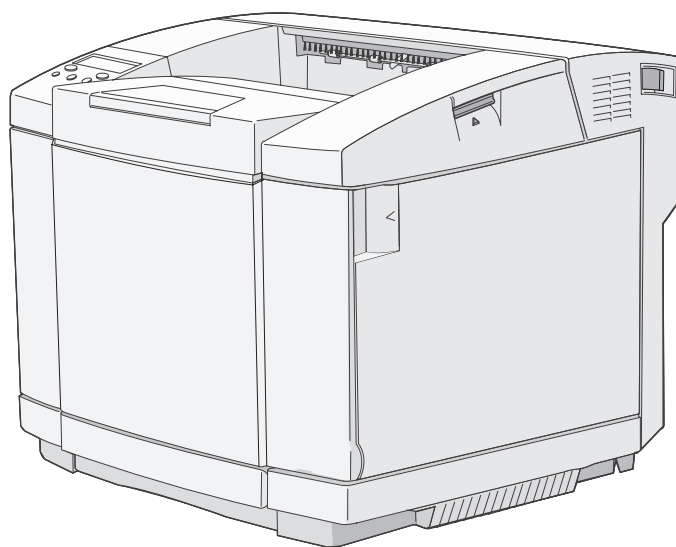




C500n(5023-xxx)

Käyttöopas



Maaliskuu 2006

www.lexmark.com

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550, United States

Edition: March 2006 (5023-xxx)

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law:

LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at www.lexmark.com.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Trademarks

Optralimage is a trademark of Lexmark International, Inc.

PCL[®] is a registered trademark of the Hewlett-Packard Company. PCL is Hewlett-Packard Company's designation of a set of printer commands (language) and functions included in its printer products. This printer is intended to be compatible with the PCL language. This means the printer recognizes PCL commands used in various application programs, and that the printer emulates the functions corresponding to the commands.

Details relating to compatibility are included in the *Technical Reference*.

All trademarks are the property of their respective owners.

Turvallisuusohjeet

- Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.
VAARA: Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi muuntajan virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.
- Muita kuin käyttöohjeissa mainittuja huolto- ja korjaustoimia saa tehdä vain ammattitaitoinen huoltohenkilö.
- Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tiettyjä Lexmarkin osia. Joidenkin osien turvallisuusominaisuudet eivät aina ole ilmeisiä. Lexmark ei vastaa vaihto-osien käytöstä.
- Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Perehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

Asennusympäristö

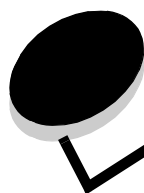
Koska asennusympäristö vaikuttaa tulostimeen, asenna tulostin telineelle tai pöydälle paikassa, joka soveltuu tulostimen käyttämiseen.

Seuraavassa esitellään lämpötilat ja kosteusolosuhteet, joissa tulostinta voidaan käyttää.

- Hyväksyttävä ympäristö
 - Lämpötila: 10 - 32,5 °C
 - Kosteus: 15 - 80 %
- Suositeltu ympäristö
 - Lämpötila: 17,5 - 27 °C
 - Kosteus: 15 - 80 %

Älä asenna tulostinta seuraaviin paikkoihin:

- suoraan auringonvaloon
- lähelle ilmastointilaitteen, lämmittimien tai tuulettimien ilmavirtoja
- tulostimen tuuletusaukon lähelle
- paikkaan, jonka lämpö- tai kosteusolosuhteet vaihtelevat merkittävästi (huolehdi myös siitä, että tulostimeen ei tiivisty vettä)
- paikkaan, jossa se altistuu pölylle tai syövyttävälle kaasulle
- esimerkiksi laboratorioon, jossa voi tapahtua kemiallisia reaktioita
- paikkaan, jossa käytetään ultraääni-ilmankostutinta
- huonosti tuuletettuun paikkaan
- lähelle laitteita, jotka aiheuttavat sähköisiä häiriöitä tai voimakkaita magneettikenttiä
- paikkaan, jossa tulostin altistuu värinälle tai iskuille
- paikkaan, joka ei kestä tulostimen painoa (tulostin painaa tarvikkeineen noin 29 kg ja lisävarusteineen noin 35 kg)
- epävakaalle tai epätasaiselle alustalle
- liukkaalle tai vinolle alustalle
- usealle alustalle



Sisällys

Luku 1: Yleiskuvaus	6
Perusmalli	6
Varusteltu malli	6
Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen	7
Luku 2: Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen	9
530 arkin syöttölaitteen asentaminen	10
Syöttölaitteen kiinnittäminen tulostimeen	11
Lisävarusteiden poistaminen	13
Valinnaisen 530 arkin syöttölaitteen poistaminen tulostimesta	13
Luku 3: Tulostaminen	17
Tulostusvinkit	17
Vihjeitä materiaalin varastointiin	17
Tukosten välttäminen	17
Työn lähettäminen tulostimeen	17
Tulostustyön peruuttaminen	17
Työn peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelistä	18
Työn peruuttaminen Windows-tietokoneesta	18
Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneesta	18
Tilasivun tulostaminen	19
Luku 4: Tulostusmateriaalimääritykset	20
Tulostusmateriaaliohjeita	20
Paperi	20
Paperin varastointi	23
Piirtoheitinkalvot	24
Kirjekuoret	24
Tarrat	26
Kartonki	26
Tulostusmateriaalin varastointi	27
Paperilähteet ja materiaalitiedot	27
Vastaanottoalustan käyttäminen	31
Lokeroiden täyttäminen	31
Kirjekuorten lisääminen vakiolokeroon	34
Vastaanottoalustan materiaalituen käyttäminen	37
Luku 5: Huolto	38
Tulostimen ylläpito	38
Tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen	38
Tulostus- ja huoltotarvikkeiden tilaaminen	38
Väriainekasettien tilaaminen	38

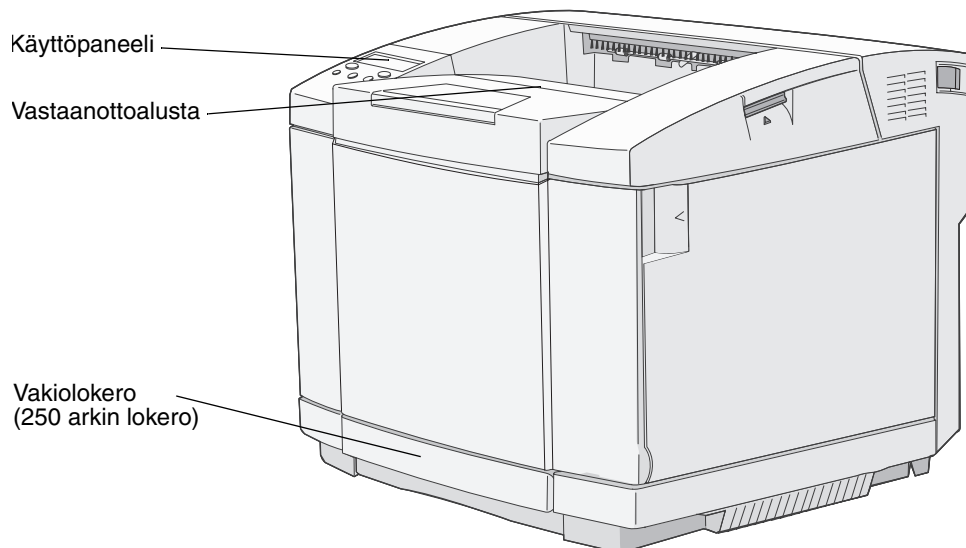
Kiinnitysyksikön tilaaminen	39
Hukkaväriainepullon tilaaminen	39
Kuvansiirtokasetin tilaaminen	39
Tulostimen ylläpito pitkäaikaisessa säilytyksessä	40
Tarvikkeiden varastointi	40
Tulostusmateriaalin varastointi	40
Värikasettien varastointi	40
Väriainekasettien vaihtaminen	41
Lexmark-tuotteiden kierrätys	44
Kiinnitysyksikön vaihtaminen	45
Hukkaväriainepullon vaihtaminen	48
Kehitysyksikön vaihtaminen	50
Tulostuspään linssin puhdistaminen	53
Luku 6: Tukosten poistaminen	56
Vinkkejä tukosten estämiseen	56
Tulostusmateriaaliradan tunnistaminen	57
Tukosalueille pääsy	58
Luku 7: Hallinta	64
Muistivaatimukset	64
Tehdasasetusten palautus	64
Virransäästön säätäminen	64
Virransäästön poistaminen käytöstä ja ottaminen käyttöön	65
Luku 8: Vianmäärittäminen	66
Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen	66
Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen	66
Näytön ongelmien ratkaiseminen	67
Tulostusongelmien ratkaiseminen	67
Tulostuslaatuongelmat	68
Väri-laatuongelmien ratkaiseminen	71
Väritulostusta koskevia usein esitettyjä kysymyksiä	71
Lisävarusteongelmien ratkaiseminen	72
Materiaalinsyöttöongelmien ratkaiseminen	72
Verkkotulostusongelmien ratkaiseminen	73
Muiden ongelmien ratkaiseminen	73
Soittaminen huoltopalveluun	73
Tiedotteet	74
Hakemisto	80

1

Yleiskuvaus

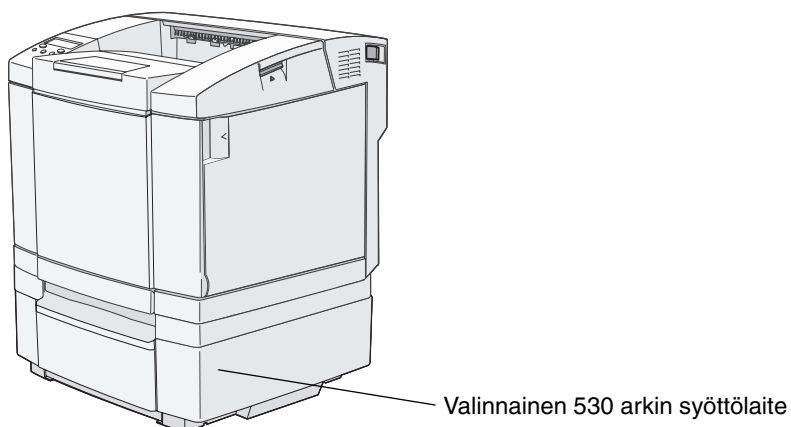
Perusmalli

Seuraavassa kuvassa esitellään Lexmark™C500n-tulostimen perusmalli ja ominaisuudet.



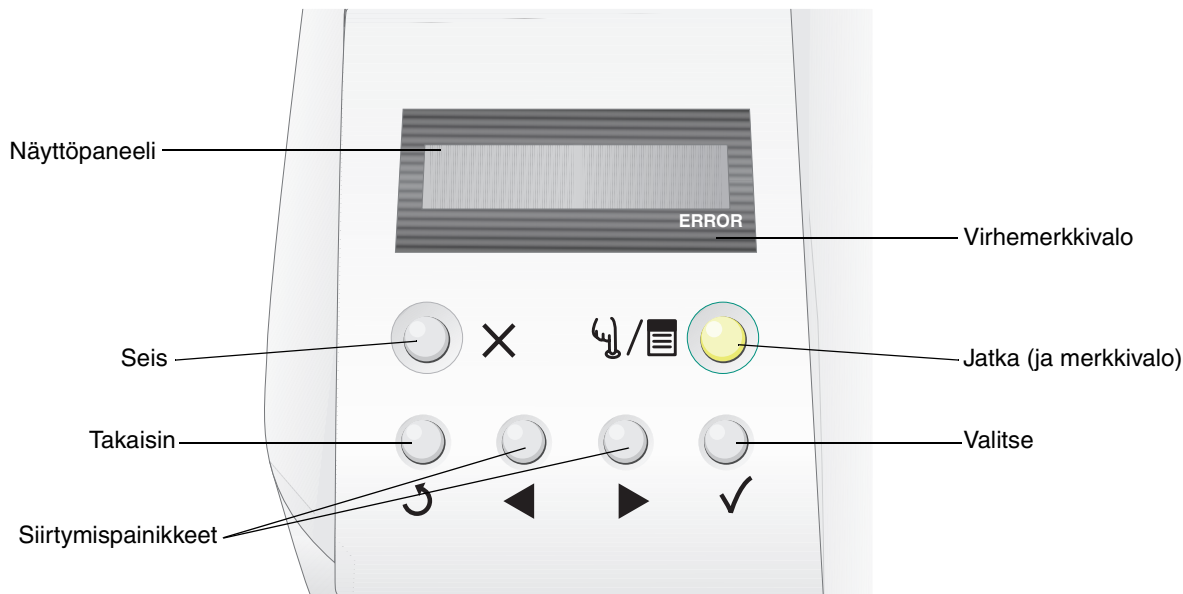
Varusteltu malli

Seuraavassa kuvassa on Lexmark C500n -tulostimeen saatavissa oleva 530 arkin syöttölaite. Lisätietoja on kohdassa **Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen**.



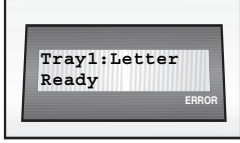
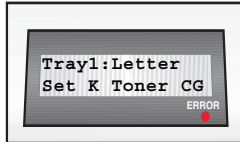
Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen

Näyttöpaneeli on kaksirivinen näyttö, jossa näkyy tekstiä. Jatka- ja Seis-painikkeet sijaitsevat näyttöpaneelin alapuolella, ja Takaisin-, Valitse- ja siirtymispainikkeet sijaitsevat Jatka- ja Seis-painikkeiden alapuolella.



Seuraavassa taulukossa on tietoja painikkeiden käytöstä ja käyttöpaneelin asettelusta.

Painike	Toiminto								
Jatka (ja merkkivalo) 	Käyttöpaneelissa on vihreä LED-valo. Valo osoittaa tulostimen tilan: virta on kytketty, tulostin on varattu, vapaa, offline-tilassa tai käsittelee työtä. Painamalla Jatka-painiketta tulostin voidaan siirtää online- tai offline-tilaan sekä avata valikkoja. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tila</th><th>Merkitys</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ei pala</td><td>Tulostin on offline-tilassa, ja valikot ovat käytettävissä.</td></tr> <tr> <td>Tasainen vihreä</td><td>Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.</td></tr> <tr> <td>Vilkkuu vihreänä</td><td>Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.</td></tr> </tbody> </table>	Tila	Merkitys	Ei pala	Tulostin on offline-tilassa, ja valikot ovat käytettävissä.	Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.	Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.
Tila	Merkitys								
Ei pala	Tulostin on offline-tilassa, ja valikot ovat käytettävissä.								
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.								
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.								
Seis 	Painamalla Seis-painiketta voit keskeyttää tulostimen toiminnan. Kun olet painanut Seis-painiketta, näyttöön tulee ilmoitus Stopping (Pysäytetään). Kun tulostin on pysähtynyt, käyttöpaneelin tilarivillä näkyy teksti Stopped (Pysäytetty), ja näyttöön tulee vaihtoehtojen luettelo.								
Takaisin 	Painamalla Takaisin-painiketta voit palata edelliseen näyttöön. Huomautus: Nykyisessä näytössä tehtyjä muutoksia ei oteta käyttöön, jos painat Takaisin-painiketta.								

Painike	Toiminto
Siirtymispainikkeet 	 Näytön sisällä siirrytään vasemmalla ja oikealla nuolipainikkeella esimerkiksi valikkohakemiston kohdasta toiseen.
	 Valitun kohteen toimintoja tehdään Valitse -painikkeella. Painamalla Valitse -painiketta voit valita valikkokohdan tai lähettää määrityskohteen.
Näyttöpaneeli 	Näyttöpaneelin ilmoitukset osoittavat tulostimen nykyisen tilan sekä tulostimen mahdolliset ongelmat, jotka on ratkaistava. Näytön ylin rivi on otsikkorivi.
Virhemerkkivalo 	Virhemerkkivalo syttyy aina, kun näyttöön tulee huoltoilmoitus. Lisätietoja on <i>Valikko- ja ilmoitusoppaassa</i> .

2

Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen

Tulostimeen voidaan lisätä valinnaisia syöttölaitteita. Nämä ohjeet helpottavat myös vaihdettavan lisälaitteen paikallistamista. Asenna tulostin ja mahdollisesti hankkimasi lisälaitteet seuraavassa järjestyksessä:

VAARA: Jos asennat lisävarusteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta, ennen kuin jatkat.

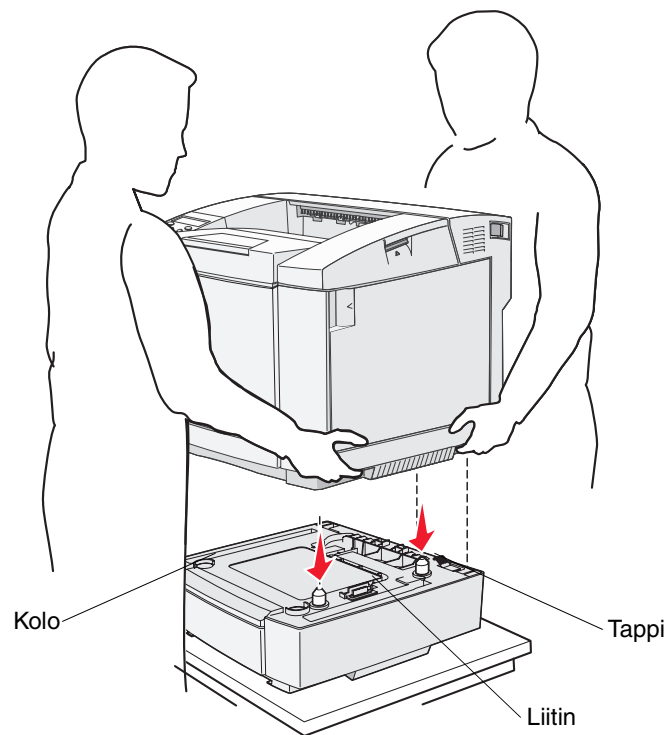
- Valinnainen 530 arkin syöttölaite
- Tulostin

530 arkin syöttölaitteen asentaminen

Kun olet sijoittanut valinnaisen syöttölaitteen valitsemaasi paikkaan, voit sijoittaa tulostimen paikalleen. Nosta tulostinta sen kyljissä olevista kahvoista ja aseta tulostin valinnaisen syöttölaitteen päälle.

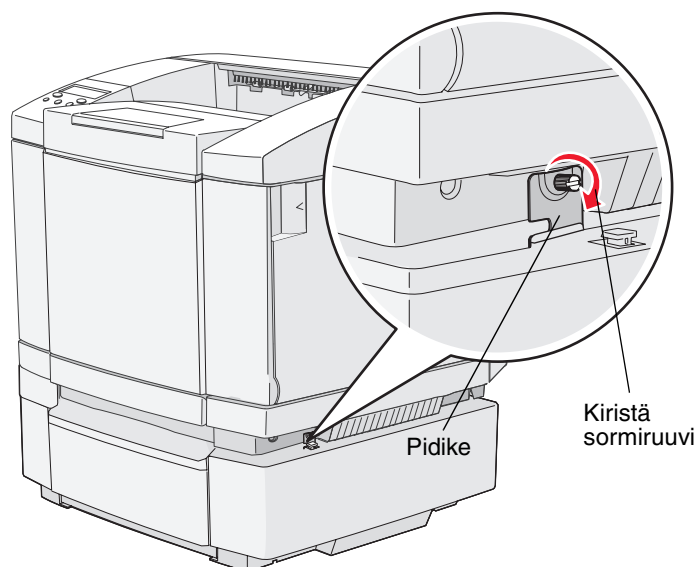
VAARA: Tulostin painaa 29 kg, ja sen nostamiseen tarvitaan vähintään kaksi henkilöä.

Tulostimen asettaminen valinnaisen syöttölaitteen päälle:

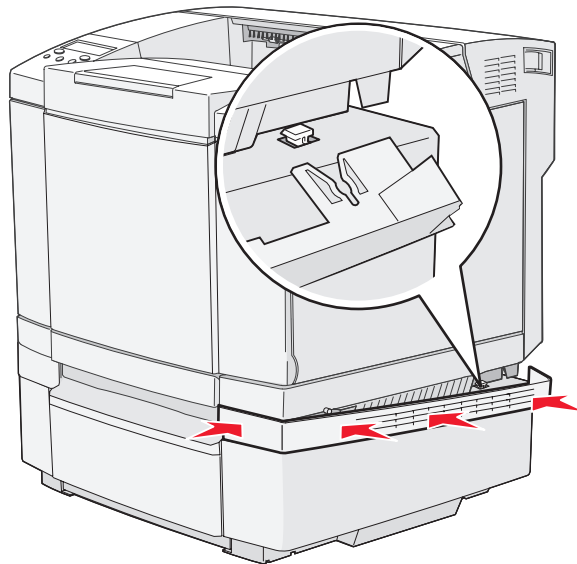


- 1 Kohdista syöttölaitteen tapit, aukot ja liitin tulostimen pohjaan.
- 2 Laske tulostin paikalleen. Varmista, että se on syöttölaitteen päällä tukevasti.

Syöttölaitteen kiinnittäminen tulostimeen

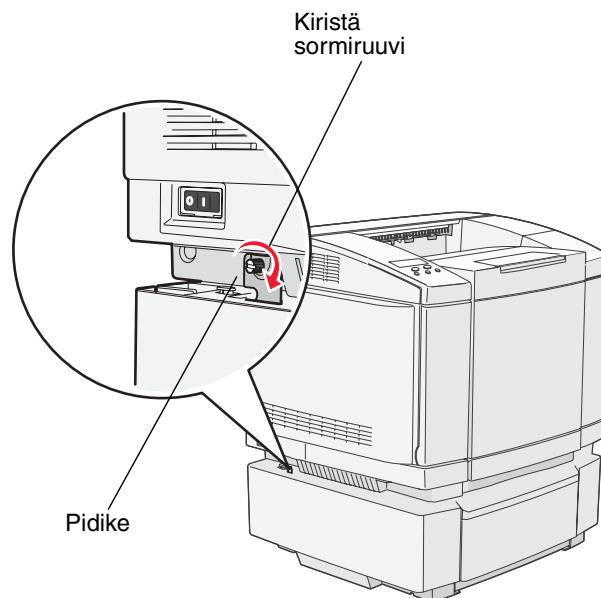


- 1 Kohdista yksi pidike tulostimen oikean kyljen aukkoon kuvan mukaisesti. Paina pidike tiukasti tulostinta vasten ja kiristä sormiruuvi.

