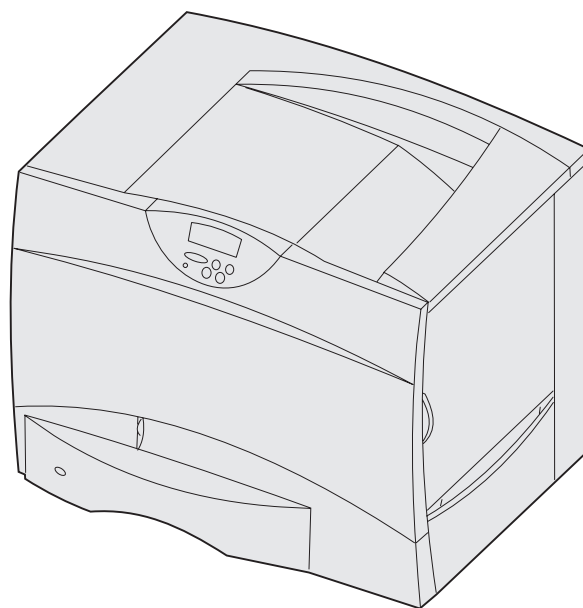


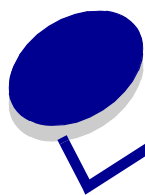


C752

Brukerreferanse



Juni 2003



Innholdfortegnelse

Kapittel 1: Merknader5

Utgivelsesmerknad	5
Varemerker	6
Lisensmerknad	7
Sikkerhetsinformasjon	8
Forsiktighetsregler og advarsler	8
Elektromagnetisk stråling	9
Støynivå	11
Energy Star	12
Lasermerknad	12

Kapittel 2: Oversikt over skriveren13

Kapittel 3: Skrive ut15

Forstå kontrollpanelet på skriveren	16
Send en utskriftsjobb	17
Avbryt en utskriftsjobb	18
Fyll i skuffene	19
Fyll i flerbruksmateren	24
Skriv ut på spesialmateriale (transparenter, etiketter, osv.)	26
Koble sammen skuffer	27
Koble sammen utskuffer	27
Hold en jobb i skriveren	28
Tips for vellykket utskrift	31
Forstå skrifter	33
Skriv ut skrifteksempler	40

Kapittel 4: Spesifikasjoner for utskriftsmateriale41

Kapittel 5: Bruke skrivermenyene42

Fargemeny	43
Ferdiggjørermeny (Etterbehandlingsmeny)	46
Hjelpemeny	49

Jobbmeny	49
Nettverksmeny	51
Parallellmeny	54
PCL emul-meny	56
Papirmeny	58
PostScript-meny	65
Seriellmeny	66
Oppsettmeny	68
Rekvisitameny	73
USB-meny	73
Verktøymeny	75
Kapittel 6: Forstå skrivermeldingene	77
Kapittel 7: Fjerne fastkjørt papir	93
Forstå meldinger om papirstopp	94
Deksler og skuffer	95
Fjerne alt papir fra hele papirbanen	96
Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M)	100
Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten	101
Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten	102
Fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren (område 1–6)	108
Hvis du fremdeles trenger hjelp	108
Kapittel 8: Vedlikehold	109
Finne status for rekvisita	110
Spare på rekvisita	110
Bestille rekvisita og vedlikeholdskomponenter	111
Resirkulere rekvisita	112
Skifte tonerkassetter	113
Skifte fikseringsenheten	116
Skifte toneropsamleren	118
Skifte bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen	120
Ta ut minnekort og tilleggskort	130
Kapittel 9: Problemløsning	136
Ringe etter service	137
Sjekk en skriver som ikke reagerer	137
Skrive ut siden med menyinnstillingene	137

Endre menyinnstillinger	138
Deaktivere strømsparer	139
Deaktivere kontrollpanelmenyene	139
Aktivere menyene	140
Skrive ut flerspråklige PDF-filer	140
Løse problemer med skriveren	141
Løse problemer med postboksen	142
Løse problemer med tilleggsenheter	143
Løse problemer med papirmating	143
Løse problemer med utskriftskvaliteten	144
Løse problemer med fargekvaliteten	148
Gjenopprette fabrikkinnstillingene	152
Justere bildeoverføringsenheten	153
Anslå tonerdekningen	154
Konfigurere skrivervarsler	155
Størrelsesregistrering	156
Stikkordregister	157



Merknader

- Utgivelsesmerknad
- Varemerker
- Lisensmerknad
- Sikkerhetsinformasjon
- Forsiktighetsregler og advarsler
- Elektromagnetisk stråling
- Støynivå
- Energy Star
- Lasermerknad

Utgivelsesmerknad

Utgave: Juni 2003

Etterfølgende avsnitt gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lover:
LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UTGIR DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER" ("AS IS") UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, HVERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. I enkelte land og stater er ikke fraskrivelse av uttrykkelige eller underforståtte garantier tillatt i visse transaksjoner, så denne erklæringen gjelder kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig. Slike endringer innarbeides i senere utgaver. Forbedringer eller endringer av de beskrevne produktene eller programmene kan finne sted når som helst.

Kommentarer om denne publikasjonen kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I England og Irland sendes kommentarer til Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, Storbritannia. Lexmark kan bruke og distribuere all informasjon du sender inn etter eget forgodtbefinnende, uten at det medfører noen forpliktelser overfor deg. I USA kan du kjøpe flere kopier av publikasjoner som er relatert til dette produktet ved å ringe 1-800-553-9727. I Storbritannia og Irland kan du ringe +44 (0)8704 440 044. I andre land kan du kontakte kjøpsstedet.

Referanser i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der selskapet driver virksomhet. Eventuelle referanser til et produkt, et program eller en tjeneste er ikke ment å angi eller antyde at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Funksjonelt tilsvarende produkter, programmer eller tjenester som ikke krenker eksisterende immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av bruk av andre produkter, programmer eller tjenester enn dem som er uttrykkelig utpekt av produsenten, er brukerens ansvar.

© 2003 Lexmark International, Inc.
Med enerett.

RETTIGHETER FOR USAS MYNDIGHETER

Denne programvaren og all medfølgende dokumentasjon under denne avtalen er kommersiell dataprogramvare og dokumentasjon som er utviklet utelukkende for private midler.

Varemerker

Lexmark og Lexmark med rutermerket, FontVision, MarkNet og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

OptraImage er et varemerke for Lexmark International, Inc.

PCL[®] er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

PostScript[®] er et registrert varemerke for Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 er en betegnelse fra Adobe Systems på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PostScript 3-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PostScript 3-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

Detaljer knyttet til kompatibilitet er tatt med i den tekniske referansen (*Technical Reference*).

Følgende termer er varemerker eller registrerte varemerker for disse selskapene:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
Candid	Agfa Corporation
CG Omega	Product of Agfa Corporation

CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Lubalin Graph	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
TrueType	Apple Computer, Inc.
Univers	Linotype-Hell AG og/eller dets datterselskaper
Wingdings	Microsoft Corporation

Andre varemerker tilhører de respektive innehaverne.

Lisensmerknad

Skriverens innebygde programvare inneholder:

- programvare som er utviklet av Lexmark og som Lexmark har opphavsrett til
- programvare modifisert av Lexmark og lisensiert under vilkårene i GNU General Public License versjon 2 og GNU Lesser General Public License versjon 2.1
- programvare lisensiert under BSD-lisensen og -garantiutsagnet

Klikk på tittelen på dokumentet du vil se.



BSD License and Warranty statements



GNU General Public License

Den GNU-lisensierte programvaren som er modifisert av Lexmark er gratis programvare, som du kan videredistribuere og modifisere under vilkårene i lisensene som er nevnt ovenfor. Disse lisensene gir deg ingen rettigheter til den programvaren i skriveren som Lexmark har opphavsrett til.

Siden den GNU-lisensierte programvaren som Lexmarks modifikasjoner er basert på blir distribuert uttrykkelig uten garanti, er bruk av den versjonen som er modifisert av Lexmark heller ikke underlagt noen garanti. Se garantifraskrivelsene i de nevnte lisensene hvis du ønsker mer informasjon om dette.

Hvis du vil ha filene med kildekoden for den GNU-lisensierte programvaren som er modifisert av Lexmark, kan du starte driver-CDen som ble levert sammen med skriveren og klikke på Contact Lexmark.

Sikkerhetsinformasjon

- Strømkabelen *må* kobles til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet og lett tilgjengelig.

FORSIKTIG: Du må ikke installere dette produktet eller koble til noen kabler (strømforsyningskabel, telefonledning, osv.) når det er tordenvær.

- Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i bruksanvisningen.
- Dette produktet er utviklet, testet og godkjent for å tilfredsstille strenge, globale sikkerhetsstandarter ved bruk av spesifikk Lexmark-komponenter. Delenes sikkerhetsfunksjoner kan være skjulte. Lexmark er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.
- Dette produktet bruker en laser.

FORSIKTIG: Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne boken, kan utsette deg for farlig stråling.

- Dette produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og denne varmen kan føre til at materialet avgir gasser. Det er viktig at du forstår kapitlet i bruksanvisningen som omtaler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår muligheten for at det dannes helsefarlige gasser.

FORSIKTIG: Du må ikke installere dette produktet, installere elektriske forbindelser eller bruke et faksmodem når det er tordenvær.

Forsiktighetsregler og advarsler

FORSIKTIG: En forsiktighetsregel gjør deg oppmerksom på noe som kan skade deg.

ADVARSEL: En advarsel angir noe som kan skade skriverens maskin- eller programvare.

Elektromagnetisk stråling

Med nettverkskabel eller høykapasitets ferdiggjører installert

FCC-samsvarserklæring

Lexmark C752 er testet og er i samsvar med restriksjoner gitt for digitalt utstyr av klasse A i henhold til del 15 i FCC-reglene. Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår: (1) denne enheten skal ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten skal tåle interferens som mottas, inkludert interferens som kan føre til uønskede virkninger.

Grenseverdiene i FCC-klasse A skal gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i utstyr som er installert i et kommersielt miljø. Utstyret genererer, bruker og kan avgi frekvensenergi, og kan, dersom det ikke installeres i henhold til instruksjonene, forårsake skadelig interferens for radiokommunikasjon. Bruk av dette utstyret i boliger kan forårsake skadelig interferens. I slike tilfeller må brukeren løse problemene på egen bekostning.

Produsenten er ikke ansvarlig for noen form for radio- eller tv-interferens som skyldes bruk av andre kabler enn det som anbefales av produsenten, eller uautoriserte endringer eller modifisering av utstyret. Uautoriserte endringer eller modifiseringer kan føre til at brukerens rett til å bruke utstyret oppheves.

Merk: For å sikre overensstemmelse med FCC-forskriftene om elektromagnetisk interferens for datautstyr av klasse A, bør du bruke en tilstrekkelig skjermet og jordet kabel, for eksempel Lexmark-varenummer 1329605 for parallelltilkobling eller 12A2405 for USB-tilkobling. Hvis du bruker en annen kabel som ikke er tilstrekkelig skjermet og jordet, kan det føre til at du bryter FCC-forskriftene.

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Samsvar med EU-direktiver

En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er signert av Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet tilfredsstiller Klasse A-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

Merknad om radiointerferens

ADVARSEL: Når en nettverkskabel eller en høykapasitets ferdiggjører er tilkoblet, er dette et produkt i Klasse A. I privatboliger kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren selv forsøke å løse problemene.

VCCI-merknad for Japan

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラス A 情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Uten nettverkskabel eller høykapasitets ferdiggjører installert

FCC-samsvarserklæring

Lexmark C752 er testet og er i samsvar med restriksjoner gitt for digitalt utstyr av klasse B i henhold til del 15 i FCC-reglene. Bruk av enheten er underlagt følgende to vilkår: (1) denne enheten skal ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten skal tåle interferens som mottas, inkludert interferens som kan føre til uønskede virkninger.

Grenseverdiene i FCC-klasse B skal gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i utstyr som er installert i boliger. Utstyret genererer, bruker og kan avgi frekvensenergi, og kan, dersom det ikke installeres i henhold til instruksjonene, forårsake skadelig interferens for radiokommunikasjon. Det gis imidlertid ingen garanti for at det ikke vil opptre interferens i bestemte installasjoner. Hvis utstyret forårsaker skadelig interferens for radio- eller tv-mottak (noe som kan fastslås ved at utstyret slå av og på) bør brukeren forsøke å fjerne interferensen gjennom ett eller flere av følgende tiltak:

- Justere eller flytte mottakerantennen.
- Øke avstanden mellom utstyr og mottaker.
- Koble utstyret til en annen strømkrets enn mottakeren er koblet til.
- Ta kontakt med stedet der utstyret ble kjøpt eller et servicested for å få mer hjelp.

Produsenten er ikke ansvarlig for noen form for radio- eller tv-interferens som skyldes bruk av andre kabler enn det som anbefales av produsenten, eller uautoriserte endringer eller modifisering av utstyret. Uautoriserte endringer eller modifiseringer kan føre til at brukerens rett til å bruke utstyret oppheves.

Merk: For å sikre overensstemmelse med FCC-forskriftene om elektromagnetisk interferens for datautstyr av klasse B, bør du bruke en tilstrekkelig skjermet og jordet kabel, for eksempel Lexmark-varenummer 1329605 for parallellkabel eller 12A2405 for USB-kabel. Hvis du bruker en annen kabel som ikke er tilstrekkelig skjermet og jordet, kan det føre til at du bryter FCC-forskriftene.

Spørsmål vedrørende denne samsvarserklæringen kan rettes til:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550, USA
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 89/336/EEC og 73/23/EEC om tilnærmede og harmonisering av medlemsstatenes lover vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektrisk utstyr som er utformet for bruk innenfor bestemte spenningsgrenser.

En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er signert av Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet tilfredsstiller Klasse B-grensene i EN 55022 og sikkerhetskravene i EN 60950.

VCCI-merknad for Japan

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（V C C I）の基準に基づくクラス B 情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Støynivå

Følgende målinger ble gjort i samsvar med ISO 7779 og rapportert i samsvar med ISO 9296.

Lydtrykk målt på 1 m avstand, dBA *	
Ved utskrift	51 dBA
Inaktiv	34 dBA
* Disse verdiene kan endres. Hvis du vil ha oppdatert informasjon, kan du se avsnittet med tekniske spesifikasjoner for C752.	

Energy Star



EPA ENERGY STAR-programmet for kontorutstyr er et samarbeid mellom datamaskinprodusenter for å fremme innføringen av energibesparende produkter og redusere luftforurensningen som følger av kraftproduksjon.

Selskapene som deltar i dette programmet, lanserer PCer, skrivere, skjermer eller faksmaskiner som reduserer strømforbruket når de ikke er i bruk. Denne funksjonen kan redusere strømforbruket med opptil 50 prosent. Lexmark er stolt over å delta i dette programmet.

Som ENERGY STAR-partner har Lexmark International, Inc. fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STAR-retningslinjene for energioptimalisering.

Lasermerkning

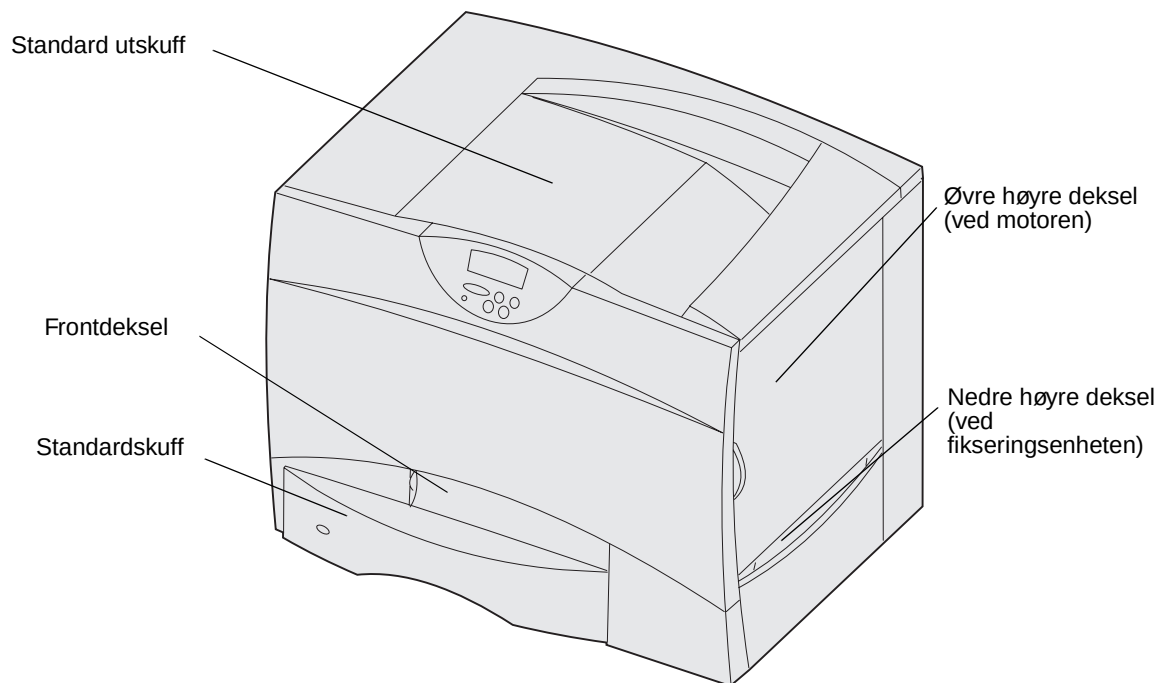
Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for Klasse I (1) laserprodukter, og er andre steder sertifisert som et Klasse I-laserprodukt som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av Klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern Klasse IIb (3b) laser som nominelt er en 5 milliwatt galliumarsenid-laser som opererer i bølglengdeområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det menneskelige øye ikke utsettes for laserstråling utover nivået i Klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

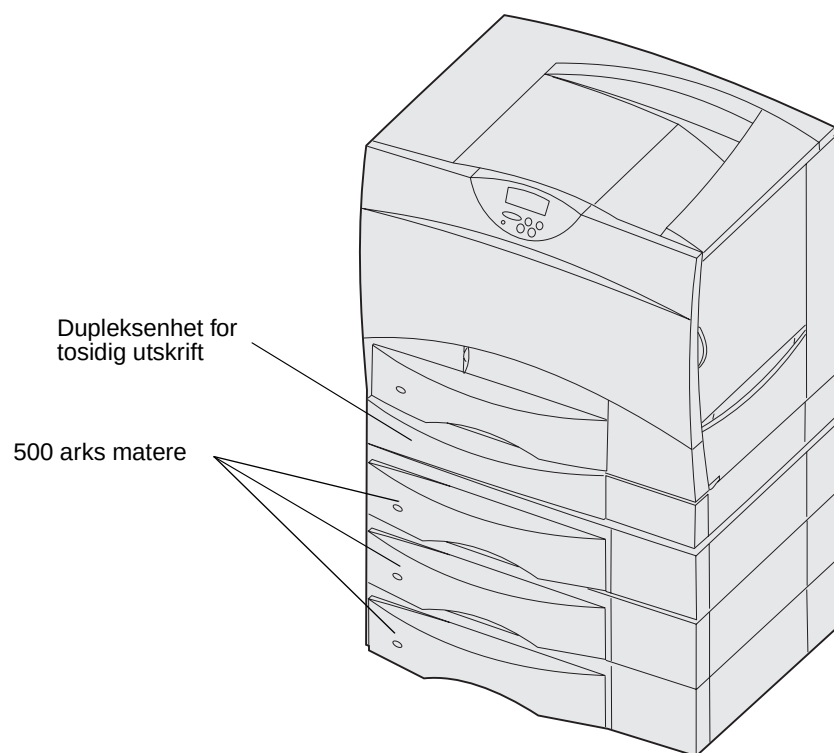
2

Oversikt over skriveren

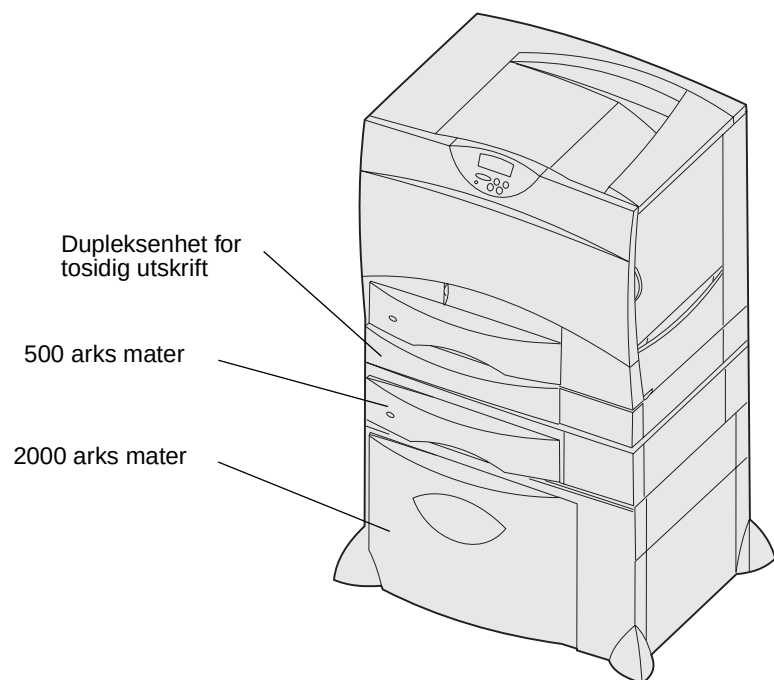
Denne illustrasjonen viser skriveren Lexmark™ C752.



Denne illustrasjonen viser skriveren konfigurert med en dupleksenhet og tre 500 arks tilleggsmatere.



Denne illustrasjonen viser skriveren konfigurert med en dupleksenhet, en 500 arks tilleggsmater og en 2000 arks tilleggsmater.



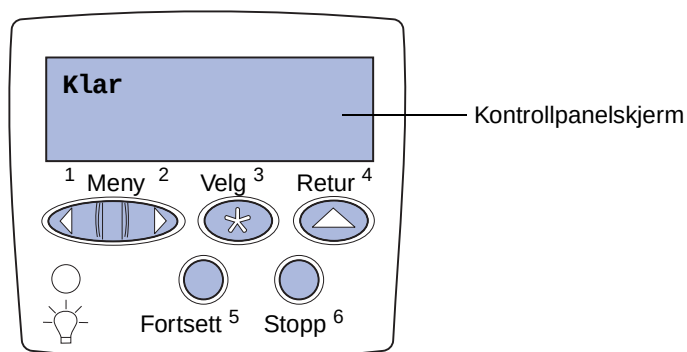


Skrive ut

- Forstå kontrollpanelet på skriveren
- Sende en utskriftsjobb
- Avbryte en utskriftsjobb
- Fylle i skuffene
- Fylle i flerbruksmateren
- Skrive ut på spesialmateriale (transparenter, etiketter, osv.)
- Koble sammen skuffer
- Koble sammen utskuffer
- Holde en jobb i skriveren
- Tips for vellykket utskrift
- Forstå skrifter
- Skrive ut skrifteksempler

Forstå kontrollpanelet på skriveren

Kontrollpanelet har fem knapper, en skjerm og en lampe som blinker når skriveren behandler en jobb og meldingen **Opptatt** vises.



Knapper på kontrollpanelet

Knapp	Funksjon
Fortsett	Trykk på Fortsett for å: - gå tilbake til Klar-modus hvis skriveren er i frakoblet modus (meldingen Klar vises ikke på kontrollpanelet) - avslutte skrivermenyene og gå tilbake til Klar-modus - fjerne enkelte meldinger på kontrollpanelet - fortsette utskrift etter at du har lagt i papir eller fjernet fastkjørt papir - avslutte strømspareren Hvis du har endret skriverinnstillinger fra kontrollpanelmenyene, må du trykke på Fortsett før du sender en jobb til utskrift. Skriveren må vise Klar for at en jobb skal skrives ut.
Meny	Trykk på Meny hvis du vil - sette skriveren i frakoblet modus (ut av Klar-modus) og åpne menyene. Når skriveren er i frakoblet modus, kan du trykke på Meny for å bla gjennom menyene og menyalternativene. - vise menyvalgene i Jobbmeny (i Opptatt-modus). For menyelementer med tallverdier, for eksempel Kopier, kan du trykke inn og holde Meny for å bla gjennom verdiene. Slipp knappen når ønsket verdi vises. Hvis meldingen Menyer utkoblet vises, kan du ikke endre standardinnstillingene. Du kan likevel fjerne meldinger og velge oppføringer fra Jobbmeny når du skriver ut. Når du sender en utskriftsjobb, kan du endre skriveregenskapene og velge de innstillingene du ønsker for jobben.
Velg	Trykk på Velg hvis du vil - åpne menyen som vises på den andre linjen på skjermen - lagre det viste menyvalget som ny standardinnstilling, - fjerne visse meldinger fra kontrollpanelet - fortsette utskrift etter at meldingen Bytt/Skift <x> er blitt vist. Se Endre <x> for mer informasjon.
Retur	Trykk på Retur for å gå tilbake til forrige menynivå eller menyvalg.

Knapp	Funksjon
Stopp	Trykk på Stopp -knappen når meldingen Klar , Opptatt eller Venter vises, for å sette skriveren midlertidig i frakoblet modus. Meldingen endres til Ikke klar . Ingen data vil gå tapt. Trykk på Fortsett for å ta skriveren tilbake til Klar-, Opptatt- eller Venter-modus.
1, 2, 3, 4, 5, 6	Bruk tallene ved siden av knappene til å legge inn PIN-koden din etter at du har sendt en konfidensiell jobb.

Se **menykartet** for å få en kort oversikt over skrivermenyene som er tilgjengelige fra kontrollpanelet.

Sende en utskriftsjobb

Slik skriver du ut en jobb fra et typisk Windows-program:

- 1** Åpne filen du vil skrive ut.
- 2** Åpne Fil-menyen og velg Skriv ut.
- 3** Kontroller at riktig skriver er valgt i dialogboksen.
- 4** Endre skriverinnstillingene etter behov (for eksempel hvilke sider du vil skrive ut og antall kopier).

Merk: Klikk på **Egenskaper** eller **Oppsett** hvis du skal justere skriverinnstillinger som ikke er tilgjengelige fra det første skjermbildet, og klikk på **OK**.

- 5** Klikk på **OK** eller **Skriv ut** for å sende jobben til den valgte skriveren.

Avbryte en utskriftsjobb

Gjør følgende fra skriverens kontrollpanel

Hvis utskriftsjobben du vil avbryte er startet og meldingen **Opptatt** vises på kontrollpanelet:

- 1 Trykk på **Meny** inntil du ser Jobbmeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Avbryt jobb. Trykk deretter på **Velg**.

Gjør følgende fra oppgavelinjen i Windows

Når du sender en utskriftsjobb, vises et lite skriverikon til høyre på oppgavelinjen.

- 1 Dobbeltklikk på skriverikonet. En liste over utskriftsjobber vises.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.
- 3 Trykk **Delete**-tasten på tastaturet.

Gjør følgende fra Windows-skrivebordet

- 1 Minimer alle programmer slik at skrivebordet vises.
- 2 Dobbeltklikk på Min datamaskin.
- 3 Dobbeltklikk på Skrivere. En liste over tilgjengelige skrivere vises.
- 4 Dobbeltklikk på den skriveren du har valgt til å skrive ut jobben. En liste over utskriftsjobber vises.
- 5 Velg jobben du vil avbryte.
- 6 Trykk **Delete**-tasten på tastaturet.

Fra en Macintosh-maskin

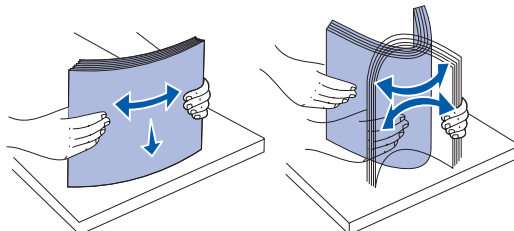
Når du sender en utskriftsjobb, vises ikonet for skriveren du har valgt på skrivebordet.

- 1 Dobbeltklikk på skriverikonet på skrivebordet. En liste over utskriftsjobber vises.
- 2 Trykk på **Control** og klikk på den utskriftsjobben du vil avbryte.
- 3 Velg Stopp kø (Stop Queue) fra lokalmenyen.

Fylle i skuffene

Nyttige tips:

- Du må aldri blande flere typer utskriftsmateriale i én skuff.
- Før du legger papir i skriveren, bør du bøye arkene frem og tilbake og deretter lufte dem. Ikke brett eller krøll utskriftsmaterialet. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.

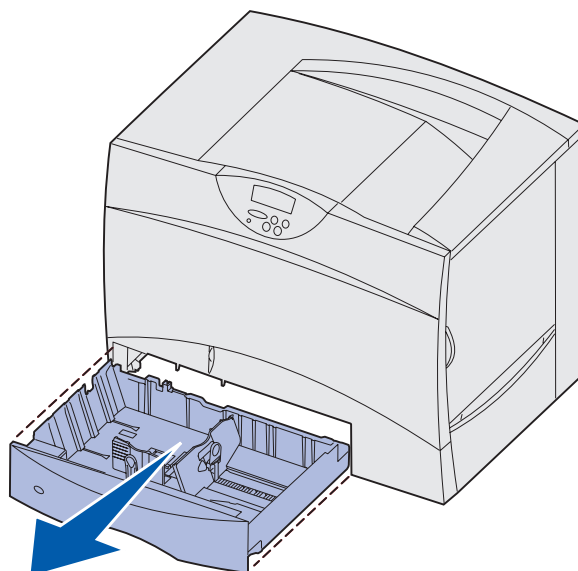


- Du må aldri ta ut papirskuffer mens en utskrift pågår. Det kan skade skuffen eller skriveren.

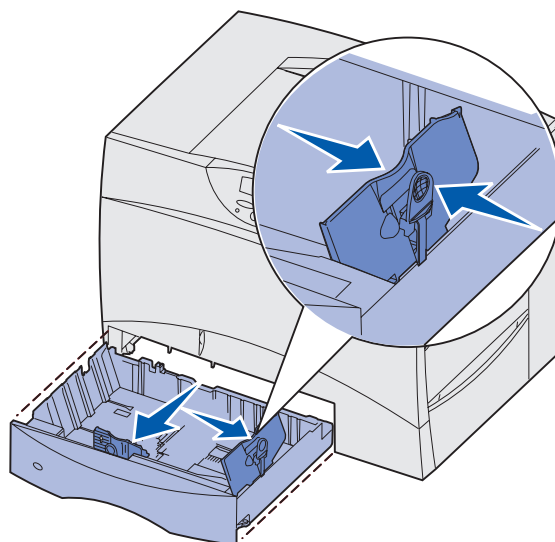
Legge papir i en 500 arks skuff

Følg denne fremgangsmåten når du skal legge papir i en 500 arks skuff.

- 1 Ta ut skuffen.



- 2** Trykk sammen den fremre førerhendelen og skyv føreren til forsiden av skuffen.

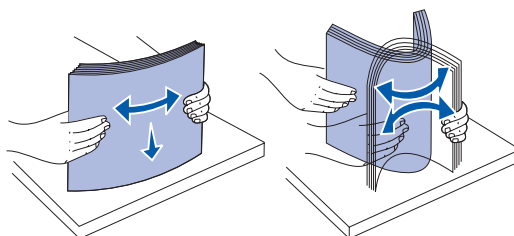


- 3** Trykk sammen sideførerhendelen og skyv føreren til den posisjonen som passer til papirstørrelsen du skal legge inn.

Symbolene langs baksiden av skuffen angir papirstørrelsene.

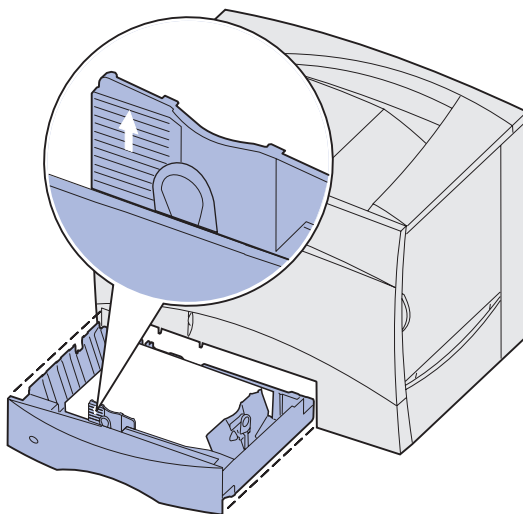
- 4** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.

Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



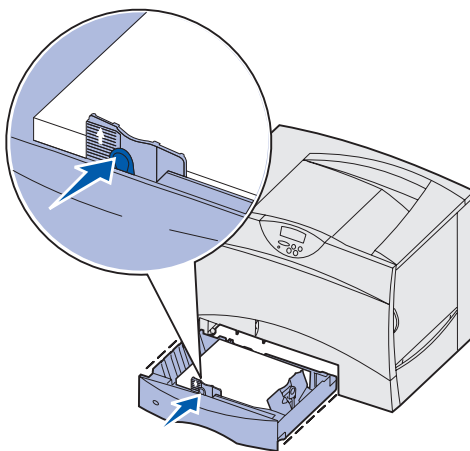
- 5** Legg papiret inntil det bakre venstre hjørnet i skuffen med utskriftssiden ned.

Ikke legg i papir som er brettet eller krøllet.



Merk: Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i skuffene kan føre til papirstopp.

- 6** Trykk sammen den fremre førerhendelen og skyv føreren godt inntil papirbunken.



- 7** Sett skuffen tilbake på plass.

Kontroller at skuffen er skjøvet helt inn i skriveren.

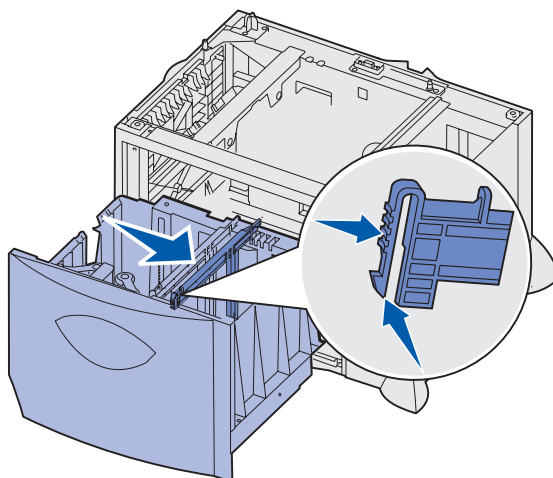
- 8** Hvis du legger en annen type utskriftsmateriale i skuffen enn den som lå der sist, må du bruke kontrollpanelet til å endre innstillingen for papirtype for den aktuelle skuffen.

Se **“Papirtype”** på side 63 for mer informasjon.

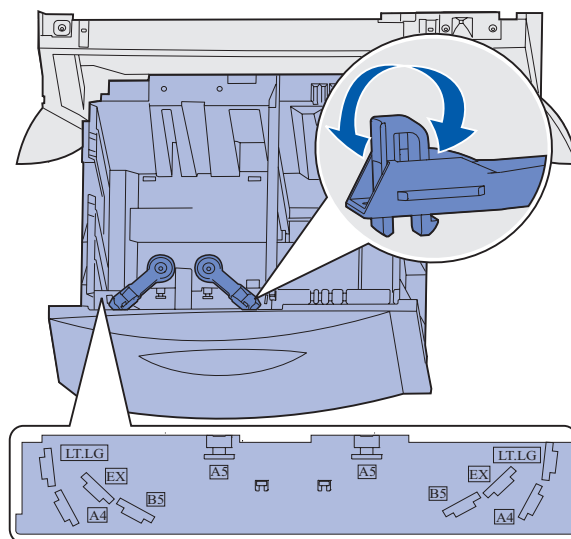
Legge papir i en 2000 arks skuff

Følg denne fremgangsmåten når du skal legge papir i en 2000 arks skuff. *Du må ikke legge annet utskriftsmateriale enn papir i skuffen for 2000 ark.*

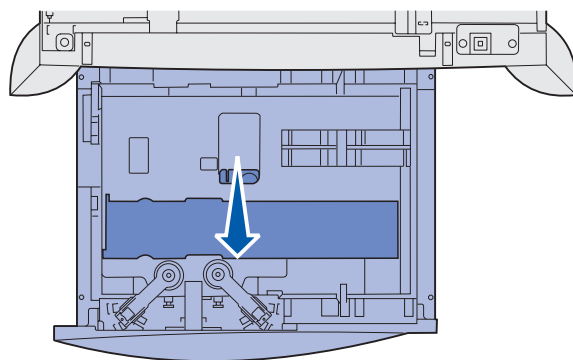
- 1 Åpne skuffen.
- 2 Trykk sammen sideførerhendelen, løft opp føreren og sett den i sporet som svarer til den papirstørrelsen du skal legge i skuffen.



- 3 Trykk sammen de to fremre førerhendlene og skyv dem til den posisjonen som passer til papirstørrelsen du skal legge inn.

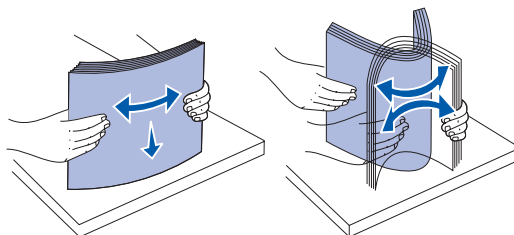


- 4 Skyv den nedre støtten mot forsiden av skuffen slik at den berører den fremre føreren.



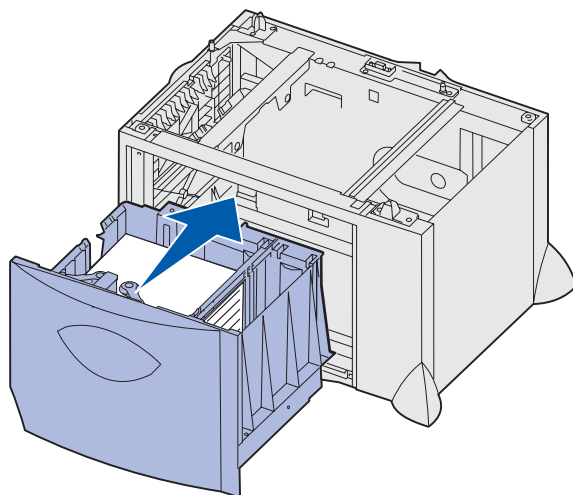
- 5 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem.

Ikke brett eller krøll papiret. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



- 6 Legg papiret inntil det bakre venstre hjørnet i skuffen med utskriftssiden ned.

Ikke legg i utskriftsmateriale som er brettet eller krøllet.



- 7 Lukk skuffen.

Kontroller at skuffen er skjøvet helt inn i skriveren.

Merk: Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i skuffene kan føre til papirstopp.

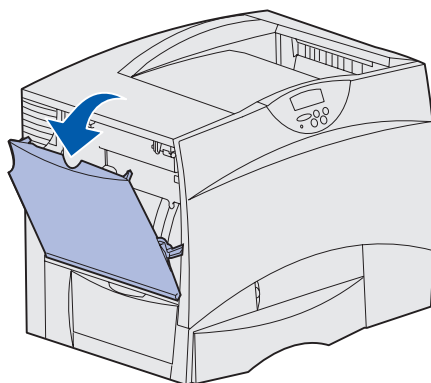
Fylle i flerbruksmateren

Du kan bruke flerbruksmateren på én av to måter:

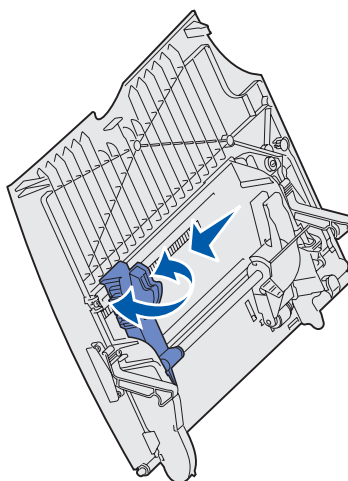
- **Papirskuff** - Du kan legge utskriftsmateriale i materen med tanke på å la det bli liggende der.
- **Manuell arkmater** - Du kan sende en utskriftsjobb til materen og angi utskriftsmaterialets type og størrelse fra datamaskinen. Skriveren ber deg deretter om å legge i det aktuelle utskriftsmaterialet før utskriften starter.

Slik legger du utskriftsmateriale i flerbruksmateren:

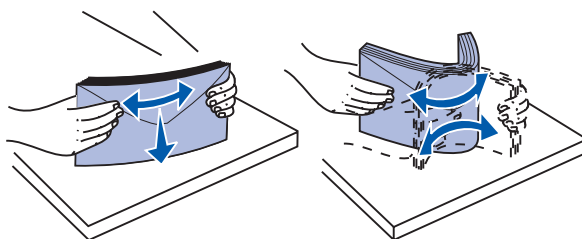
- 1 Åpne flerbruksmateren.



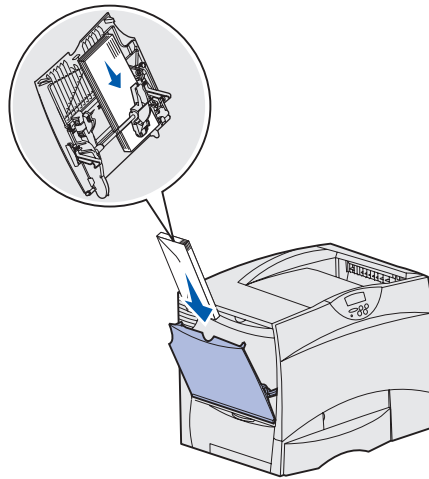
- 2 Trykk papirførerhendelen sammen og skyv føreren mot forsiden av skriveren så langt den går.



- 3 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll utskriftsmaterialet. Rett inn kantene av bunken på en plan overflate.



- 4 Hold bunken med utskriftsmateriale riktig vei for den størrelsen, typen og utskriftsmetoden du skal bruke.

