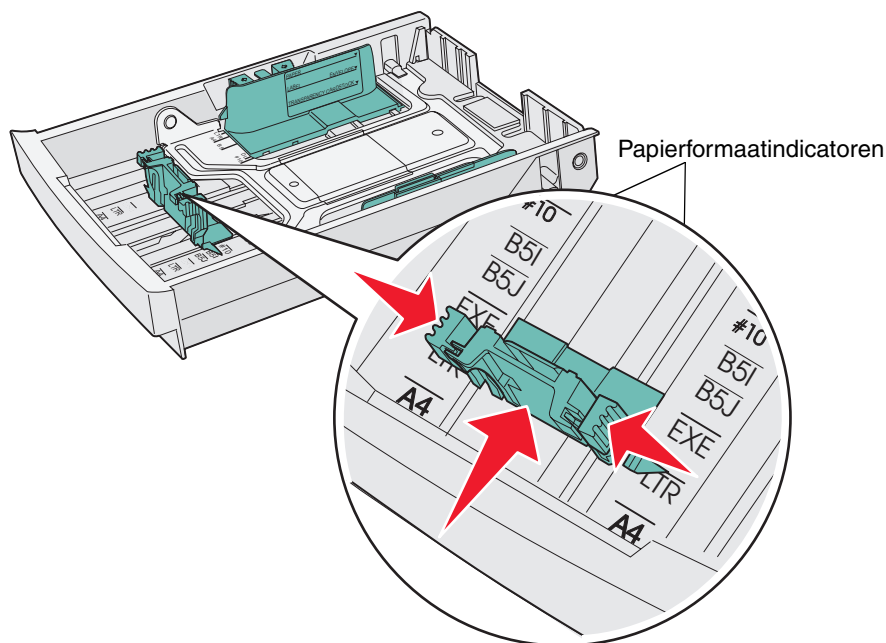
Vul de standaardlade en de optionele laden op dezelfde manier. De nokjes van de breedte- en lengtegeleiders zien er verschillend uit, maar worden op dezelfde manier ingedrukt en verplaatst.

- 1 Trek de lade naar buiten. Haal de lade uit de printer.

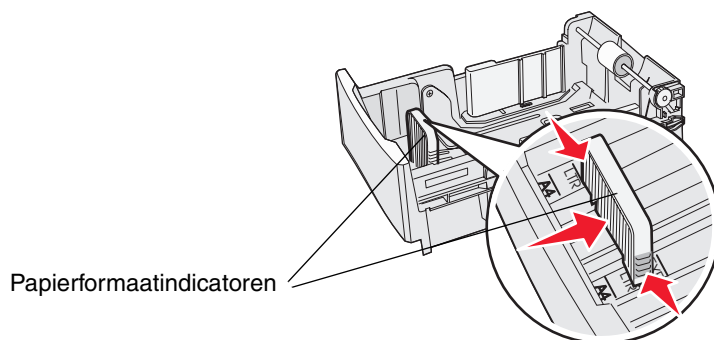


Specificaties voor afdrukmetaal

- 2 Druk de nokjes van de lengtegeleider naar elkaar toe, zoals in de afbeelding wordt weergegeven. Schuif de geleider naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen. Vul de lade voor installatie met Letter- of A4-afdrukmetaal, afhankelijk van het standaardformaat van uw land of regio. Zie de formaatindicatoren aan de onderkant van de lade aan beide kanten van de geleider. Gebruik deze indicatoren om de geleider op het juiste formaat in te stellen.

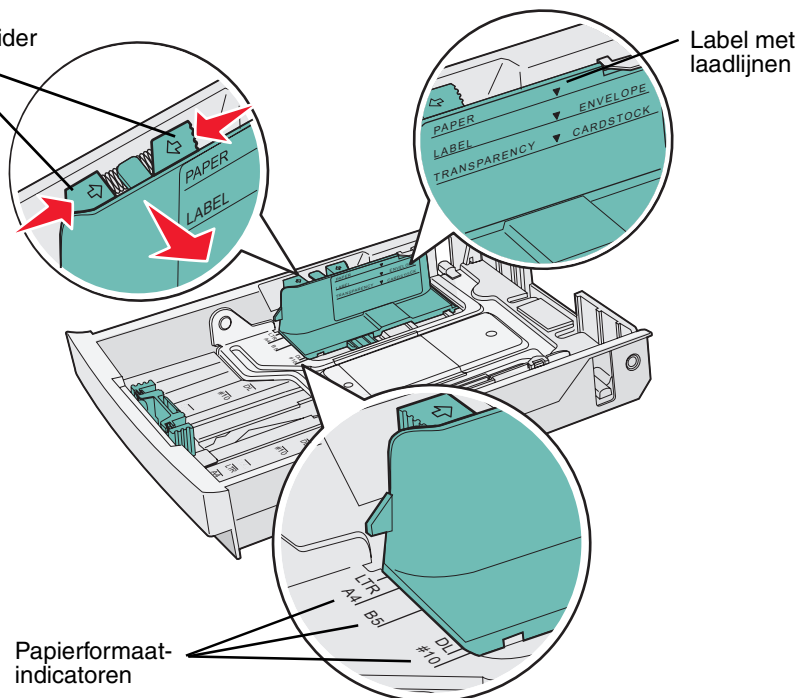


Deze tweede afbeelding toont de nokjes en formaatindicatoren voor de optionele lade voor 530 vel.



- 3** Druk de nokjes van de breedtegeleider in zoals in de afbeelding wordt weergegeven. Schuif de breedtegeleider naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen. Vul de lade voor installatie met Letter- of A4-afdrukmetaal, afhankelijk van het standaardformaat van uw land of regio. Zie de formaatindicatoren links onder op de lade. Zie de laadlijnen aan de zijkant van de lader die de maximum stapelhoogte van het afdrukmetaal aangeven.

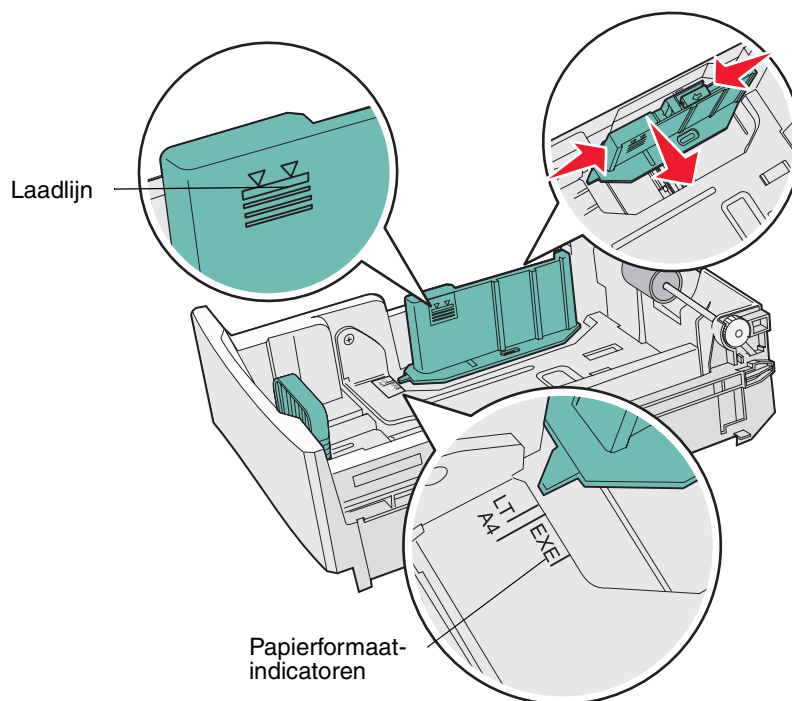
Nokjes voor
breedtegeleider



Label met
laadlijnen

Papierformaat-
indicatoren

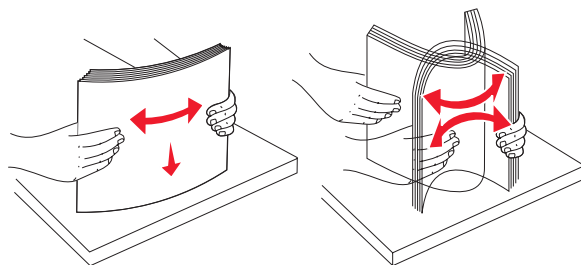
Deze tweede afbeelding toont de nokjes, de formaatindicatoren en de laadlijn voor de optionele lade voor 530 vel die deel uitmaakt van de optionele lader voor 530 vel.



Laadlijn

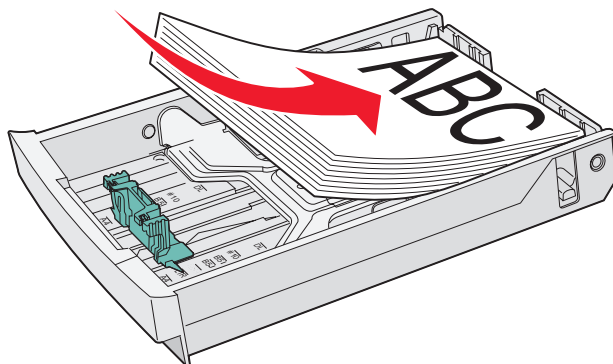
Papierformaat-
indicatoren

- 4 Buig de vellen enkele malen om de vellen los te maken. Waaier ze vervolgens uit. Vouw of kreuk het afdrukmetaal niet. Maak op een platte ondergrond een rechte stapel.



- 5 Plaats de papierstapel met de aanbevolen afdrukzijde naar boven. Plaats de stapel in de richting van de achterkant van de invoerlade, zoals aangegeven in de afbeelding.

Als u briefhoofdpapier plaats, dient het briefhoofd in de richting van de achterkant van de invoerlade te worden geplaatst.



- 6 Plaats de lade terug.

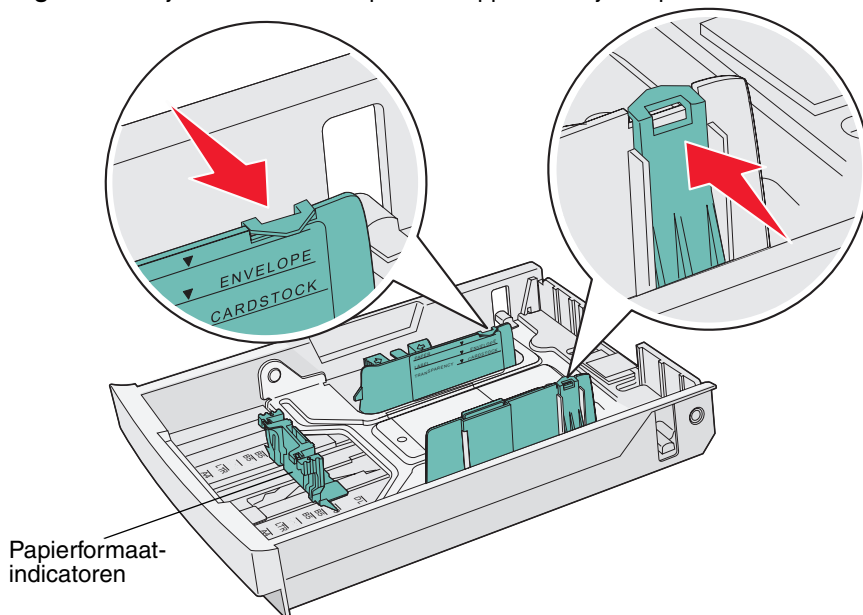
De standaardlade vullen met enveloppen

De aanbevolen stapelhoogte is tien enveloppen. U kunt echter in normale situaties vijftien enveloppen plaatsen. Bij hoge temperaturen of in een vochtige omgeving mag u maximaal zeven enveloppen tegelijk plaatsen.

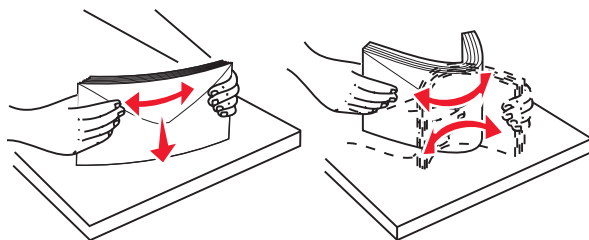
- 1 Trek de standaardlade volledig naar buiten.
- 2 Druk de nokjes van de lengtegeleider naar elkaar toe, zoals wordt weergegeven in **stap 2 op pagina 34**. Schuif de geleider naar de juiste positie voor het formaat envelop dat u wilt plaatsen.

- 3 Druk de nokjes van de breedtegeleider naar elkaar toe, zoals wordt weergegeven in **stap 3 op pagina 35**. Schuif de breedtegeleider naar de juiste positie voor het formaat envelop dat u wilt plaatsen. Zie de formaatindicatoren links onder op de lade.
- 4 Druk de nokjes van de enveloppenstapel naar elkaar toe. Deze *klikken* vast.

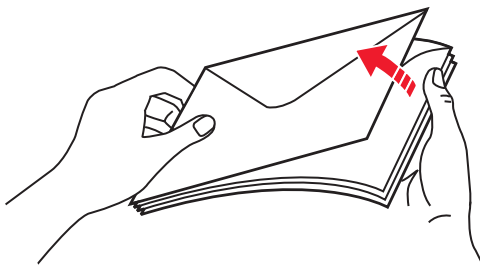
Opmerking: Deze nokjes houden een stapel enveloppen in de juiste positie voor de invoer.



- 5 Buig een stapel enveloppen enkele malen en maak vervolgens op een vlakke ondergrond een rechte stapel. Druk de hoeken naar beneden om de enveloppen plat te maken.

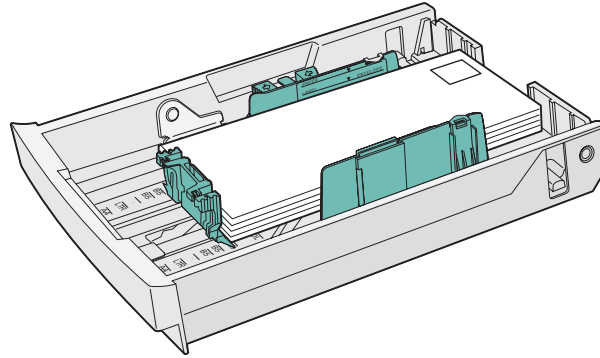


Waaier de enveloppen uit. Hierdoor plakken de randen van de enveloppen niet aan elkaar en kunnen ze goed worden ingevoerd.



- 6** Plaats enveloppen met de klepzijde omlaag en met de ruimte voor de postzegel en de klepzijde aan de linkerkant. De zijde van de envelop waarop de postzegel zich bevindt, gaat als eerste de printer binnen.

