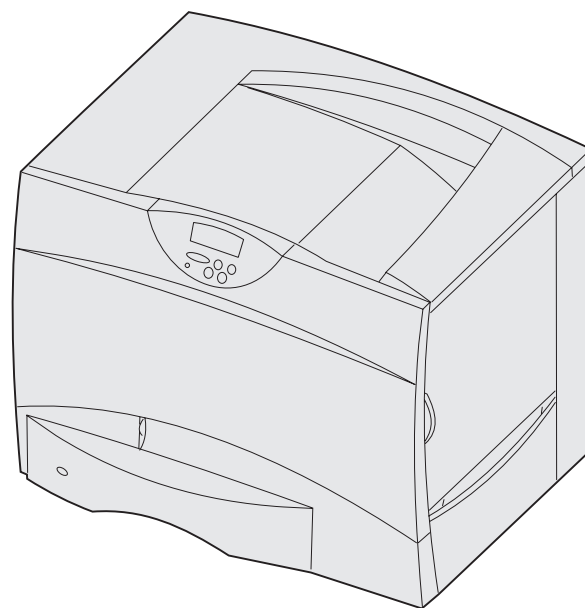


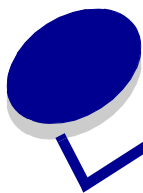


C752

Referenshandbok



juni 2003



Innehåll

Kapitel 1: Anmärkningar5

Om utgåvan	5
Varumärken	6
Information om licens	7
Säkerhetsinformation	8
Varningar	8
Meddelande om elektromagnetiska störningar	9
Bullernivåer	11
Energy Star	12
Meddelande om laser	12

Kapitel 2: Skrivaröversikt13

Kapitel 3: Skriva ut15

Manöverpanelen	16
Skicka ett jobb till utskrift	17
Avbryta utskriftsjobb	18
Ladda pappersmagasinen	19
Ladda universalarkmataren	24
Skriva ut på specialmedier (OH-film, etiketter, etc.)	26
Länka magasin	27
Länka fack	27
Lagra utskriftsjobb i skrivaren	28
Tips för att få bra utskriftsresultat	31
Teckensnitt	33
Skriva ut exempel på teckensnitt	40

Kapitel 4: Specifikationer för papper och specialmaterial41

Kapitel 5: Använda skrivarens menyer42

Färgmeny	43
Efterbehandlingsmeny	46
Hjälpmenyn	48

Jobbmeny	49
Nätverksmeny	51
Parallellmeny	53
PCL-emuleringsmeny	55
Pappersmeny	57
PostScript-meny	64
Seriellmeny	65
Inställningsmeny	67
Förbrukningsmeny	73
USB-meny	73
Verktygsmeny	74
Kapitel 6: Skrivarmeddelanden	77
Kapitel 7: Rensa papperskvadd	93
Meddelanden om papperskvadd	94
Luckor och magasin	95
Rensa hela pappersbanan	96
Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kvadd (Område M)	100
Rensa stopp i fixeringsenheten	101
Åtgärda kvadd i bildöverföringsenheten	102
Rensa papperstrassel i efterbehandlingsenheten (Område 1–6)	108
Om du fortfarande behöver hjälp	108
Kapitel 8: Service	109
Avgöra förbrukningsenheternas status	110
Spara förbrukningsenheter	110
Beställa förbrukningsenheter och serviceartiklar	111
Återvinna använda förbrukningsenheter	112
Byta ut skrivkassetter	113
Byta ut fixeringsenheten	116
Byta ut toneruppsamlingsbehållare	119
Byta ut bildöverföringsenhet och överföringsrulle	121
Ta bort minnes- och tillvalskort	131
Kapitel 9: Felsökning	137
Ringa efter service	138

Kontroll om skrivaren inte reagerar	138
Skriva ut en sida med menyinställningar	138
Ändra menyinställningar	139
Avaktivera Energisparläge	140
Avaktivera menyer på manöverpanelen	140
Aktivera menyerna	141
Skriva ut PDF-filer på flera språk	141
Lösa skrivarproblem	142
Åtgärda problem i utmatningsenheten	143
Lösa problem med tillvalen	144
Problem med pappersmatningen	144
Problem med utskriftskvaliteten	145
Lösa problem med färgkvaliteten	149
Återställa originalvärden	153
Byt ut bildöverföringsenheten (ITU)	154
Använda Uppskattning av täckningsgrad	155
Konfigurera skrivarvarningar	156
Storleksavkänning	157

Register	158
-----------------------	------------



Anmärkningar

- Om utgåvan
- Varumärken
- Information om licens
- Säkerhetsinformation
- Varningar
- Meddelande om elektromagnetiska störningar
- Bullernivåer
- Energy Star
- Meddelande om laser

Om utgåvan

Utgåva: juni 2003

Följande stycke gäller inte i länder där sådana bestämmelser strider mot lokal lagstiftning:
LEXMARK INTERNATIONAL INC. TILLHANDAHÅLLER DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK UTAN NÅGRA GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL DEN UNDERFÖRSTÅDDA SÄLJBARHETEN ELLER LÄMPLIGHETEN FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa länder tillåter inte friskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller detta meddelande inte alla.

Utgåvan kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Informationen häri ändras regelbundet och ingår sedan i senare utgåvor. Förbättringar eller ändringar av produkten eller de beskrivna programmen kan göras när som helst.

Kommentarer om den här publikationen kan skickas till Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien och Irland skickas de till Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan använda eller skicka ut den information du tillhandahåller på ett passande sätt, utan att förbinda sig gentemot dig. Du kan inköpa extra kopior av utgåvor som hör ihop med den här produkten genom att ringa +1-800-553-9727 i USA. I Storbritannien och Irland ringer du +44 (0)8704 440 044. Kontakta inköpsstället om du bor i andra länder.

Hänvisningar i den här utgåvan som gäller produkter, program eller tjänster innebär inte att tillverkaren ämnar tillhandahålla dessa i alla länder där företaget finns. En hänvisning till en produkt, ett program eller en tjänst är inte ämnad att fastslå eller mena att endast den produkten, det programmet eller den tjänsten kan användas. Jämbördiga produkter, program eller tjänster som inte gör intrång på eventuellt befintlig intellektuell äganderätt kan också användas. Utvärdering och bekräftelse av användning tillsammans med andra produkter, program eller tjänster, förutom de som utformats av tillverkaren, är användarens ansvar.

© 2003 Lexmark International, Inc.
Alla rättigheter förbehålles.

RÄTTIGHETER I FÖRENTA STATERNA

Denna programvara och all medföljande dokumentation under detta avtal är kommersiell datorprogramvara och dokumentation som utvecklats exklusivt på privat bekostnad.

Varumärken

Lexmark och Lexmark med rutertecknet, FontVision, MarkNet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder.

Optralmage är ett varumärke som tillhör Lexmark International Inc.

PCL[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 är en uppsättning skrivarkommandon (språk), teckensnitt och funktioner som finns i programvaruprodukter från Adobe Systems. Den här skrivaren är avsedd att vara kompatibel med skrivarspråket PostScript 3. Det innebär att skrivaren känner igen PostScript 3-kommandon som används i olika program och att skrivaren emulerar de funktioner som motsvarar kommandona.

Mer information om kompatibilitet finns i *Technical Reference*.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör dessa företag:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
Candid	Agfa Corporation
CG Omega	Product of Agfa Corporation
CG Times	En produkt från Agfa Corporation, baserad på Times New Roman med licens från Monotype Corporation plc.

Chicago	Apple Computer Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Lubalin Graph	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer Inc.
New York	Apple Computer Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
TrueType	Apple Computer Inc.
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Wingdings	Microsoft Corporation

Övriga varumärken tillhör sina respektive ägare.

Information om licens

Skivarens inbyggda programvara innehåller:

- Programvara som Lexmark har utvecklat och har copyright för.
- Programvara som Lexmark har modifierat med licens enligt GNU General Public License version 2 och GNU Lesser General Public License version 2.1
- Programvara som licensierats med BSD-licens och garantibestämmelser

Klicka på rubriken till det dokument som du vill granska:

 [BSD License and Warranty statements](#)

 [GNU General Public License](#)

Den av Lexmark modifierade GNU-licensierade programvaran är gratisprogramvara. Du kan sprida den vidare och/eller ändra den i enlighet med licensbestämmelserna ovan. Licenserna ger dig inte rätt till den skrivprogramvara som Lexmark har copyright på.

Eftersom den GNU-licensierade programvara som Lexmarks modifieringar bygger på uttryckligen tillhandahålls utan garanti, får Lexmarks modifierade version också användas utan garanti. Se vidare garantifriskrivningen i de licenser som refereras till.

Källkoderna för Lexmarks modifierade GNU-licensierade programvara finns på CD-skivan med drivrutiner som levererades med skrivaren. Du kommer åt dem genom att klicka på Contact Lexmark.

Säkerhetsinformation

- Nätsladden *måste* vara ansluten till ett lättåtkomligt, korrekt jordat eluttag i närheten av produkten.

VAR FÖRSIKTIG! Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden eller telesladden under åskväder.

- Service och reparationer, förutom dem som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder med användning av specifika Lexmark-delar. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Lexmark är inte ansvarigt för användning av andra ersättningsdelar.
- Produkten använder laser.

VAR FÖRSIKTIG! Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits häri kan resultera i farlig strålning.

- Produkten använder en utskriftsprocess som hettar upp utskriftsmaterial och hettan kan få material att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

VAR FÖRSIKTIG! Du bör inte konfigurera produkten, göra elektriska anslutningar eller använda ett faxmodem under åskväder.

Varningar

VAR FÖRSIKTIG! visar på något som kan orsaka personskador.

VARNING! visar att något kan skada skrivarens maskin- eller programvara.

Meddelande om elektromagnetiska störningar

Med en nätverkskabel eller en efterbehandlingsenhet med hög utmatningskapacitet installerade

Meddelande om FCC-regler (Federal Communications Commission)

Lexmark C752 har testats och befunnits uppfylla kraven för digital utrustning av klass A enligt del 15 av FCC:s regler. Användning får ske på följande två villkor: (1) enheten får inte generera skadliga störningar och (2) enheten måste klara störningar utifrån, inklusive sådana som kan ha oönskad effekt på dess funktion.

Reglerna för FCC klass A är utformade för att ge rimligt skydd mot skadliga störningar när utrustningen används kommersiellt. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiostrålning. Om den inte installeras och används enligt instruktionerna kan den orsaka störningar i radiokommunikationen. Användning av utrustningen inom ett bostadsområde löper stor risk att orsaka skadliga störningar, som användaren får bekosta.

