Skrócony opis

Ładowanie papieru lub innych nośników

Prawidłowe załadowanie podajników oraz określenie typów i rozmiarów nośników pozwoli optymalnie wykorzystać funkcjonalność drukarki. Nie należy wkładać do jednego podajnika nośników różnego typu.

Aby uniknąć zacięć papieru:

 Przed załadowaniem nośnika zegnij stos w jedną i w drugą stronę, aby rozdzielić arkusze, następnie przekartkuj je. Papieru nie należy składać ani marszczyć. Wyrównaj krawędzie stosu arkuszy, opierając krawędź stosu na płaskiej powierzchni.



- Nie należy przekraczać maksymalnej dozwolonej wysokości stosu. Umieszczenie w podajniku zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcie papieru.
- · Nie należy wyjmować zasobników podczas drukowania zadania. Może to spowodować uszkodzenie zasobnika lub drukarki.

Ładowanie zasobników na 500 arkuszy

- 1 Wyjmij zasobnik.
- 2 Ściśnij dźwignię prowadnicy przedniej i przesuń prowadnicę do przodu zasobnika.
- 3 Ściśnij dźwignie prowadnicy bocznej i przesuń prowadnicę do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru.



- 4 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie je przekartkuj.
- 5 Umieść papier przy tylnym lewym rogu zasobnika stroną do druku skierowaną w dół.

6 Ściśnij dźwignię prowadnicy przedniej i przesuń prowadnicę, aż oprze się o stos papieru.



- 7 Włóż z powrotem zasobnik
- 8 W przypadku ładowania do zasobnika nośnika innego typu niż poprzednio, zmień ustawienie Typ papieru na panelu operatora drukarki. Zobacz "Określanie typu oraz rozmiaru papieru" na stronie 2.

Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

Podajnika uniwersalnego można używać na dwa sposoby:

- Zasobnik na papier w tym przypadku można załadować papier lub nośnik specjalny do podajnika uniwersalnego z zamiarem pozostawienia ich w podajniku.
- Podajnik ręczny w tym przypadku użytkownik wysyła zadanie drukowania do podajnika uniwersalnego, określając rodzaj i rozmiar nośnika przy użyciu komputera. Przed rozpoczęciem drukowania zadania drukarka wyświetla monit o załadowanie odpowiedniego nośnika.
- 1 Otwórz podajnik uniwersalny.
- 2 Ściśnij dźwignie prowadnicy papieru i przesuń prowadnicę do końca w kierunku przedniej części drukarki.
- **3** Zegnij arkusze w jedna i w druga stronę, aby je rozdzielić, a następnie je przekartkuj.
- **4** Uporządkuj stos arkuszy odpowiednio do rozmiaru i typu nośnika oraz metody drukowania.
- 5 Umieść nośnik stroną do druku skierowaną do góry z lewej strony podajnika uniwersalnego, a następnie wsuń nośnik do środka, aż do oporu. Nośnika nie należy wkładać na siłę.
- 6 Ściśnii dźwignie prowadnicy papieru i przesuń prowadnice, aż lekko dotknie brzegu stosu papieru.
- 7 W przypadku ładowania do podajnika nośnika innego typu niż poprzednio, zmień ustawienie Typ papieru na panelu operatora drukarki. Zobacz "Określanie typu oraz rozmiaru papieru" na stronie 2.

Ładowanie nośników do zasobnika na 2000 arkuszy

wyłącznie papier.





prowadnicy.

przekartkuj.

Aby załadować papier do zasobnika na 2000 arkuszy, postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami. Do zasobnika na 2000 arkuszy można ładować

1 Wyciągnij zasobnik, aby go otworzyć.

2 Ściśnij dźwignię prowadnicy bocznej, unieś prowadnicę, a następnie umieść ją w odpowiedniej szczelinie zgodnie z rozmiarem ładowanego papieru.



3 Ściśnij dwie dźwignie prowadnicy bocznej i przesuń prowadnicę do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru.



