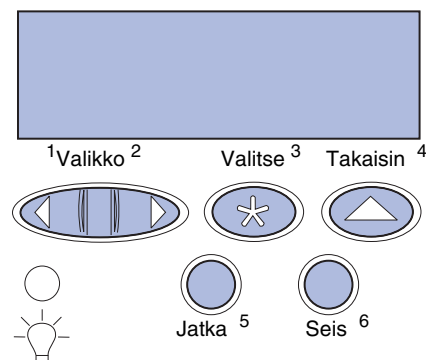


Pikaopas

Käyttöpaneeli



Painamalla **Valikko**-painiketta voit:

- siirtyä valikoihin **valmis**-tilasta
- selata valikoita tai arvoja
- suurentaa tai pienentää numeroarvoa
- tuoda esiin **Työvalikon**, kun tulostin on käytössä.

Painamalla **Valitse**-painiketta voit

- valita näytön toisella rivillä olevan valikon kohdan
- tallentaa valinnan uudeksi oletusasetukseksi

Painamalla **Takaisin**-painiketta voit palata edelliselle valikkotasolle.

Painamalla **Jatka**-painiketta voit:

- sulkea tulostimen valikot ja palauttaa tulostimen **valmis**-tilaan
- poistaa ilmoitukset.

Painamalla **Seis**-painiketta voit tilapäisesti lopettaa kaiken tulostuksen tietoja menettämättä.

Pikaoppaan tietojen tulostaminen

Tämän pikaoppaan tiedot löytyvät tulostettavassa muodossa myös tulostimen mukana toimitetulta Julkaisut-CD-levyltä.

Luottamuksellisten töiden tulostaminen

Jos haluat tulostaa henkilökohtaisen tai luottamuksellisen työn etkä halua kenenkään muun näkevän sitä, työ voidaan pidättää tulostimen muistissa, kunnes olet tulostimen luona.

Huom. Tämä toimii vain mukautettujen tulostinajureiden kanssa. Mukautetut ajurit ovat tulostimen mukana toimitetulla Ajurit-CD-levyllä.

Luottamuksellisen työn tulostaminen:

- 1 Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa **Tiedosto ▶ Tulosta**.
- 2 Ota esiin tulostinajurin asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset, Tulostin** tai **Asetus** sovelluksen mukaan).
- 3 Napsauta **Ohje** ja katso lisätietoja luottamuksellisesta tulostamisesta tai tulostamista ja tulostustyön pidättämisestä (Print and Hold) koskevista aiheista. Noudata ohjeita.

Huom. Jos lähetät suuren tiedoston jaettuun verkkotulostimeen, se säilyy tulostimen muistissa, kunnes tulostat sen. Tämä voi estää toisia tulostamista. Noudata tulostustyöt mahdollisimman pian. Jos haluat tarkastaa tulostimen muistin määrän, katso kohtaa **Valikkoasetussivun tulostus**.

4 Siirry tulostimen luo ja käsittele luottamuksellista työtä käyttöpaneelia käyttämällä:

- a Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti **Työvalikko**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- b Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti **Luottamuks. työ**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- c Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee oma nimesi, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- d Anna nelinumeroinen PIN-koodi käyttämällä käyttöpaneelin numeroituja painikkeita. Kun annat PIN-koodin, näyttöön tulee näkyviin tähdet.
- e Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti **Tulosta työ**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta. (**Tul. kaikki työt** -valinta lähettää tulostimeen heti kaikki työt, joilla on sama käyttäjänimi ja PIN-koodi.)
- f Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee tulostettava työ, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- g Lähetä työ tulostimeen painamalla **Jatka**-painiketta.

Kun työ on tulostunut, se poistetaan tulostimen muistista ja tulostin palaa **Valmis**-tilaan.

Tukosten poistaminen

Tässä osassa kerrotaan, miten tukoksia poistetaan käyttöpaneelin tukosilmoitusten perusteella. Selvitä mikä tahansa tukos tarttumalla tukkeutuneeseen materiaaliin molemmin käsin ja poista se vetämällä sitä varovasti ulos tulostimesta.

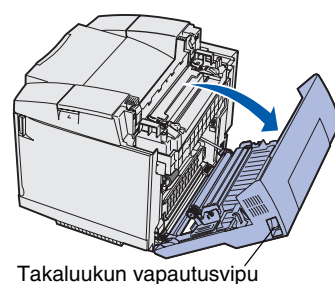
Varoitus: Älä käytä paperitukosten selvittämiseen työkaluja tai muita apuvälineitä. Tämä voi aiheuttaa tulostimelle pysyviä vahinkoja.

Tukokset takaluukun takana

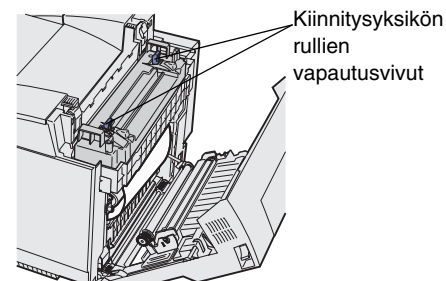
VAARA: Tulostimen sisäpuoli kiinnitysyksikön lähellä voi olla kuuma.