Tillverkaren kan inte hållas ansvarig för radio- eller TV-störningar som orsakas av att du använder andra kablar än de rekommenderade, eller av icke auktoriserad modifiering av utrustningen. Icke auktoriserad modifiering kan leda till att användaren inte längre får handha utrustningen.

Obs! För att följa FCC-reglerna om elektromagnetiska störningar för utrustning av klass A, bör du använda en skärmad och jordad kabel, t.ex. Lexmarks art.nr 1329605 för parallellanslutning eller 12A2405 för USB-anslutning. Att använda en annan kabel som inte är korrekt skärmad och jordad kan vara ett brott mot FCC-reglerna.

Regler i Kanada

Den här digitala apparaten av klass A uppfyller alla krav hos Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

EU-regler

Chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike, har undertecknat en deklARATION om att följa direktivens krav.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass A i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

Om radiostörningar

WARNING! När en nätverkskabel eller efterbehandlingsenhet med hög utmatningskapacitet är installerad, är det här en produkt av klass A. I bostadsmiljö kan produkten orsaka radiostörningar som användaren kan bli tvungen att åtgärda.

Japanskt VCCI-meddelande

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラス A 情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

Denna apparatur har godkänts enligt godkännande nummer NS/G/1234/J/100003 för indirekta anslutningar till det publika telekommunikationssystemet i Storbritannien.

Utan en nätverkskabel eller en efterbehandlingsenhet med hög utmatningskapacitet installerad

Meddelande om FCC-regler (Federal Communications Commission)

Lexmark C752 har testats och befunnits uppfylla kraven för digital utrustning av klass B enligt del 15 av FCC:s regler. Användning får ske på följande två villkor: (1) enheten får inte generera skadliga störningar och (2) enheten måste klara störningar utifrån, inklusive sådana som kan ha oönskad effekt på dess funktion.

Begränsningarna för FCC klass B är utformade för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar för installationer i bostaden. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiostrålning. Om den inte installeras och används enligt instruktionerna kan den orsaka störningar i radiokommunikationen. Det finns emellertid ingen garanti mot störningar i en viss installation. Om utrustningen orsakar störningar i radio- eller TV-mottagning, vilket kan påvisas genom att slå av och på utrustningen, uppmanas användaren att försöka åtgärda störningarna på följande sätt:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Ansluta utrustningen till ett vägguttag som inte sitter i samma krets som mottagaren.
- Kontakta återförsäljaren eller en servicerepresentant för ytterligare förslag.

Tillverkaren kan inte hållas ansvarig för radio- eller TV-störningar som orsakas av att man använder andra kablar än de rekommenderade, eller av icke auktoriserad modifiering av utrustningen. Icke auktoriserad modifiering kan leda till att användaren inte längre får handha utrustningen.

Obs! För att följa FCC-reglerna om elektromagnetiska störningar för utrustning av klass B, bör du använda en skärmad och jordad kabel, t.ex. Lexmarks art.nr 1329605 för parallellkabel eller Lexmarks art.nr 12A2405 för USB. Att använda en annan kabel som inte är korrekt skärmad och jordad kan vara ett brott mot FCC-reglerna.

Om du har frågor om denna information kan du vända dig till:

VD för Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 WEST NEW CIRCLE ROAD
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Regler i Kanada

Denna digitala enhet av klass B uppfyller alla de kanadensiska kraven i Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

EU-regler

Denna produkt uppfyller skyddskraven i Europarådets direktiv 89/336/EEC och 73/23/EEC om överensstämmelse med och anpassning till medlemsstaternas lagar avseende elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet för elektrisk utrustning avsedd att användas inom vissa spänningsgränser.

Chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike, har undertecknat en deklARATION om att följa direktivens krav.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

Japanskt VCCI-meddelande

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラス B 情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

Denna apparatur har godkänts enligt godkännande nummer NS/G/1234/J/100003 för indirekta anslutningar till det publika telekommunikationssystemet i Storbritannien.

Bullernivåer

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

1 meters medelljudtryck, dBA *	
Skriva ut	51 dBA
I energisparläge	34 dBA

* Värdena kan komma att ändras. Avsnittet C752 Tech Spec på Lexmarks webbplats innehåller aktuell information.

Energy Star



EPA:s ENERGY STAR-program för kontorsutrustning är ett samarbete mellan datortillverkare för att befrämja utvecklingen av energieffektiva produkter och minska elkraftverkens skadliga miljöpåverkan.

De företag som deltar i detta program tillverkar datorer, skrivare, bildskärmar och faxapparater där ett energisparläge aktiveras när de inte används. Denna funktion minskar energiförbrukningen med upp till 50 procent. Lexmark är stolta över att delta i detta program.

Som Energy Star-partner har Lexmark International, Inc. beslutat att denna produkt ska uppfylla Energy Stars riktlinjer för energibesparing.

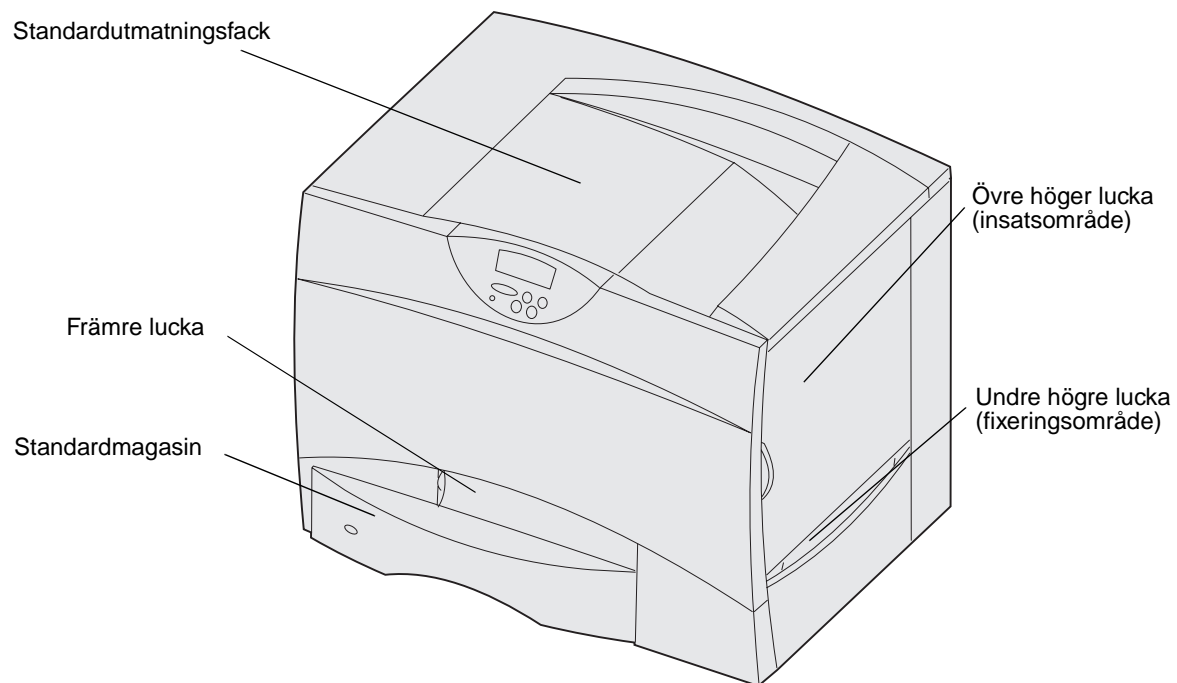
Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad som laserprodukt av klass I enligt kraven i IEC 60825-1.

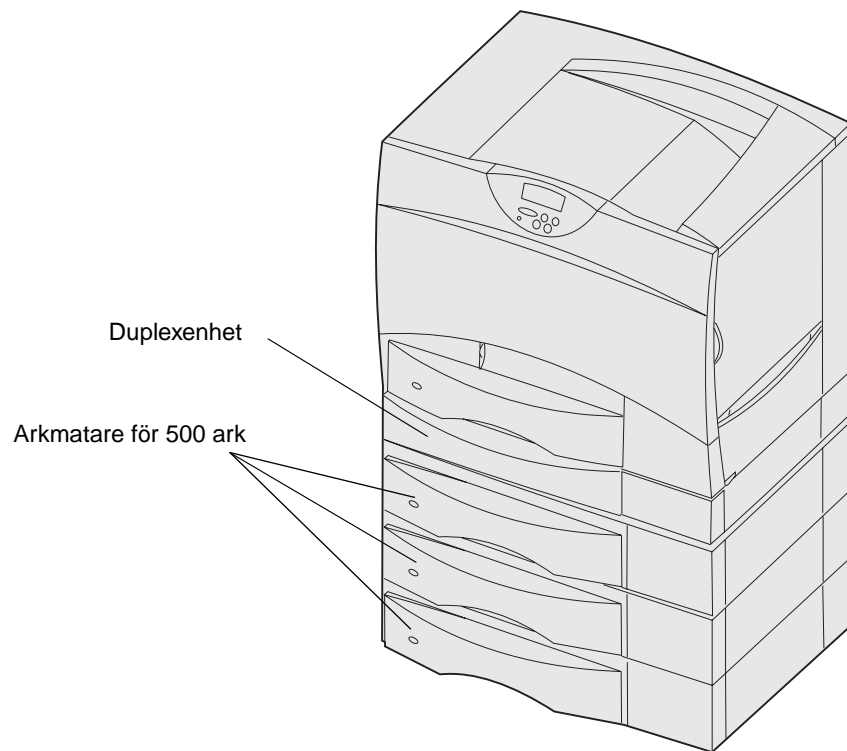
Laserprodukter av klass I ska inte behöva ses som farliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 5 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 770-795 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

2 Skrivaröversikt

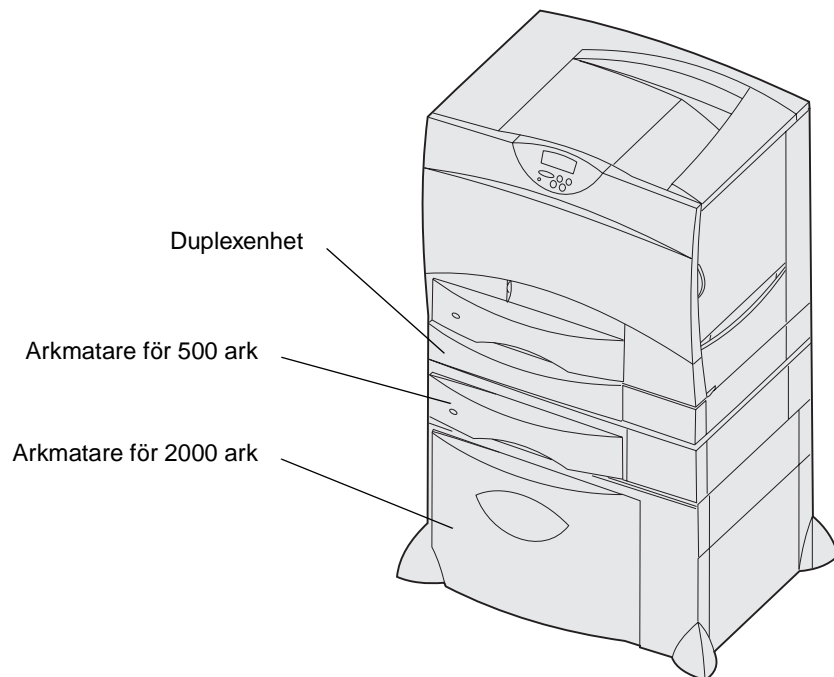
Följande illustration beskriver Lexmark™ C752-skrivaren.



