

Lexmark C750

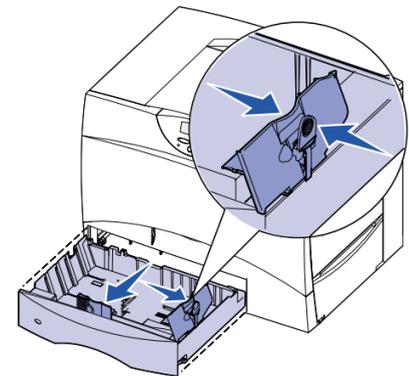
Referencia rápida

Carga de una bandeja para 500 hojas

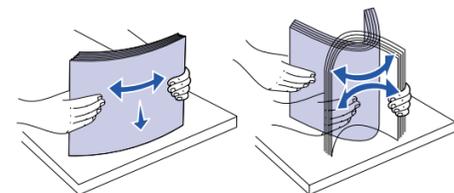
Siga estas instrucciones para cargar la bandeja estándar (bandeja 1) y todas las bandejas para 500 hojas.

- 1 Extraiga la bandeja.
- 2 Presione la palanca de la guía frontal y deslice la guía hacia la parte frontal de la bandeja.
- 3 Presione la palanca de la guía lateral y deslice la guía hacia la posición que corresponda con el tamaño del papel cargado.

Los iconos de la parte posterior de la bandeja indican los tamaños de papel.

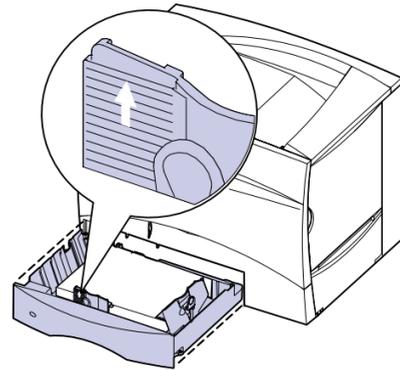


- 4 Airee las hojas para evitar que se peguen entre sí. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes de la pila en una superficie nivelada.

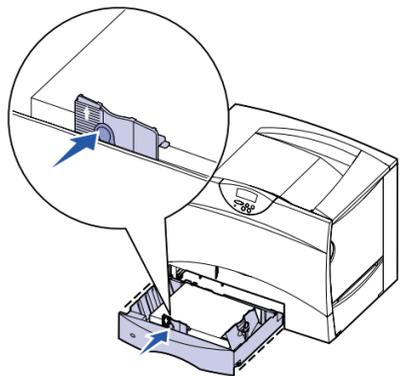


- 5 Ajuste el papel en la esquina posterior izquierda de la bandeja, con la cara de impresión hacia abajo. No doble ni arrugue las hojas.

Nota: no sobrepase la altura de pila máxima. Si lo hace, puede provocar atascos de papel en la bandeja.



- 6 Presione la palanca de la guía frontal y deslice la guía hasta que toque ligeramente la pila de papel.

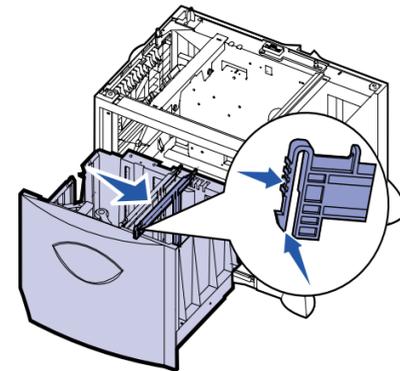


- 7 Vuelva a instalar la bandeja.

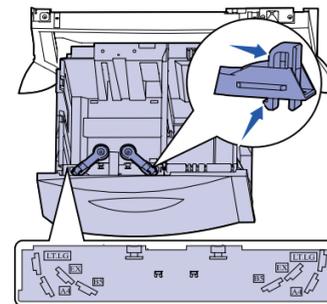
Carga de la bandeja para 2000 hojas

Siga estas instrucciones para cargar una bandeja para 2000 hojas. No cargue ningún material de impresión que no sea papel en la bandeja para 2000 hojas.