Tukosalueisiin takaluukun takana pääsee avaamalla takaluukua ja vetämällä auki molemmat kiinnitysyksikön rullien vapautusvivut. Muista laittaa kiinnitysyksikön rullien vapautusvivut takaisin paikoilleen, kun tukos on poistettu.

Käyttöpaneelin näyttö: 201 Paperitukos

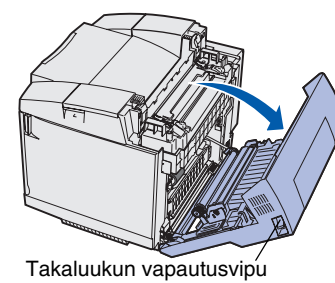


Takaluukun vapautusvipu

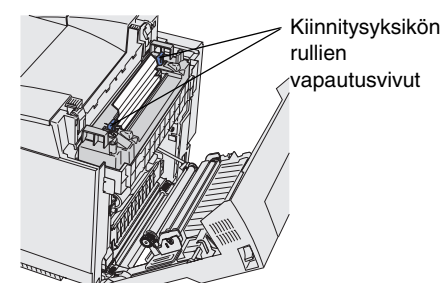


Kiinnitysyksikön rullien vapautusvivut

Käyttöpaneelin näyttö: 202 Paperitukos



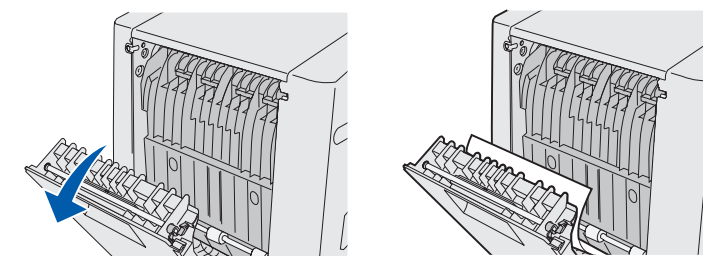
Takaluukun vapautusvipu



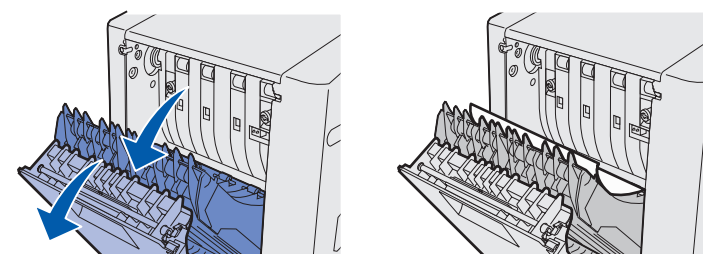
Kiinnitysyksikön rullien vapautusvivut

Tukokset valinnaisessa kaksipuolisessa tulostusyksikössä

Käyttöpaneelin näyttö: 230 Paperitukos



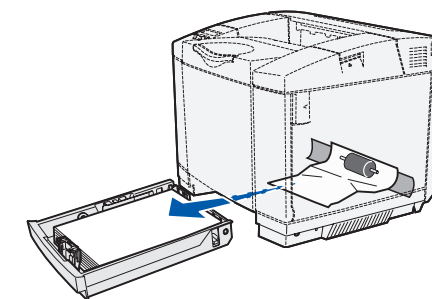
Käyttöpaneelin näyttö: 231 Paperitukos



Tukokset lokeroissa

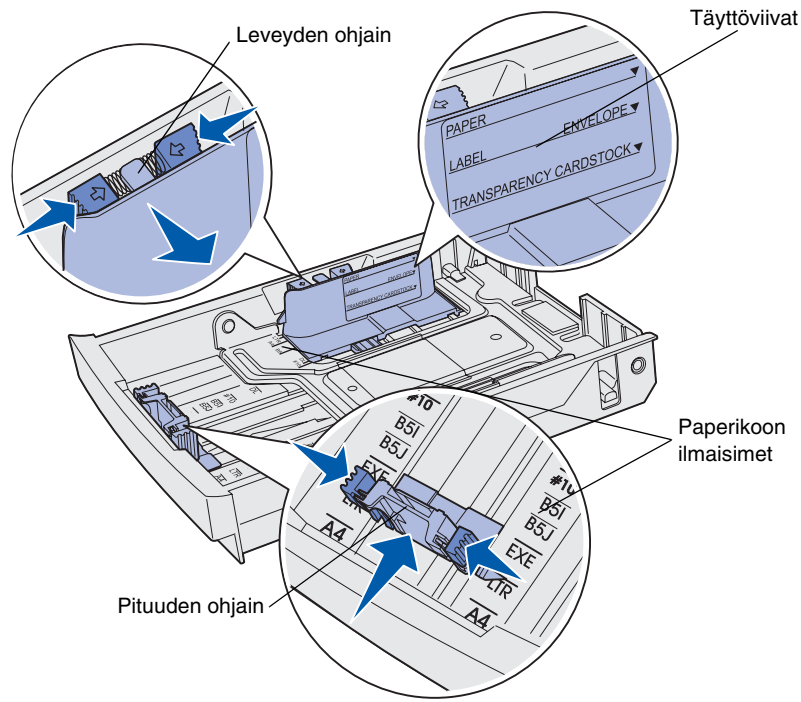
Käyttöpaneelin näyttö: 241 Paperitukos (**vakiolokero**)

