

# Oversikt

## Emner i hurtigreferansen

Andre tilgjengelige emner i Hurtigreferansen er:

- Fargekvalitet
- Utskrift
- Tilkobling
- Utskriftsmateriale
- Papirstopp
- Utskriftskvalitet
- Gjentatte feil
- Rekvisita
- Flytting

## Installasjonshåndbok

*Installasjonshåndboken* gir informasjon om installasjon av skriveren og eventuelt tilleggsutstyr.

## CDen Publikasjoner / brukerhåndbok

CDen Publikasjoner en inneholder en *brukerhåndbok* som gir rask tilgang til informasjon om hvordan du legger i papir, fjerner feilmeldinger, bestiller og skifter rekvisita, installerer vedlikeholdssett og utfører feilsøking. I tillegg inneholder den generell informasjon for administratorer.

Informasjonen på CDen Publikasjoner en finnes også på Lexmarks hjemmesider på [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

## Driver-CD

Driver-CDen inneholder alle de skriverdriverne som trengs for å gjøre skriveren klar til bruk.

I tillegg kan den inneholde skriververktøy, skjermskrifter og annen dokumentasjon.

## Lexmark på Internett

Besøk Lexmarks hjemmeside på [www.lexmark.no](http://www.lexmark.no) for oppdaterte skriverdrivere, verktøy og annen skriverdokumentasjon.

## Tilkobling

Følg denne fremgangsmåten for å koble skriveren til datamaskinen eller nettverket:

- 1 **Koble til kablene** på side 1.
- 2 **Installer drivere for lokal utskrift** på side 3.
- 3 **Kontroller skriverinstallasjonen** på side 8.
- 4 **Konfigurer for TCP/IP** på side 9.
- 5 **Installer drivere for nettverksutskrift** på side 10

## Koble til kablene

### *Koble til en lokal kabel*

#### USB-kabel

En USB-port er standard på alle modeller. Operativsystemene Windows 98 SE, Windows Me, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003 støtter forbindelse med USB-kabel. Noen UNIX-, Linux- og Macintosh-maskiner støtter også USB-forbindelser. Se i dokumentasjonen for datamaskinens operativsystem hvis du lurer på om systemet ditt støtter USB.

Slik kobler du skriveren til en datamaskin:

- 1 Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel. Kontroller at USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- 2 Plugg den ene enden av skriverens strømkabel inn i kontakten bak på skriveren, og plugg den andre enden inn i en jordet stikkontakt.
- 3 Slå skriveren på.  
  
Når skriveren har fullført de interne testene, vil meldingen **Klar** indikere at skriveren er klar til å motta jobber. Hvis du ser en annen melding enn **Klar**, kan du se i CDen Publikasjoner for informasjon om hvordan du kan fjerne meldingen.
- 4 Fortsett med **Installer drivere for lokal utskrift** på side 3.

## Parallellkabel

En parallellport er standard på grunnmodellen og tilgjengelig som et tilleggskort på alle nettverksmodeller. Se skriverens *Installasjonshåndbok* for mer informasjon.

Hvis du skal installere et tilleggskort med parallellport på en skrivermodell med nettverks- og/eller dupleksfunksjonalitet, trenger du en 1284 A-C parallellkabel.

- 1 Koble skriveren til datamaskinen med en 1284 A-C-parallellkabel.
- 2 Plugg den ene enden av skriverens strømkabel inn i kontakten bak på skriveren, og plugg den andre enden inn i en jordet stikkontakt.

## Seriekabel

Hvis du har installert et serielt grensesnittkort (tilleggsutstyr), kan du koble skriveren til lokalt med en seriekabel. Med seriell utskrift overføres dataene én bit om gangen. Selv om seriell utskrift vanligvis går tregere enn parallell utskrift, er det et bedre alternativ hvis det er stor avstand mellom skriveren og datamaskinen, eller hvis et parallelt grensesnitt ikke er tilgjengelig.

En serieport krever en kompatibel seriekabel som støtter RS-232-forbindelser.

- 1 Koble skriveren til datamaskinen med en seriekabel.
- 2 Plugg den ene enden av skriverens strømkabel inn i kontakten bak på skriveren, og plugg den andre enden inn i en jordet stikkontakt.

## Koble til en nettverkskabel

Du kan koble skriveren til et nettverk ved hjelp av vanlige nettverkskabler.

### Ethernet-kabel

En 10BaseT/100BaseTx Fast Ethernet-port er standard på nettverksmodellen.

Slik kobler du skriveren til et nettverk:

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og koblet fra strømmettet.
- 2 Koble skriveren til en nettverkskontakt eller hub ved å bruke standardkabler som er kompatible med det aktuelle nettverket. Skriveren justerer seg automatisk etter nettverkshastigheten.
- 3 Plugg den ene enden av skriverens strømkabel inn i kontakten bak på skriveren, og plugg den andre enden inn i en jordet stikkontakt.

**Merk:** Hvis du har installert en 2000 arks tilleggsmater, må du koble skriverens strømkabel til baksiden av denne materen. Deretter kobler du materens strømkabel til en jordet stikkontakt.

- 4 Slå skriveren på.

Når skriveren har fullført de interne testene, vil meldingen **klar** indikere at skriveren er klar til å motta jobber.

Hvis du ser en annen melding enn **klar**, kan du se i CDen Publikasjoner for informasjon om hvordan du kan fjerne meldingen.

- 5 Slå på datamaskinen og deretter eventuelt periferiutstyr.
- 6 Fortsett med **Kontroller skriverinstallasjonen** på side 8.

## Andre nettverksmuligheter

Fiberoptiske og trådløse nettverksalternativer kan også være tilgjengelig for skriveren. Hvis du vil se koblingen for andre nettverksalternativer, kan du starte driver-CDen og klikke på **View Documentation**. Se etter informasjon om MarkNet-printservere.

## Installer drivere for lokal utskrift

En lokal skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen med en USB-kabel eller en parallellkabel. *Hvis skriveren er koblet til et nettverk og ikke direkte til datamaskinen, kan du hoppe over dette trinnet og gå til **Kontroller skriverinstallasjonen** på side 8.*

En skriverdriver er programvare som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren. Fremgangsmåten for å installere drivere avhenger av hvilket operativsystem du bruker.

**Merk:** For Windows kan du avbryte veiviseren for maskinvare og bruke driver-CDen til å installere skriverdriverne. Start CDen og følg instruksjonene for å installere skriverprogramvaren.

Velg riktig operativsystem og kabel fra tabellen under for å få anvisninger for driverinstallasjon.

Operativsystem	Kabel	Gå til side...
Windows XP, Windows Server 2003	USB* eller parallell	3
Windows 2000	USB* eller parallell	4
Windows Me	USB* eller parallell	4
Windows 98	USB* eller parallell	5
Windows NT 4.x	Bare parallell	5
Windows 95	Bare parallell	6
Macintosh	Bare USB	6
UNIX/Linux	USB eller parallell	7

\*Hvis du kobler til en USB-skriverekabel når skriveren og datamaskinen er slått på, starter Windows-veiviseren for ny maskinvare øyeblikkelig. Finn instruksjonene for ditt operativsystem og bruk dem til å svare på plug-and-play-skjermbildene.

## Windows

I tillegg til følgende anvisninger for driverinstallasjon, vil du kanskje måtte se i dokumentasjonen for datamaskinen og Windows-programvaren.

### Før du installerer

Noen versjoner av Windows kan inkludere en skriverdriver for denne skriveren. Dette kan bety at installasjonen kan se ut til å skje automatisk i nyere versjoner av Windows. Systemdrivere fungerer godt for enkel utskrift, men de har mindre funksjonalitet enn vår driver, som er spesialutviklet for denne skriveren.

**Merk:** Hvis du installerer en spesialutviklet driver, vil den ikke erstatte systemdriveren. Et eget skriverobjekt vil bli opprettet og plassert i Skrivere-mappen.

Hvis du vil ha tilgang til alle funksjonene i den spesialutviklede driveren, må du installere denne ved å bruke driver-CDen som ble levert sammen med skriveren.

### Hvis du har Windows XP eller Windows Server 2003 med USB- eller parallellkabel

Gjør følgende når veiviseren Funnet ny maskinvare vises:

- 1 Sett inn driver-CDen. Hvis CDen starter automatisk, må du lukke den. Klikk på **Neste**.

**Merk:** Bedriftsversjoner av Windows XP krever at du har administratortilgang for at du skal kunne installere skriverdriverne på datamaskinen.

- 2 Finn frem til der skriverdriveren ligger på driver-CDen:

D:\drivers\win\_2000\

- 3 Klikk på **Neste**.
- 4 Ignorer de neste to meldingene og klikk på **Fortsett likevel**. Skriveren er blitt grundig testet og er kompatibel med Windows XP og Windows Server 2003. Veiviseren kopierer alle de nødvendige filene og installerer skriverdriveren.
- 5 Klikk på **Fullfør** når programvaren er installert.
- 6 Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.

## Hvis du har Windows 2000 med USB- eller parallellkabel

Gjør følgende når veviseren Funnet ny maskinvare vises:

- 1 Sett inn driver-CDen. Hvis CDen starter automatisk, må du lukke den. Klikk på **Neste**.  
**Merk:** Du må ha administratorrettigheter for å kunne installere skriverdriverer på datamaskinen.
- 2 Velg **Søk etter en passende driver** og klikk på **Neste**.
- 3 Velg *bare* **Angi en plassering** og klikk på **Neste**.
- 4 Finn frem til der skriverdriveren ligger på driver-CDen:  
`D:\Drivers\Win_2000\`
- 5 Klikk på **Åpne** og deretter på **OK**.
- 6 Klikk på **Neste** for å installere den viste driveren. *Du kan ignorere meldingen om at driveren ikke har digital signatur.*
- 7 Klikk på **Fullfør** når programvaren er installert.
- 8 Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.

## Hvis du har Windows Me med USB- eller parallellkabel

Du må installere både en USB-portdriver og en spesialutviklet skriverdriver.

Gjør følgende når veviseren Funnet ny maskinvare vises:

- 1 Sett inn driver-CDen. Hvis CDen starter automatisk, må du lukke den. Klikk på **Neste**.
- 2 Velg **Automatisk søk etter den beste driveren (anbefales)** og klikk på **Neste**. Veviseren søker etter en driver for USB-porten. Navnet vil ligne på skrivernavnet.
- 3 Når USB-portdriveren er funnet, kan du klikke på **Fullfør**.
- 4 Velg **Automatisk søk etter den beste driveren (anbefales)** og klikk på **Neste**. Veviseren søker nå etter en skriverdriver.
- 5 Velg skriveren og driveren fra listen, og klikk på **OK**. Pass på at du velger riktig språkversjon av driveren.  
`D:\Drivers\WIN_9X\<SPRÅK>`
- 6 Når skriverdriveren er installert, kan du klikke på **Fullfør**.
- 7 Bruk standard skrivernavn eller skriv inn et unikt navn for skriveren, og klikk på **Neste**.
- 8 Velg **Ja (anbefales)** og klikk på **Fullfør** for å skrive ut en testside.
- 9 Når testside er skrevet ut, kan du klikke på **Ja** for å lukke vinduet.
- 10 Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen og lukke veviseren. Nå er du klar til å skrive ut.

## Hvis du har Windows 98 med USB- eller parallellkabel

Du må installere både en USB-portdriver og en spesialutviklet skriverdriver.

**Merk:** Dine skjermbilder kan avvike fra dem som vises her, avhengig av hvilken programvare og hvilke skrivere du har installert på datamaskinen.

Når Veiviser for maskinvareinstallasjon blir vist:

- 1 Sett inn driver-CDen og klikk på **Neste**. Hvis CDen starter automatisk, må du lukke den.
- 2 Velg **Søk etter den beste driveren for enheten (anbefales)** og klikk på **Neste**.
- 3 Velg *bare* **CD-ROM-stasjon**, og klikk på **Neste**.
- 4 Når veiviseren har funnet USB-portdriveren, kan du klikke på **Neste**.
- 5 Når USB-portdriveren er installert, kan du klikke på **Fullfør**.
- 6 Klikk på **Neste**.
- 7 Velg **Søk etter den beste driveren (anbefales)** og klikk på **Neste**.
- 8 Velg **Angi en plassering**.
- 9 Finn frem til der skriverdriveren ligger på driver-CDen:  
  
`D:\Drivers\WIN_9X\<språk>`
- 10 Klikk på **OK**.
- 11 Når skriverdriveren er funnet, kan du klikke på **Neste**.
- 12 Bruk standard skrivernavn eller skriv inn et unikt navn for skriveren, og klikk på **Neste**.
- 13 Velg **Ja** for å skrive ut en testside, og klikk på **Fullfør**. Alle de nødvendige filene installeres på datamaskinen din.
- 14 Når testsiden er skrevet ut, kan du klikke på **Ja** for å lukke meldingsvinduet.
- 15 Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen. Nå er du klar til å skrive ut.

## Hvis du har Windows NT med parallellkabel

Den enkleste måten å installere en driver på, er ved å bruke driver-CDen som ble levert sammen med skriveren.

**Merk:** USB støttes ikke for operativsystemet Windows NT.

- 1 Sett inn driver-CDen.
- 2 Klikk på **Install Printer and Software (Installer skriver og programvare)**.

