

C510

Användarreferens



December 2003

www.lexmark.com

Notices	7
Varumärken	
Licenser	
Säkerhetsinformation	
Skrivsätt	
Meddelande om elektromagnetiska störningar	
The United Kingdom Telecommunications Act 1984	
Bullernivåer	
ENERGY STAR	
Meddelande om laserstrålning	
Etikett med laserinformation	
Regler för laserprodukter av klass 1	
Kapitel 1: Översikt	16
Basmodell	
Konfigurerad modell	
Kapitel 2: Skriva ut	17
Tips för bästa utskriftskvalitet	
Tips för förvaring av utskriftsmaterial	
Undvika papperskvadd	
Skicka ett jobb till utskrift	
Skriva ut konfidentiella jobb	
Ange en PIN-kod	
Avbryta utskriftsjobb	
Avbryta från skrivarens manöverpanel	
Avbryta ett jobb från en dator med Windows	
Skriva ut sidan med menyinställningar	
Skriva ut en kataloglista	
Skriva ut en lista med teckensnittsprov	
Skriva ut testsidor	

Kapitel 3:	Materialspecifikationer	23
Riktlinjer	för utskriftsmaterial	
Papp	er	
OH-f	lm	
Kuve	rt	
Etike	napper	
Förvara	utskriftsmaterial	
Identifier	a materialkällor och specifikationer	
Länkade	magasin	
Använda	duplexfunktionen (dubbelsidig utskrift)	
Dubb	elsidig utskrift på brevpapper	
Anvä	nda duplex bindning	
Använda	utmatningsfacket	
Fylla på	magasinen	
Fylla på	kuvert i standardmagasinet	41
Använda	materialstödet i utmatningsfacket	
Använda	materialstoppet	
Kapitel 4:	Åtgärda papperskvadd	46
Undvik p	apperskvadd	
Identifier	a materialets bana	
Få til	gång till kvaddområden	
Kapitel 5:	Underhåll	57
Underhå	lla skrivaren	
Fastställ	a status för förbrukningsmaterial	
Spara fö	rbrukningsmaterial	
Beställa	förbrukningsmaterial och serviceartiklar	
Besta	alla tonerkassetter	
Besta	alla fixeringsenhet	59
Besta	alla toneruppsamlingsbehållare	
Besta	alla fotoframkaliningskassett	
	n av skrivaren for langvang forvanng	
	orbrukningsmaterial	
Forva	ara utskriftsmaterial ara tonerkassetter	
Byta ut to	onerkassetter	

Återvinna Lexmark-produkter	64
Byta ut fixeringsenheten	65
Byta ut toneruppsamlingsbehållaren	
Byta ut fotoframkallningskassetten	
Ställa in manöverpanelen när en förbrukningsenhet byts ut	
Ändra tonerkassettens kapacitet	73
Ange vilken enhet som bytts ut	73
Rengöra skrivhuvudets lins	74
Kapitel 6: Felsökning	77
Lösa vanliga skrivarproblem	77
Kontrollera en skivare som inte reagerar	77
Åtgärda problem med manöverpanelens display	
Åtgärda utskriftsproblem	
Åtgärda problem med utskriftskvaliteten	80
Lösa problem med färgkvaliteten	
Vanliga frågor (FAQ) om färgutskrift	85
Lösa problem med tillvalen	
Åtgärda problem med materialmatningen	
Åtgärda problem med nätverksutskrift	
Åtgärda andra problem	
Ringa efter service	90
Kapitel 7: Administration	91
Minneskrav	91
Avaktivera manöverpanelens menver	
Aktivera menver	92
Återställer till originalvärden	92
Ställa in energisparläge	93
Konfigurera skrivarvarningar	
Använda Inställningsmenvn	93
Teckensnitt	
Teckensnitt och typsnitt	
Punktuppbyggda och skalbara teckensnitt	
Inbyggda teckensnitt	
Friskrivning betraffande lasbarhet	
Hämtningsbara teckensnitt	

Använda funktionen Skriv ut och lagra	104
Välja ett användarnamn	104
Skriva ut och ta bort lagrade jobb	104
Få åtkomst till lagrade jobb via manöverpanelen	105
Upptacka nar formattel Intrattar	105
Reservera utskriftsjobb	106
Bekräfta utskriftsjobb	106
Konfidentiella jobb	106
Ta bort tillvalskort	107
Ta bort systemkortet	107
Ta bort minnestillvalskort i skrivaren	109
l a bort tillvalskort med fast programvara eller tillvalskort med flashminne	109
Ta bort tillval	112
Ta loss skrivaren från en extra arkmatare för 530 ark	112
Ta bort den extra enheten för dubbelsidig utskrift	116
Kapitel 8: Anvanda skrivarmenyer	123
Manöverpanelen	123
Indikatorlampa	123
Knappar	123
Anvanda manoverpanelen för att andra skrivarinstallningar	125
Menyerna är avaktiverade	126
Färgmenyn	128
Konfigurationsmenyn	131
Efterbehandlingsmeny	133
Hjälpmenyn	136
Jobbmenyn	137
Nätverksmenyn	140
Parallellmenyn	142
PCL-emuleringsmenyn	144
Pappersmeny	147
PostScript-menyn	152
Seriellmeny	154
Inställningsmenyn	157
Förbrukningsmeny	162
USB-menyn	164
Verktygsmenyn	166

Kapitel 9:	Skrivarmeddelanden	
Sakregiste	er	

Notices

- Om utgåvan
- Varumärken
- Licenser
- Säkerhetsinformation
- Skrivsätt
- Meddelande om elektromagnetiska störningar
- Bullernivåer
- ENERGY STAR
- Meddelande om laserstrålning

Utgåva: December 2003

Följande stycke gäller inte i länder där sådana bestämmelser strider mot lokal lagstiftning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TILLHANDAHÅLLER DENNA PRODUKT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN GARANTIER AV NÅGOT SLAG, VARE SIG UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder tillåter inte friskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller detta meddelande inte alla.

Utgåvan kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Informationen häri ändras regelbundet och ingår sedan i senare utgåvor. Förbättringar eller ändringar av produkten eller de beskrivna programmen kan göras när som helst.

Kommentarer om den här publikationen kan skickas till Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien och Irland skickas de till Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan använda eller sprida den information du tillhandahåller på ett passande sätt, utan att förbinda sig gentemot dig. Du kan köpa extra kopior av utgåvor som hör ihop med den här produkten genom att ringa +1-800-553-9727 (USA) eller +44 (0)8704 440 044 (Storbritannien och Irland). För övriga länder: kontakta din återförsäljare.

Hänvisningar till produkter, program eller tjänster innebär inte att tillverkaren ämnar tillhandahålla dessa i alla länder där företaget finns. En hänvisning till en produkt, ett program eller en tjänst är inte ämnad att fastslå eller antyda att endast den produkten, det programmet eller den tjänsten kan användas. Jämbördiga produkter, program eller tjänster som inte gör intrång på eventuellt befintlig intellektuell äganderätt kan också användas. Utvärdering och bekräftelse av användning tillsammans med andra produkter, program eller tjänster, förutom de som utformats av tillverkaren, är användarens ansvar.

© 2003 Lexmark International, Inc. Med ensamrätt.

RÄTTIGHETER SOM GÄLLER STATSFÖRVALTNING I USA

Denna programvara och all medföljande dokumentation som levereras under detta avtal är kommersiell datorprogramvara och dokumentation som utvecklats exklusivt på privat bekostnad.

Varumärken

Lexmark, Lexmark med rutermärket, MarkNet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc och är registrerade i USA och/eller andra länder/områden.

PCL[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 är en uppsättning skrivarkommandon (språk), teckensnitt och funktioner som finns i programvaruprodukter från Adobe Systems. Den här skrivaren är avsedd att vara kompatibel med skrivarspråket PostScript 3. Det innebär att skrivaren känner igen PostScript 3-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

Notices

Mer information om kompatibilitet finns i Technical Reference.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör dessa företag:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
Candid	Agfa Corporation
CG Omega	En produkt från Agfa Corporation
CG Times	En produkt från Agfa Corporation, baserad på Times New Roman med licens från Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Lubalin Graph	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
TrueType	Apple Computer, Inc.
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Wingdings	Microsoft Corporation

Övriga varumärken tillhör sina respektive ägare.

Licenser

Programvara av följande slag är inbyggd i skrivaren:

- Programvara utvecklad och upphovsrättsskyddad av Lexmark
- Programvara, modifierad av Lexmark, som omfattas av GNU General Public License version 2 och GNU Lesser General Public License version 2.1
- Programvara som omfattas av BSD:s licens- och garantibestämmelser (BSD license and warranty statements)

Klicka på rubriken till det dokument som du vill granska:

BSD License and Warranty statements

GNU General Public License

Den av Lexmark modifierade, av GPL omfattade programvaran är fri programvara; du har rätt att distribuera den vidare och/eller modifiera den i enlighet med ovan nämnda licensvillkor. Dessa licenser gäller inte den av Lexmark upphovsrättsskyddade programvaran i skrivaren.

Eftersom den programvara som Lexmarks modifikationer bygger på och som omfattas av GPL uttryckligen levereras utan garanti levereras den av Lexmark modifierade versionen likaledes utan garanti. Mer information finns i garantibestämmelserna i de ovan nämnda licensavtalen.

Källkoderna för Lexmarks modifierade GNU-licensierade programvara finns på cd-skiva med drivrutiner som levererades med skrivaren. Du kommer åt dem genom att klicka på Contact Lexmark.

Säkerhetsinformation

- Om produkten *inte* är märkt med denna symbol
 måste den anslutas till ett jordat eluttag.
 VAR FÖRSIKTIG! Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar
 med t ex nätsladden eller telesladden under åskväder.
- Nätsladden måste vara ansluten till ett lättåtkomligt eluttag i närheten av produkten.
- Service och reparationer, förutom dem som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder med användning av specifika Lexmark-delar. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Lexmark är inte ansvarig för användning av andra ersättningsdelar.
- Produkten använder laser.
 VAR FÖRSIKTIG! Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än dem som angivits häri kan resultera i farlig strålning.

Notices

• Produkten använder en utskriftsprocess som hettar upp utskriftsmaterial, och hettan kan få material att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Skrivsätt

VAR FÖRSIKTIG!: "Var försiktig!" anger att något kan orsaka personskador.

Varning!: "Varning!" anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

Observera!



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra skrivarens metallram

Meddelande om elektromagnetiska störningar

Meddelande om FCC-regler (Federal Communications Commission)

Lexmark Lexmark C510 bas- och nätverksskrivare, modellerna 5021-000 och 5021-010, har testats och befunnits uppfylla kraven för digital utrustning av klass B enligt del 15 av FCC-reglerna. Enligt dessa regler måste utrustningen uppfylla följande två villkor: (1) enheten får inte generera skadliga störningar och (2) enheten måste klara störningar utifrån, inklusive sådana som kan ha oönskad effekt på dess funktion.

Begränsningarna för FCC klass B är utformade för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar för installationer i bostaden. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiostrålning. Om den inte installeras och används enligt instruktionerna kan den orsaka störningar i radiokommunikationen. Det finns emellertid ingen garanti mot störningar i en viss installation. Om utrustningen orsakar störningar i radio- eller TV-mottagning, vilket kan påvisas genom att slå av och på utrustningen, uppmanas användaren att försöka åtgärda störningarna på följande sätt:

- Ändra riktning på eller flytta den mottagande antennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett vägguttag som inte sitter i samma krets som mottagaren.
- Kontakta återförsäljaren eller en servicerepresentant för ytterligare förslag.

Tillverkaren kan inte hållas ansvarig för radio- eller TV-störningar som orsakas av att man använder andra kablar än de rekommenderade, eller av icke auktoriserad modifiering av utrustningen. Icke auktoriserad modifiering kan leda till att användaren inte längre får handha utrustningen.

> **Obs!:** För att följa FCC-reglerna om elektromagnetiska störningar för utrustning av klass B, bör du använda en skärmad och jordad kabel, t ex Lexmarks art.nr 1329605 för parallellanslutning eller 12A2405 för USB-anslutning. Att använda en annan kabel som inte är korrekt skärmad och jordad kan vara ett brott mot FCC-reglerna.

Om du har frågor om denna information kan du vända dig till:

VD för Lexmark Technology & Services Lexmark International Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550 (859) 232-3000

Notices

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

EU-regler

Denna produkt uppfyller skyddskraven i Europarådets direktiv 89/336/EEC och 73/23/EEC om approximering och harmonisering av medlemsstaternas lagar avseende elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet för elektrisk utrustning avsedd att användas inom vissa spänningsgränser.

Chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike, har undertecknat en deklaration om att följa direktivens krav.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

Uppfyllande av gällande regler för republiken Korea



Om följande symbol finns på regeletiketten på din produkt: gäller följande meddelande för din produkt.

이 기기는 가정용으로 전자화적합등록을 한 기기로서 주거 지역 에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Utrustningen har genomgått EMC-registrering som hushållsprodukt. Den kan användas var som helst, även i bostäder.

Japanskt VCCI-meddelande



Om följande symbol finns på regeletiketten på din produkt: gäller följande meddelande för din produkt.

> この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準 に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用すること を目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して 使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Bullernivåer

Följande mätningar gjordes i enlighet med ISO 7779 och rapporterades i enlighet med ISO 9296.

1 meters medelljudtryck, dBA	C510
Skriva ut	53
Inaktiv	42

ENERGY STAR



EPA:s ENERGY STAR-program för kontorsutrustning är ett samarbete mellan tillverkare av kontorsapparater för att befrämja utvecklingen av energieffektiva produkter och minska elkraftverkens skadliga miljöpåverkan.

Företag som deltar i detta program tillverkar produkter som stängs av när de inte används. Denna funktion minskar energiförbrukningen med upp till 50 procent. Lexmark deltar stolt i detta program.

Som Energy Star-partner har Lexmark International, Inc. beslutat att denna produkt ska uppfylla Energy Stars riktlinjer för energibesparing.

Meddelande om laserstrålning

Etikett med laserinformation

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:



Regler för laserprodukter av klass 1

Skrivaren är certifierad som laserprodukt av klass I i USA enligt kraven i DHHS 21 CFR avsnitt J för laserenheter av klass I (1), och i andra länder som en laserprodukt av klass I som uppfyller kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 5 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 770-795 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.



Basmodell

Följande bild illustrerar basmodellen och funktionerna hos Lexmark™C510-skrivaren.



Konfigurerad modell

Följande bild illustrerar tillgängliga tillval för Lexmark C510.Tillvalen är nedtonade. Mer information om vilken ordning tillvalen ska installeras i finns i*Installationsguide*.





I det här kapitlet beskrivs tips för utskrift, hur du skriver ut vissa listor med information från skrivaren och hur du avbryter ett utskriftsjobb.

Tips för bästa utskriftskvalitet

Tips för förvaring av utskriftsmaterial

Förvara alltid utskriftsmaterialet på lämpligt sätt. Mer information finns i Förvara utskriftsmaterial.

Undvika papperskvadd

Genom att välja rätt papper och specialmaterial (OH-film, etiketter och kartong) bidrar du till problemfri utskrift. Mer information finns i **Undvik papperskvadd**.

Obs!: Vi rekommenderar att du först testar ett begränsat antal papper eller specialmaterial som du vill använda innan du köper större mängder.

Genom att välja rätt papper och specialmaterial och fylla på det på rätt sätt kan du undvika de flesta situationer då papper fastnar. Avsnittet **Fylla på magasinen** innehåller anvisningar för hur du fyller på papper och specialmaterial i standardmagasinet, extramagasinet för 250 ark och extramagasinet för 530 ark.

Om det uppstår papperskvadd, se Åtgärda papperskvadd för instruktioner. Tips för hur du undviker kvadd finns i avsnittet **Undvik papperskvadd**.

Skicka ett jobb till utskrift

En skrivardrivrutin är programvara med vars hjälp datorn kan kommunicera med skrivaren. När du väljer alternativet **Skriv ut** i programvaran visas ett fönster som betecknar skrivardrivrutinen. Välj önskade inställningar för det jobb du skickar till utskrift. Utskriftsinställningar som väljs i skrivardrivrutinen ersätter standardinställningarna som valts på skrivarens manöverpanel.

Du kan behöva klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar** i dialogrutan Skriv ut, om du vill visa alla tillgängliga skrivarinställningar. Om du inte är bekant med en funktion i skrivardrivrutinens fönster kan du öppna direkthjälpen och söka efter mer information.

Skriva ut

Om du vill kunna använda alla funktioner i skrivaren bör du använda Lexmarks anpassade skrivardrivrutiner. Uppdaterade drivrutiner, samt fullständiga beskrivningar av drivrutinspaketen och Lexmarks support av drivrutiner, finns på Lexmarks webbplats.

Du kan också använda systemdrivrutinerna som är inbyggda i operativsystemet. I *Installationsguide*hittar du mer information om hur du väljer och installerar drivrutiner.

Så här skriver du ut ett jobb från ett vanligt program i Windows:

- 1 Öppna filen som du vill skriva ut.
- 2 Välj Skriv ut på menyn Arkiv.
- **3** Kontrollera att rätt skrivare är vald i dialogrutan. Ändra skrivarinställningarna om det behövs (t ex antal sidor du vill skriva ut eller antal kopior).
- 4 Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar** om du vill ändra skrivarinställningar som inte finns med i den första dialogrutan, och klicka sedan på **OK**.
- 5 Klicka på OK eller Skriv ut. Utskriftsjobbet skickas nu till den valda skrivaren.

Skriva ut konfidentiella jobb

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange ett personligt identifieringsnummer (PIN) i drivrutinen. PIN-koden måste innehålla fyra siffror från 1 till 6. Jobbet lagras sedan i skrivarminnet tills du anger samma fyrsiffriga PIN-kod på manöverpanelen och väljer att skriva ut eller ta bort jobbet. På så sätt vet du att jobbet inte skrivs ut utan att du är där och kan ta emot det. Ingen annan som använder skrivaren kan skriva ut jobbet.

Detta fungerar bara med Lexmarks anpassade drivrutiner på CD-skivan med drivrutiner som medföljde skrivaren.

- 1 I det program du arbetar i väljer du Arkiv > Skriv ut.
- 2 Klicka på Egenskaper. (Om det inte finns någon Egenskaper-knapp, klickar du på Inställningar och sedan på Egenskaper.)
- 3 Klicka på **Hjälp** och läs sedan avsnittet om konfidentiella utskrifter eller lagrade utskrifter. Följ anvisningarna för utskrift av ett konfidentiellt jobb. (Se **Skriva ut konfidentiella jobb**.)

Gå till skrivaren när du är redo att hämta ditt konfidentiella utskriftsjobb och gör sedan så här:

- 4 Tryck på och släpp Meny tills Jobbmeny visas och tryck sedan på Välj.
- 5 Tryck på och släpp Meny tills Konfidentiellt jobb visas och tryck sedan på Välj.
- 6 Tryck på och släpp Meny tills ditt användarnamn visas och tryck sedan på Välj.
- 7 Se Ange en PIN-kod nedan. Fortsätt med steg 8 på sidan 19 om du vill skriva ut ett konfidentiellt jobb.

Skriva ut

Ange en PIN-kod

När du väljer Konfidentiellt jobb på Jobbmenyn, visas följande meddelande när du valt ditt användarnamn:

Ange PIN-kod: =

8 Ange den fyrsiffriga PIN-koden för det konfidentiella jobbet med knapparna på manöverpanelen.

Siffrorna bredvid knapparnas namn visar vilken knapp som hör ihop med vilken siffra (1–6). När du anger PIN-koden visas asterisker av sekretesskäl.



Anger du en ogiltig PIN-kod visas meddelandet Hittar inga jobb. Försök igen? visas.

- **9** Tryck på **Start** om du vill ange PIN-koden igen, eller på **Stopp** om du vill stänga menyn Konfident. jobb.
- **10** Tryck på **Välj** om du vill skriva ut dina konfidentiella jobb.

Jobben skrivs ut och tas sedan bort från skrivarens minne.

Mer information om konfidentiella jobb och lagrade jobb finns i Använda funktionen Skriv ut och lagra.

Avbryta utskriftsjobb

Du kan avbryta utskriftsjobb på flera sätt.

Avbryta från skrivarens manöverpanel

Om du vill avbryta ett pågående utskriftsjobb och meddelandet Upptagen visas i displayen:

1 Tryck på **Meny** för att öppna **Jobbmenyn**.

Avbryt jobb visas på teckenfönstrets andra rad.

2 Tryck på Välj.

Meddelandet Avbryter utskrift visas.

Avbryta ett jobb från en dator med Windows

Avbryta ett jobb från aktivitetsfältet

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas en liten skrivarikon till höger i aktivitetsfältet.

1 Dubbelklicka på skrivarikonen.

En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.

- 2 Markera det utskriftsjobb som du vill avbryta.
- 3 Tryck på tangenten **Delete**.

Avbryta ett jobb från skrivbordet

- 1 Visa skrivbordet genom att minimera alla program.
- 2 Dubbelklicka på ikonen Den här datorn.
- **3** Dubbelklicka på ikonen **Skrivare**.

Nu visas en lista över tillgängliga skrivare.

4 Dubbelklicka på den skrivare som du valde att skicka utskriftsjobbet till.

En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.

- 5 Markera det utskriftsjobb som du vill avbryta.
- 6 Tryck på tangenten **Delete**.

Avbryta ett jobb från en Macintosh-dator

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas den valda skrivaren som en liten ikon på skrivbordet.

1 Dubbelklicka på skrivarikonen på skrivbordet.

En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.

- 2 Tryck på Ctrl och klicka på det utskriftsjobb som du vill avbryta.
- 3 Välj Paus i utskriftskön på den snabbmeny som visas.

Skriva ut sidan med menyinställningar

På sidan med menyinställningar visas aktuella inställningar (användarens standardinställningar) för menyerna, en lista med installerade tillval och tillgängligt skrivarminne. Med hjälp av den här sidan kan du kontrollera att alla skrivartillval är rätt installerade och att skrivarinställningarna är rätt gjorda.

Hjälp att förstå displayen och manöverpanelens knappar finns i Manöverpanelen.

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet Klar visas.
- 2 Tryck på och släpp Meny tills Verktygsmeny visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på och släpp Meny tills skriv ut menyer visas och tryck sedan på Välj.

Meddelandet **Skriver ut menyinställningar** visas tills sidan skrivits ut. Skrivaren återgår till att visa meddelandet **Klar** när sidan skrivits ut.

Om något annat meddelande visas när du skriver ut sidan finns information om detta i **Skrivarmeddelanden**.

Skriva ut en kataloglista

Kataloglistan visar alla de resurser som lagrats i flashminnet eller på hårddisken. Så här skriver du ut en lista:

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet Klar visas.
- 2 Tryck på och släpp Meny tills Verktygsmeny visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på och släpp Meny tills Skriv ut katalog visas och tryck sedan på Välj.

Meddelandet **skriver ut kataloglista** visas tills sidan skrivits ut. Skrivaren återgår till läget **klar** när listan skrivits ut.

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

Så här skriver du ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för skrivaren:

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet **Klar** visas.
- 2 Tryck på och släpp Meny tills Verktygsmeny visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på och släpp Meny tills skriv ut teckensnitt visas och tryck sedan på Välj.

- 4 Tryck på och släpp **Meny** tills **PCL-teckensnitt** eller **PS** teckensnitt visas på teckenfönstrets andra rad.
 - Välj PCL-teckensnitt för att skriva ut en lista över alla tillgängliga teckensnitt i PCLemulatorn.
 - Välj **PS-teckensnitt** för att skriva ut en lista över alla tillgängliga teckensnitt i PostScript 3-emulatorn.
- 5 Tryck på Välj.

Meddelandet **Skriver ut teckensnittslista** visas tills sidan skrivits ut. Skrivaren återgår till läget **Klar** när sidan skrivits ut.

Skriva ut testsidor

Genom att skriva ut testsidor kan det blir enklare att lokalisera problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet **Klar** visas.
- 2 Tryck på och släpp Meny tills Verktygsmeny visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på och släpp Meny tills Utskr.kval.sidor visas och tryck sedan på Välj.

Sidorna formateras. Meddelandet **Skriver ut testsidor** visas. Därefter skrivs sidorna ut. Meddelandet visas på manöverpanelen tills alla sidor skrivits ut.

Testsidorna består av sju sidor. Fyra av sidorna visar de färger som skrivaren kan återge - cyan, magenta, gult och svart. Två av sidorna innehåller testmönster i svart eller gråskalor och den sista sidan innehåller skrivarinformation som sidantal, installerat minne osv.

Skrivaren återgår till läget Klar när testsidorna skrivits ut.



Material är papper, styvt papper, OH-film, etiketter och kuvert. De sista fyra kallas ibland för *specialmaterial*. Skrivaren ger utskrifter av hög kvalitet på flera olika material. Innan du skriver ut bör du ha några saker i åtanke rörande val av material. Det här kapitlet innehåller information om val av utskriftsmaterial, skötsel av materialet och hur du laddar standardmagasinet (magasinet för 250 ark i Letter-storlek), extramagasinet för 250 ark i Legal-storlek och extramagasinet för 530 ark.

Riktlinjer för utskriftsmaterial

Genom att välja rätt sorts material för skrivaren kan du undvika många utskriftsproblem.

I följande avsnitt beskrivs hur du väljer rätt material för skrivaren.

Utförlig information om materialegenskaper finns i *Handbok för styvt papper och etiketter* på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com/publications**.

Papper

För bästa utskriftskvalitet och matningstillförlitlighet bör du använda 90 g/m² xerografiskt, långfibrigt papper. Även vanligt "kopieringspapper" kan ge acceptabel utskriftskvalitet.

Lexmark rekommenderar sitt eget papper i Letter-format med artikelnr 12A5950 och glansigt A4-papper med artikelnr 12A5951.

Skriv alltid ut några provsidor innan du beställer en större mängd av ett nytt material. När du väljer material bör du ha dess vikt, fiberinnehåll och färg i åtanke.

Vid laserutskrift värms papperet upp till hög temperatur (170 °C) för program utan MICR. Använd bara papper som klarar av dessa temperaturer utan att missfärgas, ge färgblödningar eller utsöndra giftiga gaser. Kontakta tillverkaren eller leverantören av papperet och fråga om papperet är lämpligt för laserskrivare.

När du fyller på papper bör du kontrollera om det har en särskild utskriftssida (se förpackningen) och i så fall fylla på det åt rätt håll. Utförliga anvisningar för påfyllning finns i **Fylla på magasinen**.

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Vi rekommenderar att du följer dessa riktlinjer när du utvärderar styvt papper.

Utförlig information finns i *Handbok för styvt papper och etiketter* på Lexmarks webbplats **www.lexmark.com/publications**.

Vikt

Skrivaren kan automatiskt mata papper mellan 60 och 90 g/m² av långfibrigt material. Papper som väger mindre än 60 g/m² är ev. inte tillräckligt styvt för att matas på rätt sätt och kan ge upphov till kvadd. För bästa prestanda bör du använda 90 g/m² långfibrigt papper. Om du ska använda papper som är smalare än 182 x 257 mm, rekommenderar vi att det väger minst 90 g/m².

Böjning

Detta är materialets tendens att vika sig längs kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning uppstår oftast när papperet löper genom skrivaren och exponeras för höga temperaturer. Förvaring av uppackat papper i fuktiga utrymmen, även i magasinen, kan bidra till pappersböjningen och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets lenhet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster inte tonerna på papperet på rätt sätt, vilket ger dålig utskriftskvalitet. Om papperet är för lent kan det orsaka matningsproblem. Lenheten bör ligga mellan 100 och 300 Sheffield-poäng. Dock fås bästa utskriftskvalitet med en Sheffield-poäng mellan 150 och 250.

Fuktmängd

Mängden fukt i papperet påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Lämna papperet i förpackningen tills du ska använda det. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För papper med vikten 60 till 90 g/m² rekommenderas långfibrigt.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemisk trämassa. Det ger papperet hög stabilitet vilket medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t ex bomull, har egenskaper som kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Vi rekommenderar att du inte använder följande papper med skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat karbonlöst papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper utan karbon (NCR).
- Förtryckt papper som innehåller kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver en *inpassning* (den exakta utskriftsplaceringen på sidan) större än ±2.3 mm, t ex OCR-formulär.

l vissa fall kan du justera inpassningen från programvaran och sedan skriva ut på dessa formulär.

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Återvunnet papper som innehåller mer än 25 % avfall som inte uppfyller kraven för DIN 19 309.
- Återvunnet papper som väger mindre än 60 g/m^{2.}
- Formulär eller dokument med flera delar.

Välja papper

Genom att fylla på papperet på rätt sätt minskar du risken för papperskvadd och säkerställer en problemfri utskrift.

Så här undviker du papperskvadd och dålig utskriftskvalitet:

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på den rekommenderade utskriftssidan. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd inte papper som du har beskurit själv.
- Blanda *inte* olika storlekar, vikter eller typer av material i samma källa. I annat fall kan kvadd uppstå.
- Använd *inte* bestruket papper.
- Glöm *inte* att ändra inställningen Pappersstorlek när du använder en källa som inte hanterar automatisk storleksavkänning.
- Ta *inte* bort magasin när en utskrift pågår eller meddelandet Upptagen visas på manöverpanelen.
- Kontrollera att inställningarna Papperstyp, Papperstruktur och Pappersvikt är rätt. (Utförlig information om de här inställningarna finns i **Pappersmeny**.)
- Kontrollera att papperet är rätt påfyllt i källan.

 Böj papperet bakåt och framåt. Papperet får inte bli vikt. Rätta till kanterna på ett plant underlag.



Välja förtryckta formulär och papper med brevhuvud

Tänk på följande när du väljer förtryckta formulär och papper med brevhuvud för skrivaren:

- För bästa resultat bör du använda långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper tryckt med värmetåligt bläck avsett för kopiatorer. Bläcket måste klara temperaturer på 170 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Oxidationsbeständigt eller oljebaserat bläck bör uppfylla dessa villkor. Latexbläck gör det inte. Om du är tveksam kontaktar du pappersleverantören.

Papper som är förtryckt med exempelvis brevhuvud måste tåla temperaturer på upp till 170 °C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser.

Skriva ut på brevpapper

Kontakta tillverkaren eller leverantören av papperet och fråga om det förtryckta papperet är lämpligt för laserskrivare.

Sidorienteringen är viktig vid utskrift på papper med brevhuvud. Använd följande tabell som hjälp när du fyller på papper med brevhuvud i magasinen.

Materialkälla eller process	Utskriftssida	Sidans överkant
Magasin 1 (Standardmagasin)	Brevhuvudet riktas uppåt	Brevhuvudet riktas mot magasinets bakre del
Magasin 1 (Extramagasin för 250 ark i Legal-storlek)	Brevhuvudet riktas uppåt	Brevhuvudet riktas mot magasinets bakre del
Magasin 2 Extra arkmatare för 530 ark		
Dubbelsidig utskrift med magasin 1 eller magasin 2	Brevhuvudet riktas nedåt	Brevhuvudet riktas mot magasinets främre del

OH-film

Du kan mata OH-film från standardmagasinet. Innan du köper stora kvantiteter OH-film bör du prova att de fungerar med skrivaren.

Att tänka på vid utskrift på OH-film:

- Se till att du ställer in Papperstyp på OH-film i skrivardrivrutinen eller i MarkVision™ Professional. I annat fall kan skrivaren skadas.
- Använd bara OH-film som uttryckligen anpassats för laserskrivare. OH-filmen måste tåla temperaturer på upp till 170 °C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller utsöndra giftiga gaser.
- Undvik att få fingeravtryck på OH-filmen när du hanterar dem eftersom det kan ge upphov till utskriftsproblem.
- Lufta OH-filmarken innan du laddar dem, för att förhindra att de fastnar på varandra.

Välja OH-film

Skrivaren kan skriva ut direkt på OH-film anpassade för laserskrivare. Utskriftskvaliteten och beständigheten beror på vilken OH-film som används. Skriva alltid ut ett prov med den OH-film som du tänker köpa innan du köper ett stort antal.

Lexmark rekommenderar sitt eget papper i Letter-format med artikelnr 12A5950 och glansigt A4papper med artikelnr 12A5951.

Inställningen Papperstyp ska ställas in på OH-film för att undvika att papper fastnar. (Utförlig information om inställningen finns i **Papperstyp**.) Kontakta tillverkaren eller återförsäljaren och fråga om OH-filmen är kompatibel med laserskrivare som värmer upp OH-film till 170 °C. Använd bara OH-film som klarar dessa temperaturer utan att smälta, missfärgas, förskjutas eller utsöndra farliga gaser. Utförlig information finns i *Handbok för styvt papper och etiketter* på Lexmarks webbplats www.lexmark.com/publications.

Kuvert

Du kan ladda upp till 10 kuvert i standardmagasinet. Innan du köper stora kvantiteter kuvert bör du prova att de fungerar med skrivaren. Anvisningar för hur du fyller på kuvert finns i **Fylla på kuvert i standardmagasinet**.

Att tänka på vid utskrift på kuvert:

- För bästa möjliga resultat ska du bara använda kuvert av hög kvalitet som är avsedda för laserskrivare.
- Ställ in Papperskälla på Pappersmenyn utifrån den källa du använder, ställ in Papperstyp på Kuvert och välj sedan rätt kuvertstorlek på manöverpanelen, i skrivardrivrutinen eller i MarkVision Professional.
- För bästa prestanda bör du använda kuvert tillverkade av papper med en vikt på 90 g/m². Du kan använda upp till 105 g/m² i magasinet för 250 ark eller 105 g/m² för kuvert så länge som bomullsinnehållet är högst 25 %. Kuvert med 100 % bomull får inte väga mer än 90 g/m².
- Använd bara nya, oskadade kuvert.
 - För bästa prestanda och minsta risk för kvadd bör du inte använda kuvert som:
 - är böjda eller tvinnade.
 - sitter fast i varandra eller på något sätt skadats.
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck.
 - har metallklamrar, snören eller andra metalldelar.
 - har en sammankopplande utformning.
 - är frankerade.
 - har synligt klister när klaffen är igenklistrad eller nedvikt.
 - har hackade kanter eller böjda hörn.
 - har grov, skrynklig eller randig yta.
- Använd kuvert som tål temperaturer på upp till 170 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser. Om du är tveksam över de kuvert du tänker använda bör du kontakta kuvertleverantören.
- Justera breddstödet till kuvertens bredd.
- Fyll aldrig på kuvert av olika storlek i magasinet samtidigt. Kuvert får bara användas i standardmagasinet. Placera dem med fliken nedåt och till vänster i magasinet.
- En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och de höga utskriftstemperaturerna kan göra att kuverten klistras igen.