Följande illustration visar skrivaren med en duplexenhet och tre arkmatare för 500-ark (tillval).



Följande illustration visar skrivaren med en duplexenhet, en arkmatare för 500-ark (tillval) och en arkmatare för 2000-ark (tillval).



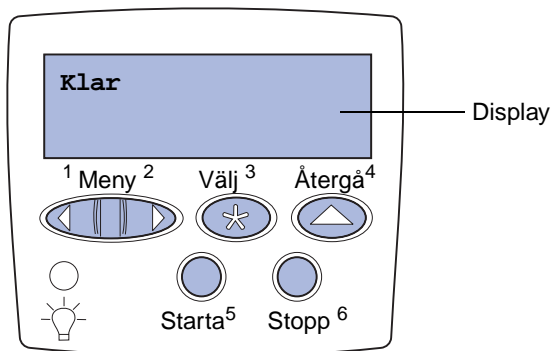


Skriva ut

- **Manöverpanelen**
- **Skicka ett jobb till utskrift**
- **Avbryta utskriftsjobb**
- **Ladda pappersmagasinen**
- **Ladda universalarkmataren**
- **Skriva ut på specialmedier (OH-film, etiketter, etc.)**
- **Länka magasin**
- **Länka fack**
- **Lagra utskriftsjobb i skrivaren**
- **Tips för att få bra utskriftsresultat**
- **Teckensnitt**
- **Skriva ut exempel på teckensnitt**

Manöverpanelen

Manöverpanelen har fem knappar, en display och en lampa som blinkar när skrivaren bearbetar ett jobb som indikeras med meddelandet **Upptagen**.



Knappar på manöverpanelen

Knapp	Funktion
Starta	<p>Tryck på Starta när du vill:</p> <ul style="list-style-type: none">• Återgå till läget Klar om skrivaren befinner sig offline (meddelandet Klar visas inte i displayen).• Avsluta skrivarmenyerna och återgå till Klar.• Ta bort vissa meddelanden på manöverpanelen.• Fortsätta skriva ut efter det att papper har laddats eller en papperskvadd har åtgärdats.• Avsluta Energisparläge. <p>Om du har ändrat skrivarinställningarna via manöverpanelens menyer trycker du på Starta innan du skickar ett jobb till utskrift. Skrivaren måste visa meddelandet Klar för att jobb ska kunna skrivas ut.</p>
Meny	<p>Tryck på Meny om du vill:</p> <ul style="list-style-type: none">• Försätta skrivaren i offline-läge (ur Klar-läget) och öppna menyerna. Tryck på Meny om du vill bläddra igenom menyer och menysteg när skrivaren är offline.• Visa menystegen i Jobbmenyn (under läget Upptagen). <p>I menysteg som har numeriska värden, som Kopior, trycker du på och håller ned Meny för att rulla igenom listan med värden. Släpp knappen när det önskade värdet visas.</p> <p>Om meddelandet Menyerna är avaktiverade visas kan du inte ändra standardinställningarna. Du kan ta bort meddelanden och välja poster i Jobbmenyn under utskrift. Ändra skrivaregenskaperna för att välja de inställningar du vill ha för din utskrift.</p>
Välj	<p>Tryck på Välj om du vill:</p> <ul style="list-style-type: none">• Öppna den meny som visas på andra raden i displayen.• Spara det visade menysteget som ny standardinställning för användare.• Avlägsna vissa meddelanden från displayen.• Fortsätta skriva ut efter att meddelandet Ändra <x> visas. Mer information finns i Byt i <x>.
Återgå	<p>Tryck på Återgå när du vill komma tillbaka till den förra menynivån eller menysteget.</p>

Knapp	Funktion
Stopp	Tryck på Stopp vid meddelandet Klar , Upptagen eller Vänta för att tillfälligt försätta skrivaren offline. Meddelandet ändras till Inte klar . Inga data går förlorade. Tryck på Starta för att återgå till läget Klar, Upptagen eller Vänta.
1, 2, 3, 4, 5, 6	Använd siffrorna bredvid knappnamnen när du anger din egen PIN-kod efter att du skickat ett konfidentiellt jobb.

Se [menyöversikt](#) om du vill ha en översikt över de skrivarmenyer som finns tillgängliga från manöverpanelen.

Skicka ett jobb till utskrift

Så här skriver du ut ett jobb från ett vanligt program i Windows:

- 1 Öppna filen du vill skriva ut.
- 2 Välj Skriv ut på menyn Arkiv.
- 3 Kontrollera att rätt skrivare är vald i dialogrutan.
- 4 Ändra skrivarinställningarna om det behövs (t.ex. antal sidor du vill skriva ut eller antal kopior).

Obs! Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar** för att justera skrivarinställningar du inte kommer åt i första fönstret och klicka på **OK**.

- 5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** för att skicka jobbet till den skrivare du valt.

Avbryta utskriftsjobb

Gör så här från skrivarens manöverpanel

Om du vill avbryta ett pågående utskriftsjobb och meddelandet **Upptagen** visas i displayen:

- 1 Tryck på **Meny** tills du ser Jobbmeny. Tryck därefter på **Välj**.
- 2 Tryck på **Meny** tills Avbryt jobb visas. Tryck sedan på **Välj**.

Från aktivitetsfältet i Windows

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas en liten skrivarikon till höger i aktivitetsfältet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen. Nu visas en lista över utskriftsjobben.
- 2 Markera det utskriftsjobb som du vill avbryta.
- 3 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

Från skrivbordet i Windows

- 1 Minimera alla program tills du ser skrivbordet.
- 2 Dubbelklicka på Den här datorn.
- 3 Dubbelklicka på Skrivare. Nu visas en lista över tillgängliga skrivare.
- 4 Dubbelklicka på den skrivare som du valde att skicka utskriftsjobbet till. Nu visas en lista över utskriftsjobben.
- 5 Markera det utskriftsjobb som du vill avbryta.
- 6 Tryck på **Delete** på tangentbordet.

Från en Macintosh-dator

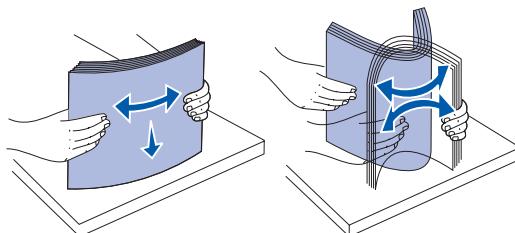
När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas den valda skrivaren som en liten ikon på skrivbordet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen på skrivbordet. Nu visas en lista över utskriftsjobben.
- 2 Tryck på **Ctrl** och klicka på det utskriftsjobb som du vill avbryta.
- 3 Välj Paus i utskriftskön i den popup-meny som visas.

Ladda pappersmagasinen

Användbara tips:

- Blanda aldrig olika medier i samma magasin.
- Böj buntens fram och tillbaka och lufta den sedan. Undvik att vika eller skrynkla utskriftsmaterialet. Rätta till buntens kanter mot ett plant underlag.

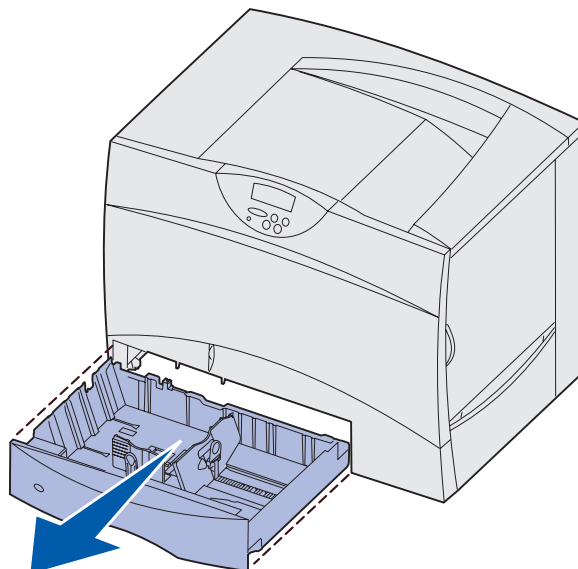


- Fyll aldrig på papper i magasinen under utskrift. Det kan skada magasinet eller skrivaren.

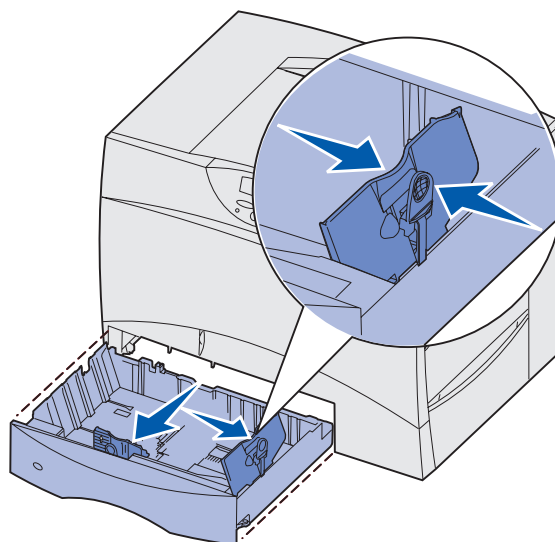
Fylla på magasin med kapacitet för 500 ark

Följ de här anvisningarna när du laddar ett 500-arksmagasin.

- 1 Ta ut magasinet.