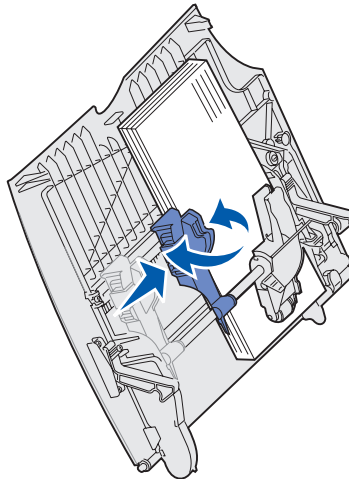


- 5 Plasser utskriftsmaterialet med utskriftssiden opp langs venstre side av flerbruksmateren, og skyv det inn så langt det går uten å bruke særlig kraft.

Ikke press utskriftsmaterialet inn.

Merk: Papiret må ikke ligge høyere enn kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i materen kan føre til papirstopp.

- 6 Trykk sammen papirførerhendelen og skyv føreren lett inntil papirbunken.



- 7 Hvis du legger en annen type utskriftsmateriale i skuffen enn den som lå der sist, må du bruke kontrollpanelet til å endre innstillingen for papirtype for den aktuelle skuffen.

Se **“Papirtype”** på side 63 for mer informasjon.

Skrive ut på spesialmateriale (transparenter, etiketter, osv.)

Følg disse anvisningene hvis du skal skrive ut på utskriftsmateriale som transparenter, kartong, glanset papir, etiketter eller konvolutter.

- 1** Legg i utskriftsmateriale som angitt for den skuffen du skal bruke. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se følgende emner:
 - **Fylle i skuffene**
 - **Fylle i flerbruksmateren**
- 2** Bruk skriverens kontrollpanel til å velge riktig papirtype og papirstørrelse for det utskriftsmaterialet du har lagt inn.

Merk: Hvis typen utskriftsmateriale du legger i, er den samme som det som lå der sist, trenger du ikke å endre innstilling for papirtype.

Slik endrer du en innstilling for papirtype eller papirstørrelse:

- a** Trykk på **Meny** inntil du ser Papirmeny. Trykk deretter på **Velg**.
 - b** Trykk på **Meny** inntil du ser Papirtype (eller Papirstørrelse). Trykk deretter på **Velg**.
Type i skuff 1 (eller **Str i skuff 1**) vises på den andre linjen på skjermen.
 - c** Trykk på **Velg** hvis du vil endre innstillingen for Type i skuff 1 (eller Str. i skuff 1), eller trykk på **Meny** hvis du vil bla til en annen papirkilde.
 - d** Trykk på **Meny** for å bla gjennom listen over mulige papirtyper (eller papirstørrelser).
 - e** Når du ser riktig papirtype (eller papirstørrelse), må du trykke på **Velg** for å lagre innstillingen som standard.
 - f** Trykk på **Fortsett** for å sette skriveren tilbake til Klar-modus.
- 3** Bruk programmet du skal skrive ut fra til å velge riktig papirtype, papirstørrelse og kilde for det utskriftsmaterialet du har lagt inn.
- a** I tekstbehandlingsprogrammet, regnearket, nettleseren eller det programmet du skriver ut fra, velger du Fil ► Skriv ut.
 - b** Klikk på **Egenskaper** (eller **Alternativer**, **Skriver** eller **Oppsett**, avhengig av programmet) for å vise innstillingene i skriverdriveren.
 - c** Velg skuffen der spesialmaterialet ligger, fra listeboksen **Form Source (Skjemakilde)**.
 - d** Velg riktig type utskriftsmateriale (transparenter, konvolutter, osv.) fra listeboksen **Media Type (Type utskriftsmateriale)**.
 - e** Velg størrelsen på spesialmaterialet fra listeboksen **Form Type (Skjematype)**.
 - f** Klikk på **OK** og send utskriftsjobben på vanlig måte.

Koble sammen skuffer

- Hvis du bruker samme størrelse og type av papir eller spesialmateriale i mer enn én skuff, vil skriveren automatisk koble sammen skuffene. Det betyr at når en skuff er tom, brukes utskriftsmaterialet fra den neste sammenkoblede skuffen.

Hvis du for eksempel har samme størrelse og type av papir eller spesialmateriale i skuff 2 og skuff 4, henter skriveren utskriftsmateriale fra skuff 2 inntil den er tom, og deretter fra den neste sammenkoblede skuffen — skuff 4.

- Hvis du legger utskriftsmateriale av samme *størrelse* i hver skuff, må du også passe på at utskriftsmaterialet er av samme *type* hvis du vil koble skuffene sammen.

Når skuffene du har valgt er fylt med utskriftsmateriale av samme størrelse og type, velger du samme **Papirtype**-innstilling i **Papirmeny** for disse papirkildene.

- Hvis du ikke vil koble sammen skuffene, velger du en unik verdi for **Papirtype** eller **Papir-størrelse** for hver av skuffene.

Koble sammen utskuffer

Hvis du har montert en ferdiggjører eller postboks (tilleggsutstyr) på skriveren, kan du koble sammen utskuffene, eller spesifisere på annen måte hvordan skriveren skal sende utskriftene til utskuffene, ved å endre innstillingene for Konfig. skuffer i Papirmeny.

Verdi	Beskrivelse
Postboks	Lar deg velge en utskuff når du sender en utskriftsjobb. (Hvis du foretrekker det, kan du velge en standard utskuff for alle kommende utskriftsjobber.) Skriveren varsler deg hvis utskuffen du har valgt er full, og stopper utskriften til du har tømt den.
Sammenkobling	Kobler sammen alle tilgjengelige utskuffer, slik at hvis en utskuff blir full, sender skriveren jobbene til den neste sammenkoblede utskuffen.
Postboks full*	Sender jobbene automatisk til en forhåndsdefinert overflytskuff når utskuffen som brukes blir full.
Papirtildeling	Lar deg tilordne ulike typer utskriftsmateriale til bestemte utskuffer eller sett med sammenkoblede utskuffer. Skriveren sender da utskriftene til den utskuffen eller det settet med sammenkoblede utskuffer som er knyttet til det aktuelle utskriftsmaterialet.
* Bare tilgjengelig hvis du har en postboks (tilleggsutstyr) påmontert.	

Slik endrer du innstillingen for Konfig. skuffer:

- Trykk på **Meny** inntil du ser Papirmeny. Trykk deretter på **Velg**.
- Trykk på **Meny** inntil du ser Konfig. skuffer. Trykk deretter på **Velg**. Postboks vises på den andre linjen på skjermen.
- Trykk på **Meny** inntil du ser verdien du vil bruke, og trykk på **Velg** for å lagre denne verdien som standardkonfigurasjon for utskuffene.
- Trykk på **Fortsett** for å sette skriveren tilbake til Klar-modus.

Hvis du vil vite mer om dette, kan du se **Konfig. utskuffer** og **Utskuff <x>full**.

Holde en jobb i skriveren

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi i driveren at du vil at skriveren skal holde jobben i minnet. Når du er klar til å skrive ut, må du gå til skriveren og bruke menyene på kontrollpanelet til å identifisere hvilke *holdte* jobber du vil skrive ut.

Merk: *Skriv ut og hold*-funksjoner krever minst 128 MB tilgjengelig skriverminne. Vi anbefaler minst 256 MB skriverminne og en harddisk.

Skrive ut og slette holdte jobber

Når holdte jobber er lagret i skriverminnet, kan du bruke skriverens kontrollpanel til å angi hva du vil gjøre med en eller flere av jobbene. Fra **Jobbmeny** kan du velge enten Konfidensiell jobb eller Holdte jobber (Gjenta utskrift-, Utsett utskrift- og Verifiser utskrift-jobber). Hvis du velger Konfidensiell jobb, må du legge inn PIN-koden du oppga i driveren da du sendte jobben. Se **Konfidensielle jobber** for mer informasjon.

Fra menyoppføringene Konfidensiell jobb og Holdte jobber har du fem valg:

- Skriv ut alle
- Skriv ut jobb
- Slett alle
- Slett jobb
- Skriv ut kopier

Få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet

- 1 Slik kan du få tilgang til holdte jobber fra kontrollpanelet:
 - Hvis skriveren er Opptatt, kan du trykke på **Meny** for å vise Jobbmeny.
 - Hvis skriveren er Klar, kan du fortsette med trinn 2.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Holdte jobber eller Konfidensiell jobb på kontrollpanelet, avhengig av hvilken type jobb du vil ha tilgang til.
- 3 Trykk på **Velg**.
Brukernavn vises på den første linjen på kontrollpanelet. Den andre linjen viser navnene på brukere som er knyttet til Skriv ut og hold-jobber.
- 4 Trykk på **Meny** til du ser brukernavnet ditt.

Merk: Hvis du vil skrive ut en konfidensiell jobb, blir du bedt om å oppgi PIN-koden. Se **Konfidensielle jobber** for mer informasjon.

- 5 Trykk på **Velg**.
- 6 Trykk på **Meny** inntil handlingen du vil utføre vises på den andre linjen på kontrollpanelet (Skriv ut jobb, Slett jobb, osv).

7 Trykk på **Velg**.

- Hvis du ser etter en bestemt jobb, kan du trykke på **Meny** for å bla gjennom listen over tilgjengelige jobber, og deretter trykke på **Velg** når den riktige jobben vises. En stjerne (*) vises ved siden av jobbnamnet for å indikere at du har valgt å skrive ut eller slette den jobben.
- Hvis du blir bedt om å angi hvor mange kopier du vil skrive ut, kan du bruke **Meny** til å øke eller redusere antallet på kontrollpanelet. Trykk på **Velg** når du er ferdig.

8 Trykk på **Fortsett** når du vil skrive ut eller slette jobbene du har merket.

Skriveren viser kortvarige meldinger som indikerer hvilke Skriv ut og hold-funksjoner den utfører.

Oppdage eventuelle formateringsfeil

Hvis symbolet  vises på kontrollpanelet, betyr det at skriveren har hatt problemer med å formatere en eller flere av de holdte jobbene. Disse formateringsproblemene skyldes vanligvis for lite skriverminne eller ugyldige data som kan få skriveren til å slette jobben.

Når symbolet  vises ved siden av en holdt jobb, kan du gjøre ett av følgende:

- Skrive ut jobben. Vær oppmerksom på at det kanskje bare er en del av jobben som skrives ut.
- Slette jobben. Du kan forsøke å frigjøre mer skriverminne ved å bla gjennom listen over holdte jobber og slette andre jobber du har sendt til skriveren.

Hvis formateringsfeil er et tilbakevendende problem for holdte jobber, kan det bety at skriveren trenger mer minne.

Gjenta utskrift

Hvis du sender en Gjenta utskrift-jobb, vil skriveren skrive ut alle de forespurte kopiene av jobben og lagre jobben i minnet slik at du kan skrive ut flere kopier senere. Du kan skrive ut flere kopier så lenge jobben blir liggende i minnet.

Merk: Gjenta utskrift-jobber slettes automatisk fra skriverminnet når skriveren trenger ekstra minne til å behandle flere holdte jobber.

Utsett utskrift

Hvis du sender en Utsett utskrift-jobb, vil skriveren ikke skrive den ut umiddelbart, men lagre jobben i minnet slik at du kan skrive den ut senere. Jobben holdes i minnet til du sletter den fra menyen Holdte jobber. Utsett utskrift-jobber kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne til å behandle andre holdte jobber.

Se **Skrive ut og slette holdte jobber** for mer informasjon.

Verifiser utskrift

Hvis du sender en Verifiser utskrift-jobb, vil skriveren skrive ut én kopi og holde resten av kopiene tilbake i skriverminnet. Bruk Verifiser utskrift hvis du vil se over én kopi for å kontrollere at den er tilfredsstillende før du skriver ut de resterende kopiene.

Se **Skrive ut og slette holdte jobber** for informasjon om hvordan du kan skrive ut resten av kopiene som er lagret i minnet.

Merk: Når alle kopier er skrevet ut, slettes jobben fra skriverminnet.

Konfidensielle jobber

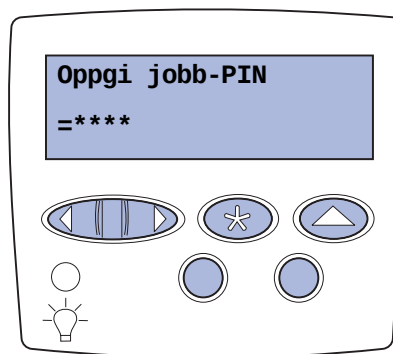
Når du sender en jobb til skriveren, kan du oppgi en PIN-kode fra driveren. PIN-koden må inneholde fire sifre fra 1 - 6. Jobben holdes i skriverminnet inntil du oppgir den samme firesifrede PIN-koden fra skriverens kontrollpanel, og deretter velger å skrive ut eller slette jobben. Dette sikrer at jobben ikke skrives ut før du er der og kan ta imot den, og at ingen andre som bruker skriveren, kan skrive ut jobben.

Når du velger Konfidensiell jobb fra Jobbmeny, og deretter velger ditt brukernavn, vil følgende ledetekst vises:

Oppgi jobb-PIN:

= _____

Bruk knappene på kontrollpanelet til å oppgi den firesifrede PIN-koden som er knyttet til den konfidensielle jobben. Tallene ved siden av knappene angir hvilken knapp du skal trykke på for hvert siffer (1-6). Når du oppgir PIN-koden, vises stjerner på kontrollpanelskjermen for å sikre at PIN-koden forblir konfidensiell.



Hvis du oppgir en ugyldig PIN-kode, vises meldingen **Fant ikke jobber. Prøve igjen?**. Trykk på **Fortsett** for å oppgi PIN-koden på nytt, eller trykk på **Stopp** hvis du vil lukke Konfidensiell jobb-menyen.

Når du oppgir en gyldig PIN-kode, får du tilgang til alle utskriftsjobber med samme brukernavn og PIN-kode som du oppga. Utskriftsjobbene som er knyttet til din PIN-kode vises på kontrollpanelet når du velger menyelementet Skriv ut jobb, Slett jobb eller Skriv ut kopier. Deretter kan du velge å skrive ut eller slette jobber med samme PIN-kode som du oppga. (Se [Skrive ut og slette holdte jobber](#) for mer informasjon). Når du har skrevet ut den konfidensielle jobben, slettes den fra minnet.

Tips for vellykket utskrift

Oppbevare papir

Bruk disse retningslinjene for å unngå problemer med papirmating og ujevn utskriftskvalitet.

- Oppbevar papiret i et miljø der temperaturen er omtrent 21°C og den relative luftfuktigheten er 40 %.
- Oppbevar esker med papir på en pall eller en hylle i stedet for å sette dem rett på gulvet.
- Hvis du oppbevarer enkeltpakker med papir utenfor originalemballasjen, må du sørge for at de ligger på et flatt underlag slik at kantene ikke bretter eller krøller seg.
- Ikke sett noe oppå pakker med papir.

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen *med riktig side opp* inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35°C
- høy relativ luftfuktighet (mer enn 80 %)
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Unngå papirstopp

Du kan unngå de fleste tilfeller av papirstopp ved å legge utskriftsmaterialet i skriveren på riktig måte.

Se anvisninger for ilegging nedenfor:

- **Legge papir i en 500 arks skuff**
- **Legge papir i en 2000 arks skuff**
- **Fylle i flerbruksmateren**

Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

- Bare bruk anbefalt papir. Se *Card Stock & Label Guide* som ligger på Lexmarks internasjonale hjemmeside www.lexmark.com hvis du vil vite mer om hvilket papir som gir optimale resultater for ditt utskriftsmiljø.
- Du må aldri ta ut papirskuffer mens en utskrift pågår. Vent til du ser meldingen **Legg i skuff <x>** eller **Klar** før du tar skuffen ut.
- Hvis du trenger detaljert informasjon før du kjøper inn store mengder med spesialpapir, kan du se *Card Stock & Label Guide*.
- Ikke legg inn krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Du må aldri blande flere typer utskriftsmateriale i én skuff.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.
- Ikke legg for mye papir i skuffene eller flerbruksmateren. Pass på at papiret ikke overstiger kapasitetsmerket.
- Skyv alle skuffer *helt* inn i skriveren etter at du har lagt papir i dem.
- Juster papirførerne etter papirstørrelsen i skuffen.
- Ikke bruk stifting, hulling eller stabling ved utskrift på transparente, etiketter eller kartong.
- Vi anbefaler at du ikke sender transparente, etiketter, kartong eller konvolutter til postboksen eller ferdiggjøreren (begge tilleggsutstyr). Disse typene utskriftsmateriale bør sendes til standard utskuff.
- Hvis en ferdiggjører eller postboks (begge tilleggsutstyr) er montert på skriveren, bør du kontrollere at skriveren og tilleggsenheten er riktig justert i forhold til hverandre. Se skriverens *Installeringsveiledning* for justeringsanvisninger.
- Kontroller at alle kabler som kobler høykapasitetsmateren eller ferdiggjøreren til skriveren er riktig tilkoblet. Se *Installasjonshåndbok* hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis det oppstår en papirstopp, må du fjerne alt papir fra hele papirbanen. Se **Fjerne alt papir fra hele papirbanen** for mer informasjon.

Forstå skriffter

Innebygde skriffter

Skriveren er utstyrt med innebygde skriffter som er lagret permanent i skriverminnet. Ulike skriffter er tilgjengelige i PCL 6- og PostScript 3-emulering. Noen av de mest populære skriftsnittene, for eksempel Courier og Times New Roman, er tilgjengelige for alle skriverspråk.

Skriftene i PCL-emuleringen er kompatible med skriftene i HP4600, og inkluderer fire ekstra skriffter og mange ekstra symbolsett for å gi støtte til andre språk og bruksområder. Skriftene i PostScript-emuleringen er kompatible med Adobe PostScript 3 og inkluderer 20 ekstra skriffter.

Følgende tabeller viser alle de innebygde skriftene i skriveren. Se [Skrive ut skrifteksempler](#) hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du skriver ut eksempler på skriftene. Du kan velge de innebygde skriftene fra programvaren eller kontrollpanelet hvis du bruker PCL 6-emulering.

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Albertus Medium	AlbertusMT
	AlbertusMT-Italic
	AlbertusMT-Light
Albertus Extra Bold	
Antique Olive	AntiqueOlive-Roman
Antique Olive Italic	AntiqueOlive-Italic
Antique Olive Bold	AntiqueOlive-Bold
	AntiqueOlive-Compact
Arial	ArialMT
Arial Italic	Arial-ItalicMT
Arial Bold	Arial-BoldMT
Arial Bold Italic	Arial-BoldItalicMT
ITC Avant Garde Book	AvantGarde-Book
ITC Avant Garde Book Oblique	AvantGarde-BookOblique
ITC Avant Garde Demi	AvantGarde-Demi
ITC Avant Garde Demi Oblique	AvantGarde-DemiOblique
ITC Bookman Light	Bookman-Light
ITC Bookman Light Italic	Bookman-LightItalic
ITC Bookman Demi	Bookman-Demi
ITC Bookman Demi Italic	Bookman-DemiItalic
C39 Narrow *	
C39 Regular *	
C39 Wide *	
Clarendon Condensed Bold	
Coronet	Coronet-Regular
* Disse skriftene er bare tilgjengelige i PCL 5-emulering. De støttes ikke av Lexmark-driverne.	

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
CourierPS	Courier
CourierPS Oblique	Courier-Oblique
CourierPS Bold	Courier Bold
CourierPS Bold Oblique	Courier-BoldOblique
CG Omega	
CG Omega Bold	
CG Omega Italic	
CG Omega Bold Italic	
Garamond Antiqua	Garamond-Antiqua
Garamond-Halbfett	Garamond-Halbfett
Garamond Kursiv	Garamond-Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett	Garamond-KursivHalbfett
	GoldSansMM
	GoldSerifMM
Helvetica-Light	Helvetica-Light
Helvetica Light Oblique	Helvetica-LightOblique
Helvetica-Black	Helvetica-Black
Helvetica Black Oblique	Helvetica-BlackOblique
Helvetica	Helvetica
Helvetica Italic	Helvetica-Oblique
Helvetica-Bold	Helvetica-Bold
Helvetica Bold Italic	Helvetica-BoldOblique
Helvetica-Narrow	Helvetica-Narrow
Helvetica Narrow Italic	Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica-Narrow-Bold	Helvetica-Narrow-Bold
Helvetica Narrow Bold Italic	Helvetica-Narrow-BoldOblique
CG Times	Intl-CG-Times
CG Times Italic	Intl-CG-Times-Italic
CG Times Bold	Intl-CG-Times-Bold
CG Times Bold Italic	Intl-CG-Times-BoldItalic
Univers Medium	Intl-Univers-Medium
Univers Medium Italic	Intl-Univers-MediumItalic
Univers-Bold	Intl-Univers-Bold
Univers Bold Italic	Intl-Univers-BoldItalic
Courier	Intl-Courier
Courier Italic	Intl-Courier-Oblique
Courier Bold	Intl-Courier-Bold
Courier Bold Italic	Intl-Courier-BoldOblique
* Disse skriftene er bare tilgjengelige i PCL 5-emulering. De støttes ikke av Lexmark-driverne.	

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Letter Gothic	LetterGothic
Letter Gothic Italic	LetterGothic-Slanted
Letter Gothic Bold	LetterGothic-Bold
	LetterGothic-BoldSlanted
Marigold	Marigold
Century Schoolbook Roman	NewCenturySchlbk-Roman
Century Schoolbook Italic	NewCenturySchlbk-Italic
Century Schoolbook Bold	NewCenturySchlbk-Bold
Century Schoolbook Bold Italic	NewCenturySchlbk-BoldItalic
OCR-A *	
OCR-B *	
	Optima
	Optima-Bold
	Optima-BoldItalic
	Optima-Italic
Palatino-Roman	Palatino-Roman
Palatino-Italic	Palatino-Italic
Palatino-Bold	Palatino-Bold
Palatino Bold Italic	Palatino-BoldItalic
SymbolPS	Symbol
Symbol	
Times-Roman	Times-Roman
Times-Italic	Times-Italic
Times-Bold	Times-Bold
Times Bold Italic	Times-BoldItalic
Times New Roman	TimesNewRomanPSMT
Times New Roman Italic	TimesNewRomanPS-ItalicMT
Times New Roman Bold	TimesNewRomanPS-BoldMT
Times New Roman Bold Italic	TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
	Univers
	Univers-Oblique
	Univers-Bold
	Univers-BoldOblique
Univers Condensed Medium	Univers-Condensed
Univers Condensed Medium Italic	Univers-CondensedOblique
Univers Condensed Bold	Univers-CondensedBold
Univers Condensed Bold Italic	Univers-CondensedBoldOblique
Wingdings	Wingdings-Regular
* Disse skriftene er bare tilgjengelige i PCL 5-emulering. De støttes ikke av Lexmark-driverne.	

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
ITC Zapf Chancery Medium Italic	ZapfChancery-MediumItalic
ITC Zapf Dingbats	ZapfDingbats
	Univers-Extended
	Univers-ExtendedObl
	Univers-BoldExt
	Univers-BoldExtObl
	Univers-Light
	Univers-LightOblique
	Clarendon
	Clarendon-Light
	Clarendon-Bold
	Helvetica-Condensed
	Helvetica-Condensed-Bold
	Helvetica-Condensed-BoldObl
	Helvetica-Condensed-Oblique
	StempelGaramond-Bold
	StempelGaramond-BoldItalic
	StempelGaramond-Italic
	StempelGaramond-Roman
	Apple-Chancery
	Chicago
	Geneva
	Monaco
	NewYork
	Oxford
	Taffy
	MonaLisa-Recut
	Candid
	Bodoni
	Bodoni-Italic
	Bodoni-Bold
	Bodoni-BoldItalic
	Bodoni-Poster
	Bodoni-PosterCompressed
	CooperBlack
	CooperBlack-Italic
	Copperplate-ThirtyTwoBC
	Copperplate-ThirtyThreeBC
* Disse skriftene er bare tilgjengelige i PCL 5-emulering. De støttes ikke av Lexmark-driverne.	

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
	Eurostile
	Eurostile-Bold
	Eurostile-ExtendedTwo
	Eurostile-BoldExtendedTwo
	GillSans
	GillSans-Italic
	GillSans-Bold
	GillSans-BoldItalic
	GillSans-Condensed
	GillSans-BoldCondensed
	GillSans-Light
	GillSans-LightItalic
	GillSans-ExtraBold
	Goudy
	Goudy-Italic
	Goudy-Bold
	Goudy-BoldItalic
	Goudy-ExtraBold
	HoeflerText-Regular
	HoeflerText-Italic
	HoeflerText-Black
	HoeflerText-BlackItalic
	HoeflerText-Ornaments
	JoannaMT
	JoannaMT-Italic
	JoannaMT-Bold
	JoannaMT-BoldItalic
	LubalinGraph-Book
	LubalinGraph-BookOblique
	LubalinGraph-Demi
	LubalinGraph-DemiOblique
* Disse skriftene er bare tilgjengelige i PCL 5-emulering. De støttes ikke av Lexmark-driverne.	

Innebygde punktdefinerte skrifter

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Line Printer 16	
POSTNET Bar code	

Symbolsett

Et *symbolsett* er en kodet samling av alfabetiske og numeriske tegn, tegnsetting og spesialtegn som er tilgjengelige i skriften du velger. Symbolsett støtter kravene til ulike språk eller bestemte applikasjoner, for eksempel matematiske symboler som brukes i vitenskapelig tekst.

Gjennom kodingen definerer et symbolsett også hvilket tegn som vil bli skrevet ut for hver tast på tastaturet (eller mer presist for hvert *kodepunkt*). Noen applikasjoner krever ulike tegn ved enkelte kodepunkter. For å kunne støtte flere programmer og språk, har skriveren 88 symbolsett for de innebygde PCL 6-emuleringsskriftene.

Symbolsett for PCL 6-emulering

Ikke alle skriftnavnene støtter alle symbolsettene som er oppført i **Innebygde symbolsett**. Se *Technical Reference* hvis du vil finne ut hvilke symbolsett som støttes av hvert skriftnavn.

Innebygde symbolsett

ABICOMP Brasil/Portugal	Wingdings	ISO 25: Fransk
ABICOMP International	POSTNET Barcode	ISO 57: kinesisk
DeskTop	ISO : Tysk	ISO 60: norsk versjon 1
Legal	ISO : Spansk	ISO 61: norsk versjon 2
MC Text	ISO 2: IRV (Int'l Ref Version)	ISO 69: Fransk
Microsoft Publishing	ISO 4: Storbritannia	ISO 84: Portugisisk
Russian-GOST	ISO 6: ASCII	ISO 85: Spansk
Ukrainsk	ISO 10: Svensk	ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94)
PCL ITC Zapf Dingbats	ISO 11: svensk for navn	ISO 8859-2 Latin 2
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 14: JIS ASCII	ISO 8859-5 latin/kyrillisk
PS Math	ISO 15: Italiensk	ISO 8859-7 latin/gresk
PS Text	ISO 16: Portugisisk	ISO 8859-9 Latin 5
Pi Font	ISO 17: Spansk	ISO 8859-10 Latin 6
Symbol	ISO 21: Tysk	ISO 8859-15 Latin 9
PC-8 bulgarsk	PC-857 Latin 5 (tyrkisk)	Roman-9
PC-8 dansk/norsk (437N)	PC-858 Multilingual Euro	Roman Extension
PC-8 Greek Alternate (437G)	PC-860 Portugal	Ventura ITC Zapf Dingbats
PC-8 tyrkisk (437T)	PC-861 Island	Ventura International
PC-8 latin/gresk	PC-863 kanadisk-fransk	Ventura Math

PC-8 PC Nova	PC-865 Nordisk	Ventura US
PC-8 Polsk Mazovia	PC-866 kyrillisk	Windows 3.0 Latin 1
PC-8 kodesett 437	PC-869 gresk	Windows 98 Kyrillisk
PC-775 baltisk (PC-8 Latin 6)	PC-911 katakana	Windows 98 Gresk
PC-850 flerspråklig	PC-1004 OS/2	Windows 98 Latin 1
PC-851 gresk	Math-8	Windows 98 Latin 2
PC-852 Latin 2	Gresk-8	Windows 98 Latin 5
PC-853 Latin 3 (tyrkisk)	Tyrkisk-8	Windows 98 Latin 6 (baltisk)
PC-855 kyrillisk	Roman-8	OCR-A
C39 Bar Code (store bokstaver)		OCR-B
C39 Bar Code (pluss små bokstaver)		
C39 Bar Code (pluss lesbare)		

Nedlastbare skrifter

Du kan laste ned skalerbare skrifter i PostScript 3-emulering og enten skalerbare eller punktdefinerte skrifter i PCL 6-emulering. Skrifter kan lastes ned til skriverminnet, et flashminnekort eller en tilleggsharddisk. Skrifter som lastes ned til flashminnet eller harddisken blir værende i minnet selv når skriverspråket endres, skriveren tilbakestilles eller skriveren slås av.

Euro-symbolet

Alle skriftene for både PostScript- og PCL-emulering har støtte for valutasymbolet for euro. Tolv av PCL-symbolsettene støtter eurotegnet, deriblant alle de syv Windows-symbolsettene.

Hebraiske og arabiske skrifter

En rekke nedlastbare skrifter for hebraisk og arabisk finnes på CDen som ble levert med skriveren.

FontVision

CDen inneholder også administrasjonsverktøyet FontVision™ og skjermsskrifter som passer til de innebygde, skalerbare skriftene. I tillegg vil du få tilgang til 48 ekstra TrueType-skrifter fra Lexmarks hjemmeside når du registrerer skriveren.

Skrive ut skrifteksempler

Skriveren har innebygde skifter som er lagret permanent i skriverminnet. Ulike skifter kan være tilgjengelige for PCL- og PostScript-emulering.

Slik skriver du ut eksempler på alle skriftene som er tilgjengelige for skriveren:

- 1** Sørg for at skriveren er på og at meldingen **Klar** vises på skjermen.
- 2** Trykk på **Meny** inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 3** Trykk på **Meny** inntil du ser Skriv ut skifter. Trykk deretter på **Velg**.
- 4** Trykk på **Meny** for å velge enten PCL-skrifter eller PS-skrifter.
 - Velg PCL-skrifter hvis du vil skrive ut en liste over alle tilgjengelige skifter under PCL 6-emulering.
 - Velg PS-skrifter hvis du vil skrive ut en liste over alle tilgjengelige skifter under PostScript 3-emulering.
- 5** Trykk på **Velg**.

Meldingen **Skriver ut skriftliste** vises på skjermen inntil alle sidene er skrevet ut. Skriveren går tilbake til **Klar**-modus når skriftprøvene er skrevet ut.

Se *Technical Reference* på Lexmarks internasjonale hjemmeside hvis du vil vite mer om støtte for skifter og symbolsett.

4 Spesifikasjoner for utskriftsmateriale

Følgende tabell viser størrelser og typer av utskriftsmateriale som kan brukes i standardskuffen, tilleggsskuffen og flerbruksmateren. Vi anbefaler at du prøver ut en mindre mengde av enhver type utskriftsmateriale som du vurderer å bruke, før du kjøper inn store mengder av den.

Kilde	Papirstørrelser som kan brukes	Papirtyper som kan brukes	Kapasitet
500 arks skuffer	Letter, A4, A5, Legal, Executive, JIS B5, Folio ¹ , Statement ¹ , Universal ^{2,3}	Papir, transparenter, etiketter, kartong	• 500 ark med 75 g/m² papir • 350 transparenter⁵ • 200 ark med etiketter eller kartong^{4,5}
2000 arks skuff	Letter, A4, A5, Legal, Executive, JIS B5	Papir	2000 ark med 75 g/m ² papir
Flerbruksmater	Letter, A4, A5, Legal, Executive, JIS B5, Folio ¹ , Statement ¹ , Universal ^{2,3}	Papir, transparenter, etiketter, kartong	• 100 ark med 75 g/m² papir • 75 transparenter⁵ • 40 ark med etiketter eller kartong^{4,5}
	7¼, 9, 10, DL, C5, B5, andre ⁶	Konvolutter	10 konvolutter

¹ Støttes som valgt papir når registrering av størrelse er slått av i de aktuelle skuffene.

² Når dette er valgt, formateres siden for 215,9 x 355,6 mm hvis ikke noe annet er angitt.

³ Legg i smalt utskriftsmateriale med langsiden i materetningen (stående).

⁴ Hvis du skriver ut på store mengder etiketter eller glanset utskriftsmateriale, bør du bytte ut fikseringshuset med et oppgraderingssett med oljeenhet (P/N 56P1556 hvis du har en 220 V-skriver eller P/N 56P1555 hvis du har en 115 V-skriver).

⁵ Kapasiteten varierer med utskriftsmaterialets vekt og type.

⁶ Størrelsen kan variere fra 98,4 x 62 mm til 176 x 250 mm.

Hvis du vil vite mer om hvilke typer utskriftsmateriale du kan bruke med skriveren, kan du se *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks internasjonale hjemmeside www.lexmark.com.



Bruke skrivermenyene

Velg en meny eller et menyelement hvis du vil ha mer informasjon.

Fargemeny

Farge-justering
Fargebalanse
Farge-korrigerings
Fargeprøver
Fargesparer
Manuell farge
Utskrifts-modus
Utskrifts-oppløsning
Mørkhet

Ferdiggjørermeny (Etterbehandling smeny)

Dupleks
Dupleksinnbinding
Kopier
Blanke sider
Sortering
Skilleark
Skillearkkilde
Hulling
Forskyv sider
Stiftejobb
Startkilde stift
Nedskalering
Nedskaleringsrekkefølge
Flerside-visning
Flersideramme

Hjelpemeny

Skriv ut alle
Oversikt
Utskrift
Rekvisita
Utskriftskvalitet
Fargekvalitet
Utskriftsmateriale
Tilkobling
Flytting
Gjentatte feil
Papirstopp

Jobbmeny

Avbryt jobb
Tilbakestill skriver
Skriv ut buffer
Avbryt faks
Konfidensiell jobb
Holdte jobber
Tilbakestill aktiv
utskuff (Tilb. akt.
utsk.)

Nettverksmeny

PCL SmartSwitch
PS SmartSwitch
MAC binær PS
NPA-modus
Nettverksbuffer
Jobbufring
Nettverksoppsett<x>
Std nettoppsett

Parallellmeny

PCL SmartSwitch
PS SmartSwitch
NPA-modus
Parallell-buffer
Jobbufring
Avansert status
Protokoll
Følge Init
Parallell-modus 1
Parallell-modus 2
MAC binær PS

PCL emul-meny

Skriftkilde
Skriftnavn
Punkt-størrelse
Tegnbredde
Symbolsett
Retning
Linjer pr. side
A4-bredde
Auto CR etter LF
Auto LF etter CR
Endre skuffnr

Papirmeny

Papirkilde
Papir-størrelse
Papirtype
Tilpassede typer
Utskuff
Konfig. utskuffer
Overflytskuff
Tildel papirtype
Skift størrelse
Konfig. FB-mater
Papirstruktur
Papirvekt
Papirlegging
Universal-oppsett

PostScript-meny

Skriv ut PS-feil
Skriftprioritet
Bilde-utjevning

Seriellmeny

PCL SmartSwitch
PS SmartSwitch
NPA-modus
Seriell buffer
Jobbufring
Seriell protokoll
Robust XON
Baud
Databit
Paritet
Følge DSR

Oppsettmeny

Skriverspråk
Skriverbruk
Strømsparer
Lagre ressurser
Last ned til
Tidsavbrudd utskrift
Fortsett automatisk
Tidsavbrudd venting
Gjenopprett v/stopp
Side-beskyttelse
Språk ktrl.panel
Alarm-innstilling
Hullealarm
Stiftealarm
Toneralarm
Jobb-statistikk
Utskrifts-område
Sort/hvitt-lås

Rekvisitameny

<Farge> toner
Oljeenhet
Oppsaml.flaske

USB-meny

PCL SmartSwitch
PS SmartSwitch
MAC binær PS
NPA-modus
USB-buffer
Jobbufring

Verktøymeny

Skriv ut oppsett
Nettverksside <x>
Skriv skrifter
Skriv ut katalog
Fabrikk-oppsett
Formater flash
Defragmenter flash
Formater disk
Jobb-statistikk
Heksa-desimale
verdier
Farge-justering
Anslå tonerdeknning

Fargemeny

Bruk fargemenyen til å justere utskriftskvaliteten og tilpasse fargeutskrifter.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Farge-justering	Å rekalkibrere tabellene for fargekonvertering manuelt, for å justere for variasjoner i utskriftene som kan oppstå som et resultat av endrede forhold, som for eksempel romtemperatur eller fuktighet.	Det er ingen valg for denne operasjonen. Du kan starte denne operasjonen ved å trykke på Velg .	
Fargebalanse	Å gi brukeren mulighet til å finjustere fargene på utskriftene ved å øke eller redusere mengden toner som brukes på hvert fargeplan individuelt. Merk: Denne funksjonen har bare virkning på filer som skrives ut med PostScript-driveren.	Cyan	-5, -4, -3, -2, -1, 0*, 1, 2, 3, 4, 5
		Magenta	• -5 er maksimal reduksjon
		Gul	• 5 er maksimal økning
		Sort	
		Tilbakestill standarder	Stiller verdiene for Cyan, Magenta, Gul og Sort til 0 (null).
Farge-korriger	Å justere utskriftsfargene slik at de samsvarer bedre med fargene til andre utenheter eller standard fargesystemer. Merk: På grunn av forskjellene mellom additive og subtraktive farger, vil enkelte farger som kan vises på skjermen være umulig å gjengi med skriveren.	Auto*	Bruker ulike tabeller for fargekonvertering for hvert objekt på utskriften, avhengig av typen objekt og hvordan fargen for hvert objekt spesifiseres.
		Av	Bruker ingen fargejustering.
		Manuell	Lar deg tilpasse tabellene for fargekonvertering som brukes for hvert objekt på utskriften, avhengig av typen objekt og hvordan fargen for hvert objekt spesifiseres. Tilpasningen utføres ved å bruke valgene i menyelementet Manuell farge.

Menyelement	Formål	Verdier	
Fargeprøver	Å hjelpe brukeren med å velge fargene som skal skrives ut. Du kan skrive ut sider med fargeprøver for hver av RGB- og CMYK-tabellene for fargekonvertering som brukes i skriveren. Fargeprøvene består av en rekke fargede bokser sammen med den RGB- eller CMYK-kombinasjonen som genererer fargen i hver enkelt boks. Disse sidene kan hjelpe brukeren med å avgjøre hvilke RGB- eller CMYK-kombinasjoner som skal brukes i det aktuelle programmet for å produsere ønsket resultat på fargeutskrifter.	sRGB Skjerm	Skriver ut RGB-prøver ved å bruke sRGB Skjerm-tabellene for fargekonvertering.
		sRGB Livlig	Skriver ut RGB-prøver ved å bruke sRGB Livlig-tabellene for fargekonvertering.
		Av-RGB	Skriver ut RGB-prøver uten å bruke noen tabeller for fargekonvertering.
		Livlig	Skriver ut RGB-prøver ved å bruke Livlig-tabellene for fargekonvertering.
		US CMYK	Skriver ut CMYK-prøver ved å bruke US CMYK-tabellene for fargekonvertering.
		Euro CMYK	Skriver ut CMYK-prøver ved å bruke Euro CMYK-tabellene for fargekonvertering.
		Av-CMYK	Skriver ut CMYK-prøver uten å bruke noen tabeller for fargekonvertering.
		Livlig CMYK	Skriver ut CMYK-prøver ved å bruke Livlig CMYK-tabellene for fargekonvertering.
Fargesparer	Å spare toner. Hvis du velger denne innstillingen, overstyres innstillingen Mørkhet.	Av*	Skriver ut hele utskriften med Mørkhet-innstillingen.
		På	Bruker et lavere mørkhetsnivå. Mørkhet-innstillingen ignoreres.

Menyelement	Formål	Verdier	
Manuell farge	Å la brukeren tilpasse hvilke RGB- eller CMYK-fargekonverteringer som brukes på hvert objekt i utskriften. Fargekonvertering av dataene som er angitt med RGB-kombinasjoner, kan tilpasses avhengig av objekttype (tekst, grafikk eller bilde).	RGB-bilde	• sRGB Skjerm*: Bruker en tabell for fargekonvertering slik at fargene på utskriftene skal være tilnærmet lik fargene på en dataskjerm. • sRGB Livlig: Øker fargemetningen for fargekonverteringstabellen sRGB Skjerm. Anbefales til forretningsgrafikk og tekst. • Av: Bruker ingen fargekonvertering. • Livlig: Bruker en tabell for fargekonvertering som gir klarere farger med større metning.
		RGB Tekst	• sRGB Skjerm • sRGB Livlig* • Av • Livlig
		RGB Grafikk	
		CMYK	• US CMYK (<i>standard for 120 V-maskiner</i>): Bruker en tabell for fargekonvertering som skal simulere SWOP-fargeutskrift. • Euro CMYK (<i>standard for 220 V-maskiner</i>): Bruker en tabell for fargekonvertering som skal simulere EuroScale-fargeutskrift. • Livlig CMYK: Øker fargemetningen for US CMYK-tabellen for fargekonvertering. • Av: Bruker ingen fargekonvertering.
Utskrifts-modus	Å avgjøre om utskriftene skal være i gråtoner eller farger.	Farge*	
		Sort/hvitt	
Utskrifts-oppløsning	Å definere antall punkter som skal skrives ut pr. tomme (ppt eller dpi - "dots per inch")	2400 Bildekval*	Standardinnstilling
		1200 dpi	Gir den høyeste oppløsningen, noe som kan være en fordel for visse typer bilder og grafikk. Denne innstillingen gir også en mer glanset utskrift.

