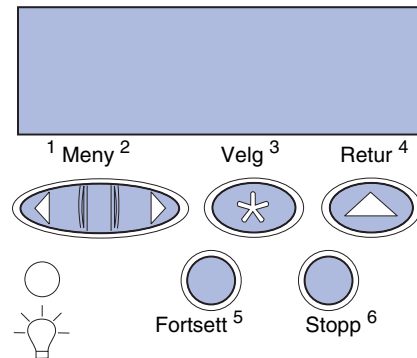


Hurtigreferanse

Kontrollpanel



Trykk på **Meny** når du vil

- åpne menyene fra **Klar**-modus
- bla gjennom menyer eller verdier
- øke eller redusere en numerisk verdi
- vise **Jobbmenyen** mens skriveren er opptatt

Trykk på **Velg** når du vil

- velge elementet på den andre linjen på kontrollpanelet
- lagre valget som en ny standardinnstilling

Trykk på **Retur** når du vil gå tilbake til forrige menynivå.

Trykk på **Fortsett** når du vil

- lukke skrivermenyene og gå tilbake til **Klar**-modus
- fjerne meldinger

Trykk på **Stopp** når du vil stoppe all utskriftsaktivitet midlertidig uten å miste data.

Skrive ut denne hurtigreferansen

Denne hurtigreferansen finnes også i et utskriftsvennlig format på Publications-CDen som ble levert sammen med skriveren.

Skrive ut konfidensielle jobber

Hvis du vil skrive ut en jobb som er personlig eller konfidensiell, og du ikke vil at andre skal se den, kan skriveren holde jobben tilbake i minnet til du kommer bort til skriveren.

Merk: Dette fungerer bare med skriverdriverne som er spesialutviklet for denne skriveren. De driverne ligger på driver-CDen som ble levert sammen med skriveren.

Slik skriver du ut en konfidensiell jobb:

- 1 I tekstbehandlingsprogrammet, regnearket, nettleseren eller det programmet du skriver ut fra, må du velge **Fil ▶ Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper** (eller **Alternativer**, **Skriver** eller **Oppsett**, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
- 3 Klikk på **Hjelp (Help)** og se under emnet "Konfidensiell utskrift" ("Confidential print") eller "Skriv ut og hold" ("Print and hold"). Følg anvisningene.

Merk: Hvis du sender en stor fil til en delt nettverksskriver, vil den bli værende i skriverminnet inntil du skriver den ut. Dette kan forhindre andre fra å bruke skriveren. Hent ut jobbene dine så snart som mulig. Hvis du vil sjekke hvor mye minne som finnes i skriveren, kan du se **Skrive ut siden med menyinnstillingene**.

- 4 Gå bort til skriveren og bruk kontrollpanelet til å hente ut den konfidensielle utskriftsjobben:
 - a Trykk på **Meny** inntil du ser **Jobbmeny**. Trykk deretter på **Velg**.
 - b Trykk på **Meny** inntil du ser **Konfidensiell jobb**. Trykk deretter på **Velg**.
 - c Trykk på **Meny** inntil du ser brukernavnet ditt. Trykk deretter på **Velg**.
 - d Tast inn din firesifrede PIN-kode ved å bruke de nummererte knappene på kontrollpanelet. For hvert siffer i PIN-koden vises en stjerne (*) på kontrollpanelet.
 - e Trykk på **Meny** inntil du ser **Skriv ut jobb**. Trykk deretter på **Velg**. (Hvis du velger **Skriv ut alle**, blir alle jobber med samme brukernavn og PIN-kode skrevet ut.)
 - f Trykk på **Meny** inntil du ser jobben du vil skrive ut. Trykk deretter på **Velg**.
 - g Trykk på **Fortsett** for å sende jobben til skriveren.

Når jobben er skrevet ut, slettes den fra skriverminnet og skriveren går tilbake til **Klar**-modus.

Fjerne fastkjørt papir

Dette avsnittet viser hvordan du kan fjerne fastkjørt utskriftsmateriale med utgangspunkt i meldingen på kontrollpanelet. Fjern det fastkjørte utskriftsmaterialet ved å ta tak i det med begge hender og trekke det forsiktig ut av skriveren.

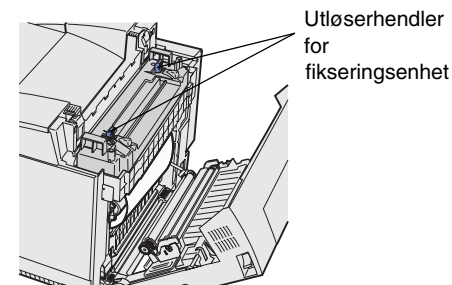
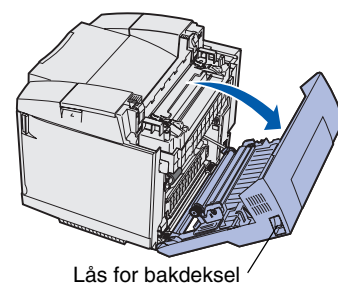
Advarsel: Du må ikke forsøke å fjerne fastkjørt utskriftsmateriale med noen form for verktøy. Dette kan forårsake varig skade på skriveren.

