

C510

Brukerreferanse



Desember 2003

www.lexmark.com

Merknader	7
Varemerker	
Lisensmerknad	10
Sikkerhetsinformasjon	10
Konvensjoner	
Merknader om elektromagnetisk stråling	
The United Kingdom Telecommunications Act 1984	
Støynivå	
ENERGY STAR	
Lasermerknader	15
Laserveiledningsetikett	
Erklæring om laser av Klasse 1	15
Trinn 1: Oversikt	16
On man a dell	40
Grunnmodell	
Konfigurert modell	
Trinn 2: Skrive ut	17
Tips for vellykket utskrift	17
Tips om oppbevaring av utskriftsmateriale	
Unngå fastkjørt utskriftsmateriale	
Sende en utskriftsjobb	17
Skrive ut en konfidensiell jobb	
Legge inn en PIN-kode	
Avbryte en utskriftsjobb	
Avbryte fra skriverens kontrollpanel	
Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows	
Skrive ut siden med menyinnstillinger	
Skrive ut en katalogliste	
Skrive ut en liste med skrifteksempler	
Skrive ut testsider for utskriftskvalitet	

rinn 3: Spesifikasjoner for utskriftsmateriale23	3
Retningslinjer for utskriftsmateriale23	3
Papir23	3
Transparenter	7
Konvolutter	8
Etiketter	9
Kartong	0
Oppbevare utskriftsmateriale	0
Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale3	1
Sammenkobling av skuffer	5
Bruke dupleksfunksjonen (tosidig utskrift)	6
Tosidig utskrift på fortrykt papir	6
Bruke dupleksinnbinding	6
Bruke utskuffen	7
Legge i skuffene	8
Legge konvolutter i standardskuffen 42	2
Bruke papirstøtten i utskuffen4	5
Bruke papirstopperen	6

Trinn 4: Fjerne fastkjørt papir	47
Tips for å unngå papirstopp	
Identifisere banen for utskriftsmaterialet	
Få tilgang til papirstoppområder	

Trinn 5: Vedlikehold	58
Vedlikeholde skriveren	
Finne status for rekvisita	
Ta vare på rekvisita	
Bestille rekvisita og vedlikeholdskomponenter	
Bestille tonerkassetter Bestille en fikseringsenhet Bestille en oppsamlingsflaske for brukt toner Bestille en fotolederkassett Vedlikeholde skriveren for langsiktig oppbevaring	
Oppbevare rekvisita	61
Oppbevare utskriftsmateriale Oppbevare tonerkassetter Skifte tonerkassetter	
Resirkulere Lexmark-produkter	65
Skifte fikseringsenheten	65
Skifte oppsamlingsflasken for toner	
Skifte fotolederkassetten	71
Stille inn kontrollpanelet når en rekvisitakomponent er skiftet ut .	74
Endre kapasiteten for tonerkassetten Spesifisere rekvisita som er byttet Rengjøre linsen på skrivehodet	
Trinn 6: Problemløsing	78
Løse vanlige problemer med skriveren	78
Sjekke en skriver som ikke reagerer	78
Løse problemer med kontrollpanelet	79
Løse problemer med skriveren	79
	0.4

	19
_øse problemer med utskriftskvaliteten8	81
_øse problemer med fargekvaliteten	85
Ofte besvarte spørsmål (OBS) om fargeutskrift	86
_øse problemer med tilleggsenheter8	89
_øse problemer med papirinntrekking	90
_øse nettverksproblemer med skriveren	91
_øse andre problemer	91
Ringe etter service	91

Minnekrav 92 Deaktivere kontrollpanelmenyene 92 Aktivere menyene 93 Gjenopprette fabrikkinnstillingene 93 Justere strømspareren 94 Konfigurere skrivervarsler 94 Bruke oppsettmenyen 94 Forstå skrifter 95 Skriftsnitt og skrifter 95 Punktdefinerte og skalerbare skrifter 97 Innebygde skrifter 98 Merknad om lesbarhet 103 Symbolsett 105 Velge et brukernavn 105 Skrive ut og slette holdte jobber 105 Skrive ut og slette holdte jobber 106 Oppdage eventuelle formateringsfeil 106 Oppdage eventuelle formateringsfeil 107 Verifiser utskrift 107 Verifiser utskrift 107 Ta ut tilleggskort 108 Ta ut hovedkortet 108 Ta ut ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110 Ta ut ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 112	Trinn 7: Administrasjon92
Deaktivere kontrollpanelmenyene92Aktivere menyene93Gjenopprette fabrikkinnstillingene93Justere strømspareren94Konfigurere skrivervarsler94Bruke oppsettmenyen94Forstå skrifter95Skriftsnitt og skrifter95Punktdefinerte og skalerbare skrifter97Innebygde skrifter98Merknad om lesbarhet103Nedlastbare skrifter103Nedlastbare skrifter105Bruke funksjonen Skriv ut og hold105Velge et brukernavn105Skrive ut og slette holdte jobber105Skrive ut og slette holdte jobber106Oppdage eventuelle formateringsfeil106Gjenta utskrift107Utsett utskrift107Konfidensielle jobber107Ta ut tilleggskort108Ta ut tilleggskort108Ta ut ekstra skriverminnekort110Ta ut ekstra fastvarekor teller ekstra flash-minnekort110Stot beverdkortet tiller ekstra flash-minnekort110Stot beverdkortet108	Minnekrav92
Aktivere menyene 93 Gjenopprette fabrikkinnstillingene 93 Justere strømspareren 94 Konfigurere skrivervarsler 94 Bruke oppsettmenyen 94 Forstå skrifter 95 Skriftsnitt og skrifter 95 Punktdefinerte og skalerbare skrifter 97 Innebygde skrifter 98 Merknad om lesbarhet 103 Symbolsett 103 Nedlastbare skrifter 105 Bruke funksjonen Skriv ut og hold 105 Velge et brukernavn 105 Skrive ut og slette holdte jobber 105 Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet 106 Oppdage eventuelle formateringsfeil 107 Utsett utskrift 107 Verifiser utskrift 107 Konfidensielle jobber 108 Ta ut hovedkortet 108 Ta ut ekstra skriverminnekort 110 Ta ut ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110 Ta ut ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110	Deaktivere kontrollpanelmenyene92
Gjenopprette fabrikkinnstillingene 93 Justere strømspareren 94 Konfigurere skrivervarsler 94 Bruke oppsettmenyen 94 Forstå skrifter 95 Skriftsnitt og skrifter 95 Punktdefinerte og skalerbare skrifter 97 Innebygde skrifter 98 Merknad om lesbarhet 103 Symbolsett 103 Nedlastbare skrifter 105 Bruke funksjonen Skriv ut og hold 105 Velge et brukernavn 105 Skrive ut og slette holdte jobber 105 Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet 106 Oppdage eventuelle formateringsfeil 106 Gjenta utskrift 107 Verifiser utskrift 107 Verifiser utskrift 107 Konfidensielle jobber 108 Ta ut tilleggskort 108 Ta ut te ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110 Ta ut et ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110	Aktivere menyene
Justere strømspareren 94 Konfigurere skrivervarsler 94 Bruke oppsettmenyen 94 Forstå skrifter 95 Skriftsnitt og skrifter 95 Punktdefinerte og skalerbare skrifter 97 Innebygde skrifter 98 Merknad om lesbarhet 103 Symbolsett 103 Nedlastbare skrifter 105 Bruke funksjonen Skriv ut og hold 105 Velge et brukernavn 105 Skrive ut og slette holdte jobber 105 Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet 106 Oppdage eventuelle formateringsfeil 107 Utsett utskrift 107 Verifiser utskrift 107 Ta ut tilleggskort 108 Ta ut tilleggskort 108 Ta ut tekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110 Ta ut ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 1112	Gjenopprette fabrikkinnstillingene93
Konfigurere skrivervarsler94Bruke oppsettmenyen94Forstå skrifter95Skriftsnitt og skrifter95Punktdefinerte og skalerbare skrifter97Innebygde skrifter98Merknad om lesbarhet103Symbolsett103Nedlastbare skrifter105Bruke funksjonen Skriv ut og hold105Velge et brukernavn105Skrive ut og slette holdte jobber105Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet106Oppdage eventuelle formateringsfeil107Utsett utskrift107Verifiser utskrift107Konfidensielle jobber108Ta ut tilleggskort108Ta ut ekstra skriverminnekort110Ta ut ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort110Strib bouedkortet tilbake på plage1112	Justere strømspareren
Bruke oppsettmenyen 94 Forstå skrifter 95 Skriftsnitt og skrifter 95 Punktdefinerte og skalerbare skrifter 97 Innebygde skrifter 98 Merknad om lesbarhet 103 Symbolsett 103 Nedlastbare skrifter 105 Bruke funksjonen Skriv ut og hold 105 Velge et brukernavn 105 Skrive ut og slette holdte jobber 105 Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet 106 Oppdage eventuelle formateringsfeil 107 Utsett utskrift 107 Verifiser utskrift 107 Ta ut tilleggskort 108 Ta ut tilleggskort 108 Ta ut ekstra skriverminnekort 110 Ta ut ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110 Ta ut ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110	Konfigurere skrivervarsler
Forstå skrifter 95 Skriftsnitt og skrifter 95 Punktdefinerte og skalerbare skrifter 97 Innebygde skrifter 98 Merknad om lesbarhet 103 Symbolsett 103 Nedlastbare skrifter 105 Bruke funksjonen Skriv ut og hold 105 Velge et brukernavn 105 Skrive ut og slette holdte jobber 105 Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet 106 Oppdage eventuelle formateringsfeil 107 Utsett utskrift 107 Verifiser utskrift 107 Ta ut tilleggskort 108 Ta ut tilleggskort 108 Ta ut ekstra skriverminnekort 110 Ta ut ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110	Bruke oppsettmenyen94
Skriftsnitt og skrifter 95 Punktdefinerte og skalerbare skrifter 97 Innebygde skrifter 98 Merknad om lesbarhet 103 Symbolsett 103 Nedlastbare skrifter 103 Nedlastbare skrifter 105 Bruke funksjonen Skriv ut og hold 105 Velge et brukernavn 105 Skrive ut og slette holdte jobber 105 Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet 106 Oppdage eventuelle formateringsfeil 106 Gjenta utskrift 107 Utsett utskrift 107 Verifiser utskrift 107 Ta ut tilleggskort 108 Ta ut hovedkortet 108 Ta ut ekstra skriverminnekort 110 Ta ut ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110 State boyodkortot tilbako på plage 1112	Forstå skrifter
Punktdefinerte og skalerbare skrifter 97 Innebygde skrifter 98 Merknad om lesbarhet 103 Symbolsett 103 Nedlastbare skrifter 105 Bruke funksjonen Skriv ut og hold 105 Velge et brukernavn 105 Skrive ut og slette holdte jobber 105 Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet 106 Oppdage eventuelle formateringsfeil 106 Gjenta utskrift 107 Utsett utskrift 107 Verifiser utskrift 107 Konfidensielle jobber 108 Ta ut hovedkortet 108 Ta ut ekstra skriverminnekort 110 Ta ut ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110 Sotte beverlet tilbake på plage 110	Skriftsnitt og skrifter
Merknad om lesbarhet 103 Symbolsett 103 Nedlastbare skrifter 105 Bruke funksjonen Skriv ut og hold 105 Velge et brukernavn 105 Skrive ut og slette holdte jobber 105 Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet 106 Oppdage eventuelle formateringsfeil 106 Gjenta utskrift 107 Utsett utskrift 107 Verifiser utskrift 107 Konfidensielle jobber 108 Ta ut tilleggskort 108 Ta ut ekstra skriverminnekort 110 Ta ut et ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110 Sotte bovedkortet tilbake på plags 112	Punktdefinerte og skalerbare skrifter
Symbolsett103Nedlastbare skrifter105Bruke funksjonen Skriv ut og hold105Velge et brukernavn105Skrive ut og slette holdte jobber105Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet106Oppdage eventuelle formateringsfeil106Gjenta utskrift107Utsett utskrift107Verifiser utskrift107Ta ut tilleggskort108Ta ut hovedkortet108Ta ut ekstra skriverminnekort110Sette hovedkortet tilbako på plass112	Merknad om lesbarhet
Nedlastbare skrifter105Bruke funksjonen Skriv ut og hold105Velge et brukernavn105Skrive ut og slette holdte jobber105Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet106Oppdage eventuelle formateringsfeil106Gjenta utskrift107Utsett utskrift107Verifiser utskrift107Ta ut tilleggskort108Ta ut tilleggskort108Ta ut ekstra skriverminnekort110Ta ut ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort110Sotte bevedkortet tilbake på plass112	Symbolsett
Bruke funksjonen Skriv ut og hold 105 Velge et brukernavn 105 Skrive ut og slette holdte jobber 105 Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet 106 Oppdage eventuelle formateringsfeil 106 Gjenta utskrift 107 Utsett utskrift 107 Verifiser utskrift 107 Konfidensielle jobber 107 Ta ut tilleggskort 108 Ta ut ekstra skriverminnekort 110 Ta ut ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110 Sette hovedkortet tilbako på plage 112	Nedlastbare skrifter
Velge et brukernavn105Skrive ut og slette holdte jobber105Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet106Oppdage eventuelle formateringsfeil106Gjenta utskrift107Utsett utskrift107Verifiser utskrift107Konfidensielle jobber107Ta ut tilleggskort108Ta ut hovedkortet108Ta ut ekstra skriverminnekort110Ta ut et ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort110Sotte hovedkortet tilbake på plase112	Bruke funksjonen Skriv ut og hold 105
Skrive ut og slette holdte jobber 105 Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet 106 Oppdage eventuelle formateringsfeil 106 Gjenta utskrift 107 Utsett utskrift 107 Verifiser utskrift 107 Konfidensielle jobber 107 Ta ut tilleggskort 108 Ta ut hovedkortet 108 Ta ut ekstra skriverminnekort 110 Ta ut et ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110 Sotte bovedkortet tilbake på plass 112	Velge et brukernavn
Få tilgang til noldte jobber fra kontrolipanelet 106 Oppdage eventuelle formateringsfeil 107 Gjenta utskrift 107 Utsett utskrift 107 Verifiser utskrift 107 Konfidensielle jobber 107 Ta ut tilleggskort 108 Ta ut hovedkortet 108 Ta ut ekstra skriverminnekort 110 Ta ut et ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110 Sotte bovedkortet tilbako på plass 112	Skrive ut og slette holdte jobber
Gjenta utskrift 107 Utsett utskrift 107 Verifiser utskrift 107 Konfidensielle jobber 107 Ta ut tilleggskort 108 Ta ut hovedkortet 108 Ta ut ekstra skriverminnekort 110 Ta ut et ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110 Sotte bovedkortet tilbako på plass 112	Fa tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet
Utsett utskrift 107 Verifiser utskrift 107 Konfidensielle jobber 107 Ta ut tilleggskort 108 Ta ut hovedkortet 108 Ta ut ekstra skriverminnekort 110 Ta ut et ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110 Sotte bovodkortet tilbako på plass 112	Gienta utskrift
Verifiser utskrift 107 Konfidensielle jobber 107 Ta ut tilleggskort 108 Ta ut hovedkortet 108 Ta ut ekstra skriverminnekort 108 Ta ut et ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110 Sotte bovedkortet tilbako på plass 112	Utsett utskrift
Konfidensielle jobber 107 Ta ut tilleggskort 108 Ta ut hovedkortet 108 Ta ut ekstra skriverminnekort 110 Ta ut et ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110 Sotte bovedkortet tilbako på plass 112	Verifiser utskrift 107
Ta ut tilleggskort 108 Ta ut hovedkortet 108 Ta ut ekstra skriverminnekort 110 Ta ut et ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110 Sotte bovedkortet tilbako på plass 112	Konfidensielle jobber107
Ta ut hovedkortet 108 Ta ut ekstra skriverminnekort 110 Ta ut et ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort 110 Sotte bovedkortet tilbako på plass 112	Ta ut tilleggskort
Ta ut ekstra skriverminnekort	Ta ut hovedkortet
l a ut et ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort	Ta ut ekstra skriverminnekort
	Ta ut et ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort
Fierne tilleggsutstyr	Selle noveukonet liibake pa plass
Lafte ekriveren av tilleggeskuffen for 520 ark	Lafte skriveren av tilleggeskuffen for 520 ark
Ta av dupleksenheten (tilleggsutstyr)	Ta av dupleksenheten (tilleggsutstyr)

Trinn 8: Bruke skrivermenyene124
Forstå kontrollpanelet på skriveren124
Lampe
Knapper
Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger 126
Menyer deaktivert
Fargemeny129
Konfig.meny
Ferdiggjørermeny 134
Hjelpemeny
Jobbmeny
Nettverksmeny
Parallellmeny143
PCL emulmeny145
Papirmeny148
PostScript-meny
Seriellmeny
Oppsettmeny 158
Rekvisitameny 163
USB-meny
Verktøymeny 167
Trinn 9: Forstå skrivermeldinger170
Stikkordregister

Merknader

- Utgivelsesmerknad
- Varemerker
- Lisensmerknad
- Sikkerhetsinformasjon
- Konvensjoner
- Merknader om elektromagnetisk stråling
- Støynivå
- ENERGY STAR
- Lasermerknader

Merknader

Utgave: Desember 2003

Følgende avsnitt gjelder ikke for land der slike bestemmelser er uforenlige med gjeldende lover: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UTGIR DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER" ("AS IS") UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. I enkelte land og stater er ikke fraskrivelse av uttrykkelige eller underforståtte garantier tillatt i visse transaksjoner, så denne erklæringen gjelder kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig. Slike endringer innarbeides i senere utgaver. Forbedringer eller endringer av de beskrevne produktene eller programmene kan finne sted når som helst.

Kommentarer om denne publikasjonen kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/ 032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I England og Irland sendes kommentarer til Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, Storbritannia. Lexmark kan bruke og distribuere all informasjon du sender inn etter eget forgodtbefinnende, uten at det medfører noen forpliktelser overfor deg. I USA kan du kjøpe flere kopier av publikasjoner som er relatert til dette produktet, ved å ringe 1-800-553-9727. I Storbritannia og Irland kan du ringe +44 (0)8704 440 044. I andre land kan du kontakte kjøpsstedet.

Referanser i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der selskapet driver virksomhet. Eventuelle referanser til et produkt, et program eller en tjeneste er ikke ment å angi eller antyde at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Funksjonelt tilsvarende produkter, programmer eller tjenester som ikke krenker eksisterende immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av bruk av andre produkter, programmer eller tjenester enn dem som er uttrykkelig utpekt av produsenten, er brukerens ansvar.

© 2003 Lexmark International, Inc. Med enerett.

RETTIGHETER FOR USAS MYNDIGHETER

Denne programvaren og all medfølgende dokumentasjon under denne avtalen er kommersiell dataprogramvare og dokumentasjon som er utviklet utelukkende for private midler.

Varemerker

Lexmark, Lexmark med rutermerket, MarkNet og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

PCL[®] er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Merknader

PostScript[®] er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 er en betegnelse fra Adobe Systems på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PostScript 3-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PostScript 3-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Detaljer knyttet til kompatibilitet er tatt med i den tekniske referansen (Technical Reference).

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
Candid	Agfa Corporation
CG Omega	Product of Agfa Corporation
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Lubalin Graph	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation

Times New Roman	The Monotype Corporation plc
TrueType	Apple Computer, Inc.
Univers	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Wingdings	Microsoft Corporation

Andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

Lisensmerknad

Skriverens innebygde programvare inneholder:

- programvare som er utviklet av Lexmark, og som Lexmark har opphavsrett til
- programvare modifisert av Lexmark og lisensiert under vilkårene i GNU General Public License versjon 2 og GNU Lesser General Public License versjon 2.1
- programvare lisensiert under BSD License and Warranty statements

Klikk på tittelen på dokumentet du vil se.

BSD License and Warranty statements



Den GNU-lisensierte programvaren som er modifisert av Lexmark, er gratis programvare som du kan videredistribuere og modifisere under vilkårene i lisensene som er nevnt ovenfor. Disse lisensene gir deg ingen rettigheter til den programvaren i skriveren som Lexmark har opphavsrett til.

Siden den GNU-lisensierte programvaren som Lexmarks modifikasjoner er basert på, blir distribuert uttrykkelig uten garanti, er bruk av den versjonen som er modifisert av Lexmark, heller ikke underlagt noen garanti. Se garantifraskrivelsene i de nevnte lisensene hvis du ønsker mer informasjon om dette.

Hvis du vil ha filene med kildekoden for den GNU-lisensierte programvaren som er modifisert av Lexmark, kan du starte driver-CDen som ble levert sammen med skriveren, og klikke på Contact Lexmark.

Sikkerhetsinformasjon

 Hvis produktet ditt *ikke* er merket med dette symbolet

, *må* det bare kobles til en jordet stikkontakt.

FORSIKTIG: Du må ikke installere dette produktet eller koble til noen ledninger (strømledning, telefonledning osv.) når det er tordenvær.

- Strømledningen skal kobles til en stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
- Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i bruksanvisningen.
- Dette produktet er utviklet, testet og godkjent for å tilfredsstille strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av spesifikke Lexmark-komponenter. Delenes sikkerhetsfunksjoner kan være skjulte. Lexmark er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.
- Dette produktet bruker en laser.
 FORSIKTIG: Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne boken, kan utsette deg for farlig stråling.
- Dette produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og denne varmen kan føre til at materialet avgir gasser. Det er viktig at du forstår kapittelet i bruksanvisningen som omtaler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår muligheten for at det dannes helsefarlige gasser.

Konvensjoner

FORSIKTIG: En forsiktighetsregel viser til noe som kan skade deg.

Advarsel: En advarsel identifiserer noe som kan skade produktets maskin- eller programvare.

Obs!



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallchassis.

Merknader om elektromagnetisk stråling

FCC-samsvarserklæring

Basis- og nettverksmodellen av Lexmark C510, type 5021-000 og 5021-010, er testet og funnet å være i samsvar med grenseverdiene for digitalt utstyr av Klasse B i henhold til Del 15 i FCC-reglene (Federal Communications Commission). Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår: (1) denne enheten skal ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten skal tåle interferens som mottas, inkludert interferens som kan føre til uønskede virkninger.

Grenseverdiene i FCC-klasse B skal gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i utstyr som er installert i boliger. Utstyret genererer, bruker og kan avgi frekvensenergi, og kan, dersom det ikke installeres i henhold til instruksjonene, forårsake skadelig interferens for radiokommunikasjon. Det gis imidlertid ingen garanti for at det ikke vil oppstå interferens i bestemte installasjoner. Hvis utstyret forårsaker skadelig interferens for radio- eller TV-mottak (noe som kan fastslås ved at utstyret slås av og på), bør brukeren forsøke å fjerne interferensen gjennom ett eller flere av følgende tiltak:

- Justere eller flytte mottakerantennen
- Øke avstanden mellom utstyr og mottaker
- Koble utstyret til en annen strømkrets enn den mottakeren er koblet til
- Ta kontakt med stedet der utstyret ble kjøpt, eller et servicested for å få mer hjelp

Produsenten er ikke ansvarlig for noen form for radio- eller TV-interferens som skyldes bruk av andre kabler enn det som anbefales av produsenten, eller uautoriserte endringer eller modifisering av utstyret. Uautoriserte endringer eller modifiseringer kan føre til at brukerens rett til å bruke utstyret oppheves.

Merk: For å sikre overensstemmelse med FCC-forskriftene om elektromagnetisk interferens for datautstyr av klasse B bør du bruke en tilstrekkelig skjermet og jordet kabel, for eksempel Lexmark-varenummer 1329605 for parallelltilkobling eller 12A2405 for USB-tilkobling. Hvis du bruker en annen kabel som ikke er tilstrekkelig skjermet og jordet, kan det føre til at du bryter FCC-forskriftene.

Spørsmål vedrørende denne samsvarserklæringen kan rettes til:

Director of Lexmark Technology & Services Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550, USA (859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC og 73/23/ EEC om tilnærmelse og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser.

En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er signert av Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet tilfredsstiller Klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

Samsvarserklæring for Sør-Korea



VCI

Hvis produktet har symbolet til høyre på regeletiketten, gjelder følgende erklæring for produktet:

이 기기는 가정용으로 전자뽜적합등록을 한 기기로서 주거 지역 에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Dette utstyret har gjennomgått EMC-registrering som et husholdningsprodukt. Det kan brukes i alle områder, inkludert boligområder.

VCCI-merknad for Japan

Hvis produktet har symbolet til høyre på regeletiketten, gjelder følgende erklæring for produktet:

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準 に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用すること を目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して 使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Støynivå

Følgende målinger ble gjort i samsvar med ISO 7779 og rapportert i samsvar med ISO 9296.

Lydtrykk målt på 1 m avstand, dBA	C510
Ved utskrift	53
Inaktiv	42

ENERGY STAR



EPA ENERGY STAR Office Equipment-programmet er et samarbeid mellom produsenter av kontormaskiner for å fremme innføringen av energibesparende produkter og redusere luftforurensningen som følger av kraftproduksjon.

Selskapene som deltar i dette programmet, leverer produkter som reduserer strømforbruket når de ikke er i bruk. Denne funksjonen kan redusere strømforbruket med opptil 50 prosent. Lexmark er stolt over å delta i dette programmet.

Som ENERGY STAR-partner har Lexmark International, Inc. fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STAR-retningslinjene for energiøkonomisering.

Lasermerknader

Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:



Erklæring om laser av Klasse 1

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for laserprodukter av Klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et Klasse I-laserprodukt som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av Klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern Klasse IIIb (3b)-laser som nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølgelengdeområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det menneskelige øye ikke utsettes for laserstråling utover Klasse I-nivå under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.



Grunnmodell

Denne illustrasjonen viser grunnmodellen av skriveren Lexmark™ C510.



Konfigurert modell

Denne illustrasjonen viser hvilket tilleggsutstyr som er tilgjengelig for Lexmark C510.Tilleggsutstyret er i mørkere farge. Hvis du vil vite hvilken rekkefølge tilleggsenhetene skal installeres i, kan du se skriverens *Installasjonshåndbok*.





Dette kapittelet omhandler tips for utskrift, hvordan du kan skrive ut bestemte informasjonslister fra skriveren, og hvordan du kan avbryte en utskriftsjobb.

Tips for vellykket utskrift

Tips om oppbevaring av utskriftsmateriale

Oppbevar utskriftsmaterialet på riktig måte. Se **Oppbevare utskriftsmateriale** hvis du vil vite mer om dette.

Unngå fastkjørt utskriftsmateriale

Hvis du velger riktig type utskriftsmateriale (papir, transparenter, etiketter og kartong), bidrar det til å sikre problemfri utskrift. Se **Tips for å unngå papirstopp** for mer informasjon.

Merk: Vi anbefaler at du prøver ut en mindre mengde av alle typer utskriftsmateriale som du vurderer å bruke, før du kjøper inn store mengder av dem.

Hvis du velger riktig utskriftsmateriale og legger det i skriveren på riktig måte, vil du begrense antall papirstopp til et minimum. Se **Legge i skuffene** hvis du vil vite hvordan du skal legge utskriftsmateriale i standardskuffen, tilleggsskuffen for 250 Legal-ark og tilleggsskuffen for 530 ark.

Hvis utskriftsmaterialet kjører seg fast, kan du se **Fjerne fastkjørt papir** for anvisninger. Hvis du vil ha tips om hvordan du kan unngå fastkjøring, kan du se **Tips for å unngå papirstopp**.

Sende en utskriftsjobb

En skriverdriver er programvare som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren. Når du velger **Skriv ut** fra et program, åpnes et vindu som representerer skriverdriveren. Velg ønskede innstillinger for den aktuelle utskriftsjobben. Utskriftsinnstillinger som du velger fra driveren, overstyrer standardinnstillingene som er valgt fra skriverens kontrollpanel.

Du må kanskje klikke på **Egenskaper** eller **Oppsett** fra Skriv ut-boksen hvis du vil se de skriverinnstillingene du kan endre. Hvis det er en funksjon i skriverdrivervinduet du er usikker på, kan du åpne den skjermbaserte hjelpen for å få mer informasjon.

Skrive ut

Vi anbefaler at du bruker Lexmarks spesialutviklede skriverdrivere hvis du vil ha tilgang til alle skriverfunksjonene. Du kan finne blant annet oppdaterte drivere, komplette beskrivelser av driverpakkene og Lexmark-brukerstøtte for driverne på Lexmarks hjemmeside. Du kan også bruke systemdriverne som er en del av operativsystemet. Se i skriverens *Installasjonshåndbok* for mer informasjon om valg og installasjon av drivere.

Slik skriver du ut en jobb fra et typisk Windows-program:

- 1 Åpne filen du vil skrive ut.
- 2 Åpne Fil-menyen og velg Skriv ut.
- **3** Kontroller at riktig skriver er valgt i dialogboksen. Endre skriverinnstillingene etter behov (for eksempel hvilke sider du vil skrive ut, og antall kopier).
- 4 Klikk på **Egenskaper** eller **Oppsett** for å justere skriverinnstillingene som ikke er tilgjengelige i det første skjermbildet, og klikk deretter på **OK**.
- 5 Klikk på OK eller Skriv ut for å sende jobben til den valgte skriveren.

Skrive ut en konfidensiell jobb

Når du sender en jobb til skriveren, kan du oppgi en PIN-kode fra driveren. Denne PIN-koden må bestå av fire sifre mellom 1 og 6. Jobben holdes da tilbake i skriverminnet til du taster inn den samme firesifrede PIN-koden på kontrollpanelet og velger å skrive ut eller slette jobben. Dette sikrer at jobben ikke skrives ut før du er der og kan ta imot den, og at ingen andre som bruker skriveren, kan skrive ut jobben.

Dette vil bare fungere hvis du bruker de spesialutviklede Lexmark-driverne fra driver-CDen som ble levert sammen med skriveren.

- 1 I tekstbehandlingsprogrammet, regnearket, nettleseren eller det programmet du skriver ut fra, velger du Fil ► Skriv ut.
- 2 Klikk på Egenskaper. (Hvis det ikke er noen Egenskaper-knapp, kan du velge Oppsett og deretter Egenskaper.)
- 3 Klikk på Help (Hjelp) og se under emnet om "confidential print" (konfidensiell utskrift) eller "print and hold" (skriv ut og hold). Følg anvisningene for å skrive ut en konfidensiell jobb. (Se Skrive ut en konfidensiell jobb).

Gå bort til skriveren når du er klar til å hente ut den konfidensielle utskriftsjobben, og fortsett med denne fremgangsmåten:

- 4 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser Jobbmeny. Trykk deretter på Velg.
- 5 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser Konfidensiell jobb. Trykk deretter på Velg.
- 6 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser brukernavnet ditt. Trykk deretter på Velg.
- 7 Se Legge inn en PIN-kode i neste avsnitt. Fortsett med trinn 8 på side 19 hvis du vil skrive ut en konfidensiell jobb.

Skrive ut

Legge inn en PIN-kode

Når du velger Konfidensiell jobb fra Jobbmeny, vises følgende ledetekst på kontrollpanelet når du har valgt brukernavnet ditt:

Oppgi jobb-PIN: =

8 Bruk knappene på kontrollpanelet til å skrive inn den firesifrede PIN-koden som er knyttet til den konfidensielle jobben.

Tallene ved siden av knappenavnene angir hvilken knapp du skal trykke på for hvert siffer (1– 6). Når du angir PIN-koden, vises en stjerne for hvert siffer for å sikre at koden holdes hemmelig.



Hvis du oppgir en ugyldig PIN-kode, vises meldingen Fant null jobber. Prøve igjen?.

- **9** Trykk på **Fortsett** hvis du vil angi PIN-kode på nytt, eller trykk på **Stopp** hvis du vil lukke Konfidensiell jobb-menyen.
- **10** Trykk på **Velg** for å skrive ut de konfidensielle jobbene.

Jobbene skrives ut og slettes deretter fra skriverminnet.

Hvis du vil vite mer om konfidensielle jobber og skriv ut og hold-jobber, kan du se **Bruke funksjonen** Skriv ut og hold.

Avbryte en utskriftsjobb

Hvis du vil avbryte en utskriftsjobb, kan du gjøre det på flere måter.

Avbryte fra skriverens kontrollpanel

Hvis utskriftsjobben du vil avbryte, er startet og meldingen Opptatt vises på kontrollpanelet:

1 Trykk på **Meny** for å åpne **Jobbmeny**.

Avbryt jobb vises på den andre linjen på kontrollpanelet.

2 Trykk på Velg.

Meldingen Avbryter jobb vises.

Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows

Avbryte en jobb fra oppgavelinjen

Når du sender en utskriftsjobb, vises et lite skriverikon til høyre på oppgavelinjen.

1 Dobbeltklikk på skriverikonet.

En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

- 2 Velg den jobben du vil avbryte.
- **3** Trykk på **Delete**-tasten på tastaturet.

Avbryte en jobb fra skrivebordet

- 1 Minimer alle programmer slik at skrivebordet vises.
- 2 Dobbeltklikk på ikonet Min datamaskin.
- **3** Dobbeltklikk på **Skrivere**-ikonet.

En liste over tilgjengelige skrivere vises.

4 Dobbeltklikk på den skriveren du har valgt til å skrive ut jobben.

En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

- 5 Velg den jobben du vil avbryte.
- 6 Trykk på **Delete**-tasten på tastaturet.

Avbryte en jobb fra en Macintosh-maskin

Når du sender en utskriftsjobb, vises ikonet for skriveren du har valgt på skrivebordet.

1 Dobbeltklikk på skriverikonet på skrivebordet.

En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

- 2 Trykk på Ctrl og klikk på den utskriftsjobben du vil avbryte.
- 3 Velg Stopp jobber fra lokalmenyen.

Skrive ut siden med menyinnstillinger

Siden med menyinnstillingene viser aktuelle innstillinger (brukerdefinerte standardinnstillinger) for menyene, en liste over installert tilleggsutstyr og hvor mye skriverminne som er tilgjengelig. Du kan bruke denne siden til å kontrollere at alt tilleggsutstyr er riktig installert, og at skriverinnstillingene er riktige.

Se **Forstå kontrollpanelet på skriveren** hvis du trenger hjelp til å finne skjermen og knappene på kontrollpanelet.

- 1 Sørg for at skriveren er på, og at meldingen Klar vises.
- 2 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser skriv ut oppsett. Trykk deretter på Velg.

Meldingen **Skriver ut menyinnstillinger** vises mens siden skrives ut. Skriveren viser meldingen **Klar** når siden er skrevet ut.

Hvis du ser noen andre meldinger når du skriver ut denne siden, kan du få mer informasjon om dette ved å se **Forstå skrivermeldinger**.

Skrive ut en katalogliste

En katalogliste viser alle ressursene som er lagret i flash-minnet og på harddisken. Slik skriver du ut en katalogliste:

- **1** Sørg for at skriveren er på, og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser skriv ut katalog. Trykk deretter på Velg.

Meldingen **skriver ut katalogliste** vises og blir stående på kontrollpanelet til siden er skrevet ut. Skriveren går tilbake til **klar**-tilstand når kataloglisten er skrevet ut.

Skrive ut

Skrive ut en liste med skrifteksempler

Slik skriver du ut eksempler på alle skriftene som er tilgjengelige for skriveren:

- 1 Sørg for at skriveren er på, og at meldingen Klar vises.
- 2 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser skriv skrifter. Trykk deretter på Velg.
- 4 Trykk på **Meny** inntil enten **PCL-skrifter** eller **PS-skrifter** vises på den andre linjen på kontrollpanelet.
 - Velg PCL-skrifter hvis du vil skrive ut en liste over alle tilgjengelige skrifter for PCLemulatoren.
 - Velg **PS-skrifter** hvis du vil skrive ut en liste over alle tilgjengelige skrifter for PostScript 3-emulatoren.
- 5 Trykk på Velg.

Meldingen **skriver ut skriftliste** vises og blir stående på kontrollpanelskjermen til siden skrives ut. Skriveren går tilbake til **klar**-tilstand når skrifteksemplene er skrevet ut.

Skrive ut testsider for utskriftskvalitet

Hvis du trenger hjelp til å isolere problemer med utskriftskvaliteten, kan du skrive ut testsidene for utskriftskvalitet.

- 1 Sørg for at skriveren er på, og at meldingen **klar** vises.
- 2 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser skriv testsider. Trykk deretter på Velg.

Sidene formateres. Meldingen **skriver ut kvalitetstest** vises. Deretter skrives sidene ut. Meldingen blir stående på kontrollpanelet inntil alle sidene er skrevet ut.

Testsidene for utskriftskvalitet består av syv sider. Fire av sidene representerer de ulike hovedfargene som skriveren kan produsere – cyan, magenta, gul og sort. To av sidene inneholder testmønstre i sort og gråtoner, og en side inneholder skriverinformasjon, deriblant antall sider skrevet ut, installert minne og så videre.

Skriveren går tilbake til Klar-modus når alle testsidene for utskriftskvalitet er skrevet ut.