- 2** Tryck på spärren för det främre stödet och skjut stödet mot skrivarens framsida.

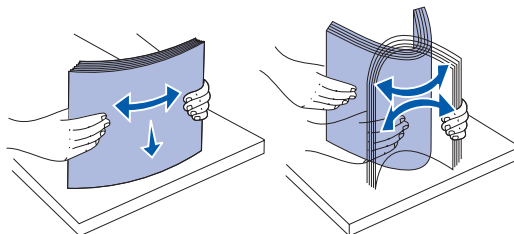


- 3** Kläm ihop sidostödets spärr och för stödet till rätt position för det pappersformat du laddar.

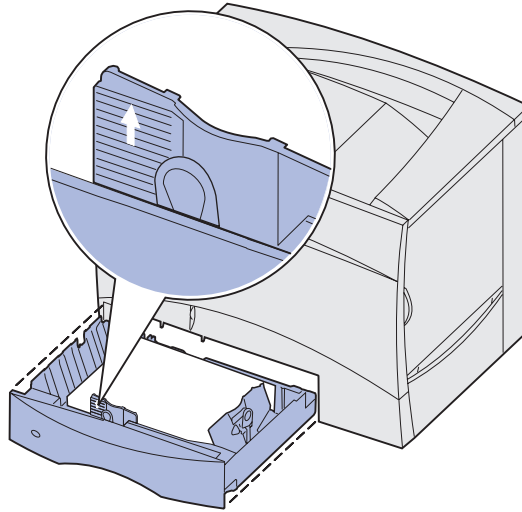
Märken på magasinets bakre insida markerar pappersstorlekarna.

- 4** Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan.

Vik inte eller skrynkla papperet. Rätta till buntens kanter mot ett plant underlag.

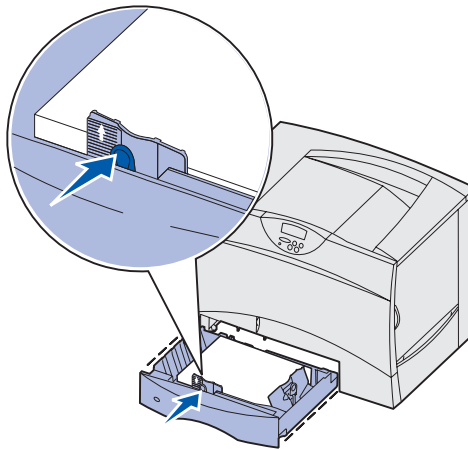


- 5** Lägg papperet mot det bakre, vänstra hörnet i magasinet med utskriftssidan nedåt.
Använd inte vikt eller skrynkligt papper.



Obs! Överskrid inte den maximala bunthöjden. Om du fyller på så att magasinet blir överfullt kan det leda till kvadd.

- 6** Kläm ihop det främre pappersstöds spjärr och skjut stödet tills det ligger an ordentligt mot pappersbunten.



- 7** Sätt in magasinet igen.

Se till att det är inskjutet ordentligt i skrivaren.

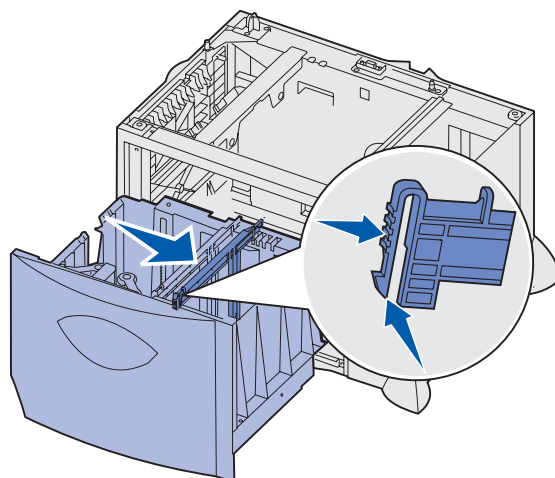
- 8** Om du fyller på en annan typ av material än vad som tidigare använts i magasinet ändrar du inställningen för papperstyp för det magasinet på manöverpanelen.

Mer informations finns i "**Papperstyp**" på sidan 62.

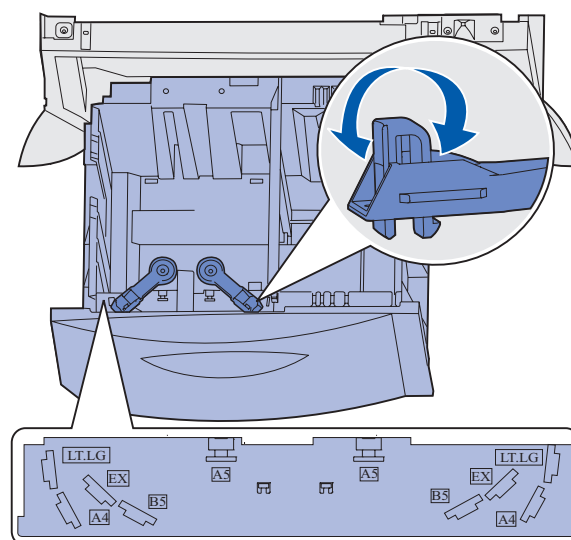
Fylla på magasin med kapacitet för 2000 ark

Så här laddar du 2000-arksmagasinet. *Ladda inga andra medier än papper i 2000-arksmagasinet.*

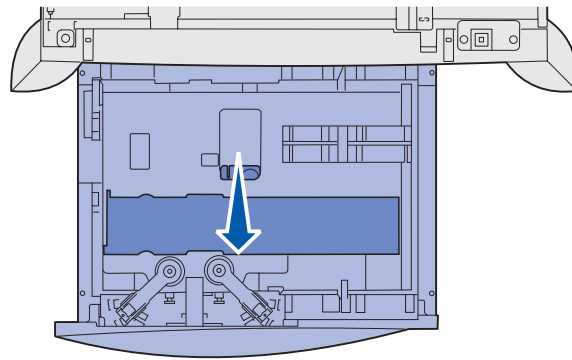
- 1 Dra ut magasinet.
- 2 Tryck på spärren för stödet, lyft stödet och placera det i rätt spår för den pappersstorlek du laddar.



- 3 Tryck på de två spärrarna för det främre stödet och för stödet till rätt position för den pappersstorlek du laddar.

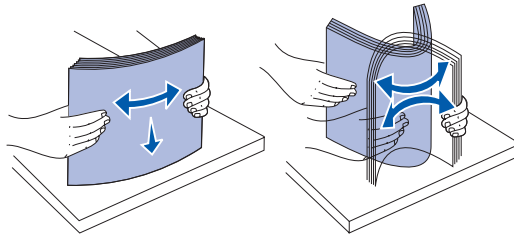


- 4 För det undre stödet framåt i arkmataren tills det rör vid de främre stödet.



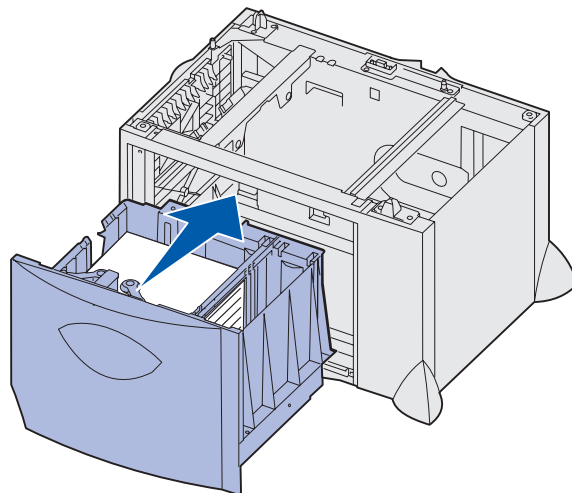
- 5 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan.

Vik inte eller skrynkla papperet. Rätta till buntens kanter mot ett plant underlag.



- 6 Lägg papperet mot det bakre, vänstra hörnet i magasinet med utskriftssidan nedåt.

Använd inte böjt eller skrynklat utskriftsmaterial.



- 7 Stäng magasinet.

Se till att det är inskjutet ordentligt i skrivaren.

Obs! Överskrid inte den maximala bunthöjden. Om du fyller på så att magasinet blir överfullt kan det leda till att papper fastnar.

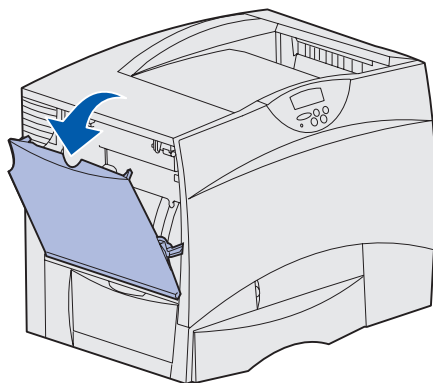
Ladda universalarkmataren

Du kan använda universalarkmataren på två sätt:

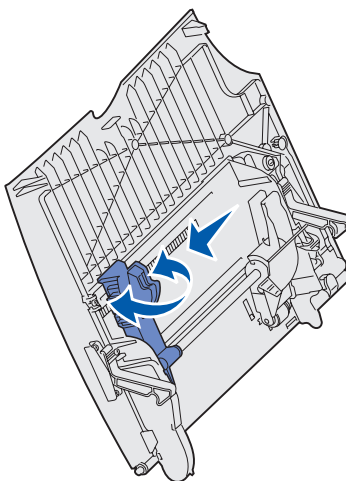
- **Pappersmagasin** – ladda utskriftsmedia i arkmataren och låt det ligga kvar.
- **Manuell extraarkmatare** – du kan skicka ett utskriftsjobb till arkmataren och ange papperets typ och format från datorn. Du uppmanas då att ladda lämpliga medier innan utskriften påbörjas.

Så här laddar du universalarkmataren:

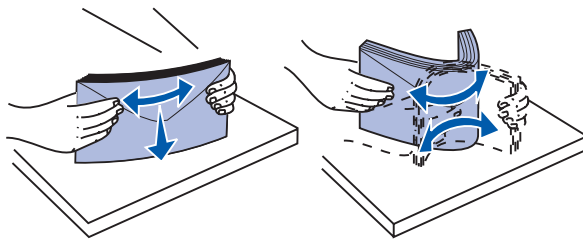
- 1 Öppna universalarkmataren.



