

# Hjälpguide

## Snabbreferenssidorna

Övriga tillgängliga snabbreferenssidor är:

- [Guide för färgkvalitet](#)
- [Guide för utskrift](#)
- [Guide för anslutning](#)
- [Guide för utskriftsmedia](#)
- [Guide för att åtgärda papperskvadd](#)
- [Guide för utskriftskvalitet](#)
- [Guide för återkommande fel](#)
- [Guide för förbrukningsmaterial](#)
- [Guide för att flytta skrivaren](#)

## Installationsguide

*Installationsguiden* innehåller information om hur du installerar skrivaren och dess tillval.

## Dokumentations-CD/Referenshandbok

På CD-skivan Dokumentation finns *Referenshandbok* som innehåller information om hur du laddar papper, avlägsnar felmeddelanden, beställer och byter ut förbrukningsmaterial, installerar servicekit och felsöker enheten. På skivan finns även allmän information för administratörer.

Informationen på CD-skivan Dokumentation finns även på Lexmarks webbplats [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

## CD-skivan med drivrutiner

CD-skivan med drivrutiner innehåller alla skrivardrivrutiner som behövs för att göra skrivaren klar för utskrift.

Den kan även innehålla skrivarverktyg, bildskärmsteckensnitt och ytterligare dokumentation.

## Lexmarks webbplats

Besök Lexmarks webbplats [www.lexmark.se](http://www.lexmark.se). Där finner du uppdaterade skrivardrivrutiner, verktyg och övrig dokumentation för skrivaren.

# Guide för anslutning

Följ nedanstående anvisningar när du ansluter skrivaren till datorn eller nätverket:

- 1 **Ansluta kablarna och nätsladden** på sidan 1.
- 2 **Installera drivrutiner för lokal utskrift** på sidan 3.
- 3 **Kontrollera skrivarinstallationen** på sidan 8.
- 4 **Konfigurera för TCP/IP** på sidan 9.
- 5 **Installera drivrutiner för nätverksutskrift** på sidan 10

## Ansluta kablarna och nätsladden

### Ansluta lokala kablar

#### USB-kabel

Alla modellerna har en USB-port som standard. Windows 98 SE, Windows Me, Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 har funktioner för USB-anslutningar. Vissa UNIX-, Linux- och Macintosh-datorer har också funktioner för USB-anslutningar. I dokumentationen till datorn ser du om operativsystemet kan använda USB.

Så här ansluter du skrivaren till en dator:

- 1 Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel. Se till att USB-symbolen på kabeln stämmer överens med USB-symbolen på skrivaren.
- 2 Anslut ena änden av nätkabeln till kontakten på skrivarens baksida och den andra till ett jordat vägguttag.
- 3 Starta skrivaren.

När skrivaren är färdig med de interna testen visas **Klar** som tecken på att skrivaren är redo för utskrifter. Visas något annat meddelande än **Klar** på skärmen kan du ta bort meddelandet med hjälp av anvisningarna på CD-skivan Dokumentation.

- 4 Gå vidare till **Installera drivrutiner för lokal utskrift** på sidan 3.

## Parallellkabel

En parallellport finns som standard på basmodellen och som tillvalskort för alla nätverksmodeller. Mer information finns i *installationsguiden* till skrivaren.

Om du installerar ett tillvalskort med ett parallellt gränssnitt i en nätverksmodell eller nätverksmodell med duplexfunktion använder du en 1284 A-C-parallellkabel.

- 1 Anslut skrivaren till datorn med en 1284 A-C-parallellkabel.
- 2 Anslut ena änden av nätkabeln till kontakten på skrivarens baksida och den andra till ett jordat vägguttag.

## Seriell kabel

Har du installerat ett tillvalskort med seriellt gränssnitt kan du ansluta skrivaren lokalt med en seriell kabel. Vid seriell utskrift överförs data med en bit åt gången. Även om det går långsammare att skriva ut seriellt än parallellt är det att föredra om skrivaren befinner sig långt från datorn eller om det inte finns något tillgängligt parallellt gränssnitt.

För seriella portar krävs en kompatibel seriell kabel som kan hantera RS-232-anslutningar.

- 1 Anslut skrivaren till datorn med en seriell kabel.
- 2 Anslut ena änden av nätkabeln till kontakten på skrivarens baksida och den andra till ett jordat vägguttag.

## Ansluta en nätverkskabel

Skrivaren kan anslutas till ett nätverk med standardkablar.

### Ethernet-kabel

En 10BaseT/100BaseTx Fast Ethernet-port är standard på nätverksmodellen.

Så här ansluter du skrivaren till ett nätverk:

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och fränkopplad.
- 2 Anslut skrivaren till en droppkabel eller ett nätnav (hubb) med den typ av kabel som används i det aktuella nätverket. Skrivaren anpassas automatiskt till nätverkets hastighet.
- 3 Anslut ena änden av nätkabeln till kontakten på skrivarens baksida och den andra till ett jordat vägguttag.

**Obs!** Har du installerat en arkmatare för 2000 ark som tillval, ansluter du skrivarens elkabel till kontakten baktill på arkmataren. Anslut sedan arkmatarens nätsladd till ett jordat uttag.

- 4 Starta skrivaren.

När skrivaren är färdig med de interna testen visas **Klar** som tecken på att skrivaren är redo att ta emot utskriftsjobb.

Visas något annat meddelande än **Klar** på skärmen kan du ta bort meddelandet med hjälp av anvisningarna på CD-skivan Dokumentation.

- 5 Starta datorn och andra enheter.
- 6 Fortsätt med **Kontrollera skrivarinstallationen** på sidan 8.

## Andra nätverksalternativ

Datorn kan ha andra tillgängliga alternativ som fiberoptik och trådlösa nätverk. Anvisningar för du ansluter kablar för andra nätverksalternativ finns på CD-skivan med drivrutiner. Öppna skivan och klicka på **View Documentation**. Sök rätt på informationen om MarkNet Print Servers.

## Installera drivrutiner för lokal utskrift

En lokal skrivare är ansluten till datorn med en USB- eller parallellkabel. *Om skrivaren är ansluten till ett nätverk i stället för till datorn, hoppar du över det här steget och går vidare till **Kontrollera skrivarinstallationen** på sidan 8.*

En skrivardrivrutin är programvara med vars hjälp datorn kan kommunicera med skrivaren. Hur installationen går till beror på vilket operativsystem du använder.

**Obs!** Om du använder Windows kan du hoppa över guiden för ny maskinvara och istället installera skrivardrivrutinerna från CD-skivan med drivrutiner. Installera skrivarprogramvaran genom att sätta in CD-skivan och sedan följa instruktionerna.

Sök i följande tabell rätt på det operativsystem du har och den kabel du ska använda och gå sedan till angiven sida där du hittar anvisningar för hur du installerar drivrutinen.

Operativsystem	Kabel	Gå till sidan...
Windows XP; Windows Server 2003	USB* eller parallell	3
Windows 2000	USB* eller parallell	4
Windows Me	USB* eller parallell	4
Windows 98	USB* eller parallell	5
Windows NT 4.x	Endast parallell	5
Windows 95	Endast parallell	6
Macintosh	Endast USB	6
UNIX/Linux	USB eller parallell	7

\* Om du ansluter en USB-skrivarkabel medan skrivaren och datorn är påslagna startas guiden för ny maskinvara i Windows automatiskt. Leta upp anvisningarna för ditt operativsystem och besvara skärmbilderna som visas med hjälp av dem.

## Windows

Förutom anvisningarna för hur du installerar drivrutiner kan du behöva läsa i dokumentationen som levererades med datorn och Windows-operativsystemet.

### Innan du installerar

I en del Windows-versioner ingår redan en systemdrivrutin för skrivaren. Det kan innebära att installationen verkar automatisk i senare Windows-versioner. Systemdrivrutiner fungerar bra för enkla utskrifter, men de har färre funktioner än vår anpassade drivrutin.

**Obs!** När du installerar en anpassad drivrutin ersätts inte systemdrivrutinen. Ett särskilt skrivarobjekt skapas och visas i skrivarmappen.

För att du ska få tillgång till den anpassade drivrutinens alla funktioner måste du installera den med hjälp av CD-skivan med drivrutiner som följde med skrivaren.

### Använda Windows XP och Windows Server 2003 med USB-kabel eller parallellkabel

När guiden Ny maskinvara har hittats, visas gör du följande:

- 1 Sätt in CD-skivan med drivrutiner. Om CD-skivan öppnas automatiskt, stänger du den. Klicka på **Nästa**.

**Obs!** Företagsversioner av Windows XP kräver att du har administratörsbehörighet för att kunna installera skrivardrivrutiner på datorn.

- 2 Bläddra igenom CD-skivan med drivrutiner tills du hittar skrivardrivrutinen.

D:\drivers\win\_2000\

- 3 Klicka på **Nästa**.
- 4 Ignorera det två följande meddelandena och klicka på **Vill du fortsätta?**. Skrivaren har testats noggrant och är kompatibel med Windows XP och Windows Server 2003. Guiden kopierar alla nödvändiga filer och installerar skrivardrivrutinen.
- 5 Klicka på **Slutför** när filerna är installerade.
- 6 Skriv ut en testsida och kontrollera installationen

## Använda USB- eller parallellkabel tillsammans med Windows 2000

När guiden Ny maskinvara har hittats, visas gör du följande:

- 1 Sätt in CD-skivan med drivrutiner. Om CD-skivan öppnas automatiskt, stänger du den. Klicka på **Nästa**.  
**Obs!** Du måste ha administratörsbehörighet för att kunna installera skrivardrivrutiner på datorn.
- 2 Välj **Sök efter en lämplig drivrutin** och klicka på **Nästa**.
- 3 Välj *endast* **Ange sökväg** och klicka sedan på **Nästa**.
- 4 Bläddra igenom CD-skivan med drivrutiner tills du hittar skrivardrivrutinen.  
`D:\Drivers\Win_2000\`
- 5 Klicka på **Öppna** och sedan på **OK**.
- 6 Klicka på **Nästa** så att den drivrutin som visas installeras. *Du kan ta bort det meddelande som anger att drivrutinen inte är digitalt signerad.*
- 7 Klicka på **Slutför** när filerna är installerade.
- 8 Skriv ut en testsida och kontrollera installationen.

## Använda USB- eller parallellkabel tillsammans med Windows Me

Du måste installera både en USB-portdrivrutin och en anpassad drivrutin.

När guiden Ny maskinvara har hittats, visas gör du följande:

- 1 Sätt in CD-skivan med drivrutiner. Om CD-skivan öppnas automatiskt, stänger du den. Klicka på **Nästa**.
- 2 Välj alternativet för **automatisk sökning efter bästa drivrutin (rekommenderas)** och klicka sedan på **Nästa**. Guiden söker efter en drivrutin för en USB-port. Den får samma namn som skrivaren.
- 3 När drivrutinen hittats klickar du på **Slutför**.
- 4 Välj alternativet för **automatisk sökning efter bästa drivrutin (rekommenderas)** och klicka sedan på **Nästa**. Guiden söker nu efter en skrivardrivrutin.  
`D:\Drivers\WIN_9X\<SPRÅK>`
- 5 Markera skrivaren och drivrutinen i listan och klicka sedan på **OK**. Kontrollera att du har markerat drivrutinen för det språk du ska använda.
- 6 När skrivardrivrutinen är installerad klickar du på **Slutför**.
- 7 Använd det förvalda skrivarnamnet eller skriv ett eget och klicka sedan på **Nästa**.
- 8 Klicka på **Ja (rekommenderas)** och sedan på **Slutför** så att en testsida skrivs ut.
- 9 När testsidan skrivits ut klickar du på **Ja** så att fönstret stängs.
- 10 Klicka på **Slutför** så att installationen avslutas och guiden stängs. Nu kan du skriva ut.

## Använda USB- eller parallellkabel tillsammans med Windows 98

Du måste installera både en USB-portdrivrutin och en anpassad drivrutin.

**Obs!** Beroende på vilken programvara och vilka skrivare som redan är installerade på datorn kan skärmbilderna skilja sig från dem i de här anvisningarna.

När guiden Lägg till maskinvara visas gör du följande:

- 1 Sätt in CD-skivan med drivrutiner och klicka sedan på **Nästa**. Om CD-skivan öppnas automatiskt, stänger du den.
- 2 Välj alternativet för **sökning efter bästa drivrutin (rekommenderas)** och klicka sedan på **Nästa**.
- 3 Välj *endast* **CD-ROM-enhet** och klicka sedan på **Nästa**.
- 4 När guiden hittat USB-portens drivrutin klickar du på **Nästa**.
- 5 När drivrutinen för USB-port hittats klickar du på **Slutför**.
- 6 Klicka på **Nästa**.
- 7 Välj alternativet för **Sök efter bästa drivrutin (rekommenderas)** och klicka sedan på **Nästa**.
- 8 Välj **Ange sökväg**.
- 9 Bläddra igenom CD-skivan med drivrutiner tills du hittar skrivardrivrutinen.  
  
`D:\Drivers\WIN_9X\<språk>`
- 10 Klicka på **OK**.
- 11 När du hittat skrivardrivrutinen du på **Nästa**.
- 12 Använd det förvalda skrivarnamnet eller skriv ett eget och klicka sedan på **Nästa**.
- 13 Välj **Ja** så att en testsida skrivs ut och klicka sedan på **Slutför**. Alla nödvändiga filer installeras på datorn.
- 14 När testsidan skrivits ut klickar du på **Ja** så att fönstret stängs.
- 15 Klicka på **Slutför** så att installationen avslutas. Nu kan du skriva ut.

