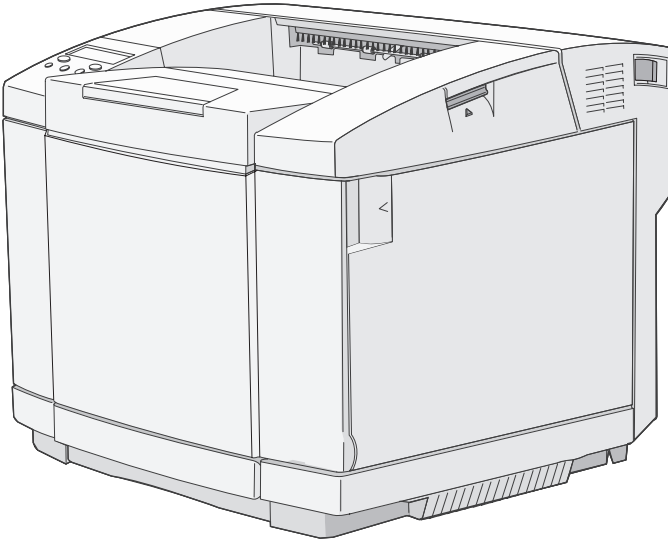




C500n(5023-xxx)

Kullanıcı Kılavuzu



Mart 2006

www.lexmark.com

Lexmark ve Lexmark with diamond tasarımı, Lexmark International, Inc. firmasına ait, ABD ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markalardır.

© 2006 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Edition: March 2006 (5023-xxx)

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you. This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time. Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at www.lexmark.com.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Trademarks

OptraImage is a trademark of Lexmark International, Inc.

PCL® is a registered trademark of the Hewlett-Packard Company. PCL is Hewlett-Packard Company's designation of a set of printer commands (language) and functions included in its printer products. This printer is intended to be compatible with the PCL language. This means the printer recognizes PCL commands used in various application programs, and that the printer emulates the functions corresponding to the commands.

Details relating to compatibility are included in the *Technical Reference*.

All trademarks are the property of their respective owners.

Güvenlik bilgileri

- Elektrik kablosunu ürünün yanında ve kolay ulaşılır bir elektrik prizine bağlayın.
DİKKAT: Bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya elektrik kablosu veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.
- Kullanım talimatlarında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servise başvurun.
- Bu ürün, özel Lexmark bileşenleriyle birlikte kullanım için katı genel güvenlik standartlarına uyacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik özellikleri her zaman açık olmayabilir. Lexmark başka yedek parçaların kullanımından sorumlu değildir.
- Ürününüz yazdırma ortamını ısıtan bir yazdırma prosesi kullanır ve ısınma bazı ortamların emisyon yaymasına neden olabilir. Muhtemel zararlı emisyonların önüne geçmek için, kullanım kılavuzunda yazdırma ortamı seçimi ile ilgili bölümü anlamanız gerekir.

Yerleştirme Ortamı

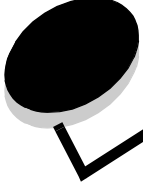
Yerleştirildiği ortam yazıcıyı etkilediği için, yazıcıyı çalışması için uygun bir yerde bir montaj sehpasının veya masasının üzerine yerleştirin.

Aşağıda yazıcının çalışması için kabul edilebilir sıcaklık ve nem aralıkları verilmektedir.

- Kabul edilebilir ortam
 - Sıcaklık: 10°C - 32.5°C
 - Nem: %15 -%80
- Önerilen ortam
 - Sıcaklık: 17,5°C - 27°C
 - Nem: %15 -%80

Yazıcıyı aşağıda belirtilen türde bir yere kurmayın:

- Doğrudan güneş ışığı alan yerler
- Bir klimanın yakını veya yazıcının doğrudan sıcak veya soğuk hava akımlarına veya üflenene havaya maruz kalabileceği yerler
- Yazıcının başka bir yazıcıdan çıkan toner atıklarına maruz kalabileceği yerler
- Sıcaklık veya nemin ciddi oranda değiştiği yerler (Yazıcıda buhar yoğunlaşmamasına dikkat edin)
- Aşırı toz veya aşındırıcı gazlara maruz kalabileceği yerler
- Kimyasal reaksiyonların oluşabileceği, laboratuvar gibi yerler
- Ultrasonlu bir nemlendiricinin kullanıldığı yerler
- Yeterli havalandırılmayan yerler
- Elektrik gürültüsü veya güçlü manyetik alanlar üreten ekipmanların yakını
- Titreşimlere veya darbelere maruz kalabileceği yerler
- Yazıcının ağırlığını kaldıramayacak yerler (sarf malzemeleriyle birlikte yazıcının ağırlığı yaklaşık 29 kg, seçenekler dahil maksimum yapılandırmasıyla ağırlığı yaklaşık 35 kg)
- Düz olmayan zeminler veya montaj yerinin düzgün olmadığı yerler
- Kayabileceği veya eğimli durduğu yerler
- Birden fazla mobilyanın üzeri



İçindekiler

Bölüm 1: Genel görünüm	6
Temel model	6
Yapılandırılmış model	6
Yazıcı operatör panelini anlama	7
Bölüm 2: Seçenekleri takma ve çıkarma	9
Bir 530-yapraklık çekmeceyi takma	10
Çekmeceyi yazıcıya sabitleme	11
Seçenekleri çıkarma	13
Yazıcıyı isteğe bağlı 530-yapraklık çekmecedan çıkarma	13
Bölüm 3: Yazdırma	17
Başarılı yazdırma için ipuçları	17
Ortamları saklama ile ilgili ipuçları	17
Sıkışmaları giderme	17
Yazdırmak için bir iş gönderme	17
Bir yazdırma işini iptal etme	17
Yazıcının operatör panelinden bir işi iptal etme	18
Windows kurulu bir bilgisayardan bir işi iptal etmek için	18
Bir Macintosh bilgisayarında bir işi iptal etme	18
Durum sayfasını yazdırma	19
Bölüm 4: Ortam özellikleri	20
Ortamlarla ilgili temel kurallar	20
Kağıt	20
Kağıtları saklama	23
Saydam ortamlar	24
Zarflar	24
Etiketler	26
Stok kartı	27
Ortamları saklama	27
Ortam kaynaklarını ve özelliklerini tanımlama	27
Çıkış selesini kullanma	32
Tepsilere ortam yükleme	32
Standart tepsiye zarf yükleme	36
Çıkış selesinde ortam desteğini kullanma	39
Bölüm 5: Bakım	40
Yazıcınızın bakımı	40
Sarf malzemelerinin durumunu belirleme	40
Sarf malzemeleri ve bakım öğeleri sipariş etme	40
Toner kartuşu sipariş etme	40

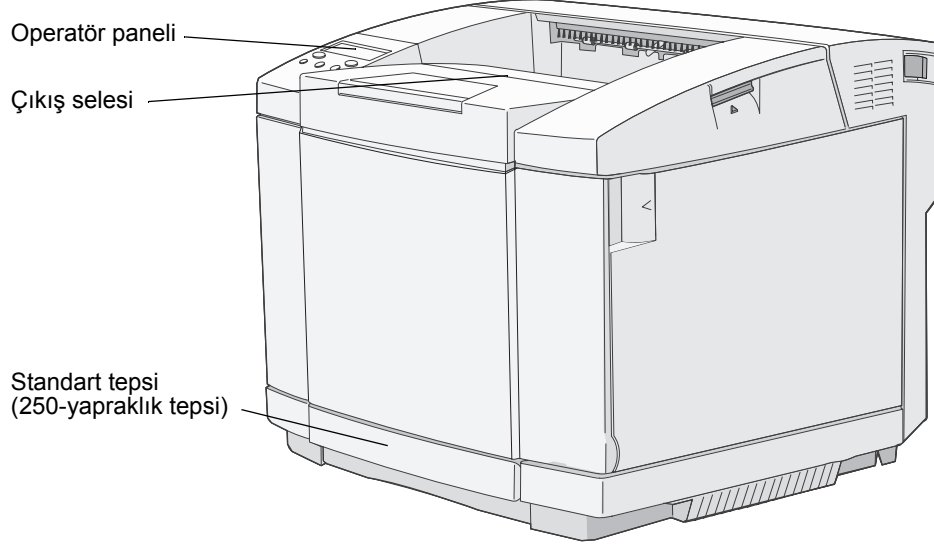
Isıtıcı sipariş etme	41
Atık toner şişesi sipariş etme	41
Fotodeveloper kartuşu siparişi verme	41
Yazıcınızı uzun süre saklamak için bakımını yapma	42
Sarf malzemelerini saklama	42
Ortamları saklama	42
Toner kartuşlarını saklama	42
Toner kartuşlarını değiştirme	43
Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü	46
Isıtıcıyı değiştirme	47
Atık toner şişesini değiştirme	50
Fotodeveloper kartuşunu değiştirme	52
Yazdırma kafası merceğini temizleme	55
Bölüm 6: Sıkışmaları giderme	58
Sıkışmaları giderme ipuçları	58
Ortam yolunu tanımlama	59
Sıkışma bölgelerine erişim	60
Bölüm 7: Yönetim	66
Bellek gerekleri	66
Üretici varsayılan ayarlarını geri yükleme	66
Enerji tasarrufunu ayarlama	66
Enerji tasarrufunu etkinleştirme ve devreden çıkarma	67
Bölüm 8: Sorun giderme	68
Temel yazıcı sorunlarını çözme	68
Yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme	68
Ekran sorunlarını çözme	69
Yazdırma sorunlarını çözme	69
Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme	70
Renk kalitesi sorunlarını çözme	73
Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular (SSS)	73
Seçenek sorunlarını çözme	74
Ortam besleme sorunlarını çözme	74
Ağ üzerinden yazdırma sorunlarını çözme	75
Diğer sorunları çözme	75
Servis çağırma	75
Uyarılar	76
Dizin	83

1

Genel görünüm

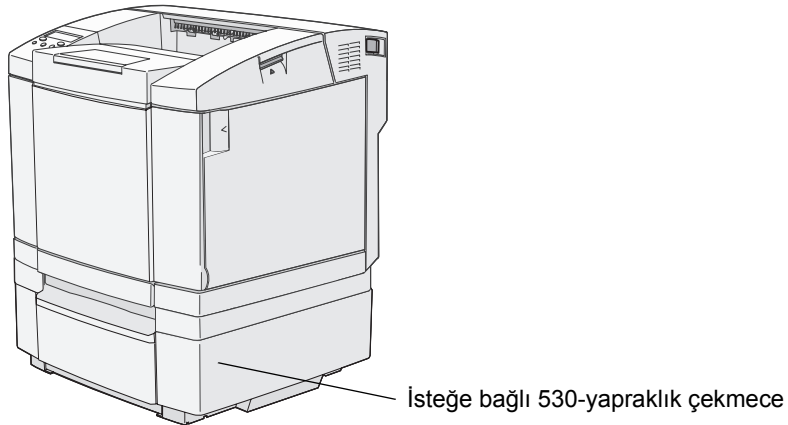
Temel model

Aşağıdaki şekilde temel model ve Lexmark™ C500n yazıcısının özellikleri gösterilmektedir.



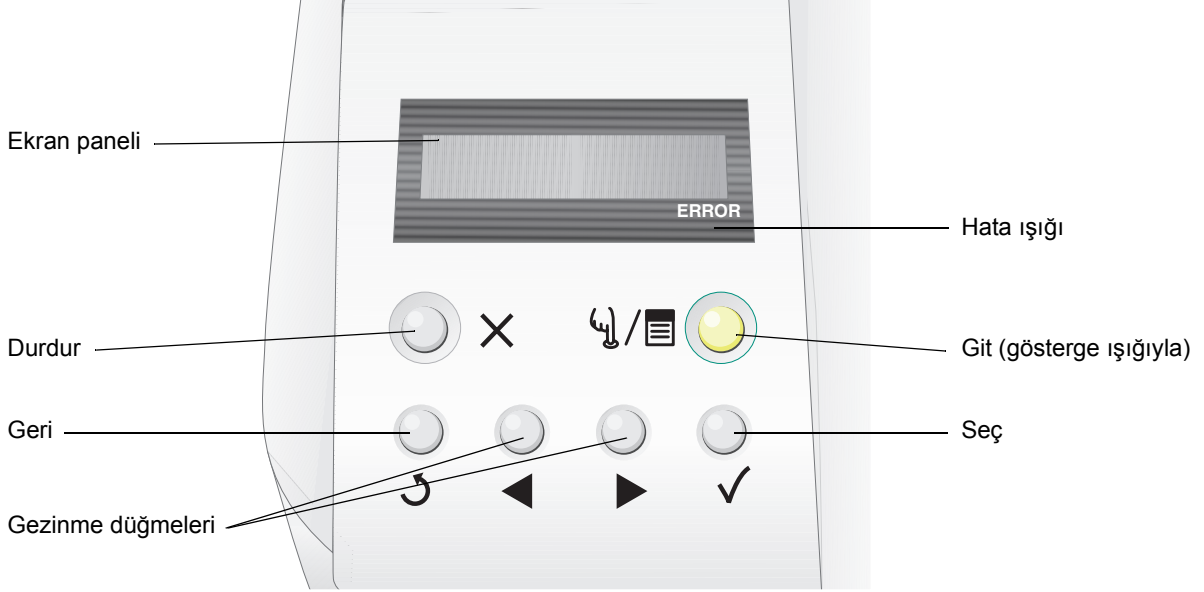
Yapılandırılmış model

Aşağıdaki şekilde Lexmark C500n için kullanılabilecek 530-yapraklık çekmece seçeneği gösterilmektedir. Daha fazla bilgi için, bkz., **Seçenekleri takma ve çıkarma**.



Yazıcı operatör panelini anlama

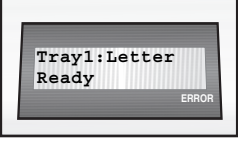
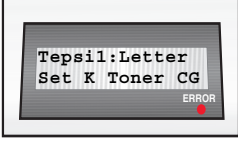
Görüntüleme paneli, metin görüntüleyen iki satırlı, gri ölçekli bir ekrandır. Git ve Durdur düğmeleri ekran panelinin altındadır ve Geri, Gezinme ve Seç düğmeleri Gir ve Durdur düğmelerini altındadır.



Bu düğmelerin kullanımı ve operatör panelinin düzeni aşağıdaki tabloda açıklanmaktadır.

Düğme	Fonksiyon								
Git (gösterge ışığıyla) 	Operatör panelinde yeşil bir LED bulunur. Bu ışık yazıcının gücünün açık, yazıcının meşgul, boşta veya bir işi işlemekte olduğunu belirtir Git düğmesine basıldığında yazıcının durumu çevrimiçi veya çevrimdışı olarak değişir veya menülere erişilebilir. <table><tr><th>Durum</th><th>Belirtir</th></tr><tr><td>Kapalı</td><td>Yazıcı çevrimdışı ve menüler kullanılabılır.</td></tr><tr><td>Sürekli yeşil</td><td>Yazıcı açık, fakat boşta.</td></tr><tr><td>Yeşil sürekli yanıp sönüyor.</td><td>Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya bir iş yazdırıyor.</td></tr></table>	Durum	Belirtir	Kapalı	Yazıcı çevrimdışı ve menüler kullanılabılır.	Sürekli yeşil	Yazıcı açık, fakat boşta.	Yeşil sürekli yanıp sönüyor.	Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya bir iş yazdırıyor.
Durum	Belirtir								
Kapalı	Yazıcı çevrimdışı ve menüler kullanılabılır.								
Sürekli yeşil	Yazıcı açık, fakat boşta.								
Yeşil sürekli yanıp sönüyor.	Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya bir iş yazdırıyor.								
Durdur	Durdur düğmesine basıldığında yazıcının mekanik çalışması durur. Durdur düğmesine basıldıktan sonra, stopping (Durduruluyor) mesajı görüntülenir. Yazıcı durduğunda, operatör panelindeki durum satırında stopped (Durduruldu) mesajı ve bir seçenekler listesi görüntülenir.								
Geri	Son görüntülenen ekrana dönmek için Geri düğmesine basın. Not: Bir ekranda yapılan değişiklikler Geri düğmesine basılmadan uygulanmaz.								
Gezinme düğmeleri 	Sol ve Sağ düğmeleri bir ekran içinde hareket etmek, örneğin bir menü dizinin diğer bir menü dizinine gitmek için kullanılır. Seç düğmesi bir seçimdeki bir işlemi başlatmak için kullanılır. Bir menü öğesini seçmek veya bir yapılandırma öğesini iletmek için, Seç düğmesine basın.								

Genel görünüm

Düğme	Fonksiyon
Ekran paneli 	Ekran paneli yazıcının mevcut durumunu açıklayan ve çözmek zorunda olduğunuz muhtemel yazıcı sorunlarını belirten mesajları gösterir. Ekranın üst satırı başlık satırıdır.
Hata ışığı 	Bir servis mesajı görüntülendiğinde bir hata ışığı yanar. Daha fazla bilgi için, bkz., <i>Menüler ve Mesajlar Kılavuzu</i> .

2

Seçenekleri takma ve ıkarma

Yazıcınızı isteğe bağlı giriş aygıtları ekleyerek özelleştirebilirsiniz. Bu yönergeleri çıkarmak istediğiniz bir seçeneğin yerini bulmak için de kullanabilirsiniz. Yazıcıyı ve satın aldığınız seçenekleri aşıağıdaki sırayla kurun:

DİKKAT: Seçenekleri yazıcıyı kurduktan sonra takıyorsanız, devam etmeden önce yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun fişini prizden ekin.

- İsteğe bağlı 530-yapraklık ekmece
- Yazıcı

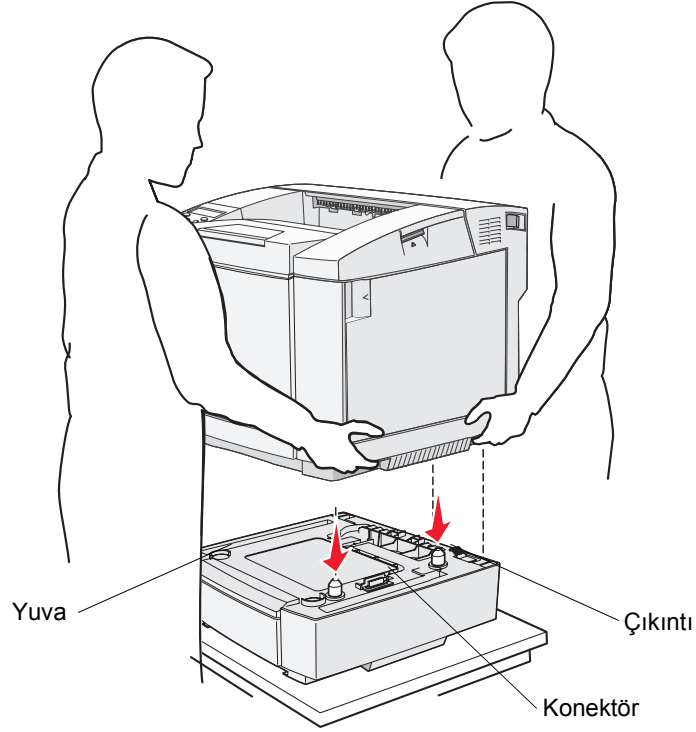
Bir 530-yapraklık çekmeceyi takma

Bir konum seçtikten ve isteğe bağlı çekmeceyi yerleştirdikten sonra, artık yazıcıyı yerleştirebilirsiniz.

Yazıcıyı iki yanındaki girintili tutma yerlerinden tutarak kaldırın ve isteğe bağlı çekmecenin üzerine yerleştirin.

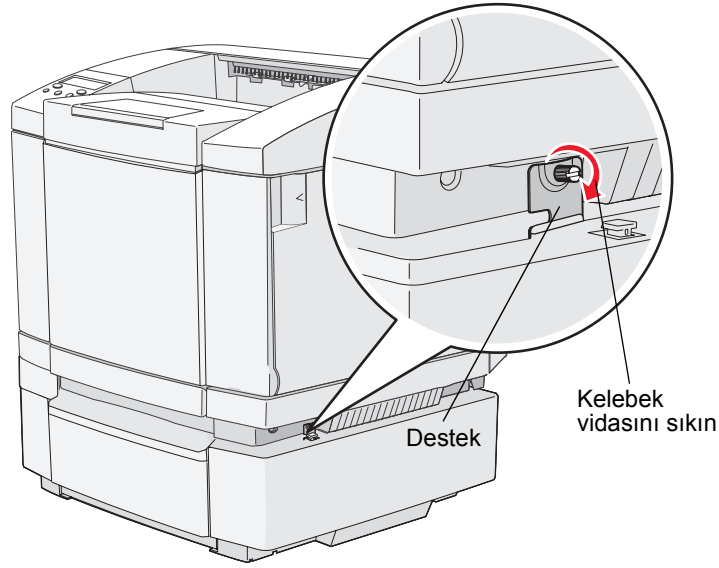
DİKKAT: Bu yazıcı 29 kg (66 lb) ağırlığındadır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için en az iki kişi gerekir.

Yazıcıyı isteğe bağlı yazıcının üzerine yerleştirmek için:

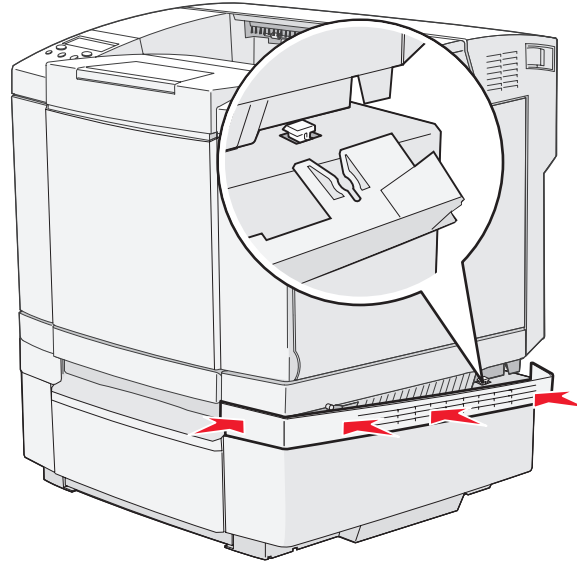


- 1 ekmecenin zerindeki çıkıntılarını, yuvalarını ve konektörü yazıcının altıyla hizalayın.
- 2 Yazıcıyı yerine indirin. ekmecenin zerine güvenli bir şekilde oturduğundan emin olun.

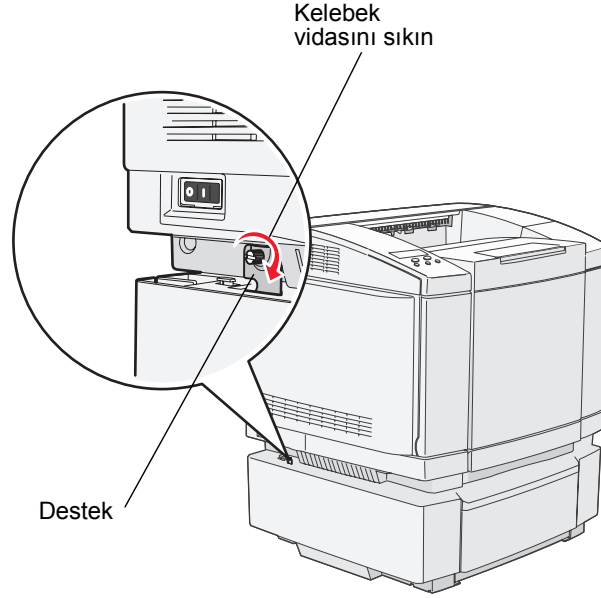
ekmeceyi yazıcıya sabitleme



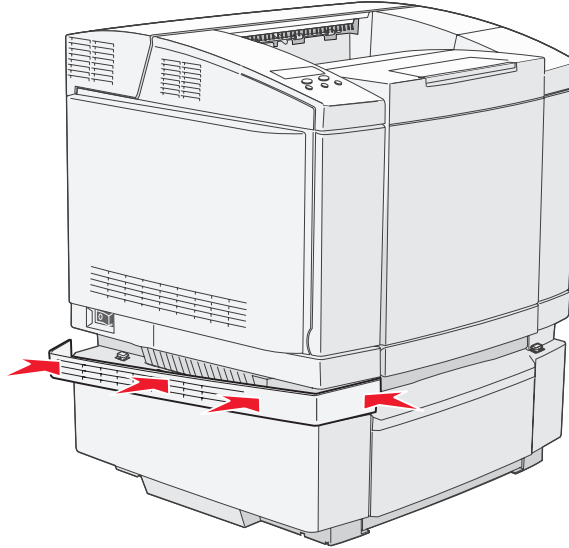
- 1 Bir desteği yazıcının sağ tarafındaki delikle şekilde gösterildiği gibi hizalayın. Desteği yazıcıya doğru düz bir şekilde bastırın ve kelebek vidasını sıkın.