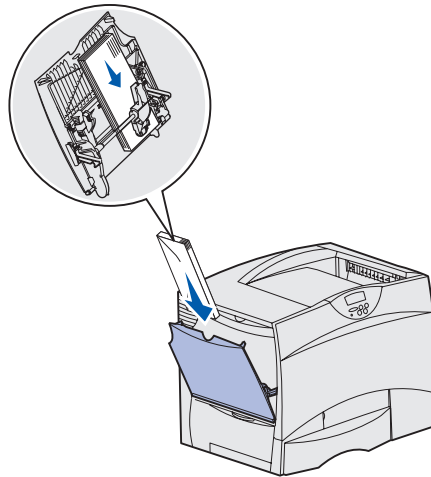
- 2 Tryck på spärren för pappersstödet och skjut stödet hela vägen mot skrivarens framsida.



- 3 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan. Undvik att vika eller skrynkla utskriftsmaterialet. Rätta till buntens kanter mot ett plant underlag.



- 4 Ordna bunten av utskriftsmedia efter den storlek, typ och utskriftsmetod du använder.

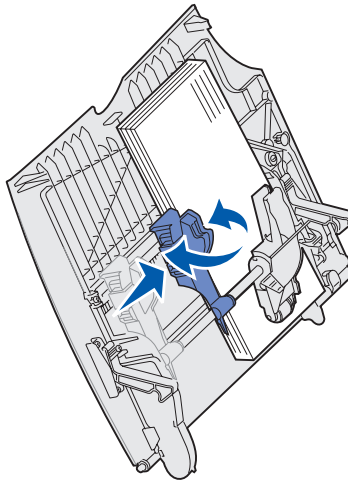


- 5 Lägg utskriftsmediet med utskriftssidan uppåt längs universalmatarens vänstra kant och skjut in det så långt som möjligt utan att använda stor kraft.

Tvinga inte in utskriftsmedia.

Obs! Överskrid inte den maximala bunthöjden. Om du lägger i för mycket papper i arkmataren kan papper fastna.

- 6 Kläm ihop pappersstödet och skjut stödet tills det ligger an lätt mot buntens sida.



- 7 Om du fyller på en annan typ av material än vad som tidigare använts i magasinet ändrar du inställningen för papperstyp för det magasinet på manöverpanelen.

Mer informations finns i "**Papperstyp**" på sidan 62.

Skriva ut på specialmedier (OH-film, etiketter, etc.)

Följ de här anvisningarna om du vill skriva ut på material som OH-film, tjockt papper, glättat papper, etiketter eller kuvert.

- 1** Fyll på utskriftsmedia enligt anvisningarna för det magasin du använder. Om du behöver hjälp, se:
 - **Ladda pappersmagasinen**
 - **Ladda universalarkmataren**
- 2** Ställ in rätt medietyp och -storlek på manöverpanelen.

Obs! Om det utskriftsmedium du fyller på med är av samma typ som de medier som tidigare använts, behöver du inte ändra inställningen för pappersstorlek.

Så här ändrar du inställningen för papperstyp eller pappersstorlek:

- a** Tryck på **Meny** tills Pappersmenyn visas och tryck sedan på **Välj**.
 - b** Tryck på **Meny** tills Papperstyp (eller Pappersstorlek) visas och tryck sedan på **Välj**.
Magasin 1 Typ (eller **Magasin 1 Storlek**) visas på fönstrets andra rad.
 - c** Tryck på **Välj** om du vill ändra inställningen Magasin 1 Typ (eller Magasin 1 Storlek) eller tryck på **Meny** om du vill bläddra till en annan källa.
 - d** Tryck på **Meny** för att bläddra genom en lista med möjliga papperstyper (eller storlekar).
 - e** När rätt medietyp (eller storlek) visas trycker du en gång till på knappen **Välj** för att spara inställningen som standard.
 - f** Tryck på **Starta** för att återgå till Klar.
- 3** Ställ in rätt medietyp, mediestorlek och källa i det program du tänker skriva ut från.
 - a** Välj Arkiv ▶ Skriv ut i det program du arbetar i.
 - b** Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
 - c** Välj det magasin som har specialmaterial i listrutan för källa.
 - d** Välj medietyp (kuvert, OH-film osv.) i listrutan för medietyp.
 - e** Välj storlek på mediet i listrutan för typ.
 - f** Klicka på **OK** och skicka sedan utskriftsjobbet som vanligt.

Länka magasin

- Om du laddar lika stora papper eller specialmedia av samma typ i fler än ett magasin länkar skrivaren automatiskt magasinen. Detta betyder att om ett magasin töms, matas ark automatiskt från nästa länkade magasin.

Om du t.ex. har lika stora papper eller specialmedier av samma typ i magasin 2 och 4 matar skrivaren från magasin 2 tills det är tomt och sedan från nästa länkade magasin – magasin 4.

- Om du laddar papper eller specialmedier med samma *storlek* i varje magasin måste du också se till att det är samma *typ* för att du ska kunna länka magasinen.

När magasinerna du har valt laddas med lika stora papper eller specialmedier av samma typ väljer du samma inställning av **Papperstyp** i **Pappersmeny** för dessa källor.

- Om du vill avaktivera länkningen av magasinen ställer du in olika värden för **Papperstyp** eller **Pappersstorlek** i varje magasin.

Länka fack

Om du ansluter en sorteringsenhet eller en utmatningsenhet till skrivaren kan du länka utmatningsfack eller på annat sätt ange hur skrivaren ska skicka utskriftsjobb till facken, genom att ändra inställningarna Konfig. fack i Pappersmenyn.

Värde	Beskrivning
Utmatningsenhet	Gör det möjligt att välja ett utmatningsfack när du skickar ett jobb till utskrift. (Du kan välja ett standardutmatningsfack dit alla utskriftsjobb skickas.) Skrivaren varnar när utmatningsfacket är fullt och stoppar utskriften tills du har tömt facket.
Länk	Länkar alla tillgängliga fack. När ett fack blir fullt skickar skrivaren jobbet till nästa länkade fack.
Utmat.fack fullt*	Skickar automatiskt jobben till ett förbestämt uppsamlingsfack när aktuellt fack blir fullt.
Typtilldelning	Ger dig möjlighet att tilldela olika mediatyper särskilda utmatningsfack eller en grupp länkade fack. Skrivaren skickar då alla utskrifter till det fack eller den grupp länkade fack som du valt för varje typ av material.

* Endast tillgängligt om du har anslutit en extra utmatningsenhet.

Så här ändrar du inställningen Konfig. fack:

- Tryck på **Meny** tills Pappersmenyn visas och tryck på **Välj**.
- Tryck på **Meny** tills du ser Konfig. fack. Tryck sedan på **Välj**. Utmatningsenhet visas på displayens andra rad.
- Tryck på **Meny** tills du ser önskat värde. Tryck sedan på **Välj** för att spara värdet som standardkonfiguration för facket.
- Tryck på **Starta** för att återgå till Klar.

Mer information finns i **Konfig. fack** och **Fack <x> fullt**.

Lagra utskriftsjobb i skrivaren

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange i drivrutinen att jobbet ska lagras i minnet. När du vill skriva ut jobbet går du till skrivaren och väljer i menyerna på manöverpanelen vilka *lagrade* jobb som du vill skriva ut.

Obs! *Skriv ut och lagra* kräver minst 128 MB tillgängligt skrivarminne. Vi rekommenderar dig att installera minst 256 MB tillgängligt skrivarminne och en hårddisk.

Skriva ut och ta bort lagrade jobb

När lagrade jobb sparas i skrivarminnet kan du använda manöverpanelen för att ange vad du vill göra med ett eller flera av jobben. Du kan välja Konfident. jobb eller Lagrade jobb (Upprepa, Reservera och Bekräfta utskriftsjobb) i **Jobbmeny**. Om du väljer Konfident.jobb måste du ange den PIN-kod du angav i drivrutinen när du skickade jobbet. Mer informations finns i **Konfidentiella jobb**.

Både Konfident. jobb och Lagrade jobb innehåller fem alternativ:

- Skriv alla jobb
- Skriv ut jobb
- Ta bort alla jobb
- Radera jobb
- Skriv ut kopior

Komma åt lagrade jobb från manöverpanelen

- 1 Så här kommer du åt lagrade jobb via manöverpanelen:
 - Om skrivaren är upptagen trycker du på **Meny**. Jobbmenyn visas.
 - Om skrivaren är klar går du till steg 2.
- 2 Tryck på **Meny** tills Lagrade jobb eller Konfident. jobb visas i manöverpanelens display, beroende på vilken typ av jobb du vill få tillgång till.
- 3 Tryck på **Välj**.
Användarnamn visas på displayens första rad. På andra raden visas namn på användare som är associerade med Skriv ut och lagra-jobb.
- 4 Tryck på **Meny** tills ditt användarnamn visas.

Obs! Om du söker ett konfidentiellt jobb blir du uppmanad att ange en PIN-kod. Mer informations finns i **Konfidentiella jobb**.

- 5 Tryck på **Välj**.
- 6 Tryck på **Meny** tills den åtgärd du vill utföra visas på displayens andra rad (skriva ut ett jobb, radera ett jobb o.s.v.).


7 Tryck på **Välj**.

- Om du söker efter ett särskilt jobb kan du bläddra igenom listan över tillgängliga jobb med **Meny**. Tryck sedan på **Välj** när önskat jobb visas. En asterisk (*) visas bredvid jobbnamnet som tecken på att du har valt att skriva ut eller ta bort det jobbet.
- Om du blir uppmanad att ange antalet kopior du vill skriva ut, ökar eller minskar du värdet på manöverpanelen med **Meny** och trycker sedan på **Välj**.

8 Tryck på **Starta** om du vill skriva ut eller ta bort de jobb som du markerat.

Skrivaren visar kort ett meddelande om att funktionen Skriv ut och lagra utförs.

Känna igen utformningsfel

Om symbolen  visas på manöverpanelen, innebär det att skrivaren har problem med att utforma ett eller flera lagrade jobb. Utformningsproblemen beror oftast på otillräckligt skrivarminne eller ogiltiga data som gör att skrivaren ignorerar jobbet.

Om symbolen  visas bredvid ett lagrat jobb kan du:

- Skriva ut jobbet. Observera dock att kanske endast en del av jobbet kommer att skrivas ut.
- Ta bort jobbet. Du kanske vill frigöra ytterligare skrivarminne genom att bläddra igenom listan med lagrade jobb och ta bort andra som du har sänt till skrivaren.

Om utformningsproblem är ett återkommande problem hos lagrade jobb, kan det innebära att skrivaren behöver mer minne.

Upprepa utskriftsjobb

När du sänder ett upprepat utskriftsjobb skrivs alla sidorna i jobbet ut *och* jobbet lagras i minnet så att du kan skriva ut fler kopior senare. Du kan skriva ut fler kopior så länge som jobbet är lagrat i minnet.