Etiketter

Skrivaren kan skriva ut på flera typer av etiketter som utformats för laserskrivare, men inte på vinyletiketter. Etiketterna levereras i storlekarna: US Letter, A4 och US Legal. Etiketternas lim, beläggning etc. måste klara av temperaturer på 170 °C och tryck på 25 psi.

Innan du köper stora kvantiteter etiketter bör du prova att de fungerar med skrivaren.

Utförlig information om egenskaper hos, utformning och utskrift av etiketter finns i *Handbok för styvt* papper och etiketter på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/publications.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Ställ in menyalternativet Papperstyp på Etiketter. Ställ in Papperstyp från skrivarens manöverpanel, i skrivardrivrutinen eller i MarkVision Professional.
- Fyll inte på etiketter tillsammans med papper eller OH-film i samma källa. Om du blandar material kan matningsproblem uppstå.
- Använd inte etikettark med glatt baksida.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från stansningen.
- Använd alltid hela etikettark. Delade ark kan göra att etiketter lossnar under utskriftens vilket ger upphov till kvadd. Delade ark kan dessutom förorena skrivaren och kassetten med limmedel vilket kan upphäva skrivarens och kassettens garantier.
- Använd etiketter som tål temperaturer på upp till 170 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringen eller mellan etiketternas stansning.
- Använd inte etikettark som är självhäftande hela vägen ut till arkets kant. Vi rekommenderar zonbestrykning av klister minst 1 mm från kanterna. Självhäftande material förorenar skrivaren och kan upphäva garantin.
- Om zonbestrykning av klistret inte är möjlig bör en remsa på 3 mm tas bort längst den främre och drivande kanten och ett limmedel som inte kladdar användas.
- Ta bort en remsa om 3 mm från den främre kanten för att förhindra att etiketter skalas av inuti skrivaren.
- Helst bör stående orientering användas, särskilt vid utskrift av streckkoder.
- Använd inte etiketter där limmedlet syns.

Utförlig information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Handbok för styvt papper och etiketter* på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com/publications**.

Styvt papper

Styvt papper är enkeltvinnat och har många olika egenskaper, t ex fuktinnehåll, tjocklek och struktur, som kan påverka utskriftskvaliteten. Information om önskad vikt och fiberriktning för materialet finns i **Identifiera materialkällor och specifikationer**.

Innan du köper stora kvantiteter styvt papper bör du prova att det fungerar med skrivaren.

Information om önskad vikt på materialet finns i Materialtyper och -vikter.

Vid utskrift på styvt papper:

- Ställ in menyalternativet Papperstyp på Styvt papper från manöverpanelen, i skrivardrivrutinen eller i MarkVision Professional. Ställ in Pappersvikt på Vikt för styvt papper och välj sedan Normal eller Tjockt. Ställ in alternativet från manöverpanelen, i skrivardrivrutinen eller i MarkVision Professional. Använd Tjockt för styvt papper som väger mer än 163 g/m².
- Tänk på att förtryckning, perforering och skrynkling kan påverka utskriftskvaliteten och orsaka problem med materialhantering eller kvadd.
- Undvik att använda styvt papper som kan utsöndra farliga gaser vid uppvärmning.
- Använd inte förtryckt styvt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Förtryckning kan medföra att halvflytande och flyktiga medel hamnar i skrivaren.
- Vi rekommenderar att du använder långfibrigt styvt papper.

Förvara utskriftsmaterial

laktta följande riktlinjer för lämplig förvaring av material. På följande sätt undviker du materialmatningsproblem och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat för du om du förvarar papper i en miljö där temperaturen är cirka 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %.
- Förvara kartongerna med utskriftsmaterial på en pall eller hylla, inte direkt på golvet.
- Om du förvarar enskilda paket utanför originalkartongen bör de ligga plant, så att de inte böjer sig.
- Placera inte något ovanpå paketen.

Identifiera materialkällor och specifikationer

Följande tabeller innehåller information om standard- och tillvalskällor, inklusive de materialstorlekar som du kan välja på menyn Pappersstorlek och vilka vikter som kan användas.

Obs!: Om du använder ett material som inte anges nedan väljer du närmaste större storlek.

Information om styvt papper och etiketter finns i Handbok för styvt papper och etiketter.

Materialstorlekar och lämplighet

Förklaring ✓ – hanteras ✗ – hanteras inte Materialstorlek	Storlekar	Standardmagasin Magasin för 250 ark i US Letter-storlek (Magasin 1)	Extramagasin Magasin för 250 ark i US Legal-storlek (Magasin 1)	Extramagasin för 530 ark (magasin 2)	Enhet för dubbelsidig utskrift
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)	1	1	>	1
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tum)	1	1	×	1
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tum)	1	1	×	1
US Letter	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tum)	1	1	√	1
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tum)	×	1	×	1
Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tum)	1	1	1	1
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	×	1	×	1
Statement	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 tum)	1	✓	×	1

Den här storleksinställningen formaterar sidan eller kuvertet för 215,9 x 297 mm, för magasinet för 250 ark i US Letter-storlek eller 215,9 x 355,6 mm för extramagasinet för 250 ark i US Legal-storlek, baserat på vilket magasin som är installerat, om inte storleken anges av programmet som du skriver ut från.

** Mätningarna gäller endast enkelsidig utskrift. För dubbelsidig utskrift (dubbelsidig) är den minsta storleken 148 x 210 mm för magasinet för 250 ark i US Letter-storlek (standardmagasinet) och 148 x 210 mm för extramagasinet för 250 ark i US Legal-storlek.

Materialstorlekar och lämplighet (forts.)

Förklaring ✓ – hanteras ✗ – hanteras inte Materialstorlek	Storlekar	Standardmagasin Magasin för 250 ark i US Letter-storlek (Magasin 1)	Extramagasin Magasin för 250 ark i US Legal-storlek (Magasin 1)	Extramagasin för 530 ark (magasin 2)	Enhet för dubbelsidig utskrift
Universal*	Magasin för 250 ark i Letter-storlek**: 104,8 x 210 mm till 215,9 x 297 mm (4,125 x 8,27 tum till 8,5 x 11,7 tum) Magasin för 250 ark i Legal-storlek**: 104,8 x 210 mm till 215,9 x 355,6 mm (4,125 x 8,27 tum till 8,5 x 14 tum)	✓ 	~	×	 Image: A start of the start of
9-kuvert	98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 tum)	1	1	×	×
Com 10-kuvert	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tum)	1	1	×	×
DL-kuvert	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tum)	✓	~	×	×
C5-kuvert	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tum)	1	~	×	×
B5-kuvert	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tum)	1	1	×	×
Övriga kuvert [*]	104,8 mm x 210 mm till 215,9 mm x 355,6 mm 4,125 tum x 827 tum till 8,5 tum x 14 tum)	1	<i>✓</i>	×	×
* Den här storleksinställ magasinet för 250 ark	Iningen formaterar sidan eller k i US Letter-storlek eller 215,9	kuvertet för 2 x 355,6 mm	215,9 x 297 i för extrama	mm, för agasine	r t för

250 ark i US Legal-storlek, baserat på vilket magasin som är installerat, om inte storleken anges av programmet som du skriver ut från.

** Mätningarna gäller endast enkelsidig utskrift. För dubbelsidig utskrift (dubbelsidig) är den minsta storleken 148 x 210 mm för magasinet för 250 ark i US Letter-storlek (standardmagasinet) och 148 x 210 mm för extramagasinet för 250 ark i US Legal-storlek.

Materialhantering för modeller och källor

Förklaring ✓ – hanteras X – hanteras inte Material	Standardmagasin Magasin för 250 ark i Letter-storlek (Magasin 1)	Extramagasin Magasin för 250 ark i Legal-storlek (Magasin 1)	Extra arkmatare för 530 ark (Magasin 2)	Extra duplexenhet
Papper	1	1	✓	✓
Styvt papper	1	1	×	×
OH-film	1	1	×	×
Pappersetiketter	1	1	×	×
Kuvert	1	1	×	×
Glansigt papper	1	1	×	1

Materialtyper och -vikter

Förklaring		Materialvikt			
 ✓ – hanteras X – hanteras inte Material 	Тур	Standardmagasin Magasin för 250 ark i Letter-storlek (Magasin 1)	Extramagasin Magasin för 250 ark i Legal-storlek (Magasin 1)	Extramagasin Arkmatare för 530 ark (Magasin 2)	
Papper	Kopieringspap- per	60 till 90 g/m ² långfibrigt (16 till 24 lb Bond)	60 till 90 g/m ² långfibrigt (16 till 24 lb Bond)	60 till 90 g/m ² långfibrigt (16 till 24 lb Bond)	
Styvt papper – maximum (långfibrigt) [*]	Index Bristol	90 till 210 g/m ² (24 till 55 lb)	90 till 210 g/m ² (24 till 55 lb)	×	
OH-film	Laserskrivare	138 till 146 g/m ² (37 till 39 lb Bond)	138 till 146 g/m ² (37 till 39 lb Bond)	×	
Etiketter	Papper	180 g/m ² (48 lb Bond)	180 g/m ² (48 lb Bond)	×	
Kuvert 100 % bomull, maximal vikt är – 75 gram	Sulfit- och träfritt dokumentpapp er, eller upp till 100 % bomull	75 to 90 g/m ² (20 till 24 lb Bond) ^{**}	75 to 90 g/m ² (20 till 24 lb Bond)*	×	
* Kortfibrigt är att föredra	för papper över 1 högst innehålla 2	35 g/m ² . 25 % bomull.			

Inställning av mediatyp baserat på media och vikt

Förklaring N/A = Ej tillämplig (Non- applicable)		Materialvikt ¹				
Material	Тур	Standard- magasin 250 ark i Letter-storlek eller tillval Magasin för 250 ark i Legal-storlek (Magasin 1)	Extra arkmatare för 530 ark (Magasin 2)	Extra duplexenhet	Utskriftsläge	Inställning för pappersvikt ¹
Papper (långfibrigt) ²	Kopierings- papper eller bondpapper	60–74 g/m ² (16–19 lb)	60–74 g/m ² (16–19 lb)	60–74 g/m ² (16–19 lb)	Vanligt papper	Lätt
	Kopierings- papper eller bondpapper	75–120 g/m ² (20–32 lb)	75–105 g/m ² (20–28 lb)	75–105 g/m ² (20–28 lb)		Normal
	100 % bomull	75–120 g/m ² (24–32 lb)	75–120 g/m ² (24–32 lb)	75–120 g/m ² (24–32 lb)		Tjockt
Glansigt papper ⁵	Glansigt	120 g/m ² (32 lb)	N/A	120 g/m ² (32 lb)	Glansigt	Normal
Styvt papper – maximum (långfibrigt) ²	Index	163 g/m ² (90 lb)	N/A	N/A	Styvt papper	Normal
	Index	164–210 g/m ² (91–110 lb)	N/A	N/A		Tjockt
OH-film	Laserskrivare	Se ⁴ .	N/A	N/A	OH-film	Normal
Etiketter ³	Papper	90–163 g/m ² (24–90 lb)	N/A	N/A	Etiketter	Normal
Kuvert 100 % bomull, maximal vikt är – 24 lb	Sulfit- och träfritt doku- mentpapper, eller upp till 100 % bomull	75–90 g/m ² (20–24 lb)	N/A	N/A	Kuvert	Normal

¹ Inställningen Pappersvikt gör du på Pappersmenyn på manöverpanelens menyer. Ange korrekt värde baserat på den information du angett.

² Hålat, relieftryckt vattenmärkt, perforerat, inkjet eller plastbestruket material bör inte användas.

³ Vid kontorsbruk bör pappersetiketter inte användas alltför ofta.

⁴ Använd Lexmarks OH-film med artikelnummer 12A5940 för Letter-storlek och artikelnummer 12A5941 för A4 i magasin 1.

⁵ Använd Lexmarks glansiga papper med artikelnummer 12A5950 för Letter-storlek och artikelnummer 12A5951 för A4.

Materialkapaciteter

Förklaring ✓ – hanteras X – hanteras inte Materialtyp	Standardmagasin Magasin för 250 ark i US Letter-storlek (Magasin 1)	Extramagasin Magasin för 250 ark i US Legal-storlek (Magasin 1)	Extramagasin Arkmatare för 530 ark (Magasin 2)			
Papper	250 ark*	250 ark*	530 ark*			
Styvt papper	30 ark**	30 ark**	×			
Etiketter	80	80	×			
OH-film	50	50	×			
Kuvert	10 av Com 10	10 av Com 10	×			
* Baserat på 75 gramspapper. ** 30 ark av 163 grams styvt papper eller 25 ark med 203 grams styvt papper.						

Länkade magasin

Genom att länka magasin kan du fylla på material av samma storlek och typ i flera magasin och sedan använda dem som ett enda stort magasin. Skrivaren länkar automatiskt magasinen. När ett magasin tar slut fortsätter skrivare automatiskt att dra papper från nästa länkade magasin.

Ett exempel: om du har samma storlek och typ av material i magasin 1 och magasin 2, väljer skrivaren material från magasin 1 tills det blir tomt. Därefter byter skrivaren automatiskt till nästa länkade magasin – magasin 2.

Genom att länka båda magasinen får du i praktiken en källa med en kapacitet om 780 ark.

Om du fyller på samma storlek av material i båda magasinen måste du kontrollera att de även är av samma typ om länkningen ska fungera.

När magasinen du har valt laddas med samma storlek och typ av material väljer du samma inställning för Papperstyp för dessa källor.

Om du vill avaktivera länkningen av magasinen anger du olika värden för Papperstyp för respektive magasin. Om alla magasin inte har samma typ av material när de länkas kan det hända att ett jobb skrivs ut på fel typ av papper.

Använda duplexfunktionen (dubbelsidig utskrift)

Med hjälp av funktionen Duplex (eller *dubbelsidig utskrift)* kan du skriva ut på båda sidorna av arket. Det minskar utskriftskostnaderna.

I Materialstorlekar och lämplighet anges vilka storlekar som kan användas för dubbelsidig utskrift.

Välj Duplex i skrivardrivrutinen om du vill skriva ut enskilda dubbelsidiga jobb.

Dubbelsidig utskrift på brevpapper

Om du vill använda dubbelsidig utskrift på papper med brevhuvud från magasinen måste du placera papperen med logotypen nedåt och riktad bakåt.



Använda duplex bindning

När du väljer att skriva ut med duplex bindning i skrivardrivrutinen eller väljer Duplex bindning på Efterbehandlingsmenyn, måste du välja bindning längs långsidan eller kortsidan (det är värdena för inställningen). Syftet med Duplex bindning är att ange hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt riktningen för utskriften på arkets baksida (jämna sidor) i förhållandet till framsidan (udda sidor).
Duplex bindning har följande två värden:

Långsida*

Asterisken (*) anger att detta är fabriksinställningen Anger bindning längs långsidan (vänster kant för stående orientering och överkant för liggande orientering). Följande bild illustrerar bindning längs långsidan för stående och liggande sidor:



Kortsida Anger bindning längs kortsidan (överkant för stående orientering och vänster kant för liggande orientering). Följande bild illustrerar bindning längs kortsidan för stående och liggande sidor:



Använda utmatningsfacket

Utmatningsfacket rymmer på till 250 ark av 75 grams papper och sitter längst upp på skrivaren. Utmatningsfacket sorterar utskriftsjobben med utskriftssidan nedåt.

Utmatningsfacket hanterar alla material som anges i Materialstorlekar och lämplighet.

Fylla på magasinen

Skrivaren har tre magasin som du kan välja mellan: standardmagasinet (magasin 1), även kallat 250-arksmagasinet eller magasinet med 250 ark av US Letter-storlek, extramagasinet för 250 ark av US Legal-storlek (magasin 1) och ett extramagasin för 530 ark (magasin 2) som ingår i 530arksmataren och monteras i enhetens nedre del. Fyll på det papper eller specialmaterial som du oftast använder i magasin 1. Genom att fylla på papperet på rätt sätt förhindrar du kvadd och bidrar till att göra utskriften så problemfri som möjligt.

Obs!: Antingen använder du standardmagasinet eller extramagasinet för 250 ark i US Legal-storlek i skrivaren. Det går bara att använda ett av magasinen åt gången. Båda magasinen får beteckningen magasin 1.

Ta aldrig ut ett magasin under utskrift eller när Upptagen blinkar på manöverpanelen. Detta kan medföra papperskvadd.

Alla magasin fylls på på samma sätt. Bredd- och längdstöden kan se annorlunda ut men de fungerar på samma sätt.

1 Dra magasinet utåt. Ta ut magasinet helt.



2 Tryck ihop längdstödets flikar enligt bilden. Skjut stödet till rätt läge för den pappersstorlek som du laddar. Som standardstorlek anger du den vanligaste pappersstorleken som gäller i ditt land (US Letter eller A4). Lägg märke till storleksindikatorerna längst ned i magasinet på båda sidor av stödet. Med hjälp av de indikatorerna kan du ställa in stödet till rätt storlek.



Den andra bilden visar flikarna och storleksindikatorerna för extramagasinet för 530 ark.



3 Skjut ihop breddstöden enligt bilden. Skjut breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du laddar. Som standardstorlek anger du den vanligaste pappersstorleken som gäller i ditt land (Letter eller A4). Lägg märke till storleksindikatorerna längst ned till vänster i magasinet. Lägg märke till etiketten för höjdnivå på sidan av magasinet som anger hur högt bunten får nå.



Den andra bilden visar flikarna, storleksindikatorerna och höjdlinjen för extramagasinet för 530 arks som ingår i 530-arksmataren (tillval).



4 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan. Materialet får inte bli vikt. Rätta till kanterna på ett plant underlag.



5 Fyll på papperet med den rekommenderade utskriftssidan uppåt. Sätt in bunten mot magasinets bortre del enligt bilden.

Om du fyller på papper med brevhuvud placerar du rubriken mot magasinets bakre del.



6 Sätt tillbaka magasinet.

Fylla på kuvert i standardmagasinet

Den rekommenderade bunthöjden är 10 kuvert. Däremot kan det ofta gå bra att fylla på upp till 15 kuvert åt gången. Vid höga temperaturer och luftfuktighetsnivåer bör endast sju kuvert åt gången fyllas på.

- 1 Dra ut standardmagasinet helt.
- 2 Tryck samman längdstödets flikar enligt bilden steg 2 på sidan 39 och skjut stödet till rätt läge för den materialstorlek du fyller på.

- **3** Tryck ihop breddstödets flikar enligt bilden **steg 3 på sidan 40**. Skjut breddstödet till rätt läge för den kuvertstorlek som du fyller på. Lägg märke till storleksindikatorerna längst ned till vänster i magasinet.
- 4 Skjut ihop flikarna som håller kuverten på plats. De snäpper på plats.

Obs!: Flikarna håller kuvertbunten på plats under matningen.



5 Böj kuvertbunten fram och tillbaka och räta sedan ut kanterna på ett plant underlag. Platta till hörnen genom att trycka dem nedåt.



Lufta kuverten. Det förhindrar att kuvertens kanter fastnar vid varandra och ser till att de matas på rätt sätt.



Fylla på kuvert i standardmagasinet **42**

- 6 Ladda kuverten med fliken nedåt och frimärksrutan och fliken åt höger. Den ände av kuvertet med frimärkshörnet ska matas in först.
 - **Obs!:** Vissa kuvert kan matas bättre om fliken ligger åt vänster. Försök skriva ut några provkuvert innan du skriver ut större mängder.
 - Varning!: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff. Sådana kuvert kan allvarligt skada skrivaren. I bilden visas frimärket endast i placeringssyfte.



7 Sätt tillbaka standardmagasinet.

Använda materialstödet i utmatningsfacket

Använd materialstöden så att bunten inte förskjuts i utmatningsfacket. Så här använder du materialstödet:

- **1** Ta tag i materialstödets ände vid indraget i utmatningsfacket.
- 2 Lyft upp materialstödet. Dra fliken längst ned i materialstödet framåt tills det snäpper på plats.
- 3 Sänk ned materialstödet på plats så att det ligger i vinkel.



Materialstödet är lutat så att bunten ska bli jämnare i utmatningsfacket.

Obs!: Lämna inte materialstödet i lutat läge om du skriver ut på OH-film.

Använda materialstoppet

Använd materialstoppet när du skriver ut på US Letter-, US Legal- eller A4-material.

- 1 Ta tag i handtaget på förlängningen och dra det rakt utåt.
- 2 Vrid materialstoppet uppåt.



3 Dra förlängningen till läget för den materialstorlek som du använder (se storleksmarkeringarna på förlängningen).



Undvik papperskvadd

Med följande tips får du hjälp att undvika papperskvadd:

- Använd endast rekommenderade papper eller specialmaterial (som kallas för material). Mer information finns i **Riktlinjer för utskriftsmaterial**. Läs *Handbok för styvt papper och etiketter* som finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/publications om du vill ha mer information om vilka material som ger bästa resultat för utskriftsmiljön.
- Om du vill ha information om anpassade material innan du köper större mängder, så hittar du den också i *Handbok för styvt papper och etiketter*.
- I avsnittet Fylla på magasinen beskrivs hur du fyller på utskriftsmaterial på rätt sätt.
- Fyll inte på för mycket material. Se till att travhöjden inte överstiger den maximala höjd som är utmärkt med linjer.
- Fyll aldrig på med skrynkligt, vikt, fuktigt eller buckligt material.
- Böj, lufta och släta ut materialet innan du fyller på det.
- Använd inte material som du har skurit eller klippt i.
- Blanda inte material av olika storlek, vikt eller typ i samma källa.
- Använd endast rekommenderat papper. Se Papper som inte kan användas.
- Se till att den rekommenderade utskriftssidan är vänd uppåt när du fyller på fack för enkelsidig utskrift.
- Förvara alltid utskriftsmaterial i en lämplig miljö. Se Förvara utskriftsmaterial.
- Avlägsna inte ett magasin under pågående utskrift.
- Se till att magasinen är ordentligt inskjutna när du har fyllt på dem.
- Se till att pappersstöden i magasinen är i rätt position för den valda materialstorleken. Se till att stöden inte ligger an för hårt mot materialbunten.
- Se till att alla sladdar är korrekt anslutna till skrivaren. *Installationsguiden* innehåller mer information.

Identifiera materialets bana

I följande illustration visas utefter vilken bana material färdas genom skrivaren. Banan varierar beroende på inmatningskälla (magasin 1 eller 2) och om du använder tillvalet för dubbelsidig utskrift.



Få tillgång till kvaddområden

Öppna luckor och täckplåtar och ta ur magasinen när du vill komma åt områden där papper har fastnat. I illustrationen visas källornas placering och områden där papper kan fastna.



I följande tabell hittar du instruktioner för olika papperskvadd. Meddelandet försvinner dock inte förrän du har avlägsnat allt material från materialbanan.

Meddelande om papperskvadd	Gå till sidan
201 Papperskvadd, öppna bakre luckan	49
202 Papperskvadd, öppna bakre luckan	51
230 Papperskvadd, luckan på enheten för dubbelsidig utskrift	52
231 Papperskvadd, luckan på enheten för dubbelsidig utskrift	53
241 Papperskvadd, kontrollera magasin 1	54
242 Papperskvadd, kontrollera magasin 2	55

201 Papperskvadd, öppna bakre luckan

Ett meddelande av typen 201 Papperskvadd betecknar att material har fastnat bakom den bakre luckan.

1 Tryck på den bakre luckan så att dess spärr frigörs.



2 Fäll försiktigt ned den bakre luckan.



- **3** Dra fixeringsenhetens frigöringsspakar så att enheten inte trycker mot materialet.
- 4 Grip tag i bägge sidor av materialet som har fastnat. Dra det mot skrivarens baksida och sedan utåt.



Obs!: Var försiktig när du drar ut materialet så att du inte tar sönder det.

5 Stäng den bakre luckan.

202 Papperskvadd, öppna bakre luckan

Ett meddelande av typen 202 Papperskvadd betecknar att material har fastnat bakom den bakre luckan ovanför fixeringsenheten.

- 1 Tryck på den bakre luckans frigöringsspärr och fäll försiktigt ned den bakre luckan. Se illustrationerna på sidan 49.
- 2 Dra fixeringsenhetens frigöringsspakar så att enheten inte trycker mot materialet.
- **3** Grip tag i hörnen på materialet som har fastnat och dra det uppåt och utåt.



Obs!: Var försiktig när du drar ut materialet så att du inte tar sönder det.

4 Stäng den bakre luckan.

230 Papperskvadd, luckan på enheten för dubbelsidig utskrift

Ett meddelande av typen 230 Papperskvadd betecknar att material har fastnat mellan återmatningen och luckan i enheten för dubbelsidig utskrift.

1 Dra spärren på den bakre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift uppåt. Fäll försiktigt ned luckan.



2 Grip tag i materialet som har fastnat. Dra det rakt uppåt och utåt.



3 Stäng den bakre luckan.

231 Papperskvadd, luckan på enheten för dubbelsidig utskrift

Ett meddelande av typen 231 Papperskvadd betecknar att material har fastnat bakom återmatningen på enheten för dubbelsidig utskrift.

1 Dra spärren på den bakre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift uppåt. Fäll försiktigt ned luckan.



2 Dra återmatningen i enheten för dubbelsidig utskrift nedåt.



3 Grip tag i materialet som har fastnat. Dra det rakt uppåt och utåt.



- 4 Stäng återmatningen.
- 5 Stäng den bakre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift.

241 Papperskvadd, kontrollera magasin 1

Ett meddelande av typen **241** Papperskvadd betecknar att material har fastnat i magasin 1. Magasin 1 kan vara ett magasin för 250 ark med storleken US Letter eller tillvalsmagasinet för 250 ark med storleken US Legal.

- 1 Dra magasinet utåt. Ta ut magasinet helt.
 - Om materialet har matats fel ligger det felmatade materialet överst i bunten. Dra det rakt utåt.



Identifiera materialets bana 54

• Om material har fastnat bakom magasinområdet finns kvaddet på magasinhöljets nedre yta. Du kan behöva sträcka dig långt in under skrivaren för att nå det material som har fastnat, så som visas i följande illustration. Dra det material som har fastnat rakt utåt.



2 Sätt tillbaka magasinet.

242 Papperskvadd, kontrollera magasin 2

Ett meddelande av typen **242** Papperskvadd betecknar att material har fastnat i tillvalsmagasinet för 530 ark (magasin 2).

- **1** Dra magasinet utåt. Ta ut magasinet helt.
 - Om materialet har matats fel ligger det felmatade materialet överst i bunten. Dra det rakt utåt.



• Om material har fastnat bakom magasinområdet finns kvaddet på enhetens nedre yta. Du kan behöva sträcka dig långt in under skrivaren för att nå det material som har fastnat. Dra det material som har fastnat rakt utåt.



2 Sätt tillbaka magasinet i enheten.



Följande avsnitt är avsedda för den nätverksadministratör som ansvarar för skrivaren.

Underhålla skrivaren

Med jämna mellanrum behöver du utföra vissa åtgärder för att upprätthålla optimal utskriftskvalitet. De åtgärderna beskrivs i det här kapitlet.

Om flera personer använder skrivaren kan det vara bra att utse en huvudoperatör som ansvarar för inställning och underhåll av skrivaren. Låt huvudoperatören ta hand om utskriftsproblem och underhållsåtgärder.

I USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 om du vill få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder och områden kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Fastställa status för förbrukningsmaterial

Om du vill ta reda på status för samtliga förbrukningsenheter i skrivaren kan du skriva ut en sida med menyinställningar.

Anvisningar finns i avsnittet Skriva ut sidan med menyinställningar.

En eller två sidor skrivs ut beroende på antalet menyinställningar. Leta reda på Förbrukningsstatus på sidan. Där visas återstående livslängd för varje objekt.

Spara förbrukningsmaterial

Det finns flera inställningar i programvaran med vars hjälp du kan spara toner och papper:

Förbruknings- material	Inställning	Vad inställningen gör	Mer information finns i
Toner	Tonersvärta i Färgmenyn	Anger hur mycket toner som används för ett ark med utskriftsmaterial. Mängden anges med ett värde från 1 (ljusast) till 5 (mörkast).	Tonersvärta
Papper och specialmaterial	Miniatyrlayout i Efterbehandlings- menyn	Två eller fler sidminiatyrer skrivs ut på varje sida. De valmöjligheter som finns är 2 per sida, 3 per sida, 4 per sida, 6 per sida, 9 per sida, 12 per sida och 16 per sida. Kombinerar du denna inställning med inställningen för dubbelsidig utskrift kan du alltså skriva ut upp till 32 originalsidor på ett pappersark (16 sidminiatyrer på vardera sidan).	Miniatyrer
	Duplex på Efterbehandlings- menyn	Dubbelsidig utskrift är tillgänglig när enheten för dubbelsidig utskrift är ansluten. Med hjälp av den kan du skriva ut på papperets båda sidor.	Dubbelsidig
	Skicka din utskrift som Bekräfta utskriftsjobb från programmet eller skrivardrivrutinen. Använd Lagrade jobb på Jobbmenyn när du vill få åtkomst till utskriftsjobb som ska bekräftas.	Ger dig möjlighet att granska den första kopian, vid utskrift av flera kopior, för att förvissa dig om att den ser ut som den ska innan de övriga kopiorna skrivs ut. Är du inte nöjd kan du avbryta utskriftsjobbet.	Bekräfta utskriftsjobb Avbryta utskriftsjobb Lagrade jobb Använda funktionen Skriv ut och lagra

Beställa förbrukningsmaterial och serviceartiklar

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder och områden kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Genom att byta ut underhållsartiklar vid behov kan du upprätthålla hög effektivitet, optimera utskriftskvaliteten och undvika problem med utskrifter.

Beställa tonerkassetter

När ett meddelande av typen 88 Cyan toner snart slut, 88 Magenta toner snart slut, 88 Gul toner snart slut eller 88 Svart toner snart slut visas på manöverpanelen bör du beställa respektive skrivkassett. Du kan skriva ut ytterligare några hundra sidor efter att meddelandet har visats.

Följande skrivkassetter rekommenderas för skrivaren:

Artikelnummer	Beskrivning	Genomsnittlig kapacitet	
20K0500	Cyan toner	3 000 sidor	
20K0501	Magenta toner	3 000 sidor	
20K0502	Gul toner	3 000 sidor	
20K0503	Svart toner	5 000 sidor	
20K1400	Cyan toner med hög kapacitet	6 600 sidor	
20K1401	Magenta toner med hög kapacitet	6 600 sidor	
20K1402	Gul toner med hög kapacitet	6 600 sidor	
20K1403	Svart toner med hög kapacitet	10 000 sidor	
Antalet kopior (kapacitet) baseras på en ungefärlig täckning på 5 %.			

Beställa fixeringsenhet

Beställ Lexmark-artikel med nummer 20K0506 för skrivare med drivspänning 120 V/50–60 Hz och 20K0507 för skrivare med drivspänning 220–240 V/50–60 Hz.

Beställa toneruppsamlingsbehållare

Beställ Lexmark-artikel med nummer 20K0505.

Beställa fotoframkallningskassett

Beställ Lexmark-artikel med nummer 20K0504.

Underhåll av skrivaren för långvarig förvaring

Om skrivaren ska vara avstängd under en längre period tar du bort fixeringsenheten. Dra i fixeringsenhetens frigöringsspärrar och ta ut fixeringsenheten. I sidan 50 finns en bild som visar hur du öppnar fixeringsenhetens frigöringsspärrar.

Underhåll

Förvara förbrukningsmaterial

laktta följande riktlinjer för lämplig förvaring.

Förvara utskriftsmaterial

På följande sätt undviker du materialmatningsproblem och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papper i en miljö där temperaturen är cirka 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %.
- Förvara kartongerna med utskriftsmaterial på en pall eller hylla, inte direkt på golvet.
- Om du förvarar enskilda paket utanför originalkartongen bör de ligga plant, så att de inte böjer sig.
- Placera inte något ovanpå paketen.

Förvara tonerkassetter

Förvara tonerkassetterna i originalförpackningarna tills du ska använda dem.

Undvik att förvara tonerkassetter under följande förhållanden:

- Vid temperaturer högre än 40 °C
- I miljöer med mycket varierande luftfuktighet eller temperatur.
- I direkt solljus.
- I dammiga miljöer.
- I bilen under en längre tid.
- I miljöer där de kan utsättas för frätande gas.
- I miljöer med salthaltig luft.

Byta ut tonerkassetter

När något av följande meddelanden visas på manöverpanelen är det snart dags att byta ut tonerkassetten: 88 Cyan toner snart slut, 88 Magenta toner snart slut, 88 Gul toner snart slut, 88 Svart toner snart slut. Kontrollera att du har beställt rätt tonerkassett. Byt ut kassetten när meddelandet 88 Cyan toner slut, 88 Magenta toner slut, 88 Gul toner slut eller 88 Svart toner slut visas. Mer information finns i avsnitten **Beställa tonerkassetter** och 88 <färg> toner slut.

1 Dra den främre luckans frigöringsspärr framåt och fäll försiktigt ned den främre luckan.



2 Grip tag i handtaget på den tomma tonerkassetten och dra den rakt ut.



3 Ta ut den nya kassetten ur förpackningen.

4 Skaka tonerkassetten försiktigt så att tonern fördelar sig jämnt. Håll tonerkassetten vågrätt när du skakar den och vänd den inte upp och ned.



5 Ta bort allt förpackningsmaterial och skyddstejp som kan finnas på kassetten.



Varning!: Vidrör inte rullens yta under tonerkassetten. Om du vidrör rullen kan den skadas.



- 6 Grip tag i handtaget på den nya tonerkassetten.
- 7 Rikta in tonerkassetten mot facket och skjut in den.



Observera att respektive tonerkassett måste placeras i rätt fack. Kassetterna är märkta med en etikett på höger sida. Etiketterna har följande innebörd, uppifrån och ned:

- K Svart Y Gul M Magenta C Cyan
- 8 Upprepa steg 2 på sidan 61 t.o.m. steg 7 på sidan 63 om du behöver byta ut ytterligare tonerkassetter.
- 9 Stäng den främre luckan.
- 10 Fortsätt med Ställa in manöverpanelen när en förbrukningsenhet byts ut.

11 Följ anvisningarna i den nya tonerkassettens förpackning om hur du återvinner använda tonerkassetter.

När du returnerar en förbrukad tonerkassett bidrar du till ett världsomspännande återvinningsprojekt som är kostnadsfritt.

För bästa resultat bör du använda förbrukningsmaterial från Lexmark till skrivaren. Skador på skrivaren till följd av användning av förbrukningsmaterial från andra tillverkare täcks inte av skrivarens garanti.