Menyelement	Formål	Verdier	
Mørkhet	Å gjøre utskriften lysere eller mørkere, eller spare toner. Merk: Mørkhet-verdiene 1, 2 og 3 har bare virkning når du bruker PostScript-driveren.	5	Hvis Utskriftsmodus er Sort/hvitt, vil en innstilling på 5 øke tonertettheten og mørkheten for alle utskriftsjobber (PCL og PostScript). Hvis Utskriftsmodus er Farge, vil innstillingen 5 ha samme effekt som 4.
		4*	Standardinnstilling for mørkhet
		3	Redusert tonerforbruk
		2	Ytterligere redusert tonerforbruk
		1	Maksimal reduksjon av tonerforbruk

Ferdiggjørermenyen (Etterbehandlingsmeny)

Bruk ferdiggjørermenyen (etterbehandlingsmenyen) til å definere hvordan skriveren skal levere de ferdige utskriftene.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Blanke sider	Å angi om skriveren skal generere blanke sider som en del av utskriftene.	Ikke skriv ut*	Skriver ikke ut programgenererte blanke sider som en del av utskriftsjobben.
		Skriv ut	Skriver ut programgenererte blanke sider som en del av utskriftsjobben.
Sortering	Å stable sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når du skriver ut flere kopier av jobben.	Av*	Skriver ut hver side av en jobb det antallet ganger som er angitt gjennom menyelementet Kopier. Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter Kopier til 2, skriver skriveren ut side 1, side 1, side 2, side 2, side 3, side 3.
		På	Skriver ut hele jobben det antallet ganger som er angitt gjennom menyelementet Kopier. Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter Kopier til 2, skriver skriveren ut side 1, side 2, side 3, side 1, side 2, side 3.
Kopier	Å angi standardverdien for antall kopier som skal skrives ut. (Du kan angi antall kopier for en bestemt jobb fra skriverdriveren. Verdier du velger fra skriverdriveren overstyrer alltid verdiene som er valgt fra kontrollpanelet.)	1...999 (1*)	

Menyelement	Formål	Verdier																									
Dupleks	Å angi tosidig utskrift (dupleksutskrift) som standard for alle utskriftsjobber. (Velg Duplex (Dupleks) fra skriverdriveren hvis du bare skal bruke tosidig utskrift for enkelte jobber.)	Av*	Skriver ut på den ene siden av papiret.																								
		På	Skriver ut på begge sider av papiret.																								
Dupleksinnbinding	Å definere hvordan tosidige utskrifter skal heftes/bindes inn, og hvordan utskriften på baksiden av arket (partallssider) er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket (oddetallssider).	Langside*	Forutsetter innbinding/hefting langs arkets langside (venstre kant for stående og toppkant for liggende sideretning).																								
		Kortside	Forutsetter innbinding/hefting langs arkets kortside (toppkant for stående og venstre kant for liggende sideretning).																								
Hulling	Å lage hull i kanten på de utskrevne arkene. (Velg Hulling/Hole Punch fra skriverdriveren hvis du bare skal bruke hulling for en bestemt jobb.)	Av*	Lager ikke hull i utskriftene.																								
		På	Lager hull i alle utskriftene.																								
Flerside-ramme	Å skrive ut en ramme rundt hver side når du bruker nedskalering (utskrift av flere sider på ett ark).	Ingen*	Lager ikke en ramme rundt hver side.																								
		Heltrukket	Lager en heltrukket ramme rundt hver side.																								
Nedskaleringsrekkefølge	Å avgjøre plasseringen av hver side på arket når funksjonen Nedskalering brukes. Plasseringen avhenger av antall sider på arket, og om sideretningen er stående eller liggende.	Vannrett*																									
		Loddrett																									
		Omv. vannrett																									
		Omv. loddrett																									
	Hvis du for eksempel velger innstillingen 4 sider/ark for nedskalering og stående sideretning, vil resultatet være forskjellig avhengig av hvilken verdi du velger for nedskaleringsrekkefølge:																										
<table><tr><td colspan="2">Vannrett</td><td colspan="2">Loddrett</td><td colspan="2">Omvendt Vannrett</td><td colspan="2">Omvendt Loddrett</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>2</td><td>4</td><td>4</td><td>3</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>				Vannrett		Loddrett		Omvendt Vannrett		Omvendt Loddrett		1	2	1	3	2	1	3	1	3	4	2	4	4	3	4	2
Vannrett		Loddrett		Omvendt Vannrett		Omvendt Loddrett																					
1	2	1	3	2	1	3	1																				
3	4	2	4	4	3	4	2																				
Nedskalering	Å skrive ut flere sider på ett ark. Kalles også <i>n sider/ark</i> eller <i>Papirsparer</i> .	Av*	Skriver ut én side pr. ark.																								
		2 sider/side	Skriver ut 2 sider pr. ark.																								
		3 sider/side	Skriver ut 3 sider pr. ark.																								
		4 sider/side	Skriver ut 4 sider pr. ark.																								
		6 sider/side	Skriver ut 6 sider pr. ark.																								
		9 sider/side	Skriver ut 9 sider pr. ark.																								
		12 sider/side	Skriver ut 12 sider pr. ark.																								
		16 sider/side	Skriver ut 16 sider pr. ark.																								

Menyelement	Formål	Verdier	
Flerside-visning	Å angi sideretningen på et ark med flere utskrevne sider (nedskalering).	Auto*	Lar skriveren velge mellom stående og liggende sideretning.
		Langside	Papirets langside blir toppen av siden (liggende sideretning).
		Kortside	Papirets kortside blir toppen av siden (stående sideretning).
Forskyv sider	Å forskyve de utskrevne arkene i hver utskriftsjobb, eller hver kopi av en utskriftsjobb, slik at det blir enklere å skille dokumentene som er stablet i utskuffen.	Ingen*	Stabler alle arkene rett oppå hverandre.
		Mellom kopier	Forskyver hver kopi av en utskriftsjobb.
		Mellom jobber	Forskyver hver utskriftsjobb.
Skilleark	Å sette inn blanke skilleark mellom jobber, mellom flere kopier av en jobb eller mellom hver side i en jobb (mellom hvert ark ved tosidig utskrift).	Ingen*	Setter ikke inn skilleark.
		Mellom kopier	Setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en jobb. Hvis Sortering er Av, blir et blankt ark satt inn mellom hvert sett med utskrifter (alle side 1, alle side 2, osv.). Hvis Sortering er På, blir et blankt ark lagt inn mellom hver sorterte kopi av jobben.
		Mellom jobber	Setter inn et blankt ark mellom hver jobb.
		Mellom sider	Setter inn et blankt ark mellom hver side i en jobb. Dette kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.
Skillearkkilde	Å angi hvilken papirkilde skillearkene skal hentes fra.	Skuff <x> (Skuff 1*)	Henter skilleark fra den angitte skuffen.
		FB-mater	Henter skilleark fra flerbruksmateren. (Du må også sette Konfigurerer FB-mater til verdien Kassett.)
Stiftejobb	Å angi stifting som standard for alle utskriftsjobber. (Velg stifting fra skriverdriveren hvis du bare vil stifte sammen enkelte jobber.)	Av*	Stifter ikke utskriftsjobber.
		På	Stifter sammen hver utskriftsjobb som sendes til skriveren.
Startkilde stift	Å angi hvilken papirkilde du vil at skriveren skal bruke når den klargjør stifteenheten. Når du har skiftet stiftekassett eller fjernet fastkjørte stifter, trenger skriveren av og til å klargjøre stiftemaskinen ved å stifte et ark flere ganger.	Skuff <x> (Skuff 1*)	Henter papiret fra den valgte skuffen.
		FB-mater	Henter papiret fra flerbruksmateren.

Hjelpemeny

Bruk Hjelpemenyen hvis du skal skrive ut et av emnene i hurtigreferansen. Trykk på **Velg** for å skrive ut det valgte referanseemnet.

Menyelement	Formål
Skriv ut alle	Skriver ut alle emnene i hurtigreferansen i én operasjon.
Oversikt	Inneholder informasjon om hvordan du kan bruke Hjelpemenyen og hjelpefunksjonen.
Utskrift	Inneholder informasjon om hvordan du kan fylle i skuffer, skrive ut på ulike typer utskriftsmateriale og angi papirstørrelse og papirtype.
Rekvisita	Viser varenumre for bestilling av rekvisita.
Utskriftskvalitet	Inneholder informasjon om mulige problemer med utskriftskvaliteten og løsninger på disse.
Fargekvalitet	Inneholder informasjon om hvordan du kan få best mulige fargeresultater.
Utskriftsmateriale	Inneholder detaljert informasjon om utskriftsmateriale som kan brukes.
Tilkobling	Inneholder anvisninger for hvordan du kan koble skriveren til en datamaskin eller et nettverk.
Flytting	Inneholder nyttig informasjon om hvordan du bør pakke inn skriveren hvis du skal flytte den.
Gjentatte feil	Inneholder retningslinjer for å løse gjentatte feil på utskriftene.
Papirstopp	Inneholder anvisninger for hvordan du kan fjerne fastkjørt utskriftsmateriale.

Jobbmeny

Jobbmeny er bare tilgjengelig når skriveren er opptatt med å behandle eller skrive ut en jobb, når det vises en skrivermelding eller når skriveren er i Hexades. verdier-modus. Trykk på **Meny** for å åpne Jobbmeny.

Menyelement	Formål	Verdier	
Avbryt faks	Å kansellere utgående fakser før de sendes eller kansellere innkommende fakser før de er ferdig utskrevet.	R	Kansellerer en innkommende faks. Når faksnummeret til avsendermaskinen vises, kan du trykke på Velg for å kansellere den innkommende faksen.
		D	Kansellerer en utgående faks. Når faksnummeret til mottakermaskinen vises, kan du trykke på Velg for å kansellere faksjobben. Hvis telefonnummeret for faksen du vil kansellere ikke vises, kan du bruke knappen Meny til å bla gjennom listen. Skriveren kan vise opptil fem numre for utgående fakser i køen for utgående fakser. Når det er mer enn fem utgående fakser, vil den neste faksen vises når en utgående faks overføres eller avbrytes.

Menyelement	Formål	Verdier	
Avbryt jobb	Å avbryte den aktuelle utskriftsjobben. Merk: Avbryt jobb vises bare hvis skriveren behandler en jobb eller har en jobb i skriverminnet.		
Konfidensiell jobb	Å skrive ut konfidensielle jobber som er lagret i skriverminnet. Merk: Når en konfidensiell jobb skrives ut, blir den automatisk slettet fra skriverminnet.		
	1 Tast inn PIN-koden som er knyttet til den konfidensielle jobben.	Oppgi jobb-PIN	Bruk knappene på kontrollpanelet til å taste inn PIN-koden for den konfidensielle jobben.
	2 Deretter velger du en verdi:	Skriv ut alle	Skriver ut alle jobber som er knyttet til den aktuelle PIN-koden.
		Skriv ut jobb	Skriver ut den angitte konfidensielle jobben. Trykk på Meny hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN-kode. Trykk på Velg for å skrive ut en bestemt jobb.
		Slett alle	Sletter alle jobber som er knyttet til den aktuelle PIN-koden.
		Slett jobb	Sletter den angitte konfidensielle jobben. Trykk på Meny hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN-kode. Trykk på Velg for å slette en bestemt jobb.
		Kopier	Angir antall kopier som skal skrives ut for hver konfidensielle jobb. Trykk på Meny hvis du vil bla gjennom listen over konfidensielle jobber som er knyttet til din PIN-kode. Trykk på Velg for å angi hvilken jobb du vil skrive ut. Trykk på Meny for å øke eller redusere antall kopier som skal skrives ut, og trykk deretter på Velg .
Holdte jobber	Å skrive ut Utsett utskrift-, Gjenta utskrift- eller Verifiser utskrift-jobber som er lagret i skriverminnet.	Skriv ut alle	Skriver ut alle holdte jobber.
		Skriv ut jobb	Skriver ut den angitte holdte jobben. Trykk på Meny for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på Velg for å skrive ut en bestemt jobb.
		Slett alle	Sletter alle holdte jobber.
		Slett jobb	Sletter den angitte holdte jobben. Trykk på Meny for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på Velg for å slette en bestemt jobb.
		Kopier	Angir antall kopier som skal skrives ut for hver holdte jobb. Trykk på Meny for å bla gjennom listen over holdte jobber. Trykk på Velg for å angi hvilken jobb du vil skrive ut. Trykk på Meny for å øke eller redusere antall kopier som skal skrives ut, og trykk deretter på Velg .

Menyelement	Formål	Verdier
Skriv ut buffer	Å skrive ut eventuelle data som er lagret i utskriftsbufferen. Merk: Skriv ut buffer er bare tilgjengelig når du åpner Jobbmeny mens meldingen Venter vises. Venter-modus oppstår hvis det sendes en ufullstendig jobb til skriveren eller hvis en ASCII-jobb, for eksempel en Print Screen-kommando, skrives ut.	
Tilbakestill aktiv utskuff (Tilb. akt. utsk.)	Å definere den aktive utskuffen som startskuffen (den første som skal motta utskrifter) i et sett med sammenkoblede utskuffer.	
Tilbakestill skriver	Å tilbakestille skriveren til den brukerangitte standardverdien for hvert menyelement, slette alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer og symbolsett) som er lagret i skriverens minne (RAM) og slette alle data i grensesnittbufferen. Avslutt programmet du bruker, før du velger Tilbakestill skriver.	

Nettverksmeny

Bruk nettverksmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en nettverksport (enten Standard nettverk eller Nettverk <x>).

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Jobbufring	Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Av*	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
		På	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
		Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.
MAC binær PS	Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	På	Skriveren behandler rå, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. Merk: Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.
		Av	Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber både fra datamaskiner som kjører Windows og Macintosh.

Menyelement	Formål	Verdier	
Nettverks- buffer	Å konfigurere størrelsen på nettverksbufferen. Merk: Hvis du endrer innstillingen for nettverksbufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på nettverksbufferen (anbefalt innstilling).
		3K til maksimal tillatt størrelse	Brukeren angir størrelsen på nettverksbufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen, den serielle bufferen og/eller USB-bufferen.
Nettverks- oppsett<x>	Å konfigurere en intern printserver.	Verdiene for dette menyelementet er angitt i printserveren (nettverkskortet). Velg menyelementet hvis du vil se tilgjengelige verdier. Merk: Se dokumentasjonen på skriverens driver-CD for mer informasjon.	
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance). Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Av	Skriveren utfører ikke NPA-behandling.
		Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til dette.
PCL SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverkporten krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i nettverksgrensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.

Menyelement	Formål	Verdier	
PS SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten krever det, uansett hva som er standard skriverspråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i nettverksgrensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skriverspråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skriverspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.
Std nettoppsett	Å konfigurere en intern printserver.	Verdiene for dette menyelementet er angitt i printserveren (nettverkskortet). Velg menyelementet hvis du vil se tilgjengelige verdier. Merk: Se dokumentasjonen på skriverens driver-CD for mer informasjon.	

Parallellmeny

Bruk parallellmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en parallellport (enten Std parallell eller Parallell <x>).

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikk.

Menyelement	Formål	Verdier	
Avansert status	Å muliggjøre toveis kommunikasjon via parallellporten.	Av	Deaktiverer datautveksling via parallellporten.
		På*	Muliggjør toveis kommunikasjon via det parallelle grensesnittet.
Følge Init	Å angi om skriveren skal følge forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen. Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere INIT-signalet på det parallelle grensesnittet. Mange personlige datamaskiner aktiverer INIT-signalet hver gang datamaskinen slås av og på.	Av*	Skriveren følger ikke forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen.
		På	Skriveren følger forespørsler om maskinvareinitialisering fra datamaskinen.
Jobbufring	Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Av*	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
		På	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
		Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.
MAC binær PS	Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	På	Skriveren behandler rå, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. Merk: Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.
		Av	Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber både fra datamaskiner som kjører Windows og Macintosh.
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance). Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	På	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er på NPA-format, avvises de som ugyldige.
		Av	Skriveren utfører ikke NPA-behandling.
		Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til det aktuelle formatet.

Menyelement	Formål	Verdier	
Parallell-buffer	Å konfigurere størrelsen på den parallelle innbufferen. Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Deaktivert	Deaktiverer jobbufring. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
		Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på den parallelle bufferen (anbefalt innstilling).
		3K til maksimum tillatte størrelse	Brukeren angir størrelsen på den parallelle bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på den parallelle bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den serielle bufferen og/eller USB-bufferen.
Parallell-modus 1	Å styre stigemotstandene for parallellportsignalene. Dette menyelementet er nyttig for PCer som har åpne effektkollektorer på parallellportsignalene.	På	Deaktiverer motstandene.
		Av*	Aktiverer motstandene.
Parallell-modus 2	Å avgjøre om parallellportdataene samples på den førende eller etterfølgende strobe.	På*	Parallellportdataene samples på den førende stroben.
		Av	Parallellportdataene samples på den etterfølgende stroben.
PCL SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom parallellporten krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i det parallelle grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.
PS SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom parallellporten krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i det parallelle grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.

Menyelement	Formål	Verdier	
Protokoll	Å angi protokollen for det parallelle grensesnittet.	Standard	Kan bidra til å løse problemer med det parallelle grensesnittet.
		Fastbytes*	Kompatibel med de fleste eksisterende varianter av parallelle grensesnitt (anbefalt innstilling).

PCL emul-meny

Bruk PCL emul-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PCL.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
A4-bredde	Å velge bredden på den logiske siden for A4-papir.	198 mm*	Gjør den logiske siden kompatibel med skriveren Hewlett-Packard LaserJet 5
		203 mm	Gjør den logiske siden så bred at den får plass til 80 tegn med tegnbredde 10.
Auto CR etter LF	Å angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF).	Av*	Skriveren legger ikke inn vognretur etter linjeskift.
		På	Skriveren legger inn vognretur etter linjeskift.
Auto LF etter CR	Å angi om skriveren automatisk skal utføre et linjeskift (LF) etter en vognreturkommando (CR).	Av*	Skriveren legger ikke inn linjeskift etter vognretur.
		På	Skriveren legger inn linjeskift etter vognretur.
Skriftnavn	Å velge en bestemt skrift fra en bestemt skriftkilde.	R0 Courier 10*	Skriftnavn og skrift-ID for alle skriftene i den valgte skriftkilden vises. Skriftkildedeforkortelsene er R for resident, F for flash, K for disk og D for nedlastet.
Skriftkilde	Å angi hvilke skifter som skal vises i menyelementet Skriftnavn.	Innebygget*	Viser alle skriftene som ligger i skriverens RAM når skriveren leveres fra fabrikken.
		Les inn	Viser alle skifter som er lastet ned til skriverens RAM.
		Flash	Viser alle skifter som er lagret i flash-minnet.
		Disk	Viser alle skifter som er lagret på skriverens harddisk.
		Alle	Viser alle skifter som er tilgjengelige for skriveren fra alle kilder.

Menyelement	Formål	Verdier	
Linjer pr. side	Å angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side.	1...255	Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje (loddrett linjeavstand) basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg riktig Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
		60* (lands-/regions-spesifikke fabrikkinnstillinger)	
		64* (lands-/regions-spesifikke fabrikkinnstillinger)	
Retning	Å angi retningen for tekst og grafikk på siden.	Stående*	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets kortsider.
		Liggende	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med papirets langsider.
Tegnbredde	Å angi tegnbredden for skalerbare skrifttyper med samme bredde for alle tegn.	0.08...100 (i trinn på 0.01 tegn pr tomme)	Tegnbredden angir antall tegn med fast bredde pr. horisontale tomme. Du kan velge en tegnbredde fra 0,08 til 100 tegn pr. tomme i trinn på 0,01 (cpi - characters per inch). For ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde vises tegnbredden, men den kan ikke endres. Merk: Tegnbredde vises bare for skrifttyper med fast (lik) tegnbredde.
		10*	
Punktstørrelse	Å endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifttyper.	1...1008 (i trinn på 0.25 punkter)	Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er lik omtrent 1/72 av en tomme. Du kan velge punktstørrelser fra 1 til 1008 i trinn på 0,25 punkter. Merk: Punktstørrelse vises bare for typografiske skrifttyper.
		12*	
Symbolsett	Å velge et symbolsett for en bestemt skrifttype.	10U PC-8* (lands-/regions-spesifikke fabrikkinnstillinger)	Et symbolsett er et sett av alfabettegn og numeriske tegn, tegnsetting og spesialsymboler som brukes når du skriver ut med en valgt skrift. Symbolsett støtter kravene til ulike språk eller bestemte applikasjoner, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes for det valgte skriftnavnet vil vises.
		12U PC-850* (lands-/regions-spesifikke fabrikkinnstillinger)	

Menyelement	Formål	Verdier	
Endre skuffnr	Å konfigurere skriveren til å fungere med skriverdrivere eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for papirskuffene. Merk: Slå opp i <i>Technical Reference</i> hvis du vil ha mer informasjon om angivelse av kildenumre.		
		1 Velg en papirkilde.	Angi skuff <x>
	Angi FB-mater		
	Angi man. konv.		
	Angi man. mating		
	2 Velg en verdi.	Av*	Skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde.
		0...199	Velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde.
		Ingen	Papirkilden ignorerer kommandoen Velg papirkilde.
	Andre valg for skuffnummer	Vis fabrikkstd.	Trykk på Meny for å vise fabrikkstandardverdien som er tildelt hver papirkilde.
		Gjenopprett std.	Velg Ja hvis du vil gjenopprette alle fabrikkstandardene for skufftilordninger.

Papirmeny

Bruk papirmenyen til å angi hvilket papir som ligger i hver papirskuff og velge standard papirkilde og utskuff.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikk.

Menyelement	Formål	Verdier
Tildel papirtype	Å sende utskriftsjobber til en bestemt utskuff avhengig av hvilken papirtype som er brukt. Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Tilpass<x>-utskuff. Bare de 14 første tegnene i navnet vil bli brukt. Hvis to eller flere utskuffer har samme navn, vises navnet bare én gang på verdilisten for Tildel papirtype.	Utsk. vanlig pap
		Kartongutskuff
		Transpar.utskuff
		Glanset-skuff
		Etikettutskuff
		Bankpostutskuff
		Konvoluttutskuff
		Brevpapirutskuff
		Fortrykt-utskuff
		Farget-utskuff
		Tilpass <x>-utskuff (der <x> representerer 1-6)
		Utkoblet/Deaktivert*

Menyelement	Formål	Verdier	
Konfig. utskuffer	Å bestemme hvilke(n) utskuff(er) skriveren skal bruke for en bestemt jobb.	Postboks*	Sender utskriftsjobber til utskuffen som er tildelt den aktuelle brukeren.
		Sammenkobling	Kobler to eller flere utskuffer sammen som om de var én stor utskuff. Når en utskuff blir full, fortsetter skriveren med å fylle den neste sammenkoblede utskuffen.
		Postboks full	Sender utskriftsjobber til den angitte utskuffen inntil den er full, og deretter til den valgte overflytskuffen.
		Koble till.enh	Kobler sammen alle utenheter som er tilleggsutstyr som om de var én utskuff, og behandler standardutskuffen som en egen skuff.
		Papirtildeling	Sender hver jobb til utskuffen som er angitt for den aktuelle papirtypen.
Konfig. FB-mater	Å avgjøre når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren.	Kassett*	Skriveren behandler flerbruksmateren som alle andre papirkilder. Hvis en utskriftsjobb krever utskriftsmateriale i en størrelse eller type som bare ligger i flerbruksmateren, velger skriveren utskriftsmateriale fra flerbruksmateren for utskriftsjobben.
		Manuell	Skriveren behandler flerbruksmateren som en manuell arkmater, og viser meldingen Legg i manuell når du setter ett enkeltark inn i materen.
		Først	Skriveren henter papir fra flerbruksmateren inntil den er tom, uansett hvilken papirkilde og papirtype jobben ble definert for.
Tilpassede typer	Å angi hvilke typer papir som knyttes til hver av de tilpassede typene som er tilgjengelige i menyelementet Papirtype.	Verdier for Tilpasset type <x>, der <x> representerer 1, 2, 3, 4, 6 (bare papir) eller 5 (bare transparenter):	
		Papir*	Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Tilpasset <x>. Bare de 14 første tegnene i det brukerdefinerte navnet vises. Hvis to eller flere tilpassede typer har samme navn, vises navnet bare én gang på listen over tilpassede typer.
		Kartong	
		Transparent	
		Glanset papir	
		Etiketter	
		Konvolutt	
Utskuff	Å angi standard utskuff for utskrifter.	Standard utskuff*	Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Utskuff <x>. Bare de 14 første tegnene i navnet vil bli brukt. Hvis to eller flere utskuffer har samme navn, vises navnet bare én gang på verdilisten for Utskuff.
		Utskuff <x>	

Menyelement	Formål	Verdier		
Overflytskuff	Å definere en utskuff som overflytskuff. Hvis innstillingen for Konfig skuffer er Postboks full og en bestemt utskuff er full, vil skriveren automatisk sende utskriftene til overflytskuffen.	Standard utskuff*	Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Utskuff <x>. Bare de 14 første tegnene i navnet vil bli brukt. Hvis to eller flere utskuffer har samme navn, vises navnet bare én gang på verdilisten for Overflytskuff.	
		Utskuff <x>		
Papirlegging	Å håndtere fortrykt papir i en skuff på riktig måte, både ved ensidige og tosidige jobber.			
	1 Velg en papirtype. Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Mater tilpass. <x>. Bare de 14 første tegnene i navnet vil bli brukt.	Kartong mates		
		Glanset mates		
		Mater farget		
		Mater tilpass <x>		
		Mater brevpapir		
		Mater fortrykt		
		Mater bankpapir		
	2 Velg en verdi.	Dupleks	Forteller skriveren at den angitte papirtypen er lagt i på riktig måte for dupleksutskrift. Hvis skriveren mottar en ensidig jobb som bruker denne papirtypen, setter skriveren inn blanke sider etter behov for å skrive jobben ut på riktig måte på fortrykte skjemaer. Denne innstillingen kan redusere hastigheten ved ensidig utskrift.	
		Av*	Skriveren antar at det fortrykte utskriftsmaterialet er lagt i for ensidig utskrift. Dupleksjobber vil muligens ikke skrives ut på riktig måte.	

Menyelement	Formål	Verdier	
Papir-størrelse	1 Velg en papirkilde.	Størrelse sk. <x>	
		Manuell papistr	
		Størr. FB-mater	
		Manuell konv.str	
	2 Velg en verdi. (* Indikerer lands- eller regionsspesifikke fabrikkinnstillinger) Merk: Størrelsesregistrering må være av for at verdiene Statement og Folio skal vises.	Letter*	
		Legal	
		Executive	
		Statement	
		A4*	
		A5	
		B5	
		Folio	
		10-konvolutt* (USA)	
		9-konvolutt	
		B5-konvolutt	
		Andre konvolutter	
		7 3/4-konvolutt	
		DL-konvolutt* (ikke USA)	
		C5-konvolutt	
		Universal	Velg Universal hvis du skal legge i papir som ikke passer til noen av de andre tilgjengelige størrelsene. Skriveren formaterer automatisk siden for størst mulig størrelse. Du kan deretter angi den faktiske sidestørrelsen fra programmet du skriver ut fra.
Papirkilde	Å identifisere standard papirkilde.	Skuff <x> (Skuff 1*)	Hvis du har lagt papir av samme størrelse og type i to papirkilder (og Papirstørrelse og Papirtype er riktig innstilt), vil skuffene automatisk bli sammenkoblet. Når én papirkilde går tom, henter skriveren automatisk papir fra den neste sammenkoblede papirkilden.
		FB-mater	
		Konvoluttmater	
		Manuelt papir	
		Man. konv	

Menyelement	Formål	Verdier
Papirstruktur	Å identifisere strukturen på papiret i en bestemt papirkilde for å sikre at utskriften blir klar og tydelig. Bruk innstillingen for Papirstruktur sammen med Papirtype og Papirvekt. Du må kanskje endre disse innstillingene for å optimalisere utskriftskvaliteten for det utskriftsmaterialet du bruker.	
	1 Velg en papirtype.	Vanlig struktur
		Kartongstruktur
		Transp.-struktur
		Strukt. fortrykt
		Farg.pap.strukt.
		Tilpass.strukt.<x>
		Etikettstruktur
		Bankpoststruktur
		Konvoluttstrukt.
		Brevpap.struktur
		Glanset struktur
	2 Velg en verdi.	Glatt
		Vanlig*
		Grov
		Merk: Standardinnstillingen for Bankpoststruktur er Grov i stedet for Vanlig. Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig for en tilpasset struktur, vil det navnet vises i stedet for Tilpass.strukt.<x>. Bare de 14 første tegnene i navnet vil bli brukt.

Menyelement	Formål	Verdier
Papirtype	Å identifisere hvilken type papir som er installert i hver papirkilde. Bruk dette menyelementet til å: • optimalisere utskriftskvaliteten for det spesifiserte papiret • Velge papirkilder via programmet du skriver ut fra ved å velge type og størrelse. • Koble sammen papirkilder automatisk. Papirkilder som inneholder papir av samme type og størrelse, kobles automatisk sammen av skriveren, forutsatt at Papirstørrelse og Papirtype er riktig innstilt.	
		1 Velg en papirkilde.
		Type i skuff <x>
		Man. papirtype
		FB-matertype
		Man. konv.-type
	2 Velg en verdi.	Vanlig papir
		Kartong
		Transparent
		Etiketter
		Bankpostpapir
		Brevpapir
		Fortrykt papir
		Tilpasset type <x>
		Glanset papir
		Konvolutt
		Farget papir
	Standardinnstilling for papirtype i alle konvoluttmatere er Konvolutt. Standardinnstilling for papirtype i alle papirskuffer er: Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Tilpasset <x>. Bare de 14 første tegnene i det brukerdefinerte navnet vises. Hvis to eller flere tilpassede typer har samme navn, vises navnet bare én gang på listen over papirtyper.	Skuff 1–Vanlig papir
		Skuff 2–Tilpasset 2
		Skuff 3–Tilpasset 3
		Skuff 4–Tilpasset 4
		Man. papirtype–Tilpasset 6

Menyelement	Formål	Verdier	
Papirvekt	Å identifisere flatevekten på papiret i en angitt papirkilde og sikre at toneren fester seg skikkelig til siden. 1 Velg en papirtype. Merk: Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for Vekt tilpasset <x> . Bare de 14 første tegnene i navnet vil bli brukt.	Vanlig vekt	
		Kartongvekt	
		Transparentvekt	
		Vekt fortr. pap.	
		Vekt, farget	
		Vekt tilpasset <x>	
		Bankpostvekt	
		Konvoluttvekt	
		Vekt glanset	
		Etikettvekt	
		Brevpapirvekt	
	2 Velg en verdi.	Lett	
		Vanlig*	
		Tungt	
Skift størrelse	Å få skriveren til å bruke den angitte papirstørrelsen hvis den forespurte størrelsen ikke ligger i noen av papirkildene.	Av	Skriveren ber brukeren om å legge i den forespurte papirstørrelsen.
		Statement/A5	Skriver A5-jobber på Statement-papir hvis det bare er Statement-papir i skriveren, og skriver Statement-jobber på A5-papir hvis det bare er A5-papir i skriveren.
		Letter/A4	Skriver Letter-jobber på A4-papir hvis det bare er A4-papir i skriveren, og skriver A4-jobber på Letter-papir hvis det bare er Letter-papir i skriveren.
		Alle på listen*	Bytter Letter/A4 og Statement/A5.
Universal-oppsett	Å angi standardstørrelsen når innstillingen for Papirstørrelse for en skuff eller arkmater er Universal.		
	1 Angi en måleenhet. (* Indikerer en lands- eller regionsspesifikk fabrikkinnstilling)	Tommer*	
		Millimeter*	
	2 Velg verdiene.	Stående bredde	=3.00–14.17 tommer (8.5 tommer*) =76–360 mm (216 mm*)
		Stående høyde	=3.00–14.17 tommer (14.17 tommer*) =76–360 mm (360 mm*)
		Materetning	=Kortside* =Langside

PostScript-meny

Bruk PostScript-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare påvirker jobber som bruker skriverspråket PostScript.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Skriftprioritet	Å definere søkerekefølgen for skrifter. Merk: Skriftprioritet vises bare når en formatert flash eller harddisk er installert, som ikke er defekt eller lese/ skrive- eller skrivebeskyttet, og når Jobbuffer-størr. ikke er 100%.	Innebygget*	Skriveren søker etter den forespurte skriften i skriverminnet før den søker i flash-minnet og på harddisken.
		Flash/disk	Skriveren søker etter den forespurte skriften på harddisken og i flash-minnet før den søker i skriverminnet.
Bilde- utjevning	Å øke kontrasten og skarpheten for punktgrafikkbilder med lav oppløsning (for eksempel bilder som er lastet ned fra World Wide Web) og jevne ut fargeovergangene. Merk: Bildeutjevning har ingen virkning på bilder med 300 dpi eller høyere oppløsning.	Av*	Bruker standardoppløsning ved utskrift av alle bilder.
		På	Forbedrer bilder med lav oppløsning, for eksempel grafikk med en oppløsning på 72 dpi.
Skriv ut PS- feil	Å skrive ut en side som definerer PostScript-emuleringsfeilen når det oppstår en feil.	Av*	Forkaster utskriftsjobben uten å skrive ut en feilmelding.
		På	Skriver ut en feilmelding før jobben forkastes.

Seriellmeny

Bruk seriellmenyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en serieport (enten Standard seriell eller Seriell <x>).

Merk: Verdier som er merket med en asterisk (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Baud	Å angi hastigheten for overføring av data gjennom serieporten.	1200	
		2400	
		4800	
		9600*	
		19200	
		38400	
		57600	
		115200	
		138200	
		172800	
		230400	
		345600	
Databit	Å angi antall databiter som sendes i hver overføringspakke.	7	
		8*	
Følge DSR	Å angi om skriveren skal bruke DSR-signalet (Data Set Ready). DSR er et av initialiseringssignalene for de fleste serielle grensesnittkabler. Det serielle grensesnittet bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i den serielle forbindelsen. Denne elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg På hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.	Av*	Alle data som mottas gjennom serieporten behandles som gyldige data.
		På	Bare data som mottas mens DSR-signalet er høyt, behandles som gyldige.
Jobbufring	Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: Hvis du endrer innstillingen for Jobbufring, tilbakestilles skriveren automatisk.	Av*	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
		På	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
		Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.

Menyelement	Formål	Verdier	
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance). Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	På	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er på NPA-format, avvises de som ugyldige.
		Av	Skriveren utfører ikke NPA-behandling.
		Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til dette.
Paritet	Å velge paritet for serielle inn- og utgående datapakker.	Lik	
		Ulik	
		Ingen*	
		Ignorer	
PCL SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom den serielle porten krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i det serielle grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.
PS SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom den serielle porten krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i det serielle grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.
Robust XON	Å angi om skriveren skal melde fra til datamaskinen når den er tilgjengelig. Denne innstillingen gjelder bare for den serielle porten hvis Seriellprotokoll er satt til XON/XOFF.	Av*	Skriveren venter på å motta data fra datamaskinen.
		På	Skriveren sender en kontinuerlig strøm av XON-signaler til vertsmaskinen for å indikere at serieporten er klar til å motta mer data.

Menyelement	Formål	Verdier	
Seriell buffer	Å konfigurere størrelsen på den serielle innbufferen. Merk: Hvis du endrer innstillingen for den serielle bufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.	Deaktivert	Deaktiverer jobbufring. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
		Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på den serielle bufferen (anbefalt innstilling).
		3K til maksimum tillatte størrelse	Brukeren angir størrelsen på den serielle bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på den serielle bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen og/eller USB-bufferen.
Seriell protokoll	Å velge verdier for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for det serielle grensenettet.	DTR*	Maskinvareinitialisering
		DTR/DSR	Maskinvareinitialisering
		XON/XOFF	Programvareinitialisering
		XON/XOFF/ DTR	Kombinert maskinvare- og programvareinitialisering
		XONXOFF/ DTRDSR	Kombinert maskinvare- og programvareinitialisering

Oppsettmeny

Bruk oppsettmenyen til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Alarm-innstilling	Å angi om skriveren skal varsle med en lydalarm når den trenger brukertilsyn.	Av	Skriveren bruker ikke lydalarm.
		Enkel*	Skriveren bruker tre raske pip.
		Uavbrutt	Skriveren gjentar tre pip hvert tiende sekund.
Fortsett automatisk	Å angi tiden (i sekunder) som skriveren skal vente etter at den har vist en melding om brukertilsyn før den fortsetter utskriften.	Utkoblet/ Deaktivert*	Skriveren fortsetter ikke utskriften før noen har fjernet feilmeldingen.
		5...255	Skriveren venter det angitte antallet sekunder før den fortsetter utskriften automatisk. Denne tidsavbruddsverdien gjelder også hvis menyene vises (og skriveren ikke er tilkoblet) i den angitte tidsperioden.

Menyelement	Formål	Verdier	
Sort/hvitt-lås	Å angi at skriveren bare skal skrive ut i sort/hvitt.	Av*	Eventuelle farger skrives ut som angitt i utskriftsjobben.
		På	Samme effekt som å sette Fargemodus til Sort/hvitt.
Språk ktrl.panel	Å velge språk for teksten som vises på skriverens kontrollpanel.	Engelsk	Merk: Det er ikke sikkert at alle disse verdiene er tilgjengelige.
		Français	
		Deutsch	
		Italiano	
		Español	
		Dansk	
		Norsk	
		Nederlands	
		Svenska	
		Português	
		Suomi	
		Japansk	
		Russian	
		Polski	
		Hungarian	
		Turkish	
		Czech	
Last ned til	Å angi hvor nedlastede ressurser skal lagres. Hvis du lagrer nedlastede ressurser i flash-minnet eller på en harddisk, lagres de permanent, i motsetning til midlertidig lagring i RAM. Ressursene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv når du slår skriveren av.	RAM*	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk i skriverminnet (RAM).
		Flash	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk i flash-minnet.
		Disk	Alle nedlastede ressurser lagres automatisk på harddisken.
Hullealarm	Å angi hvordan skriveren skal reagere når hulleboksen blir full.	Av*	Hulleboks full vises til noen tømmer hulleboksen. Hvis det er valgt en verdi for Fortsett automatisk fra Oppsettmeny, fortsetter skriveren med utskriften etter det valgte tidsavbruddet.
		Enkel	Skriveren stopper utskriften, viser meldingen Hulleboks full og piper tre ganger i rask rekkefølge.
		Uavbrutt	Skriveren stopper utskriften, viser meldingen Hulleboks full og piper tre ganger hvert tiende sekund inntil hulleboksen tømmes.

Menyelement	Formål	Verdier	
Gjenopprett v/stopp	Å angi om fastkjørte sider skal skrives ut på nytt.	På	Fastkjørte sider skrives ut på nytt.
		Av	Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt.
		Auto*	Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom det ikke er behov for minnet som kreves for denne siden til andre skriveroppgaver.
Jobb-statistikk	Å lagre statistisk informasjon om de siste utskriftsjobbene på harddisken. Statistikken viser om jobben skrives ut med eller uten feil, tiden som går med til å skrive ut jobben, jobbens størrelse (i byte), ønsket papirstørrelse og -type, totalt antall utskrevne sider og ønsket antall kopier. Merk: Jobbstatistikk vises bare når en harddisk er installert, som ikke er defekt eller lese/skrive- eller skrivebeskyttet, og når Jobbuffer-størr. ikke er 100 %.	Av*	Skriveren lagrer ikke jobbstatistikk på disken.
		På	Skriveren lagrer jobbstatistikk for de siste utskriftsjobbene.
Side-beskyttelse	Å skrive ut en side som ellers ville gitt feilmeldingen For komplisert side. Hvis du ikke kan skrive ut siden selv om du har valgt På, må du kanskje også redusere størrelsen på og antall skrifter på siden, eller installere mer minne i skriveren. Du kan skrive ut de fleste jobber uten å sette Sidebeskyttelse til På. Når denne innstillingen er På, kan det redusere utskriftshastigheten.	Av*	Skriver ut en del av siden hvis det ikke er tilstrekkelig minne til å behandle hele siden.
		På	Sikrer at hele siden behandles før den skrives ut.

Menyelement	Formål	Verdier	
Strømsparer	Å angi hvor lang tid (i minutter) skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.	Deaktivert	Denne verdien vises bare hvis Energisparing er Av. Se Deaktivere strømsparer for mer informasjon.
		1...240	Angir hvor lang tid det skal gå etter en utskriftsjobb før skriveren går i strømsparer-modus. (Det er ikke sikkert at skriveren din støtter hele verdiområdet.) Fabrikkinnstillingen for Strømsparer avhenger av hvilken skrivermodell du har. Skriv ut menyoppsettet hvis du vil finne ut hvilken innstilling du har for Strømsparer. Skriveren er klar til å motta utskriftsjobber også når den er i strømsparer-modus. Hvis du setter Strømsparer til 1, går skriveren i strømsparer-modus etter ett minutt inaktivitet. Dette bruker mye mindre strøm, men skriveren trenger lengre oppvarmingstid. Velg 1 hvis skriveren deler en strømkrets med belsningen i rommet og du merker at lysene blinker. Velg en høy verdi hvis skriveren brukes hele tiden. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med et minimum av oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 1 og 240 minutter hvis du ønsker en balanse mellom energisparing og en kort oppvarmingstid.
Utskrifts-område	Å modifisere det logiske og fysiske utskriftsområdet.	Vanlig*	Merk: Hele siden-innstillingen påvirker bare sider som skrives ut med PCL 5-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering. Hvis du forsøker å skrive ut data utenfor området som er definert av Normal, vil skriveren klippe av bildet ved ytterkantene av Normal-utskriftsområdet.
		Sidestr. = ark	
		Hele siden	
Tidsavbrudd utskrift	Å angi hvor lenge (i sekunder) skriveren venter før den skriver ut den siste siden av en utskriftsjobb som ikke avsluttes med en kommando for å skrive ut siden. Telleren for tidsavbrudd starter ikke før Venter vises.	Deaktivert	Skriveren skriver ikke ut den siste siden av en utskriftsjobb før ett av følgende inntreffer: • Skriveren mottar nok informasjon til å fylle siden. • Skriveren mottar en fremmatingskommando (Form Feed). • Du velger Skriv ut buffer fra Jobbmenyen.
		1...255 (90*)	Skriveren skriver ut den siste siden etter den angitte tidsperioden. (Det er ikke sikkert at skriveren din støtter hele verdiområdet.)