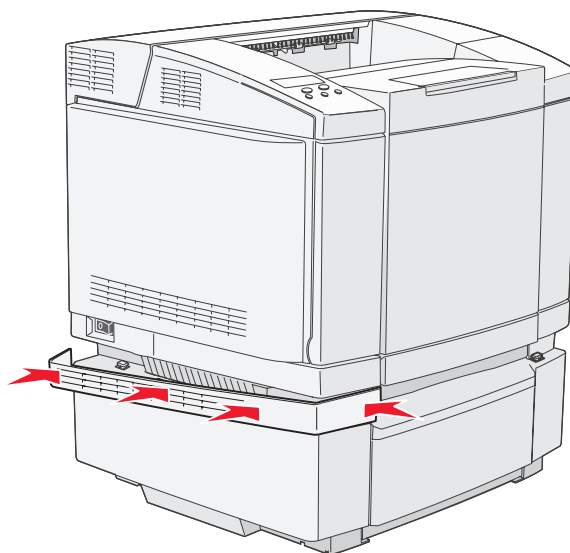


- 2 Paina oikean kyljen kansi paikalleen tulostimeen tulostimen etupuolelta alkaen. Sovita kukin kannen lovi syöttölaitteen vastaavaan kielekkeeseen siten, että tulostimen ja syöttölaitteen väli peittyy.

Huomaa sivukannen suunta. Sivukannen alaosa on tasainen.



- 3** Kohdista toinen pidike tulostimen vasempaan kylkeen kuvan mukaisesti. Paina pidike tiukasti tulostinta vasten ja kiristä sormiruuvi.



- 4** Paina vasemman kyljen kansi paikalleen tulostimeen tulostimen etupuolelta alkaen. Sovita kukin kannen lovi syöttölaitteen vastaavaan kielekkeeseen siten, että tulostimen ja syöttölaitteen väli peittyy.

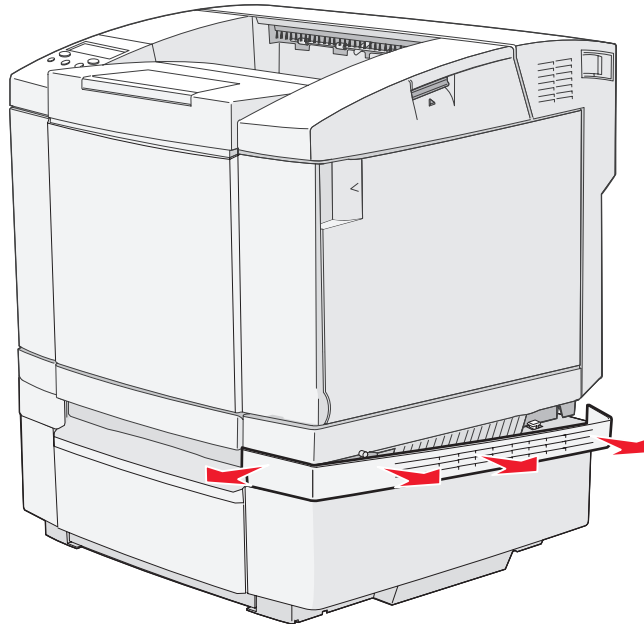
Huomaa sivukannen suunta. Sivukannen alaosa on tasainen.

Lisävarusteiden poistaminen

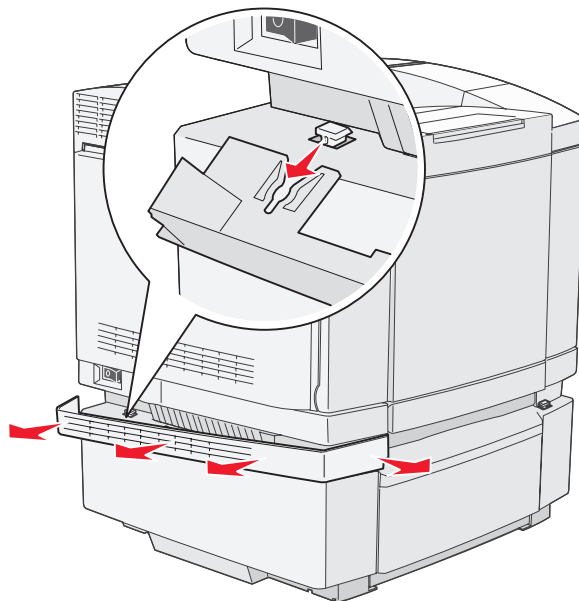
Jos tulostin on siirrettävä uuteen paikkaan tai jos tulostin ja materiaalin käsittelyvarusteet on lähetettävä uuteen paikkaan, kaikki materiaalin käsittelyvarusteet on poistettava tulostimesta. Pakkaa tulostin ja materiaalin käsittelyvarusteet huolellisesti kuljetusta varten vaurioiden välttämiseksi.

Valinnaisen 530 arkin syöttölaitteen poistaminen tulostimesta

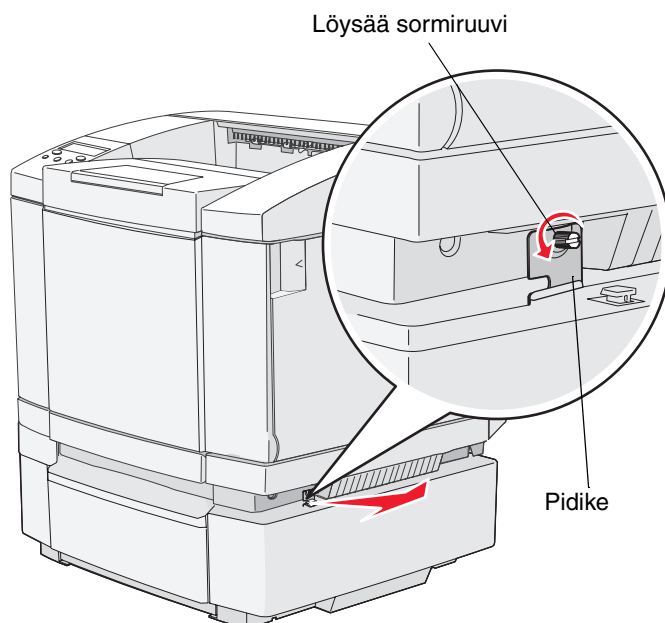
- 1 Katkaise tulostimen virta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2 Irrota kaikki kaapelit tulostimen takaosasta.
- 3 Aloita tulostimen takaa oikeanpuoleisesta luukusta. Vedä varovasti jokainen neljästä kolosta irti vastaavasta kielekkeestä ja siirry tulostimen etuosaa kohti.



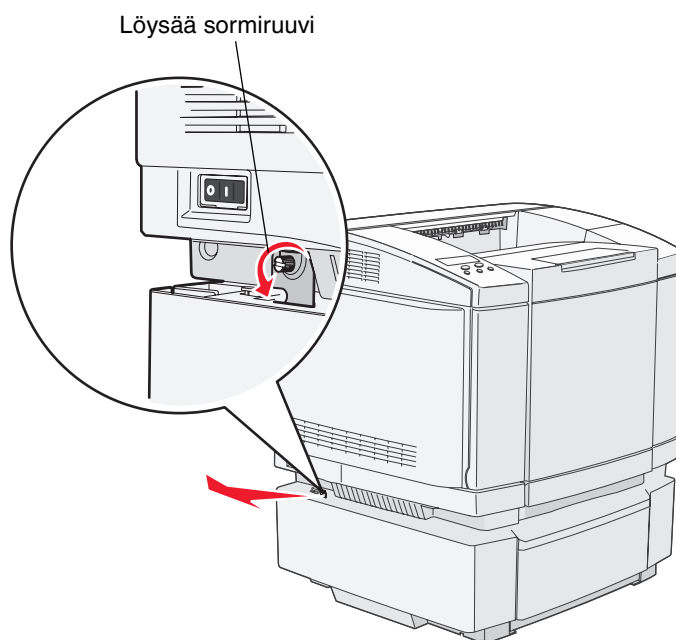
- 4 Aloita tulostimen takaa vasemmanpuoleisesta luukusta. Vedä varovasti jokainen neljästä kolosta irti vastaavasta kielekkeestä ja siirry tulostimen etuosaa kohti.



- 5 Löysää oikeanpuoleinen sormiruuvi ja irrota oikeanpuoleinen pidike.

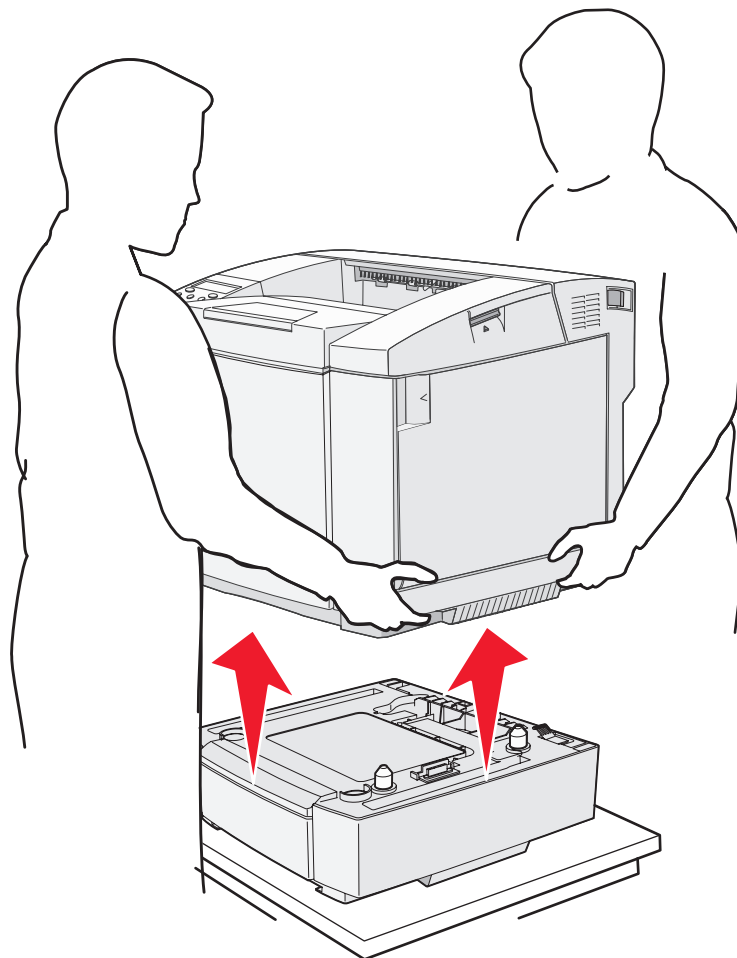


- 6 Löysää vasemmanpuoleinen sormiruuvi ja irrota vasemmanpuoleinen pidike.



- 7 Nosta tulostin pois arkinsyöttölaitteen päältä ja aseta tulostin sivuun.

VAARA: Tulostin painaa 29 kg, ja sen nostamiseen tarvitaan vähintään kaksi henkilöä. Varmista, että sormesi eivät ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.



Tässä luvussa käsitellään tulostusohjeita, tiettyjen tietoluetteloiden tulostamisesta tulostimella ja työn peruuttamista.

Tulostusvinkit

Vihjeitä materiaalin varastointiin

Varastoi materiaali oikein. Lisätietoja on kohdassa **Tulostusmateriaalin varastointi**.

Tukosten välttäminen

Tulostus sujuu ilman ongelmia, kun valitaan sopiva paperi tai erikoistulostusmateriaali (kalvot, tarrat ja kartongit). Lisätietoja on kohdassa **Vinkkejä tukosten estämiseen**.

Huomautus: Suosittelemme, että kokeilet paperin tai erikoistulostusmateriaalin sopivuutta tulostukseen, ennen kuin ostat sitä suuria määriä.

Voit välttää useimmat paperitukokset valitsemalla sopivan erikoistulostusmateriaalin ja lisäämällä sen oikein. Katso ohjeita paperin ja erikoistulostusmateriaalin lisäämisestä vakiolokeroon, valinnaiseen 250 arkin Legal-kokoiseen lokeroon ja valinnaiseen 530 arkin lokeroon kohdasta **Lokeroiden täyttäminen**.

Jos tulostimessa on tukos, katso ohjeita kohdasta **Tukosten poistaminen**. Vihjeitä tukosten välttämiseksi on kohdassa **Vinkkejä tukosten estämiseen**.

Työn lähettäminen tulostimeen

Työn tulostus tavallisesta Windows-sovelluksesta:

- 1 Avaa tulostettava tiedosto.
- 2 Valitse Tiedosto-valikosta **Tulosta**.
- 3 Tarkista, että valintaikkunassa on valittu oikea tulostin.
- 4 Muuta tarvittaessa tulostimen asetuksia (kuten tulostettavat sivut tai kopiomäärä).

Huomautus: Voit säätää tulostimen asetuksia, joita ei ole valittavissa ensimmäisessä valintaikkunassa, napsauttamalla **Ominaisuudet**- tai **Asetus**-painiketta ja napsauttamalla lopuksi **OK**-painiketta.

- 5 Lähetä työ tulostimeen osoittamalla **OK**- tai **Tulosta**-painiketta.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyö voidaan peruuttaa useilla eri tavoilla.

Työn peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelistä

Jos peruutettava työ on tulostumassa:

- 1 Siirrä tulostin offline-tilaan painamalla  -painiketta.
- 2 Peruuta tulostustyö painamalla  -painiketta.

Työn peruuttaminen Windows-tietokoneesta

Työn peruuttaminen tehtäväpalkista

Kun työ lähetetään monitoimilaitteeseen, tehtäväpalkin oikeaan reunaan ilmestyy pieni tulostimen kuvake.

- 1 Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta.
Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

Työn peruuttaminen työpöydällä

- 1 Näytä työpöytä pienentämällä kaikki sovellusikkunat.
- 2 Kaksoisnapsauta **Oma tietokone** -kuvaketta.
- 3 Kaksoisnapsauta **Tulostimet** -kuvaketta.
Esiin tulee luettelo käytettävissä olevista tulostimista.
- 4 Kaksoisnapsauta tulostinta, jonka valitsit lähettäessäsi työn tulostettavaksi.
Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 5 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 6 Paina näppäimistön **Delete**-näppäintä.

Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneessa

Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneessa (Mac OS 9.x)

Kun lähetät työn tulostettavaksi, valitun tulostimen symboli ilmestyy työpöydälle.

- 1 Kaksoisosoita tulostimen symbolia työpöydällä.
Tulostinikkunaan tulee tulostustöiden luettelo.
- 2 Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
- 3 Valitse roskakorin symboli.

Työn peruuttaminen Macintosh-tietokoneessa (Mac OS X)

- 1 Avaa **Ohjelmat** → **Lisäohjelmat** ja kaksoisosoita **Tulostuskeskus** tai **Kirjoittimen asetustyökalu**.
Huomautus: Voit peruuttaa tulostustyön myös osoittamalla Kirjoittimen asetustyökalua Dockissa.
- 2 Kaksoisosoita tulostinta, johon tulostat.
- 3 Valitse peruutettava tulostustyö tulostinikkunassa.
- 4 Paina **Delete**-näppäintä.

Tilasivun tulostaminen

Tilasivulla on tietoja tarvikkeiden käyttöiästä ja tulostamisesta. Voit tarkistaa tarvikkeiden tilan sivulta.

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Ready (Valmis)** -ilmoitus.
- 2 Paina /☰-painiketta.
- 3 Paina -painiketta, kunnes esiin tulee teksti **Test (Testi)** -valikko, ja paina sitten -painiketta.
- 4 Paina -painiketta, kunnes esiin tulee teksti **StatusPage (Tilasivu)**, ja paina sitten -painiketta.

Näyttöön tulee hetkeksi ilmoitus **Please Wait (Odota)** ja sen jälkeen ilmoitus **StatusPage (Tilasivu)** näkyy sivun tulostamisen ajan. Kun sivu on tulostunut, voit palata **Ready (Valmis)** -tilaan painamalla /☰-painiketta.

Tulostusmateriaalilla tarkoitetaan paperia, kartonkia, kalvoja, tarroja ja kirjekuoria. Muita kuin paperia kutsutaan joskus *erikoistulostusmateriaaleiksi*. Tulostimesi tuottaa laadukkaita tulosteita erilaisille tulostusmateriaaleille. Valittaessa tulostusmateriaalia on otettava huomioon erilaisia seikkoja. Tässä luvussa on ohjeita tulostusmateriaalien valintaan ja säilyttämiseen.

Tulostusmateriaaliohjeita

Kun tulostimeen valitaan oikea tulostusmateriaali, voidaan välttää tulostusongelmia.

Seuraavissa osissa on ohjeita tulostimeen sopivan tulostusmateriaalin valintaan.

Lisätietoja tulostusmateriaalien ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Paperi

Jotta tulostuslaatu ja syöttöominaisuudet ovat mahdollisimman hyvät, käytä pitkäsyistä kopiopaperia, joka painaa 90 g/m². Toimistokäyttöön tarkoitetut paperit ovat ehkä myös sopivia.

Lexmark suosittelee Letter-kokoista, kiiltävää paperia, Lexmark-tuotenumero 12A5950, ja A4-kokoista kiiltävää paperia, Lexmark-tuotenumero 12A5951.

Tulosta aina useita näytteitä, ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia. Tulostusmateriaalin valinnassa kannattaa kiinnittää huomiota painoon, kuitupitoisuuteen ja väriin.

Lasertulostusprosessi kuumentaa paperin jopa 170 °C:n lämpötilaan muissa kuin MICR-sovelluksissa. Käytä vain sellaisia paperilaatuja, jotka kestävät tällaista lämpötilaa siten, että väri ei muutu tai leviä tai että paperista ei lähde vahingollisia päästöjä. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi paperi lasertulostimille.

Kun lisäät paperia, tarkista paperin pakkauksesta suositeltu tulostuspuoli ja lisää paperi tulostimeen suosituksen mukaisesti. Lisätietoja on kohdassa **Lokeroiden täyttäminen**.

Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Näistä ohjeista voi olla apua valittaessa tulostusmateriaalia.

Lisätietoja on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Paino

Tulostin voi ottaa automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60 - 176 g/m². Tulostin ei välttämättä ota alle 60 g/m²:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia. Paras tulos saavutetaan pitkäsyisellä paperilla, jonka paino on 90 g/m². Jos käytät paperia, joka on kapeampaa kuin 182 x 257 mm, on suositeltavaa, että paperin paino on vähintään 90 g/m².

Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan tulostusmateriaalin reunojen kääntymistä ylöspäin. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity paperiin kunnolla, mikä huonontaa tulostuslaatua. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 150 - 300 Sheffield-pistettä; 100 - 250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostusjäljen.

Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Valmistele paperi alkuperäispakkauksessaan. Paperi valmistellaan säilyttämällä sitä samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24 - 48 tuntia ennen tulostamista. Tällöin paperi ehtii mukautua uusiin olosuhteisiin. Pidentää valmistelu-aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin materiaalin massan vuoksi.

Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveyssuunnassa.

Jos paperin paino on 60 - 90 g/m², pitkäsyistä paperia suositellaan.

Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisesta sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

Ei-hyväksyttävät paperit

Seuraavanlaisia papereita ei suositella käytettäväksi tulostimessa:

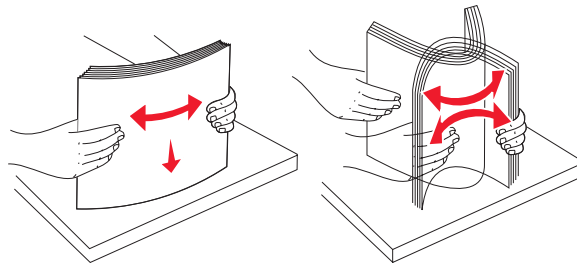
- kemiallisesti käsiteltyjä papereita, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös itsejäljentäviksi papereiksi, itsejäljentäviksi kopiopapereiksi (CCP) tai ilman hiiltä kopioiviksi (NCR) papereiksi
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa käytetyt kemikaalit voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainettuja papereita, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysyksikön lämpötila
- esipainettuja papereita, jotka edellyttävät *kohdistustarkkuutta* (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), joka on suurempi kuin $\pm 0,09$ tuumaa, kuten OCR-lomakkeet
Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmalla, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.
- pinnoitettuja papereita, synteettisiä papereita, lämpöpapereita
- karkeareunaisia tai käpristyneitä papereita tai papereita, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperia, joka sisältää yli 25 % kuluttajajätettä, joka ei vastaa DIN 19 309 -standardia
- kierrätyspaperia, jonka paino on alle 60 g/m^2
- moniosaisia lomakkeita tai asiakirjoja.

Paperin valinta

Asettamalla paperit oikein voit estää tukoksia ja varmistaa häiriöttömän tulostuksen.

Tukokset ja huonon tulostuslaadun voi välttää seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta, vahingoittumatonta paperia.
- Paperia lisättäessä on tiedettävä käytettävän paperin suositeltava tulostuspuoli. Tämä tieto löytyy yleensä paperipakkauksesta.
- Älä käytä paperia, jonka olet itse leikannut tai tasannut.
- Älä lisää samaan lähteeseen sekaisin erikokoisia, -painoisia tai -lajisia tulostusmateriaaleja, sillä seurauksena voi olla tukos.
- Älä käytä pinnoitettua paperia.
- Älä unohda muuttaa paperikokoasetusta, kun käytät paperilähdettä, joka ei tue automaattista koon tunnistusta.
- Älä poista lokeroita, kun työ on tulostumassa tai kun käyttöpaneelissa näkyy ilmoitus **KÄYTTÖSSÄ**.
- Varmista, että ohjaimen materiaalityyppiasetukset on määritetty oikein.
- Varmista, että paperi on asetettu oikein lokeroon.
- Taivuttele paperinippua edestakaisin. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



Paperin varastointi

Paperinsyöttö- ja tulostuslaatuongelmat voidaan välttää noudattamalla seuraavia ohjeita.