Återvinna Lexmark-produkter

Så här returnerar du Lexmark-produkter till Lexmark för återvinning:

1 Besök vår webbplats:

www.lexmark.com/recycle

2 Följ anvisningarna på skärmen.

Byta ut fixeringsenheten

När 87 Fixeringsenhet snart slut visas på manöverpanelen behöver du snart byta ut fixeringsenheten. Kontrollera att du har beställt en. Mer information finns i **Beställa fixeringsenhet**.

När 87 Fixeringsenhet slut visas på manöverpanelen behöver du byta ut fixeringsenheten omedelbart.

VAR FÖRSIKTIG!: Fixeringsenheten och skrivarens insida i närheten av fixeringsenheten kan vara mycket varm. Vänta tills den svalnar innan du byter ut fixeringsenheten.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Tryck på den bakre luckans låsspärr.



3 Fäll försiktigt ned den bakre luckan.



Byta ut fixeringsenheten **65**

4 Vrid de två gröna frigöringsspakarna för fixeringsenheten så som visas.



5 Grip tag i den förbrukade fixeringsenhetens handtag och lyft den rakt upp. Kassera den förbrukade fixeringsenheten.



- 6 Packa upp den nya fixeringsenheten. Ta bort tejp och förpackningsmaterial.
- 7 Grip tag i den nya fixeringsenhetens handtag och rikta in den mot öppningen.
- 8 Sänk den försiktigt på plats.



Byta ut fixeringsenheten **66**

9 Vrid de två gröna spakarna så som visas så att den nya fixeringsenheten låses på plats.



10 Tryck de två andra gröna spakarna nedåt.



- 11 Stäng den bakre luckan.
- **12** Slå på skrivaren.
- 13 Fortsätt med Ställa in manöverpanelen när en förbrukningsenhet byts ut.

Om du har installerat fixeringsenheten på fel sätt visas 87 Fixeringsenhet saknas på manöverpanelen. Om meddelandet visas tar du ut fixeringsenheten och installerar den på rätt sätt.

Byta ut toneruppsamlingsbehållaren

När 82 Toneruppsaml.flaska är nästan full visas på manöverpanelen behöver du snart byta ut toneruppsamlingsbehållaren. Kontrollera att du har beställt en. Mer information finns i **Beställa** toneruppsamlingsbehållare.

När 82 Toneruppsamlingsflaska full eller saknas visas på manöverpanelen måste du omedelbart byta ut toneruppsamlingsbehållaren.

Packa upp kartongen. Den innehåller en ny toneruppsamlingsbehållare, ett lock och en plastpåse. Ta bort tejp och förpackningsmaterial.

1 Dra den främre luckans frigöringsspärr framåt och fäll försiktigt ned den främre luckan.



2 Grip tag i handtaget på toneruppsamlingsbehållaren. Lyft den något och dra den sedan rakt ut.



3 Stäng den använda toneruppsamlingsbehållaren med locket.



- 4 Lägg den använda toneruppsamlingsbehållaren i plastpåsen och kassera den på lämpligt sätt.
- 5 Grip tag i handtaget på den nya toneruppsamlingsbehållaren och rikta in den mot öppningen.
- 6 Skjut den rakt in.



7 Stäng den främre luckan.

Byta ut fotoframkallningskassetten

När 83 Fotofr.kassett snart slut visas på manöverpanelen behöver du snart byta ut fotoframkallningskassetten. Kontrollera att du har beställt en. Mer information finns i Beställa fotoframkallningskassett.

När 83 Fotofr.kassett slut visas på manöverpanelen måste du omedelbart byta ut fotoframkallningskassetten.

1 Dra den övre luckans frigöringsspärr uppåt. Fäll upp den övre luckan och vrid den sedan bakåt till öppet läge.



2 Tryck spärrarna i riktning mot varandra så att fotoframkallningskassetten frigörs.

Obs!: Lägg märke till pilarna på spärrarna som pekar inåt.



Byta ut fotoframkallningskassetten **70**

3 Grip tag i handtaget och dra den förbrukade fotoframkallningskassetten rakt upp. Kassera den på lämpligt sätt.



- 4 Packa omsorgsfullt upp den nya fotoframkallningskassetten. Ta bort tejp och förpackningsmaterial.
- 5 Avlägsna de två klipsen på fotoframkallningskassettens sidor.



Varning!: Vidrör inte fotoenhetens film som utgör den blanka gröna delen av fotoframkallningskassetten.

6 Grip tag i handtaget på den nya fotoframkallningskassetten och rikta in den mot öppningen. Sänk den försiktigt på plats.



7 Tryck spärrarna i riktning från varandra så att fotoframkallningskassetten låses på plats.



- 8 Stäng den övre luckan.
- 9 Fortsätt med Ställa in manöverpanelen när en förbrukningsenhet byts ut.
Ställa in manöverpanelen när en förbrukningsenhet byts ut

Om du tänker byta ut en tonerkassett mot en kassett som inte har samma artikelnummer måste du ändra inställningen för tonerkassettens kapacitet innan du installerar kassetten. Den här inställningen måste ändras för att räknaren ska kunna visa hur mycket toner som finns kvar. Anvisningar finns i Ändra tonerkassettens kapacitet.

När du byter ut en förbrukningsenhet måste du ange vilken enhet som byttes ut. Anvisningar finns i **Ange vilken enhet som bytts ut**.

Ändra tonerkassettens kapacitet

Ändra kapacitetsinställningen innan du installerar tonerkassetten.

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet Klar visas.
- 2 Tryck på och släpp Meny tills Konf. meny visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på och släpp Meny tills Kassettkapacitet visas och tryck sedan på Välj.
- 4 Tryck på och släpp **Meny** tills namnet på den tonerkassett du vill byta ut visas. Du kan välja mellan Cyan, Magenta, Gul och Svart. Tryck på Välj.
- 5 Tryck på och släpp **Meny** tills den typ av tonerkassett du vill byta ut visas. Du kan välja mellan Standardkapacitet och Hög kapacitet. Tryck på **Välj**.
- 6 Tryck på Meny tills stäng konf.meny visas och tryck sedan på Välj.

Ändring av kapacitetsinställningarna träder i kraft när du stänger konfigurationsmenyn.

- 7 Installera tonerkassetten. Anvisningar finns i Byta ut tonerkassetter.
- 8 Ange vilken enhet du har bytt ut. Anvisningar finns i Ange vilken enhet som bytts ut.

Ange vilken enhet som bytts ut

Obs!: Om du byter ut fixeringsenheten eller fotoframkallningskassetten när meddelandet 87 Fixeringsenhet snart slut eller 83 Fotofr.kassett snart slut visas, visas även uppmaningar på manöverpanelen som du bör följa. Du bör då följa de anvisningarna i stället för följande anvisningar.

När du har bytt ut en tonerkassett, en fixeringsenhet eller en fotoframkallningskassett, gör du på följande sätt:

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet Klar visas.
- 2 Tryck på och släpp Meny tills Förbrukningsmeny visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på och släpp Meny tills Byt förbrukningsmaterial visas och tryck sedan på Välj.

Underhåll

4 Tryck på och släpp **Meny** tills något av följande alternativ visas för det aktuella bytet. Kontrollera att det alternativ som du vill välja visas på manöverpanelens andra rad.

Gul toner
Magenta toner
Cyan toner
Svart toner
Fotofr.kassett
Fixeringsenhet

- 5 Tryck på Välj.
- 6 Tryck på och släpp Meny tills Utbytt visas och tryck sedan på Välj.

Meddelandet sparad visas. Tryck på och släpp Återgå tills skrivaren återgår till läget Klar.

Rengöra skrivhuvudets lins

Rengör skrivhuvudets lins när sådana problem med utskriftskvaliteten inträffar som beskrivs i avsnittet Åtgärda problem med utskriftskvaliteten i kapitlet Felsökning.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra den främre luckans frigöringsspärr framåt och fäll försiktigt ned den främre luckan. Studera illustrationen i steg 1 på sidan 61 om du behöver hjälp.
- **3** Ta bort alla tonerkassetter samtidigt. Studera illustrationen i **steg 2 på sidan 61** om du behöver hjälp.
- 4 Öppna den övre luckan. Studera illustrationen i steg 1 på sidan 70 om du behöver hjälp.
- 5 Ta bort fotoframkallningskassetten. Ta bort fotoframkallningskassetten genom att utföra steg 2 på sidan 70 t.o.m.steg 3 på sidan 71.

6 Lyft linsskyddet genom att dra i flikarna.



7 Torka försiktigt av skrivhuvudets lins i en riktning med en ren, torr och luddfri tygduk.



8 Tryck tillbaka linsskyddet.



- **9** Rikta in fotoframkallningskassetten mot öppningen. Sänk den försiktigt på plats. Studera illustrationen i **steg 6 på sidan 72** om du behöver hjälp.
- **10** Tryck spärrarna i riktning från varandra så att fotoframkallningskassetten låses på plats. Studera illustrationen i **steg 7 på sidan 72** om du behöver hjälp.
- **11** Stäng den övre luckan.
- 12 Installera alla tonerkassetter. Studera illustrationen i steg 7 på sidan 63 om du behöver hjälp.
- 13 Stäng den främre luckan.
- 14 Slå på skrivaren.



Lösa vanliga skrivarproblem

En del skrivarproblem är mycket lätta att åtgärda. När ett problem uppstår kontrollerar du först:

- Om ett meddelande visas på manöverpanelen, läser du Skrivarmeddelanden.
- Är nätkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Är skrivaren påslagen?
- Har vägguttaget ström?
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Är alla tillval installerade på rätt sätt?

Om du har kontrollerat det ovanstående och problemet kvarstår stänger du av skrivaren. Vänta i 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen. Det löser oftast problemet.

Kontrollera en skivare som inte reagerar

När ett problem uppstår kontrollerar du först följande:

- Är nätkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Är skrivaren påslagen?
- Har vägguttaget ström?
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Prova med att stänga av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på den igen. Det löser oftast problemet.
- Skrivardrivrutinen är inte rätt inställd.

Obs!: Om ett felmeddelande visas läser du Skrivarmeddelanden.

Åtgärda problem med manöverpanelens display

Symptom	Orsak	Åtgärd
Manöverpanelens display visar bara rutertecken eller är helt tom.	Skrivarens självtest har misslyckats.	Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på den igen.
		Utför självtest visas på manöverpanelen. När skrivaren är klar med testet visas meddelandet klar .
		Om meddelandena inte visas stänger du av skrivaren och kontaktar Lexmarks kundsupportcenter på +1-859-232-3000 eller på http://support.lexmark.com.
Menyinställningar som ändrats från manöverpanelen har ingen effekt. Barbon de frekt. Menyinställningar i programmet, skrivardrivrutinen e skrivarverktygen ersätter de inställningar som ge på manöverpaneler	Inställningar i programmet, skrivardrivrutinen eller	Ändra menyinställningarna från skrivardrivrutinen, skrivarverktygen eller programmet, istället för från manöverpanelen.
	skrivarverktygen ersätter de inställningar som görs på manöverpanelen.	Inaktivera inställningarna i skrivardrivrutinen, skrivarverktygen eller programmet, så att du kan ändra inställningarna från manöverpanelen.

Åtgärda utskriftsproblem

Symptom	Orsak	Åtgärd	
Jobben skrivs inte ut.	Skrivaren är inte redo att ta emot data.	Se till att Klar eller Energisparläge visas i displayen innan du skickar ett jobb till utskrift. Tryck på Start för att åter ställa skrivaren i läge Klar .	
	Utmatningsfacket är fullt.	Ta bort pappersbunten från utmatningsfacket. Tryck därefter på Start .	
	Det angivna magasinet är tomt.	Fyll på papper i magasinet.	
		Anvisningar finns i avsnittet Fylla på magasinen .	
	Du använder fel skrivardrivrutin eller skriver ut till fil.	Kontrollera att du valde skrivardrivrutinen för C510.	
		Om du använder en USB-port, ser du till att du kör Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003 och att du använder en skrivardrivrutin som är kompatibel med Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003.	
	MarkNet™- skrivarservern är inte	Kontrollera att du har konfigurerat skrivaren korrekt för nätverksutskrift.	
	korrekt inställd eller också är den felaktigt ansluten.	Information finns på cd-skiva med drivrutiner eller Lexmarks webbplats.	
	Du använder fel gränssnittskabel, eller också är kabeln inte ordentligt ansluten.	Se till att du använder en rekommenderad gränssnittskabel.	
		Information om kablarna finns i Installationsguide.	

Åtgärda problem med manöverpanelens display

Symptom	Orsak	Åtgärd	
Lagrade jobb skrivs inte ut.	Ett formateringsfel har uppstått.	Skriva ut jobbet. (Det kan hända att endast en del av jobbet skrivs ut.)	
	Skrivaren har	Ta bort jobbet.	
	otillräckligt minne.	Frigör ytterligare skrivarminne genom att rulla genom listan på lagrade jobb och ta bort andra som du redan har sänt till skrivaren.	
	Skrivaren har tagit emot ogiltiga data.	Ta bort jobbet.	
Det tar längre tid än man kan förvänta sig att skriva ut	Utskriftsjobbet är alltför komplext.	Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.	
Jopp.	Skydda sida är På.	Stäng Av skydda sida från Inställningsmenyn.	
		Tryck på Meny tills Inställningsmeny visas och tryck sedan på Välj .	
		Tryck på Meny tills du ser skydda sida och tryck sedan på Välj .	
		Tryck på Meny tills du ser Av . Tryck därefter på Välj .	
Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material.	Inställningarna på manöverpanelen motsvarar inte det material som är påfyllt i magasinet.	Se till att Pappersstor1ek och Papperstyp som angetts på manöverpanelen och i skrivardrivrutinen är korrekta för det jobb som du skriver ut.	
Felaktiga tecken skrivs ut.	Du använder en inkompatibel parallellkabel.	Om du använder ett parallellt gränssnitt måste du använda en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel. Vi rekommenderar Lexmarks kabel med artikelnumm 1329605 (3 m) eller 1427498 (6,5 m) för standardparallellporten.	
	Skrivaren är i hexspårningsläge.	Om ĸlar Hex visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.	
Det går inte att	Funktionen Länkade magasin är inte korrekt konfigurerad.	Så här konfigurerar du:	
lanka magasinen.		Se till att värdet för Typ i magasin x i menyalternativet Papperstyp i Pappersmeny är detsamma för alla länkade magasin.	
		Se till att värdet för Storl. magasin x i menyalternativet Pappersstorlek i Pappersmeny är detsamma för alla länkade magasin.	

Symptom	Orsak	Åtgärd
Stora utskriftsjobb sorteras inte.	Sortering är inte aktiverad.	Aktivera alternativet sortering på Efterbehandlingsmeny eller via skrivardrivrutinen.
	Utskriftsjobbet är alltför komplext.	Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.
	Skrivaren har inte tillräckligt med minne.	Lägg till skrivarminne eller en extra hårddisk.
		Information om att välja och installera minnestillval finns i <i>installationshandboken</i> .
Det blir oväntade sidbrytningar.	Utskriftstidsgränsen har överskridits.	Välj ett högre värde för Utskriftsgräns på Inställningsmenyn.

Åtgärda problem med utskriftskvaliteten

Du kan lösa många problem med utskriftskvaliteten genom att byta ut förbruknings- eller underhållsobjekt som tagit slut eller är utslitna. Kontrollera om meddelande om förbrukningsenheter visas på manöverpanelen. Information om andra sätt att upptäcka att förbrukningsenheterna behöver bytas ut finns i **Fastställa status för förbrukningsmaterial**.

I följande tabell hittar du lösningar på problem med utskriftskvaliteten.

Symptom	Orsak	Åtgärd
Återkommande fel	Antingen är tonerkassetterna, fotoframkallningskassetten eller fixeringsenheten defekt.	Märken uppträder upprepade gånger i endast en färg och flera gånger på en sida:
		Byt ut enheten om felet uppträder var:
		35 mm för tonerkassetterna
		Du kan skriva ut testsidorna och se om de innehåller fel. Mer information finns i Skriva ut testsidor .
		Märken uppträder längs sidan upprepade gånger i alla färger:
		Byt ut enheten om felet uppträder var:
		35 mm eller 95 mm för fotoframkallningskassetten
		95 mm eller 128 mm för fixeringsenheten

Symptom	Orsak	Åtgärd
Färgmisspassning ABCDE ABCDE	Färgen blöder utanför rätt område (uppifrån och nedåt eller från vänster till höger) eller har runnit över ett annat färgområde.	Stäng av skrivaren. Ta bort fotoframkallningskassetten och sätt sedan tillbaka den. Slå på skrivaren.
Vit eller färgad linje AI ; CDE AI ; CDE AI ; CDE	Antingen är tonerkassetterna, fixeringsenheten eller fotoframkallningskassetten defekt eller så har toner samlats framför skrivhuvudet eller på skrivhuvudets lins.	Byt ut den färgtonerkassett som orsakar linjen. Om problemet kvarstår, byter du ut fixeringsenheten och fotoframkallningskassetten. Torka bort all spilld toner du ser nära skrivhuvudet i skrivarhöljet med en mjuk, ren och luddfri trasa. Rengör skrivhuvudets lins. Se Rengöra skrivhuvudets lins .
Vågräta streck ABCDE ABCD E ABCDE	Tonerkassetterna kan vara defekta, tomma eller slitna. Fixeringsenheten kan vara defekt eller sliten.	Byt ut tonerkassetterna eller fixeringsenheten om det behövs.
Lodräta streck ABCDE ABODE ABCDE	Tonern smetas ut innan den fixeras på papperet. Tonerkassetterna är defekta.	Är papperet styvt försöker du mata in det från ett annat magasin. Byt ut den färgtonerkassett som orsakar strecken.

Symptom	Orsak	Åtgärd
Oregelbunden utskrift ARCDE ABC[Ξ APCLE	Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. Fixeringsenheten är sliten eller defekt. Tonerkassetterna kan vara tomma.	Fyll på papper från ett nytt paket i magasinet. Undvik strukturerat papper med grov yta. Kontrollera att skrivarens inställning för papperstyp motsvarar det papper som används. Byt ut fixeringsenheten. Byt den tonerkassett som måste bytas.
Utskriften är för ljus	Tonersvärtan är inställd på för ljust läge. Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. Tonerkassetterna har snart slut på toner. Tonerkassetterna är defekta eller har varit installerade i mer än en skrivare.	Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. Fyll på med papper från ett nytt paket. Undvik strukturerat papper med grov yta. Se till att papperet inte är fuktigt. Byt ut tonerkassetterna.
Utskriften är för mörk	Inställningen Tonersvärta på Färgmenyn är för mörk. Tonerkassetterna är defekta.	Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. Byt ut tonerkassetterna.
Dålig utskriftskvalitet på OH-film (Utskriften har oönskade ljusa eller mörka fläckar, tonern är utsmetad, lodräta eller vågräta ljusa band visas eller så projiceras inte färgen.)	Du använder OH-film som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. Inställningen för papperstyp för det använda magasinet är inställt på annat material än OH-film.	Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare. Kontrollera att inställningen för papperstyp på menyn Papper är inställd på OH-film.

Symptom	Orsak	Åtgärd
Tonerprickar syns på	Tonerkassetterna är defekta.	Byt ut tonerkassetterna.
sidan	Fixeringsenheten är sliten eller	Byt ut fixeringsenheten.
	Det finns toner nå	Ring efter service.
	pappersbanan.	
Tonern suddas lätt bort när du hanterar	Pappersviktinställningen på menyn Papper är felaktig för	Ändra inställningen för pappersvikt från Normal vikt till Styvt papper (eller annan lämplig vikt).
arken.	den papperstyp eller det specialmaterial du använder.	Byt ut fixeringsenheten.
	Fixeringsenheten är sliten eller defekt.	
Grå bakgrund	Tonersvärtan är inställd på för mörkt läge.	Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för
	Tonerkassetterna är defekta.	utskrift.
ABCDE		Byt ut tonerkassetterna.
ABCDE		
ABCDE		
Ojämn täthet på	Tonerkassetterna och	Byt ut tonerkassetterna och
utskriften	fotoframkallningskassetten är defekta.	fotoframkallningskassetten.
ABCDE		
ABCDE		
ABCDE		
Textskuggor	Fotoframkallningskassetten	Se till att papperstypsinställningen är korrekt
	fungerar inte.	for papperet eller specialmaterialet som du använder.
		Byt ut fotoframkallningskassetten.
		Ring efter service.

Symptom	Orsak	Åtgärd	
Texten hamnar delvis utanför papperet	Pappersstöden i det valda magasinet är inställda för en	Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt läge för den pappersstorlek som används.	
(En del av utskriften beskärs längs papperets överkant, underkant eller sidor.)	som finns i magasinet.		
Fel marginaler	Pappersstöden i det valda magasinet är inställda för en	Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt läge för den pappersstorlek som används.	
	annan pappersstorlek än den som finns i magasinet.	Justera in extramagasinet för 530 ark och duplexmarginalerna med de marginaler som	
	Aut. pappersavk är Av och	används i magasin 1.	
	au har fyllt på med en annan pappersstorlek i ett magasin. Du fyllde på med A4-papper i det valda magasinet, men ställde inte in	Avsnittet <i>Installationsguide</i> innehåller anvisningar för hur du justerar marginalerna för magasin 2 och den extra enheten för dubbelsidig utskrift.	
	pappersstorleken på A4.		
Skev utskrift	Pappersstöden i det valda	Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt	
(Utskriften är felaktigt lutad.)	för den pappersstorlek som finns i magasinet.	lage for den pappersstoriek som anvands.	
Tomma sidor	En felaktig materialtyp är påfylld i det magasin som du skriver ut från eller så motsvarar inställningen för	Fyll på rätt materialtyp för utskriftsjobbet eller kontrollera att inställningen för papperstyp motsvarar det papper eller specialmaterial som du använder.	
	papperstyp inte det material som fyllts på i magasinet.	Byt ut tonerkassetterna.	
	Tonerkassetterna är defekta eller tomma.		
Sidor med	Tonerkassetterna är defekta.	Byt ut tonerkassetterna.	
heltäckande färg	Skrivaren behöver service.	Ring efter service.	
Papperet böjs fult när det matas ut.	Inställningen för pappersvikt är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial du använder.	Ändra inställningen för pappersvikt.	

Lösa problem med färgkvaliteten

I det här avsnittet besvaras en del vanliga färgrelaterade frågor. Dessutom beskrivs hur en del av funktionerna i Färgmenyn kan användas för att lösa typiska färgproblem.

Obs!: Du bör även läsa avsnittet **Åtgärda problem med utskriftskvaliteten på sidan 80** som innehåller lösningar för vanliga problem rörande utskriftskvalitet som kan påverka utskriftens färg.

Vanliga frågor (FAQ) om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

Rött, grönt och blått ljus kan läggas samman i olika mängder för att skapa många färger som kan ses i verkligheten. Ett exempel: rött och grönt ljus kan kombineras till gult ljus. Det är så här TV-apparater och datorbildskärmar skapar färger. RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått ljus som krävs för att återge en viss färg.

Vad är CMYK-färg?

Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att ge ett brett utbud av färger som kan ses i verkligheten. Ett exempel: cyan och gult kan kombineras för att skapa grönt. Det är så tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare skapar färger. CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som krävs för att återge en viss färg.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

I program anges dokumentfärgen vanligen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Dessutom kan användarna ofta ändra färg på alla objekt i ett dokument. De olika metoderna för att ändra färg varierar mellan programmen, och vi hänvisar därför till respektive programs hjälpdokumentation.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När en användare skriver ut ett dokument skickas information som beskriver varje typ av och färg på alla objekt i dokumentet till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller som omvandlar färger till den mängd cyan, magenta, gul och svart toner som krävs för att ge önskad färg. Objekttypinformationen gör att olika färgkonverteringstabeller kan användas för olika typer av objekt. Exempel: det går att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Ger PostScript- eller PCL-drivrutinen bäst färger? Vilka drivrutinsinställningar ska jag använda för att få bäst färger?

PostScript-drivrutinen rekommenderas för bäst färgkvalitet. Standardinställningarna i PostScriptdrivrutinen ger god färgkvalitet för de flesta utskrifter.

Varför motsvarar inte de utskrivna färgerna de färger jag ser på bildskärmen?

De färgkonverteringstabeller som används i Auto **Färgkorrigering**-läge uppskattar i allmänhet färgerna på en vanlig bildskärm. Däremot innebär skillnaderna i teknik mellan skrivare och bildskärmar att många av de färger som kan återges på en bildskärm inte kan återges fysiskt med en färglaserskrivare. Färgmatchningen kan också påverkas av variationer i bildskärmarna och ljusförhållanden. Läs svaret på frågan **Hur kan jag matcha en viss färg (till exempel färgen i företagets logotyp)?** som innehåller rekommendationer för hur skrivarens exempelsidor kan vara användbara vid vissa färgmatchningsproblem.

Den utskrivna sidan verkar tonad. Kan jag justera färgen något?

Ibland kan utskrivna sidor vara dragna mot en viss nyans (till exempel kan allt ha ett rödstick). Detta kan bero på omgivningsförhållanden, papperstyp, ljusförhållanden eller helt enkelt användarens inställningar. Här kan det gå att få en mer önskvärd färgton genom att använda Färgbalans. Färgbalansfunktionen ger användaren möjlighet att göra mindre justeringar av den mängd toner som används i varje färgplan. Genom att välja positiva (eller negativa) värden för cyan, magenta, gult och svart på menyn Färgbalans kan du får en liten ökning (eller minskning) av den mängd toner som används för den valda färgen. Ett exempel: om en användare tror att den utskrivna sidan kommer att bli för röd, går det att förbättra utseendet genom att minska mängderna magenta och gult.

Mina OH-filmer ser mörka ut när jag projicerar dem. Kan jag göra något för att förbättra färgerna?

Det här problemet uppstår oftast när man projicerar OH-filmer med reflekterande OH-projektorer. För att erhålla högsta kvalitet på projicerade färger rekommenderas transmissiva OH-projektorer. Om du ändå måste använda en reflekterande projektor kan du lätta upp genomskinligheten genom att justera **Tonersvärta**-inställningarna till 1, 2 eller 3.

Vad är manuell färgkorrigering?

De färgkonverteringstabeller som används för varje objekt på utskriften med standardinställningen Auto Färgkorrigering ger goda färger för de flesta dokument. Ibland kan det dock hända att användaren vill använda en annan färgtabellsanpassning. Denna anpassning sker med hjälp av menyn Manuell färg och inställningen Manuell färgkorrigering.

Den manuella färgkorrigeringen gäller både RGB- och CMYK-färgkonverteringstabellernas anpassning som de definierats på menyn Manuell färg. Användarna kan välja en av fyra olika färgkonverteringstabeller för RGB-objekt (sRGB-bildskärm, sRGB-skarp, Skarp och Av) och en av fyra olika färgkonverteringstabeller för CMYK-objekt (US CMYK, Euro CMYK, Skarp CMYK och Av).

Obs!: Inställningen för manuell färgkorrigering är inte användbar om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer, eller i vissa situationer där programmet eller datorns operativsystem justerar de färger som anges i programmet via färghantering.

Hur kan jag matcha en viss färg (till exempel färgen i företagets logotyp)?

Ibland kan det bli nödvändigt att anpassa utskriftsfärgen för ett visst objekt till en viss verklig färg. Ett typiskt exempel på denna situation är när en användare ska matcha färgen på företagets logotyp. Trots att det kan uppstå situationer när skrivaren inte kan återge den önskade färgen exakt, bör användarna kunna identifiera en tillräckligt bra färg för de flesta situationer. Alternativet Färgexempel kan ge användbar information för denna typ av färgmatchningsproblem.

De åtta värdena för färgexempel motsvarar skrivarens färgkonverteringstabeller. Genom att välja ett av värdena skapas en flersidig utskrift som består av hundratals färglagda rutor. Beroende på vilken tabell som väljs har varje ruta en motsvarande CMYK- eller RGB-kombination. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Användaren kan titta på exempelsidorna och välja den ruta som ligger närmast den önskade färgen. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Programmets hjälpdokumentation bör innehålla information om hur du modifierar objektets färg. Det kan bli nödvändigt att använda manuell **Färgkorrigering** för att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Vilka sidor med färgexempel som du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på inställningarna för Färgkorrigering (Auto, Av eller Manuell), typen av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). I följande tabell visas vilka sidor med färgexempel som ska användas:

Färgspecifikation för det objekt som ska skrivas ut	Klassificering av det objekt som ska skrivas ut	Skrivarens inställning för färgkorrigering	Sidor med färgexempel som ska skrivas ut och användas för färgmatchning
RGB	Text	Auto	sRGB – Skarp
		Av	Av - RGB
		Manuell	Manuell färg RGB-text
	Grafik	Auto	sRGB – Skarp
		Av	Av - RGB
		Manuell	Manuell färg RGB-grafik
	Bild	Auto	sRGB – Bildskärm
		Av	Av - RGB
		Manuell	Manuell färg RGB-bild
СМҮК	Text	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	Manuell färg CMYK-text
	Grafik	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	Manuell färg CMYK-grafik
	Bild	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	Manuell färg CMYK-bild

Obs!: Sidorna med exempelfärger är inte användbara om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Dessutom finns det vissa situationer där programmet eller datorns operativsystem justerar de RGB- eller CMYK-kombinationer som definieras i programmet via färghantering. Den resulterande utskrivna färgen blir kanske inte den exakta motsvarigheten på färgexempelsidorna.

Lösa problem med tillvalen

Symptom	Orsak	Åtgärd	
Tillvalet fungerar inte på rätt sätt efter	Tillvalet har inte installerats på rätt sätt.	Avinstallera tillvalet och installera sedan om det.	
installationen eller slutar att fungera.	Kablar som ansluter tillvalet	Kontrollera kabelanslutningarna.	
	har inte anslutits på ratt satt.	I Installationsguide finns mer information.	
	Skrivardrivrutinen hittar inte tillvalet.	Titta på inställningarna i drivrutinerna och kontrollera att alla skrivarens konfigureringsinställningar är korrekta. Om ett tillval inte visas i drivrutinsinställningar är det inte installerat på rätt sätt. Installera om tillvalet genom att följa anvisningarna i avsnittet Installationsguide.	
	Extra arkmatare för 530 ark: Kontrollera att anslutningen mellan magasinet och skrivaren är rätt utförd. Installationsanvisningar finns i <i>Installationsguide</i> .		
	Enhet för dubbelsidig utskrift (tillval) Kontrollera att anslutningen mellan enheten för dubbelsidig utskrift och skrivaren är rätt utförd. Installationsanvisningar finns i <i>Installationsguide</i> .		
	Extraminnes- eller flashminneskort: Kontrollera att anslutningen mellan kortet och systemkortet är rätt utförd. Installationsanvisningar finns i <i>Installationsguide</i> . Se Minneskrav om du vill ha mer information om minneskort.		
	INA-kort (tillval): Kontrollera att anslutningen mellan kortet och systemkortet är rätt utförd. Installationsanvisningar finns i <i>Installationsguide</i> .		

Åtgärda problem med materialmatningen

Symptom	Orsak	Åtgärd	
Papperet fastnar ofta.	Du använder papper som inte	Använd bara rekommenderade materialtyper.	
	uppfyller skrivarspecifikationerna.	Detaljerade specifikationer finns i <i>Handbok för</i> <i>styvt papper och etiketter</i> på Lexmarks webbplats www.lexmark.se.	
		Mer information finns i Åtgärda papperskvadd.	
		I Undvik papperskvadd finns information om hur papperskvadd kan förebyggas.	
	Du har fyllt på med för mycket papper eller för många kuvert.	Kontrollera att du inte har fyllt på material över den maximala bunthöjden som anges av linjen på magasinets insida.	
	Pappersstöden i det valda	Flytta pappersstöden till rätt läge.	
	magasinet är inte inställda för det pappersformat som används.	Anvisningar finns i avsnittet Fylla på magasinen .	
	Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet.	Fyll på med papper från ett nytt paket.	
		Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.	
		Mer information finns i Förvara utskriftsmaterial.	
	Fixeringsenheten kan vara skadad.	Byt ut fixeringsenheten. Se Byta ut fixeringsenheten.	
Meddelandet Papperskvadd är kvar efter det att du tagit bort materialet som fastnat.	Du har inte rensat hela materialbanan, eller också öppnade du inte luckan som angavs i meddelandet.	Ta bort materialet från hela banan, öppna luckan som anges i meddelandet, åtgärda papperskvaddet och stäng luckan igen. Då återupptas utskriften.	
		Mer information finns i Identifiera materialets bana .	
Den sida som fastnade skrivs inte ut igen när du har tagit loss den.	Återställ papperskvadd på Inställningsmenyn är Av.	Ange återställ papperskvadd Auto eller På.	
Tomma sidor matas ut i utfacket.	Fel materialtyp är påfylld i magasinet.	Fyll på rätt materialtyp för utskriftsjobbet eller ändra papperstypen på manöverpanelen så att den motsvarar den påfyllda materialtypen.	

Åtgärda problem med nätverksutskrift

Problem	Åtgärd	
Jobbet skrevs inte ut eller så skrevs tecken av fel typ ut.	Kontrollera att den interna Lexmark-skrivarservern eller den externa skrivarservern är rätt konfigurerad och att nätverkskabeln är ansluten.	
	Mer information finns på cd-skivan med drivrutiner som medföljde skrivaren.	
	För Novell-användare:	
	Kontrollera att filen netware.drv är daterad den 24 oktober 1994 eller senare.	
	Kontrollera att NT-flaggan (inga flikar) ingår i capture-satsen.	
	För Macintosh-användare:	
	Det är möjligt att skrivaren inte kan anslutas till Macintosh utan en intern skrivarserver (tillval).	
	Kontrollera att skrivaren är rätt konfigurerad i Väljaren.	

Åtgärda andra problem

Problem	Åtgärd
Jag måste skaffa uppdaterade skrivardrivrutiner eller verktyg.	Se cd-skiva med drivrutiner som medföljde skrivaren. Den innehåller skrivardrivrutiner och verktyg.
	Besök Lexmarks webbplats www.lexmark.com , för de senaste skrivardrivrutinerna och -verktygen.
Jag måste ansluta en seriekabel till skrivaren.	Om skrivaren är konfigurerad med en serieport, eller om du har installerat ett extra gränssnittskort, läser du i <i>Installationsguide</i> .
Jag kan inte hitta skrivarens escape-koder.	Se Teknisk referens på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

Ringa efter service

När du ringer efter service på skrivaren bör du vara förberedd på att kunna beskriva problemet eller ange vilket felmeddelande som visas på displayen.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Se etiketten till höger på insidan av skrivarens frontlucka. Serienumret finns också på den sida med menyinställningar som du kan skriva ut från Testmenyn. Mer information finns i **Skriva ut sidan med menyinställningar**.