Waarschuwing: Gebruik geen enveloppen met postzegels, klemmetjes, drukkers, vensters, bedrukte binnenzijde of zelfklevende sluitingen. Het gebruik van deze enveloppen kan de printer ernstig beschadigen. De onderstaande afbeelding laat zien waar de postzegel zou moeten zitten.

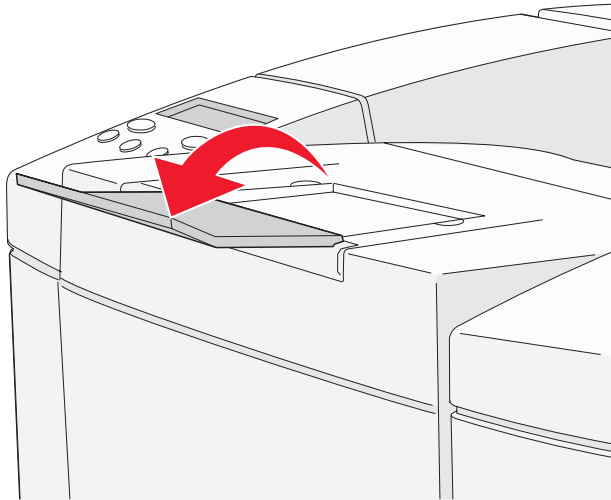


- 7** Plaats de standaardlade terug.

Gebruik van de papiersteun in de uitvoerlade

Gebruik de papiersteun zodat een stapel afdrukmetaal niet scheef wordt getrokken in de uitvoerlade. Gebruik de papiersteun als volgt:

- 1 Pak de rand van de papiersteun vast bij de inkeping in de uitvoerlade.
- 2 Til de papiersteun omhoog.
- 3 Laat de papiersteun in positie zakken, zodat deze schuin staat.



De papiersteun staat enigszins schuin omhoog, zodat de gestapelde afdrukmetaal nu in een keurige stapel in de uitvoerlade blijven.

Opmerking: Laat de papiersteun niet in deze hoek staan als u transparanten afdrukt.

5

Onderhoud

De volgende gedeelten zijn bedoeld voor de netwerkbeheerder die verantwoordelijk is voor de printer.

De printer onderhouden

U dient regelmatig bepaalde handelingen uit te voeren om ervoor te zorgen dat de afdrukkwaliteit optimaal blijft. Deze handelingen worden in dit hoofdstuk beschreven.

Als meerdere mensen gebruikmaken van de printer, kunt u een van hen vragen of hij/zij verantwoordelijk wil zijn voor de installatie en het onderhoud van het apparaat. Andere gebruikers kunnen dan bij deze persoon terecht voor afdrukproblemen en onderhoudstaken.

In de VS belt u +1-800-539-6275 voor informatie over erkende dealers van Lexmark-supplies in uw omgeving. In andere landen of regio's gaat u naar de website van Lexmark op www.lexmark.com of neemt u contact op met de winkel waar u de printer hebt gekocht.

Status van supplies vaststellen

Als u de status wilt vaststellen van alle benodigdheden die zijn geïnstalleerd in de printer, drukt u de statuspagina af.

Zie **De statuspagina afdrukken** voor instructies.

Ga naar het gedeelte over de levensduur van onderdelen op deze pagina. Per item wordt de resterende levensduur aangegeven.

Supplies en printeronderdelen bestellen

In de VS belt u voor het bestellen van supplies +1-800-539-6275 voor informatie over erkende dealers van Lexmark-supplies in uw omgeving. In andere landen of regio's gaat u naar de website van Lexmark op www.lexmark.com of neemt u contact op met de winkel waar u de printer hebt gekocht.

Een tijdige vervanging van printeronderdelen draagt bij tot een optimaal prestatieniveau, een uitstekende afdrukkwaliteit en het voorkomen van afdrukproblemen.

Tonercartridges bestellen

Als het bericht **Check Toner xxxx** (Toner xxxx controleren) wordt weergegeven op het bedieningspaneel, moet u de betreffende tonercartridge bestellen. De toner voor kleur "x" is bijna op. Er kunnen max. vier KYMC-toners zijn (K = zwart, Y = geel, M = magenta en C = cyaan). De resterende toner is slechts voldoende voor het afdrukken van 20 tot 500 afbeeldingen, afhankelijk van de dekkingsgraad van de tonerkleur. U kunt nog enkele honderden pagina's afdrukken nadat een van deze berichten wordt weergegeven.

We raden u aan de volgende tonercartridges te gebruiken, die specifiek voor deze printer zijn ontwikkeld:

Artikelnummer	Beschrijving van de cartridge	Gemiddeld rendement
C500S2CG	Cyaan toner	1500 pagina's
C500S2MG	Magenta toner	1500 pagina's
C500S2YG	Gele toner	1500 pagina's
C500S2KG	Zwarte toner	2500 pagina's
C500H2CG	Cyaan toner met hoog rendement	3000 pagina's
C500H2MG	Magenta toner met hoog rendement	3000 pagina's
C500H2YG	Gele toner met hoog rendement	3000 pagina's
C500H2KG	Zwarte toner met hoog rendement	5000 pagina's
Het rendement is gebaseerd op een dekking van ongeveer 5 %.		

Verhittingsstation bestellen

Als het bericht **Replace Fuser** (Verhittingsstation vervangen) wordt weergegeven, is het verhittingsstation versleten en dient het te worden vervangen. Bestel de Lexmark-tonercartridge met artikelnummer 20K0506 voor een printer met een laag voltage (120V/50–60Hz) of met artikelnummer 20K0507 voor een printer met een hoog voltage (220–240V/50–60Hz).

Zet de teller van het verhittingsstation terug op nul nadat een nieuw verhittingsstation is geïnstalleerd.

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en of het bericht **Ready** (Gereed) op het display wordt weergegeven.
- 2 Druk op  / .
- 3 Druk op  tot **Not Ready** (Niet gereed) wordt weergegeven.
- 4 Houd  drie seconden ingedrukt totdat **Utility Menu** (Menu Extra) wordt weergegeven en druk vervolgens op .
- 5 Druk op  totdat **Clear Fuser** (Verhittingsstation wissen) wordt weergegeven en druk vervolgens op .
- 6 Druk op  totdat **Execute** (Uitvoeren) wordt weergegeven en druk vervolgens op . De teller van het verhittingsstation is nu teruggezet op nul.
- 7 Druk op  /  om terug te keren naar **Ready** (Gereed).

Zie de *Handleiding menu's en berichten* op de cd *Software en documentatie* voor meer informatie over het wijzigen van de menu-instellingen.

Toneroverloopfles bestellen

Als het bericht **Replace WT. Pack** (Toneroverloopfles vervangen) wordt weergegeven, is de toneroverloopfles bijna vol en moet deze worden vervangen. De printer kan nog ongeveer 50 pagina's afdrukken. Daarna wordt het afdrukken pas voortgezet als de toneroverloopfles is vervangen. Bestel het Lexmark-product met artikelnummer C500X27G.

Photodeveloper-cartridge bestellen

Als het bericht **Replace Belt CG** (Band CG vervangen) wordt weergegeven, is de photodeveloper-cartridge leeg en moet deze worden vervangen. Bestel het Lexmark-product met artikelnummer C500X26G. Zet de teller van de photodeveloper-cartridge terug op nul nadat een nieuwe photodeveloper-cartridge is geïnstalleerd.

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en of het bericht **Ready** (Gereed) op het display wordt weergegeven.
- 2 Druk op  / .
- 3 Druk op  tot **Not Ready** (Niet gereed) wordt weergegeven.

- 4 Houd  drie seconden ingedrukt totdat **Utility Menu** (Menu Extra) wordt weergegeven en druk vervolgens op .
- 5 Druk op  totdat **Clear Belt CG** (Band CG wissen) wordt weergegeven en druk vervolgens op .
- 6 Druk op  totdat **Execute** (Uitvoeren) wordt weergegeven en druk vervolgens op . De teller van de photodeveloper-cartridge is nu teruggezet op nul.
- 7 Druk op  /  om terug te keren naar **Ready** (Gereed).

Zie de *Handleiding menu's en berichten* op de cd *Software en documentatie* voor meer informatie over het wijzigen van de menu-instellingen.

Wanneer de printer lange tijd niet wordt gebruikt

Als u de printer voor lange tijd uitschakelt, verwijdt u het verhittingsstation. Draai de ontgrendelingshendels van het verhittingsstation open en bewaar het verhittingsstation op een veilige plaats. Zie **pagina 48** voor meer uitleg over het openen van de ontgrendelingshendels van het verhittingsstation.

Supplies bewaren

Houd u aan de volgende richtlijnen voor de juiste opslag van supplies.

Afdruk materiaal bewaren

U kunt als volgt invoerproblemen en een onregelmatige afdrukkwaliteit voorkomen:

- Bewaar het afdruk materiaal bij een temperatuur van circa 21 °C en een relatieve vochtigheid van 40%.
- Bewaar dozen met afdruk materiaal bij voorkeur op een pallet of een plank en niet op de vloer.
- Als u losse pakken afdruk materiaal niet in de oorspronkelijke doos bewaart, leg deze dan op een vlakke ondergrond zodat de randen niet omkrullen of kreukten.
- Plaats niets boven op de pakken met afdruk materiaal.

Tonercartridges bewaren

Bewaar tonercartridges altijd in de originele verpakking tot het moment waarop ze worden geïnstalleerd.

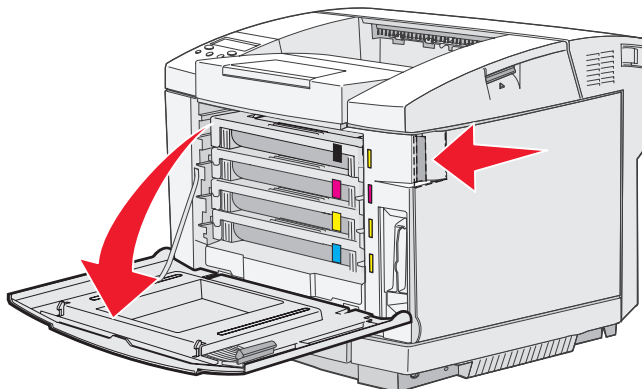
Bewaar tonercartridges nooit onder de volgende omstandigheden:

- een omgeving met een temperatuur die hoger is dan 40 °C;
- een omgeving met een sterk wisselende vochtigheidsgraad en temperatuur;
- direct zonlicht;
- op stoffige plaatsen;
- gedurende langere tijd in een auto;
- in een omgeving waar zich bijtende stoffen bevinden;
- in een omgeving met zilte lucht.

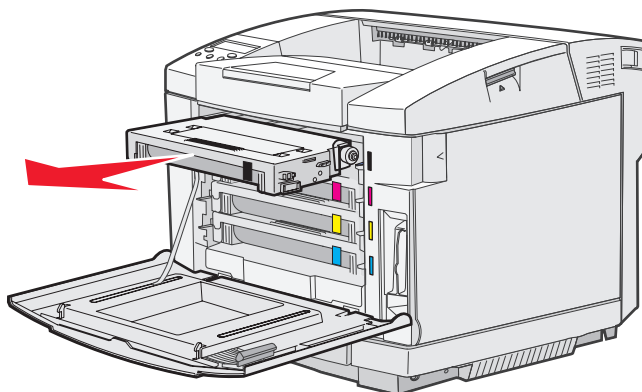
Toner cartridges vervangen

Als het bericht **Check Toner xxxx** (Toner xxxx controleren) wordt weergegeven op het bedieningspaneel, moet u de betreffende tonercartridge bestellen. Vervang de cartridge als het bericht **Replace Toner x** (Toner x vervangen) wordt weergegeven. Raadpleeg de *Handleiding menu's en berichten* op de cd *Software en documentatie* voor meer informatie.

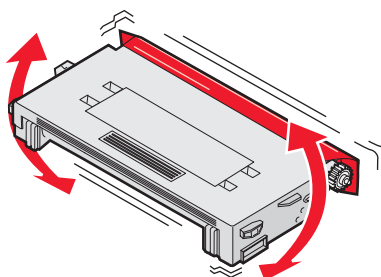
- 1 Trek de ontgrendelingshendel van de voorklep naar voren en laat de voorklep voorzichtig zakken.



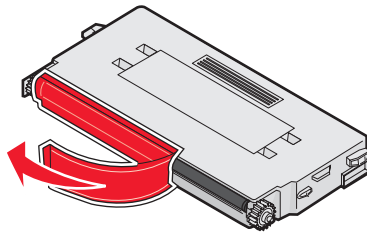
- 2 Pak de handgreep van de lege tonercartridge vast en trek de cartridge recht uit de houder.



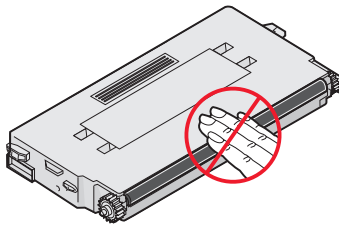
- 3 Haal de nieuwe tonercartridge uit de verpakking.
- 4 Schud de tonercartridge zachtjes heen en weer om de toner gelijkmatig te verdelen. Houd de tonercartridge recht bij het schudden en draai de cartridge niet ondersteboven.



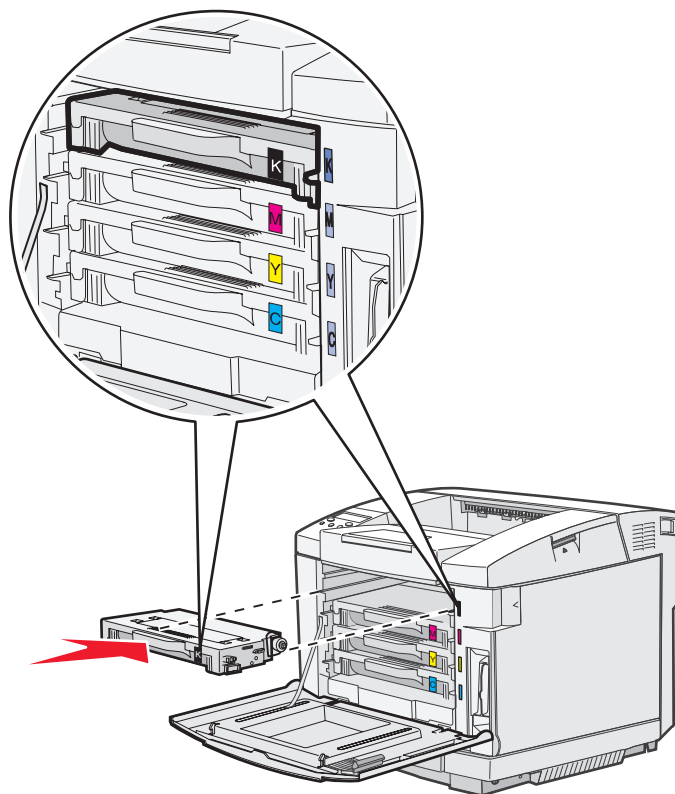
- 5 Verwijder de beschermplaat en eventueel ander verpakkingsmateriaal of tape van de cartridge.