## Använda parallellkabel tillsammans med Windows NT

Det enklaste sättet att installera en drivrutin är att använda CD-skivan med drivrutiner som levererades tillsammans med skrivaren.

**Obs!** Operativsystemet Windows NT har inte USB-funktioner.

- 1 Sätt in CD-skivan med drivrutiner.
- 2 Klicka på alternativet för **installation av skrivare och programvara..**  
  
**Obs!** Du måste ha administratörsbehörighet för att kunna installera skrivardrivrutiner på datorn.
- 3 Klicka på **Skrivare**.
- 4 Klicka på **Godkänns** om du accepterar licensvillkoren.
- 5 Välj alternativet för **snabbinstallation** och klicka på **Nästa**.
- 6 Välj den port som du vill använda och sedan den skrivare som installeras.
- 7 Klicka på **Slutför** så att installationen avslutas. Nu kan du skriva ut.

## Använda eller parallellkabel tillsammans med Windows 95

När guiden Uppdatera drivrutin visas gör du följande:

- 1 Sätt in CD-skivan med drivrutiner. Om CD-skivan öppnas automatiskt, stänger du den.  
*Om en systemdrivrutin som är kompatibel med operativsystemet hittas så installerar guiden den.*  
*Om ingen systemdrivrutin som är kompatibel med operativsystemet hittas klickar du på **Annan sökväg**.*  
**Obs!** Operativsystemet Windows 95 har inte USB-funktioner.
- 2 Bläddra igenom CD-skivan med drivrutiner tills du hittar skrivardrivrutinen.  
`D:\drivers\win_9x\english`
- 3 Klicka på **OK**.
- 4 Klicka på **Slutför**. Fönstret för guiden Lägg till skrivare öppnas.
- 5 Använd det förvalda skrivarnamnet eller skriv ett eget och klicka sedan på **Nästa**.
- 6 Klicka på **Ja** så att en testsida skrivs ut.
- 7 Klicka på **Slutför**. En testsida skickas till skrivaren när drivrutinfilerna har kopierats till datorn. Nu kan du skriva ut.

## Macintosh

Macintosh OS 8.6 eller högre krävs för USB-utskrift. För att du ska kunna skriva ut lokalt på en USB-ansluten skrivare, måste du skapa en skrivarsymbol på skrivbordet (Macintosh 8.6-9.x) eller en kö i Utskriftskontroll (Macintosh OS X).

### Skapa en skrivarsymbol på skrivbordet (Macintosh 8.6-9.x)

- 1 Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn.
  - a Sätt i CD-skivan med drivrutiner.
  - b Dubbelklicka på **Klassisk** och dubbelklicka sedan på skrivarens installationsprogram.  
**Obs!** En PPD-fil förser en Macintosh-dator med detaljerad information om en skrivare.
  - c Välj det språk du ska använda och klicka sedan på **OK**.
  - d Klicka på **Godkänns** när du har läst licensavtalet.
  - e Klicka på **Fortsätt** när du läst Readme-filen.
  - f Välj ett standardpappersformat.
  - g Klicka på **Installera** i fönstret Enkel installation. Alla nödvändiga filer installeras på datorn.
  - h Klicka på **Avsluta** när installationen är klar.
- 2 Gör något av följande:  
*Macintosh 8.6 - 9.0:* Öppna **Apple LaserWriter**.  
*Macintosh 9.1 - 9.x:* Öppna **Program** och klicka sedan på **Verktyg**.
- 3 Dubbelklicka på **Skrivbordsskrivarverktyg**.
- 4 Välj **Skrivare (USB)** och klicka sedan på **OK**.
- 5 Vid Vald USB-skrivare väljer du **Byt (Change)**.  
*Om skrivaren inte visas i listan med valda USB-skrivare kontrollerar du att USB-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och att skrivaren är på.*
- 6 Markera skrivarens namn och klicka sedan på **OK**. Skrivaren visas i fönstret Skrivare (USB).

- 7 I PPD-fil (PostScript Printer Description (PPD)) klickar du på **Autoinställning**. Kontrollera att skrivarens PPD-fil matchar skrivaren.
- 8 Klicka på **Skapa** och sedan på **Spara**.
- 9 Ange ett skrivarnamn och klicka sedan på **Spara**. Skrivaren finns nu sparad som skrivbordsskrivare.

### Skapa en kö i Utskriftskontroll (Macintosh OS X)

- 1 Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn.
  - a Sätt i CD-skivan med drivrutiner.
  - b Dubbelklicka på **Mac OS X** och dubbelklicka sedan på skrivarens installationsprogram.

**Obs!** En PPD-fil förser en Macintosh-dator med detaljerad information om en skrivare.
  - c I fönstret Ge behörighet väljer du **Klicka på låset om du vill göra ändringar**.
  - d Skriv ditt lösenord och klicka sedan på **OK**.
  - e Klicka på **Fortsätt** i välkomstfönstret och en gång till när du läst Readme-filen.
  - f Klicka på **Godkänns** om du accepterar licensvillkoren.
  - g Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
  - h Klicka på **Installera** i fönstret Enkel installation. Alla nödvändiga filer installeras på datorn.
  - i Klicka på **Stäng** när installationen är klar.
- 2 Öppna Finder, klicka på **Program** och sedan på **Verktyg**.
- 3 Dubbelklicka på **Utskriftskontroll**.
- 4 Gör något av följande:
  - Om den *USB-anslutna skrivaren syns i listan med skrivare* kan du avsluta Utskriftskontroll. En kö har skapats för skrivaren.
  - Om den *USB-anslutna skrivaren inte visas i listan med skrivare* kontrollerar du att USB-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och att skrivaren är på. När skrivaren finns med i listan med skrivare kan du avsluta Utskriftskontroll.

### UNIX/Linux

Lokal utskrift kan användas lokalt på många UNIX- och Linux-plattformar, t.ex. Sun Solaris och Red Hat.

Vissa skrivardrivrutinspaket finns på CD-skivan med drivrutiner. I *Användarhandbok* till varje drivrutin finns noggranna anvisningar för hur du installerar och använder Lexmark-skrivare i UNIX- och Linux-miljöer.

Alla skrivardrivrutiner klarar att lokalt skriva ut via en parallellanslutning. Drivrutinspaketet för Sun Solaris kan använda USB-anslutningar för Sun Ray och Sun-arbetsstationer.



## Kontrollera skrivarinstallationen

### *Skriva ut en sida med menyinställningar*

Du kan skriva ut en sida med menyinställningar för att granska skrivarens standardinställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade.

**Obs!** Mer information om hur du använder skrivarens manöverpanel och hur du ändrar menyinställningar finns på CD-skivan Dokumentation.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på.
- 2 Tryck på **Meny** tills du ser Tillbehörsmenyn och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills du ser Skriv ut menyer. Tryck därefter på **Välj** för att skriva ut sidan.  
Meddelandet **skriver ut menyer** visas i displayen.
- 4 Kontrollera att de tillval som du installerade visas korrekt under "Installerade funktioner".  
Om ett av de tillval du installerat saknas i listan stänger du av skrivaren, kopplar ur nätkabeln och installerar om tillvalet.
- 5 Kontrollera att mängden installerat minne återges korrekt under "Skrivarinformation".
- 6 Kontrollera att pappersmagasinen är konfigurerade för de storlekar och papperstyper skrivaren laddats med.

### *Skriva ut en sida med nätverksinställningar*

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen. På den sidan får du även viktig information som hjälper dig att konfigurera skrivaren för nätverksutskrift.

**Obs!** Om en extra MarkNet-skrivarserver är installerad visas Print Net1 Setup i displayen.

- 1 Kontrollera att skrivaren är på.
- 2 Tryck på **Meny** tills du ser Verktygsmeny och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills du ser Skriv Nät-inst. Tryck därefter på **Välj**. Sidan med nätverksinställningar skrivs ut och skrivaren återgår till läget **Klar**.
- 4 På den första delen av sidan med nätverksinställningar kontrollerar du att statusen är "Ansluten".

Om statusen är "Ej ansluten" kan det tänkas att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Fråga en nätverksansvarig hur du ska göra och skriv sedan ut ytterligare en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen.

## Konfigurera för TCP/IP

Om du har tillgång till TCP/IP på nätverket rekommenderar vi att du ger skrivaren en IP-adress.

### Tilldela en skrivare en IP-adress

Om nätverket använder DHCP, tilldelas en IP-adress automatiskt när du ansluter nätverkskabeln till skrivaren.

- 1 Skriv ut en sida med nätverksinställningar.
- 2 Leta rätt på adressen under rubriken TCP/IP på sidan med nätverksinställningar.
- 3 Gå till **Kontrollera skrivarinstallationen** på sidan 8 och börja med steg 2.

**Obs!** I online-dokumentationen på CD-skivan med drivrutiner (som levererades med skrivaren) finns anvisningar för hur du på andra sätt kan ställa in IP-adressen. Starta CD-skivan och klicka sedan på **View Documentation ▶ Network Printer Install**.

Om nätverket inte använder DHCP måste du manuellt tilldela skrivaren en IP-adress.

En av de enklaste metoderna är att använda manöverpanelen:

- 1 Tryck på **Meny** tills du ser Nätverksmenyn. Tryck därefter på **Välj**.
- 2 Tryck på **Meny** tills du ser Standardnätverk. Tryck därefter på **Välj**.  
Standardnätverk visas om du har en skrivare med ett systemkort som har en nätverksport. Om en MarkNet-skrivarserver är ansluten till extrakortet, ser du Nätverkstillv. 1.
- 3 Tryck på **Meny** tills Std nätinställning visas eller (Nät 1-inst.) och tryck sedan på **Välj**.

- 4 Tryck på **Meny** tills du ser TCP/IP. Tryck därefter på **Välj**.
- 5 Tryck på **Meny** tills du ser Ange IP-adress. Tryck därefter på **Välj**.
- 6 Ändra adressen genom att trycka på **Meny** för att öka eller minska numret. Tryck på **Välj** för att flytta till nästa segment. Tryck på **Välj** när du är klar.  
Meddelandet **sparad** visas kort.
- 7 Tryck på **Meny** tills du ser Ange IP nätmask. Tryck därefter på **Välj**.
- 8 Upprepa steg 6 för att ställa in IP-nätmasken.
- 9 Tryck på **Meny** tills du ser Ange IP Gateway. Tryck därefter på **Välj**.
- 10 Upprepa steg 6 för att ställa in IP-gateway.
- 11 När du är klar trycker du på **Starta** så att skrivarens status återställs till Klar.

### Kontrollera IP-inställningarna

- 1 Skriv ut ytterligare en sida med nätverksinställningar. Kontrollera under rubriken "TCP/IP" och att IP-adress, nätmask och gateway är rätt inställda.
- 2 Skicka ping till skrivaren och kontrollera att den svarar. Gå till en MS-DOS-prompt (Kommandotolken) på en dator i nätverket och skriv "ping", följt av skrivarens nya IP-adress (t.ex. 192.168.0.11):

```
ping xxx.xxx.xxx.xxx
```

Är skrivaren aktiv i nätverket ska du få ett svar.

## Installera drivrutiner för nätverksutskrift

När du har tilldelat och bekräftat TCP/IP-inställningarna, kan du installera skrivardrivrutiner på varje dator i nätverket.

Operativsystem	Gå till sidan...
Windows	10
Macintosh	13
UNIX/Linux	14
NetWare	14

### Windows

I Windows-miljöer kan du konfigurera nätverksskrivare för direkt eller delad utskrift. Båda sätten att skriva ut i nätverk kräver installation av en skrivardrivrutin och att en nätverksskrivarport skapas.

*Följande skrivardrivrutiner kan användas:*

- Skrivardrivrutin för Windows-system
- Anpassad skrivardrivrutin

Systemdrivrutinerna är inbyggda i Windows operativsystem. Anpassade drivrutiner finns på CD-skivan med drivrutiner.

*Följande nätverksportar kan användas:*

- Microsoft IP-port - Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003
- Skrivarnätverksport - Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003

Om du vill ha grundläggande skrivarfunktionalitet installerar du en systemskrivardrivrutin och använder en skrivarport för systemnätverk, t.ex. en LPR eller en vanlig TCP/IP-port. Med systemskrivardrivrutinen och porten kan du bibehålla ett konsekvent användargränssnitt som används för alla skrivare i nätverket. Om du använder en anpassad skrivardrivrutin och nätverksport får du tillgång till fler funktioner, t.ex. meddelanden om skrivarens status.