3 Spesifikasjoner for utskriftsmateriale

Utskriftsmateriale er fellesbetegnelsen på papir, kartong, transparenter, etiketter og konvolutter. De fire siste kalles noen ganger for *spesialmateriale*. Skriveren gir utskrifter av høy kvalitet på en rekke typer utskriftsmateriale. Du må vurdere en rekke ting med hensyn til utskriftsmaterialet før du skriver ut. Dette kapittelet inneholder informasjon som kan hjelpe deg med å velge riktig utskriftsmateriale, ta vare på det, og legge det i standardskuffen (250 arks skuff for A4/Letter-format), tilleggsskuffen for 250 ark av Legal-format, og tilleggsskuffen som står i tilleggsmateren for 530 ark.

Retningslinjer for utskriftsmateriale

Valg av riktig utskriftsmateriale til skriveren vil bidra til å unngå utskriftsproblemer.

De neste avsnittene inneholder retningslinjer for valg av riktig utskriftsmateriale til skriveren.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om egenskaper for utskriftsmateriale, kan du se publikasjonen *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside under www.lexmark.com/publications.

Papir

For å få best utskriftskvalitet og driftssikkerhet bør du bruke 90 g/m² smalbanepapir for kopimaskiner. Papir som er laget for generell kontorbruk, kan også gi akseptabel utskriftskvalitet.

Lexmark anbefaler Lexmark-varenummer 12A5951 for glanset A4-papir og Lexmark-varenummer 12A5950 for glanset Letter-papir.

Test alltid prøver av utskriftsmaterialet før du kjøper store mengder. Når du skal velge utskriftsmateriale, bør du ta hensyn til flatevekt, fiberretning og farge.

I laserskriverprosessen varmes papiret opp til høye temperaturer på 170 °C (når det ikke er til MICRbruk). Bruk bare papir som tåler slike temperaturer uten å misfarges, blø eller avgi farlige gasser. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det papiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Når du legger i papir, bør du se etter informasjon på pakken om eventuell anbefalt utskriftsside, og legge i papiret i samsvar med det. Se **Legge i skuffene** for detaljerte instruksjoner om ilegging av papir.

Papiregenskaper

Papiregenskapene som beskrives nedenfor, påvirker utskriftskvalitet og driftssikkerhet. Vi anbefaler at du følger disse retningslinjene når du vurderer nytt utskriftsmateriale.

Hvis du vil vite mer om dette, kan du se publikasjonen *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside under **www.lexmark.com/publications**.

Flatevekt

Skriveren kan automatisk mate en papirvekt fra 60 til 90 g/m² (16 til 24 lb bankpapir) smalbanepapir. Papir som er lettere enn 60 g/m² (16 lb) er kanskje ikke stivt nok til å mates riktig, noe som kan føre til papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med 90 g/m² smalbanepapir. Hvis du vil skrive ut på papir som er smalere enn 182 x 257 mm, anbefaler vi at du bruker en flatevekt som er 90 g/m² eller høyere.

Krøll

Krøll angir utskriftsmaterialets tendens til å bøye seg i kantene. En stor grad av krøll kan føre til problemer med inntrekkingen. Krøll oppstår vanligvis etter at papiret har gått gjennom skriveren der det har vært utsatt for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papir uinnpakket i et fuktig miljø, selv om det ligger i en av skuffene, kan det føre til at papiret krøller seg før bruk. Det kan igjen føre til problemer med fremtrekking.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, vil ikke toneren feste seg skikkelig til papiret. Da blir utskriftskvaliteten dårlig. Hvis papiret er for glatt, kan det forårsake problemer med inntrekking. Glattheten må være mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet på mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke frem papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til det skal brukes. Da utsettes ikke papiret for fuktighet som kan redusere kvaliteten.

Fiberretning

Fiberretningen (smal- eller bredbane) viser til plasseringen av papirfibrene i et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For papir som er 60 til 90 g/m², anbefaler vi smalbane.

Fiberinnhold

De fleste typer høykvalitets kopipapir er fremstilt av 100 % kjemisk tremasse. Dette innholdet gir papiret høy stabilitet, som igjen resulterer i færre mateproblemer og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fibre som bomull, har egenskaper som kan resultere i dårligere papirhåndtering.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papir anbefales ikke brukt i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som selvkopierende papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever *registrering* (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn ±0,09 tommer, som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

(I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av programmet du skriver ut fra, slik at du kan skrive ut på disse skjemaene.)

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som inneholder mer enn 25 % forbruksavfall, og som ikke tilfredsstiller DIN 19 309.
- Resirkulert papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler

Velge papir

Riktig innlegging av utskriftsmateriale hindrer fastkjøring og sikrer problemfri utskrift.

Slik kan du unngå du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger inn papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret du bruker. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- Ikke bruk papir som du har klippet eller beskåret selv.
- *Ikke* bland flere størrelser, tykkelser eller typer av utskriftsmateriale i samme papirkilde. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir.
- *Ikke* glem å endre Papirstørrelse-innstillingen når du bruker en papirkilde som ikke støtter automatisk registrering av størrelse.
- *Ikke* ta ut skuffer under en utskriftsjobb eller mens Opptatt vises på kontrollpanelet.
- Kontroller at innstillingene for Papirtype, Papirstruktur og Papirvekt er riktige. (Se **Papirmeny** hvis du vil ha detaljert informasjon om disse innstillingene.)
- Kontroller at papiret er riktig lagt inn i kilden.

• Bøy papiret frem og tilbake. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på et plant underlag.



Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir til skriveren:

- Smalbanepapir gir best resultat.
- Bruk bare skjemaer og brevhoder som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge laget for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på 170 °C uten å smelte eller frigi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke påvirkes av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykksverte bør oppfylle disse kravene, mens lateksbasert trykksverte muligens ikke vil oppfylle dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Papir med trykk, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på 170 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

Skrive ut på fortrykt brevpapir

Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det fortrykte brevpapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på fortrykt brevpapir. Bruk tabellen under som hjelp når du skal legge fortrykt brevpapir i skuffen/materen.

Kilde eller prosess	Utskriftsside	Toppen av siden
Skuff 1 (standardskuff)	Siden med trykk skal vende opp	Toppen av siden skal ligge bak i skuffen
Skuff 1 (tilleggsskuff for 250 Legal-ark)	Siden med trykk skal vende opp	Toppen av siden skal ligge bak i skuffen
Skuff 2 Ekstra 530 arks skuff		
Tosidig utskrift fra skuff 1 eller skuff 2	Siden med trykk skal vende ned	Toppen av siden skal ligge foran i skuffen

Transparenter

Du kan skrive ut på transparenter fra standardskuffen. Forsøk med en prøve av alle transparentene du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på transparenter:

- Husk å velge transparentinnstillingen for papirtype fra skriverdriveren eller fra MarkVision™ Professional for å unngå skade på skriveren.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må tåle temperaturer på 170 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.
- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene for å unngå problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger inn transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke henger sammen.

Velge transparenter

Skriveren kan skrive ut direkte på transparenter som er laget for bruk i laserskrivere. Utskriftskvalitet og varighet avhenger av hvilke transparenter du bruker. Skriv alltid ut prøver på transparentene du vil bruke, før du kjøper inn større mengder.

Lexmark anbefaler Lexmark-varenummer 12A5941 for A4-transparenter og Lexmark-varenummer 12A5940 for Letter-transparenter.

Innstillingen for Papirtype bør være Transparent for å forebygge papirstopp. (Se **Papirtype** hvis du vil ha detaljert informasjon om denne innstillingen.) Sjekk med produsenten eller utsalgsstedet for å finne ut om transparentene du har tenkt å bruke, egner seg i laserskrivere som varmer dem opp til 170 °C. Bruk bare transparenter som tåler slike temperaturer uten å smelte, misfarges eller frigi farlige gasser. Hvis du vil vite mer om dette, kan du se publikasjonen *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside under www.lexmark.com/publications.

Konvolutter

Du kan legge opptil 10 konvolutter i standardskuffen. Forsøk med en prøve av alle konvoluttene du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder. Se Legge konvolutter i standardskuffen hvis du vil vite hvordan du skal legge i konvolutter.

Ved utskrift på konvolutter:

- Bruk bare utskriftsmateriale av høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere. Dette gir optimal utskriftskvalitet.
- Velg riktig innstilling for Papirkilde i Papirmeny, velg Konvolutt for Papirtype, og velg riktig konvoluttstørrelse fra kontrollpanelet, skriverdriveren eller MarkVision Professional.
- Du får best resultat når du bruker konvolutter som er laget av papir på 90 g/m². Du kan bruke flatevekter på opptil 105 g/m² i standardskuffen for 250 ark eller 105 g/m² for konvolutter så lenge bomullsinnholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter med 100 % bomullsinnhold må ikke veie mer enn 90 g/m².
- Bruk bare nye, feilfrie konvolutter.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved ikke å bruke konvolutter som
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utformet med låseanordning
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har hakkete kanter eller bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Bruk konvolutter som tåler temperaturer på 170 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser. Undersøk med leverandøren hvis du er i tvil.
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.
- Legg bare én konvoluttstørrelse om gangen i skuffen. Konvolutter kan bare legges i standardskuffen. Legg dem i slik at klaffen vender ned og mot venstre side av skuffen.
- En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og den høye utskriftstemperaturen kan forsegle konvoluttene.

Etiketter

Skriveren kan skrive ut på mange typer etiketter som er laget for laserskrivere, men ikke på vinyletiketter. Disse etikettene leveres på ark i A4-, Letter eller Legal-format. Etikettenes lim, utskriftsområde og dekkark må tåle temperaturer på 170 °C og trykk på 25 psi.

Forsøk med en prøve av alle etiketter du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om utskrift på, egenskaper til og design av etiketter, kan du se publikasjonen *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside under www.lexmark.com/publications.

Ved utskrift på etiketter:

- Velg Etiketter for menyelementet Papirtype i Papirmeny. Du kan angi verdi for Papirtype fra kontrollpanelet, skriverdriveren eller MarkVision Professional.
- Ikke legg etiketter sammen med papir eller transparenter i samme kilde. Blanding av utskriftsmaterialer kan føre til problemer med inntrekking.
- Ikke bruk etikettark med en glatt bakside.
- Ikke skriv ut nærmere etikettkanten enn 1 mm.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker en papirstopp. Delvis brukte ark kan også forurense skriveren og tonerkassetten med lim, og ugyldiggjøre garantien for skriveren og tonerkassetten.
- Bruk etiketter som tåler temperaturer på 170 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Ikke skriv ut nærmere enn 1 mm fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Ikke bruk etikettark som har lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm bort fra kantene. Lim kan forurense skriveren og ugyldiggjøre garantien.
- Hvis sonebelegging av limet ikke er mulig, bør en strimmel på 3 mm fjernes i forkant og bakkant, og et lim som ikke avgir gasser, bør brukes.
- Fjern en 3 mm strimmel fra forkanten for å forhindre at etikettene løsner inne i skriveren.
- Stående sideretning er å foretrekke, spesielt ved utskrift av strekkoder.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om utskrift på, egenskaper til og design av etiketter, kan du se publikasjonen *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside under www.lexmark.com/publications.

Kartong

Kartong/papp er et ettlags utskriftsmateriale med en rekke egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, som kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Se **Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale** for informasjon om anbefalt vekt avhengig av fiberretningen i utskriftsmaterialet.

Forsøk med en prøve av alle kartongtyper du vurderer å bruke i skriveren før du kjøper inn større mengder.

Se Utskriftsmateriale - typer og flatevekt for informasjon om anbefalt vekt på utskriftsmaterialet.

Ved utskrift på kartong:

- Velg Kartong for menyvalget Papirtype i Papirmeny. Dette kan du gjøre på kontrollpanelet, fra skriverdriveren eller fra MarkVision Professional. Velg Kartongvekt for menyelementet Papirvekt, og velg verdien Vanlig eller Tung for Kartongvekt. Angi denne innstillingen fra kontrollpanelet, skriverdriveren eller MarkVision Professional. Bruk Tung for kartong som er tyngre enn 163 g/m² (90 lb).
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og utstansing i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og gi problemer med håndtering og mating av utskriftsmaterialet.
- Unngå å bruke kartong som kan frigi skadelige gasser under oppvarming.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan forurense skriveren. Fortrykking kan innføre delvis flytende og flyktige stoffer i skriveren.
- Vi anbefaler bruk av smalbane-kartong.

Oppbevare utskriftsmateriale

Bruk disse retningslinjene for riktig oppbevaring av utskriftsmateriale. Disse retningslinjene bidrar til å forhindre problemer med inntrekking og ujevn utskriftskvalitet:

- For best mulige resultater bør du oppbevare utskriftsmateriale i et miljø der temperaturen er ca. 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %.
- Oppbevar esker med utskriftsmateriale på en pall eller en hylle i stedet for å sette dem rett på gulvet.
- Hvis du oppbevarer enkeltpakker med utskriftsmateriale utenfor originalemballasjen, må du sørge for at de ligger på et flatt underlag slik at kantene ikke bretter eller krøller seg.
- Ikke sett noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.

Kilder og spesifikasjoner for utskriftsmateriale

Disse tabellene inneholder informasjon om standard- og tilleggskilder for utskriftsmateriale, deriblant hvilke papirstørrelser du kan velge fra Papirstørrelse-menyen, og hvilke flatevekter som kan brukes.

Merk: Hvis utskriftsmaterialet du vil bruke, er av en størrelse som ikke er oppført, kan du velge den størrelsen som er ett hakk større.

Hvis du ønsker informasjon om kartong og etiketter, kan du se Card Stock & Label Guide.

Papirformater som kan brukes

Tegnforklaring ✓ – støttes X – støttes ikke Papirformat	Mål	Standardskuff 250 arks A4/Letter-skuff (skuff 1)	Tilleggsskuff 250 arks Legal-skuff (skuff 1)	Ekstra 530 arks skuff (skuff 2)	Dupleksenhet for tosidig utskrift
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	1	1	1	>
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	1	1	×	√
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	1	1	×	√
Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tommer)	1	1	1	√
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer)	×	1	×	√
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tommer)	1	1	1	1
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	×	1	×	✓
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tommer)	1	1	×	1

^{*} Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden eller konvolutten for 215,9 x 297 mm for skuffen for 250 A4/Letter-ark, eller 215,9 x 355,6 mm for tilleggsskuffen for 250 Legal-ark, avhengig av hvilken skuff som er installert. Hvis du imidlertid velger en størrelse fra programmet du skriver ut fra, vil den innstillingen gjelde.

** Målene gjelder for enkeltsidig utskrift. For tosidig utskrift er minstestørrelsen 148 x 210 mm for skuffen for 250 A4/Letter-ark (standardskuffen) og for tilleggsskuffen for 250 Legal-ark.

Papirformater som kan brukes (fortsatt)

Tegnforklaring ✓ – støttes ¥ – støttes ikke Papirformat	Mål	Standardskuff 250 arks A4/Letter-skuff (skuff 1)	Tilleggsskuff 250 arks Legal-skuff (skuff 1)	Ekstra 530 arks skuff (skuff 2)	Dupleksenhet for tosidig utskrift
Universal*	250 arks A4/Letter-skuff**: 104,8 x 210 mm til 215,9 x 297 mm (4,125 x 8,27 tommer til 8,5 x 11,7 tommer) 250 arks Legal-skuff**: 104,8 x 210 mm til 215,9 x 355,6 mm (4,125 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	✓ 	✓ 	×	<i>s</i>
9-konvolutt	98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tommer)	1	1	×	×
Com 10-konvolutt	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tommer)	1	1	×	×
DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	1	1	×	×
C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	1	1	×	×
B5-konvolutt	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	1	1	×	×
Annen konvolutt [*]	104,8 mm x 210 mm til 215,9 mm x 355,6 mm 4,125 x 827 tommer til 8,5 x 14 tommer)	1	✓	×	×

Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden eller konvolutten for 215,9 x 297 mm for skuffen for 250 A4/Letter-ark, eller 215,9 x 355,6 mm for tilleggsskuffen for 250 Legal-ark, avhengig av hvilken skuff som er installert. Hvis du imidlertid velger en størrelse fra programmet du skriver ut fra, vil den innstillingen gjelde.

** Målene gjelder for enkeltsidig utskrift. For tosidig utskrift er minstestørrelsen 148 x 210 mm for skuffen for 250 A4/Letter-ark (standardskuffen) og for tilleggsskuffen for 250 Legal-ark.

Utskriftsmateriale for modeller og kilder

Tegnforklaring ✓ – støttes X – støttes ikke Utskriftsmateriale	Standardskuff 250 arks A4/Letter-skuff (skuff 1)	Tilleggsskuff 250 arks Legal-skuff (skuff 1)	Ekstra 530 arks skuff (skuff 2)	Dupleksen- het (tillegg)
Papir	✓	\checkmark	1	✓
Kartong	✓	✓	×	×
Transparenter	✓	✓	×	x
Papiretiketter	✓	1	×	x
Konvolutter	✓	1	×	×
Glanset papir	✓	✓	×	1

Utskriftsmateriale - typer og flatevekt

Tegnforklaring		Flatevekt			
✓ – støttes ★ – støttes ikke Utskriftsmateriale	Туре	Standardskuff 250 arks A4/Letter- skuff (skuff 1)	Tilleggsskuff 250 arks Legal- skuff (skuff 1)	Ekstra 530 arks skuff (skuff 2)	
Papir	Kopipapir eller forretnings- papir	60 til 90 g/m ² smalbane	60 til 90 g/m ² smalbane	60 til 90 g/m ² smalbane	
Kartong - maksimum (smalbane)	Index Bristol	90 til 210 g/m ²	90 til 210 g/m ²	×	
Transparenter	Laserskriver	138 til 146 g/m ²	138 til 146 g/m ²	×	
Etiketter	Papir	180 g/m ²	180 g/m ²	×	
Konvolutter 100 % bomull - maksimalvekt - 75 g/m2	Trefritt papir eller papir laget av opptil 100 % bomull	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb bankpostpapir)**	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb bankpostpapir)**	×	
* Bredbane anbefales for papir med høvere flatevekt enn 135 g/m ² .					

** Konvolutter med en flatevekt på 105 g/m2 bør ikke ha et bomullsinnhold som er høyere enn 25 %.

Medietypeinnstilling basert på media og flatevekt

Tegnforklaring I/T = Ikke tilgjengelig			Medievekt ¹			
Utskrifts- materiale	Туре	Standardskuff 250-ark Letter- størrelse eller ekstra 250 arks Legal-skuff (skuff 1)	Ekstra 530 arks skuff (skuff 2)	Dupleks- enhet (tillegg)	Utskrifts- modus	Papirvekt- innstilling ¹
Papir (smalbane) ²	Kopipapir eller smal- banepapir	60–74 g/m ² (16–19 lb)	60–74 g/m ² (16–19 lb)	60–74 g/m ² (16–19 lb)	Vanlig papir	Lett
	Kopipapir eller smal- banepapir	75–120 g/m ² (20–32 lb)	75–105 g/m ² (20–28 lb)	75–105 g/m ² (20–28 lb)		Normal
	100 % bomull	75–120 g/m ² (24–32 lb)	75–120 g/m ² (24–32 lb)	75–120 g/m ² (24–32 lb)		Tungt
Glanset papir ⁵	Glanset	120 g/m ² (32 lb)	I/T	120 g/m ² (32 lb)	Glanset	Normal
Kartong - maksimum	Indeks	163 g/m ² (90 lb)	I/T	I/T	Kartong	Normal
(smalbane) ²	Indeks	164–210 g/m ² (91–110 lb)	I/T	I/T		Tungt
Transparent	Laserskriver	Se ⁴ .	I/T	I/T	Transparent	Normal
Etiketter ³	Papir	90–163 g/m ² (24–90 lb)	I/T	I/T	Etiketter	Normal
Konvolutter 100 % bomull -	Trefritt papir eller papir laget av	75–90 g/m ² (20–24 lb)	I/T	I/T	Konvolutt	Normal
maksimalvekt -	opptil 100 % bomull					
24 lb						

¹ Papirvektinnstillingen er i Papirmenyen i kontrollpanelmenyene. Velg riktig verdi basert på informasjonen du har.

² Hullede, pregede, vannmerkede eller perforerte medier eller blekk- eller plastikkbelagte medier bør ikke brukes.

³ Bare sporadisk bruk av papiretiketter i et kontormiljø støttes.

⁴ Bruk transparenter fra Lexmark varenummer 12A5940 for Letter-format og Lexmark varenummer 12A5941 for A4-format i skuff 1.

⁵ Bruk glanset papir fra Lexmark varenummer 12A5950 for Letter-format og Lexmark varenummer 12A5951 for A4-format.

Kapasitet for utskriftsmateriale

Tegnforklaring ✓ – støttes X – støttes ikke Type	Standardskuff 250 arks A4/Letter-skuff (skuff 1)	Tilleggsskuff 250 arks Legal-skuff (skuff 1)	Ekstra 530 arks skuff (skuff 2)	
Papir	250 ark*	250 ark*	530 ark*	
Kartong	30 ark**	30 ark**	×	
Etiketter	80	80	×	
Transparenter	50	50	×	
Konvolutter	10 av typen Com 10	10 av typen Com 10	×	
* Forutsetter 75 g/m2 papir. ** 30 ark med kartong hvis flatevekten er 90 lb eller 25 ark hvis flatevekten er 110 lb.				

Sammenkobling av skuffer

Når du bruker samme størrelse og type utskriftsmateriale i flere kilder (skuffer/matere), aktiveres funksjonen for automatisk sammenkobling av skuffer. Skriveren kobler automatisk sammen skuffene. Det betyr at hvis én skuff går tom, henter skriveren utskriftsmateriale fra den neste sammenkoblede skuffen.

Hvis du for eksempel har samme størrelse og type av utskriftsmateriale i skuff 1 og skuff 2, henter skriveren utskriftsmateriale fra skuff 1 inntil den er tom, og deretter fra den neste sammenkoblede skuffen – skuff 2.

Hvis du kobler sammen begge skuffene, lager du én virtuell skuff med plass til 780 ark.

Hvis du legger utskriftsmateriale av samme størrelse i hver skuff, bør du passe på at utskriftsmaterialet også er av samme type hvis du vil koble sammen skuffene.

Når skuffene du har valgt, er fylt med utskriftsmateriale av samme størrelse og type, må du velge samme Papirtype-innstilling i Papirmenyen for disse papirkildene.

Hvis du ikke vil koble sammen skuffene, må du velge en unik verdi for Papirtype for hver av skuffene. Hvis ikke alle skuffene inneholder samme type utskriftsmateriale når de er sammenkoblet, kan du risikere å skrive ut en jobb på feil papirtype.

Bruke dupleksfunksjonen (tosidig utskrift)

Med dupleksutskrift (eller *tosidig utskrift*) kan du skrive ut på begge sidene av arket. Du kan redusere utskriftskostnadene ved å skrive ut på begge sider av papiret.

Hvis du vil vite hvilke størrelser som kan brukes til tosidig utskrift, kan du se **Papirformater som kan** brukes.

Velg Duplex eller Tosidig fra skriverdriveren hvis du skal skrive ut enkeltjobber som tosidige utskrifter.

Tosidig utskrift på fortrykt papir

Hvis du vil skrive ut på begge sider av fortrykt brevpapir fra skuffene, må du legge i papiret slik at trykket vender ned og går sist inn i skriveren.



Bruke dupleksinnbinding

Når du velger dupleksinnbinding (Duplex Bind) i skriverdriveren eller Duplexinnbinding på Ferdiggjørermenyen, må du velge innbinding på langsiden eller kortsiden, som er verdiene for denne innstillingen. Formålet med dupleksinnbinding er å definere hvordan tosidige utskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket (partallssider) skal plasseres i forhold til utskriften på forsiden av arket (oddetallssider).
De to verdiene for dupleksinnbinding er:

Langside*

Forutsetter hefting langs arkets langside (venstre kant for stående og toppkant for liggende sideretning). Illustrasjonen nedenfor viser langsideinnbinding for stående og liggende sider:

Stjernen (*) indikerer at dette er standardinnstillingen fra fabrikken



Kortside Forutsetter hefting langs arkets kortside (toppkant for stående og venstre kant for liggende sideretning). Illustrasjonen nedenfor viser kortsideinnbinding for stående og liggende sider:



Bruke utskuffen

Utskuffen har plass til opptil 250 ark med 75 g/m2 papir, og er plassert øverst på skriveren. Utskriftene blir liggende med utskriftssiden ned i utskuffen.

Utskuffen kan brukes med alle typene utskriftsmateriale som er oppført i **Papirformater som kan** brukes.

Legge i skuffene

Skriveren har tre skuffer du kan velge mellom: standardskuffen (skuff 1), som også kalles 250 arks skuff eller skuff for 250 A4/Letter-ark, tilleggsskuffen for 250 Legal-ark (skuff 1), og en ekstra 530 arks skuff (skuff 2), som er en del av materen for 530 ark som monteres under skriveren. Legg det utskriftsmaterialet du bruker til de fleste utskriftsjobbene, i skuff 1. Riktig håndtering av utskriftsmaterialet forebygger fastkjøring og andre utskriftsproblemer.

Merk: Du kan bruke enten standardskuffen eller tilleggsskuffen for 250 Legal-ark i skriveren. Du kan bare bruke én av dem om gangen. Begge betraktes som skuff 1.

Du må ikke ta ut noen skuffer mens en jobb skrives ut eller mens Opptatt blinker på kontrollpanelet. Det kan føre til papirstopp.

Bruk samme fremgangsmåte når du legger utskriftsmateriale i standardskuffen eller en av tilleggsskuffene. Selv om bredde- og lengdeførerne ser forskjellige ut, skal alle trykkes sammen og flyttes på samme måte.

1 Trekk skuffen helt ut av skriveren.



2 Trykk tappene på lengdeføreren sammen slik det er vist på figuren. Skyv føreren til riktig posisjon for den papirstørrelsen du vil bruke. Den vanligste papirstørrelsen i Norge er A4. Legg merke til størrelsesmerkene i bunnen av skuffen på hver side av føreren. Bruk disse merkene til å plassere føreren for riktig størrelse.



Denne andre illustrasjonen viser tappene og størrelsesmerkene for tilleggsskuffen for 530 ark.



3 Trykk tappene på breddeføreren sammen slik det er vist på figuren. Skyv breddeføreren til riktig posisjon for den papirstørrelsen du vil bruke. Den vanligste papirstørrelsen i Norge er A4. Legg merke til størrelsesmerkene på venstre side i bunnen av skuffen. Legg også merke til kapasitetsmerket på siden av skuffen, som viser maksimal stabelhøyde for utskriftsmaterialet.



Denne andre illustrasjonen viser tappene, størrelsesmerkene og kapasitetsmerket i tilleggsskuffen for 530 ark, som skal stå i tilleggsmateren for 530 ark.



4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll utskriftsmaterialet. Rett ut kantene på et plant underlag.



5 Legg i stabelen med utskriftsmateriale slik at den anbefalte utskriftssiden vender opp. Legg stabelen inn mot bakenden av skuffen slik det er vist på figuren.

Hvis du skal legge i brevpapir med trykk øverst, må du legge trykket mot bakenden av skuffen.



6 Sett inn skuffen.

Legge konvolutter i standardskuffen

Den anbefalte stabelhøyden er 10 konvolutter, men i et vanlig miljø vil det ofte være plass til så mange som 15. Hvis temperaturen eller luftfuktigheten er høy, bør du bare legge sju konvolutter i skuffen.

- **1** Trekk standardskuffen helt ut.
- 2 Trykk sammen lengdeførertappene som vist i **trinn 2 på side 39**, og skyv føreren til riktig posisjon for den konvoluttstørrelsen du vil legge inn.

- **3** Trykk sammen breddeførertappene som vist i **trinn 3 på side 40**, og skyv føreren til riktig posisjon for den konvoluttstørrelsen du vil legge inn. Legg merke til størrelsesmerkene på venstre side i bunnen av skuffen.
- 4 Skyv konvoluttførertappene mot hverandre. De klikker på plass.

Merk: Disse tappene holder bunken med konvolutter i riktig posisjon for mating.



5 Bøy en stabel med konvolutter frem og tilbake og rett ut kantene på en plan overflate. Trykk ned hjørnene for å rette dem ut.



Luft konvoluttene. Dette hindrer at konvoluttene kleber seg sammen, og sørger for at de trekkes inn på riktig måte.



Legge konvolutter i standardskuffen **43**

- 6 Legg inn konvoluttene slik at klaffesiden vender ned og klaffen og frimerkefeltet vender mot høyre. Den enden av konvolutten der frimerket plasseres, skal gå først inn i skriveren.
 - **Merk:** Noen konvolutter mates kanskje bedre med klaffen til venstre. Prøv å skrive ut et par konvolutter før du skriver ut store antall.
 - Advarsel: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren. Frimerket på figuren er bare ment å illustrere plasseringen.



7 Sett inn standardskuffen.

Bruke papirstøtten i utskuffen

Bruk papirstøtten for å holde stabelen med utskriftsmateriale på plass i utskuffen. Slik bruker du papirstøtten:

- 1 Hold i kanten av papirstøtten ved innsnittet i utskuffen.
- 2 Løft opp papirstøtten. Trekk tappen under papirstøtten fremover til den klikker på plass.
- 3 Senk papirstøtten ned på plass, slik at den står i en vinkel på grunn av tappen.



Papirstøtten står nå vinklet slik at stabelen med utskrifter holdes bedre på plass i utskuffen.

Merk: Ikke la papirstøtten være løftet hvis du skriver ut transparenter.

Bruke papirstopperen

Bruk papirstopperen når du skriver ut på utskriftsmateriale med A4-, Letter- eller Legal-størrelse.

- 1 Hold i håndtaket på det uttrekkbare brettet og trekk det rett ut.
- 2 Vri papirstopperen opp.



3 Skyv det uttrekkbare brettet i riktig posisjon for den papirstørrelsen du bruker. Bruk merkene på brettet som veiledning.

4 Fjerne fastkjørt papir

Tips for å unngå papirstopp

Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå fastkjørt utskriftsmateriale:

- Bruk bare anbefalt utskriftsmateriale (papir o.a.). Se **Retningslinjer for utskriftsmateriale** for mer informasjon. Se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside under www.lexmark.com/publications hvis du vil vite mer om hvilket utskriftsmateriale som gir optimale resultater for ditt utskriftsmiljø.
- Hvis du trenger detaljert informasjon før du kjøper inn store mengder med en bestemt type utskriftsmateriale, kan du se publikasjonen *Card Stock & Label Guide*.
- Se Legge i skuffene for informasjon om hvordan du legger i papir på riktig måte.
- Ikke overfyll skuffen/materen med utskriftsmateriale. Kontroller at stabelen med utskriftsmateriale ikke overstiger kapasitetsmerket i skuffen/materen.
- Ikke legg krøllet, brettet eller fuktig utskriftsmateriale i skriveren.
- Bøy, luft og rett ut utskriftsmaterialet før du legger det i skriveren.
- Ikke bruk utskriftsmateriale som du har klippet eller beskåret selv.
- Ikke bruk utskriftsmateriale av forskjellig størrelse, vekt og type i samme skuff/mater.
- Bare bruk anbefalt papir. Se Papir som ikke kan brukes.
- Kontroller at anbefalt utskriftsside vender opp ved enkeltsidig utskrift fra alle skuffer.
- Oppbevar alt utskriftsmateriale i et anbefalt miljø. Se Oppbevare utskriftsmateriale.
- Ikke ta ut noen skuffer under en utskriftsjobb.
- Skyv alle skuffene helt inn etter at du har fylt i dem.
- Juster papirførerne etter størrelsen på utskriftsmaterialet i skuffen. Pass på at papirførerne ikke trykkes for hardt inn mot stabelen av utskriftsmateriale.
- Kontroller at alle kabler til skriveren er riktig tilkoblet. Se skriverens *Installasjonshåndbok* for mer informasjon.

Identifisere banen for utskriftsmaterialet

Illustrasjonen nedenfor viser utskriftsmaterialets bane gjennom skriveren. Banen avhenger av hvilken mater du bruker (skuff 1 eller skuff 2) og om du bruker dupleksenheten (tilleggsutstyr).



Få tilgang til papirstoppområder

Du må kanskje åpne deksler og ta ut papirskuffer for å få tilgang til fastkjørt utskriftsmateriale. Illustrasjonen viser plasseringen av papirkilder og mulige papirstoppområder.



Bruk tabellen nedenfor til å finne anvisninger for å løse problemer med fastkjørt utskriftsmateriale et bestemt sted, men husk at du uansett må fjerne alt utskriftsmateriale fra hele papirbanen før meldingen om papirstopp forsvinner.

Papirstopp-melding	Gå til side
201 Papirstopp - Åpne bakdeksel	50
202 Papirstopp - Åpne bakdeksel	52
230 Papirstopp - Dupleksdeksel	53
231 Papirstopp - Dupleksdeksel	54
241 Papirstopp – Sjekk skuff 1	55
242 Papirstopp – Sjekk skuff 2	56

201 Papirstopp - Åpne bakdeksel

Meldingen 201 Papirstopp betyr at utskriftsmaterialet har kjørt seg fast bak bakdekselet.

1 Trykk på utløserhåndtaket for bakdekselet.



2 Senk bakdekselet forsiktig ned.



- 3 Trekk ut utløserhendlene for fikseringsenheten slik at utskriftsmaterialet frigjøres.
- **4** Ta tak i hver side av det fastkjørte utskriftsmaterialet. Trekk det bakover i skriveren og deretter ut.



Merk: Trekk mediet forsiktig ut slik at du ikke river det i stykker.

5 Lukk bakdekselet.

202 Papirstopp - Åpne bakdeksel

Meldingen 202 Papirstopp betyr at utskriftsmaterialet har kjørt seg fast over fikseringsenheten bak bakdekselet.

- **1** Trykk på utløserhåndtaket for bakdekselet og senk dekselet forsiktig ned. Se figurene på side **50**.
- 2 Trekk ut utløserhendlene for fikseringsenheten slik at utskriftsmaterialet frigjøres.
- 3 Ta tak i hvert hjørne av det fastkjørte utskriftsmaterialet og trekk det opp og ut.



Merk: Trekk mediet forsiktig ut slik at du ikke river det i stykker.

4 Lukk bakdekselet.

230 Papirstopp - Dupleksdeksel

Meldingen 230 Papirstopp betyr at utskriftsmaterialet har kjørt seg fast mellom dupleksenhetens drivverk og dupleksdekselet.

1 Trekk opp låsen for bakdekselet på dupleksenheten. Senk bakdekselet på dupleksenheten forsiktig ned.



2 Ta tak i det fastkjørte utskriftsmaterialet. Trekk det rett opp og ut.



3 Lukk bakdekselet på dupleksenheten.

231 Papirstopp - Dupleksdeksel

Meldingen 231 Papirstopp betyr at utskriftsmaterialet har kjørt seg fast bak drivverket i dupleksenheten.

1 Trekk opp låsen for bakdekselet på dupleksenheten. Senk bakdekselet på dupleksenheten forsiktig ned.



2 Trekk drivverket for dupleksenheten ned.



3 Ta tak i det fastkjørte utskriftsmaterialet. Trekk det rett opp og ut.



- 4 Lukk drivverket for dupleksenheten.
- 5 Lukk bakdekselet på dupleksenheten.

241 Papirstopp - Sjekk skuff 1

Meldingen **241 Papirstopp** betyr at utskriftsmaterialet har kjørt seg fast i skuff 1. Skuff 1 kan være skuffen for 250 A4/Letter-ark eller tilleggsskuffen for 250 Legal-ark.

- 1 Trekk skuffen helt ut av skriveren.
 - Hvis det har vært problemer med inntrekking av utskriftsmateriale, vil du sannsynligvis se arket som har skapt problemer, øverst i skuffen. Trekk det i så fall rett ut.



Identifisere banen for utskriftsmaterialet 55

• Hvis utskriftsmaterialet har kjørt seg fast bak skuffen, kan du finne det nede i materen. Det fastkjørte utskriftsmaterialet kan ligge ganske langt nede under skriveren, slik det er vist på figuren. Trekk det fastkjørte utskriftsmaterialet rett ut.



2 Sett inn skuffen.

242 Papirstopp - Sjekk skuff 2

Meldingen **242 Papirstopp** betyr at utskriftsmaterialet har kjørt seg fast under tilleggsskuffen for 530 ark (skuff 2).

- 1 Trekk skuffen helt ut av skriveren.
 - Hvis det har vært problemer med inntrekking av utskriftsmateriale, vil du sannsynligvis se arket som har skapt problemer, øverst i skuffen. Trekk det i så fall rett ut.



• Hvis utskriftsmaterialet har kjørt seg fast bak skuffen, kan du finne det i bunnen av materen. Utskriftsmaterialet kan ligge ganske langt nede under skriveren. Trekk det fastkjørte utskriftsmaterialet rett ut.



2 Skyv skuffen inn i materen.



Disse avsnittene er laget for nettverksadministratoren som har ansvar for skriveren.

