

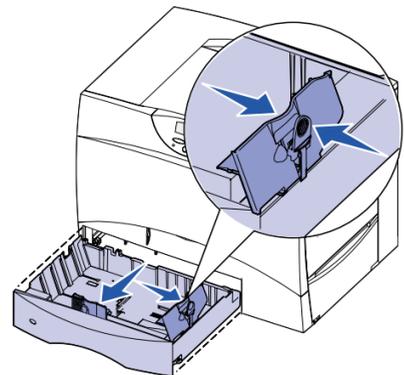
# Lexmark C750 Kurzanleitung

## Einlegen von Papier in ein 500-Blatt-Fach

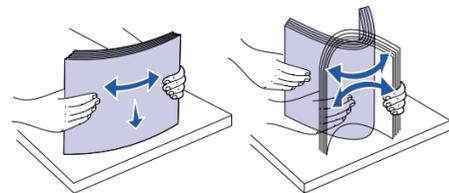
Befolgen Sie diese Anweisungen, um Papier in das Standardpapierfach (Fach 1) und alle 500-Blatt-Fächer einzulegen.

- 1 Ziehen Sie das Fach aus dem Drucker.
- 2 Drücken Sie auf die Lasche der vorderen Führung, und schieben Sie die Führung im Fach nach vorne.
- 3 Drücken Sie auf die Lasche der Seitenführung, und schieben Sie die Führung in die richtige Position für das eingelegte Papierformat.

Symbole an der Rückwand des Fachs geben die Papierformate an.

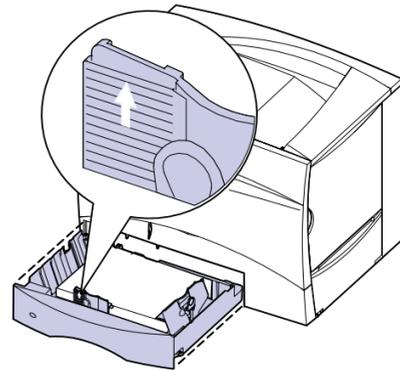


- 4 Biegen Sie den Papierstapel in beide Richtungen, um die Blätter voneinander zu lösen, und fächern Sie den Stapel auf. Das Papier darf nicht geknickt oder geknittert werden. Gleichen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche an.

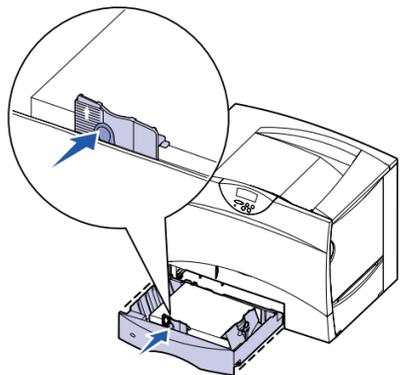


- 5 Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten so ein, daß es in der hinteren linken Ecke des Fachs anliegt. Die Blätter dürfen nicht gebogen oder geknickt werden.

**Hinweis:** Überschreiten Sie nicht die maximale Stapelhöhe. Durch Überladen des Papierfachs können Papierstaus entstehen.



- 6 Drücken Sie auf die Lasche der vorderen Führung, und verschieben Sie die Führung, bis sie den Papierstapel leicht berührt.

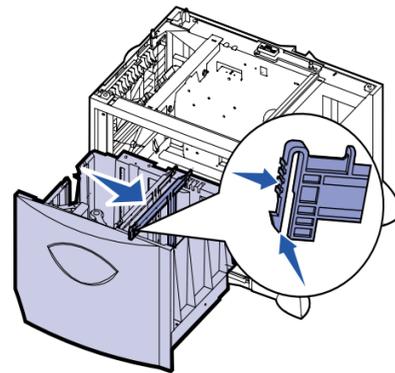


- 7 Schieben Sie das Fach wieder in den Drucker.