- Säilytä paperia paikassa, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %.
- Aseta paperilaatikat mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetat laatikosta otetut erilliset paperipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taivu tai käpristy.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes lisäät paperia tulostimeen.

Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

Noudata seuraavia ohjeita, kun valitset esipainettuja lomakkeita tai kirjelomakkeita tulostimessa käytettäväksi:

- Paras laatu saadaan käyttämällä pitkäsyistä paperia.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä papereita, joissa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.

Käytä papereita, jotka on painettu lämpöä kestäville musteille ja jotka on tarkoitettu käytettäväksi kopiokoneissa. Musteen on kestävä 170 °C:n lämpötila ilman, että muste sulaa tai aiheuttaa haitallisia päästöjä. Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsia ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei. Jos olet epävarma, kysy asiaa paperin toimittajalta.

Esipainetun paperin, kuten kirjelomakkeiden, on kestävä 170 °C:n lämpötila ilman sulamisen tai haitallisten päästöjen vaaraa.

Tulostaminen kirjelomakkeelle

Tarkista kirjelomakkeen valmistajalta tai myyjältä, sopiiko valitsemasi paperi lasertulostimille.

Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle. Käytä apuna seuraavaa taulukkoa lisätessäsi kirjelomakkeita arkinsyöttölaitteisiin.

Tulostusmateriaalin lähde tai menetelmä	Tulostuspuoli	Sivun alku
Lokero 1 (vakiolokero)	Painettu kirjelomake painettu puoli ylös	Painettu osa kohti lokeron takaosaa
Lokero 1 (valinnainen 250 Legal-kokoisen arkin lokero)	Painettu kirjelomake painettu puoli ylös	Painettu osa kohti lokeron takaosaa
Lokero 2 (valinnainen 530 arkin syöttölaite)		

Piirtoheitinkalvot

Kalvoja voidaan lisätä vakiolokeroon. Kokeile kalvojen sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä.

Kun tulostat kalvoille:

- Muista vaihtaa tulostinohjaimen materiaalityypiksi piirtoheitinkalvo, jotta tulostin ei vahingoitu.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja. Kalvojen on kestävä 170 °C:n lämpötilaa sulamatta, muuttamatta väriään, siirtymättä sivulle tai aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Varo jättämästä sormenjälkiä käsittelyn aikana kalvoihin, jotta tulostusjälki ei huonone.
- Ilmasta kalvopino ennen sen asettamista tulostimeen, jotta kalvot eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

Kalvojen valinta

Tulostin voi tulostaa suoraan kalvoille, jotka on tarkoitettu käytettäväksi lasertulostimissa. Tulostuslaatu ja tulosteen pitkäikäisyys määräytyvät käytettyjen kalvojen mukaisesti. Tulosta aina kokeeksi muutamalle kalvolle, ennen kuin ostat suuria määriä kalvoja.

Lexmark suosittelee Letter-kokoista kalvoa, Lexmark-tuotenumero 12A5940, ja A4-kokoista kalvoa, Lexmark-tuotenumero 12A5941.

Materiaalityypiksi on valittava piirtoheitinkalvo, jotta vältetään tukokset. Tarkista valmistajalta tai myyjältä, että kalvoja voi käyttää lasertulostimissa, jotka kuumentavat kalvot 170 °C:n lämpötilaan. Käytä ainoastaan sellaisia kalvoja, jotka kestävät tämän lämpötilan siten, että ne eivät sula, muuta väriä tai että niistä ei lähde vahingollisia päästöjä. Lisätietoja on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Kirjekuoret

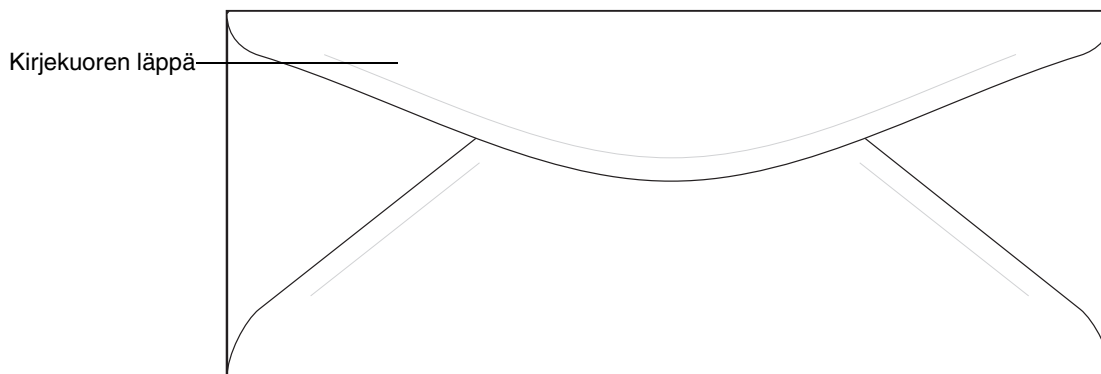
Vakiolokeroon voidaan asettaa enintään 10 kirjekuorta. Kokeile kirjekuorten sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Lisätietoja kirjekuorten lisäämisestä on kohdassa **Kirjekuorten lisääminen vakiolokeroon**.

Kun tulostat kirjekuorille:

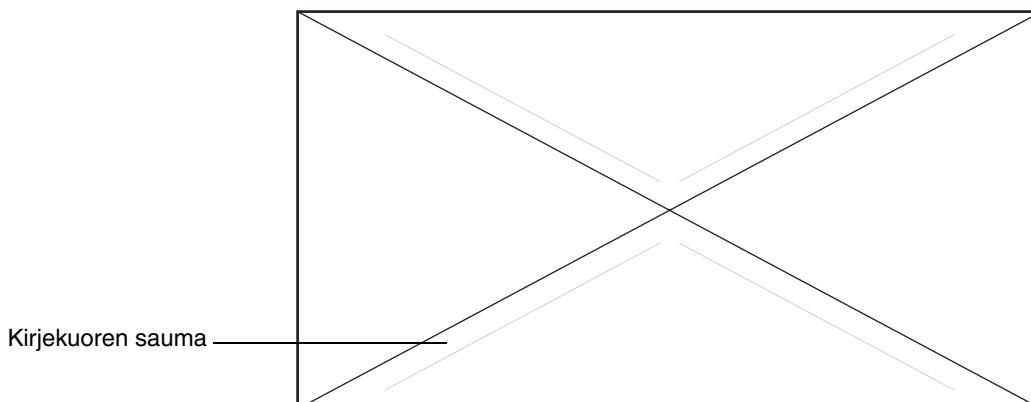
- Saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun käyttämällä korkealaatuisia kirjekuoria, jotka on suunniteltu lasertulostimia varten
- Määritä paperilähde, materiaalityyppi ja kirjekuoren koko tulostinohjaimesta.

Tulostusmateriaalimääritykset

- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90 g/m². Paperin paino voi olla enintään 105 g/m² 250 arkin vakiolokerossa tai 105 g/m² kirjekuorille, joiden puuvillapitoisuus on enintään 25 %. Jos kirjekuorissa on 100 % puuvillaa, niiden paino ei saa olla yli 90 g/m².
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaat tulokset ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
 - jotka ovat erittäin käpristyneitä tai vääntyneitä
 - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiinäisiä tai vahingoittuneita
 - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
 - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
 - jotka ovat lomittain
 - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
 - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu
 - joissa on rosoiset reunat tai taivutetut kulmat
 - joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Käytä kirjekuoria, jotka kestävät 170 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä. Jos olet epäietoinen, tarkista asia kirjekuorien toimittajalta.
- Säädä leveyden ohjain kirjekuorten leveyden mukaan.
- Lisää vain samankokoisia kirjekuoria kerralla lokeroon. Kirjekuoria voidaan lisätä vain vakiolokeroon. Lisää ne läppäpuoli alaspäin ja lokeron vasempaan reunaan.
- Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi liimata kirjekuoret kiinni.



Tuettu



Väärä

Tarrat

Tulostimella voidaan tulostaa erilaisille tarroille, jotka on suunniteltu käytettäväksi lasertulostimien kanssa, vinyylitarroja lukuun ottamatta. Tarra-arkkien koko on A4, Letter tai Legal. Tarra-arkkien liima-aineen, etupuolet (tulostuspinnan) ja pintakäsittelyaineen on kestävä 170 °C:n lämpötila ja yli 1,7 barin paine.

Kokeile tarra-arkkien sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat niitä suuria määriä.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Kun tulostat tarra-arkkeille:

- valitse materiaalilajiksi tarrat valitse materiaalilaji tulostinohjaimessa.
- Älä aseta tarra-arkkeja yhdessä paperiarkkien tai kalvojen kanssa samaan lähteeseen. Tulostusmateriaalien sekoittaminen voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarralapun reunasta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja värikasetin takuun.
- Käytä tarra-arkkeja, jotka kestävät 170 °C:n lämpötilan sulkeutumatta, käpristymättä, rutistumatta ja aiheuttamatta haitallisia päästöjä.
- Älä tulosta alle 1 mm:n etäisyydelle tarra-arkin reunasta, perforoinnista tai tarralappujen välissä olevan leikkauksen kohdalle.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liimapinta arkin reunassa. On suositeltavaa käyttää tarra-arkkeja, joissa liimapinta on peitetty alle 1 mm etäisyydellä arkin reunoista. Liima-aine vahingoittaa tulostinta ja saattaa mitätöidä sen takuun.
- Jos arkin reunoilla olevaa liimapintaa ei voi poistaa, on suositeltavaa irrottaa 3 mm:n kaistale arkin etu- ja takareunasta ja käyttää arkkeja, joiden liima-aineessa ei ole liuottimia.
- Irrota 3 mm:n kaistale arkin etureunasta, jotta tarrat eivät irtoaisi tulostimessa.
- On suositeltavaa tulostaa pystysuuntaisesti erityisesti tulostettaessa viivakoodeja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joiden liimapinta on näkyvissä.

Kartonki

Kartonki on yksisäikeistä materiaalia ja monet sen ominaisuudet, esimerkiksi kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa merkittävästi tulostuslaatuun. Kohdassa **Paperilähteet ja materiaalitiedot** on tietoja tulostusmateriaalien kuitusuunnista ja painoista.

Kokeile kartongin sopivuutta tulostimeen, ennen kuin ostat sitä suuria määriä.

Lisätietoja materiaalin painon valinnasta on kohdassa **Tulostusmateriaalilajit ja -painot**.

Kun tulostat kartongille, toimi näin:

- valitse materiaalilajiksi Thick2 (Paksu2) tulostinohjaimessa. Valitse Thick2 (Paksu2), jos kartonki painaa yli 163 g/m².
- Muista, että esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin käsittely- tai tukkeutumisongelmia.
- Älä käytä kartonkia, josta voi kuumetessaan päästä haitallisia päästöjä.
- Älä käytä esipainettua kartonkia, jonka valmistuksessa on käytetty tulostinta mahdollisesti vahingoittavia kemikaaleja. Esipainatuksessa käytetään puolijuoksevia ja haihtuvia kemikaaleja, jotka ovat haitallisia tulostimelle.
- On suositeltavaa käyttää pitkäkuituista kartonkia.

Tulostusmateriaalin varastointi

Säilytä tulostusmateriaali seuraavien ohjeiden mukaan. Näin voit välttää syöttöhäiriöt ja tulostuslaadun vaihtelut:

- Säilytä tulostusmateriaalia paikassa, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %.
- Aseta materiaalilaatikat mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetet laatikosta otetut erilliset materiaalipaketit tasaiselle alustalle, jottei paperin reuna taivu tai käpristy.
- Älä aseta mitään materiaalipakettien päälle.

Paperilähteet ja materiaalitiedot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakio- ja valinnaislähteistä sekä tuetuista painoista.

Huomautus: Jos käytettävää paperikokoa ei ole luettelossa, valitse seuraava suurempi koko.

Yksityiskohtaisia tietoja tarroille tulostamisesta ja niiden ominaisuuksista on *Card Stock & Label Guide* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.

Tulostusmateriaalikoot ja -tuki

Selitys ✓ — tuettu ✗ — ei tuettu	Tulostusmateriaalin koko	Mitat	Vakiolokero 250 Letter- kokoisen arkin lokero (Lokero 1)	Valinnainen lokero 250 Legal- kokoisen arkin lokero (Lokero 1)	Valinnainen 530 arkin lokero (Lokero 2)
	A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓
	A5	148 x 210 mm	✓	✓	✗
	JIS B5	182 x 257 mm	✓	✓	✗
	Letter	215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓
	Legal (8 ½ x 14 tuumaa)	215,9 x 355,6 mm	✗	✓	✗
	Executive	184,2 x 266,7 mm	✓	✓	✓
	Folio	216 x 330 mm	✗	✓	✗
	Statement	139,7 x 215,9 mm	✓	✓	✗
* Tämä kokoasetus muotoilee sivun tai kirjekuoren kokoon 215,9 x 297 mm 250 arkin Legal-kokoisessa lokerossa tai kokoon 215,9 x 355,6 mm valinnaisessa 250 arkin lokerossa sen mukaan, mikä lokero on asennettu, ellei kokoa ole määritetty ohjelmistossa. ** Mitat koskevat vain yksipuolista tulostusta.					

Tulostusmateriaalimääritykset

Tulostusmateriaalikoot ja -tuki (jatkoa)

Selitys ✓ — tuettu ✗ — ei tuettu				
Tulostusmateriaalin koko	Mitat	Vakio lokero 250 Letter- kokoisen arkin lokero (Lokero 1)	Valinnainen lokero 250 Legal- kokoisen arkin lokero (Lokero 1)	Valinnainen 530 arkin lokero (Lokero 2)
Universal*	250 Letter-kokoisen arkin lokero**: 104,8 x 210 mm - 215,9 x 297 mm 250 Legal-kokoisen arkin lokero**: 104,8 x 210 mm - 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✗
9-kirjekuori	98,4 x 225,4 mm	✓	✓	✗
Com 10 -kirjekuori	104,8 x 241,3 mm	✓	✓	✗
DL-kirjekuori	110 x 220 mm	✓	✓	✗
C5-kirjekuori	162 x 229 mm	✓	✓	✗
B5-kirjekuori	176 x 250 mm	✓	✓	✗
Muut kirjekuoret*	104,8 x 210 mm - 215,9 x 355,6 mm	✓	✓	✗
* Tämä kokoasetus muotoilee sivun tai kirjekuoren kokoon 215,9 x 297 mm 250 arkin Legal-kokoisessa lokerossa tai kokoon 215,9 x 355,6 mm valinnaisessa 250 arkin lokerossa sen mukaan, mikä lokero on asennettu, ellei kokoa ole määritetty ohjelmistossa. ** Mitat koskevat vain yksipuolista tulostusta.				

Mallien ja lähteiden materiaalituki

Selitys ✓ — tuettu ✗ — ei tuettu	Vakiolokero 250 Letter-kokoisen arkin lokero (Lokero 1)	Valinnainen lokero 250 Legal-kokoisen arkin lokero (Lokero 1)	Valinnainen 530 arkin lokero (Lokero 2)
Tulostusmateriaali			
Paperi	✓	✓	✓
Kartonki	✓	✓	✗
Piirtoheitinkalvot	✓	✓	✗
Paperitarrat	✓	✓	✗
Kirjekuoret	✓	✓	✗
Kiiltävä paperi	✓	✓	✗

Tulostusmateriaalimääritykset

Tulostusmateriaalilajit ja -painot

Selitys ✓ — tuettu ✗ — ei tuettu	Tulostusmateriaali	Laji	Tulostusmateriaalin paino		
			Vakiolokero 250 Letter-kokoisen arkin lokero (Lokero 1)	Valinnainen lokero 250 Legal-kokoisen arkin lokero (Lokero 1)	Valinnainen 530 arkin syöttölaite (Lokero 2)
	Paperi	Kopio- tai toimistopaperi	60 - 90 g/m ² pitkäsyinen	60 - 90 g/m ² pitkäsyinen	60 - 90 g/m ² pitkäsyinen
	Kartonki— enimmäispaino (pitkäsyinen)	Index Bristol	90 - 210 g/m ²	90 - 210 g/m ²	✗
	Piirtoheitinkalvot	Lasertulostin	138 - 146 g/m ²	138 - 146 g/m ²	✗
	Tarrat	Paperi	180 g/m ²	180 g/m ²	✗
	Kirjekuoret 100-prosenttinen puuvillapaperi enimmäispaino— 75 g	Sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100- prosenttinen puuvillapaperi	75 - 90 g/m ^{2**}	75 - 90 g/m ^{2**}	✗
* Lyhytsystä paperia suositellaan, jos paperin paino on yli 135 g/m ² .					
** 105-grammaisissa kirjekuorissa saa olla enintään 25 % puuvillaa.					

Tulostusmateriaalilajin asetus tulostusmateriaalin ja painon mukaan

Selitys ✓ — tuettu ✗ — ei tuettu	Materiaalilaji	Laji	Tulostusmateriaalin paino		Tulostustila
			Vakiolokero 250 Letter-kokoisen arkin tai valinnainen 250 Legal-kokoisen arkin lokero (Lokero 1)	Valinnainen 530 arkin lokero (Lokero 2)	
	Paperi (pitkäsyinen) ¹	Kopio- tai bond-paperi	60–74 g/m ²	60–74 g/m ²	PLAIN (TAVALLINEN)
		Kopio- tai bond-paperi	75–120 g/m ²	75–105 g/m ²	
		100 % puuvillaa	75–120 g/m ²	75–120 g/m ²	
	Kiiltävä paperi ⁴	Kiiltävä	120 g/m ²	-	MTHICK (Kpaksu)
¹ Rei'itetty, kohokuvioitu, vesileimattu, perforoitu, mustesuihkukäyttöön tarkoitettu tai muovipäällysteinen tulostusmateriaali.					
² Vain tilapäinen paperitarrojen käyttö toimistoympäristössä on sallittu.					
³ Lexmark suosittelee Letter-kokoista kalvoa, Lexmark-tuotenumero 12A5940, ja A4-kokoista kalvoa, Lexmark-tuotenumero 12A5941. ³					
⁴ Käytä Letter-kokoista kiiltävää paperia, jonka Lexmark-tuotenumero on 12A5950, ja A4-kokoista kiiltävää paperia, jonka Lexmark-tuotenumero on 12A5951.					

Tulostusmateriaalimääritykset

Tulostusmateriaalilajin asetus tulostusmateriaalin ja painon mukaan

Selitys ✓ — tuettu ✗ — ei tuettu		Tulostusmateriaalin paino		
Materiaalilaji				
Tulostusmateriaali	Laji	Vakiolokero 250 Letter-kokoisen arkin tai valinnainen 250 Legal-kokoisen arkin lokero (Lokero 1)	Valinnainen 530 arkin lokero (Lokero 2)	Tulostustila
Kartonki— enimmäispaino (pitkäsyinen) ¹	Hakemisto	163 g/m ²	-	THICK1 (Paksu1)
	Hakemisto	164–210 g/m ²	-	THICK2 (Paksu2)
Kalvo	Lasertulostin	Katso kohtaa ³ .	-	TRANS (Piirtoheitinkalvo)
Tarrat ²	Paperi	90–163 g/m ²	-	LABELS (TARRAT)
Kirjekuoret 100-prosenttinen puuvillapaperi enimmäispaino— 90 g	Sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100- prosenttinen puuvillapaperi	75–90 g/m ²	-	ENV1 (Kuori1) tai ENV2 (Kuori2)

¹ Rei'itetty, kohokuvioitu, vesileimattu, perforoitu, mustesuihkukäyttöön tarkoitettu tai muovipäällysteinen tulostusmateriaali.

² Vain tilapäinen paperitarrojen käyttö toimistoympäristössä on sallittu.

³ Lexmark suosittelee Letter-kokoista kalvoa, Lexmark-tuotenumero 12A5940, ja A4-kokoista kalvoa, Lexmark-tuotenumero 12A5941.

⁴ Käytä Letter-kokoista kiiltävää paperia, jonka Lexmark-tuotenumero on 12A5950, ja A4-kokoista kiiltävää paperia, jonka Lexmark-tuotenumero on 12A5951.

Tulostusmateriaalikapasiteetit

Selitys ✓ — tuettu ✗ — ei tuettu	Vakiolokero 250 Letter-kokoisen arkin lokero (Lokero 1)	Valinnainen lokero 250 Legal-kokoisen arkin lokero (Lokero 1)	Valinnainen 530 arkin syöttölaite (Lokero 2)
Materiaalilaji			
Paperi	250 arkkia*	250 arkkia*	530 arkkia*
Kartonki	30 arkkia**	30 arkkia**	✗
Tarrat	80	80	✗
Piirtoheitinkalvot	50	50	✗
Kirjekuoret	10 Com 10 -arkkia	10 Com 10 -arkkia	✗

* 75 g/m²:n paperia.

**30 arkkia 163 g/m² kartonkia tai 25 arkkia 203 g/m² kartonkia.

Vastaanottoalustan käyttäminen

Vastaanottoalustalle mahtuu korkeintaan 250 arkkiä 75 g/m² paperia, ja se sijaitsee tulostimen yläosassa. Tulostustyöt tulevat vastaanottoalustalle tulostettu puoli alaspäin.

Vastaanottoalusta tukee kaikkia kohdassa **Tulostusmateriaalikoot ja -tuki** lueteltuja materiaaleja.

Lokeroiden täyttäminen

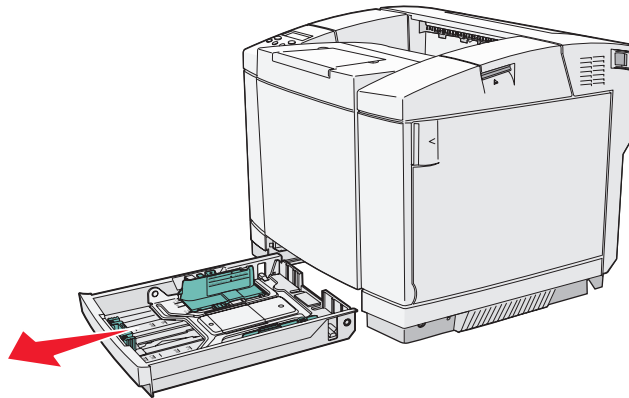
Tulostimessa on kolme lokeroa: vakiolokero (lokero 1) eli 250 arkin lokero tai 250 Letter-kokoisen arkin lokero, valinnainen 250 Legal-kokoisen arkin lokero (lokero 1) tai valinnainen 530 arkin lokero (lokero 2), joka on 530 arkin syöttölaitteen osa ja sopii tukiyksikköön. Lisää useimmiten käytetty paperi tai erikoismateriaali lokeroon 1. Asianmukainen tulostusmateriaalin lisääminen ehkäisee tukoksia ja tulostusongelmia.

