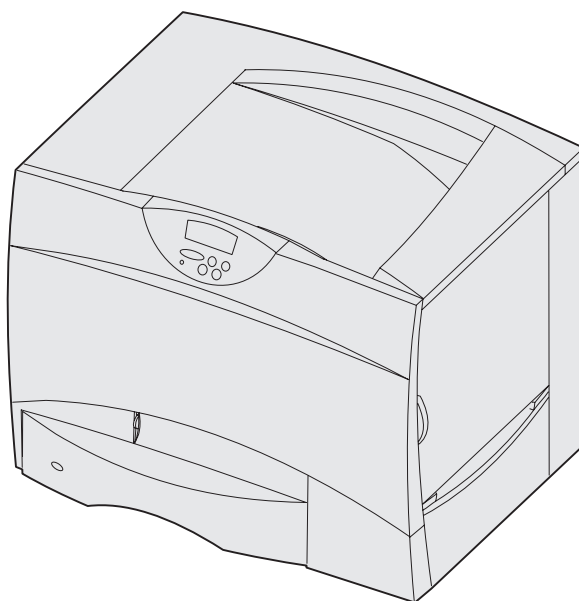




C752

Installasjonshåndbok



Juni 2003

www.lexmark.com

Lexmark og Lexmark med rutermerket er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

© 2003 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550, USA

Norsk

Utgave: Juni 2003

Følgende avsnitt gjelder ikke for land der slike bestemmelser er uforenelige med gjeldende lover: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UTGIR DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER" ("AS IS") UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, HVERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. I enkelte land og stater er ikke fraskrivelse av uttrykkelige eller underforståtte garantier tillatt i visse transaksjoner, så denne erklæringen gjelder kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig. Slike endringer innarbeides i senere utgaver. Forbedringer eller endringer av de beskrevne produktene eller programmene kan finne sted når som helst.

Kommentarer om denne publikasjonen kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I England og Irland sendes kommentarer til Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, Storbritannia. Lexmark kan bruke og distribuere all informasjon du sender inn etter eget forvaltbefinnende, uten at det medfører noen forpliktelser overfor deg. I USA kan du kjøpe flere kopier av publikasjoner som er relatert til dette produktet ved å ringe 1-800-553-9727. I Storbritannia og Irland kan du ringe +44 (0)8704 440 044. I andre land kan du kontakte kjøpsstedet.

Referanser i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der selskapet driver virksomhet. Eventuelle referanser til et produkt, et program eller en tjeneste er ikke ment å angi eller antyde at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Funksjonelt tilsvarende produkter, programmer eller tjenester som ikke krenker eksisterende immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av bruk av andre produkter, programmer eller tjenester enn dem som er uttrykkelig utpekt av produsenten, er brukerens ansvar.

Lexmark, Lexmark med rutermerket og MarkNet er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land. ImageQuick er et varemerke for Lexmark International, Inc.

PostScript® er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 er en betegnelse fra Adobe Systems på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PostScript 3-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PostScript 3-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

© 2003 Lexmark International, Inc.
Med enerett.

RETTIGHETER FOR USAS MYNDIGHETER

Denne programvaren og all medfølgende dokumentasjon under denne avtalen er kommersiell dataprogramvare og dokumentasjon som er utviklet utelukkende for private midler.

FCC-samsvarserklæring

Denne enheten ligger innenfor grensene for digitalt utstyr av klasse B (uten nettkabel eller høykapasitets ferdiggjørere installert) og for digitalt utstyr av klasse C (med nettkabel eller høykapasitets ferdiggjørere installert), i henhold til del 15 av FCC-reglene. Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår:

- (1) Denne enheten skal ikke forårsake forstyrrende interferens, og
- (2) denne enheten skal tåle interferens fra annet utstyr, inkludert interferens som kan føre til uønsket drift.

Eventuelle spørsmål vedrørende denne erklæringen kan rettes til:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550, USA
(859) 232-3000

Se den skjermbaserte dokumentasjonen for mer samsvarsinformasjon.

Sikkerhetsinformasjon

- Strømkabelen *må* kobles til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.
FORSIKTIG: Du må ikke installere dette produktet eller koble til noen kabler (strømforsyningskabel, telefonledning, osv.) når det er tordenvær.
- Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i bruksanvisningen.
- Dette produktet er utviklet, testet og godkjent for å tilfredsstille strenge, globale sikkerhetsstandarter ved bruk av spesifikke Lexmark-komponenter. Delenes sikkerhetsfunksjoner kan være skjulte. Lexmark er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.
- Dette produktet bruker en laser.
FORSIKTIG: Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne boken, kan utsette deg for farlig stråling.
- Dette produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og denne varmen kan føre til at materialet avgir gasser. Det er viktig at du forstår kapitlet i bruksanvisningen som omtaler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår muligheten for at det dannes helsefarlige gasser.
- **FORSIKTIG:** Du må ikke installere dette produktet, installere elektriske forbindelser eller bruke et faksmodem når det er tordenvær.

Konvensjoner

Det kan være nyttig å gjøre deg kjent med konvensjonene for forsiktighetsregler, advarsler og merknader som vi har brukt i denne boken. Disse er lett synlige i spalten til venstre på siden.

FORSIKTIG: En forsiktighetsregel viser til noe som kan skade deg.

Advarsel: En advarsel angir noe som kan skade skriverens maskin- eller programvare.

Merk: En merknad inneholder nyttig informasjon.

Obs!



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallchassis.

Innhold

Innledning	vii
Om skriveren	vii
Andre informasjonskilder	viii
 Trinn 1: Pakk ut skriveren	1
Konfigurere en multifunksjonsmaskin	1
Pakke ut	1
 Trinn 2: Installer skriveren og utstyr for papirhåndtering ...	3
Installere en 2000 arks mater	4
Installere en 500 arks mater	6
Installere en dupleksenhet	7
Plassere skriveren	8
Installere en ekstra utenhet	10
Installere en 5 skuffers postboks	12
 Trinn 3: Installer rekvisita i skriveren	14
Installere tonerkassetene	14
Feste en selvklebende kontrollpanelmal	19
 Trinn 4: Installer minne-, fastvare- eller tilleggs kort	21
Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet	22
Installere et minnekort	23
Installere et fastvarekort	24
Installere en harddisk	26
Installere et tilleggs kort	28
Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass	30
Feste "Option Added"-etiketten	30

Trinn 5: Legg i papir	31
Legge papir i en 500 arks skuff	32
Legge papir i en 2000 arks skuff	34
Fylle i flerbruksmateren	37
Trinn 6: Koble til kabler	39
Koble til en lokal kabel	39
Koble til en nettverkskabel	42
Trinn 7: Installer drivere for lokal utskrift	44
Windows	45
Macintosh	49
UNIX/Linux	51
Trinn 8: Kontroller skriverinstallasjonen	52
Skrive ut siden med menyinnstillingene	52
Skrive ut en side med nettverksoppsett	53
Skrive ut referanse-informasjon	53
Trinn 9: Konfigurer for TCP/IP	54
Tilordne en IP-adresse til skriveren	54
Kontrollere IP-innstillingene	55
Konfigurere for pull-utskrift	55
Trinn 10: Installer drivere for nettverksutskrift	56
Windows	56
Macintosh	60
UNIX/Linux	63
NetWare	63
Trinn 11: Bruke CDen Publikasjoner	64
Vise og bruke innholdet på CDen	64

Innledning

Om skriveren

5 skuffers postboks
(se side 12)

eller

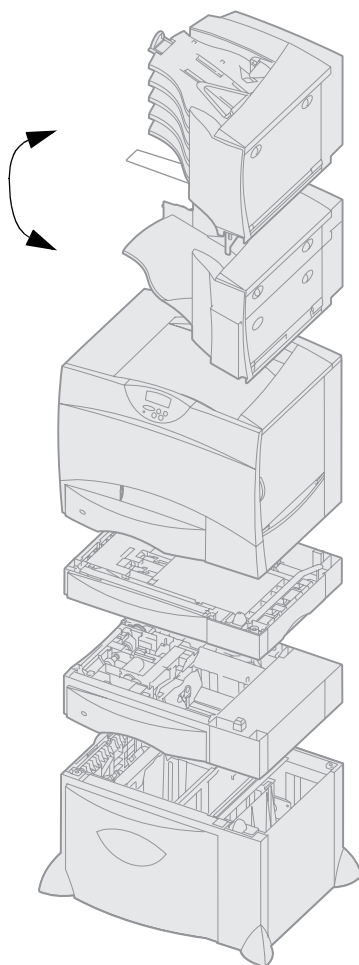
Forlenger for utskuff
(se side 10)

Skriver
(se side 8)

Dupleksenhet
(se side 7)

500 arks mater
(se side 6)

2000 arks mater
(se side 4)



Denne skriveren finnes i fem modeller:

- **Lexmark C752** (grunnmodell)
 - 1200 dpi oppløsning
 - 128 MB standard minne
 - En 500 arks skuff
 - USB- og parallellport
- **Lexmark C752n** (nettverksmodell)
 - 128 MB standard minne
 - Ethernet 10BaseT/100BaseTx printserver installert
 - USB og Ethernet-port
- **Lexmark C752dn** (nettverk, pluss:)
 - Dupleksenhet for tosidig utskrift
- **Lexmark C752dtn** (nettverk, pluss:)
 - Dupleksenhet for tosidig utskrift
 - 256 MB standard minne
 - En ekstra 500 arks mater
- **Lexmark C752fn** (nettverk, pluss:)
 - Dupleksenhet for tosidig utskrift
 - 256 MB standard minne
 - Harddisk installert
 - En ekstra 500 arks mater
 - 2000 arks mater
 - Ferdiggjører

Du kan kjøpe diverse tilleggsutstyr til skriveren. Se CDen Publikasjoner hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du har kjøpt en multifunksjonsmaskin (MFP) som kan kopiere, fakse og skanne, kan du se i den medfølgende dokumentasjonen om det er møbelkomponenter eller maskinvare som må installeres først. Du kan finne mer informasjon om dette på Lexmarks internasjonale hjemmeside www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Hvis du har kjøpt en ferdiggjører som skal brukes sammen med skriveren, kan du se i dokumentasjonen for ferdiggjøreren for informasjon om å installere den sammen med skriveren.

Andre informasjonskilder

Hvis du trenger mer informasjon etter at du er ferdig med installasjonen, kan du se i resten av skriverdokumentasjonen.

CDen Publikasjoner

CDen Publikasjoner inneholder fremgangsmåter for å legge i papir, fjerne feilmeldinger, bestille og skifte rekvisita, installere vedlikeholdssett og løse problemer. I tillegg inneholder den generell informasjon for administratorer.

I tillegg inneholder CDen Publikasjoner en kopi av skriverens hurtigreferanse.

Informasjonen på CDen Publikasjoner finnes også på Lexmarks hjemmeside under www.lexmark.com/publications.

Emner i hurtigreferansen

Hurtigreferansen er lagret i skriveren. De inneholder informasjon om hvordan du kan legge i utskriftsmateriale, diagnostisere og løse utskriftsproblemer og fjerne fastkjørt utskriftsmateriale. Følgende referanseemner er tilgjengelige fra Hjelpemenyen:

- Utskrift
- Fargekvalitet
- Utskriftskvalitet
- Tilkobling
- Oversikt
- Utskriftsmateriale
- Papirstopp
- Gjentatte feil
- Rekvisita
- Flytting

Slik kan du skrive ut disse sidene:

- 1** Trykk på **Meny** på skriverens kontrollpanel inntil du ser Hjelpemeny.
- 2** Trykk på **Meny** inntil du ser emnet du vil skrive ut. Trykk deretter på **Velg**.

Vi anbefaler at du skriver ut emnet om papirstopp og oppbevarer det i nærheten av skriveren. Disse referanseemnene ligger også på CDen Publikasjoner, som fulgte med skriveren.

Hurtigreferanse og Fjerne papirstopp-kort

Skriverens *Hurtigreferanse* og *Fjerne papirstopp*-kort gir rask tilgang til informasjon om hvordan du skal legge i utskriftsmateriale, forstå vanlige skrivermeldinger og fjerne fastkjørt utskriftsmateriale.

Driver-CD

Driver-CDen inneholder alle de filene som trengs for å gjøre skriveren klar til bruk. I tillegg kan den inneholde skriververktøy, skjermskrifter og annen dokumentasjon.

Lexmark på Internett

Besøk vår hjemmeside på
www.lexmark.com for oppdaterte
skriverdrivere, verktøy og annen
skriverdokumentasjon.

Trinn 1: Pakk ut skriveren

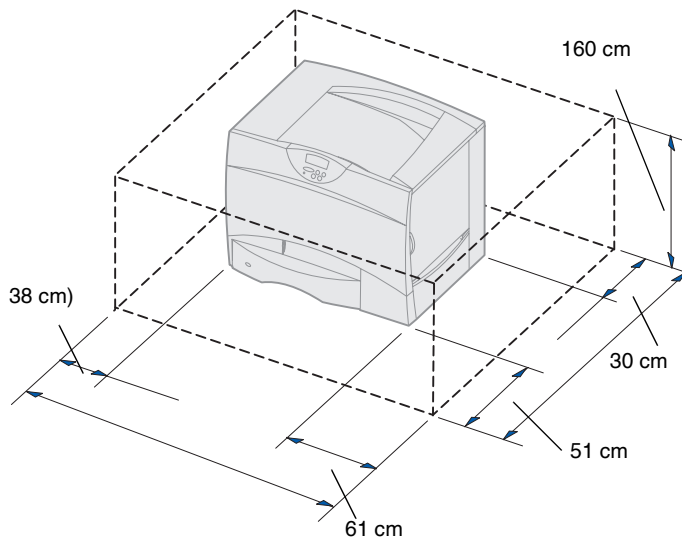
Konfigurere en multifunksjonsmaskin

Merk: Du kan finne mer informasjon på Lexmarks hjemmeside under www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Hvis du har kjøpt en multifunksjonsmaskin (MFP) som kan kopiere, fakse og skanne, kan du se i den medfølgende dokumentasjonen om det er møbelkomponenter eller maskinvare som må installeres først.

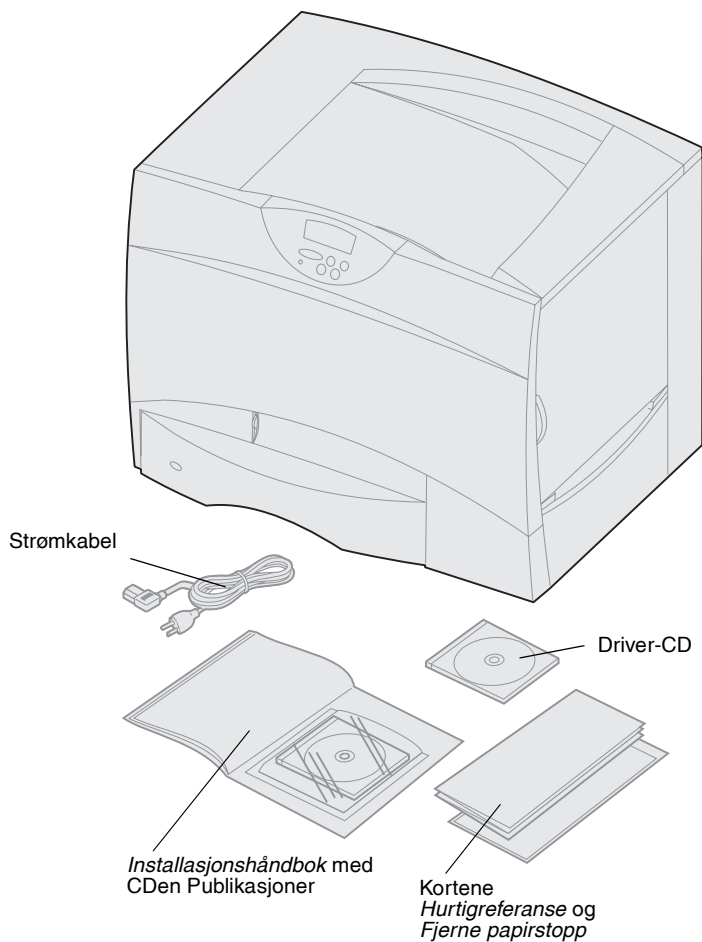
Pakke ut

FORSIKTIG: Skriveren veier 47,7 kg og krever minst to personer når den skal løftes.



- 1 Velg en plassering for din Lexmark™ C752-skriver:
 - La det være nok plass til å åpne skuffer og deksler, få tilgang til eventuelle tilleggsenheter og tilstrekkelig ventilasjon.
 - Sørg for at skriveren står i et passende miljø:
 - en stødig og plan overflate
 - på et sted der den ikke er utsatt for direkte luftstrøm fra klimaanlegg, ovner eller ventilasjonssystem
 - I et rom uten direkte sollys og uten store svingninger i eller høye verdier for temperatur eller luftfuktighet
 - rent, tørt og støvfritt

Merk: La skriveren ligge i esken til du er klar til å installere den. Få noen til å hjelpe deg når du skal løfte skriveren, og bruk håndtakene (se "Plassere skriveren" på side 8).