Följ anvisningarna för utskriftskonfiguration och operativsystem om du vill konfigurera nätverksskrivaren:

Utskriftskonfiguration	Operativsystem
<b>Direkt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrivaren är direkt ansluten till nätverket med en nätverkskabel, t.ex. en Ethernet-kabel.</li> <li>• Skrivardrivrutiner är installerade på alla datorer i nätverket.</li> </ul>	Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003
<b>Delad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrivaren är ansluten till en av datorerna i nätverket via en lokal kabel, t.ex. en USB-kabel.</li> <li>• Skrivardrivrutinerna är installerade på den dator som är ansluten till skrivaren.</li> <li>• När installationen anges skrivaren som "delad" så att datorer i nätverket kan skriva ut på den.</li> </ul>	Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003

## Direkt utskrift med Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003

Så här installerar du en anpassad skrivardrivrutin och nätverksport:

- 1 Sätt i CD-skivan med drivrutiner.
- 2 Klicka på alternativet för installation av skrivare och programvara.
- 3 Klicka på **Skrivare**.
- 4 Klicka på **Godkänns** om du accepterar licensvillkoren.
- 5 Välj alternativet för **snabbinstallation** och klicka sedan på **Nästa**.
- 6 Klicka på alternativet för att **skapa en ny port**.
- 7 Klicka på **Lägg till port**.
- 8 Välj **TCP/IP-nätverksport** och klicka sedan på **Lägg till**.
- 9 Ange informationen när du vill skapa porten.
  - a Tilldela ett logiskt portnamn.

Det kan vara ett namn som kopplas till skrivaren, t.ex. **Color1-lab4**. När porten har skapats visas namnet i listan över tillgängliga portar på skärmen för anslutningsmetod.
- Obs!** Om du inte känner till IP-adressen skriver du ut en nätverkskonfigurationssida och går till rubriken TCP/IP. Om du vill ha hjälp går du till **Skriva ut en sida med nätverksinställningar** på sidan 8.
- b** Ange IP-adressen i textrutan.
- c** Klicka på **Lägg till port**.
- 10 Klicka på **Klar** tills du kommer tillbaka till skärmen för anslutningsmetod.
- 11 Väj porten som du nyss skapade i listan och sedan modell och skrivartillverkare (om det framgår) som du vill installera.
- 12 Klicka på **Slutför** så att installationen avslutas.
- 13 Skriv ut en testsida och kontrollera installationen.

## Delad utskrift med Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003

När du har anslutit skrivaren till en Windows NT 4.0-, Windows 2000-, Windows XP- eller Windows Server 2003-dator (som fungerar som server) gör du så här för att konfigurera nätverksskrivaren till delad utskrift:

### Steg 1: Installera en anpassad skrivardrivrutin

- 1 Sätt i CD-skivan med drivrutiner.
- 2 Klicka på alternativet för installation av skrivare och programvara.
- 3 Klicka på **Skrivare**.
- 4 Klicka på **Godkänns** om du accepterar licensvillkoren.
- 5 Välj alternativet för **snabbinstallation** och klicka sedan på **Nästa**.
- 6 Välj önskad port i listan och sedan modell och skrivartillverkare (om det framgår) som du vill installera.
- 7 Klicka på **Slutför** så att installationen avslutas.
- 8 Skriv ut en testsida och kontrollera installationen.

### Steg 2: Dela skrivaren i nätverket

- 1 Klicka på **Start ▶ Inställningar ▶ Skrivare**.
- 2 Markera den skrivare som du just skapade.
- 3 Klicka på **Arkiv ▶ Dela**.
- 4 Markera kryssrutan **Delad** och ange namnet i textrutan **Delad som**.
- 5 I avsnittet Alternativa drivrutiner väljer du operativsystemen för alla nätverksklienter som skriver ut till skrivaren.
- 6 Klicka på **OK**.

**Obs!** Om du saknar filer kanske du ombeds att tillhandahålla CD-skivan till operativsystemet.

- 7 Kontrollera följande om du vill vara säker på att skrivardelningen lyckades.
- Skrivarobjektet i mappen Skrivare är nu försedd med en indikator som visar att den är delad. I Windows NT 4.0 visas en hand under skrivarobjektet.
  - Bläddra i mina nätverksplatser. Leta reda på värddnamnet på servern och leta efter det delade namn som du har gett skrivaren.

### Steg 3: Installera skrivardrivrutinen (eller delmängden) på nätverksklienter

Använda metoden *peka och skriv ut*

**Obs!** Metoden utnyttjar oftast systemresurserna på bästa sätt. Servern hanterar ändringar i drivrutiner och bearbetning av utskrifter. På så sätt kan nätverksklienterna återgå till programmen mycket snabbare.

Med den här metoden kopieras en delmängd med drivrutinsinformation från servern till klientdatorn. Det här är precis tillräckligt med information för att skicka en utskrift till skrivaren.

- 1 Dubbelklicka på **Mina nätverksplatser** på skrivbordet i Windows.
- 2 Leta reda på serverdatorns värddamn och dubbelklicka på det.
- 3 Högerklicka på den delade skrivarens namn och klicka därefter på **Installera**.
- 4 Vänta några minuter på att drivrutinens information kopieras från serverdatorn till klientdatorn och att ett nytt skrivarobjekt läggs till i mappen Skrivare. Hur lång tid det tar beror på trafiken i nätverket och andra faktorer.
- 5 Stäng Mina nätverksplatser.
- 6 Skriv ut en testsida och kontrollera installationen.

Använda metoden *peka och skriv ut*

Med den här metoden är skrivardrivrutinen helt installerad på klientdatorn. Nätverksklienterna behåller kontrollen över ändringar i drivrutiner. Klientdatorn hanterar bearbetningen av utskriftsjobbet.

- 1 Klicka på **Start ▶ Inställningar ▶ Skrivare**.
- 2 Klicka på **Lägg till skrivare** när du vill starta guiden Lägg till skrivare.
- 3 Klicka på **Nätverksskrivare**.
- 4 Välj nätverksskrivaren i listan med delade skrivare. Om skrivaren inte visas anger du sökvägen till skrivaren i textrutan.

Sökvägen ser ungefär ut så här:

```
\\<serverns värddamn>\<den delade skrivarens namn>
```

**Obs!** Om det är en ny skrivare kan du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Om det inte finns någon systemdrivrutin måste du ange en sökväg till tillgängliga drivrutiner.

Serverns värddamn är namnet på den serverdator som ansluter till nätverket. Den delade skrivarens namn är det namn som skrivaren tilldelades under installationen.

- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Välj om du vill att skrivaren ska vara standardskrivare för klienten och klicka sedan på **Slutför**.
- 7 Skriv ut en testsida och kontrollera installationen.

## Macintosh

**Obs!** En PPD-fil förser UNIX- och Macintosh-datorer med detaljerad information om en skrivares funktioner.

För att varje Macintosh-användare ska kunna skriva ut till en nätverksskrivare måste de installera en anpassad PPD-fil (PostScript Printer Description) och antingen skapa en skrivarsymbol på datorn (Mac OS 8.6 till 9.x) eller skapa en skrivarkö i Utskriftskontroll (Mac OS X). Följ instruktionerna till operativsystemet.

### Mac OS 8.6 till 9.x

#### Steg 1: Installera en anpassad PPD-fil

**Obs!** Du behöver bara installera den anpassade PPD-filen om det är första gången skrivaren installeras. Om skrivaren har installerats tidigare går du till **Steg 2: Skapa en skrivbordsskrivare**.

- 1 Sätt in CD-skivan med drivrutiner i CD-ROM-enheten.
- 2 Dubbelklicka på **Klassisk**.
- 3 Dubbelklicka på **installationsikonen**.
- 4 Välj språk för operativsystemet och klicka på **OK**.
- 5 Klicka på **Installera** när du vill installera PPD-filen till skrivaren.

#### Steg 2: Skapa en skrivbordsskrivare

- 1 Välj drivrutinen **LaserWriter 8** i Väljaren.
- 2 Om du använder nätverksrouter väljer du standardzonen i listan. Om du är osäker på vilken zon du ska välja kan du titta på sidan med nätverksinställningar under zonens AppleTalk.
- 3 Välj den nya skrivaren i listan.
- 4 Om du är osäker på vilken skrivare du ska välja kan du titta på inställningssidan för nätverk under rubriken AppleTalk för att hitta skrivarens standardnamn.
- 5 Klicka på **Skapa**.
- 6 Se till att det finns en ikon bredvid skrivarnamnet i Väljaren.
- 7 Stäng fönstret Väljaren.

- 8 Bekräfta skrivarinstallationen (se **Bekräfta skrivarinstallationen**).

### Mac OS X version 10.1.2 och senare

#### Steg 1: Installera en anpassad PPD-fil

- 1 Sätt in CD-skivan med drivrutiner i CD-ROM-enheten.
- 2 Klicka på **Mac OS X ▶ <språk>**.  
Exempel: **Mac OS X ▶ Svenska**.
- 3 Dubbelklicka på ikonen **Installera** om du vill köra installationsprogrammet.

#### Steg 2: Skapa en utskriftskö i Utskriftskontroll

- 1 Klicka på **Program ▶ Verktyg ▶ Utskriftskontroll**.
- 2 Klicka på **Lägg till skrivare**.
- 3 Välj **AppleTalk** som anslutningsmetod.
- 4 Om du använder nätverksrouter väljer du zonen i listan. Om du är osäker på vilken zon du ska välja kan du titta på sidan med nätverksinställningar under zonens AppleTalk.
- 5 Välj den nya skrivaren i listan och klicka sedan på **Lägg till**.

**Obs!** Om du är osäker på vilken skrivare du ska välja kan du titta på inställningssidan för nätverk under rubriken AppleTalk för att hitta skrivarens standardnamn.

- 6 Bekräfta skrivarinstallationen (se **Bekräfta skrivarinstallationen**).

#### Bekräfta skrivarinstallationen

- 1 Klicka på **Program ▶ Textredigeraren**.
- 2 Välj **Arkiv ▶ Skriv ut ▶ Sammanfattning**. I fönstret **Sammanfattning** visas vilken PPD som är installerat för skrivaren.
  - Om PPD-filen som visas i fönstret **Sammanfattning** är rätt för skrivaren är skrivarinstallationen slutförd.
  - Om PPD-filen som visas i fönstret **Sammanfattning** inte är rätt för skrivaren tar du bort skrivarkön från **Utskriftskontroll** och upprepar "Steg 1: Installera en anpassad PPD-fil" på sidan 13.

### ***UNIX/Linux***

Skrivaren fungerar tillsammans med både UNIX- och Linux-nätverk.

Om du vill ha den senaste informationen om hur du installerar en nätverksskrivare i ett UNIX- eller Linux-nätverk klickar du på **View Documentation** på CD-skivan med drivrutiner.

### ***NetWare***

Skrivaren fungerar både i NDPS (Novell Distributed Print Services) och vanliga köbaserade NetWare-miljöer. Den senaste informationen om hur du installerar nätverksskrivare i NetWare-miljö får du om du öppnar CD-skivan med drivrutiner och klickar på **View Documentation**.

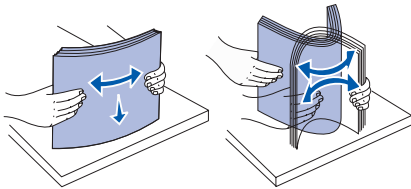
## Guide för utskrift

Få ut det mesta av skrivaren genom att fylla på papper på rätt sätt och ställa in typer och storlekar. Blanda aldrig olika medier i samma magasin.

### Fylla på papper och andra utskriftsmedier

Så här kan du förhindra papperskvadd:

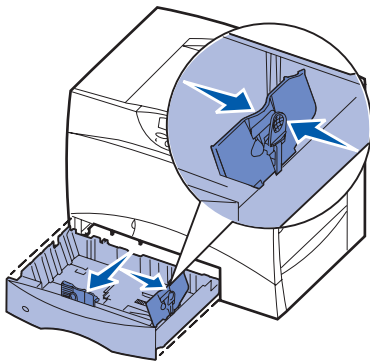
- Böj alltid buntens med utskriftsmedia fram och tillbaka och lufta den sedan innan du placerar den i magasinet. Undvik att vika eller skrynkla utskriftsmediet. Rätta till buntens kanter mot ett plant underlag.



- Överskrid inte den maximala bunthöjden. Överfyllning kan orsaka papperskvadd.
- Fyll aldrig på papper i magasinen under utskrift. Det kan skada magasinet eller skrivaren.

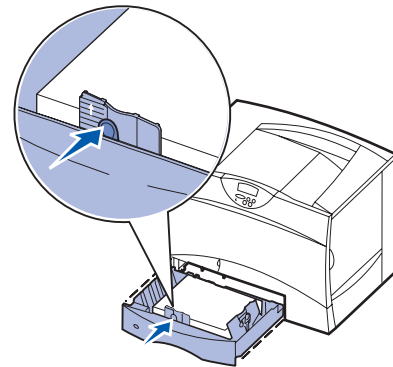
### Fylla på magasin med kapacitet för 500 ark

- 1 Ta ut magasinet.
- 2 Tryck på spärren för det främre stödet och skjut stödet mot skrivarens framsida.



- 3 Kläm ihop sidostödets spärr och för stödet till rätt position för den pappersstorlek du laddar.

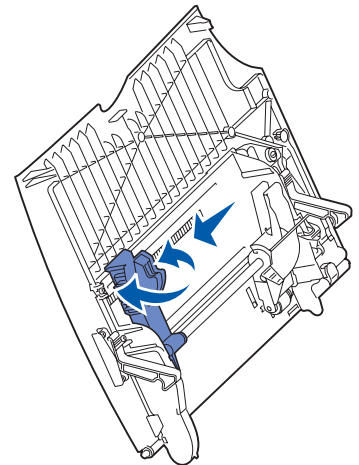
- 4 Böj pappersbuntens fram och tillbaka och lufta den sedan.
- 5 Lägg papperet mot det bakre, vänstra hörnet i magasinet med utskriftssidan nedåt.
- 6 Kläm ihop det främre pappersstödet spärr och skjut stödet tills det ligger an ordentligt mot pappersbuntens.