Menyelement	Formål	Verdier	
Skriverspråk	Å angi standard skriterspråk for kommunikasjon av data fra datamaskinen til skriveren. Merk: Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan brukerprogrammet sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.	PCL-emulering	PCL-emulering, som er kompatibelt med skrivere fra Hewlett-Packard.
		PS-emulering*	PostScript-emulering, som er kompatibelt med Adobes PostScript-språk.
Skriverbruk	Å angi hvordan bildeoverføringsenheten skal fungere under utskrift.	Maks. hastighet	Bildeoverføringsenheten er aktiv under hele utskriftsjobben.
		Maks. kapasitet*	Posisjonen til bildeoverføringsenheten avhenger av sideinnholdet. Dette kan forlenge levetiden til visse skriverrekvisita.
Lagre ressurser	Å avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, som for eksempel skrifter og makroer som er lagret i RAM, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig.	Av*	Skriveren beholder bare lagrede ressurser til det er behov for minnet. Da slettes de ressursene som er knyttet til det inaktive skriterspråket.
		På	Skriveren beholder alle nedlastede ressurser for alle skriterspråk, også når språket endres og skriveren tilbakestilles. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Minnet er fullt .
Stiftealarm	Å angi hvordan skriveren skal reagere når den er tom for stifter.	Av	Legg i stifter vises og blir værende på kontrollpanelet til noen setter inn nye stifter. Hvis det er valgt en verdi for Fortsett automatisk fra Oppsettmeny, fortsetter skriveren med utskriften etter det valgte tidsavbruddet.
		Enkel*	Skriveren stopper utskriften, viser meldingen Legg i stifter og piper tre ganger i rask rekkefølge.
		Uavbrutt	Skriveren stopper utskriften, viser meldingen Legg i stifter og piper tre ganger hvert tiende sekund inntil det settes inn en ny stiftekassett.
Toneralarm	Å angi hvordan skriveren skal reagere når det er lite toner igjen.	Av	En feilmelding vises og blir værende på kontrollpanelet inntil noen skifter tonerkassetten. Hvis det er valgt en verdi for Fortsett automatisk fra Oppsettmeny, fortsetter skriveren med utskriften etter det valgte tidsavbruddet.
		Enkel*	Skriveren stopper utskriften, viser en feilmelding og piper tre ganger i rask rekkefølge.
		Uavbrutt	Skriveren stopper utskriften, viser en feilmelding og piper tre ganger hvert tiende sekund inntil det settes inn en ny tonerkassett.

Menyelement	Formål	Verdier	
Tidsavbrudd venting	Å angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta flere byte med data fra datamaskinen. Når denne tiden utløper, annulleres utskriftsjobben. Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når du bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL-emulering.	Deaktivert	Deaktiverer tidsavbrudd for venting.
		15...65535 (40*)	Angir hvor lenge skriveren skal vente på mer data før den avbryter utskriftsjobben.

Rekvisitameny

Rekvisitamenyen gir informasjon om skriverrekvisita som trenger tilsyn. Den er bare tilgjengelig når det er lite toner eller papir i skriveren, eller hvis en forbruksartikkel må skiftes.

Menyelement	Formål	Verdier	
<Farge> toner	Å se status for fargetonerkassetter.	Lav	
		Skift kassett	
Oljeenhet	Å se oljeenhetens status.	Snart oppbrukt	
Opp-saml.flaske	Å se status for oppsamlingsflasken for toner. Merk: Når oppsamlingsflaksen for toner er full, vil skriveren skrive ut opptil 15 sider til fra bufferen. Deretter vil du ikke kunne skrive ut mer før oppsamlingsflasken er skiftet.	Nesten full	Oppsamlingsflasken for toner er nesten full.

USB-meny

Bruk USB-menyen til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port (Universal Serial Bus) (USB <x>).

Merk: Verdier som er merket med en stjerne (*) er standardinnstillinger fra fabrikken.

Menyelement	Formål	Verdier	
Jobbufring	Å lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Merk: Hvis du endrer innstillingen for Jobbufring, tilbakestilles skriveren automatisk.	Av*	Mellomlagrer (bufrer) ikke utskriftsjobber på harddisken.
		På	Mellomlagrer (bufrer) utskriftsjobber på harddisken.
		Auto	Bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.

Menyelement	Formål	Verdier	
MAC binær PS	Å konfigurere skriveren til å behandle binære PostScript-jobber for Macintosh.	Av	Skriveren behandler rå, binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. Merk: Denne innstillingen fører ofte til problemer med utskriftsjobber fra Windows.
		På	Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber både fra datamaskiner som kjører Windows og Macintosh.
NPA-modus	Å angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen (Network Printing Alliance). Merk: Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Av	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er på NPA-format, avvises de som ugyldige.
		På	Skriveren utfører ikke NPA-behandling.
		Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler dem i henhold til dette.
PCL SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom USB-porten krever det, uansett hva som er standard skrivervespråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i USB-grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrivervespråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller bruker standard skrivervespråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PS SmartSwitch er Av.
PS SmartSwitch	Å konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PostScript-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom USB-porten krever det, uansett hva som er standard skrivervespråk.	På*	Skriveren vurderer dataene i USB-grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrivervespråket.
		Av	Skriveren vurderer ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller bruker standard skrivervespråk slik det er angitt i Oppsettmenyen hvis PCL SmartSwitch er Av.

Menyelement	Formål	Verdier	
USB-buffer	Å konfigurere størrelsen på USB-innbufferen. Merk: Hvis du endrer innstillingen for USB-bufferen, tilbakestilles skriveren automatisk.	Deaktivert	Jobbufring er deaktivert. Alle jobber som allerede er mellomagret (bufret) på disken skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
		Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen på USB-bufferen (anbefalt innstilling).
		3K til maksimal tillatt størrelse	Brukeren angir størrelsen på USB-bufferen. Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil maksimere størrelsen på USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den parallelle bufferen, den serielle bufferen og/eller nettverksbufferen.

Verktøymeny

Bruk Verktøymenyen til å skrive ut lister over tilgjengelige skriverressurser, skriverinnstillinger og utskriftsjobber. Andre menyelementer lar deg konfigurere maskinvare for skriveren og løse problemer.

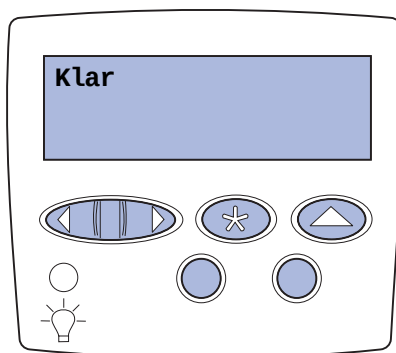
Menyelement	Formål	Verdier	
Fargejustering	Å skrive ut en testside for fargejustering, som kan brukes til å justere hvordan fargene skal skrives ut. Du vil bli bedt om å angi en justeringsverdi for hver innstilling (A...L).	0...20 (10*)	Brukes til å angi hvilken linje som er mest akseptabel for justeringene A...L.
Anslå tonerdekning	Gir et anslag (estimat) av dekningsprosent for cyan, magenta, gul og sort på en side. Dette anslaget skrives ut på siden.	Av*	Dekningsprosenten skrives ikke ut.
		På	Skriver ut anslått dekningsprosent for hver farge på siden.
Defragmenter flash	Å gjenvinne lagringsområder som går tapt når ressurser slettes fra flash-minnet. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens flash-minnet defragmenteres.	Ja	Skriveren overfører alle ressurser fra flash-minnet til skriverminnet, og omformaterer flash-minnet. Når formateringen er fullført, lastes ressursene tilbake i flash-minnet.
		Nei	Skriveren ignorerer forespørselen om å defragmentere flash-minnet.

Menyelement	Formål	Verdier	
Fabrikk-oppsett	Å tilbakestille skriverens innstillinger til standardverdiene fra fabrikk.	Gjenopprett	- Alle menyinnstillinger tilbakestilles til fabrikkinnstillingene, unntatt: - Språk - alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny og USB-meny - Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. (Ressurser i flash-minnet eller på harddisken påvirkes ikke.)
		Ikke gjenopprr.	De brukerdefinerte innstillingene endres ikke.
Formater disk	Å formatere skriverens harddisk. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens harddisken formateres.	Ja	Sletter alle data på harddisken og gjør enheten klar til å motta nye ressurser.
		Nei	Avbryter forespørselen om å formatere harddisken og lar de nåværende ressursene bli værende på disken.
Formater flash	Å formatere flash-minnet. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens flash-minnet formateres.	Ja	Sletter alle data i flash-minnet og gjør flash-minnet klart til å motta nye ressurser.
		Nei	Avbryter forespørselen om å formatere flash-minnet og lar de nåværende ressursene bli værende i flash-minnet.
Heksa-desimale verdier	Å hjelpe deg med å isolere årsaken til et utskriftsproblem. Når Hexades. verdier er valgt, blir alle data som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale verdier med tilhørende tegn. Kontrollkoder blir ikke utført. Når du vil avslutte Hexades. verdier, slår du skriveren av eller tilbakestiller den fra jobbmenyen.		
Jobb-statistikk	Å skrive ut en oversikt over all jobbstatistikken som er lagret på harddisken, eller slette all statistikken på disken.	Skriv ut	Skriver ut all tilgjengelig statistikk for de siste utskriftsjobbene.
		Fjern	Sletter all innsamlet jobbstatistikk fra harddisken.
Skriv ut katalog	Å skrive ut en liste over alle ressursene som er lagret i flashminnet eller på harddisken. Merk: Skriv ut katalog er bare tilgjengelig når en feilfri flash-enhet eller harddisk er installert og formatert, og innstillingen for jobbufferstørrelse ikke er 100 %.		
Skriv skrifter	Å skrive ut prøver av alle tilgjengelige skrifter for det valgte skrifterspråket.	PCL-skrifter	Skriver ut prøver av alle skrifterskrifter som er tilgjengelige for PCL-emulering.
		PS-skrifter	Skriver ut prøver av alle skrifterskrifter som er tilgjengelige for PostScript-emulering.
Skriv ut oppsett	Å skrive ut en oversikt over gjeldende brukerdefinerte standardverdier, installert tilleggsutstyr, totalt skriverminne og status for skriverens rekvisita.		
Nettverks-side <x>	Å skrive ut informasjon om nettverkskortet og nettverksinnstillingene under Nettverksoppsett <x> i nettverksmenyen.		

6

Forstå skrivermeldingene

Skriverens kontrollpanel viser meldinger som angir skriverens nåværende status og indikerer mulige skriverproblemer som du må løse. Dette emnet inneholder en liste over alle skrivermeldingene, forklarer hva de betyr og forteller deg hvordan du kan fjerne meldingene.



Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
<Navn på tilpasset type> i <papirkilde> <størrelse> i <papirkilde> <type><størrelse> i <papirkilde>	En skuff er satt inn, og den inneholder den angitte typen og/eller størrelsen av utskriftsmateriale.	Vent til meldingen forsvinner.
<x> justering	En justeringsprosedyre for farger er i gang, og brukeren blir bedt om å angi en rekke justeringsverdier. Verdiene kan være fra A til L.	- Legg inn justeringsverdien og trykk på Velg for å gå videre til neste justeringsverdi. - Trykk på Fortsett eller Retur for å avbryte justeringsprosedyren. Se også: Justere bildeoverføringsenheten
Aktiverer menyendringer	Skriveren aktiverer endringene som er gjort i skriverinnstillingene.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Deaktivere kontrollpanelmenyene
Utskuff <x>full	Den angitte utskuffen er full.	Fjern papirstabelen fra utskuffen for å fjerne meldingen. Hvis du har gitt utskuffen et navn, vises utskuffnavnet i stedet for utskuffnummeret.
Opptatt	Skriveren er opptatt med å motta, behandle eller skrive ut data.	- Vent til meldingen forsvinner. - Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Avbryter faks	Skriveren behandler en forespørsel om å avbryte en faksjobb.	Vent til meldingen forsvinner.
Avbryter jobb	Skriveren behandler en forespørsel om å avbryte den aktive utskriftsjobben.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Avbryte en utskriftsjobb
Endre <x>	Skriveren ber om at du legger en annen type papir i en av papirkildene.	Endre papirtypen i den angitte kilden. Se også: Fylle i skuffene ; <i>Installasjonshåndbok</i>
Sjekk <enhet> forbindelse	Det har oppstått en maskinvarefeil i den angitte enheten, eller den er ikke skikkelig koblet til skriveren.	- Gjenopprett forbindelsen ved å ta ut den angitte enheten og koble den til skriveren igjen. - Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. - Hvis det er en maskinvarefeil, kan du slå skriveren av og deretter på igjen. Hvis feilen gjentar seg, bør du slå skriveren av, fjerne den angitte enheten og ringe etter service.
Sletter jobbstatistikk	Skriveren sletter all jobbstatistikk som er lagret på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner.
Lukk deksel	Skriverens frontdeksel er åpent.	Lukk skriverens frontdeksel for å fjerne meldingen.
Lukk ferdiggjørerluke	Frontdekselet på ferdiggjøreren er åpent.	Lukk frontdekselet på ferdiggjøreren for å fjerne meldingen.
Lukk deksel på skuff X	Materen for 2000 ark er åpen.	Lukk materen for 2000 ark for å fjerne meldingen.
Kopierer	Skriveren behandler en kopijobb fra en OptraImage™-skanner.	Vent til meldingen forsvinner.
Defragmenterer	Skriveren holder på å defragmentere flash-minnet for å gjenopprette plass som ble brukt av ressurser som nå er slettet.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
Slett alle	Skriveren ber deg bekrefte at du vil slette alle holdte jobber.	- Trykk på Fortsett for å fortsette. Skriveren sletter alle holdte jobber. - Trykk på Stopp hvis du vil avbryte operasjonen.
Sletter jobber	Skriveren sletter en eller flere holdte jobber.	Vent til meldingen forsvinner.
Deaktiverer menyer	Skriveren svarer på en forespørsel om å deaktivere menyene.	Vent til meldingen forsvinner. Merk: Når menyene er deaktivert, er det ikke mulig å endre innstillinger fra kontrollpanelet. Se også: Deaktivere kontrollpanelmenyene

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Dysken er skadet. Formatere den?	Skriveren har forsøkt å gjenopprette disken, men kan ikke reparere den.	- Trykk på Fortsett hvis du vil formatere disken og slette alle filene som er lagret på disken. - Trykk på Stopp hvis du vil fjerne meldingen uten å formatere disken. Skriveren kan vise meldingen Gjenoppr. disk og forsøke å gjenopprette disken. Se også: Gjenoppr. disk x/5 yyy%
Gjenoppr. disk x/5 yyy%	Skriveren forsøker å gjenopprette harddisken. Gjenoppretting av disken foregår i fem faser, og den andre linjen på displayet viser hvor mange prosent av den pågående fasen som er fullført.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
Tøm hulleboks	Hullemaskinboksen i ferdiggjøreren er full.	Ta ut hullemaskinboksen fra ferdiggjøreren, tøm den og sett den tilbake på plass.
Aktiverer menyer	Skriveren svarer på en forespørsel om å gjøre menyene tilgjengelige for alle brukere.	Vent til meldingen forsvinner og trykk på Meny for å vise menyene. Se også: Aktivere menyene
Varmer motor	Skriveren varmer opp fikseringsenheten for å forberede utskrift.	Vent til meldingen forsvinner.
Oppgi jobb-PIN: = _____	Skriveren venter på at du skal oppgi din firesifrede PIN-kode.	Bruk knappene på kontrollpanelet til å taste inn den PIN-koden du oppga i driveren da du sendte den konfidensielle jobben til skriveren. Se også: Holde en jobb i skriveren
Faks <x>	Skriveren behandler en innkommende faks.	Vent til meldingen forsvinner.
Sletter buffer	Skriveren sletter ødelagte utskriftsdata og forkaster den aktuelle utskriftsjobben.	Vent til meldingen forsvinner.
Formaterer disk yyy%	Skriveren formaterer harddisken. Hvis formateringen tar lengre tid enn vanlig, viser den andre linjen hvor mange prosent som er fullført.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
Formaterer flash	Skriveren formaterer flashminnet.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Holdte jobber kan gå tapt.	Det er ikke plass i skriverminnet til å fortsette å behandle utskriftsjobber.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Skriveren frigjør minne ved å slette den eldste holdte jobben, og fortsetter å slette holdte jobber inntil det er nok ledig skriverminne til å behandle den aktuelle jobben. - Trykk på Stopp hvis du vil fjerne meldingen uten å slette noen holdte jobber. Det kan hende at den aktive utskriften inneholder feil. - Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. - Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: - Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. - Installer mer skriverminne. Merk: Kontrollpanelet viser vekselvis meldingene 37 Ikke nok minne og Holdte jobber kan gå tapt. Se også: Holdte en jobb i skriveren; 37 Ikke nok minne
Holdte jobber kan ikke gjenopp	Skriverminnet kan ikke hente frem Skriv ut og hold-jobber fra skriverens harddisk.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Noen av Skriv ut og hold-jobbene på harddisken vil gå tapt. Se også: 37 Ikke nok minne
Hulleboks full	Hulleboksen i ferdiggjøreren er full.	Tøm hulleboksen.
Sett inn stiftekassett	Stiftekassetten i ferdiggjøreren mangler eller er installert på feil måte.	- Installer stiftekassetten på riktig måte for å fjerne meldingen. - Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten stifting.
Sett inn skuff <x>	Den angitte skuffen mangler eller er ikke satt skikkelig inn i skriveren.	Sett den angitte skuffen skikkelig inn i skriveren. Se også: Fylle i skuffene
Installer <enhet> eller Avbryt jobb	Skriveren ber om at du installerer den angitte enheten slik at jobben kan skrives ut.	- Slå skriveren av, installer den angitte enheten og slå skriveren på igjen. - Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.
Ugyldig motorkode	Skriverens motorkode er ikke blitt programmert eller er ikke gyldig.	Ring etter service. Se også: Ringe etter service
Ugyldig kode for nettverkskort <x>	Koden i en intern printserver er ikke gyldig. Skriveren kan ikke motta eller behandle jobber før en gyldig kode er programmert inn i den interne printserveren.	Last ned en gyldig kode til skriverens interne printserver. Merk: Du kan laste ned nettverkskoden mens denne meldingen vises.
Ugyldig standard nettverkskode		
B.ovf./fiks. vedlh.	Tellerne som registrerer slitasje på bildeoverføringsenheten og fikseringsenheten har nådd sin maksimalverdi.	Skift bildeoverføringsenheten og fikseringsenheten. Se også: Skifte fikseringsenheten; Skifte bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Legg i manuell	En forespørsel etter en jobb med manuell inntrekking er sendt til skriveren. Skriveren er klar til å ta imot ett enkelt ark i den manuelle arkmateren.	- Legg et ark, med det papiret som er angitt på andre linje på kontrollpanelet, inn i flerbruksmateren. - Trykk på Velg eller Fortsett hvis du vil ignorere denne meldingen og skrive ut på materiale som allerede ligger i en av papirkildene. Hvis skriveren finner en skuff som har papir med riktig størrelse og type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner noen skuff med papir av riktig størrelse og type, skriver den ut på det papiret som måtte ligge i standardskuffen. - Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Se også: Fylle i flerbruksmateren
Legg i <x> Vanlig Letter	Noen har startet en skuffkalibreringsprosedyre.	Legg papir i <x> og trykk på Fortsett for å fortsette kalibreringsprosessen.
Legg i stifter	Skriveren forsøker å stifte en utskriftsjobb, men stiftemaskinen er tom.	- Installer en ny stiftekassett i stiftemaskinen. - Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten stifting. - Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben.
Legg i skuff <x>	Skriveren prøver å trekke inn papir fra en papirkilde som den oppdager er tom.	- Legg papir i den angitte skuffen. Papiret skal være av den størrelsen og typen som er angitt på den andre linjen på kontrollpanelet. Skriveren fjerner meldingen automatisk og fortsetter utskriften. - Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Se også: Fylle i skuffene
Menyer utkoblet	Skrivermenylene er utkoblet (deaktivert). Du kan ikke endre skriverinnstillingene fra kontrollpanelet.	Du kan fremdeles åpne jobbmenyen for å avbryte en jobb som skrives ut, eller velge en fortrolig eller holdt jobb som du vil skrive ut. Kontakt nettverksadministratoren hvis du vil ha tilgang til skrivermenylene. Se også: Deaktivere kontrollpanelmenylene
Nettverkskort opptatt	Et nettverkskort (også kalt intern nettverksadapter, INA eller printserver) blir tilbakestilt.	Vent til meldingen forsvinner.
Nettverk <x>	Et nettverksgrensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.	Vent til meldingen forsvinner.
Nettverk <x>,<y>	Et nettverksgrensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen, der <x> representerer den aktive kommunikasjonsforbindelsen og <y> representerer kanalen.	Vent til meldingen forsvinner.
Ingen DRAM installert	Ingen DRAM er installert i skriveren.	Slå skriveren av, installer DRAM og slå skriveren på igjen.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Fant ikke jobber. Prøve igjen?	Den firesifrede PIN-koden du har oppgitt er ikke knyttet til noen konfidensiell utskriftsjobb.	- Trykk på Fortsett hvis du vil oppgi en annen PIN-kode. - Trykk på Stopp hvis du vil fjerne spørsmålet om PIN-kode. Se også: Hold en jobb i skriveren
Ikke klar	Skriveren er ikke klar til å motta eller behandle data. Noen har trykket på Stopp for å koble skriveren fra.	Trykk på Fortsett for å sette skriveren tilbake til klarmodus.
Overflytskuff full	Overflytskuffen for postboksen er full.	Fjern papirstabelen fra utskuffen for å fjerne meldingen.
Parallell <x>	Et parallelt grensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.	Vent til meldingen forsvinner.
Utfører selvtest	Skriveren kjører den vanlige serien av oppstartstester etter at den er slått på.	Vent til meldingen forsvinner.
Strømsparer	Skriveren er klar til å motta og behandle data. Den reduserer strømforbruket når den ikke er i bruk. Hvis skriveren er inaktiv så lenge som innstillingen for Strømsparer (fabrikkstandarden er 20 minutter), vil Strømsparer -meldingen erstatte Klar -meldingen på displayet.	- Send en utskriftsjobb. - Trykk på Fortsett hvis du vil varme skriveren hurtig opp til vanlig driftstemperatur og vise Klar-meldingen.
Skriverkalibrering	Skriveren justerer fargetabellene for å justere variasjoner som skyldes miljømessige forhold.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Fargemeny
Skriv ut jobber på disk	Jobber som ble lagt i utskriftskø på harddisken før skriveren ble slått av sist, er ikke skrevet ut.	- Trykk på Fortsett for å skrive ut jobbene. - Trykk på Retur eller Stopp hvis du vil slette jobbene fra harddisken uten å skrive dem ut.
Skriver ut justeringsside	Skriveren behandler eller skriver ut en testside med justeringsverdier.	Vent til siden er skrevet ut. Se også: <x> justering; Justere bildeoverføringsenheten
Skriver ut katalogliste	Skriveren behandler eller skriver ut en katalog over alle filene som er lagret i flash-minnet og på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Skriv ut katalog
Skriver ut skriftliste	Skriveren behandler eller skriver ut en liste over alle tilgjengelige skifter for det angitte skrifterspråket.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Skriv skifter
Skriver ut jobbstatistikk	Skriveren behandler eller skriver ut all jobbstatistikk som er lagret på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Jobb-statistikk
Skriver ut menyinnstillinger	Skriveren behandler eller skriver ut siden med menyinnstillingene.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Skriv ut oppsett; Skrive ut siden med menyinnstillingene
Prog motorkode	Skriveren programmerer ny kode i flashminnet.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Prog systemkode	Skriveren programmerer ny systemkode.	Vent til meldingen forsvinner og skriveren startes på nytt. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
Skriver til flash	Skriveren lagrer ressurser, for eksempel skifter og makroer, i flash-minnet.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
Skriver til disk	Skriveren lagrer ressurser, for eksempel skifter og makroer, på harddisken.	Vent til meldingen forsvinner. Advarsel: Du må ikke slå skriveren av mens denne meldingen vises.
Programmeringsfeil P<x>	Det oppsto en feil mens skriveren programmerte kode i minnet.	Korriger problemet som er angitt på den andre linjen på displayet. • P1050 - En nettverksfil ble brukt til å programmere en ikke-nettverksskriver, eller en ikke-nettverksfil ble brukt til å programmere en nettverksskriver. • P109 - En oppdateringsfil ble brukt til å programmere skriveren, men informasjonen fikk ikke plass i den tilordnede plassen i skriverens Master Boot Record. • P112 - En oppdateringsfil ble brukt til å oppdatere DLE-koden til en skriver med fastvarekort installert, men DLE-koden ble ikke funnet på fastvarekortet. • P200 - Det er ikke installert noe fastvarekort.
Legger i kø og sletter jobber	Skriveren sletter en eller flere holdte jobber og sender en eller flere jobber til utskrift.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Skrive ut og slette holdte jobber
Legger jobber i kø	Skriveren sender en eller flere holdte jobber til utskrift.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Holde en jobb i skriveren
Klar	Skriveren er klar til å motta og behandle utskriftsjobber.	Send en utskriftsjobb.
Klar heks.	Skriveren er i heksadesimal modus og er klar til å motta og behandle utskriftsjobber.	• Send en utskriftsjobb. Alle data som sendes til skriveren skrives ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner. Kontrollstrenger blir skrevet ut, men ikke utført. • Slå skriveren av og på hvis du vil avslutte heksadesimal modus og gå tilbake til vanlig klarmodus.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Koble til <enhet>	Det har oppstått en maskinvarefeil i den angitte enheten, eller den er ikke skikkelig koblet til skriveren.	- Gjenopprett forbindelsen ved å ta ut den angitte enheten og koble den til skriveren igjen. - Trykk på Fortsett hvis du vil fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke denne enheten. - Hvis det er en maskinvarefeil, kan du slå skriveren av og deretter på igjen. Hvis feilen gjentar seg, bør du slå skriveren av, fjerne den angitte enheten og ringe etter service. Se også: Ringe etter service
Ta ut papir fra <angitt utskuff>	Den angitte utskuffen er full.	Fjern papiret fra den/de angitte utskuffen(e) for å fjerne meldingen.
Tilbakest. skuff	Skriveren går tilbake til den aktive utskuffen i et sett med sammenkoblede skuffer.	Vent til meldingen forsvinner.
Nullstiller fikseringsteller	Skriveren nullstiller telleren som holder oversikt over slitasjen på fikseringsenheten.	Vent til meldingen forsvinner.
Tilbakestiller skriveren	Skriveren gjenoppretter de gjeldende standardinnstillingene. Eventuelle aktive utskriftsjobber kanselleres.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Endre menyinnstillinger
Gjenoppr. holdt jobb. Fortsett/Stopp?	Noen har tilbakestilt skriveren eller slått den på, og skriveren har oppdaget at det er Skriv ut og hold-jobber lagret på harddisken.	- Trykk på Fortsett. Alle Skriv ut og hold-jobber på harddisken hentes inn i skriverminnet. - Trykk på Retur eller Stopp. Ingen Skriv ut og hold-jobber hentes inn i skriverminnet. Skriveren går tilbake til Klar-modus. Se også: Holde en jobb i skriveren
Gjenoppretter fabrikkoppsett	Skriveren gjenoppretter skriverens standardinnstillinger fra fabrikk. Når fabrikkoppsettet gjenopprettes, skjer følgende: - Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet slettes. - Alle menyinnstillinger settes tilbake til fabrikkinnstillingene, <i>unntatt</i>: - Skjermpråk-innstillingen i Oppsettmenyen. - alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny, USB-meny og Faksmeny	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Gjenopprette fabrikkinnstillingene
Gjenoppretter holdt jobb xxx/yyy	Skriveren gjenoppretter holdte jobber fra harddisken. Merk: xxx representerer nummeret på jobben som gjenopprettes. yyy representerer antallet jobber som skal gjenopprettes.	- Vent til meldingen forsvinner. - Velg Avbryt gjenoppretting i Jobbmeny. Se også: Holde en jobb i skriveren
Gjenoppretter holdte jobber	Skriveren gjenoppretter holdte jobber fra harddisken.	Vent til meldingen forsvinner. Se også: Holde en jobb i skriveren

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
Seriell <x>	Et serielt grensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.	Vent til meldingen forsvinner.
Oppsett påkrevd	- Da du åpnet skriveren ble en del av emballasjen liggende igjen inni skriveren. - En maskinvarekomponent, for eksempel en ekstra papirskuff, er ikke installert på riktig måte.	- Fjern all emballasje fra innsiden av skriveren. - Installer komponenten på riktig måte. Se også: <i>Installasjonshåndbok</i>
Få stifter igjen	Det er bare noen få stifter igjen i stiftemaskinen.	- Trykk på Fortsett for å fortsette utskriften. - Installer en ny stiftekassett for å fjerne meldingen.
Std utskuff full	Standardutskuffen er full.	Fjern papirstabelen fra utskuffen for å fjerne meldingen.
Rekvisita	Minst én av rekvisitakomponentene i skriveren trenger tilsyn. Det kan for eksempel være lite toner igjen i en av tonerkassetene.	Trykk på Meny for å åpne Rekvisitamenyen og se hvilken komponent som må skiftes. Skift den aktuelle rekvisitakomponenten.
Skuff <x> er tom	Den angitte skuffen er tom for papir.	Legg papir i skuffen for å fjerne meldingen. Se også: Fyll i skuffene
Skuff <x> er snart tom	Den angitte skuffen er snart tom for papir.	Legg mer papir i skuffen for å fjerne meldingen. Se også: Fyll i skuffene
Skuff <x> mangler	Den angitte skuffen mangler eller er ikke satt skikkelig inn i skriveren.	Sett skuffen skikkelig inn i skriveren. Se også: Fyll i skuffene
USB <x>	Skriveren behandler data gjennom den angitte USB-porten.	Vent til meldingen forsvinner.
Venter	Skriveren har mottatt en side med data som skal skrives ut, men venter på en kommando som angir jobbslutt eller fremmating, eller på mer data.	- Trykk på Fortsett hvis du vil skrive ut innholdet i bufferen. - Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Se også: Avbryt en utskriftsjobb
100-199 Service <- melding>	Meldingene 100-199 er knyttet til skriverproblemer som betyr at det muligens er nødvendig med service på skriveren.	Slå skriveren av og kontroller alle kabelforbindelsene. Slå skriveren på igjen. Hvis servicemeldingen vises på nytt, kan du ringe etter service, opplyse om meldingsnummeret og gi en beskrivelse av problemet. Se også: Ring etter service
1565 Emul.feil Last emul.alt.	Versjonen av nedlastingsemulatoren på fastvarekortet stemmer ikke med skriverens kodeversjon. Denne feilen kan oppstå hvis du oppdaterer skriverens fastvare eller flytter et fastvarekort fra en skriver til en annen.	Skriveren fjerner meldingen automatisk etter 30 sekunder, og deaktiverer deretter nedlastingsemulatoren på fastvarekortet. Last ned den riktige versjonen av nedlastingsemulatoren fra Lexmarks hjemmeside.
2<xx> Papirstopp	Skriveren har oppdaget en papirstopp.	Fjern alt papir fra hele papirbanen. Se også: Forstå meldinger om papirstopp; Fjerne alt papir fra hele papirbanen

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
30 B.o.e. mangler	Bildeoverføringsenheten (B.o.e., eller ITU på engelsk) er ikke installert eller den er installert på feil måte.	Slå skriveren av, installer bildeoverføringsenheten på riktig måte og slå skriveren på igjen. Se også: Skifte bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen
30 <farge> tonerkassett mangler	Den angitte tonerkassetten mangler eller den er installert på feil måte.	Sett tonerkassetten skikkelig inn i skriveren. Skriveren fjerner meldingen automatisk. Se også: Skifte tonerkassetter
31 Defekt <x> kassett	Det er installert en defekt tonerkassett.	Ta ut den angitte tonerkassetten og installer en ny tonerkassett. Se også: Skifte tonerkassetter
32 Uegnet <farge> kassett	Det er installert en tonerkassett som ikke kan brukes med denne skriveren.	Ta ut den angitte tonerkassetten og installer en ny tonerkassett. Se også: Skifte tonerkassetter
33 Kalibreringsfeil <x>	Skriveren har oppdaget en kalibreringsfeil for en bestemt farge.	Trykk på Fortsett for å fortsette utskriften.
34 Feil utskriftsmateriale	Skriveren har oppdaget manglende samsvar mellom forespurt type utskriftsmateriale og typen som ligger i flerbruksmateren eller i en skuff. Se "Spesifikasjoner for utskriftsmateriale" på side 41 for mer informasjon.	• Bytt ut utskriftsmaterialet i flerbruksmateren eller den angitte skuffen med den forespurte typen og trykk på Fortsett. • Trykk på Meny for å åpne gruppen Opptatt/Venter-meny, og velg et av disse alternativene: – Avbryt jobb – Tilbakestill skriver – Tilb. akt. utsk. – Sjekk rekvisitanivå
34 Papiret er for kort	Skriveren har funnet ut at papiret i kilden som er angitt på den andre linjen på kontrollpanelet er for kort til å få plass til de formaterte dataene. For skuffer med automatisk størrelsesregistrering oppstår denne feilen hvis papirførerne ikke er i riktig posisjon.	• Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Skriveren vil ikke automatisk skrive ut siden som forårsaket meldingen. • Kontroller at innstillingen for papirstørrelse i Papirmenyen stemmer med den papirstørrelsen du skriver ut på. Hvis innstillingen for Størrelse i FB-mater er Universal, kan du kontrollere at papiret er tilstrekkelig stort for de formaterte dataene. • Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Se også: Spesifikasjoner for utskriftsmateriale
35 Res.lagr. av Ikke nok minne	Skriveren mangler tilstrekkelig minne for å aktivere Lagre ressurser. Denne meldingen angir vanligvis at for mye minne er tildelt én eller flere grensesnittbufferne.	• Trykk på Fortsett for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften. • Slik aktiverer du Lagre ressurser etter denne meldingen: – Kontroller at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og lukk menyene for å aktivere endringene. – Når meldingen Klar vises, kan du aktivere Lagre ressurser fra Oppsettmeny. • Installer mer skriverminne.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
36 Skriverservice påkrevd	Bakgrunnstoner har forhindret en kalibreringssyklus fra å fullføres. En defekt kassett eller ITU (bildeoverføringsenhet) kan være installert. Kontakt en servicerepresentant for å få hjelp.	Trykk på Fortsett for å fjerne feilmeldingen. Se også: Ringe etter service
37 Ikke plass for sortering	Skriverminnet (eller harddisken dersom den er installert) har ikke nok ledig plass til å sortere utskriftsjobben.	- Trykk på Fortsett hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av jobben. - Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. Se også: Avbryte en utskriftsjobb
37 Ikke nok minne til defrag	Skriveren kan ikke defragmentere flash-minnet fordi skriverminnet som brukes til å lagre flash-ressurser som ikke er slettet, er fullt.	- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. - Installer mer skriverminne.
37 Ikke nok minne	Det er ikke plass i skriverminnet til å fortsette å behandle de aktive utskriftsjobbene.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Skriveren frigjør minne ved å slette den eldste holdte jobben, og fortsetter å slette holdte jobber inntil det er nok ledig skriverminne til å behandle den aktuelle jobben. - Trykk på Stopp hvis du vil fjerne meldingen uten å slette noen holdte jobber. Det kan hende at den aktive utskriften inneholder feil. - Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. - Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: - Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. - Installer mer skriverminne. Merk: Kontrollpanelet viser vekselvis meldingene 37 Ikke nok minne og Holdte jobber kan gå tapt. Se også: Holde en jobb i skriveren; Holdte jobber kan gå tapt.; Holdte jobber kan ikke gjenopp
38 Minnet er fullt	Skriveren behandler data, men minnet der sidene lagres, er fullt.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Det kan hende at utskriften inneholder feil. - Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. - Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: - Gjør utskriftsjobben enklere ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige, nedlastede skrifter og/eller makroer. - Installer mer skriverminne. Se også: Avbryte en utskriftsjobb

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
39 For komplisert side	Siden vil muligens ikke skrives ut som den skal fordi utskriftsinformasjonen på siden er for kompleks.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen av den aktuelle utskriftsjobben. Det kan hende at utskriften inneholder feil. - Trykk på Meny hvis du vil åpne Jobbmeny og avbryte den aktive jobben. - Slik kan du unngå denne feilen i fremtiden: - Reduser sidens kompleksitet ved å redusere mengden tekst og grafikk på siden og slette unødige, nedlastede skrifter og makroer. - Sett Sidebeskyttelse til På i Oppsettmeny. - Installer mer skriverminne. Se også: Oppsettmeny
40 <x> Fastvarekort støttes ikke	Skriveren har oppdaget en versjon av fastvaren som ikke støttes på det installerte fastvarekortet.	- Slå skriveren av, og trykk inn og hold Fortsett mens du slår den på igjen. Skriveren leser koden på hovedkortet og overstyrer koden på fastvarekortet. - Ta ut fastvarekortet. Se også: <i>Installasjonshåndbok</i>
40 <Farge> Ugyldig påfyll	Skriveren har oppdaget en påfylt tonerkassett som ikke kan brukes.	Ta ut den spesifiserte tonerkassetten og installer en ny tonerkassett. Se også: Skifte tonerkassetter
50 PPDS-skriftfeil	PPDS-tolken har oppdaget en skriftfeil.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. - Trykk på Meny for å åpne Jobbmenyen og tilbakestille skriveren eller avbryte utskriftsjobben.
51 Defekt flash	Skriveren har oppdaget feil i flash-minnet.	Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du må installere en annen flash-minneenhet før du kan laste ned noen ressurser til flash-minnet.
52 Flash-minnet er fullt	Det er ikke nok ledig plass i flash-minnet til å lagre de dataene du forsøker å laste ned.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Alle nedlastede skrifter og makroer som ikke er lagret i flashminnet eller på disken vil bli slettet. - Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet. - Installer flash-minne med større lagringskapasitet.
53 Flash ikke formatert	Skriveren har oppdaget at flash-minnet ikke er formatert.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Du må formatere flash-minnet før du kan lagre noen ressurser i det. - Hvis feilmeldingen vedvarer, kan det hende at flash-enheten er skadet og må byttes.