Vedlikeholde skriveren

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet. Dette kapittelet beskriver disse oppgavene.

Hvis flere personer bruker skriveren, kan det være lurt å gi en koordinator hovedansvaret for konfigurasjon og vedlikehold av skriveren. Denne koordinatoren kan da ta seg av utskriftsproblemer og vedlikeholdsoppgaver.

I USA kan du ringe 1-800-539-6275 for å få informasjon om autoriserte leverandører av Lexmarkrekvisita i ditt område. I Norge kan du besøke Lexmarks norske hjemmeside på www.lexmark.no eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Finne status for rekvisita

Hvis du vil finne status for alle rekvisitakomponenter i skriveren, kan du skrive ut siden med menyinnstillingene.

Se Skrive ut siden med menyinnstillinger for detaljerte anvisninger.

En eller to sider skrives ut, avhengig av hvor mange menyinnstillinger du har. Se etter "Rekvisitastatus" på siden, der prosentvis gjenværende levetid for hver rekvisitakomponent er angitt.

Vedlikehold

Ta vare på rekvisita

Du kan bruke en rekke innstillinger i programmet du skriver ut fra eller på kontrollpanelet til å spare toner og papir.

Rekvisita	Innstilling	Hva innstillingen gjør	For mer informasjon, se
Toner	Mørkhet i Fargemeny	Lar deg justere mengden toner som brukes på hvert ark. Gyldige verdier er mellom 1 (lysest) og 5 (mørkest).	Mørkhet
Papir og annet utskriftsmateriale	Nedskalering i Ferdiggjørermeny	Skriver ut to eller flere sider på én side av et ark. Verdiene for Nedskalering er 2 sider/ark, 3 sider/ ark, 4 sider/ark, 6 sider/ark, 9 sider/ ark, 12 sider/ark og 16 sider/ark. Kombinert med tosidig utskrift kan du bruke Nedskalering til å skrive ut opptil 32 sider på ett ark (16 sider på hver side av arket).	Nedskalering
	Dupleks i Ferdiggjørermeny	Du har tilgang til tosidig utskrift hvis skriveren er utstyrt med en dupleksenhet (tilleggsutstyr). Da kan du skrive ut på begge sidene av papiret.	Dupleksenhet
	Bruk programmet du skriver ut fra eller skriverdriveren til å lage og sende en Verifiser utskrift-jobb. Bruk Holdte jobber i Jobbmeny til å få tilgang til Verifiser utskrift-jobben.	Lar deg sjekke den første kopien av en jobb i flere kopier, slik at du kan kontrollere at jobben er slik du ønsker, før du skriver ut flere kopier. Hvis en utskrift ikke er tilfredsstillende, kan du avbryte resten av jobben.	Verifiser utskrift Avbryte en utskriftsjobb Holdte jobber Bruke funksjonen Skriv ut og hold

Bestille rekvisita og vedlikeholdskomponenter

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark-autoriserte leverandører i ditt område. I Norge kan du besøke Lexmarks norske hjemmeside på www.lexmark.no eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Ved å skifte vedlikeholdskomponenter etter hvert som det blir behov for det, bidrar du til å opprettholde topp ytelse, optimalisere utskriftskvaliteten og unngå utskriftsproblemer.

Bestille tonerkassetter

Når meldingen 88 Lite cyan toner igjen, 88 Lite magenta toner igjen, 88 Lite gul toner igjen eller 88 Lite sort toner igjen vises på kontrollpanelet, er det på tide å bestille en ny tonerkassett av den angitte fargen. Du kan skrive ut noen hundre sider etter at en av disse meldingene vises.

 De anbefalte tonerkassettene som er spesielt utviklet for denne skriveren, er:

 Varenummer
 Beskrivelse av kassetten
 Gjennomsnittlig kapasitet

 20K0500
 Cvan toner
 3 000 sider

		napaonot	
20K0500	Cyan toner	3 000 sider	
20K0501	Magenta toner	3 000 sider	
20K0502	Gul toner	3 000 sider	
20K0503	Sort toner	5 000 sider	
20K1400	Cyan toner med høy kapasitet	6 600 sider	
20K1401	Magenta toner med høy kapasitet	6 600 sider	
20K1402	Gul toner med høy kapasitet	6 600 sider	
20K1403 Svart toner med høy kapasitet 10 000 sider		10 000 sider	
Kapasiteten er basert på en omtrentlig dekning på 5 %.			

Bestille en fikseringsenhet

Bestill Lexmark-varenummer 20K0506 hvis du har en skriver for det norske/europeiske strømnettet (220–240 V / 50–60 Hz), eller 20K0506 hvis du har en skriver for strømnett med lavere spenning (120 V / 50–60 Hz).

Bestille en oppsamlingsflaske for brukt toner

Bestill Lexmark-varenummer 20K0505.

Bestille en fotolederkassett

Bestill Lexmark-varenummer 20K0504.

Vedlikehold

Vedlikeholde skriveren for langsiktig oppbevaring

Hvis du slår av skriveren for en lengre periode, bør du ta ut fikseringsenheten. Trekk ut utløserhendlene for fikseringsenheten og ta deretter vare på fikseringsenheten. Når du skal trekke ut utløserhendlene for fikseringsenheten, kan du se **side 51** for en illustrasjon.

Oppbevare rekvisita

Bruk disse retningslinjene for riktig oppbevaring.

Oppbevare utskriftsmateriale

Disse retningslinjene bidrar til å forhindre problemer med inntrekking og ujevn utskriftskvalitet:

- For best mulige resultater bør du oppbevare utskriftsmateriale i et miljø der temperaturen er ca. 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %.
- Oppbevar esker med utskriftsmateriale på en pall eller en hylle i stedet for å sette dem rett på gulvet.
- Hvis du oppbevarer enkeltpakker med utskriftsmateriale utenfor originalemballasjen, må du sørge for at de ligger på et flatt underlag slik at kantene ikke bretter eller krøller seg.
- Ikke sett noe oppå pakkene med utskriftsmateriale.

Oppbevare tonerkassetter

Oppbevar tonerkassetter i originalemballasjen inntil du er klar til å installere dem.

Ikke oppbevar tonerkassetter i

- temperaturer som er høyere enn 40 °C
- et miljø med store endringer i fuktighet eller temperatur
- direkte sollys
- støvete omgivelser
- en bil over lengre tid
- et miljø der rustfremkallende gasser er til stede
- et miljø med salt i luften

Skifte tonerkassetter

Når en av disse meldingene vises på kontrollpanelet, betyr det at du snart må skifte tonerkassetten: 88 Lite cyan toner igjen, 88 Lite magenta toner igjen, 88 Lite gul toner igjen, 88 Lite sort toner igjen. Kontroller at du har bestilt riktig tonerkassett. Skift kassetten når meldingen 88 Cyan toner er oppbrukt, 88 Magenta toner er oppbrukt, 88 Gul toner er oppbrukt eller 88 Sort toner er oppbrukt vises. Se **Bestille tonerkassetter** og 88 <Farge> toner tom for mer informasjon.

1 Trekk utløserhåndtaket for frontdekselet frem og senk frontdekselet forsiktig ned.



2 Ta tak i håndtaket på den tomme tonerkassetten og trekk den rett ut.



3 Ta den nye tonerkassetten ut av emballasjen.

Vedlikehold

4 Rist den nye tonerkassetten forsiktig slik at toneren blir jevnt fordelt. Hold tonerkassetten i vater når du rister den forsiktig, og ikke snu den opp ned.



5 Ta av dekselet og fjern all emballasje og tape fra tonerkassetten.



Advarsel: Du må ikke berøre valsen under dekselet på tonerkassetten. Hvis du tar på valsen, kan den bli skadet.



- 6 Ta tak i håndtaket på den nye tonerkassetten.
- 7 Sett tonerkassetten inn i riktig spor, og skyv den inn.



Hver tonerkassett må stå i riktig posisjon. Kassettene kan ikke bytte plass. Legg merke til merkelappene på høyre side av hver tonerkassett. Merkelappene betyr følgende (ovenfra og ned):

- K SortY GulM MagentaC Cyan
- 8 Gjenta trinn 2 på side 62 til trinn 7 på side 64 hvis du skal skifte flere tonerkassetter.
- 9 Lukk frontdekselet.
- **10** Fortsett med Stille inn kontrollpanelet når en rekvisitakomponent er skiftet ut.

11 Følg anvisningene på esken til den nye tonerkassetten for å resirkulere den brukte tonerkassetten.

Når du returnerer en brukt tonerkassett, deltar du i et verdensomspennende resirkuleringsprogram uten at det koster deg noe.

Du oppnår best resultat ved å bruke rekvisita fra Lexmark i skriveren. Skader på skriveren som følge av bruk av rekvisita fra en tredjepart dekkes ikke av Lexmarks skrivergaranti.

Resirkulere Lexmark-produkter

Slik kan du returnere dine Lexmark-produkter til Lexmark for gjenvinning:

1 Besøk vår hjemmeside:

www.lexmark.com/recycle

2 Følg anvisningene på skjermen.

Skifte fikseringsenheten

Når meldingen 87 Fikseringsenh snart oppbrukt vises på kontrollpanelet, betyr det at du snart må skifte fikseringsenheten. Husk å bestille en ny. Se **Bestille en fikseringsenhet** for mer informasjon.

Når meldingen 87 Fikseringsenhet oppbrukt vises på kontrollpanelet, må du skifte fikseringsenheten umiddelbart.

- **FORSIKTIG:** Fikseringsenheten og skriverdelene i nærheten av den kan være varme. La dem avkjøle seg før du skifter fikseringsenheten.
- 1 Slå skriveren av.

2 Trykk på utløserhåndtaket for bakdekselet.



3 Senk bakdekselet forsiktig ned.



Vedlikehold

4 Vri de to grønne utløserhendlene for fikseringsenheten som vist på figuren.



5 Hold den brukte fikseringsenheten etter håndtakene, og løft den rett opp. Kast den brukte fikseringsenheten.



- 6 Pakk ut den nye fikseringsenheten. Fjern eventuell emballasje og tape.
- 7 Hold den nye fikseringsenheten etter håndtakene, og sett den inn i åpningen.
- 8 Senk den forsiktig ned på plass.



Skifte fikseringsenheten 67

Vedlikehold

9 Vri de to grønne hendlene som vist på figuren, slik at du låser den nye fikseringsenheten på plass.



10 Skyv de to andre grønne utløserhendlene ned.



- 11 Lukk bakdekselet.
- **12** Slå skriveren på.
- 13 Fortsett med Stille inn kontrollpanelet når en rekvisitakomponent er skiftet ut.

Hvis du har installert fikseringsenheten på feil måte, vises meldingen 87 Fiks.enhet mangler på kontrollpanelet. Hvis denne meldingen vises, må du ta ut fikseringsenheten og installere den på riktig måte.

Skifte oppsamlingsflasken for toner

Når meldingen 82 Oppsaml.flaske nesten full vises på kontrollpanelet, betyr det at du snart må skifte oppsamlingsflasken for toner. Husk å bestille en ny. Se **Bestille en oppsamlingsflaske** for brukt toner for mer informasjon.

Når meldingen 82 Oppsamlflaske full/mangler vises på kontrollpanelet, betyr det at du må skifte oppsamlingsflasken for toner umiddelbart.

Pakk ut innholdet i esken. Den inneholder en ny oppsamlingsflaske for toner, en flaskekork og en plastpose. Fjern eventuell emballasje og tape fra alle delene.

1 Trekk utløserhåndtaket for frontdekselet frem og senk frontdekselet forsiktig ned.



2 Ta tak i håndtaket på oppsamlingsflasken. Løft den litt opp og trekk den rett ut.



3 Tett hullet i den brukte oppsamlingsflasken med flaskelokket.



- 4 Legg den brukte oppsamlingsflasken i plastposen og kast posen på en forsvarlig måte.
- 5 Hold den nye oppsamlingsflasken i håndtaket og sett den inn i åpningen i skriveren.
- 6 Skyv den rett inn.



7 Lukk frontdekselet.

Skifte fotolederkassetten

Når meldingen 83 Fotolederkassett snart oppbrukt vises på kontrollpanelet, betyr det at du snart må skifte fotolederkassetten. Husk å bestille en ny. Se **Bestille en fotolederkassett** for mer informasjon.

Når meldingen 83 Fotolederkassett oppbrukt vises på kontrollpanelet, betyr det at du må skifte fotolederkassetten umiddelbart.

1 Trekk opp låsen for toppdekselet. Trekk toppdekselet opp og roter det bakover til åpen posisjon.



- 2 Skyv låsene mot hverandre for å løse ut fotolederkassetten.
 - Merk: Legg merke til at begge låsene er merket med en pil som peker innover.



Skifte fotolederkassetten 71

Vedlikehold

3 Ta tak i håndtaket og trekk den brukte fotolederkassetten rett opp. Kast den på en forsvarlig måte.



- 4 Pakk den nye fotolederkassetten forsiktig ut. Fjern eventuell emballasje og tape.
- 5 Ta av de to klipsene på sidene av fotolederkassetten.



Advarsel: Du må ikke berøre fotolederfilmen (den skinnende, grønne delen av fotolederkassetten).
Vedlikehold

6 Hold den nye fotolederkassetten i håndtaket, og sett den inn i åpningen i skriveren. Senk den forsiktig ned på plass.



7 Skyv låsene bort fra hverandre for å låse fotolederkassetten på plass.



- 8 Lukk toppdekselet.
- 9 Fortsett med Stille inn kontrollpanelet når en rekvisitakomponent er skiftet ut.

Vedlikehold

Stille inn kontrollpanelet når en rekvisitakomponent er skiftet ut

Hvis du planlegger å bytte en tonerkassett og tonerkassetten du bytter den med, har et annet delenummer, må du endre tonerkassettens kapasitetsinnstilling før du setter inn tonerkassetten. Det er nødvendig å endre denne innstillingen for å opprettholde nøyaktigheten i telleren som viser hvor mye toner som er igjen. Se **Endre kapasiteten for tonerkassetten** for instruksjoner.

Når du bytter rekvisita, må du angi hvilken type rekvisita du byttet. Se **Spesifisere rekvisita som er byttet** for instruksjoner.

Endre kapasiteten for tonerkassetten

Endre kapasitetsinnstillingen før du setter inn tonerkassetten.

- 1 Sørg for at skriveren er på, og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser Konfig.meny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser Kassettkapasitet. Trykk deretter på Velg.
- 4 Trykk på og hold nede **Meny** til du ser fargenavnet på tonerkassetten du skal bytte. Alternativene er Cyan, Magenta, Gul og Svart. Trykk på **Velg**.
- 5 Trykk på og hold nede **Meny** til du ser typen tonerkassett du skal bytte. Alternativene er **Standardkapasit.** Og Høy kapasitet. Trykk på **Velg**.
- 6 Trykk på Meny til du ser Avsl konfig.meny, og trykk deretter på Velg.

Endringen i kapasitetsinnstillingen aktiveres når du går ut av konfig.menyen.

- 7 Sett inn tonerkassetten. Se Skifte tonerkassetter for instruksjoner.
- 8 Spesifiser elementet du byttet. Se Spesifisere rekvisita som er byttet for instruksjoner.

Spesifisere rekvisita som er byttet

Merk: Hvis du skifter fikseringsenheten eller fotolederkassetten når skriveren viser meldingen 87 Fikseringsenh snart oppbrukt eller 83 Fotolederkassett snart oppbrukt, starter skriveren en meldingssekvens på kontrollpanelet som du må følge. Da må du følge denne meldingssekvensen i stedet for å fullføre anvisningene nedenfor.

Vedlikehold

Når du har skiftet en tonerkassett, en fikseringsenhet eller en fotolederkassett, må du gjennomføre følgende prosedyre:

- **1** Sørg for at skriveren er på og at meldingen **klar** vises.
- 2 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser Rekvisitameny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser skift rekvisita. Trykk deretter på Velg.
- 4 Trykk inn og slipp **Meny** inntil du ser en av meldingene nedenfor, avhengig av hvilken komponent du har skiftet. Kontroller at riktig melding vises på den andre linjen i kontrollpanelet.

Gul toner		
Magenta toner		
Cyan toner		
Sort toner		
Fotolederkassett		
Fikseringsenhet		

- 5 Trykk på Velg.
- 6 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser Byttet. Trykk deretter på Velg.

Meldingen Lagret vises. Trykk inn og slipp **Retur** inntil skriveren settes tilbake til **Klar**modus.

Rengjøre linsen på skrivehodet

Rengjør skrivehodelinsen hvis du opplever problemene med utskriftskvaliteten som er beskrevet under Løse problemer med utskriftskvaliteten i kapittelet Problemløsing.

- 1 Slå skriveren av.
- 2 Trekk utløserhåndtaket for frontdekselet frem og senk frontdekselet forsiktig ned. Se illustrasjonen i **trinn 1 på side 62** hvis du trenger hjelp.
- 3 Ta ut alle tonerkassettene. Se illustrasjonen i trinn 2 på side 62 hvis du trenger hjelp.
- 4 Åpne toppdekselet. Se illustrasjonen i trinn 1 på side 71 hvis du trenger hjelp.
- 5 Ta ut fotolederkassetten. Utfør trinn 2 på side 71 til og med trinn 3 på side 72 når du skal ta ut fotolederkassetten.

6 Løft linsedekselet opp etter tappene.



7 Tørk forsiktig av skrivehodelinsen i én retning med en ren, tørr og lofri klut.



8 Skyv linsedekselet ned.



- **9** Sett fotolederkassetten inn i åpningen. Senk den forsiktig ned på plass. Se illustrasjonen i **trinn 6 på side 73** hvis du trenger hjelp.
- 10 Skyv låsene bort fra hverandre for å låse fotolederkassetten på plass. Se illustrasjonen i trinn 7 på side 73 hvis du trenger hjelp.
- **11** Lukk toppdekselet.
- 12 Sett alle tonerkassettene tilbake på plass. Se illustrasjonen i trinn 7 på side 64 hvis du trenger hjelp.
- **13** Lukk frontdekselet.
- 14 Slå skriveren på.



Løse vanlige problemer med skriveren

Noen ganger er det svært enkelt å løse skriverproblemer. Når du har et problem, må du først kontrollere dette:

- Hvis det vises en melding på kontrollpanelet, se Forstå skrivermeldinger.
- Skriverens strømledning er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Skriverens strømbryter er slått på.
- Stikkontakten er ikke slått av med noen bryter eller sikring.
- Annet elektrisk utstyr som er koblet til, virker med denne stikkontakten.
- Alt tilleggsutstyr er riktig installert.

Hvis du har kontrollert alle punktene ovenfor og fremdeles har et problem, kan du forsøke å slå skriveren av, vente i ca. 10 sekunder og så slå den på igjen. Det vil ofte løse problemet.

Sjekke en skriver som ikke reagerer

Når du har et problem, må du først kontrollere dette:

- Skriverens strømledning er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Skriverens strømbryter er slått på.
- Stikkontakten er ikke slått av med noen bryter eller sikring.
- Annet elektrisk utstyr virker med denne stikkontakten.
- Slå skriveren av, vent i omtrent ti sekunder og slå skriveren på igjen. Det vil ofte løse problemet.
- Innstillingene i skriverdriveren er riktige.

Merk: Hvis det vises en feilmelding, se Forstå skrivermeldinger.

Løse problemer med kontrollpanelet

Symptom	Årsak	Løsning
Kontrollpanelet viser bare rutersymboler	Skriverens selvtest mislyktes.	Slå av skriveren, vent i omtrent ti sekunder og slå på skriveren igjen.
eller er blankt.		Utfører selvtest vises på kontrollpanelet. Når testen er fullført, vises Klar-meldingen.
		Hvis meldingen ikke vises, kan du slå skriveren av og kontakte stedet der du kjøpte skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com.
Endringer i menyinnstillingene på kontrollpanelet virker ikke.	Endre menyinnstillingene fra skriverdriveren, skriververktøyene eller programmet i stedet for å bruke kontrollpanelet.	
	Deaktiver innstillingene i skriverdriveren, skriververktøyene eller programmet, slik at du kan endre innstillinger fra kontrollpanelet.	

Løse problemer med skriveren

Symptom	Årsak	Løsning
Jobbene skrives ikke ut.	Skriveren er ikke klar til å motta data.	Kontroller at meldingen Klar eller Strømsparer vises på kontrollpanelet før jobben sendes til utskrift. Trykk på Fortsett for å sette skriveren tilbake til Klar-modus.
	Utskuffen er full.	Fjern papirstabelen fra utskuffen, og trykk på Fortsett.
	Den angitte skuffen er tom.	Legg papir i skuffen.
		Se Legge i skuffene for detaljerte instruksjoner.
	Du bruker feil skriverdriver, eller du skriver ut til en fil.	Kontroller at du har valgt riktig skriverdriver for C510.
		Hvis du bruker en USB-port, må du kjøre Windows 98/ Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003, og passe på at du bruker en skriverdriver som er kompatibel med den versjonen av Windows du bruker.
	Din MarkNet [™] - printserver er ikke konfigurert eller koblet til på riktig måte.	Kontroller at skriveren er riktig konfigurert for nettverksutskrift.
		Se skriverens driver-CD eller Lexmarks hjemmeside hvis du vil vite mer om dette.
	Du bruker feil grensesnittkabel, eller kabelen er ikke skikkelig tilkoblet.	Kontroller at du bruker en anbefalt grensesnittkabel.
		Du finner detaljerte kabelspesifikasjoner i skriverens Installasjonshåndbok.

Symptom	Årsak	Løsning	
Holdte jobber skrives ikke ut.	Det har oppstått en formateringsfeil.	Skriv ut jobben. (Det kan hende at bare en del av jobben skrives ut.)	
	Skriveren har ikke nok	Slett jobben.	
	minne.	Frigjør mer skriverminne ved å bla gjennom listen over holdte jobber og slette andre jobber du har sendt til skriveren.	
	Skriveren har mottatt ugyldige data.	Slett jobben.	
Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben.	Jobben er for kompleks.	Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.	
	Innstillingen	Slå Sidebeskyttelse Av på Oppsettmeny.	
	Sidebeskyttelse er På.	Trykk på Meny inntil du ser Oppsettmeny. Trykk deretter på Velg .	
		Trykk på Meny inntil du ser Sidebeskyttelse. Trykk deretter på Velg .	
		Trykk på Meny inntil du ser Av . Trykk deretter på Velg .	
Skriveren skriver ut fra feil skuff eller på feil utskriftsmateriale.	Innstillingene på kontrollpanelet stemmer ikke med utskriftsmaterialet som ligger i skuffen.	Kontroller at innstillingene Papirstørrelse og Papirtype på kontrollpanelet og i skriverdriveren stemmer med jobben du skal skrive ut.	
Uriktige tegn skrives ut.	Du bruker en parallellkabel som ikke er kompatibel.	Hvis du bruker et parallelt grensesnitt, må du kontrollere at du bruker en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel. Vi anbefaler Lexmark-varenummer 1329605 (3 m) eller 1427498 (6 m) for standard parallellport.	
	Skriveren er i heksadesimal modus.	Hvis Klar heks. vises på kontrollpanelet, må du avslutte heksadesimal modus før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.	
Sammenkobling av	Sammenkobling av	Slik konfigurerer du sammenkobling av skuffer:	
ikke.	skuffer er ikke riktig konfigurert.	Kontroller at verdien for Type i skuff x under Papirtype i Papirmeny er den samme for alle sammenkoblede skuffer.	
		Kontroller at verdien for Størrelse sk. x under Papirstørrelse i Papirmeny er den samme for alle sammenkoblede skuffer.	

Symptom	Årsak	Løsning
Store jobber blir ikke sortert.	Innstillingen Sorter er ikke slått På.	Sett sortering til På i Ferdiggjørermeny eller fra skriverdriveren.
	Jobben er for kompleks.	Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.
	Skriveren har ikke nok minne.	Installer mer minne eller en harddisk. Slå opp i skriverens <i>Installasjonshåndbok</i> for å finne informasjon om hvilket tilleggsminne som er tilgjengelig for skriveren.
Utskriften har uventede sideskift.	Jobben er tidsavbrutt.	Sett Tidsavb utskrift til en høyere verdi fra Oppsettmeny.

Løse problemer med utskriftskvaliteten

Du kan løse mange problemer med utskriftskvaliteten ved å bytte rekvisita eller vedlikeholdskomponenter som har nådd slutten av sin tiltenkte levetid. Se om kontrollpanelet viser en melding om en rekvisitakomponent i skriveren. Se **Finne status for rekvisita** hvis du vil vite mer om andre metoder for å identifisere forbrukskomponenter som bør byttes.

Bruk denne tabellen til å finne løsninger på problemer med utskriftskvaliteten.

Symptom	Årsak	Løsning
Gjentatte feil	jentatte feil Tonerkassettene, fotolederkassetten eller	Det er merker med jevne mellomrom bare i én farge og flere ganger på en side:
	fikseringsenheten er defekt.	Bytt komponenten hvis feilen inntreffer hver:
		35 mm (1,38 tommer) for tonerkassettene
-		Du kan skrive ut testsidene for utskriftskvalitet for å se etter feil der. Se Skrive ut testsider for utskriftskvalitet for mer informasjon.
		Det er gjentatte merker nedover siden i alle farger:
		Bytt komponenten hvis feilen inntreffer hver:
		35 mm (1,38 tommer) eller 95 mm (3,74 tommer) for fotolederkassetten
_		95 mm eller 128 mm for fikseringsenheten
_		

Symptom	Årsak	Løsning
Fargeforskyvning ABCDE ABCDE	Fargen er forskjøvet utenfor det riktige området (loddrett eller vannrett), eller fargen er lagt over et annet farget område.	Slå skriveren av. Ta ut fotolederkassetten og sett den tilbake på plass. Slå skriveren på.
Hvit eller farget linje AI 300E AI 300E AI 300E	Enten er en av tonerkassettene, fikseringsenheten eller fotolederkassetten defekt, eller så har det samlet seg toner foran skrivehodet eller skrivehodelinsen.	Bytt tonerkassetten for fargen som lager linjen. Hvis du fremdeles har det samme problemet, kan du bytte fikseringsenheten og fotolederkassetten. Tørk opp eventuell toner som er sølt inni skriveren nær skrivehodet, med en myk, ren og lofri klut. Rengjør linsen på skrivehodet. Se Rengjøre linsen på skrivehodet .
Vannrette streker	Tonerkassettene kan være	Bytt tonerkassetten(e) eller fikseringsenheten,
ABCDE ABCD E ABCDE	Fikseringsenheten kan være defekt eller utslitt.	avnengig av fiva det er benov for.
Loddrette streker	Toneren smøres utover før den festes til papiret.	Hvis papiret er stivt, kan du forsøke å skrive ut fra en annen skuff.
ABCDE ABODE ABCDE	Tonerkassettene er defekte.	Bytt tonerkassetten for den fargen som lager strekene.

Symptom	Årsak	Løsning
Uregelmessigheter på utskriften ARCDE ABCI E APCLE	Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren. Fikseringsenheten er slitt eller defekt. Tonerkassettene kan være tomme.	Legg papir fra en ny pakke i skuffen. Ikke bruk strukturert papir med grove kanter. Kontroller at skriverens papirtypeinnstilling stemmer med papiret du bruker. Bytt fikseringsenheten. Bytt tonerkassetten som ikke kan brukes.
Utskriften er for lys Utskriften er for mørk	Mørkhet-innstillingen er for lys. Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren. Det er lite toner igjen i tonerkassettene. Tonerkassettene er defekte eller de har vært installert i mer enn én skriver. Mørkhet-innstillingen på Fargemenyen er for mørk. Tonerkassettene er defekte.	Velg en annen verdi for Mørkhet fra skriverdriveren før du sender utskriftsjobben. Legg i papir fra en ny pakke. Ikke bruk strukturert papir med grove kanter. Pass på at papiret du legger i skuffene, ikke er fuktig. Bytt tonerkassettene. Velg en annen verdi for Mørkhet fra skriverdriveren før du sender utskriftsjobben. Bytt tonerkassettene.
Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig (Utskriften har uønskede lyse eller mørke felt, toneren er gnidd utover, det er vannrette eller loddrette bånd på utskriften, eller fargen projiseres ikke.)	Du bruker transparenter som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren. Verdien for Papirtype for skuffen du bruker, er noe annet enn Transparent.	Bruk bare transparenter som anbefales av skriverens produsent. Kontroller at verdien for innstillingen Papirtype på Papirmeny er Transparent.
Tonerflekker	Tonerkassettene er defekte. Fikseringsenheten er slitt eller defekt. Det er toner i papirbanen.	Bytt tonerkassettene. Bytt fikseringsenheten. Ring etter service.

Symptom	Årsak	Løsning
Toneren sverter lett av fra papiret når du holder arkene	Verdien for innstillingen Papirvekt på Papirmeny er feil for den typen utskriftsmateriale du bruker.	Endre Papirvekt fra Vanlig papirvekt til Kartong (eller en annen passende vekt). Bytt fikseringsenheten.
	Fikseringsenheten er slitt eller defekt.	
Grå bakgrunn	Mørkhet-innstillingen er for mørk.	Velg en annen verdi for Mørkhet fra skriverdriveren før du sender utskriftsjobben.
ABCDE	Tonerkassettene er defekte.	Bytt tonerkassettene.
ABCDE		
ABCDE		
Ujevn tetthet på utskriftene	Tonerkassettene og fotolederkassetten er defekte.	Bytt tonerkassettene og fotolederkassetten.
ABCDE		
Skyggebilder	Fotolederkassetten fungerer ikke som den skal.	Kontroller at verdien for innstillingen Papirtype er riktig for det utskriftsmaterialet du bruker.
		Bytt fotolederkassetten.
		Ring etter service.
Avkortet utskrift (En del av utskriften er kuttet av på siden, toppen eller bunnen av arket.)	Papirførerne i den valgte skuffen er innstilt for en annen papirstørrelse enn den som ligger i skuffen.	Flytt papirførerne slik at de stemmer med papirstørrelsen i skuffen.

Symptom	Årsak	Løsning	
Feilplasserte marger	Papirførerne i den valgte skuffen er innstilt for en annen	Flytt papirførerne slik at de stemmer med papirstørrelsen i skuffen.	
	papirstørrelse enn den som ligger i skuffen. Automatisk registrering av størrelse er slått Av , men du har lagt en annen papirstørrelse i skuffen. Du kan for eksempel ha lagt A4- papir i skuffen, men ikke satt Papirstørrelse til A4.	Juster margene for tilleggsskuffen for 530 ark og dupleksenheten slik at de stemmer med margene som brukes for skuff 1.	
		Se <i>Installasjonshåndbok</i> for anvisninger om hvordan du kan justere margene for skuff 2 og dupleksenheten (tilleggsutstyr).	
Skråstilt utskrift	Papirførerne i den valgte	Flytt papirførerne slik at de stemmer med	
(Utskriften er feilaktig skråstilt.)	for størrelsen på papiret i skuffen.	papirstørrelsen i skutten.	
Blanke sider Feil type utskriftsmater ligger i skuffen du skriv fra, eller papirtypeinnst		Legg i riktig type utskriftsmateriale for utskriftsjobben, eller sørg for at papirtypeinnstillingen er riktig for det utskriftsmaterialet du bruker	
	utskriftsmateriale som ligger i skuffen.	Bytt tonerkassettene.	
	Tonerkassettene er defekte eller tomme.		
Sider med heldekkende farge	Tonerkassettene er defekte.	Bytt tonerkassettene.	
	Skriveren trenger service.	Ring etter service.	
Papiret krøller seg under utskrift og når det kommer ut i utskuffen	Verdien for innstillingen Papirvekt er feil for den typen utskriftsmateriale du bruker.	Endre verdien for Papirvekt.	

Løse problemer med fargekvaliteten

Dette avsnittet kan gi svar på en del grunnleggende, fargerelaterte spørsmål, og beskrive hvordan noen av funksjonene i Fargemenyen kan brukes til å løse vanlige fargeproblemer.

Merk: Du bør også lese **Løse problemer med utskriftskvaliteten på side 81**, som gir løsningsforslag på vanlige problemer med utskriftskvaliteten. Slike problemer kan også påvirke fargekvaliteten på utskriftene.

Ofte besvarte spørsmål (OBS) om fargeutskrift

Hva er RGB-farge?

Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Rødt og grønt lys kan for eksempel kombineres for å lage gult lys. TV-apparater og dataskjermer genererer farger på denne måten. RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt og blått lys som trengs for å reprodusere en bestemt farge.

Hva er CMYK-farge?

Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Cyan og gul farge kan for eksempel kombineres for å lage grønn farge. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere genererer farge på denne måten. CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som trengs for å reprodusere en bestemt farge.

Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Dataprogrammer spesifiserer vanligvis dokumentfarge ved å bruke RGB- eller CMYKfargekombinasjoner. I tillegg kan brukerne vanligvis endre fargen for hvert objekt i et dokument. Siden fremgangsmåtene for å endre farger varierer fra et program til et annet, kan du se under Hjelp for det programmet du bruker hvis du vil ha mer detaljert informasjon.

Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen og fargen på hvert objekt i dokumentet, til skriveren. Fargeinformasjonen går gjennom tabeller for fargekonvertering, som omdanner fargen til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner for å produsere den ønskede fargen. Informasjonen om objekttypen gjør at ulike tabeller for fargekonvertering kan brukes til ulike typer objekter. Det er for eksempel mulig å bruke én tabell for fargekonvertering på tekst, og en annen på fotografiske bilder.

Bør jeg bruke PostScript- eller PCL-driveren for å få best fargeresultat? Hvilke driverinnstillinger bør jeg bruke for å få best fargeresultat?

PostScript-driveren anbefales sterkt for å få den beste fargekvaliteten. Standardinnstillingene i PostScript-driveren vil gi best fargekvalitet for de fleste utskriftene.

Hvorfor er ikke fargene på utskriftene lik fargene på dataskjermen?

Tabellene for fargekonvertering som brukes i **Fargekorrigering**-modusen Auto, vil generelt stemme nokså godt med fargene på en vanlig dataskjerm. På grunn av teknologiske forskjeller mellom skrivere og skjermer, er det imidlertid mange farger som kan genereres på en fargeskjerm, som ikke kan reproduseres fysisk med en fargelaserskriver. Fargene kan også variere fra skjerm til skjerm og avhengig av ulike lysforhold. Les også svaret på spørsmålet **Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel en farge i en firmalogo)?** for anbefalinger om hvordan skriverens sider med fargeeksempler kan være nyttige når du skal løse visse problemer med fargetilpasning.

Hele utskriften har en uønsket fargetone. Kan jeg finjustere alle fargene?

Noen ganger kan utskriftene ha en uønsket fargetone (hele utskriften kan for eksempel ha et rødskjær). Dette kan skyldes miljømessige forhold, papirtypen, lysforholdene eller dine personlige preferanser. I slike tilfeller kan **Fargebalanse** brukes til å generere mer tilfredsstillende farger. Ved å bruke Fargebalanse kan du gjøre små justeringer i mengden toner som brukes i hvert fargeplan. Ved å velge positive (eller negative) verdier for cyan, magenta, gul og sort under Fargebalanse-menyen kan du forsiktig øke (eller redusere) mengden toner som brukes til den valgte fargen. Hvis du for eksempel mener at utskriftene generelt er for røde, kan dette rettes opp ved å redusere bruken av både magenta og gul toner.

Mine fargetransparenter er for mørke når de projiseres. Er det noe jeg kan gjøre for å forbedre fargen?

Dette problemet oppstår som oftest når transparenter projiseres med reflektive overheadprosjektører. For å oppnå best fargekvalitet på projiseringene anbefaler vi at du bruker overheadprosjektører med direkte bildeoverføring. Hvis en reflektiv prosjektør må brukes, kan du gjøre transparenten lysere ved å justere verdien for innstillingen Mørkhet til 1, 2 eller 3.

Hva er manuell fargekorrigering?

De tabellene for fargekonvertering som brukes på hvert objekt på utskriften når standardinnstillingen Auto brukes for **Fargekorrigering**, vil generelt gi den beste fargen for de fleste dokumentene. Av og til kan det være ønskelig å bruke en annen tabell for fargekonvertering. En slik tilpasning gjøres ved hjelp av menyen Manuell farge og innstillingen Manuell fargekorrigering.

Manuell fargekorrigering bruker de RGB- og CMYK-tabellene for fargekonvertering som er definert i menyen Manuell farge. Du kan velge mellom fire ulike fargekonverteringstabeller for RGB-objekter (sRGB Skjerm, sRGB Livlig, Livlig og Av) og fire ulike fargekonverteringstabeller for CMYK-objekter (US CMYK, Euro CMYK, Livlig CMYK og Av).

Merk: Innstillingen Manuell fargekorrigering vil ikke ha noen innvirkning hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, eller i visse situasjoner der programmet eller datamaskinens operativsystem justerer fargene gjennom en modul for fargebehandling.

Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel en farge i en firmalogo)?