Huomautus: Voit käyttää tulostimen vakiolokeroa tai valinnaista 250 Legal-kokoisen arkin lokeroa. Vain yhtä lokeroa voidaan käyttää kerrallaan. Kumpaakin lokeroa käsitellään lokeronä.

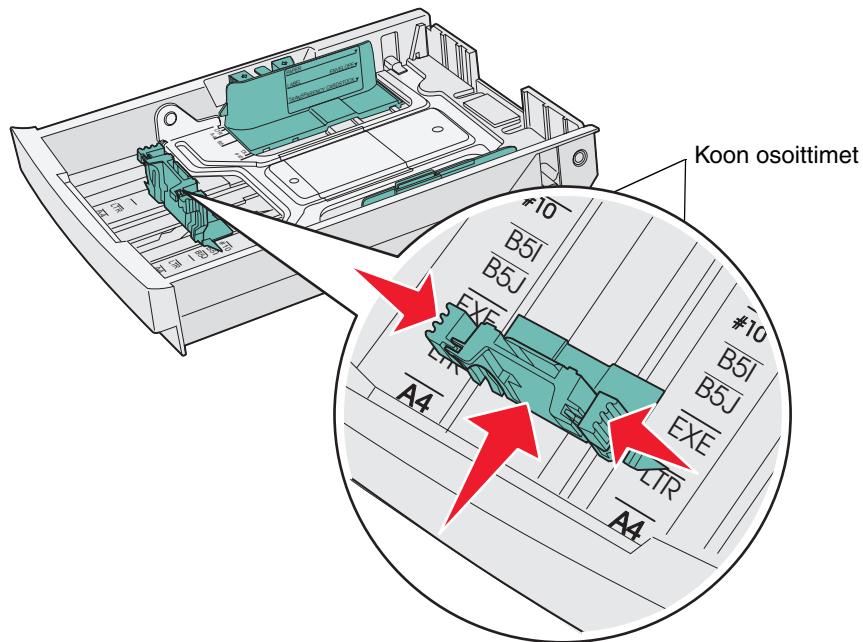
Älä poista syöttölokeroita tulostuksen aikana tai kun **Please Wait (Odota)** -teksti vilkkuu käyttöpaneelissa. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.

Täytä vakiolokero tai valinnaiset lokerot samalla tavalla. Pituus- ja leveysohjaimet näyttävät erilaisilta, mutta niitä kaikkia puristetaan ja liikutetaan samalla tavalla.

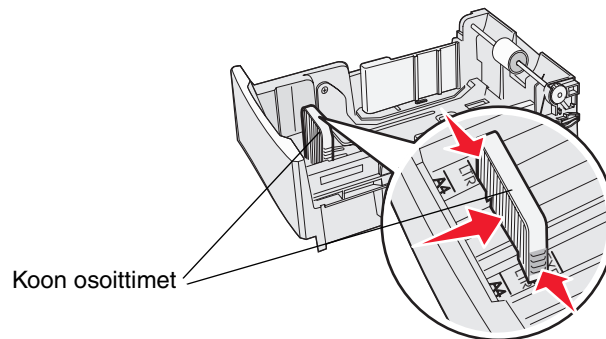
- 1 Vedä lokero auki. Irrota lokero tulostimesta kokonaan.



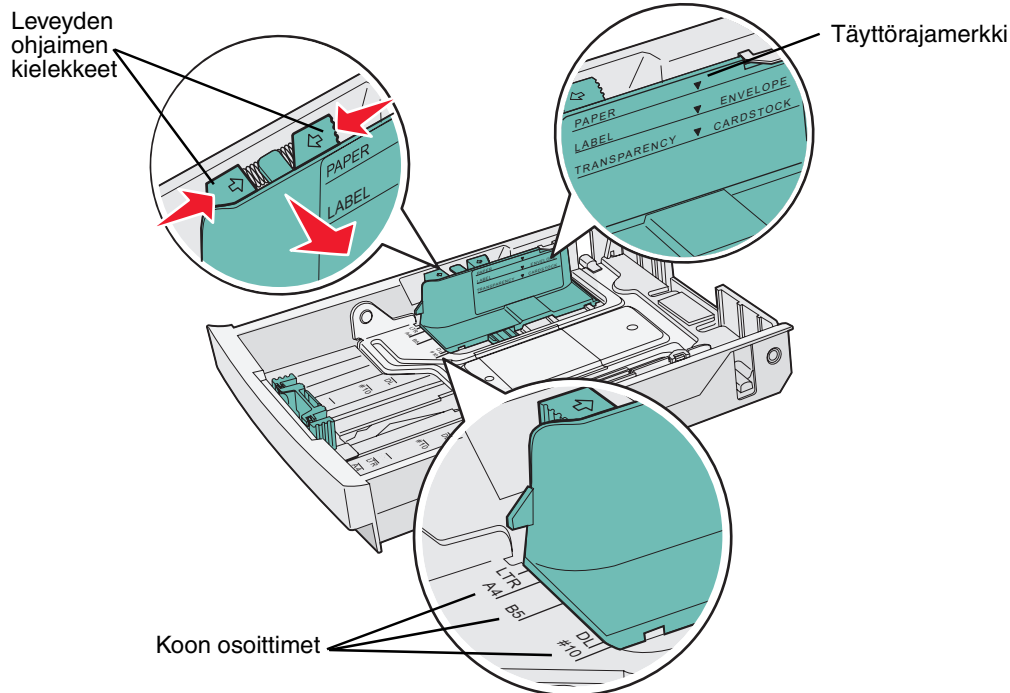
- 2 Purista pituusohjaimen salvat yhteen kuvan osoittamalla tavalla. Siirrä paperinohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan. Lisää asetusta varten Letter- tai A4-kokoista paperia maan tai alueen vakiokoon mukaan. Huomaa koon ilmaisimet lokeron pohjassa ohjaimen molemmilla puolilla. Ilmaisimien avulla ohjain on helppo säätää oikeaan kokoon.



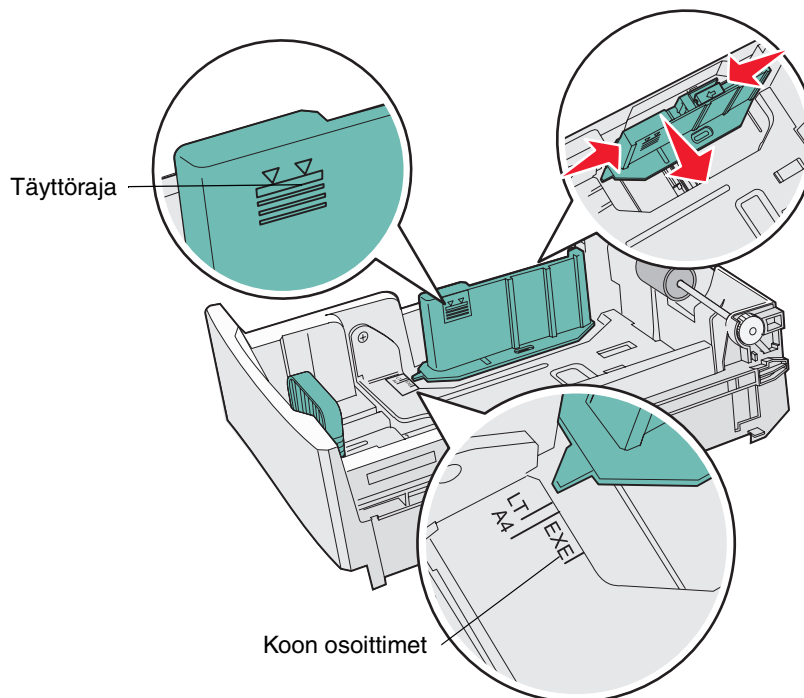
Toisessa kuvassa esitetään valinnaisen 530 arkin lokeron salvat ja koon ilmaisimet.



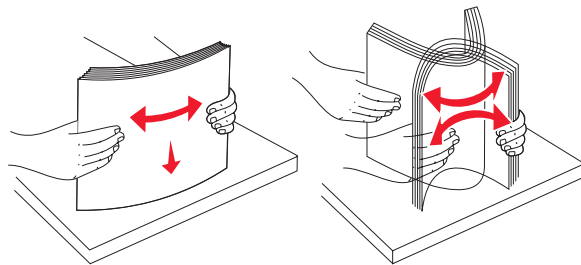
- 3** Purista leveyden ohjaimia kuvan mukaisesti. Siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan. Lisää asetusta varten Letter- tai A4-kokoista paperia maan tai alueen vakiokoon mukaan. Huomaa koon ilmaisimet lokeron alaosassa vasemmalla. Huomaa lokeron reunassa oleva täyttörajamerkki, joka osoittaa materiaaalipinon suurimman korkeuden.



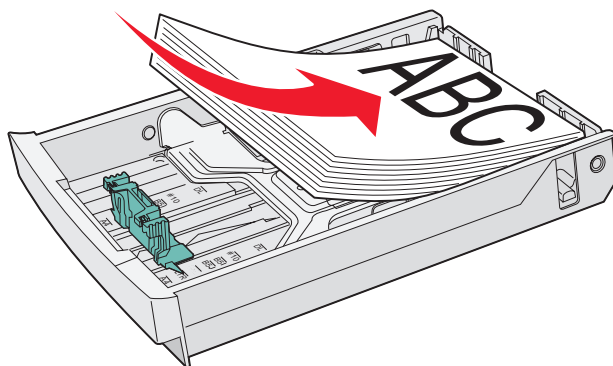
Toisessa kuvassa näytetään valinnaisen 530 arkin lokeron, joka on osa valinnaista 530 arkin syöttölaitetta, salvat, koon ilmaisimet ja täyttörajamerkki.



- 4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä kuitenkaan taita tai rypistä materiaalia. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 5 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin. Aseta nippu lokeron takaosaan kuvan mukaisesti. Jos lisäät kirjelomakkeita, laita tunnisteosa lokeron takaosaan.



- 6 Aseta lokero laitteeseen.

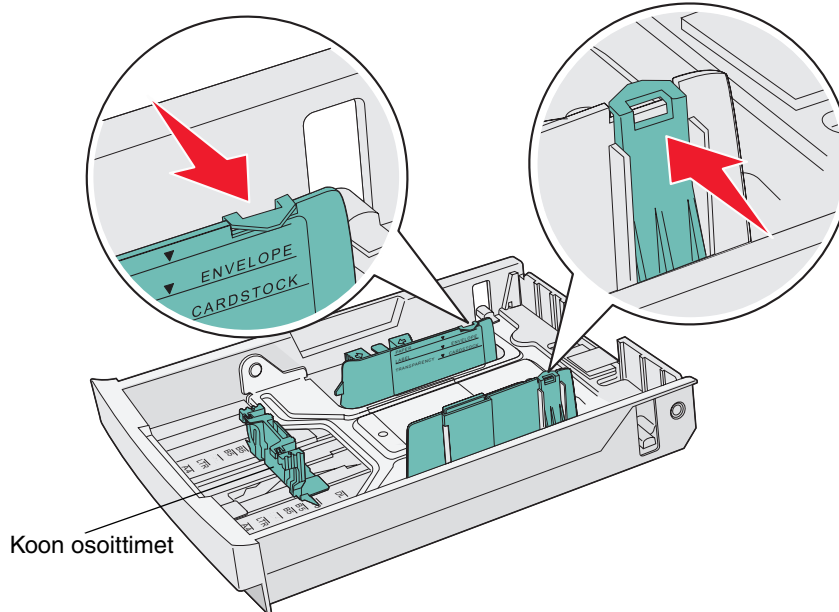
Kirjekuorten lisääminen vakiolokeroon

Suosittelava pinon korkeus on 10 kirjekuorta, normaalioloissa voidaan kuitenkin lisätä jopa 15 kuorta. Kuumissa tai kosteissa ympäristöissä voidaan lisätä vain seitsemän kuorta.

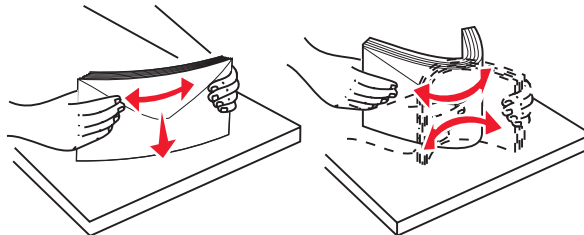
- 1 Vedä vakiolokero kokonaan ulos.
- 2 Purista pituusohjaimen salvat yhteen kuvan **vaihe 2 sivulla 32** osoittamalla tavalla. Siirrä paperinohjain oikeaan kohtaan lisäättävän kirjekuoren koon mukaan.

- 3 Purista leveyden ohjaimen kielekkeet yhteen kuvan **vaihe 3 sivulla 33** osoittamalla tavalla. Siirrä leveyden ohjain oikeaan kohtaan lisättävän kirjekuoren koon mukaan. Huomaa koon ilmaisimet lokeron vasemmassa alaosassa.
- 4 Työnnä kirjekuoripinon apukielekkeitä toisiaan kohti. Ne *napsahtavat* paikoilleen.

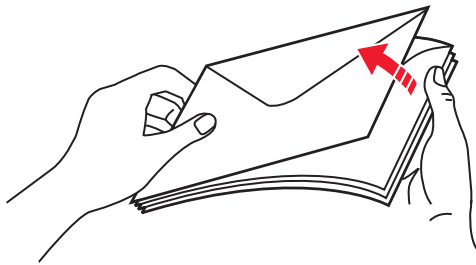
Huomautus: Nämä kielekkeet pitävät kirjekuoripinon oikeassa syöttöasennossa.



- 5 Taivuttele kirjekuorinippua edestakaisin ja suorista sitten reunat tasaisella alustalla. Tasoita kulmat painamalla niitä.

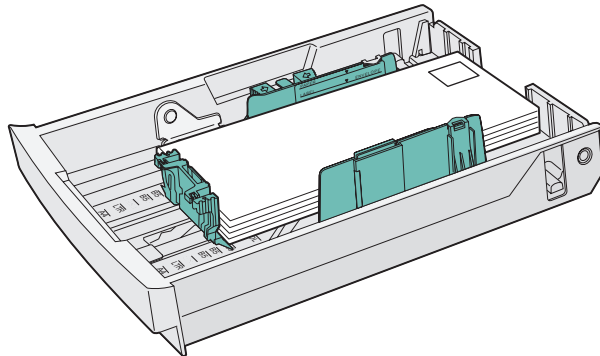


Ilmasta kirjekuoret. Tämä erottaa kirjekuorten reunat, jolloin ne syöttyvät tulostimeen oikein.



- 6 Aseta kirjekuoret syöttölaitteeseen läppäpuoli alaspäin ja postimerkin paikka ja läppä vasemmalla puolella. Postimerkin kiinnitysalueen sisältävä kirjekuoren pää siirtyy tulostimeen ensin.

Varoitus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle. Postimerkki näkyy kuvassa vain kohdistamisen helpottamiseksi.

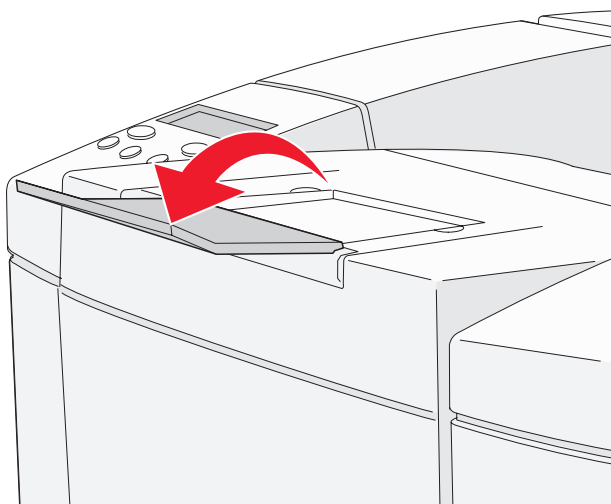


- 7 Aseta vakiolokero paikalleen.

Vastaanottoalustan materiaalituen käyttäminen

Käytä materiaalitukea, jotta materiaalipino ei mene vinoon vastaanottoalustalla. Materiaalituen käyttö:

- 1 Tartu materiaalituen reunaan vastaanottoalustan kolon kohdasta.
- 2 Nosta materiaalitukea.
- 3 Laske materiaalituki paikalleen niin, että se on kulmittain.



Materiaalituki on kalteva, joten materiaalipino pysyy nyt suoremassa pinossa vastaanottoalustalla.

Huomautus: Älä jätä materiaalitukea kaltevaan asentoon, jos tulostat kalvoja.

Seuraavissa osissa käsitellään tulostimesta vastaavalle järjestelmänvalvojalle kuuluvia aiheita.

Tulostimen ylläpito

Monitoimilaitetta on huollettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu pysyisi mahdollisimman hyvänä. Tässä luvussa käsitellään laitteen ylläpitoa.

Jos tulostimella on monta käyttäjää, kannattaa ehkä nimittää pääkäyttäjä hoitamaan tulostimen asetuksia ja ylläpitoa. Tulostusongelmissa ja ylläpitotehtävissä ota yhteys pääkäyttäjään.

Yhdysvalloissa saat tietoa alueesi valtuutetuista Lexmark-jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyden tulostimen myyjään.

Tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen

Voit määrittää tulostimeen asennettujen tarvikkeiden tilan tulostamalla tilasivun.

Lisätietoja on kohdassa **Tilasivun tulostaminen**.

Etsi sivulta tarvikkeiden käyttöikätietojen osa.

Tulostus- ja huoltotarvikkeiden tilaaminen

Yhdysvalloissa saat tietoja alueesi valtuutetuista Lexmark-tarvikkeiden jälleenmyyjistä soittamalla numeroon 1 800 539 6275. Muissa maissa tai muilla alueilla voit katsoa tietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com tai ottaa yhteyden tulostimen myyjään.

Vaihda huoltotarvikkeet tarvittaessa. Näin varmistat tulostimen parhaan mahdollisen suorituskyvyn, optimoit tulostuslaadun ja vältät tulostusongelmat.

Väriainekasettien tilaaminen

Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus **Check Toner xxxx (Tarkista väri xxxx)**, tilaa asianmukainen uusi värikasetti. Väri x — K (musta), Y (keltainen), M (magenta) tai C (syaani), enintään neljä väriä — on pian lopussa. Jäljellä olevalla väriaineella voidaan tulostaa ainoastaan 20 - 500 kuvaa peittoprosentin mukaan. Voit vielä tulostaa muutamia satoja sivuja, kun jokin näistä ilmoituksista on tullut näkyviin.

Erityisesti tätä tulostinmallia varten suunnitellut värikasetit ovat seuraavat:

Tuotenumero	Kasetin kuvaus	Keskimääräinen riitto
C500S2CG	Syaani värikasetti	1500 sivua
C500S2MG	Magenta värikasetti	1500 sivua
Riittoisuus perustuu keskimääräiseen 5 prosentin peittoon.		

Tuotenumero	Kasetin kuvaus	Keskimääräinen riitto
C500S2YG	Keltainen värikasetti	1500 sivua
C500S2KG	Musta värikasetti	2500 sivua
C500H2CG	Syaani riittoväri	3000 sivua
C500H2MG	Magenta riittoväri	3000 sivua
C500H2YG	Keltainen riittoväri	3000 sivua
C500H2KG	Musta riittoväri	5000 sivua
Riittoisuus perustuu keskimääräiseen 5 prosentin peittoon.		

Kiinnitysyksikön tilaaminen

Kun näyttöön tulee **Replace Fuser** (Vaihda kiinnitysyksikkö) -ilmoitus, kiinnitysyksikkö on kulunut loppuun, ja se on vaihdettava. Tilaa tuote, jonka Lexmark-tuotenumero on 20K0506 pienjännitetulostinta (120 V/50–60 Hz) tai 20K0507 suurjännitetulostinta (220–240 V/50–60 Hz) varten.

Nollaa kiinnitysyksikön laskuri yksikön vaihtamisen jälkeen.

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Ready** (Valmis) -ilmoitus.
- 2 Paina  -painiketta.
- 3 Paina , kunnes **Not Ready** (Ei valmiina) näkyy näytössä.
- 4 Paina  -painiketta 3 sekunnin ajan, kunnes **Utility Menu** (Apuohjelma-valikko) tulee näyttöön, ja paina  -painiketta.
- 5 Paina  -painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti **Clear Fuser** (Tyhjennä kiinn.yksikkö), ja paina sitten  -painiketta.
- 6 Paina  -painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti **Execute** (Suorita), ja paina  -painiketta. Kiinnitysyksikön laskuri nollataan.
- 7 Painamalla  -painiketta voit palata **Ready** (Valmis) -tilaan.

Lisätietoja valikkoasetusten muuttamisesta on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Valikko- ja ilmoitusoppaassa*.

Hukkaväriainepullon tilaaminen

Kun näyttöön tulee **Replace WT. Pack** (Vaihda hv-pullo), hukkaväriainepullo on lähes täynnä, ja se on vaihdettava. Tulostin tulostaa vielä noin 50 sivua, mutta lopettaa sen jälkeen tulostamisen, kunnes hukkaväriainepullo on vaihdettu. Tilaa tuote, jonka Lexmark-tuotenumero on C500X27G.

Kuvansiirtokasetin tilaaminen

Kun näyttöön tulee **Replace Belt CG** (Vaihda vyö CG) -ilmoitus, kehitysyksikkö on kulunut loppuun, ja se on vaihdettava. Tilaa tuote, jonka Lexmark-tuotenumero on C500X26G. Nollaa kehitysyksikön laskuri kehitysyksikön vaihtamisen jälkeen.