**Merk:** Du må ha administratorrettigheter for å kunne installere skriverdriverne på datamaskinen.

- 3 Klikk på **Printer (Skriver)**.
- 4 Klikk på **Agree (Enig)** for å godta lisensavtalen.
- 5 Velg **Quick Install (Hurtiginstallering)** og klikk på **Neste**.
- 6 Velg den porten du vil bruke og deretter den skriveren du skal installere.
- 7 Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen. Nå er du klar til å skrive ut.

## Hvis du har Windows 95 med parallellkabel

Når skjermbildet Veiviser for oppdatering av enhetsdriver vises:

- 1 Sett inn driver-CDen. Hvis CDen starter automatisk, må du lukke den.

*Hvis en systemkompatibel driver blir funnet i operativsystemet, vil veiviseren installere den.*

*Hvis ingen kompatibel systemdriver blir funnet i operativsystemet, kan du velge **Andre plasseringer**.*

**Merk:** USB støttes ikke for operativsystemet Windows 95.

- 2 Finn frem til der skriverdriveren ligger på driver-CDen:

`D:\drivers\win_9x\english`

- 3 Klikk på **OK**.
- 4 Klikk på **Fullfør**. Skjermbildet med veiviseren for skriverinstallasjon kommer frem.
- 5 Bruk standard skrivernavn eller skriv inn et unikt navn for skriveren, og klikk på **Neste**.
- 6 Klikk på **Ja** for å skrive ut en testside.
- 7 Klikk på **Fullfør**. Når driverfilene er blitt kopiert til datamaskinen, sendes en testside til skriveren. Nå er du klar til å skrive ut.

## Macintosh

Du må ha Macintosh OS 8.6 eller nyere for å skrive ut via USB-porten. Hvis du skal skrive ut lokalt til en USB-tilkoblet skriver, må du opprette et skriverikon på skrivebordet (Macintosh 8.6-9.x) eller opprette en kø i utskriftssenteret (Macintosh OS X).

### Opprette et skriverikon på skrivebordet (Macintosh 8.6-9.x)

- 1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen.
  - a Sett inn driver-CDen.
  - b Dobbeltklikk på **Classic (Klassisk)**, og dobbeltklikk på installasjonspakken for din skriver.

**Merk:** En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om skriverens funksjonalitet på et format som Macintosh-maskinen forstår.
  - c Velg det språket du vil bruke og klikk på **OK**.
  - d Klikk på **Accept (Godta)** når du har lest lisensavtalen.
  - e Klikk på **Fortsett** når du har lest Readme/Viktig-filen.
  - f Velg standard papirstørrelse.
  - g Velg **Install (Installer eller Oppdater)** i skjermbildet for enkel installering. Alle de nødvendige filene installeres på datamaskinen din.
  - h Klikk på **Quit (Avslutt)** når installasjonen er fullført.
- 2 Gjør ett av følgende:

*Macintosh 8.6 - 9.0:* Åpne **Apple LaserWriter**.

*Macintosh 9.1 - 9.x:* Åpne **Applications (Programmer/Applikasjoner)** og deretter **Utilities (Verktøy)**.
- 3 Dobbeltklikk på **Desktop Printer Utility**.
- 4 Velg **Printer (USB) (Skriver (USB))** og klikk på **OK**.
- 5 Under USB Printer Selection (Valg av USB-skriver) klikker du på **Change (Endre)**.

Hvis skriveren ikke vises på listen over USB-skrivere, må du kontrollere at USB-kabelen er skikkelig koblet til skriveren og at skriveren er slått på.

- 6 Velg navnet på skriveren og klikk på **OK**.  
Skriveren vises i det opprinnelige vinduet for USB-skriver.
- 7 Klikk på **Auto Setup (Autoinstallasjon)** i PPD-filseksjonen (PostScript Printer Description).  
Kontroller at PPD-filen nå stemmer med skriveren.
- 8 Klikk på **Create (Opprett)** og deretter på **Save (Lagre)**.
- 9 Angi et skrivernavn og klikk på **Save (Lagre)**.  
Skriveren er nå lagret som en skrivebordsskriver.

### Opprette en kø i utskriftssenteret (Macintosh OS X)

- 1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen.
  - a Sett inn driver-CDen.
  - b Dobbeltklikk på **Mac OS X**, og dobbeltklikk på installasjonspakken for din skriver.

**Merk:** En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om skriverens funksjonalitet på et format som Macintosh-maskinen forstår.
  - c Velg **Click the lock to make changes (Klikk på låsen for å gjøre endringer)** i autorisasjonsskjermbildet.
  - d Oppgi passordet ditt og klikk på **OK**.
  - e Klikk på **Continue (Fortsett)** i velkomstskjermbildet, og på nytt når du er ferdig med Readme/Viktig-filen.
  - f Klikk på **Agree (Enig)** for å godta lisensavtalen.
  - g Velg et mål og klikk på **Continue (Fortsett)**.
  - h Velg **Install (Installer eller Oppdater)** i skjermbildet for enkel installering. Alle de nødvendige filene installeres på datamaskinen din.
  - i Klikk på **Close (Lukk)** når installasjonen er fullført.

- 2 Åpne Finder og velg **Applications (Programmer/Applikasjoner)** og deretter **Utilities (Verktøy)**.
- 3 Dobbeltklikk på **Print Center (Utskriftssenter)**.
- 4 Gjør ett av følgende:
  - Hvis den USB-tilkoblede skriveren vises på skriverlisten, kan du avslutte Print Center (Utskriftssenter). En kø er blitt opprettet for skriveren.
  - Hvis den USB-tilkoblede skriveren ikke vises på skriverlisten, må du kontrollere at USB-kabelen er skikkelig koblet til skriveren og at skriveren er slått på. Når skriveren vises på skriverlisten, kan du avslutte Print Center (Utskriftssenter).

### UNIX/Linux

Skriveren støtter lokal utskrift på en rekke UNIX- og Linux-plattformer, som for eksempel Sun Solaris og Red Hat.

Noen pakker med skriverdrivere ligger på driver-CDen. Brukerhåndboken (*User's Guide*) i hver pakke gir detaljerte instruksjoner om hvordan du kan installere og bruke skrivere i UNIX- og Linux-miljøer.

Alle skriverdriverpakkene har støtte for lokal utskrift via en parallell forbindelse. Driverpakken for Sun Solaris støtter i tillegg USB-forbindelser til Sun Ray-enheter og Sun-arbeidsstasjoner.



## Kontroller skriverinstallasjonen

### *Skrive ut siden med menyinnstillingene*

Skriv ut siden med menyinnstillinger for å se skriverens standardinnstillinger og for å kontrollere at alt utstyr er riktig installert.

**Merk:** Du finner mer informasjon om hvordan du kan bruke kontrollpanelet og endre menyinnstillinger på CDen Publikasjoner.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser Skriv ut oppsett. Trykk deretter på **Velg** for å skrive ut siden.

Meldingen **skriver ut oppsett** vises på kontrollpanelet.

- 4 Kontroller at alt utstyret du har installert er riktig oppført under "Installerte funksjoner".

Hvis du har installert utstyr som ikke er oppført, må du slå skriveren av, koble fra strømkabelen og installere utstyret på nytt.

- 5 Kontroller at mengden installert minne er riktig under "Skriverinformasjon".
- 6 Kontroller at papirskuffene er konfigurert for de papirstørrelsene og papirtypene som ligger i skriveren.

### *Skrive ut en side med nettverksoppsett*

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en side med nettverksoppsett for å kontrollere nettverksforbindelsen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med konfigurasjonen for nettverksutskrift.

**Merk:** Hvis en MarkNet-printserver er installert, vil du se Nettverksside 1 på kontrollpanelet.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser Nettverksside. Trykk deretter på **Velg**. Nettverkssiden skrives ut og skriveren går tilbake til **klar**-modus.
- 4 Se på den første delen av nettverkssiden og kontroller at Status er "Tilkoblet".

Hvis Status er "Ikke tilkoblet", kan det hende at nettverkskontakten du bruker ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt den som er nettverksansvarlig for å se om vedkommende kan finne en løsning på problemet, og skriv ut en ny nettverksside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket.

## Konfigurer for TCP/IP

Hvis du har TCP/IP tilgjengelig i nettverket, anbefaler vi at du tilordner en IP-adresse til skriveren.

### Tilordne en IP-adresse til skriveren

Hvis nettverket ditt bruker DHCP, blir en IP-adresse tilordnet automatisk når du kobler nettverkskabelen til skriveren.

- 1 Skriv ut en side med nettverksoppsettet.
- 2 Se etter adressen under overskriften "TCP/IP" på siden for nettverksoppsett.
- 3 Gå til **Kontroller skriverinstallasjonen** på side 8 og start med trinn 2.

**Merk:** Du kan finne instruksjoner for andre metoder for å angi IP-adressen i dokumentasjonen på driver-CDen som ble levert sammen med skriveren. Start CDen og klikk på **View Documentation** ▶ **Network Printer Install**.

Hvis nettverket ikke bruker DHCP, må du tilordne skriveren en IP-adresse manuelt.

En av de enkleste måtene å gjøre dette på er via kontrollpanelet:

- 1 Trykk på **Meny** inntil du ser Nettverksmeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Standard nettverk. Trykk deretter på **Velg**.

Standard nettverk vises hvis skriveren du har kjøpt, har en nettverksport på hovedkortet. Hvis du har en MarkNet™-printserver installert i sporet for tilleggskort, vil du se Nettverk 1.

- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser Std nettoppsett (eller Nettverksoppsett 1). Trykk deretter på **Velg**.

- 4 Trykk på **Meny** inntil du ser TCP/IP. Trykk deretter på **Velg**.
- 5 Trykk på **Meny** inntil du ser Angi IP-adresse. Trykk deretter på **Velg**.
- 6 Endre adressen ved å trykke på **Meny** for å øke eller redusere hvert tall. Trykk på **Velg** når du vil gå til neste segment. Trykk på **Velg** når du er ferdig.  
  
Meldingen **Lagret** vises et kort øyeblikk.
- 7 Trykk på **Meny** inntil du ser Angi IP-nettmaske. Trykk deretter på **Velg**.
- 8 Gjenta trinn 6 for å angi IP-nettmasken.
- 9 Trykk på **Meny** inntil du ser Angi IP-gateway. Trykk deretter på **Velg**.
- 10 Gjenta trinn 6 for å angi IP-gateway.
- 11 Når du er ferdig, trykker du på **Fortsett** for å sette skriveren tilbake til klarmodus.

### Kontrollere IP-innstillingene

- 1 Skriv ut en ny side med nettverksoppsett. Se under overskriften "TCP/IP" og kontroller at IP-adressen, nettmasken og gatewayen er som forventet.
- 2 Ping skriveren og kontroller at den svarer. Du kan for eksempel skrive "ping" etterfulgt av den nye skriverens IP-adresse (for eksempel 192.168.0.11) i en kommandotedekst på en nettverkstilkoblet datamaskin:

```
ping xxx.xxx.xxx.xxx
```

Hvis skriveren er aktiv i nettverket, skal du motta et svar.

## Installer drivere for nettverksutskrift

Når du har angitt og verifisert TCP/IP-innstillingene, er du klar til å installere skriverdriverne på hver enkelt nettverksmaskin.

Operativsystem	Gå til side...
Windows	10
Macintosh	13
UNIX/Linux	14
NetWare	14

### Windows

I Windows-miljøer kan en nettverksskriver konfigureres for direkte eller delt utskrift. Begge disse metodene for nettverksutskrift krever at du installerer en skriverdriver og oppretter en skriverport for nettverket.

#### Kompatible skriverdrivere

- Windows-systemets skriverdriver
- Spesialutviklet skriverdriver

Systemdriverne er en del av operativsystemet Windows. De spesialutviklede driverne finner du på driver-CDen.

#### Kompatible skriverporter for nettverk

- Microsoft IP-port - Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003
- Skriverens nettverksport - Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003

Hvis det er tilstrekkelig med grunnleggende skriverfunksjoner, kan du installere en av operativsystemets skriverdrivere og bruke en av systemets porter for nettverksutskrift, for eksempel en LPR- eller standard TCP/IP-port. Ved å bruke operativsystemets skriverdrivere og porter kan du opprettholde et konsistent brukergrensesnitt for alle skriverne i nettverket. Hvis du velger å bruke skriverdriveren som er spesielt utviklet for denne skriveren og en nettverksport får du imidlertid tilgang til flere funksjoner, blant annet statusvarsling for skriveren.

Følg fremgangsmåten for din konfigurering av skriveren og ditt operativsystem for å konfigurere nettverksskriveren:

Skriverkonfigurasjon	Operativsystem
<b>Direkte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriveren er koblet direkte til nettverket med en nettverkskabel, for eksempel Ethernet.</li> <li>• Skriverdriverne er vanligvis installert på hver enkelt nettverksmaskin.</li> </ul>	Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003
<b>Delt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriveren er koblet til en av datamaskinene i nettverket med en lokal kabel, for eksempel en USB-kabel.</li> <li>• Skriverdriverne er installert på den datamaskinen som er koblet til skriveren.</li> <li>• Under driverinstallasjonen blir skriveren konfigurert som "delt", slik at andre nettverksmaskiner kan skrive ut til den.</li> </ul>	Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003

## Direkte utskrift med Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003

Slik kan du installere en spesialutviklet skriverdriver og en nettverksport:

- 1 Start driver-CDen.
- 2 Klikk på **Install Printer and Software (Installer skriver og programvare)**.
- 3 Klikk på **Printer (Skriver)**.
- 4 Klikk på **Agree (Enig)** for å godta lisensavtalen.
- 5 Velg **Quick install (Hurtiginstallering)** og klikk på **Neste**.
- 6 Klikk på **Create new port (Opprett ny port)**.
- 7 Klikk på **Add port (Legg til port)**.
- 8 Velg **TCP/IP Network Port (TCP/IP-nettverksport)**, og klikk på **Legg til**.
- 9 Legg inn den nødvendige informasjonen for å opprette porten.
  - a Gi porten et logisk navn.