För service, kontakta Lexmarks support på http://support.lexmark.com och ange en beskrivning av problemet.



Följande avsnitt är avsedda för den nätverksadministratör som ansvarar för skrivaren.

Eftersom flera personer kan använda skrivaren kan administratören välja att låsa menyerna i syfte att förhindra att andra ändrar menyinställningarna från manöverpanelen.

Minneskrav

Den här skrivaren levereras med minst 64 MB minne för snabb, effektiv behandling av färgjobb. Nätverksskrivare och andra modeller kan levereras med mer minne.

Du kan ansluta en extra hårddisk för att lagra nedlästa resurser och jobbstatistik samt för att mellanlagra eller sortera utskriftsjobb. Resurser som lagrats i flashminnet eller på hårddisken finns kvar även när skrivaren stängs av och slås på igen.

Vi på Lexmark är medvetna om att det finns tredjepartstillverkare som levererar minnesfunktioner till Lexmarks produkter. Dock kan vi varken rekommendera, testa eller stödja minnesfunktioner från tredjepartstillverkare eftersom vi inte kan garantera att dessa produkter är tillförlitliga, precisa eller kompatibla. Skador som uppstår på en av Lexmarks produkter till följd av användande av produkter från tredjepartstillverkare täcks inte av produktgarantin. Lexmark kan kräva att alla funktioner från tredjepartstillverkare avinstalleras innan du kan få support för eller service på en produkt.

Avaktivera manöverpanelens menyer

Så här avaktiverar du menyerna på manöverpanelen så att skrivarens standardinställningar inte kan ändras:

1 Stäng av skrivaren.

Obs!: Även om du avaktiverar manöverpanelens menyer har du fortfarande tillgång till Jobbmenyn och till funktionen Skriv ut och lagra

- 2 Håll ner knapparna Välj och Återgå och slå sedan på skrivaren.
- 3 Släpp knapparna när texten Utför självtest visas.

Konfig.meny visas på fönstrets första rad.

4 Tryck på Meny tills texten Panelmenyer visas och tryck sedan på Välj.

Avaktivera visas på teckenfönstrets andra rad.

5 Tryck på Välj.

Avaktiverar menyer visas en kort stund.

6 Tryck på Meny tills texten stäng konf.meny visas och tryck sedan på Välj.

Menyerna avaktiveras. Om du trycker på **Meny** visas meddelandet Menyerna är avaktiverade.

Aktivera menyer

- 1 Upprepa stegen 1 till och med4 i Avaktivera manöverpanelens menyer.
- 2 Tryck på Meny tills texten Aktivera visas.

Fortsätt med stegen 5 och 6 i Avaktivera manöverpanelens menyer.

Återställer till originalvärden

När du först visar skrivarens menyer från manöverpanelen kan det förekomma en asterisk (*) bredvid ett värde på en meny. Asterisken betecknar *originalvärde*. Det är skrivarens ursprungliga inställningar. (Originalvärdena kan variera från land till land.)

När du väljer en ny inställning från manöverpanelen visas meddelandet **Sparad**. När meddelandet **Sparad** inte längre visas, visas en asterisk bredvid inställningen som en beteckning på att det är den aktuella *standardinställningen för användare*. Inställningarna gäller tills nya anges eller originalvärdena återställs.

Så här återställer du skrivarens originalvärden:

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet Klar visas.
- 2 Tryck på Meny tills Verktygsmeny visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på Meny tills Originalvärden visas och tryck sedan på Välj.

Återställ visas på teckenfönstrets andra rad.

4 Tryck på Välj.

Meddelandet Återställer till originalvärden visas följt av Klar.

När du väljer Återställ:

- Inga andra knappkommandon är tillgängliga på manöverpanelen medan Återställer till originalvärden visas.
- Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) i skrivarens RAMminne raderas. (Resurser som lagras i flashminnet eller på hårddisken påverkas inte.)
- Alla menyinställningar återställs till originalvärden utom:
 - Inställningen Språk i display i Inställningsmenyn.
 - Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn och USB-menyn.

Mer information om hur du ändrar menyinställningar eller väljer nya egna standardinställningar finns i **Använda manöverpanelen för att ändra skrivarinställningar**.

Ställa in energisparläge

Så här ställer du in Energisparläge inställningarna på Inställningsmenyn:

- 1 Tryck på Meny tills Inställningsmeny visas och tryck sedan på Välj.
- 2 Tryck på Meny tills Energisparläge visas och tryck sedan på Välj.
- **3** Tryck på **Meny** tills önskat antal minuter visas och tryck sedan på **Välj**. Tillgängliga inställningar för minuter är 1-240. Om det behövs finns även menyvärdet **Avaktiverad**.

Obs!: Du kan också ställa in energisparläget med ett PJL-kommando (Printer Job Language). Mer information finns i boken *Teknisk referens* som du kan hämta på Lexmarks webbplats på www.lexmark.se.

Konfigurera skrivarvarningar

Du kan konfigurera skrivaren så att den på olika sätt meddelar att den behöver tillsyn.

Använda Inställningsmenyn

Menyalternativ	Funktion	Värde	Resultat
Alarmkontroll	Här kan du ange om en signal ska höras när ett problem med skrivaren behöver åtgärdas.	Av	Ingen signal ljuder, men utskriften avstannar tills problemet har åtgärdats.*
		En gång	Skrivaren stoppar utskriften, visar ett meddelande och låter vald signal ljuda.
		Fortlöpande	
Toneralarm	Här kan du ange vad skrivaren ska göra när tonern håller på att ta slut.	Av	Skrivaren visar ett meddelande men fortsätter att skriva ut.
		En gång	Skrivaren stoppar utskriften, visar ett meddelande och låter vald signal ljuda.
		Fortlöpande	
* Om flera åtgärder behövs ljuder signalen endast för det första meddelandet. Inga ytterligare signaler liuder om fler tillsvnskrävande tillstånd inträffar.			

Om du väljer Autofortsättning kan detta påverka skrivarvarningarna. Inställningen anger hur länge skrivaren ska vänta efter meddelandet innan utskriften återupptas.

Teckensnitt

Teckensnitt och typsnitt

Ett *teckensnitt* är en uppsättning tecken och symboler med ett distinkt utseende. Ett distinkt utseende kallas i sin tur för *typsnitt*. Det ger en personlig prägel åt ett dokument. Ett dokument med väl valda typsnitt är lättare att läsa.

Skrivaren innehåller ett flertal PCL 6- och PostScript 3-emulerade teckensnitt. I **Inbyggda teckensnitt** finns en lista med alla inbyggda teckensnitt.

Vikt och stil

Typsnitt är ofta tillgängliga i olika vikter och stilar. De är varianter på det grundläggande typsnittet som du kan använda när du vill betona viktiga ord i texten eller rubriker. De olika vikterna och stilarna är avsedda att komplettera det grundläggande typsnittet.

Vikt avser tjockleken på de linjer som formar tecknen. Tjockare linjer ger mörkare tecken. Vissa ord som ofta används för att beskriva vikten hos ett typsnitt är fet, normal, tunn, tjock och extra tjock.

Stil avser andra modifieringar av typsnittet, t ex lutning och teckenbredd. Stilar med lutande tecken kallas kursiva. Smal, sammandragen och utvidgad är vanliga uttryck för att beskriva ändrad teckenbredd.

I vissa teckensnitt förekommer kombinationer av ändrad vikt och stil. En grupp med flera varianter av vikt och stil för ett typsnitt kallas *typsnittsfamilj*. De flesta typsnittsfamiljer innehåller fyra varianter: normal, kursiv, fet och fet kursiv. Vissa familjer innehåller flera varianter så som visas på följande illustration av typsnittsfamiljen Helvetica:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Italic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-BoldItalic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow Italic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Helvetica-Narrow-BoldItalic	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Breddsteg och punktstorlek

Storleken på ett teckensnitt anges som teckenbredd eller punktstorlek, beroende på om teckensnittet har fast eller proportionellt teckenavstånd.

I teckensnitt med *fast teckenavstånd* upptar alla tecken samma bredd. *Teckenbredd* används för att ange storleken för teckensnitt med fast teckenavstånd. Det är ett mått på antalet tecken som kan skrivas ut på en horisontell tum med teckensnittet. För alla teckensnitt med teckenbredden 10 ryms exempelvis 10 tecken per tum och för alla teckensnitt med teckenbredden 12 ryms 12 tecken per tum:

Courier 10 Pitch 1234567890 Courier-Bold 10 Pitch 1234567890 Courier 12 Pitch 123456789012 Courier-Bold 12 Pitch 123456789012 123456789012 123456789012 123456789012

I *proportionella* (eller *typografiska*) teckensnitt kan varje tecken uppta olika bredd. Eftersom proportionella teckensnitt har tecken som upptar olika bredd anges storleken i punkter, inte i teckenbredd. *Punktstorlek* avser höjden på tecknen i teckensnittet. En *punkt* definieras som 1/72 tum. Tecknen i ett teckensnitt som skrivs ut med 24 punkter blir dubbelt så stora som tecken i samma teckensnitt som skrivs ut med 12 punkter.

I följande illustration visas exempel på ett teckensnitt utskrivet med olika punktstorlekar:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

Punktstorleken för ett teckensnitt definieras som avståndet från ovansidan av det högsta tecknet i teckensnittet till undersidan av det lägsta tecknet i teckensnittet. På grund av hur punktstorlek definieras kan olika teckensnitt som skrivs ut med samma punktstorlek förefalla ha olika storlek. Det beror på att det finns andra teckensnittsegenskaper som påverkar teckensnittets utseende. Punktstorlek är dock ett utmärkt sätt att ange den relativa storleken för ett teckensnitt. I följande exempel visas två mycket olika proportionella teckensnitt med 14 punkters storlek:

ITC Avant Garde abcdefghABCDEFGH ITC Zapf Chancery abcdefghABCDEFGH

Punktuppbyggda och skalbara teckensnitt

Både punktuppbyggda och skalbara teckensnitt kan användas i skrivaren.

Punktuppbyggda teckensnitt lagras i skrivarens minne som fördefinierade mönster med punkter som representerar ett typsnitt med en viss storlek, stil och upplösning. På följande illustration visas ett exempel på tecken från ett punktuppbyggt teckensnitt.



Punktuppbyggda teckensnitt finns i olika stilar och punktstorlekar som teckensnitt du kan hämta. Kontakta inköpsstället om du vill ha mer information om hämtningsbara teckensnitt.

Skalbara teckensnitt (kallas även *konturteckensnitt*) lagras som datorprogram med definitioner av konturerna hos tecknen i teckensnittet. Varje gång du skriver ut tecken från ett skalbart teckensnitt skapas en punktuppbyggd version av tecknen med den punktstorlek du väljer som tillfälligt sparas i skrivarens minne.



Р Р Р Р

De här tillfälligt lagrade punktuppbyggda teckensnitten tas bort när du stänger av eller återställer skrivaren. Skalbara teckensnitt är flexibla tack vare att du kan skriva ut dem i många olika punktstorlekar.

Skrivaren använder olika skalbara teckensnittsformat när teckensnitten hämtas till skrivaren. För PCL 6-emulering används skalbara teckensnitt av typerna *Intellifont* och *TrueType*. För PostScript 3-emulering används skalbara teckensnitt av typerna *Type 1* och *TrueType*. Det finns tusentals skalbara teckensnitt tillgängliga i de här formaten från ett stort antal leverantörer.

Du kan behöva köpa extra minne till skrivaren om du tänker använda punktuppbyggda eller skalbara teckensnitt som går att hämta, eller om du tänker använda olika storlekar på skalbara teckensnitt.

Inbyggda teckensnitt

Skrivaren är utrustad med inbyggda teckensnitt som lagras permanent i skrivarminnet. Det finns olika teckensnitt tillgängliga i PCL 6- och PostScript 3-emulering. Några av de vanligaste typsnitten, som Courier och Times New Roman, är tillgängliga för alla skrivarspråk.

Tabellen nedan visar alla teckensnitt som är inbyggda i skrivaren. Anvisningar om hur du skriver ut prov på teckensnitten finns i **Skriva ut en lista med teckensnittsprov**. Du kan välja de inbyggda teckensnitten i ett program eller från manöverpanelen om du använder PCL 6-emulering.

Inbyggda skalbara teckensnitt			
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering		
Albertus Medium	AlbertusMT		
	AlbertusMT-Italic		
	AlbertusMT-Light		
Albertus Extra Bold			
Antique Olive	AntiqueOlive-Roman		
Antique Olive Italic	AntiqueOlive-Italic		
Antique Olive Bold	AntiqueOlive-Bold		
	AntiqueOlive-Compact		
Arial	ArialMT		
Arial Italic	Arial-ItalicMT		
Arial Bold	Arial BoldMT		
Arial Bold Italic	Arial-BoldItalicMT		
ITC Avant Garde Book	AvantGarde-Book		
ITC Avant Garde Book Oblique	AvantGarde-BookOblique		
ITC Avant Garde Demi	AvantGarde-Demi		
ITC Avant Garde Demi Oblique	AvantGarde-DemiOblique		
ITC Bookman Light	Bookman Light		
ITC Bookman Light Italic	Bookman-LightItalic		
ITC Bookman Demi	Bookman Demi		
ITC Bookman Demi Italic	Bookman-Demiltalic		
Clarendon Condensed Bold			
Coronet	Coronet-Regular		
CourierPS	Courier		
CourierPS Oblique	Courier Oblique		
CourierPS Bold	Courier Bold		
CourierPS Bold Italic	Courier-BoldOblique		

Inbyggda skalbara teckensnitt (forts.)			
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering		
CG Omega			
CG Omega Bold			
CG Omega Italic			
CG Omega Bold Italic			
Garamond Antiqua	Garamond Antiqua		
Garamond Halbfett	Garamond Halbfett		
Garamond Kursiv	Garamond Kursiv		
Garamond Kursiv Halbfett	Garamond-KursivHalbfett		
Helvetica Light	Helvetica Light		
Helvetica Light Oblique	Helvetica-LightOblique		
Helvetica Black	Helvetica Black		
Helvetica Black Oblique	Helvetica-BlackOblique		
Helvetica	Helvetica		
Helvetica Italic	Helvetica-Oblique		
Helvetica Bold	Helvetica Bold		
Helvetica Bold Italic	Helvetica-BoldOblique		
Helvetica Narrow	Helvetica Narrow		
Helvetica Narrow Italic	Helvetica-Narrow-Oblique		
Helvetica Narrow Bold	Helvetica Narrow Bold		
Helvetica Narrow Bold Italic	Helvetica-Narrow-BoldOblique		
CG Times	Intl-CG-Times		
CG Times Italic	Intl-CG-Times-Italic		
CG Times Bold	Intl-CG-Times-Bold		
CG Times Bold Italic	Intl-CG-Times-BoldItalic		
Univers Medium	Intl-Univers-Medium		
Univers Medium Italic	Intl-Univers-MediumItalic		
Univers Bold	Intl-Univers-Bold		
Univers Bold Italic	Intl-Univers-BoldItalic		
Courier	Intl-Courier		
Courier Italic	Intl-Courier-Oblique		
Courier Bold	Intl-Courier-Bold		
Courier Bold Italic	Intl-Courier-BoldOblique		
Letter Gothic	LetterGothic		

Inbyggda skalbara teckensnitt (forts.)			
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering		
Letter Gothic Italic	LetterGothic-Slanted		
Letter Gothic Bold	LetterGothic-Bold		
	LetterGothic-BoldSlanted		
Marigold	Marigold		
Century Schoolbook Roman	NewCenturySchlbk-Roman		
Century Schoolbook Italic	NewCenturySchlbk-Italic		
Century Schoolbook Bold	NewCenturySchlbk-Bold		
Century Schoolbook Bold Italic	NewCenturySchlbk-BoldItalic		
	Optima		
	Optima-Bold		
	Optima-BoldItalic		
	Optima-Italic		
Palatino Roman	Palatino Roman		
Palatino Italic	Palatino Italic		
Palatino Bold	Palatino Bold		
Palatino Bold Italic	Palatino-BoldItalic		
SymbolPS	Symbol		
Symbol			
Times Roman	Times-Roman		
Times Italic	Times-Italic		
Times Bold	Times-Bold		
Times Bold Italic	Times-BoldItalic		
Times New Roman	TimesNewRomanPSMT		
Times New Roman Italic	TimesNewRomanPS-ItalicMT		
Times New Roman Bold	TimesNewRomanPS-BoldMT		
Times New Roman Bold Italic	TimesNewRomanPS-BoldItalicMT		
	Univers		
	Univers-Oblique		
	Univers Bold		
	Univers-BoldOblique		
Univers Condensed Medium	Univers-Condensed		
Univers Condensed Medium Italic	Univers-CondensedOblique		
Univers Condensed Bold	Univers-CondensedBold		

Inbyggda skalbara teckensnitt (forts.)		
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering	
Univers Condensed Bold Italic	Univers-CondensedBoldOblique	
Wingdings	Wingdings-Regular	
ITC Zapf Chancery Medium Italic	ZapfChancery-MediumItalic	
ITC Zapf Dingbats	ZapfDingbats	
	Univers-Extended	
	Univers-ExtendedObl	
	Univers-BoldExt	
	Univers-BoldExtObl	
	Univers-Light	
	Univers-LightOblique	
	Clarendon	
	Clarendon-Light	
	Clarendon-Bold	
	Helvetica-Condensed	
	Helvetica-Condensed-Bold	
	Helvetica-Condensed-BoldObl	
	Helvetica-Condensed-Oblique	
	StempelGaramond-Bold	
	StempelGaramond-BoldItalic	
	StempelGaramond-Italic	
	StempelGaramond-Roman	
	Apple-Chancery	
	Chicago	
	Geneva	
	Monaco	
	NewYork	
	Oxford	
	Taffy	
	MonaLisa-Recut	
	Candid	
	Bodoni	
	Bodoni-Italic	
	Bodoni-Bold	

Inbyggda skalbara teckensnitt (forts.)		
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering	
	Bodoni-BoldItalic	
	Bodoni-Poster	
	Bodoni-PosterCompressed	
	CooperBlack	
	CooperBlack-Italic	
	Copperplate-ThirtyTwoBC	
	Copperplate-ThirtyThreeBC	
	Eurostile	
	Eurostile-Bold	
	Eurostile-ExtendedTwo	
	Eurostile-BoldExtendedTwo	
	GillSans	
	GillSans-Italic	
	GillSans-Bold	
	GillSans-BoldItalic	
	GillSans-Condensed	
	GillSans-BoldCondensed	
	GillSans-Light	
	GillSans-LightItalic	
	GillSans-ExtraBold	
	Goudy	
	Goudy-Italic	
	Goudy-Bold	
	Goudy-BoldItalic	
	Goudy-ExtraBold	
	HoeflerText-Regular	
	HoeflerText-Italic	
	HoeflerText-Black	
	HoeflerText-BlackItalic	
	HoeflerText-Ornaments	
	JoannaMT	
	JoannaMT-Italic	
	JoannaMT-Bold	

Inbyggda skalbara teckensnitt (forts.)		
PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering	
	JoannaMT-BoldItalic	
	LubalinGraph-Book	
	LubalinGraph-BookOblique	
	LubalinGraph-Demi	
	LubalinGraph-DemiOblique	
Line Printer 16		
POSTNET Barcode		
OCR-A		
OCR-B		
C39 Narrow		
C39 Regular		
C39 Wide		

Friskrivning beträffande läsbarhet

Många faktorer kan påverka läsbarheten hos streckkoder och tecken för optisk teckenigenkänning (OCR), däribland skrivarinställningar, t ex skrivarupplösning, tonersvärta och utskriftssvärta. Dessutom kan valet av material i hög grad påverka streckkodernas läsbarhet. Avsnitten **Använda** skrivarmenyer och **Materialspecifikationer** innehåller information om skrivarinställningar och materialval som bidrar till optimal läsbarhet för streckkoder och OCR-tecken.

Mer information finns i *Handbok för styvt papper och etiketter* på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/publications. Den finns även på cd-skiva med drivrutiner.

Innan du anskaffar några specifika lösningar bör du skriva ut ett exempel med OCR-tecken på materialet. Kontrollera sedan läsbarheten med de enheter som ska användas för att läsa dem. Lexmark garanterar inte att en viss streckkodsläsare kan läsa de utskrivna streckkodsbilderna eller att en viss OCR-läsare kan läsa de utskrivna OCR-tecknen.

Symboluppsättningar

En *symboluppsättning* är en kodad uppsättning bokstäver och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken i det teckensnitt du väljer. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t ex matematiska symboler för vetenskapliga texter.

Vid PCL 6-emulering bestämmer kodningen för en symboluppsättning också vilket tecken som ska skrivas ut för varje tangent på tangentbordet (eller snarare för varje *kodpunkt*). Vissa program kräver olika tecken vid vissa kodpunkter. För att kunna använda flera program och språk har skrivaren 88 symboluppsättningar av de inbyggda teckensnitten för PCL-emulering.

Symboluppsättningar för PCL 6-emulering

För vissa teckensnittsnamn kan inte alla symboluppsättningarna i listan användas. I *Teknisk referens* kan du se vilka symboluppsättningar som kan användas med varje teckensnitt.

ABICOMP Brazil/Portugal	ISO 21: German	PC-853 Latin 3 (Turkish)
ABICOMP International	ISO 25: French	PC-855 Cyrillic
DeskTop	ISO 57: Chinese	PC-857 Latin 5 (Turkish)
Legal	ISO 60: Norwegian version 1	PC-858 Multilingual Euro
MC Text	ISO 61: Norwegian version 2	PC-860 Portugal
Microsoft Publishing	ISO 69: French	PC-861 Iceland
Russian-GOST	ISO 84: Portuguese	PC-863 Canadian French
Ukrainian	ISO 85: Spanish	PC-865 Nordic
PCL ITC Zapf Dingbats	ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94)	PC-866 Cyrillic
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 8859-2 Latin 2	PC-869 Greece
PS Math	ISO 8859-5 Latin/Cyrillic	PC-911 Katakana
PS Text	ISO 8859-7 Latin/Greek	PC-1004 OS/2
Pi Font	ISO 8859-9 Latin 5	Math-8
Symbol	ISO 8859-10 Latin 6	Greek-8
Wingdings	ISO 8859-15 Latin 9	Turkish-8
POSTNET Barcode	PC-8 Bulgarian	Roman-8
ISO : German	PC-8 Danish/Norwegian (437N)	Roman-9
ISO : Spanish	PC-8 Greek Alternate (437G)	Roman Extension
ISO 2: IRV (Int'l Ref Version)	PC-8 Turkish (437T)	Ventura ITC Zapf Dingbats
ISO 4: Storbritannien	PC-8 Latin/Greek	Ventura International
ISO 6: ASCII	PC-8 PC Nova	Ventura Math
ISO 10: Swedish	PC-8 Polish Mazovia	Ventura US
ISO 11: Swedish for Names	PC-8 Code Page 437	Windows 3.0 Latin 1
ISO 14: JIS ASCII	PC-775 Baltic (PC-8 Latin 6)	Windows 98 Cyrillic
ISO 15: Italian	PC-850 Multilingual	Windows 98 Greek
ISO 16: Portuguese	PC-851 Greece	Windows 98 Latin 1
ISO 17: Spanish	PC-852 Latin 2	Windows 98 Latin 2
Barcode (9Y)	OCR-A	Windows 98 Latin 5
Barcode (109Y)	OCR-B	Windows 98 Latin 6 (Baltic)

Barcode (209Y)

Hämtningsbara teckensnitt

Du kan hämta skalbara teckensnitt i PostScript 3-emulering och skalbara eller punktuppbyggda teckensnitt i PCL 6-emulering. Teckensnitt kan hämtas till skrivarminnet, till ett extra flashminne eller till en extra hårddisk. Teckensnitt som hämtats till ett flashminne eller en hårddisk finns kvar i minnet även om skrivarspråket ändras eller skrivaren återställs eller stängs av.

Använda funktionen Skriv ut och lagra

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange i drivrutinen att jobbet ska lagras i minnet. När du vill skriva ut jobbet går du till skrivaren och väljer i menyerna på manöverpanelen vilka *lagrade* jobb som du vill skriva ut. (Avsnittet **Manöverpanelen** innehåller information om hur du använder manöverpanelen.) Med den här funktionen kan du skjuta upp ett jobb, kontrollera en kopia innan du skriver ut ytterligare kopior, begära extra kopior av ett jobb vid ett senare tillfälle och skriva ut ett konfidentiellt jobb när du befinner dig vid skrivaren och kan ta emot det.

Obs!: *Skriv ut och lagra* kräver minst 16 MB tillgängligt skrivarminne. Vi rekommenderar dig att installera minst 32 MB tillgängligt skrivarminne och en hårddisk.

Välja ett användarnamn

Alla konfidentiella och lagrade jobb har ett tilldelat användarnamn. Om du vill få åtkomst till lagrade eller konfidentiella jobb måste du först välja ditt användarnamn i en lista med användarnamn för utskriftsjobb. När listan visas trycker du på **Meny** om du vill bläddra i den. Tryck på **Välj** när du har hittat användarnamnet för jobbet.

Skriva ut och ta bort lagrade jobb

När lagrade jobb sparas i skrivarminnet kan du använda manöverpanelen för att ange vad du vill göra med ett eller flera av jobben. Du kan välja mellan Konfidentiellt jobb och Lagrade jobb (upprepa utskriftsjobb, reservera utskriftsjobb och bekräfta utskriftsjobb) från **Jobbmenyn**. Sedan väljer du ett användarnamn ur en lista. Om du väljer Konfidentiellt jobb måste du trycka in den personliga identitetskod (PIN) som du angav i drivrutinen när du skickade jobbet. Mer information finns i **Konfidentiella jobb**.

I menyalternativen Konfidentiellt jobb och Lagrade jobb finns fem valmöjligheter:

- Skriv ut alla jobb
- Skriv ut ett jobb
- Radera alla jobb
- Radera ett jobb
- Skriv ut kopior

Få åtkomst till lagrade jobb via manöverpanelen

- 1 Så här kommer du åt ett lagrat jobb via manöverpanelen:
 - Om skrivaren är upptagen trycker du på Meny. Jobbmenyn visas.
 - Om skrivaren är klar går du till steg 2.
- 2 Tryck på och släpp **Meny** tills **Lagrade** jobb eller **Konfidentiellt** jobb visas i manöverpanelens teckenfönster, beroende på vilken typ av jobb du vill få tillgång till.
- 3 Tryck på Välj.

Användarnamn visas på teckenfönstrets första rad. På andra raden visas namn på användare som är associerade med Skriv ut och lagra-jobb.

4 Tryck på och släpp **Meny** tills ditt användarnamn visas.

Obs!: Om det är ett Konfidentiellt jobb du vill skriva ut uppmanas du att ange din PIN-kod. Mer information finns i **Konfidentiella jobb**.

- 5 Tryck på Välj.
- 6 Tryck på **Meny** tills den åtgärd du vill utföra visas på manöverpanelens andra rad (**Skriv** ut ett jobb, Radera ett jobb osv).
- 7 Tryck på Välj.
 - Om du söker efter ett särskilt jobb kan du bläddra igenom listan över tillgängliga jobb genom att trycka på och släppa Meny. Tryck sedan på Välj när önskat jobb visas. En asterisk (*) visas bredvid jobbnamnet som tecken på att du har valt att skriva ut eller ta bort det jobbet.
 - Om du blir uppmanad att ange antalet kopior du vill skriva ut ökar eller minskar du värdet på manöverpanelen med hjälp av **Meny** och trycker sedan på **Välj**.
- 8 Tryck på Start för att skriva ut eller ta bort de markerade jobben.

Skrivaren visar kort ett meddelande om att funktionen Skriv ut och lagra utförs.

Upptäcka när formatfel inträffar

Om symbolen $\frac{4}{7}$ visas i teckenfönstret betyder det att skrivaren hade problem med att formatera ett eller flera lagrade jobb. Sådana formateringsfel beror för det mesta på att det inte finns tillräckligt med skrivarminne eller på ogiltiga data som kan få skrivaren att avbryta jobbet.

Om symbolen $\frac{1}{2}$ visas bredvid ett lagrat jobb kan du:

- Skriva ut jobbet. Observera dock att kanske endast en del av jobbet kommer att skrivas ut.
- Ta bort jobbet. Du kanske vill frigöra skrivarminne genom att rulla genom listan med lagrade jobb och ta bort dem som du har skickat till skrivaren.

Om det ofta blir problem med formateringen av lagrade jobb behöver skrivaren kanske mer minne.

Upprepa utskriftsjobb

När du sänder ett upprepat utskriftsjobb skrivs alla sidorna i jobbet ut *och* jobbet lagras i minnet så att du kan skriva ut fler kopior senare. Du kan skriva ut nya kopior så länge jobbet finns kvar i minnet.

Obs!: Upprepade utskriftsjobb tas automatiskt bort från skrivarminnet när skrivaren behöver extra minne för att bearbeta ytterligare lagrade jobb.

Reservera utskriftsjobb

Skickar du ett jobb som Reservera utskriftsjobb skrivs det inte ut omedelbart utan lagras i minnet så att du kan skriva ut det senare. Jobbet finns kvar i minnet tills du tar bort det på menyn för lagrade jobb. Reserverade utskriftsjobb kan tas bort om skrivaren behöver extra minne för att bearbeta ytterligare lagrade jobb.

Avsnittet Skriva ut och ta bort lagrade jobb innehåller mer information.

Bekräfta utskriftsjobb

När du sänder ett bekräftat utskriftsjobb skrivs en kopia ut, medan resten av de kopior som du angett i drivrutinen lagras i skrivarminnet. Funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du använda om du vill kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.

Mer information om hur du skriver ut de kopior som lagrats i minnet finns i **Skriva ut och ta bort** lagrade jobb.

Obs!: När alla kopior är utskrivna tas jobbet bort från skrivarminnet.

Konfidentiella jobb

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange ett personligt identifieringsnummer (PIN) i drivrutinen. Den här PIN-koden måste bestå av fyra siffror mellan 1 och 6. Jobbet lagras sedan i skrivarminnet tills du anger samma fyrsiffriga PIN-kod på manöverpanelen och väljer att skriva ut eller ta bort jobbet. På så sätt vet du att jobbet inte skrivs ut utan att du är där och kan ta emot det. Ingen annan som använder skrivaren kan skriva ut jobbet.

När du väljer Konfidentiellt jobb i Jobbmenyn och sedan anger ditt användarnamn visas följande ledtext:

Ange PIN-kod: =____ Ange den fyrsiffriga PIN-koden för det konfidentiella jobbet med knapparna på manöverpanelen. Siffrorna bredvid knapparnas namn visar vilken knapp som hör ihop med vilken siffra (1–6). När du anger PIN-koden visas asterisker av sekretesskäl.



Anger du en ogiltig PIN-kod visas meddelandet Hittar inga jobb. Försök igen? visas. Tryck på **Start** om du vill ange PIN-koden igen, eller på **Stopp** om du vill stänga menyn Konfident. jobb.

Anger du en giltig PIN-kod får du tillgång till alla utskriftsjobb som registrerats för den angivna kombinationen av användarnamn och PIN-kod. De aktuella utskriftsjobben visas i teckenfönstret när du anger något av menyalternativen Skriv ut jobb, Radera jobb eller Skriv ut kopior. Du kan sedan välja att skriva ut eller ta bort jobb som hör ihop med den angivna PIN-koden. (Mer information finns i **Skriva ut och ta bort lagrade jobb**.) När det konfidentiella jobbet är utskrivet tas det bort från minnet.

Ta bort tillvalskort

Det finns flera typer av tillvalskort som kan tas bort. Följande avsnitt innehåller anvisningar om hur du tar bort dem när du har tagit bort systemkortet.

Ta bort systemkortet

Läs Säkerhetsinformation på sidan 10 innan du utför åtgärden.

Obs!: För den här åtgärden behöver du en nr 2 Phillips-skruvmejsel.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut elsladden.
- 2 Koppla från alla kablar på skrivarens baksida.



Varning!: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Ta i ett metallföremål innan du rör några elektroniska komponenter eller kontakter på systemkortet. 3 Lossa de fyra skruvarna i systemkortets hörn.



4 Dra i systemkortet med viss kraft och skjut det rakt ut från skrivarens baksida. Ta ut det helt ur skrivaren.



Ta bort tillvalskort 108
Ta bort minnestillvalskort i skrivaren

Här följer anvisningar om hur du tar bort tillvalsminneskort i skrivaren.

- 1 Ta bort systemkortet Mer information finns i Ta bort systemkortet.
- 2 Leta reda på det tillvalskort som du vill ta bort.



Varning!: Elektroniska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Ta i någon metalldel på skrivaren innan du rör tillvalskortet.

- 3 Tryck spärrarna i vardera änden av anslutningssockeln utåt.
- 4 Grip tag i tillvalskortet och dra det försiktigt ut från anslutningssockeln.



- 5 Placera minneskortet i originalförpackningen eller linda in det i papper och förvara det i en låda där det är skyddat.
- 6 Hur du installerar ytterligare minneskort på systemkortet beskrivs i *Installationsguide*.
- 7 Sätt tillbaka systemkortet. Se Sätt tillbaka systemkortet.

Ta bort tillvalskort med fast programvara eller tillvalskort med flashminne

Här följer anvisningar om hur du tar bort ett tillvalskort med fast programvara eller flashminne.

- 1 Ta bort systemkortet Se **Ta bort systemkortet**.
- 2 Välj vilket tillvalskort med fast programvara eller flashminne som du vill ta bort.



Varning!: Elektroniska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Ta i någon metalldel på skrivaren innan du rör tillvalskortet.

Administration

3 Håll i kortets kanter och dra det försiktigt rakt ut från systemkortet. Om kortet inte lossnar lätt vickar du kortet en aning fram och tillbaka samtidigt som du drar försiktigt och med samma kraft i bägge ändar.

Obs!: Undvik att vidröra kontakterna på kortets undersida.



- 4 Placera tillvalskortet med fast programvara eller flashminne i originalförpackningen eller linda in det i papper och förvara det i en låda där det är skyddat.
- **5** Hur du installerar ytterligare tillvalskort med fast programvara eller flashminne på systemkortet beskrivs i *Installationsguide*.
- 6 Sätt tillbaka systemkortet. Se Sätt tillbaka systemkortet.

Administration

Sätt tillbaka systemkortet

Obs!: För den här åtgärden behöver du en nr 2 Phillips-skruvmejsel.