Obs! Upprepade utskriftsjobb tas automatiskt bort från skrivarminnet när skrivaren behöver extra minne för att bearbeta ytterligare lagrade jobb.

Reservera utskriftsjobb

Skickar du ett jobb som Reservera utskriftsjobb skrivs det inte ut omedelbart, utan lagras i minnet så att du kan skriva ut det senare. Jobbet finns kvar i minnet tills du tar bort det på menyn för lagrade jobb. Jobb i Reservera utskriftsjobb kan tas bort om skrivaren behöver extra minne för att behandla extra lagrade jobb.

Se **Skriva ut och ta bort lagrade jobb** om du vill ha mer information.

Bekräfta utskriftsjobb

När du sänder ett bekräftat utskriftsjobb skrivs en kopia ut, men resten av de kopior som du angett i drivrutinen lagras i skrivarminnet. Funktionen Bekräfta utskriftsjobb användas använda om du först vill kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten.

Om du behöver hjälp med att skriva ut extra kopior som lagrats i minnet läser du **Skriva ut och ta bort lagrade jobb**.

Obs! När alla kopior skrivits ut tas jobben i Bekräfta utskriftsjobb bort från skrivarminnet.

Konfidentiella jobb

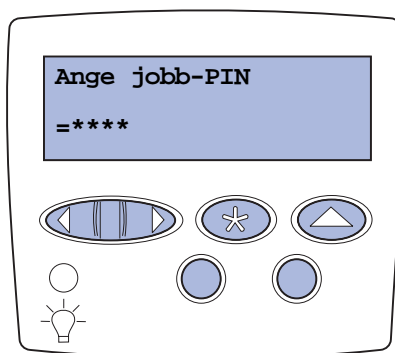
När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange ett personligt identifieringsnummer (PIN) i drivrutinen. PIN-koden måste bestå av fyra siffror mellan 1 och 6. Jobbet lagras sedan i skrivarminnet tills du anger samma fyrsiffriga PIN-kod på manöverpanelen och väljer att skriva ut eller ta bort jobbet. På så sätt skrivs inte jobbet ut förrän du är där för att hämta det, och ingen annan som använder skrivaren kan skriva ut det.

När du väljer Konfident. jobb i Jobbmenyn och sedan anger ditt användarnamn, visas följande ledtext:

Ange jobb-PIN

=_____

Använd knapparna på manöverpanelen för att ange den fyrsiffriga PIN-koden som kopplats till det konfidentiella jobbet. Siffrorna bredvid knappnamnen visar vilken knapp du ska trycka för varje siffra (1–6). När du anger PIN-koden visas asterisker på manöverpanelen i stället för siffror, för att ingen annan ska kunna läsa koden.



Om du anger en ogiltig PIN-kod visas meddelandet **Hittar inga jobb. Försök igen?**. Tryck på **Starta** om du vill ange PIN-koden igen, eller på **Stopp** om du vill stänga menyn Konfident. jobb.

När du har angivit rätt PIN-kod får du tillgång till alla utskriftsjobb som stämmer överens med användarnamnet och koden. I displayen visas de utskriftsjobb som motsvarar den PIN-kod du angav när du valde menyalternativen **Skriv ut jobb**, **Radera jobb** och **Skriv ut kopior**. Sedan kan du välja att skriva ut eller ta bort de jobb som stämmer överens med angiven PIN-kod. Mer information finns i **Skriva ut och ta bort lagrade jobb**. När det konfidentiella jobbet är utskrivet tas det bort från minnet.

Tips för att få bra utskriftsresultat

Förvara papper

Följande anvisningar hjälper dig att undvika problem med pappersmatningen och ojämn utskriftskvalitet.

- Förvara papper i en miljö där temperaturen är cirka 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %.
- Förvara papperskartongerna på en lastpall eller hylla, inte direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket utanför originalkartongen bör de ligga plant, så att de inte böjer sig.
- Placera ingenting ovanpå papperspaketen.

Förvara förbrukningsenheter

Skrivarens förbrukningsenheter bör förvaras på en ren och sval plats. Förvara förbrukningsenheterna *med rätt sida upp* i sin originalförpackning tills du ska använda dem.

Utsätt inte förbrukningsenheterna för:

- direkt solljus
- temperatur över 35 C
- hög luftfuktighet (över 80 %)
- salthaltig luft
- frätande gas
- dammiga miljöer

Undvika papperskvadd

Du kan undvika de flesta typer av papperskvadd genom att ladda papper och specialmedier på rätt sätt i skrivaren.

Se följande avsnitt för anvisningar om att ladda papper:

- **Fylla på magasin med kapacitet för 500 ark**
- **Fylla på magasin med kapacitet för 2000 ark**
- **Ladda universalarkmataren**

Med följande tips får du hjälp att undvika papperskvadd:

- Använd endast rekommenderat papper. Mer information om vilken typ av papper som ger bäst resultat vid utskrift i din utskriftsmiljö finns i *Card Stock & Label Guide* som du hittar på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.
- Fyll inte på papper i magasinerna under utskrift. Vänta tills **Fyll på i mag. <x>** eller **Klar** visas innan du tar bort magasinet.
- Om du vill ha information om anpassade papper innan du köper större mängder finns den också i *Card Stock & Label Guide*.
- Använd inte skrynkligt, vikt eller fuktigt papper.
- Blanda aldrig olika medier i samma magasin.
- Böj, lufta och släta ut pappersbunten innan du laddar den.
- Ladda inte så mycket att magasinerna och universalarkmataren blir överfulla. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den gräns som visas av höjdindikatorn.
- Skjut in alla magasin *ordentligt* i skrivaren när du laddat papper i dem.
- Se till att pappersstöden i magasinerna är i rätt position för det pappersformat du har laddat.
- Skicka inte utskriftsjobb för häftning, hålslagning eller förskjutning med OH-film, etiketter eller tjockt papper.
- Vi rekommenderar att OH-film, etiketter, tjockt papper och kuvert inte skickas till utmatningsenheten eller efterbehandlingsenheten. Dessa specialmaterial bör skickas till standardutfacket.
- Om tillvalen efterbehandlingsenhet eller en extra utmatningsenhet är kopplade till skrivaren, ser du till att skrivaren och tillvalet är korrekt inriktade mot varandra. I *Installationsguiden* finns instruktioner om detta.
- Se till att alla kablar som är anslutna till arkmataren med hög kapacitet eller efterbehandlingsenheten är korrekt anslutna. i *Installationsguiden* finns mer information.
- Om ett papper fastnar, rensar du hela pappersbanan. Mer information finns i **Rensa hela pappersbanan**.

Teckensnitt

Inbyggda teckensnitt

Skrivaren är utrustad med inbyggda teckensnitt som lagras permanent i skrivarminnet. Det finns olika teckensnitt tillgängliga i PCL 6- och PostScript 3-emulering. Vissa av de populäraste typsnitten, som Courier och Times New Roman, finns för alla skrivarspråk.

Teckensnitten i PCL-emulering är kompatibla med teckensnitten i HP4600 och har ytterligare fyra teckensnitt och flera extra symboluppsättningar som kan användas för andra språk och program. Teckensnitten i PostScript-emuleringen är kompatibla med Adobe PostScript 3 och innehåller ytterligare 20 teckensnitt.

Tabellerna nedan visar alla teckensnitt som är inbyggda i skrivaren. Anvisningar om hur du skriver ut prov på teckensnitten finns i **Skriva ut exempel på teckensnitt**. Du kan välja de inbyggda teckensnitten i ett program eller från manöverpanelen om du använder PCL 6-emulering.

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Albertus Medium	AlbertusMT
	AlbertusMT-Italic
	AlbertusMT-Light
Albertus Extra Bold	
Antique Olive	AntiqueOlive-Roman
Antique Olive Italic	AntiqueOlive-Italic
Antique Olive Bold	AntiqueOlive-Bold
	AntiqueOlive-Compact
Arial	ArialMT
Arial Italic	Arial-ItalicMT
Arial Bold	Arial BoldMT
Arial Bold Italic	Arial-BoldItalicMT
ITC Avant Garde Book	AvantGarde-Book
ITC Avant Garde Book Oblique	AvantGarde-BookOblique
ITC Avant Garde Demi	AvantGarde-Demi
ITC Avant Garde Demi Oblique	AvantGarde-DemiOblique
ITC Bookman Light	Bookman Light
ITC Bookman Light Italic	Bookman-LightItalic
ITC Bookman Demi	Bookman Demi
ITC Bookman Demi Italic	Bookman-DemiItalic
C39 Narrow *	
C39 Regular *	
C39 Wide *	
Clarendon Condensed Bold	

* De här teckensnitten är bara tillgängliga i PCL 5-emulering. De hanteras inte av Lexmark-drivrutiner.

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Coronet	Coronet-Regular
CourierPS	Courier
CourierPS Oblique	Courier Oblique
CourierPS Bold	Courier Bold
CourierPS Bold Oblique	Courier-BoldOblique
CG Omega	
CG Omega Bold	
CG Omega Italic	
CG Omega Bold Italic	
Garamond Antiqua	Garamond Antiqua
Garamond Halbfett	Garamond Halbfett
Garamond Kursiv	Garamond Kursiv
Garamond Kursiv Halbfett	Garamond-KursivHalbfett
	GoldSansMM
	GoldSerifMM
Helvetica Light	Helvetica Light
Helvetica Light Oblique	Helvetica-LightOblique
Helvetica Black	Helvetica Black
Helvetica Black Oblique	Helvetica-BlackOblique
Helvetica	Helvetica
Helvetica Italic	Helvetica-Oblique
Helvetica Bold	Helvetica Bold
Helvetica Bold Italic	Helvetica-BoldOblique
Helvetica Narrow	Helvetica Narrow
Helvetica Narrow Italic	Helvetica-Narrow-Oblique
Helvetica Narrow Bold	Helvetica Narrow Bold
Helvetica Narrow Bold Italic	Helvetica-Narrow-BoldOblique
CG Times	Intl-CG-Times
CG Times Italic	Intl-CG-Times-Italic
CG Times Bold	Intl-CG-Times-Bold
CG Times Bold Italic	Intl-CG-Times-BoldItalic
Univers Medium	Intl-Univers-Medium
Univers Medium Italic	Intl-Univers-MediumItalic
Univers Bold	Intl-Univers-Bold
Univers Bold Italic	Intl-Univers-BoldItalic
Courier	Intl-Courier
Courier Italic	Intl-Courier-Oblique
Courier Bold	Intl-Courier-Bold

* De här teckensnitten är bara tillgängliga i PCL 5-emulering. De hanteras inte av Lexmark-drivrutiner.