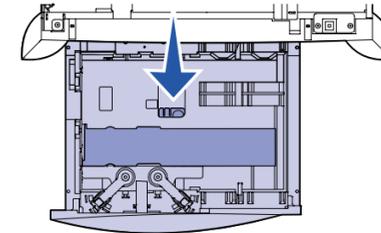
- 1 Abra la bandeja.
- 2 Presione la palanca de la guía lateral, levante la guía y colóquela en la ranura que corresponda con el tamaño del papel cargado.



- 3 Presione las dos palancas de la guía frontal y deslícelas hacia la posición que corresponda con el tamaño del papel cargado.

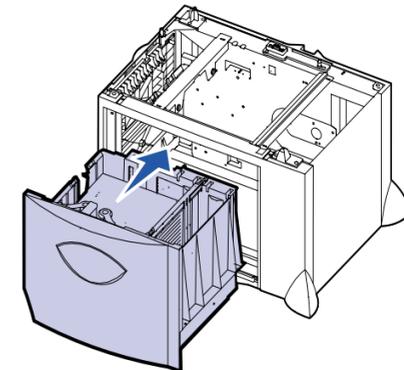


- 4 Deslice el soporte inferior hacia adelante hasta que toque la guía frontal.



- 5 Airee las hojas para evitar que se peguen entre sí.
- 6 Ajuste el papel en la esquina posterior izquierda de la bandeja, con la cara de impresión hacia abajo. No cargue papel doblado o arrugado.

Nota: no sobrepase la altura de pila máxima. Si lo hace, puede provocar atascos de papel en la bandeja.



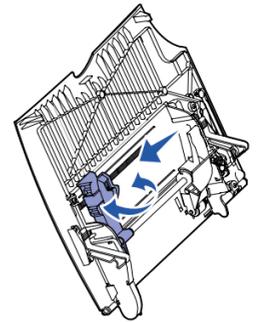
- 7 Cierre la bandeja.

Carga del alimentador multiuso

El alimentador multiuso acepta papel normal, sobres, transparencias, cartulina y etiquetas.

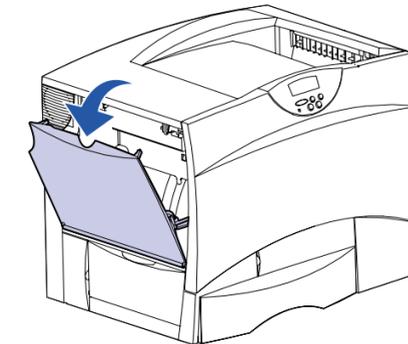
- 1 En el procesador de textos, hoja de cálculo, navegador u otra aplicación, seleccione **Archivo** ▶ **Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades** (u **Opciones, Impresora** o **Configuración** según la aplicación) para ver los valores del controlador de impresora.
- 3 Seleccione **Alim. multiuso** del cuadro de lista Origen del papel.
- 4 Seleccione el tipo de papel (sobres, transparencias, papel brillante) en el cuadro de lista Tipo de papel.
- 5 Haga clic en **Aceptary**, a continuación, envíe el trabajo de impresión de la forma habitual.
- 6 Vaya a la impresora. En el mensaje de la pantalla se le indica **Cargar manual**.
- 7 Abra el alimentador multiuso.

- 8 Busque en el interior del alimentador. Presione la palanca de la guía del papel y deslice la guía hacia la parte frontal de la impresora.

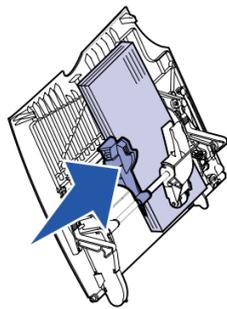


- 9 Coloque el papel hacia arriba o los sobres con la cara de la solapa hacia abajo en el alimentador. Empuje el papel tanto como pueda sin forzarlo.

Nota: oriente el material correctamente de acuerdo con el tamaño, el tipo y el método de impresión que esté utilizando. No cargue en exceso.



- 10 Presione la palanca de la guía del papel y deslice la guía hasta que toque ligeramente el lateral de la pila.