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Ready** (Valmis) -ilmoitus.
- 2 Paina  -painiketta.
- 3 Paina , kunnes **Not Ready** (Ei valmiina) näkyy näytössä.
- 4 Paina  -painiketta 3 sekunnin ajan, kunnes **Utility Menu** (Apuohjelma-valikko) tulee näyttöön, ja paina  -painiketta.
- 5 Paina  -painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti **Clear Belt CG** (Tyhjennä vyö CG), ja paina sitten  -painiketta.

Tulostus- ja huoltotarvikkeiden tilaaminen

6 Paina ►-painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti **Execute** (Suorita), ja paina ✓-painiketta. Kehitysyksikön vyön laskuri nollataan.

7 Painamalla /☐-painiketta voit palata **Valmis**-tilaan.

Lisätietoja valikkoasetusten muuttamisesta on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Valikko- ja ilmoitusoppaassa*.

Tulostimen ylläpito pitkäaikaisessa säilytyksessä

Jos sammutat tulostimesta virran pitkäksi aikaa, poista kiinnitysyksikkö. Avaa kiinnitysyksikön rullien vapautusvivut ja pane kiinnitysyksikkö talteen. Katso kohdan **sivu 46** kuvasta, miten kiinnitysyksikön rullien vapautusvivut avataan.

Tarvikkeiden varastointi

Noudata seuraavia säilytystä koskevia ohjeita.

Tulostusmateriaalin varastointi

Näin voit välttää syöttöhäiriöt ja tulostuslaadun vaihtelut:

- Säilytä tulostusmateriaalia paikassa, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %.
- Aseta materiaalilaatikat mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetet laatikosta otetut erilliset materiaalipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taivu tai käpristy.
- Älä aseta mitään materiaalipakettien päälle.

Värikasettien varastointi

Säilytä värikasetteja alkuperäispakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

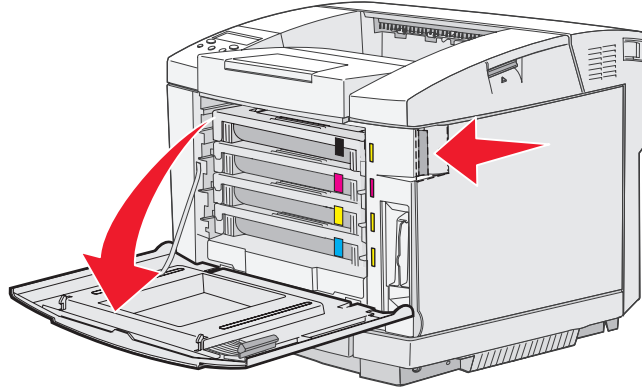
Älä säilytä värikasetteja seuraavanlaisissa paikoissa tai oloissa:

- yli 40 °C:n lämpötilassa
- ympäristössä, jonka kosteus tai lämpötila vaihtelee merkittävästi
- suorassa auringonvalossa
- pölyisissä paikoissa
- pitkään autossa
- ympäristössä, jossa on syövyttäviä kaasuja
- ympäristössä, jossa on suolapitoinen ilma.

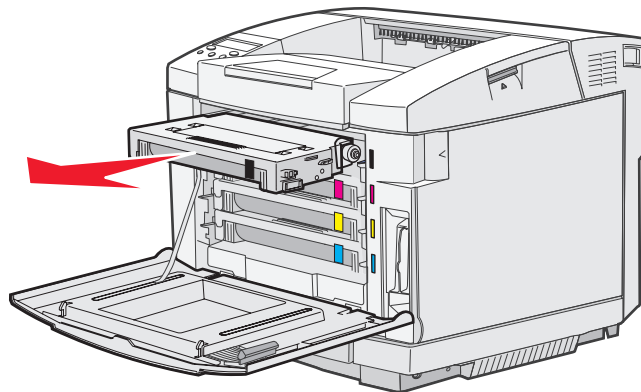
Väriainekasettien vaihtaminen

Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus **Check Toner xxxx** (Tarkista väri xxxx), tilaa asianmukainen värikasetti. Vaihda kasetti, kun näyttöön tulee ilmoitus **Replace Toner x** (Vaihda väri x). Lisätietoja on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Valikko- ja ilmoitusoppaassa*.

- 1 Vedä etuluukun vapautussalppaa eteenpäin ja laske luukku varovasti alas.

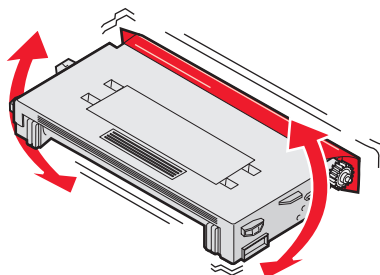


- 2 Tartu tyhjän värikasetin kahvaan ja vedä se suoraan ulos.

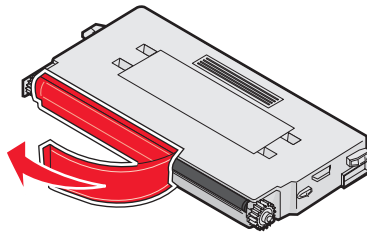


- 3 Poista uusi värikasetti pakkauksestaan.

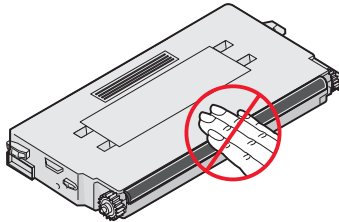
- 4 Ravista uutta värikasettia varovasti, jotta väriaine jakaantuu tasaisesti. Pidä värikasetti vaakatasossa, kun ravistat sitä varovasti, äläkä käännä sitä ylösalaisin.



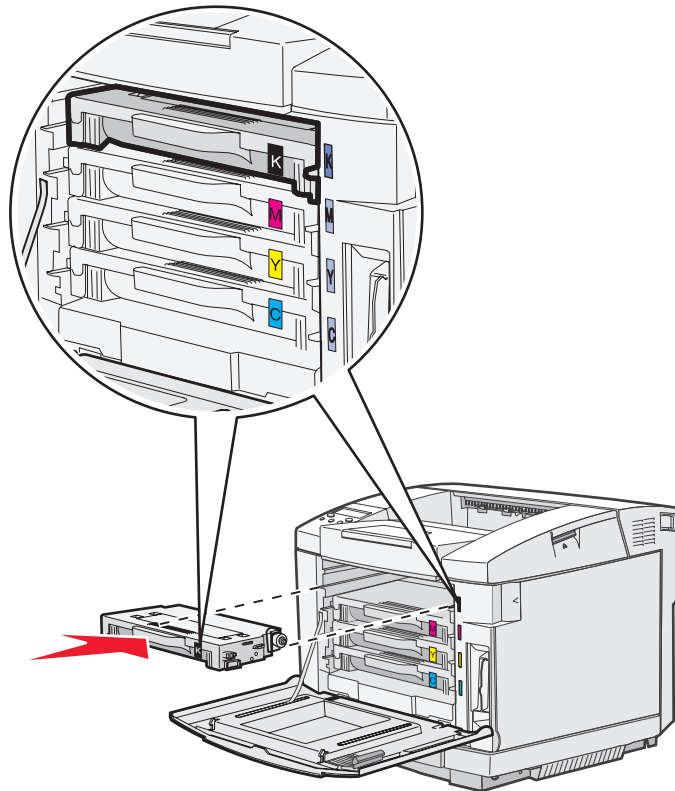
- 5 Poista suojakansi ja mahdollinen pakkausmateriaali tai -teippi värikasetista.



Varoitus: Älä kosketa kannen alla olevaa värikasettirullan pintaa. Rulla voi vaurioitua, jos pintaan kosketaan.



- 6 Tartu uuden värikasetin kahvaan.
- 7 Sovita värikasetti oikeaan tulostimen etuosassa olevaan aukkoon, ja työnnä kasetti sisään.



Värikasetit on pidettävä tässä järjestyksessä. Niiden paikkoja ei saa vaihtaa. Huomaa värikasettien oikeassa reunassa olevat tarrat. Tarrat tarkoittavat seuraavaa ylhäältä alas katsottuna:

K	Musta
M	Magenta
Y	Keltainen
C	Syaani

- 8 Asenna muut värikasetit toistamalla vaiheet **vaihe 2 sivulla 41–vaihe 7 sivulla 43**.
- 9 Sulje etuluukku.
- 10 Kierrätä käytetty värikasetti noudattamalla uuden värikasetin pakkauksessa olevia ohjeita.
Palauttamalla käytetyn värikasetin edistät omalta osaltasi maailmanlaajuista kierrätystä ilmaiseksi.
Paras tulos saavutetaan käyttämällä tulostimessa Lexmarkin tarvikkeita. Lexmark-tulostimen takuu ei kata tulostimen vaurioita, jotka on aiheuttanut kolmannen osapuolen tarvikkeiden käyttö.

Lexmark-tuotteiden kierrätys

Lexmark-tuotteiden palautus Lexmarkille kierrätystä varten:

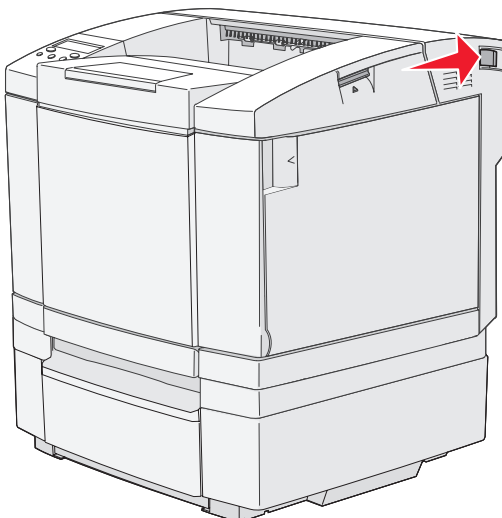
- 1** Käy Web-sivustossamme osoitteessa
www.lexmark.com/recycle
- 2** Seuraa näytön ohjeita.

Kiinnitysyksikön vaihtaminen

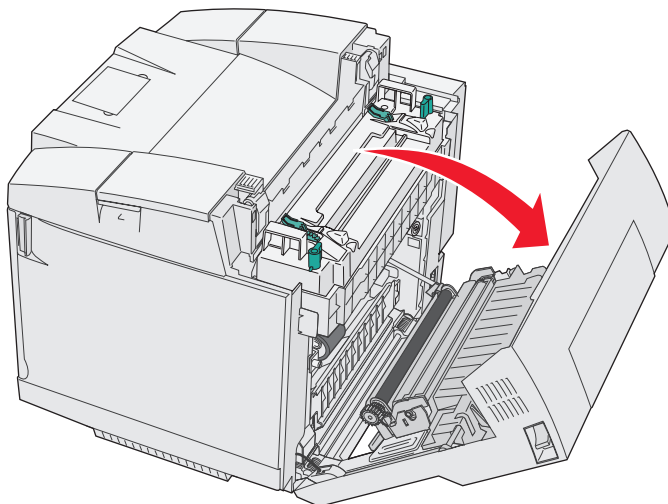
Kun käyttöpaneeliin tulee ilmoitus **Replace Fuser** (Vaihda kiinnitysyksikkö), kiinnitysyksikkö on vaihdettava välittömästi. Lisätietoja on kohdassa **Kiinnitysyksikön tilaaminen**.

VAARA: Kiinnitysyksikkö ja tulostimen sisäpuoli sen lähellä voivat olla kuumia. Odota niiden jäähtymistä ennen kiinnitysyksikön vaihtamista.

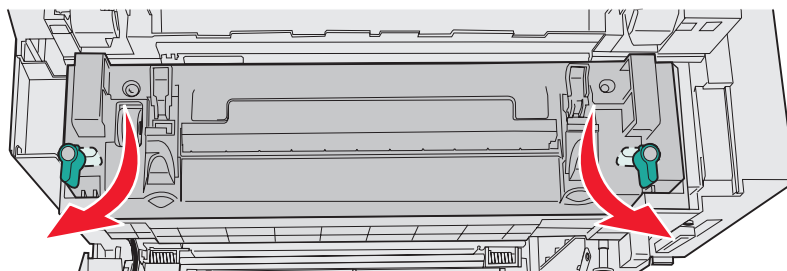
- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Työnnä takaluukun vapautussalppaa.



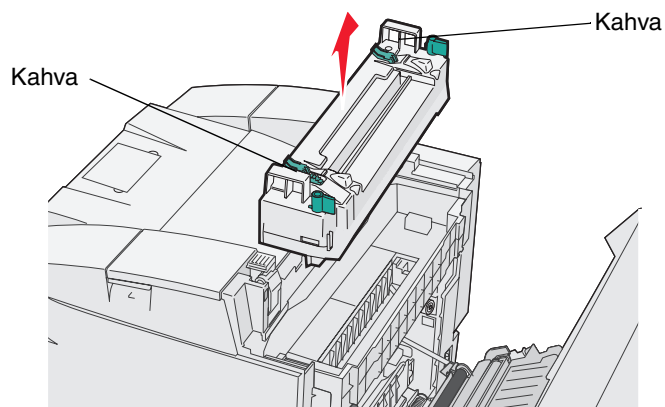
- 3 Laske takaluukku varovasti alas.



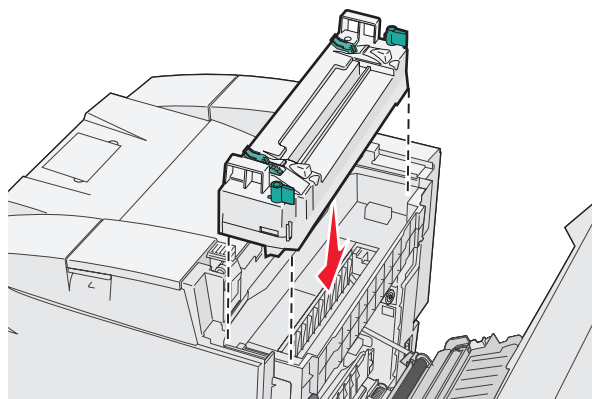
- 4 Käännä kahta vihreää kiinnitysyksikön vapautusvipua kuvan mukaisesti.



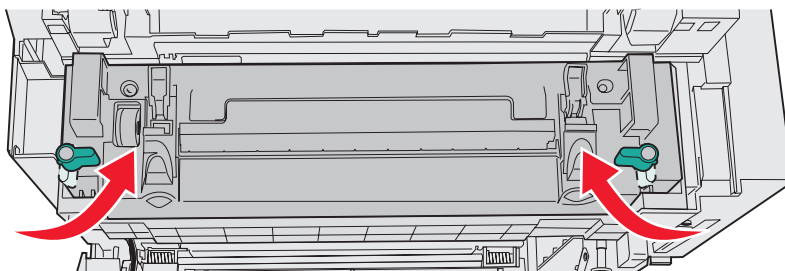
- 5 Tartu käytetyn kiinnitysyksikön kahvoihin, ja vedä se suoraan ylös. Hävitä käytetty kiinnitysyksikkö.



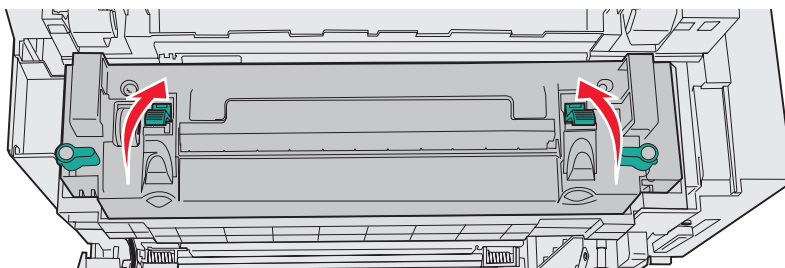
- 6 Poista uusi kiinnitysyksikkö pakkauksesta. Poista kaikki teipit tai pakkausmateriaali.
7 Tartu uuden kiinnitysyksikön kahvoihin, ja sovita yksikkö sille varattuun aukkoon.
8 Laske se varovasti paikalleen.



- 9 Lukitse uusi kiinnitysyksikkö paikalleen kääntämällä kahta vihreää vipua kuvan mukaisesti.



- 10 Käännä toiset kaksi vihreää vapautusvipua alas.



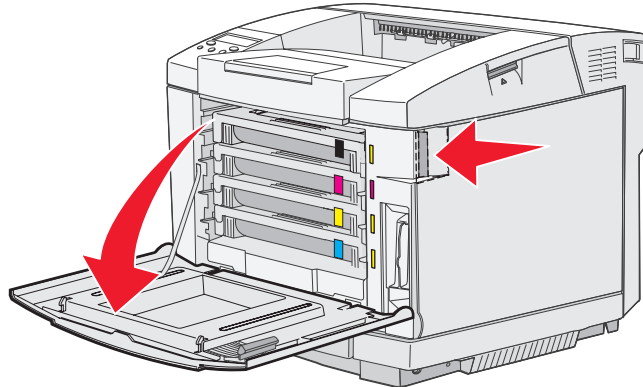
- 11 Sulje takaluukku.
- 12 Kytke tulostimeen virta. Kun tulostin palaa **Ready (Valmis)** -tilaan, nollaa kiinnitysyksikön laskuri. Lisätietoja kiinnitysyksikön laskurin nollaamisesta on kohdassa **Kiinnitysyksikön tilaaminen**.

Hukkaväriainepullon vaihtaminen

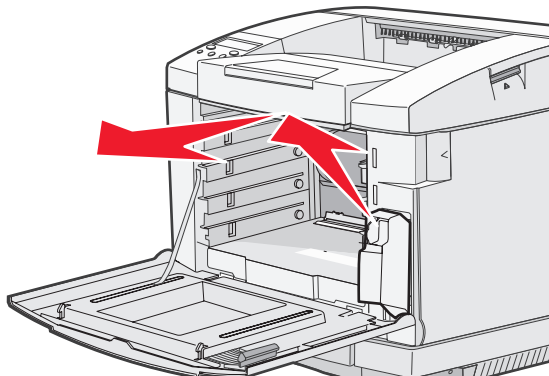
Kun käyttöpaneeliin tulee teksti **Replace WT. Pack** (Vaihda hv-pullo), hukkaväriainepullo on vaihdettava pian. Varmista, että sellainen on tilattu. Lisätietoja on kohdassa **Hukkaväriainepullon tilaaminen**.

Pura laatikko. Se sisältää uuden hukkaväriainepullon, pullonkorkin ja muovipussin. Poista kaikki teipit tai pakkausmateriaali.

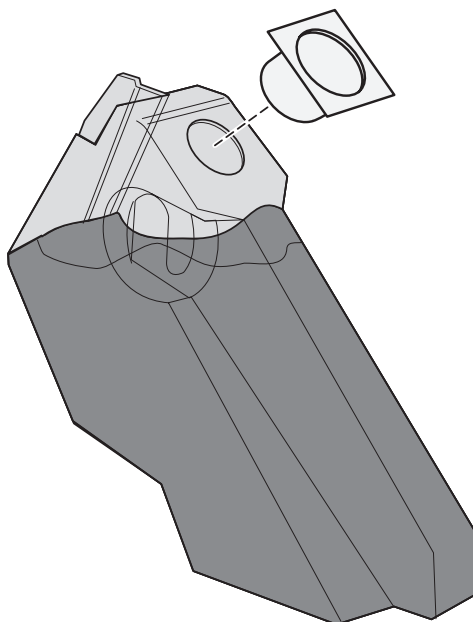
- 1 Vedä etuluukun vapautussalpaa eteenpäin, ja laske luukku varovasti alas.



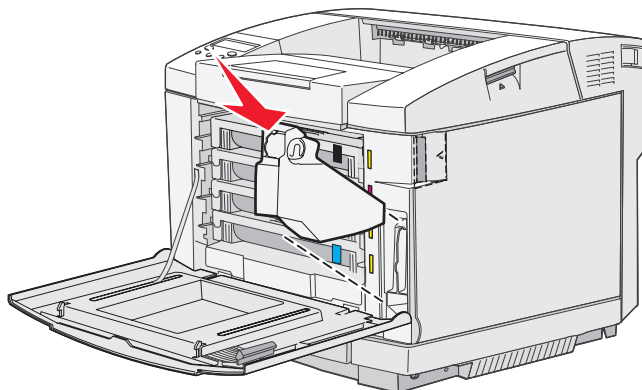
- 2 Tartu hukkaväriainepullon kahvaan. Nosta sitä hieman ja vedä se suoraan ulos.



- 3** Sulje käytetyn hukkaväriainepullon suu korkilla.



- 4** Kääri käytetty hukkaväriainepullo muovipussiin, ja hävitä se asianmukaisesti.
5 Tartu uuden hukkaväriainepullon kahvaan, ja sovita pullo sille varattuun aukkoon.
6 Työnnä se suoraan sisään.

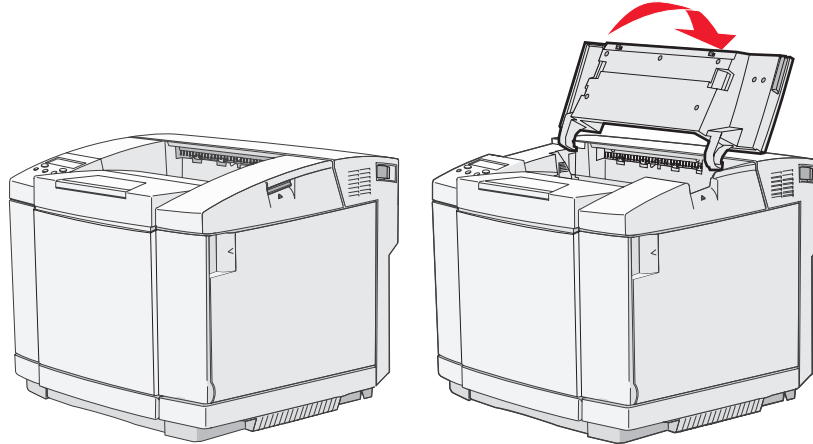


- 7** Sulje etuluukku.