Noen ganger vil du kanskje at fargen på utskriften skal være svært lik en bestemt farge. Et typisk eksempel på en slik situasjon er utskrift av en firmalogo i farger. Selv om det hender at skriveren ikke kan reprodusere den ønskede fargen nøyaktig, vil du kunne finne farger som passer i de aller fleste tilfellene. Menyelementet Fargeeksempel kan gi nyttig informasjon om hvordan denne typen fargetilpasningsproblemer kan løses.

De åtte verdiene for Fargeeksempel svarer til tabeller for fargekonvertering i skriveren. Hvis du velger én av verdiene for Fargeeksempel, vil det generere en utskrift over flere sider som består av hundrevis av fargede bokser. Hver boks vil inneholde enten en CMYK- eller en RGB-kombinasjon, avhengig av hvilken tabell som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert gjennom den valgte tabellen for fargekonvertering.

Du kan se gjennom sidene med fargeeksempler og finne den fargeboksen som er mest lik den ønskede fargen. Fargekombinasjonen som boksen er merket med, kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil vite hvordan du kan endre fargen til et objekt i programmet du bruker, kan du se i programmets Hjelp-meny. Manuell Fargekorrigering kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeeksempelsider som bør brukes til et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av hvilken innstilling for Fargekorrigering som er i bruk (Auto, Av eller Manuell), hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder) og hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Tabellen nedenfor angir hvilke fargeeksempelsider som bør brukes:

Fargespesifikasjon for utskriftsobjektet	Klassifikasjon av utskriftsobjektet	Skriverens innstilling for fargekorrigering	Fargeeksempler som bør skrives ut og brukes til fargetilpasning
RGB	Tekst	Auto	sRGB Livlig
		Av	Av - RGB
		Manuell	Manuell farge RGB Tekst
	Grafikk	Auto	sRGB Livlig
		Av	Av - RGB
		Manuell	Manuell farge RGB Grafikk
	Bilde	Auto	sRGB Skjerm
		Av	Av - RGB
		Manuell	Manuell farge RGB Bilde
СМҮК	Tekst	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	Manuell farge CMYK Tekst
	Grafikk	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	Manuell farge CMYK Grafikk
	Bilde	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	Manuell farge CMYK Bilde

Merk: Fargeprøvesidene kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. Dessuten kan programmet eller datamaskinens operativsystem i visse situasjoner justere RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet gjennom en modul for fargebehandling. Fargene på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig lik fargene på fargeprøvesidene.

Løse problemer med tilleggsenheter

Symptom	Årsak	Løsning	
Tilleggsenheten fungerer ikke	Tilleggsenheten er ikke riktig installert.	Ta tilleggsenheten av skriveren og installer den deretter på nytt.	
er installert, eller den	Kablene som forbinder	Sjekk kabelforbindelsene.	
slutter å fungere	tilleggsenheten med skriveren, er ikke koblet til på riktig måte.	Du finner detaljert informasjon i skriverens Installasjonshåndbok.	
	Skriverdriveren gjenkjenner ikke den installerte tilleggsenheten.	Se i skriverdriverens innstillinger og kontroller at alle innstillingene for skriverens konfigurasjon er riktige. Hvis en tilleggsenhet ikke vises i driverinnstillingene, er den ikke installert på riktig måte. Se installasjonsanvisningene i skriverens <i>Installasjonshåndbok</i> og installer tilleggsenheten på nytt.	
	Ekstra 530 arks mater: Kontroller at det er skikkelig forbindelse mellom materen og skriveren. Se installasjonsanvisningene i skriverens <i>Installasjonshåndbok</i> .		
	Dupleksenhet (tillegg): Kontroller at det er skikkelig forbindelse mellom dupleksenheten og skriveren. Se installasjonsanvisningene i skriverens <i>Installasjonshåndbok</i> .		
	Tilleggskort med minne eller flash-minne: Kontroller at det er skikkelig forbindelse mellom tilleggskortet og hovedkortet. Se installasjonsanvisningene i skriverens <i>Installasjonshåndbok</i> . Se Minnekrav for mer informasjon om minnekort.		
	Nettverkskort (tillegg): Kontroller at det er skikkelig forbindelse mellom tilleggskortet og hovedkortet. Se installasjonsanvisningene i skriverens <i>Installasjonshåndbok</i> .		

Løse problemer med papirinntrekking

Symptom	Årsak	Løsning	
Papiret kjører seg ofte fast	Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren.	Bare bruk anbefalt utskriftsmateriale.	
		Se <i>Card Stock & Label Guide</i> , som ligger på Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com, hvis du vil ha detaljerte spesifikasjoner.	
		Se Fjerne fastkjørt papir for mer informasjon.	
		Se Tips for å unngå papirstopp hvis du vil vite hvordan du kan unngå at utskriftsmaterialet kjører seg fast.	
	Du har lagt i for mye papir eller for mange konvolutter.	Kontroller at stabelen med utskriftsmateriale ikke overstiger den maksimale stabelhøyden som er angitt med kapasitetsmerket på skuffen.	
	Papirførerne i den valgte	Flytt førerne i skuffen til riktig posisjon.	
	skuffen er ikke i riktig posisjon for størrelsen på papiret.	Se Legge i skuffene for detaljerte instruksjoner.	
	Papiret har absorbert fuktighet	Legg i papir fra en nyåpnet pakke.	
	på grunn av høy luftfuktighet.	La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal legge det i skriveren.	
		Se Oppbevare utskriftsmateriale for mer informasjon.	
	Fikseringsenheten kan være skadet.	Bytt fikseringsenheten. Se Skifte fikseringsenheten.	
Meldingen Papirstopp blir værende etter at du har tatt ut det	Du har ikke tømt hele papirbanen, eller du har ikke åpnet det dekselet som meldingen spesifiserte og sett	Fjern alt utskriftsmateriale fra hele papirbanen, åpne dekselet som meldingen indikerer, fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale der og lukk dekselet. Skriveren fortsetter utskriften.	
tastkjørte utskriftsmaterialet.	etter fastkjørt utskriftsmateriale i det området.	Se Identifisere banen for utskriftsmaterialet for mer informasjon.	
Siden som satt fast, blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte utskriftsmaterialet er fjernet.	Gjenopprett v/stopp i Oppsettmeny er Av.	Sett Gjenoppr v/stopp til Auto eller På.	
Blanke sider leveres i utskuffen.	Feil type utskriftsmateriale ligger i skuffen som det skrives ut fra.	Legg i riktig type utskriftsmateriale for den aktuelle utskriftsjobben eller endre verdien for Papirtype på kontrollpanelet slik at den stemmer med det ilagte utskriftsmaterialet.	

Løse nettverksproblemer med skriveren

Problem	Løsning
Jobben ble ikke skrevet ut eller uriktige tegn ble skrevet ut	Kontroller at den interne eller eksterne Lexmark-printserveren er riktig konfigurert, og at nettverkskabelen er tilkoblet.
	Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, kan du se driver-CDen som ble levert sammen med skriveren.
	Novell-brukere:
	Kontroller at filen netware.drv er datert 24. oktober, 1994 eller senere.
	Kontroller at NT-flagget (no tabs) er inkludert i capture-setningen.
	Macintosh-brukere:
	Skriveren kan trenge en ekstra intern printserver for tilkobling til Macintosh.
	Kontroller at skriveren er riktig konfigurert i Velger.

Løse andre problemer

Problem	Løsning
Jeg trenger oppdaterte skriverdrivere eller verktøy.	Se driver-CDen som ble levert sammen med skriveren. Den inneholder skriverdrivere og verktøy.
	Du kan også besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com for å laste ned de siste versjonene av skriverdrivere og skriververktøy.
Jeg vil koble en seriekabel til skriveren	Hvis skriveren er konfigurert med en seriell port, eller hvis du har installert et ekstra grensesnittkort, kan du slå opp i skriverens <i>Installasjonshåndbok</i> .
Jeg finner ikke avbruddskodene (escape- kodene) for skriveren.	Se publikasjonen <i>Technical Reference</i> , som finnes på Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com .

Ringe etter service

Når du ringer for å få service på skriveren, bør du være klar til å beskrive problemet som har oppstått, eller feilmeldingen på skriverens kontrollpanel.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Du kan finne denne informasjonen på en etikett på høyre side eller på innsiden av skriverens frontdeksel. Serienummeret finner du også på siden med menyinnstillingene, som du kan skrive ut fra Verktøymeny. Se **Skrive ut siden med menyinnstillinger** for mer informasjon.

Hvis du trenger service, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren, eller gå til http://support.lexmark.com og se etter informasjon om brukerstøtte og service. Du kan også se Lexmarks norske hjemmeside http://www.lexmark.no.



Disse avsnittene er ment for nettverksadministratoren som har ansvar for skriveren.

Siden mange mennesker muligens vil bruke skriveren, kan en administrator velge å låse menyene slik at andre ikke kan endre menyinnstillingene fra kontrollpanelet.

Minnekrav

Skriveren leveres med minst 64 MB minne for rask og effektiv behandling av fargejobber. Nettverksskrivere og andre modeller leveres kanskje med mer minne.

Du kan installere en ekstra harddisk der du kan lagre nedlastede ressurser og jobbstatistikk, og som du kan bruke til å spole eller sortere utskriftsjobber. Ressurser som er lagret i flash-minnet eller på disk, bevares i minnet selv etter at skriveren slås av og på.

Lexmark vet at det finnes tredjepartsleverandører av minnefunksjoner til Lexmark-produkter. Lexmark anbefaler ikke, tester ikke eller støtter ikke minnefunksjoner fra tredjepartsleverandører. Vi kan ikke garantere påliteligheten, nøyaktigheten eller kompatibiliteten. Eventuell skade på et Lexmark-produkt som følge av tredjepartsminne, dekkes ikke av produktets garanti. Lexmark kan kreve at alle tredjepartsfunksjoner fjernes før et produkt støttes eller betjenes.

Deaktivere kontrollpanelmenyene

Slik deaktiverer du menyene på kontrollpanelet slik at skriverens standardinnstillinger ikke kan endres:

1 Slå skriveren av.

Merk: Deaktivering av kontrollpanelmenyene hindrer ikke tilgang til Jobbmeny eller til funksjonen Skriv ut og hold.

- 2 Trykk på og hold nede Velg og Retur, og slå skriveren på igjen.
- 3 Slipp knappene når meldingen Utfører selvtest vises.

Konfig.-meny vises på den første linjen på kontrollpanelet.

4 Trykk på Meny inntil du ser Panelmenyer. Trykk deretter på Velg.

Deaktiver vises på den andre linjen på kontrollpanelet.

5 Trykk på Velg.

Deaktiverer menyer vises et kort øyeblikk.

6 Trykk på Meny til du ser Avsl konfig.meny, og trykk deretter på Velg.

Menyene er deaktivert. Hvis du trykker på Meny, vises meldingen Menyer deaktivert.

Aktivere menyene

- 1 Gjenta trinn 1 til og med 4 under **Deaktivere kontrollpanelmenyene**.
- 2 Trykk på Meny til du ser Aktiver.

Fortsett med trinn 5 og 6 under Deaktivere kontrollpanelmenyene.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Når du åpner skrivermenyene fra kontrollpanelet, vil du kanskje legge merke til en stjerne (*) ved siden av enkelte verdier i menyene. Denne stjernen indikerer *standardverdien fra fabrikken*. Disse verdiene er skriverens opprinnelige innstillinger. (Fabrikkinnstillingene kan variere fra land til land.)

Når du velger en ny innstilling fra kontrollpanelet, vises meldingen Lagret. Når meldingen Lagret forsvinner, vil du se en stjerne ved siden av innstillingen. Det betyr at dette er den aktuelle *brukerdefinerte standardinnstillingen*. Disse innstillingene er aktive til du lagrer nye eller gjenoppretter fabrikkinnstillingene.

Slik gjenoppretter du de opprinnelige standardinnstillingene fra fabrikken:

- 1 Sørg for at skriveren er på og at meldingen Klar vises.
- 2 Trykk på Meny inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk på Meny inntil du ser Fabrikkoppsett. Trykk deretter på Velg.

Gjenopprett vises på den andre linjen på kontrollpanelet.

4 Trykk på Velg.

Meldingen Gjenoppretter fabrikkoppsett vises, etterfulgt av meldingen Klar.

Når du velger Gjenopprett, skjer følgende:

- Ingen andre knappehandlinger er tilgjengelige på kontrollpanelet når Gjenoppretter fabrikkoppsett vises.
- Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. (Ressurser i flash-minnet eller på harddisken (tilleggsutstyr) påvirkes ikke.)
- Alle menyinnstillinger tilbakestilles til fabrikkinnstillingene, unntatt:
 - innstillingen Språk ktrl.panel på Oppsettmeny
 - alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny og USB-meny

Hvis du vil vite mer om hvordan du kan endre menyinnstillinger eller velge nye standardinnstillinger, kan du se **Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger**.

Justere strømspareren

Slik kan du justere innstillingen Strømsparer i Oppsettmeny:

- 1 Trykk på Meny inntil du ser Oppsettmeny. Trykk deretter på Velg.
- 2 Trykk på Meny inntil du ser Strømsparer. Trykk deretter på Velg.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser ønsket antall minutter. Trykk deretter på **Velg**. Du kan velge 1-240 minutter. Hvis du ikke vil bruke strømsparing, kan du velge innstillingen **Deaktivert**.

Merk: Du kan også endre innstillingen for Strømsparer ved å sende en PJL-kommando (Printer Job Language). Hvis du vil vite mer om dette, kan du se *Technical Reference*, som er tilgjengelig fra Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com.

Konfigurere skrivervarsler

Du kan konfigurere skriveren på flere måter slik at den varsler deg når den trenger tilsyn.

Bruke oppsettmenyen

Menyelement	Funksjon	Verdi	Resultat
Alarminn- stilling	Lar deg angi om skriveren skal varsle med en lydalarm når den trenger brukertilsyn.	Av	Det er ingen alarm, men utskriften stopper inntil problemet er løst.*
		Enkel	Skriveren stopper utskriften, viser en melding og aktiverer den valgte alarmtypen.
		Uavbrutt	
Toneralarm	Lar deg velge hva skriveren skal gjøre når det er lite toner igjen.	Av	Skriveren viser en melding og fortsetter utskriften.
		Enkel	Skriveren stopper utskriften, viser en melding og aktiverer den valgte alarmtypen.
		Uavbrutt	
* Hvis det er flere forhold som gjør at skriveren trenger tilsyn, vil den bare gi en alarm når den første meldingen vises. Det vil ikke komme flere alarmer for vtterligere forhold som krever tilsyn.			

Hvis du velger **Fortsett autom.** kan det påvirke måten skriveralarmene utføres på. Denne innstillingen definerer hvor lenge skriveren skal vente med å fortsette utskriften etter at den har vist en melding.

Forstå skrifter

Skriftsnitt og skrifter

En *skrift* er et sett med tegn og symboler med et eget, distinkt design. Det særpregede designet kalles et *skriftsnitt*. Skriftsnittene du velger, er med på å skape dokumentets personlighet. Velvalgte skriftsnitt gjør et dokument enklere å lese.

Skriveren har mange innebygde skrifter i PCL 6- og PostScript 3-emulering. Se **Innebygde skrifter** hvis du vil ha en oversikt over alle innebygde skrifter.

Tykkelse og stil

Skriftsnitt er ofte tilgjengelige i ulike tykkelser og stiler. Disse variasjonene endrer det opprinnelige skriftsnittet, slik at du for eksempel kan understreke viktige ord i teksten eller fremheve boktitler. De ulike tykkelsene og stilene er utformet for å utfylle det opprinnelige skriftsnittet.

Tykkelse refererer til tykkelsen på strekene som danner tegnene. Tykkere linjer gir mørkere tegn. Noen ord som ofte brukes til å beskrive tykkelsen på et skriftsnitt, er bold, medium, light, black og heavy.

Stil refererer til andre skriftsnittvarianter, for eksempel skråstilling eller tegnbredde. Kursiv (italic) og skråstilt (oblique) er stiler der tegnene er skråstilt. Smal (narrow), komprimert (condensed) og utvidet (extended) er tre vanlige stiler som endrer tegnbreddene.

Noen skrifter kombinerer flere tykkelses- og stilendringer, for eksempel Helvetica Narrow Bold Italic. En gruppe av flere tykkelses- og stilvariasjoner innen ett enkelt skriftsnitt kalles en *skriftsnittfamilie*. De fleste skriftsnittfamilier har fire variasjoner: vanlig (regular), kursiv (italic), halvfet (bold) og halvfet kursiv (bold italic). Noen familier har flere variasjoner, slik følgende illustrasjon av Helvetica-familien viser:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Italic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-BoldItalic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow Italic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow-BoldItalic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Tegnbredde og punktstørrelse

Størrelsen på en skrift oppgis enten som tegnbredde (pitch) eller punktstørrelse, avhengig av om skriften har fast eller proporsjonal tegnbredde.

I skrifter med *fast tegnbredde* har hvert tegn samme bredde. *Tegnbredde* brukes til å angi størrelsen på skrifter med fast tegnbredde. Dette er et mål på antall tegn som skrives ut på én vannrett tomme.

For eksempel vil alle skrifter med tegnbredde 10 skrives ut med 10 tegn pr. tomme (cpi - characters per inch), og alle skrifter med tegnbredde 12 skrives ut med 12 tegn pr. tomme:

 Courier
 10 Pitch
 1234567890

 Courier-Bold
 10 Pitch
 1234567890

 Courier
 12 Pitch
 123456789012

 Courier-Bold
 12 Pitch
 123456789012

 Image: Courier-Bold
 12 Pitch
 123456789012

 Image: Courier-Bold
 12 Pitch
 123456789012

 Image: Courier-Bold
 12 Pitch
 123456789012

I *proporsjonale* (eller *typografiske*) skrifter kan hvert tegn ha ulik bredde. Siden proporsjonale skrifter har tegn med ulik bredde, oppgis skriftstørrelsen i punktstørrelse, ikke tegnbredde. *Punktstørrelse* refererer til høyden på tegnene i skriften. Et *punkt* er definert som 1/72 tomme. Tegnene i en skrift som skrives ut i 24 punkt, er dobbelt så store som tegn i samme skrift i 12 punkt.

Følgende illustrasjon viser eksempler på samme skrift skrevet ut i ulike punktstørrelser:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

Punktstørrelsen til en skrift er definert som avstanden fra toppen av det høyeste tegnet til bunnen av det laveste tegnet i skriften. På grunn av definisjonen av punktstørrelse kan ulike skrifter som skrives ut i samme punktstørrelse, virke ganske forskjellige i størrelse. Dette skyldes andre skriftparametere som påvirker skriftens utseende. Punktstørrelsen til en skrift er imidlertid en glimrende angivelse av skriftens relative størrelse. Følgende eksempler illustrerer to svært ulike proporsjonale skrifter i 14 punkt:

ITC Avant Garde abcdefghABCDEFGH ITC Zapf Chancery abcdefghABCDEFGH

Punktdefinerte og skalerbare skrifter

Skriveren bruker både punktdefinerte og skalerbare skrifter.

Punktdefinerte skrifter er lagret i skriverminnet som forhåndsdefinerte punktmønstre som representerer et skriftsnitt med en bestemt størrelse, stil og oppløsning. Følgende illustrasjon viser et eksempel på et tegn fra en punktdefinert skrift.



Punktdefinerte skrifter er tilgjengelige i ulike skriftstiler og punktstørrelser som nedlastbare skrifter. Kontakt stedet der du kjøpte skriveren hvis du ønsker mer informasjon om nedlastbare skrifter.

Skalerbare skrifter (også kalt *konturskrifter*) er lagret som dataprogrammer som definerer konturene til tegnene i skriften. Hver gang du skriver ut tegn i en skalerbar skrift, lager skriveren et punktgrafikkbilde av tegnene i punktstørrelsen du angir, og lagrer det midlertidig i skriverminnet.



Р Р Р Р

Disse midlertidige punktgrafikkskriftene slettes når du slår av eller tilbakestiller skriveren. Skalerbare skrifter gjør det mulig å skrive ut i mange ulike punktstørrelser.

Skriveren bruker ulike skalerbare skriftformater til nedlasting av skrifter til skriveren. PCL 6emulering bruker de skalerbare skriftene *Intellifont* og *TrueType*. PostScript 3-emulering bruker de skalerbare skriftene *Type 1* og *TrueType*. Det finnes tusenvis av ulike skalerbare skrifter i disse skriftformatene fra utallige skriftleverandører.

Hvis du har tenkt å bruke mange nedlastbare punktdefinerte eller skalerbare skrifter, eller hvis du har tenkt å bruke mange ulike størrelser av skalerbare skrifter, må du kanskje kjøpe mer minne til skriveren.

Innebygde skrifter

Skriveren er utstyrt med innebygde skrifter som er lagret permanent i skriverminnet. Ulike skrifter finnes i PCL 6- og PostScript 3-emuleringer. Noen av de mest populære skriftsnittene, for eksempel Courier og Times New Roman, er tilgjengelige for alle skriverspråk.

Følgende tabell viser alle de innebygde skriftene i skriveren. Se **Skrive ut en liste med skrifteksempler** hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du skriver ut eksempler på skriftene. Du kan velge de innebygde skriftene fra programvaren eller kontrollpanelet hvis du bruker PCL 6emulering.

Innebygde skalerbare skrifter		
PCL 6-emulering PostScript 3-emulering		
Albertus Medium	AlbertusMT	
	AlbertusMT-Italic	
	AlbertusMT-Light	
Albertus Extra Bold		
Antique Olive	AntiqueOlive-Roman	
Antique Olive Italic	AntiqueOlive-Italic	
Antique Olive Bold	AntiqueOlive-Bold	
	AntiqueOlive-Compact	
Arial	ArialMT	
Arial Italic	Arial-ItalicMT	
Arial Bold	Arial-BoldMT	
Arial Bold Italic	Arial-BoldItalicMT	
ITC Avant Garde Book	AvantGarde-Book	
ITC Avant Garde Book Oblique	AvantGarde-BookOblique	
ITC Avant Garde Demi	AvantGarde-Demi	
ITC Avant Garde Demi Oblique	AvantGarde-DemiOblique	
ITC Bookman Light	Bookman-Light	
ITC Bookman Light Italic	Bookman-LightItalic	
ITC Bookman Demi	Bookman-Demi	
ITC Bookman Demi Italic	Bookman-Demiltalic	
Clarendon Condensed Bold		
Coronet	Coronet-Regular	
CourierPS	Courier	
CourierPS Oblique	Courier-Oblique	
CourierPS Bold	Courier Bold	

Innebygde skalerbare skrifter (fortsatt)			
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering		
CourierPS Bold Italic	Courier-BoldOblique		
CG Omega			
CG Omega Bold			
CG Omega Italic			
CG Omega Bold Italic			
Garamond Antiqua	Garamond-Antiqua		
Garamond-Halbfett	Garamond-Halbfett		
Garamond Kursiv	Garamond-Kursiv		
Garamond Kursiv Halbfett	Garamond-KursivHalbfett		
Helvetica-Light	Helvetica-Light		
Helvetica Light Oblique	Helvetica-LightOblique		
Helvetica-Black	Helvetica-Black		
Helvetica Black Oblique	Helvetica-BlackOblique		
Helvetica	Helvetica		
Helvetica Italic	Helvetica-Oblique		
Helvetica-Bold	Helvetica-Bold		
Helvetica Bold Italic	Helvetica-BoldOblique		
Helvetica-Narrow	Helvetica-Narrow		
Helvetica Narrow Italic	Helvetica-Narrow-Oblique		
Helvetica-Narrow-Bold	Helvetica-Narrow-Bold		
Helvetica Narrow Bold Italic	Helvetica-Narrow-BoldOblique		
CG Times	Intl-CG-Times		
CG Times Italic	Intl-CG-Times-Italic		
CG Times Bold	Intl-CG-Times-Bold		
CG Times Bold Italic	Intl-CG-Times-BoldItalic		
Univers Medium	Intl-Univers-Medium		
Univers Medium Italic	Intl-Univers-MediumItalic		
Univers-Bold	Intl-Univers-Bold		
Univers Bold Italic	Intl-Univers-BoldItalic		
Courier	Intl-Courier		
Courier Italic	Intl-Courier-Oblique		
Courier Bold	Intl-Courier-Bold		
Courier Bold Italic	Intl-Courier-BoldOblique		

Innebygde skalerbare skrifter (fortsatt)		
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering	
Letter Gothic	LetterGothic	
Letter Gothic Italic	LetterGothic-Slanted	
Letter Gothic Bold	LetterGothic-Bold	
	LetterGothic-BoldSlanted	
Marigold	Marigold	
Century Schoolbook Roman	NewCenturySchlbk-Roman	
Century Schoolbook Italic	NewCenturySchlbk-Italic	
Century Schoolbook Bold	NewCenturySchlbk-Bold	
Century Schoolbook Bold Italic	NewCenturySchlbk-BoldItalic	
	Optima	
	Optima-Bold	
	Optima-BoldItalic	
	Optima-Italic	
Palatino-Roman	Palatino-Roman	
Palatino-Italic	Palatino-Italic	
Palatino-Bold	Palatino-Bold	
Palatino Bold Italic	Palatino-BoldItalic	
SymbolPS	Symbol	
Symbol		
Times-Roman	Times-Roman	
Times-Italic	Times-Italic	
Times-Bold	Times-Bold	
Times Bold Italic	Times-BoldItalic	
Times New Roman	TimesNewRomanPSMT	
Times New Roman Italic	TimesNewRomanPS-ItalicMT	
Times New Roman Bold	TimesNewRomanPS-BoldMT	
Times New Roman Bold Italic	TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	
	Univers	
	Univers-Oblique	
	Univers-Bold	
	Univers-BoldOblique	
Univers Condensed Medium	Univers-Condensed	
Univers Condensed Medium Italic	Univers-CondensedOblique	

Innebygde skalerbare skrifter (fortsatt)		
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering	
Univers Condensed Bold	Univers-CondensedBold	
Univers Condensed Bold Italic	Univers-CondensedBoldOblique	
Wingdings	Wingdings-Regular	
ITC Zapf Chancery Medium Italic	ZapfChancery-MediumItalic	
ITC Zapf Dingbats	ZapfDingbats	
	Univers-Extended	
	Univers-ExtendedObl	
	Univers-BoldExt	
	Univers-BoldExtObl	
	Univers-Light	
	Univers-LightOblique	
	Clarendon	
	Clarendon-Light	
	Clarendon-Bold	
	Helvetica-Condensed	
	Helvetica-Condensed-Bold	
	Helvetica-Condensed-BoldObl	
	Helvetica-Condensed-Oblique	
	StempelGaramond-Bold	
	StempelGaramond-BoldItalic	
	StempelGaramond-Italic	
	StempelGaramond-Roman	
	Apple-Chancery	
	Chicago	
	Geneva	
	Monaco	
	NewYork	
	Oxford	
	Taffy	
	MonaLisa-Recut	
	Candid	
	Bodoni	
	Bodoni-Italic	

Innebygde skalerbare skrifter (fortsatt)		
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering	
	Bodoni-Bold	
	Bodoni-BoldItalic	
	Bodoni-Poster	
	Bodoni-PosterCompressed	
	CooperBlack	
	CooperBlack-Italic	
	Copperplate-ThirtyTwoBC	
	Copperplate-ThirtyThreeBC	
	Eurostile	
	Eurostile-Bold	
	Eurostile-ExtendedTwo	
	Eurostile-BoldExtendedTwo	
	GillSans	
	GillSans-Italic	
	GillSans-Bold	
	GillSans-BoldItalic	
	GillSans-Condensed	
	GillSans-BoldCondensed	
	GillSans-Light	
	GillSans-LightItalic	
	GillSans-ExtraBold	
	Goudy	
	Goudy-Italic	
	Goudy-Bold	
	Goudy-BoldItalic	
	Goudy-ExtraBold	
	HoeflerText-Regular	
	HoeflerText-Italic	
	HoeflerText-Black	
	HoeflerText-BlackItalic	
	HoeflerText-Ornaments	
	JoannaMT	
	JoannaMT-Italic	

Innebygde skalerbare skrifter (fortsatt)		
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering	
	JoannaMT-Bold	
	JoannaMT-BoldItalic	
	LubalinGraph-Book	
	LubalinGraph-BookOblique	
	LubalinGraph-Demi	
	LubalinGraph-DemiOblique	
Line Printer 16		
POSTNET Barcode		
OCR-A		
OCR-B		
C39 Narrow		
C39 Regular		
C39 Wide		

Merknad om lesbarhet

Mange faktorer kan påvirke lesbarheten til strekkoder og OCR-tegn (Optical Character Recognition), deriblant skriverinnstillinger for utskriftsoppløsning, tonermørkhet og utskriftsmørkhet. Dessuten kan utskriftsmaterialet du bruker, ha stor innvirkning på lesbarheten til strekkoder. Se **Bruke skrivermenyene** og **Spesifikasjoner for utskriftsmateriale** hvis du vil vite hvilke hensyn du bør ta til skriverinnstillinger og valg av utskriftsmateriale med tanke på lesbarheten til strekkoder og OCR-tegn som du vil skrive ut.

Hvis du vil vite mer om dette, kan du se publikasjonen *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks hjemmeside under www.lexmark.com/publications. Dette dokumentet ligger også på driver-CDen.

Før du kjøper inn et bestemt utskriftsmateriale, bør du skrive ut en prøve med OCR-tegn eller strekkoder på det. Deretter bør du kontrollere lesbarheten på de enhetene som skal brukes til å lese slike tegn/koder. Lexmark garanterer ikke at en bestemt strekkodeleser kan lese strekkodene slik de skrives ut, eller at en bestemt OCR-leser kan lese OCR-tegnene slik de skrives ut.

Symbolsett

Et *symbolsett* er samlingen av alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn som er tilgjengelige i den skriften du velger. Symbolsett støtter kravene til ulike språk eller bestemte applikasjoner, for eksempel matematiske symboler som brukes i vitenskapelig tekst.

I PCL 6-emulering definerer et symbolsett også hvilke tegn som skrives ut for hver tast på tastaturet (eller mer spesifikt, for hvert *kodepunkt*). Noen applikasjoner krever ulike tegn ved enkelte kodepunkt. For å kunne støtte flere programmer og språk, har skriveren 88 symbolsett for de innebygde PCL 6-emuleringsskriftene.

Symbolsett for PCL 6-emulering

Ikke alle skriftnavnene støtter alle symbolsettene. Se *Technical Reference* hvis du vil finne ut hvilke symbolsett som støttes av hvert skriftnavn.

ABICOMP Brasil/Portugal	ISO 21: Tysk	PC-853 Latin 3 (tyrkisk)
ABICOMP International	ISO 25: Fransk	PC-855 Kyrillisk
DeskTop	ISO 57: Kinesisk	PC-857 Latin 5 (tyrkisk)
Legal	ISO 60: Norsk versjon 1	PC-858 Multilingual Euro
MC Text	ISO 61: Norsk versjon 2	PC-860 Portugal
Microsoft Publishing	ISO 69: Fransk	PC-861 Island
Russian-GOST	ISO 84: Portugisisk	PC-863 Kanadisk-fransk
Ukrainsk	ISO 85: Spansk	PC-865 Nordisk
PCL ITC Zapf Dingbats	ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94)	PC-866 Kyrillisk
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 8859-2 Latin 2	PC-869 Gresk
PS Math	ISO 8859-5 Latin/kyrillisk	PC-911 Katakana
PS Text	ISO 8859-7 Latin/gresk	PC-1004 OS/2
Pi Font	ISO 8859-9 Latin 5	Math-8
Symbol	ISO 8859-10 Latin 6	Gresk-8
Wingdings	ISO 8859-15 Latin 9	Tyrkisk-8
POSTNET Barcode	PC-8 Bulgarsk	Roman-8
ISO : Tysk	PC-8 Dansk/norsk (437N)	Roman-9
ISO : Spansk	PC-8 Greek Alternate (437G)	Roman Extension
ISO 2: IRV (Int'l Ref Version)	PC-8 Tyrkisk (437T)	Ventura ITC Zapf Dingbats
ISO 4: Storbritannia	PC-8 Latin/gresk	Ventura International
ISO 6: ASCII	PC-8 PC Nova	Ventura Math
ISO 10: Svensk	PC-8 Polsk Mazovia	Ventura US
ISO 11: Svensk for navn	PC-8 kodesett 437	Windows 3.0 Latin 1
ISO 14: JIS ASCII	PC-775 Baltisk (PC-8 Latin 6)	Windows 98 Kyrillisk
ISO 15: Italiensk	PC-850 Flerspråklig	Windows 98 Gresk
ISO 16: Portugisisk	PC-851 Hellas	Windows 98 Latin 1
ISO 17: Spansk	PC-852 Latin 2	Windows 98 Latin 2
Barcode (9Y)	OCR-A	Windows 98 Latin 5
Barcode (109Y)	OCR-B	Windows 98 Latin 6 (baltisk)
Barcode (209Y)		

Nedlastbare skrifter

Du kan laste ned skalerbare skrifter i PostScript 3-emulering og enten skalerbare eller punktdefinerte skrifter i PCL 6-emulering. Skrifter kan lastes ned til skriverminnet, et flash-minnekort (tilleggsutstyr) eller en harddisk (tilleggsutstyr). Skrifter som lastes ned til flash-minnet eller harddisken, blir værende i minnet selv når skriverspråket endres, skriveren tilbakestilles eller skriveren slås av.

Bruke funksjonen Skriv ut og hold

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi i driveren at du vil at skriveren skal holde jobben i minnet. Når du er klar til å skrive ut, må du gå til skriveren og bruke menyene på kontrollpanelet til å identifisere hvilke *holdte* jobber du vil skrive ut. (Se **Forstå kontrollpanelet på skriveren** hvis du vil vite hvordan du bruker kontrollpanelet.) Du kan bruke denne funksjonen til å utsette en utskriftsjobb, kontrollere én kopi før du skriver ut flere kopier, be om flere kopier av en jobb på et senere tidspunkt eller skrive ut en konfidensiell jobb når du kan stå ved skriveren og ta imot den.

Merk: Funksjonen *Skriv ut og hold* krever minst 16 MB tilgjengelig skriverminne. Vi anbefaler at du installerer minst 32 MB skriverminne og en harddisk.

Velge et brukernavn

Alle konfidensielle og holdte jobber er knyttet til et brukernavn. Hvis du vil ha tilgang til alle holdte eller konfidensielle jobber, må du først velge brukernavnet ditt fra en liste over brukernavn for utskriftsjobber. Når denne listen vises, kan du trykke på **Meny** for å bla gjennom den. Trykk på **Velg** når du finner ditt brukernavn for den aktuelle jobben.

Skrive ut og slette holdte jobber

Når holdte jobber er lagret i skriverminnet, kan du bruke skriverens kontrollpanel til å angi hva du vil gjøre med en eller flere av jobbene. Du kan velge enten Konfidensiell jobb eller Holdte jobber (Gjenta utskrift-, Utsett utskrift- og Verifiser utskrift-jobber) fra **Jobbmeny**. Deretter kan du velge brukernavnet ditt fra en liste. Hvis du velger Konfidensiell jobb, må du legge inn PIN-koden du oppgav i driveren da du sendte jobben. Se **Konfidensielle jobber** for mer informasjon.

Fra menyoppføringene Konfidensiell jobb og Holdte jobber har du fem valg:

- Skriv ut alle
- Skriv ut jobb
- Slett alle
- Slett jobb
- Skriv ut kopier

Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet

- 1 Slik kan du få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet:
 - Hvis skriveren er Opptatt, kan du trykke på Meny for å vise Jobbmeny.
 - Hvis skriveren er Klar, kan du fortsette med trinn 2.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Holdte jobber eller Konfidensiell jobb på kontrollpanelet, avhengig av hvilken type jobb du vil ha tilgang til.
- 3 Trykk på Velg.

Brukernavn vises på den første linjen på kontrollpanelet. Den andre linjen viser navnet på brukere som er knyttet til Skriv ut og hold-jobber.

4 Trykk inn og slipp Meny inntil du ser brukernavnet ditt.

Merk: Hvis du vil skrive ut en konfidensiell jobb, blir du bedt om å oppgi PIN-koden. Se Konfidensielle jobber for mer informasjon.

- 5 Trykk på Velg.
- 6 Trykk på **Meny** inntil den handlingen du vil utføre, vises på den andre linjen på kontrollpanelet (Skriv ut jobb, Slett jobb OSV.).
- 7 Trykk på Velg.
 - Hvis du ser etter en bestemt jobb, kan du trykke inn og slippe Meny for å bla gjennom listen med tilgjengelige jobber, og deretter trykke på Velg når den riktige jobben vises. En stjerne (*) vises ved siden av jobbnavnet for å indikere at du har valgt å skrive ut eller slette den jobben.
 - Hvis du blir bedt om å angi hvor mange kopier du vil skrive ut, kan du trykke på **Meny** for å øke eller redusere antallet på kontrollpanelet. Trykk på **Velg** når du er ferdig.
- 8 Trykk på Fortsett når du vil skrive ut eller slette jobbene du har merket.