4 Przesuń dolną podpórkę do przodu zasobnika, aż dotknie przedniej



5 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie je

Papieru nie należy składać ani marszczyć. Wyrównaj krawędzie stosu arkuszy, opierając krawędź stosu na płaskiej powierzchni.

6 Umieść papier przy tylnym lewym rogu zasobnika stroną do druku skierowaną w dół.

Nie wolno ładować pogiętego ani pomarszczonego papieru.



7 Zamknij zasobnik.

Upewnij się, że zasobnik został całkowicie wsunięty do drukarki.

Wskazówka: Nie należy przekraczać maksymalnej dozwolonej wysokości stosu. Umieszczenie w zasobniku zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcie papieru.

Ładowanie opcjonalnego zasobnika kopert

Informacje na temat ładowania opcjonalnego zasobnika kopert dostępne są na dołączonym do drukarki dysku CD-ROM Podręcznik użytkownika - publikacje.

Określanie typu oraz rozmiaru papieru

Jeśli dla opcji Typ papieru oraz Rozmiar papieru określone zostały prawidłowe wartości, podajniki zawierające ten sam typ i rozmiar papieru zostaną automatycznie połączone przez drukarkę.

Wskazówka: Jeśli nośnik ładowany do zasobnika jest tego samego typu co poprzednio, zmiana ustawienia Typ papieru nie jest wymagana.

Aby zmienić ustawienie Typ papieru lub Rozmiar papieru:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu**, aż zostanie wyświetlone Menu papieru, a następnie naciśnij przycisk Select (Wybierz).
- 2 Naciskaj przycisk **Menu**, aż zostanie wyświetlona opcja Typ papieru (lub Rozmiar papieru), a następnie naciśnij przycisk Select (Wybierz).

W drugim wierszu wyświetlacza pojawi się opcja Typ zas. 1 (lub Rozmiar zas. 1).

- 3 Naciśnij przycisk Select (Wybierz), aby zmienić ustawienie Typ zas. 1 (lub Rozmiar zas. 1) lub naciskaj przycisk Menu, aby przejść do innego źródła.
- 4 Naciskaj przycisk **Menu**, aby przewinąć listę dostępnych typów lub rozmiarów papieru.
- 5 Gdy wyświetlany jest odpowiedni typ (lub rozmiar) papieru, naciśnij przycisk Select (Wybierz), aby zapisać ustawienie jako domyślne.
- 6 Aby powrócić do stanu gotowości drukarki (Gotowa), naciśnij przycisk Go (Dalej).

Drukowanie strony z ustawieniami menu

Aby sprawdzić ustawienia Rozmiar papieru i Typ papieru, zainstalowane opcje oraz ilość pamięci, należy wydrukować stronę z ustawieniami menu:

- 1 Naciskaj przycisk Menu, aż zostanie wyświetlone Menu narzędzi, a następnie naciśnij przycisk Select (Wybierz).
- 2 Naciskaj przycisk Menu, aż zostanie wyświetlone polecenie Druk ustawień, a następnie naciśnij przycisk Select (Wybierz). Zostanie wydrukowana strona z ustawieniami menu.

Drukowanie na nośnikach specjalnych (folie, etykiety itp.)

Poniższe instrukcje dotyczą drukowania na takich nośnikach, jak folie, karty, papier blyszczący, etykiety lub koperty.

- 1 Załaduj nośnik w sposób prawidłowy dla używanego podajnika. Pomoc na ten temat można znaleźć w sekcji Ładowanie papieru lub innych nośników.
- 2 Za pomocą panelu operatora drukarki ustaw opcje Typ papieru oraz Rozmiar papieru odpowiednio do załadowanego nośnika wydruku. Pomoc na ten temat można znaleźć w sekcji Określanie typu oraz rozmiaru papieru.
- 3 Za pomocą oprogramowania zainstalowanego na komputerze określ typ, rozmiar i źródło papieru odpowiednio dla załadowanego nośnika.
 - **a** W edytorze tekstu, arkuszu kalkulacyjnym, przeglądarce lub innej aplikacji wybierz kolejno polecenia Plik > Drukuj.
 - b Kliknij przycisk Właściwości (albo Opcje, Drukarka lub Ustawienia, w zależności od używanej aplikacji), aby wyświetlić ustawienia sterownika drukarki.
 - C W polu listy Żródło formularzy wybierz zasobnik zawierający nośnik specjalny.
- **d** Wybierz typ nośnika (folie, koperty itd.) w polu listy **Typ nośnika**.
- e Wybierz rozmiar nośnika specjalnego w polu listy Typ formularza.
- f Kliknij przycisk **OK**, a następnie w zwykły sposób wyślij zadanie do wydruku.