Kehitysyksikön vaihtaminen

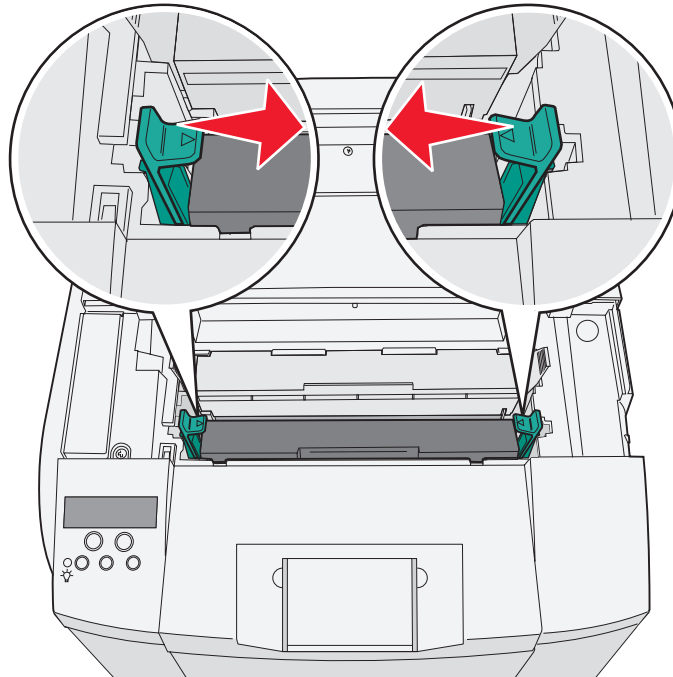
Kun käyttöpaneeliin tulee teksti **Replace Belt CG** (Vaihda vyö CG), kehitysyksikkö on vaihdettava välittömästi. Lisätietoja on kohdassa **Kuvansiirtokasetin tilaaminen**.

- 1 Vedä yläluukun vapautussalpa ylös. Vedä yläluukku ylös, ja käännä se sitten taaksepäin auki-asentoon.

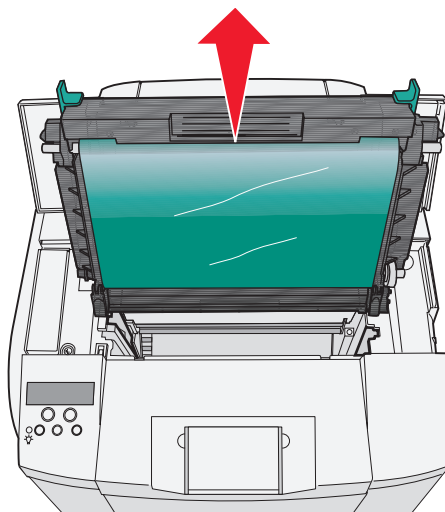


- 2 Vapauta kehitysyksikkö työntämällä salpoja kohti toisiaan.

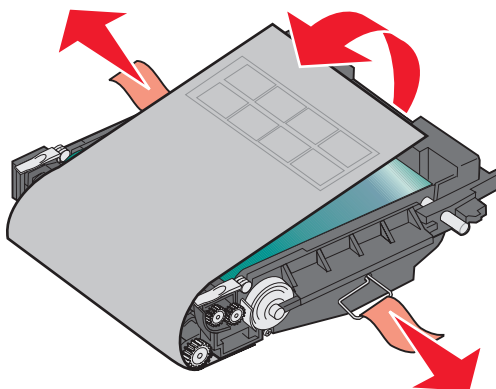
Huomautus: Huomaa, että kummassakin salvassa on sisäänpäin osoittava nuoli.



- 3 Tartu käytetyn kehitysyksikön kahvaan, ja vedä kasetti suoraan ylös. Hävitä se asianmukaisesti.

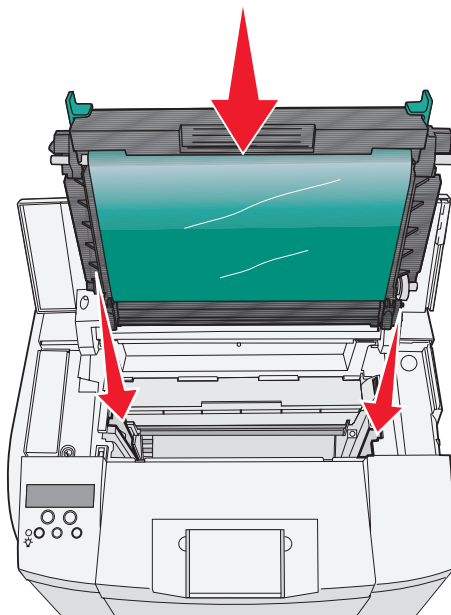


- 4 Ota uusi kehitysyksikkö varovasti pois pakkauksestaan. Poista kaikki teipit tai pakkausmateriaali.
5 Irrota kehitysyksikön sivuilla olevat kaksi pidikettä.

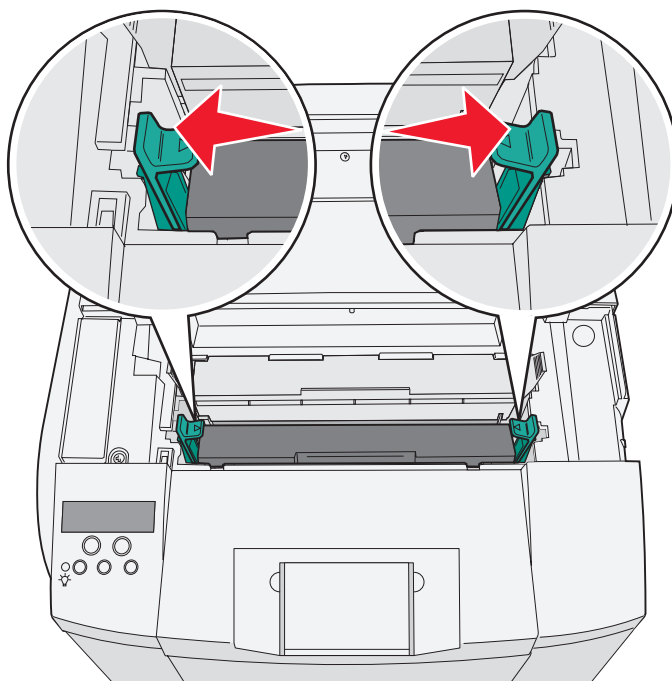


Varoitus: Älä kosketa valojohtekalvoa, joka on kehitysyksikön kiiltävä, vihreä osa.

- 6 Tartu uuden kehitysyksikön kahvaan, ja sovita yksikkö sille varattuun aukkoon. Laske se varovasti paikalleen.



- 7 Lukitse kehitysyksikkö työntämällä salpoja pois päin toisistaan.

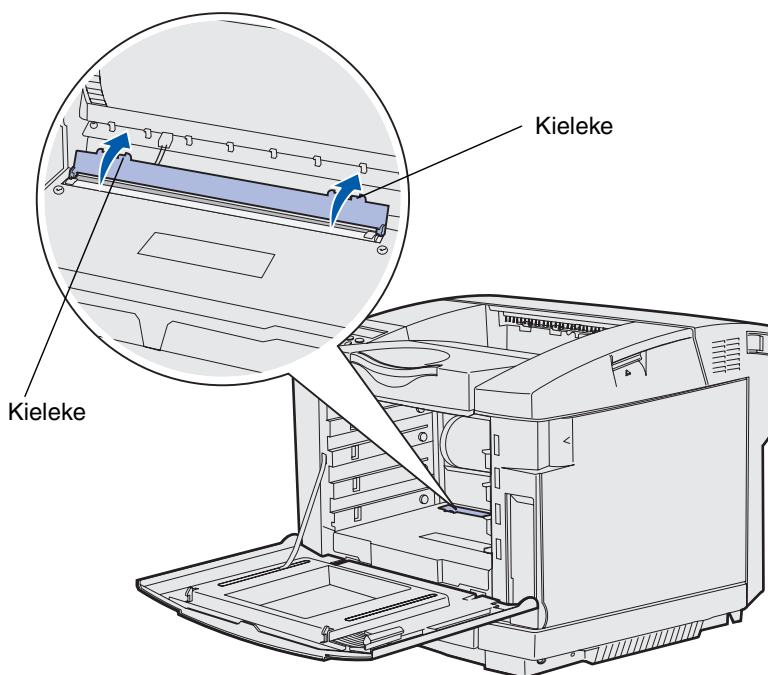


- 8 Sulje yläluukku.
- 9 Kytke tulostimeen virta. Kun tulostin palaa **Ready (valmis)** -tilaan, nollaa kehitysyksikön laskuri. Lisätietoja vyön laskurin nollaamisesta on kohdassa **Kuvansiirtokasetin tilaaminen**.

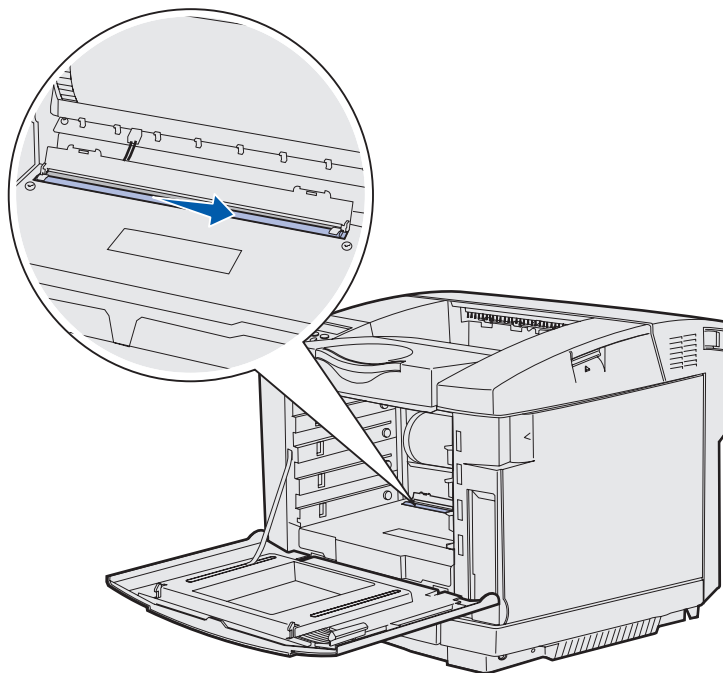
Tulostuspään linssin puhdistaminen

Puhdista tulostuspään linssi, jos Vianmääritys-luvussa mainittuja tulostuslaatuongelmia esiintyy.

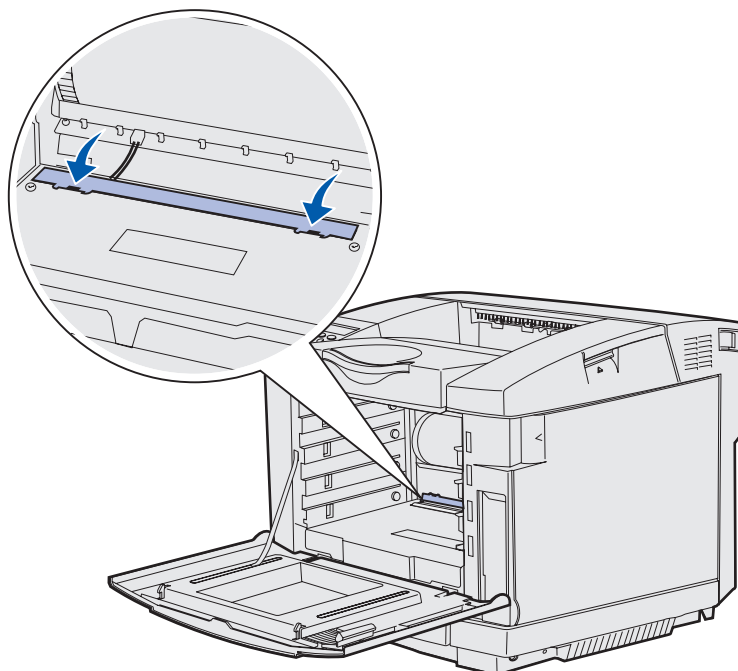
- 1 Katkaise tulostimen virta.
- 2 Vedä etuluukun vapautussalppaa eteenpäin, ja laske luukku varovasti alas. Katso tarvittaessa kuvia kohdassa **Väriainekasettien vaihtaminen sivulla 41**.
- 3 Irrota kaikki värikasetit yksi kerrallaan.
- 4 Avaa yläluukku. Katso tarvittaessa kuvia kohdassa **Kehitysyksikön vaihtaminen sivulla 50**.
- 5 Poista kuvansiirtokasetti. Katso tarvittaessa kuvia kohdassa **Kehitysyksikön vaihtaminen sivulla 50**.
- 6 Nosta linssinsuojus vetämällä kielekkeitä.



- 7 Pyyhi varovasti tulostuspään linssiä yhteen suuntaan puhtaalla, kuivalla ja nukkaamattomalla kankaalla.



- 8 Työnnä linssinsuojus alas.



- 9 Vaihda kehitysyksikkö. Lisätietoja on kohdassa **Kehitysyksikön vaihtaminen sivulla 50.**
- 10 Lukitse kuvansiirtokasetti työntämällä salpoja pois päin toisistaan.
- 11 Sulje yläluukku.
- 12 Asenna kaikki värikasetit. Katso kohtaa **Väriainekasettien vaihtaminen sivulla 41.**
- 13 Sulje etuluukku.
- 14 Kytke tulostimeen virta.

6

Tukosten poistaminen

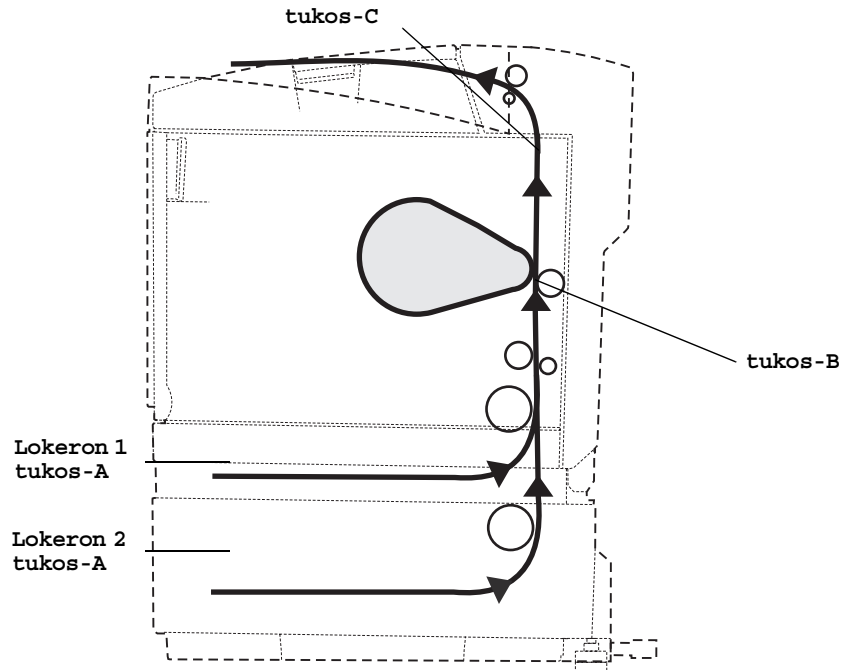
Vinkkejä tukosten estämiseen

Noudattamalla seuraavia ohjeita voidaan välttää tukoksia:

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoismateriaalia (tulostusmateriaalia). Lisätietoja on kohdassa **Tulostusmateriaaliohjeita**. Lisätietoja tulostusympäristöön parhaiten sopivista tulostusmateriaaleista on *Card Stock & Label Guide* -oppaassa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com/publications.
- Jos tarvitset tarkkoja tietoja tulostimeen sopivista tulostusmateriaaleista ennen erikoistulostusmateriaalin ostamista, lisätietoja on *Card Stock & Label Guide* -oppaassa.
- Katso kohdasta **Lokeroiden täyttäminen**, miten paperi lisätään oikein.
- Älä lisää materiaalilähteisiin liikaa tulostusmateriaalia. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä materiaalilähteiden lisäysviivoja.
- Älä lisää laitteeseen rypistynyttä, taittunutta, kosteaa tai käpristynyttä materiaalia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Älä käytä tulostusmateriaalia, jonka olet itse leikannut tai tasannut.
- Älä käytä samassa materiaalilähteessä eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä materiaaleja.
- Käytä vain suositeltua paperia. Lisätietoja on kohdassa **Ei-hyväksyttävät paperit**.
- Varmista, että suositeltava tulostuspuoli on ylöspäin kaikissa lokeroissa, kun lisäät materiaalia yksipuolista tulostusta varten.
- Säilytä tulostusmateriaali suositusten mukaisessa paikassa. Lisätietoja on kohdassa **Tulostusmateriaalin varastointi**.
- Älä poista lokeroita tulostustyön aikana.
- Työnnä kaikki lokerot kunnolla paikoilleen, kun olet lisännyt materiaalin.
- Varmista, että lokeron ohjaimet on asetettu vastaamaan tulostimeen asetettua tulostusmateriaalia. Varmista, että ohjaimet eivät ole liian tiukasti kiinni materiaalipinossa.
- Varmista, että kaikki tulostimen kaapelit on kytketty oikein.

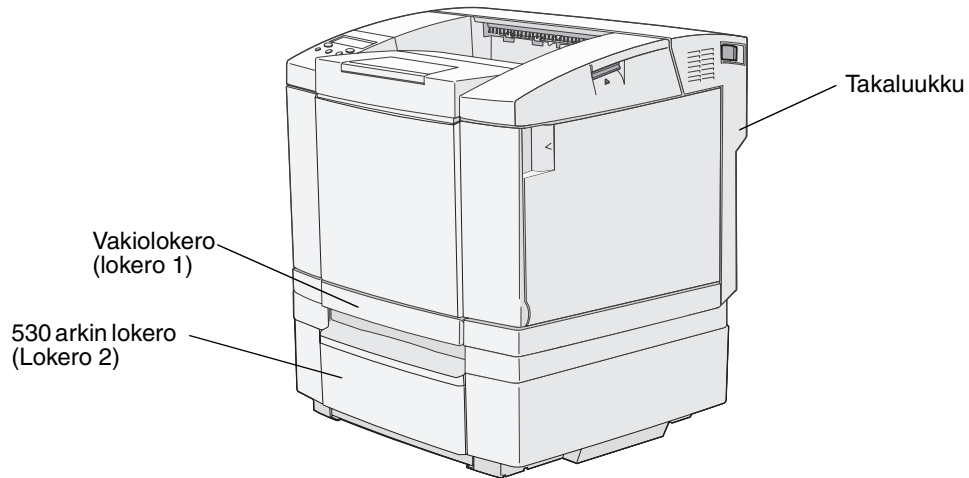
Tulostusmateriaaliradan tunnistaminen

Seuraavasta kuvasta näkyy rata, jota pitkin tulostusmateriaali kulkee tulostimen läpi. Rata vaihtelee syöttölähteen (lokero 1 tai 2) mukaan.



Tukosalueille pääsy

Tukosalueille pääsee avaamalla luukkuja ja kansia sekä poistamalla paperilokeroita. Kuvasta näkyy paperilähteiden ja mahdollisten tukosalueiden sijainti.



Katso seuraavasta taulukosta ohjeet tukoksen poistamiseksi. Jokaisen viestin poistaminen vaatii kuitenkin kaiken materiaalin poistamista paperiradalta.

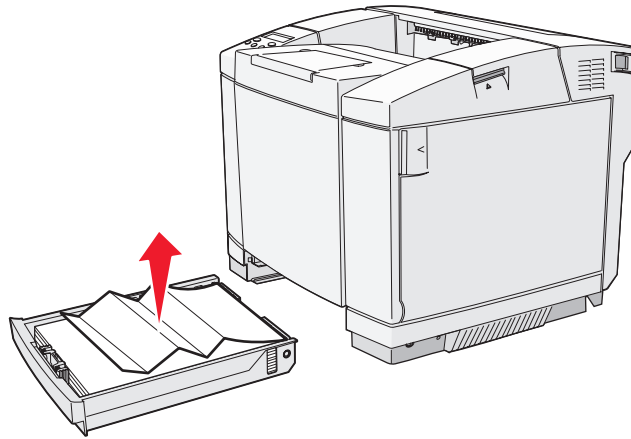
Paperitukos-ilmoitus	Siirry sivulle
JAM-A Tray, Rear (TUK.-A-lok, taka) (lokero 1)	59
JAM-A Tray, Rear (TUK.-A-lok, taka) (lokero 2)	60
JAM-B Rear (TUK.-B, taka)	61
JAM-C Rear (TUK.-C, taka)	63

JAM-A Tray, Rear (TUK.-A-lok, taka) (lokero 1)

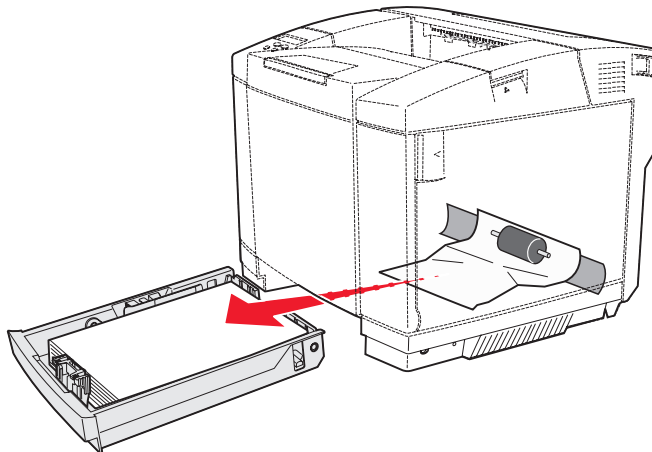
JAM-A Tray, Rear (TUK.-A-lok, taka) -ilmoitus merkitsee, että materiaali on juuttunut lokeroon 1 tai 2. Tray x (Lokero x) -ilmoitus ilmaisee, mistä lokerosta on kyse. Tray x (Lokero x) voi olla 250 Letter-kokoisen arkin lokero tai valinnainen 250 Legal-kokoisen arkin lokero (Lokero 1) tai valinnainen 530 arkin lokero (Lokero 2).

1 Vedä lokero auki. Irrota lokero tulostimesta kokonaan.

- Jos materiaalin syötössä tapahtui häiriö, yksi kappale materiaalia on pinon päällä. Vedä se suoraan ulos.