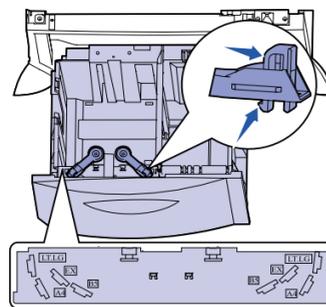
## Einlegen von Papier in ein 2000-Blatt-Fach

Befolgen Sie diese Anweisungen, um Papier in ein 2000-Blatt-Fach einzulegen. *Legen Sie in das 2000-Blatt-Fach nur Papier als Druckmedium ein.*

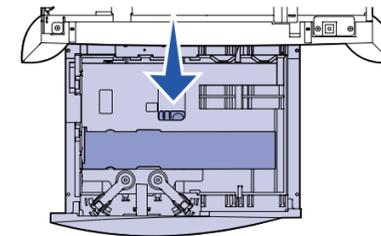
- 1 Ziehen Sie das Fach aus dem Drucker.
- 2 Drücken Sie auf die Lasche der Seitenführung, nehmen Sie die Führung heraus, und setzen Sie sie in die entsprechende Aufnahme für das eingelegte Papierformat ein.



- 3 Drücken Sie auf die zwei Laschen der vorderen Führung, und schieben Sie die Führungen in die richtige Position für das eingelegte Papierformat.

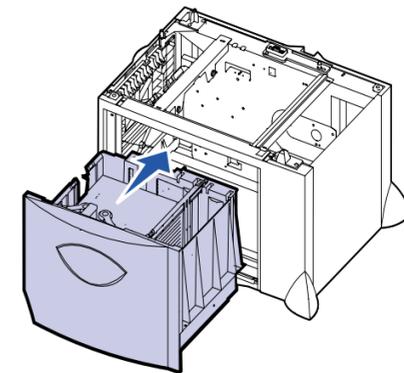


- 4 Schieben Sie die untere Stütze zur Vorderseite des Fachs, bis sie die vordere Führung berührt.



- 5 Biegen Sie den Papierstapel in beide Richtungen, um die Blätter voneinander zu lösen, und fächern Sie den Stapel auf.
- 6 Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten so ein, daß es in der hinteren linken Ecke des Fachs anliegt. Legen Sie kein geknicktes oder zerknittertes Papier ein.

**Hinweis:** Überschreiten Sie nicht die maximale Stapelhöhe. Durch Überladen des Papierfachs können Papierstaus entstehen.

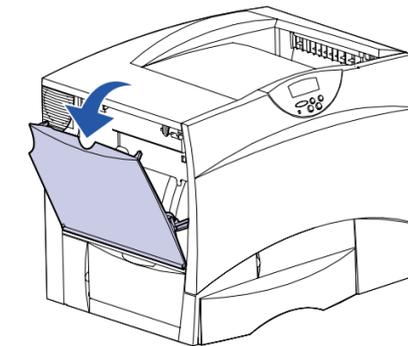


- 7 Schließen Sie das Fach.

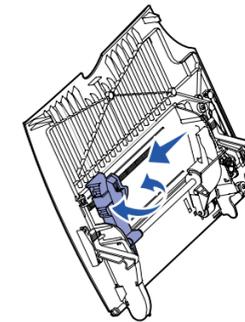
## Einlegen von Papier in die Universalzuführung

In die Universalzuführung können Normalpapier, Briefumschläge, Folien, Karten und Etiketten eingelegt werden.

- 1 Wählen Sie in Ihrem Textverarbeitungs- oder Tabellenkalkulationsprogramm, Ihrem Browser oder einer anderen Anwendung **Datei** ▶ **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften** (oder **Optionen**, **Drucker** bzw. **Einrichten**, je nach Anwendung), um die Einstellungen des Druckertreibers anzuzeigen.
- 3 Wählen Sie im Listenfeld **Papiereinzug** die Universalzuführung aus.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Druckmedien** die verwendete Papiersorte (Briefumschläge, Folien, Glanzpapier) aus.
- 5 Klicken Sie auf **OK**, und senden Sie den Druckauftrag wie gewohnt.
- 6 Gehen Sie zum Drucker. Eine Meldung an der Bedienerkonsole (**Manu. auffüllen**) fordert Sie zum Einlegen von Papier auf.
- 7 Öffnen Sie die Universalzuführung.