Waarschuwing: Raak het rolvlak onder de beschermplaat van de tonercartridge niet aan. Als u het vlak aanraakt, wordt de rol mogelijk beschadigd.



- 6 Pak de handgreep van de nieuwe tonercartridge vast.
- 7 Breng de tonercartridge op gelijke hoogte met de hiervoor bestemde sleuf en schuif de tonercartridge in de houder.



De tonercartridges moeten in deze volgorde worden geplaatst; ze kunnen niet in de andere sleuven worden gebruikt. Let op de labels aan de rechterzijde van de tonercartridges. Deze labels, van boven naar beneden, hebben de volgende betekenissen:

K	Zwart
M	Magenta
Y	Geel
C	Cyaan

- 8 Herhaal **stap 2 op pagina 43** tot en met **stap 7 op pagina 45** als u andere tonercartridges wilt vervangen.
- 9 Sluit de voorklep.
- 10 Volg de instructies op de verpakking van de nieuwe tonercartridge om de gebruikte tonercartridge te recyclen.
Door een gebruikte tonercartridge in te leveren draagt u bij aan een wereldwijd recyclingproject, zonder dat dit u iets kost.
U kunt het beste Lexmark-supplies voor de printer gebruiken. Schade aan de printer die wordt veroorzaakt door supplies van derden, valt niet onder de garantie van de Lexmark-printer.

Lexmark-producten recyclen

Lexmark-producten terugsturen naar Lexmark voor recycling:

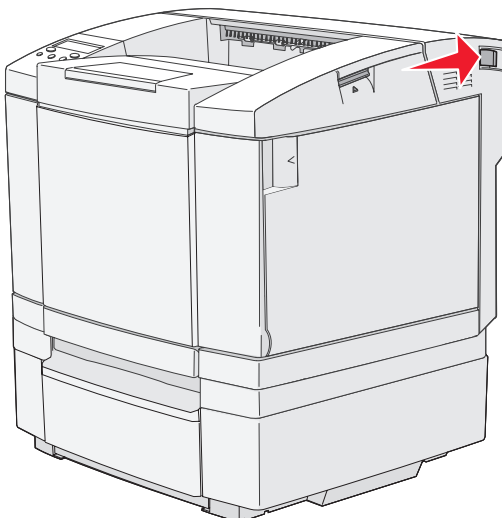
- 1** Bezoek onze website:
www.lexmark.com/recycle
- 2** Volg de instructies op het scherm.

Verhittingsstation vervangen

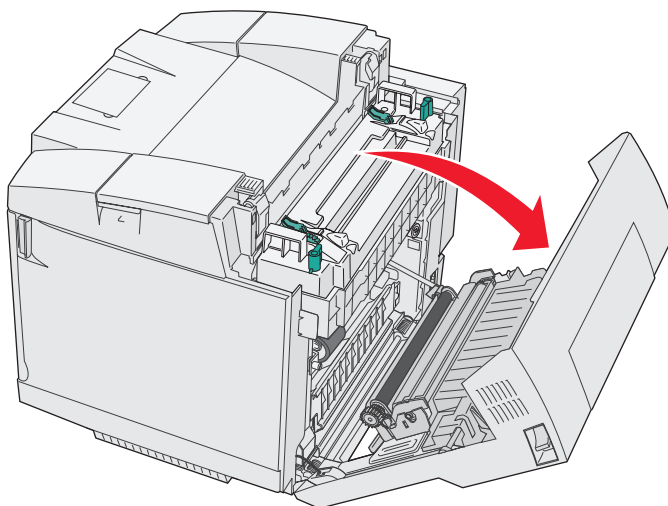
Wanneer het bericht **Replace Fuser** (Verhittingsstation vervangen) wordt weergegeven op het bedieningspaneel, moet u het verhittingsstation onmiddellijk vervangen. Raadpleeg **Verhittingsstation bestellen** voor meer informatie.

VOORZICHTIG: Het verhittingsstation en de binnenkant van de printer in de buurt van het station kunnen heet zijn. Laat deze afkoelen voordat u het verhittingsstation vervangt.

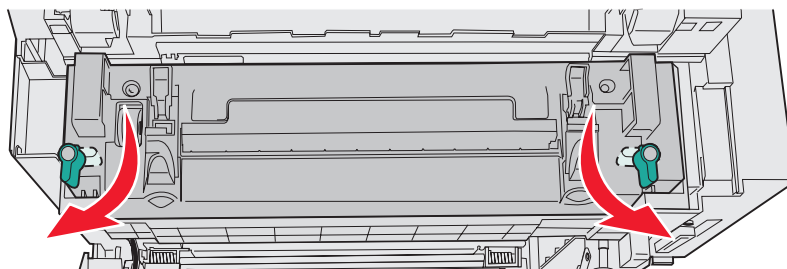
- 1 Zet de printer uit.
- 2 Druk op de ontgrendelingshendel van de achterklep.



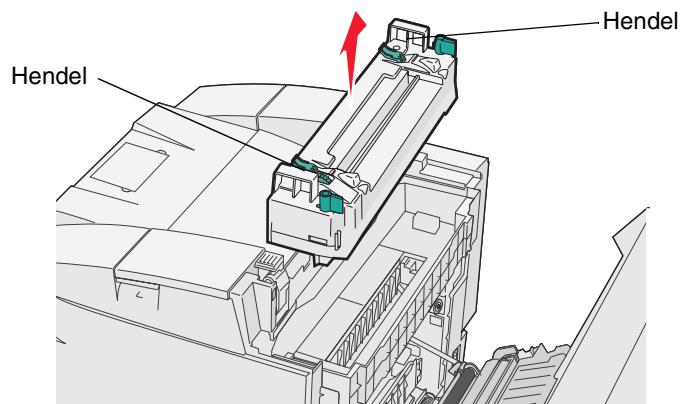
- 3 Laat de achterklep voorzichtig zakken.



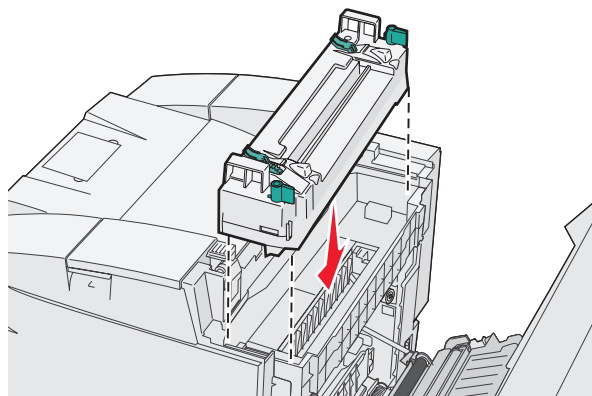
- 4 Draai de twee groene ontgrendelingshendels van het verhittingsstation open zoals weergegeven in de afbeelding.



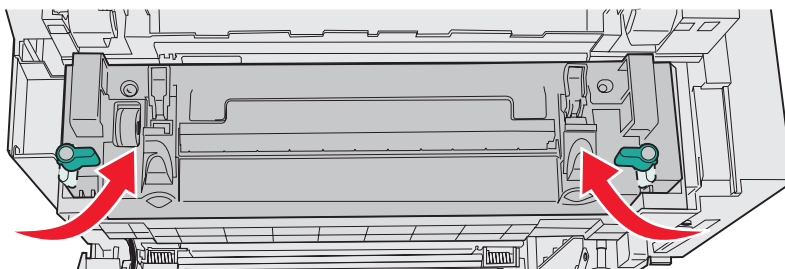
- 5 Pak het gebruikte verhittingsstation bij de handgrepen en til het station recht omhoog. Verwerk het gebruikte verhittingsstation tot afval volgens de geldende milieuvoorschriften.



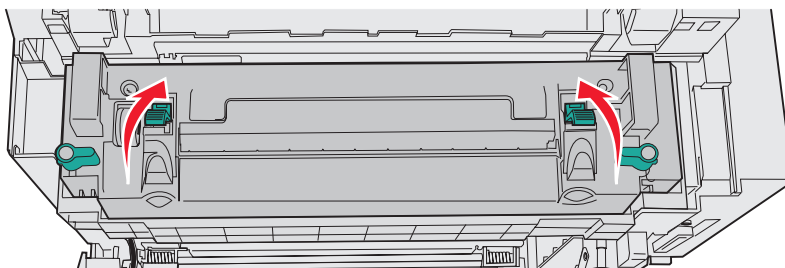
- 6 Haal het nieuwe verhittingsstation uit de verpakking. Verwijder tape of ander verpakkingsmateriaal.
- 7 Pak het nieuwe verhittingsstation bij de handgrepen en breng het op gelijke hoogte met de opening.
- 8 Laat het station voorzichtig op zijn plaats zakken.



- 9 Draai de twee groene hendels zoals is afgebeeld totdat het nieuwe verhittingsstation op zijn plaats vastklikt.



- 10 Druk de overige twee groene ontgrendelingshendels omlaag.



- 11 Sluit de achterklep.

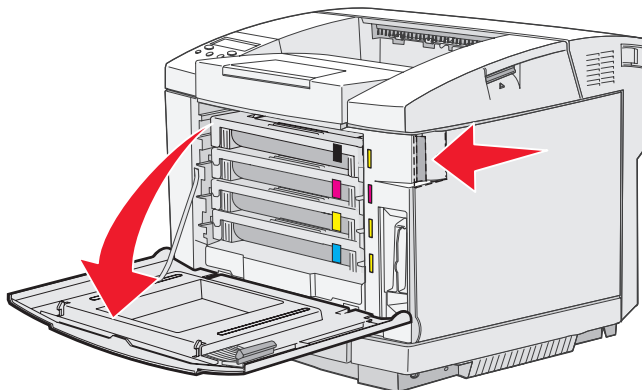
- 12 Zet de printer aan. Zet de teller van het verhittingsstation terug op nul als de printer terugkeert in de werkstand **Ready** (Gereed). Zie **Verhittingsstation bestellen** voor informatie over het opnieuw instellen van de teller van het verhittingsstation.

Overloopfles vervangen

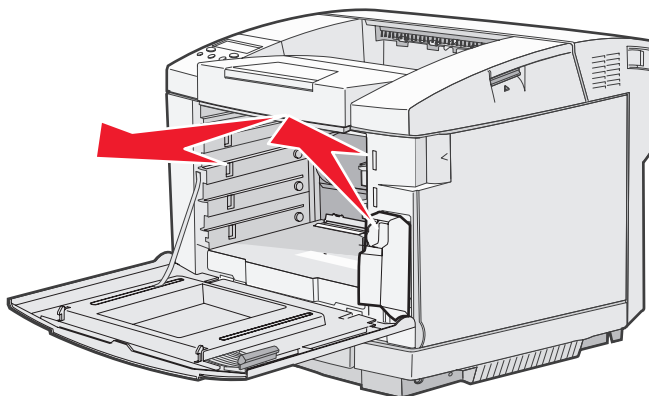
Als **Replace WT. Pack** (Toneroverloopfles vervangen) wordt weergegeven op het bedieningspaneel, moet de toneroverloopfles spoedig worden vervangen. U dient al een nieuwe toneroverloopfles te hebben besteld. Raadpleeg **Toneroverloopfles bestellen** voor meer informatie.

Haal de overloopfles uit de verpakking. De verpakking bevat de nieuwe overloopfles, een flessendop en een plastic zak. Verwijder tape of ander verpakkingsmateriaal.

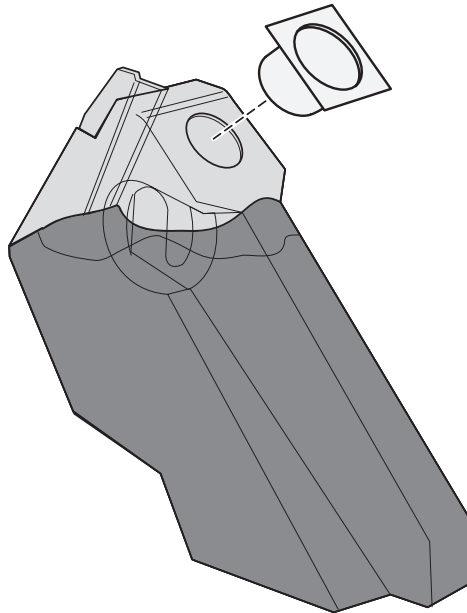
- 1 Trek de ontgrendelingshendel van de voorklep naar voren en laat de voorklep voorzichtig zakken.



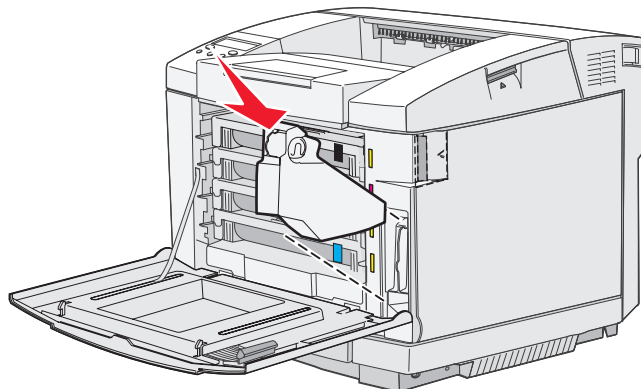
- 2 Pak de handgreep van de overloopfles vast. Til de fles iets op en trek deze recht uit de printer.



- 3** Maak de opening in de gebruikte overlopfles dicht met de flessendop.



- 4** Verpak de gebruikte overlopfles in de plastic zak en deponeer de zak volgens de geldende milieuvoorschriften.
- 5** Pak de handgreep van de nieuwe overlopfles en breng de fles op gelijke hoogte met de opening.
- 6** Plaats de fles recht in de opening.