- Jos materiaalia on tukkeutunut lokeron taakse, etsi tukkeuma lokerokotelon pohjalta. Tukoksen löytämiseksi voit joutua kurottamaan syvälle tulostimeen, kuten seuraava kuva osoittaa. Vedä paperitukos suoraan ulos.



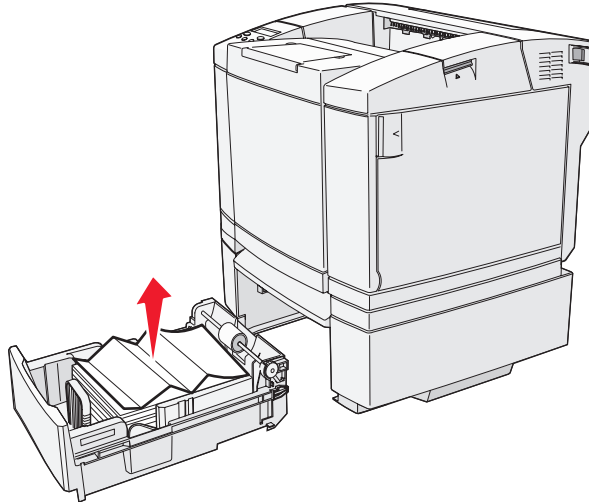
2 Aseta lokero laitteeseen.

JAM-A Tray, Rear (TUK.-A-lok, taka) (lokeri 2)

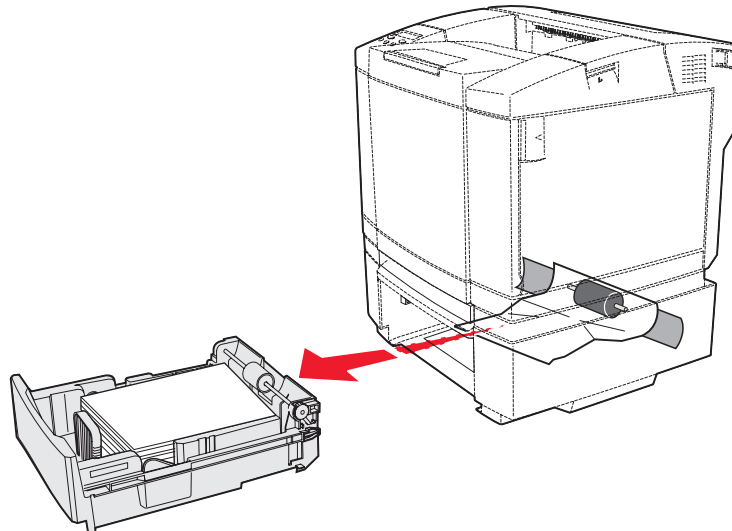
JAM-A Tray, Rear (TUK.-A-lok, taka) -ilmoitus merkitsee, että materiaali on juuttunut lokeroon 1 tai 2. Tray x (Lokeri x) -ilmoitus ilmaisee, mistä lokerosta on kyse. Tukoksen poistaminen valinnaisesta 530 arkin lokerosta (Lokeri 2):

1 Vedä lokero auki. Irrota lokero tulostimesta kokonaan.

- Jos materiaalin syötössä tapahtui häiriö, yksi kappale materiaalia on pinon päällä. Vedä se suoraan ulos.



- Jos materiaalia on tukkeutunut lokeron taakse, etsi tukkeuma tukiyksikön pohjalta. Tukoksen löytämiseksi voit joutua kurottamaan syvälle tulostimeen. Vedä paperitukos suoraan ulos.

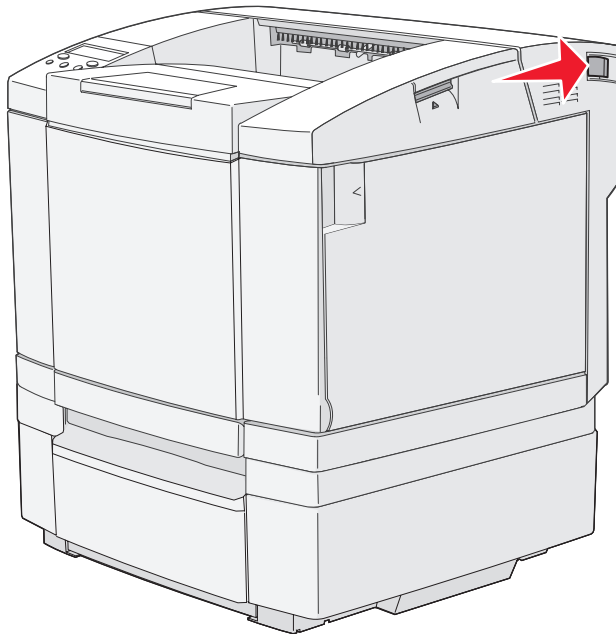


2 Työnnä lokero tukiyksikköön.

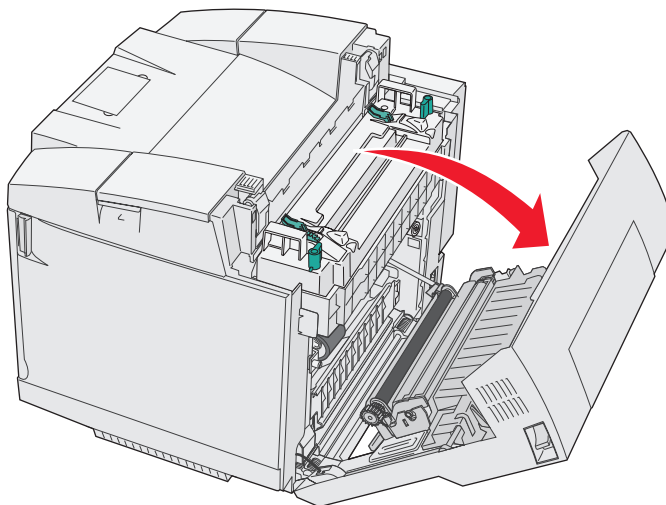
JAM-B Rear (TUK.-B, taka)

JAM-B Rear (TUK.-B, taka) -ilmoitus osoittaa, että materiaali on juuttunut takaluukun taakse.

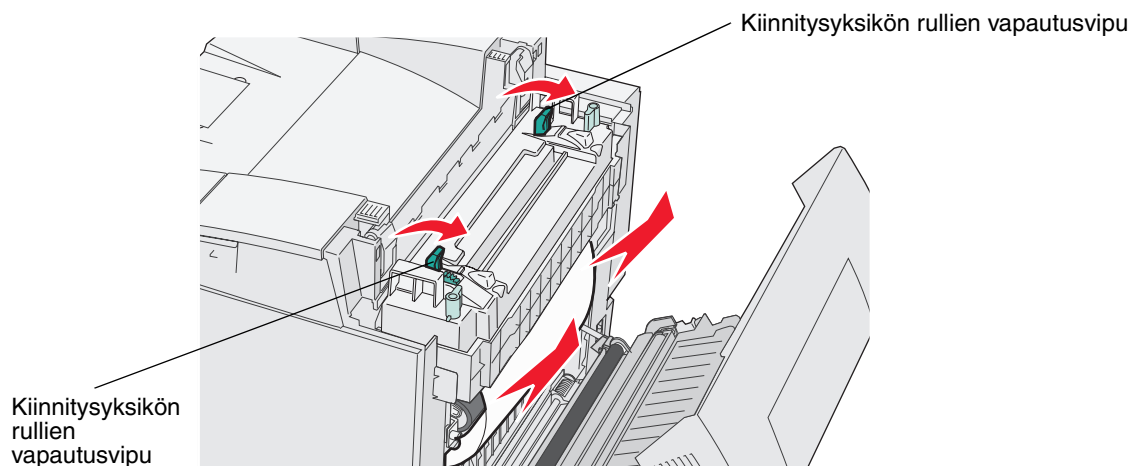
- 1 Työnnä takaluukun vapautussalppaa.



- 2 Laske takaluukku varovasti alas.



- 3 Löystytä materiaalia vetämällä kiinnitysyksikön rullien vapautusvipuja.
- 4 Tartu kiinni tukkeutuneen materiaalin kumpaankin reunaan. Vedä se tulostimen takaosaan ja sitten ulos.



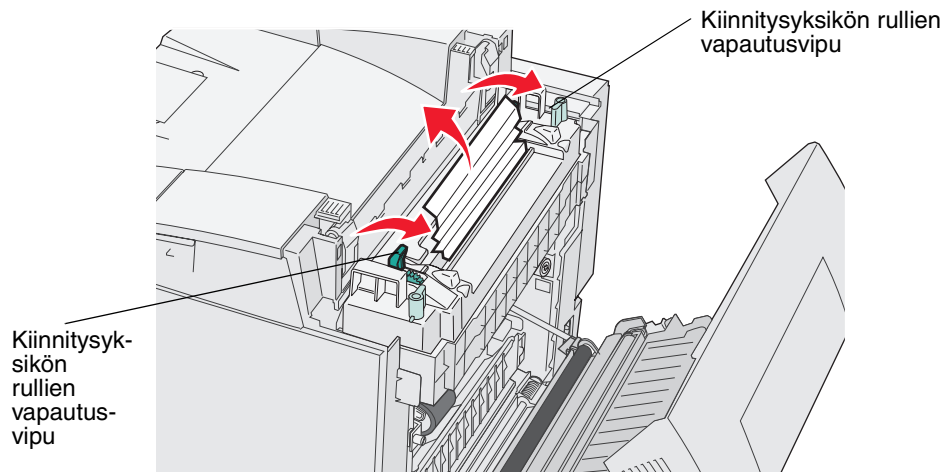
Huomautus: Vedä tulostusmateriaalia varovasti ulospäin niin, että se ei repeä.

- 5 Sulje takaluukku.

JAM-C Rear (TUK.-C, taka)

JAM-C Rear (TUK.-C, taka) -ilmoitus osoittaa, että materiaali on juuttunut takaluukun taakse kiinnitysyksikön yläpuolelle.

- 1 Työnnä takaluukun vapautussalpa, ja laske luukku varovasti alas. Lisätietoja on kohdan **sivu 61** kuvissa.
- 2 Löystytä materiaalia vetämällä kiinnitysyksikön rullien vapautusvipuja.
- 3 Tartu kiinni juuttuneen materiaalin kumpaankin kulmaan, ja vedä materiaalia ylös- ja ulospäin.



Huomautus: Vedä tulostusmateriaalia varovasti ulospäin niin, että se ei repeä. Vedä materiaalia tulostimen alaosaan kohti mahdollisuuksien mukaan, jotta kiinnitysyksikkö ei likaannu.

- 4 Sulje takaluukku.



Hallinta

Seuraavat osat on tarkoitettu tulostimesta vastaavalle järjestelmänvalvojalle.

Muistivaatimukset

Tulostimessa on toimitettaessa 64 Mt muistia, mikä takaa nopean ja tehokkaan väritöiden käsittelyn.

Tehdasasetusten palautus

Kun tulostimen valikot avataan ensimmäisen kerran käyttöpaneelista, valikkojen arvojen vieressä näkyy tähti (*). Tähti merkitsee *tehdasasetusta*. Tehdasasetukset ovat tulostimen alkuperäisiä asetuksia. (Tehtaan oletusasetukset voivat olla erilaisia eri maissa.)

Kun valitset uuden asetuksen käyttöpaneelissa, tähti siirtyy valitun asetuksen kohdalle osoittamaan *käyttäjän nykyisen oletusasetuksen*. Asetukset ovat voimassa, kunnes ne korvataan uusilla tai tehdasasetukset palautetaan.

Palauta tulostimen alkuperäiset tehdasasetukset seuraavasti:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Ready (Valmis)** -ilmoitus.
- 2 Paina /☐-painiketta.
- 3 Paina -painiketta 3 sekunnin ajan, kunnes **Utility Menu (Apuohjelma-valikko)** tulee näyttöön, ja paina -painiketta.
- 4 Paina -painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti **Setting Default (Oletusasetus)**, ja paina sitten -painiketta.
- 5 Paina -painiketta, kunnes **Execute (Suorita)** -teksti tulee näyttöön, ja paina -painiketta. Tehdasasetukset palautetaan.
- 6 Painamalla /☐-painiketta voit palata **Ready (Valmis)** -tilaan.

Jos tarvitset lisätietoja valikkoasetusten muuttamisesta tai käyttäjän uusien oletusasetusten valitsemisesta, lisätietoja on *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Valikko- ja ilmoitusoppaassa*.

Virransäästön säätäminen

Asetus-valikon SleepTime (Virransäästöaika) -asetuksen säätäminen:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Ready (Valmis)** -ilmoitus.
- 2 Paina /☐-painiketta.
- 3 Paina -painiketta, kunnes esiin tulee teksti **Config (Määrittäminen) -valikko**, ja paina sitten -painiketta.
- 4 Paina -painiketta, kunnes esiin tulee teksti **SleepTime (Virransäästöaika)**, ja paina sitten -painiketta.
- 5 Paina -painiketta, kunnes haluamasi minuuttimäärä on näkyvissä, ja paina -painiketta. Käytettävissä ovat minuuttiarvot 5–240. Virransäästö voidaan tarvittaessa **poistaa käytöstä**. Lisätietoja virransäästön poistamisesta käytöstä on kohdassa **Virransäästön poistaminen käytöstä ja ottaminen käyttöön**.
- 6 Painamalla /☐-painiketta voit palata **Ready (Valmis)** -tilaan.

Virransäästön poistaminen käytöstä ja ottaminen käyttöön

Config (Määrittys) -valikon SleepMode (Virransäästötila) -asetuksen säätäminen:

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta ja että näytössä näkyy **Ready (Valmis)** -ilmoitus.
- 2 Paina /☰-painiketta.
- 3 Paina -painiketta, kunnes esiin tulee teksti **Config (Määrittys) -valikko**, ja paina sitten -painiketta.
- 4 Paina -painiketta, kunnes esiin tulee teksti **SleepMode (Virransäästötila)**, ja paina sitten -painiketta.
- 5 Paina -painiketta, kunnes näet tekstin **off (ei käytössä)** (voit ottaa tilan käyttöön valitsemalla **on (käytössä)**), ja paina -painiketta.
- 6 Painamalla /☰-painiketta voit palata **Ready (Valmis)** -tilaan.

Tavallisimpien tulostusongelmien ratkaiseminen

Jotkin tulostusongelmista voidaan ratkaista hyvin helposti. Kun tulostimen toiminnassa on ongelmia, tarkista ensin, että:

- jos käyttöpaneelissa on ilmoitus, katso lisätietoja *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Valikko- ja ilmoitusoppaasta*.
- tulostimen virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- tulostimen virta on kytketty
- pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisijalla
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat
- kaikki lisävarusteet on asennettu oikein.

Jos olet tarkistanut kaikki edellä mainitut seikat, mutta ongelma ei korjautunut, katkaise tulostimesta virta ja odota 10 sekuntia ennen virran kytkemistä uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen

Kun tulostimen toiminnassa on ongelmia, tarkista ensin, että

- tulostimen virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- tulostimen virta on kytketty
- pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisijalla
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat.
- Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Tämä ratkaisee usein ongelman.
- Tulostinohjaimen asetukset ovat oikeat.

Huomautus: Jos näyttöön tulee virheilmoitus, katso lisätietoja *Ohjelmisto ja käyttöoppaat* -CD-levyn *Valikko- ja ilmoitusoppaasta*.

Näytön ongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Syy	Toimi
Käyttöpaneeli on tyhjä.	Tulostimen testaus epäonnistui.	Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen. Käyttöpaneeliin tulee teksti Warming Up (Laite lämpenee) . Kun testaus on suoritettu, näyttöön tulee Valmis -ilmoitus. Jos näyttöön ei tule ilmoituksia, katkaise tulostimesta virta ja ota yhteys Lexmarkin asiakastukikeskukseen numeroon 1-859-232-3000 tai osoitteeseen http://support.lexmark.com .
Käyttöpaneelista muutetuilla valikkoasetuksilla ei ole vaikutusta.	Sovellusohjelman, tulostinohjaimen tai tulostimen apuohjelmien asetukset ohittavat käyttöpaneelista tehdyt asetukset.	Muuta valikkoasetukset tulostinohjaimesta, tulostimen apuohjelmista tai sovellusohjelmasta käyttöpaneelin sijasta. Poista tulostinohjaimen, tulostimen apuohjelmien tai sovellusohjelman asetukset käytöstä, jotta voit muuttaa asetuksia käyttöpaneelissa.

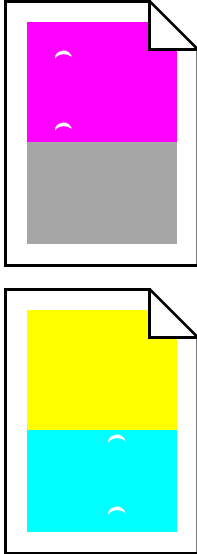
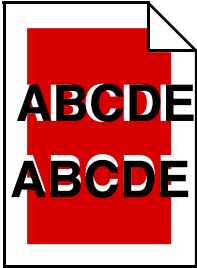
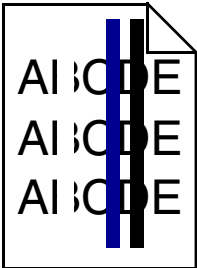
Tulostusongelmien ratkaiseminen

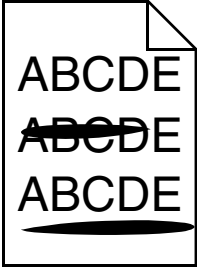
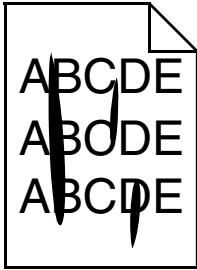
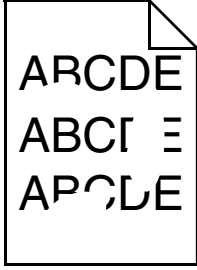
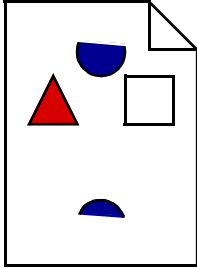
Ongelma	Syy	Ratkaisu
Työt eivät tulostu.	Tulostin ei ole valmis vastaanottamaan tietoja.	Varmista, että Ready (Valmis) - tai SleepMode (Virransäästö) -ilmoitus on näytössä, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Palauta tulostin Ready (Valmis) -tilaan painamalla  -painiketta.
	Vastaanottoalusta on täynnä.	Poista paperipino alustalta ja paina sitten  -painiketta.
	Määritetty lokero on tyhjä.	Lisää paperia lokeroon. Lisätietoja on kohdassa Lokeroiden täyttäminen .
	Käytät väärää tulostinohjainta tai tulostat tiedostoon.	Varmista, että olet valinnut C500n -tulostimeen sopivan tulostinohjaimen. Jos käytät USB-porttia, varmista, että tietokoneessasi on Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003 ja että käytössäsi on Windows 98/Me-, Windows 2000- tai Windows XP- tai Windows Server 2003 -yhteensopiva tulostinohjain.
	Tulostuspalvelin ei ole asennettu oikein tai sitä ei ole kunnolla kytketty.	Varmista, että olet määrittänyt tulostimen oikein verkkotulostusta varten. Lisätietoja on <i>Ohjelmisto ja käyttöoppaat</i> -CD -levyllä tai Lexmarkin Web-sivustossa.
	Käytät väärää liitäntäkaapelia tai kaapeli ei ole tiukasti kiinni.	Varmista, että käytät suositeltua liitäntäkaapelia. Lisätietoja kaapeleista on <i>Asennusohjeessa</i> .
Työn tulostuminen kestää odotettua kauemmin.	Työ on liian monimutkainen.	Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.
Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista.	Tulostustyö on aikakatkaistu.	Valitse suurempi arvo Config (Määrittäminen) -valikon Print Timeout (Tulostuksen aikakatkaistu) -kohdassa. Lisätietoja on <i>Ohjelmisto ja käyttöoppaat</i> -CD-levyn <i>Valikko- ja ilmoitusoppaassa</i> .

Tulostuslaatuongelmat

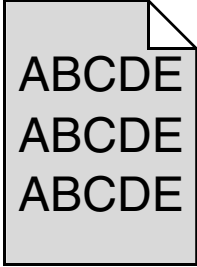
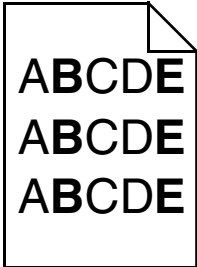
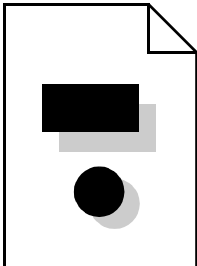
Tulostuslaatuongelmat voidaan usein ratkaista vaihtamalla tulostustarvike tai huoltotarvike, jonka käyttöikä on lopussa. Tarkista tulostimen tarvikkeen tila käyttöpaneelistä. Kohdassa **Tulostustarvikkeiden tilan määrittäminen** on tietoja vaihdettavien tarvikkeiden tunnistamisesta.