- 8 Greifen Sie in die Zuführung. Drücken Sie auf die Lasche der Papierführung, und schieben Sie die Führung ganz nach vorne.

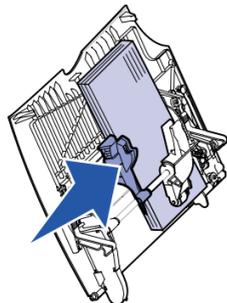


- 9 Legen Sie Papier mit der zu bedruckenden Seite nach oben bzw. Briefumschläge mit der Umschlagklappe nach unten in die Zuführung ein. Schieben Sie die Druckmedien so weit wie möglich ein, ohne dabei zuviel Druck anzuwenden.

**Hinweis:** Richten Sie die Druckmedien entsprechend dem Format, der Sorte und der Druckmethode aus. Überfüllen Sie die Universalzuführung nicht.



- 10 Drücken Sie auf die Lasche der Papierführung, und verschieben Sie die Führung, bis sie die Seite des Papierstapels leicht berührt.

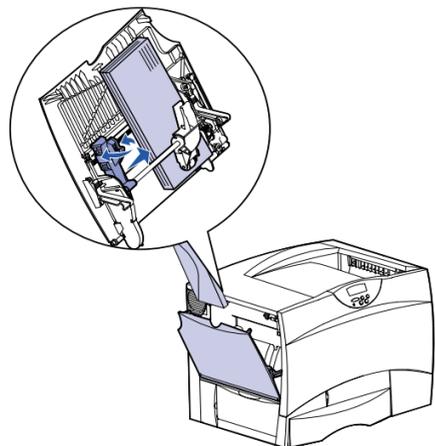


- 11 Drücken Sie **Fortfahren**.

## Bedrucken von Spezialdruckmedien

### Briefumschläge

Sie können in die Universalzuführung maximal 10 Briefumschläge einlegen. Achten Sie darauf, die Briefumschläge mit der zu bedruckenden Seite nach oben (Umschlagklappe nach unten) einzulegen. Ausführliche Anweisungen finden Sie unter [Einlegen von Papier in die Universalzuführung](#).



## Folien und Glanzpapier

Sie können Folien oder Glanzpapier in die Universalzuführung, Fach 1 oder jedes beliebige 500-Blatt-Fach einlegen. Legen Sie Folien und Glanzpapier genau wie Normalpapier ein.

- 1 Wählen Sie in Ihrem Textverarbeitungs- oder Tabellenkalkulationsprogramm, Ihrem Browser oder einer anderen Anwendung **Datei** ▶ **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften** (oder **Optionen, Drucker** bzw. **Einrichten**, je nach Anwendung), um die Einstellungen des Druckertreibers anzuzeigen.
- 3 Wählen Sie das Fach mit den Spezialdruckmedien im Listenfeld **Papiereinzug** aus.
- 4 Wählen Sie im Listenfeld **Druckmedien** die verwendete Papiersorte (Folien, Glanzpapier usw.) aus.
- 5 Klicken Sie auf **OK**, und senden Sie den Druckauftrag wie gewohnt.

## Abbrechen von Druckaufträgen

So brechen Sie einen Druckauftrag ab, der bereits gedruckt wird:

- 1 Drücken Sie **Menü**, bis **Menü Auftrag** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.
- 2 Drücken Sie **Menü**, bis **Auftragsabbruch** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.

## Drucken einer Seite mit Menüeinstellungen

So drucken Sie eine Seite mit Menüeinstellungen, um die Einstellungen für das Papierformat und die Papiersorte sowie die installierten Optionen und den Speicher zu überprüfen:

- 1 Drücken Sie **Menü**, bis **Menü Dienstprog.** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.
- 2 Drücken Sie **Menü**, bis **Menüs drucken** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**. Die Seite mit Menüeinstellungen wird gedruckt.