Dette kan være et beskrivende navn for skriveren, for eksempel **Farge1-1ab4**. Når porten er opprettet, vil navnet vises på listen over tilgjengelige porter på skjermbildet for tilkoblingsmetoder.
- Merk:** Hvis du ikke vet hvilken IP-adresse som skal brukes, kan du skrive ut en side med nettverksoppsettet, og se under overskriften TCP/IP. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se **Skrive ut en side med nettverksoppsett** på side 8.
- b** Angi IP-adressen i tekstboksen.
- c** Klikk på **Add port (Legg til port)**.
- 10 Klikk på **Ferdig** inntil du kommer tilbake til skjermbildet for tilkoblingsmetoder.
- 11 Velg den porten du nettopp opprettet på listen, og velg modell og produsent (hvis tilgjengelig) av den skriveren du vil installere.
- 12 Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen.
- 13 Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.

## Delt utskrift med Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003

Når du har koblet skriveren til en datamaskin som kjører Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003 (som vil fungere som en server), kan du følge denne fremgangsmåten hvis du vil konfigurere nettverksskriveren for delt utskrift:

### Trinn 1: Installer en spesialutviklet skriverdriver

- 1 Start driver-CDen.
- 2 Klikk på **Install Printer and Software (Installer skriver og programvare)**.
- 3 Klikk på **Printer (Skriver)**.
- 4 Klikk på **Agree (Enig)** for å godta lisensavtalen.
- 5 Velg **Quick install (Hurtiginstallering)** og klikk på **Neste**.
- 6 Velg ønsket port på listen, og velg modell og produsent (hvis tilgjengelig) av den skriveren du vil installere.
- 7 Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen.
- 8 Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.

### Trinn 2: Del skriveren i nettverket

- 1 Velg **Start ▶ Innstillinger ▶ Skrivere**.
  - 2 Velg skriveren du nettopp opprettet.
  - 3 Velg **Fil ▶ Deling**.
  - 4 Merk av i boksen **Delt**, og skriv inn et navn i tekstboksen **Delt navn**.
  - 5 Under Alternate Drivers (Alternative drivere) velger du operativsystemene for alle nettverksklientene som skal skrive ut til skriveren.
  - 6 Klikk på **OK**.
- Merk:** Hvis det mangler noen filer, kan du bli bedt om å sette inn CDen med operativsystemet til serveren.

- 7 Kontroller følgende for å forsikre deg om at oppsettet av skriverdelingen var vellykket.
  - Skriverobjektet i Skrivere-mappen har nå et merke som indikerer at skriveren er delt. I Windows NT 4.0 vises for eksempel en hånd under skriverobjektet.
  - Åpne (Utforsk) Andre maskiner. Finn vertsnavnet til serveren og se etter det delte navnet du har gitt skriveren.

### Trinn 3: Installer skriverdriveren (eller en del av den) på nettverksklientene

*Ved å bruke pek-og-skriv ut*

**Merk:** Denne metoden gjør vanligvis best bruk av systemressursene. Serveren tar seg av drivermodifikasjoner og behandling av utskriftsjobben. Det betyr at nettverksklienten kan gå tilbake til forrige oppgave mye raskere.

Når du bruker denne metoden, blir en del av driverinformasjonen kopiert fra serveren til klientmaskinen. Dette er akkurat nok informasjon til å sende en utskriftsjobb til skriveren.

- 1 Dobbeltklikk på **Andre maskiner** på klientmaskinens Windows-skrivebord.
- 2 Finn servermaskinens vertsnavn og dobbeltklikk på dette.
- 3 Høyreklikk på det delte skrivernavnet og velg **Installer**.
- 4 Vent noen minutter på at driverinformasjonen kopieres fra servermaskinen til klientmaskinen, og på at et nytt skriverobjekt legges inn i Skrivere-mappen. Hvor lang tid dette tar avhenger blant annet av nettverkstrafikken.
- 5 Lukk Andre maskiner.
- 6 Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.

*Ved å bruke peer-to-peer (mellom maskiner)*

Med denne metoden blir skriverdriveren fullstendig installert på hver klientmaskin. Nettverksklientene får kontroll over drivermodifikasjoner. Klientmaskinen tar seg av behandlingen av utskriftsjobben.

- 1 Velg **Start** ▶ **Innstillinger** ▶ **Skrivere**.
- 2 Klikk på **Legg til skriver** for å starte veiviseren for installasjon av ny skriver.
- 3 Velg **Nettverksskriver**.
- 4 Velg nettverksskriveren fra listen over delte skrivere. Hvis skriveren ikke står på listen, kan du skrive inn banen til skriveren i tekstboksen.

Banen vil ligne på følgende mal:

```
\\<serverens vertsnavn>\<delt skrivernavn>
```

**Merk:** Hvis dette er en ny skriver, vil du kanskje bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.

Serverens vertsnavn er navnet på servermaskinen som identifiserer den i nettverket. Det delte skrivernavnet er navnet skriveren fikk under installasjonen på serveren.

- 5 Klikk på **OK**.
- 6 Velg om du vil at denne skriveren skal være standardskriver for klienten, og klikk på **Fullfør**.
- 7 Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.

## Macintosh

**Merk:** En PPD-fil (PostScript Printer Description) inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver på et standardformat som kan leses av UNIX- og Macintosh-maskiner.

For å skrive ut til en nettverksskriver, må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet PPD-fil (PostScript Printer Description) og enten opprette en skrivebordsskriver på datamaskinen (Mac OS 8.6 til 9.x) eller opprette en utskriftskø i utskriftssenteret (Mac OS X). Følg anvisningene for ditt operativsystem.

### Mac OS 8.6 til 9.x

#### Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil

**Merk:** Det er bare nødvendig å installere den spesialutviklede PPD-filen hvis dette er første gang skriveren konfigureres. Hvis skriveren er installert fra før, kan du fortsette med **Trinn 2: Opprett en skrivebordsskriver**.

- 1 Sett driver-CDen inn i CD-ROM-stasjonen.
- 2 Dobbeltklikk på **Classic (Klassisk)**.
- 3 Dobbeltklikk på **Installeringsprogram (Installer)**-ikonet.
- 4 Velg språket for operativsystemet og klikk på **OK**.
- 5 Klikk på **Install (Installer)** for å installere PPD-filen for skriveren.

#### Trinn 2: Opprett en skrivebordsskriver

- 1 Velg driveren for **LaserWriter 8** i Chooser (Velger).
- 2 Hvis du har et rutet nettverk, skal du velge standardsonen på listen. Hvis du ikke vet hvilken sone du skal velge, kan du se på siden for nettverkskonfigurasjon under AppleTalk for Zone.
- 3 Velg den nye skriveren på listen.
- 4 Hvis du ikke vet hvilken skriver du skal velge, kan du se på siden for nettverkskonfigurasjon under overskriften AppleTalk for å finne standardnavnet på skriveren.
- 5 Klikk på **Opprett**.

- 6 Kontroller at det er et ikon ved siden av skrivernavnet i Chooser (Velger).
- 7 Lukk Chooser-vinduet (Velger-vinduet).
- 8 Kontroller skriverinstallasjonen (se **Kontroller skriverinstallasjonen**).

### Mac OS X versjon 10.1.2 og nyere

#### Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil

- 1 Sett driver-CDen inn i CD-ROM-stasjonen.
- 2 Klikk på **Mac OS X > <språk>**.  
For eksempel **Mac OS X > English**.
- 3 Dobbeltklikk på skriverens installasjonsikon for å kjøre installasjonsprogrammet.

#### Trinn 2: Opprett en utskriftskø i utskriftssenteret

- 1 Velg **Programmer/Aplikasjoner > Verktøy > Utskriftssenter**.
- 2 Klikk på **Legg til skriver**.
- 3 Velg **AppleTalk** som tilkoblingsmetode.
- 4 Hvis du har et rutet nettverk, skal du velge riktig sone på listen. Hvis du ikke vet hvilken sone du skal velge, kan du se på siden for nettverkskonfigurasjon under AppleTalk for Zone.
- 5 Velg den nye skriveren på listen og klikk på **Legg til**.

**Merk:** Hvis du ikke vet hvilken skriver du skal velge, kan du se på siden for nettverkskonfigurasjon under overskriften AppleTalk for å finne standardnavnet på skriveren.

- 6 Kontroller skriverinstallasjonen (se **Kontroller skriverinstallasjonen**).

### Kontroller skriverinstallasjonen

- 1 Velg **Programmer/Aplikasjoner > TextEdit**.
- 2 Velg **Fil > Skriv ut > Oppsummering**. Oppsummeringsvinduet viser hvilken PPD-fil som er installert for skriveren.
  - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet er riktig for skriveren, er skriverinstallasjonen fullført.

- Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet ikke er riktig for skriveren, må du slette utskriftskøen fra utskriftssenteret og gjenta "Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil" på side 13.

### ***UNIX/Linux***

Skriveren har støtte for både UNIX- og Linux-baserte nettverksmiljøer.

Hvis du vil se den nyeste informasjonen om installasjon av nettverksskrivere i et UNIX- eller Linux-miljø, kan du starte driver-CDen og klikke på **View Documentation**.

### ***NetWare***

Skriveren kan brukes både i NDPS-miljøer (Novell Distributed Print Services) og i vanlige, købaserte NetWare-miljøer. Hvis du vil se den nyeste informasjonen om installering av en nettverksskriver i et NetWare-miljø, kan du starte driver-CDen og klikke på **View Documentation**.

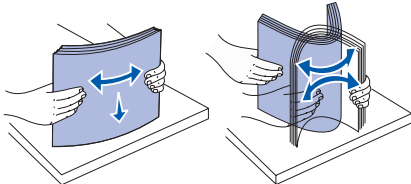
## Utskrift

Få mest mulig ut av skriveren ved bruk av riktig utskriftsmateriale i skuffene og riktige innstillinger for typer og størrelser. Du må aldri blande flere typer utskriftsmateriale i én skuff.

### Legge i papir eller annet utskriftsmateriale

Slik forebygger du fastkjørt utskriftsmateriale:

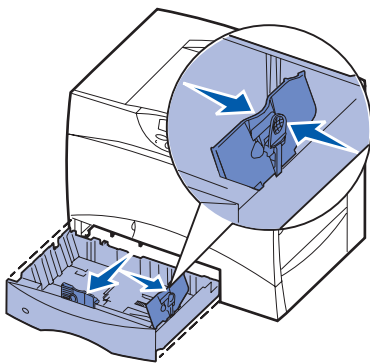
- Før du legger utskriftsmateriale i skriveren, bør du bøye arkene frem og tilbake, og deretter luften dem. Ikke brett eller krøll utskriftsmaterialet. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



- Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket. Overfylling kan føre til fastkjørt utskriftsmateriale.
- Du må aldri ta ut papirskuffer mens en utskrift pågår. Det kan skade skriveren.

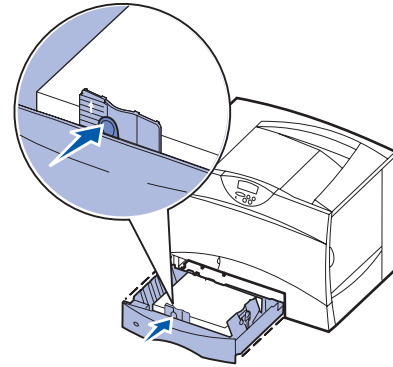
### Fylle i 500 arks skuffer

- 1 Ta ut skuffen.
- 2 Trykk sammen den fremre førerhendelen og skyv føreren til forsiden av skuffen.



- 3 Trykk sammen sideførerhendelen og skyv føreren til den posisjonen som passer til papirstørrelsen du skal legge inn.
- 4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.
- 5 Legg papiret inntil det bakre venstre hjørnet i skuffen med utskriftssiden ned.

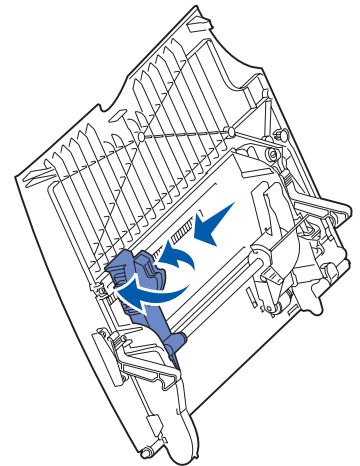
- 6 Trykk sammen den fremre førerhendelen og skyv føreren godt inntil papirbunken.



- 7 Sett skuffen tilbake på plass.
- 8 Hvis du legger en annen type utskriftsmateriale i skuffen enn den som lå der sist, må du bruke kontrollpanelet til å endre innstillingen for papirtype for den aktuelle skuffen. Se "Angi papirtype og papirstørrelse" på side 2.

### Fylle i flerbruksmateren

- 1 Åpne flerbruksmateren.
- 2 Trykk papirførerhendelen sammen og skyv føreren mot forsiden av skriveren så langt den går.