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
54 Feil i seriellport <x>	Skriveren har oppdaget en seriell grensesnittfeil på en seriellport.	- Kontroller at den serielle forbindelsen er riktig konfigurert og at du bruker riktig kabel. - Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at utskriften inneholder feil. - Trykk på Meny for å åpne jobbmenyen og tilbakestille skriveren.
54 Feil i std seriellport		
54 Nettverk <x> programfeil	Skriveren kan ikke opprette kommunikasjon med en installert nettverksport.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Det kan hende at utskriften inneholder feil. - Programmer ny fastvare for nettverksgrensesnittet via parallellporten. - Trykk på Meny for å åpne jobbmenyen og tilbakestille skriveren.
54 Feil i std nettverksprogram		
54 Brudd med ENA på std. par. port	Skriveren har mistet forbindelsen med en ekstern printserver (også kalt ekstern nettverksadapter eller ENA).	- Kontroller at kabelen som forbinder ENA-enheten med skriveren er godt festet. Slå skriveren av og deretter på igjen for å starte den på nytt. - Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren sletter alle referanser til ENA-enheten og blir deretter tilbakestilt.
54 Brudd med ENA på paral. port <x>		
55 Inkompatibelt tillegg i spor <x>	Et inkompatibelt tilleggskort er installert i en av portene, eller en inkompatibel flash-DIMM er installert i et minnespor.	Slå skriveren av og koble fra strømmen. Ta ut den inkompatible tilleggsenheten. Koble til skriveren og slå den på. Se Ta ut minnekort og tilleggskort hvis du trenger hjelp.
55 Inkompatibel flash i spor <x>		
56 Seriellport <x> deaktivert	Data er blitt sendt til skriveren via en seriellport, men seriellporten er utkoblet (deaktivert).	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via seriellporten. - Kontroller at Seriell buffer i Seriellmeny ikke er Utkoblet. Se også: Seriell buffer
56 Standard seriell deaktivert		
56 Parallellport<x> deaktivert	Data er blitt sendt til skriveren via en parallellport, men parallellporten er deaktivert (utkoblet).	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten. - Kontroller at Parallell buffer i Parallellmeny ikke er deaktivert. Se også: Parallell-buffer
56 Std parallellport deaktivert		
56 USB-port <x> deaktivert	Data er blitt sendt til skriveren via en USB-port, men USB-porten er deaktivert (utkoblet).	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten. - Kontroller at USB-buffer i USB-meny ikke er deaktivert. Se også: USB-buffer
56 Standard USB-port deaktivert		
58 Feil ved inndatakonfig.	Enten er for mange matere med tilhørende skuffer koblet til skriveren, eller så er konfigurasjonen av innenheter feil. (For eksempel hvis en dupleksenhet er installert mellom skuff 3 og skuff 4.)	Slå skriveren av og koble fra strømmen. Ta ut de overskytende materne eller omkonfigurer den problematiske tilleggsenheten. Koble til skriveren og slå den på. Se også: <i>Installasjonshåndbok</i>

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
58 Feil ved utdatakonfig.	Det er koblet for mange utenheter til skriveren.	Slå skriveren av og koble fra strømmen. Ta av de overskytende utenhetene. Koble til skriveren og slå den på. Se også: <i>Installasjonshåndbok</i>
58 For mange diskinstall.	Det er for mange harddisker installert i skriveren. Skriveren kan bare bruke én harddisk om gangen.	Slå skriveren av og koble fra strømmen. Ta ut de overflødige harddiskene fra skriveren. Koble til skriveren og slå den på. Se også: Ta ut minnekort og tilleggs kort
58 For mange flash-enheter	Det er for mange flash-minneenheter installert i skriveren.	Slå skriveren av og koble fra strømmen. Ta ut de overflødige flash-enhetene. Koble til skriveren og slå den på. Se også: Ta ut minnekort og tilleggs kort
59 <Enhet ikke kompatibel>	Du har installert en enhet som ikke er kompatibel med skriveren.	Ta av enheten og trykk på Fortsett for å fjerne meldingen.
61 Defekt disk	Skriveren oppdaget en defekt harddisk.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. - Installer en annen harddisk før du utfører noen operasjoner som krever harddisk. Se også: <i>Installasjonshåndbok</i>
62 Disk full	Det er ikke nok plass på harddisken til å lagre dataene som er sendt til skriveren.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen. All informasjon som ikke allerede er lagret på harddisken, vil bli slettet. - Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret på harddisken.
63 Disk ikke formatert	Skriveren har oppdaget en uformatert harddisk.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. - Formater disken før du utfører noen diskoperasjoner. Velg Formater disk fra Verktøymeny for å formatere disken. - Hvis feilmeldingen vedvarer, kan det hende at harddisken er skadet og må byttes. Installer en ny harddisk og formater den. Se også: Formater disk
64 Disken støttes ikke	Skriveren oppdaget at det er installert en harddisk som ikke er kompatibel med skriveren.	Slå av skriveren og ta ut disken. Se også: Ta ut minnekort og tilleggs kort
64 Inkompatibelt diskformat	Skriveren har oppdaget en disk med et format som ikke er kompatibelt med skriveren.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. - Formater disken. Merk: Diskoperasjoner er ikke tillatt før disken er formatert.
80 Fikseringsenh vedlikehold	Slitasjetelleren for fikseringsenheten har nådd maksimalverdien.	- Trykk på Fortsett for å fortsette utskriften. - Hvis utskriftskvaliteten ikke er akseptabel, kan du skifte fikseringsenheten. Se også: Skifte fikseringsenheten

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
81 CRC-feil i motorstyr.-kode	Mikrokode i motorens flashkode besto ikke en systemsjekk.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. - Forkast koden. Send mikrokodedataene på nytt fra vertsmaskinen.
82 Oppsaml.flaske nesten full	Oppsamlingsflasken for toner er nesten full.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. - Skift oppsamlingsflasken for toner Se også: 82 Oppsaml.flaske full; Skifte toneropsamleren
82 Oppsaml.flaske full	Oppsamlingsflasken for toner er full.	Skift oppsamlingsflasken for toner og trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Se også: Skifte toneropsamleren
82 Oppsaml.flaske mangler	Oppsamlingsflasken for toner mangler.	Skift oppsamlingsflasken for toner og trykk på Fortsett for å fjerne meldingen. Se også: Skifte toneropsamleren
83 B.o.e.-vedlikehold	Slitasjetelleren for bildeoverføringsenheten har nådd maksimalverdien.	- Trykk på Fortsett for å fortsette utskriften. - Hvis utskriftskvaliteten er for dårlig, kan du skifte bildeoverføringsenheten. Se også: Skifte bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen
84 Oljeenhet snart oppbrukt	Oljeenheten har snart nådd slutten på sin levetid.	- Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. - Skift oljeenheten. Se også: 84 Skift oljeenhet
84 Skift oljeenhet	Oljeenheten har nådd slutten på levetiden, eller den er ikke satt i skriveren.	Skift oljeenheten. Se også: 84 Oljeenhet snart oppbrukt
85 B.o.e.-vedlikehold	LED-lampen på fargejusteringssensoren er for svak.	- Trykk på Fortsett for å fortsette utskriften. - Hvis utskriftskvaliteten er for dårlig, kan du skifte bildeoverføringsenheten. Se også: Skifte bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen
86 B.o.e.-vedlikehold	LED-lampen på fargejusteringssensoren er for sterk.	- Trykk på Fortsett for å fortsette utskriften. - Hvis utskriftskvaliteten er for dårlig, kan du skifte bildeoverføringsenheten. Se også: Skifte bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen
87 Fiks.enhet mangler	Fikseringsenheten mangler, eller den er installert på feil måte.	Installer fikseringsenheten på riktig måte for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Se også: Skifte fikseringsenheten
88 <Farge> toner nesten tom	Skriveren har oppdaget at den angitte tonerkassetten er nesten oppbrukt. Hvis du ikke har en ny tonerkassett tilgjengelig, bør du bestille en nå. Du kan skrive ut flere sider før kassetten er helt tom.	- Skift den angitte tonerkassetten. - Trykk på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Meldingen Rekvisita vises inntil du har skiftet den angitte tonerkassetten. Se også: Skifte tonerkassetter

Melding	Denne meldingen betyr følgende	Dette kan du gjøre
89 B.o.e.-vedlikehold	NVRAM i bildeoverføringsenheten er ugyldig.	- Trykk på Fortsett for å fortsette utskriften. - Hvis utskriftskvaliteten er for dårlig, kan du skifte bildeoverføringsenheten. Se også: Skifte bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen
900-999 Service <-melding>	Meldingene 900-999 er knyttet til skriverproblemer som betyr at det muligens er nødvendig med service på skriveren.	Slå skriveren av og kontroller alle kabelforbindelsene. Slå skriveren på igjen. Hvis servicemeldingen vises på nytt, kan du ringe etter service, opplyse om meldingsnummeret og gi en beskrivelse av problemet. Se også: Ringe etter service



Fjerne fastkjørt papir

- Forstå meldinger om papirstopp
- Deksler og skuffer
- Fjerne alt papir fra hele papirbanen
- Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M)
- Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten
- Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten
- Fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren (område 1–6)
- Hvis du fremdeles trenger hjelp

Forstå meldinger om papirstopp

Fjern alltid alt papir fra hele papirbanen når du får en melding om papirstopp.

Papirstoppmeldinger

Melding	Undersøk områder...	Gjør dette...
200 Papirstopp (skuff 1 og venstre tilgangsdeksel ved siden av skuff 1)	A, B, T1	Følg fremgangsmåten for å fjerne papir fra Område A , Område B og Område T1 .
201 Papirstopp (ved fikseringsenhet)	D, K, L	Følg fremgangsmåten for å fjerne papir fra Område D , Område K og Område L . Hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner, kan det være fastkjørt papir i fikseringsenheten. Se Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten for instruksjoner.
202 Papirstopp (ved fikseringsenhet)	K, L	Følg fremgangsmåten for å fjerne papir fra Område K og Område L . Hvis meldingen om papirstopp ikke forsvinner, kan det være fastkjørt papir i fikseringsenheten. Se Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten for instruksjoner.
230 Papirstopp (dupleksområde)	E, J	Følg fremgangsmåten for å fjerne papir fra Område E og Område J .
24<x> Papirstopp (skuff 2–4)	C, T<x>	Følg fremgangsmåten for å fjerne papir fra Område C og Område T<x> .
250 Papirstopp (flerbruksmater)	A	Følg fremgangsmåten for å fjerne papir fra Område A .
27<x> Papirstopp (postboks og utenhet)	M	Følg fremgangsmåten under Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M) .
28<x> Papirstopp (ferdiggjøreren)	1, 2, 3, 4, 5, 6	Se <i>Finisher Setup & User's Guide</i> for instruksjoner om hvordan du kan fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren.

Deksler og skuffer

Denne illustrasjonen viser områder der det kan oppstå papirstopp.

Område A

Flerbruksmater

200 Papirstopp

250 Papirstopp

Område B

Venstre deksel (ved siden av skuff 1)

200 Papirstopp

Område C

Papirskuffer:
500 arks skuff eller
2000 arks skuff

24<x> Papirstopp

Område 1-6

Ferdiggjører

28<x> Papirstopp

Område D

Frontdeksel

201 Papirstopp

Område T1

Standardskuff (skuff 1)

200 Papirstopp

Område E

Dupleksmekanisme

230 Papirstopp

Område T<x>

Papirskuffer:
500 arks skuffer eller
2000 arks skuff

24<x> Papirstopp

Område M

Postboks

27<x> Papirstopp

Område L

Øvre høyre deksel
(motorområde)

201 Papirstopp

202 Papirstopp

Område K

Nedre høyre deksel
(ved fikseringsenhet)

201 Papirstopp

202 Papirstopp

Område J

Dupleksskuff

230 Papirstopp

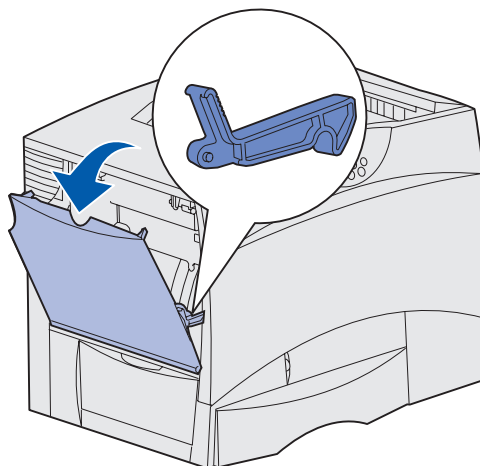
Fjerne alt papir fra hele papirbanen

Når en papirstopp oppstår, stopper skriveren og viser meldingene **2<xx> Papirstopp** og en melding om å fjerne alt papiret fra visse utskriftsområder.

Når du har fjernet papiret fra de aktuelle områdene, må du først kontrollere at alle deksler og skuffer på skriveren er lukket, og deretter trykke på **Fortsett** for å fortsette utskriften.

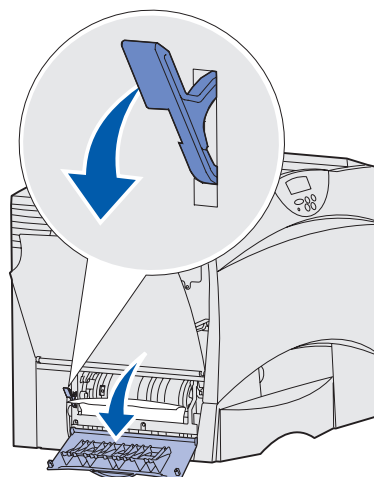
Område A

- 1 Hvis du bruker flerbruksmateren, må du løse ut hendlene på begge sider av materen og åpne den i flat stilling.
- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir og sett flerbruksmateren tilbake i bruksposisjon.



Område B

- 1 Åpne det venstre dekselet.
- 2 Trekk hendelen ned til den stopper.
- 3 Ta ut det fastkjørte papiret.
- 4 Sett hendelen tilbake til oppreist posisjon.
- 5 Lukk dekselet.



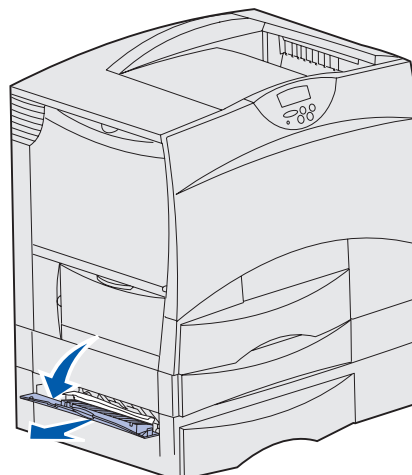
Område C

- 1 Hvis du har én eller flere ekstra 500 arks materer:

- a Åpne dekselet til materen for 500 ark. Hold luken nede mens du fjerner eventuelt fastkjørt papir.

Merk: Kontroller at hele papirbunken er riktig lagt inn og skjøvet helt ned i skuffen.

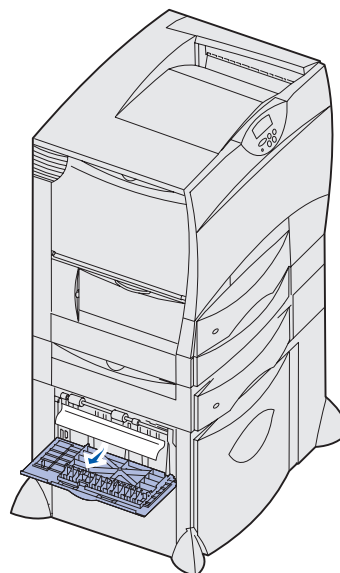
- b Lukk dekselet.



- 2 Hvis du har en ekstra 2000 arks mater:

- a Åpne dekselet til materen for 2000 ark. Trekk eventuelt fastkjørt papir ned og ut av valsene.

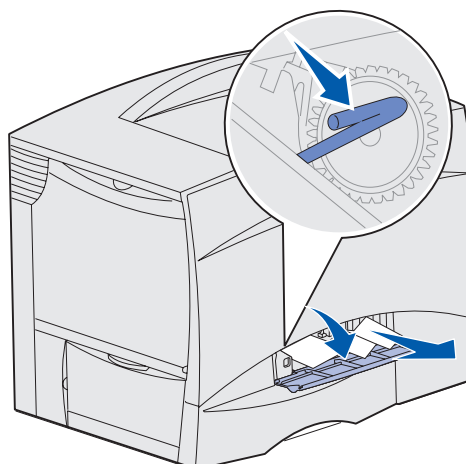
- b Lukk dekselet.



Område D

- 1 Åpne frontdekselet.
- 2 Hold nede hendelen i det øvre venstre hjørnet. Ta ut eventuelt fastkjørt papir som kan ligge under bildeoverføringsenheten.

Merk: Ufiksert toner kan være til stede.



Område T1

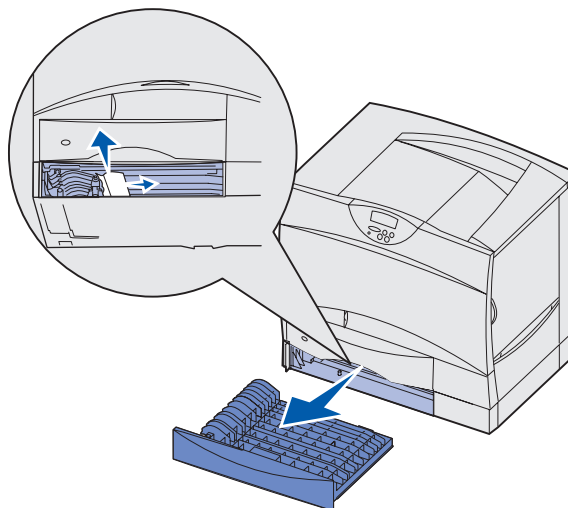
- 1 Hvis du har fjernet papiret fra **Område B** uten at du har fått ut alt det fastkjørte papiret, kan du åpne skuff 1 forsiktig. Fjern eventuelt fastkjørt papir.

Merk: Kontroller at papiret er skjøvet helt ned i skuffen.

- 2 Lukk skuff 1.

Område E

- 1 Trekk dupleksmekanismen helt ut. Se inni den og fjern eventuelt papir som har kjørt seg fast i valsene. Se også opp inni mekanismen, siden det kan være fastkjørt papir over valsene.
- 2 Sett dupleksmekanismen tilbake på plass i skriveren.

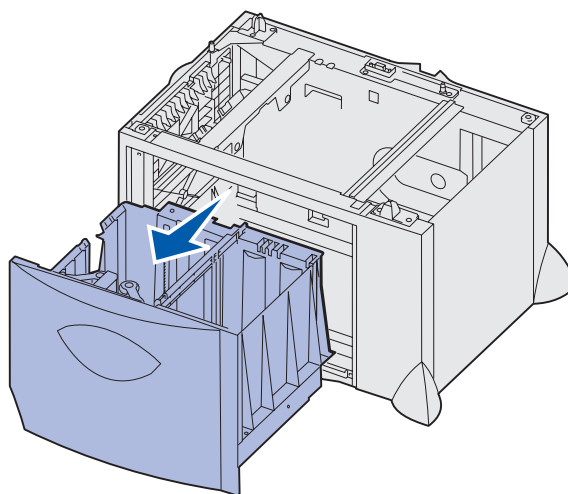


Område T<x>

- 1 Hvis du ikke kan fjerne alt det fastkjørte papiret rundt 500 arks materne fra **Område C**:
 - a Åpne forsiktig skuff 2 til 4 (alle 500 arks skuffer) og fjern eventuelt fastkjørt papir.

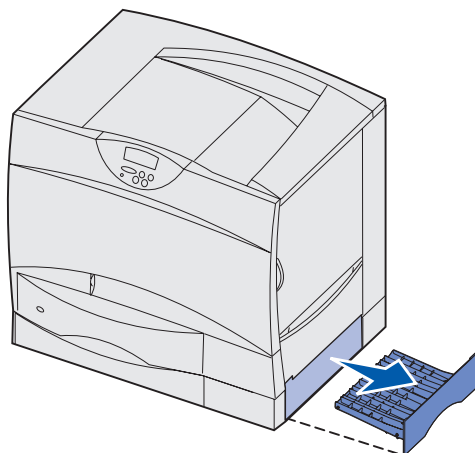
Merk: Kontroller at papiret er skjøvet helt ned i skuffen.

- b Lukk skuff 2 til 4.
- 2 Hvis du ikke kan fjerne alt det fastkjørte papiret rundt 2000 arks materne fra **Område C**:
 - a Åpne materen for 2000 ark.
 - b Fjern eventuelt fastkjørt papir, og lukk materen for 2000 ark.



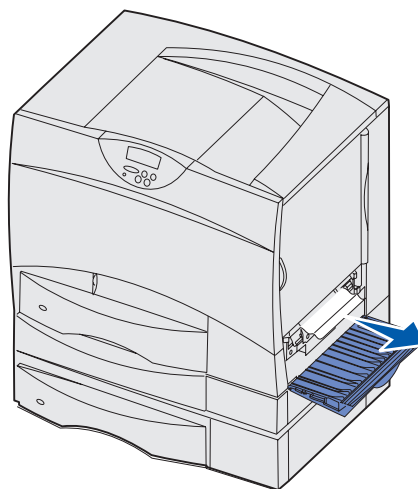
Område J

- 1 Ta av dupleksskuffen.
- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir og sett skuffen tilbake på plass.



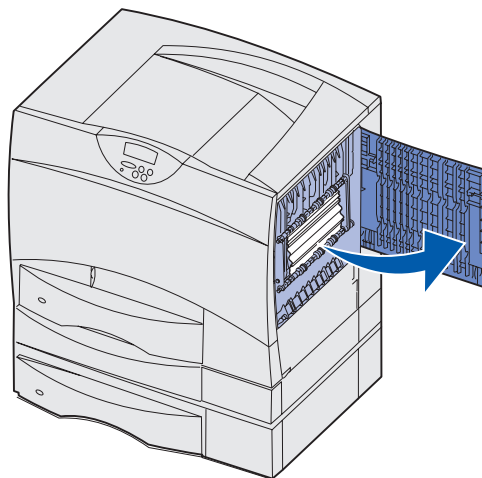
Område K

- 1 Åpne nedre høyre deksel.
- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir og lukk dekselet.



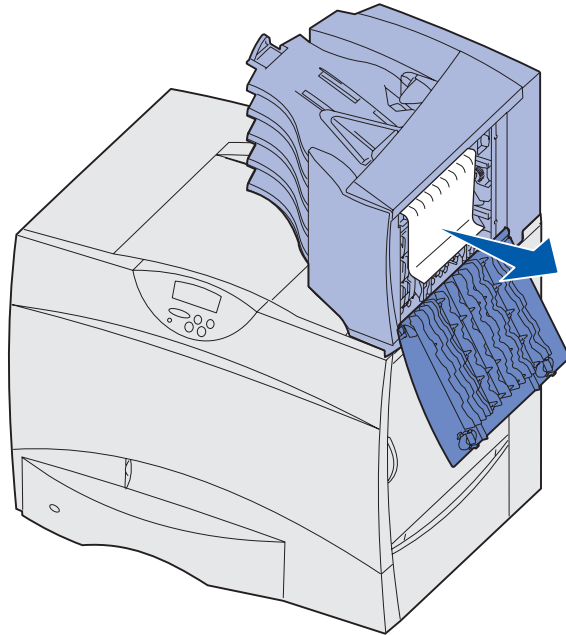
Område L

- 1 Åpne øvre høyre deksel.
- 2 Fjern eventuelt fastkjørt papir fra valsene og lukk dekselet.



Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M)

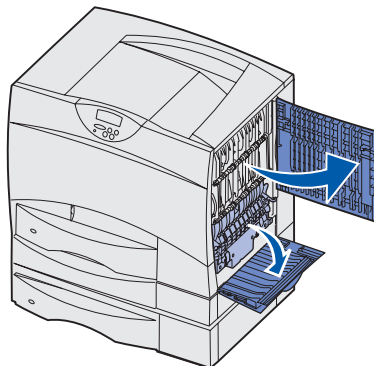
- 1** Åpne bakdekselet på den femdelte postboksen.



- 2** Trekk eventuelt fastkjørt papir rett ut og lukk dekselet.

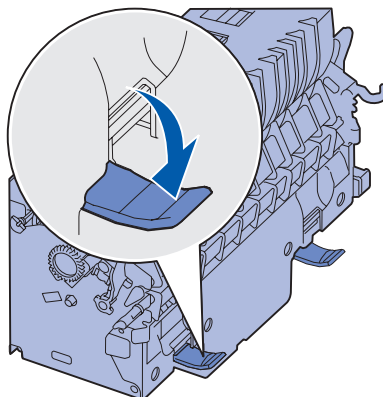
Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten

- 1 Fjern alt papir fra hele papirbanen. Hvis feilmeldingen om papirstopp vedvarer, kan du gå til trinn 2.
- 2 Åpne øvre høyre og nedre deksel (område K og L).

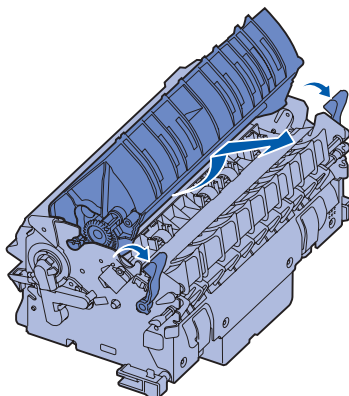


FORSIKTIG: Fikseringsenheten kan være varm. La den avkjøle seg før du fortsetter.

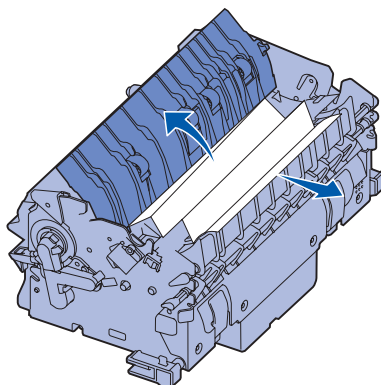
- 3 Trekk låsene ned. De flytter seg mot midten og frigjør fikseringsenheten.



- 4 Dra fikseringsenheten ut og sett den på et rent, plant underlag.
- 5 Knepp av kabinettet/dekselet og sett det til side.



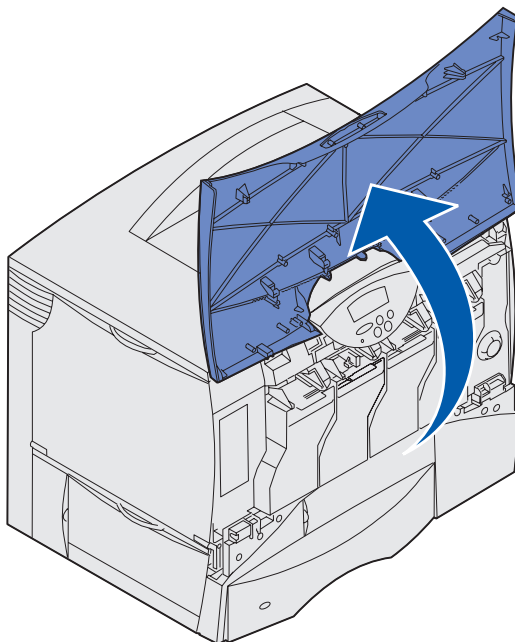
- 6** Løft opp fikseringsvalsedekselet og fjern det fastkjørte papiret.



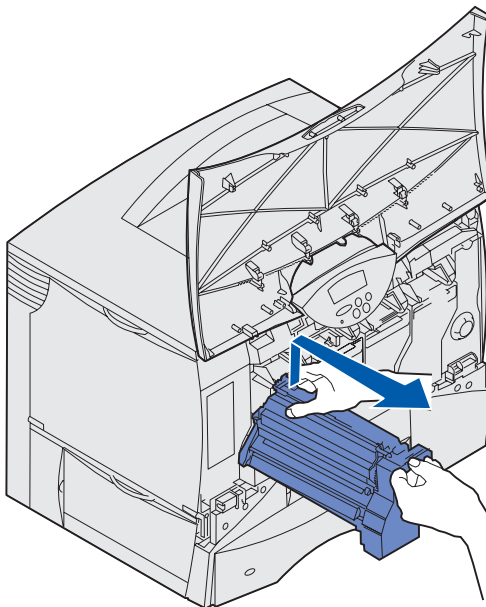
- 7** Lukk dekkelet til fikseringsvalsen.
- 8** *Knepp* kabinettet/dekselet tilbake på fikseringsenheten.
- 9** Sett fikseringsenheten tilbake på plass i skriveren.
- 10** Skyv låsene ut og trekk dem opp for å feste dem.
- 11** Lukk dekslene.

Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten

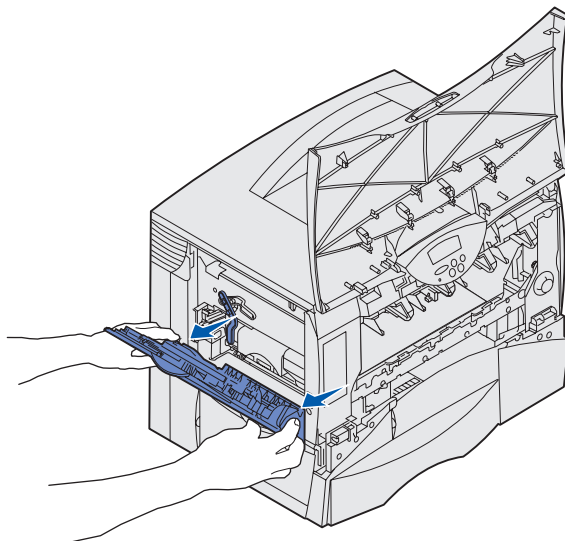
- 1** Slå skriveren av. Åpne frontdekselet.



- 2** Ta ut alle tonerkassetten.
- a** Trekk kassetthåndtaket litt opp.
 - b** Trekk hver kassett rett ut og bruk håndtaket til å løfte den av førerne.
 - c** Legg kassetten på en ren, flat overflate der de ikke er utsatt for direkte lys.

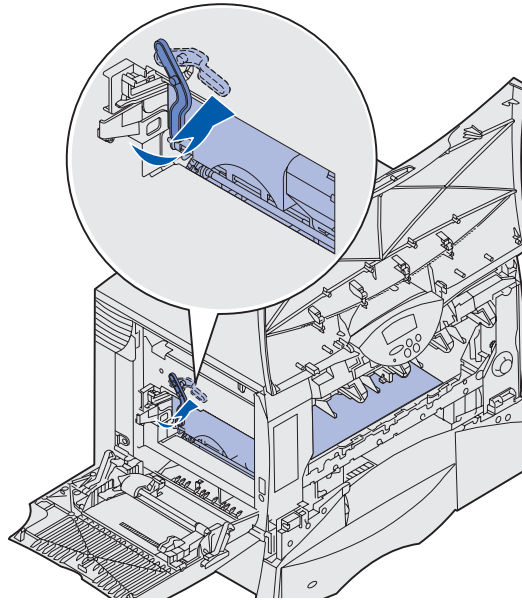


- 3** Frigjør låsene for å åpne flerbruksmateren (område A) helt opp.

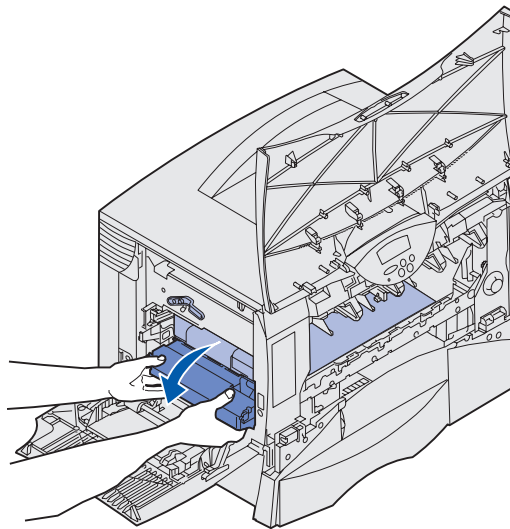


4 Ta ut bildeoverføringsenheten.

a Løft hendelen for å frigjøre bildeoverføringsenheten.

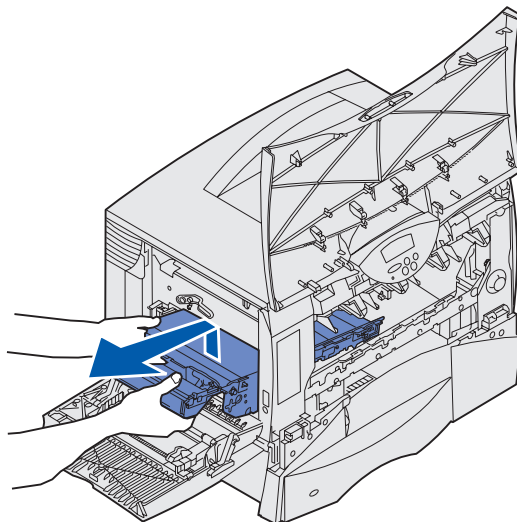


b Trekk hendelen ned.

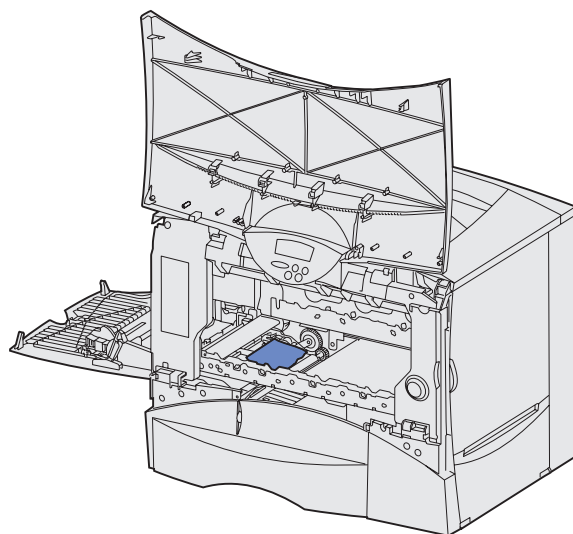


- c** Skyv bildeoverføringsenheten ut, og sett den på en ren, flat overflate.

Advarsel: Ikke berør overføringsbeltet. Hvis du berører beltet, vil bildeoverføringsenheten bli skadet.

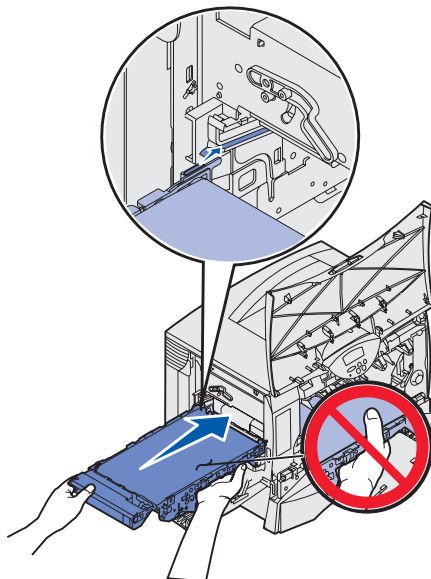


- 5** Se inni skriveren. Fjern alt skadet papir eller annet fastkjørt papir og fremmedlegemer.

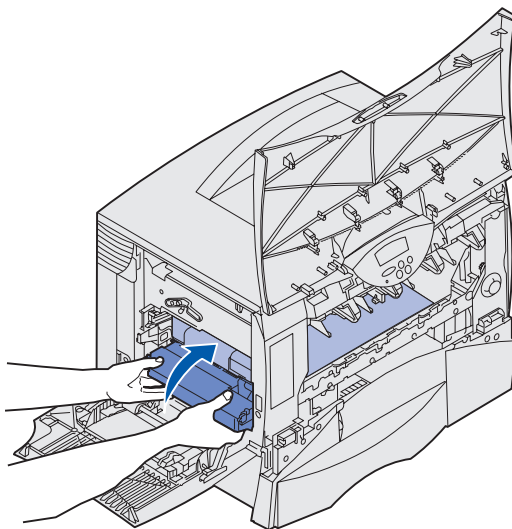


6 Sett bildeoverføringsenheten tilbake på plass i skriveren.

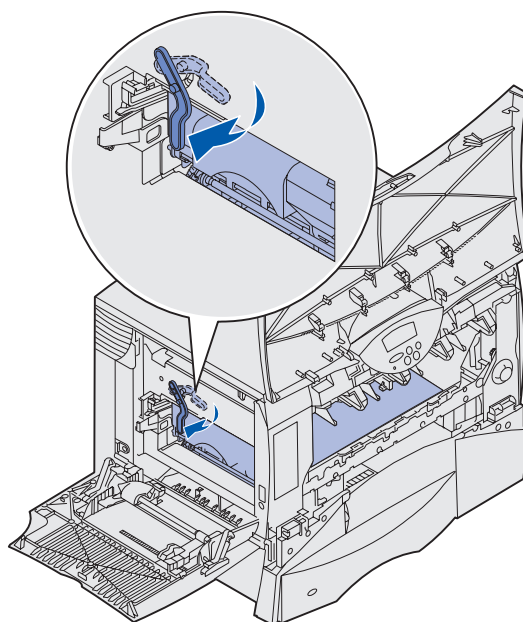
a Rett inn førerne etter innsettingssporene.



b Skyv håndtaket opp med begge hender og skyv enheten forsiktig inn.

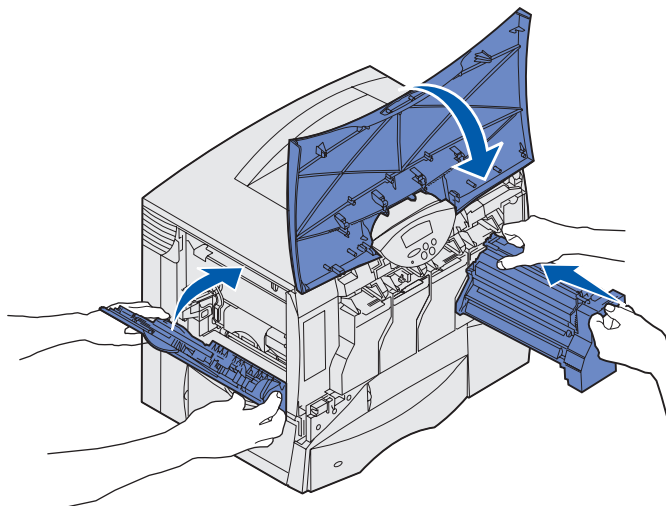


- c** Senk håndtaket ned slik at du låser bildeoverføringsenheten på plass.

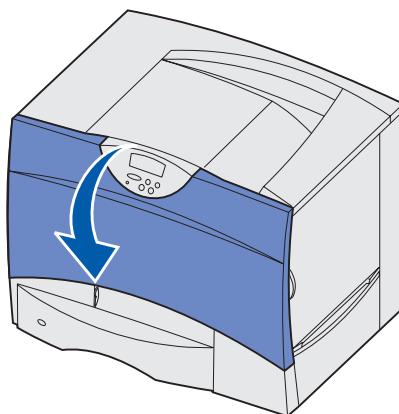


- 7** Sett flerbruksmateren tilbake i utskriftsposisjon.

Sett alle tonerkassetene tilbake på plass.



- 8 Lukk skriverdekselet.



- 9 Slå skriveren på. Skriveren går tilbake til Klar-modus.

Fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren (område 1–6)

Se *Finisher Setup & User's Guide* for instruksjoner om hvordan du kan fjerne fastkjørt papir i ferdiggjøreren.

Hvis du fremdeles trenger hjelp

- 1 Slå skriveren av og deretter på igjen.
- 2 Kontakt systemadministratoren, forhandleren eller vår avdeling for brukerstøtte hvis du trenger mer hjelp.



Vedlikehold

- Finne status for rekvisita
- Spare på rekvisita
- Bestille rekvisita og vedlikeholdskomponenter
- Resirkulere rekvisita
- Skifte tonerkassetter
- Skifte fikseringsenheten
- Skifte toneroppsamleren
- Skifte bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen
- Ta ut minnekort og tilleggskort

Finne status for rekvisita

Hvis du vil finne status for alle rekvisitakomponenter i skriveren, kan du skrive ut siden med menyinnstillingene.

Se **Skrive ut siden med menyinnstillingene** for detaljerte instruksjoner.

En eller to sider skrives ut, avhengig av hvor mange menyinnstillinger du har. Se etter "Rekvisitastatus" på siden, der prosentvis gjenværende levetid for hver rekvisitakomponent er angitt.

Spare på rekvisita

Du kan bruke en rekke innstillinger i programmet du skriver ut fra eller på kontrollpanelet til å spare toner og papir.

Rekvisita	Innstilling	Hva innstillingen gjør	For mer informasjon, se...
Toner	Mørkhet i Fargemeny	Lar deg justere mengden toner som brukes på hvert ark. Verdiene spenner fra 1 (lysest) til 5 (mørkest).	Mørkhet
	Fargesparer i Fargemeny	Reduserer mengden toner som brukes til grafikk og bilder, men bruker standard tonermengde på tekst.	Fargesparer
Utskriftsmateriale	Nedskalering i Ferdiggjørermeny	Skriver ut to eller flere utskriftssider på én side av et ark. Verdiene for Nedskalering er 2 sider/side, 3 sider/side, 4 sider/side, 6 sider/side, 9 sider/side, 12 sider/side og 16 sider/side. Kombinert med dupleksinnstillingen kan du bruke Nedskalering til å skrive ut opptil 32 sider på ett ark (16 sider på hver side av arket).	Nedskalering
	Dupleks i Ferdiggjørermeny	Tilgjengelig når du kobler til en dupleksenhet (tilleggsenhet).	Dupleks
Utskriftsmateriale	Bruk programmet du skriver ut fra eller skriverdriveren til å lage og sende en Verifiser utskrift-jobb. Bruk Holdte jobber i Jobbmeny til å få tilgang til Verifiser utskrift-jobben.	Lar deg sjekke den første kopien av en jobb i flere kopier, for å kontrollere at jobben er slik du ønsker før du skriver ut flere kopier. Hvis en utskrift ikke er tilfredsstillende, kan du avbryte resten av jobben.	Verifiser utskrift Avbryte en utskriftsjobb Holde en jobb i skriveren

Bestille rekvisita og vedlikeholdskomponenter

Hvis du er i USA eller Canada, kan du ringe 1-800-Lexmark (1-800-539-6275) hvis du vil ha informasjon om Lexmark-autoriserte rekvisitaforhandlere i ditt område. I andre land kan du kontakte forhandleren av skriveren.

Du kan også besøke Lexmarks internetbutikk på www.lexmark.com når du skal bestille rekvisita. Klikk på Web-lenken nederst på siden.

Ved å skifte vedlikeholdskomponenter etter hvert som det blir behov for det, bidrar du til å opprettholde topp ytelse, optimalisere utskriftskvaliteten og unngå utskriftsproblemer.

Bestille en fikseringsenhet

Når meldingen **80 Fikseringsenh vedlikehold** vises på skjermen, bør du bestille en ny fikseringsenhet.

Type fikseringsenhet	Skriverens spenning	Varenummer
Standard	100 V	12G6498
	115 V	12G6496
	220 V	12G6497
Oljeenhet	115 V	12G6514
	220 V	12G6515

Se **Skifte fikseringsenheten** for mer informasjon.

Bestille en oljeenhet

Når meldingen **84 Oljeenhet snart oppbrukt** eller **84 Skift oljeenhet** vises på kontrollpanelet, bør du bestille en ny oljeenhet. Bruk varenummer (P/N) 12G6545 hvis du skal bestille en oljeenhet.

Bestille en bildeoverføringsenhet og overføringsvalse

Når meldingen **83 B.o.e.-vedlikehold** vises på kontrollpanelet, bør du bestille en ny bildeoverføringsenhet og overføringsvalse. Bruk varenummer (P/N) 56P1544 når du skal bestille en bildeoverføringsenhet og en ny overføringsvalse. Se **Skifte bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen** for mer informasjon.

Bestille en tonerkassett

Når meldingen **88 <Farge> toner nesten tom** vises på kontrollpanelet, bør du bestille en ny tonerkassett. Du kan skrive ut et par hundre sider etter at meldingen **88 <Farge> toner nesten tom** er blitt vist, før utskriften blir svakere og av utilfredsstillende kvalitet.

Besøk Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com hvis du vil ha informasjon om bestilling av tonerkassetter.

Nedenfor finner du en liste over de tonerkassetene du kan bestille:

- Sort tonerkassett
- Cyan tonerkassett
- Magenta tonerkassett
- Gul tonerkassett
- Sort høykapasitets tonerkassett
- Cyan høykapasitets tonerkassett
- Magenta høykapasitets tonerkassett
- Gul høykapasitets tonerkassett
- Sort tonerkassett for returprogram
- Cyan tonerkassett for returprogram
- Magenta tonerkassett for returprogram
- Gul tonerkassett for returprogram
- Sort høykapasitets tonerkassett for returprogram
- Cyan høykapasitets tonerkassett for returprogram
- Magenta høykapasitets tonerkassett for returprogram
- Gul høykapasitets tonerkassett for returprogram

Se **Skifte tonerkassetter** for mer informasjon.