- 2 Yazıcının nnden başlayarak, sağ taraftaki kapağı, yazıcı ve isteğe bağlı ekmece arasındaki boşluğu kapatmak için kapağın üzerindeki her deliği isteğe bağlı ekmece zerindeki ilgili çıkıntının üzerine getirerek yazıcıya doğru itin. Yan kapağın yönünü not edin. Yan kapak alt tarafında düz olmalıdır.



- 3** Diğer desteği yazıcının sol tarafındaki delikle şekilde gösterildiği gibi hizalayın. Desteği yazıcıya doğru düz bir şekilde bastırın ve kelebek vidasını sıkın.



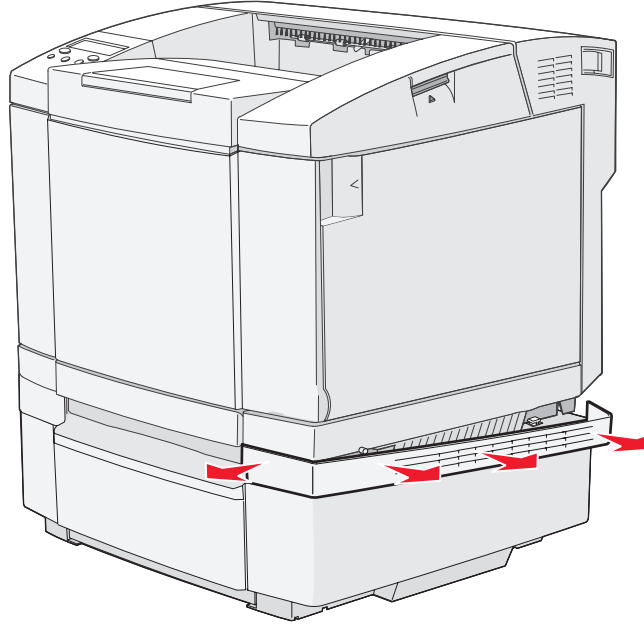
- 4** Yazıcının nnden başlayarak, sol taraftaki kapağı, yazıcı ve isteğe bağlı ekmece arasındaki boşluğu kapatmak için kapağın üzerindeki her deliği isteğe bağlı ekmece zerindeki ilgili çıkıntının üzerine getirerek yazıcıya doğru itin. Yan kapağın yönünü not edin. Yan kapak alt tarafında düz olmalıdır.

Seçenekleri ıkarma

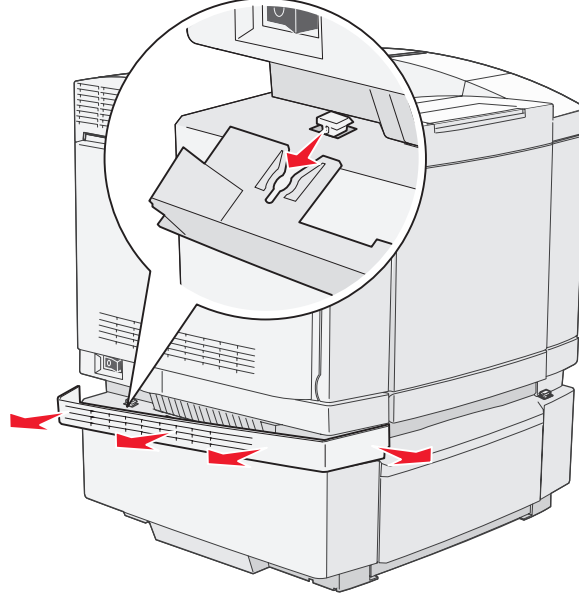
Yazıcının yerini değiştirmek veya ortam yönetim seçeneklerinden birisini yeni bir yere göndermek gerekiyorsa, tüm yazıcı seçenekleri yazıcıdan çıkarılmalıdır. Yazıcıyı ve ortam yönetim seçeneklerini taşımadan önce, zarar görmelerini önlemek için paketleyin.

Yazıcıyı isteğe bağlı 530-yapraklık çekmecedan çıkarma

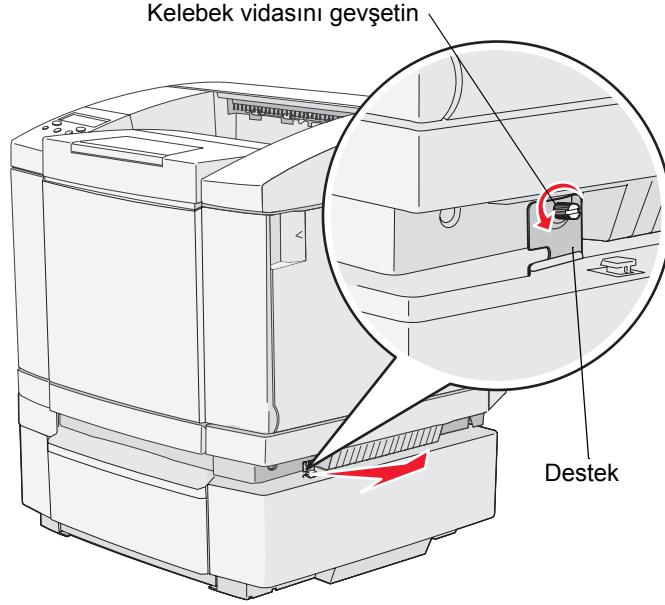
- 1 Yazıcının gücünü kapatın ve fişini prizden ekin.
- 2 Yazıcının arkasındaki tüm kabloları çıkarın.
- 3 Yazıcının arka tarafından sağ kapaktan başlayarak, dört deliği girdikleri çıkıntılardan öne doğru çıkarın.



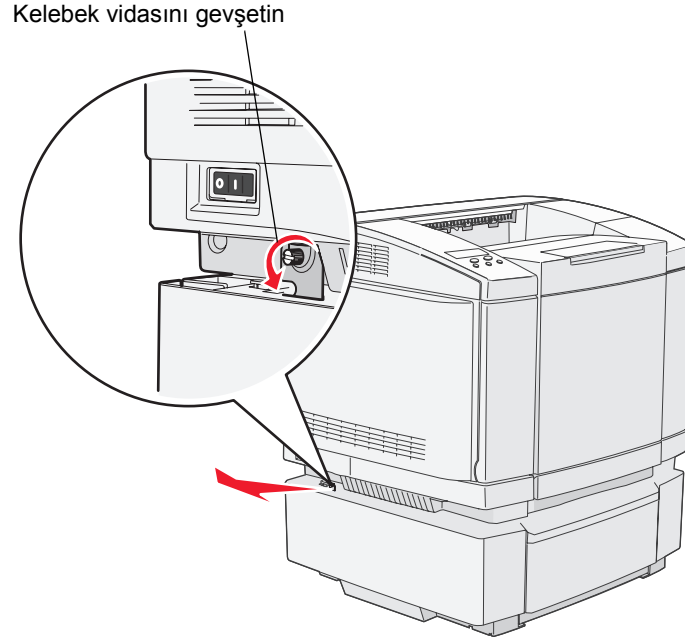
- 4 Yazıcının arka tarafından sol kapaktan başlayarak, dört deliğı girdikleri çıkıntılardan öne doğru çıkarın.



- 5 Sağ kelebek vidasını gevşetin ve sağ desteği çıkarın.

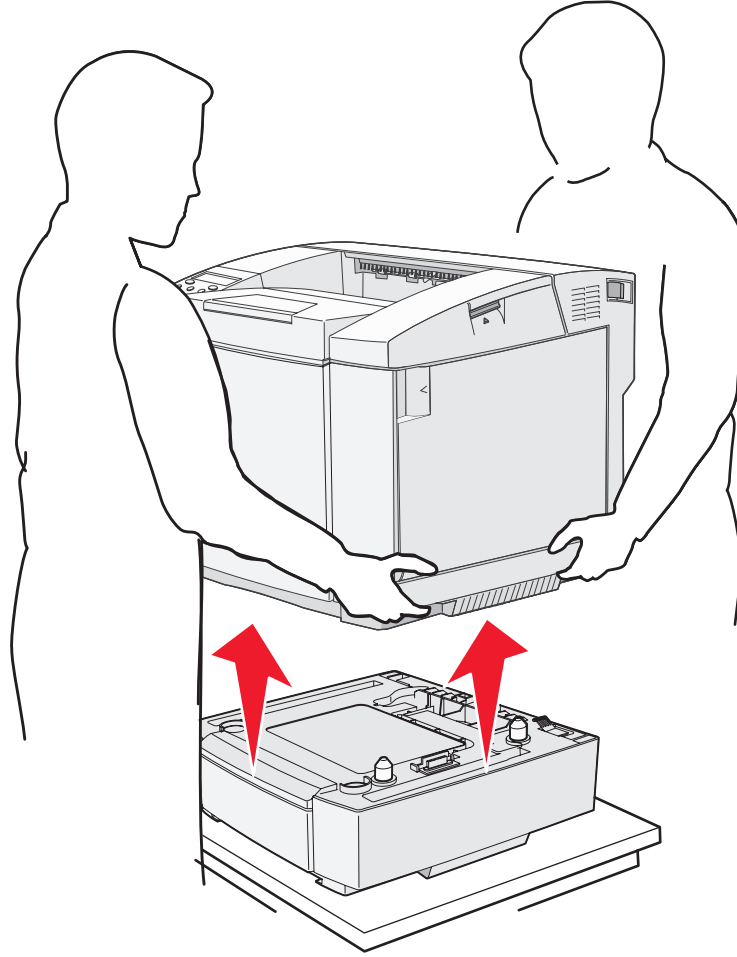


- 6 Sol kelebek vidasını gevşetin ve sol desteği çıkarın.



- 7 Yazıcıyı isteğe bağlı çekmeceden çıkarın ve bir kenara koyun.

DİKKAT: Bu yazıcı 29 kg (66 lb) ağırlığındadır ve güvenli bir şekilde kaldırmak için en az iki kişi gerekir. Yazıcıyı yere bırakırken parmaklarınızın altında olmadığından emin olun.



Bu bölümde yazdırma ile ilgili ipuçları, yazıcınızdan bazı bilgi listelerinin nasıl yazdırılacağı veya bir yazdırma işinin iptal edileceği açıklanmaktadır.

Başarılı yazdırma için ipuçları

Ortamları saklama ile ilgili ipuçları

Ortamlarınızı doğru şekilde saklayın. Daha fazla bilgi için, bkz., **Ortamları saklama**.

Sıkışmaları giderme

Doğru kağıt veya özel ortamı (saydam ortamlar, etiketler ve stok kartı) seçtiğiniz takdirde, sorunsuz yazdırmaya katkıda bulunabilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz., **Sıkışmaları giderme ipuçları**.

Not: Yazıcınızda kullanmayı düşündüğünüz kağıt veya özel ortamları büyük miktarda satın almadan önce sınırlı sayıda örnek yazdırmanızı öneririz.

Doğru kağıdı veya özel ortamı seçerek ve doğru yükleyerek, çoğu sıkışmanın önüne geçebilirsiniz. Standart tepsiye, isteğe bağlı 250-yapraklık legal boyutu tepsisine ve isteğe bağlı 250-yapraklık tepsiye kağıt veya özel ortam yükleme ile ilgili yönergeler için, bkz., **Tepsilere ortam yükleme**.

Bir sıkışma ile karşılaştığınız takdirde, yönergeler için bkz., **Sıkışmaları giderme**. Sıkışmaları gidermenize yardımcı olabilecek ipuçları için, bkz., **Sıkışmaları giderme ipuçları**.

Yazdırmak için bir iş gönderme

Tipik bir Windows uygulamasından bir iş yazdırmak için:

- 1 Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
- 2 Dosya menüsünden, **Yazdır**'ı seçin.
- 3 İletişim kutusunda doğru yazıcının seçili olduğundan emin olun.
- 4 Yazıcı ayarlarını (örneğin, yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını veya kopya sayısını) uygun şekilde değiştirin.

Not: İlk ekranda görülmeyen yazıcı ayarlarını değiştirmek için, **Özellikler** veya **Ayarlar** düğmesini ve ardından **Tamam** düğmesini tıklayın.

- 5 İş seçili yazıcıya göndermek için, **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklayın.

Bir yazdırma işini iptal etme

Bir yazdırma işini iptal etmek için birden fazla yöntem vardır.

Yazıcının operatör panelinden bir işi iptal etme

İptal etmek istediğiniz iş yazdırılıyorsa:

- 1 Yazıcıyı çevrimdışına almak için  düğmesine basın.
- 2 Yazdırma işini iptal etmek için,  düğmesine basın.

Windows kurulu bir bilgisayardan bir işi iptal etmek için

Görev çubuğundan bir işi iptal etme

Bir işi yazdırmaya gönderdiğinizde, görev çubuğunu sağ köşesinde küçük bir yazıcı simgesi belirir.

- 1 Yazıcı simgesini çift tıklatın.
Yazıcı penceresinde bir yazdırma işleri listesi görüntülenecektir.
- 2 İptal etmek istediğiniz işi seçin.
- 3 Klavyede **Sil** tuşuna basın.

Masaüstünden bir işi iptal etme

- 1 Tüm programları simge durumuna getirerek masaüstünü görünür hale getirin.
- 2 **Bilgisayarım** simgesini sağ tıklatın.
- 3 **Yazıcılar** simgesini çift tıklatın.
Mevcut yazıcıların bir listesi görüntülenecektir.
- 4 İş yazdırmaya gönderdiğinizde seçtiğiniz yazıcıyı çift tıklatın.
Yazıcı penceresinde bir yazdırma işleri listesi görüntülenecektir.
- 5 İptal etmek istediğiniz işi seçin.
- 6 Klavyede **Sil** tuşuna basın.

Bir Macintosh bilgisayarında bir işi iptal etme

Mac OS 9.x kurulu bir Macintosh bilgisayarında bir işi iptal etme

Yazdırmak için bir iş gönderdiğinizde, masaüstünde seçili yazıcının simgesi görüntülenir.

- 1 Masaüstünüzdeki yazıcı simgesini çift tıklatın.
Yazıcı penceresinde bir yazdırma işleri listesi görüntülenecektir.
- 2 İptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin.
- 3 Çöp kutusu simgesine tıklayın.

Mac OS X kurulu bir Macintosh bilgisayarında bir işi iptal etme

- 1 **Uygulamalar → Yardımcılar**'ı açın ve ardından **Baskı Merkezi** veya **Yazıcı Ayarları**'nı sağ tıklatın.

Not: Bir baskı işi yazıcı ayarlama yardımcısına çift tıklayarak da iptal edilebilir.

- 2 Yazdırmak istediğiniz yazıcıya sağ tıklayın.
- 3 Yazıcı penceresinde, iptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin.
- 4 **Sil**'e basın.

Durum sayfasını yazdırma

Durum sayfasında parça ömrü ve yazdırma bilgilerini gösterir. Sarf malzemelerinizin durumunu belirlemek için bu sayfayı kullanabilirsiniz.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Ready** (Hazır) mesajının görüldüğünden emin olun.
- 2  /  düğmesine basın.
- 3 **Test Menu** (Test Menüsü) görüntülenene kadar  düğmesine ve ardından  düğmesine basın.
- 4 **StatusPage** (Durum Sayfası) görüntülenene kadar  düğmesine ve ardından  düğmesine basın.

Kısa bir süre boyunca **Please Wait** (Lütfen Bekleyin) mesajı görüntülenir ve ardından, sayfa yazdırılırken **StatusPage** (Durum Sayfası) mesajı yanıp söner. Sayfa yazdırıldıktan sonra, **Ready** (Hazır) ekranına dönmek için  /  düğmesine basın.

Ortam terimi kağıt, stok kartı, saydam ortamla etiketler ve zarfları belirtmektedir. Son dördü bazen *özel ortam* olarak da adlandırılmaktadır. Bu yazıcı bir çok ortama yüksek kalitede yazdırabilir. Yazdırmaya başlamadan önce ortamla ilgili bir dizi şey dikkate alınmalıdır. Bu bölümde ortam seçimlerinin nasıl yapılacağı ve ortamlara nasıl özen gösterileceği ile ilgili bilgiler verilmektedir.

Ortamlarla ilgili temel kurallar

Yazıcı için doğru ortamların seçilmesi yazdırma sorunlarının önüne geçilmesine yardımcı olur.

Aşağıdaki bölümlerde yazıcının için doğru ortam seçme ile ilgili temel kurallar açıklanmaktadır.

Ortam özellikleri ile ilgili ayrıntılı bilgiler için, Lexmark Web sitesinde, www.lexmark.com/publications adresinde bulunan *Card Stock & Label Guide* (Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu) belgesine başvurun.

Kağıt

En iyi yazdırma kalitesini ve ortam besleme güvenliğini sağlamak için, 90 g/m² (24 lb), uzun grenli fotokopi kağıdı kullanın. Genel ofis kullanımı için hazırlanmış ticari kağıtlar da kabul edilebilir yazdırma kalitesi sağlayabilir.

Lexmark, letter (mektup) boyutu parlak kağıtlar için 12A5950 parça numaralı Lexmark ürününü ve A4 boyutunda parlak kağıtlar için ise 12A5951 parça numaralı Lexmark ürününü önermektedir.

Herhangi bir ortam türünü büyük miktarda satın almadan önce daima birkaç örnek yazdırın. Herhangi bir ortamı seçerken, ağırlığını, elyaf içeriğini ve rengini göz önünde bulundurun.

Lazerle yazdırma prosedüründe, MICR dışı uygulamalarda kağıt 170°C (338°F) gibi yüksek bir sıcaklığa kadar ısıtılır. Yalnızca, rengi kaçmadan, sızıntı yapmadan veya zararlı emisyon yaymadan bu yüksek sıcaklığa dayanabilecek kağıtları kullanın. Seçtiğiniz kağıdın lazer yazıcıları için kabul edilebilir olup olmadığını öğrenmek için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.

Kağıt yüklerken, kağıt paketinin üzerinde belirtilen önerilen yazdırma yönüne dikkat edin ve kağıdı doğru şekilde yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz., **Tepsilere ortam yükleme**.

Kağıt özellikleri

Aşağıdaki kağıt özellikleri yazdırma kalitesini ve güvenilirliğini etkiler. Kağıt stokunuzu değerlendirirken bu temel noktalara uymanızı öneririz.

Ayrıntılı bilgiler için, Lexmark Web sitesinde, www.lexmark.com/publications adresinde bulunan *Card Stock & Label Guide* (Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu) belgesine başvurun.

Ağırlık

Bu yazıcı, 60 - 176 g/m² (16 - 47 lb bond) ağırlığında, uzun grenli kağıtları otomatik olarak besleyebilir. Ağırlığı 60 g/m²'nin (16 lb) altındaki kağıtlar doğru beslenmek için yeterince sert olmayabilir ve sıkışmalara neden olabilir. En iyi performans için, 90 g/m² (24 lb bond) ağırlığında, uzun grenli kağıtları kullanın. 182 x 257 mm'den (7,2 x 10,1 inç) daha dar kağıtlar için, ağırlığın 90 g/m² (24 lb bond) veya daha büyük olması önerilir.

Kıvrılma

Kıvrılma, kağıdın kenarlarından bükülme eğilimidir. Aşırı kıvrılma besleme sorunlarına yol açabilir. Kağıt aşırı sıcaklığa maruz kaldığı yazıcıdan geçtikten sonra da oluşabilir. Kağıdın sıcak, nemli, soğuk ve kuru ortamlarda açıkta saklanması yazdırmadan önce kağıdın kıvrılmasına katkıda bulunabilir ve besleme sorunlarına yol açabilir.

Düzgünlük

Kağıdın düzgünlük derecesi yazdırma kalitesini doğrudan etkiler. Kağıt çok pürüzlüyse, toner kağıda doğru yapışmaz ve yazdırma kalitesi düşer. Kağıt çok düzgünse, kağıt besleme veya yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. Düzgünlük değeri 100 ve 300 Sheffield noktası arasında olmalıdır, ancak 150 ve 250 Sheffield noktası arasında bir düzgünlük en iyi yazdırma kalitesi değerini verir.

Nem içeriği

Nem içeriği hem yazdırma kalitesini hem yazıcının kağıdı doğru besleme yeteneğini etkiler. Kağıdı kullanma zamanı gelene kadar orijinal ambalajında tutun. Bu, kağıdın performansını düşürebilecek nem değişikliklerine maruz kalmasını sınırlar.

Kağıdı orijinal ambalajında tutarak hazırlayın. Kağıdı hazırlamak için, yazdırmadan önce kağıdı 24 - 48 saat yazıcıyla aynı ortamda bekleterek kağıdın yeni şartlarda dengelenmesini sağlayın. Kağıdı sakladığınız veya depoladığınız ortam yazıcının bulunduğu ortamdan çok farklıysa, bu bekletme süresini birkaç güne çıkarın. Kalın kağıtların, kütlelerinin fazla olması nedeniyle daha uzun süre hazırlanması gerekebilir.

Gren yönü

Gren kağıt liflerinin bir kağıt yaprağı yönündeki hizalanmasını belirtir. Gren, ya kağıt uzunluğu yönünde *uzun grenli* ya da kağıt genişliği yönünde *kısa grenli* olur.

60 - 90 g/m² (16 - 24 lb bond) arasındaki kağıtlar için, uzun grenli elyaflar önerilir.

Lif içeriği

Çoğu yüksek-kaliteli fotokopi kağıdı % 100 kimyasal olarak işlenmiş odun hamurundan yapılır. Bu içerik kağıda yüksek bir kararlılık sağlar ve bu sayede daha az besleme sorunu oluşur ve daha yüksek bir yazdırma kalitesi elde edilir. Pamuk elyafı gibi elyaflar içeren kağıtlar kağıdın kullanımını olumsuz etkileyen özelliklere sahiptir.

Kabul edilemez kağıtlar

Aşağıdaki kağıtların bu yazıcıyla kullanılması önerilmez:

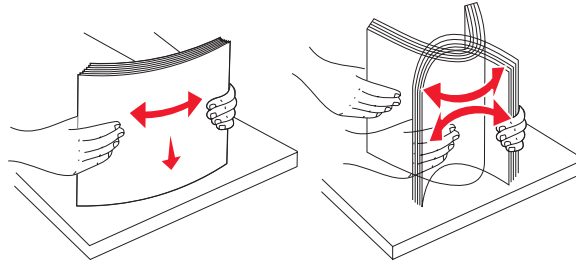
- Karbonsuz kağıt, karbonsuz kopya kağıdı (CCP) veya karbon gerektirmeyen kağıt (NCR) olarak da bilinen, karbon kağıdı kullanmadan kopya çıkarmak için kullanılan kimyasal olarak işlenmiş kağıtlar
 - Yazıcıya bulaşabilecek kimyasallar içeren matbu kağıtlar
 - Yazıcının ısıtıcısının sıcaklığından etkilenebilecek matbu kağıtlar
 - Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi $\pm 0,9$ inç'ten daha büyük *hedef alanları* (sayfa üzerinde belirli bir yazdırma konumu) gerektiren matbu kağıtlar
- Bazı durumlarda, bu formlara başarılı bir şekilde yazdırmak için yazdırma hedef bölgelerini yazılım uygulamalarından da ayarlayabilirsiniz.
- Kaplamalı kağıtlar (silinebilir bond), sentetik kağıtlar, termal kağıtlar
 - Kaba-kenarlı, kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlar veya kıvrılmış kağıtlar
 - % 25'ten fazla
DIN 19 309 standardına uymayan tüketici-sonrası atık içeren geri dönüştürülmüş kağıtlar
 - 60 g/m²'den (16 lb) hafif geri dönüştürülmüş kağıtlar
 - Çok parçalı formlar veya belgeler

Kağıt seçme

Doğru kağıt yükleme sıkışmaları önlemeye yardımcı olur ve hatasız yazdırma sağlar.