Skriveren viser kortvarige meldinger som indikerer hvilke Skriv ut og hold-funksjoner den utfører.

Oppdage eventuelle formateringsfeil

Hvis symbolet $\frac{4}{2}$ vises på kontrollpanelet, betyr det at skriveren har hatt problemer med å formatere en eller flere av de holdte jobbene. Slike formateringsproblemer skyldes vanligvis for lite skriverminne eller ugyldige data som kan få skriveren til å slette jobben.

Når symbolet $\frac{4}{7}$ vises ved siden av en holdt jobb, kan du gjøre ett av følgende:

- Skriv ut jobben. Vær oppmerksom på at det kanskje bare er en del av jobben som skrives ut.
- Slett jobben. Du kan forsøke å frigjøre mer skriverminne ved å bla gjennom listen over holdte jobber og slette andre jobber du har sendt til skriveren.

Hvis formateringsfeil er et tilbakevendende problem for holdte jobber, kan det bety at skriveren trenger mer minne.

Gjenta utskrift

Hvis du sender en Gjenta utskrift-jobb, vil skriveren skrive ut alle de forespurte kopiene av jobben *og* lagre jobben i minnet slik at du kan skrive ut flere kopier senere. Du kan skrive ut flere kopier så lenge jobben blir liggende i minnet.

Merk: Gjenta utskrift-jobber slettes automatisk fra skriverminnet når skriveren trenger ekstra minne til å behandle flere holdte jobber.

Utsett utskrift

Hvis du sender en Utsett utskrift-jobb, vil skriveren ikke skrive den ut umiddelbart, men lagre jobben i minnet slik at du kan skrive den ut senere. Jobben holdes i minnet til du sletter den fra menyen Holdte jobber. Utsett utskrift-jobber kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne til å behandle andre holdte jobber.

Se Skrive ut og slette holdte jobber for mer informasjon.

Verifiser utskrift

Hvis du sender en Verifiser utskrift-jobb, vil skriveren skrive ut én kopi og holde resten av kopiene tilbake i skriverminnet. Bruk Verifiser utskrift hvis du vil se over én kopi for å kontrollere at den er tilfredsstillende, før du skriver ut de resterende kopiene.

Se **Skrive ut og slette holdte jobber** for informasjon om hvordan du kan skrive ut resten av kopiene som er lagret i minnet.

Merk: Når alle kopier er skrevet ut, slettes jobben fra skriverminnet.

Konfidensielle jobber

Når du sender en jobb til skriveren, kan du oppgi en PIN-kode fra driveren. PIN-koden må inneholde fire sifre fra 1–6. Jobben holdes i skriverminnet inntil du oppgir den samme firesifrede PIN-koden fra skriverens kontrollpanel, og deretter velger å skrive ut eller slette jobben. Dette sikrer at jobben ikke skrives ut før du er der og kan ta imot den, og at ingen andre som bruker skriveren, kan skrive ut jobben.

Når du velger Konfidensiell jobb fra Jobbmeny, og deretter velger ditt brukernavn, vil følgende ledetekst vises:

Oppgi jobb-PIN: =____ Bruk knappene på kontrollpanelet til å skrive inn den firesifrede PIN-koden som er knyttet til den konfidensielle jobben. Tallene ved siden av knappenavnene angir hvilken knapp du skal trykke på for hvert siffer (1–6). Når du angir PIN-koden, vil hvert siffer bli representert av en stjerne for å sikre at koden holdes hemmelig.



Hvis du oppgir en ugyldig PIN-kode, vises meldingen **Fant null jobber**. **Prøve igjen**?. Trykk på **Fortsett** hvis du vil oppgi PIN-kode på nytt, eller trykk på **Stopp** hvis du vil lukke Konfidensiell jobb-menyen.

Når du oppgir en gyldig PIN-kode, får du tilgang til alle utskriftsjobber med samme brukernavn og PIN-kode som du oppgav. Utskriftsjobbene som er knyttet til din PIN-kode, vises på kontrollpanelet når du velger menyelementet Skriv ut jobb, Slett jobb eller Skriv ut kopier. Deretter kan du velge å skrive ut eller slette jobber med samme PIN-kode som du oppgav. (Se Skrive ut og slette holdte jobber for mer informasjon.) Når du har skrevet ut den konfidensielle jobben, slettes den fra minnet.

Ta ut tilleggskort

Det er flere typer tilleggskort som kan tas ut. Se de neste avsnittene hvis du vil vite hvordan du kan fjerne dem fra hovedkortet.

Ta ut hovedkortet

Se Sikkerhetsinformasjon på side 11 før du fullfører denne prosedyren.

Merk: Du vil trenge en stjerneskrutrekker nr. 2 til denne prosedyren.

- 1 Slå skriveren av og trekk ut strømledningen.
- 2 Koble fra alle kabler på baksiden av skriveren.



Advarsel: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Berør noe av metall før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.
3 Skru ut de fire skruene i hjørnene av hovedkortet.



4 Bruk litt kraft og trekk hovedkortet rett ut fra baksiden av skriveren. Trekk det helt ut av skriveren.



Ta ut tilleggskort **109**

Ta ut ekstra skriverminnekort

Disse anvisningene kan hjelpe deg når du skal ta ut ekstra skriverminnekort.

- 1 Ta ut hovedkortet. Se Ta ut hovedkortet for mer informasjon.
- 2 Finn tilleggskortet du vil ta ut.



Advarsel: Elektroniske komponenter kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør noe av metall på skriveren før du tar i tilleggskortet.

- 3 Skyv ut klipsene på hver side av kontakten.
- 4 Trekk tilleggskortet forsiktig ut av kontakten.



- 5 Legg minnekortet i originalemballasjen, eller pakk det inn i papir og legg det i en eske slik at det ikke blir skadet.
- 6 Hvis du skal installere et annet minnekort på hovedkortet, kan du slå opp i skriverens *Installasjonshåndbok*.
- 7 Sett hovedkortet tilbake på plass. Se Sette hovedkortet tilbake på plass.

Ta ut et ekstra fastvarekort eller ekstra flash-minnekort

Bruk disse anvisningene hvis du skal ta ut et ekstra fastvarekort eller flash-minnekort.

- 1 Ta ut hovedkortet. Se Ta ut hovedkortet.
- 2 Velg fastvarekortet eller flash-minnekortet du vil fjerne.



Advarsel: Elektroniske komponenter kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør noe av metall på skriveren før du tar i tilleggskortet. **3** Hold kortet i sidene og trekk det forsiktig rett ut fra hovedkortet. Hvis det er vanskelig å få kortet ut, kan du vri toppkanten av kortet forsiktig bort fra og deretter mot hovedkortet flere ganger, samtidig som du trekker forsiktig og jevnt på begge sider.

Merk: Unngå å berøre metallpinnene nederst på kortet.



- 4 Legg fastvarekortet eller flash-minnekortet i originalemballasjen, eller pakk det inn i papir og legg det i en eske slik at det ikke blir skadet.
- **5** Hvis du skal installere et annet fastvarekort eller flash-minnekort på hovedkortet, kan du slå opp i skriverens *Installasjonshåndbok*.
- 6 Sett hovedkortet tilbake på plass. Se Sette hovedkortet tilbake på plass.

Sette hovedkortet tilbake på plass

Merk: Du vil trenge en stjerneskrutrekker nr. 2 til denne prosedyren.



Advarsel: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Berør noe av metall før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

1 Sett hovedkortet inn i sporet og skyv det inn. Hvis det er riktig plassert, skal det gli lett på plass.



2 Skru inn de fire skruene i hjørnene av hovedkortet.



- 3 Koble til igjen alle kabler på baksiden av skriveren.
- 4 Koble til skriverens strømledning, og slå skriveren på.

Fjerne tilleggsutstyr

Hvis du vil flytte skriveren og eventuelle tilleggsenheter for håndtering av utskriftsmateriale, må alle slike tilleggsenheter først demonteres fra skriveren. Ved transport bør du pakke skriveren og tilleggsutstyret godt inn for å unngå skade.

Løfte skriveren av tilleggsskuffen for 530 ark

- 1 Slå skriveren av og trekk ut strømledningen.
- 2 Koble fra alle kabler på baksiden av skriveren.

Administrasjon

3 Start bak på skriveren med høyre sidedeksel, og trekk forsiktig hvert av de fire sporene av de korresponderende tappene, helt rundt til forsiden av skriveren.



4 Start bak på skriveren med venstre sidedeksel, og trekk forsiktig hvert av de fire sporene av de korresponderende tappene, helt rundt til forsiden av skriveren.



5 Løsne den høyre fingerskruen og ta av den høyre braketten.



6 Løsne den venstre fingerskruen og ta av den venstre braketten.



- 7 Løft skriveren av tilleggsskuffen og sett skriveren til side.
- FORSIKTIG: Skriveren veier 30.4 kg og må løftes av minst to personer. Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når dere setter den ned.



Ta av dupleksenheten (tilleggsutstyr)

- 1 Slå skriveren av og trekk ut strømledningen.
- 2 Trykk inn utløserhendelen, og trekk duplekspluggen ut fra duplekskontakten.



3 Vri monteringsskruen mot klokken for å løsne den.



4 Trekk braketten opp fra sporet.



5 Trekk opp låsen for bakdekselet på dupleksenheten. Senk bakdekselet på dupleksenheten forsiktig ned.



6 Trekk drivverket for dupleksenheten ned.



7 Trekk ut de grønne fingerskruene til åpen posisjon.



8 Vri hver av de grønne fingerskruene mot klokken for å løsne dem.

Merk: Du kan også bruke en flat skrutrekker hvis det er nødvendig.



9 Skyv de grønne fingerskruene sammen til lukket posisjon.



10 Lukk drivverket for dupleksenheten.



11 Lukk bakdekselet på dupleksenheten.



12 Løft opp dupleksenheten og trekk den bort fra skriveren. Sett dupleksenheten til side.



13 Hold det nedre dupleksdekselet overfor den korresponderende åpningen i skriveren, og skyv det på plass.



14 Hold det øvre dupleksdekselet overfor den korresponderende åpningen i skriveren, og skyv det på plass.



15 Hold kontaktdekselet overfor den korresponderende åpningen i skriveren, og skyv det på plass.



16 Koble til skriverens strømledning, og slå skriveren på.



Forstå kontrollpanelet på skriveren

Dette avsnittet inneholder informasjon om bruk av kontrollpanelet, endring av skriverinnstillinger og menyene på kontrollpanelet.

Du kan endre de fleste skriverinnstillingene fra programmet du skriver ut fra, eller skriverdriveren. Innstillinger som du endrer fra programmet du skriver ut fra, eller skriverdriveren, gjelder bare jobben du klargjør for sending til skriveren.

Hvis du endrer skriverinnstillinger fra programmet du skriver ut fra, overstyrer det innstillingene som gjøres fra kontrollpanelet.

Hvis det er en innstilling du ikke kan endre fra programmet du skriver ut fra, kan du bruke kontrollpanelet på skriveren eller det eksterne kontrollpanelet, som er tilgjengelig fra MarkVision Professional. Hvis du endrer en skriverinnstilling fra kontrollpanelet eller MarkVision Professional, blir den innstillingen standardverdi.

Skriverens kontrollpanel har en LCD-skjerm med 2 linjer à 16 tegn, fem knapper og én lampe som blinker når skriveren behandler en jobb og viser meldingen Opptatt.

Lampe

Lampen gir informasjon om skriverens status. Hvis lampen

- ikke lyser, er skriveren av
- lyser, er skriveren på og klar til å brukes
- blinker, er skriveren på og opptatt (og viser i tillegg en blinkende **Opptatt**-melding)

Knapper

Bruk de fem knappene på kontrollpanelet når du skal åpne en meny, bla gjennom en verdiliste, velge skriverinnstillinger og svare på meldinger fra skriveren.

Tallene 1 til og med 6 vises ved siden av knappene på kontrollpanelet på denne illustrasjonen. Bruk disse tallene til å legge inn PIN-koden etter at du har sendt en konfidensiell jobb fra datamaskinen. En konfidensiell jobb er en jobb av typen *Skriv ut og hold*. Se **Bruke funksjonen Skriv ut og hold** hvis du vil vite mer om dette.

Informasjonen som følger, beskriver funksjonene til hver knapp.

Merk: Knappene virker på informasjonen som vises på den andre linjen på kontrollpanelskjermen.

Knapp	Funksjon
Fortsett	Trykk på Fortsett når du vil
	• gå tilbake til Klar-modus hvis skriveren er i frakoblet modus (meldingen Klar vises ikke på kontrollpanelet)
	 lukke skrivermenyene og gå tilbake til Klar-modus fjerne enkelte meldinger på kontrollpapelet
	 fortsette utskriften etter at du har lagt i utskriftsmateriale eller fjernet fastkjørt utskriftsmateriale avslutte strømspareren
	Hvis du har endret skriverinnstillinger fra kontrollpanelmenyene, må du trykke på Fortsett før du sender en jobb til utskrift. Skriveren må vise Klar for at en jobb skal
Mony	Skrives ut.
Werty	• sette skriveren i frakoblet modus (ut av Klar -modus) og åpne menvene pår
	meldingen Klar vises
	 åpne Jobbmenyen når meldingen Opptatt vises bla gjennom menyene når skriveren er i frakoblet modus
	Gå til forrige menvelement ved å trykke på <menv< b="">.</menv<>
	For menyelementer med tallverdier, for eksempel Kopier, kan du trykke og holde inne Meny for å bla gjennom verdiene. Slipp knappen når ønsket verdi vises.
Velg	Trykk på Velg når du vil
	 åpne menyen som vises på den andre linjen på kontrollpanelet, slik at ett av følgende skjer, avhengig av typen meny:
	 Menyen apnes og det første valget pa menyen vises. Menyelementet åpnes og standardinnstillingen vises.
	 lagre det viste menyvalget som ny standardinnstilling, noe som vil føre til at skriveren viser meldingen Lagret og går tilbake til menyvalget fjerne visse meldinger fra kontrollpanelet
	 fortsette utskriften etter at meldingen Bytt skuff <x> er blitt vist. Se Bytt skuff <x> for mer informasjon.</x></x>
Retur	Trykk på Retur når du vil returnere til forrige menynivå eller menyelement.
Stopp	Trykk på Stopp -knappen når meldingen Klar , Opptatt eller Venter vises, for å sette skriveren i offline-modus (frakoblet modus) midlertidig. Meldingen endres til Ikke klar . Ingen data vil gå tapt.
	Trykk på Fortsett for å sette skriveren tilbake i modusen Klar , Opptatt eller Venter .
1, 2, 3, 4, 5, 6	Bruk tallene ved siden av knappenavnene til å legge inn din PIN-kode etter at du har sendt en konfidensiell jobb. Se Legge inn en PIN-kode hvis du vil vite mer om dette.

Hvis skriveren er konfigurert som en nettverksskriver som er tilgjengelig for mange brukere, vil kanskje Menyer deaktivert vises når du trykker på Meny fra Klar-modus. Ved å koble ut menyene forhindres andre brukere fra å endre en standardinnstilling som er angitt av administratoren. Brukerne kan likevel fjerne meldinger og velge elementer fra Jobbmeny når de skriver ut en jobb, men de kan ikke endre andre skriverinnstillinger. De kan imidlertid bruke skriverdriveren til å overstyre skriverstandarder og velge innstillinger for enkeltjobber.

Se **menykartet** for å få en kort oversikt over hvilke skrivermenyer som er tilgjengelige fra kontrollpanelet.

Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger

Fra kontrollpanelet kan du velge menyelementer og tilhørende verdier for at utskriftene skal bli slik du ønsker. Du kan også bruke panelet til å endre oppsettet og driftsmiljøet for skriveren.

Du kan endre skriverinnstillinger ved å

- velge en innstilling fra en verdiliste
- endre en på/av-innstilling
- endre en numerisk innstilling

Slik velger du en ny verdi som innstilling:

- 1 Når Klar vises, trykker du på Meny. Menynavnene vises.
- 2 Fortsett å trykke på Meny inntil du ser menyen du trenger.
- 3 Trykk på Velg for å velge menyen eller menyelementet på den andre linjen.
 - Hvis valget er en meny, åpnes menyen og den første skriverinnstillingen i menyen vises.
 - Hvis valget er et menyelement, vises standardinnstillingen for dette. (Aktuell standardinnstilling er merket med en stjerne [*].)

Hvert menyelement har en liste med verdier. En verdi kan være

- et ord eller uttrykk som beskriver en innstilling
- en numerisk verdi som kan endres
- innstillingen På eller Av
- 4 Trykk på Meny for å gå til innstillingen du ønsker.
- 5 Trykk på **Velg** for å velge verdien som vises på den andre linjen på kontrollpanelet. En stjerne vises ved siden av verdien for å angi at denne nå er den nye standardinnstillingen. Den nye innstillingen vises i ett sekund. Deretter vises ordet **Lagret** før den forrige listen med menyelementer vises.
- 6 Trykk på **Retur** for å gå tilbake til forrige meny. Gjør flere menyvalg hvis du vil angi nye standardinnstillinger. Trykk på **Fortsett** hvis dette er den siste skriverinnstillingen du vil endre.

Standardinnstillingene gjelder inntil du lagrer nye innstillinger eller gjenoppretter fabrikkoppsettet. Innstillinger du velger fra et program, kan også endre eller overstyre standardinnstillingene som er angitt fra skriverens kontrollpanel.

Menykartet viser menyelementene i hver meny.

En stjerne (*) ved siden av en verdi angir fabrikkinnstillingen. Fabrikkinnstillingene kan variere fra land til land.

Fabrikkstandarder er de innstillingene som er aktive første gang du slår på skriveren. Disse vil være aktive inntil du endrer dem. Fabrikkstandardene gjenopprettes hvis du velger Gjenopprett-verdien for menyelementet Fabrikkstandarder på Verktøymenyen. Se **Verktøymeny** for mer informasjon.

Når du velger en ny innstilling fra kontrollpanelet, blir stjernen plassert ved siden av den valgte verdien for å identifisere den som den aktuelle standardinnstillingen.

Standardinnstillinger er innstillingene du velger for forskjellige skriverfunksjoner og lagrer i skriverminnet. Når innstillingene er lagret, forblir de aktive inntil du velger nye eller gjenoppretter fabrikkinnstillingene.

Merk: Innstillinger du velger fra programmet du skriver ut fra, overstyrer innstillingene som er valgt fra kontrollpanelet.

Menyer deaktivert

Hvis skriveren er konfigurert som en nettverksskriver som er tilgjengelig for mange brukere, er det mulig at Menver deaktivert vises når du trykker på Meny fra Klar-modus. Ved å deaktivere menyene forhindres brukerne fra å endre en standardinnstilling som er fastsatt av personen som administrerer skriveren. Brukerne kan likevel bruke funksjonen Skriv ut og hold, fjerne meldinger og velge elementer fra Jobbmeny når de skriver ut en jobb, men de kan ikke endre andre skriverinnstillinger. De kan imidlertid bruke skriverdriveren til å overstyre standardinnstillinger og velge innstillinger for enkeltjobber.

Se Deaktivere kontrollpanelmenyene hvis du vil vite mer om dette.

Velg en meny eller et menyelement hvis du vil ha mer informasjon.

<u>Rekvisitameny</u>

<Farge toner Oppsaml.flaske Fotolederkassett Fikseringsenhet Levetid Bytt rekvisita

<u>Verktøymeny</u>

Skriv ut oppsett Nettverksside Nettverksside <x> Skriv skrifter Skriv ut katalog Skriv testsider Fabrikkoppsett Fjern holdte jobber Formater flash Defragment flash Formater disk Jobbstatistikk Heksades. verdier Anslå tonerdekn.

Oppsettmeny

Skriverspråk Strømsparer Lagre ressurser Last ned til Tidsavb utskrift Tidsavbr venting Fortsett autom. Gjenoppr v/stopp Sidebeskyttelse Utskriftsområde Språk ktrl.panel Alarminnstilling Toneralarm Jobbstatistikk Venstre marg Sort/hvittlås

Fargemeny

Utskriftsmodus Fargekorrigering Mørkhet Fargesparer Fargebalanse Fargeeksempel Manuell farge

PCL emul.-meny

Skriftkilde Skriftnavn Punktstørrelse Tegnbredde Symbolsett Retning Linjer pr. side A4-bredde Endre skuffnr. Auto CR etter LF Auto LF etter CR

Nettverksmeny

PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-modus Nettverksbuffer Jobbufring MAC binær PS Nettvkortoppsett Nettverksoppsett <x>

USB-meny

PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-modus USB-buffer Jobbufring MAC binær PS

PostScript-meny

Skriv ut PS-feil Skriftprioritet Bildeutjevning PDF-meny

Papirmeny

Papirkilde Papirstørrelse Papirtype Tilpassede typer Universaloppsett Skift størrelse Papirvekt Papirilegging

Parallellmeny

PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-modus Parallellbuffer Jobbufring Avansert status Protokoll Følge Init Parallellmodus 1 Parallellmodus 2 MAC binær PS

Konfig.meny

Str.registrering Skriv testsider Meld v/skuff inn Panelmenyer Last emulatorer Fabrikkoppsett Energisparing Skriftspissing Kassettproduksjon Avsl konfig.meny

Hjelpemeny

Skriv ut alle Oversikt Utskrift Rekvisita Utskriftskval. Fargekvalitet Utskr.materiale Tilkobling Flytting Gjentatte feil Papirstopp

Ferdiggjørermeny

Dupleksenhet Duplexinnbinding Kopier Blanke sider Sortering Skilleark Skillearkkilde Nedskalering Nedskal. rekkeflg Flersideutskrift Flersideramme

<u>Seriellmeny</u>

PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA-modus Seriell buffer Jobbufring RS-232/ RS-422 RS-422polaritet Seriell protokoll Robust XON Baud Databiter Paritet Følge DSR

<u>Jobbmeny</u>

Avbryt jobb Konfidens. jobb Holdte jobber Tilbakestill skriver Skriv ut buffer Avbryt gjenoppr.

Fargemeny

Bruk fargemenyen til å justere utskriftskvaliteten og tilpasse fargeutskrifter.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier			
Fargeba-	Å gi brukeren mulighet til å finjustere	Cyan	-5, -4, -3, -2, -1, 0*, 1, 2, 3, 4, 5		
lanse	redusere mengden toner som brukes	Magenta	 -5 er maksimal reduksjon 		
	på hvert fargeplan individuelt.	Gul	 5 er maksimal økning 		
	Denne funksjonen har bare virkning på filer som skrives ut med PostScript-	Sort			
	driveren.	Bruk standarder	Setter verdiene for Cyan, Magenta, Gul og Sort til 0 (null).		
Fargekorri- gering	Å justere utskriftsfargene slik at de samsvarer bedre med fargene til andre utenheter eller standard fargesystemer. På grunn av forskjellene mellom additive og subtraktive farger vil	Auto*	Bruker ulike tabeller for fargekonvertering for hvert objekt på utskriften, avhengig av typen objekt og hvordan fargen for hvert objekt spesifiseres.		
	enkelte farger som vises på skjermen,	Av	Bruker ingen fargejustering.		
		Manuell	Gjør det mulig å tilpasse tabellene for fargekonvertering som brukes for hvert objekt på utskriften, avhengig av typen objekt og hvordan fargen for hvert objekt spesifiseres. Tilpasningen utføres ved å bruke valgene i menyelementet Manuell farge.		

Menyelement	Formål	Verdier	
Fargeeksem- pel	Å hjelpe brukeren med å velge fargene som skal skrives ut. Du kan skrive ut sider med fargeeksempler for hver av RGB- og CMYK-tabellene for	sRGB Skjerm	Skriver ut RGB-eksempler ved å bruke sRGB Skjerm- tabellene for fargekonvertering.
	fargekonvertering som brukes i skriveren. Fargeeksemplene består av en rekke	sRGB Livlig	Skriver ut RGB-eksempler ved å bruke sRGB Livlig-tabellene for fargekonvertering.
	fargede bokser sammen med den RGB- eller CMYK-kombinasjonen som genererer fargen i hver enkelt boks. Disse sidene kan hjelpe brukeren med	Livlig	Skriver ut RGB-eksempler ved å bruke Livlig-tabellene for fargekonvertering.
	å avgjøre hvilke RGB- eller CMYK- kombinasjoner som skal brukes i det aktuelle programmet for å produsere ønsket resultat på fargeutskrifter.	Av–RGB	Skriver ut RGB-eksempler uten å bruke noen tabeller for fargekonvertering.
		US CMYK	Skriver ut CMYK-eksempler ved å bruke US CMYK- tabellene for fargekonvertering.
		Euro CMYK	Skriver ut CMYK-eksempler ved å bruke Euro CMYK- tabellene for fargekonvertering.
		Livlig CMYK	Skriver ut CMYK-eksempler ved å bruke Livlig CMYK- tabellene for fargekonvertering.
	Å spare toner. Hvis du velger denne innstillingen, overstyres innstillingen	Av-CMYK	Skriver ut CMYK-eksempler uten å bruke noen tabeller for fargekonvertering.
Fargesparer		Av*	Skriver ut hele utskriften med Mørkhet-innstillingen.
	NØRNET.	På	Bruker et lavere mørkhetsnivå.
			Mørkhet-innstillingen ignoreres.

Menyelement	Formål	Verdier			
Manuell farge	Å la brukeren tilpasse hvilke RGB- eller CMYK-fargekonverteringer som skal brukes på hvert objekt i utskriften. Fargekonvertering av dataene som er angitt med RGB-kombinasjoner, kan tilpasses, avhengig av objekttype (tekst, grafikk eller bilde).	RGB-bilde	 Livlig: Bruker en tabell for fargekonvertering som gir klarere farger med større metning. sRGB Skjerm*: Bruker en tabell for fargekonvertering slik at fargene på utskriftene skal være tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. sRGB Livlig: Øker fargemetningen for fargekonverteringstabellen sRGB Skjerm. Anbefales til forretningsgrafikk og tekst. Av: Bruker ingen fargekonvertering. 		
		RGB Tekst	• Livlig		
		RGB Grafikk	 sRGB Skjerm sRGB Livlig* Av 		
		CMYK Bilde CMYK Tekst CMYK Grafikk	US CMYK * (lands-/ regionsspesifikke fabrikkinnstillinger): Bruker en tabell for fargekonvertering som skal simulere SWOP- fargeutskrift.		
			Euro CMYK * (lands-/ regionsspesifikke fabrikkinnstillinger): Bruker en tabell for fargekonvertering som skal simulere EuroScale- fargeutskrift.		
			 Livlig CMYK: Øker fargemetningen for US CMYK-tabellen for fargekonvertering. Av: Bruker ingen fargekonvertering. 		
Utskrifts-	Å avgjøre om bildene skal skrives ut	Farge*			
modus	med gratoner eller farger.	Sort/hvitt			

Menyelement	enyelement Formål		
Mørkhet	Å gjøre utskriften lysere eller mørkere, eller spare toner. Mørkhet-verdiene 1, 2 og 3 har bare virkning når du bruker PostScript-	5 4*	Begge disse innstillingene gir maksimalt tonerforbruk, men 4 er tilfeldig valgt som standardinnstilling.
	driveren.	3	Redusert tonerforbruk.
		2	Ytterligere reduksjon av tonerforbruk.
		1	Maksimal reduksjon av tonerforbruk.

Konfig.meny

Hvis du vil åpne Konfigurasjonsmenyen (Konfig.meny) må du trykke og holde inne knappene **Velg** og **Retur** mens du slår på skriveren. Konfigurasjonsmenyen inneholder et sett med menyer, innstillinger og operasjoner som det sjelden er behov for, men som kan være nyttige av og til.

Menyelement	Formål	Verdier		
Str.registre-	Å deaktivere automatisk	Skuff 1 str.reg.		
ring	størrelsesregistrering for skuff 1. Dette gjør det mulig å skrive ut på størrelser som ikke spesifikt er	Auto	Slår automatisk størrelsesregistrering på.	
	kompatible med noen av skuffene, for eksempel andre konvoluttstørrelser enn 10 og DL. Den gjør det også mulig å bruke Universal-innstillingen.	Av	Slår automatisk størrelsesregistrering av.	
Skriv	Å skrive ut testsider for	Det er ingen valg for denne operasjonen.		
testsider	utskriftskvalitet, som kan hjelpe deg med å isolere problemer med	Trykk på Velg hvis du vil starte denne operasjonen.		
	utskriftskvaliteten ved å se på teksten og grafikken på utskriftene.	Hvis du vil ha fullstendige anvisninger, kan du se Skrive ut testsider for utskriftskvalitet .		
Meld v/skuff inn	Indikerer hvor lang tid det skal ta (i sekunder) før meldingen sett inn	Deaktivert	Deaktiverer meldingen Sett inn skuff.	
	skuff <x> vises pa kontrollpanelet når en skuff tas ut fra skriveren eller materen. Bokstaven x representerer nummeret på skuffen.</x>		Angir hvor mange sekunder som skal gå før meldingen Sett inn skuff <x></x> vises på kontrollpanelet.	

Menyelement	Formål	Verdier			
Panelmenyer	Denne menyen vises bare hvis	Deaktiver	Hvis du vil ha mer fullstendige		
	Password er null. Hvis du vil vite mer om PJL-kommandoer, kan du se i den tekniske referansen (<i>Technical Reference</i>).	Aktiver*	anvisninger, kan du se Deaktivere kontrollpanelmenyene.		
	Merk: Systemadministratoren vil kanskje deaktivere menyene på kontrollpanelet slik at andre brukere ikke kan endre menyinnstillingene. Alle menyelementene vil da være deaktivert.				
	Merk: Deaktivering av kontrollpanelmenyene hindrer ikke tilgang til Jobbmeny eller til funksjonen Skriv ut og hold.				
Last emulatorer	Dette menyelementet vises bare hvis minst én nedlastet emulator er installert.	Deaktiver	Deaktiverer den nedlastede emulatoren.		
Fabrikkoppsett	Gjør det mulig å tilbakestille	Bruk standarder	Gjenoppretter ikke-kritiske		
	nettverksinnstillingene eller skriverinnstillingene til de fabrikkinnstilte standardverdiene. Meldingen Gjenoppretter fabrikkoppsett vises hvis du velger en av verdiene.	Std. nettinnst.	NVRAM-skriverinnstillinger. Denne verdien vises bare på skrivermodeller som har integrert støtte for nettverk. Gjenoppretter alle NVRAM- nettverksinnstillingene til standardverdiene fra fabrikken. Denne verdien er bare tilgjengelig på skrivere med integrert nettverksadapter.		
Energisparing	Denne innstillingen påvirker bare verdiene for Strømsparer- elementet i Oppsettmenyen.	På*	Hvis dette elementet er På, vil ikke verdien Deaktivert vises i menyelementet Strømsparer.		
		Av	Hvis dette elementet er Av, vil verdien Deaktivert være tilgjengelig i menyelementet Strømsparer.		
Skriftspissing	Gjør det mulig å angi grensen for å bytte mellom skjermbilder for skriftspissing og normale skjermbilder. Dette gjelder bare PostScript-skrifter.	1–150 (24*)	Hvis for eksempel verdien er angitt til 75, spisses alle skrifter på 75 punkt eller mindre. Skrifter større enn 75 punkt spisses ikke. Hvis verdien er angitt til 102, spisses alle skrifter på 102 punkt og mindre. Skrifter større enn 102 punkt spisses ikke.		

Menyelement	Formål	Verdier				
Kassettproduk- sjon	 Angir farge og produksjon for tonerkassetten du planlegger å bytte. 1 Velg den tonerkassetten du vil bytte. 	2 Velg produksjonen på tonerkassetten som skal byttes.				
	Cyan	Standardproduk- sjon*	Endringer i produksjonen aktiveres ikke før du går ut av			
	Magenta	Høy produksjon	konfig.menyen. Se Avsl konfig.meny i neste avsnitt.			
	Gul		Du bør endre innstillingen for			
	Sort		kassettproduksjon før du bytter tonerkassetten. Se Endre kapasiteten for tonerkassetten for instruksjoner.			
Avsl konfig.meny	Det er ingen valg for dette menyelementet. Trykk på Velg for å avslutte konfigurasjonsmenyen og starte skriveren på nytt.					

Ferdiggjørermeny

Bruk Ferdiggjørermenyen til å definere hvordan skriveren skal levere de ferdige utskriftene.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Blanke sider	Å angi om skriveren skal generere blanke sider som en del av utskriftene.	Ikke skriv ut*	Skriver ikke ut programgenererte blanke sider som en del av utskriftsjobben.
		Skriv ut	Skriver ut programgenererte blanke sider som en del av utskriftsjobben.

Menyelement	Formål	Verdier	
Sortering	Å stable sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når du skriver ut flere kopier av jobben.	Av*	Skriver ut hver side av en jobb det antallet ganger som er angitt gjennom menyelementet Kopier. Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter Kopier til 2, skriver skriveren ut side 1, side 1, side 2, side 2, side 3, side 3.
		På	Skriver ut hele jobben det antallet ganger som er angitt gjennom menyelementet Kopier. Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter Kopier til 2, skriver skriveren ut side 1, side 2, side 3, side 1, side 2, side 3.
Kopier	Å angi standardverdien for antall kopier som skal skrives ut. (Du kan angi antall kopier for en bestemt jobb fra skriverdriveren. Verdier du velger fra skriverdriveren overstyrer alltid verdiene som velges fra kontrollpanelet.)	1999 (1*)	
Dupleks- enhet	Å angi tosidig utskrift (dupleksutskrift) som standard for	Av*	Skriver ut på den ene siden av papiret.
	alle utskriftsjobber. (Velg Duplex fra skriverdriveren hvis du bare skal bruke tosidig utskrift for enkelte jobber.) <i>Dupleks</i> betyr tosidig utskrift.	På	Skriver ut på begge sider av papiret.
	Merk: Dette menyelementet vises bare hvis skriveren er utstyrt med en dupleksenhet (tilleggsutstyr).		
Duplexinn- binding	Å definere hvordan tosidige utskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket (partallssider) skal plasseres i	Langside*	Forutsetter innbinding/hefting langs arkets langside (venstre kant for stående og toppkant for liggende sideretning).
	forhold til utskriften på forsiden av arket (oddetallssider).	Kortside	Forutsetter innbinding/hefting langs arkets kortside (toppkant for
	Merk: Dette menyelementet vises bare hvis skriveren er utstyrt med en dupleksenhet (tilleggsutstyr).		stående og venstre kant for liggende sideretning).
Flerside- ramme	Å skrive ut en ramme rundt hver side når du bruker nedskalering	Ingen*	Lager ikke en ramme rundt hver side.
	(utskrift av fiere sider på ett ark).	Heltrukket	Lager en heltrukket ramme rundt hver side.

Menyelement	Formål						Verdier					
Nedskal.	Åa	avgjøre p	blasserin	gen	av hver		Vannr	ett*				
rekkeflg	sid fun	e på ark Iksionen	et når Ne brukes.	edsk Plas	kalering- sseringer	1	Loddrett					
	avhenger av antall sider på arket,					t,	Omv.	vannrett				
	elle	er liggen	de.	ner	staende		Omv.	loddrett				
	Hv sid neo	is du for eretning dskalerir	eksemp , vil resu nasrekke	el ve Itate følg	elger inns et være fo e:	stillir orskj	ngen 4 jellig av	sider/ark /hengig a	for nedska v hvilken v	llering og erdi du ve	stående elger for	
		Van	nrett		Lodd	lrett	t Omvendt vannrett			Motsatt Loddrett		
		1	2		1	3	3	2	1	3	1	
		3	4		2 4		1	4	3	4	2	
No dalso l omina	Åc	krivo ut	floro oid	orné	å ott ork		۸۰/*		Skriver ut	ón aida n	r ork	
Neuskalering	Ka	lles også	a <i>n sider</i> /	ark/	eller		Av 2 side	vr/ark	Skriver ut	2 sider p	r ork	
	Pa	pirspare	r.				2 side	ar/ark	Skriver ut 3 sider pr. ark			
							4 side	ar/ark	Skriver ut 4 sider pr. ark.			
						·	6 side	ar/ark	Skriver ut 6 sider pr. ark.			
							9 side	er/ark	Skriver ut 9 sider pr. ark			
						12 sider			Skriver ut 12 sider pr. ark.			
						-	16 sid	ler/ark	Skriver ut 16 sider pr. ark.			
Flersideut- skrift	Å a fler	ngi side e utskre	retningei vne side	n på •r	et ark me	əd	Auto*		Lar skrive stående o	eren velge og liggend	mellom le sideret	ning.
	(ne	edskaleri	ng).				Langs	side	Papirets I siden (ligg	angside b gende sid	olir topper eretning)	n av
						Korts	ide	Papirets k siden (stå	ortside bl ende side	lir toppen eretning).	av	

Menyelement	Formål	Verdier			
Skilleark	Å sette inn blanke skilleark mellom jobber, mellom flere kopier av en jobb eller mellom hver side i en jobb (mellom hvert ark ved tosidig utskrift).	Ingen*	Setter ikke inn skilleark.		
jobber, mellon jobb eller mel jobb (mellom utskrift). skilleark- kilde Å angi hvilker skillearkene s		Mellom kopier	Setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en jobb. Hvis Sortering er Av, blir et blankt ark satt inn mellom hvert sett med utskrifter (alle side 1, alle side 2 osv.). Hvis Sortering er På, blir et blankt ark lagt inn mellom hver sorterte kopi av jobben.		
		Mellom jobber	Setter inn et blankt ark mellom hver jobb.		
		Mellom sider	Setter inn et blankt ark mellom hver side i en jobb. Dette kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.		
	Å angi hvilken papirkilde skillearkene skal hentes fra.	Skuff 1*	Henter skilleark fra den angitte		
		Skuff 2	skutten.		