Resirkulere rekvisita

Lexmarks kassetinnsamlingsprogram er et miljøprogram der Lexmark selger nye tonerkassetter (nr. 92, 93, 96 og 97) til en spesialpris, mot at du returnerer dem (kostnadsfritt) til Lexmark for resirkulering. Lexmark bruker de resirkulerte materialene både til internt bruk og eksternt salg.

Tonerkassetter til generelt bruk (nr. 94, 95, 98 og 99) uten denne returavtalen er også tilgjengelig.

Merk: Tonerkassetter for generelt bruk kan også returneres (kostnadsfritt) til Lexmark for resirkulering i returposene for Lexmarks kassetinnsamlingsprogram. Hvis du vil ha en etikett for forhåndsbetalt porto for ditt land, kan du besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com og følge anvisningene.

Se den fullstendige avtalen på informasjonsarket for Lexmarks kassetinnsamlingsprogram (Cartridge Collection Program) eller på www.lexmark.com.

Merknad om etterfylling av tonerkassetter

Tonerkassetene i Lexmarks returprogram kan ikke etterfylles. Lexmark anbefaler ikke bruk av påfyllingstoner eller påfyllingssett fra tredjeparter. Lexmark kan ikke garantere den førsteklasses utskriftskvaliteten og påliteligheten til sine tonerkassetter etter at en kassett er blitt etterfylt med toner fra en tredjepart. Hvis du vil etterfylle en tonerkassett for generelt bruk, kan du besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com for å laste ned tilbakestillingsprogrammet **resetapp.exe**, og følge de medfølgende anvisningene.

Advarsel: Lekkasje fra tonerkassetter på grunn av etterfylling kan forårsake feil i flere områder av skriveren. Feil i tonerkassett eller skriver som følge av etterfylling eller toner fra en tredjepart, dekkes ikke av Lexmarks skrivergaranti, utvidete garanti eller serviceavtale.

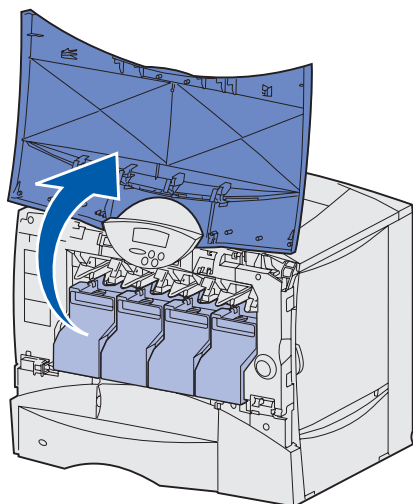
Anvisninger for returnering pr. post

- 1 Ta ut den tomme tonerkassetten. Se **Skifte tonerkassetter** for mer informasjon.
- 2 Legg tonerkassetten i posen med forhåndsbetalt porto som ble levert sammen med skriveren eller med den nye Lexmark-tonerkassetten.

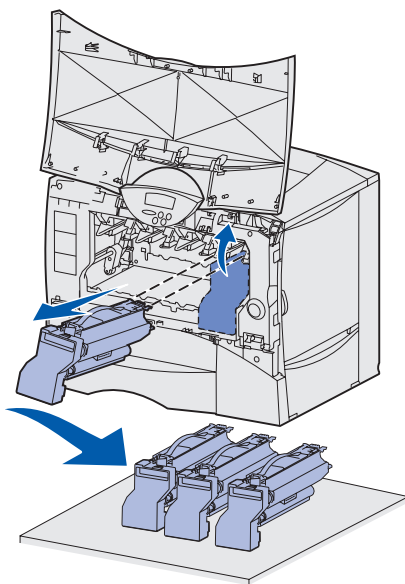
- 3 Sett inn den nye tonerkassetten. Se **Skifte tonerkassetter** for mer informasjon.
- 4 Besøk Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com hvis du vil skrive ut en etikett for forhåndsbetalt porto for ditt land.
- 5 Følg anvisningene på hjemmesiden for hvordan du skal sende posen fra ditt land.

Skifte tonerkassetter

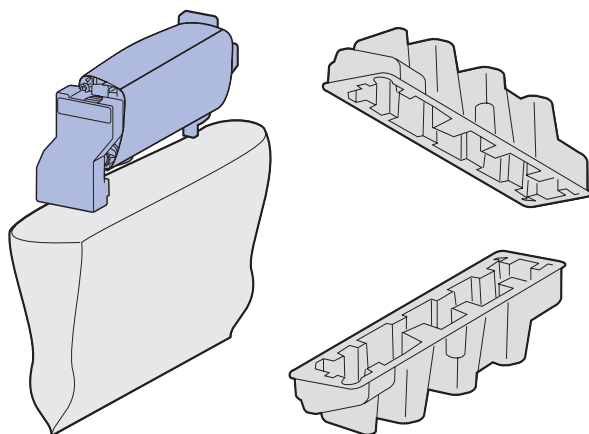
- 1 Slå skriveren av.
- 2 Åpne frontdekselet.



- 3 Trekk håndtaket litt opp. Trekk hver kassett rett ut og bruk håndtaket til å løfte den av førerene.

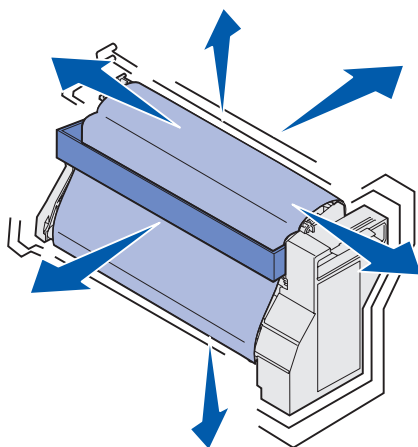


- 4 Ta den nye kassetten ut av esken og plastposen. La resten av emballasjen være på inntil videre.

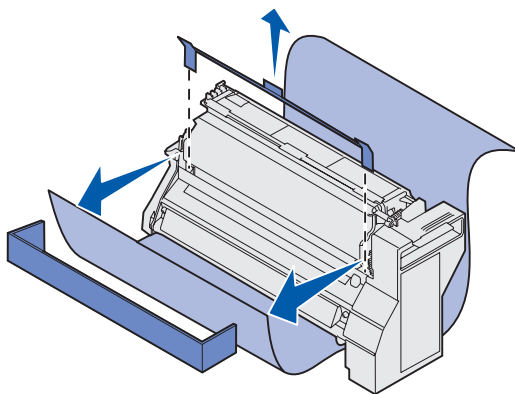


Merk: Hvis du skal resirkulere kassetten, må du ta vare på all emballasjen. Følg resirkuleringsanvisningene i esken.

- 5 Rist kassetten i alle retninger slik at toneren fordeles jevnt.

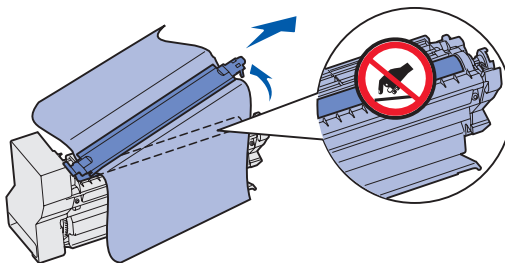


- 6 Fjern kartongstykket og tonerkassettlåsen.

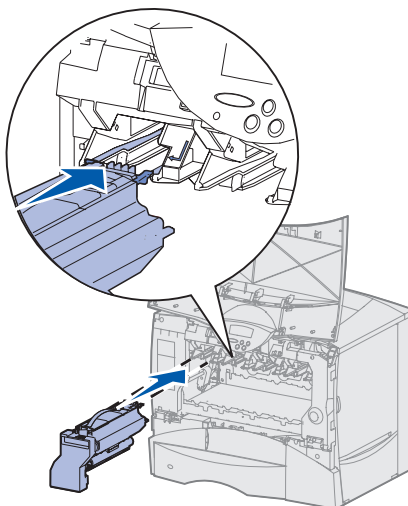


- 7** Ta av fotolederdekselet og pakk ut trykkduken.

Advarsel: Du må aldri berøre fotoledertrommelen på undersiden av tonerkassetten.

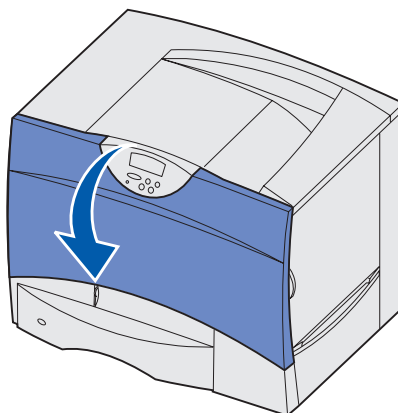


- 8** Plasser kassetten på førerne i den riktige, fargekodete åpningen, og skyv den inn i skriveren. Kassetten synker litt ned og *klikker* på plass.



- 9** Lukk frontdekselet.

Advarsel: Hvis frontdekselet ikke lukkes helt, må du åpne det igjen. Trykk kassettene inn for å forsikre deg om at de sitter skikkelig på plass.

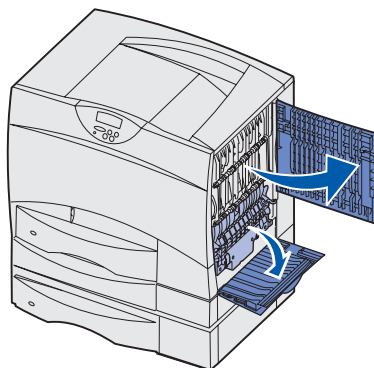


- 10** Slå skriveren på.

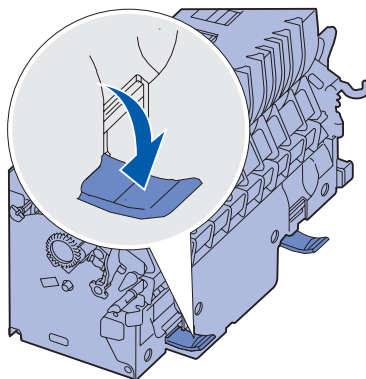
Skifte fikseringsenheten

- 1 Slå skriveren av og koble fra strømmen.
- 2 Åpne øvre høyre og nedre høyre deksel.

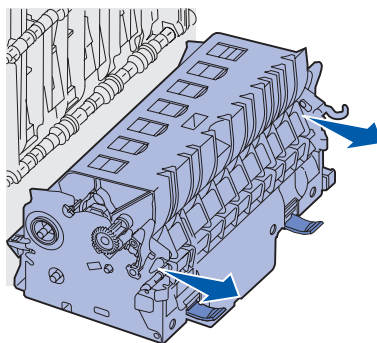
FORSIKTIG: Fikseringsenheten kan være varm. La den avkjøle seg før du fortsetter.



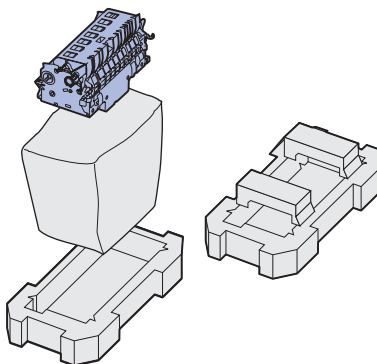
- 3 Trekk låsene ned. De flytter seg mot midten og frigjør fikseringsenheten.



- 4 Trekk fikseringsenheten rett ut og sett den til side.

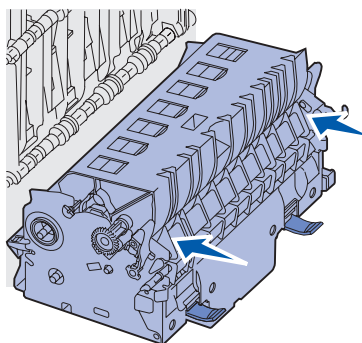


- 5 Pakk ut den nye fikseringsenheten.

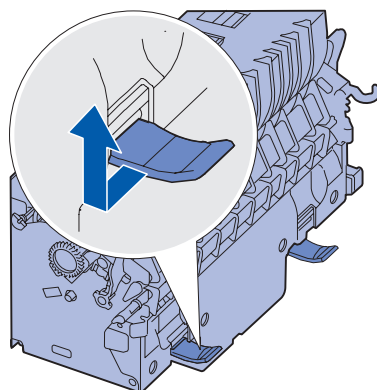


Merk: Ta vare på all emballasjen. Følg resirkuleringsanvisningene i esken.

- 6 Sett den nye fikseringsenheten inn i skriveren.



- 7 Skyv låsene til hver side, og trekk dem opp for å låse fikseringsenheten på plass.



- 8 Lukk dekslene.

- 9 Nullstill vedlikeholdstelleren.

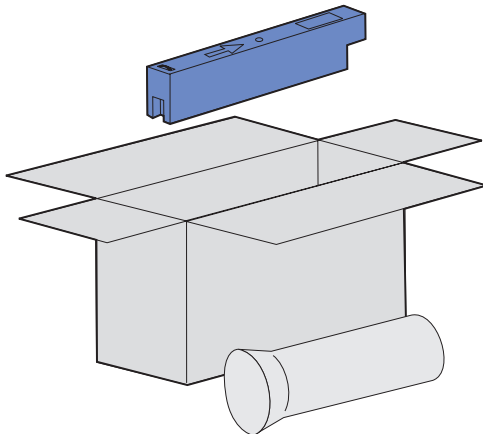
- a Koble til skriveren igjen.
- b Trykk på og hold nede **Velg** og **Retur** mens du slår skriveren på.
- c Slipp begge knappene når Utfører selvtest vises. Konfig.-meny vises.
- d Trykk på **Meny** inntil du ser Nullstiller fikseringsteller. Trykk deretter på **Velg**.

- e Når Nullstilt eller Gjenopprettet vises, kan du trykke på **Velg**. Nullstiller fikseringsteller vises.
- f Trykk på **Meny** inntil du ser Avsl konfig.meny. Trykk deretter på **Velg**. Aktiverer menyendringer vises, etterfulgt av Utfører selvtest.

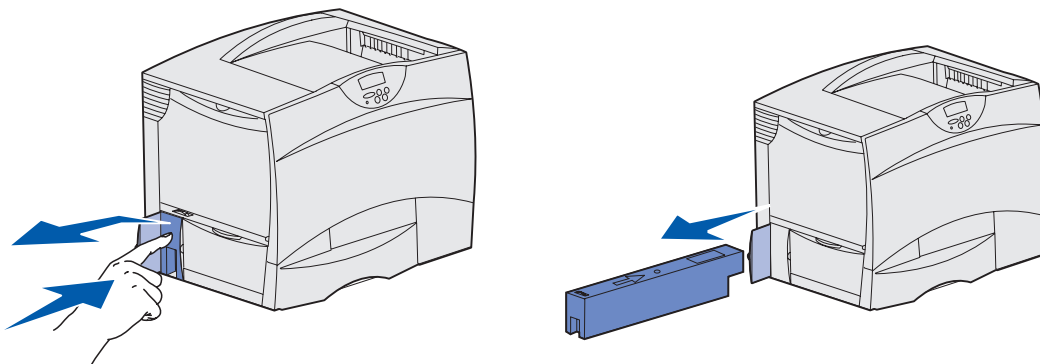
Når du ser meldingen Klar, kan du fortsette å sende utskriftsjobber til skriveren.

Skifte toneropsamleren

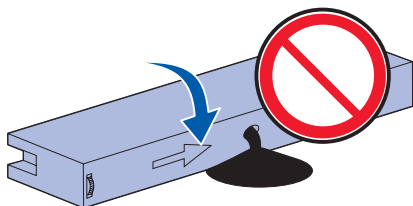
- 1 Pakk ut den nye toneropsamleren.



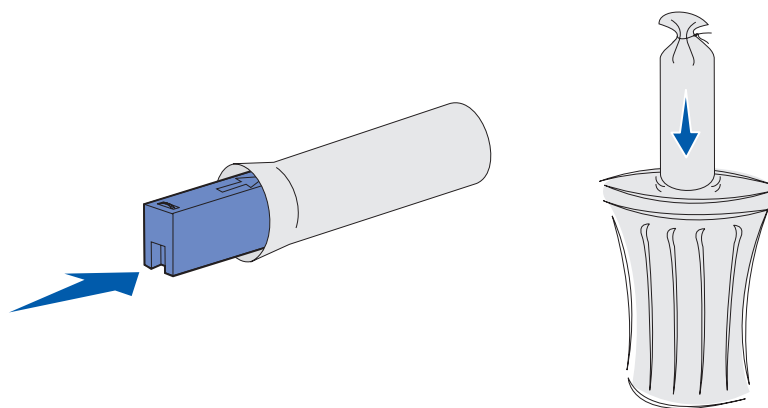
- 2 Åpne dekslet for toneropsamleren og ta ut den gamle toneropsamleren.



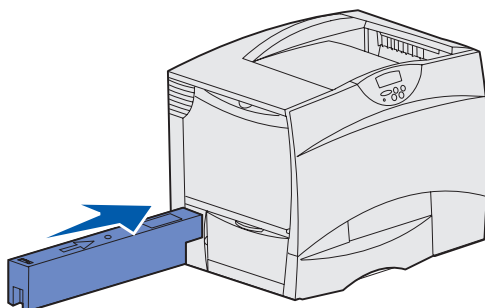
Merk: Hold den gamle toneropsamleren riktig vei, slik at du ikke søler ut toner.



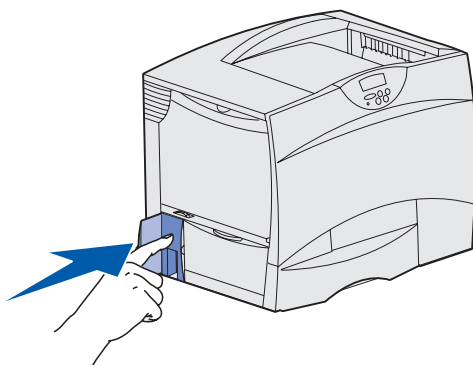
- 3** Legg den gamle toneropsamleren i plastlommen og kast den.



- 4** Sett inn den nye toneropsamleren.



- 5** Lukk dekselet for toneropsamleren.

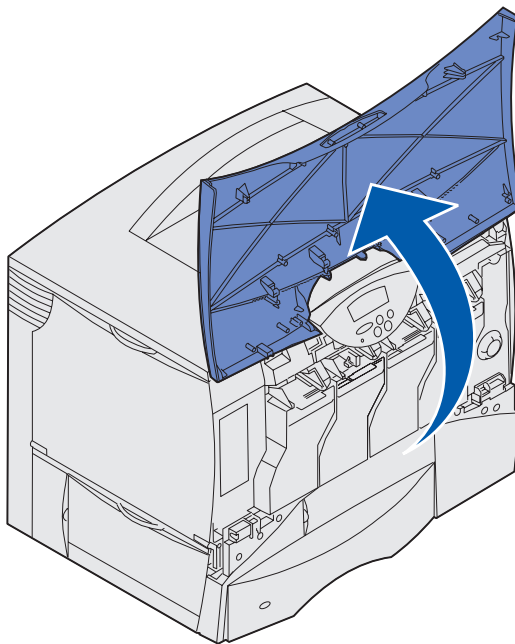


Skifte bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen

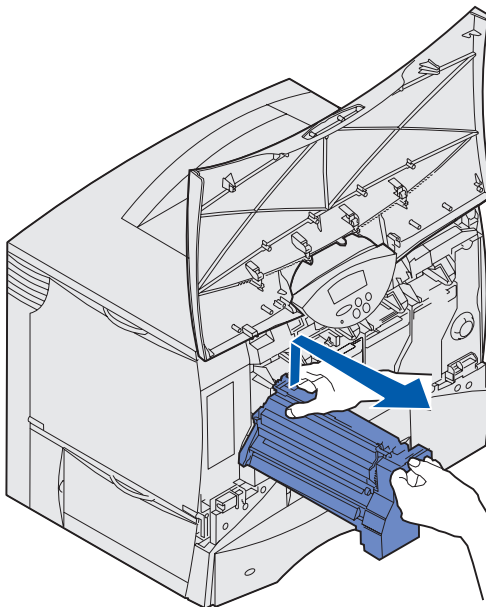
Bruk denne fremgangsmåten hvis du skal skifte en bildeoverføringsenhet, en overføringsvalse eller begge deler.

Vi anbefaler at du skifter både bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen samtidig.

- 1** Slå skriveren av og koble fra strømmen.
- 2** Åpne frontdekselet.



- 3** Ta ut alle tonerkassettenes.



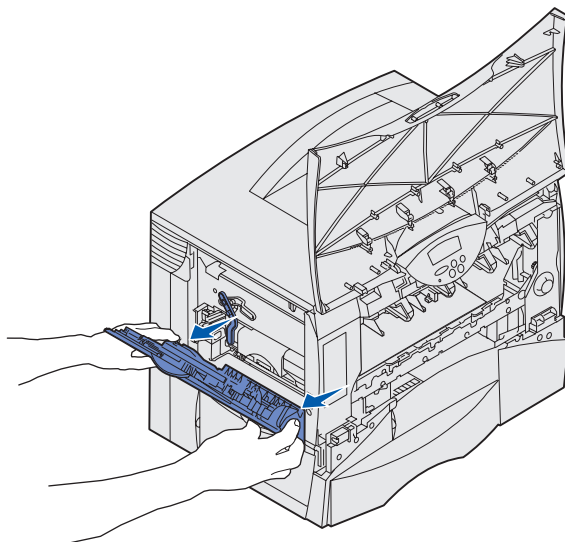
- a** Trekk håndtaket litt opp.

b Trekk hver kassett rett ut og bruk håndtaket til å løfte den av førerne.

c Sett kassetten på en ren, flat overflate i oppreist posisjon.

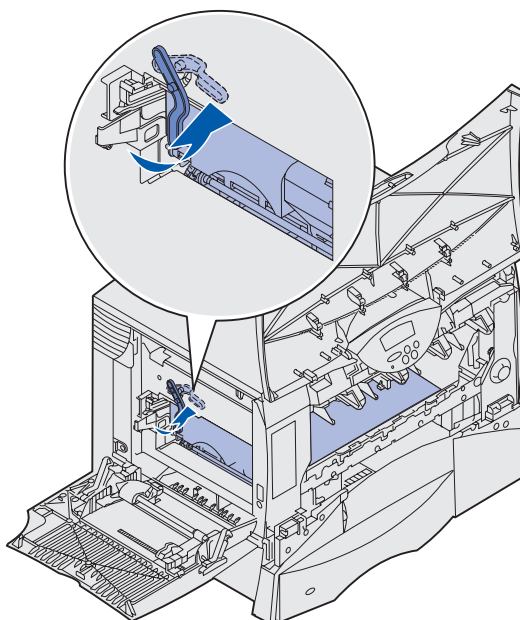
Advarsel: Når du tar kassetten ut fra skriveren, må du være forsiktig så du ikke berører fotolederen nederst på kassetten.

4 Frigjør låsene for å åpne flerbruksmateren helt opp.

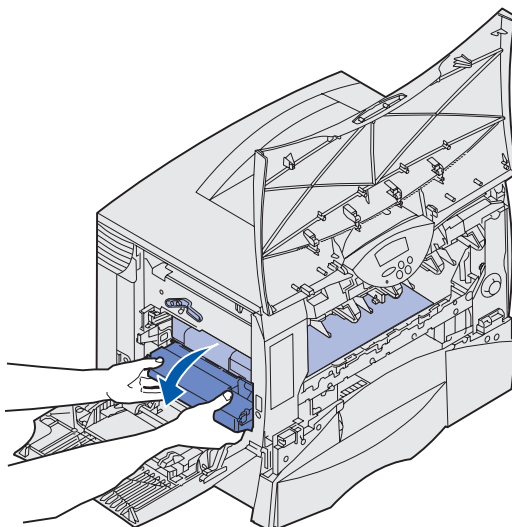


5 Ta ut den gamle bildeoverføringsenheten.

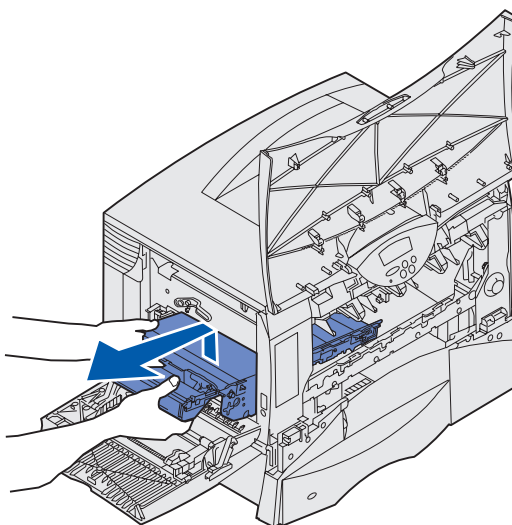
a Løft hendelen for å frigjøre bildeoverføringsenheten.



- b** Trekk hendelen ned.



- c** Skyv bildeoverføringsenheten ut, og sett den på en ren, flat overflate.

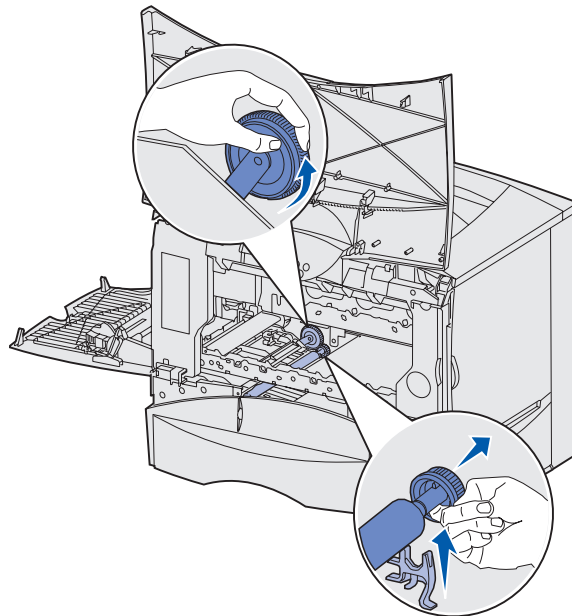


6 Gjør ett av følgende:

- Hvis du ikke skal installere en ny overføringsvalse, kan du gå til trinn 10.
- Hvis du skal installere en ny overføringsvalse, kan du gå til trinn 7.

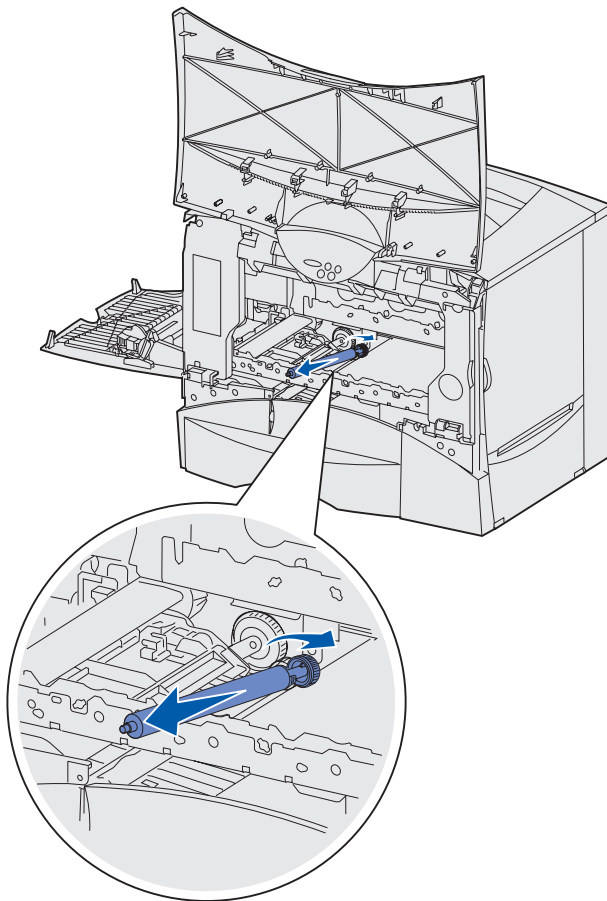
7 Ta ut den gamle overføringsvalsen.

- a** Stikk høyre hånd inn i forkant av skriveren og skyv bakkanten av overføringsvalsen ned og bakover inntil forkanten av valsen hever seg.



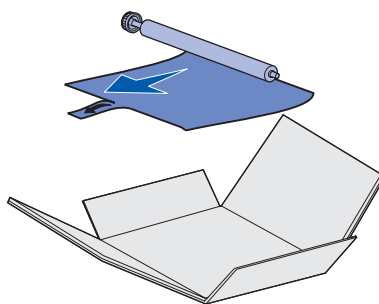
- b** Hold bakkanten ned mens du tar tak i valsens forkant med venstre hånd.

- c** Hold valsens forkant i venstre hånd, og roter og flytt bakkanten av valsen mot høyre inntil valsens tannhjul er frigjort fra skriveren.



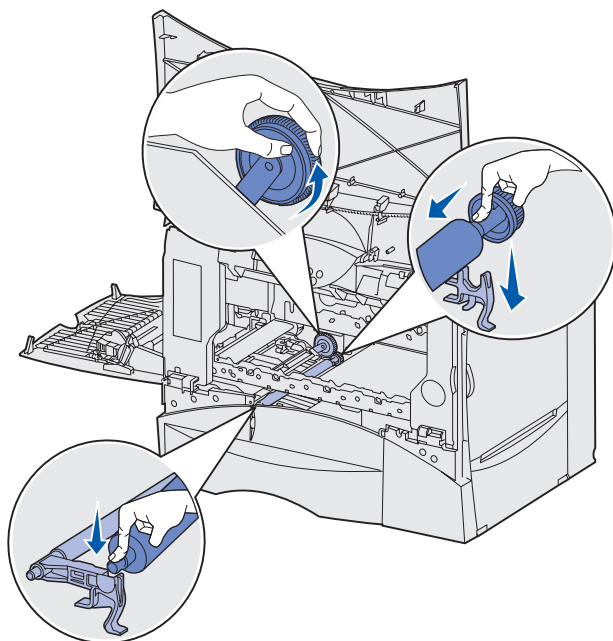
- d** Trekk valsen helt ut og kast den.

- 8** Pakk ut den nye overføringsvalsen. Ta av og kast all emballasjen.

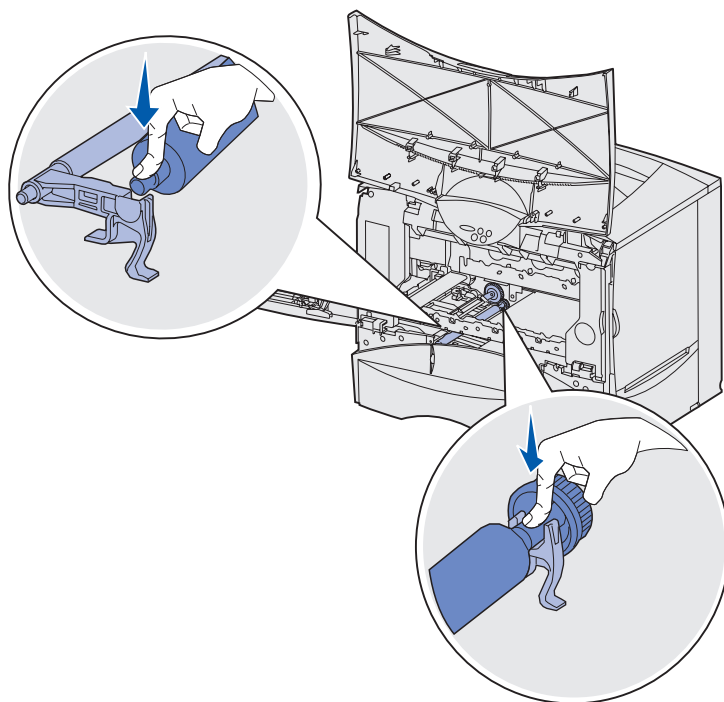


9 Installer den nye overføringsvalsen.

- a** Roter og sett bakkanten av valsen mot venstre og inn i åpningen med innsnittet, som vist på figuren.

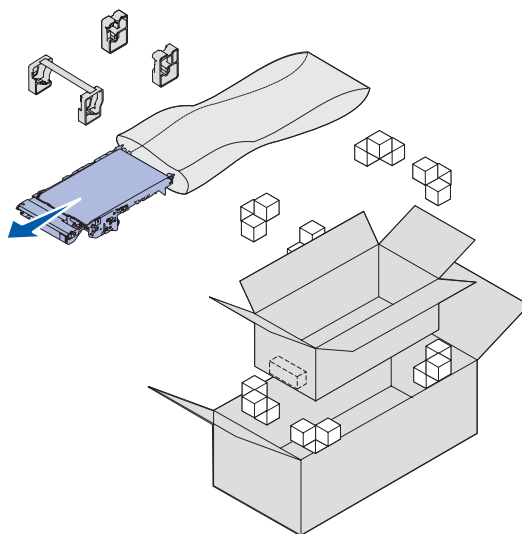


- b** Bruk høyre hånd og sett den minste enden av den nye overføringsvalsen inn i åpningen med innsnittet, som vist på figuren.



- c** Skyv valsen ned på plass bak i skriveren

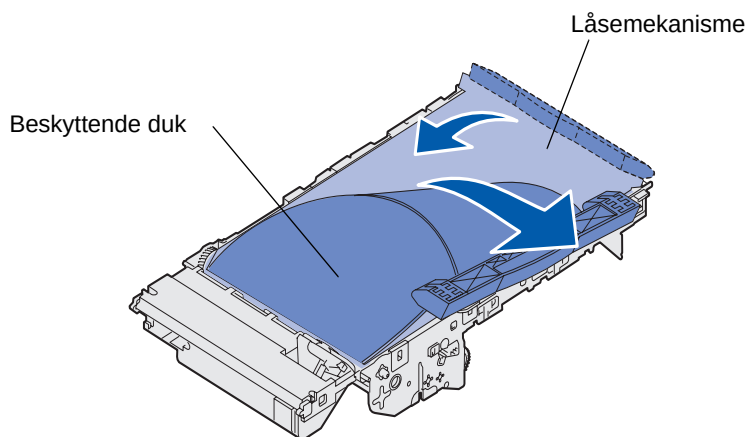
- 10** Ta den nye bildeoverføringsenheten ut av esken og plastposen.



Merk: Ta vare på all emballasjen. Følg resirkuleringsanvisningene i esken.

- 11** Fjern den beskyttende duken og låsemekanismen (transportsikringen). Ta godt tak i materialet og trekk det forsiktig opp og ut av enheten.

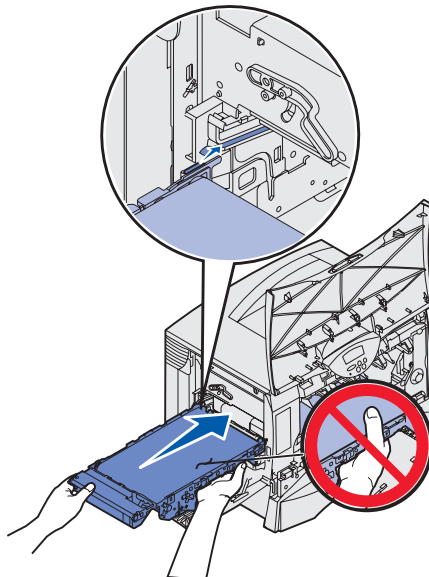
Advarsel: Du må ikke berøre overføringsbeltet når du fjerner den beskyttende duken og låsemekanismen. Hvis du berører overføringsbeltet, vil bildeoverføringsenheten bli skadet.



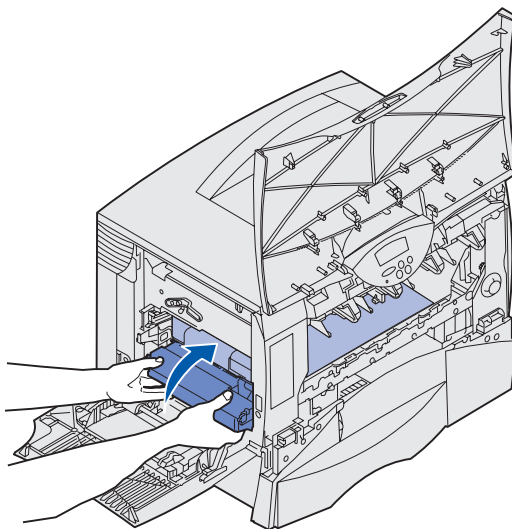
12 Sett inn den nye bildeoverføringsenheten.

a Rett inn førerne etter innsettingssporene.

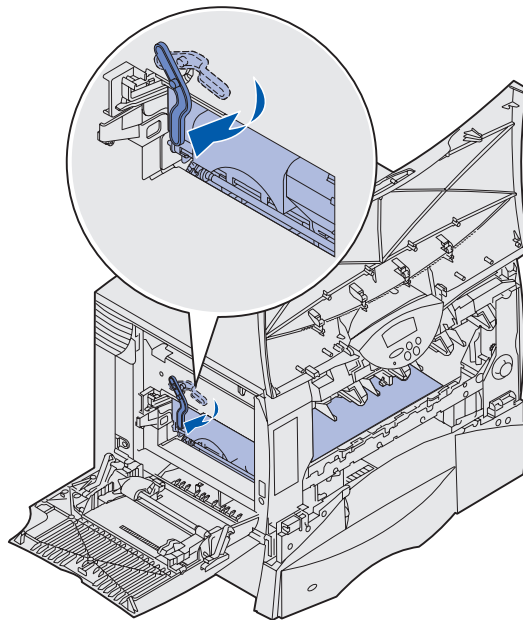
Advarsel: Du må ikke berøre overføringsbeltet når du installerer enheten. Hvis du berører overføringsbeltet, vil bildeoverføringsenheten bli skadet.



b Skyv håndtaket opp med begge hender og skyv den nye enheten forsiktig inn. Den vil falle på plass når den er i riktig posisjon.



- c** Senk håndtaket ned slik at du låser bildeoverføringsenheten på plass.

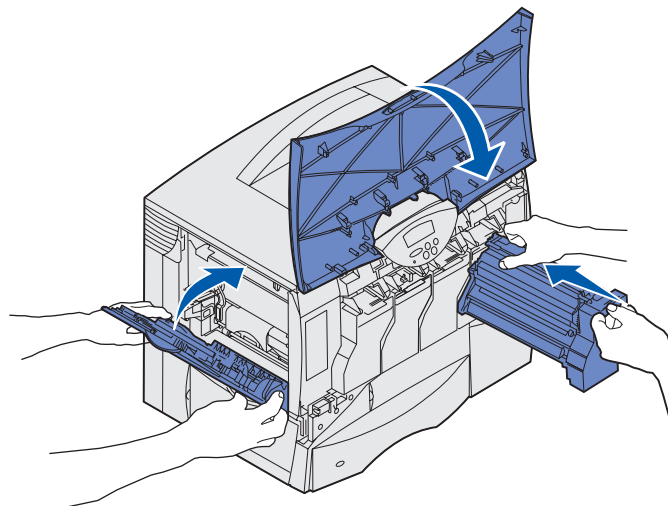


13 Sett flerbruksmateren tilbake i utskriftsposisjon.

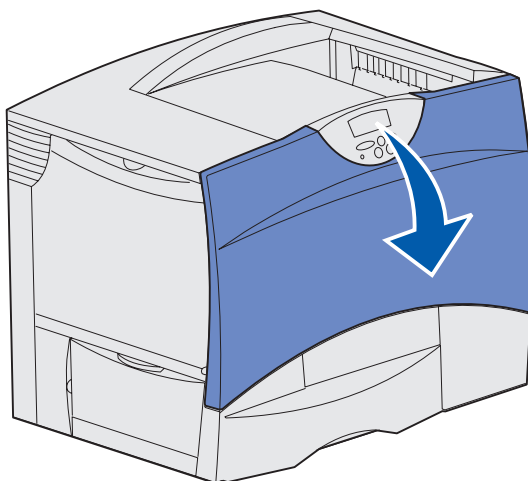
14 Sett alle tonerkassettenes tilbake på plass.

a Hold kassetten overfor den riktige fargekodete åpningen.

b Skyv den inn i skriveren. Kassetten synker litt ned og *klikker* på plass.



15 Lukk skriverdekselet.



Hvis dekselet ikke lukkes helt igjen, kan du åpne dekselet igjen og trykke kassettenes godt inn slik at de sitter helt på plass.

16 Koble skriveren til stikkontakten og gjør ett av følgende:

- Hvis du bare har installert en overføringsvalse, kan du slå skriveren på igjen. Skriveren går tilbake til Klar-modus. Nå er du ferdig.
- Hvis du har installert en ny bildeoverføringsenhet, kan du fortsette med trinn 17.

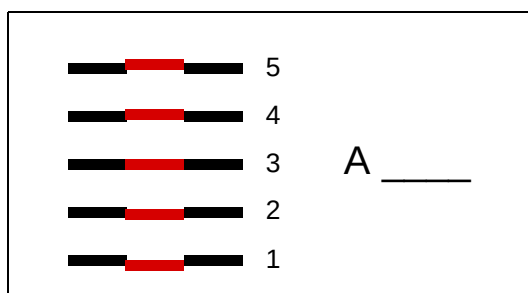
17 Angi justeringen for den nye bildeoverføringsenheten.

- a** Sørg for at skriveren er på og at meldingen **Klar** vises.
- b** Trykk på **Meny** inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på **Velg**.
- c** Trykk på **Meny** inntil du ser Fargejustering. Trykk deretter på **Velg**.

Flere testsider skrives ut.

- d** For hver justeringsgruppe på testsidene skal du finne tallet ved siden av det justeringsmønsteret som er nærmest en helt rett linje.

I denne eksempelgruppen er det mønster 3 som ligger nærmest en rett linje.



Det er en god idé å skrive inn alle de tolv justeringsverdiene på de tilhørende linjene på testsidene før du fortsetter med trinn e. Du må velge en verdi for hver av de tolv innstillingene.

- e** Når du ser **A=10** (eller et annet tall), kan du trykke på **Meny** inntil du ser den verdien du vil bruke. Deretter trykker du på **Velg**. Meldingen **Lagret** vises et kort øyeblikk, og deretter vises den neste justeringstesten.