Sıkışmaların veya düşük yazdırma kalitesinin önüne geçmek için:

- *Her zaman* yeni ve hasarsız kağıt kullanın.
- Kağıt yüklemeden önce, kullandığınız kağıdın önerilen yazdırma yüzünü öğrenin. Bu bilgi genellikle kağıt paketinin üzerinde bulunur.
- Kendi kestiğiniz veya kırptığınız kağıtları *kullanmayın*.
- Farklı boyut, ağırlık ve türlerdeki ortamları aynı kaynakta *kullanmayın*, aksi takdirde ortam sıkışabilir.
- Kaplanmış kağıt *kullanmayın*.
- Otomatik boyut algılamayı desteklemeyen bir kaynak kullandığınızda Kağıt Boyutu ayarını değiştirmeyi *unutmayın*.
- Tepsileri bir iş yazdırılırken veya operatör panelinde **Busy** (Meşgul) yanıp sönerken *çıkarmayın*.
- Sürücüdeki Ortam Türü ayarlarının doğru olduğundan emin olun.
- Kağıdın kaynağa doğru yüklendiğinden emin olun.
- Kağıtları ileri geri esnetin. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarlarını düz bir yüzeyin üzerinde düzleştirin.



Kağıtları saklama

Kağıt besleme sorunlarının ve eşitsiz yazdırma kalitesinin önüne geçmek için aşağıdaki kuralları kullanın.

- Kağıtları sıcaklığın yaklaşık 21°C (70°F) ve bağıl nemin % 40 olduğu koşullarda saklayın.
- Kağıt kartonlarını, doğrudan zemin üzerinde değil de bir palette veya rafta saklayın.
- Kağıt paketlerini orijinal kartonunun dışında saklıyorsanız, kenarlarının bükülmemesi veya kıvrılmaması için düz bir zemin üzerinde durmasını sağlayın.
- Kağıt paketlerinin üzerine hiçbir şey yerleştirmeyin.

Kağıdı yazıcıya yükleyene kadar orijinal paketinde saklayın.

Matbu formları ve antetli kağıtları seçme

Yazıcı için matbu form ve antetli kağıt seçerken aşağıdaki kuralları kullanın:

- En iyi sonuçlar için uzun genli kağıt kullanın.
- Offset taş baskısı veya kabartma yazdırma prosedürleri için yalnızca matbu form veya antetli kağıt kullanın.
- Kaba veya ağır dokulu yüzeyi olan kağıtlardan kaçının.

Fotokopi kağıtlarıyla kullanım için tasarlanmış ısıya dayanıklı kağıt kullanın. Mürekkep, erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 170°C (338°F) sıcaklığa dayanabilmelidir. Tonerin içindeki reçineden etkilenmeyen mürekkepleri kullanın. Oksidasyonla kuruyan veya yağ esaslı mürekkepler bu şartları yerine getirebilir, ama lateks mürekkepleri yerine getiremeyebilir. Kuşkudaysanız, kağıt tedarikçinize başvurun.

Antetli kağıtlar gibi matbu kağıtlar erimeksizin veya zararlı emisyon yaymaksızın 170°C (338°F) sıcaklığa dayanabilecek özellikte olmalıdır.

Antetli kağıtlara yazdırma

Seçtiğiniz antetli matbu kağıdın lazer yazıcıları için kabul edilebilir olup olmadığını öğrenmek için imalatçı veya satıcı firmaya başvurun.

Antetli kağıtlara yazdırırken kağıt yönü önemlidir. Ortam kaynaklarına antetli kağıt yüklerken yardım için aşağıdaki tabloyu kullanın.

Medya kaynağı veya işlem	Yazdırma yüzü	Sayfanın başı
Tepsi 1 (Standart tepsi)	Matbu antetli kağıtların yazdırma yüzü yukarı bakmalıdır	Antet tepsinin arka tarafına bakmalıdır
Tepsi 1 (İsteğe bağlı 250-yapraklık legal tepsi boyutu)	Matbu antetli kağıtların yazdırma yüzü yukarı bakmalıdır	Antet tepsinin arka tarafına bakmalıdır
Tepsi 2 (İsteğe bağlı 530-yapraklık çekmece)		

Saydam ortamlar

Saydam ortamları standart tepside yükleyebilirsiniz. Yazıcıda kullanmayı düşündüğünüz saydam ortamları büyük miktarda satın almadan önce bir örnek yazdırmayı deneyin.

Saydam ortamlara yazdırırken:

- Yazıcınıza zarar vermemek için yazdırma sürücünüzden Ortam Türünü Saydam olarak ayarladığınızdan emin olun.
- Özel olarak lazer yazıcılar için tasarlanan saydam ortamları kullanın. Saydam ortamlar, erimeden, rengi kaçmadan, kaymadan veya zararlı emisyon üretmeden 170°C (338°F) sıcaklığa kadar dayanabilmelidir.
- Yazdırma kalitesi sorunlarının önüne geçmek için, saydam ortamları tutarken parmak izi bırakmaktan kaçının.
- Saydam ortamları yazıcıya yüklemekten önce, yaprakların birbirine yapışmasını önlemek için desteyi havalandırın.

Saydam ortamları seçme

Bu yazıcı, lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış saydam ortamlara doğrudan yazdırabilir. Yazdırma kalitesi ve dayanıklılığı kullanılan saydam ortama göre değişir. Kullanmayı düşündüğünüz saydam ortamları büyük miktarda satın almadan önce daima birkaç örnek yazdırın.

Lexmark, letter (mektup) boyutu saydam ortamlar için 12A5940 parça numaralı Lexmark ürününü ve A4 boyutunda saydam ortamlar için ise 12A5941 parça numaralı Lexmark ürününü önermektedir.

Sıkışmaların önüne geçmek için Ortam Türü Saydam olarak ayarlanmalıdır. Saydam ortamlarınızın, saydam ortamları 170°C (338°F) sıcaklığa kadar ısıtan yazıcılar için uygun olup olmadığını belirlemek için üretici veya satıcı firmaya başvurun. Yalnızca bu sıcaklıklara, erimeden, rengi kaçmadan, kaymadan veya zararlı emisyon üretmeden dayanabilen saydam ortamları kullanın. Ayrıntılı bilgiler için, Lexmark Web sitesinde, www.lexmark.com/publications adresinde bulunan *Card Stock & Label Guide* (Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu) belgesine başvurun.

Zarflar

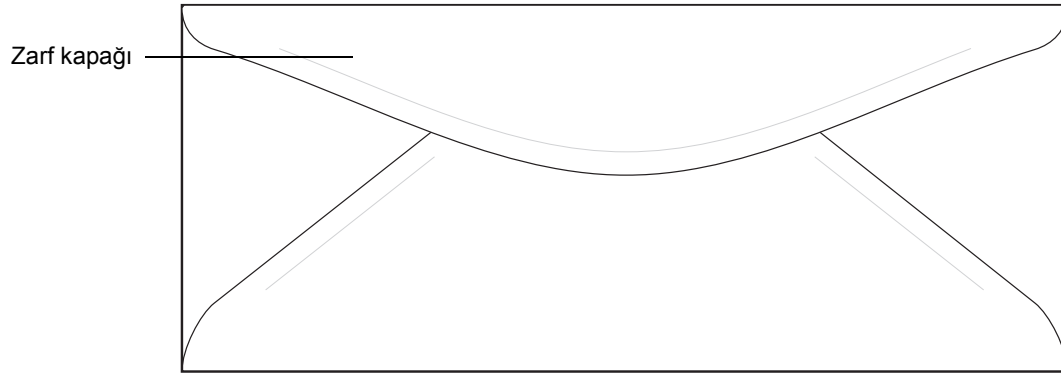
Standart tepsiye en fazla adet zarf yükleyebilirsiniz. Yazıcıda kullanmayı düşündüğünüz zarfları büyük miktarda satın almadan önce bir örnek yazdırmayı deneyin. Zarf yükleme ile ilgili bilgiler için, bkz., **Standart tepsiye zarf yükleme**.

Zarflara yazdırırken:

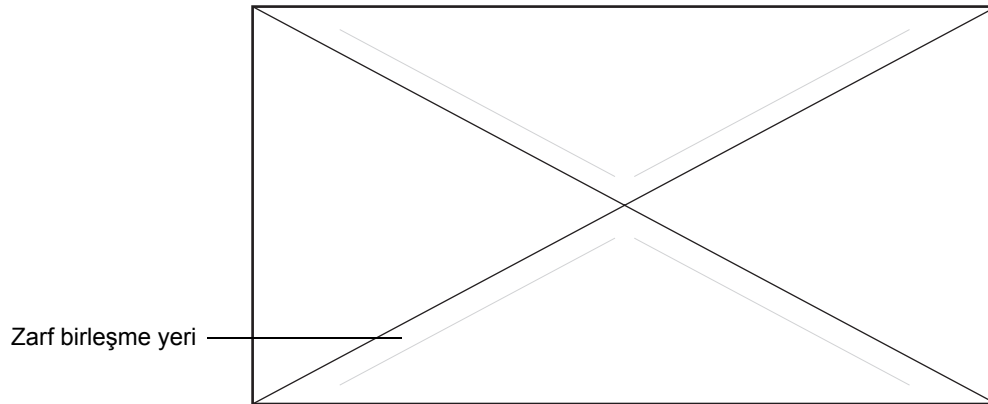
- En iyi yazdırma kalitesini elde etmek için, yalnızca lazer yazıcılar için tasarlanmış yüksek kaliteli zarfları kullanın.
- Yazıcı sürücüsünden Kağıt kaynağını, Ortam Türünü ve doğru zarf boyutunu seçin.
- En iyi performansı elde edebilmek için, 90 g/m² (24 lb bond) ağırlığında kağıttan yapılmış zarfları kullanın. İçerdiği pamuk oranı % 25'ten az olmak kaydıyla, 250-yapraklık standart tepsi için en fazla 105 g/m² (28 lb bond) ağırlığında zarf kullanabilirsiniz. % 100 oranında pamuk içeren zarfların ağırlığı en fazla 90 g/m² (24 lb bond) olmalıdır.
- Yalnızca yeni, hasar görmemiş zarfları kullanın.

Ortam özellikleri

- En iyi performansı elde etmek ve sıkışmaları gidermek için, aşağıda belirtilen türede zarfları kullanmayın:
 - Aşırı eğilen veya bükülen
 - Birbirine yapışmış veya başka bir şekilde zarar görmüş
 - Penceresi, deliği, kesik parçası veya kabartması bulunan kağıtlar
 - Metal kopçalı, telle bağlı veya katlanabilen metal parçaları olan zarflar
 - Birbirine geçen parçalardan oluşan
 - Damga pulu yapıştırılmış
 - Kapağı kapatılmışken veya yapıştırılmışken açıkta yapışkanı olan
 - Kenarları tırtıklı veya köşeleri bükülmüş
 - Kaba, kırışmış veya yatık dokuları olan
- Yapışmadan, kırışmadan, aşırı eğilmeden veya zararlı emisyon yaymadan 170°C (338°F) sıcaklığa kadar dayanabilecek zarfları kullanın. Kullanmayı düşündüğünüz zarflarla ilgili kuşularınız varsa, zarf tedarikçinize danışın.
- Genişlik kılavuzunu zarf genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.
- Tepsiye bir kerede bir zarf boyutu yükleyin. Zarflar yalnızca standart tepsiye yüklenebilir. Zarfları kapak yüzleri aşağıya ve kapakları tepsinin soluna bakacak şekilde yerleştirin.
- Yüksek nem (% 60'ın üzerinde) ve yüksek yazdırma sıcaklığı zarfların yapışmasına neden olabilir.
- Yalnızca kapakları kapatıldığında yapışkanları açıkta kalmayan zarfları kullanın. Örnekler için, aşağıya bakın.



Desteklenir



Desteklenmez

Etiketler

Yazıcınız, vinil etiketler dışında, lazer yazıcıları için tasarlanmış pek çok etikete yazdıracak şekilde tasarlanmıştır. Bu etiketler letter (mektup), A4 ve legal boyutunda yapraklar üzerinde tedarik edilir. Etiket yapışkanları, ön yüzü (yazdırılabilir bölümü) ve üst kaplamaları 170°C (338°F) sıcaklığa ve 25 psi basınca dayanabilmelidir.

Yazıcınızla birlikte kullanmayı düşündüğünüz etiketleri büyük miktarda satın almadan önce bir örnek yazdırın.

Etiketlere yazdırma, etiket özellikleri ve tasarımı ile ilgili ayrıntılı bilgiler için, Lexmark web sitesinde www.lexmark.com/publications adresinde bulunan *Card Stock & Label Guide* (Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu) belgesini okuyun.

Etiketlere yazdırırken:

- Ortam Türünü Etiket olarak ayarlayın. Yazıcı sürücünüzden ortam türünü ayarlayın.
- Etiketleri kağıt veya saydam ortamlarla aynı kaynağa yüklemeyin, ortamların karıştırılarak kullanılması besleme sorunlarına neden olabilir.
- Sirtında kaygan malzeme bulunan etiketleri kullanmayın.
- Kalıp kesiminden itibaren 1 mm'lik (0,04 inç) bir alana yazdırmayın.
- Tam etiket yaprakları kullanın. Bölünmüş etiket yaprakları yazdırma sırasında etiketlerin sıyrılarak çıkmasına ve dolayısıyla kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Bölünmüş etiket yaprakları yazıcınız ve yazdırma kartuşunuza yapışkan bulaştırarak yazıcınızın ve kartuşunuzun garantilerinin geçersizleşmesine neden olabilir.
- Yapışmadan, kırışmadan, aşırı eğilmeden veya zararlı emisyon yaymadan 170°C (338°F) sıcaklığa kadar dayanabilecek etiketleri kullanın.
- Etiket kenarlarından, deliklerden veya etiket kesim yerlerinden içeriye doğru 1mm (0,04 inç) boşluk bırakın, bu bölgeye yazdırmayın.
- Kenarında yapışkan bulunan etiket yapraklarını kullanmayın. Yapışkanın kenarlardan en az 1mm (0,04 inç) içeride kalacak şekilde kaplanması önerilir. Yapışkan malzeme yazıcıya bulaşabilir ve garantiyi geçersizleştirebilir.
- Yapışkanın kenarlarda kaplanması mümkün değilse, ön ve arka kenarlarından 3 mm'lik (0,125 inç) bir şerit çıkarılmalı ve sızıntı yapmayan bir yapışkan kullanılmalıdır.
- Etiketlerin yazıcının içinde yapraktan çıkmaması için ön kenardan 3 mm'lik (0,125 inç) bir şeridi çıkarın.
- Özellikle bar kodlarını yazdırırken, Dikey yönlendirme tercih edilmelidir.
- Açıkta yapışkanı olan etiketleri kullanmayın.

Stok kartı

Stok kartı tek katlamalı ve nem oranı, kalınlık ve doku gibi yazdırma kalitesini ciddi oranda etkileyebilecek çok sayıda özelliği olan bir yazdırma ortamıdır. Ortamların gren yönü için tercih edilen ağırlıkla ilgili bilgiler için, bkz., **Ortam kaynaklarını ve özelliklerini tanımlama**.

Yazıcınızla birlikte kullanmayı düşündüğünüz stok kartlarını büyük miktarda satın almadan önce bir örnek yazdırın.

Tercih edilen ortam ağırlıklarıyla ilgili bilgiler için, bkz., **Ortam türleri ve ağırlıkları**.

Stok kartına yazdırırken:

- Yazıcı sürücünüzden Ortam Türünü olarak Thick2 (Kalın2) seçeneğini ayarlayın. 163 g/m²'den (90 lb) daha ağır stok kartları için Thick2 (Kalın2) ayarını kullanın.
- Matbu kağıtların, deliklerin ve kırışmaların yazdırma kalitesini ciddi oranda etkileyebileceklerini ve ortam kullanım veya sıkışma sorunlarına yol açabileceğini unutmayın.
- Isıtıldığında zararlı emisyon yayabilecek stok kartlarını kullanmaktan kaçının.
- Yazıcıya zarar verebilecek kimyasallarla hazırlanmış matbu stok kartlarını kullanmayın. Bu tür stok kartları yazıcının içine yarı-sıvı ve uçucu bileşenler girmesine neden olabilir.
- Uzun grenli stok kartlarını kullanmanızı öneririz.

Ortamları saklama

Ortamları doğru saklamak için, aşağıdaki kurallara uyun. Bu kurallar, ortam besleme sorunlarının ve dengesiz yazdırma kalitesinin önlenmesine yardımcı olur:

- En iyi sonuçlar için, ortamları sıcaklığın yaklaşık 21°C (70°F) ve bağıl nemin % 40 olduğu koşullarda saklayın.
- Ortam kartonlarını, doğrudan zemin üzerinde değil de bir palette veya rafta saklayın.
- Ortam paketlerini orijinal kartonunun dışında saklıyorsanız, kenarlarının bükülmemesi veya kıvrılmaması için düz bir zemin üzerinde durmasını sağlayın.
- Ortam paketlerinin üzerine hiçbir şey yerleştirmeyin.

Ortam kaynaklarını ve özelliklerini tanımlama

Aşağıdaki tablolarda standart veya isteğe bağlı kaynaklar ve destekledikleri ağırlıklarla ilgili bilgiler verilmektedir.

Not: Bu listede olmayan bir ortam kullanıyorsanız, en büyük boyutu seçin.

Etiketlere yazdırma, etiket özellikleri ve tasarımı ile ilgili ayrıntılı bilgiler için, Lexmark web sitesinde www.lexmark.com/publications adresinde bulunan *Card Stock & Label Guide* (Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu) belgesini okuyun.

Ortam boyutları ve desteği

Altyazı ✓ — desteklenir ✗ — desteklenmez				
Ortam boyutu	Boyutlar	Standart tepsi 250-yapraklık letter-boyutu tepsi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 250-yapraklık legal-boyutu tepsi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 530-yapraklık tepsi (Tepsi 2)
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 inç)	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 inç)	✓	✓	✗
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 inç)	✓	✓	✗
Letter (Mektup)	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 inç)	✓	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç)	✗	✓	✗
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 inç)	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 inç)	✗	✓	✗
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 inç)	✓	✓	✗
* Bu boyut ayarı, hangi tepsinin takılı olduğuna bağlı olarak ve boyut yazılım uygulaması tarafından belirtilmediği takdirde, sayfayı veya zarfı 250-yapraklık letter boyutu tepsi için 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,7 inç) veya 250-yapraklık tepsi için 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) olarak biçimlendirir. ** Bu ölçümler yalnızca simplex (tek-yüze) yazdırma için geçerlidir.				

Ortam boyutları ve desteği (devam)

Altyazı ✓ — desteklenir x — desteklenmez				
Ortam boyutu	Boyutlar	Standart tepsi 250-yapraklık letter-boyutu tepsi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 250-yapraklık legal-boyutu tepsi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 530-yapraklık tepsi (Tepsi 2)
Universal*	250-yapraklık letter tepsi**: 104,8 x 210 mm - 215,9 x 297 mm (4,125 x 8,27 inç - 8,5 x 11,7 inç) 250-yapraklık legal tepsi**: 104,8 x 210 mm - 215,9 x 355,6 mm (4,125 x 8,27 inç - 8,5 x 14 inç)	✓	✓	x
9 Zarf	98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 inç)	✓	✓	x
Com10 Zarf	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 inç)	✓	✓	x
DL Zarf	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inç)	✓	✓	x
C5 Zarf	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 inç)	✓	✓	x
B5 Zarf	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inç)	✓	✓	x
Diğer Zarf*	104,8 x 210 mm -215,9 x 355,6 mm (4,125 x 8,27 inç - 8,5 x 14 inç)	✓	✓	x
* Bu boyut ayarı, hangi tepsinin takılı olduğuna bağlı olarak ve boyut yazılım uygulaması tarafından belirtilmediği takdirde, sayfayı veya zarfı 250-yapraklık letter boyutu tepsi için 215,9 x 297 mm (8,5 x 11,7 inç) veya 250-yapraklık tepsi için 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 inç) olarak biçimlendirir. ** Bu ölçümler yalnızca simplex (tek-yüze) yazdırma için geçerlidir.				

Ortam özellikleri

Modeller ve kaynaklar için ortam desteği

Altyazı ✓ — desteklenir ✗ — desteklenmez	Standart tepsi 250-yapraklık letter boyutu tepsisi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 250-yapraklık legal boyutu tepsisi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 530-yapraklık tepsi (Tepsi 2)
Ortam			
Kağıt	✓	✓	✓
Stok kartı	✓	✓	✗
Saydam ortamlar	✓	✓	✗
Kağıt etiketler	✓	✓	✗
Zarflar	✓	✓	✗
Parlak kağıt	✓	✓	✗

Ortam türleri ve ağırlıkları

Altyazı ✓ — desteklenir ✗ — desteklenmez	Ortam	Tür	Ortam ağırlığı		
			Standart tepsi 250-yapraklık letter boyutu tepsisi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 250-yapraklık legal boyutu tepsisi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 530-yapraklık çekmece (Tepsi 2)
	Kağıt	Fotokopi veya business kağıdı	60 - 90 g/m ² uzun grenli (16 - 24 lb bond)	60 - 90 g/m ² uzun grenli (16 - 24 lb bond)	60 - 90 g/m ² uzun grenli (16 - 24 lb bond)
	Stok kartı - en fazla (uzun grenli)	Index Bristol	90 - 210 g/m ² (24 - 55 lb)	90 - 210 g/m ² (24 - 55 lb)	✗
	Saydam ortamlar	Lazer yazıcı	138 - 146 g/m ² (37 - 39 lb bond)	138 - 146 g/m ² (37 - 39 lb bond)	✗
	Etiketler	Kağıt	180 g/m ² (48 lb bond)	180 g/m ² (48 lb bond)	✗
	Zarflar % 100 pamuk, maksimum ağırlık - 20 lb	Sülfite, ahşapsız veya en fazla % 100 pamuk bağ	75 - 90 g/m ² (20 - 24 lb bond)**	75 - 90 g/m ² (20 - 24 lb bond)**	✗
* 135 g/m ² 'nin üzerindeki kağıtlar için kısa grenli kağıtlar önerilir.					
** 28 lb bond zarfları en fazla % 25 oranında pamuk içermelidir.					