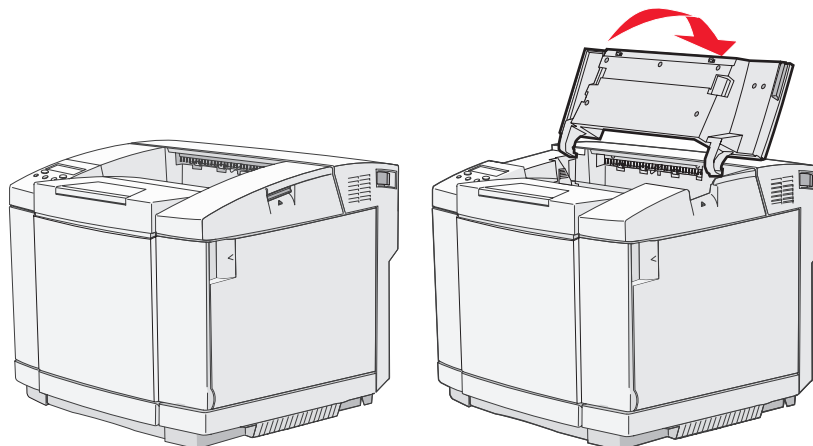


- 7** Sluit de voorklep.

Photodeveloper-cartridge vervangen

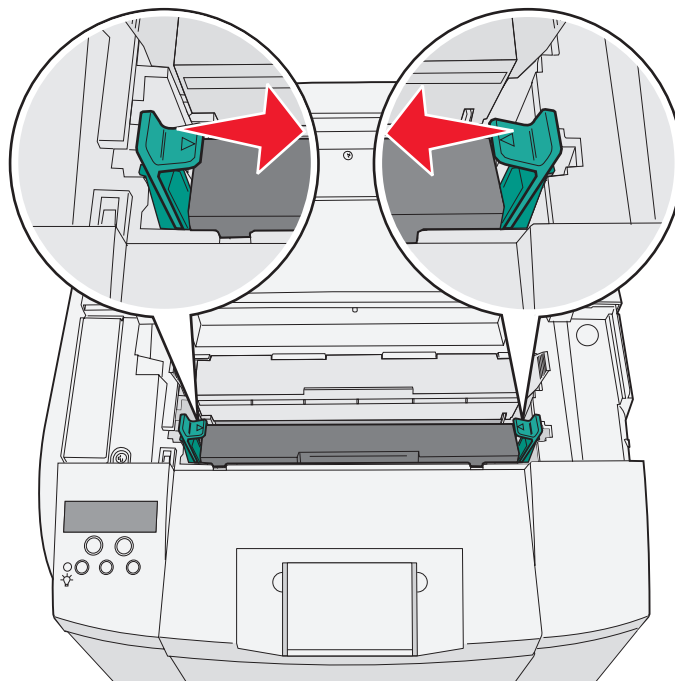
Als **Replace Belt CG** (Band CG vervangen) wordt weergegeven op het bedieningspaneel, moet u de photodeveloper-cartridge onmiddellijk vervangen. Raadpleeg **Photodeveloper-cartridge bestellen** voor meer informatie.

- 1 Trek de ontgrendelingshendel van de bovenklep omhoog. Til de bovenklep omhoog en draai de klep naar achter totdat deze volledig open is.

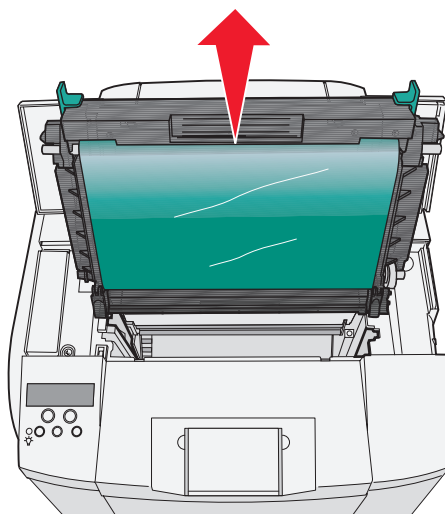


- 2 Duw de hendels naar elkaar toe om de photodeveloper-cartridge te ontgrendelen.

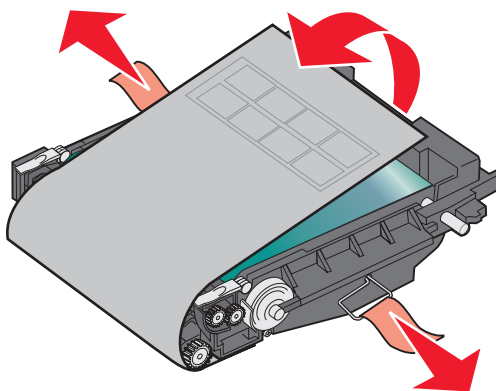
Opmerking: Let op de pijl op iedere ontgrendelingshendel, die naar de binnenkant wijst.



- 3 Pak de handgreep vast en trek de gebruikte photodeveloper-cartridge recht omhoog. Lever de cartridge in bij een inzamelingspunt.

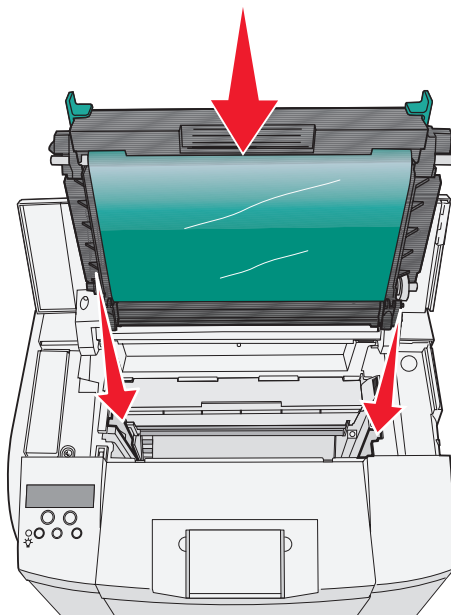


- 4 Haal de nieuwe photodeveloper-cartridge voorzichtig uit de verpakking. Verwijder tape of ander verpakkingsmateriaal.
- 5 Verwijder de twee clips aan beide zijden van de photodeveloper-cartridge.

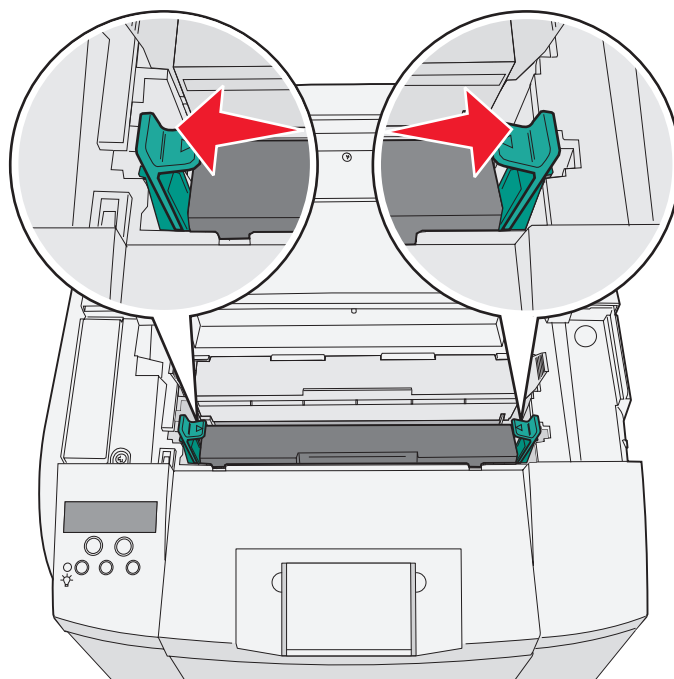


Waarschuwing: Raak de fotoconductorfilm, het glanzende groene gedeelte van de photodeveloper-cartridge, niet aan.

- 6 Pak de handgreep van de nieuwe photodeveloper-cartridge en breng deze op gelijke hoogte met de opening. Laat het station voorzichtig op zijn plaats zakken.



- 7 Duw de hendels van elkaar af zodat de photodeveloper-cartridge op zijn plaats vastklikt.

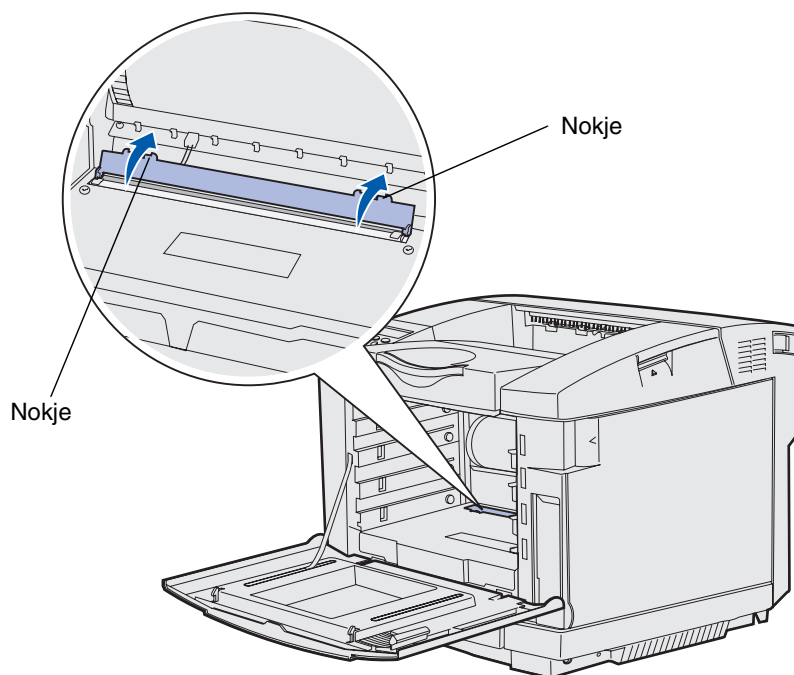


- 8 Sluit de bovenklep.
- 9 Zet de printer aan. Zet de teller van de photodeveloper-cartridge terug op nul als de printer terugkeert in de werkstand **Ready** (Gereed). Zie **Photodeveloper-cartridge bestellen** voor informatie over het opnieuw instellen van de teller van de band.

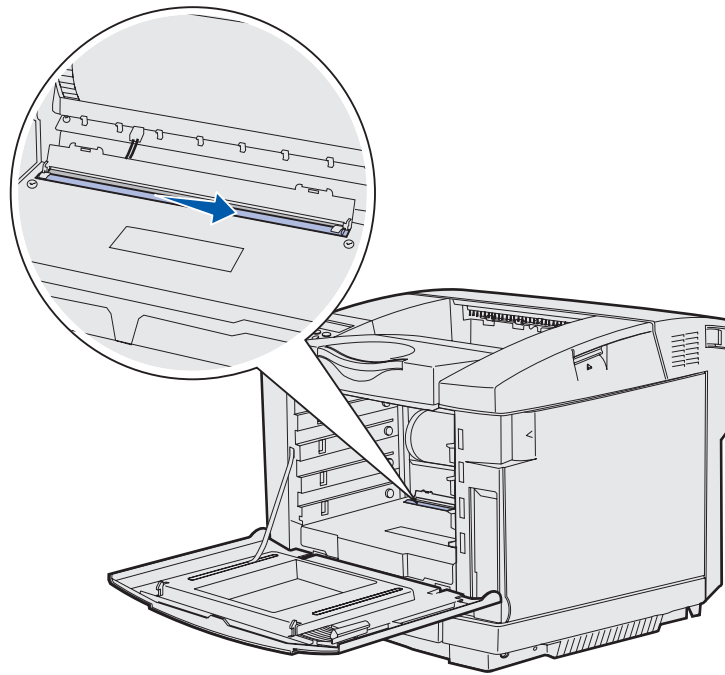
Lens van de printkop reinigen

Reinig de lens van de printkop als u problemen met de afdrukkwaliteit ondervindt zoals beschreven in , in het hoofdstuk Problemen oplossen.

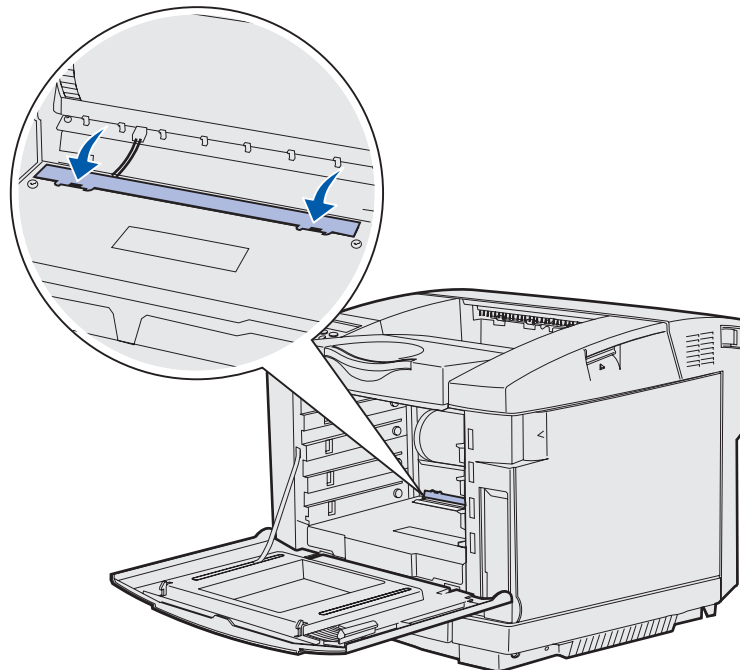
- 1 Zet de printer uit.
- 2 Trek de ontgrendelingshendel van de voorklep naar voren en laat de voorklep voorzichtig zakken. Bekijk de afbeeldingen in **Tonercartridges vervangen op pagina 43** voor hulp hierbij.
- 3 Verwijder alle tonercartridges één voor één.
- 4 Open de bovenklep. Bekijk de afbeeldingen in **Photodeveloper-cartridge vervangen op pagina 52** voor hulp hierbij.
- 5 Verwijder de photodeveloper-cartridge. Bekijk de afbeeldingen in **Photodeveloper-cartridge vervangen op pagina 52** voor hulp hierbij.
- 6 Trek aan de nokjes om de lenskap op te tillen.



- 7 Veeg in één richting de lens van de printkop voorzichtig schoon met een droge, stofvrije doek.



- 8 Druk de lenskap omlaag.



- 9 Vervang de photodeveloper-cartridge. Zie voor meer informatie **Photodeveloper-cartridge vervangen op pagina 52**.
- 10 Duw de hendels van elkaar af zodat de photodeveloper-cartridge op zijn plaats vastklikt.
- 11 Sluit de bovenklep.
- 12 Installeer alle tonercartridges. Raadpleeg **Tonercartridges vervangen op pagina 43**.
- 13 Sluit de voorklep.
- 14 Zet de printer aan.