- 7 Sätt in magasinet igen.
- 8 Om du fyller på en annan typ av media än som tidigare använts i magasinet ändrar du inställningen för papperstyp för det magasinet på manöverpanelen. Se "Ställa in papperstyp och pappersstorlek" på sidan 2.

### Ladda universalarkmataren

- 1 Öppna universalarkmataren.
- 2 Tryck på spärren för pappersstödet och skjut stödet hela vägen mot skrivarens framsida.
- 3 Böj pappersbuntens fram och tillbaka och lufta den sedan.
- 4 Lägg buntens med utskriftsmedia i rätt riktning för det format, den papperstyp och den utskriftsmetod som du använder.





- 5 Lägg utskriftsmaterialet med utskriftssidan uppåt längs universalarkmatarens vänstra kant, och skjut försiktigt in det så långt som möjligt. Tvinga inte in utskriftsmedia.
- 6 Kläm ihop pappersstödet spärr och skjut stödet tills det precis ligger an vid buntens sida.
- 7 Om du fyller på en annan typ av media än som tidigare använts i magasinet ändrar du inställningen för papperstyp för det magasinet på manöverpanelen. Se "Ställa in papperstyp och pappersstorlek" på sidan 2.

### **Fylla på andra inmatningsalternativ**

Information om påfyllning av andra inmatningsalternativ finns på CD-skivan Dokumentation som medföljde skrivaren.

### **Ställa in papperstyp och pappersstorlek**

Om du har ställt in rätt papperstyp och pappersstorlek kopplas alla magasin som innehåller samma typ och storlek av papper samman av skrivaren.

**Obs!** Om det utskriftsmedium du fyller på med är av samma typ som de medier som tidigare använts, behöver du inte ändra inställningen för pappersstorlek.

Så här ändrar du inställningen för papperstyp eller pappersstorlek:

- 1 Tryck på **Meny** tills Pappersmenyn visas och tryck på **Välj**.
- 2 Tryck på **Meny** tills Papperstyp (eller Pappersstorlek) visas och tryck sedan på **Välj**.  
**Magasin 1 Typ** (eller **Magasin 1 Storlek**) visas på fönstrets andra rad.
- 3 Tryck på **Välj** om du vill ändra inställningen Magasin 1 Typ (eller Magasin 1 Storlek) eller tryck på **Meny** om du vill bläddra till en annan källa.
- 4 Tryck på **Meny** för att bläddra genom en lista med möjliga papperstyper (eller storlekar).
- 5 När rätt papperstyp (eller storlek) visas trycker du en gång till på knappen **Välj** för att spara inställningen som standard.
- 6 Tryck på **Starta** för att återgå till Klar.

## Skriva ut på specialmaterial (OH-film, etiketter, etc.)

Följ de här anvisningarna om du vill skriva ut på material som OH-film, tjockt papper, glättat papper, etiketter eller kuvert.

- 1** Fyll på utskriftsmaterial enligt anvisningarna för det magasin du använder. Se "**Fylla på papper och andra utskriftsmedier**" på sidan 1 om du behöver hjälp.
- 2** Ställ in rätt papperstyp och pappersstorlek på manöverpanelen. Se **Ställa in papperstyp och pappersstorlek** om du behöver hjälp.
- 3** Ställ in rätt papperstyp, pappersstorlek och källa i det program du tänker skriva ut från.
  - a** Välj Arkiv ▶ Skriv ut i det program du arbetar i.
  - b** Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
  - c** Välj det magasin som har specialmaterial i listrutan **för källa**.
  - d** Välj materialtyp (kuvert, OH-film osv.) i listrutan för **materialtyp**.
  - e** Välj storlek på materialet i listrutan **för typ**.
  - f** Klicka på **OK** och skicka sedan utskriftsjobbet som vanligt.

# Guide för utskriftsmedia

Skrivaren kan hantera utskriftsmedia med följande standardformat. Med inställningen Universal kan du välja anpassade storlekar upp till angivet maximum.

Utskriftsmedia	Källa	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	JIS B5 (182 x 257 mm)	Statement (5,5 x 8,5 tum)	US Letter (8,5 x 11 tum)	Folio (8,5 x 13 tum)	US Legal (8,5 x 14 tum)	Executive (7,25 x 10,5 tum)	Universal (5,5 x 8,27 tum till 8,5 x 14 tum)	Universal (2,75 x 5 tum till 9,01 x 14 tum)	Universal (5,83 x 7,17 tum till 8,5 x 14 tum)
<b>Normalt papper</b> <sup>1, 2</sup> Långfibrigt: 60–74,9 g/m <sup>2</sup> Långfibrigt: 75–176 g/m <sup>2</sup>	500 <sup>7</sup>	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
	2000 <sup>8</sup>	•	•	•		•		•	•			
	Universalarkmatare <sup>9</sup>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Tjockt papper</b> <sup>2</sup> Övre gräns, långfibrigt: Index Bristol: 163 g/m <sup>2</sup> Adresslapp: 163 g/m <sup>2</sup> Omslag: 176 g/m <sup>2</sup> Övre gräns, kortfibrigt: Index Bristol: 199 g/m <sup>2</sup> Adresslapp: 203 g/m <sup>2</sup> Omslag: 216 g/m <sup>2</sup>	500	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
	MPF	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>OH-film</b> 161–169 g/m <sup>2</sup>	500	•				•						
	MPF	•				•						
<b>Glansigt papper</b> Glansigt bokpapper, långfibrigt: 88–176 g/m <sup>2</sup> Glansigt omslag, långfibrigt: 162–176 g/m <sup>2</sup>	500	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
	2000	•	•	•		•		•	•			
	MPF	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Etiketter</b> Papper: <sup>3</sup> 180 g/m <sup>2</sup> (Bond). Papper med fästark: <sup>3</sup> 180 g/m <sup>2</sup> (Bond). Polyester: 220 g/m <sup>2</sup> Vinyl: <sup>3, 4</sup> 300 g/m <sup>2</sup> (Bond).	500	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
	MPF	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<sup>1</sup> Papper lättare än 75 g/m <sup>2</sup> kan bara användas enkelsidigt vid mindre än 60 % relativ luftfuktighet och fungerar ej för dubbelsidig utskrift. Dubbelsidig utskrift fungerar tillsammans med samma vikter och typer som skrivaren, med undantag av långfibrigt dokumentpapper 60-74,9 g/m <sup>2</sup> , långfibrigt Bond-papper, tjockt A5-papper, OH-film, kuvert samt vinyl- och polyesteretiketter.	<sup>3</sup> Vikterna för universalarkmataren varierar: • Papper: 199 g/m <sup>2</sup> • Papper med fästark: 199 g/m <sup>2</sup> • Vinyletikett: 260 g/m <sup>2</sup>		<sup>6</sup> Sulfit- och träfritt dokumentpapper (Bond) av upp till 100 % bomull • 100 % bomull, maximal vikt är 90 g/m <sup>2</sup> . • 28 g/m <sup>2</sup> kuvert av Bond får innehålla högst 25 % bomull.									
<sup>2</sup> För 60–176 g/m <sup>2</sup> papper rekommenderas långfibrigt. För papper tyngre än 176 g/m <sup>2</sup> , rekommenderas kortfibrigt papper.	<sup>4</sup> Vinyletiketter kan endast användas i en skrivar- och mediemiljö med temperaturen 20 - 32,2 C.		<sup>7</sup> -magasin för 500 ark		<sup>8</sup> -magasin för 2000 ark		<sup>9</sup> Universalarkmatare					
	<sup>5</sup> Det tryckkänsliga området måste matas in i skrivaren först.											

Utskriftsmedia	Källa	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	JIS B5 (182 x 257 mm)	Statement (5,5 x 8,5 tum)	US Letter (8,5 x 11 tum)	Folio (8,5 x 13 tum)	US Legal (8,5 x 14 tum)	Executive (7,25 x 10,5 tum)	Universal (5,5 x 8,27 tum till 8,5 x 14 tum)	Universal (2,75 x 5 tum till 9,01 x 14 tum)	Universal (5,83 x 7,17 tum till 8,5 x 14 tum)
<b>Integrerade blanketter (etiketter)</b> <sup>5</sup> Tryckkänsligt område: 140–175 g/m <sup>2</sup> Pappersbas (långfibrig) 75–135 g/m <sup>2</sup>	500	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
	MPF	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Kuvert</b> <sup>6</sup> 60–105 g/m <sup>2</sup>	MPF	<b>7 ¾ Kuvert</b> (3,875 x 7,5 tum) <b>9 Kuvert</b> (3,875 x 8,9 tum) <b>10 Kuvert</b> (4,12 x 9,5 tum) <b>Andra kuvert</b> (98,4 x 162 mm till 176 x 250 mm)						<b>DL-kuvert</b> (110 x 220 mm) <b>C5-kuvert</b> (162 x 229 mm) <b>B5-kuvert</b> (176 x 250 mm)				
<sup>1</sup> Papper lättare än 75 g/m <sup>2</sup> kan bara användas enkelsidigt vid mindre än 60 % relativ luftfuktighet och fungerar ej för dubbelsidig utskrift. Dubbelsidig utskrift fungerar tillsammans med samma vikter och typer som skrivaren, med undantag av långfibrigt dokumentpapper 60-74,9 g/m <sup>2</sup> , långfibrigt Bond-papper, tjockt A5-papper, OH-film, kuvert samt vinyl- och polyesteretiketter. <sup>2</sup> För 60–176 g/m <sup>2</sup> papper rekommenderas långfibrigt. För papper tyngre än 176 g/m <sup>2</sup> , rekommenderas kortfibrigt papper.	<sup>3</sup> Vikterna för universalarkmataren varierar: • Papper: 199 g/m <sup>2</sup> • Papper med fästark: 199 g/m <sup>2</sup> • Vinyletikett: 260 g/m <sup>2</sup> <sup>4</sup> Vinyletiketter kan endast användas i en skrivar- och mediemiljö med temperaturen 20 - 32,2 C. <sup>5</sup> Det tryckkänsliga området måste matas in i skrivaren först.	<sup>6</sup> Sulfit- och träfritt dokumentpapper (Bond) av upp till 100 % bomull • 100 % bomull, maximal vikt är 90 g/m <sup>2</sup> . • 28 g/m <sup>2</sup> kuvert av Bond får innehålla högst 25 % bomull.	<sup>7</sup> -magasin för 500 ark <sup>8</sup> -magasin för 2000 ark	<sup>9</sup> Universalarkmatare								

## Förvara papper

Följande anvisningar hjälper dig att undvika problem med pappersmatningen och ojämn utskriftskvalitet.

- Förvara papper i en miljö där temperaturen är cirka 21 °C och den relativa luftfuktigheten är 40 %.
- Förvara papperskartongerna på en lastpall eller hylla, inte direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket utanför originalkartongen bör de ligga plant, så att de inte böjer sig.
- Placera ingenting ovanpå papperspaketen.

## Undvika papperskvadd

Med följande tips får du hjälp att undvika papperskvadd:

- Fyll inte på papper i magasinen under utskrift. Vänta tills **Fyll på i mag.** <x> eller **Klar** visas innan du tar bort magasinet.
- Använd endast rekommenderat papper.
- Använd inte skrynkligt, vikt eller fuktigt papper.
- Böj, lufta och släta ut pappersbunten innan du laddar den.
- Ladda inte så mycket att magasinen och universalarkmataren blir överfulla. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den gräns som visas av höjdindikatorn.
- Skjut in alla magasin *ordentligt* i skrivaren när du laddat papper i dem.
- Se till att pappersstöden i magasinen är i rätt position för det pappersformat du har laddat.
- Skicka inte utskriftsjobb för häftning, hålslagning eller förskjutning med OH-film, etiketter eller tjockt papper.

- Vi rekommenderar att OH-film, etiketter, tjockt papper och kuvert inte skickas till utmatningsenheten eller efterbehandlingsenheten. Dessa specialmaterial bör skickas till standardutfacket.
- Om tillvalen efterbehandlingsenhet eller 5-facks utmatningsenhet är kopplade till skrivaren, se till att skrivaren och tillvalet är korrekt inriktade mot varandra. Justeringsinstruktioner finns i den *installationsguide* som följde med skrivaren.
- Se till att alla kablar som är anslutna till arkmataren med hög kapacitet eller efterbehandlingsenheten är korrekt anslutna. I *Installationsguiden* finns mer information.
- Om ett papper fastnar, rensar du hela pappersbanan.

## Guide för färgkvalitet

Den här guiden hjälper dig att förstå hur du med skrivarens funktioner justerar och anpassar färgen på utskrifterna. Här finns en kort beskrivning av syftet och användningen av de tillgängliga funktioner som påverkar färgen på utskrifterna. Dessutom ges några användbara förslag på hur dessa funktioner kan ge önskade färger vid utskrift och hur du löser vissa färgrelaterade problem som kan uppkomma.

### Menyn Färg

Med alternativen på menyn Färg kan du justera skrivarens färegenskaper.