Anulowanie zadania drukowania

Aby anulować zadanie drukowania po rozpoczęciu drukowania:

- 1 Naciskaj przycisk Menu, aż zostanie wyświetlone Menu zadań wydruku, a następnie naciśnij przycisk Select (Wybierz).
- 2 Naciskaj przycisk Menu, aż zostanie wyświetlone polecenie Anuluj zadanie, a następnie naciśnij przycisk Select (Wybierz).

Typowe komunikaty drukarki

Komunikat	Czynności
Zmień zasobnik <x> Drukarka żąda innego rozmiaru lub typu papieru niż załadowany.</x>	 Usuń z określonego zasobnika aktualnie załadowany papier, a następnie załaduj żądany papier. Naciśnij przycisk Select (Wybierz), aby usunąć wyświetlony komunikat i kontynuować drukowanie na nośniku wydruku aktualnie załadowanym do zasobnika. Anuluj bieżące zadanie.

Komunikat

2<XX> Zacięty papie Drukarka wykryła zacięc papieru.

Załaduj ręczny Drukarka jest gotowa na

załadowanie papieru do podajnika uniwersalnego

Oczekuje

Drukarka otrzymała dan wydrukowania, ale czeka polecenie lub dodatkowe

Opróżnianie bufora Drukarka usuwa bieżace zadanie drukowania.

Kons. MTO/nagrz. Moduł transferu obrazu nagrzewnica wymagaja konserwacji.

80 Konserwacja nagrzewnicy Nagrzewnica wymaga w

83 Konserwacja MTO Moduł transferu obrazu w wymiany.

Dalsze informacje

- dziale obsługi klienta.

	Czynności
er cie	Oczyść drogę podawania papieru. Więcej informacji na ten temat można znaleźć na dysku CD-ROM Podręcznik użytkownika — publikacje lub na karcie <i>Usuwanie zacięć nośnika</i> .
a D.	 Załaduj do podajnika uniwersalnego papier określony w drugim wierszu wyświetlacza. Naciśnij przycisk Select (Wybierz) lub Go (Dalej), aby zignorować żądanie ręcznego podawania i wydrukować zadanie na papierze znajdującym się w jednym z zasobników. Anuluj bieżące zadanie.
e do a na e dane.	 Naciśnij przycisk Go (Dalej), aby wydrukować zawartość buforu. Anuluj bieżące zadanie.
e	 Zaczekaj na usunięcie komunikatu. Niekiedy ten komunikat oznacza, że dane sterownika nie były zgodne oczekiwaniami drukarki. Jeśli taka sytuacja się powtarza, spróbuj drukować przy użyciu innego sterownika drukarki.
i	Wymień moduł transferu obrazu i nagrzewnicę. Więcej informacji na temat zamawiania i wymiany tych elementów drukarki można znaleźć na dysku CD-ROM Podręcznik użytkownika — publikacje.
vymiany.	Wymień nagrzewnicę. Więcej informacji na temat zamawiania i wymiany nagrzewnicy można znaleźć na dysku CD- ROM Podręcznik użytkownika — publikacje.
wymaga	Wymień moduł transferu obrazu. Więcej informacji na temat zamawiania i wymiany modułu transferu obrazu można znaleźć na dysku CD-ROM Podręcznik użytkownika — publikacje.

 Więcej użytecznych informacji na temat użytkowania i konserwacji drukarki można znaleźć w Podręczniku instalacji lub na dysku CD-ROM Podręcznik użytkownika — publikacje dostarczonym razem z drukarką.

· Na temat drukowania w sieci można uzyskać u administratora sieci lub w