Ortam özellikleri

Oram türü ayarı ortam ve ağırlık temel alınarak yapılmalıdır

Altyazı – = İlgili değil		Ortam ağırlığı		
Ortam	Tür	Standart tepsi 250-yapaklık letter boyutu veya isteğe bağlı 250-yapraklık legal boyutu tepsi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 530-yapraklık tepsi (Tepsi 2)	Yazdırma modu
Kağıt (uzun grenli)¹	Fotokopi veya bond kağıdı	60 - 74 g/m ² (16 - 19 lb)	60 - 74 g/m ² (16 - 19 lb)	PLAIN (DÜZ)
	Fotokopi veya bond kağıdı	75 - 120 g/m ² (20 - 32 lb)	75 - 105 g/m ² (20 - 28 lb)	
	% 100 pamuk	75 - 120 g/m ² (24 - 32 lb)	75 - 120 g/m ² (24 - 32 lb)	
Parlak kağıt⁴	Parlak	120 g/m ² (32 lb)	–	MTHICK (ORTA)
Stok kartı - en fazla (uzun gren)¹	Index	163 g/m ² (90 lb)	–	THICK1 (KALIN1)
	Index	164 - 210 g/m ² (91 - 110 lb)	–	THICK2 (KALIN2)
Saydam	Lazer yazıcı	Bkz. ³ .	–	TRANS (SAYDAM)
Etiket²	Kağıt	90 - 163 g/m ² (24 - 90 lb)	–	LABELS (ETİKET)
Zarflar % 100 pamuk, maksimum ağırlık - 24 lb	Sülfite, ahşapsız veya en fazla % 100 pamuk bağ	75 - 90 g/m ² (20 - 24 lb)	–	ENV1 (ZARF1) veya ENV2 (ZARF2)

¹ Delgeçle delinmiş, kabartmalı, filigranlı, delik, mürekkepli veya plastik kaplamalı ortamlar kullanılmamalıdır.

² Bir ofis ortamında yalnızca arada bir kağıt etiket kullanımı desteklenir.

³ Lexmark, letter (mektup) boyutu saydam ortamlar için 12A5940 parça numaralı Lexmark ürününü ve A4 boyutunda saydam ortamlar için ise 12A5941 parça numaralı Lexmark ürününü önermektedir.

⁴ Letter (mektup) boyutu için 12A5950 parça numaralı Lexmark ürününü veya A4 boyutu için 12A5951 parça numaralı Lexmark ürününü kullanın.

Ortam kapasiteleri

Altyazı ✓ — desteklenir ✗ — desteklenmez	Standart tepsi 250-yapraklık letter boyutu tepsisi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 250-yapraklık legal boyutu tepsisi (Tepsi 1)	İsteğe bağlı 530-yapraklık çekmece (Tepsi 2)
Ortam türü			
Kağıt	250 yaprak*	250 yaprak*	530 yaprak*
Stok kartı	30 yaprak**	30 yaprak**	✗
Etiketler	80	80	✗
Saydam ortamlar	50	50	✗
Zarflar	10 adet Com 10	10 adet Com 10	✗
* 20 lb ağırlığında kağıt temel alınmıştır			
** 30 yaprak 90 lb stok kartı veya 25 yaprak 110 lb stok kartı.			

Çıkış selesini kullanma

Çıkış selesi en fazla 250 yaprak 20 lb kağıt tutabilir ve yazıcının üstünde bulunur. Çıkış selesi yazdırma işlerini yazdırılan yüzleri aşağıya bakacak şekilde harmanlar.

Çıkış selesi **Ortam boyutları ve desteği** bölümünde desteklenen tüm ortamları destekler.

Tepsilere ortam yükleme

Yazıcınızın aralarından seçim yapabileceğiniz üç tepsisi vardır: 250-yapraklık tepsi veya 250 yapraklık letter-boyutu tepsisi olarak da bilinen 250-yapraklık tepsi (tepsi 1), isteğe bağlı legal-boyutu tepsisi (tepsi 1) veya 530 yapraklık çekmecenin bir parçası olan ve destek ünitesine monte edilen isteğe bağlı bir 530-yapraklık çekmece. Yazdırma işlerinin çoğunda kullandığınız kağıt veya özel ortamları tepsi 1'e yükleyin. Doğru ortam yükleme sıkışmaları gidermenize ve sorunsuz yazdırmanıza yardımcı olur.

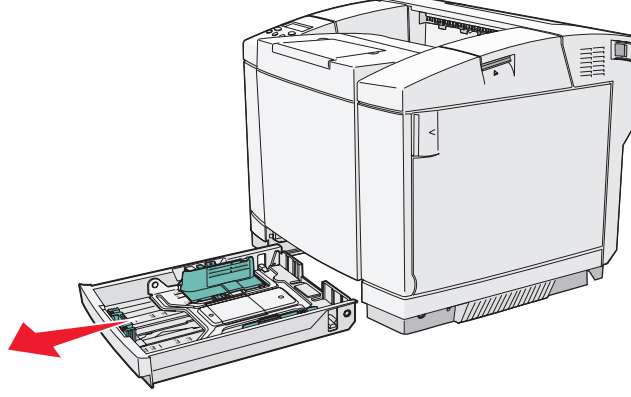
Not: Yazıcıda standart tepsiyi veya isteğe bağlı 250-yapraklık legal boyutu tepsisini kullanın. Bir kerede yalnızca bir tepsi kullanılabilir. Bu tepsilerin ikisi de tepsi 1 olarak değerlendirilir.

Tepsileri bir iş yazdırılırken veya operatör panelinde **Please Wait** (Lütfen Bekleyin) yanıp sönerken çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.

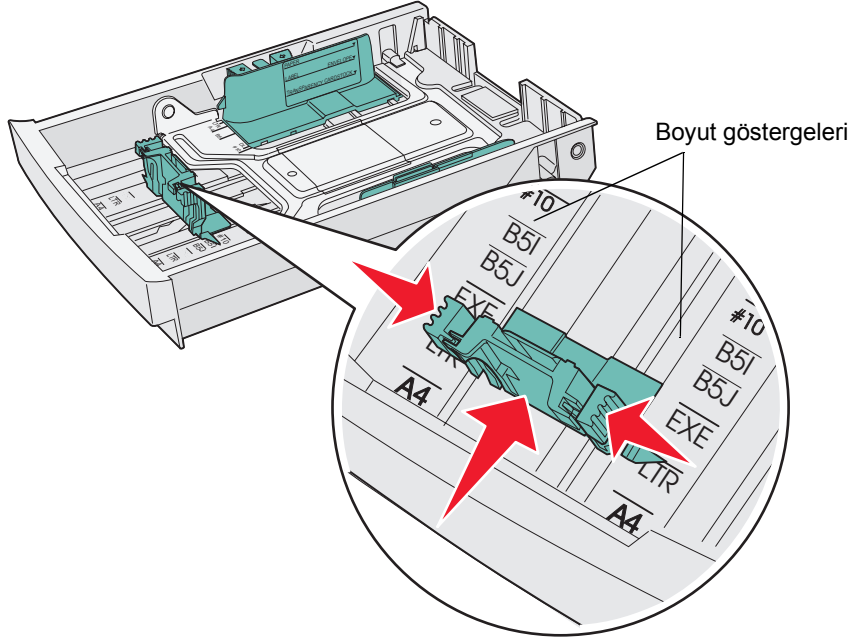
Ortam özellikleri

Standart tepsiye veya isteğe bağlı tepsilere aynı şekilde ortam yükleyin. Genişlik ve uzunluk kılavuz çıkıntıları farklı görünebilir, ancak aynı şekilde sıkıştır ve hareket ederler.

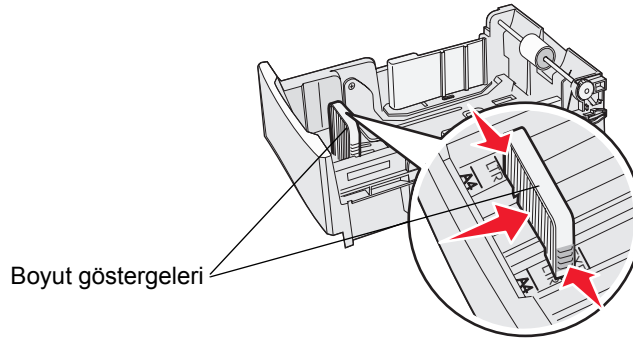
- 1 Tepsiyi dışarı doğru çekin. Tepsiyi tamamen çıkarın.



- 2 Uzunluk kılavuz çıkıntıları şıkilde gösterildiği gibi birlikte sıkıştırın. Kılavuzu, yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın. Ayar için, ülkeniz veya bölgenizdeki standart boyuta bağlı olarak letter veya A4-boyutu kağıdı yükleyin. Tepsinin dibinde, kılavuzun her iki tarafında bulunan boyut göstergelerine dikkat edin. Kılavuzu doğru konuma getirmek için bu göstergeleri kullanın.



İkinci şıkilde isteğe bağlı 530-sayfalık tepsinin çıkıntıları ve boyut göstergeleri gösterilmektedir.



- 3 Genişlik kılavuzunu şekilde gösterildiği gibi sıkıştırın. Genişlik kılavuzunu, yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın. Ayar için, ülkeniz veya bölgenizdeki standart boyuta bağlı olarak letter veya A4-boyutu kağıdı yükleyin. Tepsinin sol altında bulunan boyut göstergelerini bulun. Tepsinin yanındaki, maksimum ortam yığının yükleme yüksekliğini gösteren yükleme sınır çizgisini bulun.

Genişlik kılavuz çıkıntıları

Yükleme çizgisi etiketi

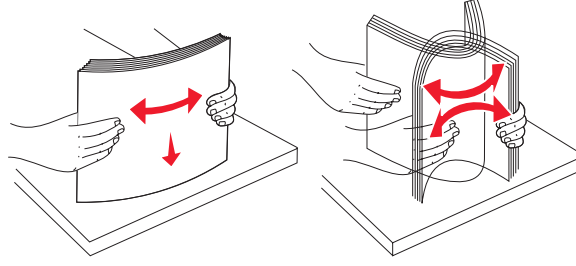
Boyut göstergeleri

Bu ikinci şekilde, isteğe bağlı 530-yapraklık çekmecenin bir parçası olan isteğe bağlı 530-yapraklık tepsinin çıkıntıları, göstergeleri ve yükleme çizgisi gösterilmektedir.

Yükleme çizgisi

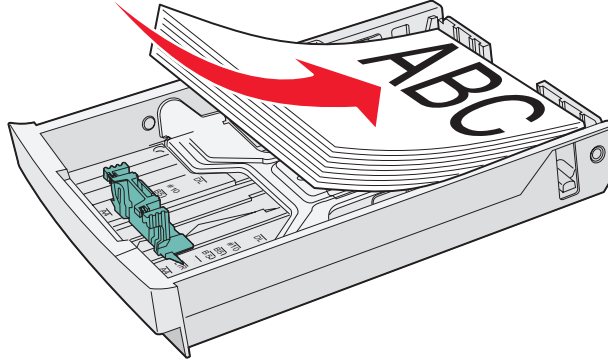
Boyut göstergeleri

- 4 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin ve ardından havalandırın. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarlarını düz bir yüzeyin üzerinde düzleştirin.



- 5 Kağıt yığınının yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Yığının şeklindeki gösterildiği gibi tepsinin arkasına doğru yerleştirin.

Antetli kağıt yüklüyorsanız, antetli tepsinin arkasına bakacak şekilde yerleştirin.



- 6 Tepsiyi takın.

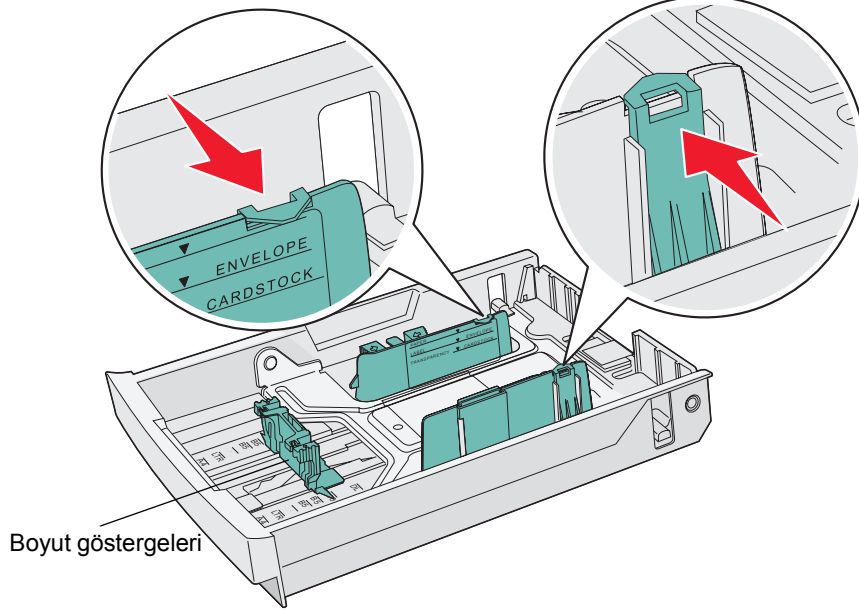
Standart tepsiye zarf yükleme

Önerilen yığın yüksekliği 10 zarftır, bununla birlikte normal ortamlarda 15'e kadar zarf yüklenebilir. Yüksek sıcaklıklarda veya nemli ortamlarda, yalnızca yedi zarf yüklenebilir.

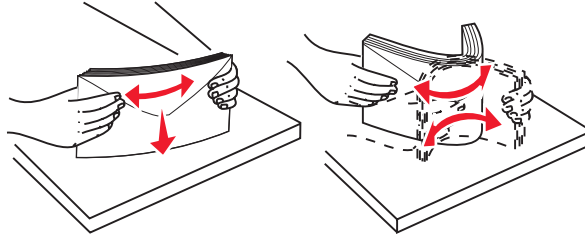
- 1 Standart tepsiyi tamamen dışarı çekin.
- 2 Uzunluk kılavuz çıkıntılarını **adım 2, sayfa 34** şeklinde gösterildiği gibi birlikte sıkıştırın. Kılavuzu, yüklediğiniz zarf boyutu için doğru konuma kaydırın.

- Genişlik çıkıntılarını **adım 3, sayfa 35** şeklinde gösterildiği gibi sıkıştırın. Genişlik kılavuzunu, yüklediğiniz zarf boyutu için doğru konuma kaydırın. Tepsinin sol altında bulunan boyut göstergelerini bulun.
- Zarf yığını destek çıkıntılarını birbirlerine doğru itin. Yerlerine *sabitleyin*.

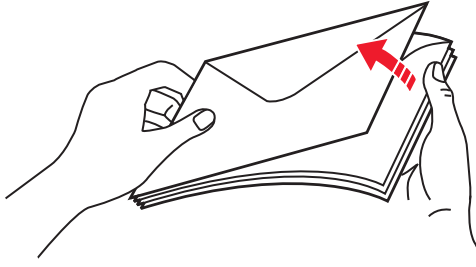
Not: Bu çıkıntılar bir zarf yığını besleme için doğru konumda tutarlar.



- Zarf yığını ileri geri esnetin ve kenarlarını düz bir zemin üzerinde düzleştirin. Bastırarak köşelerini düzleştirin.

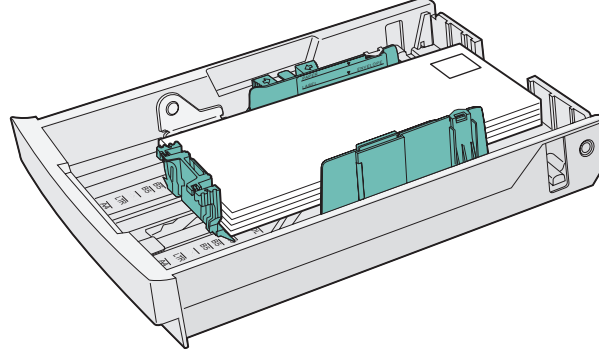


Zarfları havalandırın. Bu zarfların kenarlarının birbirine yapışmasını önler ve doğru beslenmelerini sağlar.



- 6 Zarfları kapak yüzleri aşağı ve pul bölgesi ve kapak sola bakacak şekilde yerleştirin. Zarfın pul yerinin bulunduğu ucu yazıcıya önce girer.

Uyarı: Asla pullu, çitçitli, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden yapışan yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi bir şekilde zarar verebilir. Şekilde pul yalnızca yerleşimi görmeniz için gösterilmektedir.

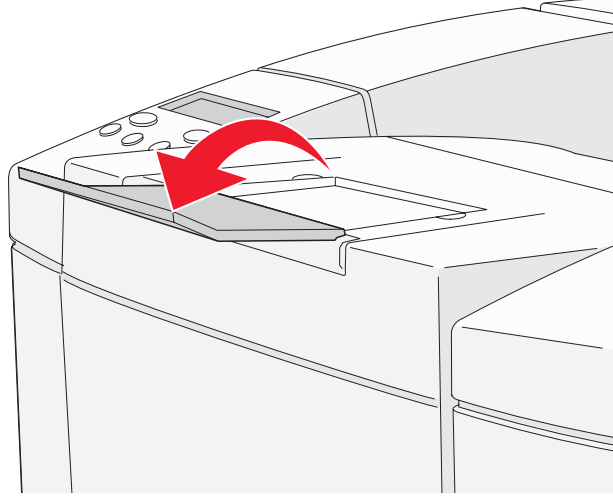


- 7 Standart tepsiyi takın.

Çıkış selesinde ortam desteğini kullanma

Ortamların çıkış selesinde bükülmemesi için ortam desteğini kullanın. Ortam desteğini kullanma:

- 1 Ortam desteğinin kenarlarını çıkış selesinin girintilerinden tutun.
- 2 Ortam desteğini yukarı kaldırın.
- 3 Ortam desteğini, bir aç yapacak şekilde yerine indirin.



Ortam desteği, ortam yığınınızın çıkış selesinde düz bir yığın halinde kalmasını sağlayacak şekilde eğimli olmalıdır.

Not: Saydam ortamlara yazdırıyorsanız, ortam desteğini eğimli bırakmayın.

Aşağıdaki bölümlerde yazıcıdan sorumlu bir ağ yöneticisi ile ilgili konular ele alınmaktadır.

Yazıcınızın bakımı

Optimum yazdırma kalitesini korumak için düzenli aralıklarla bazı görevleri yerine getirmeniz gerekir. Bu görevler bu bölümde ele alınmaktadır.

Bu yazıcıyı birden fazla kişi kullanıyorsa, yazıcının ayarlarını ve bakımını yapması için bir ana operatör atamak isteyebilirsiniz. Yazdırma sorunlarını ve bakım görevlerini bu ana operatöre bildirin.

ABD'de, bölgenizdeki Yetkili Lexmark Bayileri ile ilgili bilgi almak için, 1-800-539-6275 numaralı telefon aracılığıyla Lexmark'a başvurun. Diğer ülkelerde veya bölgelerde, Lexmark Web sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin veya yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

Sarf malzemelerinin durumunu belirleme

Yazıcınıza takılan tüm sarf malzemelerinin durumunu belirlemek için, durum sayfasını yazdırın.

Ayrıntılı bilgiler için, bkz., **Durum sayfasını yazdırma**.

Sayfadaki "Parça Ömrü Bilgileri" bölümüne bakın; bu bölümde her öğenin kalan ömrü belirtilir.

Sarf malzemeleri ve bakım öğeleri sipariş etme

ABD'de sarf malzemesi siparişi vermek için, bölgenizdeki Yetkili Lexmark Bayileri ile ilgili bilgi almak için, 1-800-539-6275 numaralı telefon aracılığıyla Lexmark'a başvurun. Diğer ülkelerde veya bölgelerde, Lexmark Web sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin veya yazıcınızı satın aldığınız yere başvurun.

Bakım öğelerini gerektiği gibi değiştirmeniz üstün performansı korumanıza, yazdırma kalitesini iyileştirmenize ve yazdırma sorunlarının önüne geçmenize yardımcı olacaktır.

Toner kartuşu sipariş etme

Operatör panelinde **Check Toner xxxx** (Denetle Toner xxxx) mesajı görüntülendiğinde, ilgili kartuştan yeni bir tane sipariş etmeniz gerekir. "x" renkli toner - K (siyah), Y (sarı), M (kırmızı) veya C (mavi), belki dört renkli toner KYMC birden - kısa süre sonra bitecek. Kalan tonerle, toner renginin yazdırıldığı alana bağlı olarak yalnızca 20 - 500 resim yazdırabilirsiniz. Mesajlardan bir görüntüledikten sonra birkaç yüz sayfa yazdırabilirsiniz.

Yazıcınız için özel olarak üretilen yazdırma kartuşları şunlardır:

Parça numarası	Kartuşun tanımı	Ortalama verim
C500S2CG	Mavi toner	1.500 sayfa
C500S2MG	Kırmızı toner	1.500 sayfa
Verim değerlendirmelerinde yaklaşık % 5 yazdırma alanı temel alınmıştır.		

Parça numarası	Kartuşun tanımı	Ortalama verim
C500S2YG	Sarı toner	1.500 sayfa
C500S2KG	Siyah toner	2.500 sayfa
C500H2CG	Mavi yüksek verimli toner	3.000 sayfa
C500H2MG	Kırmızı yüksek verimli toner	3.000 sayfa
C500H2YG	Sarı yüksek verimli toner	3.000 sayfa
C500H2KG	Siyah yüksek verimli toner	5.000 sayfa
Verim değerlendirmelerinde yaklaşık % 5 yazdırma alanı temel alınmıştır.		

Isıtıcı sipariş etme

Replace Fuser (Isıtıcıyı Değiştir) mesajı görüntülediğinde, ısıtıcı bitmiş ve değiştirilmesi gerekiyor demektir. Düşük voltajlı (120V/50 - 60Hz) bir yazıcı için 20K0506 parça numaralı Lexmark ürününü, yüksek voltajlı (220 - 240V/50 - 60Hz) bir yazıcı için ise 20K0507 parça numaralı Lexmark ürününü sipariş edin.

Yeni bir ısıtıcı takıldıktan sonra, ısıtıcı sayacını sıfırlayın.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Ready** (Hazır) mesajının görüldüğünden emin olun.
- 2  /  düğmesine basın.
- 3  düğmesine **Not Ready** (Hazır Değil) mesajını görene kadar basın.
- 4  düğmesine basın ve **Utility Menu** (Yardımcılar Menüsü) görüntülenene kadar 3 saniye basılı tutun ve ardından  düğmesine basın.
- 5 **Clear Fuser** (Isıtıcıyı Temizle) görüntülenene kadar  düğmesine ve ardından  düğmesine basın.
- 6 **Execute** (Yürüt) mesajını görene kadar  düğmesine ve ardından  düğmesine basın. Isıtıcı sayacı sıfırlanacaktır.
- 7 **Ready** (Hazır) durumuna dönmek için  /  düğmesine basın.

Menü ayarlarını değiştirme ile ilgili daha fazla bilgi için, bkz., *Menüler ve Mesajlar Kılavuzu*, *Software and Documentation* (Yazılım ve Belgeler) CD'si.

Atık toner şişesi sipariş etme

Replace WT. Pack (AT Paketini Değiştir) mesajı görüntülediğinde, atık toner şişesi dolmak üzere ve değiştirilmesi gerekecek. Yazıcı yaklaşık 50 sayfa daha yazdırabilir ve ondan sonra atık toner şişesi değiştirilene kadar yazdırmaz. C500X27G parça numaralı Lexmark ürününü sipariş edin.

Fotodeveloper kartuşu siparişi verme

Replace Belt CG (Kayış Değiştir) mesajı görüntülediğinde, fotodeveloper kartuşu bitmiş ve değiştirilmesi gerekiyor demektir. C500X26G parça numaralı Lexmark ürününü sipariş edin. Yeni bir fotodeveloper kartuşu takıldıktan sonra, fotodeveloper sayacını sıfırlayın.

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Ready** (Hazır) mesajının görüldüğünden emin olun.
- 2  /  düğmesine basın.
- 3  düğmesine **Not Ready** (Hazır Değil) mesajını görene kadar basın.
- 4  düğmesine basın ve **Utility Menu** (Yardımcılar Menüsü) görüntülenene kadar 3 saniye basılı tutun ve ardından  düğmesine basın.
- 5 **Clear Belt CG** (Kayış Syc Temizle) görüntülenene kadar  düğmesine ve ardından  düğmesine basın.