**Obs!** Värden markerade med en asterisk (\*) är originalinställningar. Inställningar som görs i skrivarens PostScript- och PCL-drivrutiner ersätter skrivarens inställningar.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
<b>Utskriftsläge</b>	Att ange om filer ska skrivas ut i svartvitt eller färg.	<b>Färg*</b>	
		<b>Svartvitt</b>	
<b>Färg-korrigerig</b>	Att anpassa den utskrivna färgen så att den bättre motsvarar färgerna i andra utmatningsenheter eller standardfärgsystem.	<b>Auto*</b>	Ger olika färgkonverteringstabeller för objekten på den utskrivna sidan beroende på objekttyp och hur färgen för varje objekt anges.
		<b>Av</b>	Ingen färgkorrigerig används.
		<b>Manuell</b>	Gör att du kan anpassa färgkonverteringstabellerna som används för objekten på den utskrivna sidan beroende på objekttyp och hur färgen för varje objekt anges. Du anpassar med de inställningar som finns under menyalternativet Manuell färg.
<b>Upplösning</b>	Definiera antalet utskrivna punkter per tum (dpi).	<b>2400 IQ*</b>	Standardinställning.
		<b>1200 dpi</b>	Ger den högsta upplösningen på utskriften – lämplig för vissa bilder. Den här inställningen ger även ökad glans.
<b>Tonersvärta</b>	Att göra utskriften mörkare eller ljusare, eller spara toner. <b>Obs!</b> Värdena 1, 2 och 3 fungerar bara tillsammans med PostScript-drivrutinen.	<b>5</b>	I svartvitt innebär värde 5 att tonertätheten och svärtan ökar för alla utskriftsjobb (PCL och PostScript). I utskriftsläget Färg har värde 5 samma effekt som värde 4.
		<b>4*</b>	Standardinställning för tonersvärta.
		<b>3</b>	Minskar tonerförbrukningen.
		<b>2</b>	Minskar tonerförbrukningen ytterligare.
		<b>1</b>	Minskar tonerförbrukningen maximalt.
<b>Färgbalans</b>	Att ge användarna möjlighet att göra små färgjusteringar av utskriften genom att individuellt öka eller minska mängden toner som används för varje färgplan. <b>Obs!</b> Den här funktionen gäller bara för filer som skrivs ut med PostScript-drivrutinen.	<b>Cyan</b>	-5, -4, -3, -2, -1, 0*, 1, 2, 3, 4, 5 • -5 är maximal minskning • 5 är maximal ökning
		<b>Magenta</b>	
		<b>Gult</b>	
		<b>Svart</b>	
		<b>Återställ standardvärden</b>	Ange 0 (noll) som värde för Cyan, Magenta, Gult och Svart.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
<b>Färgexempel</b>	Att hjälpa användarna välja vilka färger som ska skrivas ut. Användarna kan skriva ut sidor med färgexempel för alla RGB- och CMYK-färgkonverteringstabeller som används i skrivaren.  Sidorna med färgexempel består av en uppsättning färglagda rutor tillsammans med den RGB- eller CMYK-kombination som skapar den färg som visas i respektive ruta. Dessa sidor kan vara användbara när man ska avgöra vilka RGB- eller CMYK-kombinationer som ska användas för att erhålla önskat resultat.	<b>sRGB – Bildskärm</b>	Skriver ut RGB-exempel med konverteringstabeller för sRGB-visningsfärger.
		<b>sRGB – Skarp</b>	Skriver ut RGB-exempel med konverteringstabeller för skarpa sRGB-färger.
		<b>Av–RGB</b>	Skriver ut RGB-exempel med Av-färgkonverteringstabeller (eller inga).
		<b>Skarp</b>	Skriver ut RGB-exempel med konverteringstabeller för skarpa färger.
		<b>US CMYK</b>	Skriver ut CMYK-exempel med konverteringstabeller för amerikanska CMYK-färger (US).
		<b>Euro CMYK</b>	Skriver ut CMYK-exempel med konverteringstabeller för europeiska CMYK-färger (Euro).
		<b>Av–CMYK</b>	Skriver ut CMYK-exempel med Av-färgkonverteringstabeller (eller inga).
		<b>Skarp CMYK</b>	Skriver ut CMYK-exempel med konverteringstabeller för skarpa CMYK-färger.
<b>Manuell färg</b>	Låter användarna anpassa de konverteringstabeller för RGB- eller CMYK-färger som används för de enskilda objekten på utskriften. Färgkonvertering av den information som anges med RGB-kombinationer kan anpassas efter objekttyp (text, grafik eller bild).	<b>RGB-bild</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>sRGB-bildskärm*</b>: Använder en färgkonverteringstabell som efterliknar färgerna som visas på en datorbildskärm.</li> <li>• <b>sRGB-skarp</b>: Ökar färgmättnad för färgkonverteringstabellen sRGB-bildskärm. Lämpligt för affärsgrafik och text.</li> <li>• <b>Av</b>: Ingen färgkonvertering används.</li> <li>• <b>Skarp</b>: Använd en färgkonverteringstabell som gör färgerna klarare och mer mättade.</li> </ul>
		<b>RGB-text</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>sRGB-bildskärm</b></li> </ul>
		<b>RGB-grafik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>sRGB-skarp*</b></li> <li>• <b>Av</b></li> <li>• <b>Skarp</b></li> </ul>
		<b>CMYK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>US CMYK*</b>: Använder en färgkonverteringstabell som efterliknar SWOP-färger på utskriften.</li> <li>• <b>Euro CMYK</b>: Använder en färgkonverteringstabell som efterliknar färgutskriften EuroScale.</li> <li>• <b>Skarp CMYK</b>: Ökar färgmättnad för färgkonverteringstabellen US CMYK.</li> <li>• <b>Av</b>: Ingen färgkonvertering används.</li> </ul>
<b>Färgjustering</b>	Att kalibrera om färgkonverteringstabellerna manuellt för att justera för variationer i utskriften som kan inträffa som resultat av ändrade förhållanden som rummets temperatur eller luftfuktighet.	Det finns inga alternativ för den här åtgärden. Starta åtgärden genom att trycka på <b>Välj</b> .	

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Färgsparläge	Spara toner. Det här alternativet har företräde framför inställningarna för tonersvärta.	På	Ger en lägre tonersvärta. Inställningen för tonersvärta ignoreras.
		Av*	Skriv ut med inställningen för tonersvärta.

## Lösa problem med färgkvaliteten

I det här avsnittet besvaras en del vanliga färgrelaterade frågor. Dessutom beskrivs hur en del av funktionerna på menyn Färg kan användas för att lösa typiska färgproblem.

**Obs!** Du bör också läsa snabbpreferenssidan Problem med utskriftskvaliteten, som innehåller lösningar för vanliga problem med utskriftskvaliteten som i sin tur kan påverka utskriftens färgkvalitet.

### Vanliga frågor (FAQ) om färgutskrift

#### Vad är RGB-färg?

Rött, grönt och blått ljus kan läggas samman i olika mängder för att skapa många färger som kan ses i verkligheten. Ett exempel: rött och grönt ljus kan kombineras till gult ljus. Det är så här som TV-apparater och datorbildskärmar skapar färger. RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått ljus som krävs för att återge en viss färg.

#### Vad är CMYK-färg?

Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att ge ett brett utbud av färger som kan ses i verkligheten. Ett exempel: cyan och gult kan kombineras för att skapa grönt. Det är så tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare skapar färger. CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som krävs för att återge en viss färg.

#### Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

I program anges dokumentfärgen vanligen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Dessutom kan användarna ofta ändra färg på alla objekt i ett dokument. De olika metoderna för att ändra färg varierar mellan programmen, och vi hänvisar därför till respektive programs hjälpdokumentation.

#### Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När en användare skriver ut ett dokument skickas information som beskriver varje typ av och färg på alla objekt i dokumentet till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller som översätter färger till den mängd cyan, magenta, gul och svart toner som krävs för att ge önskad färg. Objekttypinformationen gör att olika färgkonverteringstabeller kan användas för olika typer av objekt. Exempel: det går att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

#### Ger PostScript- eller PCL-drivrutinen bäst färger? Vilka drivrutinsinställningar ska jag använda för att få bäst färger?

PostScript-drivrutinen rekommenderas för bäst färgkvalitet. Standardinställningarna i PostScript-drivrutinen ger god färgkvalitet för de flesta utskrifter.



## Varför motsvarar inte de utskrivna färgerna de färger jag ser på bildskärmen?

De färgkonverteringstabeller som används i Auto [Färgkorrigering](#)-läge uppskattar i allmänhet färgerna på en vanlig bildskärm. Däremot innebär skillnaderna i teknik mellan skrivare och bildskärmar att många av de färger som kan återges på en bildskärm inte kan återges fysiskt på en färglaserskrivare. Färgmatchningen kan också påverkas av variationer i bildskärmarna och ljusförhållanden. Läs svaret på frågan "[Hur kan jag matcha en viss färg \(till exempel färgen i företagets logotyp\)?](#)" på sidan 4 som innehåller rekommendationer om hur skrivarens exempelsidor kan vara användbara vid vissa färgmatchningsproblem.

## Den utskrivna sidan verkar tonad. Kan jag justera färgen något?

Ibland kan utskrivna sidor vara dragna mot en viss nyans (till exempel kan allt ha ett rödstick). Detta kan bero på omgivningsförhållanden, papperstyp, ljusförhållanden eller helt enkelt användarens inställningar. Här kan det gå att få en mer önskvärd färgton genom att använda [Färgbalans](#). Färgbalansfunktionen ger användaren möjlighet att göra mindre justeringar av den mängd toner som används i varje färgplan. Genom att välja positiva (eller negativa) värden för cyan, magenta, gult och svart på menyn [Färgbalans](#) kan du få en liten ökning (eller minskning) av den mängd toner som används för den valda färgen. Ett exempel: om en användare tror att den utskrivna sidan kommer att bli för röd, går det att förbättra utseendet genom att minska mängderna magenta och gult.

## Går det att öka utskriftens glans?

Ytterligare glans kan erhållas genom att skriva ut med inställningen 1200 dpi [Upplösning](#).

## Mina OH-filmer ser mörka ut när jag projicerar dem. Kan jag göra något för att förbättra färgerna?

Det här problemet uppstår oftast när man projicerar OH-filmer med reflekterande OH-projektorer. För att erhålla högsta kvalitet på projicerade färger rekommenderas transmissiva OH-projektorer. Om du ändå måste använda en reflekterande projektor kan du lätta upp genomskinligheten genom att justera [Tonersvärta](#)-inställningarna till 1, 2 eller 3.

## Vad är manuell färgkorrigering?

De färgkonverteringstabeller som används för varje objekt på utskriften med standardinställningen Auto [Färgkorrigering](#) ger goda färger för de flesta dokument. Ibland kan det dock hända att användaren vill använda en annan färgtabellsanpassning. Denna anpassning sker med hjälp av menyn [Manuell färg](#) och inställningen [Manuell färgkorrigering](#).

Den manuella färgkorrigeringen gäller både RGB- och CMYK-färgkonverteringstabellernas anpassning som de definierats på menyn [Manuell färg](#). Användarna kan välja en av fyra olika färgkonverteringstabeller för RGB-objekt (sRGB-bildskärm, sRGB-skarp, Skarp och Av) och en av fyra olika färgkonverteringstabeller för CMYK-objekt (US CMYK, Euro CMYK, Skarp CMYK och Av).

**Obs!** Inställningen för manuell färgkorrigering är inte användbar om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer, eller i vissa situationer där programmet eller datorns operativsystem justerar de färger som anges i programmet via färghantering.

## Hur kan jag matcha en viss färg (till exempel färgen i företagets logotyp)?

Ibland kan det bli nödvändigt att anpassa utskriftsfärgen för ett visst objekt till en viss verklig färg. Ett typiskt exempel på denna situation är när en användare ska matcha färgen på företagets logotyp. Trots att det kan uppstå situationer när skrivaren inte kan återge den önskade färgen exakt, bör användarna kunna identifiera en tillräckligt bra färg för de flesta situationer. Alternativen på menyn [Färgexempel](#) kan ge användbar information för denna typ av färgmatchningsproblem.