2 Ta alle delene ut av esken *bortsett fra skriveren*.

Kontroller at du har disse komponentene:

- Skriver med én 500 arks skuff
- Strømkabel
- Fire tonerkassetter (forhåndsinstallerte)
- *Installasjonshåndbok* med CDen Publikasjoner
- Kortene *Hurtigreferanse* og *Fjerne papirstopp*
- Driver-CD

Hvis noen av komponentene er skadet eller mangler, kan du se CDen Publikasjoner for informasjon om hvordan du kan kontakte Lexmarks brukerstøtte, eller du kan kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Ta vare på esken og emballasjen i tilfelle du får behov for å pakke skriveren inn igjen.

Pakk ut skriveren

Trinn 2: Installer skriveren og utstyr for papirhåndtering

Hvis du har kjøpt en grunnmodell av skriveren uten noe tilleggsutstyr, kan du følge anvisningene under “Plassere skriveren” på side 8.

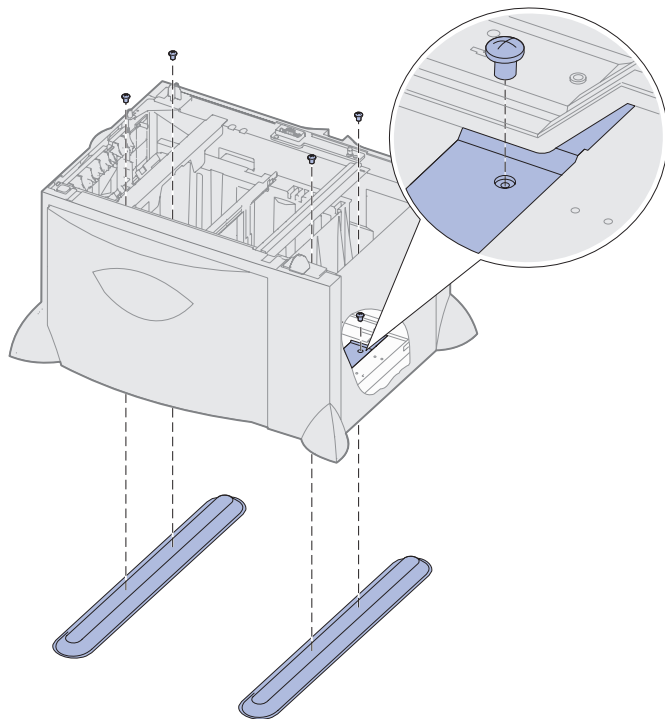
Merk: Pass på at du installerer komponentene i den rekkefølgen som er angitt i tabellen.

Bruk denne tabellen til å finne fremgangsmåtene du trenger for å installere skriveren og eventuelt tilleggsutstyr for papirhåndtering som du har kjøpt.

Emne	Gå til side...
Installere en 2000 arks mater	4
Installere en 500 arks mater	6
Installere en dupleksenhet	7
Plassere skriveren	8
Installere en ekstra utenhet	10
Installere en 5 skuffers postboks	12

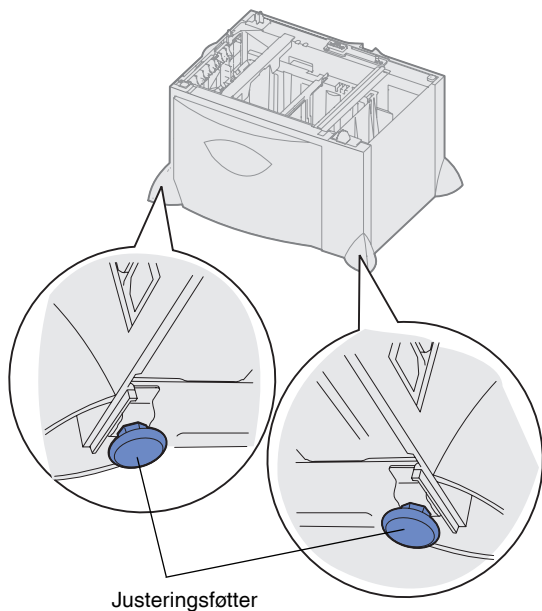
Installere en 2000 arks mater

Advarsel: Hvis du har en dupleksenhet (tilleggsutstyr) og en 2000 arks mater, må du installere en 500 arks mater mellom dupleksenheten og 2000 arks materen.



Skriveren din støtter én 2000 arks tilleggsmater.

- 1** Pakk ut 2000 arks materen og fjern eventuell emballasje.
- 2** Plasser materen der skriveren skal stå.
- 3** Hvis du skal installere en 500 arks mater oppå 2000 arks materen, må du montere stabiliseringsstagene.
 - a** Sett de to stabiliseringsstagene på gulvet med den smale siden opp.
 - b** Senk materen for 2000 ark ned på stagene. Pass på at hullene i materen passer med hullene i stagene.
 - c** Skru stabiliseringsstagene på plass med fire skruer (to for hvert stag).



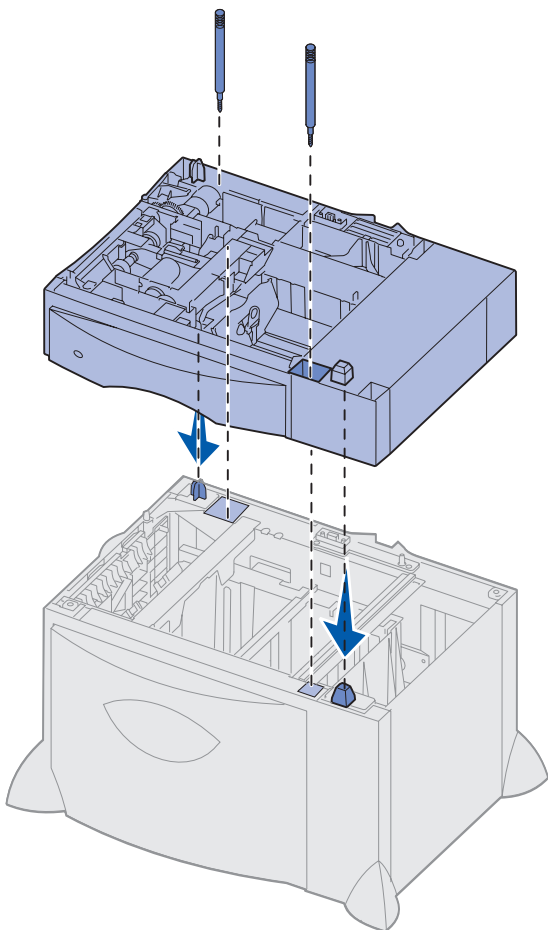
Justeringsføtter

- 4 Juster om nødvendig de fire justeringsføttene under materen.
- 5 Fortsett med "Installere en 500 arks mater" på side 6 eller "Plassere skriveren" på side 8.

Merk: Du skal koble til strømkabelen for 2000 arks materen senere.

Installere en 500 arks mater

Advarsel: Hvis du har en dupleksenhet (tilleggsutstyr) og en 2000 arks mater, må du installere en 500 arks mater mellom dupleksenheten og 2000 arks materen.



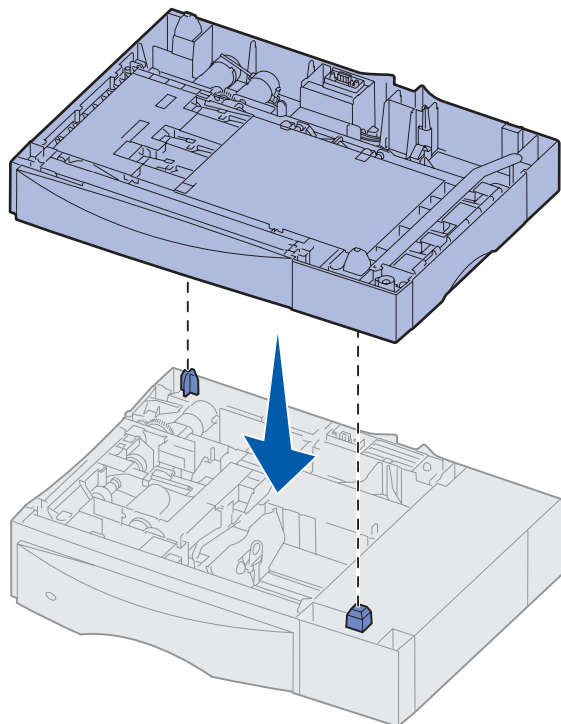
Du kan montere opptil tre ekstra 500 arks matere på skriveren. Hvis du installerer en 2000 arks mater, kan du imidlertid bare legge til én ekstra 500 arks mater.

- 1** Pakk ut 500 arks materen og fjern eventuell emballasje.
- 2** Sett materen på det stedet du har valgt for skriveren, eller sett den oppå en annen mater:
 - a** Rett inn hullene i 500 arks materen etter plasseringspinnene på den nedre materen.
 - b** Sett 500 arks materen ned på plass. Pass på at den sitter skikkelig på plass oppå den andre materen.
- 3** Hvis du skal installere en 500 arks mater oppå en 2000 arks mater, må du sikre dem med stabiliseringsskruer.
 - a** Sett skruene inn i hullene ved siden av plasseringspinnene på 500 arks materen.
 - b** Skru skruene fast for hånd.

Selv når skruene er skrudd helt inn, skal det være litt mellomrom mellom materne.
- 4** Installer en ny 500 arks mater, eller fortsett med "Installere en dupleksenhet" på side 7 eller "Plassere skriveren" på side 8.

Installere en dupleksenhet

Advarsel: Hvis du har en dupleksenhet (tilleggsutstyr) og en 2000 arks mater, må du installere en 500 arks mater mellom dupleksenheten og 2000 arks materen.

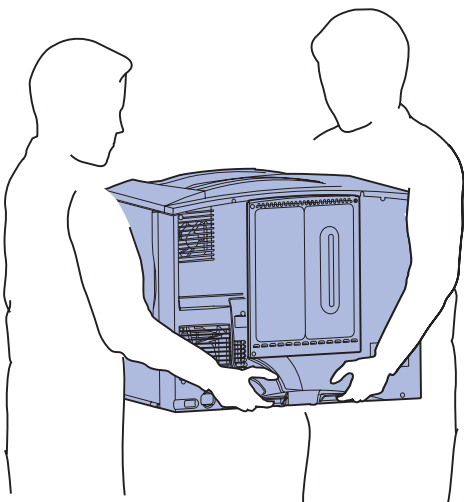
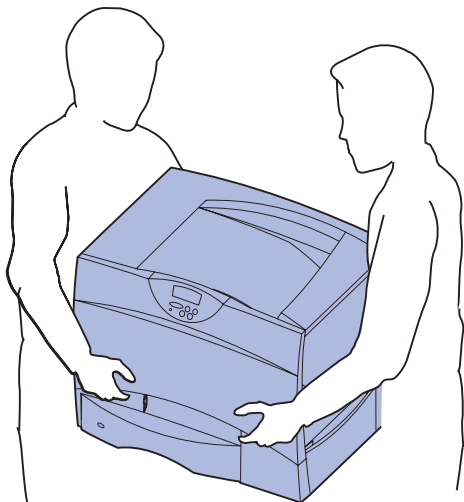


Skriveren støtter en tilleggsenhet for tosidig utskrift (dupleksenhet), som gjør at du kan skrive ut på begge sidene av arket.

- 1** Pakk ut dupleksenheten og fjern all emballasje.
- 2** Sett dupleksenheten på det stedet du har valgt for skriveren, eller sett den oppå en 500 arks mater:
 - a** Rett inn plasseringspinnene på skuffen etter hullene i dupleksenheten.
 - b** Sett dupleksenheten ned på plass. Pass på at den sitter skikkelig på plass oppå materen.
- 3** Fortsett med "Plassere skriveren" på side 8.

Plassere skriveren

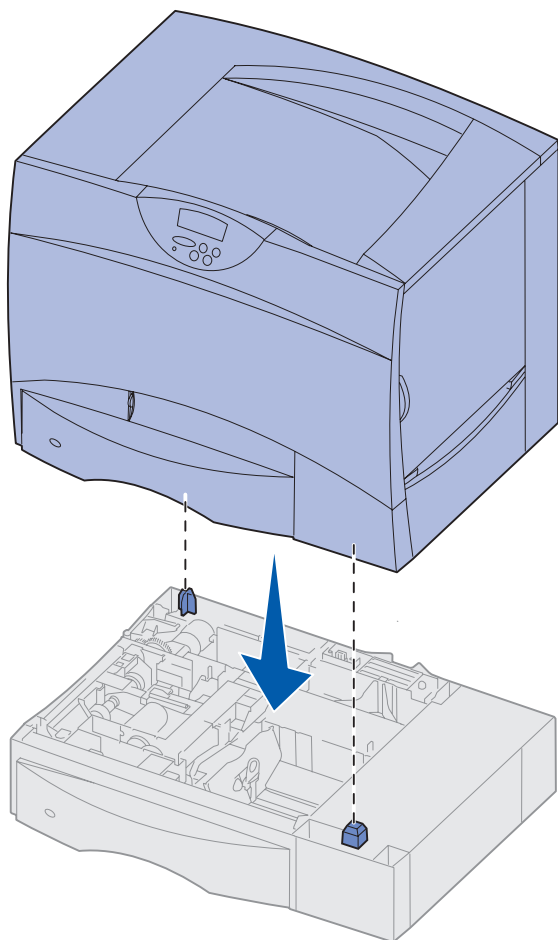
FORSIKTIG: Skriveren veier 47,7 kg og krever minst to personer når den skal løftes.



Når du har valgt en plassering og installert eventuelle tilleggsmatere eller en dupleksenhet, er du klar til å sette skriveren på plass der den skal stå.

- 1** Få noen til å hjelpe deg med å løfte skriveren ut av kartongen.

Bruk håndtakene foran og bak på skriveren.



- 2** Få noen til å hjelpe deg med å plassere skriveren der den skal stå.

Hvis du skal installere skriveren på en tilleggsmater eller dupleksenhet, må du rette inn plasseringspinnene på tilleggsenheten etter hullene i skriveren. Pass på at skriveren sitter skikkelig på plass oppå tilleggsenheten.

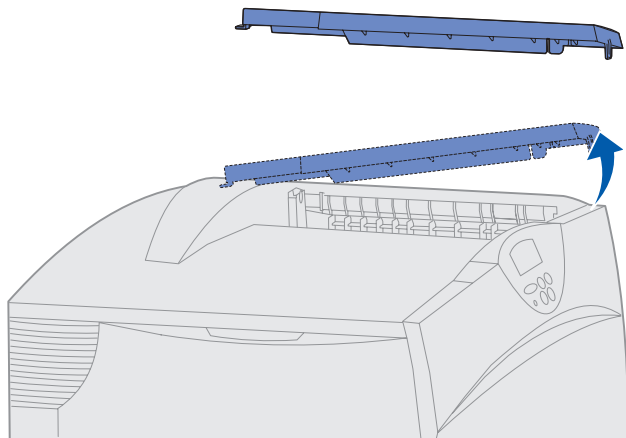
- 3** Fjern eventuell tape og annen emballasje fra utsiden av skriveren.

- 4** Hvis du har kjøpt en ekstra utenhet eller postboks, kan du fortsette med dette kapitlet.

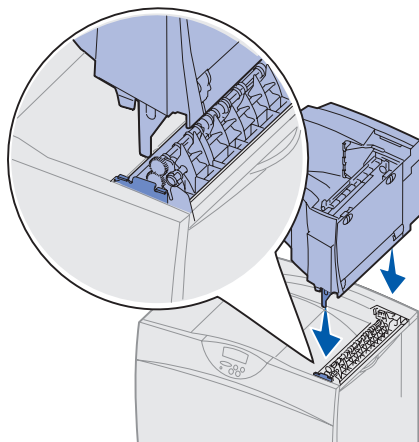
Ellers går du videre fra Trinn 3: "Installer rekvisita i skriveren" på side 14.

Installere en ekstra utenhet

Merk: Når du har pakket ut den ekstra utenheten, bør du installere den med én gang. Ellers kan kantene på monteringsbrakettene skade bordflater og tekstiler.



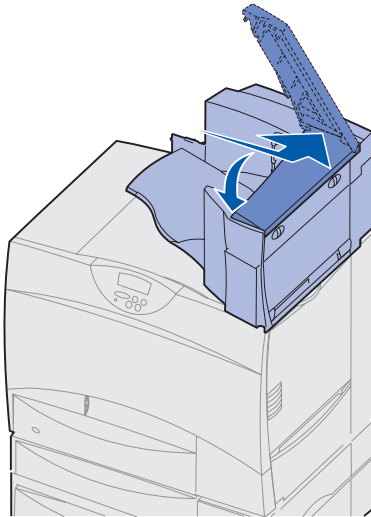
Advarsel: Skuffen i den ekstra utenheten er ikke beregnet på større tyngde enn fra utskriftsmaterialet. Du må ikke bruke den som hylle. For stor tyngde kan føre til at den løsner fra utenheten.



Du kan montere en ekstra utenhet på skriveren slik at opptil 650 ark kan stables i én utskuff.