Varning!: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Ta i ett metallföremål innan du rör några elektroniska komponenter eller kontakter på systemkortet.

1 Rikta in systemkortet mot spåret och skjut in det. Det går lätt att skjuta in kortet om det är rätt inriktat.



2 Sätt tillbaka de fyra skruvarna i systemkortets hörn.



- 3 Återanslut alla kablar på skrivarens baksida.
- 4 Anslut skrivarens elsladd och starta skrivaren.

Ta bort tillval

Om skrivaren behöver flyttas till en annan plats eller om tillbehören för skrivare och materialhantering behöver fraktas till en annan plats måste alla tillbehör för materialhantering tas bort från skrivaren. Vid frakt packar du skrivaren och tillbehören för materialhantering på ett säkert sätt så att skador undviks.

Ta loss skrivaren från en extra arkmatare för 530 ark

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut elsladden.
- 2 Koppla från alla kablar på skrivarens baksida.

Administration

3 Börja på skrivarens baksida med den högra luckan. Dra försiktigt de fyra uttagen från respektive flik och arbeta dig i riktning mot skrivarens framsida.



4 Börja på skrivarens baksida med den vänstra luckan. Dra försiktigt de fyra uttagen från respektive flik och arbeta dig i riktning mot skrivarens framsida.



5 Lossa den högra tumskruven och avlägsna den högra hållaren.



6 Lossa den vänstra tumskruven och avlägsna den vänstra hållaren.



7 Lyft skrivaren från den extra arkmataren och ställ den åt sidan.

VAR FÖRSIKTIG!: Skrivaren väger 30.4 kg och därför bör två personer hjälpas åt att lyfta den. Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ned den.



Ta bort den extra enheten för dubbelsidig utskrift

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut elsladden.
- 2 Tryck på låsmekanismen och dra ut anslutningen till enheten för dubbelsidig utskrift.



3 Lossa monteringsskruven genom att vrida den motsols.



4 Lyft upp hållaren ur uttaget.



5 Dra spärren på den bakre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift uppåt. Fäll försiktigt ned luckan.



6 Dra återmatningen i enheten för dubbelsidig utskrift nedåt.



7 Dra ut de gröna tumskruvarna.



8 Lossa de gröna tumskruvarna genom att vrida dem motsols.

Obs!: Om det behövs kan du använda en spårmejsel.



9 Fäll in de gröna tumskruvarna genom att trycka på dem.



10 Stäng återmatningen.



11 Stäng den bakre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift.



12 Lyft upp enheten för dubbelsidig utskrift och bort från skrivaren. Ställ den åt sidan.



13 Rikta in den nedre luckan mot dess öppning på skrivaren och tryck den på plats.



14 Rikta in den övre luckan mot dess öppning på skrivaren och tryck den på plats.



15 Rikta in kontaktluckan mot dess öppning på skrivaren och tryck den på plats.



16 Anslut skrivarens elsladd och starta skrivaren.



Manöverpanelen

Det här avsnittet innehåller information om hur manöverpanelen fungerar, hur du ändrar skrivarinställningar och hur manöverpanelens menyer används.

Du kan ändra de flesta skrivarinställningarna från programmet eller från skrivardrivrutinen. Inställningar som ändras via programmet eller skrivardrivrutinen gäller bara för det aktuella utskriftsjobbet.

Inställningar som görs i programmet har företräde över inställningar som gjorts via skrivarens manöverpanel.

Om du inte kan ändra en inställning i programmet använder du skrivarens manöverpanel eller MarkVision™ Professionals fjärrmanöverpanel. När du ändrar en inställning via skrivarens manöverpanel eller MarkVision Professional blir den nya inställningen ditt standardval.

Skrivarens manöverpanel har ett LCD-teckenfönster med två rader om 16 tecken vardera, fem knappar och en indikatorlampa som blinkar när skrivaren bearbetar ett jobb som indikeras av meddelandet Upptagen.

Indikatorlampa

Indikatorlampan ger information om skrivarens status. Om lampan...

- Är släckt: Skrivaren är avstängd
- Lyser: Skrivaren är på men används inte
- Blinkar: Skrivaren är på och upptagen (indikeras även av att meddelandet **Upptagen** blinkar)

Knappar

De fem knapparna på manöverpanelen använder du när du vill ta fram en meny, bläddra i en lista med värden, ändra skrivarinställningar och svara på meddelanden från skrivaren.

Siffrorna 1 till 6 visas bredvid manöverpanelens knappar på den här illustrationen. Med siffrorna anger du din PIN-kod när du har skickat ett konfidentiellt utskriftsjobb från skrivarens drivrutin. Ett konfidentiellt jobb är en typ av *Skriv ut och lagra*-jobb. Mer information finns i **Använda funktionen Skriv ut och lagra**.

Här beskrivs vilka funktioner varje knapp har.

Obs!: Knapparna används tillsammans med informationen på manöverpanelens andra rad.

Knapp	Funktion
Start	 Tryck på Start när du vill: Återgå till läget Klar om skrivaren befinner sig offline (meddelandet Klar visas inte i teckenfönstret). Avsluta skrivarmenyer och återgå till läget Klar. Ta bort vissa meddelanden på manöverpanelen. Återuppta utskrift efter påfyllning av material och åtgärdande av papperskvadd. Avsluta Energisparläge. Om du har ändrat skrivarinställningarna via manöverpanelens menyer trycker du på Start innan du skickar ett jobb till utskrift. Det går bara att skriva ut när meddelandet
Meny	 Klar visas i teckenfönstret. Den här knappens båda ändar har olika funktioner. Tryck på Meny>: När Klar visas, för att ställa skrivaren i viloläge (från läget Klar) och visa menyerna. När Upptagen visas, för att visa Jobbmenyn.
	 När skrivaren är i viloläge, för att bläddra i menyerna. Tryck på <meny alternativ="" att="" för="" föregående="" gå="" i="" li="" menyn.<="" till=""> När du ska välja ett numeriskt värde, till exempel i menyalternativet Kopior, håller du ned Meny och stegar fram till det önskade värdet. Släpp knappen när det önskade värdet visas. </meny>
Välj	 Tryck på Välj för att: Öppna den meny som visas på manöverpanelens andra rad. Då händer något av följande, beroende på vilken meny det är: Menyn öppnas och det första alternativet i menyn visas. Menyalternativet öppnas och standardinställningen visas. Spara det visade menysteget som ny standardinställning för användare. Skrivaren visar meddelandet Sparad och återgår till aktuellt menyalternativ. Avlägsna vissa meddelanden från manöverpanelen. Fortsätta skriva ut efter att meddelandet Ändra <x> visas. Mer information finns i Byt i magasin <x>.</x></x>
Återgå	Tryck på Återgå för att återgå till närmast föregående menynivå eller menyalternativ.
Stopp	Tryck på Stopp vid meddelandet Klar , Upptagen eller Vänta för att tillfälligt försätta skrivaren i viloläge. Meddelandet ändras till Inte klar . Inga data går förlorade. Tryck på Start för att återgå till läget Klar , Upptagen eller Vänta .
1, 2, 3, 4, 5, 6	Använd siffrorna bredvid knappnamnen när du anger din egen PIN-kod efter att du skickat ett konfidentiellt jobb. Mer information finns i Ange en PIN-kod.

Om skrivaren är konfigurerad som nätverksskrivare, som flera har tillgång till, visas **Menyerna är avaktiverade** i teckenfönstret när du trycker på **Meny** och skrivaren är i läge **Klar**. Administratören kan avaktivera menyerna för att förhindra att standardinställningar ändras av misstag via manöverpanelen. Du kan fortfarande ta bort meddelanden och välja alternativ på Jobbmenyn när du skriver ut ett jobb, men du kan inte ändra andra skrivarinställningar. Du kan dock använda skrivardrivrutinen för att åsidosätta användardefinierade skrivarinställningar och välja inställningar för individuella utskriftsjobb.

Se **menyöversikt** om du vill ha en översikt över de skrivarmenyer som finns tillgängliga från manöverpanelen.

Använda manöverpanelen för att ändra skrivarinställningar

Via manöverpanelen anger du menyalternativ och väljer lämpliga värden för det aktuella utskriftsjobbet. Du kan också använda panelen till att ändra standardinställningarna eller ange förändringar i operativmiljön.

Du kan ändra skrivarinställningarna på följande sätt:

- Genom att välja inställningen i en lista med värden
- Genom att ange inställningen På eller Av
- Genom att ändra ett numeriskt värde

Så här ställer du in ett nytt värde:

- 1 Kontrollera att meddelandet Klar visas och tryck på Meny. Menyernas namn visas.
- 2 Tryck på Meny tills den önskade menyn visas.
- **3** Genom att trycka på **Välj** väljer du menyn eller menyalternativet på teckenfönstrets andra rad.
 - Om du valde en meny öppnas menyn och den första skrivarinställningen i menyn visas.
 - Om du valde ett menyalternativ visas standardvärdet för detta. (Den aktuella standardinställningen markeras med en asterisk [*].)

Till varje menyalternativ hör en lista med giltiga värden för alternativet ifråga. Ett värde kan vara:

- En fras eller ett ord som beskriver inställningen
- Ett numeriskt värde som går att ändra
- På eller Av
- 4 Tryck på Meny när du vill byta till önskat värde.
- 5 Tryck på Välj för att välja det värde som visas på manöverpanelens andra rad. En asterisk visas bredvid värdet för att visa att det är en standardinställning. Den nya inställningen visas under en sekund. Sedan försvinner den och ordet sparad visas, varpå listan med menyalternativ visas igen.
- 6 Trycker du på Återgå kommer du tillbaka till föregående meny. Du kan göra ytterligare menyval för att ange fler standardinställningar. När du inte vill ändra fler skrivarinställningar trycker du på Start.

Dina standardinställningar finns kvar tills du ersätter dem med nya eller återställer originalvärdena. Du kan också tillfälligt ändra eller åsidosätta standardinställningarna genom att ange andra värden i programmet som du skriver ut från.

I menyöversikten visas menyalternativen för varje meny.

Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken. Originalvärdena kan vara olika för olika länder.

Originalvärdena är de inställningar som finns i skrivaren första gången den slås på. De gäller tills du ändrar dem. Originalvärdena återställs om du väljer värdet Återställ för menyalternativet Originalvärden i Testmenyn. Mer information finns i **Verktygsmenyn**.

När du ändrar inställningar via manöverpanelen flyttas asterisken till det värde som du har angett som ny standardinställning.

Egna standardinställningar är de inställningar som du har gjort för olika skrivarfunktioner och lagrat i skrivarens minne. Dessa inställningar gäller tills du anger nya eller återställer originalvärdena.

Obs!: Inställningar i programmet som du skriver ut från kan gälla i stället för standardinställningar som gjorts via manöverpanelen.

Menyerna är avaktiverade

Om skrivaren är konfigurerad som nätverksskrivare, som flera har tillgång till, kan Menyerna är avaktiverade visas när du trycker på Meny och skrivaren är i läge Klar. Den skrivaransvarige kan avaktivera menyerna för att förhindra att standardinställningar ändras av misstag via manöverpanelen. Du kan fortfarande använda Skriv ut och lagra-funktionerna, ta bort meddelanden och välja alternativ i Jobbmenyn när du skriver ut ett jobb, men du kan inte ändra andra skrivarinställningar. Däremot kan du använda skrivardrivrutinen för att åsidosätta skrivarinställningar och välja inställningar för individuella utskriftsjobb.

Mer information finns i Avaktivera manöverpanelens menyer.

Välj en meny eller ett menyalternativ om du vill ha mer information.

Förbrukningsmeny

<>Färgtoner Toneruppsamlingsflaska Fotofr.kassett Fixeringsenhet Förbrukningsmaterialets livslängd Byt förbrukningsmaterial

<u>Verktygsmenyn</u>

Skriv ut menyer Skriv ut nätinställningar Skriv ut <x> nätinställningar Skriv ut teckensnitt Skriv ut katalog Utskr.kval.sidor Originalvärden Ta bort lagrade utskriftsjobb Formatera flashminne Avfragmentera flashminnet Formatera hårddisk Utskriftsinfo.stat. Hexspårning Beräkn. täckning

Inställningsmenyn

Skrivarspråk Energisparläge Spara resurser Hämta till Utskriftsgräns Tidsgräns för vänta Autofortsättning Återställ papperskvadd Skydda sida Utskriftsområde Språk i display Alarmkontroll Toneralarm Jobbinformation Vänstermarginal Lås svartvitt

Färgmenyn Utskriftsläge Färgkorrigering Tonersvärta Färgsparläge Färgbalans Färgexempel Manuell färg PCL-emuleringsmenyn Teckensnittskälla Teckensnittsnamn Punktstorlek

Punktstorlek Breddsteg Symboluppsättning Orientering Rader per sida A4-bredd Omnumrera magasin Auto CR efter LF Auto LF efter CR

Nätverksmenyn

PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA -läge Nätverksbuffert Jobb-buffring MAC Binary PS Standardnätinställning Nätverk <x> Inställningar

USB-menyn

PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA -läge USB-buffert Jobb-buffring MAC Binary PS

PostScript-menyn

Skriv ut PS-fel Teckensnittsprioritet Bildutjämning PDF-meny

Pappersmeny Papperskälla Pappersstorlek Papperstyp Anpassade typer Universell inställning Ersättningsformat Pappersvikt Pappersmatning

<u>Parallellmenyn</u>

PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA -läge Parallellbuffert Jobb-buffring Avancerad status Protokoll Svara på initiering Parallelläge 1 Parallelläge 2 MAC Binary PS

Konfigurationsmenyn

Automatisk storleksavkänning Utskr.kval.sidor Sätt i mag.medd. Panelmenyer Ladda ned emul. Originalvärden Energibesparing Teckensnittsskärpa Kassettkapacitet Stäng konf.meny

<u>Hjälpmenyn</u>

Skriv ut alla Hjälpguide Utskriftsguide Tillbehörsguide Utskriftskvalitet Färgkvalitet Materialguide Anslutningsguide Flyttguide Utskriftsfel Papperskvadd

Efterbehandlingsmeny Dubbelsidig Duplex bindning Kopior Tomma sidor Sortering Skiljeblad Skiljebladskälla Miniatyrer Miniatyrordning Miniatyrorientering Miniatyrkant

<u>Seriellmeny</u>

PCL SmartSwitch PS SmartSwitch NPA -läge Seriell buffert Jobb-buffring RS-232/ RS-422 RS-422-polaritet Seriellt protokoll Robust XON Baud Databitar Paritet Svara på DSR

<u>Jobbmenyn</u>

Avbryt utskrift Konfidentiellt jobb Lagrade jobb Återställ skrivare Skriv ut buffert Avbryt återst.

Färgmenyn

Med Färgmenyn justerar du utskriftskvalitet och anpassar färgutskrifterna.

Obs!: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden			
Färgbalans	Ger användarna möjlighet att göra	Cyan	-5, -4, -3, -2, -1, 0*, 1, 2, 3, 4, 5		
	genom att individuellt öka eller	Magenta	 -5 är maximal minskning 5 är maximal ökning 		
	minska mängden toner som används	Gul			
	Den här funktionen gäller bara för	Svart			
	filer som skrivs ut med PostScript- drivrutinen.	Återställ standardvärden	Ange 0 (noll) som värde för cyan, magenta, gult och svart.		
Färgkorrige- ring	Anpassa den utskrivna färgen så att den bättre motsvarar färgerna i andra utmatningsartiklar eller standardfärgsystem. På grund av skillnaden mellan	Auto*	Olika färgkonverteringstabeller används för objekten på den utskrivna sidan beroende på objekttyp och hur färgen för varje objekt anges.		
	additiva och subtraktiva färger är det	Av	Ingen färgkorrigering används.		
	den färg som visas på bildskärmen.	Manuell	Du kan anpassa de färgkonverteringstabeller som används för objekten på den utskrivna sidan beroende på objekttyp och hur färgen för varje objekt anges. Du anpassar tabellerna med hjälp av alternativen under menyalternativet Manuell färg.		

Menyalternativ	Syfte	Värden			
Färgexempel Låta användarna välja vilka färger som ska skrivas ut. Användarna kan skriva ut sidor med färgexempel för	sRGB – Bildskärm	Skriver ut RGB-exempel med konverteringstabeller för sRGB-visningsfärger.			
	alla RGB- och CMYK- färgkonverteringstabeller som används i skrivaren.	sRGB – Skarp	Skriver ut RGB-exempel med konverteringstabeller för skarpa sRGB-färger.		
	en uppsättning färglagda rutor tillsammans med den RGB- eller CMYK-kombination som skapar den	Skarp	Skriver ut RGB-exempel med konverteringstabeller för skarpa färger.		
färg här mai	färg som visas i respektive ruta. De här sidorna kan vara användbara när man ska avgöra vilka RGB- eller CMYK-kombinationer som ska användas för att få önskat resultat.	Av-RGB	Skriver ut RGB-exempel med Av-färgkonverteringstabeller (eller inga).		
		US CMYK	Skriver ut CMYK-exempel med konverteringstabeller för amerikanska CMYK-färger (US).		
		Euro CMYK	Skriver ut CMYK-exempel med konverteringstabeller för europeiska CMYK-färger (Euro).		
		Skarp CMYK	Skriver ut CMYK-exempel med konverteringstabeller för skarpa CMYK-färger.		
		Av-CMYK	Skriver ut CMYK-exempel med Av-färgkonverteringstabeller (eller inga).		
Färgsparläge		Av*	Skriver ut med inställningen för tonersvärta.		
		På	Ger en lägre tonersvärta. Inställningen för tonersvärta ignoreras.		

Menyalternativ	Syfte	Värden			
Manuell färg	Låta användarna anpassa de konverteringstabeller för RGB- eller CMYK-färger som används för de enskilda objekten på utskriften. Färgkonvertering av den information som anges med RGB-kombinationer kan anpassas efter objekttyp (text, grafik eller bild).	RGB-bild	 Skarp: En färgkonverteringstabell används som gör färgerna klarare och mer mättade. sRGB-bildskärm*: En färgkonverteringstabell används som efterliknar färgerna som visas på en datorbildskärm. sRGB-skarp: Färgmättnaden ökas för färgkonverteringstabellen sRGB-bildskärm. Lämpligt för affärsgrafik och affärstext. Av: Ingen färgkonvertering används. 		
		RGB-text	• Skarp		
		RGB-grafik	 sRGB-bildskärm sRGB-skarp* Av 		
		CMYK-bild CMYK-text CMYK-grafik	US CMYK* (land-/ områdesspecifika originalvärden): En färgkonverteringstabell används som efterliknar SWOP-färger på utskriften.		
			Euro CMYK * (land-/ områdesspecifika originalvärden): En färgkonverteringstabell används som efterliknar färgutskriften EuroScale.		
			 Skarp CMYK: Färgmättnaden ökas för färgkonverteringstabellen US CMYK. Av: Ingen färgkonvertering används. 		
Utskrifts-	Avgöra om bilder ska skrivas ut i	Färg*			
Läge	svartvitt med graskala eller i farg.	Svartvitt			

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Tonersvärta	Göra utskriften mörkare eller ljusare, eller spara toner. Värdena 1, 2 och 3 fungerar bara tillsammans med PostScript- drivrutinen.	5 4*	Varje inställning ger maximal tonerförbrukning men 4 är originalvärde för tonersvärta eftersom endast en inställning kan vara originalvärde.
		3	Minskar tonerförbrukningen.
		2	Minskar tonerförbrukningen ytterligare.
		1	Minskar tonerförbrukningen maximalt.

Konfigurationsmenyn

Du visar Konfigurationsmenyn genom att trycka på och hålla ned knapparna **Välj** och **Återgå** när du startar skrivaren. Konfigurationsmenyn innehåller menyuppsättningar, inställningar och åtgärder som inte behöver ändras så ofta men som ändå kan vara användbara.

Menyalternativ	Syfte	Värden			
Automatisk storleksavkän- ning	utomatiskStänga av automatisktorleksavkän-storleksavkänning för magasin 1.ingPå så sätt kan du skriva ut på				
	materialstorlekar som inte specifikt stöds av magasinen, till exempel andra kuvertstorlekar än 10 och	Auto	Aktivera automatisk storleksavkänning.		
	DL. Det finns även en universalinställning.	Av	Avaktivera automatisk storleksavkänning.		
Utskr.kval.sid	Skriva ut testsidor som är till hjälp	Det finns inga alternativ för den här åtgärden.			
or	när du vill isolera problem med	Tryck på Välj när du vill påbörja åtgärden.			
	studera text och bilder på sidorna.	Utförligare anvisningar finns i Skriva ut testsidor.			
Sätt i mag.medd.	t iBetecknar den fördröjning ig.medd.sekunder som det tar innan		Avaktivera meddelande om att sätta i magasin.		
	meddelandet Sätt i magasin <x> visas på manöverpanelen när magasinet har tagits ut ur skrivaren eller enheten. x betecknar magasinets nummer.</x>	1 – 90 (5*)	Anger antalet sekunder som förflyter innan meddelandet Sätt i magasin <x> visas på manöverpanelen.</x>		

Menyalternativ	Syfte	Värden			
Panelmenyer	Det här menyalternativet visas	Avaktivera	Utförliga anvisningar finns i		
	endast när miljövariabeln PJL- lösenord har värdet noll. Information om PJL-kommandon finns i <i>Teknisk referens</i> .	Aktivera *	Avaktivera manöverpanelens menyer.		
	Obs! Systemadministratören kan vilja avaktivera manöverpanelens menyer så att andra användare inte kan göra ändringar i valen av menyalternativ. Alla menyval är avaktiverade.				
	Obs! Även om du avaktiverar manöverpanelens menyer har du fortfarande tillgång till Jobbmenyn och till funktionen Skriv ut och lagra				
Ladda ned emul.	Det här menyalternativet visas endast om minst en nedladdningsemulator är installerad.	Avaktivera	Avaktiverar nedladdningsemulatorn.		
Originalvärden	Med det här alternativet kan du	Återställ std	Återställer mindre viktiga grundläggande NVRAM- inställningar för skrivaren.		
	eller skrivarens grundinställningarna	Återställ nätverk			
	till originalvärden. Meddelandet Återställer originalvärden visas när ett värde väljs.		Det här värdet visas endast på skrivarmodeller som har inbyggda nätverksfunktioner. Återställer alla NVRAM-		
			inställningar för nätverk till originalvärden. Detta är endast tillgängligt på skrivare med inbyggt nätverkskort.		
Energibesparing	Den här inställningen påverkar endast de värden som visas för menyalternativet Energisparläge på Inställningsmenyn.	På*	Om det är aktiverat visas inte Avaktiverad som ett värde för menyalternativet Energisparläge.		
		Av	Om det är avaktiverat visas Avaktiverad som ett värde för menyalternativet Energisparläge.		
Teckensnitts- skärpa	Här kan du själv ställa in vid vilket värde du vill växla mellan skärm med teckensnittsskärpa och normal skärm. Det gäller endast teckensnitt i PostScript.	1 – 150 (24*)	Om du till exempel ställer in värdet på 75 får alla teckensnitt med 75 punkter och färre ökad skärpa. Teckensnitt med mer än 75 punkter får inte mer skärpa. Om värdet är 102 får alla teckensnitt med 102 punkter och mindre ökad skärpa. Teckensnitt med mer än 102 punkter får inte mer skärpa.		

Menyalternativ	Syfte	Värden			
Kassettkapaci- tet	Anger färg och kapacitet hos den tonerkassett som du tänker byta ut.1 Välj vilken tonerkassett som ska bytas ut.	2 Välj kapacitet för o	den kassett som ska bytas ut.		
	Cyan	Standardkapacitet*	Ändringar i kapacitet börjar		
	Magenta	Hög kapacitet	konfigurationsmenyn. Se Stäng konf.meny nedan.		
	Gul				
	Svart	menyalternativet Kassettkapacitet innan du byter ut tonerkassetten. Anvisningar finns i Ändra tonerkassettens kapacitet.			
Stäng konf.meny	Det finns inga val för det här menya Konfigurationsmenyn och starta om	lternativet. Tryck på V skrivaren.	älj när du vill stänga		

Efterbehandlingsmeny

I Efterbehandlingsmenyn anger du hur utskrifterna ska efterbehandlas.

Obs!: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Tomma sidor	Ange om sidor som är tomma i	Skriv inte ut*	Skriver inte ut tomma sidor.
	programmet ska tas med i utskriften.	Skriv ut	Skriver ut tomma sidor.
Sortering	Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior.	Av*	Skriver ut varje sida i det antal exemplar som anges i menyalternativet Kopior. Om du t ex anger 2 Kopior och skriver ut tre sidor, skriver skrivaren ut sida 1, sida 1, sida 2, sida 2, sida 3, sida 3.
		På	Skriver ut hela utskriften det antal gånger som anges i menyalternativet Kopior. Om du t ex anger 2 Kopior och skriver ut tre sidor, skriver skrivaren ut sida 1, sida 1, sida 2, sida 2, sida 3, sida 3.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Kopior	Ange hur många kopior av ett utskriftsjobb som ska skrivas ut som standard. (Ange antal kopior för ett enskilt jobb i skrivardrivrutinen. Värden som anges i skrivardrivrutinen åsidosätter alltid värden som anges via manöverpanelen.)	1999 (1*)	
Dubbelsidig	Ange Duplex (dubbelsidig	Av*	Skriver ut på papperets ena sida.
	kopiering) som standard för alla utskriftsjobb. (Välj Duplex i skrivardrivrutinen om det bara gäller enskilda jobb.) <i>Duplex</i> betyder dubbelsidig utskrift.	På	Skriver ut på papperets båda sidor.
Obs! Det här menyalternativet visas endast när den extra enheten för dubbelsidig utskrift är installerad.			
Duplex bindning	Ange hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt utskriftens orientering på arkets baksida (jämna sidor) i förhållande till	Långsida*	Anger bindning längs långsidan (vänsterkant för stående orientering och överkant för liggande orientering).
	framsidan (udda sidor). Obs! Det här menyalternativet visas endast när den extra enheten för dubbelsidig utskrift är installerad.	Kortsida	Anger bindning längs kortsidan (överkant för stående orientering och vänsterkant för liggande orientering).
Miniatyrkant	Skriva ut en kantlinje runt varje sidminiatyr vid utskrift av	Ingen*	Skriver inte ut någon kantlinje runt sidminiatyrerna.
	wimatyrer.	Heldragen	Skriver ut en heldragen kantlinje runt varje sidminiatyr.

Menyalternativ	Syfte					Värden								
Miniatyrord-	Be	stämma	hur sidn	ninia	atyrerna		Horisontellt*							
ning	ska vid	a vara pl utskrift	acerade av Minia	på tvre	papperet r.		Vertikalt							
	Pla	iceringe	n beror p	å h	ur många	а	Omv. horisont.							
	stå orie	ende ell entering	er liggan	ide	nar		Omv	/. ve	ertikalt					
	On uts	n du till e kriften a	exempel tt se olik	välje a ut	er att skr beroend	iva de j	ut mi på vill	niat ket v	yrer 4 p värde d	ber sida stå u anger för	àen r M	de, så ko iniatyroro	ommer dning:	
		Horiso ordn	ontell ing		Ver ord	tik nir	al ng	al Omvänd og horisontell ordning			g	Omvänd Vertikal ordning		
		1	2		1	1 3			2	1		3	1	
		3	4		2		4		4	3		4	2	
					1		A							
Miniatyrer	för	riva ut fle minskat	era orıgır format p	nalsi å er	dor i n och		AV^			Skriver ut tuå sidbilder per sida.				
	sar	nma uts a sidhila	kriftssida ler per s	a. Ka ida	allas äve	n	2 pe	r sie		Skriver ut tva sidbilder per sida.				
	1101	a siabile		iuu.			3 per sida 4 per sida			Skriver ut tre sidbilder per sida.				
										Skriver ut fyra sidbilder per sida.				
							o pe	r sid	da	Skriver ut sex sidbilder per sida.				
							9 per sida			Skriver ut nio sidbilder per sida.				ua. ido
							12 per sida			Skriver ut torv sidbilder per sida.				
Miniatyro- rientering	Be: sid	stämma a med m	orienter	inge r.	en för en		Auto)*	144	Låter skri stående o	var	en välja liggande	mellan e oriente	ering.
			-				Lån	gsid	la	Anger pa sidans öv	ppe ′erk	erets lång ant (ligg	gsida sc ande).	m
							Kortsida			Anger papperets kortsida som sidans överkant (stående).				

Menyalternativ	Syfte	Värden				
Skiljeblad	Infoga tomma skiljeblad mellan	Ingen*	Infogar inga skiljeblad.			
	olika jobb, mellan flera kopior av samma jobb eller mellan varje sida i ett jobb.	Mellan kopior	Infogar en tom sida mellan varje kopia av ett jobb. Om Sortering är Av infogas en tom sida mellan varje uppsättning exemplar av en viss utskriven sida (alla exemplar av sida 1, alla exemplar av sida 2 och så vidare). Om Sortering är På infogas en tom sida mellan varje sorterad kopia av jobbet.			
		Mellan jobb	Infogar en tom sida mellan jobb.			
		Mellan sidor	Infogar en tom sida mellan varje sida i ett jobb. Detta är användbart när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.			
Skilje-	Ange vilken papperskälla som	Magasin 1 *	Hämtar skiljeblad från det angivna			
bladskälla	skiljebladen ska hämtas från.	Magasin 2	magasınet.			

Hjälpmenyn

Använd menyn Hjälp när du vill söka efter ytterligare information som är tillgänglig för skrivaren.

Menyalternativ	Syfte
Skriv ut alla	Skriver ut alla snabbreferenssidor samtidigt.
Hjälpguide	Innehåller information om hur du använder menyn Hjälp och om hur du får onlinehjälp.
Utskriftsguide	Innehåller information om hur du fyller på magasin, skriver ut på specialmaterial och hur du ställer in pappersstorlek och -typ.
Tillbehörsguide	Innehåller artikelnummer för beställning av förbrukningsmaterial.
Utskriftskvalitet	Innehåller information om problem och lösningar rörande utskriftskvalitet.
Färgkvalitet	Innehåller information om hur du får bäst färgprestanda.
Materialguide	Innehåller information om vilka material som kan användas.
Anslutningsguide	Innehåller instruktioner för hur du ansluter skrivaren till en dator eller ett nätverk.
Flyttguide	Innehåller användbar information om hur du packar skrivaren innan du flyttar den.
Utskriftsfel	Innehåller riktlinjer för hur du löser återkommande utskriftsfel.
Papperskvadd	Innehåller anvisningar för hur du rensar papperskvadd.

Så här skriver du ut någon av hjälpmenyguiderna:

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet Klar visas.
- 2 Tryck på och släpp **Meny** tills Hjälpmenyn visas och tryck sedan på **Välj**. Kontrollera att önskad guide visas på teckenfönstrets andra rad.
- 3 Tryck på Välj.

De valda sidorna i guiden skrivs ut.

Obs!: Om du vill skriva ut alla guider samtidigt väljer du **skriv** ut alla.

Jobbmenyn

Jobbmenyn är endast tillgänglig när skrivaren behandlar eller skriver ut ett jobb, när det visas ett skrivarmeddelande eller när skrivaren är i hexspårningsläge. Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Avbryt återst.	Avbryta återställning av lagrade	Det finns inga alternativ för den här åtgärden.	
	jobb på hårddisken.	Tryck på Välj när du vill påbörja åtgärden.	
Avbryt	Avbryta aktuellt utskriftsjobb:	Det finns inga alternativ för den här åtgärden.	
utskrift	Obs! Avbryt jobb visas endast om skrivaren behandlar ett utskriftsjobb eller har ett utskriftsjobb i skrivarminnet.	Tryck på Välj när du vill påbörja åtgärden.	

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Konfidentiellt jobb	Skriva ut konfidentiella jobb som lagrats i skrivarens minne. Obs! När ett konfidentiellt jobb skrivs ut tas det automatiskt bort från skrivarminnet.		
	 Använd knapparna på manöverpanelen för att ange den PIN-kod som kopplats till det konfidentiella jobbet. 	Ange PIN-kod	Använd knapparna på manöverpanelen för att ange den PIN-kod som kopplats till det konfidentiella jobbet.
	2 Ange sedan ett värde:	Skriv ut alla jobb	Skriver ut alla jobb som associerats med PIN-koden.
		Skriv ut ett jobb	Skriver ut ett jobb som du angett. Bläddra i listan med konfidentiella jobb som associerats med din PIN-kod med hjälp av Meny . Skriv ut ett jobb genom att trycka på Välj .
		Radera alla jobb	Tar bort alla jobb som associerats med PIN-koden.
		Radera ett jobb	Tar bort ett jobb som du angett. Bläddra igenom listan med konfidentiella jobb som associerats med din PIN-kod, med hjälp av Meny . Ta bort ett jobb genom att trycka på Välj .
		Skriv ut kopior	Avgör hur många kopior som skrivs ut för varje konfidentiellt jobb. Bläddra i listan med konfidentiella jobb som associerats med din PIN-kod med hjälp av Meny . Ange vilket jobb du vill skriva ut med Välj . Tryck på Meny om du vill ändra antalet kopior och tryck sedan på Välj .

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Lagrade jobb	Skriva ut jobb för funktionerna Reservera utskriftsjobb, Upprepa utskriftsjobb eller Bekräfta utskriftsjobb, som lagrats i skrivarens minne.	Skriv ut alla jobb	Skriver ut alla lagrade jobb.
		Skriv ut ett jobb	Skriver ut det angivna lagrade jobbet. Bläddra igenom listan med lagrade jobb med hjälp av Meny . Skriv ut ett jobb genom att trycka på Välj .
		Radera alla jobb	Tar bort alla lagrade jobb.
		Radera ett jobb	Tar bort det angivna lagrade jobbet. Bläddra igenom listan med lagrade jobb med hjälp av Meny . Ta bort ett jobb genom att trycka på Välj .
		Skriv ut kopior	Ange hur många kopior av varje lagrat jobb som ska skrivas ut. Bläddra igenom listan med lagrade jobb med hjälp av Meny . Ange vilket jobb du vill skriva ut med Välj . Tryck på Meny om du vill ändra antalet kopior och tryck sedan på Välj .
Skriv ut	Att skriva ut de data som lagrats i sl	krivarbufferten.	
buffert	Obs! Skrivarbufferten är bara tillgänglig när du öppnar Jobbmenyn medan väntar visas. Läget Väntar inträffar om ett ofullständigt jobb skickas till skrivaren eller om e ASCII-jobb, t ex ett print screen-kommando, skrivs ut.		
Återställ skrivare	Återställa alla skrivarens menyalternativ till standardvärdena, ta bort alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) ur skrivarens minne (RAM) samt radera alla data i gränssnittslänkbufferten.		
	Innan du väljer Återställ skrivare bör du avsluta det program du använder.		