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Courier Bold Italic	Intl-Courier-BoldOblique
Letter Gothic	LetterGothic
Letter Gothic Italic	LetterGothic-Slanted
Letter Gothic Bold	LetterGothic-Bold
	LetterGothic-BoldSlanted
Marigold	Marigold
Century Schoolbook Roman	NewCenturySchlbk-Roman
Century Schoolbook Italic	NewCenturySchlbk-Italic
Century Schoolbook Bold	NewCenturySchlbk-Bold
Century Schoolbook Bold Italic	NewCenturySchlbk-BoldItalic
OCR-A *	
OCR-B *	
	Optima
	Optima-Bold
	Optima-BoldItalic
	Optima-Italic
Palatino Roman	Palatino Roman
Palatino Italic	Palatino Italic
Palatino Bold	Palatino Bold
Palatino Bold Italic	Palatino-BoldItalic
SymbolPS	Symbol
Symbol	
Times Roman	Times-Roman
Times Italic	Times-Italic
Times Bold	Times-Bold
Times Bold Italic	Times-BoldItalic
Times New Roman	TimesNewRomanPSMT
Times New Roman Italic	TimesNewRomanPS-ItalicMT
Times New Roman Bold	TimesNewRomanPS-BoldMT
Times New Roman Bold Italic	TimesNewRomanPS-BoldItalicMT
	Univers
	Univers-Oblique
	Univers Bold
	Univers-BoldOblique
Univers Condensed Medium	Univers-Condensed
Univers Condensed Medium Italic	Univers-CondensedOblique
Univers Condensed Bold	Univers-CondensedBold
Univers Condensed Bold Italic	Univers-CondensedBoldOblique

* De här teckensnitten är bara tillgängliga i PCL 5-emulering. De hanteras inte av Lexmark-drivrutiner.

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Wingdings	Wingdings-Regular
ITC Zapf Chancery Medium Italic	ZapfChancery-MediumItalic
ITC Zapf Dingbats	ZapfDingbats
	Univers-Extended
	Univers-ExtendedObl
	Univers-BoldExt
	Univers-BoldExtObl
	Univers-Light
	Univers-LightOblique
	Clarendon
	Clarendon-Light
	Clarendon-Bold
	Helvetica-Condensed
	Helvetica-Condensed-Bold
	Helvetica-Condensed-BoldObl
	Helvetica-Condensed-Oblique
	StempelGaramond-Bold
	StempelGaramond-BoldItalic
	StempelGaramond-Italic
	StempelGaramond-Roman
	Apple-Chancery
	Chicago
	Geneva
	Monaco
	NewYork
	Oxford
	Taffy
	MonaLisa-Recut
	Candid
	Bodoni
	Bodoni-Italic
	Bodoni-Bold
	Bodoni-BoldItalic
	Bodoni-Poster
	Bodoni-PosterCompressed
	CooperBlack
	CooperBlack-Italic
	Copperplate-ThirtyTwoBC

* De här teckensnitten är bara tillgängliga i PCL 5-emulering. De hanteras inte av Lexmark-drivrutiner.

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
	Copperplate-ThirtyThreeBC
	Eurostile
	Eurostile-Bold
	Eurostile-ExtendedTwo
	Eurostile-BoldExtendedTwo
	GillSans
	GillSans-Italic
	GillSans-Bold
	GillSans-BoldItalic
	GillSans-Condensed
	GillSans-BoldCondensed
	GillSans-Light
	GillSans-LightItalic
	GillSans-ExtraBold
	Goudy
	Goudy-Italic
	Goudy-Bold
	Goudy-BoldItalic
	Goudy-ExtraBold
	HoeflerText-Regular
	HoeflerText-Italic
	HoeflerText-Black
	HoeflerText-BlackItalic
	HoeflerText-Ornaments
	JoannaMT
	JoannaMT-Italic
	JoannaMT-Bold
	JoannaMT-BoldItalic
	LubalinGraph-Book
	LubalinGraph-BookOblique
	LubalinGraph-Demi
	LubalinGraph-DemiOblique

* De här teckensnitten är bara tillgängliga i PCL 5-emulering. De hanteras inte av Lexmark-drivrutiner.

Inbyggda bitmappade teckensnitt

PCL 6-emulering	PostScript 3-emulering
Line Printer 16	
POSTNET Bar code	

Symboluppsättningar

En *symboluppsättning* är en kodad samling bokstäver, siffror, skiljetecken och specialtecken som finns för det teckensnitt du väljer. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter.

I symboluppsättningens kod anges även vilket tecken som ska skrivas ut för varje tangent på tangentbordet (eller snarare, för varje *kodpunkt*). Vissa program kräver olika tecken vid vissa kodpunkter. För att kunna använda flera program och språk har skrivaren 88 symboluppsättningar av de inbyggda teckensnitten för PCL-emulering.

Symboluppsättningar för PCL 6-emulering

Alla teckensnitt kan inte användas med symboluppsättningarna som listas i **Residenta symboluppsättningar**. I *Technical Reference* kan du se vilka symboluppsättningar som kan användas med varje teckensnitt.

Residenta symboluppsättningar

ABICOMP Brasilien/Portugal	Wingdings	ISO 25: Franska
ABICOMP International	POSTNET Barcode	ISO 57: Kinesiska
DeskTop	ISO : Tyska	ISO 60: Norsk version 1
US Legal	ISO : Spanska	ISO 61: Norsk version 2
MC Text	ISO 2: IRV (internationell referensversion)	ISO 69: Franska
Microsoft Publishing	ISO 4: Storbritannien	ISO 84: Portugisiska
Russian-GOST	ISO 6: ASCII	ISO 85: Spanska
Ukrainska	ISO 10: Svenska	ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94)
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 11: Svenska för namn	ISO 8859-2 Latin 2
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 14: JIS ASCII	ISO 8859-5 Latin/Cyrillic
PS Math	ISO 15: Italienska	ISO 8859-7 Latin/Greek
PS Text	ISO 16: Portugisiska	ISO 8859-9 Latin 5
Pi Font	ISO 17: Spanska	ISO 8859-10 Latin 6
Symbol	ISO 21: Tyska	ISO 8859-15 Latin 9
PC-8 Bulgarian	PC-857 Latin 5 (Turkiska)	Roman-9
PC-8 Danish/Norwegian (437N)	PC-858 Multilingual Euro	Roman Extension
PC-8 Greek Alternate (437G)	PC-860 Portugal	Ventura ITC Zapf Dingbats

PC-8 Turkish (437T)	PC-861 Iceland	Ventura International
PC-8 Latin/Greek	PC-863 Canadian French	Ventura Math
PC-8 PC Nova	PC-865 Nordic	Ventura US
PC-8 Polish Mazovia	PC-866 Cyrillic	Windows 3.0 Latin 1
PC-8 Code Page 437	PC-869 Greece	Windows 98 Cyrillic
PC-775 Baltic (PC-8 Latin 6)	PC-911 Katakana	Windows 98 Greek
PC-850 Multilingual	PC-1004 OS/2	Windows 98 Latin 1
PC-851 Greece	Math-8	Windows 98 Latin 2
PC-852 Latin 2	Greek-8	Windows 98 Latin 5
PC-853 Latin 3 (Turkiska)	Turkish-8	Windows 98 Latin 6 (Baltiska språk)
PC-855 Cyrillic	Roman-8	OCR-A
C39 Bar Code (Versaler)		OCR-B
C39 Bar Code (plus gemener)		
C39 Bar Code (plus läsbara för ögat)		

Nedladdningsbara teckensnitt

Du kan ladda ner skalbara teckensnitt i PostScript 3-emulering och skalbara eller bitmappade teckensnitt i PCL 6-emulering. Teckensnitt kan laddas ner till skrivarminnet eller till ett flashminne eller en hårddisk. De teckensnitt som du laddat ner till flashminnet eller hårddisken kvarstår i minnet även om skrivarspråket ändras, skrivaren återställs eller om skrivaren stängs av.

Eurotecknet

Tecknet för valutan euro finns med i alla applicerbara teckensnitt för både PostScript- och PCL-emulering. I tolv av PCL-symboluppsättningarna finns eurotecknet med, inklusive alla sju symboluppsättningarna för Windows.

Hebreiska och arabiska teckensnitt

Det finns flera nedladdningsbara teckensnitt för hebreiska och arabiska på CD-skivan som levererades med skrivaren.

FontVision

På CD-skivan finns hanteringsprogrammet FontVision™ och bildskärmsteckensnitt som passar de inbyggda skalbara teckensnitten. Ytterligare 48 TrueType-teckensnitt blir tillgängliga på Lexmarks webbplats när skrivaren registreras av kunden.

Skriva ut exempel på teckensnitt

Skrivaren har inbyggda teckensnitt som är permanent lagrade i sitt minne. Det finns olika teckensnitt tillgängliga i PCL- och PostScript-emulering.

Så här skriver du ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för skrivaren:

- 1** Se till att skrivaren är på och att meddelandet **KLAR** visas i displayen.
- 2** Tryck på **Meny** tills du ser Tillbehörsmenyn och tryck sedan på **Välj**.
- 3** Tryck på **Meny** tills du ser Skriv ut teckensnitt och tryck sedan på **Välj**.
- 4** Tryck på **Meny** för att visa antingen PCL-teckensnitt eller PS-teckensnitt.
 - Välj PCL-teckensnitt för att skriva ut en lista över alla tillgängliga teckensnitt i PCL 6-emulering.
 - Välj PS-teckensnitt för att skriva ut en lista över alla tillgängliga teckensnitt i PostScript 3-emulering.
- 5** Tryck på **Välj**.

Meddelandet **skriver ut teckensnittslista** står kvar i displayen tills alla sidor skrivits ut. När teckensnittslistan har skrivits ut visas meddelandet **KLAR** på skrivaren igen.

Titta i *Technical Reference* på Lexmarks webbplats för mer information om stöd för teckensnitt och symboluppsättningar.

4 Specifikationer för papper och specialmaterial

I följande tabell visas format och typer av papper och specialmedier som kan användas i standard- och tillvalsmagasinen samt i universalmataren. Vi rekommenderar att du först testat ett begränsat antal papper eller specialmedier som du vill använda innan du köper större mängder.