- 3 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.
- 4 Hold bunken med utskriftsmateriale riktig vei for den størrelsen, typen og utskriftsmetoden du skal bruke.
- 5 Plasser utskriftsmaterialet, med utskriftssiden opp, langs venstre side av flerbruksmateren, og skyv det inn så langt det går uten å bruke makt. Ikke press utskriftsmaterialet inn.
- 6 Trykk sammen papirførerhendelen, og skyv føreren lett inntil papirbunken.
- 7 Hvis du legger en annen type utskriftsmateriale i skuffen enn den som lå der sist, må du bruke kontrollpanelet til å endre innstillingen for papirtype for den aktuelle skuffen. Se "Angi papirtype og papirstørrelse" på side 2.



## Legge i andre papirkilder

Hvis du vil vite hvordan du kan legge utskriftsmateriale i andre papirkilder, kan du se i CDen Publikasjoner som ble levert sammen med skriveren.

## Angi papirtype og papirstørrelse

Hvis du har valgt riktige innstillinger for papirtype og papirstørrelse, vil skriveren automatisk koble sammen eventuelle skuffer som inneholder samme papirtype og papirstørrelse.

**Merk:** Hvis typen utskriftsmaterialet du legger i, er den samme som det som lå der sist, trenger du ikke å endre innstilling for papirtype.

Slik endrer du en innstilling for papirtype eller papirstørrelse:

- 1 Trykk på **Meny** inntil du ser Papirmeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Papirtype (eller Papirstørrelse). Trykk deretter på **Velg**.  
Type i skuff 1 (eller Str i skuff 1) vises på den andre linjen på skjermen.
- 3 Trykk på **Velg** hvis du vil endre innstillingen for Type i skuff 1 (eller Str. i skuff 1), eller trykk på **Meny** hvis du vil bla til en annen papirkilde.
- 4 Trykk på **Meny** for å bla gjennom listen over mulige papirtyper (eller papirstørrelser).
- 5 Når du ser riktig papirtype (eller papirstørrelse), må du trykke på **Velg** for å lagre innstillingen som standard.
- 6 Trykk på **Fortsett** for å sette skriveren tilbake til Klar-modus.

## Skrive ut på spesialmateriale (transparenter, etiketter, osv.)

Følg disse anvisningene hvis du skal skrive ut på utskriftsmateriale som transparenter, kartong, glanset papir, etiketter eller konvolutter.

- 1 Legg i utskriftsmateriale som angitt for den skuffen du skal bruke. Se "**Legge i papir eller annet utskriftsmateriale**" på side 1 hvis du trenger hjelp.
- 2 Bruk skriverens kontrollpanel til å velge riktig papirtype og papirstørrelse for det utskriftsmaterialet du har lagt inn. Se **Angi papirtype og papirstørrelse** hvis du trenger hjelp.
- 3 Bruk programmet du skal skrive ut fra til å velge riktig papirtype, papirstørrelse og kilde for det utskriftsmaterialet du har lagt inn.
  - a I tekstbehandlingsprogrammet, regnearket, nettleseren eller det programmet du skriver ut fra, velger du Fil ▶ Skriv ut.
  - b Klikk på **Egenskaper** (eller **Alternativer**, **Skriver** eller **Oppsett**, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
  - c Velg skuffen der spesialmaterialet ligger, fra listeboksen **Form Source (Skjemakilde)**.
  - d Velg riktig type utskriftsmateriale (transparenter, konvolutter, osv.) fra listeboksen **Media Type (Type utskriftsmateriale)**.
  - e Velg størrelsen på spesialmaterialet fra listeboksen **Form Type (Skjematype)**.
  - f Klikk på **OK** og send utskriftsjobben på vanlig måte.

Hvis du vil vite mer om størrelser, typer og vekt av utskriftsmateriale, kan du se emnet **Utskriftsmateriale**.

# Utskriftsmateriale

Skriveren er kompatibel med utskriftsmateriale med følgende standardstørrelser. Med innstillingen Universal kan du velge egendefinerte størrelser opptil de maksimale målene.

Utskriftsmateriale	Kilde	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	JIS B5 (182 x 257 mm)	Statement (5,5 x 8,5 tommer)	Letter (8,5 x 11 tommer)	Folio (8,5 x 13 tommer)	Legal (8,5 x 14 tommer)	Executive (7,25 x 10,5 tommer)	Universal (5,5 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	Universal (2,75 x 5 tommer til 9,01 x 14 tommer)	Universal (5,83 x 7,17 tommer til 8,5 x 14 tommer)
<b>Vanlig papir</b> <sup>1, 2</sup> Smalbane: 60–74,9 g/m <sup>2</sup> Smalbane: 75–176 g/m <sup>2</sup>	500 <sup>7</sup>	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
	2000 <sup>8</sup>	•	•	•		•		•	•			
	FBM <sup>9</sup>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Kartong</b> <sup>2</sup> Øvre grense, smalbane: Bristolkartong: 163 g/m <sup>2</sup> Etiketter: 163 g/m <sup>2</sup> Omslag: 176 g/m <sup>2</sup> Øvre grense, bredbane: Bristolkartong: 199 g/m <sup>2</sup> Etiketter: 203 g/m <sup>2</sup> Omslag: 216 g/m <sup>2</sup>	500	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
	FBM	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Transparent</b> 161–169 g/m <sup>2</sup>	500	•				•						
	FBM	•				•						
<b>Glanset papir</b> Glanset Book, smalbane 88–176 g/m <sup>2</sup> Glanset Cover, smalbane 162–176 g/m <sup>2</sup>	500	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
	2000	•	•	•		•		•	•			
	FBM	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Etiketter</b> Papir: <sup>3</sup> 180 g/m <sup>2</sup> Tokomponent: <sup>3</sup> 180 g/m <sup>2</sup> Polyester: 220 g/m <sup>2</sup> Vinyl: <sup>3, 4</sup> 300 g/m <sup>2</sup>	500	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
	FBM	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<sup>1</sup> Papir som er lettere enn 75 g/m <sup>2</sup> kan bare brukes til ensidig utskrift ved mindre enn 60 % relativ luftfuktighet og kan ikke brukes til dupleksutskrift. Dupleksenheten (tilleggsutstyr) er kompatibel med de samme vektene og typene som skriveren, bortsett fra papir som er 60–74,9 g/m <sup>2</sup> smalbane, A5-kartong, transparente, konvolutter, vinyletiketter og polyesteretiketter.		<sup>3</sup> Vekten for flerbruksmateren varierer: • Papir: 199 g/m <sup>2</sup> • Tokomponent: 199 g/m <sup>2</sup> • Vinyl: 260 g/m <sup>2</sup>		<sup>6</sup> Trefritt papir eller papir laget av opptil 100 % bomull • 100 % bomullinnhold med maksimalvekt på 90 g/m <sup>2</sup> . • 105 g/m <sup>2</sup> konvolutter bør ikke ha et bomullinnhold som er høyere enn 25 %.								
<sup>2</sup> Ved bruk av 60–176 g/m <sup>2</sup> papir, anbefaler vi smalbane. Ved bruk av papir som er tyngre enn 176 g/m <sup>2</sup> , anbefaler vi bredbane.		<sup>4</sup> Vinyletiketter kan bare brukes når omgivelsene og utskriftsmaterialet er 20–32,2°C.		<sup>7</sup> 500 arks skuff								
		<sup>5</sup> Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren.		<sup>8</sup> 2000 arks skuff								
				<sup>9</sup> Flerbruksmater								

Utskriftsmateriale	Kilde	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	JIS B5 (182 x 257 mm)	Statement (5,5 x 8,5 tommer)	Letter (8,5 x 11 tommer)	Folio (8,5 x 13 tommer)	Legal (8,5 x 14 tommer)	Executive (7,25 x 10,5 tommer)	Universal (5,5 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)	Universal (2,75 x 5 tommer til 9,01 x 14 tommer)	Universal (5,83 x 7,17 tommer til 8,5 x 14 tommer)
<b>Integrerte skjemaer</b> (etiketter) <sup>5</sup> Trykkfølsomt område: 140–175 g/m <sup>2</sup> Papirbase (smalbane): 75–135 g/m <sup>2</sup>	500	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
	FBM	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Konvolutt</b> <sup>6</sup> 60–105 g/m <sup>2</sup>	FBM	<b>7¼-konvolutt</b> (3,875 x 7,5 tommer) <b>9-konvolutt</b> (3,875 x 8,9 tommer) <b>10-konvolutt</b> (4,12 x 9,5 tommer) <b>Annen konvolutt</b> (98,4 x 162 mm til 176 x 250 mm)						<b>DL-konvolutt</b> (110 x 220 mm) <b>C5-konvolutt</b> (162 x 229 mm) <b>B5-konvolutt</b> (176 x 250 mm)				
<sup>1</sup> Papir som er lettere enn 75 g/m <sup>2</sup> kan bare brukes til ensidig utskrift ved mindre enn 60 % relativ luftfuktighet og kan ikke brukes til dupleksutskrift. Dupleksenheten (tilleggsutstyr) er kompatibel med de samme vektene og typene som skriveren, bortsett fra papir som er 60-74,9 g/m <sup>2</sup> smalbane, A5-kartong, transparente, konvolutter, vinyletiketter og polyesteretiketter.		<sup>3</sup> Vekten for flerbruksmateren varierer: • Papir: 199 g/m <sup>2</sup> • Tokomponent: 199 g/m <sup>2</sup> • Vinyl: 260 g/m <sup>2</sup>					<sup>6</sup> Trefritt papir eller papir laget av opptil 100 % bomull • 100 % bomullsinhold med maksimalvekt på 90 g/m <sup>2</sup> . • 105 g/m <sup>2</sup> konvolutter bør ikke ha et bomullsinhold som er høyere enn 25 %.					
<sup>2</sup> Ved bruk av 60–176 g/m <sup>2</sup> papir, anbefaler vi smalbane. Ved bruk av papir som er tyngre enn 176 g/m <sup>2</sup> , anbefaler vi bredbane.		<sup>4</sup> Vinyletiketter kan bare brukes når omgivelsene og utskriftsmaterialet er 20–32,2°C.					<sup>7</sup> 500 arks skuff		<sup>9</sup> Flerbruksmater			
		<sup>5</sup> Det trykkfølsomme området må gå først inn i skriveren.					<sup>8</sup> 2000 arks skuff					

## Oppbevare papir

Bruk disse retningslinjene for å unngå problemer med papirmating og ujevn utskriftskvalitet.

- Oppbevar papiret i et miljø der temperaturen er omtrent 21°C og den relative luftfuktigheten er 40 %.
- Oppbevar esker med papir på en pall eller en hylle i stedet for å sette dem rett på gulvet.
- Hvis du oppbevarer enkeltpakker med papir utenfor originalemballasjen, må du sørge for at de ligger på et flatt underlag slik at kantene ikke bretter eller krøller seg.
- Ikke sett noe oppå pakker med papir.

## Unngå papirstopp

Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

- Du må aldri ta ut papirskuffer mens en utskrift pågår. Vent til du ser meldingen **Legg i skuff <x>** eller **klar** før du tar skuffen ut.
- Bare bruk anbefalt papir.
- Ikke legg inn krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.
- Ikke legg for mye papir i skuffene eller flerbruksmateren. Pass på at papiret ikke overstiger kapasitetsmerket.
- Skyv alle skuffer *helt* inn i skriveren etter at du har lagt papir i dem.
- Juster papirførerne etter papirstørrelsen i skuffen.

- Ikke bruk stifting, hulling eller stabling ved utskrift på transparente, etiketter eller kartong.
- Vi anbefaler at du ikke sender transparente, etiketter, kartong eller konvolutter til postboksen eller ferdiggjøreren (begge tilleggsutstyr). Disse typene utskriftsmateriale bør sendes til standard utskuff.
- Hvis en ferdiggjører eller postboks (begge tilleggsutstyr) er montert på skriveren, bør du kontrollere at skriveren og tilleggsenheten er riktig justert i forhold til hverandre. Se skriverens eller tilleggsenhetens *Installasjonshåndbok/Setup Guide* for informasjon om justering.
- Kontroller at alle kabler som kobler høykapasitetsmateren eller ferdiggjøreren til skriveren er riktig tilkoblet. Se *Installasjonshåndbok* hvis du vil vite mer om dette.
- Hvis det oppstår en papirstopp, må du fjerne alt papir fra hele papirbanen.

## Fargekvalitet

Denne veiledningen for fargekvalitet skal hjelpe brukerne med å forstå hvordan operasjoner som er tilgjengelige på skriveren kan brukes til å justere og tilpasse fargene på utskriftene. Du vil se en kort beskrivelse av formålet og funksjonaliteten til de tilgjengelige funksjonene som har innvirkning på fargeutskrift. I tillegg får du en del nyttige tips om hvordan du kan bruke disse funksjonene til å produsere de fargeutskriftene du ønsker, og løse visse fargerelaterte problemer som av og til kan oppstå.

## Fargemeny

Valgene i fargemenyen gir brukeren flere muligheter til å justere skriverens fargeegenskaper.

**Merk:** Verdier som er merket med en stjerne (\*) er standardinnstillinger fra fabrikken. Verdier som velges i skriverens PostScript™- eller PCL™-drivere for Windows vil overstyre skriverinnstillingene.