Nätverksmenyn

På Nätverksmenyn kan du ändra skrivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en nätverksport (Standardnätverk eller Nätverksalt. <x>).

Obs!: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Jobb- buffring Tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Obs! Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren. Menyalternativet visas endast när en formaterad disk är installerad.	Tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.	Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
		På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
	menyalternativet återställs skrivaren. Menyalternativet visas endast när en formaterad disk är installerad.	Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.
MAC Binary PS	Konfigurera skrivaren för utskriftsjobb som använder binär PostScript för Macintosh.	På	Skrivaren bearbetar PostScript- jobb i binärt råformat från datorer med Macintosh-operativsystem. Obs! Det brukar inte gå att skriva ut från Windows med denna inställning.
		Av	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb med hjälp av ett standardprotokoll.
		Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från datorer med antingen Windows eller Mac OS.
Nätverksbuf- fert Konfigurera storleken på nätverksportens indatabuffert. Obs! Ändrar du menyalternativet Nätverksbuffert återställs skrivaren automatiskt.	Konfigurera storleken på nätverksportens indatabuffert. Obs! Ändrar du menvalternativet	Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
	3 kB till tillåten maxstorlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på nätverksbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella och seriella bufferten och USB-bufferten.	
Nätverk <x> Inställ- ningar</x>	Konfigurera en intern skrivarserver.	Värden för der skrivarservrar öppnar menyr	t här menysteget finns på na. Tillgängliga värden visas när du n.
		Obs! Mer info med drivrutine	rmation finns på din cd-skiva er.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
NPA -läge	Ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för	Av	Skrivaren utför inte NPA- bearbetning.
	dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance).	Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och
	Obs! Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.		bearbetar dem sedan darener.
PCL SmartSwitch	Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via nätverksporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via nätverksgränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits på Inställningsmenyn.
PS Konfigurera skrivaren så a automatiskt växlar till Postemulering när ett utskriftsji tas emot via nätverksporte behöver det, oavsett skrivistandardspråk.	Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via nätverksporten	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via nätverksgränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
	standardspråk.	Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits på Inställningsmenyn.
Standardnät- inställning	Konfigurera en intern skrivarserver.	Värden för det här menyalternativet finns på skrivarservrarna. Tillgängliga värden visas r öppnar menyn.	
		Obs! Mer info med drivrutine	rmation finns på din cd-skiva er.

Parallellmenyn

På Parallellmenyn kan du ändra skrivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en parallellport (Std parallell eller Parallell alt. <x>).

Obs!: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Avancerad status	Aktivera dubbelriktad kommunikation genom	Av	Avaktiverar parallellportsanslutningen.
	parallellporten.	På*	Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellgränssnittet.
Svara på initiering	Avgöra om skrivaren ska svara på datorns begäran om	Av*	Skrivaren svarar inte på datorns begäran om maskinvaruinitiering.
	maskinvaruinitiering. Datorn begär initiering genom att aktivera signalen INIT i det parallella gränssnittet. Många datorer aktiverar signalen INIT varje gång datorn slås av och på.	På	Skrivaren svarar på datorns begäran om maskinvaruinitiering.
Jobb-buffring Tillfälligt lagra jobb på skri hårddisk innan de skrivs u Obs! Om du ändrar det ha menyalternativet återställs skrivaren.	Tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Obs! Om du ändrar det här	Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
		På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
	skrivaren.	Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.
MAC Binary PS	Konfigurera skrivaren för utskriftsjobb som använder binär PostScript för Macintosh.	På	Skrivaren bearbetar PostScript- jobb i binärt råformat från datorer med Macintosh-operativsystem.
			Obs! Det brukar inte gå att skriva ut från Windows med denna inställning.
		Av	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb med hjälp av ett standardprotokoll.
		Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från datorer med antingen Windows eller Mac OS.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
NPA -läge Ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet	På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga.	
	(Network Printing Alliance). Obs! Om du ändrar det här	Av	Skrivaren utför inte NPA- bearbetning.
	menyalternativet återställs skrivaren.	Auto*	Skrivaren granskar inkommande data, avgör deras format och bearbetar dem därefter.
Parallellbuf- fert	Parallellbuf- Konfigurera storleken på fert parallellportens indatabuffert. Obs! Om du ändrar det här manualtere tävet återetälle.	Avaktiverad	Avaktiverar jobbuffring. Redan buffrade jobb skrivs ut innan skrivaren övergår till att bearbeta inkommande jobb som vanligt.
	skrivaren.	Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
		3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på parallellbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den seriella bufferten och USB-bufferten.
Parallelläge 1	Kontrollera de så kallade pull-upp-	På	Avaktiverar motstånden.
	motstanden i parallellportens signaler. Menyalternativet är användbart för datorer som har open collector-utgångar för parallellportens signaler.	Av*	Aktiverar motstånden.
Parallelläge 2 A S	Parallelläge 2 Avgöra om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank.	På*	Parallellportens data läses av på styrpulsens inledande flank.
		Av	Parallellportens data läses av på styrpulsens avslutande flank.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
PCL SmartSwitch	Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via parallellporten kräver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via parallellgränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits på Inställningsmenyn.
PS SmartSwitch Konfigure automatis emulering tas emoty behöver o	Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via parallellporten behöver det, oavsett skrivarens	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via parallellgränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
	standardsprak.	Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits på Inställningsmenyn.
Protokoll	Ange ett protokoll för det parallella gränssnittet.	Standard	Kan lösa en del problem med parallellgränssnittet.
		Snabbt*	Snabbt är kompatibelt med de flesta befintliga parallellgränssnitt (rekommenderad inställning).

PCL-emuleringsmenyn

Använd PCL-emuleringsmenyn för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PCL-emulering.

Obs!: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
A4-bredd f	Välja bredd för den logiska sidan för A4-papper.	198 mm*	Gör den logiska sidan kompatibel med skrivaren Hewlett-Packard LaserJet 5.
		203 mm	Gör bredden på den logiska sidan stor nog att rymma 80 tecken med breddsteget 10.
Menyalternativ	Syfte	Värden	
------------------------	--	--	--
Auto CR efter LF	Avgöra om skrivaren ska göra en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.	Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.
		På	Skrivaren gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.
Auto LF efter CR	Avgöra om skrivaren ska göra en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.	Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
		På	Skrivaren gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
Tecken- snittsnamn	Välja ett särskilt teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.	R0 Courier 10*	Skrivaren visar teckensnittsnamn och teckensnitts-ID för varje teckensnitt i den teckensnittskälla som du valt. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för resident, F för flashminne, K för hårddisk och D för nedladdat.
Tecken- snittskälla	Avgöra den teckensnittsuppsättning som ska visas i menyalternativet	Inbyggda*	Visar alla teckensnitt som byggts in i skrivarens RAM-minne vid leverans från fabriken.
	leckensnittsnamn.	Nedläst	Visar alla teckensnitt som hämtats till skrivarens RAM-minne.
		Flashminne	Visar alla teckensnitt som lagrats i flashminnet.
	Hårddisk	Hårddisk	Visar alla teckensnitt som lagrats på skrivarens hårddisk.
		Alla	Visar alla teckensnitt som skrivaren har tillgång till från alla källor.
Rader per	Avgöra hur många rader som ska	1255	Skrivaren ställer in avståndet
sida	skrivas ut per sida.	60*	mellan raderna enligt inställningarna i menvalternativen
		(lands-/områ- desspecifika originalvärden)	Rader per sida, Pappersstorlek och Orientering. Välj rätt pappersstorlek och
		64*	pappersorientering innan du andrar Rader per sida
		(lands-/områ- desspecifika originalvärden)	
Orientering	Avgöra vilken orientering text och bilder ska ha på sidan.	Stående*	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida.
		Liggande	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Breddsteg	Ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd.	0,08100 (i steg om 0,01 cpi) 10*	Med breddsteg avses antalet fasta tecken som upptar en tum i sidled. Du kan välja breddsteg från 0,08 till 100 tecken per tum (characters per inch, cpi) i steg om 0,01 cpi. Breddsteg visas men går inte att ändra på för ej skalbara teckensnitt med fast bredd. Obs! Breddsteg visas bara för teckensnitt med fast bredd.
Punktstorlek	Ändra punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt.	11008 (i steg om 0,25 punkter) 12*	Punktstorlek avser höjden på tecknen i teckensnittet. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. Du kan välja punktstorlekar från 1 till 1 008 i steg om 0,25 punkter. Obs! Punktstorlek visas bara för typografiska teckensnitt.
Symbolupp- sättning	Välja en symboluppsättning för ett angivet teckensnittnamn.	10U PC-8* (lands-/områ- desspecifika originalvärden) 12U PC-850* (lands-/områ- desspecifika originalvärden)	En symboluppsättning består av en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialsymboler som används när man skriver ut med ett visst teckensnitt. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t ex matematiska symboler för vetenskapliga texter. Skrivaren visar bara de symboluppsättningar som stöds av det valda teckensnittet.

Menyalternativ	Syfte	Värden		
Omnumrera magasin	Att konfigurera skrivaren för arbete med skrivardrivrutiner eller program som använd andra inställningar för pappersmagasinen.		rutiner eller program som använder	
	Obs! Mer information om tilldelning av källnummer finns i Teknisk referens.			
	1 Välj en materialkälla.	Ange magasin <x></x>		
	2 Ange ett värde.	Av*	Skrivaren använder fabriksinställda standardinställningar för källor.	
		0199	Du anger ett anpassat värde för en papperskälla genom att välja ett tal.	
		Ingen	Papperskällan ignorerar kommandot om att välja pappersmatning.	
	Övriga val för magasinomnumrering	Visa orig.värden	Tryck på Meny så visas standardvärdet vid leverans för varje papperskälla.	
		Återställ original	Du återställer alla magasininställningar till originalvärdena genom att välja Ja.	

Pappersmeny

Använd Papersmenyn när du vill definiera vilka papper som är ilagda i magasinen och standardpapperskälla.

Obs!: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Anpassade typer	Angassade typerAnge vad Anpassade typer i menyalternativet Papperstyp motsvaras av för typ av papper.Värden för anpassad typ <x>, där <x> beteckr 1 eller 2:Papper*Obs! Finns det ett</br></x></x>	ad typ <x>, där <x> betecknar</x></x>	
		Papper*	Obs! Finns det ett
		Tjockt papper	användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ <x>. Namnet förkortas till 14 tecken. Om en eller flera anpassade papperstyper har samma namn,</x>
		OH-film	
		Glansigt papper Etiketter	
			visas namnet bara en gang i listan.
		Kuvert	

Menyalternativ	Syfte	Värden		
Pappersmat- ning	Hantera förtryckt papper på rätt sätt när det laddas i magasinet, vid både dubbelsic enkelsidig utskrift.			
	1 Välj en materialtyp. Obs! Om ett användardefinierat	Laddar glansigt		
		Laddar tjockt papper		
	stället för Laddar	Laddar Bond	Laddar Bond	
	anpassat <x>, där <x> betecknar 1 eller 2</x></x>	Laddar brevpappe	ər	
		Laddar förtryckt		
2		Laddar färgat papper		
		Laddar anpassat	<x></x>	
	2 Ange ett värde.	Dubbelsidig	Meddelar skrivaren att den materialtyp som du har angett har laddats korrekt för dubbelsidig utskrift. Om skrivaren tar emot ett enkelsidigt utskriftsjobb där den materialtypen används, så infogar skrivaren så många tomma sidor som behövs för att skriva ut jobbet korrekt på förtryckta formulär. Med den inställningen kan enkelsidig utskrift gå lite långsammare.	
		Av*	Skrivaren tar för givet att det förtryckta materialet har laddats för enkelsidig utskrift. Dubbelsidiga jobb kanske inte skrivs ut på rätt sätt.	

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Pappersstor- lek	Identifiera standardmaterialstorlek formatavkänning visas endast det	en för varje materia värde som maskinv	lkälla. För magasin med automatisk aran känt av.
	 Välj en materialkälla. Obs! Magasin 2 kan endast användas för storlekarna A4 *, US Letter * och US Executive. Ange ett värde. 	Storlek i magasin 1 Storlek i magasin 2	
		Letter*	
	(* markerar landsspecifika originalvärden)	Legal	
	Obs! För att få tillgång till	Executive	
	formaten Folio och Statement i Pappersmenyn måste du stänga	Folio	
	av formatavkänningen. När	Statement	
	automatisk storleksavkanning ar aktiverat kan endast följande	A4*	
	storlekar kännas av för magasin	A5	
	B5-kuvert, 10-kuvert och DL-	JIS B5	
	kuvert. Storleksvärden för magasin 2 är A4, Letter och Executive.	Universal	Välj Universal när du laddar material som inte överensstämmer med något av de andra tillgängliga formaten. Skrivaren ställs automatiskt in för största möjliga storlek på sidan. Sedan kan du ställa in verklig storlek i programmet.
		10-kuvert (US)	
		9-kuvert	
		B5-kuvert	
		Övriga kuvert	Välj Övriga kuvert när du laddar kuvert som inte överensstämmer med något av de andra tillgängliga formaten. Skrivaren ställs automatiskt in för största möjliga storlek på kuvertet. Sedan kan du ställa in verklig storlek i programmet.
		DL-kuvert (icke-US)	
		C5-kuvert	
Papperskälla	Identifiera standardkällan. Obs! Endast installerade källor visas på manöverpanelen.	Magasin 1 * Magasin 2	Laddar du samma format och papperstyp i två papperskällor (med rätta inställningar för pappersstorlek och papperstyp) länkas magasinen automatiskt. När ett magasin är tomt matas papper automatiskt in från nästa länkade källa.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Papperstyp	Identifiera den materialtyp som lad	ddats i varje källa.	
	Du kan använda det här menyalte	rnativet för att:	
	 Optimera utskriftskvaliteten för angett material. Välja källor med programvaran genom att välja typ och storlek. Länka källor automatiskt. Alla källor som innehåller samma typ och format av material länkas automatiskt av skrivaren om du har ställt in korrekta värden för papperstyp och pappersstorlek. 		
	1 Välj en materialkälla.	Typ i magasin 1 Typ i magasin 2	
	2 Ange ett värde.	Normalt papper	
	Obs! Kuvert och OH-film är inte	Tjockt papper	
	magasin 2.	OH-film	
		Etiketter	
		Bond (dokumentpapper)	
		Brevpapper	
	Förtryckt		
		Anpassad typ <x></x>	
		Glansigt papper	
		Kuvert	
		Färgat papper	
	Standardinställningen för	Anpassad typ 1	
	Papperstyp for varje magasin ar.	Anpassad typ 2	
	användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ <x>. Namnet förkortas till 14 tecken. Om det finns två eller fler anpassade typer med samma namn visas namnet bara en gång i listan.</x>		

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Pappersvikt	Ange den relativa vikten på pappe korrekt på sidan.	er som laddats i en v	riss källa så att tonern ska fästa
	1 Ange en typ. Obs! Finns det ett	Normal vikt	
		Vikt för glansigt p	apper
	det i stället för Anpassad	Vikt för OH-film	
	vikt <x>. Namnet avkortas till 14 tecken.</x>	Vikt för etiketter	
		Vikt för Bond	
		Vikt för tjockt pap	per
		Vikt för kuvert	
		Vikt för brevpapper	
		Vikt för förtryckt	
		Vikt för färgat	
		Anpassad vikt 1	
		Anpassad vikt 2	
	2 Ange ett värde.	Lätt	
		Normal*	
		Tjockt	
Ersättnings- format	Ange om skrivaren ska använda en annan pappersstorlek om den	Alla i listan *	Ersätter Letter/A4 och Statement/ A5.
	laddats.	Av	Du uppmanas att ladda den begärda pappersstorleken.
		Statement/A5	Skriver ut jobb för A5-format på papper av Statement-format om endast det formatet har laddats, och vice versa.
		Letter/A4	Skriver ut jobb för A4-format på papper av Letter-format om endast det formatet laddats, och vice versa.

Menyalternativ	Syfte	Värden		
Universell inställning	Bestämma vilket standardformat s Pappersstorlek för ett magasin.	som ska motsvara inställningen Universal i		
	1 Välj en måttenhet. Tum *			
	(* markerar ett landsspecifikt originalvärde)	Millimeter *	eter *	
	2 Välj värden.	Stående bredd Stående höjd	= 3,00 – 14,17 tum (8,5 tum*) i steg om 0,01 tum.	
			= 76 – 360 mm (216 mm*) i steg om 1 mm	
			= 3,00 – 14,17 tum (14,17 tum*) i steg om 0,01 tum.	
			= 76 – 360 mm (360 mm*) i steg om 1 mm	
		Matningsriktning	=Kortsida*	
			=Långsida	

PostScript-menyn

Använd PostScript-emuleringsmenyn för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PostScript.

Obs!: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabr	riken.
--	--------

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Tecken- snittspriori- tet	Ställa in sökordningen för teckensnitt. Obs! Teckensnittsprioritet visas endast när ett formaterat flashminne eller en hårddisk installerats som inte är defekt eller läs/skrivskyddad, och Storl. på buffert inte är inställd på 100 %.	Inbyggda*	Skrivaren söker igenom skrivarminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i flashminnet eller på hårddisken.
		Flash/disk	Skrivaren söker igenom hårddisken och flashminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet.
Bildutjämning	Öka kontrasten och skärpan på bitmappade bilder med låg	Av*	Använder standardupplösning vid utskrift av alla bilder.
	upplosning (exempelvis bilder som du laddat ner från Internet) och se till att färgövergångarna blir jämna.	På	Förbättrar bilder med låg upplösning, exempelvis grafik med upplösning på 72 dpi
	Obs! Inställningen påverkar inte bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.		מידע מיד מאויי

Menyalternativ	Syfte	Värden	
PDF-meny	Använd PDF-menyn inom PostScrip endast påverkar jobb med filer i PDI	ot-menyn när du F-format (Portat	vill ändra skrivarinställningar som ble Document Format).
		Anpassa	Ange om dokumentet ska skalas så att det får plats på tillgängligt material.
		Nej*	Dokumentet skalas inte så att det får plats på tillgängligt material. Text eller bilder utanför det utskrivbara området beskärs.
		Ja	Dokumentet skalas så att det får plats på tillgängligt material.
		Orientering	Ange standardorientering för PDF.
		Stående*	Skriv ut text och bilder parallellt med papperets kortsida för PDF.
		Liggande	Skriv ut text och bilder parallellt med papperets långsida för PDF.
		Halvton	Ange om du vill använda skrivarens förvalda halvtonsraster eller dokumentets raster.
		Skrivare* Dokument Anteckningar	Använd skrivarens halvtonsraster.
			Använd dokumentets halvtonsraster.
			Ange om anteckningar i PDF-filen ska skrivas ut. Anteckningsverktygen omfattar ett antal metoder att märka text och lägga till anteckningar och kommentarer i PDF-dokument. Om du väljer att skriva ut anteckningar skapas en ny PDF-fil med alla anteckningar i den ursprungliga PDF-filen.
		Skriv inte ut*	Skriv inte ut anteckningar i PDF-filen.
		Skriv ut	Skriv ut anteckningar i PDF-filen.
Skriv ut PS-fel	Skriva ut en sida som definierar PostScript-emuleringsfel när ett fel	Av*	Avbryter utskriftsjobbet utan att skriva ut ett felmeddelande.
	uppstar.	På	Skriver ut ett felmeddelande innan jobbet avbryts.

Seriellmeny

På Seriellmenyn kan du ändra skrivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en seriell port (Standardseriell eller Seriellt tillv. <x>).

Obs!: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Baud	Ange hur fort den seriella porten	1200	
	kan ta emot data.	2400	
		4800	
		9600*	
		19200	
		38400	
		57600	
		115200	
		138200	
		172800	
		230400	
		345600	
Databitar	Ange antalet databitar i varje	7	
	overtoringsram.	8*	
Svara på DSR	Ange om skrivaren ska använda DSR-signal (Data Set Ready). DSR är en handskakningssignal som används i de flesta seriella gränssnittskablar.	Av*	Alla data som tas emot av den seriella porten betraktas som giltiga.
		På	Endast data som tas emot med hög DSR-signal betraktas som
Det seriella gränssnittet använder DSR för att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapats av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan orsaka att oönskade tecken skrivs ut. Välj På för att förhindra att oönskade tecken skrivs ut.		giltiga.	

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Jobb-	Tillfälligt lagra jobb på skrivarens	Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
buffring	hårddisk innan de skrivs ut. Menyalternativet visas endast när en formaterad disk är installerad.	På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
	Obs! Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.	Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.
NPA -läge	Ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet	På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga.
	(Network Printing Alliance). Obs! Om du ändrar det här	Av	Skrivaren utför inte NPA- bearbetning.
	skrivaren.	Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.
Paritet	Välja paritet för in- och utgående dataramar i det seriella gränssnittet.	Jämn	
		Udda	
		Ingen*	
		Ignorera	
PCL SmartSwitchKonfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den seriella porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den seriella porten	På* Skrivaren undersöker inkommande data via det serie gränssnittet och väljer PCL- emulering om det behövs.	Skrivaren undersöker inkommande data via det seriella gränssnittet och väljer PCL- emulering om det behövs.
	Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är aktiverad. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits på Inställningsmenyn.	
PS SmartSwitch	Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den seriella porten kräver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via det seriella gränssnittet och väljer PostScript- emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits på Inställningsmenyn.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Robust XON	Avgöra om skrivaren kommunicerar till datorn att den är	Αν*	Skrivaren väntar på att ta emot data från datorn.
	tillgänglig. Det här menyalternativet gäller bara för den seriella porten om Seriellt protokoll är satt till XON/ XOFF.	På	Skrivaren sänder en kontinuerlig ström XON till datorn för att ange att den seriella porten är redo att ta emot data.
RS-232/ RS-422	Ange typ av seriell kommunikation.	RS-232*	Ange seriell kommunikation till
	Obs! Vid val av RS-422 anges automatiskt det seriella protokollet XON/XOFF.	RS-422	Ange seriell kommunikation till RS-422.
RS-422- polaritet	Etablera funktionssätt för positiva och negativa signaler när RS-422	Normal*	Använd standarddefinition av ett och noll.
	används för seriell kommunikation.	Omvänd	Definitionen av ett och noll omvänds så att en positiv anslutning kan ske till en negativ värdterminal utan att ändra den fysiska kabeln.
Seriell buffert	Konfigurera den seriella indatabuffertens storlek. Obs! Ändrar du menyalternativet Seriell buffert återställs skrivaren automatiskt.	Avaktiverad	Avaktiverar jobbuffring. Redan buffrade jobb skrivs ut innan skrivaren övergår till att bearbeta inkommande jobb som vanligt.
		Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
		3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på den seriella bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella och USB- bufferten.
Seriellt	Välja handskakningsvärden i det	DTR*	Handskakning för maskinvara.
protokoll	och programvara.	DTR/DSR	Handskakning för maskinvara.
		XON/XOFF	Handskakning för programvara.
		XON/XOFF/ DTR	Kombinerad handskakning för maskin- och programvara.
		XONXOFF/ DTRDSR	Kombinerad handskakning för maskin- och programvara.

Inställningsmenyn

Använd Inställningsmenyn när du vill ställa in flera olika skrivarfunktioner.

Obs!: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Alarmkon- troll	Ange om en ljudsignal ska höras när ett problem med skrivaren	Av	Skrivarens alarmsignal är avstängd.
	behöver átgárdas.	En gång*	Skrivaren ger ifrån sig tre korta signaler.
		Fortlöpande	Skivaren upprepar signalerna var tionde sekund.
Autofort- Au sättning Sk in	Autofort- sättning Ange i sekunder hur länge skrivaren ska vänta på åtgärd innan den återupptar utskriften efter det att ett felmeddelande visats.	Avaktiverad*	Skivaren återupptar inte utskriften förrän någon ser till att felmeddelandet försvinner.
		5255	Skivaren väntar den tid som angetts och fortsätter sedan automatiskt att skriva ut. Värdet gäller även om menyerna visas (och skrivaren inte är online) under en angiven tidsperiod.
Lås svartvitt	Att ställa in skrivaren på enbart svartvit utskrift.	Av*	Färgutskrifter som de anges i utskriftsjobb.
		På	Motsvarigheten till att ställa in Färgläge på Svartvitt.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Språk i	Ange vilket språk som ska användas på manöverpanelen.	English	Obs! Alla värden kanske inte finns
display		Français	tillgängliga.
		Deutsch	
		Italiano	
		Español	
		Dansk	
		Norsk	
		Nederlands	
		Svenska	
		Português	
		Suomi	
		Japanese	
		Russian	
		Polski	
		Hungarian	
		Turkish	
		Czech	
Hämta till	Ange lagringsposition för nedladdade resurser. Nedladdade resurser lagras	RAM-minne*	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i skrivarminnet (RAM-minnet).
	permanent i flashminnet eller på hårddisken och temporärt i RAM- minnet. Resurserna finns kvar i flashminnet eller på hårddisken även när skrivaren slås av.	Flashminne	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i flashminnet.
		Hårddisk	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt på hårddisken.
Återställ papperskvadd	Ange om skrivaren ska skriva ut en ny kopia av sidor som fastnat.	På	Skrivaren skriver ut nya kopior av de sidor som fastnat.
		Av	Sidor som fastnat skrivs inte ut på nytt.
		Auto*	Skrivaren skriver ut en ny kopia av den sida som fastnat, om inte minnet som krävs för att lagra sidan behövs till annat.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Jobbinforma- tion	Lagra statistik om de senaste utskrifterna på hårddisken.	Av*	Skrivaren lagrar inte jobbstatistik på hårddisken.
	Statistiken visar om jobbet skrevs ut med eller utan fel, hur lång tid det tog att skriva ut, storleken (i byte), önskad pappersstorlek och papperstyp, det totala antalet utskrivna sidor och antalet kopior.	På	Skrivaren lagrar jobbstatistik för de senaste jobben.
	Obs! Jobbinformation visas endast när en hårddisk är installerad som inte är defekt eller läs/skrivskyddad, och Storl. på buffert inte är inställd på 100 %.		
Vänstermar- ginal	Medger en förflyttning åt höger eller vänster av den vänstra marginalens place magasinet för 530 ark (magasin 2) eller enheten för dubbelsidig utskrift i syfte anpassa den efter standardmagasinets (magasin 1) vänstra marginal. Margina ställas in från -7 till 7 i steg om 1. Varje siffra betecknar en justering på 0,5 mm vänstra marginalen. Vid val av värde för vänster marginal skrivs en testsida ut.		
	1 Välj en enhet.	Magasin 2 Dubbelsidig	
	2 Välj stegvärde.	1 till 15	Ange steg om 1,0 som vart och ett betecknar en justering på 0,5 mm av den vänstra marginalen.
Skydda sida	Lyckas med att skriva ut en sida som normalt sett skulle ha lett till fel av typen Komplex sida.	Av*	Skriver ut en sida med data delvis om det inte finns tillräckligt med minne för att bearbeta hela sidan.
	Om du har valt På och du fortfarande inte kan skriva ut sidan, kan du behöva minska formatet eller ta bort några av teckensnitten på sidan, eller installera ytterligare skrivarminne.	På	Ser till att hela sidan bearbetas innan den skrivs ut.
	Du behöver för de flesta utskriftsjobb inte välja På. Utskriften kan gå långsammare när du har valt På.		
Utskriftsom-	Modifiera det utskriftsområde	Normal*	Obs! Inställningen Helsida
råde	som det logiskt och fysiskt går att skriva ut på.	Helsida	paverkar bara sidor som skrivs ut med PCL 6-emulering. Inställningen påverkar inte sidor som skrivs ut med PCL XL- eller PostScript-emulering. Om du försöker skriva ut data på en yta som definierats som inte skrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden enligt de gränser som definierats av inställningen.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Energispar- läge	Energispar- läge Avgöra hur länge (i minuter) som skrivaren väntar efter ett utskriftsjobb innan den övergår till energisparläge.	Avaktiverad	Det här värdet visas bara om Energisparläge är inställt på Av. Mer information finns i Energibesparing.
		1240	Anger hur lång tid det ska ta efter det att en utskrift är färdig innan skrivaren övergår till Energisparläge. (På vissa skrivare kan det tidsintervall som hanteras vara mindre.)
			Standardinställningen vid leverans för Energisparläge skiljer sig från skrivarmodell till skrivarmodell. Du kan ta reda på vilken den aktuella inställningen för Energisparläge är genom att skriva ut sidan med menyinställningar. Skrivaren är klar att ta emot utskriftsjobb även när den är i Energisparläge.
			Ställer du in Energisparläge på 1 sätts skrivaren i energisparläge en minut efter ett utskriftsjobb. Då används mindre energi, men längre uppvärmningstid behövs. Om skrivaren delar strömkrets med rumsbelysningen och den börjar lysa ostadigt, bör du ställa in Energisparläge på 1.
			Välj ett högt värde om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skiva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt. Vill du ha en balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningsperiod, väljer du ett värde mellan 1 och 240 minuter.
Utskrifts- gräns	Avgöra tiden (i sekunder) som skrivaren väntar innan den sista sidan skrivs ut på ett utskriftsjobb, där det avslutande kommandot om att sidan ska skrivas ut saknas. Räkneverket till Utskriftstidsgräns startar inte förrän skrivaren visar meddelandet väntar .	Avaktiverad	 Skrivaren skriver inte ut den sista sidan i ett utskriftsjobb förrän något av följande inträffar: Skrivaren får tillräckligt med information för att fylla sidan. Skrivaren får ett sidmatningskommando. Du väljer Skriv ut buffert i Jobbmenyn.
		1255 (90*)	Skrivaren skriver ut sista sidan efter den tid som angetts. (På vissa skrivare kan det tidsintervall som hanteras vara mindre.)

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Skrivarspråk	Ange standardskrivarspråk för kommunikation av data från	PCL- emulering *	PCL-emulering, kompatibel med Hewlett-Packard-skrivare.
	Obs! Att ställa in ett skrivarspråk som standard hindrar inte programmet från att skicka utskriftsjobb som använder det andra språket.	PS- emulering	PostScript-emulering, kompatibel med Adobes PostScript-språk.
Spara Avg resurser med tech min jobb vad	Avgöra vad skrivaren ska göra med hämtade resurser, t ex teckensnitt och makron i RAM- minnet, om skrivaren tar emot ett jobb som kräver minne än	Av*	Skrivaren behåller bara de hämtade resurserna tills minnet behövs. Sedan tar skrivaren bort resurserna för det ej aktiva skrivarspråket.
	vad som finns tillgängligt.	På	Skrivaren behåller alla hämtade resurser för alla skrivarspråk när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Om skrivarens minne tar slut visas 38 Minnet är fullt .
Toneralarm	Ange vad skrivaren ska göra när tonern snart är slut.	Av* Ett felmeddelande visas tills någor byter tonerkassett. Om värdet Autofortsättning är valt på Inställningsmenyn fortsätter skrivaren utskriften efter angiven tidsgräns.	
		En gång	Utskriften stoppas, ett felmeddelande visas och tre korta signaler hörs.
		Fortlöpande	Utskriften stoppas, ett felmeddelande visas och tre signaler upprepas var tionde sekund tills tonerkassetten byts.
Tidsgräns	Avgöra hur länge, i sekunder, som	Avaktiverad	Avaktiverar Tidsgräns för vänta.
för vänta	skrivaren väntar på ytterligare data från datorn. När tidsgränsen går ut avbryts utskriftsjobbet.	1565535 (40*)	Anger hur länge skrivaren ska vänta på ytterligare data innan den avbryter utskriften
	Tidsgräns för vänta är bara tillgängligt när du använder PostScript-emulering. Menyalternativet påverkar inte utskriftsjobb med PCL-emulering.		

Förbrukningsmeny

Förbrukningsmenyn ger information om skrivartillbehör som kräver tillsyn. Den är bara tillgänglig när en förbrukningsenhet nästan är slut eller behöver bytas ut.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
<>Färgtoner	Visa status för färgtonerkassetter där <färg> betecknar gul, magenta, cyan eller svart.</färg>	Snart slut	
Toneruppsam- lingsflaska	Visa status för toneruppsamlingsflaska.	Nästan full	Toneruppsamlingsflaskan är nästan full.
	Obs! När toneruppsamlingsflaskan är full, skrivs högst ytterligare 15 sidor ut från bufferten. Därefter stoppas utskriften tills flaskan byts ut.	Full eller saknas	Toneruppsamlingsflaskan är full eller saknas i skrivaren.
Fotofr.kas- sett	Visa status för fotoframkallningskassetten.	Snart slut	Fotoframkallningskassetten är snart förbrukad.
		Slut	Fotoframkallningskassetten är helt förbrukad.
Fixeringsen-	Visa status för fixeringsenheten.	Snart slut	Fixeringsenheten är snart
het	Det här menyalternativet visas på		тогргикаа.
	Förbrukningsmenyn när förbrukningsenheten inte är nästan eller helt förbrukat.	Slut	Fixeringsenheten är helt förbrukad.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Förbruk- ningsmateri- alets livs- längd	Visa status och procentandel av återstående förbrukningsenhet. Det här menyalternativet visas på Förbrukningsmenyn när inte något av följande statusalternativ gäller för förbrukningsenheten: snart slut, tom, nästan full, fullt, saknas eller slut.		
	1 Välj en kassett som	Gul toner	
	forbrukningsennet.	Magenta tone	Pr
		Cyan toner	
		Svart toner	
	2 Ange värde.	Snart slut	Kassettens toner är snart slut.
		Tom	Kassetten är tom.
		xxx%	Procentandelen betecknar hur mycket som återstår av förbrukningsenheten.
	 Välj toneruppsamlingsflaskan som förbrukningsenhet. 	Toneruppsamlingsflaska	
	2 Ange värde.	Nästan full	Toneruppsamlingsflaskan är nästan full.
		Full eller saknas	Toneruppsamlingsflaskan är full eller saknas i skrivaren.
		ок	Toneruppsamlingsflaskan är inte full och saknas inte.
	 Välj fotoframkallningskassetten som förbrukningsenhet. 	Fotofr.kassett	
	2 Ange värde.	Saknas	Fotoframkallningskassetten saknas i skrivaren.
		Snart slut	Fotoframkallningskassetten är snart förbrukad.
		Slut	Fotoframkallningskassetten är helt förbrukad.
		xxx%	Procentandelen betecknar hur mycket som återstår av förbrukningsenheten.
	 Välj fixeringsenheten som förbrukningsenhet. 	Fixeringsenhet	
	2 Ange värde.	Saknas	Fixeringsenheten saknas i skrivaren.
		Snart slut	Fixeringsenheten är snart förbrukad.
		Slut	Fixeringsenheten är helt förbrukad.
		xxx%	Procentandelen betecknar hur mycket som återstår av förbrukningsenheten.