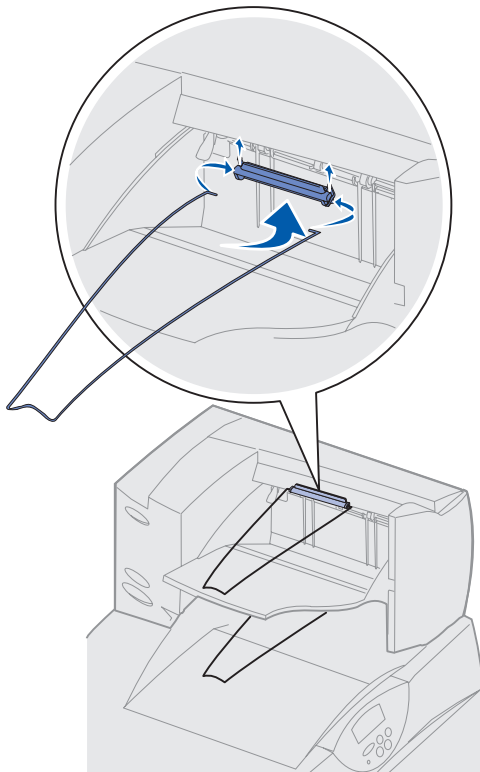
- 1** Pakk ut utenheten og fjern all emballasje.
- 2** Ta av skriverens toppdeksel.
- 3** Rett inn monteringsbrakettene på bunnen av utenheten etter sporene på toppen av skriveren.
- 4** Sett utenheten ned på plass.

- 5** Fest skriverens toppdeksel på utenheten.



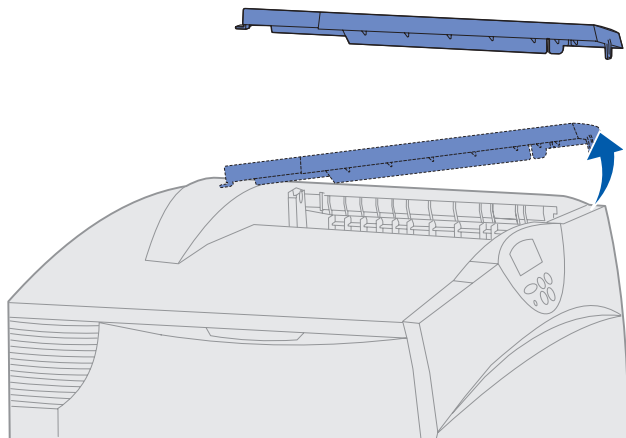
- 6** Fest utenhetens papirbøyle til toppdekselet.

- 7** Gå til Trinn 3: "Installer rekvisita i skriveren" på side 14.

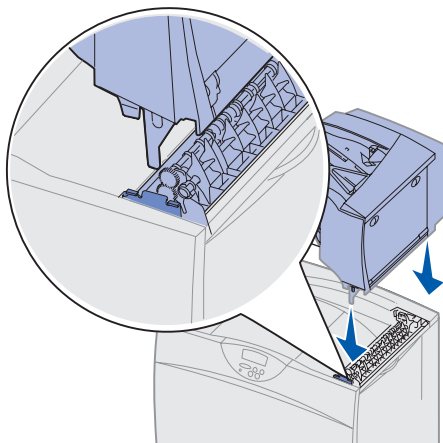


Installere en 5 skuffers postboks

Merk: Når du har pakket ut postboksen, bør du installere den med én gang. Ellers kan kantene på monteringsbrakettene skade bordflater og tekstiler.



Advarsel: Postboksen er ikke laget for å tåle større tyngde enn vekten av utskriftsmaterialet. Bruk den ikke som hylle, da for stor tyngde kan skade den.

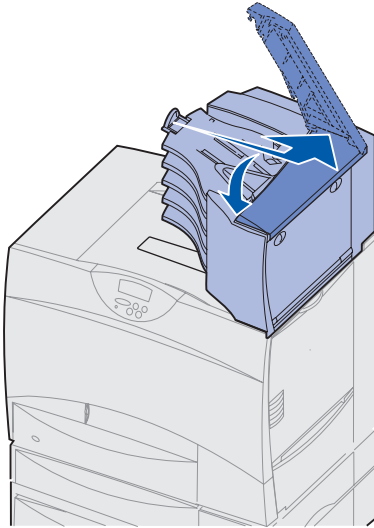


Du kan montere en 5 skuffers postboks på skriveren, slik at du kan sortere og stable opptil 500 ark.

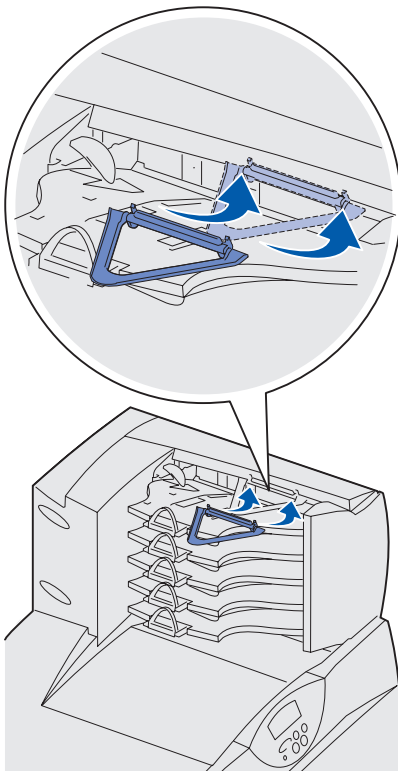
- 1 Pakk ut postboksen og fjern all emballasje.
- 2 Ta av skriverens toppdeksel.

- 3 Rett inn monteringsbrakettene i bunnen av postboksen etter sporene på toppen av skriveren.
- 4 Sett postboksen ned på plass.

- 5** Fest skriverens toppdeksel på postboksen.



- 6** Fest postboksens papirbøyle til toppdekselet.



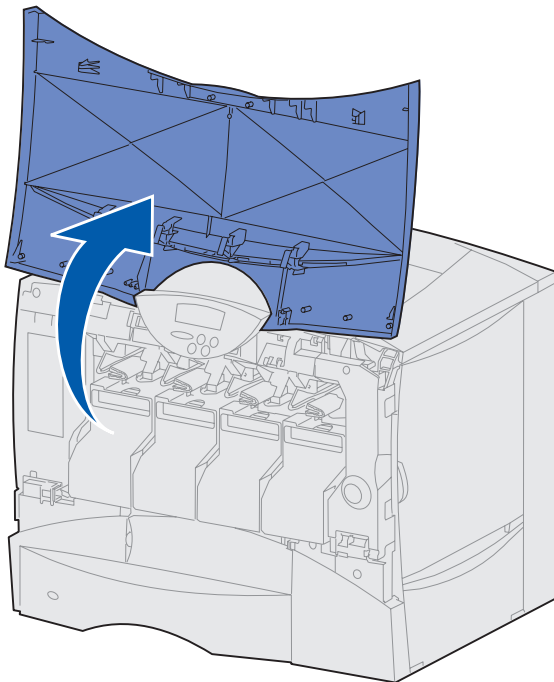
Trinn 3: Installer rekvisita i skriveren

Advarsel: Pass på at du fjerner all emballasjen slik at skriveren ikke blir skadet.

Dette trinnet beskriver hvordan du kan klargjøre tonerkassetten og fjerne emballasjen som ligger inni skriveren.

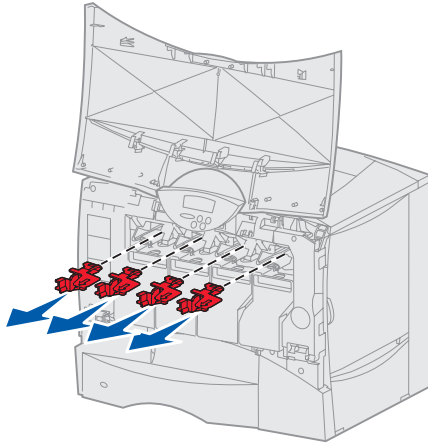
Installere tonerkassetten

- 1 Åpne frontdekselet på skriveren.



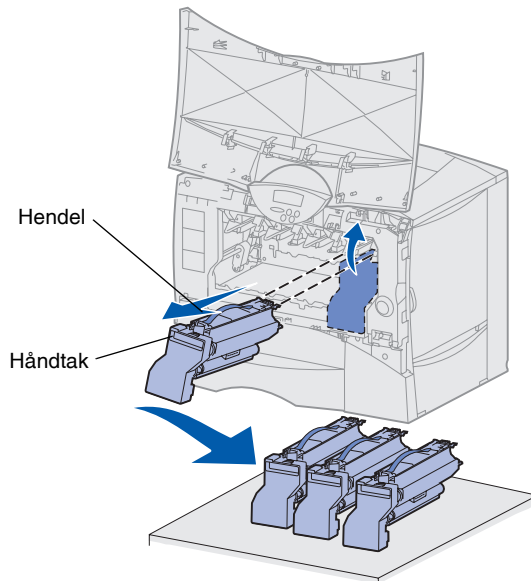
Installer rekvisita i skriveren

- 2** Fjern emballasjen som ligger oppå tonerkassetten.

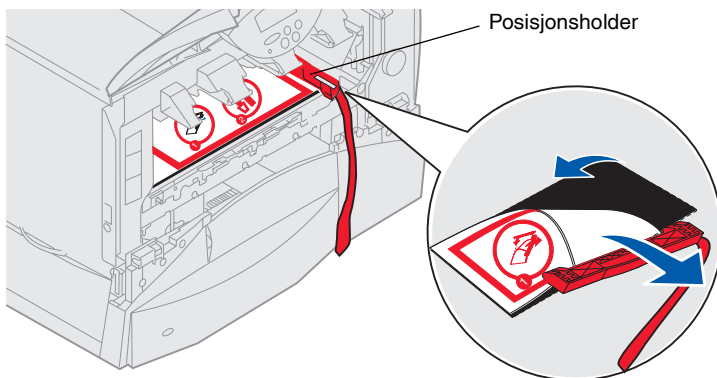


- 3** Ta ut tonerkassetten. Gjør dette med hver kassett:

- a** Trekk håndtaket litt opp.
- b** Trekk hver kassett rett ut og bruk hendelen til å løfte den av førerne.
- c** Sett kassetten på en hard, flat og ren overflate i oppreist posisjon.



Installer rekvisita i skriveren



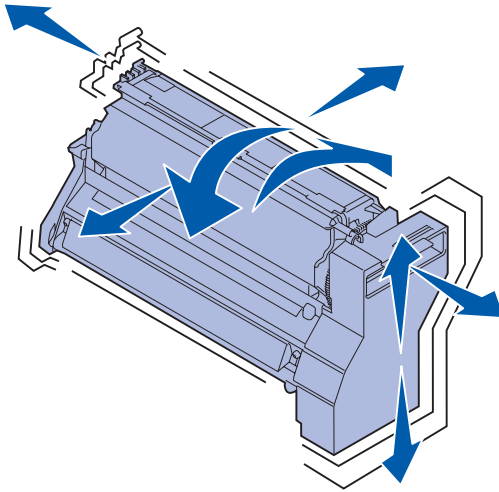
4 Fjern emballasjen fra bildeoverføringsbeltet:

- a** Ta tak i posisjonsholderen som ligger på høyre side inni skriveren.
- b** Ta godt tak i posisjonsholderen og trekk den forsiktig opp og ut av skriveren sammen med arket.

Advarsel: Du må ikke berøre overføringsbeltet med fingrene.

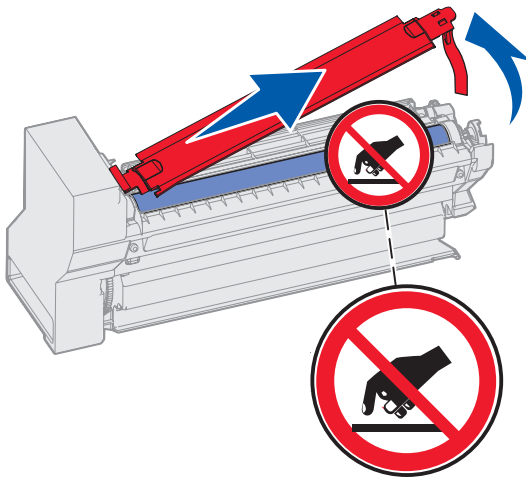


Installer rekvisita i skriveren



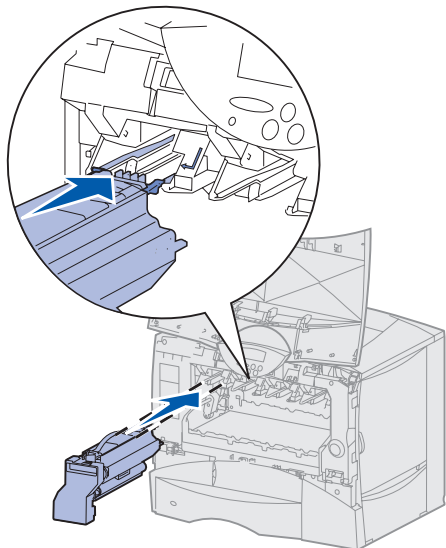
- 5** Sett tonerkassetten tilbake på plass. Gjør dette med hver kassett:
- a** Roter kassetten i alle retninger slik at toneren fordeles jevnt.
 - b** Snu kassetten slik at hendelen vender ned.

Advarsel: Hvis du ikke fjerner emballasjen fra tonerkassetten, kan skriveren bli skadet.



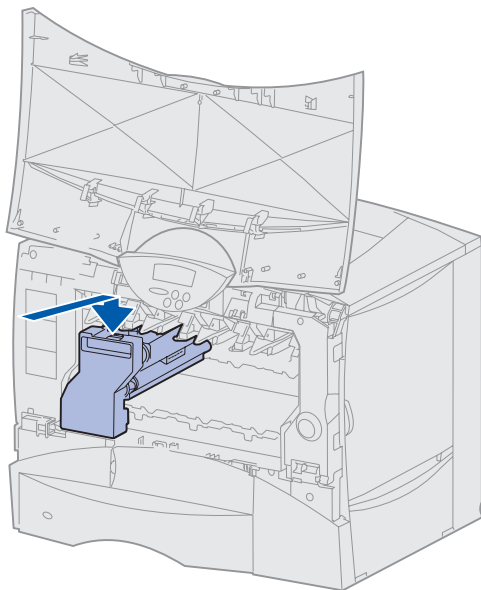
- c** Ta av plastemballasjen fra fotoledertrommelen.
Kast plastemballasjen.
- d** Snu kassetten slik at hendelen vender opp.

Advarsel: Du må aldri berøre fotoledertrommelen på undersiden av tonerkassetten.



- e** Hold tonerkassetten etter hendelen, og hvil pinnene på kassetten oppå førerne inne i skriveren.

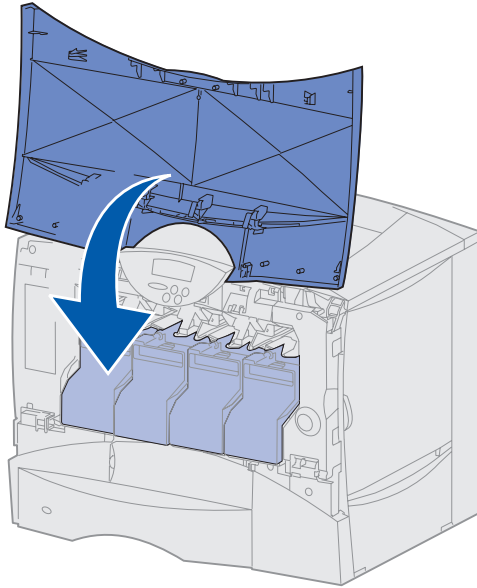
Pass på at fargen på kassetten stemmer med fargeetiketten i skriveren.



- f** Skyv kassetten inn så langt den går.

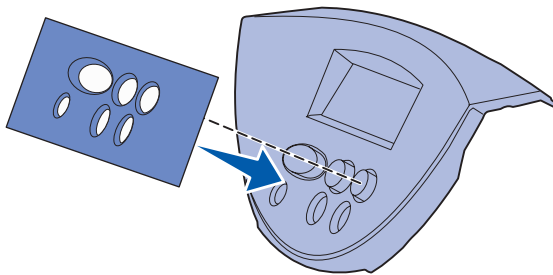
Kassetten senkes på plass.

6 Lukk frontdekselet.



Advarsel: Hvis frontdekselet ikke lukkes helt igjen, kan du åpne dekselet igjen og trykke kassettenes godt inn slik at de sitter helt på plass.

Feste en selvklebende kontrollpanelmal



Hvis du foretrekker å bruke de norske navnene på knappene i stedet for de engelske, kan du feste den norske malen til skriverens kontrollpanel:

- 1 Finn den selvklebende malen som ble levert med skriveren.
- 2 Ta den beskyttende baksiden av malen.
- 3 Plasser malen slik at hullene passer med knappene på kontrollpanelet, og press den på plass.
- 4 Ta av det beskyttende belegget på malen.

Se CDen Publikasjoner hvis du vil vite hvordan du kan endre språket på kontrollpanelets skjerm.

Hva skal jeg gjøre nå?

Oppgave	Gå til side...
Installer minne-, fastvare- eller tilleggskort	21
Legg i papir	31

Trinn 4: Installer minne-, fastvare- eller tilleggskort

FORSIKTIG: Hvis du skal installere minne eller tilleggskort en stund etter at du har konfigurert skriveren, må du slå skriveren av og koble den fra stikkontakten før du fortsetter.