Sarf malzemeleri ve bakım öğeleri sipariş etme

- 6 **Execute** (Yürüt) mesajını görene kadar ► düğmesine ve ardından ✓ düğmesine basın. Fotodeveloper sayacı sıfırlanacaktır.
- 7 **Ready** (Hazır) durumuna dönmek için ☞/☐ düğmesine basın.

Menü ayarlarını değiştirme ile ilgili daha fazla bilgi için, bkz., *Menüler ve Mesajlar Kılavuzu*, *Software and Documentation* (Yazılım ve Belgeler) CD'si.

Yazıcınızı uzun süre saklamak için bakımını yapma

Yazıcınızı uzun bir süre kapalı tutacaksanız, ısıtıcıyı çıkarın. Isıtıcı basınçlı açma kollarını çekerek açın ve ısıtıcıyı saklamak için kaldırın. Isıtıcı basınçlı açma kollarını çekme ile ilgili bir şekil için, bkz., **sayfa 48**.

Sarf malzemelerini saklama

Doğru saklamak için, aşağıdaki kurallara uyun.

Ortamları saklama

Bu kurallar, ortam besleme sorunlarının ve dengesiz yazdırma kalitesinin önlenmesine yardımcı olur:

- En iyi sonuçlar için, ortamları sıcaklığın yaklaşık 21°C (70°F) ve bağıl nemin % 40 olduğu koşullarda saklayın.
- Ortam kartonlarını, doğrudan zemin üzerinde değil de bir palette veya rafta saklayın.
- Ortam paketlerini orijinal kartonunun dışında saklıyorsanız, kenarlarının bükülmemesi veya kıvrılmaması için düz bir zemin üzerinde durmasını sağlayın.
- Ortam paketlerinin üzerine hiçbir şey yerleştirmeyin.

Toner kartuşlarını saklama

Toner kartuşlarını, kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketlerinde saklayın.

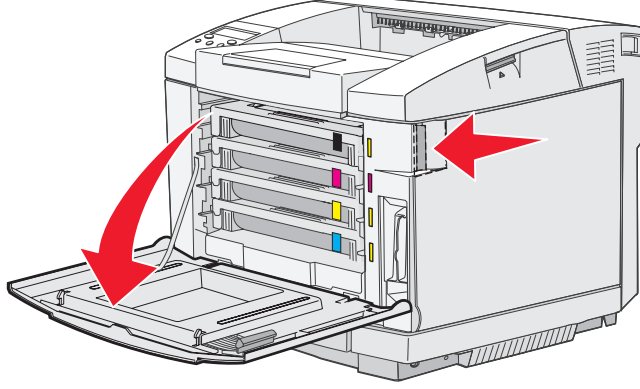
Toner kartuşlarını aşağıda belirtilen türde ortamlarda veya yerlerde saklamayın:

- 40°C (104°F) üzerinde sıcaklıklarda
- Nem veya sıcaklığın aşırı değiştiği ortamlarda
- Doğrudan güneş ışığı alan yerlerde
- Tozlu yerlerde
- Uzun süre bir araç içinde
- Aşındırıcı gazların bulunduğu bir ortamda
- Havanın tuzlu olduğu bir ortamda

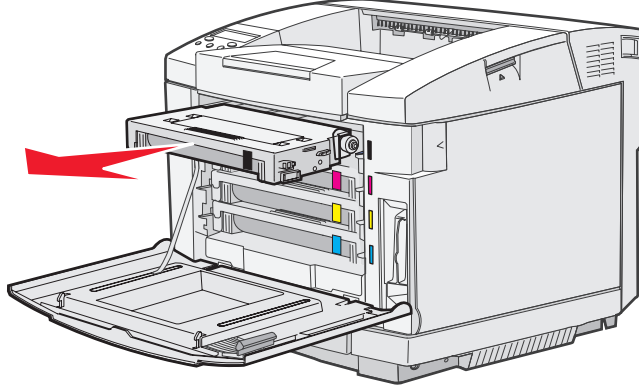
Toner kartuşlarını değiştirme

Operatör panelinde **Check Toner xxxx** (Denetle Toner xxxx) mesajı görüntülediğinde, ilgili kartuşu sipariş etmeniz gerekir. **Replace Toner x** (Değiştir Toner x) mesajı görüntülediğinde kartuşu değiştirin. Daha fazla bilgi için, bkz., *Menüler ve Mesajlar Kılavuzu*, *Software and Documentation* (Yazılım ve Belgeler) CD'si.

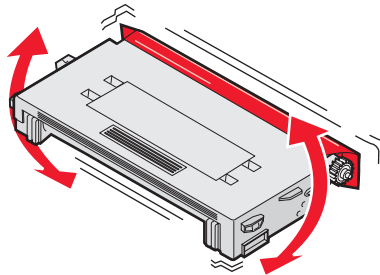
- 1 Ön kapak açma mandalını ileri çekin ve güç uygulamadan aşağı indirin.



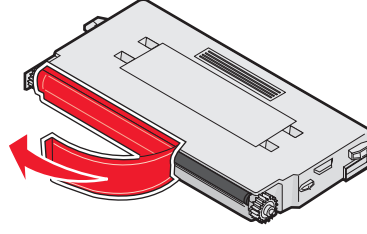
- 2 Boş toner kartuşunun tutma yerini kavrayın ve dümdüz dışarı çekin.



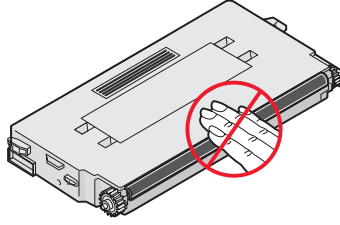
- 3 Yeni toner kartuşundan tüm ambalaj malzemelerini çıkarın.
- 4 Yeni toner kartuşunu hafifçe sallayarak toneri dağıtın. Toner kartuşunu hafifçe sallarken düz tutun ve ters çevirmeyin.



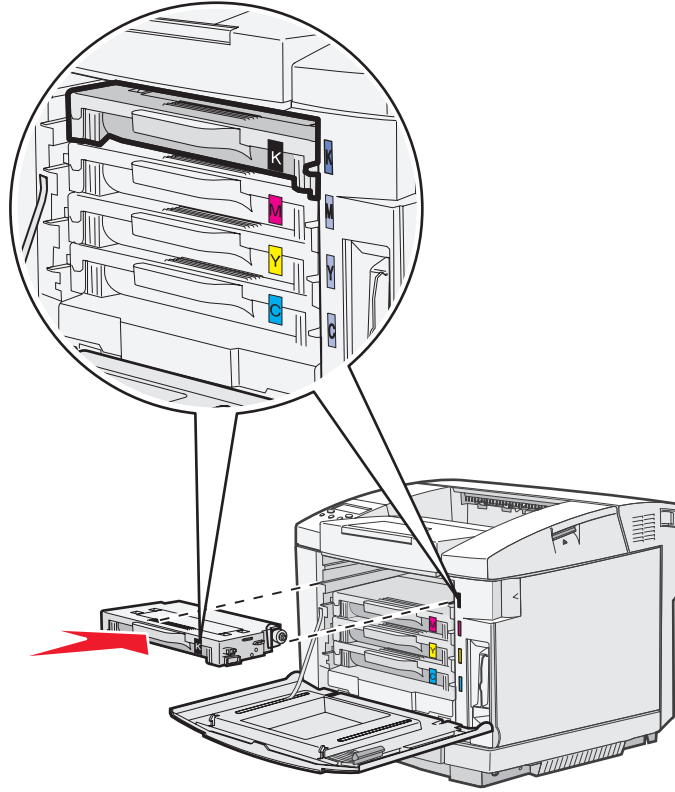
- 5 Kartuştan kapağı ve tüm diğer ambalaj malzemelerini veya bandı çıkarın.



Uyarı: Toner kartuş kapağının altındaki silindir yüzeyine dokunmayın. Yüzeye dokunduğunuz takdirde, silindir zarar görebilir.



- 6 Yeni toner kartuşunu tutma yerinden kavrayın.
- 7 Toner kartuşunu yuvasıyla hizalayın ve kaydırarak içeri sokun.



Toner kartuşları bu sırada kalmalıdır ve yuvaları değiştirilemez. Toner kartuşlarının sağındaki etiketlere dikkat edin. Aşağıdan yukarıya etiketlerin anlamı:

K	Siyah
M	Kırmızı
Y	Sarı
C	Mavi

- 8 Diğer kartuşları değiştirmek için **adım 2, sayfa 43 - adım 7, sayfa 45** adımları tekrarlayın.
- 9 Ön kapağı kapatın.
- 10 Eski toner kartuşunuzu geri döndürmek için yeni toner kartuşunun kutusunun üzerindeki yönergeleri uygulayın. Kullanılmış bir toner kartuşunu iade ederek, hiçbir masraf yapmadan dünya ölçeğinde bir geri dönüşüm çabasına katkıda bulunuyorsunuz.
En iyi sonuçlar için, yazıcınızla birlikte gelen Lexmark sarf malzemelerini kullanın. Başka marka sarf malzemesi kullanılması nedeniyle yazıcıda oluşan zararlar Lexmark yazıcı garantisi kapsamında değildir.

Lexmark ürünlerinin geri dönüşümü

Lexmark ürünlerinizi geri dönüşüme girmek üzere göndermek için:

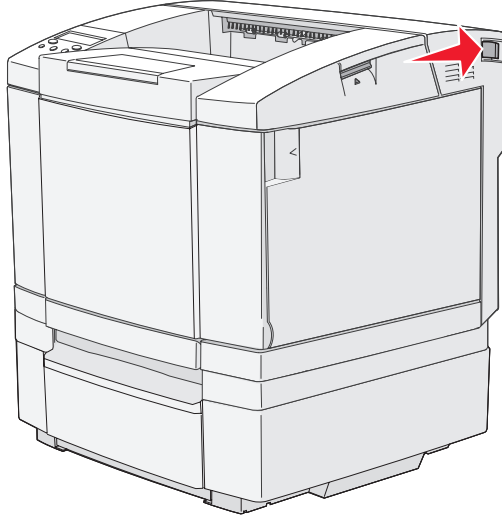
- 1** Web sitemizi ziyaret edin:
www.lexmark.com/recycle
- 2** Ekranınızdaki yönergeleri izleyin.

Isıtıcıyı değiştirme

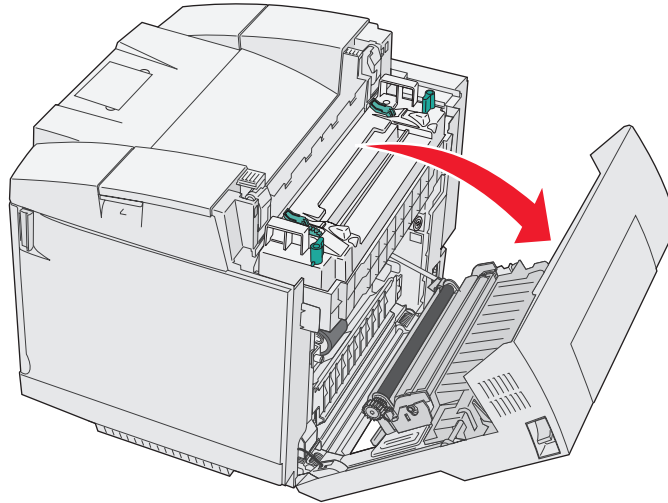
Operatör panelinde **Replace Fuser** (Isıtıcıyı Değiştir) görüntülediğinde, ısıtıcıyı hemen değiştirmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, bkz., **Isıtıcı sipariş etme**.

DİKKAT: Isıtıcı ve yazıcının ısıtıcıya yakın bölgesi sıcak olabilir. Isıtıcıyı değiştirmeden önce soğumasını bekleyin.

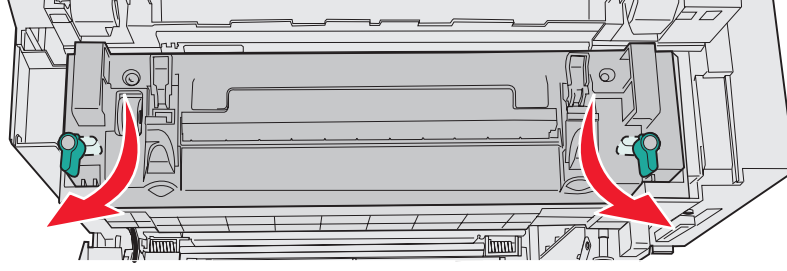
- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Arka kapak açma mandalına bastırın.



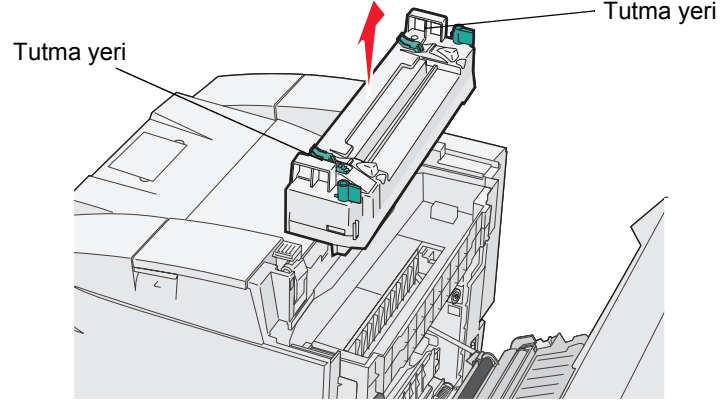
- 3 Arka kapağı güç uygulamadan aşağı indirin.



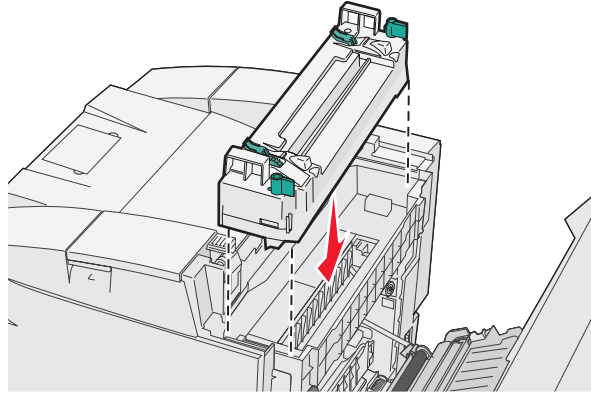
- 4 İki yeşil ısıtıcı açma kolunu şekildeki gibi çevirin.



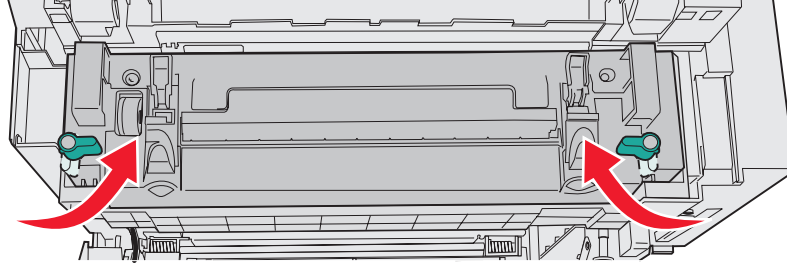
- 5 Kullanılmış ısıtıcıyı tutma yerlerinden kavrayın ve dümdüz yukarı kaldırın. Kullanılmış ısıtıcıyı atın.



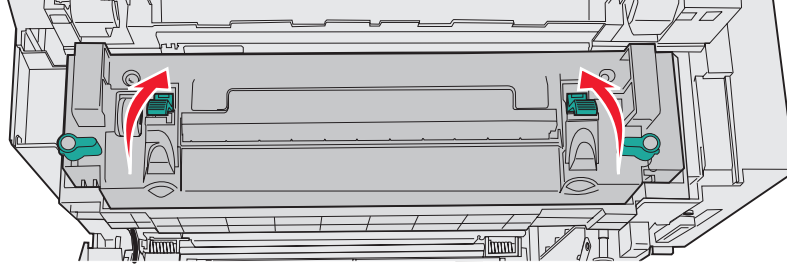
- 6 Yeni ısıtıcıyı ambalajından çıkarın. Tüm ambalaj malzemelerini veya bandı çıkarın.
7 Yeni ısıtıcıyı tutma yerlerinden kavrayın ve delikle hizalayın.
8 Yavaşça yerine indirin.



- 9 İki yeşil kolu şekildeki gibi çevirerek ısıtıcıyı yerine sabitleyin.



- 10 Diğer iki yeşil açma kolunu aşağı indirin.



- 11 Arka kapağı kapatın.

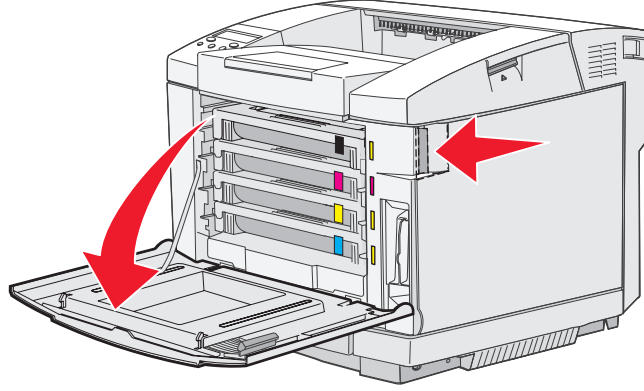
- 12 Yazıcıyı açın. Yazıcı **Ready** (Hazır) durumuna döndüğünde, ısıtıcı sayacını sıfırlayın. Isıtıcı sayacını sıfırlama ile ilgili bilgiler için, bkz., **Isıtıcı sipariş etme**.

Atık toner şişesini değiştirme

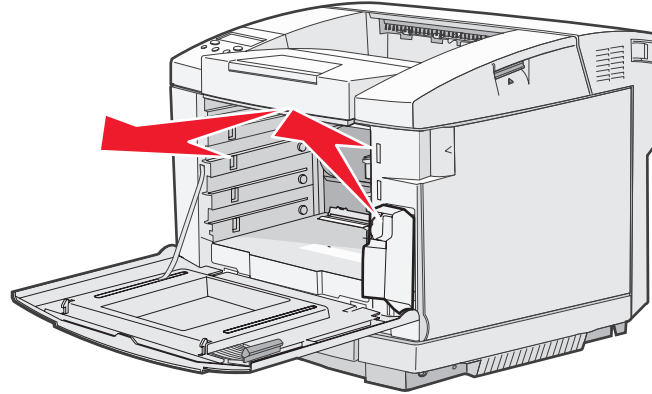
Operatör panelinde **Replace WT. Pack** (WT Paketini Değiştir) görüntülediğinde, atık toner şişesini kısa süre içinde değiştirmeniz gerekiyor demektir. Bir tane sipariş verdiğinizden emin olun. Daha fazla bilgi için, bkz., **Atık toner şişesi sipariş etme**.

Kutuyu boşaltın. Kutuda yeni bir atık toner şişesi, bir şişe kapağı ve bir plastik poşet bulunur. Bu öğelerin üzerindeki tüm ambalaj malzemelerini veya bandı çıkarın.

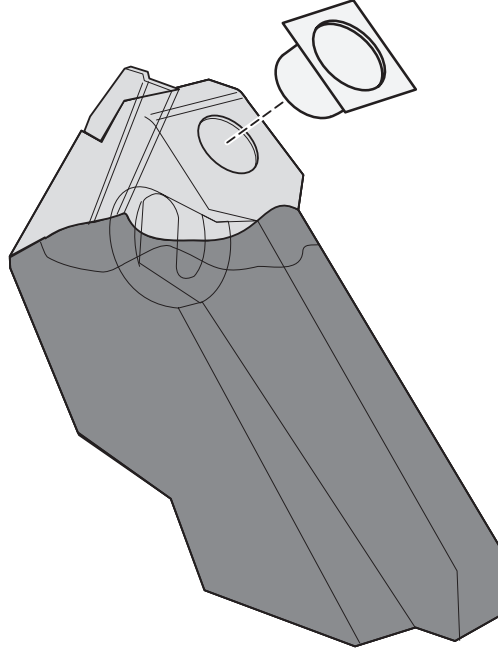
- 1 Ön kapak açma mandalını ileri çekin ve güç uygulamadan aşağı indirin.



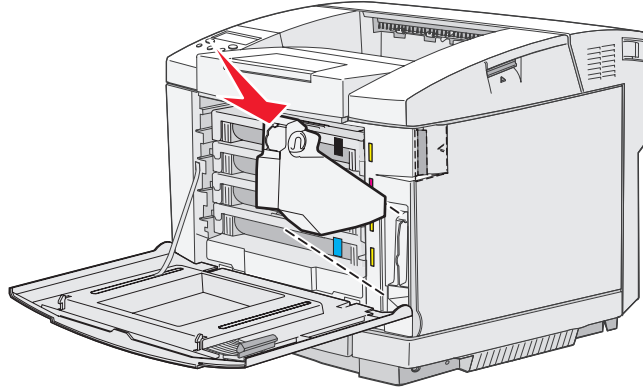
- 2 Atık toner şişesini tutma yerinden kavrayın. Hafifçe yukarı kaldırın ve dümdüz dışarı çekin.



- 3 Kullanılmış atık toner şişesinin deliğini şişe kapağıyla kapatın.



- 4 Atık toner şişesini plastik poşetle satın ve uygun şekilde atın.
5 Yeni atık toner şişesini tutma yerinden kavrayın ve delikle hizalayın.
6 Dümdüz içeri itin.

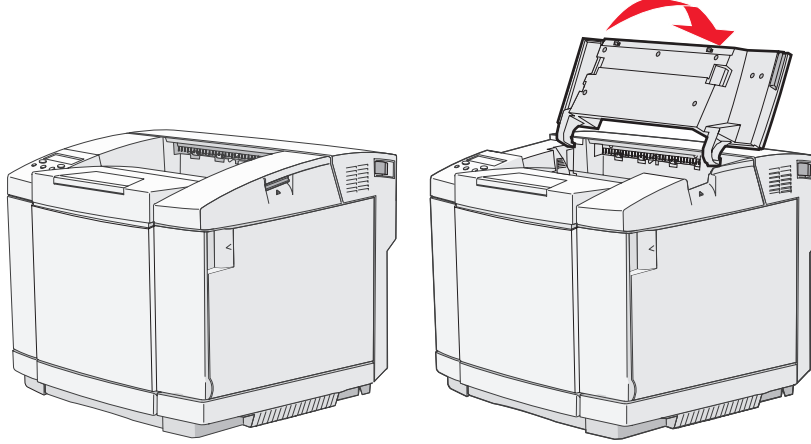


- 7 Ön kapağı kapatın.

Fotodeveloper kartuşunu değiştirme

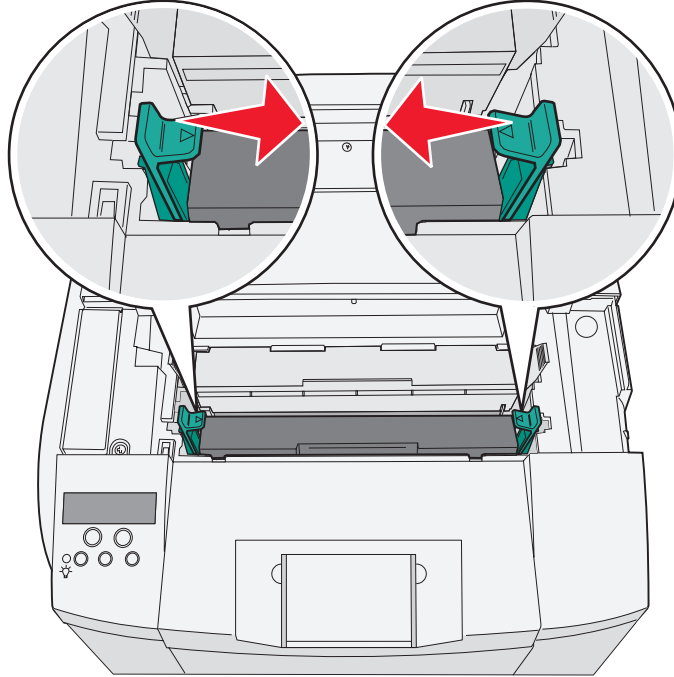
Operatör panelinde **Replace Belt CG** (Kayış Değiştir) görüntülendiğinde, fotokondüktör kayışını derhal değiştirmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için, bkz., **Fotodeveloper kartuşu siparişi verme**.