Hjelpemeny

Bruk Hjelpemenyen hvis du vil finne mer informasjon om skriveren.

Menyelement	Formål
Skriv ut alle	Skriver ut alle emnene i hurtigreferansen i én operasjon.
Oversikt	Inneholder informasjon om hvordan du kan bruke Hjelpemenyen og hjelpefunksjonen.
Utskrift	Inneholder informasjon om hvordan du kan fylle i skuffer, skrive ut på ulike typer utskriftsmateriale og angi papirstørrelse og papirtype.
Rekvisita	Viser varenumre for bestilling av rekvisita.
Utskriftskval.	Inneholder informasjon om mulige problemer med utskriftskvaliteten og løsninger på disse.
Fargekvalitet	Inneholder informasjon om hvordan du kan få best mulige fargeresultater.
Utskr.materiale	Inneholder detaljert informasjon om hvilket utskriftsmateriale som kan brukes med skriveren.
Tilkobling	Inneholder anvisninger for hvordan du kan koble skriveren til en datamaskin eller et nettverk.
Flytting	Inneholder nyttig informasjon om hvordan du bør pakke skriveren hvis du skal flytte den.

Menyelement	Formål
Gjentatte feil	Inneholder retningslinjer for hvordan du løser gjentatte feil på utskriftene.
Papirstopp	Inneholder anvisninger for hvordan du kan fjerne fastkjørt utskriftsmateriale.

Slik kan du skrive ut ett eller flere av referanseemnene i Hjelpemenyen:

- 1 Sørg for at skriveren er på og at meldingen **klar** vises.
- 2 Trykk inn og slipp **Meny** inntil du ser Hjelpemeny. Trykk deretter på **Velg**. Sørg for at referanseemnet du vil skrive ut, vises på den andre linjen på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på Velg.

Sidene i det valgte referanseemnet skrives ut.

Merk: Hvis du vil skrive ut alle referanseemnene samtidig, kan du velge Skriv ut alle.

Jobbmeny

Jobbmeny er bare tilgjengelig når skriveren er opptatt med å behandle eller skrive ut en jobb, når det vises en skrivermelding, eller når skriveren er i Hexades. verdier-modus. Trykk på **Meny** for å åpne Jobbmeny.

Menyelement	Formål	Verdier
Avbryt gjenoppr.	Å avbryte gjenoppretting av holdte jobber på harddisken.	Det er ingen valg for denne operasjonen. Trykk på Velg hvis du vil starte denne operasjonen.
Avbryt jobb	Å avbryte den aktuelle utskriftsjobben. Merk: Avbryt jobb vises bare hvis skriveren behandler en jobb eller har en jobb i skriverminnet.	Det er ingen valg for denne operasjonen. Trykk på Velg hvis du vil starte denne operasjonen.

Menyelement	Formål	Verdier			
Konfidens.	Å skrive ut konfidensielle jobber som er lagret i skriverminnet.				
jobb	Merk: Når en konfidensiell jobb skrives ut, blir den automatisk slettet fra skriverminnet.				
	 Bruk knappene på kontrollpanelet til å taste inn den personlige koden (PIN-koden) for den konfidensielle jobben. 	Oppgi jobb- PIN	Bruk knappene på kontrollpanelet til å taste inn PIN-koden for den konfidensielle jobben.		
	2 Deretter velger du en verdi:	Skriv ut alle	Skriver ut alle jobber som er knyttet til den aktuelle PIN-koden.		
		Skriv ut jobb	Skriver ut den angitte konfidensielle jobben. Trykk på Meny hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN-kode. Trykk på Velg for å skrive ut en bestemt jobb.		
		Slett alle	Sletter alle jobber som er knyttet til den aktuelle PIN-koden.		
		Slett jobb	Sletter den angitte konfidensielle jobben. Trykk på Meny hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN-kode. Trykk på Velg for å slette en bestemt jobb.		
		Skriv ut kopier	Angir antall kopier som skal skrives ut for hver konfidensielle jobb. Trykk på Meny hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN- kode. Trykk på Velg for å angi hvilken jobb du vil skrive ut. Trykk på Meny for å øke eller redusere antall kopier som skal skrives ut, og trykk deretter på Velg		

Menyelement	Formål	Verdier		
Holdte jobber	Å skrive ut Utsett utskrift-, Gjenta	Skriv ut alle	Skriver ut alle holdte jobber.	
utskrift- eller Verifiser utskrift- jobber som er lagret i skriverminnet.	Skriv ut jobb	Skriver ut den angitte holdte jobben. Trykk på Meny for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på Velg for å skrive ut en bestemt jobb.		
		Slett alle	Sletter alle holdte jobber.	
		Slett jobb	Sletter den angitte holdte jobben. Trykk på Meny for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på Velg for å slette en bestemt jobb.	
		Skriv ut kopier	Angir antall kopier som skal skrives ut for hver holdte jobb. Trykk på Meny for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på Velg for å angi hvilken jobb du vil skrive ut. Trykk på Meny for å øke eller redusere antall kopier som skal skrives ut, og trykk deretter på Velg	
Skriv ut	Å skrive ut eventuelle data som er la	agret i utskriftsbu	ufferen.	
buffer	Merk: Skriv ut buffer er bare tilgjengelig når du åpner Jobbmeny mens venter - meldingen vises. Venter-modus oppstår hvis det sendes en ufullstendig jobb til skriveren, eller hvis en ASCII-jobb, for eksempel en Print Screen-kommando, skrives u			
Tilbakestill skriver	Å tilbakestille skriveren til den brukerangitte standardverdien for hvert menyelement, slette alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer og symbolsett) som er lagret i skriverens minne (RAM) og slette alle data i grensesnittbufferen.			
	Avslutt programmet du bruker, før du velger Tilbakestill skriver.			

Nettverksmeny

Bruk nettverksmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en nettverksport (enten Standard nettverk eller Nettverk <x).

Merk:	Verdier	som er	merket i	med en	stjerne	(*), e	er standardi	nnstillinger	fra fabrikken.
-------	---------	--------	----------	--------	---------	--------	--------------	--------------	----------------

Menyelement	Formål	Verdier	
Jobbufring	Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.	Av*	Bufrer ikke utskriftsjobber på harddisken.
	Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles	På	Bufrer utskriftsjobber på harddisken.
skriveren automatisk. Dette menyelementet vises bare hvis en formatert harddisk er installert.	Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.	

Menyelement	Formål	Verdier		
MAC binær PS	MAC binær PS Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	På	Skriveren behandler rå, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh- operativsystemet.	
			Merk: Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.	
		Av	Skriveren filtrerer PostScript- jobber ved å bruke standardprotokollen.	
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber både fra datamaskiner som kjører Windows og Macintosh.	
Nettverksbuf- fer	Å konfigurere størrelsen på nettverksbufferen. Merk: Hvis du endrer innstillingen	Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på nettverksbufferen (anbefalt innstilling).	
	for nettverksbufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.	3K til maksimal tillatt størrelse	Brukeren angir størrelsen på nettverksbufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen, den serielle bufferen og/ eller USB-bufferen.	
Nettverksopp- sett <x></x>	Å konfigurere en intern printserver.	Verdiene for de printserveren (r menyelemente	ette menyelementet er angitt i nettverkskortet). Velg t hvis du vil se tilgjengelige verdier.	
		Merk: Se dokumentasjonen på skriverens driver- CD for mer informasjon.		
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som	Av	Skriveren utfører ikke NPA- behandling.	
henhold til konvens definert i NPA-prot (Network Printing A	henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance).	Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til dette.	
	Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.			

Menyelement	Formål	Verdier	
PCL Å konfigurere skriveren slik at smartSwitch automatisk skifter til PCL- emulering når en utskriftsjobb mottas gjennom nettverksport krever det, uansett hva som en	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten, krever det, uansett hva som er	På*	Skriveren vurderer dataene i nettverksgrensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
	standard skriverspråk.	Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.
PS SmartSwitch	A konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten, krever det, uansett hva som er	På*	Skriveren vurderer dataene i nettverksgrensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
	standard skriverspråk.	Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.
Nettvkortopp- sett	Å konfigurere en intern printserver.	 Verdiene for dette menyelementet er angitt i printserveren (nettverkskortet). Velg menyelementet hvis du vil se tilgiengelige ve 	
	Merk: Se do CD for mer in		mentasjonen på skriverens driver- rmasjon.

Parallellmeny

Bruk parallellmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en parallellport (enten Std parallell eller Parallell <x>).

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Avansert status	Å muliggjøre toveis kommunikasjon via parallellporten.	Av	Deaktiverer datautveksling via parallellporten.
		På*	Muliggjør toveis kommunikasjon via det parallelle grensesnittet.
Følge Init	ølge Init Å angi om skriveren skal følge forespørsler om maskinvareinitialisering fra	Av*	Skriveren følger ikke forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen.
	datamaskinen. Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere INIT-signalet på det parallelle grensesnittet. Mange personlige datamaskiner aktiverer INIT- signalet hver gang datamaskinen slås av og på.	På	Skriveren følger forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen.
Jobbufring	Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.	Av*	Bufrer ikke utskriftsjobber på harddisken.
	Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles	På	Bufrer utskriftsjobber på harddisken.
	Skriveren automatisk.	Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.
MAC binær PS	Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	På	Skriveren behandler rå, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh- operativsystemet.
			Merk: Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.
		Av	Skriveren filtrerer PostScript- jobber ved å bruke standardprotokollen.
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber både fra datamaskiner som kjører Windows og Macintosh.

Menyelement	Formål	Verdier	
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i	På	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige.
	henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance).	Av	Skriveren utfører ikke NPA- behandling.
	Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til det aktuelle formatet.
Parallell- buffer	Å konfigurere størrelsen på den parallelle innbufferen. Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Deaktivert	Deaktiverer jobbufring. Alle jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
		Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på den parallelle bufferen (anbefalt innstilling).
		3K til maksimal tillatt størrelse	Brukeren angir størrelsen på den parallelle bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på den parallelle bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den serielle bufferen og/eller USB-bufferen.
Parallell-	Å styre stigemotstandene for	På	Deaktiverer motstandene.
modus 1	paralleliportsignalene. Dette menyelementet er nyttig for PCer som har åpne effektkollektorer på parallellportsignalene.	Av*	Aktiverer motstandene.
Parallell- modus 2	Å avgjøre om parallellportdataene samples på den førende eller	På*	Parallellportdataene samples på den førende stroben.
	etterfølgende stroben.	Av	Parallellportdataene samples på den etterfølgende stroben.
Menyelement	Formål	Verdier	
--------------------	---	------------	--
PCL SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom parallellporten, krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i det parallelle grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.
PS SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom parallellporten, krever det, uansett hva som er	På*	Skriveren vurderer dataene i det parallelle grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
	standard skriverspråk.	Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.
Protokoll	Å angi protokollen for det parallelle grensesnittet.	Standard	Kan bidra til å løse problemer med det parallelle grensesnittet.
		Fastbytes*	Kompatibel med de fleste eksisterende varianter av parallelle grensesnitt (anbefalt innstilling).

PCL emul.-meny

Bruk PCL emul.-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PCL.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
A4-bredde Å velge bi siden for A	Å velge bredden på den logiske siden for A4-papir.	198 mm*	Gjør den logiske siden kompatibel med skriveren Hewlett-Packard LaserJet 5.
		203 mm	Gjør den logiske siden så bred at den får plass til 80 tegn med tegnbredde 10.

Menyelement	Formål	Verdier	
Auto CR etter LF	Å angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter	Av*	Skriveren legger ikke inn vognretur etter linjeskift.
	en linjeskiftkommando (LF).	På	Skriveren legger inn vognretur etter linjeskift.
Auto LF etter CR	Å angi om skriveren automatisk skal utføre et linjeskift (LF) etter en	Av*	Skriveren legger ikke inn linjeskift etter vognretur.
	vognreturkommando (CR).	På	Skriveren legger inn linjeskift etter vognretur.
Skriftnavn	Å velge en bestemt skrift fra en bestemt skriftkilde.	R0 Courier 10*	Skriftnavn og skrift-ID for alle skriftene i den valgte skriftkilden vises. Skriftkildeforkortelsene er R for resident, F for flash, K for disk og D for nedlastet.
Skriftkilde	Å angi hvilke skrifter som skal vises i menyelementet Skriftnavn.	Innebygget*	Viser alle skriftene som ligger i skriverens RAM når skriveren leveres fra fabrikken.
		Les inn	Viser alle skrifter som er lastet ned til skriverens RAM.
		Flash	Viser alle skrifter som er lagret i flash-minnet.
		Disk	Viser alle skrifter som er lagret på skriverens harddisk.
		Alle	Viser alle skrifter som er tilgjengelige for skriveren fra alle kilder.
Linjer pr.	Å angi hvor mange linjer som skal	1255	Skriveren fastsetter hvor stor
side	skrives ut på hver side.	60*	avstanden skal være mellom hver linie (loddrett linieavstand) basert
		(lands-/regi- onsspesifikke fabrikkinnstil- linger)	på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg riktig Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
		64*	
		(lands-/regi- onsspesifikke fabrikkinnstil- linger)	
Retning	Å angi retningen for tekst og grafikk på siden.	Stående*	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets kortside.
		Liggende	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets langside.

Menyelement	Formål	Verdier	
Tegnbredde	Å angi tegnbredden for skalerbare skrifter med samme bredde for alle tegn.	0,08100 (i trinn på 0,01 tegn pr. tomme) 10 *	Tegnbredden angir antall tegn med fast bredde pr. horisontale tomme. Du kan velge en tegnbredde fra 0,08 til 100 tegn pr. tomme i trinn på 0,01 (cpi - characters per inch). For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnbredde vises tegnbredden, men den kan ikke endres. Merk: Tegnbredde vises bare for
			skrifter med fast (lik) tegnbredde.
Punktstør- relse	Å endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter.	11008 (i trinn på 0.25 punkt) 12*	Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er lik omtrent 1/72 av en tomme. Du kan velge punktstørrelser fra 1 til 1008 i trinn på 0,25 punkt.
			for typografiske skrifter.
Symbolsett	Å velge et symbolsett for en bestemt skrifttype.	10U PC-8 * (lands-/regi- onsspesifikke fabrikkinnstil- linger)	Et symbolsett er et sett av alfabettegn og numeriske tegn, tegnsetting og spesialsymboler som brukes når du skriver ut med en valgt skrift. Symbolsett støtter
		12U PC-850* (lands-/regi- onsspesifikke fabrikkinnstil- linger)	bestemte applikasjoner, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes for det valgte skriftnavnet, vil vises.

Menyelement	Formål	Verdier	
Endre skuffnr.	Å konfigurere skriveren til å fungere ulike kildetilordninger for papirskuffe	e med skriverdrivere eller programmer som bruker fene.	
	Merk: Slå opp i <i>Technical Reference</i> hvis du vil ha mer informasjon om angivelse av kildenumre.		
	1 Velg en kilde for utskriftsmateriale.	Angi skuff <x></x>	
	2 Velg en verdi.	Av*	Skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde.
		0199	Velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde.
		Ingen	Papirkilden ignorerer kommandoen Velg papirkilde.
	Andre valg for skuffnummer	Vis fabrikkstd.	Trykk på Meny for å vise fabrikkstandardverdien som er tildelt hver papirkilde.
		Gjenopprett std.	Velg Ja hvis du vil gjenopprette alle fabrikkstandardene for skufftilordninger.

Papirmeny

Bruk Papirmenyen til å angi hvilket papir som ligger i hver skuff, og velge standard papirkilde.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Tilpassede /	Tilpassede Å angi hvilke typer papir som knyttes til hver av de tilpassede typene som er tilgjengelige i menvelementet Papirtype.	Verdier for Tilpasset type <x>, der <x> er en verdi mellom 1 og 2):</x></x>	
		Papir*	Merk: Hvis et brukerdefinert navn
		Kartong	er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Tilpasset <x>. Bare</x>
		Transparent	de 14 første tegnene i det brukerdefinerte paynet vises. Hvis
		Glanset papir	to eller flere tilpassede typer har
		Etiketter	samme navn, vises navnet bare en gang på listen over tilpassede
		Konvolutt	typer.

Menyelement	Formål	Verdier		
Papirileg-	Å håndtere fortrykt papir i en skuff på riktig måte, både ved ensidige og tosidige jobber.			
ging	1 Velg en type utskriftsmateriale.	Glanset mates		
	Merk: Hvis et brukerdefinert navn	Kartong mates		
	Tilpass <x> mates der <x> står</x></x>	Bankpapir mates		
	for 1-2	Brevpapir mates		
		Fortrykt mates		
		Farget mates		
		Tilpass <x> mates</x>		
	2 Velg en verdi.	Tosidig Av*	Forteller skriveren at den angitte typen utskriftsmateriale er lagt i på riktig måte for tosidig utskrift (dupleksutskrift). Hvis skriveren mottar en ensidig jobb som bruker denne typen utskriftsmateriale, setter skriveren inn blanke sider etter behov for å skrive jobben ut på riktig måte på fortrykte skjemaer. Denne innstillingen kan redusere hastigheten ved ensidig utskrift. Skriveren antar at det fortrykte utskriftsmaterialet er lagt i for ensidig utskrift. Tosidige jobber vil muligens ikke skrives ut på riktig måte.	

Menyelement	Formål	Verdier	
Papirstør- relse	Å identifisere standardstørrelsen på automatisk registrering av størrelse	utskriftsmaterialet fo vises bare størrelse	or hver mater. For skuffer med n som er gjenkjent av maskinvaren.
	 Velg en kilde for utskriftsmateriale. Merk: Størrelse sk. 2 kan bare være A4*, Letter* eller Executive. 	Størrelse sk. 1 Størrelse sk. 2	
	2 Velg en verdi.	Letter*	
	(* Indikerer lands- eller	Legal	
	fabrikkinnstillinger)	Executive	
	Merk: Størrelsesregistrering må	Folio	
	og Folio skal vises. Hvis	Statement	
	automatisk størrelsesregistrering er på, kan skuff 1 bare registrere	A4*	
	følgende størrelser: Letter, Legal,	A5	
k V V	konvolutt og DL-konvolutt.	JIS B5	
	Verdiene for Størrelse sk. 2 kan være A4, Letter eller Executive.	Universal	Velg Universal hvis du skal legge i utskriftsmateriale som ikke passer til noen av de andre tilgjengelige størrelsene. Skriveren formaterer automatisk siden for størst mulig størrelse. Deretter kan du angi den faktiske sidestørrelsen fra programmet du skriver ut fra.
		10-konvolutt (USA)	
		9-konvolutt	
		B5-konvolutt	
		Annen konvolutt	Velg Annen konv. hvis du skal legge i en konvolutt som ikke passer til noen av de andre tilgjengelige størrelsene. Skriveren formaterer automatisk konvolutten for størst mulig størrelse. Deretter kan du angi den faktiske størrelsen fra programmet du skriver ut fra.
		DL-konvolutt (ikke USA)	
		C5-konvolutt	
Papirkilde	Å identifisere standardkilden. Merk: Bare installerte matere vises på kontrollpanelet.	Skuff 1* Skuff 2	Hvis du har lagt papir av samme størrelse og type i to papirkilder (og Papirstørrelse og Papirtype er riktig innstilt), vil skuffene automatisk bli sammenkoblet. Når én papirkilde går tom, henter skriveren automatisk papir fra den neste sammenkoblede papirkilden.

Menyelement	Formål	Verdier
Papirtype	Å identifisere hvilken type utskriftsm	ateriale som er lagt i hver kilde.
	Bruk dette menyelementet til å	
	 optimalisere utskriftskvaliteten for velge kilder via programmet du sk koble sammen kilder automatisk. samme type og størrelse, kobles Papirstørrelse og Papirtype er rikt 	det spesifiserte utskriftsmaterialet. kriver ut fra ved å velge type og størrelse. (Papirkilder som inneholder utskriftsmateriale av automatisk sammen av skriveren, forutsatt at tig innstilt.)
	1 Velg en kilde for utskriftsmateriale.	Type i skuff 1 Type i skuff 2
	2 Velg en verdi.	Vanlig papir
	Merk: Verdiene Konvolutt og	Kartong
	for Type i skuff 2.	Transparent
		Etiketter
		Bankpostpapir
		Brevpapir
		Fortrykt papir
		Tilpass <x></x>
		Glanset papir
		Konvolutt
		Farget papir
	Standardinnstillingen for Papirtype	Tilpass 1
	Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Tilpass <x>. Bare de 14 første tegnene i det brukerdefinerte navnet vises. Hvis to eller flere tilpassede typer har samme navn, vises navnet bare én gang på listen over papirtyper.</x>	Tilpass 2

Menyelement	Formål	Verdier	
Papirvekt	Å identifisere flatevekten på papiret skikkelig til siden.	i en angitt papirkilde	e og sikre at toneren fester seg
	1 Velg en type.	Vekt vanlig pap.	
	Merk: Hvis et brukerdefinert navn	Vekt glanset pap	
	stedet for Vekt tilpasset <x>.</x>	Transparentvekt	
	Bare de 14 første tegnene i navnet vil bli brukt.	Etikettvekt	
		Bankpostvekt	
		Kartongvekt	
		Konvoluttvekt	
		Brevpapirvekt	
		Vekt fortr. pap.	
		Vekt farget pap.	
		Vekt tilpasset 1	
		Vekt tilpasset 2	
	2 Velg en verdi.	Lett	
		Vanlig*	
		Tungt	
Skift størrelse	Å få skriveren til å bruke den angitte papirstørrelsen hvis den forespurte størrelsen ikke ligger i noen av materne.	Alle på listen*	Substituerer både Letter/A4 og Statement/A5.
		Av	Skriveren ber brukeren om å legge i den forespurte papirstørrelsen.
		Statement/A5	Skriver A5-jobber på Statement- papir hvis det bare er Statement- papir i skriveren, og skriver Statement-jobber på A5-papir hvis det bare er A5-papir i skriveren.
		Letter/A4	Skriver Letter-jobber på A4-papir hvis det bare er A4-papir i skriveren, og skriver A4-jobber på Letter-papir hvis det bare er Letter- papir i skriveren.

Menyelement	Formål	Verdier	
Universa- loppsett	Å angi standardstørrelsen når innstillingen for Papirstørrelse for en skuff er Universal.		
	1 Angi en måleenhet.	Tommer*	
	(* Indikerer en lands- eller regionsspesifikk fabrikkinnstilling)	Millimeter*	
	2 Velg verdiene.	Stående bredde	= 3,00–14,17 tommer (8,5 tommer*) i trinn på 0,01 tommer
			= 76–360 mm (216 mm*) i trinn på 1 mm
		Stående høyde	= 3,00–14,17 tommer (14,17 tommer*) i trinn på 0,01 tommer
			= 76–360 mm (216 mm*) i trinn på 1 mm
		Materetning	= Kortside*
			= Langside

PostScript-meny

Bruk PostScript-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PostScript.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Skriftprioritet	riftprioritetÅ definere søkerekkefølgen for skrifter.Merk:Skriftprioritet vises bare når en formatert flash eller harddisk er installert, som ikke er defekt eller lese/skrive- eller skrivebeskyttet, og når Jobbuffer-størr. ikke er 100 %.	Innebygget*	Skriveren søker etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i flash-minnet og på harddisken.
		Flash/disk	Skriveren søker etter den forespurte skriften på harddisken og i flash-minnet før den søker i skriverminnet.
Bildeut jevningÅ øke kontrasten og skarpheten for punktgrafikkbilder med lav oppløsning (for eksempel bilder som er lastet ned fra Internett) og jevne ut fargeovergangene.Merk: Bildeutjevning har ingen virkning på bilder med 300 dpi eller høyere oppløsning.	Å øke kontrasten og skarpheten for punktgrafikkbilder med lav	Av*	Bruker standardoppløsning ved utskrift av alle bilder.
	På	Forbedrer bilder med lav oppløsning, for eksempel grafikk med en oppløsning på 72 dpi	
	Merk: Bildeutjevning har ingen virkning på bilder med 300 dpi eller høyere oppløsning.		

Menyelement	Formål	Verdier	
PDF-meny	Bruk PDF-menyen under PostScript-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare skal påvirke jobber som bruker PDF-filer (Portable Document Format).		
		Tilpass størrelse	Å angi om dokumentet skal skaleres for å passe til det tilgjengelige utskriftsmaterialet.
		Nei*	Dokumentet skaleres ikke for å passe til det tilgjengelige utskriftsmaterialet. Tekst eller grafikk utenfor utskriftsområdet blir klippet bort.
		Ja	Dokumentet skaleres for å passe til det tilgjengelige utskriftsmaterialet.
		Retning	Å angi standard sideretning for PDF-utskrifter.
		Stående*	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets kortside for PDF- utskrifter.
		Liggende	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets langside for PDF- utskrifter.
		Halvtone	Å angi om skriverens standard halvtoneraster eller dokumentets raster skal brukes.
		Skriver*	Bruker skriverens standard halvtoneraster.
		Dokument (doc)	Bruker dokumentets halvtoneraster.
		Kommenta- rer	Å angi om eventuelle kommentarer i PDF-filen skal skrives ut. Kommentarverktøyet (Annotations- verktøyet) kan brukes til å legge inn ulike typer merknader og kommentarer i PDF-dokumenter. Hvis du velger å skrive ut kommentarene, vil det bli opprettet en ny PDF-fil som lister opp alle kommentarene i den originale PDF-filen.
		Ikke skriv ut*	Ikke skriv ut eventuelle kommentarer i PDF-filen.
		Skriv ut	Skriv ut eventuelle kommentarer i PDF-filen.
Skriv ut PS- feil	Å skrive ut en side som definerer PostScript-emuleringsfeilen når det oppstår en feil.	Av*	Forkaster utskriftsjobben uten å skrive ut en feilmelding.
		På	Skriver ut en feilmelding før jobben forkastes.

Seriellmeny

Bruk seriellmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en seriellport (enten Standard seriell eller Seriell <x>).

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Baud	Å angi hastigheten for overføring	1200	
	av data gjennom seriellporten.	2400	
		4800	
		9600*	
		19200	
		38400	
		57600	
		115200	
		138200	
		172800	
		230400	
		345600	
Databiter	Å angi antall databiter som sendes i hver overføringspakke.	7	
		8*	
Følge DSR	Å angi om skriveren skal bruke DSR-signalet (Data Set Ready). DSR er et av initialiseringssignalene for de fleste serielle grensesnittkabler.	Av*	Alle data som mottas gjennom seriellporten, behandles som gyldige data.
		På	Bare data som mottas mens DSR- signalet er høyt, behandles som
Det serielle grense DSR til å skille ut d av datamaskinen, f genereres av elekt serielle forbindelse elektriske støyen k meningsløse ("tilfe skrives ut. Velg På hindre at slike tilfel skrives ut.	Det serielle grensesnittet bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i den serielle forbindelsen. Denne elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.		gyldige.

Menyelement	Formål	Verdier	
Jobbufring	Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Dette	Av*	Bufrer ikke utskriftsjobber på harddisken.
	menyelementet vises bare hvis en formatert harddisk er installert.	På	Bufrer utskriftsjobber på harddisken.
	for Jobbufring, tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i	På	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige.
	definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance).	Av	Skriveren utfører ikke NPA- behandling.
	Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til dette.
Paritet	Å velge paritet for serielle inn- og utgående datapakker.	Lik	
		Ulik	
		Ingen*	
		Ignorer	
PCL Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom den serielle porten, krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom den serielle porten, krever det, uansett hva	På*	Skriveren vurderer dataene i det serielle grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
	Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.	
PS SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom den serielle porten, krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i det serielle grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.

Menyelement	Formål	Verdier	
Robust XON	Å angi om skriveren skal melde fra til datamaskinen når den er tilgjengelig. Denne innstillingen gjelder bare for den serielle porten hvis Seriellprotokoll er satt til XON/ XOFF.	Av*	Skriveren venter på å motta data fra datamaskinen.
		På	Skriveren sender en kontinuerlig strøm av XON-signaler til vertsmaskinen for å indikere at seriellporten er klar til å motta mer data.
RS-232/ RS-422	Å angi typen seriell kommunikasjon.	RS-232*	Angir at seriell kommunikasjon skal være RS-232
	settes Seriellprotokoll automatisk til XON/XOFF.	RS-422	Angir at seriell kommunikasjon skal være RS-422.
RS-422- polaritet	Å definere fortolkningen av positive og negative signaler ved bruk av seriell kommunikasjon av typen RS-422.	Vanlig*	Bruker standarddefinisjonen på en og null.
		Motsatt	Reverserer definisjonen av en og null. Dette muliggjør en positiv tilkobling til den negative terminalen på en vertsmaskin uten å endre kabelen fysisk.
Seriell buffer	Å konfigurere størrelsen på den serielle innbufferen. Merk: Hvis du endrer innstillingen for den serielle bufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.	Deaktivert	Deaktiverer jobbufring. Alle jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
		Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på den serielle bufferen (anbefalt innstilling).
		3K til maksimal tillatt størrelse	Brukeren angir størrelsen på den serielle bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på den serielle bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen og/eller USB-bufferen.

Menyelement	Formål	Verdier	
Seriell protokoll	Å velge verdier for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for det serielle grensenittet.	DTR*	Maskinvareinitialisering
		DTR/DSR	Maskinvareinitialisering
		XON/XOFF	Programvareinitialisering
		XON/XOFF/ DTR	Kombinert maskinvare- og programvareinitialisering
		XONXOFF/ DTRDSR	Kombinert maskinvare- og programvareinitialisering

Oppsettmeny

Bruk oppsettmenyen til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Alarminn-	Å angi om skriveren skal varsle	Av	Skriveren bruker ikke lydalarm.
stilling	med en lydalarm nar den trenger brukertilsyn.	Enkel*	Skriveren bruker tre raske pip.
		Uavbrutt	Skriveren gjentar tre pip hvert tiende sekund.
Fortsett autom. Å angi tiden (i sekunder) som skriveren skal vente etter at den har vist en melding om brukertilsyn, før den fortsetter utskriften.	Deaktivert*	Skriveren fortsetter ikke utskriften før noen har fjernet feilmeldingen.	
	5255	Skriveren venter det angitte antallet sekunder før den fortsetter utskriften automatisk. Denne tidsavbruddsverdien gjelder også hvis menyene vises (og skriveren ikke er tilkoblet) i den angitte tidsperioden.	
Sort/ hvittlås	Å angi at skriveren bare skal skrive ut i sort/hvitt.	Av*	Eventuelle farger skrives ut som angitt i utskriftsjobben.
		På	Samme effekt som å sette Fargemodus til Sort/hvitt.

Menyelement	Formål	Verdier	
Språk	Å velge språk for teksten som vises på skriverens kontrollpanel.	English	Merk: Det er ikke sikkert at alle
ktrl.panel		Français	disse verdiene er tilgjengelige.
		Deutsch	
		Italiano	
		Español	
		Dansk	
		Norsk	
		Nederlands	
		Svenska	
		Português	
		Suomi	
		Japanese	
		Russian	
		Polski	
		Hungarian	
		Turkish	
		Czech	
Last ned til	Å angi hvor nedlastede ressurser skal lagres.	RAM/ internminne*	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk i skriverminnet (RAM).
	Hvis du lagrer nedlastede ressurser i flash-minnet eller på en harddisk, lagres de permanent, i motsetning til midlertidig lagring i RAM. Ressursene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv når du slår skriveren av.	Flash	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk i flash-minnet.
		Disk	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk på harddisken.
Gjenoppr v/	Å angi om fastkjørte sider skal	På	Fastkjørte sider skrives ut på nytt.
stopp	skrives ut pa nytt.	Av	Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt.
		Auto*	Fastkjørte sider skrives ut på nytt med mindre det ikke er behov for minnet som kreves for denne siden, til andre skriveroppgaver.

Menyelement	Formål	Verdier		
Jobbsta- tistikk	Å lagre statistisk informasjon om de siste utskriftsjobbene på	Av*	Skriveren lagrer ikke jobbstatistikk på disken.	
	jobben skrives ut med eller uten feil, tiden som går med til å skrive ut jobben, jobbens størrelse (i byte), ønsket papirstørrelse og - type, totalt antall utskrevne sider og ønsket antall kopier.	På	Skriveren lagrer jobbstatistikk for de siste utskriftsjobbene.	
	Merk: Jobbstatistikk vises bare når en harddisk er installert, som ikke er defekt eller lese/skrive- eller skrivebeskyttet, og når Jobbuffer-størr. ikke er 100 %.			
Venstre marg	Gjør det mulig å forskyve venstremargen mot venstre eller høyre for skuf (skuff 2) eller dupleksenheten, slik at den får samme posisjon som venstr standardskuffen (skuff 1). Denne innstillingen kan ha en heltallsverdi melle endring på 1 representerer en justering av venstremargen på 0,5 mm. Hv Venstre marg, skrives justeringssiden ut automatisk.			
	1 Velg en enhet.	Skuff 2		
		Tosidig		
	2 Velg justeringsverdien.	1 til 15	Angi verdien i hele tall, og husk at en verdiendring på 1 forskyver venstremargen med 0,5 mm.	
Sidebeskyt- telse	Å skrive ut en side som ellers ville gitt feilmeldingen For komplisert side.	Av*	Skriver ut en del av siden hvis det ikke er tilstrekkelig minne til å behandle hele siden.	
	Hvis du ikke kan skrive ut siden selv om du har valgt På, må du kanskje også redusere størrelsen på og antall skrifter på siden, eller installere mer minne i skriveren.	På	Sikrer at hele siden behandles før den skrives ut.	
	Du kan skrive ut de fleste jobber uten å sette Sidebeskyttelse til På. Når denne innstillingen er På, kan det redusere utskriftshastigheten.			
Utskrifts-	Å modifisere det logiske og fysiske	Vanlig*	Merk: Innstillingen Hele siden	
område	utskriftsområdet.	Hele siden	pavirker bare sider som skrives ut med PCL 6-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering. Hvis du forsøker å skrive ut data utenfor området som er definert av Vanlig, vil skriveren klippe av bildet ved ytterkantene av Vanlig- utskriftsområdet.	

Menyelement	Formål	Verdier	
Strømsparer	Å angi hvor lang tid (i minutter) skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever	Deaktivert	Denne verdien vises bare hvis Energisparing er Av. Se Energisparing for mer informasjon.
	mindre strøm.	1240	Angir hvor lang tid det skal gå etter en utskriftsjobb før skriveren går over i Strømsparer-modus. (Det er ikke sikkert at skriveren din støtter hele verdiområdet.)
			Fabrikkinnstillingen for Strømsparer avhenger av hvilken skrivermodell du har. Skriv ut menyoppsettet hvis du vil finne ut hvilken Strømsparer-innstilling du har. Skriveren er klar til å motta utskriftsjobber også når den er i Strømsparer-modus.
			Hvis du setter Strømsparer til 1, går skriveren i Strømsparer-modus etter ett minutts inaktivitet. Dette bruker mye mindre strøm, men skriveren trenger lengre oppvarmingstid. Velg 1 hvis skriveren deler en strømkrets med belysningen i rommet og du merker at lysene blinker.
			Velg en høy verdi hvis skriveren brukes hele tiden. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med et minimum av oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 1 og 240 minutter hvis du ønsker en balanse mellom energisparing og en kort oppvarmingstid.
Tidsavb utskrift	Å angi hvor lenge (i sekunder) skriveren venter før den skriver ut den siste siden av en utskriftsjobb som ikke avsluttes med en kommando, for å skrive ut siden. Telleren for tidsavbrudd starter ikke før Venter vises.	Deaktivert	 Skriveren skriver ikke ut den siste siden av en utskriftsjobb før ett av følgende inntreffer: Skriveren mottar nok informasjon til å fylle siden. Skriveren mottar en fremmatingskommando (Form Feed). Du velger Skriv ut buffer fra Jobbmenyen.
		1255 (90*)	Skriveren skriver ut den siste siden etter den angitte tidsperioden. (Det er ikke sikkert at skriveren din støtter hele verdiområdet.)