6

Papierstoringen verhelpen

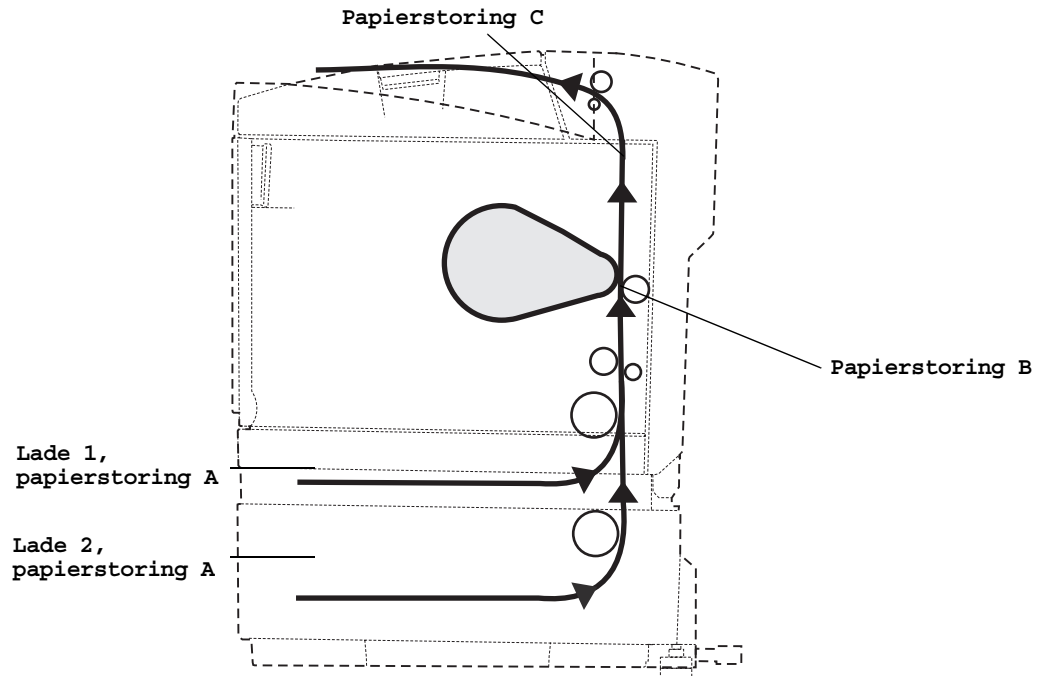
Tips voor het voorkomen van papierstoringen

De volgende tips kunnen papierstoringen helpen voorkomen:

- Gebruik uitsluitend aanbevolen papier of speciaal afdrukmetaal (hierna 'afdrukmetaal' genoemd). Raadpleeg **Richtlijnen voor afdrukmetaal** voor meer informatie. Raadpleeg de *Card Stock & Label Guide* op de website van Lexmark (www.lexmark.com/publications) als u wilt weten welk afdrukmetaal het meest geschikt is in uw specifieke geval.
- Als u meer informatie wilt voordat u overgaat tot de aankoop van grote hoeveelheden speciaal afdrukmetaal, raadpleegt u de *Card Stock & Label Guide*.
- Raadpleeg **Afdrukmetaal in de laden plaatsen** voor informatie over het plaatsen van afdrukmetaal.
- Plaats niet te veel afdrukmetaal in de invoerladen. Zorg ervoor dat de stapel niet hoger is dan de maximale stapelhoogte die met labels wordt aangegeven in de laden.
- Plaats nooit gekreukt, gevouwen, vochtig of kromgetrokken afdrukmetaal.
- Buig het afdrukmetaal, waai het uit en maak er een rechte stapel van voordat u het in de printer laadt.
- Gebruik geen metaal dat u zelf hebt gesneden of bijgeknipt.
- Plaats geen afdrukmetaal van verschillend formaat, gewicht of soort in dezelfde lade.
- Gebruik uitsluitend aanbevolen afdrukmetaal. Raadpleeg **Ongeschikt papier** voor meer informatie.
- Leg het afdrukmetaal met de aanbevolen afdrukzijde naar boven wanneer u afdrukmetaal plaatst voor enkelzijdig afdrukken.
- Bewaar het afdrukmetaal in een geschikte omgeving. Raadpleeg **Afdrukmetaal bewaren** voor meer informatie.
- Verwijder geen laden wanneer een afdruktaak wordt uitgevoerd.
- Duw alle laden stevig in de printer nadat u het afdrukmetaal hebt geplaatst.
- Stel de geleiders in de laden af op het formaat afdrukmetaal dat u hebt geplaatst. De geleiders mogen niet te strak tegen de stapel afdrukmetaal zijn gedrukt.
- Controleer of alle kabels goed op de printer zijn aangesloten.

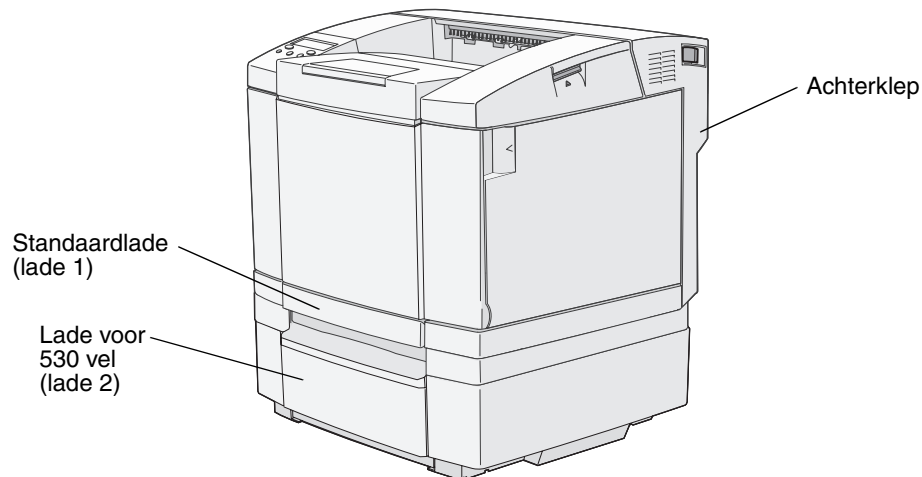
Papierbaan van het afdrukmetaal

Op de volgende afbeelding ziet u het pad dat het afdrukmetaal aflegt binnen de printer. De baan hangt af van de invoerlade (lade 1 of lade 2).



Toegang tot gebieden met vastgelopen afdruk materiaal

Open alle kleppen en verwijder de laden zodat u bij de gebieden kunt waarin het afdruk materiaal is vastgelopen. De afbeelding toont de invoerladen en mogelijke storingsgebieden.



Gebruik de volgende tabel om naar de pagina te gaan met instructies voor een bepaalde papierstoring. Het bericht verdwijnt pas nadat u al het afdruk materiaal uit de papierbaan hebt verwijderd.

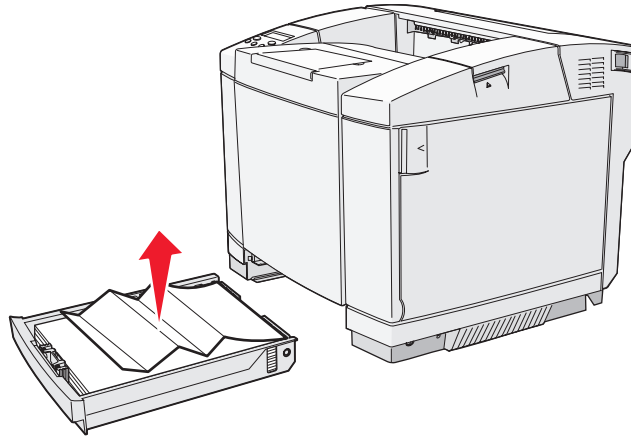
Storingsbericht	Ga naar pagina
JAM-A Tray, Rear (tray 1) (Papierstoring A, achterkant, (lade 1))	61
JAM-A Tray, Rear (tray 2) (Papierstoring A, achterkant, (lade 2))	62
JAM-B, Rear (Papierstoring B, achterkant)	63
JAM-C, Rear (Papierstoring C, achterkant)	65

JAM-A Tray, Rear (tray 1) (Papierstoring A, achterkant, (lade 1))

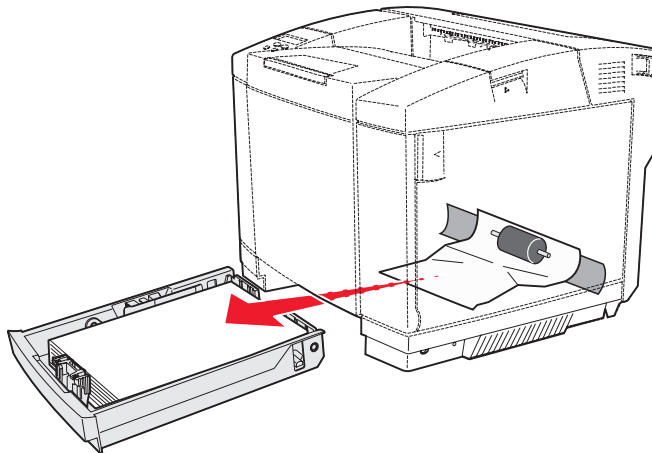
Het bericht **JAM-A Tray, Rear** (Papierstoring A, lade achterkant) geeft aan dat het afdrukmetaal is vastgelopen in lade 1 of lade 2. Het bericht **Tray x** (Lade x) geeft de betreffende lade aan. **Tray x** is de lade voor 250 vel van Letter-formaat of de optionele lade voor 250 vel van Legal-formaat (**Tray 1**), of de optionele lade voor 530 vel (**Tray 2**).

1 Trek de lade naar buiten. Haal de lade uit de printer.

- Bij een foutieve papierinvoer ligt er één vel boven op de stapel afdrukmetaal. Trek dit vel recht uit de printer.



- Als er afdrukmetaal is vastgelopen achter het ladegebied, liggen de vastgelopen vellen onder de lade. Zoals aangegeven moet u wellicht diep in de printer reiken om de vastgelopen vellen te vinden. Trek de vastgelopen vellen recht naar buiten.



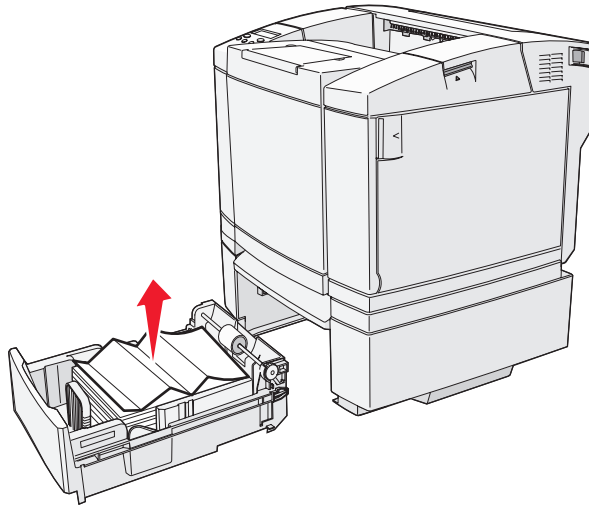
2 Plaats de lade terug.

JAM-A Tray, Rear (tray 2) (Papierstoring A, achterkant, (lade 2))

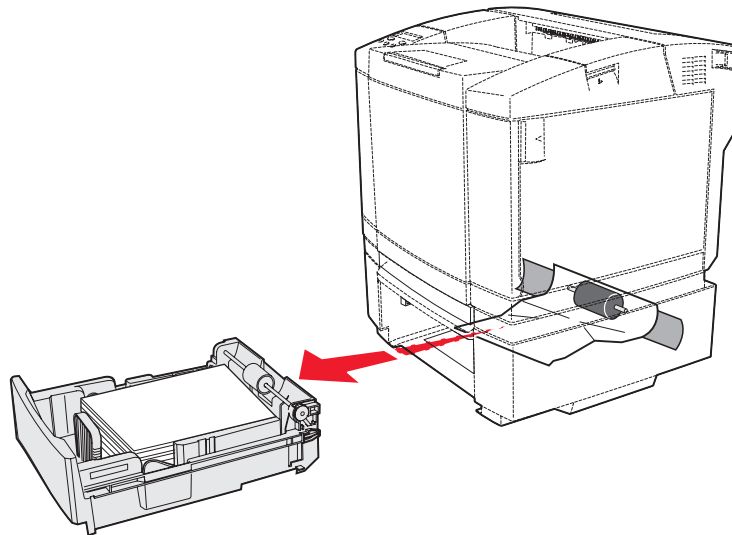
Het bericht **JAM-A Tray, Rear** (Papierstoring A, lade achterkant) geeft aan dat het afdrukmetaal is vastgelopen in lade 1 of lade 2. Het bericht **Tray x** (Lade x) geeft de betreffende lade aan. Als u een storing wilt verhelpen van de optionele lade voor 530 vel (**Tray 2**), gaat u als volgt te werk:

- 1 Trek de lade naar buiten. Haal de lade uit de printer.

- Bij een foutieve papierinvoer ligt er één vel boven op de stapel afdrukmetaal. Trek dit vel recht uit de printer.



- Als er afdrukmetaal is vastgelopen achter het ladegebied, liggen de vastgelopen vellen op de bodem van het ladehuis. U moet wellicht diep in de printer reiken om de papierstoring te vinden. Trek de vastgelopen vellen recht naar buiten.

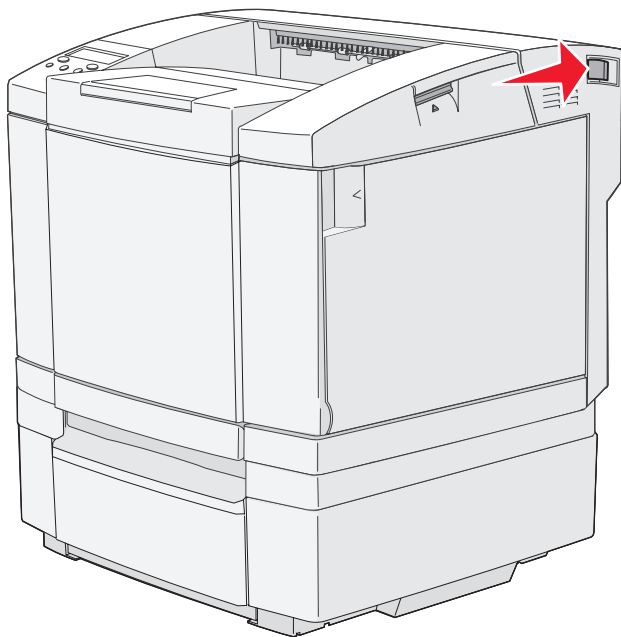


- 2 Plaats de lade terug in het ladehuis.