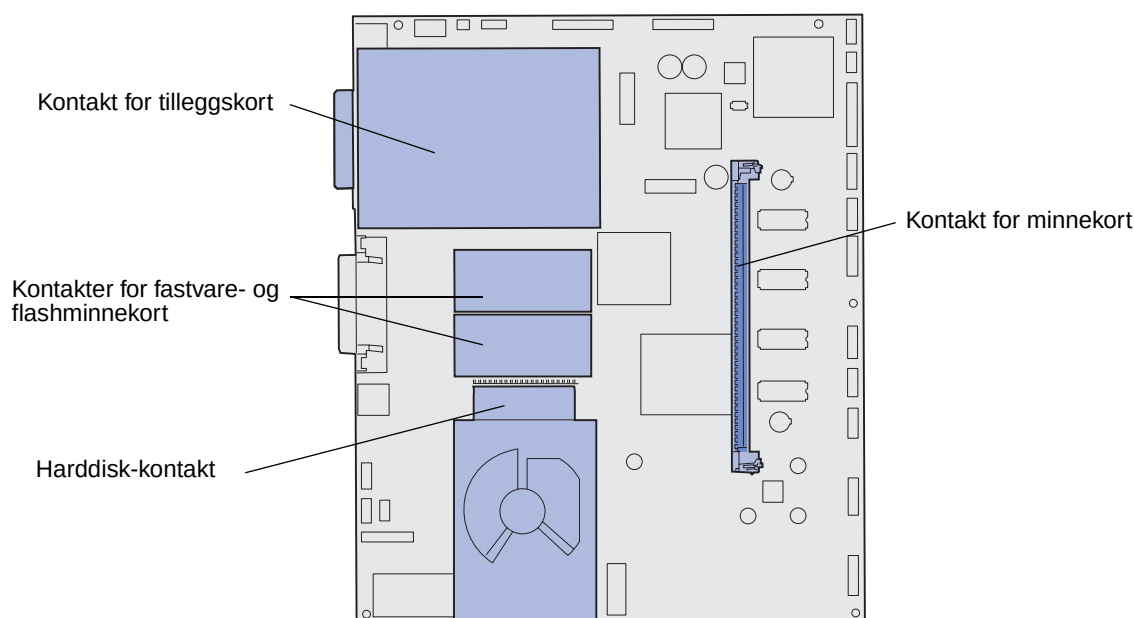
Hvis det ikke er nødvendig å gjøre noen endringer, kan du trykke på **Retur** for å gå tilbake til Verktøymenyen.

- f** Når du har fullført alle de tolv innstillingene, vises Verktøymeny. Trykk på **Fortsett**.

Skriveren går tilbake til Klar-modus.

Ta ut minnekort og tilleggs kort

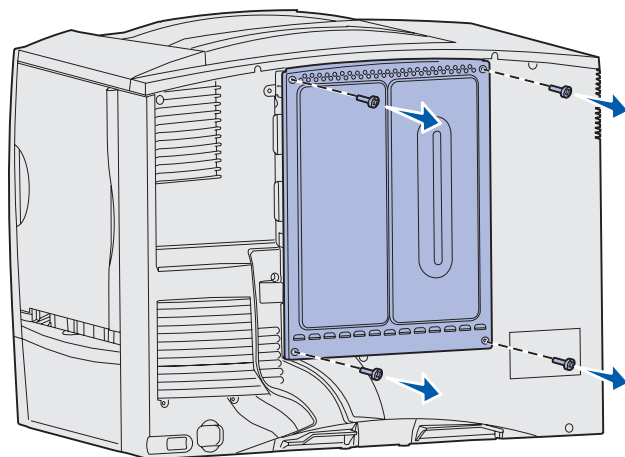
Hvis du skal ta ut minne- eller tilleggs kort, kan du bruke denne illustrasjonen til å finne kontakten for kortet du vil ta ut.



Få tilgang til skriverens hovedkort

- 1** Slå skriveren av.
- 2** Koble fra skriverens strømledning.
- 3** Koble fra alle kabler på baksiden av skriveren.
- 4** Finn tilgangsdekselet bak på skriveren.

- 5 Skru ut de fire dekselskruene, som vist på figuren.



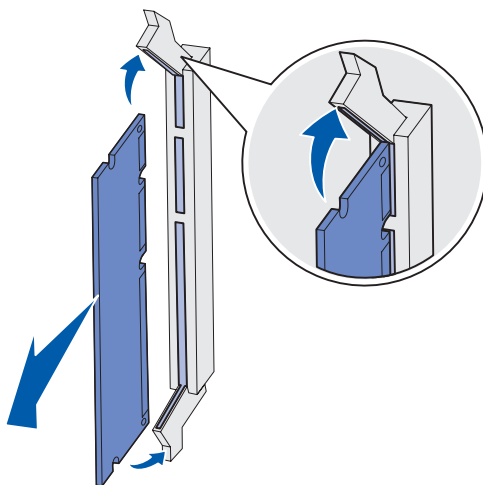
- 6 Ta av tilgangsdekselet.

Ta ut minnekort

Bruk følgende fremgangsmåte når du skal ta et minne- eller flashminnekort ut av skriveren.

Advarsel: Skriverminnekort og flash-minnekort kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Berør en metalldel på skriveren før du tar på et minnekort.

- 1 Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet. Se **Få tilgang til skriverens hovedkort**.
- 2 Finn minnekortet du vil ta ut.
- 3 Skyv låseklipsene på hver side kontakten bort fra kortet.
- 4 Dra kortet rett ut av kontakten.



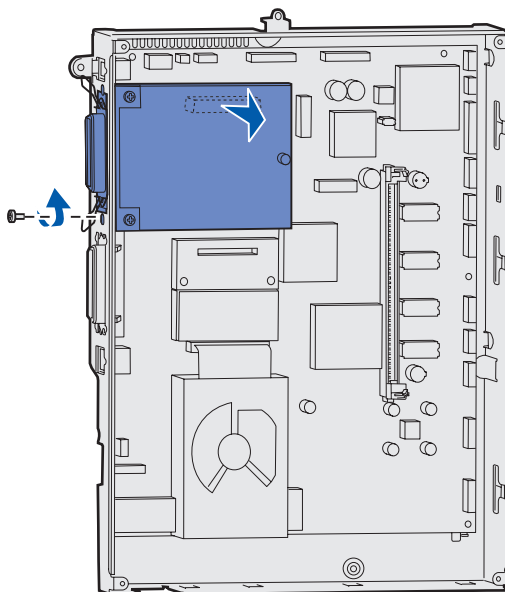
- 5 Legg kortet i originalemballasjen, eller pakk det inn i papir og legg det i en eske.
- 6 Sett tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass. Se **Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass**.

Ta ut et tilleggskort

Bruk denne fremgangsmåten hvis du skal ta ut en intern printserver, en coax/twinax-adapter eller et kort med parallelt eller serielt grensesnitt.

Advarsel: Tilleggskort kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Berør en metalldel på skriveren før du tar på et tilleggskort.

- 1 Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet. Se [Få tilgang til skriverens hovedkort](#).
- 2 Finn tilleggskortet.
- 3 Skru ut skruen som fester kortet til kontaktporet på hovedkortet.

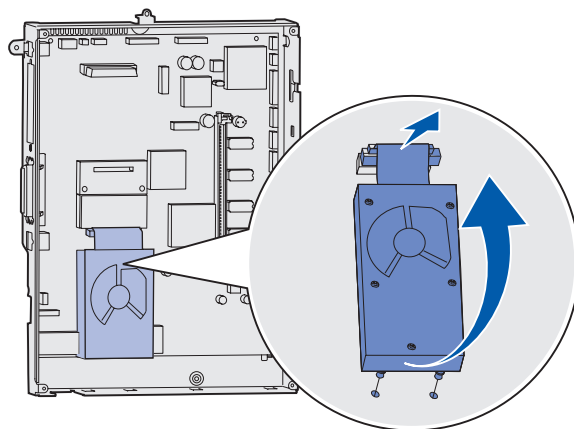


- 4 Dra kortet forsiktig ut av kontakten.
- 5 Hvis du har tatt vare på metallplaten som dekker kontaktporet, og du ikke har tenkt å sette inn et annet kort, kan du sette denne platen tilbake på plass over kontaktporet.
 - a Skyv klipssiden av platen inn først, og pass på at klipsenden dekker sporet på hovedkortet.
 - b Bruk skruen til å feste den andre enden av metallplaten til hovedkortet.
- 6 Legg kortet i originalemballasjen, eller pakk det inn i papir og legg det i en eske.
- 7 Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass. Se [Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass](#).

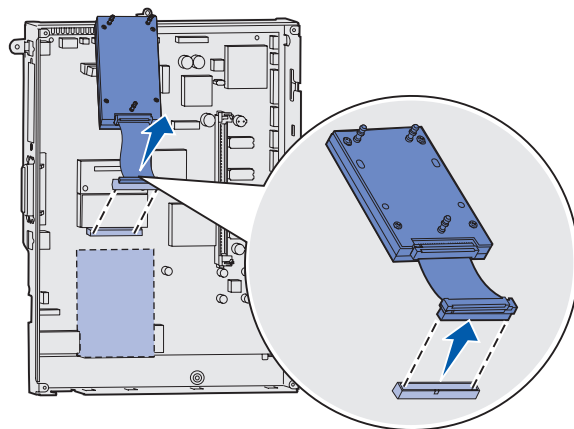
Ta ut en harddisk

Advarsel: Harddisker kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør noe av metall på skriveren før du berører en disk.

- 1 Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet. Se [Få tilgang til skriverens hovedkort](#).
- 2 Finn harddisken.
- 3 Trekk monteringspinnene på monteringsplaten for harddisken forsiktig ut av hullene på hovedkortet.



- 4 Dra kontakten på båndkabelen forsiktig ut av kontakten på hovedkortet.

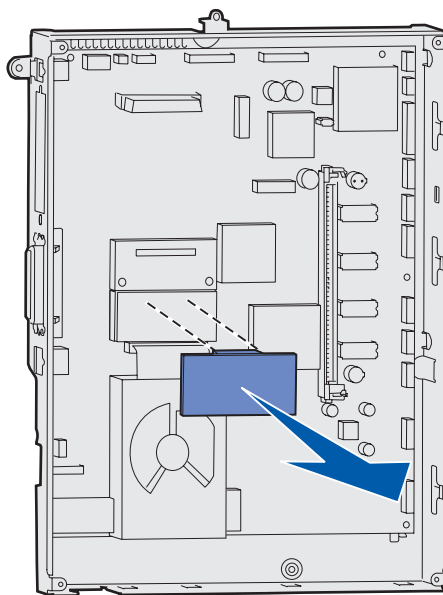


- 5 Legg disken i originalemballasjen, eller pakk den inn i papir og legg den i en eske.
- 6 Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass. Se [Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass](#).

Ta ut et fastvarekort

Advarsel: Fastvarekort kan lett skades av statisk elektrisitet. Berør en metalldel på skriveren før du tar på et fastvarekort.

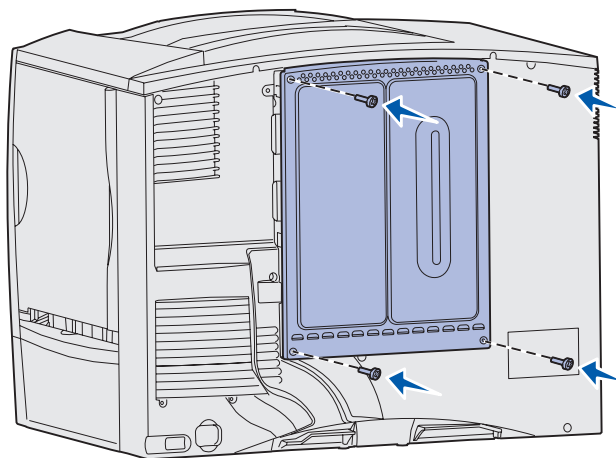
- 1 Ta av tilgangsdekselet for hovedkortet. Se [Få tilgang til skriverens hovedkort](#).
- 2 Ta forsiktig tak i fastvarekortet og trekk det rett ut i én bevegelse. Ikke trekk først i den ene siden og så i den andre.



- 3 Legg kortet i originalemballasjen, eller pakk det inn i papir og legg det i en eske.
- 4 Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass. Se [Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass](#).

Sette tilgangsdekselet til hovedkortet tilbake på plass

- 1** Rett inn sporene på toppen av tilgangsdekselet etter skruene nær toppen av skriveren.
- 2** Skyv dekselet opp under toppdekselholderen så langt det går, og skru fast skruene på toppen av dekselet.
- 3** Sett inn de fire skruene nede på dekselet og skru dem fast.



- 4** Koble til igjen alle kabler på baksiden av skriveren.
- 5** Koble til skriverens strømledning.
- 6** Slå skriveren på.



Problemløsning

- Ringe etter service
- Sjekke en skriver som ikke reagerer
- Skrive ut siden med menyinnstillingene
- Endre menyinnstillinger
- Deaktivere strømsparer
- Deaktivere kontrollpanelmenyene
- Aktivere menyene
- Skrive ut flerspråklige PDF-filer
- Løse problemer med skriveren
- Løse problemer med postboksen
- Løse problemer med tilleggsenheter
- Løse problemer med papirmating
- Løse problemer med utskriftskvaliteten
- Løse problemer med fargekvaliteten
- Gjenopprette fabrikkinnstillingene
- Justere bildeoverføringsenheten
- Anslå tonerdekningen
- Konfigurere skrivervarsler
- Størrelsesregistrering

Ringe etter service

Når du ringer etter service på skriveren, bør du beskrive problemet du opplever, meldingen på kontrollpanelet og hva du har forsøkt å gjøre for å løse problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Denne informasjonen finner du på en merkelapp bak på skriveren, i nærheten av strømkabelen.

Merk: Serienummeret finner du også på siden med menyinnstillingene, som du kan skrive ut fra Verktøymenyen. Se **Skrive ut siden med menyinnstillingene** for mer informasjon.

For service i USA og Canada kan du ringe 1-800-Lexmark (1-800-539-6275). For andre land viser vi til numrene på skriverens driver-CD.

Sjekk en skriver som ikke reagerer

Noen ganger er det svært enkelt å løse skriverproblemer. Hvis skriveren har sluttet å svare, kan du kontrollere at:

- strømkabelen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt
- stikkontakten er ikke slått av med noen bryter eller sikring
- annet elektrisk utstyr virker med denne stikkontakten
- skriveren er på
- skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet

Når du har kontrollert disse mulighetene, kan du slå skriveren av og deretter på igjen. Det vil ofte løse problemet.

Skrive ut siden med menyinnstillingene

Skriv ut siden med menyinnstillinger for å se skriverens innstillinger og for å kontrollere at alt utstyr er riktig installert.

Merk: Se **Forstå kontrollpanelet på skriveren** hvis du trenger hjelp til å identifisere displayet og knappene på kontrollpanelet.

- 1 Sørg for at skriveren er på og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser Skriv ut oppsett. Trykk deretter på **Velg** for å skrive ut siden.

Meldingen **Skriver ut oppsett** vises.

Merk: Hvis du ser noen andre meldinger når du skriver ut denne siden, kan du få mer informasjon om dette ved å se **Forstå skrivermeldingene**.

- 4 Kontroller at alt utstyret du har installert er riktig oppført under "Installerte funksjoner".
Hvis du har installert utstyr som ikke er oppført, må du slå skriveren av, koble fra strømkabelen og installere utstyret på nytt.
- 5 Kontroller at mengden installert minne er riktig under "Skriverinformasjon".
- 6 Kontroller at papirskuffene er konfigurert for de papirstørrelsene og papirtypene som ligger i skriveren.

Endre menyinnstillinger

Du kan bruke kontrollpanelet til å endre skriverinnstillinger og tilpasse skriveren etter dine spesifikke behov.

Merk: Hvis du endrer innstillingene for en utskriftsjobb fra programmet du skriver ut fra, overstyrer det innstillingene som er gjort fra kontrollpanelet.

Se **menykartet** hvis du vil ha en oversikt over menyene og de tilhørende valgene.

Slik velger du en ny verdi:

- 1 Trykk på **Meny** inntil du ser den aktuelle menyen. Trykk deretter på **Velg**.
Menyen åpnes og det første elementet i menyen vises på den andre linjen i displayet.

- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser det aktuelle menyelementet. Trykk deretter på **Velg**.

En asterisk (*) vises ved siden av standardverdien for dette menyelementet.

En verdi kan være:

- innstillingen På eller Av
- et ord eller uttrykk som beskriver en innstilling
- en tallverdi som du kan øke eller redusere

Når du trykker på **Velg**, vises en asterisk (*) ved siden av den nye verdien for å indikere at dette nå er standardinnstillingen. Meldingen **Lagret** vises, og deretter vises den forrige listen over menyelementer på displayet.

Merk: Noen menyelementer har undermenyer. Hvis du for eksempel velger Papirmeny, og deretter menyelementet Papirtype, må du velge enda en meny (for eksempel Type i skuff 1) før de tilgjengelige verdiene vises.

- 3 Trykk på **Retur** for å gå tilbake til de forrige menyene eller menyvalgene og angi nye standardinnstillinger.
- 4 Trykk på **Fortsett** for å gå tilbake til **Klar**-meldingen hvis dette er den siste skriverinnstillingen du vil endre.

Merk: Standardinnstillingene gjelder inntil du lagrer nye innstillinger eller gjenoppretter fabrikkoppsettet.

Deaktivere strømsparer

Ved å deaktivere **Strømsparer** i **Oppsettmeny** kan du sørge for at skriveren alltid er klar til å skrive ut, uten forsinkelser.

- 1 Trykk på **Meny** inntil du ser Oppsettmeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Strømsparer. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser Deaktivert. Trykk deretter på **Velg**.

Hvis innstillingen Deaktivert (eller Utkoblet) ikke er tilgjengelig, må du først endre innstillingen for Energisparing til Av i Konfig-menyen:

- 1 Slå skriveren av.
- 2 Trykk på knappene **Velg** og **Retur** og hold dem inne mens du slår skriveren på.
- 3 Slipp knappene når **Utfører selvtest** vises på kontrollpanelet.
Når skriverens selvtest er ferdig, vises **Konfig-meny**.
- 4 Trykk på **Meny** inntil du ser **Energisparing**. Trykk deretter på **Velg**.
- 5 Trykk på **Meny** inntil du ser **Av**. Trykk deretter på **Velg**.

Energisparing LAGRET vises et kort øyeblikk, og deretter vises Konfig-meny.

- 6 Trykk på **Meny** inntil du ser Avsl konfig.meny. Trykk deretter på **Velg**.

Aktiverer endringer vises et kort øyeblikk, etterfulgt av **Utfører selvtest**. Deretter viser skriveren **Klar**-meldingen.

Nå kan du velge innstillingen Deaktivert (eller Utkoblet) for Strømsparer.

Merk: Du kan også deaktivere strømspareren ved å sende en PJL-kommando (Printer Job Language). Hvis du vil vite mer om dette, kan du se *Technical Reference*, som er tilgjengelig fra Lexmarks internasjonale hjemmeside www.lexmark.com.

Deaktivere kontrollpanelmenyene

En nettverksadministrator kan låse skrivermenyene slik at andre ikke kan endre menyenes standardinnstillinger fra kontrollpanelet.

Slik deaktiverer du menyene:

- 1 Slå skriveren av.
- 2 Trykk på knappene **Velg** og **Retur** og hold dem inne mens du slår skriveren på.
- 3 Slipp knappene når **Utfører selvtest** vises på kontrollpanelet.
Når skriverens selvtest er ferdig, vises **Konfig-meny**.
- 4 Trykk på **Meny** inntil du ser Panelmenyer. Trykk deretter på **Velg**.

- 5 Trykk på **Meny** inntil du ser **Deaktiver** eller **Utkoblet**. Trykk deretter på **Velg**.

Lagret vises en kort stund, etterfulgt av **Kobler ut menyer**. Konfig-meny vises igjen med Panelmenyer på den andre linjen.

- 6 Trykk på **Meny** inntil du ser **Avsl konfig.meny**. Trykk deretter på **Velg**.

Aktiverer endringer vises et kort øyeblikk, etterfulgt av **Utfører selvtest**. Deretter viser skriveren **Klar**-meldingen.

Merk: Når denne prosedyren er fullført, vil et trykk på **Meny**-knappen mens skriveren viser **Klar**-statusmeldingen, føre til at meldingen **Menyer utkoblet** vises. Hvis skriveren holder tilbake en konfidensiell jobb eller holdt jobb (Utsett utskrift, Gjenta utskrift eller Verifiser utskrift), har du likevel tilgang til disse jobbene via Jobbmeny.

Aktivere menyene

Gjenta fremgangsmåten under **Deaktivere kontrollpanelmenyene** når du vil aktivere menyene igjen. Den eneste forskjellen er at i **trinn 5 på side 140** skal du velge **Aktiver** i stedet for **Deaktiver**. Når du har trykket på **Velg**, vises **Aktiverer menyer**.

Skrive ut flerspråklige PDF-filer

Symptom	Årsak	Løsning
Noen vedlikeholds- og problemløsnings-dokumenter skrives ikke ut.	Dokumentene inneholder utilgjengelige skrifter.	1 Åpne dokumentet du vil skrive ut i Adobe Acrobat. 2 Klikk på skriverikonet. Dialogboksen Print (Skriv ut) vises. 3 Merk av i boksen Print as image (Skriv ut som bilde) . 4 Klikk på OK .

Løse problemer med skriveren

Symptom	Årsak	Løsning
Skjermen på kontrollpanelet er blank eller viser bare rutertegn.	Skriverens selvtest mislyktes.	Slå skriveren av, vent i ca. ti sekunder og slå skriveren på igjen. Utfører selvtest vises på kontrollpanelet. Når testen er fullført, vises meldingen Klar . Hvis meldingen ikke vises, må du slå skriveren av og ringe etter service.
Jobbene skrives ikke ut.	Skriveren er ikke klar til å motta data.	Kontroller at Klar eller Strømsparer vises på displayet før jobben sendes til utskrift. Trykk på Fortsett for å sette skriveren tilbake til Klar-modus.
	Den angitte utskuffen er full.	Fjern papirbunken fra utskuffen og trykk på Fortsett .
	Den angitte skuffen er tom.	Legg papir i skuffen. Se Fyll i skuffene for detaljerte instruksjoner.
	Du bruker feil skriverdriver, eller du skriver ut til en fil.	- Kontroller at du har valgt riktig skriverdriver for Lexmark C752. - Hvis du bruker en USB-port, må du kjøre Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003, og passe på at du bruker en skriverdriver som er kompatibel med Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003.
	Din MarkNet™-printserver er ikke konfigurert eller koblet til på riktig måte.	Kontroller at skriveren er riktig konfigurert for nettverksutskrift. Se skriverens driver-CD eller Lexmarks hjemmeside hvis du vil vite mer om dette.
	Du bruker feil grensesnittkabel, eller kablen er ikke skikkelig tilkoblet.	Kontroller at du bruker en anbefalt grensesnittkabel. Du finner detaljerte kabelspesifikasjoner i skriverens <i>Installasjonshåndbok</i> .
Holdte jobber skrives ikke ut.	Det har oppstått en formateringsfeil.	- Skrive ut jobben. (Det kan hende at bare en del av jobben skrives ut.) - Slette jobben. - Frigjør mer skriverminne ved å bla gjennom listen over holdte jobber og slette andre jobber du har sendt til skriveren.
	Skriveren har ikke nok minne.	
	Skriveren har mottatt ugyldige data.	Slette jobben.
Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben.	Jobben er for kompleks.	Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.
	Innstillingen Sidebeskyttelse er På.	Sett Side-beskyttelse til Av fra Oppsettmeny . 1 Trykk på Meny inntil du ser Oppsettmeny. Trykk deretter på Velg . 2 Trykk på Meny inntil du ser Sidebeskyttelse. Trykk deretter på Velg . 3 Trykk på Meny inntil du ser Av. Trykk deretter på Velg .

Symptom	Årsak	Løsning
Jobber skrives ut fra feil papirkilde eller på feil utskriftsmateriale.	Innstillingene på kontrollpanelet stemmer ikke med utskriftsmaterialet som ligger i skuffen.	Kontroller at innstillingene for Papir-størrelse og Papirtype på kontrollpanelet og i skriverdriveren stemmer med jobben du skal skrive ut.
Uriktige tegn skrives ut.	Du bruker en parallellkabel som ikke er kompatibel.	Hvis du bruker et parallelt grensesnitt, må du kontrollere at du bruker en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel. Vi anbefaler Lexmark-varenummer 1329605 (3,05 m) eller 1427498 (6,10 m) for standard parallellport.
	Skriveren er i heksadesimal modus.	Hvis du Klar heks. vises på kontrollpanelet, må du avslutte heksadesimal modus før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.
Sammenkobling av skuffer fungerer ikke.	Sammenkobling av skuffer er ikke riktig konfigurert.	Slik konfigurerer du sammenkobling av skuffer: - Kontroller at verdien for Type i skuff x under Papirtype i Papirmeny er den samme for alle sammenkoblede skuffer. - Kontroller at verdien for Størrelse sk. x under Papir-størrelse i Papirmeny er den samme for alle sammenkoblede skuffer.
Store jobber blir ikke sortert.	Innstillingen Sorter er ikke slått På.	Sett Sortering til På i Ferdiggjørermeny (Etterbehandlingsmeny) eller fra skriverdriveren.
	Jobben er for kompleks.	Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.
	Skriveren har ikke nok minne.	Installer mer minne eller en harddisk. Slå opp i skriverens <i>Installasjonshåndbok</i> for å finne informasjon om hvordan du velger ekstra minne.
Utskriften har uventede sideskift.	Jobben er tidsavbrutt.	Sett Tidsavbrudd utskrift til en høyere verdi fra Oppsettmeny .

Løse problemer med postboksen

Symptom	Årsak	Løsning
Papirstopp før papiret kommer til postboksen.	Postboksen og skriveren er feilinnstilt i forhold til hverandre.	Plasser postboksen og skriveren riktig i forhold til hverandre. Du finner detaljert informasjon i skriverens <i>Installasjonshåndbok</i> . Se Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M) for mer informasjon.
	Postbokskabelen er ikke skikkelig tilkoblet.	Sjekk kabelforbindelsen. Se i skriverens <i>Installasjonshåndbok</i> for å finne informasjon om hvordan du kobler postboksen til skriveren.

Løse problemer med tilleggsenheter

Symptom	Årsak	Løsning
Tilleggsenheten fungerer ikke ordentlig etter at den er installert, eller den slutter å fungere.	Tilleggsenheten er ikke riktig installert.	Ta tilleggsenheten av skriveren og installer den deretter på nytt.
	Kablene som forbinder tilleggsenheten med skriveren er ikke koblet til på riktig måte.	Sjekk kabelforbindelsene. Du finner detaljert informasjon i skriverens <i>Installasjonshåndbok</i> .
	Skriverdriveren gjenkjenner ikke den installerte tilleggsenheten.	Skriverdriveren kan muligens ikke gjenkjenne den installerte tilleggsenheten automatisk. Se i skriverdriverens innstillinger og kontroller at alle innstillingene for skriverens konfigurasjon er riktige.

Løse problemer med papirmating

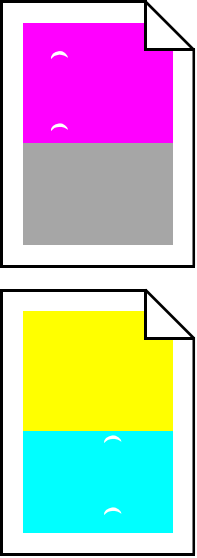
Symptom	Årsak	Løsning
Papiret kjører seg ofte fast	Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren.	Bruk anbefalt papir og annet utskriftsmateriale. Se <i>Card Stock & Label Guide</i> som ligger på Lexmarks internasjonale hjemmeside www.lexmark.com hvis du vil ha detaljerte spesifikasjoner. Se Fjerne alt papir fra hele papirbanen , Fjerne fastkjørt papir ved fikseringsenheten , Fjerne fastkjørt papir i bildeoverføringsenheten eller Fjerne fastkjørt papir i postboksen og utenheten (område M) for mer informasjon. Se Unngå papirstopp hvis du vil vite hvordan du kan unngå at papiret kjører seg fast.
	Du har lagt i for mye papir eller for mange konvolutter.	Pass på at papirstabelen ikke overstiger kapasitetsmerket bak i skuffen eller på flerbruksmateren.
	Papirførerne i den valgte skuffen er ikke i riktig posisjon for størrelsen på papiret.	Flytt førerne i skuffen til riktig posisjon. Se Fylle i skuffene for detaljerte instruksjoner.
	Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.	Legg i papir fra en nyåpnet pakke. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal legge det i skriveren. Se Oppbevare papir for mer informasjon.
Meldingen Papirstopp blir værende etter at du har tatt ut det fastkjørte papiret.	Du har ikke tømt hele papirbanen, eller du har ikke åpnet den luken som meldingen spesifiserte og sett etter fastkjørt papir i det området.	Fjern alt papir fra hele papirbanen, åpne luken som meldingen indikerer, fjern eventuelt fastkjørt papir der og lukk luken. Skriveren fortsetter utskriften. Se Fjerne alt papir fra hele papirbanen for mer informasjon.

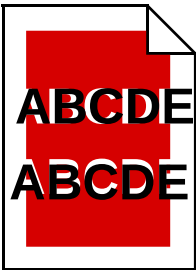
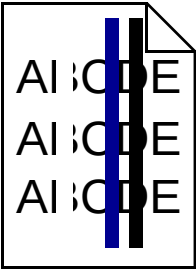
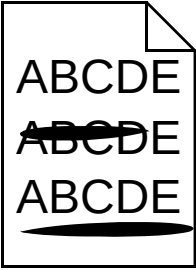
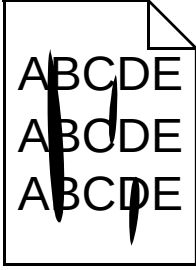
Symptom	Årsak	Løsning
Siden som satt fast, blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte papiret er fjernet.	Gjenopprett v/stopp i Oppsettmeny er Av.	Sett Gjenopprett v/stopp til Auto eller På.
Blanke sider leveres i utskuffen.	Feil type utskriftsmateriale ligger i skuffen som det skrives ut fra.	Legg i riktig type utskriftsmateriale for den aktuelle utskriftsjobben eller endre innstillingen for papirtype på kontrollpanelet slik at den stemmer med det ilagte utskriftsmaterialet.

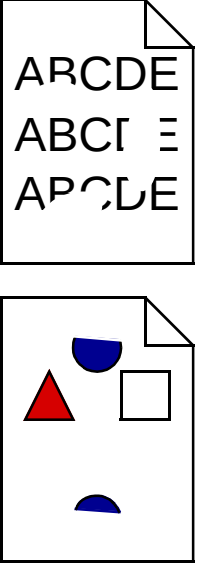
Løse problemer med utskriftskvaliteten

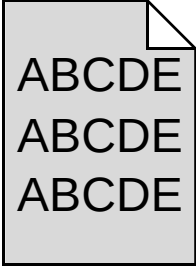
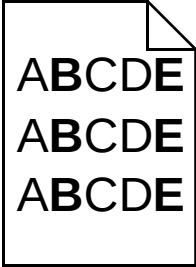
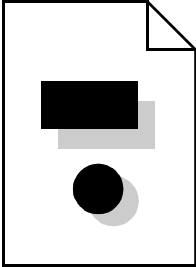
Du kan løse mange problemer med utskriftskvaliteten ved å skifte rekvisita eller vedlikeholdskomponenter som har nådd slutten på sin tiltenkte levetid. Se om kontrollpanelet viser en melding om en rekvisitakomponent i skriveren. Se **Finne status for rekvisita** hvis du vil vite andre metoder for å identifisere forbrukskomponenter som bør skiftes.

Bruk denne tabellen til å finne løsninger på problemer med utskriftskvaliteten.

Symptom	Årsak	Løsning
Gjentatte feil 	Tonerkassetten, bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen eller fikseringsenheten er defekt.	Det er merker med jevne mellomrom bare i én farge og flere ganger på en side: - Skift tonerkassetten hvis feilen inntreffer hver: – 47,0 mm – 94,5 mm - Sjekk de første overføringsarmene og -fjærene eller skift bildeoverføringsenheten hvis feilen inntreffer hver 101,0 mm . Det er gjentatte merker nedover siden i alle farger: - Skift overføringsvalsen hvis feilene oppstår hver 59,7 mm. - Skift fikseringsenheten hvis feilene oppstår hver 148,0 mm. Det er merker på hver tredje eller sjette side i alle farger: Skift bildeoverføringsenheten.

Symptom	Årsak	Løsning
Feil fargeregistrering 	Fargen er forskjøvet utenfor det riktige området eller fargen er lagt over et annet farget område.	Topp til bunn eller venstre til høyre: 1 Forsikre deg om at tonerkassetten er satt skikkelig inn ved å ta dem ut fra skriveren og sette dem inn igjen. 2 Hvis du fremdeles har problemer, kan du se beskrivelsen av fargejustering under verktøymenyen.
Hvit eller farget linje 	Tonerkassetten, bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen eller fikseringsenheten er defekt.	1 Skift tonerkassetten for den fargen der linjen oppstår. 2 Hvis du fremdeles har det samme problemet, kan du skifte bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen. 3 Hvis du fremdeles har det samme problemet, kan du skifte fikseringsenheten.
Vannrette streker 	Tonerkassetten, overføringsvalsen, bildeoverføringsenheten eller fikseringsenheten kan være defekt, tom eller slitt.	Skift tonerkassetten, overføringsvalsen, bildeoverføringsenheten eller fikseringsenheten, etter behov.
Loddrette streker 	• Toneren smøres utover før den festes til papiret. • Tonerkassetten er defekt.	• Hvis papiret er stivt, kan du forsøke å skrive ut fra en annen skuff. • Skift tonerkassetten for den fargen der linjen oppstår.

Symptom	Årsak	Løsning
Uregelmessigheter på utskriften 	- Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. - Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren. - Bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen er slitte eller defekte. - Fikseringsenheten er slitt eller defekt.	- Legg papir fra en ny pakke i papirskuffen. - Ikke bruk strukturert papir med grove kanter. - Kontroller at skriverens papirtypeinnstilling stemmer med papiret du bruker. - Skift bildeoverføringsenheten og overføringsvalsen. - Skift fikseringsenheten.
Utskriften er for lys	- Mørkhet-innstillingen er for lys. - Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren. - Det er lite toner igjen i tonerkassetene. - Tonerkassetene er defekte eller de har vært installert i mer enn én skriver.	- Velg en annen innstilling for Mørkhet fra skriverdriveren før du sender utskriftsjobben. - Utfør en fargejustering fra Verktøymeny. - Legg i papir fra en ny pakke. - Ikke bruk strukturert papir med grove kanter. - Pass på at papiret du legger i skuffene ikke er fuktig. - Skift tonerkassetene.
Utskriften er for mørk	- Mørkhet-innstillingen er for mørk. - Tonerkassetene er defekte.	- Velg en annen innstilling for Mørkhet fra skriverdriveren før du sender utskriftsjobben. - Skift tonerkassetene.
Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig (Utskriften har uønskede lyse eller mørke felt, toneren er gnidd utover, det er vannrette eller loddrette bånd på utskriften, eller fargen projiseres ikke.)	- Du bruker transparenter som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren. - Papirtypeinnstillingen for skuffen du bruker er noe annet enn transparenter.	- Bruk bare transparenter som anbefales av skriverens produsent. - Kontroller at innstillingen for papirtype er Transparent.
Tonerflekker	- Tonerkassetene er defekte. - Overføringsvalsen er slitt eller defekt. - Bildeoverføringsenheten er slitt eller defekt. - Fikseringsenheten er slitt eller defekt. - Det er toner i papirbanen.	- Skift tonerkassetene. - Skift overføringsvalsen. - Skift bildeoverføringsenheten. - Skift fikseringsenheten. - Ring etter service.

Symptom	Årsak	Løsning
Toneren sverter lett av fra papiret når du holder arkene	- Struktur-innstillingen er feil for den typen utskriftsmateriale du bruker. - Vekt-innstillingen er feil for den typen utskriftsmateriale du bruker. - Fikseringsenheten er slitt eller defekt.	- Endre strukturinnstillingen fra Normal til Glatt eller Grov. - Endre papirvektinnstillingen fra Vanlig til Kartong (eller en annen passende vekt). - Skift fikseringsenheten.
Grå bakgrunn 	- Mørkhet-innstillingen er for mørk. - Tonerkassetene er defekte.	- Velg en annen innstilling for Mørkhet fra skriverdriveren før du sender utskriftsjobben. - Skift tonerkassetene.
Ujevn tetthet på utskriftene 	- Tonerkassetene er defekte. - Overføringsvalsen er slitt eller defekt. - Bildeoverføringsenheten er slitt eller defekt.	- Skift tonerkassetene. - Skift overføringsvalsen. - Skift bildeoverføringsenheten.
Skyggebilder 	Det er for lite toner i tonerkassetene.	- Kontroller at Papirtype-innstillingen er riktig for det utskriftsmaterialet du bruker. - Skift tonerkassetene.
Avkortet utskrift (En del av utskriften er klippet av på siden, toppen eller bunnen av arket.)	Papirførerne i den valgte skuffen er innstilt for en annen papirstørrelse enn den som ligger i skuffen.	Flytt papirførerne slik at de stemmer med papirstørrelsen i skuffen.

Symptom	Årsak	Løsning
Feilplasserte marger	- Papirførerne i den valgte skuffen er innstilt for en annen papirstørrelse enn den som ligger i skuffen. - Automatisk registrering av størrelse er slått av, men du har lagt en ny papirstørrelse i skuffen. Du kan for eksempel ha lagt A4-papir i skuffen, men ikke satt Papirstørrelse til A4.	- Flytt papirførerne slik at de stemmer med papirstørrelsen i skuffen. - Velg A4 for Papirstørrelse.
Skråstilt utskrift (Utskriften er feilaktig skråstilt.)	Papirførerne i den valgte skuffen er ikke i riktig posisjon for størrelsen på papiret i skuffen.	Flytt papirførerne slik at de stemmer med papirstørrelsen i skuffen.
Blanke sider	- Feil type utskriftsmateriale ligger i skuffen du skriver ut fra, eller papirtypeinnstillingen stemmer ikke med typen utskriftsmateriale som ligger i skuffen. - Tonerkassetten er defekt eller tom. - Overføringsvalsen er defekt. - Bildeoverføringsenheten er defekt.	- Legg i riktig type utskriftsmateriale for utskriftsjobben, eller sørg for at papirtypeinnstillingen er riktig for det utskriftsmaterialet du bruker. - Skift tonerkassetten. - Skift overføringsvalsen. - Skift bildeoverføringsenheten.
Sider med heldekkende farge	- Tonerkassetten er defekt. - Skriveren trenger service.	- Skift tonerkassetten. - Ring etter service.
Papiret krøller seg under utskrift og når det kommer ut i utskuffen	Struktur-innstillingen er feil for den typen utskriftsmateriale du bruker.	Endre strukturinnstillingen fra Grov til Normal eller Glatt.

Løse problemer med fargekvaliteten

Dette avsnittet kan gi svar på en del grunnleggende, fargerelaterte spørsmål, og beskrive hvordan noen av funksjonene i fargemenyen kan brukes til å løse vanlige fargeproblemer.

Merk: Du bør også lese "Løse problemer med utskriftskvaliteten" på side 144, som gir løsningsforslag på vanlige problemer med utskriftskvaliteten. Slike problemer kan også påvirke fargekvaliteten på utskriftene.

Ofte besvarte spørsmål (OBS) om fargeutskrift

Hva er RGB-farge?

Rødt, grønt og blått lys kan kombineres i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Rødt og grønt lys kan for eksempel kombineres for å lage gult lys. TV-apparater og dataskjermer genererer farger på denne måten. RGB-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye rødt, grønt og blått lys som trengs for å reprodusere en bestemt farge.

Hva er CMYK-farge?

Cyan, magenta, gul og sort toner eller blekk kan skrives ut i ulike mengdeforhold for å produsere mange av de fargene vi ser rundt oss. Cyan og gul farge kan for eksempel kombineres for å lage grønn farge. Trykkerier, blekkskrivere og fargelaserskrivere genererer farge på denne måten. CMYK-farge er en metode for å beskrive farger ved å angi hvor mye cyan, magenta, gult og sort som trengs for å reproducere en bestemt farge.

Hvordan angis farge i et dokument som skal skrives ut?

Dataprogrammer spesifiserer vanligvis dokumentfarge ved å bruke RGB- eller CMYK-fargekombinasjoner. I tillegg kan vanligvis brukerne endre fargen for hvert objekt i et dokument. Siden fremgangsmåtene for å endre farger varierer fra et program til et annet, kan du se under Hjelp for det programmet du bruker hvis du vil ha mer detaljert informasjon.

Hvordan vet skriveren hvilken farge som skal skrives ut?

Når du skriver ut et dokument, sendes informasjon som beskriver typen og fargen på hvert objekt i dokumentet til skriveren. Fargeinformasjonen går gjennom fargekonverteringstabeller som "oversetter" fargen til passende mengder cyan, magenta, gul og sort toner for å produsere den ønskede fargen. Informasjonen om objekttypen gjør at ulike fargekonverteringstabeller kan brukes til ulike typer objekter. Det er for eksempel mulig å bruke én fargekonverteringstabell på tekst og en annen på fotografiske bilder.

Bør jeg bruke PostScript- eller PCL-driveren for å få best fargerresultat? Hvilke driverinnstillinger bør jeg bruke for å få best fargerresultat?

PostScript-driveren anbefales sterkt for å få den beste fargekvaliteten. Standardinnstillingene i PostScript-driveren vil gi best fargekvalitet for de fleste utskriftene.

Hvorfor er ikke fargene på utskriftene lik fargene på dataskjermen?