Menyelement	Formål	Verdier	
<b>Utskriftsmodus</b>	Å avgjøre om utskriftene skal være i gråtoner eller farger.	<b>Farge*</b>	
		<b>Sort/hvitt</b>	
<b>Fargekorrigering</b>	Å justere utskriftsfargene slik at de samsvarer bedre med fargene til andre utenheter eller standard fargesystemer.	<b>Auto*</b>	Bruker ulike tabeller for fargekonvertering for hvert objekt på utskriften, avhengig av typen objekt og hvordan fargen for hvert objekt spesifiseres.
		<b>Av</b>	Bruker ingen fargejustering.
		<b>Manuell</b>	Lar deg tilpasse tabellene for fargekonvertering som brukes for hvert objekt på utskriften, avhengig av typen objekt og hvordan fargen for hvert objekt spesifiseres. Tilpasningen utføres ved å bruke valgene i menyelementet Manuell farge.
<b>Utskriftsoppløsning</b>	Å definere antall punkter som skal skrives ut pr. tomme (ppt eller dpi - "dots per inch")	<b>2400 Bildekval*</b>	Standardinnstilling
		<b>1200 dpi</b>	Gir den høyeste oppløsningen, noe som kan være en fordel for visse typer bilder og grafikk. Denne innstillingen gir også en mer glanset utskrift.
<b>Mørkhet</b>	Å gjøre utskriften lysere eller mørkere, eller spare toner. <b>Merk:</b> Mørkhet-verdiene 1, 2 og 3 har bare virkning når du bruker PostScript-driveren.	<b>5</b>	Hvis Utskriftsmodus er Sort/hvitt, vil en innstilling på 5 øke tonertettheten og mørkheten for alle utskriftsjobber (PCL og PostScript). Hvis Utskriftsmodus er Farge, vil innstillingen 5 ha samme effekt som 4.
		<b>4*</b>	Standardinnstilling for mørkhet
		<b>3</b>	Redusert tonerforbruk
		<b>2</b>	Ytterligere redusert tonerforbruk
		<b>1</b>	Maksimal reduksjon av tonerforbruk

Menyelement	Formål	Verdier	
<b>Fargebalanse</b>	<p>Å gi brukeren mulighet til å finjustere fargene på utskriftene ved å øke eller redusere mengden toner som brukes på hvert fargeplan individuelt.</p> <p><b>Merk:</b> Denne funksjonen har bare virkning på filer som skrives ut med PostScript-driveren.</p>	<b>Cyan</b>	-5, -4, -3, -2, -1, 0*, 1, 2, 3, 4, 5
		<b>Magenta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-5 er maksimal reduksjon</li> <li>5 er maksimal økning</li> </ul>
		<b>Gul</b>	
		<b>Sort</b>	
		<b>Tilbakestill standarder</b>	Stiller verdiene for Cyan, Magenta, Gul og Sort til 0 (null).
<b>Fargeprøver</b>	<p>Å hjelpe brukeren med å velge fargene som skal skrives ut. Du kan skrive ut sider med fargeprøver for hver av RGB- og CMYK-tabellene for fargekonvertering som brukes i skriveren.</p> <p>Fargeprøvene består av en rekke fargede bokser sammen med den RGB- eller CMYK-kombinasjonen som genererer fargen i hver enkelt boks. Disse sidene kan hjelpe brukeren med å avgjøre hvilke RGB- eller CMYK-kombinasjoner som skal brukes i det aktuelle programmet for å produsere ønsket resultat på fargeutskriften.</p>	<b>sRGB Skjerm</b>	Skriver ut RGB-prøver ved å bruke sRGB Skjerm-tabellene for fargekonvertering.
		<b>sRGB Livlig</b>	Skriver ut RGB-prøver ved å bruke sRGB Livlig-tabellene for fargekonvertering.
		<b>Av-RGB</b>	Skriver ut RGB-prøver uten å bruke noen tabeller for fargekonvertering.
		<b>Livlig</b>	Skriver ut RGB-prøver ved å bruke Livlig-tabellene for fargekonvertering.
		<b>US CMYK</b>	Skriver ut CMYK-prøver ved å bruke US CMYK-tabellene for fargekonvertering.
		<b>Euro CMYK</b>	Skriver ut CMYK-prøver ved å bruke Euro CMYK-tabellene for fargekonvertering.
		<b>Av-CMYK</b>	Skriver ut CMYK-prøver uten å bruke noen tabeller for fargekonvertering.
		<b>Livlig CMYK</b>	Skriver ut CMYK-prøver ved å bruke Livlig CMYK-tabellene for fargekonvertering.
<b>Manuell farge</b>	<p>Å la brukeren tilpasse hvilke RGB- eller CMYK-fargekonverteringer som brukes på hvert objekt i utskriften. Fargekonvertering av dataene som er angitt med RGB-kombinasjoner, kan tilpasses avhengig av objekttype (tekst, grafikk eller bilde).</p>	<b>RGB-bilde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>sRGB Skjerm*</b>: Bruker en tabell for fargekonvertering slik at fargene på utskriftene skal være tilnærmet lik fargene på en dataskjerm.</li> <li><b>sRGB Livlig</b>: Øker fargemetningen for fargekonverteringstabellen sRGB Skjerm. Anbefales til forretningsgrafikk og tekst.</li> <li><b>Av</b>: Bruker ingen fargekonvertering.</li> <li><b>Livlig</b>: Bruker en tabell for fargekonvertering som gir klarere farger med større metning.</li> </ul>
		<b>RGB Tekst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>sRGB Skjerm</b></li> <li><b>sRGB Livlig*</b></li> <li><b>Av</b></li> <li><b>Livlig</b></li> </ul>
		<b>RGB Grafikk</b>	
		<b>CMYK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>US CMYK*</b>: Bruker en tabell for fargekonvertering som skal simulere SWOP-fargeutskrift.</li> <li><b>Euro CMYK</b>: Bruker en tabell for fargekonvertering som skal simulere EuroScale-fargeutskrift.</li> <li><b>Livlig CMYK</b>: Øker fargemetningen for US CMYK-tabellen for fargekonvertering.</li> <li><b>Av</b>: Bruker ingen fargekonvertering.</li> </ul>

Menyelement	Formål	Verdier	
<b>Fargejustering</b>	Å rekalkibrere tabellene for fargekonvertering manuelt, for å justere for variasjoner i utskriftene som kan oppstå som et resultat av endrede forhold, som for eksempel romtemperatur eller fuktighet.	Det er ingen valg for denne operasjonen. Du kan starte denne operasjonen ved å trykke på <b>Velg</b> .	
<b>Fargesparer</b>	Å spare toner. Hvis du velger denne innstillingen, overstyres innstillingen Mørkhet.	<b>På</b>	Bruker et lavere mørkhetsnivå. Mørkhet-innstillingen ignoreres.
		<b>Av*</b>	Skriver ut hele utskriften med Mørkhet-innstillingen.

## Løse problemer med fargekvaliteten

Dette avsnittet er ment å skulle gi svar på en del grunnleggende, fargerelaterte spørsmål, og beskrive hvordan noen av funksjonene i fargemenyen kan brukes til å løse vanlige fargeproblemer.

**Merk:** Du bør også lese avsnittet "Utskriftskvalitet", som gir løsninger på vanlige problemer med utskriftskvaliteten, siden noen av disse problemene også kan påvirke fargekvaliteten på utskriftene.

### Ofte besvarte spørsmål (OBS) om fargeutskrift

#### Hva er RGB-farge?

Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Rødt og grønt lys kan for eksempel kombineres for å lage gult lys. TV-apparater og dataskjermer genererer farger på denne måten. RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt og blått lys som trengs for å reprodusere en bestemt farge.

#### Hva er CMYK-farge?

Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Cyan og gul farge kan for eksempel kombineres for å lage grønn farge. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere genererer farge på denne måten. CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som trengs for å reprodusere en bestemt farge.

#### Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Dataprogrammer spesifiserer vanligvis dokumentfarge ved å bruke RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. I tillegg kan vanligvis brukerne endre fargen for hvert objekt i et dokument. Siden fremgangsmåtene for å endre farger varierer fra et program til et annet, kan du se under Hjelp for det programmet du bruker hvis du vil ha mer detaljert informasjon.

#### Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen og fargen på hvert objekt i dokumentet til skriveren. Fargeinformasjonen går gjennom fargekonverteringstabeller som "oversetter" fargen til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner for å produsere den ønskede fargen. Informasjonen om objekttypen gjør at ulike fargekonverteringstabeller kan brukes til ulike typer objekter. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

## Bør jeg bruke PostScript- eller PCL-driveren for å få best farger resultat? Hvilke driverinnstillinger bør jeg bruke for å få best farger resultat?

PostScript-driveren anbefales sterkt for å få den beste fargekvaliteten. Standardinnstillingene i PostScript-driveren vil gi best fargekvalitet for de fleste utskriftene.

## Hvorfor er ikke fargene på utskriftene lik fargene på dataskjermen?

Fargekonverteringstabellene som brukes i [Fargekorrigering](#)-modusen Auto vil generelt stemme nokså godt med fargene på en vanlig dataskjerm. På grunn av teknologiske forskjeller mellom skrivere og skjermer, er det imidlertid mange farger som kan genereres på en fargeskjerm, som ikke kan reproduseres fysisk med en fargelaserskriver. Fargene kan også variere fra skjerm til skjerm og avhengig av ulike lysforhold. Les også svaret på spørsmålet "[Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge \(for eksempel en farge i en firmalogo\)?](#)" på side 5 for anbefalinger om hvordan skriverens fargeprøvesider kan være nyttige når du skal løse visse problemer med fargetilpasning.

## Hele utskriften har en uønsket fargetone. Kan jeg finjustere alle fargene?

Noen ganger kan utskriftene ha en uønsket fargetone (hele utskriften kan for eksempel ha et rødskjær). Dette kan være forårsaket av miljømessige forhold, papirtypen, lysforholdene eller rett og slett dine personlige preferanser. I slike tilfeller kan [Fargebalanse](#) brukes til å generere mer tilfredsstillende farger. Ved å bruke [Fargebalanse](#) kan du gjøre små justeringer i mengden toner som brukes i hvert fargeplan. Ved å velge positive (eller negative) verdier for cyan, magenta, gul og sort under menyen for fargebalanse, kan du forsiktig øke (eller redusere) mengden toner som brukes til den valgte fargen. Hvis du for eksempel mener at utskriftene generelt er for røde, kan dette rettes opp ved å redusere bruken av både magenta og gul toner.

## Er det mulig å øke glansen på utskriftene?

Du kan få en mer glanset utskrift ved å bruke innstillingen 1200 dpi for [Utskriftsoppløsning](#).

## Mine fargetransparenter er for mørke når de projiseres. Er det noe jeg kan gjøre for å forbedre fargen?

Dette problemet oppstår som oftest når transparenter projiseres med reflektive overhead-prosjektorer. For å oppnå best fargekvalitet på projiseringene, anbefaler vi at du bruker overhead-prosjektorer med direkte bildeoverføring. Hvis en reflektiv prosjektor må brukes, kan du gjøre transparenten lysere ved å justere innstillingen [Mørkhet](#) til 1, 2 eller 3.

## Hva er manuell fargejustering?

De tabellene for fargekonvertering som brukes på hvert objekt på den utskrevne siden når standardinnstillingen Auto brukes for [Fargekorrigering](#), vil generelt gi den beste fargen for de fleste dokumentene. Av og til kan det være ønskelig å bruke en annen fargekonverteringstabell. En slik tilpasning gjøres ved hjelp av menyen [Manuell farge](#) og innstillingen [Manuell fargejustering](#).

Manuell fargejustering bruker de RGB- og CMYK-tabellene for fargekonvertering som er definert i menyen [Manuell farge](#). Du kan velge mellom fire ulike fargekonverteringstabeller for RGB-objekter (sRGB Skjerm, sRGB Livlig, Livlig og Av) og fire ulike fargekonverteringstabeller for CMYK-objekter (US CMYK, Euro CMYK, Livlig CMYK og Av).

**Merk:** Innstillingen [Manuell fargejustering](#) vil ikke ha noen innvirkning hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, eller i visse situasjoner der programmet eller datamaskinens operativsystem justerer fargene gjennom en modul for fargebehandling.



## Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel en farge i en firmalogo)?

Noen ganger vil du kanskje at fargen på utskriften skal være svært lik en bestemt farge. Et typisk eksempel på en slik situasjon er utskrift av en firmalogo i farger. Selv om det noen ganger kan forekomme at skriveren ikke kan reprodusere den ønskede fargen nøyaktig, vil du kunne finne farger som passer i de aller fleste tilfellene. Elementene i menyen [Fargeprøver](#) kan gi nyttig informasjon om hvordan denne typen fargetilpasningsproblemer kan løses.

De åtte fargeprøvene svarer til tabeller for fargekonvertering i skriveren. Hvis du velger ett av fargeprøvealternativene, vil det generere en utskrift over flere sider som består av hundrevis av fargede bokser. Hver boks vil inneholde enten en CMYK- eller en RGB-kombinasjon, avhengig av hvilken tabell som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert gjennom den valgte fargekonverteringstabellen.