Menyalternativ	Syfte	Värden		
Byt förbruk- ningsmate- rial	Ange om förbrukningsenheterna byts ut innan de är nästan slut eller i behov av underhåll. Ej utbytt visas som aktuellt värde. Du måste därför trycka på Meny , bläddra till Utbytt och trycka på Välj . Det är en säkerhetsåtgärd för att du inte av misstag ska återställa ett räkneverk. Det här menyalternativet visas på Förbrukningsmenyn när förbrukningsenheten inte är nästan eller helt slut.			
	1 Ange förbrukningsenhet.	Gul toner		
		Magenta toner		
		Cyan toner		
		Svart toner		
		Fotofr.kassett		
	Fixeringsenhet			
	2 Ange värde. Ej utbytt			
	Utbytt			

USB-menyn

På USB-menyn (Universal Serial Bus) ändrar du inställningar som påverkar jobb skickade till skrivaren via USB-porten (USB-alternativ <x>).

Obs!: Värdet med en asterisk (*) är standardinställningen vid leverans från fabriken.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Jobb- buffring Tillfälligt lagra jobb på hårddisk innan de skri Obs! Ändrar du meny Jobb-buffring återställ automatiskt.	Tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut.	Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
		På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
	Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.	Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.
MAC Binary PS	Konfigurera skrivaren för utskriftsjobb som använder binär PostScript för Macintosh.	Av	Skrivaren bearbetar PostScript- jobb i binärt råformat från datorer med Macintosh-operativsystem.
		C u ir	Obs! Det brukar inte gå att skriva ut från Windows med denna inställning.
		På	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb med hjälp av ett standardprotokoll.
		Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från datorer med antingen Windows eller Mac OS.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
NPA -läge Ange om skrivaren ska utföra d bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, en definitionerna i NPA-protokollet	Ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet	Av	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga.
	(Network Printing Alliance). Obs! Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.	På	Skrivaren utför inte NPA- bearbetning.
		Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.
PCL SmartSwitch	Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via USB-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via USB-gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits på Inställningsmenyn.
PS SmartSwitch	Konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript- emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via USB-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via USB-gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits på Inställningsmenyn.
USB-buffert	Konfigurera USB-indatabuffertens storlek. Obs! Ändrar du menyalternativet USB-buffert återställs skrivaren automatiskt.	Avaktiverad Jobb-buffring Redan buffrac innan skrivare bearbeta inko vanligt.	Jobb-buffring är avaktiverad. Redan buffrade jobb skrivs ut innan skrivaren övergår till att bearbeta inkommande jobb som vanligt.
		Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
		3 kB till tillåten maxstorlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på USB-bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella och seriella bufferten och nätverksbufferten.

Verktygsmenyn

Med Verktygsmenyn kan du skriva ut diverse listor över tillgängliga skrivarresurser, skrivarinställningar och utskriftsjobb. Andra menyalternativ ger dig möjlighet att konfigurera maskinvara, eller söka efter felet vid skrivarproblem.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Beräkn. täckning	Med uppskattning av täckningsgrad visar du en	Av*	Den procentuella täckningen skrivs inte ut.
	uppskattning av den procentuella täckningen av cyan, magenta, gult och svart på en sida. Uppskattningen skrivs ut på sidan.	På	Skriver ut den uppskattade procentuella täckningen för varje färg på sidan.
Avfragmen- tera flashminnet	Ta tillbaka lagringsutrymme som förloras när resurser tas bort från flashminnet. Varning! Stäng inte av skrivaren när du avfragmenterar flashminnet.	Ja	Skrivaren överför alla resurser som lagrats i flashminnet till skrivarminnet och formaterar sedan flashminnet. När formateringen är klar laddas resurserna tillbaka till flashminnet.
		Nej	Skrivaren avbryter uppmaningen att avfragmentera flashminnet.
Originalvär- den	Återställa skrivarinställningarna till originalvärdena.	Återställa	 Alla menyinställningar återställs till sina originalvärden utom: Språk i display Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn och USB- menyn. Alla hämtade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) i skrivarens RAM-minne raderas. (Resurser som lagrats i flashminnet eller på hårddisken påverkas inte.)
		Återställ inte	De inställningar som användaren ställt in finns kvar.
Formatera hårddisk	Formatera skrivarens hårddisk. Varning! Stäng inte av skrivaren när du formaterar hårddisken.	Ja	Tar bort data som lagrats på hårddisken och förbereder enheten på att ta emot nya resurser.
		Nej	Avbyter uppmaningen att formatera hårddisken och låter de resurser som för närvarande finns lagrade på hårddisken vara kvar.

Menyalternativ	Syfte	Värden		
Formatera flashminne	Formatera flashminnet. Varning! Stäng inte av skrivaren pär du formaterar flashminnet	Ja	Tar bort data som lagrats i flashminnet och förbereder det på att ta emot nya resurser.	
		Nej	Avbyter uppmaningen att formatera flashminnet och låter de resurser som för närvarande finns lagrade där vara kvar.	
Hexspårning	Få hjälp att isolera orsaken till ett utskriftsproblem. Väljer du Hexspårning, skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat. Styrkoder exekveras inte.			
	Aterställ skrivaren i Jobbmenyn elle ur hexspårningsläget.	r stäng av skriva	aren och slå på den igen för att gå ut	
Utskriftsinfo .stat.	Skriva ut en lista över all jobbstatistik som finns lagrad på hårddisken, eller att ta bort all statistik på hårddisken.	Skriv ut	Skriver ut all tillgänglig statistik för de senaste utskriftsjobben.	
		Rensa	All jobbstatistik tas bort från hårddisken.	
Skriv ut Skriva ut en lista över alla de resurser som lagrats i flashminnet eller på hå			i flashminnet eller på hårddisken.	
katalog	Obs! Funktionen Skriv ut katalog är bara tillgänglig om ett icke-defekt flashminne eller hårddisk är installerad och formaterad, och storleken på jobb-bufferten inte är 100 %.			
Skriv ut teckensnitt	Skriva ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för det skrivarspråk som angetts.	PCL- teckensnitt	Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PCL-emulering.	
		PS- teckensnitt	Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PostScript- emulering.	
Skriv ut menyer	Skriva ut en lista över aktuella standardinställningar, installerade tillval, hur mycket skrivarminne som finns installerat, förbrukningsenheternas status och statistik om skrivarens användning.			
Skriv ut nät- inställningar	Skriva ut information om den interna skrivarservern och nätverksinställningarna som definieras i menyalternativet Nätverk <x> Inställningar i Nätverksmenyn.</x>			
Skriv ut <x> nätinställ– ningar</x>				
Utskr.kval.si dor	En utförlig beskrivning av menyalternativet finns i Utskr.kval.sidor under Konfigurationsmenyn. Du hittar menyalternativet på Verktygsmenyn eller Konfigurationsmenyn.			

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Ta bort lagrade	Ta bort konfidentiella och lagrade jobb från skrivarens hårddisk. Obs! Ta bort lagrade jobb är endast tillgängligt när konfidentiella eller lagrade jobb lagras på en installerad hårddisk. Varning! Borttagna jobb tas inte längre med i listan med jobb när du väljer Lagrade jobb eller Konfidentiella jobb på Jobbmenyn. De kan inte återställas på hårddisken så länge skrivaren är igång.	Alla	Ta bort alla konfidentiella och lagrade jobb som är lagrade på
UTSKTIITSJODD			narddisken.
		Konfidentiel la	Ta bort konfidentiella jobb som är lagrade på hårddisken.
		Lagrade	Ta bort lagrade jobb som är lagrade på hårddisken.
		Ej återställt	Ta bort alla konfidentiella och lagrade jobb som inte har återställts från hårddisken till skrivarens minne.



På manöverpanelen visas meddelanden som beskriver skrivarens aktuella status samt eventuella problem som måste åtgärdas. Det här avsnittet innehåller en lista med alla skrivarmeddelanden, en förklaring till vad de betyder samt en beskrivning av hur du tar bort meddelandena.



Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Aktiverar menyändringar	Skrivaren aktiverar ändringar av skrivarinställningarna.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Avaktivera manöverpanelens menyer
Upptagen	Skrivaren är upptagen med att ta emot, bearbeta eller skriva ut data	Vänta tills meddelandet försvinner. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.
Avbryter utskrift	Skrivaren bearbetar en begäran om att avbryta det aktuella utskriftsjobbet.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Avbryta utskriftsjobb

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Byt i magasin <x> <typ> <storlek></storlek></typ></x>	Skrivaren begär annat material än det som finns i det angivna magasinet eller är definierat i inställningarna för pappersstorlek och papperstyp för magasinet.	 Fyll på material med den begärda storleken och typen i det angivna magasinet. Skrivaren tar automatiskt bort meddelandet och fortsätter med utskriften. Ta bort meddelandet genom att trycka på Välj om du vill fortsätta skriva ut på det utskriftsmaterial som ligger i magasinet nu.
		se aven: Fylla pa magasinen i installationshandboken
Rensar utskriftsstatistik	Skrivaren raderar all utskriftsstatistik från hårddisken.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Stäng lucka till duplexenheten	Den bakre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift är öppen.	Stäng luckan så att meddelandet försvinner.
Stäng framluckan	Skrivarens främre lucka är öppen.	Stäng skrivarens framlucka så försvinner meddelandet.
Stäng luckan bak	Skrivarens bakre lucka är öppen.	Stäng skrivarens bakre lucka så att meddelandet försvinner.
Stäng övre lucka	Skrivarens övre lucka står öppen.	Stäng skrivarens övre lucka så försvinner meddelandet.
Avfragmentering	Skrivaren avfragmenterar	Vänta tills meddelandet försvinner.
STÄNG EJ AV	flashminnet så att utrymme som tagits upp av raderade resurser kan användas igen.	Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Radera alla utskriftsjobb	Skrivaren ber dig bekräfta att alla lagrade jobb ska raderas.	Tryck på Start för att fortsätta. Skrivaren tar bort alla lagrade jobb.
Start/Stopp?		Tryck på Stopp om du vill avbryta operationen.
Tar bort utskriftsjobb	Skrivaren tar bort ett eller flera lagrade utskriftsjobb.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Har du bytt fotofr.kassett?	Det här meddelandet visas när den övre luckan är stängd eller när du besvarar ett annat meddelande om	Byt ut fotoframkallningskassetten och tryck på Start . När du trycker på Start nollställs underhållsräknaren.
Välj Ja genom att trycka på Välj Välj Nej genom att trycka på Stopp	byte och fotoframkallningskassetten är nästan eller helt slut och behöver bytas. Ett sekundärt meddelande med anvisningar visas.	Tryck på Stopp när du vill fortsätta skriva ut. Underhållsräknaren nollställs inte. Meddelandet 83 Fotofr.kassett slut visas igen när du trycker på Stopp . Fotoframkallningskassetten är nästan slut och meddelandet visas varje gång den övre luckan öppnas.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Har du bytt fix.enh.?	Det här meddelandet visas när den bakre luckan är stängd eller när du besvarar ett annat meddelande om	Byt ut fixeringsenheten och tryck på Start . När du trycker på Start nollställs underhållsräknaren.
Wild To govern ett	eller helt slut och behöver bytas.	Tryck på Stopp när du vill fortsätta skriva ut. Underhållsräknaren nollställs inte. Fixeringsenheten är nästan slut och meddelandet visas varje gång den bakre luckan öppnas.
trycka på Välj Välj Nej genom att trycka på Stopp	Ett sekundärt meddelande med anvisningar visas.	
Avaktiverar menyer	Skrivaren svarar på en begäran att	Vänta tills meddelandet försvinner.
	avaktivera menyerna.	När menyerna är avaktiverade går det inte att ändra skrivarens inställningar via manöverpanelen.
		Se även: Avaktivera manöverpanelens menyer
Disken är skadad. Formatera om?	Skrivaren har försökt återställa hårddisken men kan inte reparera den.	Tryck på Start om du vill formatera om hårddisken. Alla filer som lagrats på hårddisken försvinner.
		Tryck på Stopp så försvinner meddelandet utan att hårddisken formateras om. Skrivaren visar kanske Återställer disk och försöker återställa hårddisken.
		Se även: Återställer disk x/5 YYY%
Återställer disk	Skrivaren försöker återställa	Vänta tills meddelandet försvinner.
х/5 ууу%	fem steg. På den andra raden i manöverpanelens fönster visas hur stor procentandel av det nuvarande steget som har utförts.	Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Aktiverar menyer	Skrivaren svarar på en begäran att göra menyerna tillgängliga för alla användare.	Vänta tills meddelandet försvinner, och tryck sedan på Meny så visas menyerna på manöverpanelen.
		Se även: Aktivera menyer
Skrivarverk värms upp	Skrivaren värmer upp fixeringsenheten och förbereder utskrift.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Ange PIN-kod: =	Skrivaren väntar på att du ska ange din PIN-kod.	Använd knapparna på manöverpanelen för att mata in den PIN-kod som du angav i drivrutinen när du skickade jobbet till skrivaren.
		Se även: Få åtkomst till lagrade jobb via manöverpanelen; Ange en PIN- kod
Tömmer buffert	Skrivaren tömmer bufferten på felaktiga utskriftsdata och tar bort det aktuella utskriftsjobbet.	Vänta tills meddelandet försvinner.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Formaterar hårddisk STÄNG EJ AV	Skrivaren formaterar hårddisken. När formateringen tar ovanligt lång tid visas på den andra raden i teckenfönstret hur många procent av disken som är färdigformaterad.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Formaterar hårddisk yyy%	Skrivaren formaterar hårddisken. När formateringen tar ovanligt lång tid visas på den andra raden i teckenfönstret hur många procent av disken som är färdigformaterad.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Formaterar flashminne STÄNG EJ AV	Skrivaren formaterar flashminnet.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Lagrade utskriftsjobb kan förloras	Skrivarminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbeta aktuella utskrifter.	 Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Skrivaren börjar frigöra minnesutrymme genom att ta bort det äldsta lagrade jobbet och fortsätter ta bort lagrade jobb tills det finns tillräckligt med minne för att behandla jobbet. Tryck på Stopp för att ta bort meddelandet. Jobbet skrivs eventuellt inte ut på rätt sätt. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Så här undviker du felet i framtiden: Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i skrivarminnet. Installera mer skrivarminne. Obs! Meddelandena 37 Otillräckligt minne och Lagrade jobb kan förloras visas omväxlande i teckenfönstret.
Lagrade utskriftsjobb kan inte återställas	Skrivarens minne kan inte återställa Skriv ut och lagra-jobb från skrivarens hårddisk.	Ta bort meddelandet genom att trycka på Start . En del av de Skriv ut och lagra- jobb som lagras på hårddisken kan inte återställas. Se även: 37 Otillräckligt minne; 57 Konfiguration ändrad
Sätt i magasin <x></x>	Det angivna magasinet saknas eller är inte inskjutet ordentligt i skrivaren.	Sätt i angivet pappersmagasin ordentligt i skrivaren. Se även: Fylla på magasinen

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Installera <e<i>nhet> eller avbryt jobb</e<i>	Skrivaren ber dig installera en viss enhet så att utskriften kan fortsätta.	 Stäng av skrivaren, installera den angivna enheten och starta om
	<enhet>ärmagasin 1, magasin 2 eller enheten för dubbelsidig utskrift.</enhet>	 skrivaren. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.
Felaktig mikrokod	Skrivarens mikrokod har inte programmerats eller är inte giltig.	Ring efter service. Se även: Ringa efter service
Felaktig kod för nätverk <x></x>	Koden i en intern skrivarserver är ogiltig. Skrivaren kan inte ta emot	Hämta giltig kod till skrivarens interna skrivarserver.
Ogiltig standardnätverkskod	och bearbeta jobb förrän giltig kod programmeras in i den interna skrivarservern.	Obs! Du kan hämta nätverkskoden medan meddelandet visas.
Fyll på i magasin <x></x>	Skrivaren försöker hämta material från en tom källa.	 Fyll på material i det angivna magasinet. Format och typ anges på andra raden i teckenfönstret. Skrivaren tar automatiskt bort meddelandet och fortsätter med utskriften. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.
		Se även: Fylla på magasinen
Menyerna är avaktiverade	Skrivarmenyerna är avaktiverade. Det går inte att ändra skrivarinställningarna på manöverpanelen.	Det går fortfarande att öppna Jobbmenyn för att avbryta pågående utskrift, eller för att välja ett konfidentiellt eller lagrat jobb att skriva ut. Kontakta din nätverksadministratör om du behöver komma åt skrivarmenyerna.
		Se även: Avaktivera manöverpanelens menyer; Aktivera menyer
Nätverkskortet är upptaget	En intern skrivarserver (kallas även en intern nätverksadapter eller INA) återställs.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Nätverk	Ett nätverksgränssnitt är den aktiva	Vänta tills meddelandet försvinner.
Nätverk <x></x>	kommunikationslänken.	
Nätverk <x>, <y></y></x>	Den aktiva kommunikationslänken är ett nätverksgränssnitt där <x> är den aktiva kommunikationslänken och <y> kanalen.</y></x>	Vänta tills meddelandet försvinner.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Hittaringa jobb. Försök igen?	Den fyrsiffriga kod (PIN) du angett är inte associerad med något konfidentiellt jobb.	 Tryck på Start och ange en annan PIN-kod. Tryck på Stopp för att ta bort meddelandet om PIN-kod.
		via manöverpanelen
Inte klar	Skrivaren kan inte ta emot eller bearbeta data. Någon har tryckt på Stopp för att ställa skrivaren offline.	Tryck på Start för att göra skrivaren redo att ta emot jobb.
Parallell Parallell <x></x>	Ett parallellt gränssnitt är en aktiv kommunikationslänk.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Utför självtest	Skrivaren genomför en serie starttest efter att ha slagits på.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Energisparläge	Skrivaren kan ta emot och bearbeta data. Den sänker energiförbrukningen i viloläge. Om skrivaren inte är aktiv under den tid som angetts i menyalternativet Energisparläge (de fabriksinställda värdena är 20 minuter), byts meddelandet Klar ut mot Energisparläge i teckenfönstret.	Skicka ett jobb till utskrift. Tryck på Start så värms skrivaren snabbt upp till normal arbetstemperatur och meddelandet klar visas.
Skriv ut jobb på hårddisken. Start/Stopp?	Utskriftsjobb som mellanlagrades på skrivarens hårddisk innan skrivarens senast stängdes av är fortfarande inte utskrivna.	 Tryck på Start för att skriva ut dem. Tryck på Återgå eller Stopp för att ta bort jobben från hårddisken utan att skriva ut dem.
Skriver ut kataloglista	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en katalog över alla filer i flashminnet eller på en hårddisk.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Skriva ut en kataloglista
Skriver ut teckensnittslista	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en lista över alla tillgängliga teckensnitt för det angivna skrivarspråket.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Skriva ut en lista med teckensnittsprov
Skriver ut utskriftslista	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en lista över alla utskrifter på hårddisken.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Utskriftsinfo.stat.
Skriver ut menyinställningar	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en sida med menyinställningar.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Använda skrivarmenyer; Skriva ut sidan med menyinställningar
Skriverut testsidor	Skrivaren bearbetar eller skriver ut testsidor.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Skriva ut testsidor
Progr. mikrokod STÄNG EJ AV	Skrivaren programmerar in ny kod i flashminnet.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Progr. systemkod STÄNG EJ AV	Skrivaren programmerar ny systemkod.	Vänta tills meddelandet försvinner och skrivaren återställs.
		Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Progr. flashminne	Skrivaren lagrar resurser, som	Vänta tills meddelandet försvinner.
STANG EJ AV	teckensnitt eller makron, i flashminnet.	Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Programmerar	Skrivaren lagrar resurser, som	Vänta tills meddelandet försvinner.
härddisken STÄNG EJ AV	teckensnitt eller makron, pa hårddisken.	Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Köar och tar bort jobb	Skrivaren tar bort ett eller flera	Vänta tills meddelandet försvinner.
	lagrade jobb och skickar ett eller flera jobb till utskrift.	Se även: Skriva ut och ta bort lagrade jobb
Köar jobb	Skrivaren skickar ett eller flera lagrade jobb till utskrift.	Vänta tills meddelandet försvinner.
		Se även: Använda funktionen Skriv ut och lagra
Klar	Skrivaren kan ta emot och bearbeta utskriftsjobb.	Skicka ett jobb till utskrift.
Klar Hex	Skrivaren är i hexspårningsläge och kan ta emot och bearbeta utskriftsjobb.	 Skicka ett jobb till utskrift. Alla data som skickas till skrivaren skrivs ut i hexadecimal- och teckenformat. Strängar med styrkoder skrivs ut, men exekveras inte. Slå av skrivaren och slå sedan på den igen för att avsluta hexspårningsläget och återgå till statusen Klar.
Ta bort papper Standardfack	Utmatningsfacket är fullt.	Ta bort materialbunten så att meddelandet försvinner.
Minskad upplösning	Skrivarens upplösning minskas för en sida i det aktuella jobbet från 600 dpi till 300 dpi i syfte att förhindra felmeddelandet 38 Minnet är fullt. Minskad upplösning visas i teckenfönstret medan jobbet skrivs ut.	Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.
Återställ skrivaren	Skrivaren återställs till de aktuella standardinställningarna. Alla aktiva utskriftsjobb avbryts.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Använda manöverpanelen för att ändra skrivarinställningar

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Återställa lagrade utskriftsjobb Start/ Stopp?	Någon har återställt skrivaren eller slagit på den, och skrivaren har hittat Skriv ut och lagra-jobb på hårddisken.	 Tryck på Start. Alla Skriv ut och lagra- jobb återställs till skrivarminnet från hårddisken. Tryck på Återgå eller Stopp. Inga Skriv ut och lagra-jobb återställs till skrivarminnet. Skrivaren återgår till läget Klar.
		Se aven: Anvanda funktionen Skriv ut och lagra
Återställer till originalvärden	Skrivaren återställs till de ursprungliga fabriksinställningarna. Det här händer när originalvärdena återställs:	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Återställer till originalvärden
	 Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) i skrivarminnet tas bort. Alla menyinställningar återgår till de ursprungliga fabriksinställningarna <i>utom</i>: Inställningen Språk i display på Inställningsmenyn. Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn och USB- menyn. 	
Återställer lagrade jobb xxx/yyy	Skrivaren återställer lagrade jobb från hårddisken.	 Vänta tills meddelandet försvinner. Välj menyalternativet Avbryt återst. i Jobbmenvn.
	återställs. yyy betecknar det totala antalet jobb som ska återställas.	Se även: Använda funktionen Skriv ut och lagra
Seriell <x></x>	Ett seriellt gränssnitt är aktiv kommunikationslänk.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Förbrukningsmaterial	Minst en av förbrukningsenheterna måste ses över. Till exempel kan tonern vara på väg att ta slut i en av tonerkassetterna.	Tryck på Meny för att öppna Förbrukningsmenyn och kontrollera vilken förbrukningsenhet det är som behöver bytas. Byt ut förbrukningsenheten ifråga.
TMA	Tonermassajustering (Toner Mass Adjustment)	Vänta tills meddelandet försvinner.
	En tonermassajustering utförs.	
	Detta är ett sekundärt meddelande som visas på den andra raden på manöverpanelen när meddelandena Skrivarverk värms upp Och Utför självtest visas.	

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
USB	Skrivaren bearbetar data från den angivna USB-porten.	Vänta tills meddelandet försvinner.
USB <x></x>		
Väntar	Skrivaren har tagit emot en sida för utskrift, men väntar på ett jobbslutskommando, ett sidmatningskommando eller ytterligare data.	 Skriv ut innehållet i bufferten genom att trycka på Start. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.
		Se aven: Avbryta utskriftsjobb
1565 Emulfel Ladda emultillval	Det är inte samma version av nedladdningsemulatorn på firmware-kortet som i skrivarkoden.	Skrivaren raderar automatiskt meddelandet efter 30 sekunder och avaktiverar sedan nedladdningsemulaton
	Detta fel kan uppstå om du uppdaterar firmware-kortet eller flyttar det till en annan skrivare.	Hämta rätt emuleringsversion från Lexmarks webbplats.
2 <xx> Papperskvadd</xx>	Material har fastnat i skrivaren.	Rensa utskriftsbanan från allt fastnat material.
		Se även: Identifiera materialets bana
30 < <i>färg</i> >tonerkassett saknas	Den angivna skrivkassetten saknas eller också är den felaktigt installerad.	Installera skrivkassetten korrekt i skrivaren. Skrivaren tar bort meddelandet automatiskt.
		Se även: Byta ut tonerkassetter
32 Kan ej anv. kassett	Du har installerat en tonerkassett som skrivaren inte kan använda.	Ta bort den oanvändbara tonerkassetten och installera en ny. Kontrollera att du använder korrekt tonerkassett baserat på de artikelnummer som anges i avsnittet Beställa tonerkassetter .
		Se även: Byta ut tonerkassetter
34 Fel typ av material	Skrivaren har upptäckt att fel typ av material fyllts på i något av magasinen. Mer information finns i avsnitten Materialhantering för modeller och källor och Materialtyper och -vikter.	 Fyll på det begärda materialet i magasinet och tryck sedan på Start. Tryck på Meny för att komma åt menygruppen Upptagen/Väntar och välj ett av följande alternativ: Avbryt utskrift Återställ skrivare Återställ utmatningsfack

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
34 Kort papper	Skrivaren har upptäckt att det papper som anges på teckenfönstrets andra rad är för kort för att formaterade data ska kunna skrivas ut. Felet uppstår med magasin som har formatavkänning om pappersstöden inte är i rätt läge.	 Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Sidan som förorsakade meddelandet skrivs inte ut igen automatiskt. Kontrollera att inställningen för Pappersstorlek i Pappersmenyn stämmer med det pappersformat som används. Om inställningen för Storlek i universalarkmatare är Universal måste du kontrollera att papperet som används är stort nog för formaterade data. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Se även: Materialspecifikationer
35 Spara res. Av Brist på minne	Skrivaren kan inte aktivera Spara resurser eftersom minnet inte räcker till. Detta beror ofta på att en eller flera av skrivarens länkbuffertar har tilldelats för mycket minne.	 Tryck på Start för att avaktivera Spara resurser och fortsätta skriva ut. Gör så här för att aktivera Spara resurser när detta meddelande visats: Se till att alla länkbuffertar har inställningen Auto och stäng sedan menyerna så att ändringarna av länkbuffertarna aktiveras. När klar visas aktiverar du Spara resurser i Inställningsmenyn. Installera mer minne.
37 Sorteringsminne fullt	Det finns inte tillräckligt sort utrymme i skrivarminnet (eller på hårddisken, om sådan finns) för att sortera utskriften.	 Tryck på Start för att skriva ut den del av jobbet som redan lagrats och börja sortera resten av jobbet. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Se även: Avbryta utskriftsjobb
37 Minnet räcker inte till defragmentering	Skrivaren kan inte avfragmentera flashminnet eftersom skrivarminnet, som används som lagringsplats för de resurser i flashminnet som inte har raderats, är fullt.	 Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet. Installera mer skrivarminne.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
37 Otillräckligt minne	Skrivarminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbeta aktuella utskrifter.	 Tryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Skrivaren börjar frigöra minnesutrymme genom att ta bort det äldsta lagrade jobbet och fortsätter ta bort lagrade jobb tills det finns tillräckligt med minne för att behandla jobbet. Tryck på Stopp för att ta bort meddelandet. Jobbet skrivs eventuellt inte ut på rätt sätt. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Så här undviker du felet i framtiden: Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet. Installera mer skrivarminnet. Obs! Meddelandena 37 Otillräckligt minne och Lagrade jobb kan förloras visas omväxlande i teckenfönstret. Se även: Använda funktionen Skriv ut och lagra; Lagrade utskriftsjobb kan förloras; Lagrade utskriftsjobb kan inte återställas
38 Minnet är fullt	Skrivaren bearbetar data, men det minne som används till att lagra sidor är fullt.	 Tryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Jobbet skrivs eventuellt inte ut på rätt sätt. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Så här undviker du felet i framtiden: Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används. Installera mer skrivarminne.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
39 Komplex sida	Sidan skrivs eventuellt inte ut på rätt sätt eftersom utskriftsinformationen på sidan är alltför komplex.	 Tryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Jobbet skrivs eventuellt inte ut på rätt sätt. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Så här undviker du felet i framtiden: Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på en samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används. Aktivera Skydda sida i Inställningsmenyn. Installera mer skrivarminne.
4 <x> Kan ej använda firmware-kortet</x>	Den version av den fasta programvaran som finns på det installerade firmware-kortet kan inte användas.	 Stäng av skrivaren. Håll sedan ner Start och slå på den igen. Skrivaren läser koden på systemkortet och hoppar över koden på firmware- kortet. Ta bort firmware-kortet.
		Se även: Installationshandbok
51 Defekt flashminne	Skrivaren har upptäckt defekt flashminne.	Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste installera ett annat flashminneskort innan du kan ladda ner några resurser till flashminnet.
52 Flashminnet är fullt	Det finns inte nog med ledigt utrymme i flashminnet för att lagra de data som du försöker ladda ner.	 Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort. Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet. Installera ett flashminneskort med större lagringskapacitet.
53 Oformaterat flashminne	Skrivaren känner av att det finns ett flashminneskort som inte är formaterat.	 Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste formatera flashminneskortet innan du kan lagra något på det. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.
Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
---	--	--
54 Fel i valfri seriell <x> 54 Standardseriellt fel</x>	Skrivaren känner av ett seriellt gränssnittsfel på en seriell port.	 Kontrollera att den seriella länken installerats korrekt och att du använder rätt kabel. Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet skrivs eventuellt inte ut på rätt sätt. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren.
54 Nätverk <x> programfel 54 Stdnätverk programfel</x>	Skrivaren kan inte etablera kommunikation via en installerad nätverksport.	 Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet skrivs eventuellt inte ut på rätt sätt. Programmera ny fast programvara för nätverksgränssnittet via parallellporten. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren.
54 Std par ENA- anslutning avbruten 54 Par <x> ENA- anslutning avbruten</x>	Kontakten har brutits mellan skrivaren och en extern skrivarserver (som också kallas extern nätverksadapter eller ENA).	 Kontrollera att kabeln som ansluter nätverkskortet (ENA) till skrivaren sitter fast. Återställ skrivaren genom att slå av den och slå på den igen. Ta bort meddelandet genom att trycka på Start. Skrivaren raderar alla referenser till nätverkskortet och återställs sedan.
55 Objekt utan stöd i plats <x> 55 Stöder ej flashminne <x></x></x>	Ett tillvalskort som inte kan användas har installerats i en av kortplatserna eller så har en flash- DIMM-modul installerats i en minneskortplats.	Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln. Ta bort tillvalet. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren. Se Ta bort tillvalskort om du behöver hjälp.
56 Seriell port <x> är avaktiverad</x>	Data har skickats till skrivaren via en seriell port, men den seriella porten är avaktiverad.	 Ta bort meddelandet genom att trycka på Start. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via den seriella porten. Kontrollera att menyalternativet Seriell buffert i Seriellmenyn inte är avaktiverat. Se även: Seriell buffert
56 Parallellport <x> är avaktiverad 56 Std parallellport avaktiverad</x>	Data har skickats till skrivaren via en parallellport, men parallellporten är avaktiverad.	 Ta bort meddelandet genom att trycka på Start. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via parallellporten. Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert i Parallellmenyn inte är avaktiverat. Se även: Parallellbuffert

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
56 USB-port <x> är avaktiverad 56 Std USB-port avaktiverad</x>	Data har skickats till skrivaren via en USB-port, men USB-porten är avaktiverad.	 Ta bort meddelandet genom att trycka på Start. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via USB-porten. Kontrollera att menyalternativet USB- buffert i USB-menyn inte är avaktiverat. Se även: USB-buffert
57 Konfiguration ändrad	Skrivaren kan inte återställa konfidentiella eller lagrade jobb på hårddisken eftersom skrivarens konfiguration har ändrats. Obs! Meddelandena 57 Konfiguration ändrad och Lagrade jobb kan inte återställas visas omväxlande i teckenfönstret.	Ta bort meddelandet genom att trycka på Start .
58 För många flashtillval	Skrivaren har för många flashminneskort installerade.	Stäng av skrivaren och dra ut nätkabeln. Ta bort överflödiga flashminneskort. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren. Se även: Ta bort tillvalskort
61 Defekt hårddisk	Skrivaren känner av en defekt hårddisk.	 Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Installera en ny hårddisk innan du gör något som kräver en hårddisk. Se även: Installationshandbok
62 Hårddisken är full	Det finns inte tillräckligt med ledigt utrymme på hårddisken för att lagra de data som skickats till skrivaren.	 Tryck på Start för att ta bort meddelandet och fortsätta bearbetningen. All information som inte tidigare lagrats på hårddisken raderas. Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats på hårddisken.
63 Oformaterad disk	Skrivaren känner av en oformaterad hårddisk.	 Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Formatera hårddisken innan du utför några åtgärder där hårddisk krävs. Välj Formatera hårddisk på Testmenyn när du vill formatera hårddisken. Om felmeddelandet kvarstår kan hårddisken vara defekt och behöva bytas ut. Installera en ny hårddisk och formatera den. Se även: Formatera hårddisk

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
64 Kan ej använda diskformatet	Skrivaren har upptäckt ett diskformat som den inte hanterar.	 Ta bort meddelandet genom att trycka på Start. Formatera hårddisken. Obs! Det går inte att använda
		harddisken forran den ar formaterad.
82 Toneruppsamlings- flaskan är nästan full	Toneruppsamlingsflaskan är nästan full.	 Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Byt ut toneruppsamlingsflaskan.
		Se även: 82 Toneruppsamlingsflaska full eller saknas; Byta ut toneruppsamlingsbehållaren
82 Toneruppsamlingsflaska full eller saknas	Toneruppsamlingsflaskan är full eller saknas.	Byt ut toneruppsamlingsflaskan och tryck på Start så att meddelandet försvinner.
		Se även: Byta ut toneruppsamlingsbehållaren
83 Fotofr.kassett	Fotoframkallningskassetten är helt förbrukad.	Byt ut fotoframkallningskassetten.
slut		Se även: Byta ut fotoframkallningskassetten
83 Fotofr.kassett snart slut	Fotoframkallningskassetten är snart förbrukad.	 Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Byt ut fotoframkallningskassetten.
		Se även: Byta ut fotoframkallningskassetten
83 Fotofr.kassett saknas	Fotoframkallningskassetten saknas eller är felaktigt installerad.	Installera fotoframkallningskassetten korrekt så att meddelandet försvinner och du kan fortsätta skriva ut.
		Se även: Byta ut fotoframkallningskassetten
87 Fixeringsenhet	Fixeringsenheten är helt förbrukad.	Byt ut fixeringsenheten.
slut		Se även: Byta ut fixeringsenheten
87 Fixeringsenhet snart slut	Fixeringsenheten är nästan slut.	 Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Byt ut fixeringsenheten.
		Se även: Byta ut fixeringsenheten
87 Fixeringsenhet saknas	Fixeringsenheten saknas eller också är den felaktigt installerad.	Installera fixeringsenheten korrekt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
		Se även: Byta ut fixeringsenheten