## Drucken vertraulicher Druckaufträge

Wenn Sie einen persönlichen oder vertraulichen Druckauftrag drucken möchten, kann der Drucker den Auftrag so lange im Speicher zurückhalten, bis Sie sich am Drucker befinden.

**Hinweis:** Dazu benötigen Sie die Lexmark Druckertreiber für den Lexmark C750. Diese Treiber finden Sie auf der Treiber-CD, die im Lieferumfang Ihres Druckers enthalten ist, oder auf der Lexmark Website unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

So drucken Sie einen vertraulichen Auftrag:

- 1 Wählen Sie in Ihrem Textverarbeitungs- oder Tabellenkalkulationsprogramm, Ihrem Browser oder einer anderen Anwendung **Datei** ▶ **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften** (oder **Optionen, Drucker** bzw. **Einrichten**, je nach Anwendung), um die Einstellungen des Druckertreibers anzuzeigen.
- 3 Klicken Sie auf **Hilfe**, und lesen Sie unter den Themen zu *vertraulichem Druck* oder *Druck- und Zurückhaltefunktionen* nach. Folgen Sie den Anweisungen.

**Hinweis:** Wenn Sie eine große Datei an einen freigegebenen Netzwerkdrucker senden, verbleibt diese im Druckerspeicher, bis sie gedruckt wird. Dies kann dazu führen, daß andere Benutzer nicht drucken können. Rufen Sie Ihre Druckaufträge so schnell wie möglich ab. Wenn Sie die Speicherkapazität des Druckers überprüfen möchten, lesen Sie den Abschnitt [Drucken einer Seite mit Menüeinstellungen](#).

- 4 Gehen Sie zum Drucker, und rufen Sie an der Bedienerkonsole Ihren vertraulichen Druckauftrag ab:
  - a Drücken Sie **Menü**, bis **vertraul. Job** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.
  - b Drücken Sie **Menü**, bis Ihr Benutzername angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.
  - c Geben Sie mit Hilfe der numerierten Tasten an der Bedienerkonsole Ihre vierstellige persönliche Identifikationsnummer (PIN) ein. Während der Eingabe der PIN werden Sternchen an der Bedienerkonsole angezeigt.

- d Drücken Sie **Menü**, bis **Job drucken** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**. (Mit der Option **Alle Jobs druck.** werden alle Aufträge mit demselben Benutzernamen und derselben PIN sofort an den Drucker gesendet.)
- e Drücken Sie **Menü**, bis der zu druckende Auftrag angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.
- f Drücken Sie **Fortfahren**, um den Auftrag an den Drucker zu senden.

Nachdem der Auftrag ausgedruckt wurde, wird er aus dem Druckerspeicher gelöscht, und der Drucker kehrt in den Status **Bereit** zurück.

## Häufige Drucker meldungen

Meldung	Maßnahme
<b>2XX Papierstau Fach &lt;x&gt; ändern</b> Der Drucker benötigt Papier eines anderen Formats oder einer anderen Sorte als das eingelegte Papier.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entfernen Sie das zur Zeit im angegebenen Fach eingelegte Papier, und legen Sie das erforderliche Papier ein.</li> <li>• Drücken Sie <b>Auswählen</b>, um die Meldung zu löschen und den Druckvorgang mit den zur Zeit im Fach eingelegten Druckmedien fortzusetzen.</li> <li>• Brechen Sie den aktuellen Druckauftrag ab.</li> </ul>
<b>Manu. auffüllen</b> Der Drucker wartet darauf, daß Papier in die Universalzuführung eingelegt wird.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legen Sie das Papier in die Universalzuführung ein, das in der zweiten Zeile der Bedienerkonsole angegeben ist.</li> <li>• Drücken Sie <b>Auswählen</b> oder <b>Fortfahren</b>, um die Anforderung für die manuelle Zuführung zu ignorieren und auf Papier zu drucken, das bereits in einem der Papierfächer eingelegt ist.</li> <li>• Brechen Sie den aktuellen Druckauftrag ab.</li> </ul>