Fargekonverteringstabellene som brukes i **Farge-korrigerings**-modusen Auto vil generelt stemme nokså godt med fargene på en vanlig dataskjerm. På grunn av teknologiske forskjeller mellom skrivere og skjermer, er det imidlertid mange farger som kan genereres på en fargeskjerm, som ikke kan reproduseres fysisk med en fargelaserskriver. Fargene kan også variere fra skjerm til skjerm og avhengig av ulike lysforhold. Les også svaret på spørsmålet "**Hvordan kan jeg reproducere en bestemt farge (for eksempel en farge i en firmalogo)?**" på side 150 for anbefalinger om hvordan skriverens fargeprøvesider kan være nyttige når du skal løse visse problemer med fargetilpasning.

Hele utskriften har en uønsket fargetone. Kan jeg finjustere alle fargene?

Noen ganger kan utskriftene ha en uønsket fargetone (hele utskriften kan for eksempel ha et rødskjær). Dette kan være forårsaket av miljømessige forhold, papirtypen, lysforholdene eller rett og slett dine personlige preferanser. I slike tilfeller kan **Fargebalanse** brukes til å generere mer tilfredsstillende farger. Ved å bruke Fargebalanse kan du gjøre små justeringer i mengden toner som brukes i hvert fargeplan. Ved å velge positive (eller negative) verdier for cyan, magenta, gul og sort under menyen for fargebalanse, kan du forsiktig øke (eller redusere) mengden toner som brukes til den valgte fargen. Hvis du for eksempel mener at utskriftene generelt er for røde, kan dette rettes opp ved å redusere bruken av både magenta og gul toner.

Er det mulig å øke glansen på utskriftene?

Du kan få en mer glanset utskrift ved å bruke innstillingen 1200 dpi for **Utskrifts-oppløsning**.

Mine fargetransparenter er for mørke når de projiseres. Er det noe jeg kan gjøre for å forbedre fargen?

Dette problemet oppstår som oftest når transparenter projiseres med reflektive overhead-prosjektorer. For å oppnå best fargekvalitet på projiseringene, anbefaler vi at du bruker overhead-prosjektorer med direkte bildeoverføring. Hvis en reflektiv prosjektor må brukes, kan du gjøre transparenten lysere ved å justere innstillingen **Mørkhet** til 1, 2 eller 3.

Hva er manuell fargejustering?

De tabellene for fargekonvertering som brukes på hvert objekt på den utskrevne siden når standardinnstillingen Auto brukes for **Farge-korrigerings**, vil generelt gi den beste fargen for de fleste dokumentene. Av og til kan det være ønskelig å bruke en annen fargekonverteringstabell. En slik tilpasning gjøres ved hjelp av menyen Manuell farge og innstillingen Manuell fargejustering.

Manuell fargejustering bruker de RGB- og CMYK-tabellene for fargekonvertering som er definert i menyen Manuell farge. Du kan velge mellom fire ulike fargekonverteringstabeller for RGB-objekter (sRGB Skjerm, sRGB Livlig, Livlig og Av) og fire ulike fargekonverteringstabeller for CMYK-objekter (US CMYK, Euro CMYK, Livlig CMYK og Av).

Merk: Innstillingen Manuell fargejustering vil ikke ha noen innvirkning hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner, eller i visse situasjoner der programmet eller datamaskinens operativsystem justerer fargene gjennom en modul for fargebehandling.

Hvordan kan jeg reprodusere en bestemt farge (for eksempel en farge i en firmalogo)?

Noen ganger vil du kanskje at fargen på utskriften skal være svært lik en bestemt farge. Et typisk eksempel på en slik situasjon er utskrift av en firmalogo i farger. Selv om det noen ganger kan forekomme at skriveren ikke kan reprodusere den ønskede fargen nøyaktig, vil du kunne finne farger som passer i de aller fleste tilfellene. Elementene i menyen **Fargeprøver** kan gi nyttig informasjon om hvordan denne typen fargetilpasningsproblemer kan løses.

De åtte fargeprøvene svarer til tabeller for fargekonvertering i skriveren. Hvis du velger ett av fargeprøvealternativene, vil det generere en utskrift over flere sider som består av hundrevis av fargede bokser. Hver boks vil inneholde enten en CMYK- eller en RGB-kombinasjon, avhengig av hvilken tabell som er valgt. Fargen i hver boks er resultatet av at den CMYK- eller RGB-kombinasjonen som boksen er merket med, er justert gjennom den valgte fargekonverteringstabellen.

Brukeren kan se gjennom sidene med fargeprøver og finne den fargeboksen som er mest lik den ønskede fargen. Fargekombinasjonen som boksen er merket med kan deretter brukes til å endre objektets farge i det aktuelle programmet. Hvis du vil vite hvordan du kan endre fargen til et objekt i programmet du bruker, kan du se i programmets Hjelp-meny. Manuell **Farge-korrigerings** kan være nødvendig for å ta i bruk den valgte fargekonverteringstabellen for det bestemte objektet.

Hvilke fargeprøvesider som bør brukes til et bestemt fargetilpasningsproblem, avhenger av hvilken innstilling for Fargejustering som er i bruk (Auto, Av eller Manuell), hva slags objekt som skrives ut (tekst, grafikk eller bilder) og hvordan fargen på objektet er angitt i programmet (RGB- eller CMYK-kombinasjoner). Tabellen nedenfor angir hvilke fargeprøvesider som bør brukes:

Fargespesifikasjon for utskriftsobjektet	Klassifikasjon av utskriftsobjektet	Skriverens innstilling for fargejustering	Fargeprøver som bør skrives ut og brukes til fargetilpasning
RGB	Tekst	Auto	sRGB Livlig
		Av	Av - RGB
		Manuell	Manuell farge RGB Tekst
	Grafikk	Auto	sRGB Livlig
		Av	Av - RGB
		Manuell	Manuell farge RGB Grafikk
	Bilde	Auto	sRGB Skjerm
		Av	Av - RGB
		Manuell	Manuell farge RGB Bilde
CMYK	Tekst	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	Manuell farge CMYK Tekst
	Grafikk	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	Manuell farge CMYK Grafikk
	Bilde	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	Manuell farge CMYK Bilde

Merk: Fargeprøvesidene kan ikke brukes hvis det aktuelle programmet ikke spesifiserer farger med RGB- eller CMYK-kombinasjoner. Dessuten kan programmet eller datamaskinens operativsystem i visse situasjoner justere RGB- eller CMYK-kombinasjonene som er angitt i programmet gjennom en modul for fargebehandling. Fargerresultatet på utskriftene vil ikke nødvendigvis være nøyaktig like fargene på fargeprøvesidene.

Gjenopprette fabrikkinnstillingene

- 1 Sørg for at skriveren er på og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser Fabrikkoppsett. Trykk deretter på **Velg**.
- 4 Når Gjenopprett vises, trykker du på **Velg**. Meldingen **Gjenoppretter fabrikkoppsett** vises, etterfulgt av meldingen **Klar**.

Når du velger Gjenopprett, skjer følgende:

- Ingen andre knappehandlinger er tilgjengelige på kontrollpanelet når **Gjenoppretter fabrikkoppsett** vises.
- Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. (Ressurser i flash-minnet eller på harddisken (tilleggsutstyr) påvirkes ikke.)
- Alle menyinnstillinger tilbakestilles til fabrikkinnstillingene, unntatt:
 - innstillingen Språk ktrl.panel i Oppsettmeny
 - alle innstillinger i Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny og USB-meny

Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer menyinnstillinger eller velger nye standardinnstillinger, kan du se [Endre menyinnstillinger](#).

Justere bildeoverføringsenheten

For å få best mulig utskriftskvalitet, bør du justere bildeoverføringsenheten etter at den er blitt skiftet ut eller dersom utskriften er for lys.

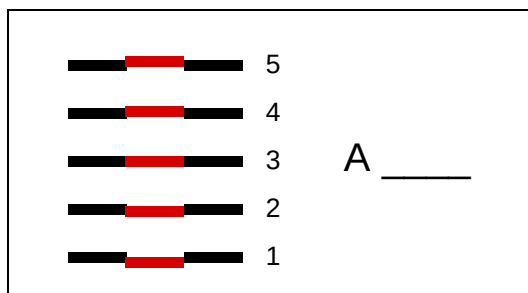
Slik justerer du bildeoverføringsenheten:

- 1 Sørg for at skriveren er på og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser Fargejustering. Trykk deretter på **Velg**.

Flere testsider skrives ut.

- 4 For hver justeringsgruppe på testsidene skal du finne tallet ved siden av det justeringsmønsteret som er nærmest en helt rett linje.

I denne eksempelgruppen er det mønster 3 som ligger nærmest en rett linje.



Det er en god idé å skrive inn alle de tolv justeringsverdiene på de tilhørende linjene på testsidene før du fortsetter med trinn 5. Du må velge en verdi for hver av de tolv innstillingene.

- 5 Når du ser **A=10** (eller et annet tall), kan du trykke på **Meny** inntil du ser den verdien du vil bruke. Deretter trykker du på **Velg**. Meldingen **Lagret** vises et kort øyeblikk, og deretter vises den neste justeringstesten.

Hvis det ikke er nødvendig å gjøre noen endringer, kan du trykke på **Retur** for å gå tilbake til Verktøymeny.

- 6 Når du har fullført alle de tolv innstillingene, vises Verktøymeny. Trykk på **Fortsett**.

Skriveren går tilbake til Klar-modus.

Anslå tonerdekningen

Funksjonen Anslå tonerdekning gir et anslag (estimat) av dekningsprosenten for cyan, magenta, gul og sort på en side. Disse anslagene skrives ut på siden.

Slik aktiverer du funksjonen Anslå tonerdekning:

- 1 Sørg for at skriveren er på og at meldingen **Klar** vises.
- 2 Trykk på **Meny** inntil du ser Verktøymeny. Trykk deretter på **Velg**.
- 3 Trykk på **Meny** inntil du ser Anslå tonerdekning. Trykk deretter på **Velg**.
- 4 Trykk på **Meny** inntil du ser På. Trykk deretter på **Velg**.
- 5 Trykk på **Fortsett** for å gå tilbake til **Klar**-modus.

Du kan slå denne funksjonen av fra kontrollpanelet eller ved å slå skriveren av.

Funksjonen Anslå tonerdekning bruker en algoritme som teller bildepunkter for hver tonerfarge: sort, cyan, magenta og gul. Når denne funksjonen er slått på, vil skriveren skrive ut prosentvis dekning for hver farge på hver side av jobben.

Denne funksjonen gir bare et anslag av dekningen på en gitt side. For alle tonerfarger som brukes, er minimum prosentandel 2 prosent. Rapporterte verdier kan variere fra skriver til skriver. Estimatenes nøyaktighet kan påvirkes av hvor fulle tonerkassetene er, miljømessige forhold, typen utskriftsmateriale, programmet som brukes, innstillingene i programmet, driveren som brukes, innstillingene i driveren og innholdet på siden. *Lexmark gir ingen garantier for nøyaktigheten av den anslåtte (estimerte) dekningsprosenten.*

Konfigurere skrivervarsler

Du kan konfigurere skriveren på flere måter slik at den varsler deg når den trenger tilsyn.

Bruke oppsettmenyen

Menyelement	Funksjon	Verdi	Resultat
Alarm-innstilling	Lar deg angi om skriveren skal varsle med en lydalarm når den trenger brukertilsyn.	Av	Det er ingen alarm, men utskriften stopper inntil problemet er løst.*
		Enkel	Skriveren stopper utskriften, viser en melding og aktiverer den valgte alarmtypen.
		Uavbrutt	
Toneralarm	Lar deg velge hva skriveren skal gjøre når det er lite toner igjen.	Av	Skriveren viser en melding og fortsetter utskriften.
		Enkel	Skriveren stopper utskriften, viser en melding og aktiverer den valgte alarmtypen.
		Uavbrutt	

* Hvis det avventes flere tilsynstiltfeller, høres bare alarmen når den første meldingen vises. Det vil ikke komme flere alarmer for ytterligere forhold som krever tilsyn.

Hvis du velger **Fortsett automatisk** kan det påvirke måten skrivalarmene utføres på. Denne innstillingen definerer hvor lenge skriveren skal vente på å fortsette utskriften etter at den har vist en melding.

Bruke MarkVision Professional

MarkVision™ Professional, som er Lexmarks administrasjonsverktøy for nettverksskrivere, indikerer når det er på tide å skifte rekvisita, og peker på faktiske og potensielle problemer. Når en skriver trenger tilsyn, varsler den nettverksadministratoren med en detaljert illustrasjon av skriveren og årsaken til alarmen (for eksempel en tom papirskuff). Hvis du vil vite mer om MarkVision Professional, kan du se driver-CDen som ble levert sammen med skriveren.

Bruke MarkVision Messenger

Med MarkVision Messenger kan du definere handlinger som utfører bestemte kommandoer når meldinger som **Skuff x mangler** eller **88 Toner snart tom** vises på displayet. Du kan for eksempel bestemme at det skal sendes en e-post til administratoren når skriveren går tom for papir.

Handlinger kan konfigureres slik at de skjer automatisk, når visse betingelser oppfylles, eller med visse mellomrom. Hvis du vil vite mer om MarkVision Messenger, kan du se driver-CDen som fulgte med skriveren.

Størrelsesregistrering

Menyvalget Str.registrering lar deg deaktivere og aktivere automatisk størrelsesregistrering. Størrelsesregistrering gjør det også mulig for skriveren å skille mellom lignende papirstørrelser som den ellers ikke kunne skilt mellom.

Standard er at størrelsesregistrering er på for alle skuffer. Skuffene kan imidlertid ikke registrere transparenter automatisk.

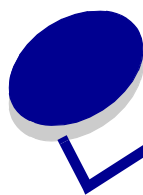
Deaktivere størrelsesregistrering

- 1 Slå skriveren av.
- 2 Trykk på knappene **Velg** og **Retur** og hold dem inne mens du slår skriveren på.
- 3 Slipp knappene når **Utfører selvtest** vises på kontrollpanelet.
Når skriverens selvtest er ferdig, vises Konfig-meny.
- 4 Trykk på **Meny** inntil du ser Str.registrering. Trykk deretter på **Velg**.

Merk: Bare papirskuffer som støtter automatisk størrelsesregistrering vises på kontrollpanelet.

- 5 Trykk på **Meny** inntil du ser Reg. skuff <x>, der <x> representerer nummeret på skuffen du vil deaktivere størrelsesregistrering for, og trykk på **Velg**.
Gjenta om nødvendig for andre skuffer.
- 6 Trykk på **Meny** inntil du ser Av. Trykk deretter på **Velg**.
Lagret vises et kort øyeblikk. Konfig-meny vises igjen med Str.registrering på den andre linjen.
- 7 Trykk på **Retur**.
- 8 Trykk på **Meny** inntil du ser Avsl konfig.meny. Trykk deretter på **Velg**.

Aktiverer endringer vises et kort øyeblikk, etterfulgt av **Utfører selvtest**. Deretter viser skriveren **Klar**-meldingen.



Stikkordregister

A

A4-bredde (PCL emul-meny) 56
alarmer
 feilmeldinger 68
 hulling 69
 innstilling 68
 stiftmaskin 72
 toner 72
Alarminnstilling (Oppsettmeny) 68
Auto CR etter LF (PCL emul-meny) 56
Auto LF etter CR (PCL emul-meny) 56
automatisk sammenkobling av skuffer 27
automatisk størrelsesregistrering 27, 61
 deaktivere 156
 spesialstørrelser 156
Avansert status (Parallellmeny) 54
Avbryt faks (Jobbmeny) 49
Avbryt jobb (Jobbmeny) 50
avbryte en utskriftsjobb 18

B

Baud (Seriellmeny) 66
bestille 111
 bildeoverføringsenhet 111
 fikseringsenhet 111
 oljeenhet 111
 overføringsvalse 111
 tonerkassett 111
bestille rekvisita 111
bildeoverføringsenhet
 bestille 111
 skifte 120
 tilpasse 153
Bildeutjevning (PostScriptmeny) 65
Blanke sider (Ferdiggjørermeny) 46
bufferstørrelser, justere
 nettverk 52
 parallel 55
 seriell 68
 USB 75

D

Databit (Seriellmeny) 66
deaktivere

automatisk størrelsesregistrering 156
kontrollpanelmenyer 139
 Strømsparer 139
Defragmenter flash (Verktøymeny) 75
disk
 Se harddisk
Dupleks (Ferdiggjørermeny) 47
Dupleksinnbinding (Ferdiggjørermeny) 47

E

Endre skuffnr (PCL Emul.-meny) 58
etiketter 41

F

Følge DSR (Seriellmeny) 66
Følge Init (Parallellmeny) 54
Fabrikkoppsett (Verktøymeny) 76
fabrikkoppsett, gjenopprette 76
faks
 avbryte 49
farge
 justere 43, 44, 45, 46, 72
 justering 75
Fargebalanse (Fargemeny) 43
Fargejustering (Fargemeny) 43
Fargejustering (Verktøymeny) 75
Fargekorrigering (Fargemeny) 43
Fargemeny 43
 Fargebalanse 43
 Fargejustering 43
 Fargekorrigering 43
 Fargeprøver 44
 Mørkhet 46
 Manuell farge 45
 Utskriftsmodus 45
 Utskriftsoppløsning 45
Fargeprøver (Fargemeny) 44
fastkjøring
 Se papirstopp
Ferdiggjørermeny 46
 Blanke sider 46
 Dupleks 47
 Dupleksinnbinding 47
 Flersideramme 47
 Flersidevisning 48
 Forskyv sider 48

Hulling 47
Kopier 46
Nedskalering 47
Nedskaleringsrekkefølge 47
Skilleark 48
Skillearkkilde 48
Sortering 46
Startkilde stift 48
Stiftejobb 48
fikseringsenhet
 bestille 111
 skifte 116
fjerne
 fastvarekort 134
 flash-minnekort 131
 minnekort i skriver 131
 tilleggs kort 132
flash-minne 131
 angi som nedlastingsmål 69
 defragmentere 75
 fjerne 131
 formater 76
 skrive ut nedlastede ressurser 76
flerbruksmater, konfigurere 59
Flersideramme (Ferdiggjørermeny) 47
Flersidevisning (Ferdiggjørermeny) 48
Formater disk (Verktøymeny) 76
Formater flash (Verktøymeny) 76
Forskyv sider (Ferdiggjørermeny) 48
Fortsette auto. (Oppsettmeny) 68
Fortsett-knapp 16

G

gjeldende menyinnstillinger 137
gjenkjenne, spesialstørrelser 156
gjenkjenning av størrelse 156
Gjenoppr v/stopp (Oppsettmeny) 70
grensesnitt
 nettverk 51
 parallel 54
 seriell 66
 USB 73

H

harddisk 133
 angi som nedlastingsmål 69

formatere 76
 skrive ut nedlastede ressurser 76
 Heksades. verdier (Verktøymeny) 76
 Hjelpemeny 49
 Holdte jobber 28
 Holdte jobber (Jobbmeny) 50
 Hullealarm (Oppsettmeny) 69
 Hulling (Ferdiggjørermeny) 47
 hulling, aktivere 47

I

innebygde skrifter 33
 innebygde symbolsett 38

J

jobb
 avbryte 50
 holdt 50
 konfidensiell 50
 statistikk 70
 Jobbmeny 49
 Avbryt faks 49
 Avbryt jobb 50
 Holdte jobber 50
 Konfidensiell jobb 50
 Skriv ut buffer 51
 Tilb. akt. utsk. 51
 Tilbakestill skriver 51
 Jobbstatistikk (Oppsettmeny) 70
 Jobbstatistikk (Verktøymeny) 76
 Jobbufring (Nettverksmeny) 51
 Jobbufring (Parallellmeny) 54
 Jobbufring (Seriellmeny) 66
 Jobbufring (USB-meny) 73
 justere
 farge 43, 44, 45, 46, 72
 justere bildeoverføringsenheter 153

K

kartong 41
 <Farge> toner (Rekvisitameny) 73
 <farge> toner, status 73
 komplisert side-feil 70
 Konfidensiell jobb (Jobbmeny) 50
 Konfig. utskuffer (Papirmeny) 59
 Konfigurer FB-mater (Papirmeny) 59
 kontrollpanel 16
 knapper 16
 tall 17
 Kopier (Ferdiggjørermeny) 46
 kopier, angi antall 46

L

Lagre ressurser (Oppsettmeny) 72
 lasermerknad 12
 Last ned til (Oppsettmeny) 69
 legge i
 2000 arks skuff 22
 500 arks skuffer 19
 flerbruksmater 24
 Linjer pr. side (PCL emul-meny) 57
 låse menyer 139
 låse opp menyer 140

M

Mørkhet (Fargemeny) 46
 MAC binær PS (Nettverksmeny) 51
 MAC binær PS (Parallellmeny) 54
 MAC binær PS (USB-meny) 74
 maksimal stabelhøyde
 flerbruksmater 25
 skuff 1, 2, 3 21, 23
 Manuell farge (Fargemeny) 45
 meldinger
 100-199 Service<-melding> 85
 1565 Emul.feil Last emul.alt. 85
 2<xx> Papirstopp 85
 30 <farge> tonerkassett
 mangler 86
 30 B.o.e. mangler 86
 31 Defekt <x> kassett 86
 32 Uegnet <farge> kassett 86
 33 Kalibreringsfeil <x> 86
 34 Feil utskriftsmateriale 86
 34 Papiret er for kort 86
 35 Res.lagr. av Ikke nok minne 86
 36 Skrivservice påkrevd 87
 37 Ikke nok minne 87
 37 Ikke nok minne til defrag 87
 37 Ikke plass for sortering 87
 38 Minnet er fullt 87
 39 For komplisert side 88
 4<x> Fastvarekort støttes ikke 88
 40 <x> Ugyldig påfyll 88
 50 PPDS-skriftfeil 88
 51 Defekt flash 88
 52 Flash-minnet er fullt 88
 53 Flash ikke formatert 88
 54 Brudd med ENA på paral.
 port <x> 89
 54 Brudd med ENA på std par.
 port 89
 54 Feil i seriellport <x> 89
 54 Feil i std nettverksprogram 89
 54 Feil i std seriellport 89
 54 Nettverk <x> programfeil 89
 55 Inkompatibelt tillegg i spor <x> 89
 56 Parallellport <x> deaktivert 89
 56 Seriellport <x> deaktivert 89
 56 Standard seriell deaktiv. 89
 56 Standard USB-port
 deaktivert 89
 56 Std parallellport deaktivert 89
 56 USB-port <x> deaktivert 89
 58 Feil ved inndatakonfig. 89
 58 Feil ved utdatakonfig. 90
 58 For mange disk install. 90
 58 For mange flash-enheter 90
 59 <Enhet> ikke kompatibel 90
 61 Defekt disk 90
 62 Disk full 90
 63 Disk ikke formatert 90
 64 Disken støttes ikke 90
 64 Inkompatibelt diskformat 90
 80 Fiks.vedlikehold 90
 81 CRC-feil i motorstyr.-kode 91
 82 Oppsaml.flaske full 91
 82 Oppsaml.flaske mangler 91
 82 Oppsaml.flaske nesten full 91
 83 B.o.e. vedlikehold 91
 84 Oljeenhet snart oppbrukt 91
 84 Skift oljeenhet 91
 85 B.o.e. vedlikehold 91
 86 B.o.e. vedlikehold 91
 87 Fiks.enhet mangler 91
 88 <Farge> toner nesten tom 91
 89 B.o.e. vedlikehold 92
 900-999 Service<-melding> 92
 Aktiverer menyendringer 77
 Aktiverer menyer 79
 Avbryter faks 78
 Avbryter jobb 78
 B.ovf./fiks. vedlh. 80
 Deaktiverer menyer 78
 Defragmenterer 78
 Disken er skadet. Formatere den? 79
 Endre <x> 78
 Faks <x> 79
 Fant ikke jobber. Prøve igjen? 82
 Formaterer disk 79
 Formaterer flash 79
 Få stifter igjen 85
 Gjenoppr. disk x/5 yyy% 79
 Gjenoppr. holdt jobb. Fortsett/ Stopp? 84

Gjenoppretter fabrikkoppsett 84
 Gjenoppretter holdt jobb xxx/yyy 84
 Gjenoppretter holdte jobber 84
 Holdte jobber kan gå tapt 80
 Holdte jobber kan ikke gjenopp 80
 Hulleboks full 80
 Ikke klar 82
 Ingen DRAM installert 81
 Installer <enhet> eller Avbryt jobb 80
 Klar 83
 Klar heks. 83
 Koble til <enhet> 84
 Kopierer 78
 Legg i <x> Vanlig Letter 81
 Legg i manuell 81
 Legg i skuff <x> 81
 Legg i stifter 81
 Legger i kø og sletter jobber 83
 Legger jobber i kø 83
 Lukk deksel 78
 Lukk deksel på skuff X 78
 Lukk ferdiggjørerluke 78
 Menyer utkoblet 81
 Nettverk <x> 81
 Nettverk <x>, <y> 81
 Nettverkskort opptatt 81
 Nullstiller fikseringsteller 84
 Oppgi jobb-PIN = ____ 79
 Oppsett påkrevd 85
 Opptatt 77
 Overflytskuff full 82
 Parallell <x> 82
 Prog motorkode 82
 Prog systemkode 83
 Programmeringsfeil P<x> 83
 Rekvisita 85
 Seriell <x> 85
 Sett inn skuff <x> 80
 Sett inn stiftekassett 80
 Sjekk <enhet> forbindelse 78
 Skriv ut jobber på disk 82
 Skriver til disk 83
 Skriver til flash 83
 Skriver ut jobbstatistikk 82
 Skriver ut justeringsside 82
 Skriver ut katalogliste 82
 Skriver ut menyinnstillinger 82
 Skriver ut skriftliste 82
 Skriverskalibrering 82
 Skuff <x> er snart tom 85
 Skuff <x> er tom 85
 Skuff <x> mangler 85
 Slett alle 78
 Sletter buffer 79

Sletter jobber 78
 Sletter jobbstatistikk 78
 Std utskuff full 85
 Strømsparer 82
 Tøm hulleboks 79
 Ta ut papir fra <angitt utskuff> 84
 Tilbakest. skuff 84
 Tilbakestiller skriveren 84
 Ugyldig kode for nettverkskort <x> 80
 Ugyldig motorkode 80
 Ugyldig standard nettverkskode 80
 USB <x> 85
 Utfører selvtest 82
 Utskuff <x> full 77
 Varmer motor 79
 Venter 85
 menyer
 aktivere 140
 deaktivere 139
 skrive ut menyinnstillinger 137
 språk 69
 velge 16
 menyvalg 16
 tallverdier 16
 åpne 16
 menyinnstillinger, skrive ut 137
 menykart 42
 Menyknapper 16
 minne
 Skriv ut og hold-funksjon 28
 minnekort i skriver, ta ut 131
 minnetillegg, ta ut 131

N

nedlastbare skrifter 39
 nedlastede ressurser
 lagre ressurser 72
 oppbevare 69
 skrive ut 76
 nedskalering
 konfigurere 47
 rammeinnstillinger 47
 rekkefølgeinnstillinger 47
 visningsinnstillinger 48
 Nedskalering (Ferdiggjørermeny) 47
 Nedskaleringsrekkefølge (Ferdiggjørermeny) 47
 Nettverksbuffer (Nettverksmeny) 52
 Nettverksmeny 51
 Jobbbufing 51
 MAC binær PS 51
 Nettverk <x> 52
 Nettverksbuffer 52

NPA-modus 52
 PCL SmartSwitch 52
 PS SmartSwitch 53
 Std nettoppsett 53
 Nettverksoppsett <x>
 (Nettverksmeny) 52
 nettverksport
 konfigurere
 bufferstørrelse 52
 NPA-modus 52
 PCL SmartSwitch 52
 PS SmartSwitch 53
 Nettverksside <x> (Verktøymeny) 76
 NPA-modus (Nettverksmeny) 52
 NPA-modus (Parallellmeny) 54
 NPA-modus (Seriellmeny) 67
 NPA-modus (USB-meny) 74
 NPA-modus, innstilling
 nettverksport 52
 parallellport 54
 serieport 67
 USB-port 74

O

oljeenhet
 bestille 111
 Oljeenhet (Rekvisitameny) 73
 områder
 Område A 96
 Område B 96
 Område C 97
 Område E 98
 Område G 97
 Område J 99
 Område K 99
 Område L 99
 Område M 100
 Område T<x> 98
 Område T1 98
 oppbevare 31
 papir 31
 rekvisita 31
 Oppsaml.flaske (Rekvisitameny) 73
 Oppsettmeny 68
 Alarminnstilling 68
 Fortsett automatisk 68
 Gjenopprett v/stop 70
 Hullealarm 69
 Jobbstatistikk 70
 Lagre ressurser 72
 Last ned til 69
 Sidebeskyttelse 70
 Skriverbruk 72
 Skrivspråk 72
 Sort/hvitt-lås 69
 Språk kontrollpanel 69

- Stiftealarm 72
- Strømsparer 71
- Tidsavbrudd utskrift 71
- Tidsavbrudd venting 73
- Toneralarm 72
- overføringsvalse
 - bestille 111
 - skifte 120
- Overflytskuff (Papirmeny) 60

P

- papir
 - oppbevare 31
- papir, angi
 - fortrykte skjemaer 60
 - hvis angitt størrelse ikke finnes 64
 - kilde 61
 - størrelse 61
 - struktur 62
 - tilpasset type 59
 - type 63
 - vekt 64
- Papirlegging (Papirmeny) 60
- Papirkilde (Papirmeny) 61
- Papirmeny 58
 - Konfig. utskuffer 59
 - Konfigurer FB-mater 59
 - Overflytskuff 60
 - Papirlegging 60
 - Papirkilde 61
 - Papirstørrelse 61
 - Papirstruktur 62
 - Papirtype 63
 - Papirvekt 64
 - Skift størrelse 64
 - Tildel papirtype 58
 - Tilpassede typer 59
 - Universaloppsett 64
 - Utskuff 59
- Papirstørrelse (Papirmeny) 61
- papirstopp
 - fikseringsenhet 101
 - fjerne 93
 - områder 95
 - skrive ut fastkjørte sider på nytt 70
 - unngå 32
- Papirstruktur (Papirmeny) 62
- Papirtype (Papirmeny) 63
- Papirvekt (Papirmeny) 64
- Parallellbuffer (Parallellmeny) 55
- Parallellmeny 54
 - Avansert status 54
 - Følge Init 54
 - Jobbufring 54
 - MAC binær PS 54
 - NPA-modus 54

- Parallellbuffer 55
- Parallellmodus 1 55
- Parallellmodus 2 55
- PCL SmartSwitch 55
- Protokoll 56
- PS SmartSwitch 55
- Parallellmodus 1 (Parallellmeny) 55
- Parallellmodus 2 (Parallellmeny) 55
- parallellport
 - aktivere
 - motstander 55
 - konfigurere
 - bufferstørrelse 55
 - datasampling 55
 - maskinvareinitialisering 54
 - NPA-modus 54
 - PCL SmartSwitch 55
 - protokoll 56
 - PS SmartSwitch 55
 - toveis kommunikasjon 54
- Paritet (Seriellmeny) 67
- PCL emul-meny 56
 - A4-bredde 56
 - Auto CR etter LF 56
 - Auto LF etter CR 56
 - Endre skuffnr 58
 - Linjer pr. side 57
 - Punktstørrelse 57
 - Retning 57
 - Skriftkilde 56
 - Skriftnavn 56
 - Symbolsett 57
 - Tegnbredde 57
- PCL SmartSwitch (Nettverksmeny) 52
- PCL SmartSwitch (Parallellmeny) 55
- PCL SmartSwitch (Seriellmeny) 67
- PCL SmartSwitch (USB-meny) 74
- PCL SmartSwitch, innstilling
 - Se også skrivspråk
 - nettverksport 52
 - parallellport 55
 - serieport 67
 - USB-port 74
- PCL-emulering
 - A4-bredde 56
 - automatisk linjeskift 56
 - automatisk vognretur 56
 - endre skuffnummer 58
 - innebygde skrifter 33
 - linjer pr. side 57
 - punktstørrelse 57
 - retning 57
 - skrifter, eksempelutskrift 76
 - skriftkilde 56

- skriftnavn 56
- støtte for skrifter 40
- symbolsett 57
- tegnbredde 57
- PIN-kode 17
 - Se PIN-kode 17
- PIN-kode, legge inn 17
- porter
 - nettverk 51
 - parallell 54
 - seriell 66
 - USB 73
- PostScript-emulering
 - bildeutjevning 65
 - innebygde skrifter 33
 - skrifter, eksempelutskrift 76
 - skriftprioritet 65
 - skrive ut PS-feil 65
 - støtte for skrifter 40
- PostScript-meny 65
 - Bildeutjevning 65
 - Skriftprioritet 65
- problemer
 - fargekvalitet 148
 - jobben ble ikke skrevet ut 141
 - jobber skrives ut 142
 - fra feil skuff 142
 - på feil utskriftsmateriale 142
 - kontrollpanel 141
 - blankt 141
 - viser sorte rutertegn 141
 - papirmating
 - blanke sider i utskuffen 144
 - fastkjørt side skrives ikke ut på nytt 144
 - ofte papirstopp 143
 - Papirstopp-melding blir værende etter at papirstopp er fjernet 143
 - postboks 142
 - ofte papirstopp 142
 - ringe etter service 137
 - sammenkobling av skuffer fungerer ikke 142
 - store jobber blir ikke sortert 142
 - tilleggsutstyr
 - fungerer på feil måte 143
 - slutter å fungere 143
 - uriktige tegn skrives ut 142
 - utskriftskvalitet 144
 - utskriftstiden virker lang 141
 - uventede sideskift 142
- problemløsning
 - fjerne feilmeldinger på kontrollpanelet 16
 - stoppe skriveren 17
- Protokoll (Parallellmeny) 56
- PS SmartSwitch (Nettverksmeny) 53

- PS SmartSwitch (Parallellmeny) 55
- PS SmartSwitch (Seriellmeny) 67
- PS SmartSwitch (USB-meny) 74
- PS SmartSwitch, innstilling
 - Se også skiverspråk 72
 - nettverksport 53
 - parallellport 55
 - serieport 67
 - USB-port 74
- PS-emulering
 - Se PostScript-emulering
- publikasjoner
 - Card Stock & Label Guide* 41
- Punktstørrelse (PCL emul-meny) 57

R

- rekvisita 111
 - bestille 111
 - oppbevare 31
 - resirkulere 112
- rekvisita, status for
 - <Farge> toner 73
 - oljeenhet 73
 - oppsamlingsflaske for toner 73
- Rekvisitameny 73
 - <Farge> toner 73
 - Oljeenhet 73
 - Oppsaml.flaske 73
- resirkulere rekvisita 112
- Retning (PCL emul-meny) 57
- Retur-knapp 16
- ringe etter service 137
- Robust XON (Seriellmeny) 67

S

- sammenkobling 27
 - skuffer 27
 - utskuffer 27
- sammenkobling av skuffer 27
- Seriell buffer (Seriellmeny) 68
- Seriell protokoll (Seriellmeny) 68
- Seriellmeny 66
 - Baud 66
 - Databiter 66
 - Følge DSR 66
 - Jobbufring 66
 - NPA-modus 67
 - Paritet 67
 - PCL SmartSwitch 67
 - PS SmartSwitch 67
 - Robust XON 67
 - Seriell buffer 68
 - Seriell protokoll 68
- serieport

- aktivere
 - DSR-signaler (Data Set Ready) 66
- justere
 - overføringshastighet 66
- konfigurere
 - bufferstørrelse 68
 - NPA-modus 67
 - paritet 67
 - PCL SmartSwitch 67
 - protokoll 68
 - PS SmartSwitch 67
 - robust XON 67
- service, ringe etter 137
- sette skriveren i frakoblet modus (offline) 17
 - med Meny-knappen 16
 - med Stopp-knappen 17
- Sidebeskyttelse (Oppsettmeny) 70
- sikkerhetsinformasjon 8
- skalerbare skrifter
 - innebygde 33
- Skift størrelse (Papirmeny) 64
- skifte
 - bildeoverføringsenhet 120
 - fikseringsenhet 116
 - overføringsvalse 120
 - tonerkassetter 113
 - toneropsamlar 118
- Skilleark (Ferdiggjørermeny) 48
- Skillearkkilde (Ferdiggjørermeny) 48
- skrifter
 - innebygde 33, 40
 - nedlastbare 39
 - prioritet 65
 - skrive ut prøver 76
 - skrive ut skriftprøver 40
 - symbolsett som støttes 57
 - symbolsett, PCL 6-emulering 38
 - velge i PCL-emulering 56
- Skriftkilde (PCL emul-meny) 56
- Skriftnavn (PCL emul-meny) 56
- Skriftpriorit. (PostScript-meny) 65
- Skriv skrifter (Verktøymeny) 76
- Skriv ut buffer (Jobbmene) 51
- Skriv ut katalog (Verktøymeny) 76
- Skriv ut og hold-funksjon
 - se holdte jobber 28
- Skriv ut oppsett (Verktøymeny) 76
- Skriv ut PS-feil (PostScript-meny) 65
- skrive ut
 - menyinnstillinger 137
 - skriftprøver 40
- skriver

- sette i frakoblet modus 16
 - med Meny-knappen 16
 - med Stopp-knappen 17
- tilbakestille 51
- Skriverbruk (Oppsettmeny) 72
- skriverens hovedkort 130
 - få tilgang til 130
 - lukke 135
- skriverinnstillinger, endre 138
- skrivermeldinger
 - Fant ikke jobber. Prøve igjen? 30
 - Oppgi jobb-PIN 30
- skrivermenyer
 - aktivere 140
 - deaktivere 139
 - låse kontrollpanel 139
- Skriverspråk (Oppsettmeny) 72
- skrivertesting
 - Heksades. verdier-modus 76
 - skrive ut maskinvarestatistikk 76
 - skrive ut standardinnstillinger 76
- Sort/hvitt-lås (Oppsettmeny) 69
- Sortering (Ferdiggjørermeny) 46
- sortering, aktivere 46
- Språk ktrl.panel (Oppsettmeny) 69
- stabelhøyde, maksimal
 - flerbruksmater 25
 - skuff 1, 2, 3 21, 23
- standardinnstillinger
 - aktuelle 138
- Startkilde stift (Ferdiggjørermeny) 48
- statistikk
 - oppbevare 70
 - skrive ut 76
- Std nettoppsett (Nettverksmeny) 53
- Stiftealarm (Oppsettmeny) 72
- Stiftejobb (Ferdiggjørermeny) 48
- stiftemaskin
 - aktivere 48
 - alarm 72
- Stopp-knapp 17
- strømsparer
 - konfigurere 71
- Strømsparer (Oppsettmeny) 71
- Symbolsett (PCL emul-meny) 57
- symbolsett som støttes 40
- symbolsett, definisjon 38

T

- tall, kontrollpanel 17
- tallverdier, velge 16
- Tegnbredde (PCL emul-meny) 57
- testutskrift

- Heksades. verdier-modus 76
- menyside 76
- Tidsavb utskrift (Oppsettmeny) 71
- tidsavbrudd
 - utskrift 71
 - venting 73
- tidsavbrudd utskrift
 - konfigurere 71
- Tidsavbrudd venting
 - (Oppsettmeny) 73
- tidsavbrudd venting, konfigurere 73
- Tilb. akt. utsk. (Jobbmeny) 51
- Tilbakestill skriver (Jobbmeny) 51
- tilbakestille skriver 51
- Tildel papirtype (Papirmeny) 58
- tilgangsdeksler 95
- tilleggsutstyr
 - verifisere installasjon med menyinnstillinger 137
- Tilpassede typer (Papirmeny) 59
- toner
 - alarm 72
 - status 73
- Toneralarm (Oppsettmeny) 72
- tonerkassett
 - bestille 111
 - skifte 113
- toneroppsamler
 - skifte 118
- tosidig
 - aktivere 47
 - innbinding 47
- transparenter 41

U

- Universaloppsett (Papirmeny) 64
- unngå papirstopp 32
- USB-buffer (USB-meny) 75
- USB-meny 73
 - Jobbufring 73
 - MAC binær PS 74
 - NPA-modus 74
 - PCL SmartSwitch 74
 - PS SmartSwitch 74
 - USB-buffer 75
- USB-port
 - konfigurere
 - bufferstørrelse 75
 - NPA-modus 74
 - PCL SmartSwitch 74
 - PS SmartSwitch 74
- utskriftsalternativer
 - forskyve sider 48
 - skilleark 48
 - Se også skillearkkilde 48
 - skriv ut buffer 51
- utskriftsjobb, avbryte 18

- utskriftskvalitet, justere
 - fargebalanse 43
 - fargekorrigering 43, 45, 46, 72
 - fargeprøver 44
- Utskriftsmodus (Fargemeny) 45
- Utskriftsområde (Oppsettmeny)
 - Oppsettmeny
 - Utskriftskvalitet 71
- Utskriftsoppløsning (Fargemeny) 45
- utskriftsstatistikk
 - jobbstatistikk 70
 - skrive ut jobbstatistikk 76
- Utskuff (Papirmeny) 59
- utskuffer
 - konfigurere 59
 - overflyt 60
 - sammenkobling 27
 - tilbakestille 51
 - tildele 58
 - utskrift 59

V

- velge 16
 - menyvalg 16
 - tallverdier 16
- Velg-knapp 16
- verdier, velge 138
- verifisere utskrift 137
 - menyinnstillinger 137
- Verktøymeny 75
 - Defragmenter flash 75
 - Fabrikkoppsett 76
 - Fargejustering 75
 - Formater disk 76
 - Formater flash 76
 - Heksadesimale verdier 76
 - Jobbstatistikk 76
 - Nettverksside <x> 76
 - Skriv skrifter 76
 - Skriv ut katalog 76
 - Skriv ut oppsett 76

Å

- åpne menyer 16



Lexmark og Lexmark med rutermerket er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

© 2003 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550, USA