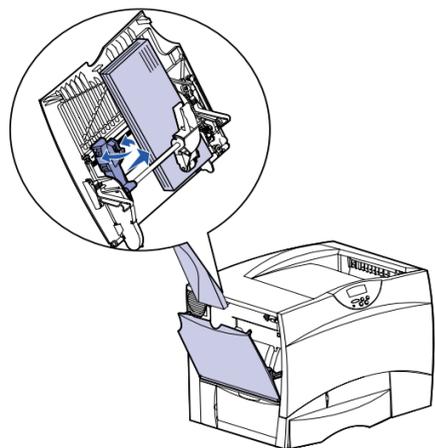


- 11 Pulse **Continuar**.

Impresión en papel especial

Sobres

Puede imprimir hasta 10 sobres utilizando el alimentador multiuso. Asegúrese de que carga los sobres hacia arriba (con la cara de la solapa hacia abajo). Consulte [Carga del alimentador multiuso](#) para obtener instrucciones detalladas.



Transparencias y papel brillante

Puede utilizar el alimentador multiuso, la bandeja 1 o cualquier bandeja para 500 hojas para cargar transparencias o papel brillante. Cargue las transparencias o el papel brillante del mismo modo que el papel normal.

- 1 En el procesador de textos, hoja de cálculo, navegador u otra aplicación, seleccione **Archivo** ▶ **Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades** (u **Opciones, Impresora o Configuración** según la aplicación) para ver los valores del controlador de impresora.
- 3 Seleccione la bandeja que contiene el papel especial en el cuadro de lista Origen del papel.
- 4 Seleccione el tipo de papel (transparencias, papel brillante, etc.) en el cuadro de lista Tipo de papel.
- 5 Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, envíe el trabajo de impresión de la forma habitual.

Cancelación de un trabajo de impresión

Para cancelar un trabajo de impresión cuando ya haya empezado a imprimirse:

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca el menú Trabajo y, a continuación, pulse **Seleccionar**.
- 2 Pulse **Menú** hasta que aparezca Cancelar trabajo y, a continuación, pulse **Seleccionar**.

Impresión de una página de valores de menús

Para verificar los valores Tamaño del papel y Tipo de papel y comprobar las opciones y la memoria instaladas, imprima una página de valores de menús:

- 1 Pulse **Menú** hasta que aparezca el menú Utilidades y, a continuación, pulse **Seleccionar**.
- 2 Pulse **Menú hasta que aparezca Imprimir menús y, a continuación, pulse Seleccionar**. La página de parámetros de menús se imprime.

Impresión de trabajos confidenciales

Si desea imprimir un trabajo personal o confidencial y no desea que nadie más lo vea, la impresora puede retener el trabajo en la memoria hasta que llegue a ella.

Nota: esto sólo funciona con los controladores de impresora personalizados de Lexmark C750. Estos controladores se encuentran en el CD de controladores incluido con la impresora y en la dirección www.lexmark.com de Internet.

Para imprimir un trabajo confidencial:

- 1 En el procesador de textos, hoja de cálculo, navegador u otra aplicación, seleccione **Archivo** ▶ **Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades** (u **Opciones, Impresora o Configuración** según la aplicación) para ver los valores del controlador de impresora.
- 3 Haga clic en **Ayuda** y consulte el tema *impresión confidencial o imprimir y mantener en espera*. Siga las instrucciones.

Nota: si envía un trabajo grande a una impresora de red compartida, permanece en la memoria de la impresora hasta que se imprime. Esta situación podría impedir que otros usuarios imprimieran. Recupere los trabajos de impresión tan pronto como sea posible. Para comprobar la cantidad de memoria de la impresora, consulte [Impresión de una página de valores de menús](#).

- 4 Vaya a la impresora y utilice el panel del operador para recuperar el trabajo de impresión confidencial.
 - a Pulse **Menú** hasta que vea Trabajo confidencial y, a continuación, pulse **Seleccionar**.
 - b Pulse **Menú** hasta que aparezca su nombre de usuario y, a continuación, pulse **Seleccionar**.
 - c Introduzca el número de identificación personal (PIN) de cuatro dígitos con los botones numéricos del panel del operador. A medida que se introduce el número, aparecen asteriscos en la pantalla.
 - d Pulse **Menú** hasta que aparezca Imprimir trabajo y, a continuación, pulse **Seleccionar**. (Imprimir todos envía inmediatamente a la impresora todos los trabajos con el mismo nombre de usuario y número de identificación personal.)