- 1 Üst kapak açma mandalını yukarı çekin. Üst kapağı yukarı çekin ve ardından geriye doğru açık konumuna çevirin.

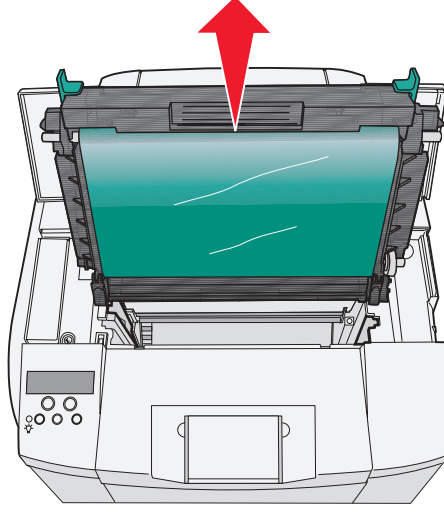


- 2 Fotokondüktör kartuşunu serbest bırakmak için mandaları birbirlerine doğru itin.

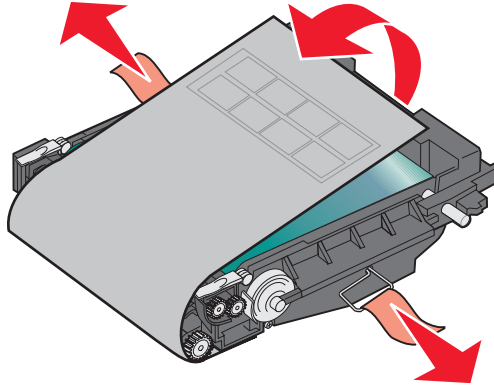
Not: Her mandalın üzerindeki içeri dönük oka dikkat edin.



- 3 Kulpu tutun ve kullanılmış fotodeveloper kartuşunu dümdüz yukarı çekin. Boş kartuşu uygun şekilde atın.

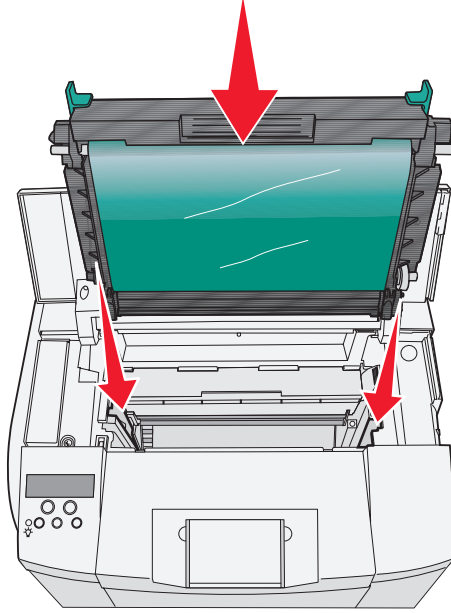


- 4 Yeni fotodeveloper kartuşunu dikkatli bir şekilde ambalajından çıkarın. Tüm ambalaj malzemelerini veya bandı çıkarın.
- 5 Fotodeveloper kartuşunun yanlarındaki iki klipsi çıkarın.

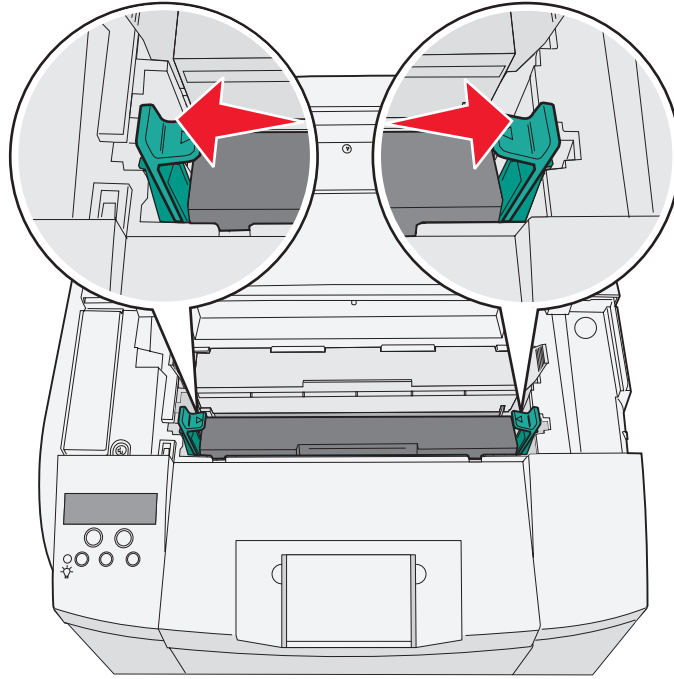


Uyarı: Fotodeveloper kartuşunun parlak yeşil parçasını oluşturan fotokondüktör filmine dokunmayın.

- 6 Yeni fotodeveloper kartuşunu tutma yerinden kavrayın ve deliğiyle hizalayın. Yavaşça yerine indirin.



- 7 Fotokondüktör kartuşunu yerine sabitlemek için mandalları birbirlerinden uzağa itin.

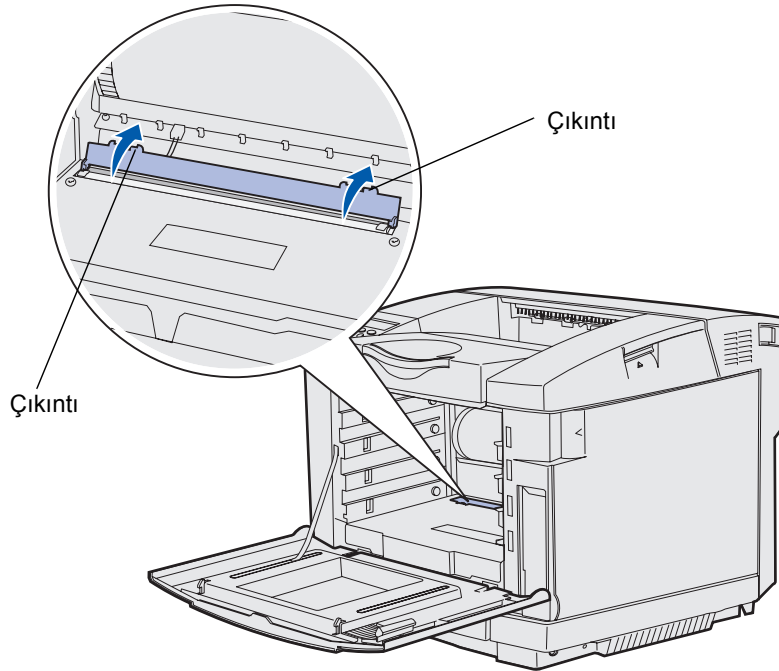


- 8 Üst kapağı kapatın.
- 9 Yazıcıyı açın. Yazıcı **Ready** (Hazır) durumuna döndüğünde, fotodeveloper kayışı sayacını sıfırlayın. Kayış sayacını sıfırlama ile ilgili bilgiler için, bkz., **Fotodeveloper kartuşu siparişi verme**.

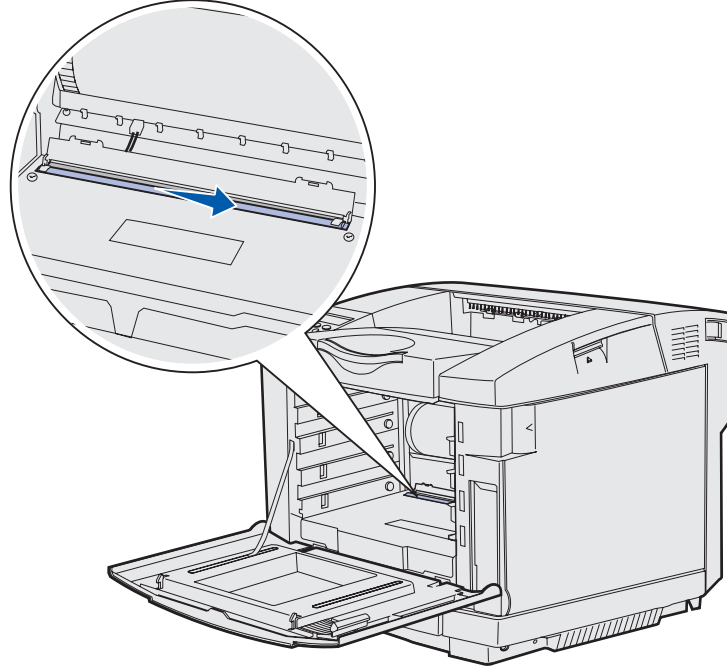
Yazdırma kafası merceğini temizleme

Sorun giderme bölümünde belirtilen yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaştığınızda yazdırma kafası merceğini temizleyin.

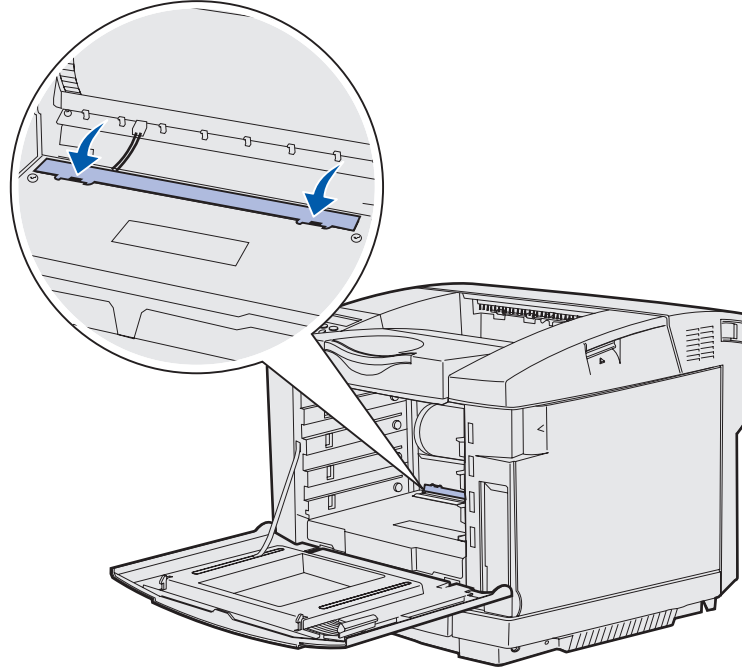
- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Ön kapak açma mandalını ileri çekin ve güç uygulamadan aşağı indirin. Yardıma ihtiyacınız olduğu takdirde, **Toner kartuşlarını değiştirme (sayfa 43)** bölümündeki şekillere bakın.
- 3 Tüm toner kartuşlarını teker teker çıkarın.
- 4 Üst kapağı açın. Yardıma ihtiyacınız olduğu takdirde, **Fotodeveloper kartuşunu değiştirme (sayfa 52)** bölümündeki şekillere bakın.
- 5 Fotodeveloper kartuşunu çıkarın. Yardıma ihtiyacınız olduğu takdirde, **Fotodeveloper kartuşunu değiştirme (sayfa 52)** bölümündeki şekillere bakın.
- 6 Mercek kapağını kaldırmak için çıkıntılardan tutup çekin.



- 7 Yazdırma kafası merceğini, temiz ve tüy bırakmayan bir bezle bir yöne doğru hafifçe silerek temizleyin.



- 8 Mercek kapağını aşağı doğru itin.



- 9 Fotodeveloper kartuşunu değiştirin. Daha fazla bilgi için, bkz., **Fotodeveloper kartuşunu değiştirme (sayfa 52)**.
- 10 Fotokondüktör kartuşunu yerine sabitlemek için mandalları birbirlerinden uzağa itin.
- 11 Üst kapağı kapatın.
- 12 Toner kartuşlarının tümünü geri takın. Bkz., **Toner kartuşlarını değiştirme (sayfa 43)**.
- 13 Ön kapağı kapatın.
- 14 Yazıcıyı açın.

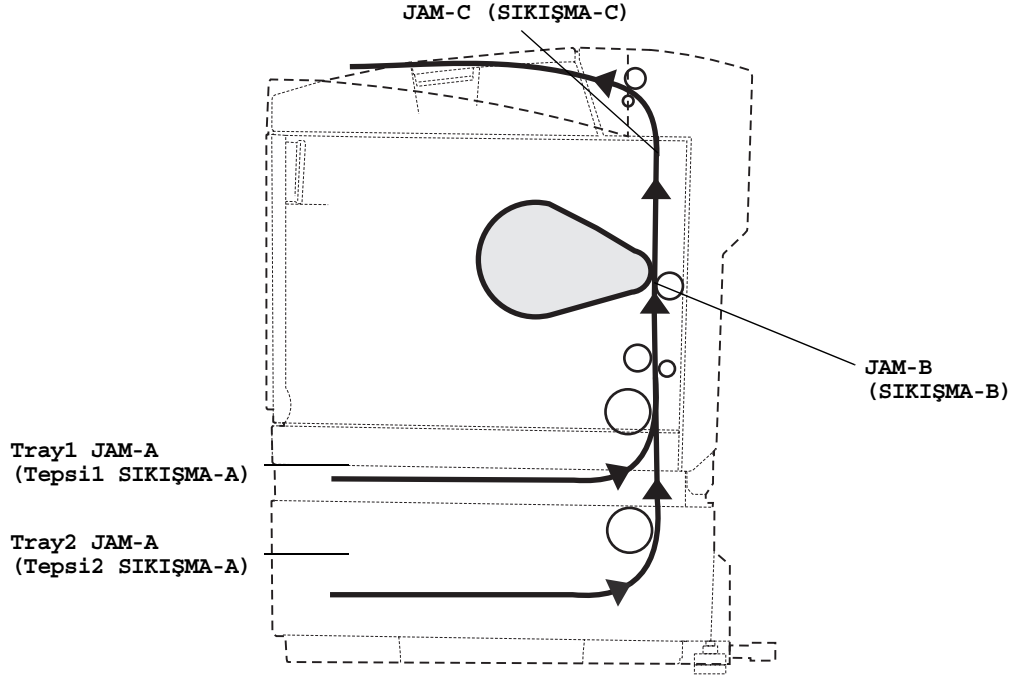
Sıkışmaları giderme ipuçları

Aşağıdaki ipuçları sıkışmaları gidermenize yardımcı olabilir.

- Yalnızca önerilen kağıtları veya özel ortamları (kısaca ortam olarak belirtilmektedir) kullanın. Daha fazla bilgi için, bkz., **Ortamlarla ilgili temel kurallar**. Hangi ortamın yazdırma ortamınız için optimum sonuçları vereceği ile ilgili daha fazla bilgi için, Lexmark web sitesinde, www.lexmark.com/publications adresinde bulunan *Card Stock & Label Guide* (Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu) belgesine başvurun.
- Büyük miktarda özelleştirilmiş ortam satın alma ile ilgili ayrıntılı bilgilere ihtiyaç duyuyorsanız, bkz., *Card Stock & Label Guide* (Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu).
- Ortamları doğru yüklemek için, bkz., **Tepsilere ortam yükleme**.
- Ortam kaynaklarına aşırı yükleme yapmayın. Yığın yüksekliğinin kaynaklarındaki yükleme çizgisi etiketleriyle belirtilen maksimum yüksekliği aşmadığından emin olun.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli veya bükülmüş ortam kullanmayın.
- Ortamları yüklemekten önce esnetin, havalandırın ve düzleştirin.
- Kendi kestiğiniz veya kırptığınız ortamları kullanmayın.
- Aynı kağıt kaynağında farklı boyut, ağırlık veya türde ortamları birlikte kullanmayın.
- Yalnızca önerilen kağıtları kullanın. Daha fazla bilgi için, bkz., **Kabul edilemez kağıtlar**.
- Tüm tepsilere simplex (tek yüze) yazdırma için ortam yüklerken önerilen yazdırma yüzünün yukarı baktığından emin olun.
- Ortamları kabul edilebilir bir ortamda saklayın. Daha fazla bilgi için, bkz., **Ortamları saklama**.
- Tepsileri bir yazdırma işi sırasında çıkarmayın.
- Tüm tepsileri kağıt yükledikten sonra sonuna kadar itin.
- Tepsilerdeki kılavuzların yüklediğiniz ortam boyutu için doğru konumda olduklarından emin olun. Kılavuzların kağıt yığınının çok fazla yaslanmadığından emin olun.
- Yazıcıya bağlayan tüm kabloların doğru bağlandığından emin olun.

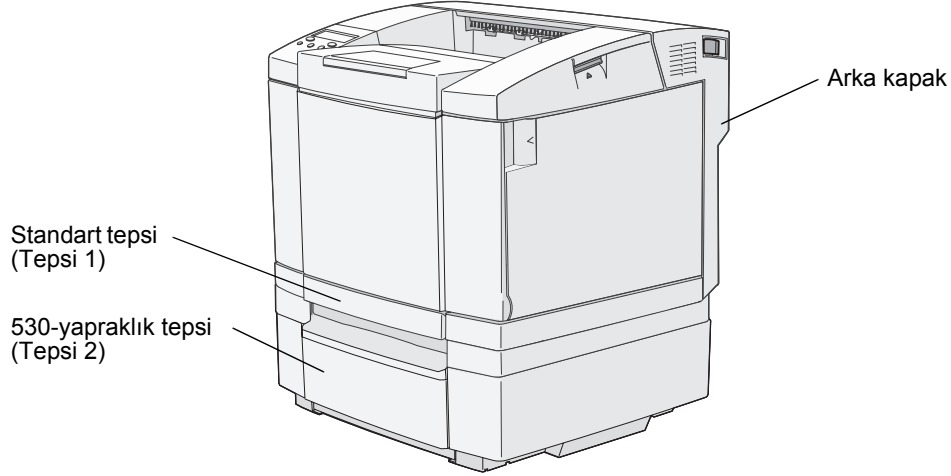
Ortam yolunu tanımlama

Aşağıdaki şekilde kağıdın yazıcıda ilerlediği yol gösterilmektedir. Bu yol giriş kaynağına (tepsi 1 veya 2) değişir.



Sıkışma bölgelerine erişim

Sıkışma bölgelerine erişmek için kapakları açın ve tepsileri çıkarın. Bu şekilde kaynak ve muhtemel sıkışma bölgeleri gösterilmektedir.



Belirli bir sıkışmanın yerini bulma ile ilgili yönergeler için aşağıdaki tabloyu kullanın; ancak herhangi bir mesajı temizlemek için, ortam yolundaki tüm ortamları temizlemeniz gerekir.

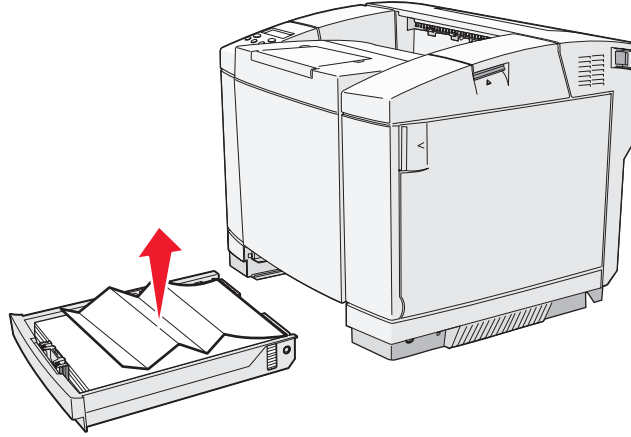
Sıkışma mesajı	Bu sayfaya gidin
JAM-A Tray, Rear (tray 1) (SİKİŞMA-A Tepsi, Arka (tepsi 1))	61
JAM-A Tray, Rear (tray 2) (SİKİŞMA-A Tepsi, Arka (tepsi 1))	62
JAM-B, Rear (Sıkışma-B, Arka)	63
JAM-C, Rear (Sıkışma-C, Arka)	65

JAM-A Tray, Rear (tray 1) (SIKIŞMA-A Tepsi, Arka (tepsi 1))

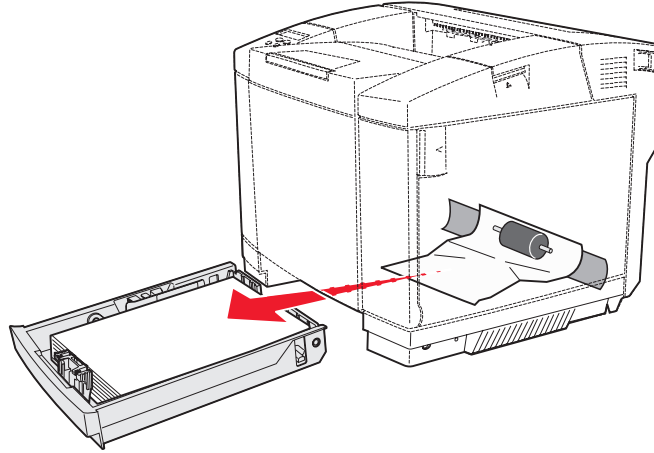
Bir **JAM-A Tray, Rear** (SIKIŞMA-A Tepsi, Arka) mesajı ortamın tepsi 1'de veya tepsi 2'de sıkıştığını belirtir. İlgili tepsi **Tray x** (Tepsi x) mesajında belirtilir. **Tray x** (Tepsi x) 250-yapraklık mektup tepsisi veya isteğe bağlı 250-yapraklık legal boyut tepsisi (**Tepsi 1**) veya isteğe bağlı 530-yapraklık tepsi (**Tepsi 2**) olabilir.

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin. Tepsiyi tamamen çıkarın.

- Bir hatalı ortam besleme için, tek ortam sayfası yığının üzerinde durur. Bu kağıdı dümdüz dışarı çekin.



- Tepsi bölgesinin arkasında sıkışan ortamlar için, tepsi yuvasının alt yüzeyinde sıkışmayı bulun. Sıkışmayı bulmak için, aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi yazıcının altında uzak bir noktaya ulaşmanız gerekebilir. Sıkışan ortamı dümdüz dışarı çekin.



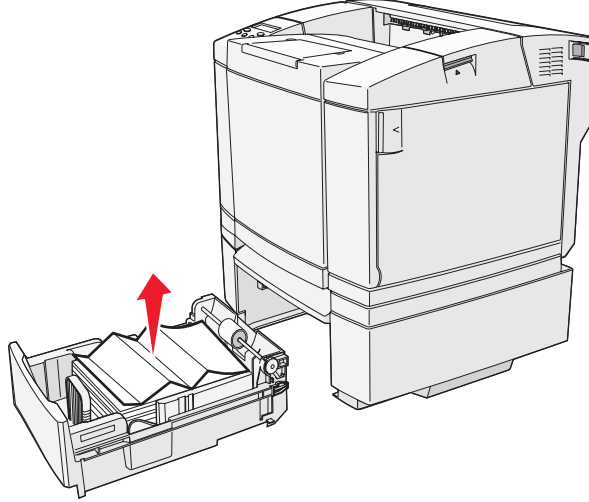
2 Tepsiyi takın.