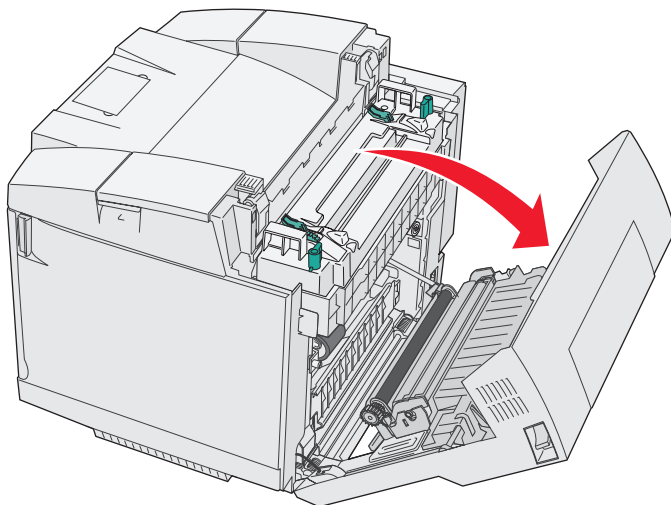
JAM-B, Rear (Papierstoring B, achterkant)

Het bericht **JAM-B Rear** (Papierstoring B, achterkant) geeft aan dat er afdruk materiaal is vastgelopen achter de achterklep.

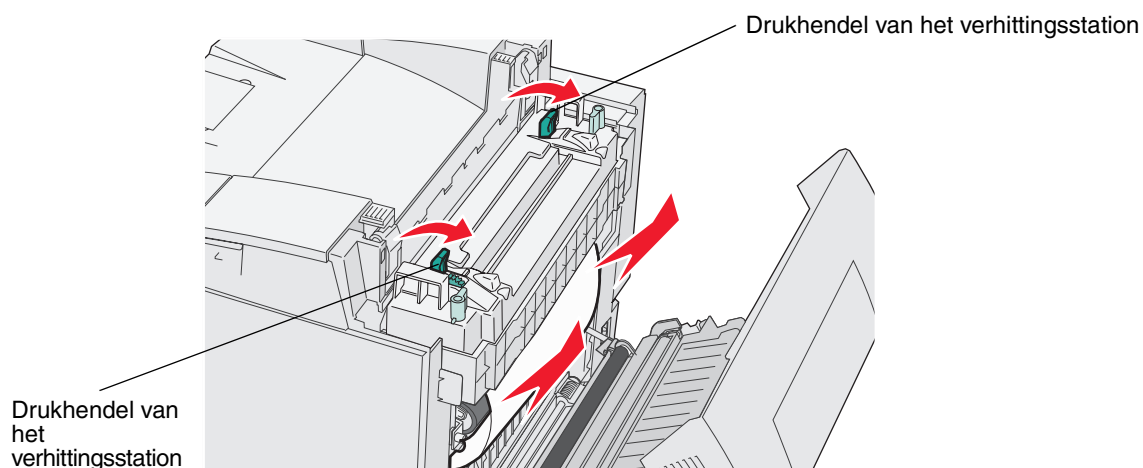
- 1 Druk op de ontgrendelingshendel van de achterklep.



- 2 Laat de achterklep voorzichtig zakken.



- 3 Trek aan de drukhendels van het verhittingsstation om het afdrukmetaal vrij te maken.
- 4 Pak het vastgelopen afdrukmetaal aan beide zijden vast. Trek het afdrukmetaal naar achteren en vervolgens uit de printer.



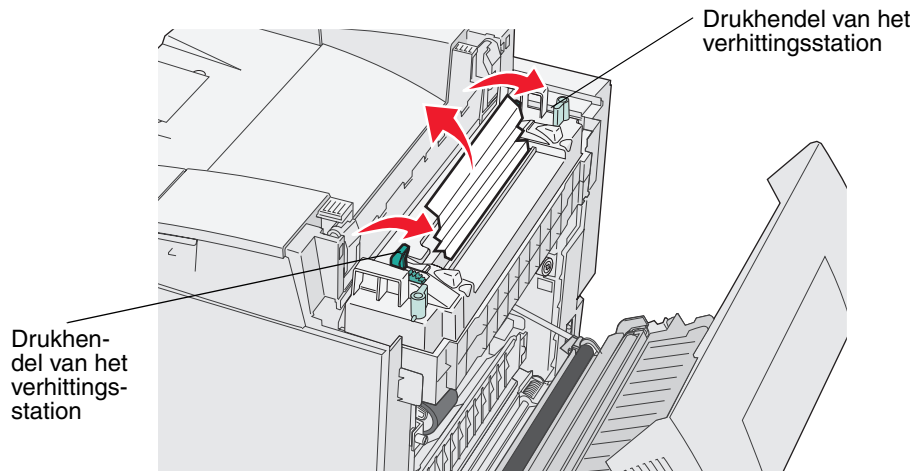
Opmerking: Trek het voorzichtig uit de printer zodat u het niet scheurt.

- 5 Sluit de achterklep.

JAM-C, Rear (Papierstoring C, achterkant)

Het bericht **JAM-C Rear** (Papierstoring C, achterkant) geeft aan dat er een papierstoring is achter de achterklep boven het verhittingsstation.

- 1 Druk op de ontgrendelingshendel van de achterklep en klap de achterklep voorzichtig omlaag. Zie de afbeelding op **pagina 63** voor meer informatie.
- 2 Trek aan de drukhendels van het verhittingsstation om het afdrukmetaal vrij te maken.
- 3 Pak het vastgelopen afdrukmetaal vast bij de hoeken en trek het naar boven en uit de printer.



Opmerking: Trek het voorzichtig uit de printer zodat u het niet scheurt. Trek het afdrukmetaal indien mogelijk naar de onderkant van de printer zodat schade aan het verhittingsstation wordt voorkomen.

- 4 Sluit de achterklep.

7 Beheer

De volgende gedeelten zijn bedoeld voor de netwerkbeheerder die verantwoordelijk is voor de printer.

Geheugenvereisten

Deze printer beschikt over een geheugen van 64 MB voor het snel en doeltreffend uitvoeren van afdruktaken in kleur.

Fabrieksinstellingen herstellen

Als u de printermenu's van het bedieningspaneel voor de eerste keer opent, ziet u een sterretje (*) rechts van de waarden in de menu's. Dit sterretje geeft de *standaardinstelling* (fabrieksinstelling) aan. Dit zijn de oorspronkelijke printerinstellingen. (Standaard fabrieksinstellingen kunnen per land verschillen.)

Als u een nieuwe instelling selecteert op het bedieningspaneel, wordt een sterretje naast deze nieuwe instelling weergegeven om aan te geven dat dit nu de huidige *standaardinstelling van de gebruiker* is. Deze instellingen blijven actief totdat nieuwe instellingen worden opgeslagen of de standaard fabrieksinstellingen worden hersteld.

Als u de oorspronkelijke printerinstellingen (fabrieksinstellingen) wilt herstellen, gaat u als volgt te werk:

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en of het bericht **Ready** (Gereed) op het display wordt weergegeven.
- 2 Druk op  / .
- 3 Houd  drie seconden ingedrukt totdat **Utility Menu** (Menu Extra) wordt weergegeven en druk vervolgens op .
- 4 Druk op  totdat **Setting Default** (Standaard instellen) wordt weergegeven en druk vervolgens op .
- 5 Druk op  totdat **Execute** (Uitvoeren) wordt weergegeven en druk vervolgens op . De standaard fabrieksinstellingen worden hersteld.
- 6 Druk op  /  om terug te keren naar **Ready** (Gereed).

Zie de *Handleiding menu's en berichten* op de cd *Software en documentatie* voor meer informatie over het wijzigen van de menu-instellingen of over het selecteren van nieuwe standaardinstellingen.

Spaarstand aanpassen

Als u de instelling voor **SleepTime** (Slaaptijd) (spaarstand) in **Config Menu** (Menu Configuratie) wilt aanpassen, gaat u als volgt te werk:

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en of het bericht **Ready** (Gereed) op het display wordt weergegeven.
- 2 Druk op  / .
- 3 Druk op  totdat **Config Menu** (Menu Configuratie) wordt weergegeven en druk vervolgens op .
- 4 Druk op  totdat **SleepTime** (Slaaptijd) wordt weergegeven en druk vervolgens op .
- 5 Druk op  totdat u het gewenste aantal minuten ziet en druk vervolgens op . Het minimumaantal in te stellen minuten is 5 en het maximum is 240. Indien nodig kan de spaarstand ook worden **uitschakeld**.
Zie **Spaarstand uitschakelen en inschakelen** voor meer informatie over het uitschakelen van de spaarstand.
- 6 Druk op  /  om terug te keren naar **Ready** (Gereed).

Spaarstand uitschakelen en inschakelen

Als u de instelling voor **SleepMode** (Modus Slapen) (spaarstand) in **Config Menu** (Menu Configuratie) wilt aanpassen, gaat u als volgt te werk:

- 1 Controleer of de printer is ingeschakeld en of het bericht **Ready** (Gereed) op het display wordt weergegeven.
- 2 Druk op  / .
- 3 Druk op  totdat **Config Menu** (Menu Configuratie) wordt weergegeven en druk vervolgens op .
- 4 Druk op  totdat **SleepMode** (Modus Slapen) wordt weergegeven en druk vervolgens op .
- 5 Druk op  totdat u **off** (uit) ziet (kies **on** (aan) om in te schakelen) en druk vervolgens op .
- 6 Druk op  /  om terug te keren naar **Ready** (Gereed).

Eenvoudige printerproblemen oplossen

Soms kunnen printerproblemen eenvoudig worden opgelost. Controleer eerst het volgende wanneer zich een probleem voordoet:

- Als een bericht op het display van het bedieningspaneel wordt weergegeven, raadpleegt u de *Handleiding menu's en berichten* op de cd *Software en documentatie*.
- Controleer of het ene uiteinde van het netsnoer van de printer is aangesloten op de printer en het andere uiteinde op een geaard stopcontact.
- Controleer of de printer is ingeschakeld.
- Controleer of het stopcontact niet is uitgeschakeld met behulp van een schakelaar of stroomonderbreker.
- Ga na of andere elektrische apparatuur die op het stopcontact wordt aangesloten, werkt.
- Controleer of alle opties correct zijn geïnstalleerd.

Als u alle bovenstaande punten hebt gecontroleerd en het probleem nog steeds niet is opgelost, zet dan de printer uit, wacht circa tien seconden en zet de printer opnieuw aan. In veel gevallen is het probleem dan opgelost.

Niet-reagerende printer controleren

Controleer eerst het volgende wanneer zich een probleem voordoet:

- Controleer of het ene uiteinde van het netsnoer van de printer is aangesloten op de printer en het andere uiteinde op een geaard stopcontact.
- Controleer of de printer is ingeschakeld.
- Controleer of het stopcontact niet is uitgeschakeld met behulp van een schakelaar of stroomonderbreker.
- Ga na of andere elektrische apparatuur die op het stopcontact wordt aangesloten, werkt.
- Zet de printer uit, wacht circa tien seconden en zet de printer opnieuw aan. In veel gevallen is het probleem dan opgelost.
- Controleer of de instellingen voor het printerstuurprogramma correct zijn.

Opmerking: Als een foutbericht wordt weergegeven, raadpleegt u de *Handleiding menu's en berichten* op de cd *Software en documentatie*.

Problemen met het display

Symptoom	Oorzaak	Actie
Het display geeft niets weer.	De zelftest van de printer is mislukt.	Zet de printer uit, wacht ongeveer tien seconden en zet de printer opnieuw aan. Warming Up (Bezig met opwarmen) wordt weergegeven op het display van het bedieningspaneel weergegeven. Wanneer de test is voltooid, wordt Ready (Gereed) weergegeven. Als deze berichten niet worden weergegeven, zet u de printer uit en neemt u contact op met het Lexmark Customer Support Center via het nummer +1-859-232-3000 of via http://support.lexmark.com .
Menu-instellingen die u wijzigt via het bedieningspaneel worden niet toegepast.	Instellingen in uw toepassing, het printerstuurprogramma of de hulpprogramma's van de printer hebben voorrang boven de instellingen die u vastlegt via het bedieningspaneel.	Wijzig de menu-instellingen via uw toepassing, het stuurprogramma of de hulpprogramma's van de printer. Schakel de menu-instellingen in uw toepassing, het stuurprogramma of de hulpprogramma's van de printer uit zodat u de instellingen kunt wijzigen via het bedieningspaneel.

Afdrukproblemen oplossen

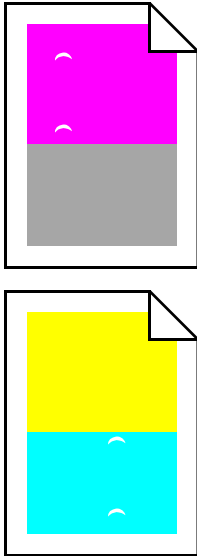
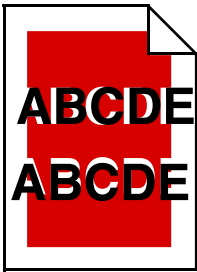
Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Taken worden niet afgedrukt.	De printer is niet gereed om gegevens te ontvangen.	Controleer of Ready (Gereed) of SleepMode (Modus Slapen) wordt weergegeven op het display voordat u een afdruktaak naar de printer stuurt. Druk op  /  zodat de printer terugkeert in de werkstand Ready (Gereed).
	De uitvoerlade is vol.	Verwijder de stapel papier uit de uitvoerlade en druk vervolgens op  /  .
	De aangegeven lade is leeg.	Vul de lade met papier. Zie Afdrukmateriaal in de laden plaatsen voor meer informatie.
	U gebruikt het verkeerde printerstuurprogramma of u drukt af naar een bestand.	Controleer of u het printerstuurprogramma voor de C500n hebt geselecteerd. Als u gebruikmaakt van de USB-poort, hebt u Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 nodig en een printerstuurprogramma dat geschikt is voor Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003.
	Uw afdrukserver is niet correct ingesteld of is niet correct aangesloten.	Controleer of de printer op de juiste wijze is geconfigureerd voor afdrukken via het netwerk. Raadpleeg de cd <i>Software en documentatie</i> of de website van Lexmark voor meer informatie.
	U gebruikt een verkeerde interfacekabel of de kabel is niet goed aangesloten.	Gebruik alleen een van de aanbevolen interfacekabels. Raadpleeg de <i>Installatiekaart</i> voor kabelspecificaties.