- e Pulse **Menú** hasta que vea el trabajo que desea imprimir y, a continuación, pulse **Seleccionar**.
- f Pulse **Continuar** para enviar el trabajo a la impresora.

Después de imprimirse, el trabajo se elimina de la memoria de la impresora y ésta vuelve al estado Lista.

Mensajes de impresora más habituales

Mensaje	Acciones
2XX Atasco de papel Cambiar bdja <x> La impresora solicita un papel de distinto tamaño o tipo al que se ha cargado.	<ul style="list-style-type: none"> • Extraiga el papel cargado actualmente de la bandeja especificada y, a continuación, cargue el papel solicitado. • Pulse Seleccionar para borrar el mensaje e imprimir en el material de impresión que está cargado en la bandeja. • Cancele el trabajo actual.
Cargar manual La impresora está lista para que se inserte el papel en el alimentador multiuso.	<ul style="list-style-type: none"> • Cargue en el alimentador multiuso el papel especificado en la segunda línea de la pantalla. • Pulse Seleccionar o Continuar para ignorar la solicitud de alimentación manual e imprimir en el papel ya instalado en una de las bandejas de papel. • Cancele el trabajo actual.
Comprobar guía papel <origen> La guía del origen del papel no está bien ajustada o se ha cargado de forma incorrecta el papel.	Mueva la guía a la posición adecuada o cargue el papel correctamente.

Mensaje	Acciones
En espera La impresora ha recibido datos para imprimir, pero está esperando un comando o más datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Pulse Continuar para imprimir el contenido de la memoria intermedia. • Cancele el trabajo actual.
No lista La impresora no está preparada para procesar datos.	Pulse Continuar para que la impresora vuelva a estar lista para recibir trabajos.
Vaciando memoria interm. La impresora está descartando el trabajo de impresión actual.	<ul style="list-style-type: none"> • Espere a que desaparezca el mensaje. • En ocasiones, este mensaje indica que los datos del controlador no coinciden con lo que esperaba la impresora. Si la situación se vuelve a repetir, intente imprimir desde otro controlador de impresora de Lexmark C750.
No hay trabajos en impres. ¿Reintentar? El número de identificación personal introducido en el panel del operador no coincide con el especificado al enviar el trabajo de impresión.	<ul style="list-style-type: none"> • Pulse Continuar para volver a introducir el número. • Pulse Volver hasta que la impresora vuelva al estado Lista.
Despejar el trayecto del papel El papel está atascado.	Consulte la tarjeta de referencia <i>Eliminación de atascos de Lexmark C750</i> para obtener instrucciones sobre cómo despejar el trayecto del papel.
Mantenimiento UTI/Fusor La unidad de transferencia de imágenes y el fusor precisan mantenimiento.	Sustituya la unidad de transferencia de imágenes y el fusor. Consulte el <i>CD de publicaciones de Lexmark C750</i> para obtener información sobre cómo solicitar y sustituir estos elementos de mantenimiento.

Mensaje	Acciones
80 Mantenimiento del fusor Es necesario sustituir el fusor.	Sustituya el fusor. Consulte el <i>CD de publicaciones de Lexmark C750</i> para obtener información sobre cómo solicitar y sustituir el fusor.
81 Mantenimiento de UTI Es necesario sustituir la unidad de transferencia de imágenes.	Sustituya la unidad de transferencia de imágenes. Consulte el <i>CD de publicaciones de Lexmark C750</i> para obtener información sobre cómo solicitar y sustituir la unidad de transferencia de imágenes.
82 Rodillo casi agotado o 82 Rodillo agotado Es necesario sustituir el rodillo de aplicación.	Sustituya el rodillo de aplicación. Consulte el <i>CD de publicaciones de Lexmark C750</i> para obtener información sobre cómo solicitar y sustituir el rodillo de aplicación.

Si necesita más información

- Consulte la *Guía de instalación de Lexmark C750* o el *CD de publicaciones de Lexmark C750* para obtener información útil sobre cómo utilizar y mantener la impresora.
- Póngase en contacto con el administrador o con el personal de asistencia si tiene dudas sobre la impresión en red.