JAM-A Tray, Rear (tray 2) (SİKİŞMA-A Tepsi, Arka (tepsi 1))

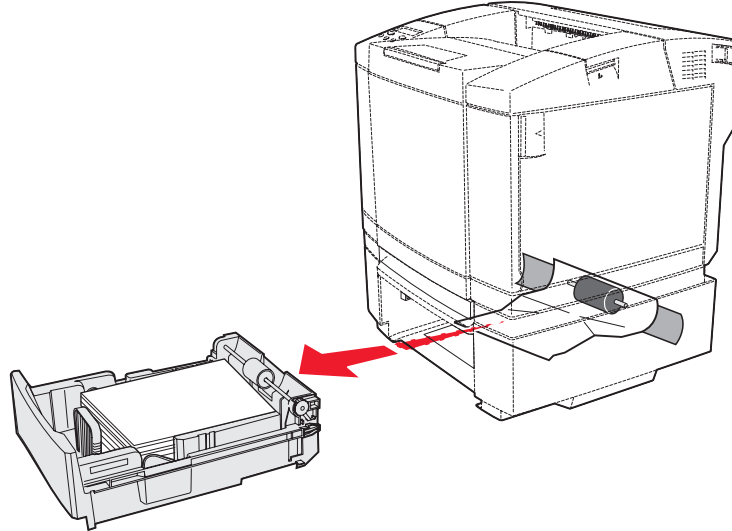
Bir **JAM-A Tray, Rear** (SİKİŞMA-A Tepsi, Arka) mesajı ortamın tepsi 1'de veya tepsi 2'de sıkıştığını belirtir. İlgili tepsi **Tray x** (Tepsi x) mesajında belirtilir. İsteğe bağlı 530-yapraklık tepsideki (**Tepsi 2**) bir sıkışmayı gidermek için:

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin. Tepsiyi tamamen çıkarın.

- Bir hatalı ortam besleme için, tek ortam sayfası yığının üzerinde durur. Bu kağıdı dümdüz dışarı çekin.



- Tepsi bölgesinin arkasında sıkışan ortamlar için, destek ünitesinin alt yüzeyinde sıkışmayı bulun. Sıkışmayı bulmak için yazıcının altında uzak bir noktaya ulaşmanız gerekebilir. Sıkışan ortamı dümdüz dışarı çekin.

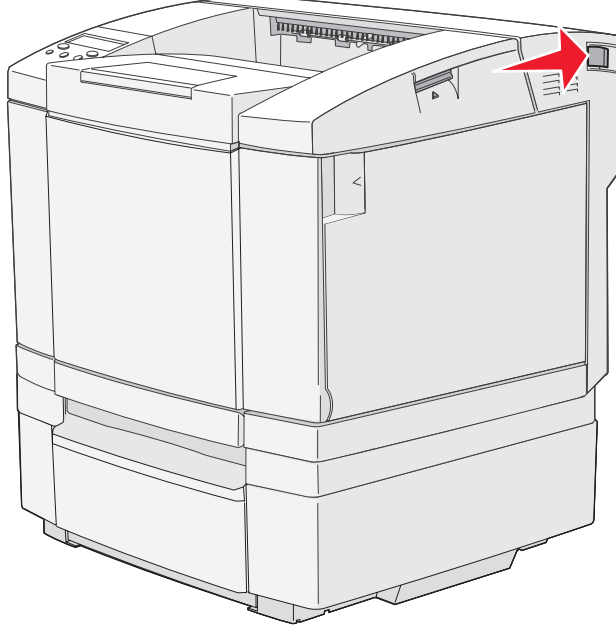


2 Tepsiyi destek ünitesine itin.

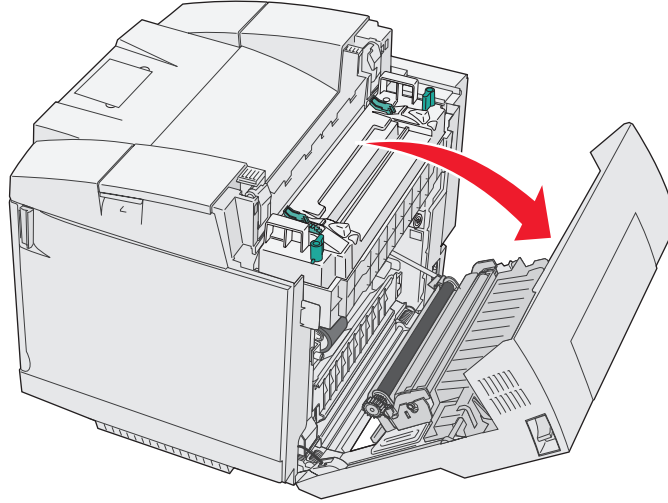
JAM-B, Rear (Sıkışma-B, Arka)

Bir **JAM-B Rear** (Sıkışma-B, Arka) mesajı kağıdın arka kapağın arkasında sıkıştığını belirtir.

- 1 Arka kapak açma mandalına bastırın.

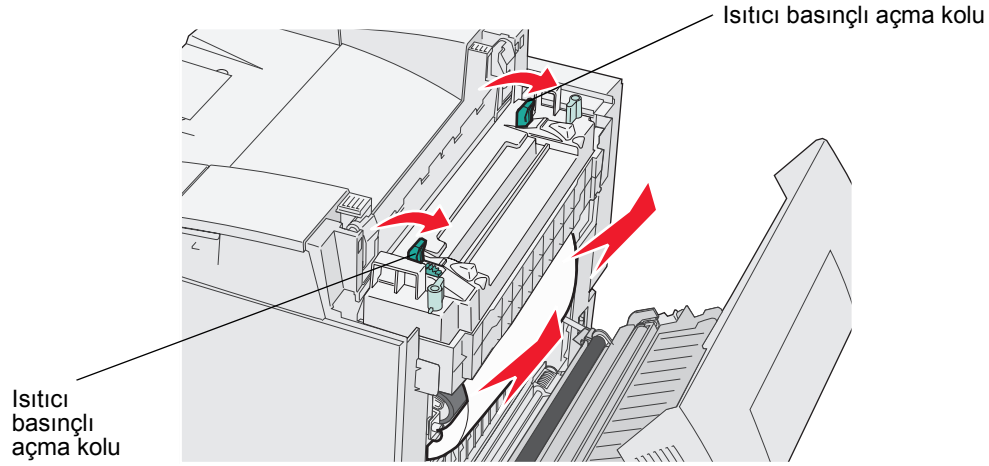


- 2 Arka kapağı güç uygulamadan aşağı indirin.



Sıkışmaları giderme

- 3 Ortam üzerindeki baskıyı kaldırmak için ısıtıcı baskı boşaltma kollarını çekin.
- 4 Sıkışan ortamları iki yanından tutun. Yazıcının arkasına ve ardından dışına doğru çekin.



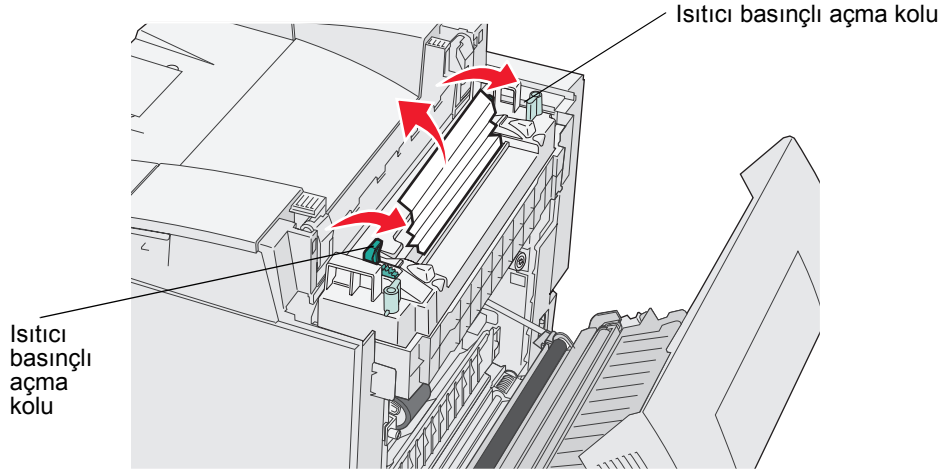
Not: Ortamı yırtmayacak şekilde güç uygulamadan çekin.

- 5 Arka kapağı kapatın.

JAM-C, Rear (Sıkışma-C, Arka)

Bir **JAM-C Rear** (Sıkışma-C, Arka) mesajı sıkışmanın arka kapağın arkasında ısıtıcının üstünde olduğunu belirtir.

- 1 Arka kapak açma mandalını itin ve arka kapağı hafifçe indirin. Daha fazla bilgi için, **sayfa 63**. sayfadaki şekillere bakın.
- 2 Ortam üzerindeki baskıyı kaldırmak için ısıtıcı baskı boşaltma kollarını çekin.
- 3 Sıkışan ortamın köşelerinden tutup yukarı ve dışarı doğru çekin.



Not: Ortamı yırtmayacak şekilde güç uygulamadan çekin. Mümkünse, ısıtıcının kirlenmemesi için ortamı yazıcını altına doğru çekin.

- 4 Arka kapağı kapatın.



Yönetim

Aşağıdaki bölümler yazıcıdan sorumlu bir ağ yöneticisi içindir.

Bellek gerekleri

Yazıcınız, renkli işleri hızlı ve verimli bir şekilde işleyebilmek için 64 MB bellekle birlikte gönderilir.

Üretici varsayılan ayarlarını geri yükleme

Operatör panelinden yazıcı menülerini ilk kez girerken, menülerdeki bir değerin yanında bir yıldız (*) işareti görebilirsiniz. Bu yıldız *üretici varsayılan ayarını* belirtir. Bu ayarlar orijinal yazıcı ayarlarıdır. (Üretici varsayılanları farklı ülkelerde değişik olabilir.)

Operatör panelinden yeni bir ayar seçtiğinizde, bu ayarın yanında ayarı geçerli *kullanıcı varsayılan ayarı* olarak tanımlayan bir yıldız görüntülenir. Bu ayarlar yenileri kaydedilene veya üretici varsayılan ayarları geri yüklenene kadar geçerli kalır.

Orijinal yazıcı üretici varsayılan ayarlarını geri yüklemek için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Ready** (Hazır) mesajının görüldüğünden emin olun.
- 2  /  düğmesine basın.
- 3  düğmesine basın ve **Utility Menu** (Yardımcılar Menüsü) görüntülenene kadar 3 saniye basılı tutun ve ardından  düğmesine basın.
- 4 **Setting Default** (Varsayılan ayar) görüntülenene kadar  düğmesine ve ardından  düğmesine basın.
- 5 **Execute** (Yürüt) mesajını görene kadar  düğmesine ve ardından  düğmesine basın. Üretici varsayılan ayarları geri yüklenecektir.
- 6 **Hazır** durumuna dönmek için  /  düğmesine basın.

Menü ayarlarını değiştirme veya yeni kullanıcı varsayılan ayarlarını seçme ile ilgili daha fazla bilgiye ihtiyacınız varsa, bkz., *Menüler ve Mesajlar Kılavuzu*, *Software and Documentation* (Yazılım ve Belgeler) CD'si.

Enerji tasarrufunu ayarlama

Config Menu (Yapıl. Menüsü) içinde **SleepTime** (Uyku Süresi) (enerji tasarrufu) ayarını değiştirmek için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Ready** (Hazır) mesajının görüldüğünden emin olun.
- 2  /  düğmesine basın.
- 3 **Config Menu** (Yapıl. Menüsü) görüntülenene kadar  düğmesine ve ardından  düğmesine basın.
- 4 **SleepTime** (Uyku Süresi) görüntülenene kadar  düğmesine ve ardından  düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz dakika sayısını görene kadar  düğmesine ve ardından  düğmesine basın. Dakika ayarı 5 - 240 aralığında yapılabilir. Gerekirse, enerji tasarruf ayarı **Disabled** (Devre Dışı) yapılabilir. Enerji tasarrufunun nasıl devreden çıkarılacağı ile ilgili bilgiler için, bkz., **Enerji tasarrufunu etkinleştirme ve devreden çıkarma**.
- 6 **Ready** (Hazır) durumuna dönmek için  /  düğmesine basın.

Enerji tasarrufunu etkinleştirme ve devreden çıkarma

Config Menu (Yapıl. Menüsü) içinde **sleepMode** (Uyku Modu) (enerji tasarrufu) ayarını değiştirmek için:

- 1 Yazıcının açık olduğundan ve ekranda **Ready** (Hazır) mesajının görüldüğünden emin olun.
- 2  /  düğmesine basın.
- 3 **Config Menu** (Yapıl. Menüsü) görüntülenene kadar  düğmesine ve ardından  düğmesine basın.
- 4 **sleepMode** (Uyku Modu) görüntülenene kadar  düğmesine ve ardından  düğmesine basın.
- 5 **off** (kapalı) ayarını görene kadar  düğmesine (etkinleştirmek için **on** (açık) seçeneğini seçin) ve ardından  düğmesine basın.
- 6 **Ready** (Hazır) durumuna dönmek için  /  düğmesine basın.

Temel yazıcı sorunlarını çözme

Bazen yazıcı sorunlarının çözümü çok kolaydır. Bir sorunla karşılaştığınızda, önce aşağıdakilerden emin olun:

- Operatör panelinde bir mesaj görüntüleniyorsa, bkz., *Menüler ve Mesajlar Kılavuzu, Software and Documentation* (Yazılım ve Belgeler) CD'si.
- Yazıcının elektrik kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış.
- Yazıcının güç anahtarı açık.
- Elektrik prizi herhangi bir anahtar veya şalter tarafından kesilmemiş.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektrikli donanımlar çalışıyor.
- Tüm seçenekler doğru takılmış.

Yukarıdakilerin hepsini kontrol ettiğiniz halde hala bir sorunuz varsa, yazıcının gücünü kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve yazıcıyı yeniden açın. Bu genellikle sorunu çözer.

Yanıt vermeyen bir yazıcıyı kontrol etme

Bir sorunla karşılaştığınızda, önce aşağıdakilerden emin olun:

- Yazıcının elektrik kablosu yazıcıya ve doğru topraklanmış bir elektrik prizine takılmış.
- Yazıcının güç anahtarı açık.
- Elektrik prizi herhangi bir anahtar veya şalter tarafından kesilmemiş.
- Elektrik prizine bağlı diğer elektrikli donanımlar çalışıyor.
- Yazıcıyı kapatmayı deneyin, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve yazıcıyı açın. Bu genellikle sorunu çözer.
- Yazıcı sürücünüzün ayarları doğru değil.

Not: Bir hata mesajı görüntülediği takdirde, bkz., *Menüler ve Mesajlar Kılavuzu, Software and Documentation* (Yazılım ve Belgeler) CD'si.

Ekran sorunlarını çözme

Belirti	Neden	İşlem
Operatör paneli boş.	Yazıcı özsinaması başarısız oldu.	Yazıcıyı kapatın, yaklaşık 10 saniye bekleyin ve yazıcıyı açın. Operatör panelinde Warming Up (Isınıyor) mesajı görüntülenir. Sinama tamamlandığında, Ready (Hazır) görüntülenir. Bu mesajlar görüntülenmediği takdirde, yazıcıyı kapatın ve 1-859-232-3000 numaralı telefonu arayarak veya http://support.lexmark.com adresini ziyaret ederek Lexmark Müşteri Destek Merkezi'ne başvurun.
Operatör panelinden değiştirilen menü ayarlarının etkisi yoktur.	Yazılım uygulamasından, yazıcı sürücüsünden veya yazıcı yardımcı programlarından yapılan ayarlar operatör panelinden yapılan ayarları geçersizleştirir.	Menü ayarlarını, operatör paneli yerine yazıcı sürücüsünden, yazıcı yardımcı programlarından veya yazılım uygulamasından yapın. Ayarları operatör panelinden değiştirebilmek için, yazıcı sürücüsündeki, yazıcı yardım programlarındaki veya yazılım uygulamasındaki ayarları devreden çıkarın.

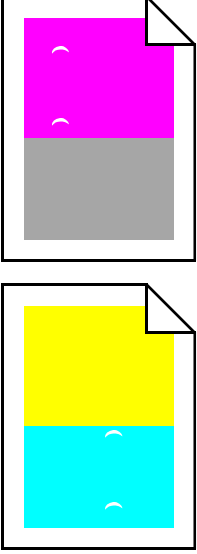
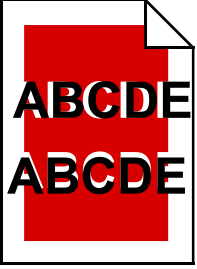
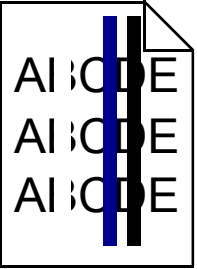
Yazdırma sorunlarını çözme

Belirti	Neden	Çözüm
İşler yazdırılmıyor	Yazıcı verileri almaya hazır değil.	Bir işi yazdırmaya göndermeden önce, ekranda Ready (Hazır) veya Sleep Mode (Uyku Modu) mesajının görüntülediğinden emin olun. Yazıcıyı Ready (Hazır) konumuna geri döndürmek için,  düğmesine basın.
	Çıkış selesi dolu.	Kağıt yığınının çıkış selesinden alın ve  düğmesine basın.
	Belirtilen tepsi boş.	Tepsiye kağıt yükleyin. Ayrıntılı bilgiler için, bkz., Tepsilere ortam yükleme .
	Yanlış bir yazıcı sürücüsü kullanıyorsunuz veya bir dosyaya yazdırıyorsunuz.	C500n ile ilişkilendirilmiş yazıcı sürücüsünü kullandığınızdan emin olun. Bir USB portu kullanıyorsanız, bilgisayarınızın işletim sisteminin Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP veya Windows Server 2003 olduğundan ve Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP veya Windows Server 2003 uyumlu bir yazıcı sürücüsü kullandığınızdan emin olun.
	Yazdırma sunucunuz doğru kurulmamış veya doğru bağlanmamış.	Yazıcıyı ağ üzerinden yazdırma için doğru yapılandırdığınızdan emin olun. Bilgi için, bkz., <i>Software and Documentation</i> (Yazılım ve Belgeler) CD'si veya Lexmark Web sitesi.
	Yanlış arabirim kablosu kullanıyorsunuz veya kablo iyi bağlanmamış.	Önerilen bir arabirim kablosu kullandığınızdan emin olun. Kablo spesifikasyonları için, bkz., <i>Kurma Sayfası</i> .
İşin yazdırılması beklenenden uzun sürüyor.	İş çok karmaşık.	Font sayısını ve boyutunu, resimlerin sayısını ve karmaşıklığını ve işteki sayfa sayısını azaltarak yazdırma işinizin karmaşıklığını düşürün.
Beklenmeyen sayfa kesmeleri oluşuyor.	İş zamanaşımına uğradı.	Config Menu (Yapılandırma Menüsü) altında Print Timeout (Yazdırma Zamanaşımı) ayarını daha düşük bir değer yapın. Daha fazla bilgi için, bkz., <i>Menüler ve Mesajlar Kılavuzu</i> , <i>Software and Documentation</i> (Yazılım ve Belgeler) CD'si.

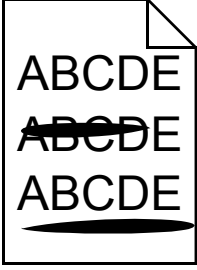
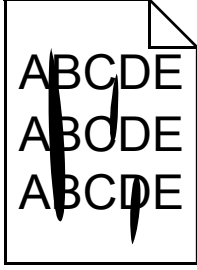
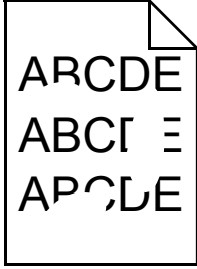
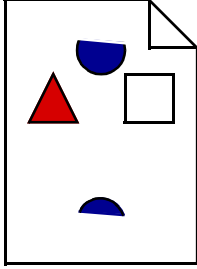
Yazdırma kalitesi sorunlarını çözme

Çoğu yazdırma kalitesi sorununu ömrünün sonuna gelmiş bir sarf malzemesini veya bakım ögesini değiştirerek çözebilirsiniz. Operatör panelinde bir yazıcı sarf malzemesi ile ilgili bir mesaj olup olmadığını kontrol edin. Değiştirilmesi gereken sarf malzemelerini belirleme ile ilgili bilgiler için, bkz., **Sarf malzemelerinin durumunu belirleme**.

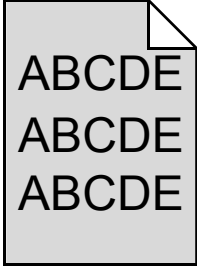
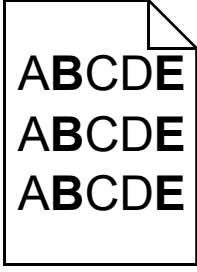
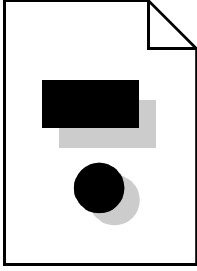
Yazdırma kalitesi sorunlarının çözümünü bulmak için yazdırma kalitesi tablosunu kullanın.

Belirti	Neden	Çözüm
Tekrarlayan kusurlar 	Toner kartuşları, fotodeveloper kartuşu veya ısıtıcı bozuk.	Bir sayfada yalnızca bir renkte işaretler tekrarlayarak veya birden fazla oluşuyor: Bu kusurlar aşağıdaki sıklıkta tekrarlanıyorsa, ilgili parçayı değiştirin: Toner kartuşları için, 35 mm (1,38 inç) Sayfa boyunca tüm renklerde tekrarlayan işaretler oluşuyor: Bu kusurlar aşağıdaki sıklıkta tekrarlanıyorsa, ilgili parçayı değiştirin: - Fotodeveloper kartuşu için, 35 mm (1,38 inç) veya 95 mm (3,74 inç) - Isıtıcı için, 95 mm (3,74 inç) veya 128 mm (5,04 inç)
Yanlış renk konumu 	Renk yanlış bölgenin dışına (üstten aşağıya veya soldan sağa) kaydı veya diğer resmin üzerine bindi.	Yazıcının gücünü kapatın. Fotodeveloper kartuşunu çıkarın ve geri takın. Yazıcının gücünü açın.
Beyaz veya renkli çizgi 	Fotodeveloper kartuşları, ısıtıcı veya fotodeveloper kartuşu bozuk veya yazdırma kafasının önünde toner birikti.	Çizgiye neden olan toner kartuşunu değiştirin. Sorun hala devam ediyorsa, ısıtıcıyı ve fotodeveloper kartuşunu değiştirin. Yazıcının iç bölmesinde, yazdırma kafasının yakınına bulaşan tozları yumuşak ve tüy bırakmayan bir bezle silerek temizleyin. Bkz., Yazdırma kafası merceğini temizleme (sayfa 55).

Sorun giderme

Belirti	Neden	Çözüm
Kesikli yatay çizgiler 	Toner kartuşları bozuk, boş veya yıpranmış olabilir. Isıtıcı bozuk veya yıpranmış olabilir.	Gerekiyorsa, toner kartuşlarını veya ısıtıcıyı değiştirin.
Kesikli dikey çizgiler 	Toner kağıt üzerinde ısıtılmadan önce leke yapmış. Toner kartuşları bozuk.	Kağıt sertse, başka bir tepside beslemeyi deneyin. Kesikli çizgilere neden olan toner kartuşunu değiştirin.
Yazdırma düzensizlikleri  	Kağıt, yüksek nem nedeniyle nem emmiş. Yazıcının teknik özelliklerine uygun olmayan bir kağıt kullanıyorsunuz. Isıtıcı yıpranmış veya bozuk. Toner kartuşu boş olabilir.	Tepsiye yeni bir paketten kağıt yükleyin. Kaba finisyonlu dokulu kağıt yüklemekten kaçının. Ortam Türü ayarınızın kullandığınız kağıt için doğru olduğundan emin olun. Isıtıcıyı değiştirin. Gereken toner kartuşunu değiştirin.
Yazdırılan sayfa çok açık	Yazıcının teknik özelliklerine uygun olmayan bir kağıt kullanıyorsunuz. Toner kartuşlarında toner azalmış. Toner kartuşları bozuk veya birden fazla yazıcıya takılmış.	Yeni bir paketten kağıt yükleyin. Kaba finisyonlu dokulu kağıt yüklemekten kaçının. Tepsilere yüklediğiniz kağıdın nemli olmadığından emin olun. Toner kartuşlarını değiştirin.
Yazdırılan sayfa çok koyu	Toner kartuşları bozuk.	Toner kartuşlarını değiştirin.