Menyelement	Formål	Verdier	
Skriver- språk	Å angi standard skriverspråk for datakommunikasjon fra	PCL- emulering*	PCL-emulering, som er kompatibel med skrivere fra Hewlett-Packard.
	datamaskinen til skriveren. Merk: Selv om du angir et skriverspråk som standard, kan brukerprogrammet sende utskriftsjobber som bruker et annet skriverspråk.	PS- emulering	PostScript-emulering, som er kompatibel med Adobes PostScript-språk.
Lagre ressurserÅ avgjøre hva skriveren skal med nedlastede ressurser, fo eksempel skrifter og makroer er lagret i RAM, hvis den mott jobb som krever mer minne e det som er tilgjengelig.	Å avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i RAM, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn	Αν*	Skriveren beholder bare lagrede ressurser til det er behov for minnet. Da slettes de ressursene som er knyttet til det inaktive skriverspråket.
	det som er tilgjengelig.	På	Skriveren beholder alle nedlastede ressurser for alle skriverspråk, også når språket endres og skriveren tilbakestilles. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Minnet er fullt.
Toneralarm	Å angi hvordan skriveren skal reagere når det er lite toner igjen.	Av*	En feilmelding vises og blir værende på kontrollpanelet inntil noen skifter tonerkassetten. Hvis det er valgt en verdi for Fortsett automatisk fra Oppsettmeny, fortsetter skriveren med utskriften etter det valgte tidsavbruddet.
		Enkel	Skriveren stopper utskriften, viser en feilmelding og piper tre ganger i rask rekkefølge.
		Uavbrutt	Skriveren stopper utskriften, viser en feilmelding og piper tre ganger hvert tiende sekund inntil det settes inn en ny tonerkassett.
Tidsavbr	Å angi hvor mange sekunder	Deaktivert	Deaktiverer Tidsavbr venting.
venting	skriveren skal vente på å motta flere byte med data fra datamaskinen. Når denne tiden utløper, annulleres utskriftsjobben.	1565535 (40*)	Angir hvor lenge skriveren skal vente på mer data før den avbryter utskriftsjobben.
	Tidsavbr venting er bare tilgjengelig når du bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL- emulering.		

Rekvisitameny

Rekvisitamenyen gir informasjon om skriverrekvisita som trenger tilsyn. Den er bare tilgjengelig når det er lite toner eller papir i skriveren, eller hvis en forbruksartikkel må skiftes.

Menyelement	Formål	Verdier	
<farge th="" toner<=""><th>Å se status for tonerkassettene, der <farge> er gul, magenta, cyan eller sort.</farge></th><th colspan="2">Snart oppbrukt</th></farge>	Å se status for tonerkassettene, der <farge> er gul, magenta, cyan eller sort.</farge>	Snart oppbrukt	
Oppsaml.flaske	Å se status for oppsamlingsflasken for toner.	Nesten full	Oppsamlingsflasken er nesten full av toner.
Merk: Når oppsamlingsflaksen for toner er full, vil skriveren skrive ut opptil 15 sider til fra bufferen. Deretter vil du ikke kunne skrive ut mer før oppsamlingsflasken er skiftet.	Full/mangler	Oppsamlingsflasken er full eller den er ikke satt inn i skriveren.	
Fotolederkas- sett	Å vise statusen til fotolederkassetten.	Snart oppbrukt	Fotolederkassetten er nær slutten på sin levetid.
		Oppbrukt	Fotolederkassetten er helt oppbrukt.
Fikseringsenhet	Å vise statusen til fikseringsenheten.	Snart oppbrukt	Fikseringsenheten er nær slutten på sin levetid.
	Dette menyelementet vises på Rekvisitamenyen når rekvisitakomponenten ikke er snart oppbrukt eller oppbrukt.	Oppbrukt	Fikseringsenheten er helt oppbrukt.

Menyelement	Formål	Verdier		
Levetid	Å se status og gjenværende levetid vises på Rekvisitamenyen når rekvi lite igjen, tom, nesten full, full, mang	for rekvisitakom sitakomponente gler, snart oppbru	ponenten. Dette menyelementet n ikke er i en av følgende tilstander: ıkt eller oppbrukt.	
	1 Velg en tonerkassett som	Gul toner		
	rekvisitakomponent.	Magenta tone	•	
		Cyan toner		
		Sort toner		
	2 Velg verdi.	Snart oppbrukt	Det er lite toner igjen i tonerkassetten.	
		Tom	Tonerkassetten er tom.	
		xxx %	Prosenttallet angir hvor mye som er igjen i denne rekvisitakomponenten.	
	 Velg oppsamlingsflasken som rekvisitakomponent. 	Oppsaml.flask	e	
	2 Velg verdi.	Nesten full	Oppsamlingsflasken er nesten full av toner.	
		Full/mangler	Oppsamlingsflasken er full eller den er ikke satt inn i skriveren.	
		ок	Oppsamlingsflasken for toner er ikke full eller mangler.	
	1 Velg fotolederkassetten som rekvisitakomponent.	Fotolederkassett		
	2 Velg verdi.	Mangler	Fotolederkassetten mangler fra skriveren.	
		Snart oppbrukt	Fotolederkassetten er nær slutten på sin levetid.	
		Oppbrukt	Fotolederkassetten er helt oppbrukt.	
		xxx %	Prosenttallet angir hvor mye som er igjen i denne rekvisitakomponenten.	
	 Velg fikseringsenheten som rekvisitakomponent. 	Fikseringsenh	et	
	2 Velg verdi.	Mangler	Fikseringsenheten mangler fra skriveren.	
		Snart oppbrukt	Fikseringsenheten er nær slutten på sin levetid.	
		Oppbrukt	Fikseringsenheten er helt oppbrukt.	
		xxx %	Prosenttallet angir hvor mye som er igjen i denne rekvisitakomponenten.	

Menyelement	Formål	Verdier	
Bytt rekvisita	A Gjør det mulig å angi om disse rekvisitakomponentene ble skiftet før de nådde tilstanden snart oppbrukt/nesten tom. Ikke byttet vises som aktuell verdi, så du må trykke på Meny, bla deg frem til Byttet og trykke på Velg. Dette er en forholdsregel for å unngå at du utilsiktet nullstiller en teller. Dette menyelementet vises på Rekvisitamenyen når rekvisitakomponenten ikke er snart oppbrukt eller oppbrukt. 1 Velg rekvisitakomponent. Gul toner Zyan toner Sort toner		
		Fotolederkassett	
		Fikseringsenhet	
	2 Velg verdi. Ikke byttet Byttet		

USB-meny

Bruk USB-menyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port (Universal Serial Bus) (USB <x).

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*), er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Jobbufring	Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut.	Av*	Bufrer ikke utskriftsjobber på harddisken.
Merk: Hvis du endrer innstillingen for Jobbufring, tilbakestilles skriveren automatisk.	På	Bufrer utskriftsjobber på harddisken.	
	skriveren automatisk.	Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.

Menyelement	Formål	Verdier	
MAC binær PS	Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	Av	Skriveren behandler rå, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh- operativsystemet.
			Merk: Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.
		På	Skriveren filtrerer PostScript- jobber ved å bruke standardprotokollen.
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber både fra datamaskiner som kjører Windows og Macintosh.
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance)	Av	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige.
		På	Skriveren utfører ikke NPA- behandling.
	Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til dette.
PCL SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom USB-porten, krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i USB- grensesnittet og velger PCL- emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.
PS SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript- emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom USB-porten, krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i USB- grensesnittet og velger PostScript- emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.

Menyelement	Formål	Verdier	
USB-buffer Å konfigurere størrelsen på USB- innbufferen. Merk: Hvis du endrer innstillingen for USB-bufferen, tilbakestilles	Deaktivert	Jobbufring er deaktivert. Alle jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.	
	Skiveren automatisk.	Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på USB-bufferen (anbefalt innstilling).
		3K til maksimal tillatt størrelse	Brukeren angir størrelsen på USB- bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på USB- bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen, den serielle bufferen og/eller nettverksbufferen.

Verktøymeny

Bruk verktøymenyen til å skrive ut lister over tilgjengelige skriverressurser, skriverinnstillinger og utskriftsjobber. Andre menyelementer gjør det mulig å konfigurere maskinvare for skriveren og løse problemer.

Menyelement	Formål	Verdier	
Anslå tonerdekn. Gir et anslag (estimat) av dekningsprosenten for cyal magenta, gul og sort på en Dette anslaget skrives ut pa	Gir et anslag (estimat) av	Av*	Dekningsprosenten skrives ikke ut.
	dekningsprosenten for cyan, magenta, gul og sort på en side. Dette anslaget skrives ut på siden.	På	Skriver ut anslått dekningsprosent for hver farge på siden.
Defragment flashÅ gjenvinne lagringsområder som går tapt når ressurser slettes fra flash-minnet.Advarsel: bu må ikke slå skriveren av mens flash-minnet defragmenteres.	Å gjenvinne lagringsområder som går tapt når ressurser slettes fra flash-minnet. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens flash-minnet	Ja	Skriveren overfører alle ressurser fra flash-minnet til skriverminnet, og omformaterer flash-minnet. Når formateringen er fullført, lastes ressursene tilbake i flash-minnet.
	Nei	Skriveren ignorerer forespørselen om å defragmentere flash-minnet.	

Menyelement	Formål	Verdier	
Fabrikkopp- sett	Å tilbakestille skriverens innstillinger til standardverdiene fra fabrikken.	Gjenopprett	 Alle menyinnstillinger tilbakestilles til fabrikkinnstillingene, unntatt Språk ktrl.panel alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny og USB-meny Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. (Ressurser i flash-minnet eller på harddisken påvirkes ikke.)
		gjenoppr.	endres ikke.
Formater disk	Å formatere skriverens harddisk. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens harddisken	Ja	Sletter alle data på harddisken og gjør enheten klar til å motta nye ressurser.
formateres.	formateres.	Nei	Avbryter forespørselen om å formatere harddisken og lar de nåværende ressursene bli værende på disken.
Formater flash	Å formatere flash-minnet. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens flash-minnet formateres.	Ja	Sletter alle data i flash-minnet og gjør flash-minnet klart til å motta nye ressurser.
		Nei	Avbryter forespørselen om å formatere flash-minnet og lar de nåværende ressursene bli værende i flash-minnet.
Heksades. verdier	Å hjelpe deg med å isolere årsaken til et utskriftsproblem. Når Hexades. verdier er valgt, blir alle data som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale verdier med tilhørende tegn. Kontrollkoder blir ikke utført. Når du vil avslutte Hexades. verdier, slår du skriveren av eller tilbakestiller den fra		
.Tobbsta-	Jobbmenyen. Å skrive ut en oversikt over all	Skriv ut	Skriver ut all tilgiengelig statistikk
tistikk	jobbstatistikken som er lagret på		for de siste utskriftsjobbene.
statistikken på disken.	statistikken på disken.	Fjern	Sletter all innsamlet jobbstatistikk fra harddisken.
Skriv ut	Å skrive ut en liste over alle ressursene som er lagret i flash-minnet eller på harddisker		
katalog	Merk: Skriv ut katalog er bare tilgjengelig når en feilfri flash-enhet eller harddisk er installert og formatert, og innstillingen for jobbufferstørrelse ikke er 100 %.		
Skriv skrifter	Å skrive ut prøver av alle tilgjengelige skrifter for det valgte skriverspråket.	PCL-skrifter	Skriver ut prøver av alle skriverskrifter som er tilgjengelige for PCL-emulering.
		PS-skrifter	Skriver ut prøver av alle skriverskrifter som er tilgjengelige for PostScript-emulering.

Menyelement	Formål	Verdier	
Skriv ut oppsett	Å skrive ut en oversikt over aktuelle brukerdefinerte standardverdier, installert tilleggsutstyr, totalt skriverminne, status for skriverens rekvisita og statistikk over skriverbruk.		
Nettverks- side Nettverks- side <x></x>	Å skrive ut informasjon om nettverkskortet og nettverksinnstillingene under Nettverksoppsett <x> i Nettverksmenyen.</x>		
Skriv testsider	Du finner en fullstendig beskrivelse av dette menyelementet under skriv testsider som står i Konfig.meny . Du kan få tilgang til dette menyelementet gjennom Verktøymeny eller Konfig.meny.		
Fjern holdte jobber	Fjern holdte jobberÅ fjerne konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk.Merk: Fjern holdte jobber er bare tilgjengelig når det finnes konfidensielle eller holdte jobber lagret på en installert harddisk.Advarsel: Jobber som er blitt fjernet er ikke lenger tilgjengelige	Alle	Fjerner alle konfidensielle og holdte jobber som er lagret på harddisken.
		Konfidensiell	Fjerner konfidensielle jobber som er lagret på harddisken.
		Holdt	Fjerner holdte jobber som er lagret på harddisken.
	på listen over jobber som vises når du velger Holdte jobber eller Konfidensiell jobb fra Jobbmenyen. De kan ikke gjenopprettes på harddisken under skriverens oppstartssekvens.	lkke gjenopprettet	Fjerner alle konfidensielle og/eller holdte jobber som ikke er blitt gjenopprettet fra harddisken til skriverminnet.



Skriverens kontrollpanel viser meldinger som angir skriverens nåværende status og indikerer mulige skriverproblemer som du må løse. Dette emnet inneholder en liste over alle skrivermeldingene, forklarer hva de betyr og forteller deg hvordan du kan fjerne meldingene.



Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Aktiverer menyendringer	Skriveren aktiverer endringene som er gjort i skriverinnstillingene.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Deaktivere kontrollpanelmenyene
Opptatt	Skriveren er opptatt med å motta, behandle eller skrive ut data.	Vent til meldingen forsvinner. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.
Avbryter jobb	Skriveren behandler en forespørsel om å avbryte den aktive utskriftsjobben.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Avbryte en utskriftsjobb
Bytt skuff <x> <type> <størrelse></størrelse></type></x>	Skriveren ber om et annet utskriftsmateriale enn det som ligger i den angitte skuffen, eller det som er definert gjennom innstillingene for papirstørrelse eller papirtype for den skuffen.	 Legg utskriftsmateriale av riktig type og størrelse i den angitte skuffen. Skriveren fjerner meldingen automatisk og fortsetter utskriften. Trykk på Velg for å fjerne meldingen og fortsette å skrive ut på utskriftsmaterialet som ligger i skuffen. Se også: Legge i skuffene, Installasjonshåndbok

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Sletter jobbstatistikk	Skriveren sletter all jobbstatistikk som er lagret på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner.
Lukk dupleksdeksel	Bakdekselet på dupleksenheten er åpent.	Lukk bakdekselet på dupleksenheten for å fjerne meldingen.
Lukk frontdeksel	Frontdekselet på skriveren er åpent.	Lukk frontdekselet på skriveren for å fjerne meldingen.
Lukk bakdeksel	Bakdekselet på skriveren er åpent.	Lukk bakdekselet på skriveren for å fjerne meldingen.
Lukk toppdeksel	Toppdekselet på skriveren er åpent.	Lukk toppdekselet på skriveren for å fjerne meldingen.
Defragmenterer	Skriveren holder på å	Vent til meldingen forsvinner.
IKKE SLÅ AV	defragmentere flash-minnet for å gjenopprette plass som ble brukt av ressurser som nå er slettet.	Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Slette alle jobber? Ja/nei	Skriveren ber deg bekrefte at du vil slette alle holdte jobber.	Trykk på Fortsett hvis du vil fortsette. Skriveren sletter alle holdte jobber.
		Trykk på Stopp hvis du vil avbryte operasjonen.
Sletter jobber	Skriveren sletter en eller flere holdte jobber.	Vent til meldingen forsvinner.
Har du skiftet fotolederkass.? Velg = JA Stopp = NEI	Denne meldingen vises når toppdekselet er åpent, eller når du svarer på en annen melding om rekvisitabytte, og fotolederkassetten er i nesten oppbrukt eller oppbrukt tilstand, slik at du må bytte den.	Bytt fotolederkassetten og trykk på Fortsett. Når du trykker på Fortsett, nullstilles vedlikeholdstelleren. Trykk på Stopp hvis du vil fortsette å skrive ut. Vedlikeholdstelleren vil da ikke bli nullstilt. Meldingen 83
	Den sekundære meldingen inneholder instruksjoner.	Fotolederkassett oppbrukt vises igjen når du har trykker på Stopp . Fotolederkassetten beholder nesten oppbrukt-status, og meldingen vises på nytt hver gang du åpner toppdekselet.
Har du skiftet fikseringsenhet?	Denne meldingen vises når bakdekselet er åpent, eller når du svarer på en annen melding om	Skift fikseringsenheten og trykk på Fortsett . Når du trykker på Fortsett, nullstilles vedlikeholdstelleren.
Velg = JA Stopp = NEI	rekvisitabytte, og fikseringsenheten er i nesten oppbrukt eller oppbrukt tilstand, slik at du må bytte den. Den sekundære meldingen inneholder instruksjoner.	Trykk på Stopp hvis du vil fortsette å skrive ut. Vedlikeholdstelleren vil da ikke bli nullstilt. Fikseringsenheten beholder nesten oppbrukt-status, og meldingen vises på nytt hver gang du åpner bakdekselet.
Deaktiverer menyer	Skriveren svarer på en forespørsel	Vent til meldingen forsvinner.
	om à deaktivere menyene.	Når menyene er deaktivert, er det ikke mulig å endre innstillinger fra kontrollpanelet.
		Se også: Deaktivere kontrollpanelmenyene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Disken er skadet. Formatere den?	Skriveren har forsøkt å gjenopprette disken, men kan ikke reparere den.	Trykk på Fortsett hvis du vil formatere disken og slette alle filene som er lagret på disken.
		Trykk på Stopp hvis du vil fjerne meldingen uten å formatere disken. Skriveren kan vise meldingen Gjenoppr. disk og forsøke å gjenopprette disken.
		Se også: Gjenoppr. disk x/5 yyy%
Gjenoppr. disk	Skriveren forsøker å gjenopprette	Vent til meldingen forsvinner.
х/5 ууу%	harddisken. Gjenoppretting av disken foregår i fem faser, og den andre linjen på displayet viser hvor mange prosent av den pågående fasen som er fullført.	Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Aktiverer menyer	Skriveren svarer på en forespørsel om å gjøre menyene tilgjengelige	Vent til meldingen forsvinner, og trykk på Meny for å vise menyene.
	for alle brukere.	Se også: Aktivere menyene
Motortemperatur stiger	Skriveren varmer opp fikseringsenheten for å forberede utskrift.	Vent til meldingen forsvinner.
Oppgi jobb-PIN: =	Skriveren venter på at du skal oppgi din firesifrede PIN-kode.	Bruk knappene på kontrollpanelet til å taste inn den PIN-koden du oppgav i driveren da du sendte den konfidensielle jobben til skriveren.
		Se også: Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet, Legge inn en PIN- kode
Sletter buffer	Skriveren sletter ødelagte utskriftsdata og forkaster den aktuelle utskriftsjobben.	Vent til meldingen forsvinner.
Formaterer disk	Skriveren formaterer harddisken.	Vent til meldingen forsvinner.
IKKE SLA AV	Hvis formateringen tar lengre tid enn vanlig, viser den andre linjen hvor mange prosent som er fullført.	Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Formaterer disk	Skriveren formaterer harddisken.	Vent til meldingen forsvinner.
ууу%	Hvis formateringen tar lengre tid enn vanlig, viser den andre linjen hvor mange prosent som er fullført.	Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Formaterer flash	Skriveren formaterer flash-minnet.	Vent til meldingen forsvinner.
IKKE SLA AV		Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Holdte jobber kan gå tapt	Det er ikke plass i skriverminnet til å fortsette å behandle utskriftsjobber.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Skriveren frigjør minne ved å slette den eldste holdte jobben, og fortsetter å slette holdte jobber inntil det er nok ledig skriverminne til å behandle den aktuelle jobben. Trykk på Stopp hvis du vil fjerne meldingen uten å slette noen holdte jobber. Det kan hende at den aktive utskriften inneholder feil. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden:
		 Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. Installer mer skriverminne.
		Merk: Kontrollpanelet viser vekselvis meldingene 37 Ikke nok minne og Holdte jobber kan gå tapt.
		Se også: Skrive ut og slette holdte jobber , 37 Ikke nok minne
Holdte jobber kan ikke gjenopp	Skriverminnet kan ikke hente frem Skriv ut og hold-jobber fra skriverens harddisk.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Noen av Skriv ut og hold-jobbene på harddisken vil gå tapt.
		Se også: 37 Ikke nok minne, 57 Endring i konfigurasjon
Sett inn skuff <x></x>	Den angitte skuffen mangler eller er ikke satt skikkelig inn i skriveren.	Sett den angitte skuffen skikkelig inn i skriveren.
		Se også: Legge i skuffene
Sett i < <i>enhet</i> > el. avbryt jobb	<pre>Skriveren ber om at du setter på plass den angitte enheten slik at jobben kan skrives ut. <enhet>kan være skuff 1, skuff 2 eller dupleksenhet.</enhet></pre>	 Slå av skriveren, installer den angitte enheten og slå på skriveren igjen. Trykk på Meny hvis du vil åpne
		Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.
Ugyldig motorkode	Skriverens motorkode er ikke blitt	Ring etter service.
	programmert eller er ikke gyldig.	Se også: Ringe etter service
Ugyldig kode for nettverkskort <x></x>	Koden i en intern printserver er ikke gyldig. Skriveren kan ikke motta	Last ned en gyldig kode til skriverens interne printserver.
Ugyldig standard nettverkskode	kode er programmert inn i den interne printserveren.	Merk: Du kan laste ned nettverkskoden mens denne meldingen vises.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Legg i skuff <x></x>	Skriveren prøver å trekke inn utskriftsmateriale fra en kilde som den oppdager at er tom.	 Legg utskriftsmateriale i den angitte skuffen. Utskriftsmaterialet skal være av den størrelsen og typen som er angitt på den andre linjen på kontrollpanelet. Skriveren fjerner meldingen automatisk og fortsetter utskriften. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Se også: Legge i skuffene
Menyer deaktivert	Skrivermenyene er deaktivert. Du kan ikke endre skriverinnstillingene fra kontrollpanelet.	Du kan fremdeles åpne Jobbmenyen for å avbryte en jobb som skrives ut, eller velge en konfidensiell eller holdt jobb som du vil skrive ut. Kontakt nettverksadministratoren hvis du vil ha tilgang til skrivermenyene. Se også: Deaktivere kontrollpanelmenyene , Aktivere menyene
Nettverkskortet er opptatt	Et nettverkskort (også kalt intern nettverksadapter, INA eller printserver) blir tilbakestilt.	Vent til meldingen forsvinner.
Nettverk	Et nettverksgrensesnitt er den	Vent til meldingen forsvinner.
Nettverk <x></x>	aktive kommunikasjonsforbindelsen.	
Nettverk <x>, <y></y></x>	Et nettverksgrensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen, der <x> representerer den aktive kommunikasjonsforbindelsen og <y> representerer kanalen.</y></x>	Vent til meldingen forsvinner.
Fant null jobber Prøve igjen?	Den firesifrede PIN-koden du har oppgitt, er ikke knyttet til noen konfidensiell utskriftsjobb.	 Trykk på Fortsett hvis du vil oppgi en annen PIN-kode. Trykk på Stopp hvis du vil fjerne
		spørsmålet om PIN-kode. Se også: Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet
Ikke klar	Skriveren er ikke klar til å motta eller behandle data. Noen har trykket på Stopp for å koble skriveren fra.	Trykk på Fortsett for å gjøre skriveren klar til å motta jobber.
Parallell	Et parallelt grensesnitt er den aktive	Vent til meldingen forsvinner.
Parallell <x></x>	kommunikasjonsforbindelsen.	
Utfører selvtest	Skriveren kjører den vanlige serien av oppstartstester etter at den er slått på.	Vent til meldingen forsvinner.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Strømsparer	Skriveren er klar til å motta og behandle data. Den reduserer strømforbruket når den ikke er i bruk. Hvis skriveren er inaktiv så lenge som innstillingen for Strømsparer (fabrikkstandarden er 20 minutter), vil Strømsparer- meldingen erstatte Klar-meldingen på kontrollpanelet.	Send en utskriftsjobb. Trykk på Fortsett hvis du vil varme skriveren hurtig opp til vanlig driftstemperatur og vise klar - meldingen.
Skrive ut jobber på disk Ja/nei?	Jobber som ble lagt i utskriftskø på harddisken før skriveren ble slått av sist, er ikke skrevet ut.	 Trykk på Fortsett hvis du vil skrive ut jobbene. Trykk på Retur eller Stopp hvis du vil slette jobbene fra harddisken uten å skrive dem ut.
Skriver ut katalogliste	Skriveren behandler eller skriver ut en katalog over alle filene som er lagret i flash-minnet og på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Skrive ut en katalogliste
Skriver ut skriftliste	Skriveren behandler eller skriver ut en liste over alle tilgjengelige skrifter for det angitte skriverspråket.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Skrive ut en liste med skrifteksempler
Skriver ut jobbstatistikk	Skriveren behandler eller skriver ut all jobbstatistikk som er lagret på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Jobbstatistikk
Skiver ut menyinnstillinger	Skriveren behandler eller skriver ut siden med menyinnstillingene.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Bruke skrivermenyene , Skrive ut siden med menyinnstillinger
Skriver ut kvalitetstest	Skriveren behandler eller skriver ut testsider for utskriftskvalitet.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Skrive ut testsider for utskriftskvalitet
Progr. motorkode IKKE SLÅ AV	Skriveren programmerer ny kode i flash-minnet.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Prog. systemkode IKKE SLÅ AV	Skriveren programmerer ny systemkode.	Vent til meldingen forsvinner og skriveren startes på nytt. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Skrivr til flash IKKE SLÅ AV	Skriveren lagrer ressurser, for eksempel skrifter og makroer, i flash-minnet.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Skriver til disk IKKE SLÅ AV	Skriveren lagrer ressurser, for eksempel skrifter og makroer, på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Legger i kø og sletter jobber	Skriveren sletter en eller flere holdte jobber, og sender en eller flere jobber til utskrift.	Vent til meldingen forsvinner.
		Se også: Skrive ut og slette holdte jobber
Legger jobber i kø	Skriveren sender en eller flere	Vent til meldingen forsvinner.
	holdte jobber til utskrift.	Se også: Bruke funksjonen Skriv ut og hold
Klar	Skriveren er klar til å motta og behandle utskriftsjobber.	Send en utskriftsjobb.
Klar heks.	Skriveren er i heksadesimal modus og er klar til å motta og behandle utskriftsjobber.	 Send en utskriftsjobb. Alle data som sendes til skriveren, skrives ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner. Kontrollstrenger blir skrevet ut, men ikke utført. Slå skriveren av og på hvis du vil avslutte heksadesimal modus og gå tilbake til Klar-modus.
Fjern papir fra standard utskuff	Utskuffen er full.	Fjern stabelen med utskriftsmateriale fra utskuffen for å fjerne meldingen.
Redusert oppløsning	Skriveren reduserer oppløsningen på en side fra 600 dpi til 300 dpi for å forhindre at feilen 38 Minnet er fullt oppstår. Redusert oppløs. vises mens jobben skrives ut.	Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.
Tilbakestiller skriveren	Skriveren gjenoppretter de aktuelle standardinnstillingene. Eventuelle aktive utskriftsjobber kanselleres.	Vent til meldingen forsvinner.
		Se også: Bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger
Gjenoppr. holdt jobb? Forts/Stop	Noen har tilbakestilt skriveren eller slått den på, og skriveren har oppdaget at det er Skriv ut og hold- jobber lagret på harddisken.	 Trykk på Fortsett. Alle Skriv ut og hold-jobber på harddisken hentes inn i skriverminnet. Trykk på Retur eller Stopp. Ingen Skriv ut og hold-jobber hentes inn i skriverminnet. Skriveren går tilbake til Klar-modus. Se også: Bruke funksjonen Skriv ut og hold

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Gjenoppretter fabrikkoppsett	Skriveren gjenoppretter standardinnstillingene fra fabrikken. Når fabrikkoppsettet gjenopprettes, skjer følgende:	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Gjenopprette fabrikkinnstillingene
	 Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet slettes. 	
	 Alle menyinnstillinger settes tilbake til fabrikkinnstillingene, unntatt: 	
	 innstillingen Språk ktrlpanel i Oppsettmeny alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny og USB-meny 	
Gjenoppretter holdt jobb xxx/yyy	Skriveren gjenoppretter holdte jobber fra harddisken.	Vent til meldingen forsvinner.Velg Avbryt gjenoppr. i Jobbmeny.
	xxx representerer nummeret på jobben som gjenopprettes. yyy representerer antallet jobber som skal gjenopprettes.	Se også: Bruke funksjonen Skriv ut og hold
Seriell <x></x>	Et serielt grensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.	Vent til meldingen forsvinner.
Rekvisita	Minst én av rekvisitakomponentene i skriveren trenger tilsyn. Det kan for eksempel være lite toner igjen i en av tonerkassettene.	Trykk på Meny for å åpne Rekvisitamenyen og se hvilken komponent som må skiftes. Skift den aktuelle rekvisitakomponenten.
TMA	Tonermassejustering (Toner Mass Adjustment)	Vent til meldingen forsvinner.
	Skriveren utfører en tonermassejustering.	
	Dette er en sekundær melding som vises på den andre linjen på kontrollpanelet når meldingene Motortemperatur stiger og Utfører selvtest vises.	
USB	Skriveren behandler data gjennom den angitte USB-porten.	Vent til meldingen forsvinner.
USB <x></x>		
Venter	Skriveren har mottatt en side med data som skal skrives ut, men venter på en kommando som angir jobbslutt eller fremmating, eller på mer data.	 Trykk på Fortsett hvis du vil skrive ut innholdet i bufferen. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.
		Se også: Avbryte en utskriftsjobb

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
1565 Emul.feil Last emul.alt.	Versjonen av nedlastingsemulatoren på fastvarekortet stemmer ikke med skriverens kodeversjon.	Skriveren fjerner meldingen automatisk etter 30 sekunder, og deaktiverer deretter nedlastingsemulatoren på fastvarekortet.
	Denne feilen kan oppstå hvis du oppdaterer skriverens fastvare eller flytter et fastvarekort fra en skriver til en annen.	Last ned den riktige versjonen av nedlastingsemulatoren fra Lexmarks hjemmeside.
2 <xx> Papirstopp</xx>	Skriveren har oppdaget en papirstopp.	Fjern alt fastkjørt utskriftsmateriale fra hele papirbanen.
		Se også: Identifisere banen for utskriftsmaterialet
30 < <i>farg</i> e> tonerkassett mangler	Den angitte tonerkassetten mangler, eller den er installert på feil måte.	Sett tonerkassetten skikkelig inn i skriveren. Skriveren fjerner meldingen automatisk.
		Se også: Skifte tonerkassetter
32 Uegnet tonerkassett	Det er installert en tonerkassett som ikke kan brukes med denne skriveren.	Ta ut den angitte tonerkassetten og installer en ny. Pass på at du bruker riktig tonerkassett ut fra varenumrene som er angitt i Bestille tonerkassetter .
		Se også: Skifte tonerkassetter
34 Feil utskriftsmateriale	Skriveren har oppdaget manglende samsvar mellom forespurt type utskriftsmateriale og typen som ligger i en skuff. Se Utskriftsmateriale for modeller og kilder og Utskriftsmateriale - typer og flatevekt for mer informasjon.	 Bytt ut utskriftsmaterialet i skuffen med den forespurte typen, og trykk på Fortsett. Trykk på Meny for å åpne gruppen Opptatt/Venter-meny, og velg et av disse alternativene: Avbryt jobb Tilbakestill skriver Tilb. akt. utsk. Sjekk rekvisitanivå
34 Papiret er for kort	Skriveren har funnet ut at papiret i kilden som er angitt på den andre linjen på kontrollpanelet, er for kort til å få plass til de formaterte dataene. For skuffer med automatisk størrelsesregistrering oppstår denne feilen hvis papirførerne ikke er i riktig posisjon.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Skriveren skriver ikke automatisk ut siden som forårsaket meldingen. Kontroller at innstillingen for papirstørrelse i Papirmenyen stemmer med den papirstørrelsen du skriver ut på. Hvis innstillingen for Størrelse i FB-mater er Universal, kan du kontrollere at papiret er tilstrekkelig stort for de formaterte dataene. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Se også: Spesifikasjoner for utskriftsmateriale

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
35 Res.lagr. av Ikke nok minne	Skriveren har ikke nok minne til å aktivere Lagre ressurser. Denne meldingen angir vanligvis at for mye minne er tildelt én eller flere grensesnittbuffere.	 Trykk på Fortsett for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften. Slik aktiverer du Lagre ressurser etter denne meldingen: Kontroller at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og lukk menyene for å aktivere endringene. Når meldingen Klar vises, kan du aktivere Lagre ressurser fra Oppsettmeny. Installer mer skriverminne.
37 Ikke plass for sortering	Skriverminnet (eller harddisken dersom den er installert) har ikke nok ledig plass til å sortere utskriftsjobben.	 Trykk på Fortsett hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av jobben. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Se også: Avbryte en utskriftsjobb
37 Ikke nok minne til defrag	Skriveren kan ikke defragmentere flash-minnet fordi skriverminnet som brukes til å lagre flash-ressurser som ikke er slettet, er fullt.	 Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. Installer mer skriverminne.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
37 Ikke nok minne	Det er ikke plass i skriverminnet til å fortsette å behandle de aktive utskriftsjobbene.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Skriveren frigjør minne ved å slette den eldste holdte jobben, og fortsetter å slette holdte jobber inntil det er nok ledig skriverminne til å behandle den aktuelle jobben. Trykk på Stopp hvis du vil fjerne meldingen uten å slette noen holdte jobber. Det kan hende at den aktive utskriften inneholder feil. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. Installer mer skriverminne. Merk: Kontrollpanelet viser vekselvis meldingene 37 Ikke nok minne og Holdte jobber kan gå tapt. Se også: Bruke funksjonen Skriv ut og hold, Holdte jobber kan gå
38 Minnet er fullt	Skriveren behandler data, men minnet der sidene lagres, er fullt.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Det kan hende at utskriften inneholder feil. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: Gjør utskriftsjobben enklere ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige, nedlastede skrifter og/eller makroer. Installer mer skriverminne.
Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
---------------------------------------	--	--
39 For komplisert side	Siden skrives muligens ikke ut som den skal fordi utskriftsinformasjonen på siden er for kompleks.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Det kan hende at utskriften inneholder feil. Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige, nedlastede skrifter og makroer. Sett Sidebeskyttelse til På i Oppsettmeny. Installer mer skriverminne.
<x> Fastvarekort støttes ikke</x>	Skriveren har oppdaget en versjon av fastvaren som ikke støttes på det installerte fastvarekortet.	 Slå av skriveren, og trykk inn og hold Fortsett mens du slår den på igjen. Skriveren leser koden på hovedkortet og overstyrer koden på fastvarekortet. Ta ut fastvarekortet.
		Se også: Installasjonshåndbok
51 Defekt flash	Skriveren har oppdaget feil i flash- minnet.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du må installere en annen flash-minneenhet før du kan laste ned noen ressurser til flash- minnet.
52 Flash-minnet er fullt	Det er ikke nok ledig plass i flash- minnet til å lagre de dataene du forsøker å laste ned.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Alle nedlastede skrifter og makroer som ikke er lagret i flash-minnet eller på disken, vil bli slettet. Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet. Installer flash-minne med større lagringskapasitet.
53 Flash ikke formatert	Skriveren har oppdaget at flash- minnet ikke er formatert.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du må formatere flash-minnet før du kan lagre noen ressurser i det. Hvis feilmeldingen vedvarer, kan det hende at flash-enheten er skadet og må byttes.