Merk: Du trenger en liten stjerneskrutrekker til å ta av hovedkortets tilgangsdeksel når du skal installere noen av kortene.

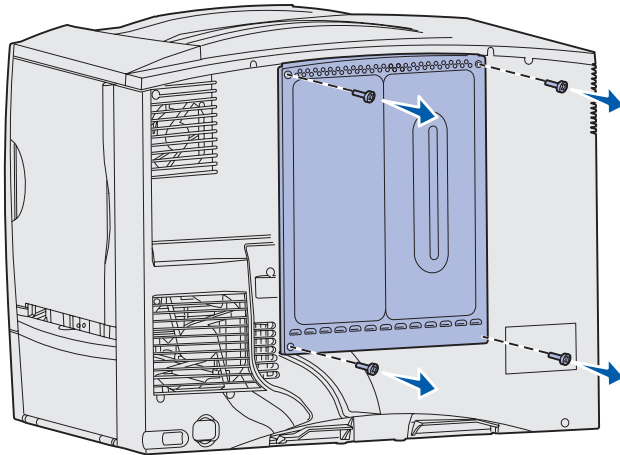
Hvis du ikke har noen minne-, fastvare- eller tilleggskort som du vil installere, kan du hoppe over dette trinnet og gå til Trinn 5: "Legg i papir" på side 31.

Du kan tilpasse skriverens minnekapasitet og tilkoblingsmuligheter ved å installere tilleggskort.

Instruksjonene i dette avsnittet hjelper deg hvis du skal installere noe av dette:

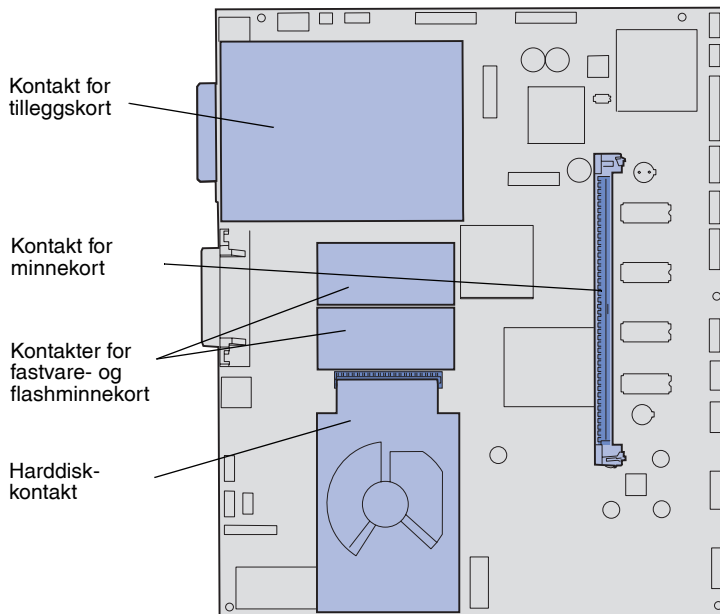
- minnekort
 - skriverminne
- fastvarekort
 - ekstra funksjonalitet
 - Internett-tilkobling
 - flashminne
- tilleggskort
 - harddisk med adapterkort
 - MarkNet™ intern printserver (også kalt intern nettverksadapter eller INA)
 - grensesnittkort for seriell tilkobling
 - grensesnittkort for 1284-B parallellport

Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet



- 1** Finn tilgangsdekselet bak på skriveren.
- 2** Skru ut de fire skruene på dekselet (to oppe og to nede).
- 3** Ta av dekselet.
- 4** Bruk illustrasjonen på side 23 til å finne kontakten for kortet du skal installere.

- 5** Bruk denne tabellen til å finne de instruksjonene du trenger.



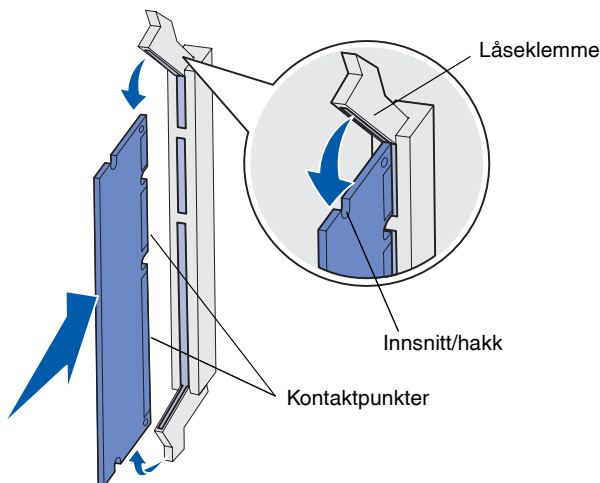
Installer minne-, fastvare- eller tilleggskort

Hvis du skal installere...	Gå til side...
Minnekort	23
Fastvarekort	24
Harddisk	26
Tilleggs kort	28

Installere et minnekort

Merk: Enkelte minnetillegg for andre Lexmark-skrivere kan ikke brukes med denne skriveren. Se i CDen Publikasjoner for minnespesifikasjoner.

Advarsel: Minnekort kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør noe av metall på skriveren før du tar i kortet.



Følg anvisningene i dette avsnittet hvis du skal installere et skriverminnekort. Minnekort må ha 168 pinners kontakter.

- 1 Ta av tilgangsdexelet for hovedkortet (se side 22).
- 2 Pakk ut minnekortet.
Ikke berør kontaktpunktene langs kanten av kortet. Ta vare på emballasjen.
- 3 Skyv opp låseklemmene på begge sider av minnekontakten.
- 4 Plasser innsnittene i bunnen av kortet over innsnittene på kontakten.
- 5 Trykk minnekortet helt ned i kontakten, til låseklemmene på hver side av kontakten *klikker* på plass.

Du må kanskje bruke litt kraft for å få kortet skikkelig på plass.

- 6** Pass på at hver låseklemme er plassert over innsnittet i enden av kortet.

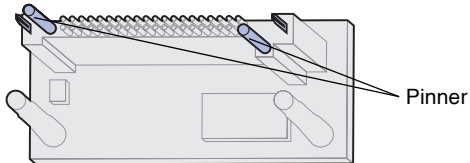
Hva skal jeg gjøre nå?

Oppgave	Gå til side...
Installere et fastvarekort	24
Installere en harddisk	26
Installere et tilleggskort	28
Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass	30

Installere et fastvarekort

Merk: Fastvare- og flashminnekort for andre Lexmark-skrivere kan ikke brukes med denne skriveren.

Advarsel: Fastvare- og flashminnekort kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør noe av metall på skriveren før du tar i kortet.



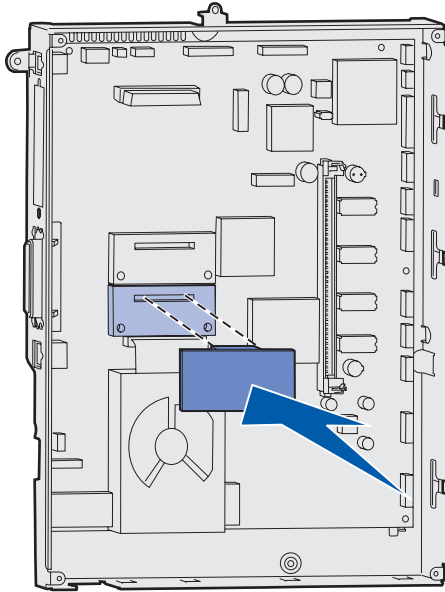
Følg fremgangsmåten i dette avsnittet hvis du skal installere et fastvare- eller flashminnekort.

Du kan bare installere én av hver korttype.

- 1** Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet (se side 22).

- 2** Pakk ut kortet.

Ikke berør metallpinnene nederst på kortet. Ta vare på emballasjen.



3 Hold kortet etter sidene og rett inn pinnene på kortet etter hullene på hovedkortet.

4 Skyv kortet skikkelig på plass.

Hele lengden av kontakten på kortet må berøre hovedkortet.

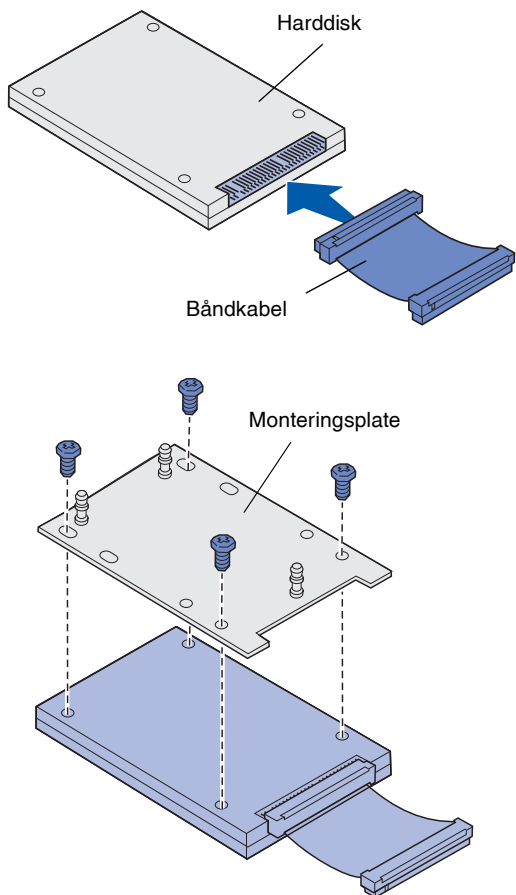
Vær forsiktig så du ikke skader kortkontaktene.

Hva skal jeg gjøre nå?

Oppgave	Gå til side...
Installere en harddisk	26
Installere et tilleggskort	28
Sette tilgangsdekslet til hovedkortet tilbake på plass	30

Installere en harddisk

Advarsel: Harddisker kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør noe av metall på skriveren før du berører en disk.

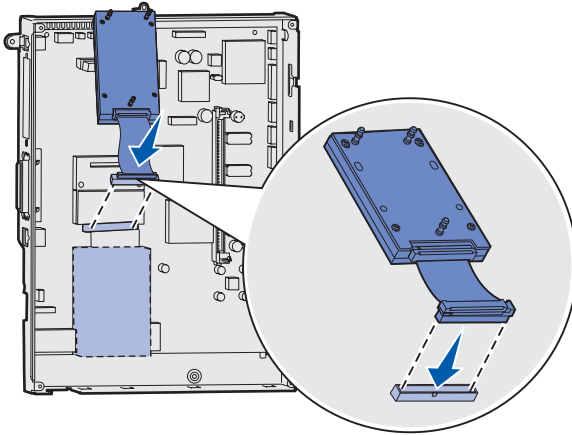


Følg fremgangsmåten i dette avsnittet hvis du skal installere en harddisk (tillegg). Du trenger en liten stjerneskrutrekker når du skal feste harddisken til monteringsplaten.

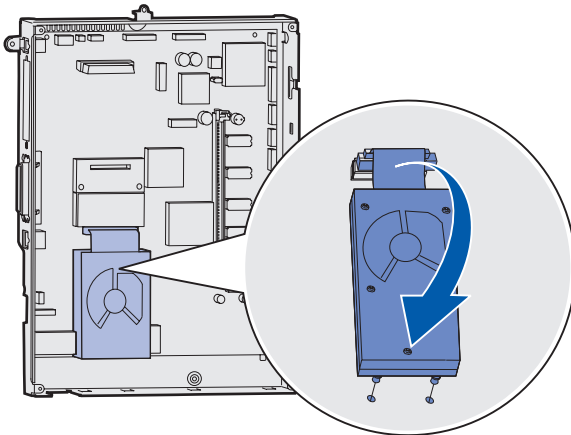
Hvis et tilleggskort er blitt installert, må du kanskje ta det ut før du installerer harddisken.

- 1** Ta av tilgangsdekelet for hovedkortet (se side 22).
- 2** Ta monteringsplaten, harddisken, båndkabelen og festeskrueene ut av pakken.
- 3** Rett inn kontakten på båndkabelen etter kontaktpinnene på harddisken.
- 4** Koble båndkabelen til harddisken.
- 5** Rett inn skruehullene på monteringsplaten etter hullene i harddisken.
- 6** Fest monteringsplaten til harddisken med skrueene.

- 7** Trykk kontakten på båndkabelen inn i kontakten på hovedkortet.



- 8** Snu harddisken opp ned og trykk de tre pinnene på monteringsplaten inn i hullene på hovedkortet. Harddisken *klikker* på plass.



Hva skal jeg gjøre nå?

Oppgave	Gå til side...
Installere et tilleggskort	28
Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass	30

Installere et tilleggskort

Skriveren har ett kortspor som kan brukes med en rekke tilleggskort. Denne tabellen beskriver funksjonen til ulike tilleggskort.

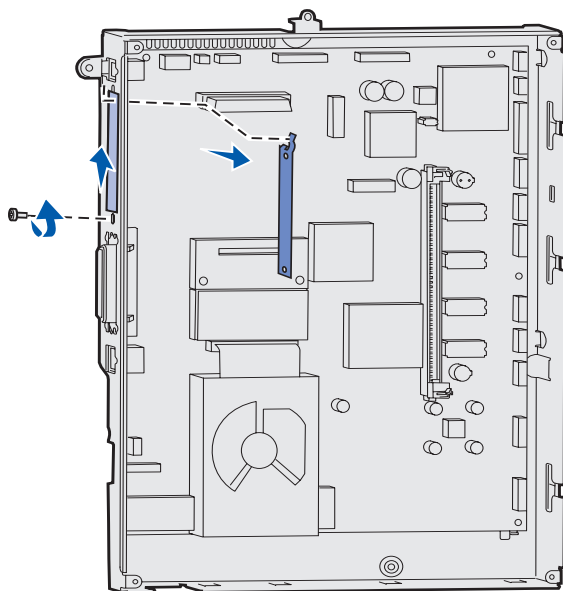
Kort	Funksjon
MarkNet™ intern printserver	Tilføyer en Ethernet- eller Token-Ring-port slik at du kan koble skriveren til et nettverk. Installer en MarkNet™ N2501e eller N2401e intern printserver hvis du har mottatt et av disse kortene som en del av en flerfunksjonsoppgradering av skriveren.
Grensesnittkort for 1284-B parallellport	Legger til en parallellport.
Koaksial/twinaksial-adapter for SCS	Tilføyer en koaksial/twinaksial-port.
Grensesnittkort for seriell tilkobling	Legger til en serieport.

Merk: Nettverksmodellene leveres med en forhåndsinstallert Ethernet-printserver.

Du trenger en liten stjerneskrutrekker for å installere disse tilleggskortene.

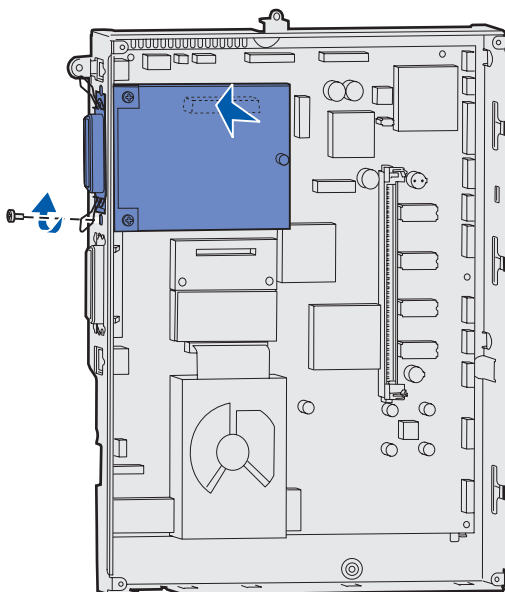
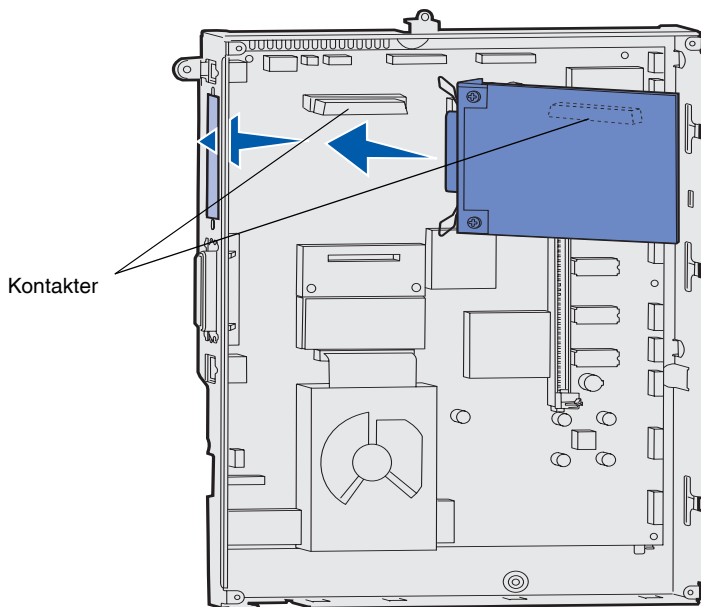
- 1 Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet (se side 22).
- 2 Skru ut skruen fra metallplaten som dekker til kontaktporet, og løft platen av.

Ta vare på skruen.