Sorun giderme

Belirti	Neden	Çözüm
Saydam yazdırma kalitesi çok düşük (Baskıda uygun olmayan açık veya koyu lekeler, toner lekeleri, yatay veya dikey açık çizgiler var veya renk yok.)	Yazıcının teknik özelliklerine uygun olmayan bir saydam ortam kullanıyorsunuz.	Yalnızca yazıcının üreticisi tarafından önerilen saydam ortamları kullanın.
Toner lekeleri	Toner kartuşları bozuk. Isıtıcı yıpranmış veya bozuk. Toner kağıt yolunda.	Toner kartuşlarını değiştirin. Isıtıcıyı değiştirin. Servis çağırın.
Kağıdı elinize aldığınızda toner kağıttan kolayca çıkıyor.	Isıtıcı yıpranmış veya bozuk.	Isıtıcıyı değiştirin.
Gri artalan 	Toner kartuşları bozuk.	Toner kartuşlarını değiştirin.
Eşitsiz yazdırma kalitesi 	Toner kartuşları ve fotodeveloper kartuşu bozuk.	Toner kartuşlarını ve fotodeveloper kartuşunu değiştirin.
Hayalet resimler 	Fotodeveloper kartuşu doğru çalışmıyor.	Sürücüdeki Ortam Türü ayarının kullandığınız kağıt veya özel ortam için uygun olduğundan emin olun. Fotodeveloper kartuşunu değiştirin. Servis çağırın.
Kırılmış resimler (Yazdırılan resimlerin bazıları yanlarından, üstünden veya altından kesilmiş.)	Seçilen tepsideki kılavuzlar tepsiye yüklenen kağıttan farklı bir boyutta kağıda ayarlanmış.	Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt için doğru konuma kaydırın.
Hatalı marjlar	Seçilen tepsideki kılavuzlar tepsiye yüklenen kağıttan farklı bir boyutta kağıda ayarlanmış.	Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt için doğru konuma kaydırın.

Belirti	Neden	Çözüm
Çarpık yazdırılıyor (Yazdırılan sayfa uygun olmayan bir şekilde eğik.)	Seçili tepsideki kılavuzlar tepsiye yüklenen kağıt için doğru konumda değil.	Tepsideki kılavuzları yüklenen kağıt için doğru konuma kaydırın.
Boş sayfalar	Toner kartuşları bozuk veya boş.	Toner kartuşlarını değiştirin.
Tamamen renkli sayfalar	Toner kartuşları bozuk. Yazıcınız servis gerektiriyor.	Toner kartuşlarını değiştirin. Servis çağırın.

Renk kalitesi sorunlarını çözme

Bu bölümde renkle ilgili bazı temel sorulara cevap verilmektedir.

Renkli yazdırma ile ilgili sık sorulan sorular (SSS)

RGB renk nedir?

Doğada görülen çok sayıda rengi elde etmek için kırmızı, yeşil ve mavi renklerin değişik oranlarda bileşimleri kullanılır. Örneğin, kırmızı ve yeşil birleştirilerek sarı elde edilir. Televizyonlar ve bilgisayar monitörleri renkleri bu şekilde üretir. RGB renk, renkleri belirli bir rengi yeniden üretmek için gereken kırmızı, yeşil ve mavi oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir.

CMYK renk nedir?

Doğada görülen çok sayıda renk, mavi (camgöbeği mavisi), kırmızı (magenta), sarı ve siyah mürekkepler veya tonerler değişik oranlarda karıştırılarak yazdırılabilir. Örneğin, kırmızı ve sarı birleştirilerek yeşil elde edilir. Matbaa makineleri, mürekkep püskürtmeli yazıcılar ve renkli lazer yazıcıları rengi bu şekilde elde eder. CMYK renk, renkleri belirli bir rengi elde etmek için gereken mavi, kırmızı, sarı ve siyah oranlarını belirterek tanımlayan bir yöntemdir.

Yazdırılacak bir belgede renkler nasıl belirlenir?

Yazılım uygulamalı normal olarak belge rengini RGB veya CMYK renk bileşimlerini kullanarak belirler. Ayrıca, hepsinde kullanıcı bir belgedeki her nesnenin rengini değiştirebilir. Renkleri değiştirme prosedürünün uygulamaya göre değişmesi nedeniyle, yönergeler için yazılım uygulaması Yardım bölümüne bakın.

Yazıcı hangi rengi yazdıracağını nasıl bilir?

Bir kullanıcı bir işi yazdırırken, belgedeki her nesnenin türü ve rengi ile ilgili bilgiler yazıcıya gönderilir. Bu renk bilgileri, istenilen rengi üretmek için gerekli mavi, kırmızı, sarı ve siyah toner miktarını belirleyen renk dönüştürme tablolarından geçer. Nesne türü bilgileri farklı nesne türleri için farklı dönüştürme tablolarının kullanılmasını sağlar. Örneğin, metinler için bir renk dönüşüm tablosu kullanılırken, fotoğraflar için farklı bir renk dönüşüm tablosu kullanmak mümkündür.

Seçenek sorunlarını özme

Belirti	Neden	özüm
Bu seçenek takıldıktan sonra doğru alışmıyor veya çalışması duruyor.	Seçenek doğru takılmamış.	Seçeneği çıkarın ve ardından yeniden takın.
	Seçeneği yazıcıya bağlayan kablolar doğru takılmamış.	Kablo bağlantılarını kontrol edin. Yönergeler için, bkz. <i>Kurma Sayfası</i> .
	Yazıcı sürücüsü seçeneğin takılı olduğunu algılamıyor.	Sürücü ayarlarına bakın ve tüm yazıcı yapılandırma ayarlarının doğru olduğundan emin olun. Bir seçenek sürücü ayarlarında görünmüyorsa, doğru takılmamıştır. Kurma yönergeleri için, Seçenekleri takma ve çıkarma belgesine bakın ve seçeneği yeniden takın.
	İsteğe bağlı 530-yapraklık ekmece: ekmece ve yazıcı arasındaki bağlantı iyi yapılmamış. Daha fazla bilgi için, Bir 530-yapraklık çekmeceyi takma belgesindeki kurulum yönergelerine bakın.	

Ortam besleme sorunlarını özme

Belirti	Neden	özüm
Kağıt çok sık sıkışıyor.	Yazıcının teknik özelliklerine uygun olmayan bir kağıt kullanıyorsunuz.	Önerilen ortamları kullanın. Ayrıntılı spesifikasyonlar için, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitemizde bulunan <i>Card Stock & Label Guide</i> (Stok Kartı ve Etiket Kılavuzu) belgesine bakın. Daha fazla bilgi için, bkz., Sıkışmaları giderme . Sıkışmaların gerçekleşmesini önlemeye yardım edebilecek bilgiler için, bkz., Sıkışmaları giderme ipuçları .
	Çok fazla kağıt veya zarf yüklediniz.	Yüklediğiniz kağıt yığının tepsideki yükleme çizgisi tarafından belirtilen maksimum yığın yüksekliğini aşmadığından emin olun.
	Seçili tepsideki kılavuzlar yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma ayarlanmamış.	Tepsideki kılavuzları doğru konuma ayarlayın. Ayrıntılı bilgiler için, bkz., Tepsilere ortam yükleme .
	Kağıt, yüksek nem nedeniyle nem emmiş.	Yeni bir paketten kağıt yükleyin. Kağıdı yükleyene kadar orijinal paketinde saklayın. Daha fazla bilgi için, bkz., Ortamları saklama .
	Isıtıcı zarar görmüş olabilir.	Isıtıcıyı değiştirin. Bkz., Isıtıcıyı değiştirme .
Sıkışma temizlendikten sonra JAM-x (SİKİŞMA-x) mesajı kalıyor.	Ortam yolunun tamamını temizlemediniz veya ilgili bölgedeki sıkışmayı kontrol etmek için mesajda belirtilen kapağı açmadınız.	Tüm yoldaki ortamları çıkarın, operatör paneli mesajı tarafından belirtilen kapağı açın, sıkışmayı giderin ve kapağı kapatın. Yazıcı yazdırmaya devam edecektir. Daha fazla bilgi için, bkz., Ortam yolunu tanımlama .

Ağ üzerinden yazdırma sorunlarını çözme

Sorun	İşlem
İş doğru yazdırılmadı veya hatalı karakterler yazdırıldı.	Lexmark dahili yazdırma sunucusunun veya harici yazdırma sunucusunun doğru takıldığından ve ağ kablosunun bağlandığından emin olun. Daha fazla ayrıntı için, yazıcınızla birlikte gönderilen <i>Software and Documentation</i> (Yazılım ve Belgeler) CD'si belgesine bakın.

Diğer sorunları çözme

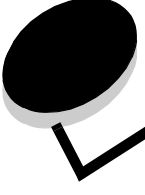
Sorun	İşlem
Güncel yazıcı sürücülerini veya yardımcı programlarını edinmem gerekiyor.	Yazıcınızla birlikte gelen sürücüler CD'sine başvurun. Bu CD'de yazıcı sürücüler ve yardımcı programları bulunur. En güncel yazıcı sürücüler ve yardımcı programları için Lexmark Web sitesini (www.lexmark.com) ziyaret edin.
Yazıcı çıkış kodlarını bulamıyorum.	Bunun için, www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitemizde bulunan <i>Technical Reference</i> (Teknik Başvuru Belgesi) belgesine bakın.

Servis çağırma

Servis çağırdığınızda, karşılaştığınız sorunu veya ekrandaki hata mesajını söylemeye hazır olun.

Yazıcınızın model tipini ve seri numarasını bilmeniz gerekir. Bu bilgiler için yazıcının ön kapağının içinde, sağ tarafta bulunan etikete başvurun.

Servis için, <http://support.lexmark.com> adresindeki Lexmark destek sitesinde müşteri desteğiyle irtibata geçin ve sorunun bir tanımını bildirin.



Uyarılar

Dikkat ve uyarı ibareleri

Not: Bir *not* size yardımcı olabilecek bir şeyi tanımlar.

DİKKAT: Bir *dikkat* size zarar verebilecek bir şeyi anlatır.

Uyarı: Bir *uyarı* ürününüzün donanımına veya yazılımına zarar verebilecek bir şeyi tanımlar.

Statik elektriğe duyarlılık uyarısı



Bu simge statik elektriğe duyarlı parçaları belirtir. Bu simgelerin yakınındaki bölgelere daha önce yazıcının metal gövdesine dokunmadan elinizi değdirmeyin.

Elektronik emisyon bildirimleri

Not: B Sınıfı bilgisayar aygıtları için elektromanyetik parazitlerle ilgili FCC ve başka yönetmeliklere uygunluğu sağlamak için, bir LAN bağlantısı kurulduğu takdirde yazıcıyla birlikte tedarik edilen LAN Bağlantı Kablosu kullanılmalıdır. Bu LAN Bağlantı Kablosunun kullanılmaması FCC veya başka elektromanyetik emisyon yönetmeliklerinin ihlal edilmesine neden olabilir.

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark C500n printer base and network printer, Type 5023-110, has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1329605 for parallel attach or 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Avrupa Birliği (AB) yönergelerine uygunluk

Bu ürün, Avrupa Birliği'ne üye ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli donanımların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliği hakkındaki yasalarının birbiriyle uyumlu hale getirilmesi ile ilgili 89/336/EEC ve 73/23/EEC AB Konseyi direktiflerinin koruma gereklilikleriyle uyumludur.

Bu yönergelerin koşullarına uyulduğunda ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) tarafından imzalanmıştır.

Bu ürün, B Sınıfı EN 55022 ve EN 60950 sayılı güvenlik gereksinimlerini karşılar.

Kore MIC bildirimi

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japonya VCCI bildirimi

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に
基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ
とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に
近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Ses emisyon seviyeleri

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmış ve ISO 9296'ya uygun oldukları bildirilmiştir.

1 metredeki ortalama ses basıncı, dBA	C500n
Yazdırıyor	53
Boşta	42

Elektrikli ve Elektronik Donanımlardan Kaynaklanan Atıklar (WEEE) direktifi

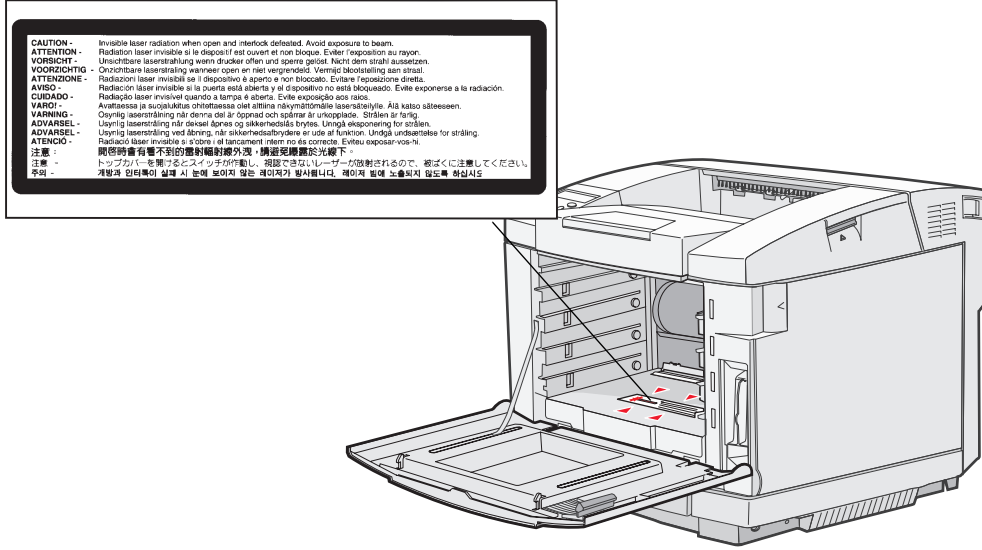


WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde elektronik ürünler için belirli geri dönüşüm program ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerimizin geri dönüşümünü teşvik ediyoruz. Geri dönüşüm seçenekleri ile ilgili başka sorularınız varsa, yerel satış ofisinin telefon numarasını öğrenmek için www.lexmark.com adresindeki Lexmark web sitemizi ziyaret edin.

Lazer bildirimleri

Lazer bilgi etiketi

Yazıcınıza aşağıdaki gibi bir lazer bilgi etiketi yapıştırılmış olabilir:



Sınıf 1 lazer beyanı

Bu yazıcı, ABD'de DHHS 21 CFR Alt paragraf J, Sınıf I (1) lazer ürünleri ve diğer yerlerde IEC 60825-1 şartlarına uygun bir Sınıf I lazer ürünü olarak onaylanmıştır.

Sınıf I lazer ürünleri tehlikeli olarak değerlendirilmez. Bu yazıcıda yerleşik olarak, 770-795 nanometre dalga uzunluk aralığında çalışan 5 miliwatt'lık bir galyum arsenit Sınıf IIb (3b) lazer üretici bulunmaktadır. Lazer sistemi ve yazıcı, normal kullanım, kullanıcı bakımı veya servis durumunda hiçbir insanın lazer radyasyonun maruz kalmayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Statement of Limited Warranty

C500n printer

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States and Canada. For customers outside the U.S., refer to the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark Remarketer, referred to in this statement as "Remarketer".

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed. The Fuser Unit and Photodeveloper, and any other items for which a Maintenance Kit is available are substantially consumed when the printer displays a "Life Warning" or "Scheduled Maintenance" message for such item.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item.

The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web at <http://support.lexmark.com>.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or unauthorized attachments
- Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user's guides, manuals, instructions or guidance
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts
- Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

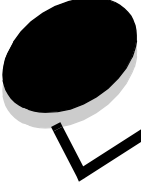
Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. **IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES.** This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.



Dizin

A

- antetli 23
 - sayfa yönlendirmesi 24
 - temel kurallar 23
 - yazdırma 24
- atık toner şişesi, değiştirme 50
- ayarlar
 - Enerji Tasarrufu 66, 67
 - ayarlar,geri yükleme, üretici 66

Ç

- çıkarma
 - seçenekler 13
 - yazıcıyı isteğe bağlı 530-yapraklık çekmecedan 13
- çıkış kodları 75
- çıkış selesi, ortam desteği 39

D

- değiştirme
 - atık toner şişesi 50
 - fotodeveloper kartuşu 52
 - ısıtıcı 47
 - toner kartuşları 43
- Durdur düğmesi 7
- durum sayfası, yazdırma 19
- düğme
 - durdur 7
 - geri 7

E

- ekran paneli 8
- elektronik emisyon beyanı 77
- Enerji Tasarrufu, ayarlama 66, 67
- etiketler
 - temel kurallar 26

F

- FCC beyanı 77
- fotodeveloper kartuşu, değiştirme 52

G

- geçerli menü ayarları 19
 - menü ayarları sayfasıyla 19
- genel bakış, yazıcı 6
- geri dönüştürme
 - kullanılan sarf malzemeleri 45

- ürünler 46
- Geri düğmesi 7
- Gezinme düğmeleri 7
- Gösterge ışığı 7
- güvenlik bilgileri 2

I

- ısıtıcı, değiştirme 47

İ

- iptal etme, yazdırma işi
 - yazıcı operatör paneli 18
- isteğe bağlı 250-yapraklık legal-boyutu tepsisi 32

K

- kabul edilemez kağıtlar 22
- kağıt
 - antetli 23
 - kabul edilemez 22
 - matbu formlar 23
 - önerilen türler 20
- kağıt sıkışmaları
 - ortam yolu 59

L

- lazer bildirimleri 80
- Lexmark Yetki Sarf Malzemesi Satıcıları 40

M

- Macintosh 18
- matbu formlar 23
- menü ayarları sayfası, yazdırma 19
- menüler, menü ayarları sayfası yazdırma 19
- model tipi 75
- model türü 77

O

- ortam
 - antetli
 - kaynağa göre yükleme yönergeleri 24
 - temel kurallar 23
 - saydam, temel kurallar 24
 - temel kurallar
 - antetli 23
 - antetli, yazdırma 24
 - ortam desteği, kullanım 39
 - ortam özellikler

türler 30
ortam özellikleri
ağırlıklar 30
boyutlar 28
ortam sıkışmaları
önleme 17, 58
ortam sıkışmalarını önleme 17
ortam spesifikasyonları
özellikler 20
ortamlar
saklama 27, 42
temel kurallar 20

Ö

özellikler, ortam 20
antetli 23

P

panel
ekran 8

S

saklama
ortamlar 27, 42
sarf malzemeleri 42
toner kartuşları 42
sarf malzemeleri
atık toner şişesi 41
durum 40
fotodeveloper kartuşu 41
geri dönüştürme 45
ısıtıcı 41
saklama 42
sipariş 40
toner kartuşu sipariş etme 40
sarf malzemeleri, durumunu belirleme 40
sarf malzemelerinin durumu, belirleme 40
seçenekler
menü ayarları sayfasıyla kurulumu kontrol etme 19
seri numarası 75
sıkışma mesajları
JAM-A Tray, Rear (SIKIŞMA-A Tepsi, Arka) 61
JAM-B Rear (SIKIŞMA-B Arka) 63
JAM-C Rear (SIKIŞMA-C Arka) 65
sıkışmalar
önleme 58
önlemek için ipuçları 58
temizleme, ortam yolu 59
sıkışmaları önleme, ipuçları 58
sıkışmaları önleme, muhtemel sıkışma bölgeleri 59
sipariş
bakım öğeleri 40
atık toner şişesi 41
fotodeveloper kartuşu 41
ısıtıcı 41
sarf malzemeleri 40

toner kartuşları 40
sorun giderme
ağ üzerinden yazdırma sorunları
hatalı karakterler yazdırıldı 75
iş yazdırılmadı 75
diğer sorunlar
güncellenmiş yardımcı programlara erişim 75
güncellenmiş yazıcı sürücüsüne erişim 75
yazıcı çıkış kodları bulunamıyor 75
ekran sorunları 69
baklava dilimleri 69
boş 69
ortam besleme sorunları
Kağıt Sıkışması mesajı kağıt temizlendikten sonra
kalıyor 74
sık sıkışıyor 74
seçenek sorunları
530-yapraklık çekmece 74
doğru çalışmıyor 74
duruyor 74
servis çağırma 75
temel yazıcı sorunları 68
yanıt vermeyen yazıcı 68
yazdırma kalitesi sorunları 70
baskı çok açık 71
baskı çok koyu 71
beyaz veya renkli çizgiler 70
boş sayfalar 73
çarpık yazdırma 73
düşük saydam kalitesi 72
eşitsiz yazdırma yoğunluğu 72
gri artalan 72
hatalı marjlar 72
hayalet resimler 72
kesikli dikey çizgiler 71
kesikli yatay çizgiler 71
kırılmış resimler 72
renklerin kayması 70
tamamen renkli sayfalar 73
tekrarlayan kusurlar 70
toner kağıttan kolayca çıkıyor 72
toner lekeleri 72
yazdırma düzensizlikleri 71
yazdırma sorunları 69
beklenmeyen sayfa kesmeleri 69
yazdırılmayan iş 69
yazdırma süresi uzun 69
sorunlar
ağ üzerinden yazdırma
hatalı karakterler yazdırıldı 75
iş yazdırılmadı 75
diğer
güncellenmiş yazıcı sürücüsüne erişim 75
yazıcı çıkış kodları bulunamıyor 75
ekran 69
menü ayarları, etkilenmiyor 69
güncellenmiş yardımcı programlara erişim 75

ortam besleme
Kağıt Sıkışması mesajı kağıt temizlendikten sonra
kalıyor 74
sık sıkışıyor 74
seçenekler
530-yapraklık çekmece 74
doğru çalışmıyor 74
duruyor 74
servis çağırma 75
temel 68
yanıt vermeyen yazıcı 68
yazdırma 69
beklenmeyen sayfa kesmeleri 69
yazdırılmayan iş 69
yazdırma süresi uzun 69
yazdırma kalitesi 70
baskı çok açık 71
baskı çok koyu 71
beyaz veya renkli çizgiler 70
boş sayfalar 73
çarpık yazdırma 73
düşük saydam kalitesi 72
eşitsiz yazdırma yoğunluğu 72
gri artalan 72
hatalı marjlar 72
hayalet resimler 72
kesikli çizgiler 71
kesikli dikey çizgiler 71
kırılmış resimler 72
renklerin kayması 70
tamamen renkli sayfalar 73
tekrarlayan kusurlar 70
toner kağıttan kolayca çıkıyor 72
toner lekeleri 72
yazdırma düzensizlikleri 71
stok kartı, temel kurallar 27

T

temel kurallar
antetli yazdırma 24
ortam 20
sıkışmaları önleme 17
stok kartı 27
zarf 24
temizlik, yazdırma kafası merceği 55
tepsiler
isteğe bağlı 250-yapraklık legal-boyutu tepsisi 32
isteğe bağlı 530-yapraklık tepsisi 32
standart tepsisi 32
toner kartuşları
değiştirme 43
geri dönüştürme 45
saklama 42
toner kartuşları, saklama 42

Ü

üretici varsayılan ayarları, geri yükleme 66
üretici varsayılan ayarlarını geri yükleme 66

Y

yazdırma işi, iptal etme
bir Macintosh bilgisayarından 18
görev çubuğundan 18
masaüstünden 18
yazıcı operatör panelinden 18
yazdırma kafası merceği, temizlik 55
yazdırma, durum sayfası 19
yazıcı
genel bakış 6
temel model 6
yapılandırılmış modeller 6
model tipi 75
seri numarası 75
yazıcının bakımı 40
yazıcının bakımını yapma
toner kartuşları, saklama 42
yükleme
standart tepsisi
antetli 36
zarflar 36
tepsiler
isteğe bağlı 530-yapraklık tepsisi 32
standart tepsisi 32

Z

zarflar, temel kurallar 24