Käyttöpaneelin näyttö: 242 Paperitukos (**valinnainen 530 arkin lokero**)



Huom. Jos tukos on valinnaisessa 530 arkin lokerossa, lokeroa ei välttämättä tarvitse poistaa kokonaan syöttölaitteesta.

Lokeron täyttäminen

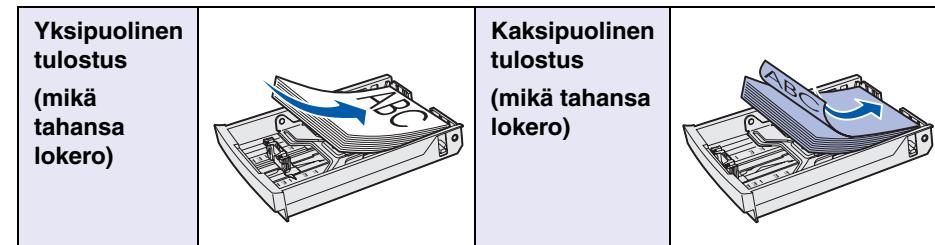


Lisää materiaalia mihin tahansa vakio- tai valinnaiseen lokeroon. Kaikkiin lokeroihin lisätään materiaalia samalla tavalla.

- 1 Irrota lokero.
- 2 Jos tulostimessa on valinnainen Legal-koon lokero, avaa luukku.
- 3 Purista pituuden ohjaimen kielekkeet yhteen kuvan mukaisesti, ja siirrä ohjain oikeaan paikkaan lisättävän materiaalin koon mukaan.
- 4 Purista leveyden ohjaimen kielekkeet yhteen kuvan mukaisesti, ja siirrä ohjain oikeaan paikkaan lisättävän materiaalin koon mukaan.
- 5 Aseta materiaali lokeroon suositeltu tulostuspuoli ylöspäin, jos tulostetaan yksipuolisia tulosteita, tai alaspäin, jos tulostetaan kaksipuolisia tulosteita. Älä lisää materiaalia täyttöviivan yläpuolelle.
- 6 Jos lisää materiaalia valinnaiseen Legal-koon lokeroon, sulje luukku.
- 7 Laita lokero takaisin tulostimeen.

Kirjelomakkeen lisääminen

Kirjelomakkeen lisääminen tapahtuu eri lailla sen mukaan, mitä lisävarusteita on asennettu.



Tulostimen yleiset ilmoitukset

Ilmoitus	Toimet
Vaihda lokero x Tulostin pyytää erikokoista tai -lajista materiaalia kuin tulostimeen on asetettu.	<ul style="list-style-type: none"> Poista määritetystä lokerosta siinä tällä hetkellä oleva materiaali ja lisää pyydettyä materiaalia. Poista ilmoitus ja tulosta lokerossa parhaillaan olevalle materiaalille painamalla Valitse-painiketta. Peruuta nykyinen työ.
Hetki... Tulostin on saanut tulostettavaksi tietoa, mutta odottaa kommentia tai lisätietoa.	<ul style="list-style-type: none"> Tulosta puskurin sisältö painamalla Jatka-painiketta. Peruuta nykyinen työ.
Ei valmiina Tulostin ei ole valmis käsittelemään tietoa.	Tulostimen saa vastaanottamaan töitä painamalla Jatka -painiketta.
Puskurin tyhjennys Tulostin poistaa parhaillaan nykyistä tulostustyötä.	<ul style="list-style-type: none"> Odota, että ilmoitus poistuu näytöstä. Joskus tämä ilmoitus tarkoittaa, että ajurin tiedot eivät vastaa tulostimen odottamia tietoja. Jos tämä tilanne toistuu, kokeile tulostamista käyttämällä jotain toista tulostinajuria.

Tulostustyön peruutus

Kun työn tulostaminen on alkanut, tulostus voidaan peruuttaa seuraavasti:

- 1 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti **Työvalikko**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 2 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti **Työn peruutus**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.

Valikkoasetussivun tulostus

Jos haluat tarkistaa Paperikoko- ja Paperilaji-asetukset sekä asennetut lisävarusteet ja muistin, tulosta valikkoasetussivu:

- 1 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti **Apuohjelmat-val.**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 2 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti **Tulosta valikot**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta. Tulostin tulostaa valikkoasetussivun.

Käyttöpaneelin valikot