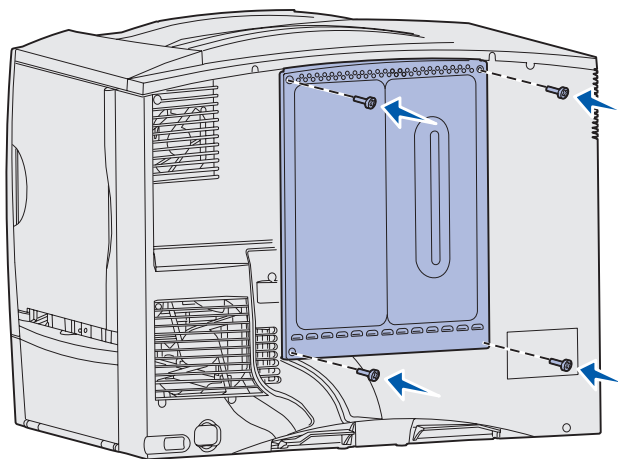
Installer minne-, fastvare- eller tilleggskort

Advarsel: Tilleggskort kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Berør en metalldel på skriveren før du tar på et tilleggskort.



- 3** Pakk ut tilleggskortet.
Ta vare på emballasjen.
- 4** Hold kontakten på tilleggskortet overfor kontakten på hovedkortet.
Kabelkontaktene på siden av tilleggskortet må gå gjennom kontaktporet.
- 5** Skyv tilleggskortet helt inn i kontakten.
- 6** Fest kortet til hovedkortet med skruen.

Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass

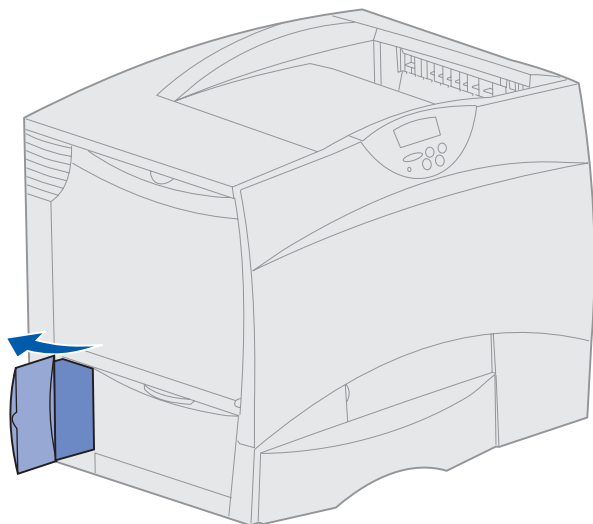


Når du er ferdig med å installere kort på skriverens hovedkort, må du sette tilgangsdekselet for hovedkortet tilbake på plass.

- 1** Rett inn sporene på toppen av tilgangsdekselet etter skruene nær toppen av skriveren.
- 2** Skyv dekelet opp under toppdekselholderen så langt det går, og skru fast skruene på toppen av dekelet.
- 3** Sett inn de fire skruene nede på dekelet og skru dem fast.

Hvis du har installert et fastvarekort i skriveren, kan du se neste avsnitt som inneholder informasjon om å feste “Option Added”-etiketten.

Feste “Option Added”-etiketten



“Option Added”-etiketten varsler servicepersonell om at det er installert tilleggsutstyr i skriveren.

Følg fremgangsmåten i dette avsnittet for å feste “Option Added”-etiketten på skriveren.

- 1** Ta av baksidearket fra “Option Added”-etiketten.
- 2** Plasser etiketten på skriveren ved siden av etiketten med skrivermodellen og serienummeret.

Trinn 5: Legg i papir

Merk: Hvis du skal legge i spesielt utskriftsmateriale som transparenter eller kartong, kan du se skriverens *Brukerreferanse* på CDen Publikasjoner.

Følgende tabell viser sidenumrene der du kan finne installasjonsanvisninger for standard- og tilleggsskuffene og for flerbruksmateren.

Kilde	Papirstørrelser som kan brukes	Papirtyper som kan brukes	Kapasitet	Gå til side...
500 arks skuffer	Letter, A4, A5, Legal, Executive, JIS B5, Folio ^a , Statement ^a , Universal ^{b,c}	Papir, transparenter, etiketter, kartong	500 ark med 75 g/m² papir 350 transparenter^e 200 ark med etiketter eller kartong^{d,e}	32
2000 arks skuff	Letter, A4, A5, Legal, Executive, JIS B5	Papir	2000 ark med 75 g/m² papir	34
Flerbruksmater	Letter, A4, A5, Legal, Executive, JIS B5, Folio, Statement, Universal ^{b,c}	Papir, transparenter, etiketter, kartong	100 ark med 75 g/m² papir 75 transparenter^e 40 ark med etiketter eller kartong^{d,e}	37
	7 ³ / ₄ , 9, 10, DL, C5, B5, andre ^f	Konvolutter	10 konvolutter	

^a Støttes som valgt papir når registrering av størrelse er slått av i de aktuelle skuffene.

^b Når dette er valgt, formateres siden for 215,9 x 355,6 mm hvis ikke noe annet er angitt.

^c Legg i smalt utskriftsmateriale med langsiden i materetningen (stående).

^d Hvis du skal skrive ut på store mengder med etiketter eller glanset utskriftsmateriale, bør du bytte ut fikseringshuset med en oljeenhet. Se CDen Publikasjoner hvis du vil vite mer om dette.

^e Kapasiteten varierer med utskriftsmaterialets vekt og type.

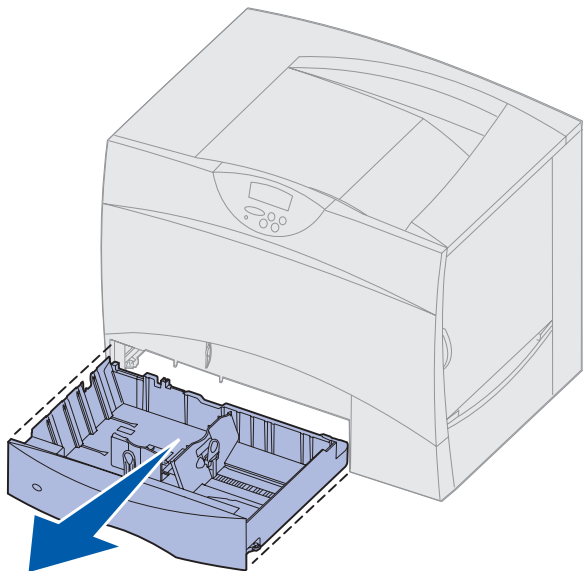
^f Størrelsen kan variere fra 98,4 x 62 mm til 176 x 250 mm.

Legge papir i en 500 arks skuff

Advarsel: Du må aldri ta ut papirskuffer mens en utskrift pågår. Det kan skade skriveren.

Følg denne fremgangsmåten når du skal legge papir i en 500 arks skuff.

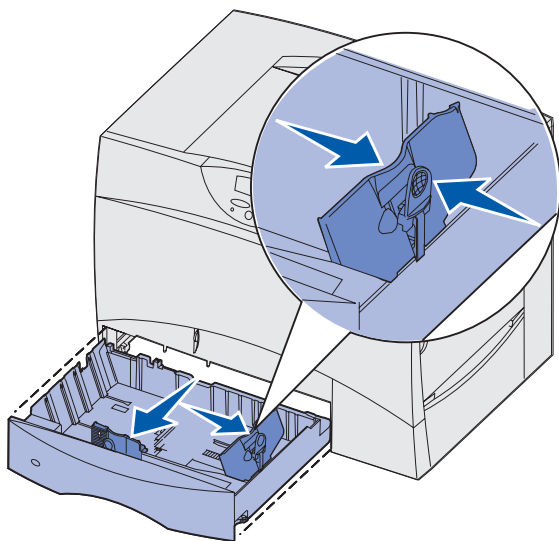
1 Ta ut skuffen.



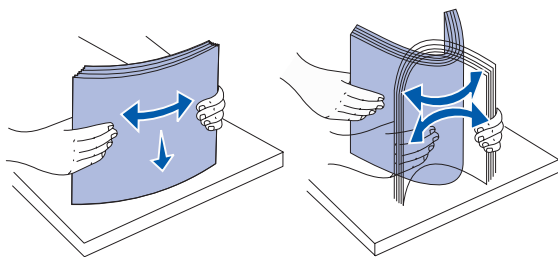
2 Trykk sammen den fremre førerhendelen og skyv føreren til forsiden av skuffen.

3 Trykk sammen sideførerhendelen og skyv føreren til den posisjonen som passer til papirstørrelsen du skal legge inn.

Symbolene langs baksiden av skuffen angir papirstørrelsene.



Legg i papir

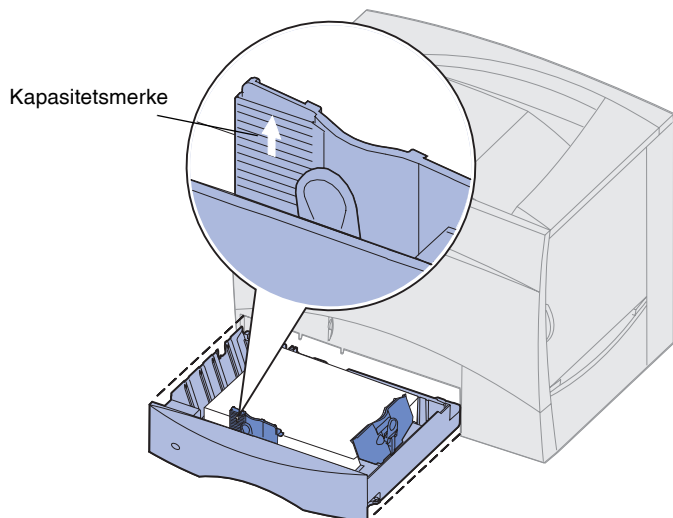


- 4** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.

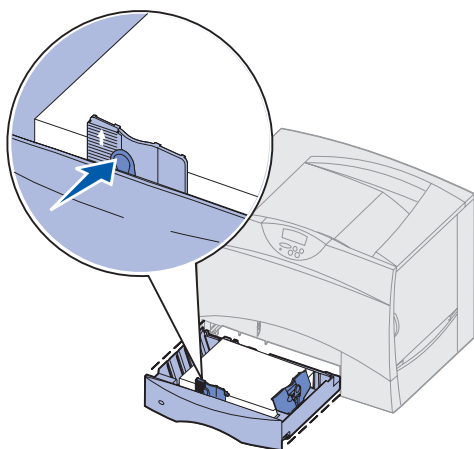
Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.

- 5** Legg papiret inntil det bakre venstre hjørnet i skuffen med utskriftssiden ned.

Ikke legg i papir som er brettet eller krøllet.



Merk: Du må ikke legge i så mye papir at bunken blir høyere enn kapasitetsmerket på den fremre papirføreren. For mye utskriftsmateriale i skuffene kan føre til papirstopp.



6 Trykk sammen den fremre førerhendelen og skyv føreren godt inntil papirbunken.

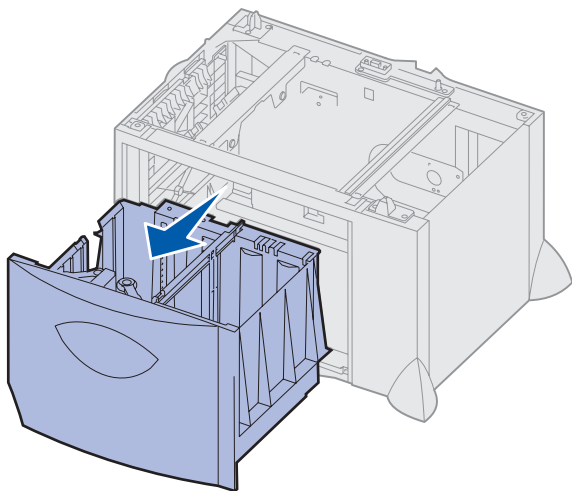
7 Sett skuffen tilbake på plass.

Kontroller at skuffen er skjøvet helt inn i skriveren.

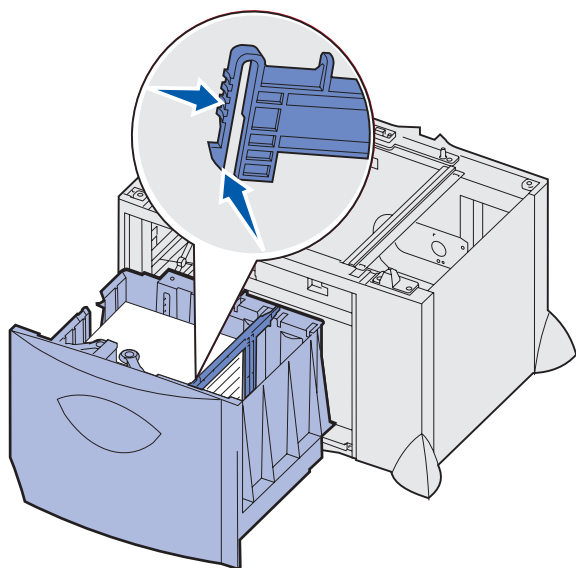
Legge papir i en 2000 arks skuff

Følg denne fremgangsmåten når du skal legge papir i en 2000 arks skuff. *Du må ikke legge annet utskriftsmateriale enn papir i skuffen for 2000 ark.*

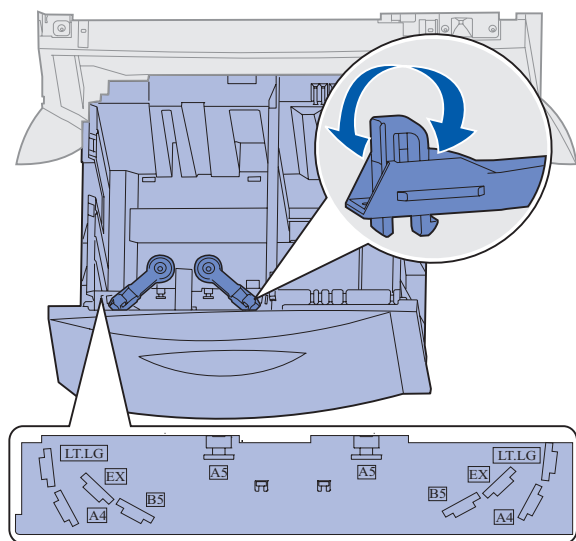
1 Åpne skuffen.



Legg i papir

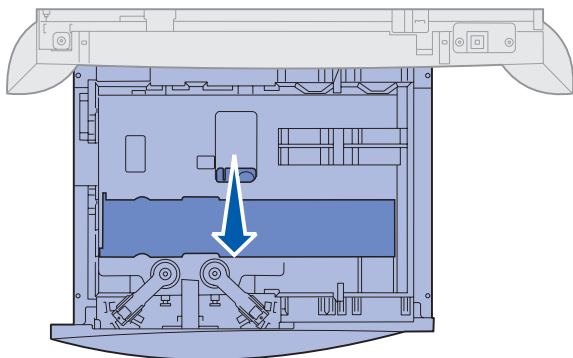


- 2** Trykk sammen sideførerhendelen, løft opp føreren og sett den i sporet som svarer til den papirstørrelsen du skal legge i skuffen.

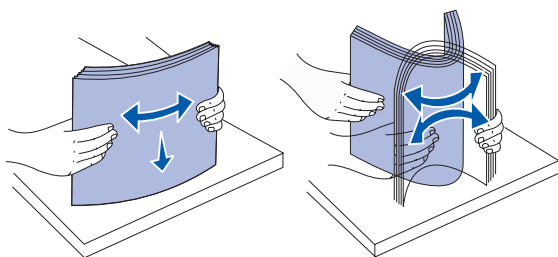


- 3** Trykk sammen de to fremre førerhendlene og skyv dem til den posisjonen som passer til papirstørrelsen du skal legge inn.

Legg i papir

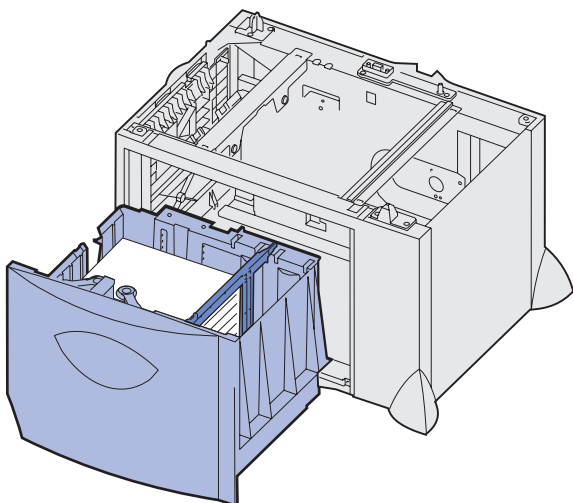


- 4 Skyv den nedre støtten mot forsiden av skuffen slik at den berører den fremre føreren.



- 5 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.

Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



- 6 Legg papiret inntil det bakre venstre hjørnet i skuffen med utskriftssiden ned.