Forstå skrivermeldinger

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
54 Feil i seriellport <x> 54 Feil i std seriellport</x>	Skriveren har oppdaget en seriell grensesnittfeil på en seriellport.	 Kontroller at den serielle forbindelsen er riktig konfigurert og at du bruker riktig kabel. Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at utskriften inneholder feil. Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og tilbakestille skriveren.
54 Nettverk <x> programfeil 54 Feil i std nettkortprogram</x>	Skriveren kan ikke opprette kommunikasjon med en installert nettverksport.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at utskriften inneholder feil. Programmer ny fastvare for nettverksgrensesnittet via parallellporten. Trykk på Meny for å åpne Jobbmeny og tilbakestille skriveren.
54 Brudd med ENA på std par. port 54 Brudd med ENA på paral. port <x></x>	Skriveren har mistet forbindelsen med en ekstern printserver (også kalt ekstern nettverksadapter eller ENA).	 Kontroller at kabelen som forbinder ENA-enheten med skriveren, er godt festet. Slå skriveren av og deretter på igjen for å starte den på nytt. Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren sletter alle referanser til ENA-enheten og blir deretter tilbakestilt.
55 Uegnet tillegg i spor <x> 55 Uegnet tillegg i spor <x></x></x>	Et inkompatibelt tilleggskort er installert i en av portene, eller en inkompatibel flash-DIMM er installert i et minnespor.	Slå av skriveren, og koble fra strømmen. Ta ut den inkompatible tilleggsenheten. Koble til skriveren og slå den på. Se Ta ut tilleggskort hvis du trenger hjelp.
56 Seriellport <x> deaktivert</x>	Data er blitt sendt til skriveren via en seriellport, men seriellporten er utkoblet (deaktivert).	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via seriellporten. Kontroller at menyelementet Seriell buffer i Seriellmeny ikke er Deaktivert. Se også: Seriell buffer
56 Parallellport <x> deaktivert 56 Std parallellport deaktivert</x>	Data er blitt sendt til skriveren via en parallellport, men parallellporten er deaktivert.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten. Kontroller at Parallell buffer i Parallellmeny ikke er deaktivert. Se også: Parallellbuffer

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
56 USB-port <x> deaktivert 56 Standard USB-port deaktivert</x>	Data er blitt sendt til skriveren via en USB-port, men USB-porten er deaktivert (utkoblet).	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB- porten. Kontroller at menyelementet USB- buffer i USB-meny ikke er deaktivert. Se også: USB-buffer
57 Endring i konfigurasjon	Skriveren kan ikke gjenopprette konfidensielle eller holdte jobber på harddisken fordi skriverens konfigurasjon er endret. Merk: Kontrollpanelet viser vekselvis meldingene 57 Endring i konfigurasjon og Holdte jobber kan ikke gjenopprettes.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.
58 For mange flashen- heter	Det er for mange flash- minneenheter installert i skriveren.	Slå av skriveren, og koble fra strømmen. Ta ut de overflødige flash-enhetene. Koble til skriveren og slå den på. Se også: Ta ut tilleggskort
61 Defekt disk	Skriveren oppdaget en defekt harddisk.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Installer en annen harddisk før du utfører noen operasjoner som krever harddisk. Se også: Installasjonshåndbok
62 Disk full	Det er ikke nok plass på harddisken til å lagre dataene som er sendt til skriveren.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen. All informasjon som ikke allerede er lagret på harddisken, vil bli slettet. Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på harddisken.
63 Disk ikke formatert	Skriveren har oppdaget en uformatert harddisk.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Formater disken før du utfører noen diskoperasjoner. Velg Formater disk fra Verktøymeny for å formatere disken. Hvis feilmeldingen vedvarer, kan det hende at harddisken er skadet og må byttes. Installer en ny harddisk og formater den. Se også: Formater disk

Forstå skrivermeldinger

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
64 Uegnet diskformat	Skriveren har oppdaget en disk med et format som ikke er kompatibelt med skriveren.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Formater disken. Merk: Diskoperasjoner er ikke tillatt før
		disken er formatert.
82 Oppsam.flaske nesten full	Oppsamlingsflasken er nesten full av toner.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Bytt oppsamlingsflasken for toner
		Se også: 82 Oppsamlflaske full/ mangler, Skifte oppsamlingsflasken for toner
82 Oppsamlflaske full/mangler	Oppsamlingsflasken for toner er en enten full eller den mangler.	Bytt oppsamlingsflasken for toner og trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.
		Se også: Skifte oppsamlingsflasken for toner
83 Fotolederkass	Fotolederkassetten er helt oppbrukt.	Bytt fotolederkassetten.
oppbrukt		Se også: Skifte fotolederkassetten
83 Fotolederkass snart oppbrukt	Fotolederkassetten har snart nådd slutten på sin levetid.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Bytt fotolederkassetten.
		Se også: Skifte fotolederkassetten
83 Fotolederkass mangler	Fotolederkassetten mangler, eller den er installert på feil måte.	Installer fotolederkassetten på riktig måte for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
		Se også: Skifte fotolederkassetten
87 Fikseringsenhet	Fikseringsenheten er helt oppbrukt.	Bytt fikseringsenheten.
oppbrukt		Se også: Skifte fikseringsenheten
87 Fikseringsenhet snart oppbrukt	Fikseringsenheten nærmer seg slutten på sin levetid.	 Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Bytt fikseringsenheten.
		Se også: Skifte fikseringsenheten
87 Fikseringsenhet mangler	Fikseringsenheten mangler, eller den er installert på feil måte.	Installer fikseringsenheten på riktig måte for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
		Se også: Skifte fikseringsenheten
88 <i><farg< i="">e> toner tom Åpne frontdeksel Bytt <farge></farge></farg<></i>	Denne meldingen vises i noen få sekunder. Deretter vises en sekundær melding med instruksjoner. Skriveren har oppdaget at ikke er toner igjen i den angitte kassetten.	Åpne frontdekselet og bytt den angitte tonerkassetten umiddelbart.
		Se også: Skifte tonerkassetter
	<farge> er cyan, magenta, gul eller sort.</farge>	

Forstå skrivermeldinger

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
88 Lite < <i>farge></i> toner igjen	Skriveren har oppdaget at det er lite toner igjen i den angitte kassetten. Hvis du ikke har en ny tonerkassett av riktig type på lager, bør du bestille en nå. Du kan fortsette å skrive ut til 88 <farge> toner tom vises og deretter, bytte angitte tonerkassett.</farge>	Bytt den angitte tonerkassetten. Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen Rekvisita vises helt til du har byttet den angitte tonerkassetten. Se også: Skifte tonerkassetter
900-999 Service <melding></melding>	Meldingene 900–999 er knyttet til skriverproblemer som betyr at det muligens er nødvendig med service på skriveren.	Slå av skriveren og kontroller alle kabelforbindelsene. Slå på skriveren igjen. Hvis servicemeldingen vises på nytt, kan du ringe etter service, opplyse om meldingsnummeret og gi en beskrivelse av problemet. Se også: Ringe etter service

A

A4-bredde (PCL emul.-menv) 145 aktivere menyene på kontrollpanelet 93 aktuelle menyinnstillinger 21 med menyinnstillinger-siden 21 alarmer feilmeldinger 158 innstilling 158 toner 162 Alarminnstilling (Oppsettmeny) 158 alle utskriftsjobber, fjerne 169 Auto CR etter LF (PCL emul.-meny) 146 Auto LF etter CR (PCL emul.-meny) 146 automatisk sammenkobling av skuffer 35 automatisk størrelsesregistrering 35, 150 Avansert status (Parallellmeny) 143 avbruddskoder (escape-koder) 91 Avbryt gjenoppr. (Jobbmeny) 138 Avbryt jobb (Jobbmeny) 138 avbryte, utskriftsjobb skriverens kontrollpanel 20 Windows Macintosh-maskin 20 oppgavelinie 20 skrivebord 20 Avsl konfig.meny (Konfig.meny) 134

В

Baud (Seriellmeny) 155 bestille rekvisita 59 tonerkassetter 60 vedlikeholdskomponenter 59 fikseringsenhet 60 fotolederkassett 60 oppsamlingsflaske for toner 60 Bildeutjevning (PostScript-meny) 153 Blanke sider (Ferdiggjørermeny) 134 bufferstørrelser, justere nettverk 141 parallell 144 seriell 157 USB 167

D

Databiter (Seriellmeny) 155 deaktivere kontrollpanelmenyer 92 Defragment flash (Verktøymeny) 167 disk *Se* harddisk dupleksenhet bruke 36 definisjon på utskrift 36 Dupleksenhet (Ferdiggjørermeny) 135 Dupleksinnbinding 36 Duplexinnbinding (Ferdiggjørermeny) 135

Ε

egenskaper, utskriftsmateriale 23 fortrykt brevpapir 26 elektromagnetisk stråling 12 Endre skuffnr. (PCL emul.-meny) 148 Energisparing (Konfig.meny) 133 etiketter retningslinjer 29 skrivervedlikehold 29

F

Fabrikkoppsett (Konfig.meny) 133 Fabrikkoppsett (Verktøymeny) 168 fabrikkoppsett, gjenopprette 168 fabrikkstandarder, gjenopprette 93 farge, justere 129, 130, 131 Fargebalanse (Fargemeny) 129 Fargeeksempel (Fargemeny) 130 Fargekorrigering (Fargemeny) 129 Fargekvalitet (Hjelpemeny) 137

Fargemeny 129 Fargebalanse 129 Fargeeksempel 130 Fargekorrigering 129 Manuell farge 131 Mørkhet 132 Utskriftsmodus 131 fastkjøring Se også papirstopp tips for å unngå 47 tømme, utskriftsmaterialets bane 48 unngå 47 FCC-erklæring 12 Ferdiggjørermeny 134 Blanke sider 134 Dupleksinnbinding 135 Flersideramme 135 Flersideutskrift 136 Kopier 135 Nedskal.rekkeflg 136 Nedskalering 136 Skilleark 137 Skillearkkilde 137 Sortering 135 Tosidig 135 Fikseringsenhet (Rekvisitameny) 163 fikseringsenhet, skifte 65 Fjern holdte jobber (Verktøymeny) 169 fierne alle utskriftsjobber 169 holdte jobber 169 hovedkort 108 ikke gjenopprettede jobber 169 konfidensielle jobber 169 skriver fra tilleggsskuff for 530 ark 113 tillegg dupleksenhet 117 fastvarekort 110 flash-minne 110 kort 108 skriverminne 110 tilleggsutstyr 113 fjerne fastkjørt papir, mulige fastkjøringsområder 48 flash-minne angi som nedlastingsmål 159 defragmentere 167 formatere 168 skrive ut nedlastede ressurser 168

Flersideramme (Ferdiggjørermeny) 135 Flersideutskrift (Ferdiggjørermeny) 136 Flytting (Hjelpemeny) 137 Formater disk (Verktøymeny) 168 Formater flash (Verktøymeny) 168 fortrvkt brevpapir 26 retningslinjer 26 sideretning 27 skrive ut 27 fortrykte skjemaer 26 Fortsette auto. (Oppsettmeny) 158 Fortsett-knapp 125 fotolederkassett skifte 71 Fotolederkassett (Rekvisitameny) 163 Følge DSR (Seriellmeny) 155 Følge Init (Parallellmeny) 143

G

Gjenoppr v/stopp (Oppsettmeny) 159 gjenopprette fabrikkinnstillingene 93 gjenta utskrift 107 Gjentatte feil (Hjelpemeny) 138 grensesnitt nettverk 140 parallell 143 seriell 155 USB 165

Η

harddisk angi som nedlastingsmål 159 formatere 168 skrive ut nedlastede ressurser 168 Heksades. verdier (Verktøymeny) 168 Hjelpemeny 137 Fargekvalitet 137 Flytting 137 Gjentatte feil 138 Oversikt 137 Papirstopp 138 Rekvisita 137 Skriv ut alle 137 Tilkobling 137 Utskrift 137 Utskriftskvalitet 137 Utskriftsmateriale 137

holdte jobber angi brukernavn 105 formateringsfeil 106 konfidensielle jobber 18 oppgi PIN-kode 18 åpne fra kontrollpanelet 106 Holdte jobber (Jobbmeny) 140 holdte jobber, fjerne 169 hovedkort fjerne 108 skifte 112

I

ikke gjenopprettede jobber, fjerne 169 innbinding, tosidig utskrift 36 innebygde skrifter 98 innstillinger gjenopprette, fabrikk- 93 installasjon, rekkefølge 16 Intellifont-skrifter 97

J

jobb 105 holdt 140 konfidensiell 139 sende til skriveren 17 statistikk 160 jobb, avbryte 138 Jobbmeny 138 Avbryt gjenoppr. 138 Avbryt jobb 138 Holdte jobber 140 Konfidensiell jobb 139 Skriv ut buffer 140 Tilbakestill skriver 140 Jobbstatistikk (Oppsettmeny) 160 Jobbstatistikk (Verktøymeny) 168 Jobbufring (Nettverksmeny) 140 Jobbufring (Parallellmeny) 143 Jobbufring (Seriellmeny) 156 Jobbufring (USB-meny) 165 justere farge 129, 130, 131 mørkhet 132 Strømsparer 94

Κ

kartong, retningslinier 30 Kassettkapasitet (Konfig.meny) 134 katalogliste, skrive ut 21 <color> Toner (Rekvisitameny) 163 <Farge> tonerstatus 163 komplisert side-feil 160 Konfidens. jobb (Jobbmeny) 139 konfidensielle jobber 18, 107 angi brukernavn 105 fierne 169 oppgi PIN-kode 18 PIN-kode 107 sende 18 Konfig.meny Avsl konfig.meny 134 Energisparing 133 Fabrikkoppsett 133 Kassettkapasitet 134 Last emulatorer 133 Meld v/skuff inn 132 Panelmenver 133 Skriftspissing 133 Skriv testsider 132 Str.registrering 132 konfigurere skrivervarsler 94 kontrollpanel 124 aktivere menyer 93 deaktivere menyer 92 knapper 124 LCD-skjerm 124 menyer deaktivert 126 tall 125 konvolutter, retningslinjer 28 Kopier (Ferdiggjørermeny) 135 kopier, angi antall 135

L

Lagre ressurser (Oppsettmeny) 162 lasermerknader 15 Last emulatorer (Konfig.meny) 133 Last ned til (Oppsettmeny) 159 legge i skuffer standardskuff 38 tilleggsskuff for 530 ark 38 standardskuff fortrykt brevpapir 42 konvolutter 42 Levetid (Rekvisitameny) 164 Lexmark-autoriserte rekvisitaforhandlere 58 Linjer pr. side (PCL emul.-meny) 146 linse på skrivehode, rengjøre 75 liste med skrifteksempler, skrive ut 22

Μ

MAC binær PS (Nettverksmeny) 141 MAC binær PS (Parallellmenv) 143 MAC binær PS (USB-meny) 166 Manuell farge (Fargemeny) 131 Meld v/skuff inn (Konfig.meny) 132 meldinger 1565 Emul.feil Last emul.alt. 178 2<xx> Papirstopp 178 30 <farge> tonerkassett mangler 178 32 Uegnet <farge> kassett 178 34 Feil utskriftsmateriale 178 34 Papiret er for kort 178 35 Res.lagr. av Ikke nok minne 179 37 Ikke nok minne 180 37 Ikke nok minne til defrag 179 37 Ikke plass for sortering 179 38 Minnet er fullt 180 39 For komplisert side 181 4<x> Fastvarekort støttes ikke 181 51 Defekt flash 181 52 Flash-minnet er fullt 181 53 Flash ikke formatert 181 54 Brudd med ENA på paral. port <x> 182 54 Brudd med ENA på std par. port 182 54 Feil i seriellport <x> 182 54 Feil i std nettkortprogram 182 54 Feil i std seriellport 182 54 Nettverk <x> programfeil 182 55 Ueanet tillega i spor <x> 182 56 Parallellport <x> deaktivert 182 56 Seriellport <x> deaktivert 182 56 Standard seriell deaktiv. 182 56 Standard USB-port deaktivert 183 56 Std parallellport deaktivert 182 56 USB-port <x> deaktivert 183 58 For mange flash-enheter 183 61 Defelt disk 183 62 Disk full 183 63 Disk ikke formatert 183 64 Uegnet diskformat 184 82 Oppsam.flaske nesten full 184

82 Oppsamlflaske full/mangler 184 83 Fotolederkass snart oppbrukt 184 83 Fotolederkass manger 184 83 Fotolederkass oppbrukt 184 83 Fotolederkass snart oppbrukt 74 87 Fikseringsenhet mangler 184 87 Fikseringsenhet oppbrukt 184 87 Fikseringsenhet snart oppbrukt 74, 184 88 Lite <farge>toner igien 185 88 <Farge> toner tom 184 900-999 Service <-melding> 185 Aktiverer menvendringer 170 Aktiverer menyer 172 Avbryter jobb 170 Bytt skuff <input source> <type> <size> 170 Deaktiverer menyer 171 Defragmenterer 171 Disken er skadet. Formatere den? 172 Fant null jobber. Prøve igjen? 174 Fjern papir fra standard utskuff 176 Formaterer disk 172 Formaterer flash 172 Gienoppr. disk x/5 vvv% 172 Gjenoppr. holdt jobb. Forts/Stop 176 Gjenoppretter fabrikkoppsett 177 Gienoppretter holdt jobb xxx/yyy 177 Har du skiftet fikseringsenhet? 171 Har du skiftet fotolederkass.? 171 Holdte jobber kan gå tapt 173 Holdte jobber kan ikke gjenopp 173 lkke klar 174 Klar 176 Klar heks. 176 Legg i skuff <x> 174 Legger i kø og sletter jobber 176 Legger jobber i kø 176 Lukk bakdeksel 171 Lukk dupleksdeksel 171 Lukk frontdeksel 171 Lukk toppdeksel 171 Menyer deaktivert 174 Motortemperatur stiger 172 Nettverk 174 Nettverk <x> 174 Nettverk <x>,<y> 174 Nettverkskortet er opptatt 174 Oppgi jobb-PIN =____ 172

Opptatt 170 Parallell 174 Parallell <x> 174 Prog. systemkode 175 Progr. motorkode 175 Redusert oppløsning 176 Rekvisita 177 Seriell <x> 177 Sett i <enhet> el. avbrvt iobb 173 Sett inn skuff <x> 132, 173 Skrive ut jobber på disk 175 Skriver til disk 175 Skriver til flash 175 Skriver ut jobbstatistikk 175 Skriver ut katalogliste 175 Skriver ut menvinnstillinger 175 Skriver ut skriftliste 175 Slett alle jobber. Ja/nei? 171 Sletter buffer 172 Sletter jobber 171 Sletter jobbstatistikk 171 Strømsparer 175 Tilbakestiller skriveren 176 TMA 177 Ugyldig kode for nettverkskort <x> 173 Ugyldig motorkode 173 Ugyldig standard nettverkskode 173 **USB 177** USB <x> 177 Utfører selvtest 174 Venter 177 menver deaktivert 127 skrive ut menyinnstillinger 21 språk 159 velge 125 menyelementer 125 tallverdier 125 åpne 125 menyinnstillinger, skrive ut 21 menykart 128 Meny-knapp 125 minne, skriv ut og hold-funksjon 105 modelltype 12.91 Mørkhet (Fargemeny) 132 mørkhet, justere 132

Ν

nedlastede ressurser lagre ressurser 162 oppbevare 159 skrive ut 168 Nedskal.rekkeflg (Ferdiggjørermeny) 136 nedskalering konfigurere 136 rammeinnstillinger 135 rekkefølgeinnstillinger 136 visningsinnstillinger 136 Nedskalering (Ferdiggjørermeny) 136 Nettverksbuffer (Nettverksmeny) 141 Nettverksmeny 140 Jobbufring 140 MAC binær PS 141 Nettverksbuffer 141 Nettverksoppsett <x> 141 Nettvkortoppsett 142 NPA-modus 141 PCL SmartSwitch 142 PS SmartSwitch 142 Nettverksoppsett <x> (Nettverksmeny) 141 nettverksport, konfigurere bufferstørrelse 141 NPA-modus 141 PCL SmartSwitch 142 PS SmartSwitch 142 Nettverksside (Verktøymeny) 169 Nettverksside<x> (Verktøymeny) 169 Nettvkortoppsett (Nettverksmeny) 142 NPA-modus (Nettverksmeny) 141 NPA-modus (Parallellmeny) 144 NPA-modus (Seriellmeny) 156 NPA-modus (USB-meny) 166 NPA-modus, innstilling nettverksport 141 parallellport 144 seriellport 156 USB-port 166

0

oppbevare rekvisita 61 tonerkassetter 61 utskriftsmateriale 30, 61 Oppsamlingsflaske (Rekvisitameny) 163 oppsamlingsflaske for toner, skifte 69

Oppsettmeny 158 Alarminnstilling 158 bruke Alarminnstilling 94 Toneralarm 94 Fortsett autom, 158 Gjenoppr v/stopp 159 Jobbstatistikk 160 Lagre ressurser 162 Last ned til 159 Sidebeskyttelse 160 Skriverspråk 162 Sort/hvitt-lås 158 Språk ktrl.panel 159 Strømsparer 161 Tidsavb utskrift 161 Tidsavbr venting 162 Toneralarm 162 Oversikt (Hjelpemeny) 137 oversikt, skriver 16

Ρ

Panelmenyer (Konfig.meny) 133 papir anbefalte typer 23 fortrykt brevpapir 26 fortrykte skjemaer 26 uakseptabelt 25 papir, angi fortrykte skjemaer 149 hvis angitt størrelse ikke finnes 152 kilde 150 størrelse 150 tilpasset type 148 type 151 vekt 152 Papirilegging (Papirmeny) 149 Papirkilde (Papirmeny) 150 Papirmeny 148 Papirilegging 149 Papirkilde 150 Papirstørrelse 150 Papirtype 151 Papirvekt 152 Skift størrelse 152 Tilpassede typer 148 Universaloppsett 153

papirstopp skrive ut fastkjørte sider på nytt 159 unngå 17.47 utskriftsmaterialets bane 48 Papirstopp (Hjelpemeny) 138 papirstopper, bruke 46 papirstopp-meldinger 201 Papirstopp - Åpne bakdeksel 50 202 Papirstopp - Åpne bakdeksel 52 230 Papirstopp - Dupleksdeksel 53 231 Papirstopp - Dupleksdeksel 54 241 Papirstopp – Sjekk skuff 1 55 242 Papirstopp – Sjekk skuff 2 56 Papirstørrelse (Papirmeny) 150 papirstøtte, bruke 45 Papirtype (Papirmeny) 151 Papirvekt (Papirmeny) 152 Parallellbuffer (Parallellmeny) 144 Parallellmeny 143 Avansert status 143 Følge Init 143 Jobbufring 143 MAC binær PS 143 NPA-modus 144 Parallellbuffer 144 Parallellmodus 1 144 Parallellmodus 2 144 PCL SmartSwitch 145 Protokoll 145 PS SmartSwitch 145 Parallellmodus 1 (Parallellmeny) 144 Parallellmodus 2 (Parallellmeny) 144 parallellport aktivere, motstander 144 konfigurere bufferstørrelse 144 datasampling 144 maskinvareinitialisering 143 NPA-modus 144 PCL SmartSwitch 145 protokoll 145 PS SmartSwitch 145 toveis kommunikasjon 143 Paritet (Seriellmeny) 156 PCL emul.-meny 145 A4-bredde 145 Auto CR etter LF 146 Auto LF etter CR 146

Endre skuffnr. 148 Linjer pr. side 146 Punktstørrelse 147 Retning 146 Skriftkilde 146 Skriftnavn 146 Symbolsett 147 Tegnbredde 147 PCL SmartSwitch (Nettverksmenv) 142 PCL SmartSwitch (Parallellmeny) 145 PCL SmartSwitch (Seriellmeny) 156 PCL SmartSwitch (USB-meny) 166 PCL SmartSwitch, innstilling Se også skriverspråk nettverksport 142 parallellport 145 seriellport 156 USB-port 166 PCL-emulering A4-bredde 145 automatisk linieskift 146 automatisk vognretur 146 endre skuffnummer 148 innebygde skrifter 98 linjer pr. side 146 punktstørrelse 147 retning 146 skrifter, eksempelutskrift 168 skriftkilde 146 skriftnavn 146 symbolsett 147 tegnbredde 147 PDF-meny (PostScript-meny) 154 personlig kode Se PIN personlig kode (PIN-kode) 107 PIN-kode 107 angi fra driveren 18 angi fra skriveren 19 for konfidensielle jobber 18 porter nettverk 140 parallell 143 seriell 155 **USB 165** PostScript 3-emulering innebygde skrifter 98

PostScript-emulering bildeutjevning 153 skrifter, eksempelutskrift 168 skriftprioritet 153 skrive ut PS-feil 154 PostScript-menv 153 Bildeutjevning 153 PDF-meny 154 Skriftprioritet 153 problemer andre finner ikke avbruddskodene (escapekodene) for skriveren 91 koble til en seriekabel 91 tilgang til oppdatert skriverdriver 91 tilgang til oppdaterte verktøy 91 fargekvalitet 85 driverinnstillinger for bedre farge 86 hvorfor det er forskjell på fargene på dataskjermen og utskriften 86 mørke transparenter 87 reprodusere en farge 87 uønsket fargetone på hele siden 87 ingen respons fra skriver 78 inntrekking av utskriftsmateriale blanke sider i utskuffen 90 fastkjørt side skrives ikke ut på nytt 90 ofte papirstopp 90 Papirstopp-melding blir værende etter at papirstopp er fjernet 90 kontrollpanelskjerm 79 blank 79 menyinnstillinger, ingen virkning 79 rutertegn 79 nettverksutskrift iobben ble ikke skrevet ut 91 uriktige tegn skrives ut 91 ringe etter service 91 skrive ut 79 holdte jobber skrives ikke ut 80 jobben ble ikke skrevet ut 79 jobben skrives ut fra feil skuff 80 jobben skrives ut på feil utskriftsmateriale 80 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 80 store jobber blir ikke sortert 81 uriktige tegn skrives ut 80

utskriftstiden virker lang 80 uventede sideskift 81 tilleaasutstvr 530 arks mater 89 dupleksenhet 89 fungerer på feil måte 89 minnekort 89 nettverkskort 89 slutter å fungere 89 utskriftskvalitet 81 avkortet utskrift 84 blanke sider 85 dårlig transparentkvalitet 83 fargeforskyvning 82 feilplasserte marger 85 gientatte feil 81 grå bakgrunn 84 hvite eller fargede linier 82 loddrette streker 82 papiret er krøllet når det kommer ut i utskuffen 85 sider med heldekkende farge 85 skråstilt utskrift 85 skyggebilder 84 streker 82 toneren sverter lett av fra papiret 84 tonerflekker 83 ujevn tetthet på utskriftene 84 uregelmessigheter på utskriften 83 utskriften er for lvs 83 utskriften er for mørk 83 vanlige 78 problemløsing andre problemer finner ikke avbruddskodene (escapekodene) for skriveren 91 koble til en seriekabel 91 tilgang til oppdatert skriverdriver 91 tilgang til oppdaterte verktøy 91 fjerne feilmeldinger på kontrollpanelet 125 ingen respons fra skriver 78 kontrollpanelproblemer 79 blank 79 rutertegn 79 problemer med fargekvaliteten 85 driverinnstillinger for bedre farge 86 hvorfor det er forskjell på fargene på dataskjermen og utskriften 86

mørke transparenter 87 reprodusere en farge 87 uønsket fargetone på hele siden 87 problemer med inntrekking av utskriftsmateriale blanke sider i utskuffen 90 fastkjørt side skrives ikke ut på nytt 90 ofte papirstopp 90 Papirstopp-melding blir værende etter at papirstopp er fjernet 90 problemer med nettverksutskrift iobben ble ikke skrevet ut 91 uriktige tegn skrives ut 91 problemer med tilleggsutstyr 530 arks mater 89 dupleksenhet 89 fungerer på feil måte 89 minnekort 89 nettverkskort 89 slutter å fungere 89 problemer med utskriftskvaliteten 81 avkortet utskrift 84 blanke sider 85 dårlig transparentkvalitet 83 fargeforskyvning 82 feilplasserte marger 85 gjentatte feil 81 grå bakgrunn 84 hvite eller fargede linjer 82 loddrette streker 82 papiret er krøllet når det kommer ut i utskuffen 85 sider med heldekkende farge 85 skråstilt utskrift 85 skyggebilder 84 toneren sverter lett av fra papiret 84 tonerflekker 83 ujevn tetthet på utskriftene 84 uregelmessigheter på utskriften 83 utskriften er for lys 83 utskriften er for mørk 83 vannrette streker 82 ringe etter service 91 skriverinnstillinger 124 stoppe skriveren 125 utskriftsproblemer 79 holdte jobber skrives ikke ut 80 jobben ble ikke skrevet ut 79

iobben skrives ut fra feil skuff 80 jobben skrives ut på feil utskriftsmateriale 80 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 80 store jobber blir ikke sortert 81 uriktige tegn skrives ut 80 utskriftstiden virker lang 80 uventede sideskift 81 vanlige skriverproblemer 78 Protokoll (Parallellmeny) 145 PS SmartSwitch (Nettverksmenv) 142 PS SmartSwitch (Parallellmeny) 145 PS SmartSwitch (Seriellmeny) 156 PS SmartSwitch (USB-meny) 166 PS SmartSwitch, innstilling Se også skriverspråk 162 nettverksport 142 parallellport 145 seriellport 156 USB-port 166 **PS-emulering** Se PostScript-emulering punktdefinerte skrifter 97 Punktstørrelse (PCL emul.-meny) 95, 147

R

rekvisita angi byttet element 74 bestille 59 tonerkassetter 60 endre kapasiteten for kassetten 74 fikseringsenhet 60 fotolederkassett 60 oppbevare 61 oppsamlingsflaske for toner 60 papir 59 resirkulere 65 status 58 ta vare på 59 toner 59 utskriftsmateriale 59 Rekvisita (Hjelpemeny) 137 rekvisita, avgjøre status 58 rekvisita. status for <Farge> toner 163 fikseringsenhet 163 fotolederkassett 163

individuelle rekvisitakomponenter 164 oppsamlingsflaske for toner 163 Rekvisitameny 163 Bytt rekvisita 165 <Farge> toner 163 Fikseringsenhet 163 Fotolederkassett 163 Levetid 164 Oppsamlingsflaske 163 rengjøre, linse på skrivehode 75 resirkulere brukte rekvisita 65 produkter 65 Retning (PCL emul.-meny) 146 retningslinjer etiketter 29 skrive ut på fortrykt brevpapir 27 unngå papirstopp 17 utskriftsmateriale 23 Retur-knapp 125 Robust XON (Seriellmeny) 157 RS-232/RS-422 (Seriellmeny) 157 RS-422-polaritet (Seriellmeny) 157

S

sammenkobling 35 skuffer 35 sammenkobling av skuffer 35 send en utskriftsjobb 17 Seriell buffer (Seriellmeny) 157 Seriell protokoll (Seriellmeny) 158 Seriellmeny 155 Baud 155 Databiter 155 Følge DSR 155 Jobbufring 156 NPA-modus 156 Paritet 156 PCL SmartSwitch 156 PS SmartSwitch 156 Robust XON 157 RS-232/RS-422 157 RS-422-polaritet 157 Seriell buffer 157 Seriell protokoll 158 seriellport aktivere DSR-signaler (Data Set Ready) 155

iustere overføringshastighet 155 konfigurere bufferstørrelse 157 NPA-modus 156 paritet 156 PCL SmartSwitch 156 polaritet 157 protokoll 158 PS SmartSwitch 156 robust XON 157 serienummer 91 sette skriveren i frakoblet modus (offline) 125 med Meny-knappen 125 med Stopp-knappen 125 Sidebeskyttelse (Oppsettmeny) 160 sikkerhetsinformasjon 10 skalerbare skrifter, definisjon 97 skalerbare skrifter, innebygde 98 Skift rekvisita (Rekvisitameny) 165 Skift størrelse (Papirmeny) 152 skifte fikseringsenhet 65 fotolederkassett 71 oppsamlingsflaske for toner 69 tonerkassetter 62 Skilleark (Ferdiggjørermeny) 137 Skillearkkilde (Ferdiggjørermeny) 137 skrifteksempler, skrive ut 22 skrifter beskrivelse 95 forstå 95 innebygde 98 **PCL 98** PCL 6 95 PostScript 3 95, 98 nedlastbare 105 prioritet 153 punktdefinerte 97 punktstørrelse 95 skalerbare, definisjon 97 skrive ut prøver 168 skrive ut skrifteksempler 22 symbolsett som støttes 147 symbolsett, PCL 6-emulering 103 teanbredde 95 tykkelse og stil 95 velge i PCL-emulering 146

Skriftkilde (PCL emul.-meny) 146 Skriftnavn (PCL emul.-meny) 146 Skriftpriorit. (PostScript-menv) 153 skriftsnitt, beskrivelse 95 Skriftspissing (Konfig.meny) 133 Skriv skrifter (Verktøvmenv) 168 Skriv testsider (Konfig.meny) 132 Skriv testsider (Verktøymeny) 169 Skriv ut alle (Hielpemenv) 137 Skriv ut buffer (Jobbmeny) 140 Skriv ut katalog (Verktøymeny) 168 Skriv ut og hold-funksion 105 skriv ut og hold-jobb 105 Skriv ut oppsett (Verktøymeny) 169 Skriv ut PS-feil (PostScript-meny) 154 skrive ut katalogliste 21 konfidensiell jobb 18 liste med skrifteksempler 22 menyinnstillinger 21 på to sider fra skuffer 36 sende en jobb 17 skrifteksempler 22 testsider for utskriftskvalitet 22 tosidig utskrift fra skuffer 36 skriver modelltype 91 oversikt 16 grunnmodell 16 konfigurerte modeller 16 serienummer 91 sette i frakoblet modus 125 med Meny-knappen 125 med Stopp-knappen 125 skriver, tilbakestille 140 skrivermeldinger Fant null jobber. Prøve igjen? 108 Menyer deaktivert 126 Oppgi jobb-PIN 107 Skriverspråk (Oppsettmeny) 162 skrivertesting Heksades, verdier-modus 168 skrive ut maskinvarestatistikk 169 skrive ut standardinnstillinger 169 skrivervarsler, konfigurere 94

skuffer standardskuff 38 tilleggsskuff for 250 Legal-ark 38 tilleggsskuff for 530 ark 38 Sort/hvitt-lås (Oppsettmeny) 158 Sortering (Ferdiggjørermeny) 135 sortering, aktivere 135 spesifikasjoner for utskriftsmateriale egenskaper 23 størrelser 31 typer 33 vekt 33 Språk ktrl.panel (Oppsettmeny) 159 statistikk oppbevare 160 skrive ut 168 status for rekvisita, avgjøre 58 Stopp-knapp 125 Str.registrering (Konfig.meny) 132 Strømsparer (Oppsettmeny) 161 Strømsparer, justere 94 strømsparer, konfigurere 161 Symbolsett (PCL emul.-meny) 147 symbolsett, definisjon 103

Т

tall, kontrollpanel 125 tallverdier, velge 125 Tegnbredde (PCL emul.-meny) 95, 147 testsider for utskriftskvalitet, skrive ut 22 testutskrift Heksades. verdier-modus 168 menyside 169 Tidsavb utskrift (Oppsettmeny) 161 Tidsavbr venting (Oppsettmeny) 162 tidsavbrudd utskrift 161 venting 162 tidsavbrudd utskrift konfigurere 161 tidsavbrudd venting, konfigurere 162 Tilbakestill skriver (Jobbmeny) 140 tilbakestille skriver 140 Tilkobling (Hjelpemeny) 137 tilleggskort, fjerne 108 tilleggsskuff for 250 Legal-ark 38 tilleggsutstyr installasjon 16

verifisere installasjon med menvinnstillinger 21 Tilpassede typer (Papirmeny) 148 toner alarm 162 status 163 Toneralarm (Oppsettmeny) 162 tonerkassetter oppbevare 61 resirkulere 65 skifte 62 tonerkassetter, oppbevare 61 tosidig utskrift aktivere 135 innbinding 36, 135 tosidig utskrift (dupleksutskrift) definision 36 fra skuffer 36 velge 36 TrueType-skrifter 97

U

uakseptabelt papir 25 Universaloppsett (Papirmeny) 153 unngå fastkjørt utskriftsmateriale 17 unngå papirstopp, tips 47 USB-buffer (USB-meny) 167 USB-meny 165 Jobbufring 165 MAC binær PS 166 NPA-modus 166 PCL SmartSwitch 166 PS SmartSwitch 166 USB-buffer 167 USB-port konfigurere bufferstørrelse 167 NPA-modus 166 PCL SmartSwitch 166 PS SmartSwitch 166 utsett utskrift 107 Utskr.materiale (Hjelpemeny) 137 Utskrift (Hjelpemeny) 137 utskriftsalternativer skilleark 137 Se også skillearkkilde 137 skriv ut buffer 140 utskriftsjobb

avbryte 138 fra Macintosh-maskin 20 fra skriverens kontrollpanel 20 fra Windows-oppgavelinjen 20 fra Windows-skrivebordet 20 sende til skriveren 17 Utskriftskval. (Hjelpemeny) 137 utskriftskvalitet, justere fargebalanse 129 fargeeksempler 130 fargekorrigering 129, 131 mørkhet 132 utskriftsmateriale fortrykt brevpapir anvisninger for ilegging basert på kilde 27 retningslinjer 26 oppbevare 30, 61 retningslinjer 23 fortrykt brevpapir 26 fortrykt brevpapir, skrive ut på 27 transparenter, retningslinjer 27 Utskriftsmodus (Fargemeny) 131 Utskriftsområde (Oppsettmeny) Oppsettmeny Utskriftsområde 160 utskriftsstatistikk jobbstatistikk 160 skrive ut jobbstatistikk 168 utskuff, papirstøtte 45

V

vedlikeholde skriveren 58 tonerkassetter, oppbevare 61 velge 125 menyelementer 125 tallverdier 125 Velg-knapp 125 verifiser utskrift 107 Verktøymeny 167 Defragment flash 167 Fabrikkoppsett 168 Fjern holdte jobber 169 Formater disk 168 Formater flash 168 Heksades, verdier 168 Jobbstatistikk 168 Nettverksside 169 Nettverksside<x> 169

Skriv skrifter 168 Skriv testsider 169 Skriv ut katalog 168 Skriv ut oppsett 169

Å

åpne menyer 125

LEXMARK

Lexmark og Lexmark med rutermerket er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land. © 2003 Lexmark International, Inc. Med enerett. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550, USA

www.lexmark.com