De åtta alternativen för färgexempel motsvarar skrivarens färgkonverteringstabeller. Genom att välja ett av alternativen skapas en flersidig utskrift som består av hundratals färglagda rutor. Beroende på vilken tabell som väljs har varje ruta en motsvarande CMYK- eller RGB-kombination. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Användaren kan titta på exempelsidorna och välja den ruta som ligger närmast den önskade färgen. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Programmets hjälpdokumentation bör innehålla information om hur du modifierar objektets färg. Det kan bli nödvändigt att använda manuell [Färgkorrigering](#) för att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Vilka sidor med färgexempel som du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på inställningarna för Färgkorrigering (Auto, Av eller Manuell), typen av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). I följande tabell visas vilka sidor med färgexempel som ska användas:

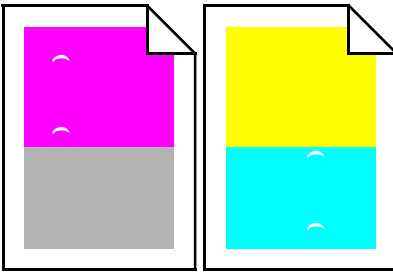
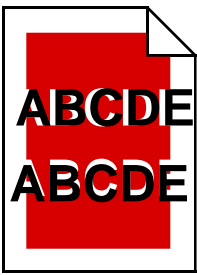
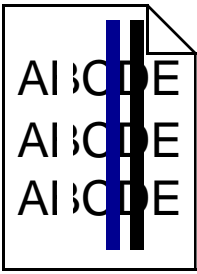
Färgspecifikation för det objekt som ska skrivas ut	Klassificering av det objekt som ska skrivas ut	Skrivarens inställning för färgkorrigering	Sidor med färgexempel som ska skrivas ut och användas för färgmatchning
RGB	Text	Auto	sRGB – Skarp
		Av	Av - RGB
		Manuell	Manuell färg RGB-text
	Grafik	Auto	sRGB – Skarp
		Av	Av - RGB
		Manuell	Manuell färg RGB-grafik
	Bild	Auto	sRGB – Bildskärm
		Av	Av - RGB
		Manuell	Manuell färg RGB-bild
CMYK	Text	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	Manuell färg CMYK-text
	Grafik	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	Manuell färg CMYK-graf
	Bild	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	Manuell färg CMYK-bild

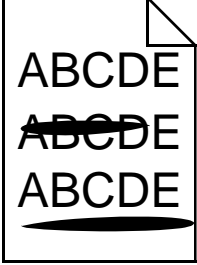
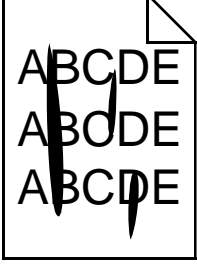
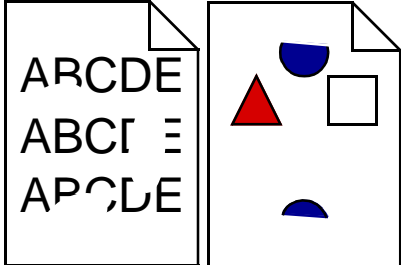
**Obs!** Sidorna med exempelfärger är inte användbara om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Dessutom finns det vissa situationer där programmet eller datorns operativsystem justerar de RGB- eller CMYK-kombinationer som definieras i programmet via färghantering. I sådana situationer kan det hända att den utskrivna färgen inte exakt motsvarar det som visas på exempelsidorna.

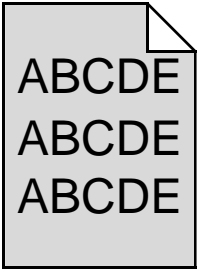
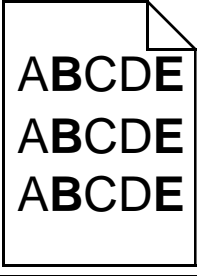
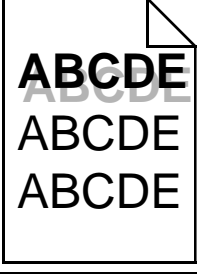
## Guide för utskriftskvalitet

Du kan lösa många problem med utskriftskvaliteten genom att byta ut förbruknings- eller underhållsobjekt som tagit slut eller är utslitna. Kontrollera om meddelande om förbrukningsenheter visas på manöverpanelen.

I följande tabell hittar du lösningar på problem med utskriftskvaliteten.

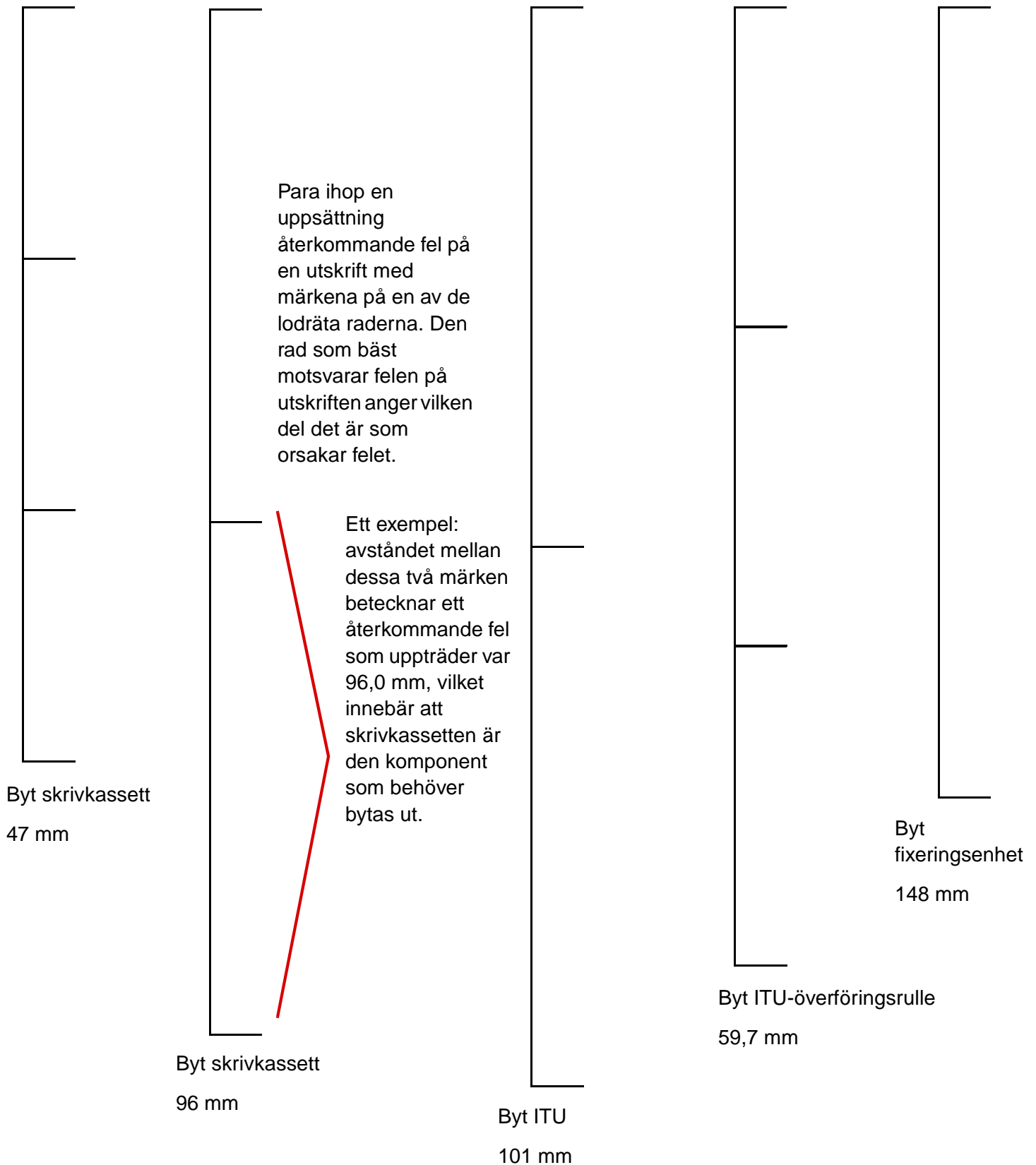
Symptom	Orsak	Åtgärd
<p><b>Återkommande fel</b></p> 	<p>Skrivkassetterna, bildöverföringsenheten (ITU), överföringsrullen eller fixeringsenheten är defekta.</p>	<p><b>Märken uppträder upprepade gånger i endast en färg och flera gånger på en sida:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Byt ut kassetten om felet uppträder var: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 47 mm</li> <li>– 96 mm</li> </ul> </li> <li>• Kontrollera de första överföringsarmarna och -fjädrarna eller byt ut bildöverföringsenheten (ITU) om felet uppträder var 101 mm</li> </ul> <p><b>Märken uppträder längs sidan upprepade gånger i alla färger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Byt ut överföringsrullen om felet uppträder var 59,7 mm</li> <li>• Byt ut fixeringsenheten om felet uppträdet var 148 mm</li> </ul> <p><b>Märken uppträder på var tredje eller var sjätte sida i godtycklig färg:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Byt ut bildöverföringsenheten (ITU).</li> </ul>
<p><b>Färgmisspassning</b></p> 	<p>Färgen blöder utanför rätt område eller har runnit över ett annat färgområde.</p>	<p><b>Uppifrån och nedåt eller från vänster till höger:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Kassetterna behöver kanske justeras. Ta bort kassetterna och sätt tillbaka dem.</li> <li>2 Om problemet fortfarande kvarstår läser du avsnittet om färgjustering på menyn Test.</li> </ol>
<p><b>Vit eller färgad linje</b></p> 	<p>Skrivkassetterna, bildöverföringsenheten (ITU), överföringsrullen eller fixeringsenheten är defekta.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Byt ut den färgkassett som orsakar linjen.</li> <li>2 Om problemet kvarstår, byt ut bildöverföringsenheten (ITU) och överföringsrullen.</li> <li>3 Om problemet kvarstår, byt ut fixeringsenheten.</li> </ol>

Symptom	Orsak	Åtgärd
<b>Vågräta streck</b> 	<p>Skrivkassetterna, överföringsrullen, bildöverföringsenheten (ITU) eller fixeringsenheten kan vara defekta, tomma eller slitna.</p>	<p>Byt vid behov ut skrivkassetten, överföringsrullen, bildöverföringsenheten (ITU) eller fixeringsenheten.</p>
<b>Lodräta streck</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonern smetas ut innan den fixeras på papperet.</li> <li>• Skrivkassetten är defekt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Är papperet styvt, försöker du mata in det från ett annat magasin.</li> <li>• Byt ut den färgkassetten som orsakar linjerna.</li> </ul>
<b>Oregelbunden utskrift</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet.</li> <li>• Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna.</li> <li>• Bildöverföringsenheten (ITU) och överföringsrullen är slitna eller defekta.</li> <li>• Fixeringsenheten är sliten eller defekt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ladda papper från ett nytt paket i pappersmagasinet.</li> <li>• Undvik strukturerat papper med grov yta.</li> <li>• Kontrollera att skrivarens inställning för papperstyp motsvarar det papper som används.</li> <li>• Byt ut bildöverföringsenheten (ITU) och överföringsrullen.</li> <li>• Byt ut fixeringsenheten.</li> </ul>
<b>Utskriften är för ljus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonersvärtan är inställd på för ljus läge.</li> <li>• Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna.</li> <li>• Skrivkassetterna har snart slut på toner.</li> <li>• Skrivkassetterna är defekta eller har varit installerade i mer än en skrivare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift.</li> <li>• Justera färgen i Testmenyn.</li> <li>• Ladda papper från ett nytt paket.</li> <li>• Undvik strukturerat papper med grov yta.</li> <li>• Se till att papperet inte är fuktigt.</li> <li>• Byt ut skrivkassetterna.</li> </ul>
<b>Utskriften är för mörk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonersvärtan är inställd på för mörkt läge.</li> <li>• Skrivkassetterna är defekta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift.</li> <li>• Byt ut skrivkassetterna.</li> </ul>
<b>Dålig utskriftskvalitet på OH-film</b> (Utskriften har oönskade ljusa eller mörka fläckar, tonern är utsmetad eller lodräta eller vågräta ljusa band visas, eller färgen projiceras inte.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du använder OH-film som inte uppfyller skrivarspecifikationerna.</li> <li>• Inställningen för papperstyp för det använda magasinet är inställt på annat material än OH-film.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare.</li> <li>• Kontrollera att inställningen för papperstyp är inställd på OH-film.</li> </ul>

Symptom	Orsak	Åtgärd
<b>Tonerprickar syns på sidan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrivkassetterna är defekta.</li> <li>• Överföringsrullen är sliten eller defekt.</li> <li>• Bildöverföringsenheten (ITU) är sliten eller defekt.</li> <li>• Fixeringsenheten är sliten eller defekt.</li> <li>• Det finns toner på pappersbanan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Byt ut skrivkassetterna.</li> <li>• Byt ut överföringsrullen.</li> <li>• Byt ut bildöverföringsenheten (ITU).</li> <li>• Byt ut fixeringsenheten.</li> <li>• Ring efter service.</li> </ul>
<b>Tonern suddas lätt bort när du hanterar arken.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strukturinställningen är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial som du använder.</li> <li>• Viktinställningen är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial du använder.</li> <li>• Fixeringsenheten är sliten eller defekt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ändra inställningen för pappersstruktur från Normal till Fin eller Grov.</li> <li>• Ändra inställningen för pappersvikt från Vanligt till Tjockt papper (eller annan lämplig vikt).</li> <li>• Byt ut fixeringsenheten.</li> </ul>
<b>Grå bakgrund</b>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonersvärta är inställd på för mörkt läge.</li> <li>• Skrivkassetterna är defekta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift.</li> <li>• Byt ut skrivkassetterna.</li> </ul>
<b>Ojämn täthet på utskriften</b>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrivkassetterna är defekta.</li> <li>• Överföringsrullen är sliten eller defekt.</li> <li>• Bildöverföringsenheten (ITU) är sliten eller defekt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Byt ut skrivkassetterna.</li> <li>• Byt ut överföringsrullen.</li> <li>• Byt ut bildöverföringsenheten (ITU).</li> </ul>
<b>Textskuggor</b>	 <p>Skrivkassetterna har snart slut på toner.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till att papperstypsinställningen är korrekt för papperet eller specialmaterialet som du använder.</li> <li>• Byt ut skrivkassetterna.</li> </ul>
<b>Texten hamnar delvis utanför papperet</b> (En del av utskriften beskärs längs papperets överkant, underkant eller sidor.)	Pappersstöden i det valda magasinet är inställda för ett annat pappersformat än det som är laddat i magasinet.	Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt läge för det pappersformat som är laddat.