Brukeren kan se gjennom sidene med fargeprøver og finne den fargeboksen som er mest lik den ønskede fargen. Fargekombinasjonen som boksen er merket med kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil vite hvordan du kan endre fargen til et objekt i programmet du bruker, kan du se i programmets Hjelp-meny. Manuell [Fargekorrigering](#) kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeprøvesider som bør brukes til et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av hvilken innstilling for Fargejustering som er i bruk (Auto, Av eller Manuell), hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder) og hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Tabellen nedenfor angir hvilke fargeprøvesider som bør brukes:

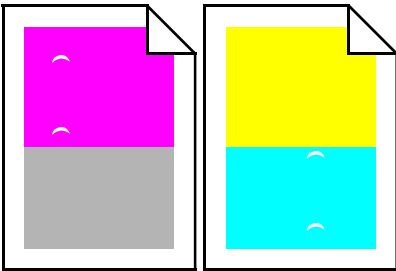
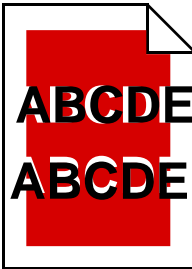
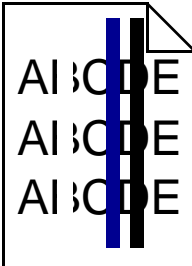
Fargespesifikasjon for utskriftsobjektet	Klassifikasjon av utskriftsobjektet	Skriverens innstilling for fargejustering	Fargeprøver som bør skrives ut og brukes til fargetilpasning
RGB	Tekst	Auto	sRGB Livlig
		Av	Av - RGB
		Manuell	Manuell farge RGB Tekst
	Grafikk	Auto	sRGB Livlig
		Av	Av - RGB
		Manuell	Manuell farge RGB Grafikk
	Bilde	Auto	sRGB Skjerm
		Av	Av - RGB
		Manuell	Manuell farge RGB Bilde
CMYK	Tekst	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	Manuell farge CMYK Tekst
	Grafikk	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	Manuell farge CMYK Grafikk
	Bilde	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	Manuell farge CMYK Bilde

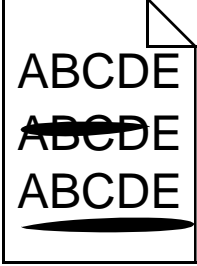
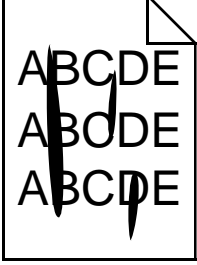
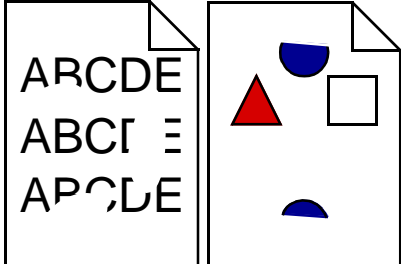
**Merk:** Fargeprøvesidene kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. Dessuten kan programmet eller datamaskinens operativsystem i visse situasjoner justere RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet gjennom en modul for fargebehandling. I slike situasjoner kan fargen på utskriften avvike noe fra det du hadde forventet basert på fargeprøvesidene.

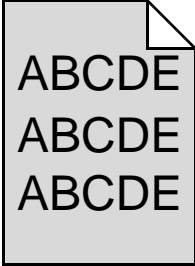
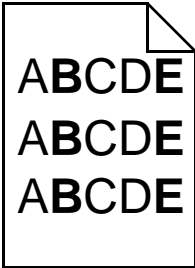
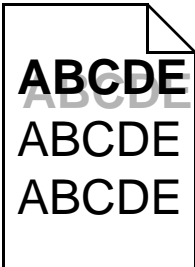
## Utskriftskvalitet

Du kan løse mange problemer med utskriftskvaliteten ved å skifte rekvisita eller vedlikeholdskomponenter som har nådd slutten på sin tiltenkte levetid. Se om kontrollpanelet viser en melding om en rekvisitakomponent i skriveren.

Bruk denne tabellen til å finne løsninger på problemer med utskriftskvaliteten.

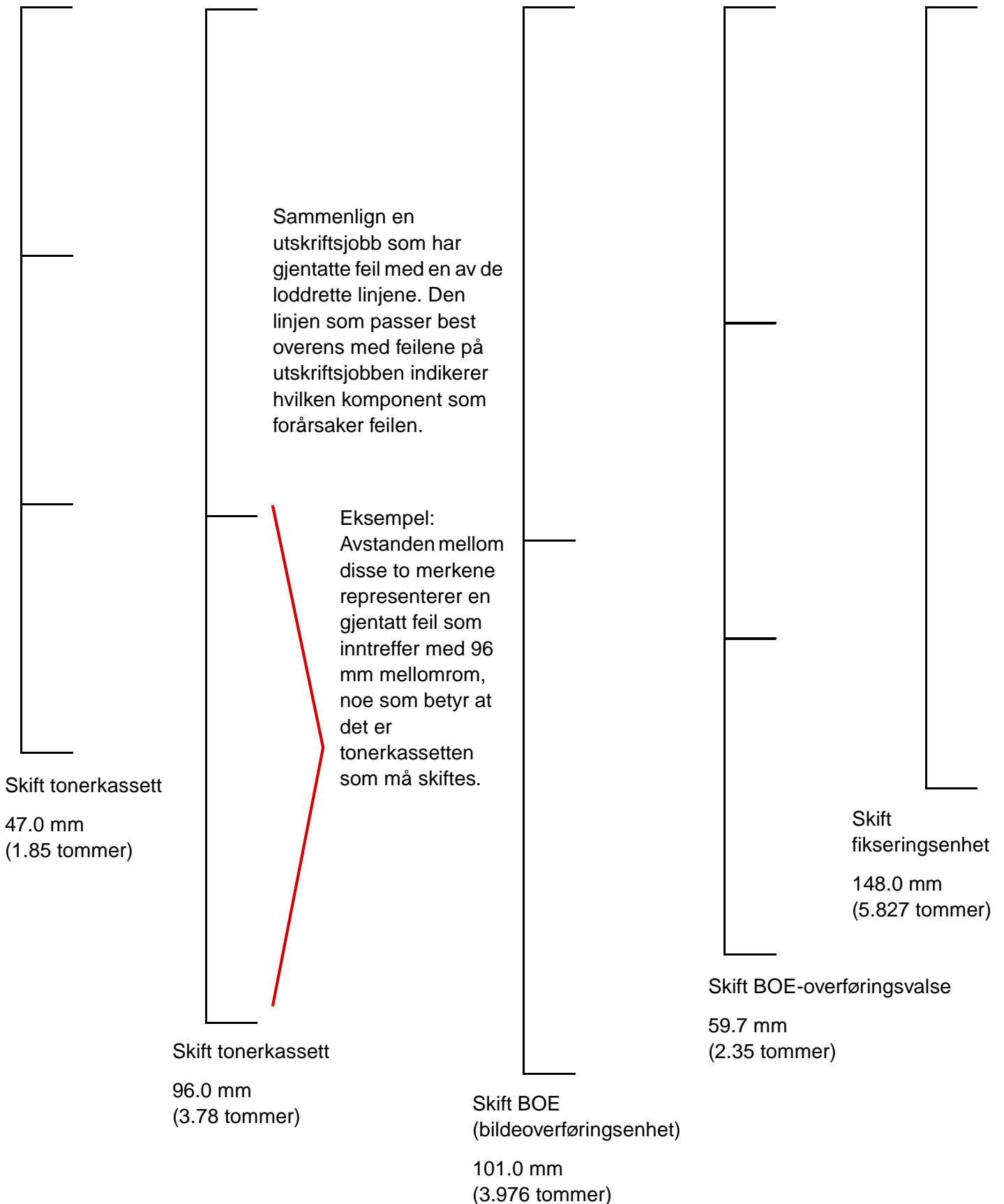
Symptom	Årsak	Løsning
<b>Gjentatte feil</b> 	Tonerkassetten, bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen eller fikseringsenheten er defekt.	<p><b>Det er merker med jevne mellomrom bare i én farge og flere ganger på en side:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skift tonerkassetten hvis feilen inntreffer hver:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 47.0 mm</li> <li>– 96.0 mm</li> </ul> </li> <li>• Sjekk de første overføringsarmene og -fjærene eller skift bildeoverføringsenheten hvis feilen inntreffer hver 101,0 mm .</li> </ul> <p><b>Det er gjentatte merker nedover siden i alle farger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skift overføringsvalsen hvis feilene oppstår hver 59,7 mm .</li> <li>• Skift fikseringsenheten hvis feilene oppstår hver 148,0 mm .</li> </ul> <p><b>Det er merker på hver tredje eller sjette side i alle farger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skift bildeoverføringsenheten.</li> </ul>
<b>Feil fargeregistrering</b> 	Fargen er forskjøvet utenfor det riktige området eller fargen er lagt over et annet farget område.	<p><b>Topp til bunn eller venstre til høyre:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Forsikre deg om at tonerkassetten er satt skikkelig inn ved å ta dem ut fra skriveren og sette dem inn igjen.</li> <li>2 Hvis du fremdeles har problemer, kan du se beskrivelsen av fargejustering under verktøymenyen.</li> </ol>
<b>Hvit eller farget linje</b> 	Tonerkassetten, bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen eller fikseringsenheten er defekt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Skift tonerkassetten for den fargen der linjen oppstår.</li> <li>2 Hvis du fremdeles har det samme problemet, kan du skifte bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen.</li> <li>3 Hvis du fremdeles har det samme problemet, kan du skifte fikseringsenheten.</li> </ol>

Symptom	Årsak	Løsning
<b>Vannrette streker</b> 	<p>Tonerkassetten, overføringsvalsen, bildeoverføringsenheten eller fikseringsenheten kan være defekt, tom eller slitt.</p>	<p>Skift tonerkassetten, overføringsvalsen, bildeoverføringsenheten eller fikseringsenheten, etter behov.</p>
<b>Loddrette streker</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toneren smøres utover før den festes til papiret.</li> <li>• Tonerkassetten er defekt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis papiret er stivt, kan du forsøke å skrive ut fra en annen skuff.</li> <li>• Skift tonerkassetten for den fargen der linjen oppstår.</li> </ul>
<b>Uregelmessigheter på utskriften</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.</li> <li>• Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren.</li> <li>• Bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen er slitte eller defekte.</li> <li>• Fikseringsenheten er slitt eller defekt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legg papir fra en ny pakke i papirskuffen.</li> <li>• Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.</li> <li>• Kontroller at skriverens papirtypeinnstilling stemmer med papiret du bruker.</li> <li>• Skift bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen.</li> <li>• Skift fikseringsenheten.</li> </ul>
<b>Utskriften er for lys</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mørkhet-innstillingen er for lys.</li> <li>• Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren.</li> <li>• Det er lite toner igjen i tonerkassetten.</li> <li>• Tonerkassetten er defekte eller de har vært installert i mer enn én skriver.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velg en annen innstilling for Mørkhet fra skriverdriveren før du sender utskriftsjobben.</li> <li>• Utfør en fargejustering fra Verktøymeny.</li> <li>• Legg i papir fra en ny pakke.</li> <li>• Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.</li> <li>• Pass på at papiret du legger i skuffene ikke er fuktig.</li> <li>• Skift tonerkassetten.</li> </ul>
<b>Utskriften er for mørk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mørkhet-innstillingen er for mørk.</li> <li>• Tonerkassetten er defekte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velg en annen innstilling for Mørkhet fra skriverdriveren før du sender utskriftsjobben.</li> <li>• Skift tonerkassetten.</li> </ul>
<b>Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig</b> (Utskriften har uønskede lyse eller mørke felt, toneren er gnidd utover, det er vannrette eller loddrette bånd på utskriften, eller fargen projiseres ikke.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du bruker transparenter som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren.</li> <li>• Papirtypeinnstillingen for skuffen du bruker er noe annet enn transparenter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk bare transparenter som anbefales av skriverens produsent.</li> <li>• Kontroller at innstillingen for papirtype er Transparent.</li> </ul>

Symptom	Årsak	Løsning
<b>Tonerflekker</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonerkassetten er defekte.</li> <li>• Overføringsvalsen er slitt eller defekt.</li> <li>• Bildeoverføringsenheten er slitt eller defekt.</li> <li>• Fikseringsenheten er slitt eller defekt.</li> <li>• Det er toner i papirbanen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skift tonerkassetten.</li> <li>• Skift overføringsvalsen.</li> <li>• Skift bildeoverføringsenheten.</li> <li>• Skift fikseringsenheten.</li> <li>• Ring etter service.</li> </ul>
<b>Toneren sverter lett av fra papiret når du holder arkene</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktur-innstillingen er feil for den typen utskriftsmateriale du bruker.</li> <li>• Vekt-innstillingen er feil for den typen utskriftsmateriale du bruker.</li> <li>• Fikseringsenheten er slitt eller defekt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Endre strukturinnstillingen fra Normal til Glatt eller Grov.</li> <li>• Endre papirvektinnstillingen fra Vanlig til Kartong (eller en annen passende vekt).</li> <li>• Skift fikseringsenheten.</li> </ul>
<b>Grå bakgrunn</b>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mørkhet-innstillingen er for mørk.</li> <li>• Tonerkassetten er defekte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velg en annen innstilling for Mørkhet fra skriverdriveren før du sender utskriftsjobben.</li> <li>• Skift tonerkassetten.</li> </ul>
<b>Ujevn tetthet på utskriftene</b>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonerkassetten er defekte.</li> <li>• Overføringsvalsen er slitt eller defekt.</li> <li>• Bildeoverføringsenheten er slitt eller defekt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skift tonerkassetten.</li> <li>• Skift overføringsvalsen.</li> <li>• Skift bildeoverføringsenheten.</li> </ul>
<b>Skyggebilder</b>	 <p>Det er for lite toner i tonerkassetten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at Papirtype-innstillingen er riktig for det utskriftsmaterialet du bruker.</li> <li>• Skift tonerkassetten.</li> </ul>
<b>Avkortet utskrift</b> (En del av utskriften er klippet av på siden, toppen eller bunnen av arket.)	Papirførerne i den valgte skuffen er innstilt for en annen papirstørrelse enn den som ligger i skuffen.	Flytt papirførerne slik at de stemmer med papirstørrelsen i skuffen.
<b>Feilplasserte marger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papirførerne i den valgte skuffen er innstilt for en annen papirstørrelse enn den som ligger i skuffen.</li> <li>• Automatisk registrering av størrelse er slått av, men du har lagt en ny papirstørrelse i skuffen. Du kan for eksempel ha lagt A4-papir i skuffen, men ikke satt Papirstørrelse til A4.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flytt papirførerne slik at de stemmer med papirstørrelsen i skuffen.</li> <li>• Velg A4 for Papirstørrelse.</li> </ul>