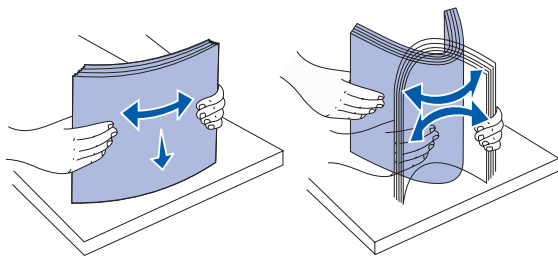
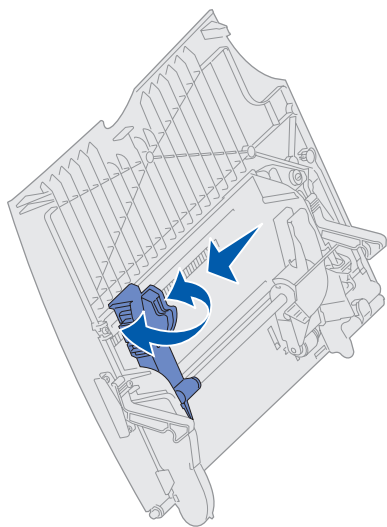
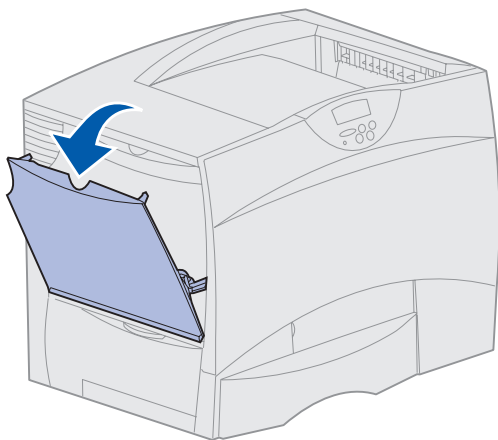
Ikke legg i papir som er brettet eller krøllet.

- 7 Lukk skuffen.

Kontroller at skuffen er skjøvet helt inn i skriveren.

Merk: Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i skuffene kan føre til papirstopp.

Fylle i flerbruksmateren



Du kan bruke flerbruksmateren på én av to måter:

- **Papirskuff** - Du kan legge utskriftsmateriale i materen med tanke på å la det bli liggende der.
- **Manuell arkmater** - Du kan sende en utskriftsjobb til materen og angi utskriftsmaterialets type og størrelse fra datamaskinen. Skriveren ber deg deretter om å legge i det aktuelle utskriftsmaterialet før utskriften starter.

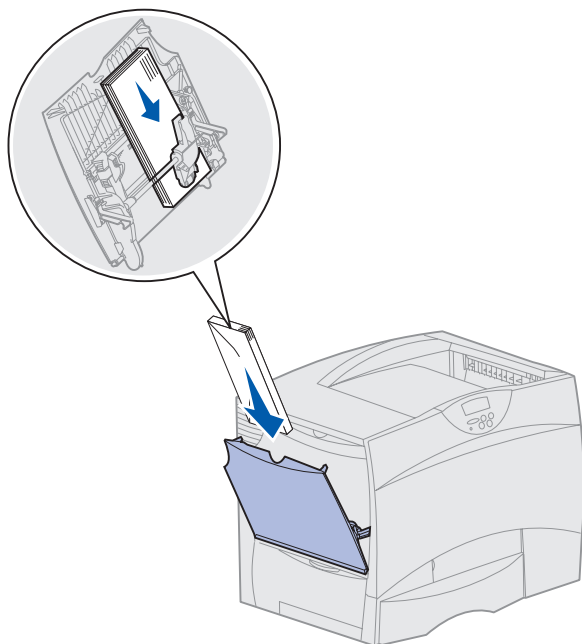
Følg denne fremgangsmåten når du skal legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren.

- 1 Åpne flerbruksmateren.
- 2 Trykk papirførerhendelen sammen og skyv føreren mot forsiden av skriveren så langt den går.

- 3 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.

Ikke brett eller krøll utskriftsmaterialet. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.

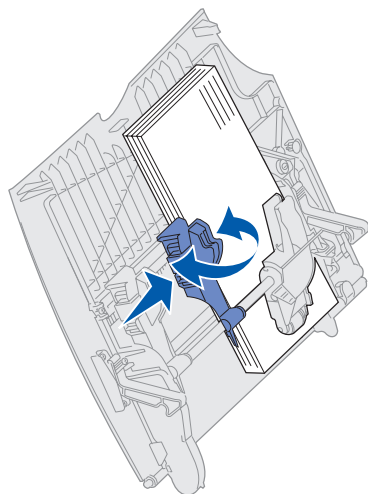
Legg i papir



- 4 Hold bunken med utskriftsmateriale riktig vei for den størrelsen, typen og utskriftsmetoden du skal bruke.
- 5 Plasser utskriftsmaterialet med utskriftssiden opp langs venstre side av flerbruksmateren, og skyv det inn så langt det går uten å bruke særlig kraft.

Ikke press utskriftsmaterialet inn.

Merk: Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i materen kan føre til papirstopp.



- 6 Trykk sammen papirførerhendelen og skyv føreren lett inntil papirbunken.

Trinn 6: Koble til kabler

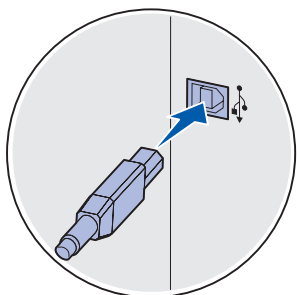
FORSIKTIG: Du må ikke koble til eller fra en kommunikasjonsport, telefonkontakt eller noen annen kontakt når det er tordenvær.

Du kan koble skriveren til et nettverk eller direkte til en datamaskin hvis du skal skrive ut lokalt.

Koble til en lokal kabel

Du kan koble til skriveren lokalt via USB-porten, parallellporten eller serieporten.

USB



Kontroller at USB-symbolet på kablen stemmer med USB-symbolet på skriveren.

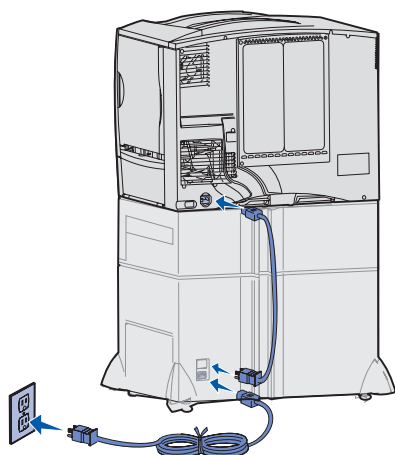
En USB-port er standard på alle modeller.

Operativsystemene Windows 98 SE, Windows Me, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003 støtter forbindelse med USB-kabel. Noen UNIX-, Linux- og Macintosh-maskiner støtter også USB-forbindelser. Se i dokumentasjonen for datamaskinens operativsystem hvis du lurer på om systemet ditt støtter USB.

Slik kobler du skriveren til en datamaskin:

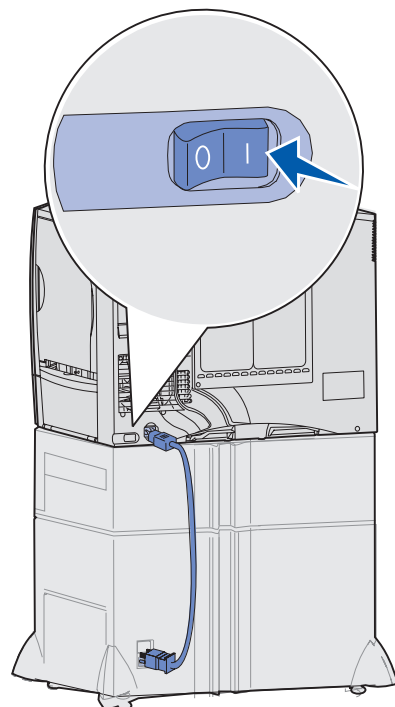
- 1** Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel.

En USB-port krever en USB-kabel, for eksempel Lexmark-varenummer 12A2405 (2 m). Kontroller at USB-symbolet på kablen stemmer med USB-symbolet på skriveren.



- 2 Plugg den ene enden av skriverens strømkabel inn i kontakten bak på skriveren og plugg den andre enden inn i en jordet stikkontakt.

Hvis du har installert en 2000 arks tilleggsmater, må du koble skriverens strømkabel til baksiden av denne materen. Deretter kobler du materens strømkabel til en jordet stikkontakt.



- 3 Slå skriveren på.

Når skriveren har fullført de interne testene, vil meldingen **Klar** indikere at skriveren er klar til å motta jobber.

Hvis du ser en annen melding enn **Klar**, kan du se i CDen Publikasjoner for informasjon om hvordan du kan fjerne meldingen. Se etter informasjon om å forstå skrivermeldingene.

- 4 Fortsett med "Installer drivere for lokal utskrift" på side 44.

Parallell

En parallellport er standard på grunnmodellen og tilgjengelig som et tilleggskort på nettverksmodellene. Se “Installere et tilleggskort” på side 28 for mer informasjon.

Hvis du skal installere et tilleggskort med parallelt grensesnitt på en av nettverksmodellene, trenger du en 1284 A-C parallellkabel, for eksempel Lexmark-varenummer 11K4078 (2 m).

Slik kobler du skriveren til en datamaskin:

- 1** Koble skriveren til datamaskinen med en parallellkabel.
- 2** Plugg den ene enden av skriverens strømkabel inn i kontakten bak på skriveren, og plugg den andre enden inn i en jordet stikkontakt. (Se illustrasjonen på side 40.)
- 3** Slå skriveren på.
- 4** Fortsett med “Installer drivere for lokal utskrift” på side 44.

Seriell

Hvis du har installert et serielt grensesnittkort (tilleggsutstyr), kan du koble skriveren til lokalt med en seriekabel. Med seriell utskrift overføres dataene én bit om gangen. Selv om seriell utskrift vanligvis går tregere enn parallell utskrift, er det et bedre alternativ hvis det er stor avstand mellom skriveren og datamaskinen, eller hvis et parallelt grensesnitt ikke er tilgjengelig.

Bruk av serieport krever at du har en kompatibel seriekabel, for eksempel Lexmark-varenummer 1038693 (16 m).

Slik kobler du skriveren til en datamaskin:

- 1** Koble skriveren til datamaskinen med en seriekabel.
- 2** Plugg den ene enden av skriverens strømkabel inn i kontakten bak på skriveren, og plugg den andre enden inn i en jordet stikkontakt. (Se illustrasjonen på side 40.)
- 3** Slå skriveren på.
- 4** Start driver-CDen og klikk på **View Documentation** hvis du vil vite hvordan du kan konfigurere for seriell utskrift.

Koble til en nettverkskabel

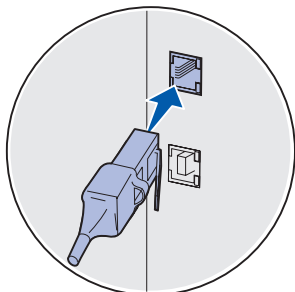
Ethernet

Du kan koble skriveren til et nettverk ved hjelp av vanlige nettverkskabler.

En 10BaseT/100BaseTx Fast Ethernet-port er standard på nettverksmodellen.

Slik kobler du skriveren til et nettverk:

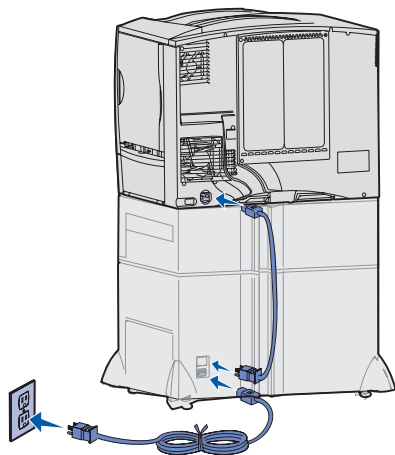
- 1** Kontroller at skriveren er slått av og koblet fra strømmettet.
- 2** Koble skriveren til en nettverkskontakt eller hub ved å bruke standardkabler som er compatible med det aktuelle nettverket. Skriveren justerer seg automatisk etter nettverkshastigheten.

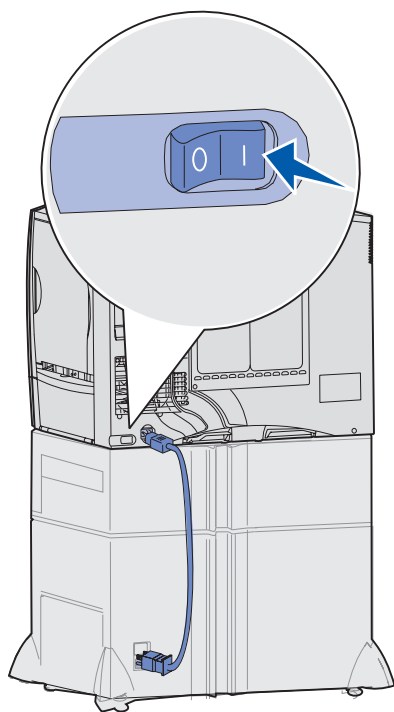


Bruk en kabel i kategori 5 med en RJ-45-kontakt for standard nettverksport.

- 3** Plugg den ene enden av skriverens strømkabel inn i kontakten bak på skriveren, og plugg den andre enden inn i en jordet stikkontakt.

Hvis du har installert en 2000 arks tilleggsmater, må du koble skriverens strømkabel til baksiden av denne materen. Deretter kobler du materens strømkabel til en jordet stikkontakt.





4 Slå skriveren på.

Når skriveren har fullført de interne testene, vil meldingen **Klar** indikere at skriveren er klar til å motta jobber.

Hvis du ser en annen melding enn **Klar**, kan du se i CDen Publikasjoner for informasjon om hvordan du kan fjerne meldingen. Se etter informasjon om å forstå skrivermeldingene.

5 Slå på datamaskinen og deretter eventuelt periferiutstyr.

6 Fortsett med “Kontroller skriverinstallasjonen” på side 52.

Fiberoptikk

Fiberoptikk er en type Ethernet som bruker andre kabler. Du kan få tilgang til ulike fiberoptiske Ethernet-porter gjennom MarkNet-printserverkort (tilleggsutstyr) som kan installeres i skriveren.

Hvis du har kjøpt et kort med mulighet for fiberoptisk tilkobling, kan du se “Installere et tilleggskort” på side 28 for maskinvareinstruksjoner.

802.11b-tilleggsenhet for trådløs forbindelse

Skriveren kan kobles trådløst til et nettverk ved å bruke en 802.11b-adapter for trådløs forbindelse (tilleggsutstyr). Denne adapteren er en maskinvarekomponent som skal kobles til Ethernet-porten på skriveren.

Hvis du har kjøpt denne adapteren til skriveren, kan du se i den medfølgende dokumentasjonen for informasjon om installering og konfigurasjon.

Trinn 7: Installer drivere for lokal utskrift

Merk: For Windows kan du avbryte veiviseren for maskinvare og bruke driver-CDen til å installere skriverdriverne. Start CDen og følg instruksjonene for å installere skriverprogramvaren.

En lokal skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen med en USB-kabel eller en parallellkabel. *Hvis skriveren er koblet til et nettverk og ikke direkte til datamaskinen, kan du hoppe over dette trinnet og gå til Trinn 8: "Kontroller skriverinstallasjonen" på side 52.*

En skriverdriver er programvare som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren. Fremgangsmåten for å installere drivere avhenger av hvilket operativsystem du bruker.

Velg riktig operativsystem og kabel fra tabellen under for å få anvisninger for driverinstallasjon.

Operativsystem	Kabel	Gå til side...
Windows XP; Windows Server 2003	USB* eller parallell	45
Windows 2000	USB* eller parallell	46
Windows Me	USB* eller parallell	46
Windows 98	USB* eller parallell	47
Windows NT 4.x	Bare parallell	48
Windows 95	Bare parallell	48
Macintosh	Bare USB	49
UNIX/Linux	USB eller parallell	51

*Hvis du kobler til en USB-skriverekabel når skriveren og datamaskinen er slått på, starter Windows-veiviseren for ny maskinvare øyeblikkelig. Finn instruksjonene for ditt operativsystem og bruk dem til å svare på plug-and-play-skjermbildene.

Windows

Før du installerer

Merk: Hvis du installerer en spesialutviklet driver, vil den ikke erstatte systemdriveren. Et eget skriverobjekt vil bli opprettet og plassert i Skrivere-mappen.

Hvis du har Windows XP eller Windows Server 2003 med USB- eller parallellkabel

Merk: Bedriftsversjoner av Windows XP krever at du har administratortilgang for at du skal kunne installere skriverdriverne på datamaskinen.

I tillegg til følgende anvisninger for driverinstallasjon, vil du kanskje måtte se i dokumentasjonen for datamaskinen og Windows-programvaren.

Noen versjoner av Windows kan inkludere en skriverdriver for denne skriveren. Dette kan bety at installasjonen kan se ut til å skje automatisk i nyere versjoner av Windows. Systemdrivere fungerer godt for enkel utskrift, men de har mindre funksjonalitet enn vår driver, som er spesialutviklet for denne skriveren.

Hvis du vil ha tilgang til alle funksjonene i den spesialutviklede driveren, må du installere denne ved å bruke driver-CDen som ble levert sammen med skriveren.

Du kan også laste ned drivere fra Lexmarks hjemmeside **www.lexmark.com**.