Symptom	Orsak	Åtgärd
<b>Fel marginaler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pappersstöden i det valda magasinet är inställda för ett annat pappersformat än det som är laddat i magasinet.</li> <li>Aut. pappersavk är <b>Av</b> och du har laddat ett annat pappersformat i ett magasin. Du laddade med A4-papper i det valda magasinet, men ställde inte in pappersformatet på A4.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt läge för det pappersformat som är laddat.</li> <li>Ställ in pappersformatet på A4.</li> </ul>
<b>Skev utskrift</b> (Utskriften är felaktigt lutad.)	Pappersstöden i det valda magasinet är inte är i rätt läge för det pappersformat som är laddat i magasinet.	Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt läge för det pappersformat som är laddat.
<b>Tomma sidor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En felaktig materialtyp är påfylld i det magasin som du skriver ut från eller så motsvarar inställningen för papperstyp inte det material som fyllts på i magasinet.</li> <li>Skrivkassetterna är defekta eller tomma.</li> <li>Överföringsrullen är defekt.</li> <li>Bildöverföringsenheten (ITU) är defekt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fyll på rätt materialtyp för utskriftsjobbet eller kontrollera att inställningen för papperstyp motsvarar det papper eller specialmaterial som du använder.</li> <li>Byt ut skrivkassetterna.</li> <li>Byt ut överföringsrullen.</li> <li>Byt ut bildöverföringsenheten (ITU).</li> </ul>
<b>Sidor med heltäckande färg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skrivkassetterna är defekta.</li> <li>Skrivaren behöver service.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Byt ut skrivkassetterna.</li> <li>Ring efter service.</li> </ul>
<b>Papperet böjs fult när det matas ut i ett fack.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strukturinställningen är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial som du använder.</li> <li>Papperet har förvarats i en miljö med mycket hög luftfuktighet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ändra inställningen för pappersyta från Grovt till Normalt eller Jämnt, eller byt ut papperet till en typ som motsvarar inställningen för yta.</li> <li>Förvara papperet i högst 40 procents relativ luftfuktighet (inomhus med värme och luftkonditionering) enligt anvisningarna i avsnittet om pappersförvaring i Guide för utskriftsmedia.</li> </ul>

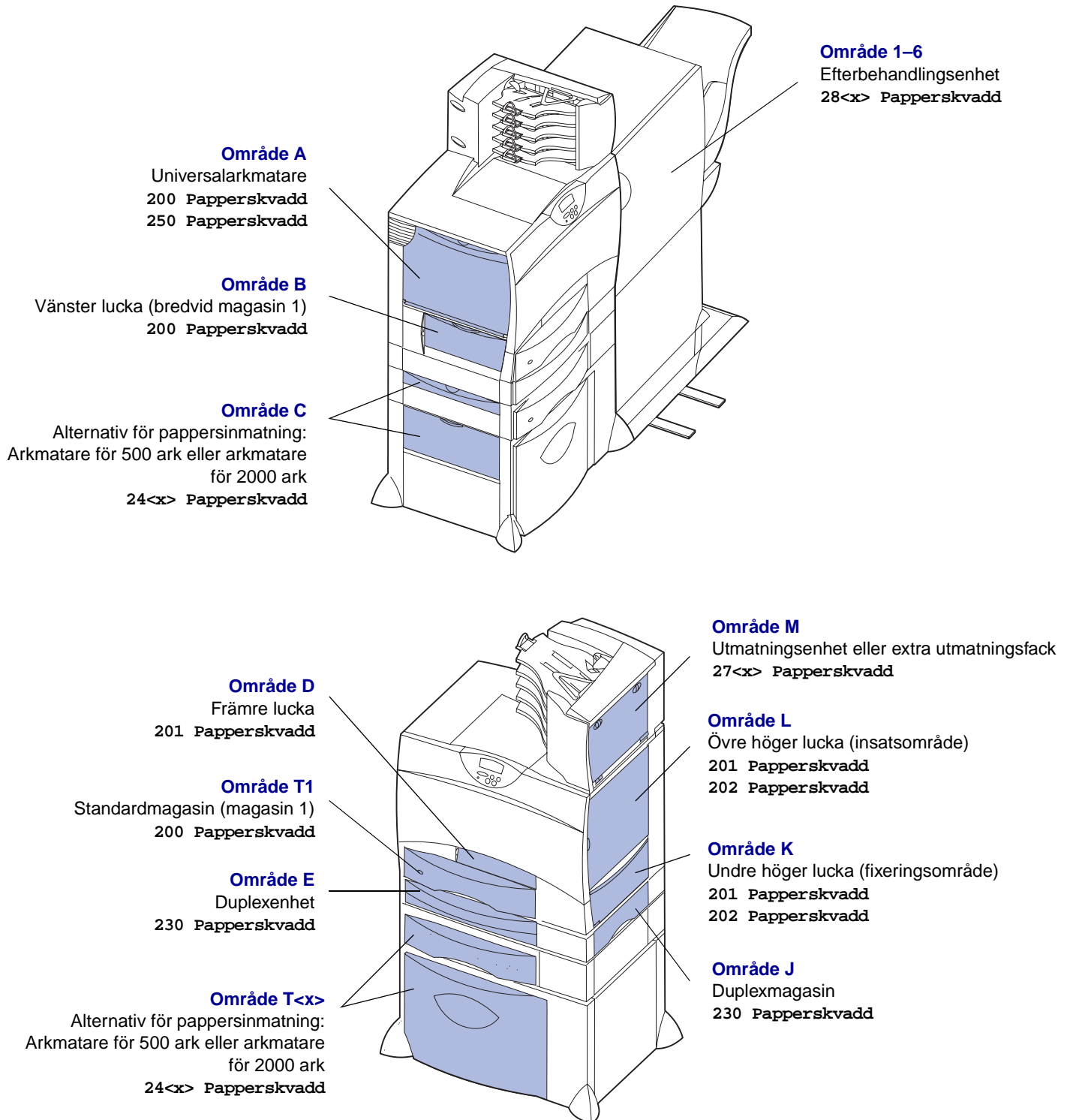
## Guide för återkommande fel



# Guide för att åtgärda papperskvadd

## Luckor och magasin

Följande bild visar var i skrivaren det kan uppstå papperskvadd.





## Meddelanden om papperskvadd

Rensa alltid hela pappersbanan vid alla slags meddelanden om papperskvadd.

Meddelande om papperskvadd	Kontrollera områden...	Vad du bör göra...
200 Papperskvadd (Magasin 1)	A, B, T1	Följ anvisningarna för rensning i avsnitten <b>Område A</b> , <b>Område B</b> och <b>Område T1</b> .
201 Papperskvadd (Fixeringsområde)	D, K, L	Följ anvisningarna för rensning i avsnitten <b>Område D</b> , <b>Område K</b> och <b>Område L</b> . Om meddelandet om papperskvadd kvarstår, kan det tänkas att papper har fastnat i fixeringsenheten. Se <b>Rensa stopp i fixeringsenheten</b> för instruktioner.
202 Papperskvadd (Fixeringsområde)	K, L	Följ anvisningarna för rensning i avsnitten <b>Område K</b> och <b>Område L</b> . Om meddelandet om papperskvadd kvarstår, kan det tänkas att papper har fastnat i fixeringsenheten. Se <b>Rensa stopp i fixeringsenheten</b> för instruktioner.
230 Papperskvadd (Duplexområde)	E, J	Följ anvisningarna för rensning i avsnitten <b>Område E</b> och <b>Område J</b> .
24<x> Papperskvadd (Magasin 2 – 4)	C, T<x>	Följ anvisningarna för rensning i avsnitten <b>Område C</b> och <b>Område T&lt;x&gt;</b> .
250 Papperskvadd (Universalarkmatare)	A	Följ anvisningarna för rensning i avsnittet <b>Område A</b> .
27<x> Papperskvadd (Utmatningsenhet eller extra utmatningsfack)	M	Följ anvisningarna i avsnittet <b>Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kvadd (Område M)</b> .
28<x> Papperskvadd (Efterbehandlingsenhet)	1, 2, 3, 4, 5, 6	Följ anvisningarna i avsnittet <b>Rensa papperskvadd i efterbehandlingsenheten (Område 1–6)</b> .

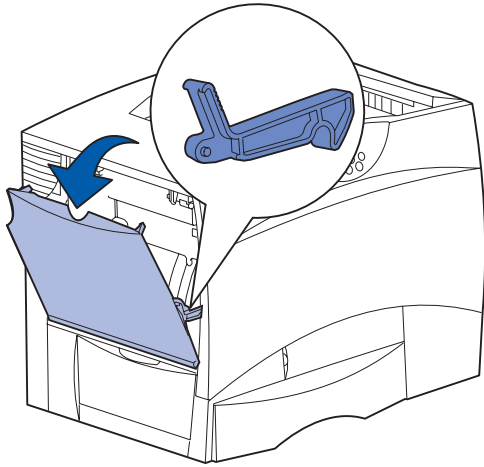
## Rensa hela pappersbanan

När papper fastnar stoppas skrivaren och 2<xx> Papperskvadd visas tillsammans med ett meddelande om att rensa vissa områden.

När du har rensat följande områden bör du kontrollera att alla skrivarkåpor, luckor och magasin är stängda. Tryck sedan på **Starta** så att utskriften återupptas.

**Område A**

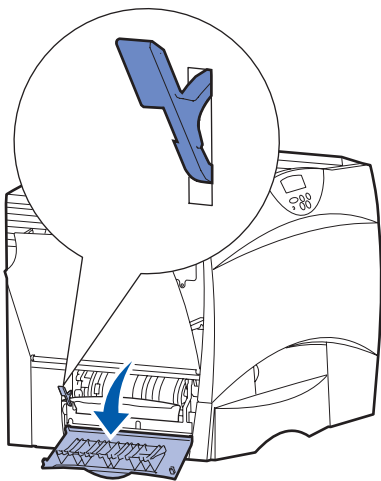
- 1 Använder du universalarkmataren, lossar du spärrarna på vardera sidan om arkmataren och öppnar den.



- 2 Ta bort papper som fastnat och återställ arkmataren till arbetsläge.

**Område B**

- 1 Öppna den vänstra luckan.
- 2 Tryck spaken nedåt tills det tar emot.

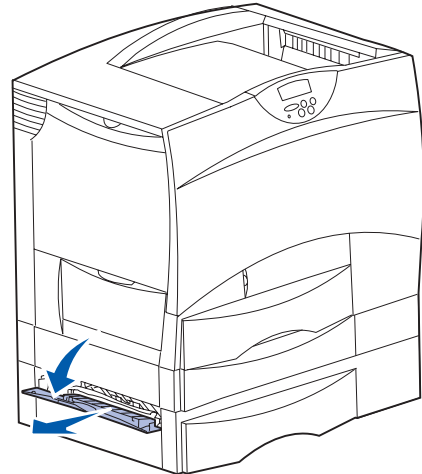


- 3 Ta bort papperet.
- 4 Fäll tillbaka spaken till stående läge.
- 5 Stäng luckan.

**Område C**

- 1 Om du använder ett eller flera extra arkmatare för 500 ark:

- a Öppna luckan till arkmataren för 500 ark. Håll ned luckan medan du tar bort papper som fastnat.

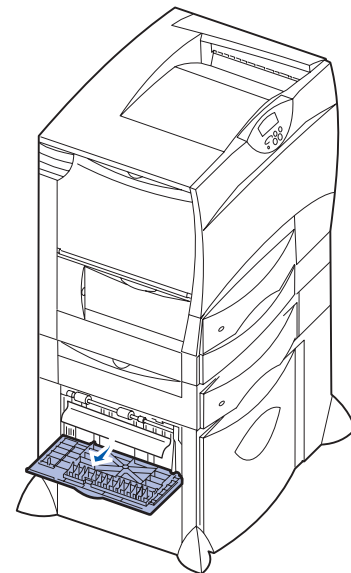


**Obs!** Se till att hela pappersbunten har laddats korrekt och har skjutits ned så långt det går i magasinet.

- b Stäng luckan.

- 2 Om du har en extra arkmatare för 2000 ark:

- a Öppna luckan till arkmataren för 2000 ark. Dra bort papper som fastnat, nedåt ut från rullarna.

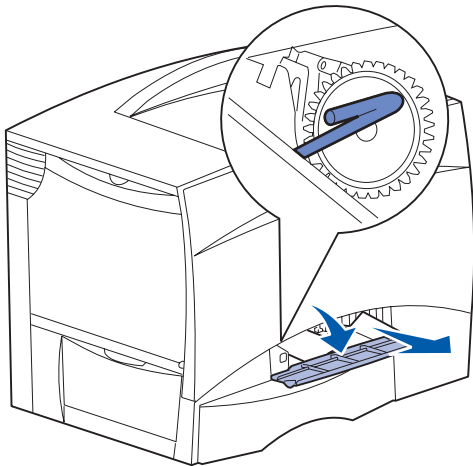


- b Stäng luckan.

**Område D**

- 1 Öppna den främre luckan.

- Håll ned spärren i det övre vänstra hörnet. Ta bort papperskvadd i rullarna under bildöverföringsenheten.