Fastkjøring bak bakdekselet

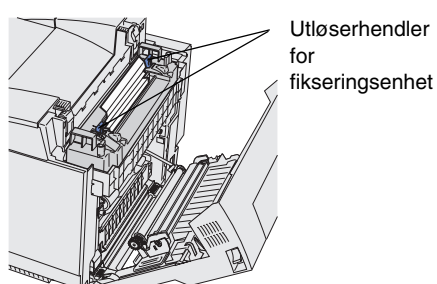
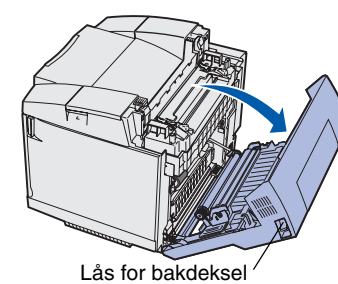
FORSIKTIG: Det kan være varmt i nærheten av fikseringsenheten inne i skriveren.

Hvis du skal få tak i utskriftsmateriale som har kjørt seg fast bak bakdekselet, må du sannsynligvis åpne bakdekselet og trekke opp begge utløserhendlene for fikseringsenheten. Husk å sette utløserhendlene for fikseringsenheten tilbake i utgangsposisjonen når du har fjernet det fastkjørte utskriftsmaterialet.

Kontrollpanelskjerm: 201 Papirstopp

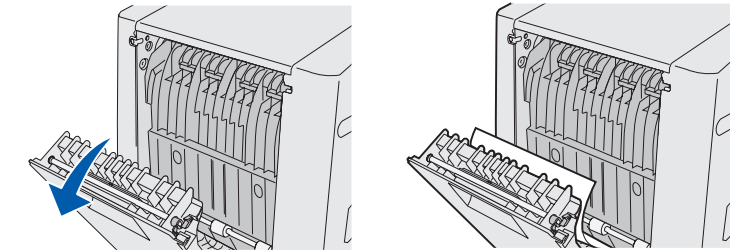


Kontrollpanelskjerm: 202 Papirstopp

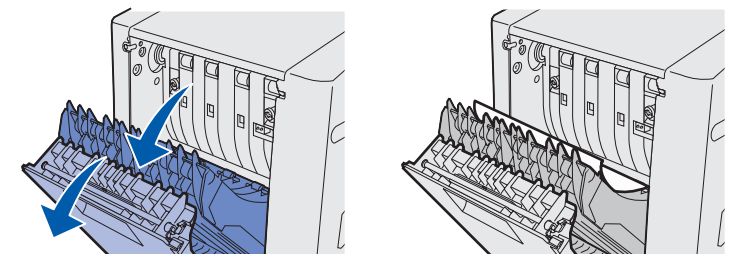


Fastkjøring i dupleksenheten (tillegg)