Symptom	Årsak	Løsning
<b>Skråstilt utskrift</b> (Utskriften er feilaktig skråstilt.)	Papirførerne i den valgte skuffen er ikke i riktig posisjon for størrelsen på papiret i skuffen.	Flytt papirførerne slik at de stemmer med papirstørrelsen i skuffen.
<b>Blanke sider</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feil type utskriftsmateriale ligger i skuffen du skriver ut fra, eller papirtypeinnstillingen stemmer ikke med typen utskriftsmateriale som ligger i skuffen.</li> <li>• Tonerkassetten er defekt eller tom.</li> <li>• Overføringsvalsen er defekt.</li> <li>• Bildeoverføringsenheten er defekt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legg i riktig type utskriftsmateriale for utskriftsjobben, eller sørg for at papirtypeinnstillingen er riktig for det utskriftsmaterialet du bruker.</li> <li>• Skift tonerkassetten.</li> <li>• Skift overføringsvalsen.</li> <li>• Skift bildeoverføringsenheten.</li> </ul>
<b>Sider med heldekkende farge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonerkassetten er defekte.</li> <li>• Skriveren trenger service.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skift tonerkassetten.</li> <li>• Ring etter service.</li> </ul>
<b>Papiret krøller seg under utskrift og når det kommer ut i utskuffen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktur-innstillingen er feil for den typen utskriftsmateriale du bruker.</li> <li>• Papiret er blitt lagret et sted med høy luftfuktighet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Endre strukturinnstillingen fra Grov til Normal eller Glatt eller endre papirtypen du bruker slik at den passer til strukturinnstillingen.</li> <li>• Oppbevar papiret på et sted der den relative luftfuktigheten er lavere enn 40% (innendørs med oppvarming eller klimaanlegg) i samsvar med anvisningene for oppbevaring av papir i veiledningen for utskriftsmateriale.</li> </ul>

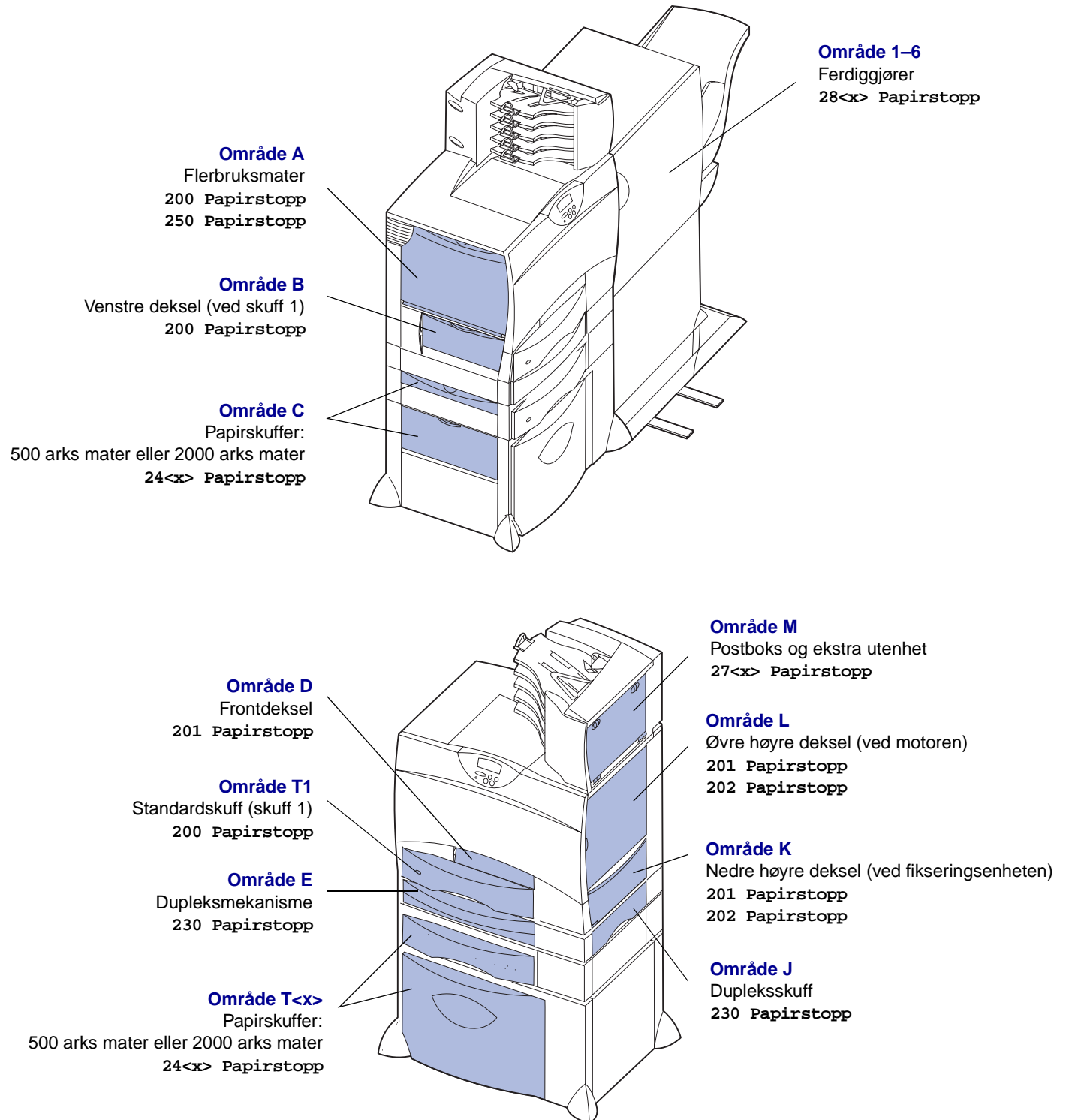
## Gjentatte feil



# Papirstopp

## Deksler og skuffer

Denne illustrasjonen viser områder i skriveren der det kan oppstå papirstopp.





## Forstå papirstoppmeldinger

Fjern alltid alt papir fra hele papirbanen når du får en melding om papirstopp.

Papirstoppmelding	Undersøk områder...	Tiltak...
200 Papirstopp (skuff 1)	A, B, T1	Følg fremgangsmåten for å fjerne papir fra <b>Område A</b> , <b>Område B</b> og <b>Område T1</b> .
201 Papirstopp (ved fikseringsenhet)	D, K, L	Følg fremgangsmåten for å fjerne papir fra <b>Område D</b> , <b>Område K</b> og <b>Område L</b> . Hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner, kan det være fastkjørt papir i fikseringsenheten. Se <b>Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten</b> for instruksjoner.
202 Papirstopp (ved fikseringsenhet)	K, L	Følg fremgangsmåten for å fjerne papir fra <b>Område K</b> og <b>Område L</b> . Hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner, kan det være fastkjørt papir i fikseringsenheten. Se <b>Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten</b> for instruksjoner.
230 Papirstopp (ved dupleksenhet)	E, J	Følg fremgangsmåten for å fjerne papir fra <b>Område E</b> og <b>Område J</b> .
24<x> Papirstopp (skuff 2–4)	C, T<x>	Følg fremgangsmåten for å fjerne papir fra <b>Område C</b> og <b>Område T&lt;x&gt;</b> .
250 Papirstopp (flerbruksmater)	A	Følg fremgangsmåten for å fjerne papir fra <b>Område A</b> .
27<x> Papirstopp (postboks og ekstra utenhet)	M	Følg fremgangsmåten under <b>Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M)</b> .
28<x> Papirstopp (ferdiggjører)	1, 2, 3, 4, 5, 6	Følg fremgangsmåten under <b>Fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren (område 1–6)</b> .

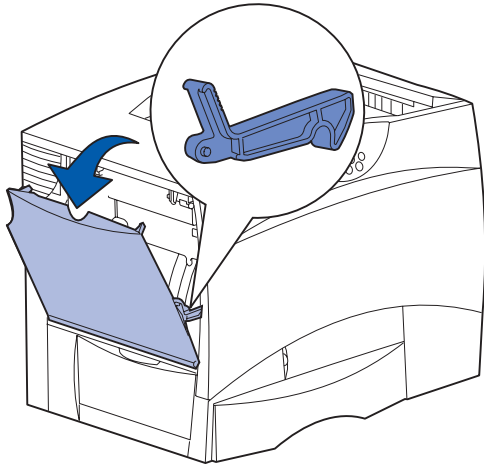
## Fjerne alt papir fra hele papirbanen

Når en papirstopp oppstår, stopper skriveren og viser meldingene **2xx Papirstopp** og en melding om å fjerne alt papiret fra visse utskriftsområder.

Når du har fjernet papiret fra de aktuelle områdene, må du først kontrollere at alle deksler og skuffer på skriveren er lukket, og deretter trykke på **Fortsett** for å fortsette utskriften.

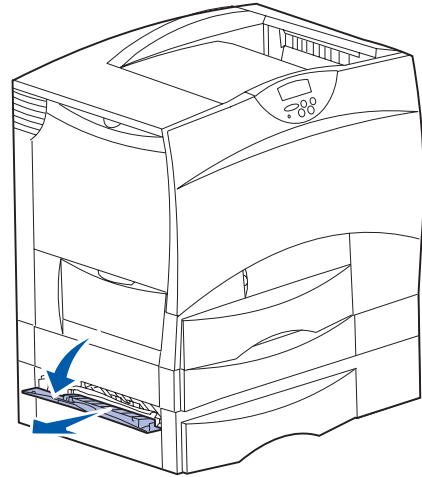
### Område A

- 1 Hvis du bruker flerbruksmateren, kan du åpne hendlene på begge sider for å åpne den i flat posisjon.



- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir og sett flerbruksmateren tilbake i bruksposisjon.

- a Åpne dekkelet til materen for 500 ark. Hold dekkelet nede mens du fjerner det fastkjørte papiret.



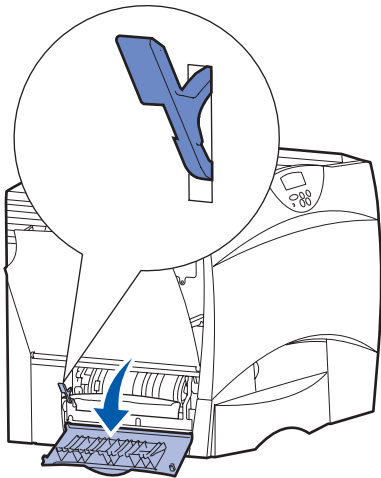
**Merk:** Kontroller at hele papirbunken er riktig lagt inn og skjøvet helt ned i skuffen.

- b Lukk dekkelet.
- 2 Hvis du har en ekstra 2000 arks mater:

  - a Åpne dekkelet til materen for 2000 ark. Trekk eventuelt fastkjørt papir ned og ut av valsene.

### Område B

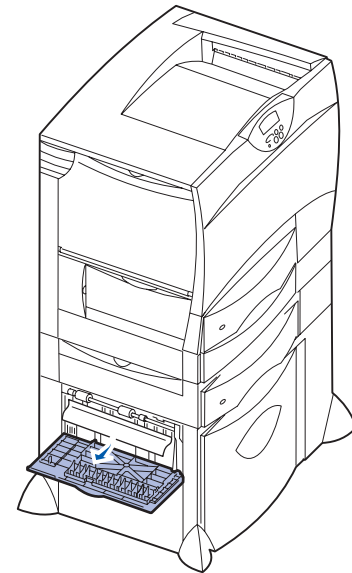
- 1 Åpne det venstre dekkelet.
- 2 Trekk hendelen ned til den stopper.



- 3 Ta ut det fastkjørte papiret.
- 4 Sett hendelen tilbake til oppreist posisjon.
- 5 Lukk dekkelet.

### Område C

- 1 Hvis du har én eller flere ekstra 500 arks matere:

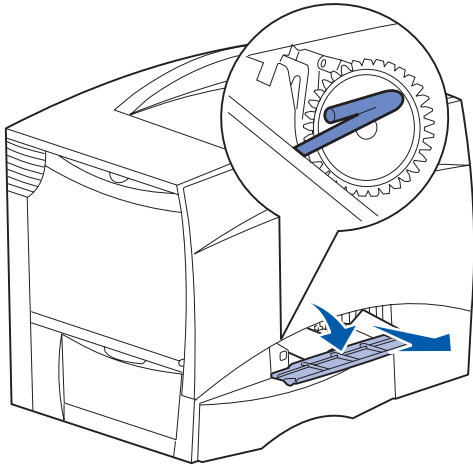


- b Lukk dekkelet.

### Område D

- 1 Åpne frontdekkelet.

- 2 Hold nede hendelen i det øvre venstre hjørnet. Fjern eventuelt fastkjørt papir i valsene under bildeoverføringsenheten.