Gjør følgende når veiviseren Funnet ny maskinvare vises:

- 1** Sett inn driver-CDen. Hvis CDen starter automatisk, må du lukke den. Klikk på **Neste**.
- 2** Finn frem til der skriverdriveren ligger på driver-CDen:
D:\drivers\win_2000
- 3** Klikk på **Neste**.
- 4** Ignorer de neste to meldingene og klikk på **Fortsett likevel**. Skriveren er blitt grundig testet og er kompatibel med Windows XP og Windows Server 2003. Veiviseren kopierer alle de nødvendige filene og installerer skriverdriveren.
- 5** Klikk på **Fullfør** når programvaren er installert.
- 6** Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.

Hvis du har Windows 2000 med USB- eller parallellkabel

Merk: Du må ha administratorrettigheter for å kunne installere skriverdriverer på datamaskinen.

Hvis du har Windows Me med USB- eller parallellkabel

Merk: Dine skjermbilder kan avvike fra dem som vises her, avhengig av hvilken programvare og hvilke skrivere du har installert på datamaskinen.

Gjør følgende når veiviseren Funnet ny maskinvare vises:

- 1** Sett inn driver-CDen. Hvis CDen starter automatisk, må du lukke den. Klikk på **Neste**.
- 2** Velg **Søk etter en passende driver** og klikk på **Neste**.
- 3** Velg **bare Angi en plassering** og klikk på **Neste**.
- 4** Finn frem til der skriverdriveren ligger på driver-CDen.

D:\Drivers\Win_2000
- 5** Klikk på **Åpne** og deretter på **OK**.
- 6** Klikk på **Neste** for å installere den viste driveren. *Du kan ignorere meldingen om at driveren ikke har digital signatur.*
- 7** Klikk på **Fullfør** når programvaren er installert.
- 8** Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.

Du må installere både en USB-portdriver og en spesialutviklet skriverdriver.

Gjør følgende når veiviseren Funnet ny maskinvare vises:

- 1** Sett inn driver-CDen. Hvis CDen starter automatisk, må du lukke den. Klikk på **Neste**.
- 2** Velg **Automatisk søk etter den beste driveren (anbefales)** og klikk på **Neste**. Veiviseren søker etter en driver for USB-porten. Navnet vil ligne på skrivernavnet.
- 3** Når USB-portdriveren er funnet, kan du klikke på **Fullfør**.
- 4** Velg **Automatisk søk etter den beste driveren (anbefales)** og klikk på **Neste**. Veiviseren søker nå etter en skriverdriver.
- 5** Velg skriveren og driveren fra listen, og klikk på **OK**. Pass på at du velger riktig språkversjon av driveren.

D:\Drivers\WIN_9X\<SPRÅK>
- 6** Når skriverdriveren er installert, kan du klikke på **Fullfør**.
- 7** Bruk standard skrivernavn eller skriv inn et unikt navn for skriveren, og klikk på **Neste**.
- 8** Velg **Ja (anbefales)** og klikk på **Fullfør** for å skrive ut en testside.

Installer drivere for lokal utskrift

- 9 Når testsiden er skrevet ut, kan du klikke på **Ja** for å lukke vinduet.
- 10 Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen og lukke veiviseren. Nå er du klar til å skrive ut.

Hvis du har Windows 98 med USB- eller parallellkabel

Merk: Dine skjermbilder kan avvike fra dem som vises her, avhengig av hvilken programvare og hvilke skrivere du har installert på datamaskinen.

Du må installere både en USB-portdriver og en spesialutviklet skriverdriver.

Når Veiviser for maskinvareinstallasjon blir vist:

- 1 Sett inn driver-CDen og klikk på **Neste**. Hvis CDen starter automatisk, må du lukke den.
- 2 Velg **Søk etter den beste driveren for enheten (anbefales)** og klikk på **Neste**.
- 3 Velg **bare CD-ROM-stasjon**, og klikk på **Neste**.
- 4 Når veiviseren har funnet USB-portdriveren, kan du klikke på **Neste**.
- 5 Når USB-portdriveren er installert, kan du klikke på **Fullfør**.
- 6 Klikk på **Neste**.
- 7 Velg **Søk etter den beste driveren (anbefales)** og klikk på **Neste**.
- 8 Velg **Angi en plassering**.
- 9 Finn frem til der skriverdriveren ligger på driver-CDen.
D:\Drivers\WIN_9X\<språk>
- 10 Klikk på **OK**.
- 11 Når skriverdriveren er funnet, kan du klikke på **Neste**.
- 12 Bruk standard skrivernavn eller skriv inn et unikt navn for skriveren, og klikk på **Neste**.
- 13 Velg **Ja** for å skrive ut en testside, og klikk på **Fullfør**. Alle de nødvendige filene installeres på datamaskinen din.
- 14 Når testsiden er skrevet ut, kan du klikke på **Ja** for å lukke meldingsvinduet.
- 15 Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen. Nå er du klar til å skrive ut.

Installer drivere for lokal utskrift

Hvis du har Windows NT med parallellkabel

Merk: USB støttes ikke for operativsystemet Windows NT.

Merk: Du må ha administratorrettigheter for å kunne installere skriverdrivere på datamaskinen.

Den enkleste måten å installere en driver på, er ved å bruke driver-CDen som ble levert sammen med skriveren.

- 1** Sett inn driver-CDen.
- 2** Klikk på **Install Printer and Software (Installer skriver og programvare)**.
- 3** Klikk på **Printer (Skriver)**.
- 4** Klikk på **Agree (Enig)** for å godta lisensavtalen.
- 5** Velg **Quick Install (Hurtiginstallering)** og klikk på **Neste**.
- 6** Velg den porten du vil bruke og deretter den skriveren du skal installere.
- 7** Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen. Nå er du klar til å skrive ut.

Hvis du har Windows 95 med parallellkabel

Merk: USB støttes ikke for operativsystemet Windows 95.

Når skjermbildet Veiviser for oppdatering av enhetsdriver vises:

- 1** Sett inn driver-CDen. Hvis CDen starter automatisk, må du lukke den.

Hvis en systemkompatibel driver blir funnet i operativsystemet, vil veiviseren installere den.

*Hvis ingen kompatibel systemdriver blir funnet i operativsystemet, kan du velge **Andre plasseringer**.*

- 2** Finn frem til der skriverdriveren ligger på driver-CDen:

D:\drivers\win_9x\english

- 3** Klikk på **OK**.
- 4** Klikk på **Fullfør**. Skjermbildet med veiviseren for skriverinstallasjon kommer frem.
- 5** Bruk standard skrivernavn eller skriv inn et unikt navn for skriveren, og klikk på **Neste**.
- 6** Klikk på **Ja** for å skrive ut en testside.
- 7** Klikk på **Fullfør**. Når driverfilene er blitt kopiert til datamaskinen, sendes en testside til skriveren. Nå er du klar til å skrive ut.

Macintosh

Du må ha Macintosh OS 8.6 eller nyere for å skrive ut via USB-porten. Hvis du skal skrive ut lokalt til en USB-tilkoblet skriver, må du opprette et skriverikon på skrivebordet (Macintosh 8.6-9.x) eller opprette en kø i utskriftssenteret (Macintosh OS X).

Opprette et skriverikon på skrivebordet (Macintosh 8.6-9.x):

Merk: En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om skriverens funksjonalitet på et format som Macintosh-maskinen forstår.

Merk: En PPD-fil for skriveren kan også lastes ned som en programvarepakke fra Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com.

- 1** Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen.
 - a** Sett inn driver-CDen.
 - b** Dobbeltklikk på **Classic (Klassisk)**, og dobbeltklikk på installasjonspakken for din skriver.
 - c** Velg det språket du vil bruke og klikk på **OK**.
 - d** Klikk på **Accept (Godta)** når du har lest lisensavtalen.
 - e** Klikk på **Fortsett** når du har lest Readme/Viktig-filen.
 - f** Velg standard papirstørrelse.
 - g** Velg **Install (Installer eller Oppdater)** i skjermbildet for enkel installering. Alle de nødvendige filene installeres på datamaskinen din.
 - h** Klikk på **Quit (Avslutt)** når installasjonen er fullført.
- 2** Gjør ett av følgende:

Macintosh 8.6 - 9.0: Åpne **Apple LaserWriter**.

Macintosh 9.1 - 9.x: Åpne **Programmer/Aplikasjoner** og klikk på **Verktøy**.
- 3** Dobbeltklikk på **Desktop Printer Utility**.
- 4** Velg **Printer (USB) (Skriver (USB))** og klikk på **OK**.
- 5** Under USB Printer Selection (Valg av USB-skriver) klikker du på **Change (Endre)**.

Hvis skriveren ikke vises på listen over USB-skrivere, må du kontrollere at USB-kabelen er skikkelig koblet til skriveren og at skriveren er slått på.
- 6** Velg navnet på skriveren og klikk på **OK**. Skriveren vises i det opprinnelige vinduet for USB-skriver.
- 7** Klikk på **Auto Setup (Autoinstallasjon)** i PPD-filseksjonen (PostScript Printer Description). Kontroller at PPD-filen nå stemmer med skriveren.

Installer drivere for lokal utskrift

Opprette en kø i utskriftssenteret (Macintosh OS X)

Merk: En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om skriverens funksjonalitet på et format som Macintosh-maskinen forstår.

Merk: En PPD-fil for skriveren kan også lastes ned som en programvarepakke fra Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com.

- 8 Klikk på **Create (Opprett)** og deretter på **Save (Lagre)**.
- 9 Angi et skrivernavn og klikk på **Save (Lagre)**. Skriveren er nå lagret som en skrivebordsskriver.
- 1 Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen.
 - a Sett inn driver-CDen.
 - b Dobbeltklikk på **Mac OS X**, og dobbeltklikk på installasjonspakken for din skriver.
 - c Velg **Click the lock to make changes (Klikk på låsen for å gjøre endringer)** i autorisasjonsskjermbildet.
 - d Oppgi passordet ditt og klikk på **OK**.
 - e Klikk på **Continue (Fortsett)** i velkomstskjermbildet, og på nytt når du har lest Readme-filen.
 - f Klikk på **Agree (Enig)** for å godta lisensavtalen.
 - g Velg et mål og klikk på **Continue (Fortsett)**.
 - h Velg **Install (Installer eller Oppdater)** i skjermbildet for enkel installering. Alle de nødvendige filene installeres på datamaskinen din.
 - i Klikk på **Close (Lukk)** når installasjonen er fullført.
- 2 Åpne Finder og velg **Applications (Programmer/ Applikasjoner)** og deretter **Utilities (Verktøy)**.
- 3 Dobbeltklikk på **Print Center (Utskriftssenter)**.
- 4 Gjør ett av følgende:

Hvis den USB-tilkoblede skriveren vises på skriverlisten, kan du avslutte Print Center (Utskriftssenter). En kø er blitt opprettet for skriveren.

Hvis den USB-tilkoblede skriveren ikke vises på skriverlisten, må du kontrollere at USB-kabelen er skikkelig koblet til skriveren og at skriveren er slått på. Når skriveren vises på skriverlisten, kan du avslutte Print Center (Utskriftssenter).

UNIX/Linux

Skriveren støtter lokal utskrift på en rekke UNIX- og Linux-plattformer, som for eksempel Sun Solaris og Red Hat.

Sun Solaris- og Linux-pakken finnes både på skriverens driver-CD og på Lexmarks hjemmeside **www.lexmark.com**. Brukerhåndboken (*User's Guide*) i hver pakke gir detaljerte instruksjoner om hvordan du skal installere og bruke Lexmark-skrivere i et UNIX- og Linux-miljø.

Alle skriverdriverpakkene har støtte for lokal utskrift via en parallell forbindelse. Driverpakken for Sun Solaris støtter i tillegg USB-forbindelser til Sun Ray-enheter og Sun-arbeidsstasjoner.

Besøk Lexmarks hjemmeside **www.lexmark.com** hvis du vil se en fullstendig liste over kompatible UNIX- og Linux-plattformer.

Hva skal jeg gjøre nå?

Oppgave	Gå til side...
Når du har installert skriverdriveren på datamaskinen, er du klar til å skrive ut på den lokale skriveren. <i>Vi anbefaler at du også fullfører "Kontroller skriverinstallasjonen."</i>	52

Trinn 8: Kontroller skriverinstallasjonen

Merk: Nå kan det være lurt å skrive ut hurtigreferansen og informasjonen om hvordan du kan fjerne fastkjørt utskriftsmateriale. Se "Skrive ut referanseinformasjon" på side 53.

Du bør skrive ut oppsettsidene for å kontrollere skriverinstallasjonen. Oppsettsidene viser en oversikt over alt installert tilleggsutstyr. Hvis en funksjon eller tilleggsenhet som du har installert ikke står på denne listen, må du kanskje kontrollere installasjonen.

Nettverkssiden inneholder informasjon som du trenger hvis du skal koble skriveren til et nettverk.

Skrive ut siden med menyinnstillingene

Merk: Du finner mer informasjon om hvordan du kan bruke kontrollpanelet og endre menyinnstillinger på CDen Publikasjoner.

Skriv ut siden med menyinnstillinger for å se skriverens standardinnstillinger og for å kontrollere at alt utstyr er riktig installert.

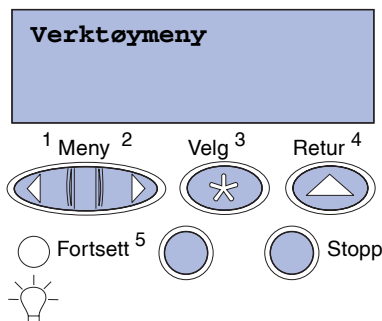
- 1 Kontroller at skriveren er slått på.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser Skriv ut oppsett. Trykk deretter på **Velg** for å skrive ut siden.

Meldingen **Skriver ut oppsett** vises på kontrollpanelet.

- 4 Kontroller at alt utstyret du har installert er riktig oppført under "Installerte funksjoner".

Hvis du har installert utstyr som ikke er oppført, må du slå skriveren av, koble fra strømkabelen og installere utstyret på nytt.

- 5 Kontroller at mengden installert minne er riktig under "Skriverinformasjon".
- 6 Kontroller at papirskuffene er konfigurert for de papirstørrelsene og papirtypene som ligger i skriveren.



Skrive ut en side med nettverksoppsett

Merk: Hvis en MarkNet-printserver er installert, vil du se Nettverksside 1 på kontrollpanelet.

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en side med nettverksoppsett for å kontrollere nettverksforbindelsen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med konfigurasjonen for nettverksutskrift.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser Nettverksside. Trykk deretter på **Velg**. Nettverkssiden skrives ut og skriveren går tilbake til **Klar**-modus.
- 4 Se på den første delen av nettverkssiden og kontroller at Status er "Tilkoblet".

Hvis Status er "Ikke tilkoblet", kan det hende at nettverkskontakten du bruker ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Kontakt den som er nettverksansvarlig for å se om vedkommende kan finne en løsning på problemet, og skriv ut en ny nettverksside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket.

Ta vare på siden med nettverksoppsettet. Du vil få bruk for den senere.

Skrive ut referanseinformasjon

CDen Publikasjoner, som fulgte med skriverdokumentasjonen, inneholder blant annet informasjon om bruk av skriveren og hvordan du kan fjerne fastkjørt papir.

Vi anbefaler at du skriver ut denne informasjonen og oppbevarer den på et passende sted i nærheten av skriveren.

Slik skriver du ut referanseinformasjonen som ligger på CDen:

- 1 Start CDen.
- 2 Klikk på Quick Reference (Hurtigreferanse).
- 3 Skriv ut dokumentene.

Slik skriver du ut referanseinformasjonen som er lagret i skriveren:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på.
- 2 Trykk på **Meny** på skriverens kontrollpanel inntil du ser Hjelpemeny.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser emnet du vil skrive ut. Trykk deretter på **Velg**.

Kontroller skriverinstallasjonen

Trinn 9: Konfigurer for TCP/IP

Hvis du har TCP/IP tilgjengelig i nettverket, anbefaler vi at du tilordner en IP-adresse til skriveren.

Tilordne en IP-adresse til skriveren

Merk: Du kan finne instruksjoner for andre metoder for å angi IP-adressen, i dokumentasjonen på driver-CDen som ble levert sammen med skriveren. Start CDen, klikk på **View Documentation** ► og deretter på **Network Printer Install**.

Hvis nettverket ditt bruker DHCP, blir en IP-adresse tilordnet automatisk når du kobler nettverkskabelen til skriveren.

- 1 Se etter adressen under overskriften "TCP/IP" på siden for nettverksoppsett som du skrev ut under "Skrive ut en side med nettverksoppsett" på side 53.
- 2 Gå til "Kontrollere IP-innstillingene" på side 55 og start med trinn 2.

Hvis nettverket ikke bruker DHCP, må du tilordne skriveren en IP-adresse manuelt.

En av de enkleste måtene å gjøre dette på er via kontrollpanelet:

- 1 Trykk på **Meny** inntil du ser Nettverksmeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Standard nettverk. Trykk deretter på **Velg**.

Standard nettverk vises hvis skriveren du har kjøpt, har en nettverksport på hovedkortet. Hvis du har en MarkNet-printserver installert i tilleggskortet, vil du se Nettverk 1.

- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser Std nettoppsett (eller Nettverksoppsett 1). Trykk deretter på **Velg**.
- 4 Trykk på **Meny** inntil du ser TCP/IP. Trykk deretter på **Velg**.
- 5 Trykk på **Meny** inntil du ser Angi IP-adresse. Trykk deretter på **Velg**.

- 6** Endre adressen ved å trykke på **Meny** for å øke eller redusere hvert tall. Trykk på **Velg** når du vil gå til neste segment. Trykk på **Velg** når du er ferdig.
Meldingen **Lagret** vises et kort øyeblikk.
- 7** Trykk på **Meny** inntil du ser Angi IP-nettmaske. Trykk deretter på **Velg**.
- 8** Gjenta trinn 6 for å angi IP-nettmasken.
- 9** Trykk på **Meny** inntil du ser Angi IP-gateway. Trykk deretter på **Velg**.
- 10** Gjenta trinn 6 for å angi IP-gateway.
- 11** Når du er ferdig, trykker du på **Fortsett** for å sette skriveren tilbake til klarmodus.

Kontrollere IP-innstillingene

Merk: På Windows-maskiner kan du velge Start ►Programmer ►MS-DOS-ledetekst (eller Tilbehør ►MS-DOS-ledetekst hvis du bruker enkelte nyere versjoner, bl.a. Windows 2000).

- 1** Skriv ut en ny side med nettverksoppsett. Se under overskriften "TCP/IP" og kontroller at IP-adressen, nettmasken og gatewayen er som forventet. Se "Skrive ut en side med nettverksoppsett" på side 53 hvis du trenger hjelp.
- 2** Ping skriveren og kontroller at den svarer. Du kan for eksempel skrive "ping" etterfulgt av den nye skriverens IP-adresse (for eksempel 192.168.0.11) i en kommandotedetekst på en nettverkstilkoblet datamaskin:

```
ping 192.168.0.11
```

Hvis skriveren er aktiv i nettverket, vil du motta et svar.

Konfigurere for pull-utskrift

Hvis skriveren har et Lexmark ImageQuick™-fastvarekort (tilleggsutstyr) installert, kan du konfigurere for pull-utskrift etter at skriveren er blitt tildelt en IP-adresse.

Hvis du vil ha detaljerte instruksjoner for konfigurasjon, kan du se dokumentasjonen på CDen som ble levert med Lexmark ImageQuick-kortet.

Trinn 10: Installer drivere for nettverksutskrift

Når du har angitt og verifisert TCP/IP-innstillingene, er du klar til å installere skriveren på hver enkelt nettverksmaskin.

Windows

I Windows-miljøer kan en nettverksskriver konfigureres for direkte eller delt utskrift. Begge disse metodene for nettverksutskrift krever at du installerer en skriverdriver og oppretter en skriverport for nettverket.

Kompatible skriverdrivere

- Windows-systemets skriverdriver
- Spesialutviklet Lexmark-skriverdriver

Systemdriverne er en del av operativsystemet Windows. De spesialutviklede driverne finner du på driver-CDen.

Oppdaterte systemdrivere og spesialutviklede drivere er tilgjengelige fra Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.

Kompatible skriverporter for nettverk

- Microsoft IP-port - Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003
- Lexmark nettverksport - Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003

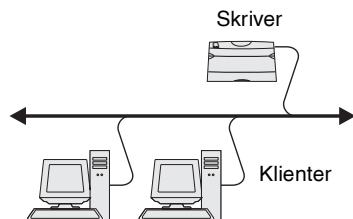
Hvis det er tilstrekkelig med grunnleggende skriverfunksjoner, kan du installere en av operativsystemets skriverdrivere og bruke en av systemets porter for nettverksutskrift, for eksempel en LPR- eller standard TCP/IP-port. Ved å bruke operativsystemets skriverdrivere og porter kan du opprettholde et konsistent brukergrensesnitt for alle skriverne i nettverket.

Hvis du velger å bruke skriverdriveren som er spesielt utviklet for denne skriveren og en nettverksport får du imidlertid tilgang til flere funksjoner, blant annet statusvarsling for skriveren.

Følg fremgangsmåten for din konfigurasjon av skriveren og ditt operativsystem for å konfigurere nettverksskriveren:

Skriverkonfigurasjon	Operativsystem	Gå til side...
Direkte • Skriveren er koblet direkte til nettverket med en nettverkskabel, for eksempel Ethernet. • Skriverdriverne er vanligvis installert på hver enkelt nettverksmaskin.	Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	57
Delt • Skriveren er koblet til en av datamaskinene i nettverket med en lokal kabel, for eksempel en USB-kabel. • Skriverdriverne er installert på den datamaskinen som er koblet til skriveren. • Under driverinstallasjonen blir skriveren konfigurert som "delt", slik at andre nettverksmaskiner kan skrive ut til den.	Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	58

Direkte utskrift med Windows 95/98, Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003



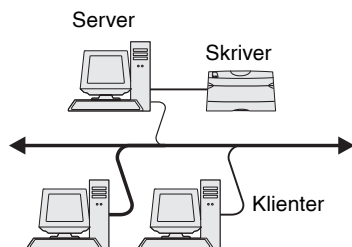
Slik kan du installere en spesialutviklet skriverdriver og en nettverksport:

- 1** Start driver-CDen.
- 2** Klikk på **Install Printer and Software (Installer skriver og programvare)**.
- 3** Klikk på **Printer (Skriver)**.
- 4** Klikk på **Agree (Enig)** for å godta lisensavtalen.
- 5** Velg **Quick install (Hurtiginstallering)** og klikk på **Neste**.
- 6** Klikk på **Create new port (Opprett ny port)**.
- 7** Klikk på **Add port (Legg til port)**.
- 8** Velg **Lexmark TCP/IP Network Port (nettverksport)**, og klikk på **Add (Legg til)**.
- 9** Legg inn den nødvendige informasjonen for å opprette porten.
 - a** Gi porten et logisk navn.

Dette kan være et beskrivende navn for skriveren, for eksempel **Farge1-1ab4**. Når porten er opprettet, vil navnet vises på listen over tilgjengelige porter på skjermbildet for tilkoblingsmetoder.

Merk: Hvis du ikke vet hvilken IP-adresse som skal brukes, kan du skrive ut en side med nettverksoppsettet, og se under overskriften TCP/IP. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se "Skrive ut en side med nettverksoppsett" på side 53.

Delt utskrift fra en server ved å bruke Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003



b Angi IP-adressen i tekstboksen.

c Klikk på **Add port (Legg til port)**.

10 Klikk på **Ferdig** inntil du kommer tilbake til skjermbildet for tilkoblingsmetoder.

11 Velg den nylig opprettede porten på listen, og velg skrivermodellen som du vil installere.

12 Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen.

13 Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.

Når du har koblet skriveren til en datamaskin som kjører Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003 (som vil fungere som en server), kan du følge denne fremgangsmåten hvis du vil konfigurere nettverksskriveren for delt utskrift:

Trinn 1: Installer en spesialutviklet skriverdriver

1 Start driver-CDen.

2 Klikk på **Install Printer and Software (Installer skriver og programvare)**.

3 Klikk på **Printer (Skriver)**.

4 Klikk på **Agree (Enig)** for å godta lisensavtalen.

5 Velg **Quick install (Hurtiginstallering)** og klikk på **Neste**.

6 Velg ønsket port på listen, og velg skrivermodellen som du vil installere.

7 Klikk på **Fullfør** for å fullføre installasjonen.

8 Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.

Trinn 2: Del skriveren i nettverket

1 Velg **Start ▶ Innstillinger ▶ Skrivere**.

2 Velg skriveren du nettopp opprettet.

3 Velg **Fil ▶ Deling**.

4 Merk av i boksen **Delt**, og skriv inn et navn i tekstboksen **Delt navn**.

Merk: Hvis det mangler noen filer, kan du bli bedt om å sette inn CDen med operativsystemet til serveren.

- 5 Under Alternate Drivers (Alternative drivere) velger du operativsystemene for alle nettverksklientene som skal skrive ut til skriveren.
- 6 Klikk på **OK**.
- 7 Kontroller følgende for å forsikre deg om at oppsettet av skriverdelingen var vellykket.
 - Skriverobjektet i Skrivere-mappen har nå et merke som indikerer at skriveren er delt. I Windows NT 4.0 vises for eksempel en hånd under skriverobjektet.
 - Åpne (Utforsk) Andre maskiner. Finn vertsnavnet til serveren og se etter det delte navnet du har gitt skriveren.

Trinn 3: Installer skriverdriveren (eller en del av den) på nettverksklientene

Ved å bruke pek-og-skriv ut

Merk: Denne metoden gjør vanligvis best bruk av systemressursene. Serveren tar seg av drivermodifikasjoner og behandling av utskriftsjobben. Det betyr at nettverksklienten kan gå tilbake til forrige oppgave mye raskere.

Når du bruker denne metoden, blir en del av driverinformasjonen kopiert fra serveren til klientmaskinen. Dette er akkurat nok informasjon til å sende en utskriftsjobb til skriveren.

- 1 Dobbeltklikk på **Andre maskiner** på klientmaskinens Windows-skrivebord.
- 2 Finn servermaskinens vertsnavn og dobbeltklikk på dette.
- 3 Høyreklikk på det delte skrivernavnet og velg **Installer**.
- 4 Vent noen minutter på at driverinformasjonen kopieres fra servermaskinen til klientmaskinen, og på at et nytt skriverobjekt legges inn i Skrivere-mappen. Hvor lang tid dette tar avhenger blant annet av nettverkstrafikken.
- 5 Lukk Andre maskiner.
- 6 Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.

Ved å bruke peer-to-peer (mellom maskiner)

Med denne metoden blir skriverdriveren fullstendig installert på hver klientmaskin. Nettverksklientene får kontroll over drivermodifikasjoner. Klientmaskinen tar seg av behandlingen av utskriftsjobben.

- 1 Velg **Start ▶ Innstillinger ▶ Skrivere**.
- 2 Klikk på **Legg til skriver** for å starte veiviseren for installasjon av ny skriver.

Merk: Hvis dette er en ny skriver, vil du kanskje bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.

Macintosh

Merk: En PPD-fil (PostScript Printer Description) inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver på et standardformat som kan leses av UNIX- og Macintosh-maskiner.

3 Velg **Nettverksskriver**.

4 Velg nettverksskriveren fra listen over delte skrivere. Hvis skriveren ikke står på listen, kan du skrive inn banen til skriveren i tekstboksen.

Banen vil ligne på følgende mal:

`\\<serverens vertsnavn>\<delt skriervernavn>`

Serverens vertsnavn er navnet på servermaskinen som identifiserer den i nettverket. Det delte skriervernavnet er navnet skriveren fikk under installasjonen på serveren.

5 Klikk på **OK**.

6 Velg om du vil at denne skriveren skal være standardskriver for klienten, og klikk på **Fullfør**.

7 Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.

For å skrive ut til en nettverksskriver, må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet PPD-fil (PostScript Printer Description) og enten opprette en skrivebordsskriver på datamaskinen (Mac OS 8.6 til 9.x) eller opprette en utskriftskø i utskriftssenteret (Mac OS X). Følg anvisningene for ditt operativsystem:

Operativsystem	Gå til side...
Mac OS 8.6 til 9.x	61
Mac OS X versjon 10.1.2 og nyere	62

Mac OS 8.6 til 9.x

Merk: Det er bare nødvendig å installere den spesialutviklede PPD-filen hvis dette er første gang skriveren konfigureres. Hvis skriveren er installert fra før, kan du fortsette med "Trinn 2: Opprett en skrivebordsskriver" på side 61.

Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil

- 1** Sett driver-CDen inn i CD-ROM-stasjonen.
- 2** Dobbeltklikk på **Classic (Klassisk)**.
- 3** Dobbeltklikk på ikonet for **Lexmark-installasjonsprogrammet**.
- 4** Velg språket for operativsystemet og klikk på **OK**.
- 5** Klikk på **Install (Installer)** for å installere PPD-filen for skriveren.

Trinn 2: Opprett en skrivebordsskriver

- 1** Velg driveren for **LaserWriter 8** i Chooser (Velger).
- 2** Hvis du har et rutet nettverk, skal du velge standardsonen på listen. Hvis du ikke vet hvilken sone du skal velge, kan du se på siden for nettverkskonfigurasjon under AppleTalk for Zone.
- 3** Velg den nye skriveren på listen.
- 4** Hvis du ikke vet hvilken skriver du skal velge, kan du se på siden for nettverkskonfigurasjon under overskriften AppleTalk for å finne standardnavnet på skriveren.
- 5** Klikk på **Opprett**.
- 6** Kontroller at det er et ikon ved siden av skrivernavnet i Chooser (Velger).
- 7** Lukk Chooser-vinduet (Velger-vinduet).
- 8** Kontroller skriverinstallasjonen.
 - a** Klikk på ikonet for skrivebordsskriveren som du nettopp opprettet.
 - b** Velg **Printing (Utskrift) ► Change Setup (Endre oppsett/konfigurasjon)**.
 - Hvis PPD-filen som vises i PPD-fildelen av menyen er riktig for den aktuelle skriveren, er skriverinstallasjonen fullført.
 - Hvis PPD-filen som vises i PPD-fildelen av menyen ikke er riktig for den aktuelle skriveren, må du gjenta "Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil" på side 62.

Mac OS X versjon 10.1.2 og nyere

Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil

- 1 Sett driver-CDen inn i CD-ROM-stasjonen.
- 2 Klikk på **Mac OS X ▶ <språk>**.
For eksempel **Mac OS X ▶ English**.
- 3 Dobbeltklikk på skriverens installasjonsikon for å kjøre installasjonsprogrammet.

Trinn 2: Opprett en utskriftskø i utskriftssenteret

- 1 Velg **Programmer/Aplikasjoner ▶ Verktøy ▶ Utskriftssenter**.
- 2 Klikk på **Legg til skriver**.
- 3 Velg **AppleTalk** som tilkoblingsmetode.
- 4 Hvis du har et rutet nettverk, skal du velge riktig sone på listen. Hvis du ikke vet hvilken sone du skal velge, kan du se på siden for nettverkskonfigurasjon under AppleTalk for Zone.
- 5 Velg den nye skriveren på listen og klikk på **Legg til**.
- 6 Kontroller skriverinstallasjonen:
 - a Velg **Programmer/Aplikasjoner ▶ TextEdit**.
 - b Velg **Fil ▶ Skriv ut ▶ Oppsummering**.
Oppsummeringsvinduet viser hvilken PPD-fil som er installert for skriveren.
 - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet er riktig for skriveren, er skriverinstallasjonen fullført.
 - Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet ikke er riktig for skriveren, må du slette utskriftskøen fra utskriftssenteret og gjenta "Trinn 1: Installer en spesialutviklet PPD-fil" på side 62.

Merk: Hvis du ikke vet hvilken skriver du skal velge, kan du se på siden for nettverkskonfigurasjon under overskriften AppleTalk for å finne standardnavnet på skriveren.

UNIX/Linux

Merk: Sun Solaris- og Linux-pakken finnes både på driver-CDen og på Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com.

Skriveren støtter en rekke UNIX- og Linux-plattformer, som for eksempel Sun Solaris og RedHat. Besøk Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com hvis du vil se en fullstendig liste over kompatible UNIX- og Linux-plattformer.

Lexmark har en pakke med skriverdrivere for hver UNIX- og Linux-plattform som støttes. Brukerhåndboken (*User's Guide*) i hver pakke gir detaljerte instruksjoner om hvordan du skal installere og bruke Lexmark-skrivere i et UNIX- og Linux-miljø.

Du kan laste ned disse pakkene fra Lexmarks hjemmeside. Du kan også muligens finne den driverpakken du trenger på driver-CDen.

NetWare

Skriveren kan brukes både i NDPS-miljøer (Novell Distributed Print Services) og i vanlige, købaserte NetWare-miljøer. Hvis du vil se den nyeste informasjonen om installering av en nettverksskriver i et NetWare-miljø, kan du starte driver-CDen og klikke på **View Documentation**.

Trinn 11: Bruke CDen Publikasjoner

Vise og bruke innholdet på CDen

Merk: CDen Publikasjoner ligger inni skriverens *Installasjonshåndbok*.

Skriverens *Brukerreferanse* inneholder nyttig informasjon om hvordan du kan bruke skriveren og løse vanlige utskriftsproblemer. I tillegg inneholder den kopier av skriverens *Installasjonshåndbok* og *Hurtigreferanse*.

Vi anbefaler at du skriver ut hurtigreferansen og informasjonen om papirstopp, og oppbevarer disse utskriftene i nærheten av skriveren, slik at de er tilgjengelige ved behov. Se "Skrive ut referanseinformasjon" på side 53 hvis du vil vite hvordan du kan skrive ut dette.

Du kan også gi CDen Publikasjoner til en systemadministrator eller brukerstøtteavdeling, eller du kan kopiere hele CDen (eller utvalgte emner) til en nettverksstasjon eller et intranettområde.

Kopier av skriverdokumentasjonen er tilgjengelige på Lexmarks hjemmeside www.lexmark.com.

Gratulerer!

Nå er du klar til å bruke din nye skriver. Ta vare på denne boken hvis du har planer om å kjøpe tilleggsutstyr til skriveren senere.