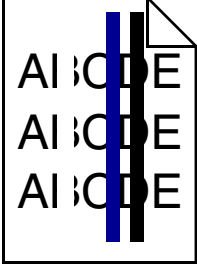
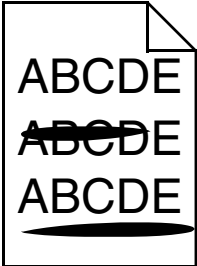
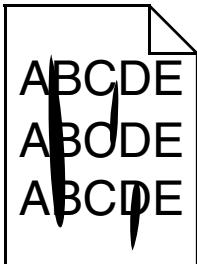
Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Het duurt heel lang voordat de taak is afgedrukt.	De afdruktaak is te complex.	Maak de taak minder complex door het aantal verschillende lettertypen en lettergrootten te reduceren, het aantal afbeeldingen te beperken en eenvoudigere afbeeldingen te gebruiken of door minder pagina's tegelijk te laten afdrukken.
Er treden onverwachte pagina-einden op.	Er is een time-out opgetreden bij het afdrukken van de taak.	Stel Print Timeout (Afdruktime-out) in op een hogere waarde in het Config Menu (Menu Configuratie). Zie de <i>Handleiding menu's en berichten</i> op de cd <i>Software en documentatie</i> voor meer informatie.

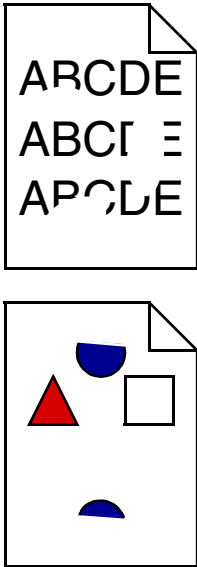
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen

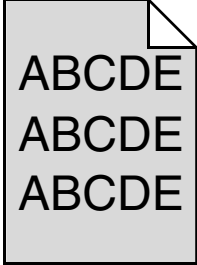
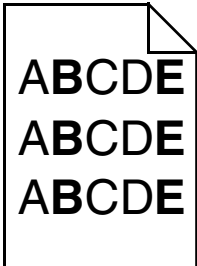
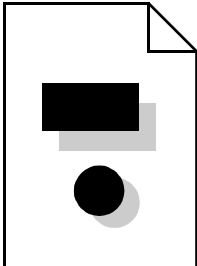
Een groot aantal problemen met betrekking tot de afdrukkwaliteit kan worden opgelost door supplies of onderdelen te vervangen die het einde van hun normale levensduur hebben bereikt. Op het bedieningspaneel worden berichten weergegeven wanneer bepaalde supplies of onderdelen aan vervanging toe zijn. Raadpleeg **Status van supplies vaststellen** voor informatie over andere manieren om vast te stellen dat een printeronderdeel aan vervanging toe is.

Los problemen met de afdrukkwaliteit op aan de hand van volgende tabel.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Terugkerende fouten 	De tonercartridges, de photodeveloper-cartridge of het verhittingsstation is beschadigd.	Sporen komen steeds in dezelfde kleur voor en meerdere keren op een pagina: Vervang het onderdeel als de fouten optreden om de 35 mm voor de tonercartridges. De hele pagina vertoont sporen in elke kleur: Vervang het onderdeel als de storingen optreden om de: • 35 mm of 95 mm in het geval van de photodeveloper-cartridge • 95 mm of 128 mm in het geval van het verhittingsstation
Foutieve kleurenregistratie 	Een kleurgebied is verschoven (van boven naar beneden of van links naar rechts) of werd over een ander kleurgebied afgedrukt.	Zet de printer uit. Verwijder de photodeveloper-cartridge en installeer deze opnieuw. Zet de printer aan.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Witte of gekleurde streep 	De tonercartridges, het verhittingsstation of de photodeveloper-cartridge is beschadigd of er heeft zich toner opgehoopt voor de printkop.	Vervang de kleurencartridge die de streep veroorzaakt. Als het probleem zich nog steeds voordoet, vervangt u het verhittingsstation en de photodeveloper-cartridge. Verwijder in de printerbehuizing met een zachte, schone en pluisvrije doek eventueel gemorste toner in de buurt van de printkop. Raadpleeg Lens van de printkop reinigen op pagina 55.
Horizontale strepen 	Het is mogelijk dat de tonercartridges beschadigd, leeg of versleten zijn. Het is mogelijk dat het verhittingsstation is beschadigd of versleten.	Vervang de tonercartridges of het verhittingsstation.
Verticale strepen 	De toner loopt uit voordat deze door het papier wordt opgenomen. De tonercartridges zijn beschadigd.	Als het papier stijf is, selecteert u een andere invoerlade. Vervang de kleurencartridge die de strepen veroorzaakt.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Onregelmatigheden in de afdruk 	Het papier heeft zich in een vochtige omgeving bevonden en heeft daardoor vocht opgenomen. U gebruikt papier dat niet geschikt is voor de printer. Het verhitingsstation is versleten of beschadigd. Het is mogelijk dat de tonercartridges leeg zijn.	Plaats papier uit een nieuw pak in de lade. Vermijd het gebruik van structuurpapier met een enigszins ruw oppervlak. Controleer of de instelling voor de papiersoort in de printer overeenkomt met de papiersoort die u gebruikt. Vervang het verhitingsstation. Vervang de betreffende tonercartridge.
Afdruk is te licht	U gebruikt papier dat niet geschikt is voor de printer. De tonercartridges zijn bijna leeg. De tonercartridges zijn beschadigd of werden al in een andere printer gebruikt.	Vervang het papier. Gebruik papier uit een nieuw pak. Vermijd het gebruik van structuurpapier met een enigszins ruw oppervlak. Zorg ervoor dat het papier dat u in de laden plaatst, niet vochtig is. Vervang de tonercartridges.
Afdruk is te donker	De tonercartridges zijn beschadigd.	Vervang de tonercartridges.
De afdrukkwaliteit van transparanten is slecht (Onjuiste lichte of donkere plekken op de afdruk, tonervergen op de afdruk, horizontale of verticale lichte balken, kleur niet zichtbaar op projectie)	U gebruikt transparanten die niet geschikt zijn voor de printer.	Gebruik uitsluitend transparanten die door de fabrikant van de printer worden aanbevolen.
Tonervlekjes	De tonercartridges zijn beschadigd. Het verhitingsstation is versleten of beschadigd. Er is toner in de papierbaan terechtgekomen.	Vervang de tonercartridges. Vervang het verhitingsstation. Bel voor service.
De toner laat los als u de bedrukte vellen vastpakt	Het verhitingsstation is versleten of beschadigd.	Vervang het verhitingsstation.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Grijze achtergrond 	De tonercartridges zijn beschadigd.	Vervang de tonercartridges.
Versillen in afgedruktichtheid 	De tonercartridges en de photodeveloper-cartridge zijn beschadigd.	Vervang de tonercartridges en de photodeveloper-cartridge.
Zwevende afbeeldingen 	De photodeveloper-cartridge werkt niet naar behoren.	Controleer of de instelling voor papiersoort in het printerstuurprogramma in overeenstemming is met het papier of het speciale afdrukmetaal dat u gebruikt. Vervang de photodeveloper-cartridge. Bel voor service.
Bijsesneden afbeeldingen (De afduk is aan de zijkanten of bovenaan of onderaan afgesneden)	De papiergeleiders van de geselecteerde lade staan ingesteld op een ander papierformaat dan dat van het geplaatste papier.	Schuif de geleiders in de juiste positie voor het desbetreffende papierformaat.
Onjuiste marges	De papiergeleiders van de geselecteerde lade staan ingesteld op een ander papierformaat dan dat van het geplaatste papier.	Schuif de geleiders in de juiste positie voor het desbetreffende papierformaat.
Scheve afduk (Het beeld is scheef op de pagina afgedrukt)	De papiergeleiders van de geselecteerde lade staan niet in de juiste positie voor het geplaatste papier.	Schuif de geleiders in de juiste positie voor het desbetreffende papierformaat.
Lege pagina's	De tonercartridges zijn beschadigd of leeg.	Vervang de tonercartridges.
Volledig gekleurde pagina's	De tonercartridges zijn beschadigd. De printer heeft onderhoud nodig.	Vervang de tonercartridges. Bel voor service.

Problemen met de kleurkwaliteit oplossen

In dit gedeelte wordt antwoord gegeven op een aantal primaire vragen over kleur.

Veelgestelde vragen over afdrukken in kleur

Wat zijn RGB-kleuren?

Rood, groen en blauw licht kan worden gemengd in verschillende samenstellingen om alle in de natuur voorkomende kleuren te reproduceren. Door bijvoorbeeld rood licht te mengen met groen licht kan geel licht worden gecreëerd. Televisietoestellen en beeldschermen creëren kleuren op deze manier. Het RGB-kleurenschema beschrijft kleuren door de hoeveelheid rood, groen en blauw licht aan te geven die nodig is om een bepaalde kleur te creëren.

Wat zijn CMYK-kleuren?

Cyaan, magenta, gele en zwarte inkt of toner kunnen worden afgedrukt in verschillende hoeveelheden om diverse waarneembare kleuren creëren. Cyaan en geel bijvoorbeeld kunnen in combinatie de kleur groen opleveren. Drukpersen, inkjetprinters en kleurenlaserprinters stellen kleuren volgens deze methode samen. Het CMYK-kleurenschema beschrijft kleuren door de hoeveelheid cyaan, magenta, geel en zwart aan te geven die nodig is om een bepaalde kleur te creëren.

Hoe wordt kleur bepaald in een af te drukken document?

Softwaretoepassingen bepalen documentkleuren doorgaans met RGB- of CMYK-kleurencombinaties. Vaak bieden ze de gebruiker de mogelijkheid de kleur van elk object in een document te wijzigen. Omdat de procedures voor het wijzigen van kleuren per toepassing verschillen, kunt u het beste de Help bij uw software raadplegen voor meer informatie hierover.

Hoe weet de printer welke kleur moet worden afgedrukt?

Wanneer een gebruiker een document afdrukt, worden er gegevens over elke kleur en elk object in het document naar de printer verstuurd. De kleureninformatie wordt verstrekt via kleurconversietabellen, waarin de gewenste kleuren worden samengesteld uit de juiste hoeveelheden cyaan, magenta, gele en zwarte toner. De objectgegevens zorgen ervoor dat verschillende kleurenconversietabellen worden gebruikt voor verschillende soorten objecten. Het is bijvoorbeeld mogelijk een bepaald type kleurenconversietabel toe te passen op tekst en tegelijkertijd een andere kleurenconversietabel op foto's.

Problemen met opties oplossen

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
De optie werkt niet correct nadat het is geïnstalleerd of werkt in het geheel niet meer.	Het optionele onderdeel is niet correct geïnstalleerd.	Verwijder de optie en installeer het vervolgens opnieuw.
	De kabels die het optionele onderdeel met de printer verbinden zijn niet correct aangesloten.	Controleer de kabelaansluitingen. Raadpleeg de <i>Installatiekaart</i> voor instructies.
	Het printerstuurprogramma herkent het optionele onderdeel niet.	Bekijk de instellingen in het printerstuurprogramma en controleer of de printer correct is geconfigureerd. Als de optie niet voorkomt in de instellingen van het stuurprogramma, is het niet correct geïnstalleerd. Raadpleeg de Opties installeren en verwijderen voor installatie-instructies en installeer het optionele onderdeel opnieuw.
	Optionele lader voor 530 vel: controleer of de lader goed is aangesloten op de printer. Zie Lader voor 530 vel installeren voor installatie-instructies.	

Problemen met de invoer van afdrukmetaal oplossen

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Papier loopt regelmatig vast.	U gebruikt papier dat niet geschikt is voor de printer.	Gebruik aanbevolen afdrukmetaal. Raadpleeg voor meer informatie de <i>Card Stock & Label Guide</i> die u kunt vinden op de website van Lexmark op www.lexmark.com . Raadpleeg Papierstoringen verhelpen voor meer informatie. Raadpleeg Tips voor het voorkomen van papierstoringen voor informatie over het voorkomen van papierstoringen.
	U hebt te veel papier of te veel enveloppen geplaatst.	Controleer of de papierstapel niet boven de maximumhoogte uitkomt die in de lade wordt aangegeven door de laadlijn.
	De geleiders van de geselecteerde lade zijn niet ingesteld op de geschikte positie voor het geplaatste formaat papier.	Verschuif de geleiders naar de juiste positie. Zie Afdrukmetaal in de laden plaatsen voor meer informatie.
	Het papier heeft in een vochtige omgeving gelegen en heeft daardoor vocht opgenomen.	Vervang het papier. Gebruik papier uit een nieuw pak. Bewaar papier altijd in de originele verpakking en pak het pas uit als u het gaat gebruiken. Raadpleeg Afdrukmetaal bewaren voor meer informatie.
	Het is mogelijk dat het verhittingsstation beschadigd is.	Vervang het verhittingsstation. Raadpleeg Verhittingsstation vervangen .
Het bericht JAM-x (Storing x) verdwijnt niet nadat u het vastgelopen afdrukmetaal hebt verwijderd.	Er zit nog papier in de papierbaan of u hebt niet de door het bericht aangegeven klep geopend om te controleren of in het gebied achter deze klep papier is vastgelopen.	Verwijder het afdrukmetaal uit de volledige papierbaan, open de klep die wordt aangegeven op het bedieningspaneel, los de papierstoring op en sluit de klep. De printer hervat de afdructaak. Raadpleeg Papierbaan van het afdrukmetaal voor meer informatie.

Problemen bij afdrukken via netwerk oplossen

Probleem	Actie
Taak is niet afgedrukt of de verkeerde tekens zijn afgedrukt.	Controleer of de interne of externe Lexmark-afdruckservr correct is ingesteld en of de netwerkkabel is aangesloten. Raadpleeg de cd <i>Software en documentatie</i> die bij de printer is geleverd voor meer informatie.

Overige problemen oplossen

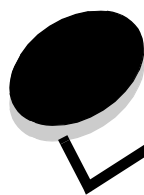
Probleem	Actie
Ik heb bijgewerkte printerstuurprogramma's of hulpprogramma's nodig.	Raadpleeg de cd met stuurprogramma's die bij de printer is geleverd. Deze bevat printerstuurprogramma's en hulpprogramma's. Bezoek de website van Lexmark op www.lexmark.com voor de meest recente printerstuurprogramma's of hulpprogramma's.
Ik kan de escape-codes van de printer niet vinden.	Raadpleeg de <i>Technical Reference</i> op de website van Lexmark op www.lexmark.com .

Contact opnemen met serviceafdeling

Als u contact opneemt met de serviceafdeling, wordt u gevraagd het probleem dat u ondervindt of het foutbericht op het display te beschrijven.

U moet weten welk type printer u gebruikt en wat het serienummer hiervan is. Deze informatie vindt u op het label aan de rechterzijde of de binnenzijde van de voorklep van de printer.