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
88 <färg> toner slut Öppna framlucka Byt ut <färg> Det här meddelandet visas under några sekunder och följs sedan av ett sekundärt meddelande med anvisningar. Skrivaren har upptäckt att tonern i den angivna kassetten är slut. <färg> är cyan, magenta, gul eller svart.</färg></färg></färg>	Öppna den främre luckan och byt omedelbart ut den angivna tonerkassetten. Se även: Byta ut tonerkassetter	
	<färg> är cyan, magenta, gul eller svart.</färg>	
88 <i><färg< i="">> toner snart slut</färg<></i>	Skrivaren har upptäckt att tonernivån i den angivna kassetten är låg. Beställ en ny tonerkassett, om du inte har den angivna till hands. Du kan fortsätta tills 88 <färg> toner slut visas och därefter byta ut den angivna tonerkassetten.</färg>	Byt den angivna tonerkassetten. Tryck på Start när du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Meddelandet Förbrukningsenheter visas på manöverpanelen tills du byter den angivna tonerkassetten. Se även: Byta ut tonerkassetter
900-999 Service <meddelande></meddelande>	Meddelandena 900–999 avser skrivarproblem som kan kräva service.	Stäng av skrivaren och kontrollera alla kablar. Slå på skrivaren igen. Om meddelandet visas igen bör du ringa efter service och tala om vad det är för problem och vilket nummer som visas. Se även: Ringa efter service



Α

A4-bredd (PCL-emuleringsmenyn) 144 aktivera manöverpanelens menyer 92 aktuella menyinställningar 21 med sidan med menvinställningar 21 alarm felmeddelanden 157 inställning 157 toner 161 Alarmkontroll (Inställningsmenyn) 157 alla utskriftsjobb, ta bort 168 Anpassade typer (Pappersmenyn) 147 Anslutningsguide (Hjälpmenyn) 136 Auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör 57 Auto CR efter LF (PCL-emuleringsmenyn) 145 Auto LF efter CR (PCL-emuleringsmenyn) 145 Autofortsättning (Inställningsmenyn) 157 automatisk formatavkänning 35, 149 Automatisk storleksavkänning (Konfigurationsmenyn) 131 automatiskt länkade magasin 35 avaktivera manöverpanelens menyer 91 Avancerad status (Parallellmenyn) 142 Avbryt utskrift (Jobbmenyn) 137 Avbryt återst. (Jobbmenyn) 137 avbryta, utskriftsjobb skrivarens manöverpanel 19 Windows aktivitetsfältet 20 Macintosh-dator 20 skrivbord 20 Avfragmentera flash (Verktygsmenyn) 166

В

Baud (Seriellmenyn) 154 bekräfta utskriftsjobb 106 beställa förbrukningsmaterial 58 tonerkassetter 59 underhållsartiklar 58 fixeringsenhet 59 fotoframkallningskassett 59 toneruppsamlingsflaska 59 Bildutjämning (PostScript-menyn) 152 bindning, duplex 36 Breddsteg (PCL-emuleringsmenyn) 95, 146 buffertstorlek, justera nätverk 140 parallell 143 seriell 156 USB 165 Byt förbrukningsmaterial (Förbrukningsmenyn) 164 byta ut fixeringsenhet 65 fotoframkallningskassett 70 tonerkassetter 61 toneruppsamlingsflaska 68

D

Databitar (Seriellmenyn) 154 disk Se hårddisk dubbelsidig utskrift definition 36 från magasin 36 välja 36 duplex aktivera 134 bindning 36, 134 Duplex (Efterbehandlingsmenyn) 134 Duplex bindning 36 Duplex bindning (Efterbehandlingsmenyn) 134

Ε

Efterbehandlingsmeny 133 Dubbelsidia 134 Duplex bindning 134 Kopior 134 Miniatvrer 135 Miniatyrkant 134 Miniatyrordning 135 Miniatyrorientering 135 Skiljeblad 136 Skiljebladskälla 136 Sortering 133 Tomma sidor 133 egenskaper, material 23 egenskaper, media papper med brevhuvud 26 ej återställda jobb, ta bort 168 elektromagnetiska störningar, meddelande om 12 Energibesparing (Konfigurationsmenyn) 132 Energisparläge (Inställningsmenyn) 160 Energisparläge, justera 93 energisparläge, konfigurera 160 enhet för dubbelsidig utskrift använda 36 utskriftsdefinition 36 Ersättningsformat (Pappersmenyn) 151 escape-koder 90 etiketter riktlinjer 29 skrivarunderhåll 29 extramagasin för 250 ark i US Legal-storlek 38

F

FCC-meddelande 12 <color> Toner (Förbrukningsmenyn) 162 <color> tonerstatus 162 fel av typen Komplex sida 159 felsökning problem med färgkvaliteten 84 den utskrivna sidan är tonad 86 drivrutinsinställningar för bättre färg 85 matcha en färg 86 mörka OH-bilder 86 varför utskrivna färger och färgerna på bildskärmen inte stämmer med varandra 85

problem med manöverpanelens display 78 rutertecken 78 tom 78 problem med materialmatning Meddelandet Papperskvadd är kvar efter att det är åtgärdat 89 sidan som fastnat skrivs inte ut igen 89 tomma sidor i standardmagasinet 89 vanliga fel 89 problem med nätverksutskrift felaktiga tecken skrevs ut 90 jobbet skrevs inte ut 90 problem med tillval Arkmatare för 530 ark 88 enhet för dubbelsidig utskrift 88 fungerar felaktigt 88 INA-kort 88 minneskort 88 slutar fungera 88 problem med utskriftskvaliteten 80 dålig utskriftskvalitet 82 fel marginaler 84 färgmisspassning 81 grå bakgrund 83 lodräta streck 81 ojämn täthet på utskriften 83 oregelbunden utskrift 82 papperet böjs fult när det matas ut 84 sidor med heltäckande färg 84 skev utskrift 84 texten hamnar delvis utanför papperet 84 textskuggor 83 tomma sidor 84 tonern suddas lätt bort när du hanterar arken 83 tonerprickar 83 utskriften är för ljus 82 utskriften är för mörk 82 vita eller färgade linjer 81 vågräta streck 81 återkommande fel 80 ringa efter service 90 skrivare som inte reagerar 77 skrivarinställningar 123 stoppa skrivaren 124 Ta bort manöverpanelens felmeddelanden 124

utskriftsproblem 78 det går inte att länka magasinen 79 felaktiga tecken skrivs ut 79 iobben skrivs ut från fel magasin 79 jobben skrivs ut på fel papper eller specialmaterial 79 iobbet skrevs inte ut 78 lagrade jobb skrivs inte ut 79 oväntade sidbrytningar 80 stora utskriftsjobb sorteras inte 80 utskriftstiden verkar lång 79 vanliga skrivarproblem 77 övriga problem ansluta en seriekabel 90 kan inte hitta skrivarens escape-koder 90 åtkomst till uppdaterade skrivardrivrutiner 90 åtkomst till uppdaterade verktyg 90 Fixeringsenhet (Förbrukningsmenyn) 162 fixeringsenhet, byta ut 65 flashminne ange som nedladdningsmål 158 avfragmentera 166 formatera 167 skriva ut nedladdade resurser 167 Flyttguide (Hjälpmenyn) 136 Formatera disk (Verktygsmenyn) 166 Formatera flashminne (Verktygsmenyn) 167 Fotofr.kassett (Förbrukningsmenyn) 162 fotoframkallningskassett byta ut 70 fylla på magasin extramagasin för 530 ark 38 Standardmagasin 38 Standardmagasin kuvert 41 papper med brevhuvud 41 färg, justera 128, 129, 130 Färgbalans (Färgmenyn) 128 Färgexempel (Färgmenyn) 129 Färgkorrigering (Färgmenyn) 128 Färgkvalitet (Hjälpmenyn) 136 Färgmenyn 128 Färgbalans 128 Färgkorrigering 128 Färgprover 129 Manuell färg 130 Tonersvärta 131 Utskriftsläge 130

förbrukningsmaterial ange vilket objekt som bytts ut 73 beställa 58 tonerkassetter 59 fixeringsenhet 59 fotoframkallningskassett 59 förvara 60 papper 58 spara 58 specialmaterial 58 status 57 toner 58 toneruppsamlingsflaska 59 återvinning 64 ändra kassettkapacitet 73 förbrukningsmaterial, fastställa status 57 förbrukningsmaterial, status för <color> toner 162 fixeringsenhet 162 fotoframkallningskassett 162 individuella förbrukningsenheter 163 toneruppsamlingsflaska 162 Förbrukningsmaterialets livslängd (Förbrukningsmenyn) 163 Förbrukningsmeny 162 Byt förbrukningsmaterial 164 Fixeringsenhet 162 Fotofr.kassett 162 Förbrukningsmaterialets livslängd 163 Toneruppsamlingsflaska 162 <color> Toner 162 försätta skrivaren i viloläge 124 med menyknappen 124 med stoppknappen 124 förtryckta blanketter 26 förvara förbrukningsmaterial 60 material 30, 60 tonerkassetter 60

G

gränssnitt nätverk 140 parallell 142 seriell 154 USB 164

Η

Hexspårning (Verktygsmenyn) 167 Hjälpguide (Hjälpmenyn) 136 Hjälpmenyn 136 Anslutningsguide 136 Flvttauide 136 Färgkvalitet 136 Hjälpguide 136 Materialguide 136 Papperskvadd 136 Skriv ut alla 136 Tillbehörsguide 136 Utskriftfel 136 Utskriftsquide 136 Utskriftskvalitet 136 hårddisk ange som nedladdningsmål 158 formatera 166 skriva ut nedladdade resurser 167

inbyggda teckensnitt 97 installation, ordning på tillval 16 inställningar återställa, originalvärden 92 Inställningsmenyn 157 Alarmkontroll 157 använda Alarmkontroll 93 Toneralarm 93 Autofortsättning 157 Energisparläge 160 Hämta till 158 Jobbinformation 159 Lås svartvitt 157 Skrivarspråk 161 Skydda sida 159 Spara resurser 161 Språk i display 158 Tidsgräns för vänta 161 Toneralarm 161 Utskriftsgräns 160 Återställ papperskvadd 158 Intellifont, teckensnitt 96

J

iobb 104 konfidentiella 138 lagrade 139 skicka till utskrift 17 statistik 159 Jobb-buffring (Nätverksmenyn) 140 Jobb-buffring (Parallellmenyn) 142 Jobb-buffring (Seriellmenyn) 155 Jobb-buffring (USB-menyn) 164 Jobbinformation (Inställningsmenyn) 159 Jobbmeny 137 Avbryt utskrift 137 Avbryt återst. 137 Konfidentiellt jobb 138 Lagrade jobb 139 Skriv ut buffert 139 Återställ skrivare 139 justera Energisparläge 93 färg 128, 129, 130 svärta 131

Κ

Kassettkapacitet (Konfigurationsmenyn) 133 kataloglista, skriva ut 21 konfidentiella jobb 18, 106 ange användarnamn 104 ange en PIN-kod 18 PIN 106 skicka 18 ta bort 168 Konfidentiellt jobb (Jobbmenyn) 138 Konfigurationsmenyn Automatisk storleksavkänning 131 Energibesparing 132 Kassettkapacitet 133 Ladda ned emul. 132 Originalvärden 132 Panelmenyer 132 Stäng konf.meny 133 Sätt i mag.medd. 131 Teckensnittsskärpa 132 Utskr.kval.sido 131 konfigurera skrivarvarningar 93 Kopior (Efterbehandlingsmenyn) 134 kopior, ange antal 134 kuvert, riktlinjer 28

kvadd

Se även papperskvadd ta bort, från materialbanan 47 tips för att undvika 46 undvika 46

L

Ladda ned emul. (Konfigurationsmenyn) 132 Ladda ner till (Inställningsmenyn) 158 lagrade jobb ange användarnamn 104 formatfel 105 få åtkomst till via manöverpanelen 105 konfidentiella jobb 18 ange en PIN-kod 18 Lagrade jobb (Jobbmenyn) 139 lagrade jobb, ta bort 168 Lås svartvitt (Inställningsmenyn) 157 länka 35 magasin 35 länkade magasin 35

Μ

MAC Binary PS (Nätverksmenyn) 140 MAC Binary PS (Parallellmenyn) 142 MAC Binary PS (USB-menyn) 164 magasin extramagasin för 250 ark i US Legalstorlek 38 extramagasin för 530 ark 38 Standardmagasin 38 Manuell färg (Färgmenyn) 130 manöverpanel 123 aktivera menyer 92 avaktivera menyer 91 fönster 123 knappar 123 menyer avaktiverade 125 siffror 124 material förvara 30.60 OH-film, riktlinjer 27 papper med brevhuvud påfyllningsanvisningar baserat på källa 27 riktlinjer 26 riktlinier 23 papper med brevhuvud 26 papper med brevhuvud, skriva ut 27

material som fastnat undvika 17, 46 materialspecifikationer egenskaper 23 storlekar 31 typer 33 vikt 33 materialstopp, använda 45 materialstöd, använda 44 meddelande om laserstrålning 15 meddelanden 1565 Emul.-fel Ladda emul.-tillval 177 2<xx> Papperskvadd 177 30 <color> tonerkassett saknas 177 32 Kan ej använda <color> kassett 177 34 Fel typ av material 177 34 Kort papper 178 35 Spara res. Av Brist på minne 178 37 Minnet räcker inte till defragmentering. 178 37 Otillräckligt minne 179 37 Sorteringsminne fullt 178 38 Minnet är fullt 179 39 Komplex sida 180 4<x> Kan ej använda firmware-kortet 180 51 Defekt flashminne 180 52 Flashminnet är fullt 180 53 Oformaterat flashminne 180 54 Nätverk programfel 181 54 Standardseriellt fel 181 54 Std par ENA-anslutning avbruten 181 54 Stdnätverk programfel 181 54 Valfri seriell <x> programfel 181 54 Par ENA-anslutning avbruten 181 55 Objekt utan stöd i plats 181 56 Parallellport avaktiverad 181 56 Seriell port är avaktiverad 181 56 Std parallellport avaktiverad 181 56 Std USB-port avaktiverad 182 56 Std.seriell är avaktiverad 181 56 USB-port avaktiverad 182 58 För många flashtillval 182 61 Defekt hårddisk 182 62 Hårddisken är full 182 63 Oformaterad disk 182 64 Kan ej använda diskformatet 183 82 Toneruppsamlingsflaska full eller saknas 183

82 Toneruppsamlingsflaskan är nästan full 183 83 Fotofr.kassett saknas 183 83 Fotofr.kassett slut 183 83 Fotoframkallningskassett snart slut 73, 183 87 Fixenhet snart slut 73, 183 87 Fixeringsenhet saknas 183 87 Fixeringsenhet slut 183 88 toner snart slut 184 88 toner slut 184 900-999 Service 184 Aktiverar menyer 171 Aktiverar menyändringar 169 Ange jobb-PIN = 171 Avaktiverar menyer 171 Avbryter utskrift 169 Avfragmentering 170 Byt i magasin <input source> <type> <size> 170 Disken är skadad. Formatera om? 171 Energisparläge 174 Felaktig kod <x> för nätverk 173 Felaktig mikrokod 173 Formaterar flashminne 172 Formaterar hårddisk 172 Fyll på i magasin <x> 173 Förbrukningsmaterial 176 Har du bytt fix.enh. 171 Har du bytt fotofr.kassett? 170 Hittar inga jobb. Försök igen? 174 Installera <device> eller avbryt jobb 173 Inte klar 174 Klar 175 Klar hexs 175 Köar jobb 175 Lagrade jobb kan förloras 172 Lagrade utskriftsjobb kan inte återställas 172 Löar och tar bort jobb 175 Menyerna är avaktiverade 173 Minskad upplösning 175 Nätverk 173 Nätverk <x> 173 Nätverk <x>,<y> 173 Nätverkskortet är upptaget 173 Ogiltig standardnätverkskod 173 Parallell 174

Parallell <x> 174 Progr. flash-m. 175 Progr. mikrokod 174 Progr. systemkod 175 Programmerar hårddisken 175 Radera alla utskriftsjobb. Start/Stopp? 170 Rensar utskriftsstatistik 170 Seriell <x> 176 Skriv ut jobb på hårddisken 174 Skrivarverk värms upp 171 Skriver ut kataloglista 174 Skriver ut menyinställningar 174 Skriver ut teckensnittslista 174 Skriver ut testsidor 174 Skriver ut utskriftslista 174 Stäng den övre luckan 170 Stäng framluckan 170 Stäng lucka till duplexenheten 170 Stäng luckan bak 170 Sätt i magasin <x> 131, 172 Ta bort papper standardfack 175 Tar bort utskriftsjobb 170 TMA 176 Tömmer buffert 171 Upptagen 169 USB 177 USB <x> 177 Utför självtest 174 Väntar 177 Återställ skrivaren 175 Återställa lagrade utskriftsjobb. Start/Stopp? 176 Återställer disk x/5 yyy% 171 Återställer lagrade jobb xxx/yyy 176 Återställer till originalvärden 176 meddelanden om papperskvadd 201 Papperskvadd, öppna bakre luckan 49 202 Papperskvadd, öppna bakre luckan 51 230 Papperskvadd, luckan på enheten för dubbelsidig utskrift 52 231 Papperskvadd, luckan på enheten för dubbelsidig utskrift 53 241 Papperskvadd, kontrollera magasin 1 54 242 Papperskvadd, kontrollera magasin 2 55 Mediaguide (Hjälpmenyn) 136 Meny, knapp 124

menyer avaktiverad 126 skriva ut sidan med menyinställningar 21 språk 158 välja 124 menyalternativ 124 numeriska värden 124 öppna 124 menykarta 127 Miniatyrer (Efterbehandlingsmenyn) 135 miniatyrer, utskrift kantinställningar 134 konfigurera 135 ordningsinställningar 135 visningsinställningar 135 Miniatyrkant (Efterbehandlingsmenyn) 134 Miniatyrordning (Efterbehandlingsmenyn) 135 Miniatyrorientering (Efterbehandlingsmenyn) 135 minne, funktionen Skriv ut och lagra 104 modelltyp 12,90

Ν

nedladdade resurser förvara 158 skriva ut 167 spara resurser 161 NPA-läge (Nätverksmenyn) 141 NPA-läge (Parallellmenyn) 143 NPA-läge (Seriellmenyn) 155 NPA-läge (USB-menyn) 165 NPA-läge, ställa in nätverksport 141 parallellport 143 seriell port 155 USB-port 165 numeriska värden, välja 124 Nätverk <x> Inställningar (Nätverksmenyn) 140 Nätverksbuffert (Nätverksmenyn) 140 Nätverksmeny 140 Jobb-buffring 140 MAC Binary PS 140 NPA -läge 141 Nätverk Inställningar 140 Nätverksbuffert 140 PCL SmartSwitch 141 PS SmartSwitch 141 Standardnätinställning 141

nätverksport, konfigurera buffertstorlek 140 NPA-läge 141 PCL SmartSwitch 141 PS SmartSwitch 141

0

Omnumrera magasin (PCL-emuleringsmenyn) 147 Orientering (PCL-emuleringsmenyn) 145 Originalvärden (Konfigurationsmenyn) 132 Originalvärden (Verktygsmenyn) 166 originalvärden, återställa 92, 166

Ρ

Panelmenyer (Konfigurationsmenyn) 132 papper förtryckta blanketter 26 papper med brevhuvud 26 rekommenderade typer 23 som inte kan användas 25 papper med brevhuvud 26 riktlinjer 26 sidorientering 27 skriva ut 27 papper som inte kan användas 25 papper, ange anpassad typ 147 förtryckta blanketter 148 källa 149 om det angivna formatet inte har laddats 151 storlek 149 typ 150 vikt 151 papperskvadd materialbanan 47 skriva ut sidor som fastnat igen 158 Papperskvadd (Hjälpmenyn) 136 Papperskälla (Pappersmenyn) 149 Pappersmatning (Pappersmenyn) 148 Pappersmeny 147 Anpassade typer 147 Ersättningsformat 151 Papperskälla 149 Pappersmatning 148 Pappersstorlek 149 Papperstyp 150 Pappersvikt 151 Universell inställning 152

Pappersstorlek (Pappersmenyn) 149 Papperstyp (Pappersmenyn) 150 Pappersvikt (Pappersmenyn) 151 Parallellbuffert (Parallellmenyn) 143 Parallellmeny 142 Avancerad status 142 Jobb-buffring 142 MAC Binary PS 142 NPA -läge 143 Parallellbuffert 143 Parallelläge 1 143 Parallelläge 2 143 PCL SmartSwitch 144 Protokoll 144 PS SmartSwitch 144 Svara på initiering 142 parallellport aktivera, motstånd 143 konfigurera buffertstorlek 143 dataavläsning 143 dubbelriktad kommunikation 142 initiera maskinvara 142 NPA-läge 143 PCL SmartSwitch 144 protokoll 144 PS SmartSwitch 144 Parallelläge 1 (Parallellmenyn) 143 Parallelläge 2 (Parallellmenyn) 143 Paritet (Seriellmenyn) 155 PCL SmartSwitch (Nätverksmenyn) 141 PCL SmartSwitch (Parallellmenyn) 144 PCL SmartSwitch (Seriellmenyn) 155 PCL SmartSwitch (USB-menyn) 165 PCL SmartSwitch, ställa in Se även skrivarspråk nätverksport 141 parallellport 144 seriell port 155 USB-port 165 PCL-emulering A4-bredd 144 automatisk radmatning 145 automatisk vagnretur 145 breddsteg 146 inbyggda teckensnitt 97 omnumrera magasin 147 orientering 145

punktstorlek 146 rader per sida 145 symboluppsättning 146 teckensnittsexempel 167 teckensnittskälla 145 teckensnittsnamn 145 PCL-emuleringsmenyn 144 A4-bredd 144 Auto CR efter LF 145 Auto LF efter CR 145 Breddsteg 146 Omnumrera magasin 147 Orientering 145 Punkstorlek 146 Rader per sida 145 Symboluppsättning 146 Teckensnittskälla 145 Teckensnittsnamn 145 PDF-menyn (PostScript-menyn) 153 personligt identifieringsnummer Se PIN personligt identifieringsnummer (PIN) 106 PIN 106 ange från drivrutinen 18 ange på skrivaren 19 för konfidentiella jobb 18 port nätverk 140 parallell 142 seriell 154 USB 164 PostScript 3-emulering inbyggda teckensnitt 97 PostScript-emulering bildutjämning 152 skriv ut PS-fel 153 teckensnittsexempel 167 teckensnittsprioritet 152 PostScript-meny 152 Bildutjämning 152 PDF-meny 153 Teckensnittsprioritet 152 problem färgkvalitet 84 den utskrivna sidan är tonad 86 drivrutinsinställningar för bättre färg 85 matcha en färg 86 mörka OH-bilder 86

varför utskrivna färger och färgerna på bildskärmen inte stämmer med varandra 85 manöverpanelens display 78 menyinställningar, ingen effekt 78 rutertecken 78 tom 78 materialmatning Meddelandet Papperskvadd är kvar efter att det är åtgärdat 89 sidan som fastnat skrivs inte ut igen 89 tomma sidor i utmatningsfacket 89 vanliga fel 89 nätverksutskrift felaktiga tecken skrevs ut 90 jobbet skrevs inte ut 90 ringa efter service 90 skriva ut 78 det går inte att länka magasinen 79 felaktiga tecken skrivs ut 79 jobben skrivs ut från fel magasin 79 jobben skrivs ut på fel papper eller specialmaterial 79 jobbet skrevs inte ut 78 lagrade jobb skrivs inte ut 79 oväntade sidbrytningar 80 stora utskriftsjobb sorteras inte 80 utskriftstiden verkar lång 79 skrivare som inte reagerar 77 tillval Arkmatare för 530 ark 88 enhet för dubbelsidig utskrift 88 fungerar felaktigt 88 INA-kort 88 minneskort 88 slutar fungera 88 utskriftskvalitet 80 dålig utskriftskvalitet 82 fel marginaler 84 färgmisspassning 81 grå bakgrund 83 lodräta streck 81 ojämn täthet på utskriften 83 oregelbunden utskrift 82 papperet böjs fult när det matas ut 84 sidor med heltäckande färg 84 skev utskrift 84 streck 81

texten hamnar delvis utanför papperet 84 textskuggor 83 tomma sidor 84 tonern suddas lätt bort när du hanterar arken 83 tonerprickar 83 utskriften är för ljus 82 utskriften är för mörk 82 vita eller färgade linjer 81 återkommande fel 80 vanliga 77 övriga ansluta en seriekabel 90 kan inte hitta skrivarens escape-koder 90 åtkomst till uppdaterade skrivardrivrutiner 90 åtkomst till uppdaterade verktyg 90 Protokoll (Parallellmenyn) 144 PS SmartSwitch (Nätverksmenyn) 141 PS SmartSwitch (Parallellmenyn) 144 PS SmartSwitch (Seriellmenyn) 155 PS SmartSwitch (USB-menyn) 165 PS SmartSwitch, ställa in Se även skrivarspråk 161 nätverksport 141 parallellport 144 seriell port 155 USB-port 165 **PS-emulering** Se PostScript-emulering Punktstorlek (PCL-emuleringsmenyn) 95, 146 punktuppbyggda teckensnitt 96

R

Rader per sida (PCL-emuleringsmenyn) 145 rengöra, skrivhuvudets lins 74 reservera utskriftsjobb 106 riktlinjer etiketter 29 material 23 skriva ut papper med brevhuvud 27 undvika papperskvadd 17 Robust XON (Seriellmenyn) 156 RS-232/RS-422 (Seriellmenyn) 156 RS-422-polaritet (Seriellmenyn) 156

S

Seriell buffert (Seriellmenyn) 156 seriell port aktivera DSR-signaler (Data Set Ready) 154 iustera överföringshastighet 154 konfigurera buffertstorlek 156 NPA-läge 155 paritet 155 PCL SmartSwitch 155 polaritet 156 protokoll 156 PS SmartSwitch 155 robust XON 156 Seriellmeny 154 Baud 154 Databitar 154 Jobb-buffring 155 NPA -läge 155 Paritet 155 PCL SmartSwitch 155 PS SmartSwitch 155 Robust XON 156 RS-232/RS-422 156 RS-422-polaritet 156 Seriell buffert 156 Seriellt protokoll 156 Svara på DSR 154 Seriellt protokoll (Seriellmenyn) 156 serienummer 90 sida med menyinställningar, skriva ut 21 siffror, manöverpanel 124 skalbara teckensnitt, definition 96 skalbara teckensnitt, inbyggda 97 skicka utskriftsjobb 17 Skiljeblad (Efterbehandlingsmenyn) 136 Skiljebladskälla (Efterbehandlingsmenyn) 136 Skriv Nät-inst. (Verktygsmenyn) 167 Skriv ut <x>nätinställningar (Verktygsmenyn) 167 Skriv ut alla (Hjälpmenyn) 136 Skriv ut buffert (Jobbmenyn) 139 Skriv ut fonter (Verktygsmenyn) 167 Skriv ut katalog (Verktygsmenyn) 167 Skriv ut menyer (Verktygsmenyn) 167 Skriv ut och lagra, funktion 104

Skriv ut PS-fel (PostScript-menyn) 153 skriv ut statistik jobbinformation 159 skriva ut statistik 167 skriva ut duplex från magasin 36 kataloglista 21 konfidentiellt jobb 18 lista med teckensnittsprov 21 på två sidor från magasin 36 sida med menyinställningar 21 skicka jobb 17 skriva ut testsidor 22 teckensnittsprov 21 skriva ut och lagra jobb 104 skrivare försätta i viloläge 124 med menyknappen 124 med stoppknappen 124 modelltvp 90 serienummer 90 översikt 16 basmodell 16 konfigurerade modeller 16 skrivare, återställa 139 skrivarmeddelanden Ange PIN-kod 106 Hittar inga jobb. Försök igen? 107 Menyerna är avaktiverade 125 Menyernaär avaktiverade 125 Skrivarspråk (Inställningsmenyn) 161 skrivartest hexspårningsläge 167 skriv ut maskinvarustatistik 167 skriv ut originalvärden 167 skrivarvarningar, konfigurera 93 skrivhuvudets lins, rengöra 74 Skydda sida (Inställningsmenyn) 159 Sortering (Efterbehandlingsmenyn) 133 sortering, aktivera 133 Spara resurser (Inställningsmenyn) 161 Språk i display (Inställningsmenyn) 158 Standardnätinställning (Nätverksmenyn) 141 Start, knapp 124 statistik förvara 159 skriva ut 167

status för förbrukningsmaterial, fastställa 57 Stopp, knapp 124 styvt papper, riktlinjer 30 Stäng konf.meny (Konfigurationsmenyn) 133 Svara på DSR (Seriellmenyn) 154 Svara på initiering (Parallellmenyn) 142 svärta, justera 131 Symboluppsättning (PCLemuleringsmenyn) 146 symboluppsättningar, definition 102 systemkort byta ut 111 ta bort 107 säkerhetsinformation 10 Sätt i mag.medd. (Konfigurationsmenyn) 131

Т

ta bort alla utskriftsjobb 168 ej återställda jobb 168 konfidentiella jobb 168 lagrade jobb 168 skrivaren från en extra arkmatare för 530 ark 112 systemkort 107 tillval 112 enhet för dubbelsidig utskrift 116 fast programvara, kort 109 flashminne 109 kort 107 skrivarminne 109 Ta bort lagrade jobb (Verktygsmenyn) 168 ta bort papperskvadd, möjliga områden 47 teckensnitt beskrivning 94 breddsteg 95 förstå 94 hämtningsbara 104 inbyggda 97 **PCL 97** PCL 6 94 PostScript 3 94, 97 prioritet 152 punktstorlek 95 punktuppbyggda 96 skalbara, definition 96 skriva ut exempel 167 skriva ut provlista 21

symboluppsättningar som stöds 146 symboluppsättningar, PCL 6-emulering 102 vikt och stil 94 välja i PCL-emulering 145 teckensnitt, beskrivning 94 Teckensnittskälla (PCL-emuleringsmenyn) 145 Teckensnittsnamn (PCLemuleringsmenyn) 145 Teckensnittsprioritet (PostScript-menyn) 152 teckensnittsprov, skriva ut 21 Teckensnittsskärpa (Konfigurationsmenyn) 132 testsidor, skriva ut 22 testutskrift hexspårningsläge 167 menysida 167 tidsgräns utskrift 160 vänta 161 tidsgräns för utskrift konfigurera 160 Tidsgräns för vänta (Inställningsmenyn) 161 tidsgräns för vänta, konfigurera 161 Tillbehörsguide (Hjälpmenyn) 136 tillval bekräfta installationen med sidan med menyinställningar 21 installation 16 tillvalskort, ta bort 107 Tomma sidor (Efterbehandlingsmenyn) 133 toner alarm 161 status 162 Toneralarm (Inställningsmenyn) 161 tonerkassetter byta ut 61 förvara 60 återvinning 64 tonerkassetter, förvara 60 Tonersvärta (Färgmenyn) 131 toneruppsamlingsbehållare, byta ut 68 Toneruppsamlingsflaska (Förbrukningsmenyn) 162 TrueType, teckensnitt 96

U

underhålla skrivaren 57 tonerkassetter, förvara 60 undvika kvadd 17 undvika papperskvadd, tips 46 Universell inställning (Pappersmenyn) 152 upprepa utskriftsiobb 106 USB-buffert (USB-menyn) 165 USB-meny 164 Jobb-buffring 164 MAC Binary PS 164 NPA -läge 165 PCL SmartSwitch 165 PS SmartSwitch 165 USB-buffert 165 USB-port konfigurera buffertstorlek 165 NPA-läge 165 PCL SmartSwitch 165 PS SmartSwitch 165 utmatningsfack, materialstöd 44 Utskr.kval.sidor (Konfigurationsmenyn) 131 Utskr.kval.sidor (Verktygsmenyn) 167 utskrift, avbryta 137 utskriftsalternativ skiljeblad 136 Se även skiljebladskälla 136 skriv ut buffert 139 Utskriftsfel (Hjälpmenyn) 136 Utskriftsguide (Hjälpmenyn) 136 Utskriftsinfo.stat. (Verktygsmenyn) 167 utskriftsjobb avbryta 137 från aktivitetsfältet i Windows 20 från skrivarens manöverpanel 19 från skrivbordet i Windows 20 från Windows/Macintosh-dator 20 skicka till utskrift 17 Utskriftskvalitet (Hjälpmenyn) 136 utskriftskvalitet, justera färgbalans 128 färgexempel 129 färgkorrigering 128, 130 svärta 131 Utskriftsläge (Färgmenyn) 130 Utskriftsområde (Inställningsmenyn) Inställningsmenvn Utskriftsområde 159 Utskriftstidsgräns (Inställningsmenyn) 160

V

Verktygsmenyn 166 Avfragmentera flashminnet 166 Formatera flashminne 167 Formatera hårddisk 166 Hexspårning 167 Originalvärden 166 Skriv ut <x>nätinställningar 167 Skriv ut katalog 167 Skriv ut menyer 167 Skriv ut nätinställningar 167 Skriv ut teckensnitt 167 Ta bort lagrade utskriftsjobb 168 Utskr.kval.sido 167 Utskriftsinfo.stat. 167 Välj, knapp 124 välja 124 menyalternativ 124 numeriska värden 124

Å

Atergå, knapp 124 Återställ papperskvadd (Inställningsmenyn) 158 Återställ skrivare (Jobbmenyn) 139 återställa originalvärden 92 återställa skrivaren 139 återvinning förbrukade förbrukningsenheter 64 produkter 64

Ö

öppna menyer 124 översikt, skrivare 16

LEXMRK

Lexmark och Lexmark med rutertecknet är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc., och är registrerade i USA och/eller andra länder. © 2003 Lexmark International, Inc. Med ensamrätt. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

www.lexmark.com