Käytä seuraavaa taulukkoa apuna tulostuslaatuongelmien ratkaisemisessa.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Toistuvat virhekuviot 	Joko värikasetit, kuvansiirtokasetti tai kiinnitysyksikkö ovat viallisia.	Tulosteessa on samanvärisiä toistuvia jälkiä ja niitä on sivulla useita: Vaihda tarvike, jos virheiden väli on 35 mm (värikasetit). Sivulla on kaikissa väreissä toistuvia jälkiä: Vaihda tarvike, jos virheiden väli on • 35 tai 95 mm (kehitysyksikkö) • 95 mm tai 128 mm (kiinnitysyksikkö)
Värin kohdistusvirhe 	Väri on siirtynyt oikean alueen ulkopuolelle (ylhäältä alas tai vasemmalta oikealle) tai toisen värialueen päälle.	Katkaise tulostimen virta. Poista kehitysyksikkö ja asenna se takaisin. Kytke tulostimeen virta.
Valkoinen tai värillinen viiva 	Värikasetit, kiinnitysyksikkö tai kehitysyksikkö on viallinen, tai tulostuspään eteen on kertynyt väriainetta.	Vaihda värikasetti, joka aiheuttaa viivan. Jos ongelma ei poistu, vaihda kiinnitysyksikkö ja kehitysyksikkö. Poista tulostimen kotelossa tulostuspään lähellä oleva väriaine pehmeällä, puhtaalla ja nukkaamattomalla kankaalla. Lisätietoja on kohdassa Tulostuspään linssin puhdistaminen sivulla 53

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Raidalliset vaakasuorat viivat 	Värikasetit saattavat olla viallisia, tyhjiä tai kuluneita. Kiinnitysyksikkö saattaa olla viallinen tai kulunut.	Vaihda värikasetit tai kiinnitysyksikkö tarvittaessa.
Raidalliset pystysuorat viivat 	Väriaine leviää ennen paperiin kiinnittymistä. Värikasetit ovat viallisia.	Jos paperi on jäykkää, kokeile syöttöä toisesta lokerosta. Vaihda värikasetti, joka aiheuttaa viivat.
Epätasainen tulostusjälki  	Paperi on imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia. Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen. Värikasetit voivat olla tyhjiä.	Lisää paperia uudesta pakkauksesta paperilokeroon. Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta. Varmista, että tulostimen materiaalilajiasetus vastaa käytettävää paperilajia. Vaihda kiinnitysyksikkö. Vaihda tarvittava värikasetti.
Tulostusjälki on liian vaalea	Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia. Värikasettien väriaine on vähissä. Värikasetit ovat viallisia tai niitä on asennettu useampaan kuin yhteen tulostimeen.	Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta. Varmista, että lokeroihin lisäämäsi paperi ei ole kosteaa. Vaihda värikasetit.
Tulostusjälki on liian tumma	Värikasetit ovat viallisia.	Vaihda värikasetit.

Vianmääritys

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Kalvojen tulostuslaatu on huono (Tulosteessa on siihen kuulumattomia vaaleita tai tummia läiskiä, väriaine on levinnyt, tulosteessa on vaaka- tai pystysuuntaisia vaaleita juovia tai väri ei näy)	Käyttämäsi kalvot eivät vastaa tulostimen vaatimuksia.	Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja.
Väriainepilkkuja	Värikasetit ovat viallisia. Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen. Paperiradalla on väriainetta.	Vaihda värikasetit. Vaihda kiinnitysyksikkö. Ota yhteys huoltoon.
Väriaine varisee helposti pois paperilta, kun käsittelet arkkeja	Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen.	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Harmaa tausta 	Värikasetit ovat viallisia.	Vaihda värikasetit.
Epätasainen tummuus 	Värikasetit ja kehitysyksikkö ovat vialliset.	Vaihda värikasetit ja kehitysyksikkö.
Haamukuvia 	Kehitysyksikkö ei toimi oikein.	Varmista, että ohjaimen materiaalityyppi on määritetty oikein käytettävää paperia tai erikoismateriaalia varten. Vaihda kehitysyksikkö. Ota yhteys huoltoon.
Leikkautuneet kuvat (Tulosteesta on leikkautunut osa pois paperin sivuilta, ylhäältä tai alhaalta)	Valitun lokeron ohjainten asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia.	Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Väärät marginaalit	Valitun lokeron ohjainten asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia.	Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.
Vino tuloste (Tuloste on vino, vaikka sen ei pitäisi olla)	Valitun lokeron ohjainten asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia.	Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.
Tyhjiä sivuja	Värikasetit ovat viallisia tai tyhjiä.	Vaihda värikasetit.
Sivut ovat yhtenäisen värin peitossa	Värikasetit ovat viallisia. Tulostin on huollettava.	Vaihda värikasetit. Ota yhteys huoltoon.

Värilaatuongelmien ratkaiseminen

Tässä osassa on vastauksia värikysymyksiin.

Väritulostusta koskevia usein esitettyjä kysymyksiä

Mikä on RGB-väri?

Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruksina määrinä toisiinsa, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä punaista ja vihreää valoa saadaan keltaista valoa. Televisioiden ja tietokonenäyttöjen värit saadaan aikaan tällä menetelmällä. RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä valoa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Mikä on CMYK-väri?

Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruksina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä syaania ja keltaista saadaan aikaan vihreää väriä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla. CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovellusohjelmissa asiakirjan värit määritetään tavallisesti käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisäksi käyttäjä voi niissä yleensä muuttaa asiakirjan jokaisen objektin väriä. Koska värien muuttaminen tehdään eri tavalla eri sovelluksissa, katso lisäohjeita sovellusohjelman Ohje-osasta.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen on tulostettava?

Kun käyttäjä tulostaa asiakirjan, jokaisen asiakirjassa olevan objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen. Väritieto kulkee värinmuuntotaulukoiden avulla, jotka muuntavat värin sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityyppiä koskevan tiedon avulla eri objektityypeissä voidaan käyttää eri värinmuuntotaulukoita. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

Lisävarusteongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Lisävaruste ei toimi oikein sen jälkeen, kun se on asennettu, tai se ei toimi ollenkaan.	Lisävarustetta ei ole asennettu oikein.	Irrota lisävaruste ja asenna se sitten uudelleen.
	Lisävarusteen tulostimeen liittäviä kaapeleita ei ole kytketty oikein.	Tarkista kaapelien kytkennät. Ohjeita on <i>Asennusohjeessa</i> .
	Tulostinohjain ei tunnista, että lisävaruste on asennettu tulostimeen.	Tarkista tulostinohjaimen asetuksista, että kaikki tulostimen kokoonpanon asetukset ovat oikeat. Jos lisävarustetta ei näy ohjaimen asetuksissa, sitä ei ole asennettu oikein. Katso lisätietoja kohdasta Lisävarusteiden asentaminen ja poistaminen ja asenna lisävaruste uudelleen.
	Valinnainen 530 arkin syöttölaite: varmista, että syöttölaitteen ja tulostimen välinen liitäntä on tiukasti kiinni. Lisää asennusohjeita on kohdassa 530 arkin syöttölaitteen asentaminen .	

Materiaalinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Paperi juuttuu usein.	Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia.	Käytä suositeltavia tulostusmateriaaleja. Lisätietoja on <i>Card Stock & Label Guide</i> -julkaisussa (vain englanniksi), joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivuilla osoitteessa www.lexmark.com . Lisätietoja on kohdassa Tukosten poistaminen . Kohdassa Vinkkejä tukosten estämiseen on ohjeita siitä, kuinka tukoksia voidaan välttää.
	Olet lisännyt laitteeseen liian paljon paperia tai liian monta kirjekuorta.	Varmista, että tulostusmateriaalipinon korkeus ei ylitä syöttölokeroon merkittyä enimmäiskorkeutta.
	Valitun lokeron ohjaimia ei ole asetettu oikein käytettävän paperikoon mukaan.	Siirrä lokeron ohjaimet oikeaan asentoon. Lisätietoja on kohdassa Lokeroiden täyttäminen .
	Paperi on imenyt kosteutta suuren kosteuspiitoisuuden takia.	Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. Lisätietoja on kohdassa Tulostusmateriaalin varastointi .
	Kiinnitysyksikkö voi olla vaurioitunut.	Vaihda kiinnitysyksikkö. Katso Kiinnitysyksikön vaihtaminen .
JAM-x (TUKOS-x) -ilmoitus ei poistu näytöstä, vaikka olet poistanut jumiutuneen paperin.	Et poistanut materiaalia koko paperiradalta tai et avannut ilmoituksessa mainittua luukku.	Poista materiaali koko paperiradalta, avaa käyttöpaneelin ilmoituksessa mainittu luukku, selvitä tukos ja sulje luukku. Tulostin jatkaa tulostusta. Lisätietoja on kohdassa Tulostusmateriaaliradan tunnistaminen .

Verkkotulostusongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Toimi
Työ ei tulostunut oikein tai sivulla on vääriä merkkejä.	Tarkista, että sisäinen Lexmark-tulostuspalvelin tai ulkoinen tulostuspalvelin on asennettu oikein ja että verkkokaapeli on kytketty. Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetulla <i>Ohjelmisto ja käyttöoppaat</i> -CD-levyllä.

Muiden ongelmien ratkaiseminen

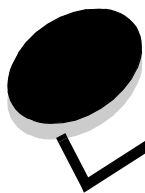
Ongelma	Toimi
Tarvitsen päivitetyt tulostinohjaimet tai tulostimen apuohjelmat.	Lisätietoja on tulostimen mukana toimitetulla Ohjaimet-CD-levyllä. Tulostinohjaimet ja apuohjelmat ovat tällä levyllä. Käy Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa http://www.lexmark.fi , josta löytyvät uusimmat tulostinohjaimet ja tulostimen apuohjelmat.
En löydä luetteloa tulostimen poistumiskoodeista.	Lisätietoja on <i>Technical Reference</i> -julkaisussa, joka on ladattavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com .

Soittaminen huoltopalveluun

Kun soitat huoltopalveluun, valmistaudu kuvailemaan ongelma tai tulostimen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Nämä tiedot löytyvät tulostimen oikeasta kyljestä tai etuluukun sisäpuolelta.

Ota huoltoa varten yhteys Lexmarkin asiakaspalvelun tukisivuihin osoitteessa <http://support.lexmark.com> ja kuvaile ongelma.



Tiedotteet

Vaarat ja varoitukset

Huomautus: *Huomautuksella* osoitetaan jotain sellaista, mistä voi olla apua.

VAARA: *Vaaralla* osoitetaan jotain sellaista, joka voi aiheuttaa henkilövahinkoja.

Varoitus: *Varoitus* kertoo jostain, joka voi vahingoittaa tuotteen laitteistoa tai ohjelmistoa.

Staattista sähköä koskeva tiedote



Tämä symboli osoittaa osat, jotka ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Älä kosketa näiden symboleiden lähellä olevia alueita, ennen kuin olet ensin koskettanut tulostimen metallirunkoa.

Sähköistä säteilyä koskevat tiedotteet

Huomautus: Jotta laite täyttäisi FCC:n ja muiden viranomaisten luokan B tietokoneille asettamat vaatimukset, käytä tulostimen mukana toimitettua LAN-liitäntäkaapelia, jos LAN-yhteys on asennettu. Muiden LAN-liitäntäkaapelien käyttäminen voi olla FCC:n tai muiden sähköistä säteilyä koskevien säädösten vastaista.

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark C500n printer base and network printer, Type 5023-110, has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Huomautus: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1329605 for parallel attach or 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Euroopan yhteisön (EY) direktiivien mukainen ilmoitus

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Direktiivien mukaisen ilmoituksen on allekirjoittanut Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.

Korean MIC-lausunto

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japanin VCCI-ilmoitus

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に
基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ
とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に
近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	C500n
Tulostaminen	53
Valmiustilassa	42

WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä

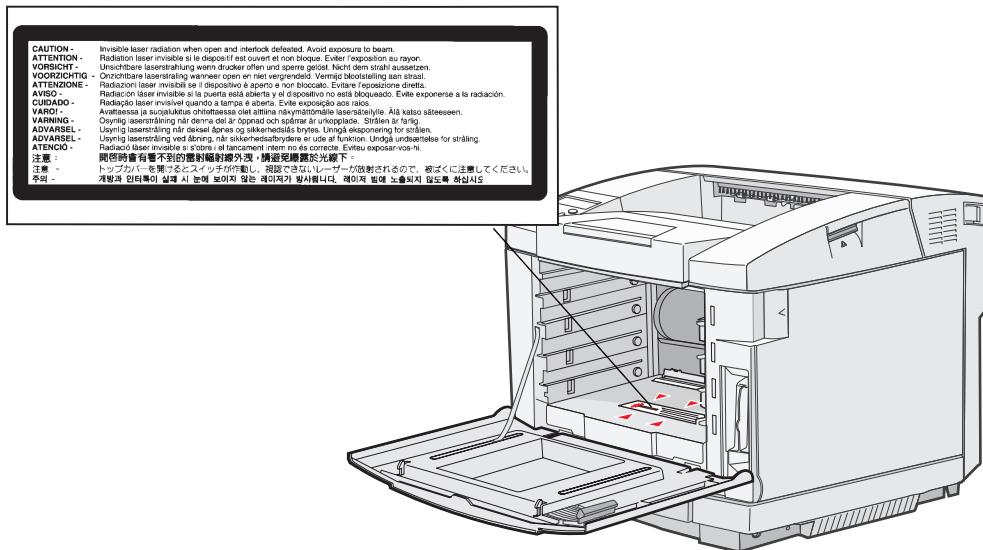


WEEE-logo viittaa erityisiin sähkölaitteiden kierrätysohjelmiin ja toimintatapoihin EU-maissa. Suosittelemme tuotteidemme kierrätystä. Lisätietoja kierrätysvaihtoehdoista on Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com. Sieltä saat paikallisen myyntiedustajan puhelinnumeron.

Laserilmoitukset

Laservaroitustarra

Laserlaitetta koskeva tarra voidaan kiinnittää tulostimeen kuvan osoittamalla tavalla:



Luokan 1 laserilmoitus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR Subchapter J -standardin mukaiseksi luokan I (1) -lasertuotteeksi ja muualla IEC 60825-1 -standardin mukaiseksi luokan I lasertuotteeksi.

Luokan I lasertuotteita ei pidetä haitallisina. Tulostimen sisällä on luokan IIb (3b) laser, joka on nimellisteholtaan 5 mW:n galliumarsenidilaser ja toimii 770 - 795 nanometrin aallonpituuksilla. Laserjärjestelmä ja tulostin ovat rakenteeltaan sellaisia, että käyttäjä ei joudu alttiiksi luokkaa 1 suuremmalle säteilylle normaalin käytön, ylläpidon tai huollon aikana.

Statement of Limited Warranty

C500n printer

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States and Canada. For customers outside the U.S., refer to the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark Remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed. The Fuser Unit and Photodeveloper, and any other items for which a Maintenance Kit is available are substantially consumed when the printer displays a "Life Warning" or "Scheduled Maintenance" message for such item.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item.

The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances. Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web at <http://support.lexmark.com>.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or unauthorized attachments

- Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user's guides, manuals, instructions or guidance
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts
- Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

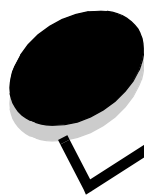
Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. **IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES.** This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.



Hakemisto

A

asetukset
asennuksen tarkistaminen valikkoasetussivulta 19
asetukset,tehdasasetukset, palauttaminen 64

E

ei-hyväksyttävät paperit 22
esipainetut lomakkeet 23
esittely, tulostin 6

F

FCC-ilmoitus 75

H

hukkaväriainepullo, vaihtaminen 48

K

kartonki, ohjeet 26
kehitysyksikkö, vaihtaminen 50
kierrätys
käytetyt tarvikkeet 43
tuotteet 44
kiinnitysyksikkö, vaihtaminen 45
kirjekuoret, ohjeet 24
kirjelomake 23
ohjeet 23
sivun suunta 24
tulostaminen 24

L

laserlaitetta koskevat tiedotteet 77
lisääminen
vakiolokero
kirjekuoret 34
kirjelomake 34
lokerot
vakiolokero 31
valinnainen 250 Legal-kokoisen arkin lokero 31
valinnainen 530 arkin lokero 31

M

Macintosh 18
mallityyppi 73, 75
materiaalituki, käyttäminen 37
materiaalitukokset
välttämisen 56

Merkkivalo 7

N

nykyiset valikkoasetukset 19
valikkoasetussivulta 19
näyttöpaneeli 8

O

ohjeet
kartonki 26
kirjekuoret 24
kirjelomakkeen tulostaminen 24
tukosten välttämisen 17
tulostusmateriaali 20
ominaisuudet, tulostusmateriaali 20
kirjelomake 23
ongelmat
lisävarusteet
530 arkin syöttölaite 72
lopettaa toiminnan 72
toimii väärin 72
materiaalinsyöttö
Paperitukos-ilmoitus ei poistu näytöstä tukoksen
selvittämisen jälkeen 72
toistuvat tukokset 72
muut
luettelo tulostimen poistumiskooodeista ei löydy 73
päivitettyjen apuohjelmien hakeminen 73
päivitetyn tulostinohjaimen hakeminen 73
näyttö 67
valikkoasetukset, ei vaikutusta 67
perus- 66
soittaminen huoltopalveluun 73
tulostaminen 67
tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 67
tulostus kestää kauan 67
työ ei tulostunut 67
tulostin ei vastaa 66
tulostuslaatu 68
epätasainen tulostusjälki 69
epätasainen tummuus 70
haamukuvat 70
harmaa tausta 70
heikko kalvojen laatu 70
leikkautuneet kuvat 70
raidalliset pystysuorat viivat 69
raidalliset viivat 69
sivut ovat yhtenäisen värin peitossa 71

toistuvat virhekuviot 68
tulostusjälki liian tumma 69
tulostusjälki liian vaalea 69
tyhjäät sivut 71
valkoiset tai värilliset viivat 68
vino tuloste 71
väriaine varisee helposti pois 70
väriainepilkkuja 70
värin kohdistusvirhe 68
väävät marginaalit 71
verkkotulostus
työ ei tulostunut 73
vääviä merkkejä tulostuu 73

P

painike
 seis 7
 takaisin 7
paneeli
 näyttö 8
paperi
 ei-hyväksyttävä 22
 esipainetut lomakkeet 23
 kirjelomake 23
 suositeltavat lajit 20
paperitukokset
 tulostusmateriaalirata 57
peruuttaminen, tulostustyö
 tulostimen käyttöpaneeli 18
poistaminen
 lisävarusteet 13
 tulostin valinnaisesta 530 arkin syöttölaitteesta 13
poistumiskoodit 73
puhdistaminen, tulostuspään linssi 53

S

sarjanumero 73
Seis-painike 7
Siirtymispainikkeet 8
säilyttäminen
 tarvikkeet 40
 tulostusmateriaali 27, 40
säteilylausunto 75
säätäminen
 virransäätö 64, 65

T

Takaisin-painike 7
tarrat
 ohjeet 26
tarvikkeet
 hukkaväriainepullo 39
 kehitysyksikkö 39
 kierrätys 43
 kiinnitysyksikkö 39
 säilyttäminen 40

tila 38
tilaaminen 38
 värikasettien tilaaminen 38
tarvikkeet, tilan määrittäminen 38
tarvikkeiden tila, määrittäminen 38
tehdasasetukset, palauttaminen 64
tehdasasetusten palauttaminen 64
tilaaminen
 huoltotarvikkeet 38
 hukkaväriainepullo 39
 kehitysyksikkö 39
 kiinnitysyksikkö 39
 tarvikkeet 38
 värikasetit 38
tilasivu, tulostaminen 19
tukokset
 poistaminen, tulostusmateriaalirata 57
 välttäminen 56
tukosilmoitukset
 JAM-A Tray, Rear (TUK.-A-lok, taka) 59
 JAM-B Rear (TUK.-B, taka) 61
 JAM-C Rear (TUK.-C, taka) 63
tukosten poistaminen, mahdolliset tukosalueet 57
tukosten välttäminen, vihjeet 56
tulostaminen, tilasivu 19
tulostimen huolto 38
 värikasetit, varastointi 40
tulostin
 esittely 6
 perusmalli 6
 varustellut mallit 6
 mallityyppi 73
 sarjanumero 73
tulostusmateriaali
 kalvot, ohjeet 24
 kirjelomake
 lisäysohjeet lähteen mukaan 24
 ohjeet 23
 ohjeet 20
 kirjelomake 23
 kirjelomake, tulostaminen 24
 säilyttäminen 27, 40
tulostusmateriaalin tiedot
 koot 27
 lajit 28
 ominaisuudet 20
 painot 29
tulostusmateriaalitukokset
 välttäminen 17
tulostusmateriaalitukosten välttäminen 17
tulostuspään linssi, puhdistaminen 53
tulostustyö, peruuttaminen
 Macintosh-tietokoneessa 18
 tehtäväpalkista 18
 tulostimen käyttöpaneelista 18
 työpöydällä 18
turvallisuusohjeet 2

täyttäminen
lokerot
vakiolokero 31
valinnainen 530 arkin lokero 31

V

vaihtaminen
hukkaväriainepullo 48
kehitysyksikkö 50
kiinnitysyksikkö 45
väriainekasetit 41
valikkoasetussivu, tulostaminen 19
valikot, valikkoasetussivun tulostaminen 19
valinnainen 250 Legal-kokoisen arkin lokero 31
valtuutetut Lexmark-jälleenmyyjät 38
varastointi
väriainekasetit 40
värikasetit 40
vastaanottoalusta, materiaalituki 37
vianmääritys
lisävarusteongelmat
530 arkin syöttölaite 72
lopettaa toiminnan 72
toimii väärin 72
materiaalinsyöttöongelmat
Paperitukos-ilmoitus ei poistu näytöstä tukoksen
selvittämisen jälkeen 72
toistuvat tukokset 72
muut ongelmat
luetteloa tulostimen poistumiskoodeista ei löydy 73
päivitettyjen apuohjelmien hakeminen 73
päivitetyn tulostinohjaimen hakeminen 73
näyttöongelmat 67
tyhjä 67
vinoneliöt 67
soittaminen huoltopalveluun 73
tavallisimmat tulostusongelmat 66
tulostin ei vastaa 66
tulostuslaatuongelmat 68
epätasainen tulostusjälki 69
epätasainen tummuus 70
haamukuvat 70
harmaa tausta 70
heikko kalvojen laatu 70
leikkautuneet kuvat 70
raidalliset pystysuorat viivat 69
raidalliset vaakasuorat viivat 69
sivut ovat yhtenäisen värin peitossa 71
toistuvat virhekuviot 68
tulostusjälki liian tumma 69
tulostusjälki liian vaalea 69
tyhjät sivut 71
valkoiset tai värilliset viivat 68
vino tuloste 71
väriaine varisee helposti pois 70
väriainepilkkuja 70
värin kohdistusvirhe 68

väärät marginaalit 71
tulostusongelmat 67
tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 67
tulostus kestää kauan 67
työ ei tulostunut 67
verkkotulostusongelmat
työ ei tulostunut 73
vääriä merkkejä tulostuu 73
virransäästö, säätäminen 64, 65
väriainekasetit
kierrätys 43
vaihtaminen 41
varastointi 40
värikasetit, varastointi 40