**Obs!** Toner som ännu inte bränts fast på papperet kan ligga kvar.

### Område T1

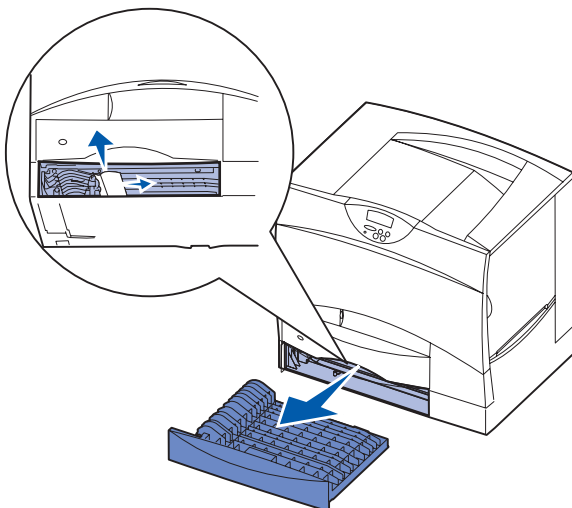
- Om du inte lyckades rensa papperskvaddet genom att rensa **Område B** öppnar du försiktigt magasin 1. Ta bort eventuellt papperskvadd.

**Obs!** Se till att papperet har skjutits ned så långt det går i magasinet.

- Stäng magasin 1.

### Område E

- Dra ut hela duplexmekanismen. Titta in i öppningen och ta bort papper som eventuellt fastnat i rullarna. Titta också uppåt därinne, eftersom papper kan ha fastnat ovanför rullarna.



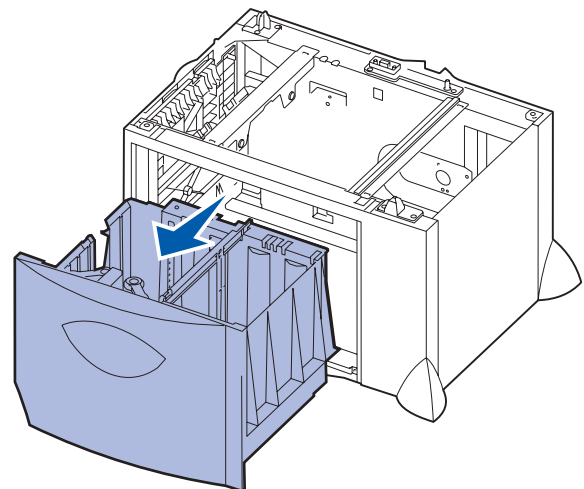
- Skjut in duplexmekanismen i skrivaren igen.

### Område T<x>

- Om du inte kan rensa allt papperstrassel i arkmataren för 500 ark från **Område C** gör du så här:
  - Öppna försiktigt magasin 2 till 4 (alla magasin för 500 ark) och avlägsna papperskvaddet.

**Obs!** Se till att papperet har skjutits ned så långt det går i magasinet.

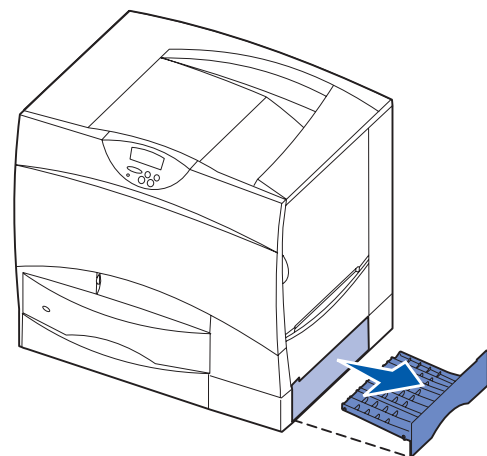
  - Stäng magasin 2 – 4.
- Om du inte kan rensa allt papperskvadd i arkmataren för 2000 ark från **Område C** gör du så här:
  - Öppna arkmataren för 2000 ark.



- Ta bort eventuellt papperskvadd. Stäng därefter arkmataren för 2000 ark.

### Område J

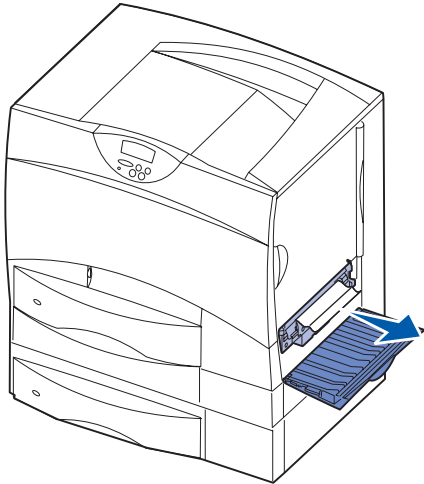
- Dra ut duplexmagasinet.



- 2 Ta bort eventuellt papperskvadd och skjut därefter in magasinet.

### Område K

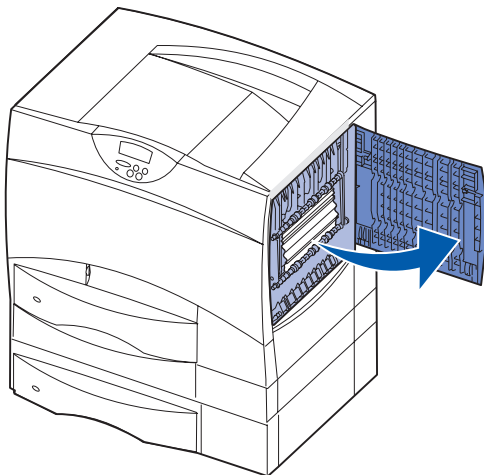
- 1 Öppna den nedre högra luckan.



- 2 Ta bort eventuellt papperskvadd och stäng därefter luckan.

### Område L

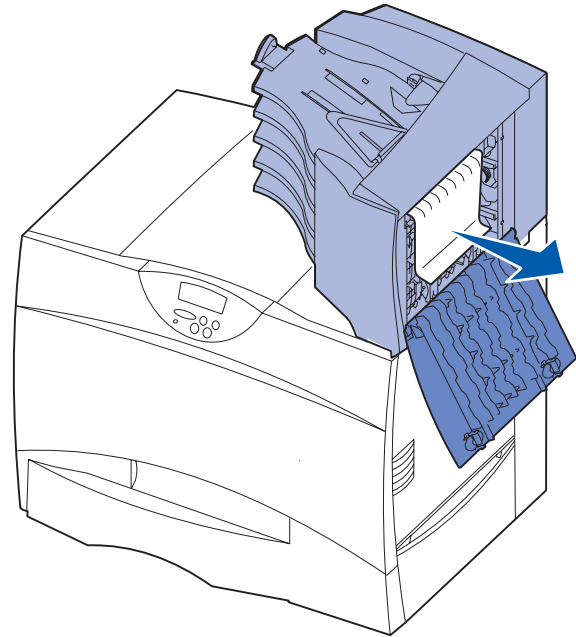
- 1 Öppna den övre högra luckan.



- 2 Ta bort papperskvadd från rullarna och stäng därefter luckan.

### Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kvadd (Område M)

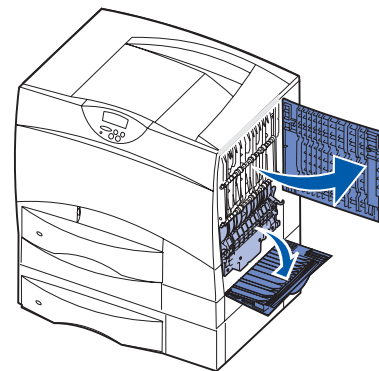
- 1 Fäll ned den bakre luckan på utmatningsenheten med 5 fack.



- 2 Dra papper som fastnat rakt ut, och stäng sedan luckan.

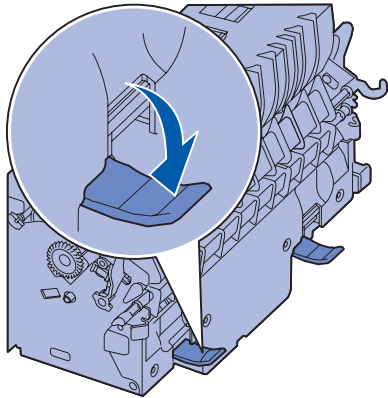
### Rensa stopp i fixeringsenheten

- 1 Ta bort papper från pappersbanan. Om meddelandet om papperskvadd kvarstår, fortsätter du med steg 2.
- 2 Öppna både den övre högra och den nedre högra luckan (Område K och L).

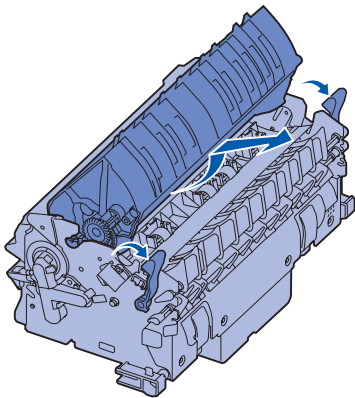


**Var försiktig!** Fixeringsenhetens hållare kan vara mycket varm. Låt den svalna innan du fortsätter.

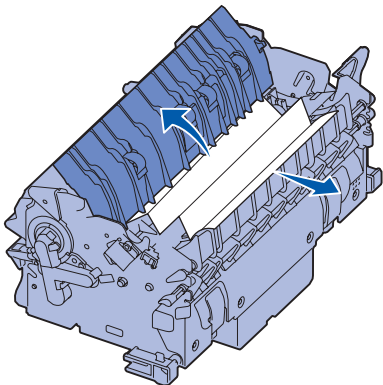
- 3 Fäll ned spärrarna. De skjuts mot mitten för att lossa fixeringsenheten.



- 4 Dra ut fixeringsenheten från skrivaren och sätt den på en ren, jämn yta.
- 5 Lossa hållaren och ställ den åt sidan.



- 6 Fäll upp luckan till fixeringsenhetens rullar och ta bort papperskvadd.



- 7 Stäng luckan till fixeringsenhetens rullar.
- 8 Snäpp tillbaka hållaren på fixeringsenheten.
- 9 Skjut in fixeringsenheten i skrivaren igen.
- 10 Fäll ut spärrarna, och fäll sedan upp dem i låsläge.
- 11 Stäng luckorna.

## Åtgärda kvadd i bildöverföringsenheten

Information om hur du åtgärdar den här typen av kvadd finns i *Referenshandbok* på CD-skivan Dokumentation.

## Rensa papperskvadd i efterbehandlingsenheten (Område 1–6)

I *installationsanvisningarna till efterbehandlingsenheten och användarhandboken* beskrivs hur du rensar papperskvadd i efterbehandlaren.

## Om du fortfarande behöver hjälp

- 1 Stäng av skrivaren och starta den igen.
- 2 Kontakta administratören eller den systemansvariga om du behöver mer hjälp.

# Guide för förbrukningsmaterial

Följande tabeller innehåller artikelnumren för beställning av nya skrivkassetter, toneruppsamlingsbehållare, fixeringsenheter och bildöverföringsenheter (ITU).

## Skrivkassetter

Besök Lexmarks webbplats på [www.lexmark.se](http://www.lexmark.se) om du behöver information om beställning av skrivkassetter.

Här följer en lista med kassetter som du kan beställa:

- Svart skrivkassett
- Cyan skrivkassett
- Magenta skrivkassett
- Gul skrivkassett
- Svart skrivkassett med hög kapacitet
- Cyan skrivkassett med hög kapacitet
- Magenta skrivkassett med hög kapacitet
- Gul skrivkassett med hög kapacitet
- Svart återfylld skrivkassett
- Cyan återfylld skrivkassett
- Magenta återfylld skrivkassett
- Gul återfylld skrivkassett
- Svart återfylld skrivkassett med hög kapacitet
- Cyan återfylld skrivkassett med hög kapacitet
- Magenta återfylld skrivkassett med hög kapacitet
- Gul återfylld skrivkassett med hög kapacitet

## Toneruppsamlingsbehållare

Om du vill beställa en ny toneruppsamlingsbehållare beställer du artikelnummer 10B3100.

## Fixeringsenhet och bildöverföringsenhet ITU

Om du vill beställa en ny fixeringsenhet eller ITU läser du av artikelnumret på den enhet som är monterad i skrivaren.

## Guide för att flytta skrivaren

Om du ska flytta skrivaren inom kontoret eller förbereda den för transport gör du så här.

**Varning!** Genom att följa anvisningarna undviker du personskador och skador på skrivaren.

- Var alltid två personer som lyfter skrivaren.
- Stäng alltid av skrivaren med strömbrytaren.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan du flyttar den.
- Om skrivaren inte packas på rätt sätt inför transport kan den skadas. I så fall gäller inte garantin.
- Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flytthantering täcks inte av skrivarens garanti.

### Flytta skrivaren inom kontoret

Skrivaren kan flyttas säkert inom kontoret om dessa försiktighetsåtgärder uppfylls:

- Skrivaren måste alltid stå upprätt.
- Om du ska transportera skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Kraftiga vibrerande rörelser kan skada skrivaren och bör därför undvikas.

### Förbereda skrivaren för transport

Om du ska transportera skrivaren i ett fordon måste den packas för transport med rätt förpackningsmaterial. Paketet måste vara säkert förankrat i pallen. Använd aldrig en transportmetod som inte tillåter att skrivarens fraktas på en pall. Skrivaren måste förbli stående under hela transporten. Om du inte har kvar allt originalemballage kontaktar du den lokala servicerepresentanten och beställer nytt emballage. Ytterligare anvisningar för hur du packar skrivaren följer med emballaget.