Kontrollpanelskjerm: 230 Papirstopp



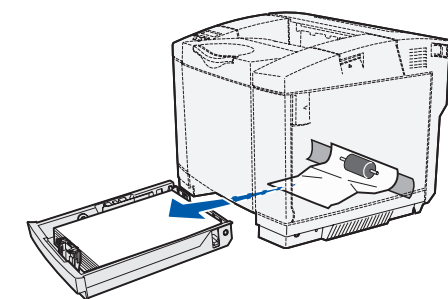
Kontrollpanelskjerm: 231 Papirstopp



Fastkjøring i skuffene

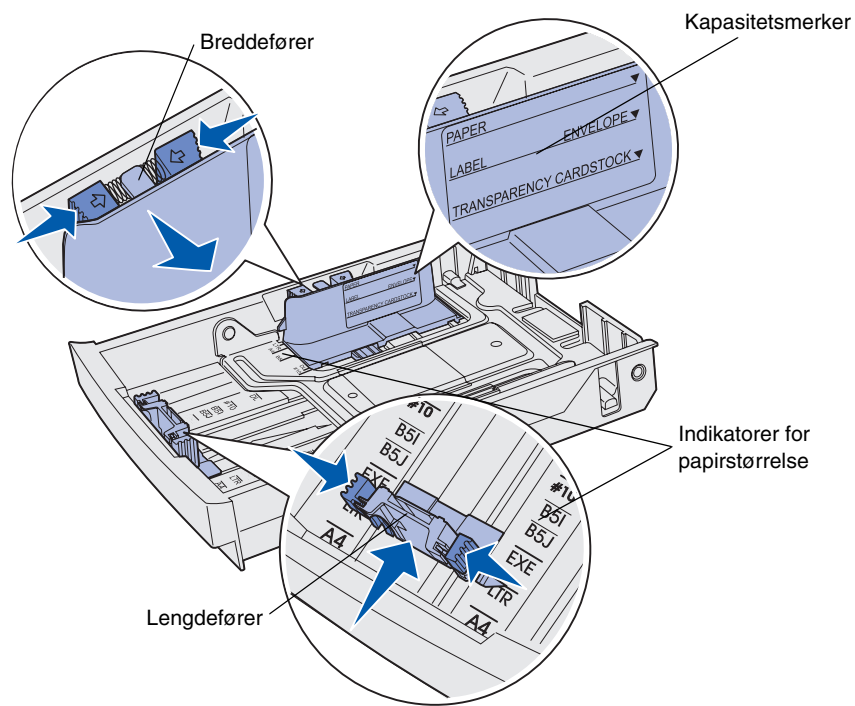
Kontrollpanelskjerm: 241 Papirstopp (standardskuff)

Kontrollpanelskjerm: 242 Papirstopp (530 arks tilleggsskuff)



Merk: Ved fastkjøring i tilleggsskuffen for 530 ark er det muligens ikke nødvendig å trekke skuffen helt ut av materen.

Fylle i en skuff



Bruk denne fremgangsmåten når du skal legge utskriftsmateriale i en standard- eller tilleggsskuff. Utskriftsmaterialet legges inn på samme måte i alle skuffene.

- 1 Ta ut skuffen.
- 2 Hvis du skal fylle i en tilleggsskuff for Legal-ark, må du åpne dekselet.
- 3 Trykk sammen lengdeførertappene som vist på figuren, og skyv føreren til riktig posisjon for det papirformatet du vil legge inn.
- 4 Trykk sammen breddeførertappene som vist på figuren, og skyv føreren til riktig posisjon for det papirformatet du vil legge inn.
- 5 Legg utskriftsmaterialet i skuffen med den anbefalte utskriftssiden opp for ensidig utskrift, og ned for tosidig utskrift. Du må ikke fylle i så mye utskriftsmateriale at det ligger høyere enn kapasitetsmerket.
- 6 Hvis du skal fylle i en tilleggsskuff for Legal-ark, må du lukke dekselet.
- 7 Sett skuffen inn igjen.

Legge inn fortrykt brevpapir

Fremgangsmåten du må bruke når du legger inn fortrykt brevpapir, avhenger av hvilke tilleggsheter som er installert.



Vanlige skrivermeldinger

Melding	Tiltak
Bytt skuff x Skrivener ber om en annen størrelse eller type av utskriftsmateriale enn det som ligger i skrivener.	<ul style="list-style-type: none"> • Ta ut utskriftsmaterialet som ligger i skuffen, og legg i det utskriftsmaterialet som skrivener ber om. • Trykk på Velg for å fjerne meldingen og skrive ut på det utskriftsmaterialet som ligger i skuffen. • Avbryt den aktuelle jobben.
Venter Skrivener har mottatt utskriftsdata, men venter på en kommando eller flere data.	<ul style="list-style-type: none"> • Trykk på Fortsett hvis du vil skrive ut innholdet i bufferen. • Avbryt den aktuelle jobben.
Ikke klar Skrivener er ikke klar til å behandle data.	Trykk på Fortsett hvis du vil gjøre skrivener klar til å motta jobber.
Sletter buffer Skrivener forkaster den aktuelle utskriftsjobben.	<ul style="list-style-type: none"> • Vent til meldingen forsvinner. • Denne meldingen kan bety at driverdataene ikke stemte med det skrivener hadde forventet. Hvis dette skjer igjen, kan du forsøke å bruke en annen skriverdriver når du skriver ut.

Avbryte en utskriftsjobb

Slik kan du avbryte en utskriftsjobb etter at utskriften har startet:

- 1 Trykk på **Meny** inntil du ser **Jobbmeny**. Trykk deretter på **Velg**.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser **Avbryt jobb**. Trykk deretter på **Velg**.

Skrive ut siden med menyinnstillingene

Slik kan du skrive ut en side med menyinnstillinger for å kontrollere innstillingene for papirstørrelse og papirtype, og hva som er installert av tilleggsheter og minne:

- 1 Trykk på **Meny** inntil du ser **Verktøymeny**. Trykk deretter på **Velg**.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser **Skriv ut oppsett**. Trykk deretter på **Velg**. Siden med menyinnstillingene skrives ut.

Kontrollpanelmenyer