Meldung	Maßnahme
<b>Papierzuführung in &lt;Zufuhr&gt; prüfen</b> Die Führung im Papiereinzug ist falsch eingestellt, oder das Papier ist falsch eingelegt.	Verschieben Sie die Führung in die richtige Position, oder legen Sie das Papier richtig ein.
<b>Wartet</b> Der Drucker hat zu druckende Daten erhalten, wartet aber auf einen Befehl oder weitere Daten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drücken Sie die Taste <b>Fortfahren</b>, um den Inhalt des Pufferspeichers zu drucken.</li> <li>• Brechen Sie den aktuellen Druckauftrag ab.</li> </ul>
<b>Nicht bereit</b> Der Drucker ist nicht zum Verarbeiten von Daten bereit.	Drücken Sie <b>Fortfahren</b> , um den Drucker in den Status <b>Bereit</b> zurückzusetzen, so daß er Aufträge empfangen kann.
<b>Puffer löschen</b> Der Drucker verwirft den aktuellen Druckauftrag.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warten Sie, bis die Meldung gelöscht wird.</li> <li>• Diese Meldung weist gegebenenfalls darauf hin, daß die Treiberdaten nicht mit den vom Drucker erwarteten Daten übereinstimmen. Wenn dieses Problem erneut auftritt, verwenden Sie einen anderen Lexmark C750-Druckertreiber.</li> </ul>
<b>Keine Jobs gefunden</b> Die PIN, die Sie an der Bedienerkonsole angegeben haben, stimmt nicht mit der PIN überein, die Sie beim Senden des Druckauftrags angegeben haben.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drücken Sie <b>Fortfahren</b>, um die PIN erneut einzugeben.</li> <li>• Drücken Sie <b>Zurück</b>, um den Drucker in den Status <b>Bereit</b> zurückzusetzen.</li> </ul>
<b>Papierweg leeren</b> Es liegt ein Papierstau vor.	Anweisungen zum Leeren des Papierwegs finden Sie in der Anleitung <i>Lexmark C750 Beseitigen von Papierstaus</i> .

Meldung	Maßnahme
<b>BÜE/Fixier. wart</b> Die Bildübertragungseinheit und die Fixierstation müssen gewartet werden.	Tauschen Sie die Bildübertragungseinheit und die Fixierstation aus. Informationen zum Bestellen und Austauschen dieser Wartungsteile finden Sie auf der <i>Lexmark C750 Dokumentations-CD</i> .
<b>80 Fixierwartung</b> Die Fixierstation muß ausgetauscht werden.	Tauschen Sie die Fixierstation aus. Informationen zum Bestellen und Austauschen der Fixierstation finden Sie auf der <i>Lexmark C750 Dokumentations-CD</i> .
<b>81 BÜE-Wartung</b> Die Bildübertragungseinheit muß ausgetauscht werden.	Tauschen Sie die Bildübertragungseinheit aus. Informationen zum Bestellen und Austauschen der Bildübertragungseinheit finden Sie auf der <i>Lexmark C750 Dokumentations-CD</i> .
<b>82 Ölbenetz.einh fast leer</b> oder <b>82 Ölbenetz.einh leer</b> Die Ölbenetzungseinheit in der Fixierstation muß ausgetauscht werden.	Tauschen Sie die Ölbenetzungseinheit aus. Informationen zum Bestellen und Austauschen der Ölbenetzungseinheit finden Sie auf der <i>Lexmark C750 Dokumentations-CD</i> .

## Wenn Sie weitere Informationen benötigen

- Hilfreiche Informationen zur Verwendung und Wartung des Druckers finden Sie im *Lexmark C750 Installationshandbuch* oder auf der *Lexmark C750 Dokumentations-CD*.
- Wenn Sie Fragen zum Netzwerkdruck haben, wenden Sie sich an Ihren Systemverwalter oder das HelpDesk.