**Merk:** Ufiksert toner kan være til stede.

### Område T1

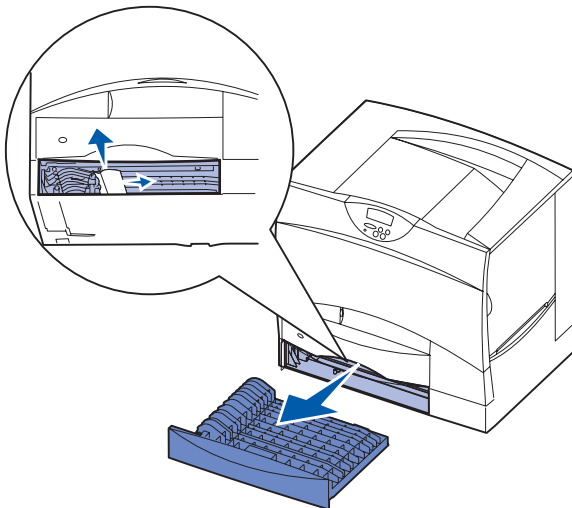
- 1 Hvis du har fjernet papiret fra **Område B** uten at du har fått ut alt det fastkjørte papiret, kan du åpne skuff 1 forsiktig. Fjern eventuelt fastkjørt papir.

**Merk:** Kontroller at papiret er skjøvet helt ned i skuffen.

- 2 Lukk skuff 1.

### Område E

- 1 Trekk dupleksmekanismen helt ut. Se inni den og fjern eventuelt papir som har kjørt seg fast i valsene. Se også opp inni mekanismen, siden det kan være fastkjørt papir over valsene.



- 2 Sett dupleksmekanismen tilbake på plass i skriveren.

### Område T<x>

- 1 Hvis du ikke kan fjerne alt det fastkjørte papiret rundt 500 arks materne fra **Område C**:

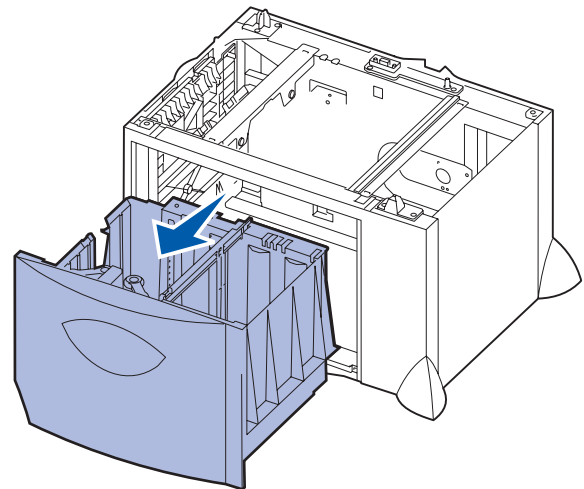
- a Åpne forsiktig skuff 2 til 4 (alle 500 arks skuffer) og fjern eventuelt fastkjørt papir.

**Merk:** Kontroller at papiret er skjøvet helt ned i skuffen.

- b Lukk skuff 2 til 4.

- 2 Hvis du ikke kan fjerne alt det fastkjørte papiret rundt 2000 arks materen fra **Område C**:

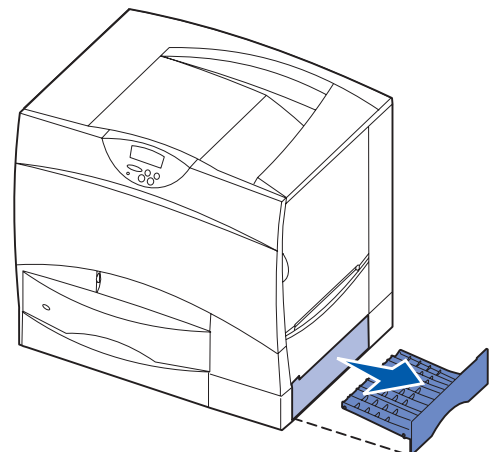
- a Åpne materen for 2000 ark.



- b Fjern eventuelt fastkjørt papir, og lukk materen for 2000 ark.

### Område J

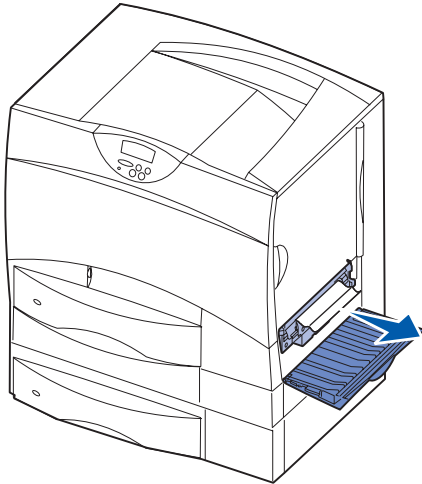
- 1 Ta av dupleksskuffen.



- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir og sett skuffen tilbake på plass.

### Område K

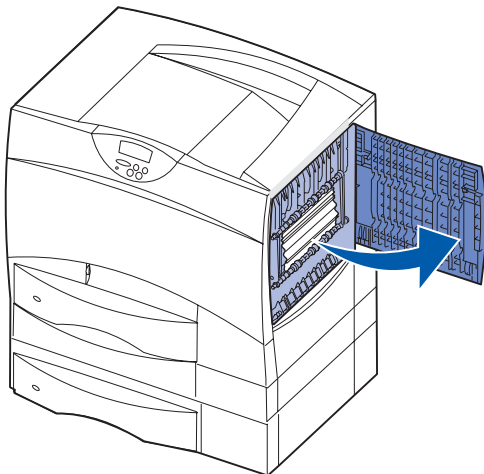
- 1 Åpne nedre høyre deksel.



- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir og lukk dekselet.

### Område L

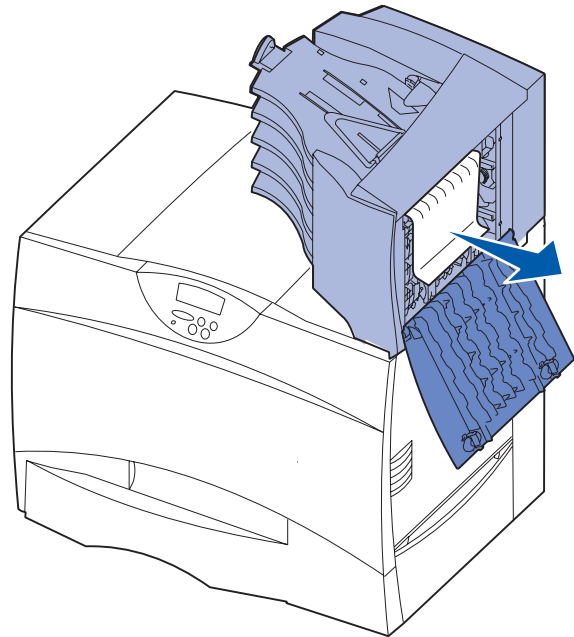
- 1 Åpne øvre høyre deksel.



- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra valsene og lukk dekselet.

## Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M)

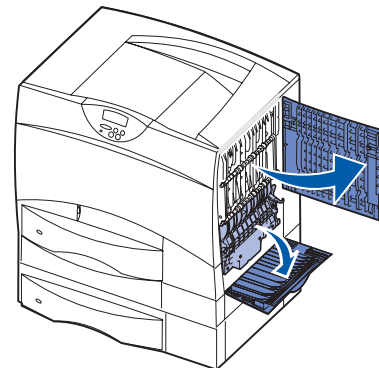
- 1 Åpne bakdekselet på den femdelte postboksen.



- 2 Trekk eventuelt fastkjørt papir rett ut og lukk dekselet.

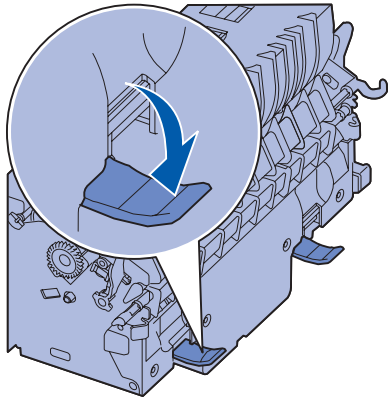
## Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten

- 1 Fjern alt papir fra hele papirbanen. Hvis feilmeldingen om papirstopp vedvarer, fortsetter du til trinn 2.
- 2 Åpne øvre høyre og nedre deksel (område K og L).

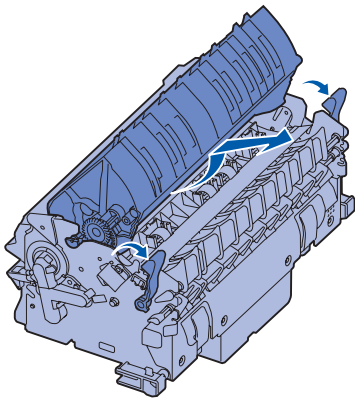


**Forsiktig:** Fikseringsenheten kan være varm.  
La den avkjøle seg før du fortsetter.

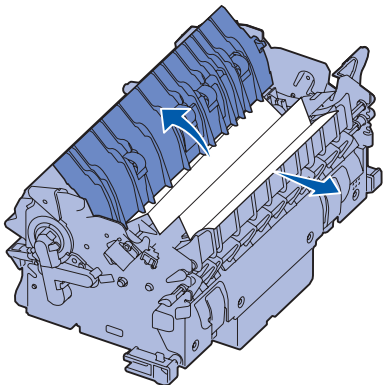
- 3 Trekk låsene ned. De flytter seg mot midten og frigjør fikseringsenheten.



- 4 Dra fikseringsenheten ut av skriveren og sett den på et rent, plant underlag.
- 5 Knepp av kabinettet/dekselet og sett det til side.



- 6 Løft opp fikseringsvalsedekselet og fjern det fastkjørte papiret.



- 7 Lukk dekselet til fikseringsvalsen.
- 8 Knepp kabinettet/dekselet tilbake på fikseringsenheten.
- 9 Sett fikseringsenheten tilbake på plass i skriveren.

- 10 Skyv låsene ut og trekk dem opp for å feste dem.
- 11 Lukk dekslene.

## Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten

Se skriverens *Brukerreferanse* på CDen Publikasjoner hvis du vil vite hvordan du kan fjerne denne typen papirstopp.

## Fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren (område 1–6)

Se *Finisher Setup & User's Guide (Installasjons- og brukerhåndbok for ferdiggjøreren)* for instruksjoner om hvordan du kan fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren.

## Hvis du fremdeles trenger hjelp

- 1 Slå skriveren av og deretter på igjen.
- 2 Kontakt systemadministratoren, forhandleren eller vår avdeling for brukerstøtte hvis du trenger mer hjelp.

## Rekvisita

Tabellene under viser varenumrene for bestilling av nye tonerkassetter, toneropsamlere, fikseringsenheter eller bildeoverføringsenheter (BOE; ITU på engelsk)

### Tonerkassetter

Besøk Lexmarks hjemmeside på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) hvis du vil ha informasjon om bestilling av tonerkassetter.

Nedenfor finner du en liste over de tonerkassetene du kan bestille:

- Sort tonerkassett
- Cyan tonerkassett
- Magenta tonerkassett
- Gul tonerkassett
- Sort høykapasitets tonerkassett
- Cyan høykapasitets tonerkassett
- Magenta høykapasitets tonerkassett
- Gul høykapasitets tonerkassett
- Sort tonerkassett for returprogram
- Cyan tonerkassett for returprogram
- Magenta tonerkassett for returprogram
- Gul tonerkassett for returprogram
- Sort høykapasitets tonerkassett for returprogram
- Cyan høykapasitets tonerkassett for returprogram
- Magenta høykapasitets tonerkassett for returprogram
- Gul høykapasitets tonerkassett for returprogram

### Toneropsamler

Hvis du skal bestille en ny toneropsamler, bruker du varenummer 10B3100.

### Fikseringsenhet eller BOE (ITU)

Bruk varenummeret som står på fikseringsenheten eller bildeoverføringsenheten hvis du skal bestille en av disse komponentene.

# Flytting

Følg disse retningslinjene når du skal flytte skriveren innen samme bygning eller klargjøre den for transport.

**Advarsel:** Følg disse retningslinjene for å unngå å skade deg selv eller skriveren.

- Vær alltid minst to personer når skriveren skal løftes.
- Slå alltid skriveren av med strømbryteren.
- Koble alle kabler fra skriveren før du begynner å flytte skriveren.
- Hvis du ikke pakker skriveren skikkelig før transport, kan det resultere i skader som ikke dekkes av skriverens garanti.
- Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skriverens garanti.

## Flytte skriveren innen samme bygning

Skriveren kan trygt flyttes fra et sted til et annet i samme bygning så lenge følgende forholdsregler følges:

- Skriveren må hele tiden være i oppreist posisjon.
- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, bør denne vognen ha en overflate som får plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Kraftig risting og sammenstøt kan skade skriveren og må unngås.

## Klargjøre skriveren for transport

Hvis du skal transportere skriveren med et kjøretøy eller gjennom et transportfirma, må skriveren pakkes inn igjen med passende emballasje. Skriveremballasjen må festes godt til pallen. Du må ikke bruke noen transportmetode som krever at skriveren transporteres uten palle. Skriveren må stå oppreist under hele transporten. Hvis du ikke har originalemballasjen, kan du bestille emballasje fra din lokale servicerepresentant. Emballasjesettet inneholder detaljerte anvisninger for innpakking.