Neem voor service contact op met onze klantendienst via **http://support.lexmark.com** en geef een beschrijving van het probleem door.



Kennisgevingen

Waarschuwingen en veiligheidsadviezen

Opmerking: een *opmerking* bevat nuttige informatie.

VOORZICHTIG: de aanduiding *voorzichtig* heeft betrekking op gevaar voor letsel.

Waarschuwing: een *waarschuwing* geeft aan dat het product of de bijbehorende software beschadigd kan raken.

Kennisgeving over gevoeligheid voor statische elektriciteit



Dit symbool duidt onderdelen aan die gevoelig zijn voor ontlading van statische elektriciteit. Raak eerst het metalen frame van de printer aan, voordat u iets aanraakt in gebieden die met dit symbool zijn gemarkeerd.

Informatie over elektronische emissie

Opmerking: Als een LAN-verbinding tot stand wordt gebracht, moet de LAN-verbindingkabel die bij de printer wordt geleverd, worden gebruikt. Dit is noodzakelijk om te voldoen aan de FCC- en andere voorschriften met betrekking tot elektromagnetische storing voor een digitaal apparaat van klasse B. Als u deze LAN-verbindingkabel niet gebruikt, kan dat resulteren in een schending van de FCC-voorschriften of andere voorschriften op het gebied van elektromagnetische emissie.

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark C500n printer base and network printer, Type 5023-110, has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1329605 for parallel attach or 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Voorschriften van de Europese Gemeenschap (EG)

Dit product voldoet aan de veiligheidsvoorschriften van richtlijnen 89/336/EEG en 72/23/EEG van de Raad van de Europese Gemeenschap aangaande de onderlinge aanpassing van de wetten in de lidstaten met betrekking tot de elektromagnetische compatibiliteit en de veiligheid van elektrische apparaten die zijn ontworpen voor gebruik binnen een bepaald spanningsbereik.

De Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A. in Boigny, Frankrijk, heeft een verklaring ondertekend waarin staat dat het product voldoet aan de veiligheidseisen van de EG-richtlijnen.

Dit product voldoet aan de eisen van EN55022 met betrekking tot klasse B-producten en de veiligheidsvoorschriften van EN60950.

Koreaanse MIC-verklaring

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japanese VCCI-verklaring

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に
基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ
とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に
近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Geluidsniveaus

De volgende metingen zijn uitgevoerd conform ISO 7779 en vastgelegd overeenkomstig ISO 9296.

Gemiddelde geluidsdruk op 1 meter, dBA	C500n
Afdrukken	53
Ingeschakeld, maar niet actief	42

Richtlijn WEEE (AEEA) betreffende het afdanken van elektrische en elektronische apparaten

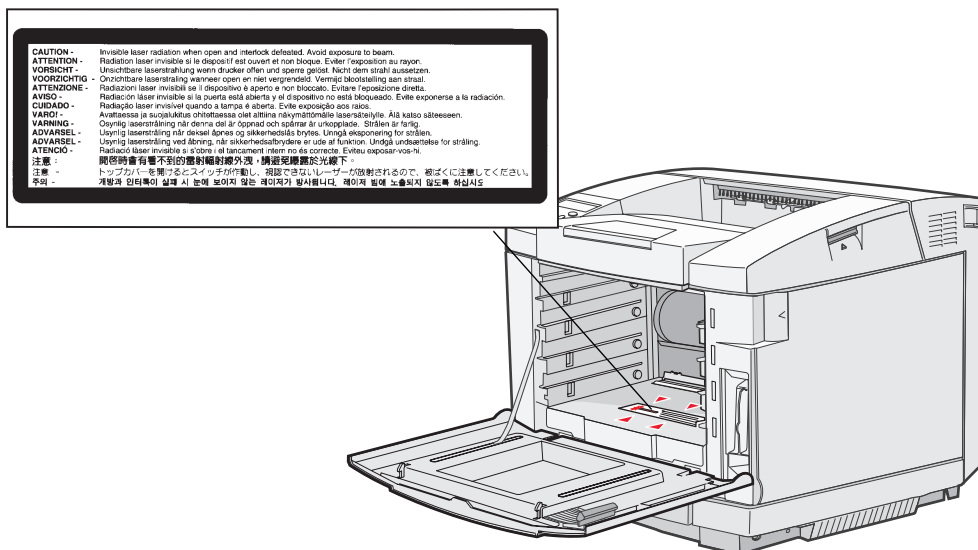


Het WEEE-symbool verwijst naar specifieke recyclingprogramma's en -procedures voor elektronische producten in landen binnen de Europese Unie. Wij verzoeken u onze producten te recyclen. Voor verdere vragen over mogelijkheden tot recyclen kunt u het telefoonnummer van uw plaatselijke leverancier vinden op de website van Lexmark, op www.lexmark.com/recycle.

Informatie over de laser

Waarschuwingsetiket voor de laser

Het etiket met veiligheidsinformatie kan als volgt op de printer zijn aangebracht:



Informatie over de laser van klasse 1

Deze printer is in de Verenigde Staten gecertificeerd als een product dat voldoet aan de vereisten van DHHS 21 CFR paragraaf J voor laserproducten van klasse I (1). Elders is de printer gecertificeerd als een laserproduct van klasse I dat voldoet aan de vereisten van IEC 60825-1.

Laserproducten van klasse I worden geacht geen gevaar op te leveren. De printer bevat intern een laser van klasse IIb (3b), een galliumarsenide laser met een nominaal vermogen van 5 milliwatt en een golflengtebereik van 770-795 nanometer. Het lasersysteem en de printer zijn zodanig ontworpen dat gebruikers nooit blootstaan aan laserstraling die hoger is dan het toegestane niveau voor klasse I-apparaten, tijdens normaal gebruik, onderhoudswerkzaamheden door de gebruiker of voorgeschreven servicewerkzaamheden.

Statement of Limited Warranty

C500n printer

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States and Canada. For customers outside the U.S., refer to the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark Remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed. The Fuser Unit and Photodeveloper, and any other items for which a Maintenance Kit is available are substantially consumed when the printer displays a "Life Warning" or "Scheduled Maintenance" message for such item.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item.

The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances. Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web at <http://support.lexmark.com>.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or unauthorized attachments
- Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user's guides, manuals, instructions or guidance
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts
- Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

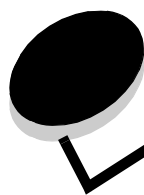
Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. **IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES.** This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.



Index

A

- aanpassen
 - spaarstand 66, 67
- afdrukken, statuspagina 19
- afdrukmetaal
 - bewaren 27, 42
 - richtlijnen 20
- afdraktaak annuleren
 - vanaf een Macintosh-computer 18
 - via bedieningspaneel van printer 18
 - via de taakbalk 18
 - via het bureaublad 18
- annuleren, afdraktaak
 - bedieningspaneel van de printer 18

B

- bedieningspaneel
 - display 8
- bestellen
 - printeronderdelen
 - photodeveloper-cartridge 41
 - toneroverloopfles 41
 - verhittingsstation 41
 - supplies
 - tonercartridges 40
- bewaren
 - afdrukmetaal 27, 42
 - supplies 42
 - tonercartridges 42
- briefhoofdpapier 23
 - afdrukken op 24
 - afdrukstand pagina 24
 - richtlijnen 23

D

- display van bedieningspaneel 8

E

- eigenschappen, afdrukmetaal 20
- elektronische emissie verklaring 79
- enveloppen, richtlijnen 24
- erkende dealers van Lexmark 40
- escape-codes 77
- etiketten
 - richtlijnen 26

F

- fabrieksinstellingen herstellen 66
- FCC-verklaring 79

H

- herstellen van fabrieksinstellingen 66
- huidige menu-instellingen 19
 - pagina met menu-instellingen 19

I

- indicatielampje 7
- instellingen herstellen, fabrieksinstellingen 66

K

- karton, richtlijnen 27
- kenmerken, metaal
 - briefhoofd 23
- knop
 - stop 7
 - terug 7

L

- laden
 - optionele lade voor 250 vel van Legal-formaat 32
 - optionele lade voor 530 vel 32
 - standaardlade 32
 - briefhoofd 36
- laserinformatie 81
- lens van de printkop, reinigen 55

M

- Macintosh 18
- metaal
 - briefhoofdpapier
 - laad instructies op basis van invoerlade 24
 - richtlijnen 23
 - richtlijnen
 - briefhoofd 23
 - briefhoofdpapier 23
 - briefhoofdpapier, afdrukken op 24
 - transparanten, richtlijnen 24
- menu's, pagina met menu-instellingen afdrukken 19

N

- Navigatieknoppen 8

O

- onderhoud van de printer 40
 - tonercartridges, storing 42
- ongeschikt papier 22
- opties
 - installatie controleren met pagina met menu-instellingen 19
- optionele lade voor 250 vel van Legal-formaat 32
- overzicht, printer 6

P

- pagina met menu-instellingen afdrukken 19
 - papier
 - aanbevolen soorten 20
 - briefhoofdpapier 23
 - ongeschikt 22
 - voorbedrukte formulieren 23
 - papiersteun gebruiken 39
 - papierstoringen
 - mediabaan 59
 - voorkomen 17, 58
 - papierstoringen voorkomen 17
 - photodeveloper-cartridge vervangen 52
 - plaatsen
 - laden
 - optionele lade voor 530 vel 32
 - standaardlade 32
 - standaardlade
 - enveloppen 36
 - printer
 - overzicht 6
 - basismodel 6
 - geconfigureerde modellen 6
 - serienummer 77
 - type 77
 - printeronderdelen bestellen 40
 - problemen
 - afdrukken 69
 - afdruktaak lijkt lang 70
 - onverwachte pagina-einden 70
 - afdrukken via netwerk
 - taak wordt niet afgedrukt 76
 - verkeerde tekens afgedrukt 76
 - afdrukkwaliteit 70
 - afdruk is te donker 72
 - afdruk is te licht 72
 - afgesneden afbeeldingen 73
 - foutieve kleurenregistratie 70
 - grijze achtergrond 73
 - herhaalde storingen 70
 - horizontale strepen 71
 - lage kwaliteit transparantafdruk 72
 - lege pagina's 73
 - onregelmatigheden in de afdruk 72
 - scheve afdruk 73
 - toner laat los van papier 72
 - tonervlekjes 72
 - verkeerde marges 73
 - verschillen in afdrukdichtheid 73
 - verticale strepen 71
 - volledig gekleurde pagina's 73
 - witte of gekleurde strepen 71
 - zwevende afbeeldingen 73
 - afdruktaak niet afgedrukt 69
 - contact opnemen met serviceafdeling 77
 - display 69
 - menu-instellingen, geen effect 69
 - eenvoudig 68
 - invoer afdruk materiaal
 - bericht over papierstoring verdwijnt niet na oplossen 76
 - frequente papierstoringen 76
 - opties
 - lader voor 530 vel 75
 - werkt niet langer 75
 - optionele onderdelen
 - werking niet correct 75
 - overig
 - kan escape-codes van printer niet vinden 77
 - toegang tot bijgewerkt printerstuurprogramma 77
 - toegang tot bijgewerkte hulpprogramma's 77
 - printer reageert niet 68
- problemen oplossen
 - afdrukproblemen 69
 - afdruktijd lijkt lang 70
 - onverwachte pagina-einden 70
 - taak niet afgedrukt 69
 - contact opnemen met serviceafdeling 77
 - displayproblemen 69
 - eenvoudige printerproblemen 68
 - overige problemen
 - kan escape-codes van printer niet vinden 77
 - toegang tot bijgewerkt printerstuurprogramma 77
 - toegang tot bijgewerkte hulpprogramma's 77
 - printer reageert niet 68
- problemen met afdrukken via netwerk
 - taak wordt niet afgedrukt 76
 - verkeerde tekens afgedrukt 76
- problemen met afdrukkwaliteit 70
- problemen met de afdrukkwaliteit
 - afdruk is te donker 72
 - afdruk is te licht 72
 - afgesneden afbeeldingen 73
 - foutieve kleurenregistratie 70
 - grijze achtergrond 73
 - herhaalde storingen 70
 - horizontale strepen 71
 - lage kwaliteit transparantafdruk 72
 - lege pagina's 73
 - onregelmatigheden in de afdruk 72
 - scheve afdruk 73
 - toner laat los van papier 72
 - tonervlekjes 72

- verkeerde marges 73
- verschillen in afdrukdichtheid 73
- verticale strepen 71
- volledig gekleurde pagina's 73
- witte of gekleurde strepen 71
- zwevende afbeeldingen 73
- problemen met display
 - leeg 69
 - ruitpatronen 69
- problemen met invoer afdruk materiaal
 - bericht over papierstoring verdwijnt niet na oplossen
 - storing 76
 - frequente papierstoringen 76
- problemen met opties
 - lader voor 530 vel 75
 - werkt niet langer 75
- problemen met optionele onderdelen
 - werking niet correct 75

R

- recyclen
 - gebruikte supplies 45
 - producten 46
- reinigen, lens van de printkop 55
- richtlijnen
 - afdrukken op briefhoofdpapier 24
 - afdruk materiaal 20
 - enveloppen 24
 - karton 27
 - storingen voorkomen 17

S

- serienummer 77
- spaarstand aanpassen 66, 67
- specificaties voor afdruk materiaal
 - eigenschappen 20
 - formaten 28
 - gewicht 30
 - soorten 29
- status van supplies vaststellen 40
- statuspagina afdrukken 19
- Stop, knop 7
- storing
 - tonercartridges 42
- storingen
 - tips om te voorkomen 58
 - verhelpen, mediabaan 59
 - voorkomen 58
- storingen verhelpen, mogelijke storingsgebieden 59
- storingen voorkomen, tips 58
- storingsberichten
 - JAM-A Tray, Rear 61
 - JAM-B Rear 63
 - JAM-C Rear 65
- supplies
 - bestellen 40

- bewaren 42
- photodeveloper-cartridge 41
- recyclen 45
- status 40
- tonercartridges bestellen 40
- toneroverloopfles 41
- verhittingsstation 41
- supplies bestellen 40
- supplies, status vaststellen 40

T

- Terug, knop 7
- tonercartridges
 - bewaren 42
 - recyclen 45
 - vervangen 43
- tonercartridges, storing 42
- toneroverloopfles vervangen 50
- type 77
- type printer 79

U

- uitvoerlade, papiersteun 39

V

- veiligheidsinformatie 2
- verhittingsstation vervangen 47
- vervangen
 - photodeveloper-cartridge 52
 - tonercartridges 43
 - toneroverloopfles 50
 - verhittingsstation 47
- verwijderen
 - opties 13
 - printer uit optionele lader voor 530 vel 13
- voorbedrukte formulieren 23