Källa	Lämpliga pappersformat	Lämpliga papperstyper	Kapacitet
Magasin för 500 ark	US Letter, A4, A5, US Legal, Executive, JIS B5, Folio ¹ , Statement ¹ , Universal ^{2,3}	Papper, OH-film, etiketter, tjockt papper	<ul style="list-style-type: none"> • 500 ark med 75 g papper • 350 ark med OH-film⁵ • 200 ark etiketter eller tjockt papper^{4,5}
Magasin för 2000 ark	US Letter, A4, A5, US Legal, Executive, JIS B5	Papper	2000 ark med 75 g papper
Universal-arkmatare	US Letter, A4, A5, US Legal, Executive, JIS B5, Folio ¹ , Statement ¹ , Universal ^{2,3}	Papper, OH-film, etiketter, tjockt papper	<ul style="list-style-type: none"> • 100 ark med 75 g papper • 75 ark med OH-film⁵ • 40 ark etiketter eller tjockt papper^{4,5}
	7¼, 9, 10, DL, C5, B5, Annat ⁶	Kuvert	10 kuvert

¹ Kan användas som valt papper när storleksavkänningen är avstängd i lämpliga magasin.

² När detta är valt formateras sidorna för 216 x 356 mm. om inte annat anges.

³ Ladda smalt material med långsidan i matningsriktningen (stående).

⁴ Om du skriver ut stora mängder etiketter eller andra glansiga utskriftsmedier ersätter du fixeringsenhetens hållare med en smörjehetsuppdateringssats (art.-nr 56P1555 för en 115 V-skrivare och art.-nr 56P1556 för en 220 V-skrivare).

⁵ Kapaciteten varierar beroende på mediets vikt och konstruktion.

⁶ Storlekarna kan variera mellan 98,4 x 62 mm till 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tum till 6,93 x 9,84 tum).

Mer information om vilka typer av papper och specialmaterial som kan användas i skrivaren finns i *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

5

Använda skrivarens menyer

Klicka på ett menyalternativ om du vill ha mer information.

Färgmeny

Färgjustering
Färgbalans
Färgkorrigering
Färgexempel
Färgsparläge
Manuell färg
Utskriftsläge
Upplösning
Tonersvärta

Jobbmeny

Avbryt utskrift
Återställ skrivare
Skriv ut buffert
Avbryt fax
Konfidentiellt jobb
Lagrade jobb
Återst. utm.fack

PCL-

emuleringsmeny
Teckensnitts-källa
Teckensnitts-namn
Punktstorlek
Breddsteg
Symbol-
uppsättning
Riktning
Rader per sida
A4-bredd
Auto CR efter LF
Auto LF efter CR
Omnumrera
magasin

Seriellmeny

PCL SmartSwitch
PS SmartSwitch
NPA-läge
Seriell buffert
Jobb-buffring
Seriellt protokoll
Robust XON
Baud
Databitar
Paritet
Svara på DSR

Förbrukningsmeny

<färg> toner
Smörjenhet
Toneruppsamlingsflaska

USB-meny

PCL SmartSwitch
PS SmartSwitch
Binär PS för Mac
NPA-läge
USB-buffert
Jobb-buffring

Efterbehandlingsmeny

Dubbelsidig
Dubbels. bindning
Kopior
Tomma sidor
Sortera kopior
Separationssida
Separationskälla
Hålslagning
Sortera sidor
Häftning
Initierar häftning
Miniatyrer
Flersidig ordn.
Miniatyrorientering
Flersidig kant

Nätverksmeny

PCL SmartSwitch
PS SmartSwitch
Binär PS för Mac
NPA-läge
Nätverksbuffert
Jobb-buffring
Nät<x>-inställning
Std nätinställn

Parallellmeny

PCL SmartSwitch
PS SmartSwitch
NPA-läge
Parallellbuffert
Jobb-buffring
Avancerad status
Protokoll
Svara på init.
Parallelläge 1
Parallelläge 2
Binär PS för Mac

Pappersmeny

Papperskälla
Pappersstorlek
Papperstyp
Andra typer
Utmatningsfack
Konfig. fack
Uppsamlingsfack
Tilld. typ/fack
Ersättn.storlek
Konf. univ.matare
Pappersstruktur
Pappersvikt
Pappersmatning
Univ inställning

Inställningsmeny

Skrivarspråk
Skrivaranvändning
Energisparläge
Spara resurser
Ladda ner till
Utskriftstidsgräns
Auto fortsättning
Tidsgräns för vänta
Återställ
papperskvadd
Skydda sida
Språk i display
Alarmkontroll
Hålslagslarm
Häftningslarm
Toneralarm
Jobbinformation
Utskriftsområde
Lås svartvitt

Verktygsmeny

Skriv ut menyer
Skriv nät <x>-
inställning
Skriv ut teckensnitt
Skriv ut katalog
Originalvärden
Form. flash-minne
Avfragm. flash
Formatera disk
Jobbinfo. stat.
Hexspårning
Färgjustering
Uppskattning av
täckningsgrad

Hjälpmenyn

Skriv ut alla
Hjälpguide
Guide för utskrift
Guide för
förbruknings-
material
Guide för
utskriftskvalitet
Guide för
färgkvalitet
Guide för
utskriftsmedia
Guide för
anslutning
Guide för att flytta
skrivaren
Guide för
återkommande fel
Guide för att
åtgärda
papperskvadd

PostScript-meny

Skriv ut PS-fel
Teckensnitts-
prioritet
Bildutjämning

Färgmeny

Med färgmenyn justerar du utskriftskvalitet och anpassar färgutskriften.

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Färgjustering	Att kalibrera om färgkonverteringstabellerna manuellt för att justera för variationer i utskriften som kan inträffa som resultat av ändrade förhållanden som rummets temperatur eller luftfuktighet.	Det finns inga alternativ för den här åtgärden. Starta åtgärden genom att trycka på Välj .	
Färgbalans	Ge att användarna möjlighet att göra små färgjusteringar av utskriften genom att individuellt öka eller minska mängden toner som används för varje färgplan. Obs! Den här funktionen gäller bara för filer som skrivs ut med PostScript-drivrutinen.	Cyan	-5, -4, -3, -2, -1, 0*, 1, 2, 3, 4, 5
		Magenta	<ul style="list-style-type: none"> -5 är maximal minskning 5 är maximal ökning
		Gult	
		Svart	
		Återställ standardvärden	Ange 0 (noll) som värde för Cyan, Magenta, Gult och Svart.
Färgkorrigering	Att anpassa den utskrivna färgen så att den bättre motsvarar färgerna i andra utmatningsenheter eller standardfärgsystem. Obs! På grund av skillnaden mellan additiva och subtraktiva färger går det inte att skriva ut alla färger som visas på bildskärmen.	Auto*	Ger olika färgkonverteringstabeller för objekten på den utskrivna sidan beroende på objekttyp och hur färgen för varje objekt anges.
		Av	Ingen färgkorrigering används.
		Manuell	Gör att du kan anpassa färgkonverteringstabellerna som används för objekten på den utskrivna sidan beroende på objekttyp och hur färgen för varje objekt anges. Du anpassar med de inställningar som finns under menyalternativet Manuell färg.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Färgexempel	<p>Att hjälper användarna välja de färger som ska skrivas ut. Användarna kan skriva ut sidor med färgexempel för alla RGB- och CMYK-färgkonverteringstabeller som används i skrivaren.</p> <p>Sidorna med färgexempel består av en uppsättning färglagda rutor tillsammans med den RGB- eller CMYK-kombination som skapar den färg som visas i respektive ruta. Dessa sidor kan vara användbara när man ska avgöra vilka RGB- eller CMYK-kombinationer som ska användas för att erhålla önskat resultat.</p>	sRGB – Bildskärm	Skriver ut RGB-exempel med konverteringstabeller för sRGB-visningsfärger.
		sRGB – Skarp	Skriver ut RGB-exempel med konverteringstabeller för skarpa sRGB-färger.
		Av–RGB	Skriver ut RGB-exempel med Av-färgkonverteringstabeller (eller inga).
		Skarp*	Skriver ut RGB-exempel med konverteringstabeller för skarpa färger.
		US CMYK	Skriver ut CMYK-exempel med konverteringstabeller för amerikanska CMYK-färger (US).
		Euro CMYK	Skriver ut CMYK-exempel med konverteringstabeller för europeiska CMYK-färger (Euro).
		Av–CMYK	Skriver ut CMYK-exempel med Av-färgkonverteringstabeller (eller inga).
		Skarp CMYK	Skriver ut CMYK-exempel med konverteringstabeller för skarpa CMYK-färger.
Färgsparläge	Att spara toner. Det här alternativet har företräde framför inställningarna för tonersvärta.	Av*	Skriver ut med inställningen för tonersvärta.
		På	Ger en lägre tonersvärta. Inställningen för tonersvärta ignoreras.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Manuell färg	Att låta användarna anpassa de konverteringstabeller för RGB- eller CMYK-färger som används för de enskilda objekten på utskriften. Färgkonvertering av den information som anges med RGB-kombinationer kan anpassas efter objekttyp (text, grafik eller bild).	RGB-bild	<ul style="list-style-type: none"> • sRGB-bildskärm*: Använder en färgkonverteringstabell som efterliknar färgerna som visas på en datorbildskärm. • sRGB-skarp: Ökar färgmättnad för färgkonverteringstabellen sRGB-bildskärm. Lämpligt för affärsgrafik och text. • Av: Ingen färgkonvertering används. • Skarp: Använd en färgkonverteringstabell som gör färgerna klarare och mer mättade.
		RGB-text	<ul style="list-style-type: none"> • sRGB-bildskärm • sRGB-skarp* • Av • Skarp*
		RGB-grafik	
	CMYK	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK (<i>standard för 120 V-maskiner</i>): Använder en färgkonverteringstabell som efterliknar SWOP-färger på utskriften. • Euro CMYK (<i>standard för 220 V-maskiner</i>): Använder en färgkonverteringstabell som efterliknar färgutskriften EuroScale. • Skarp CMYK: Ökar färgmättnad för färgkonverteringstabellen US CMYK. • Av: Ingen färgkonvertering används. 	
Utskriftsläge	Att ange om filer ska skrivas ut i svartvitt eller färg.	Färg*	
		Svartvitt	
Upplösning	Att definiera antalet utskrivna punkter per tum (dpi).	2400 IQ*	Standardinställning.
		1200 dpi	Ger den högsta upplösningen på utskriften – lämplig för vissa bilder. Den här inställningen ger även ökad glans.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Tonersvärta	Att göra utskriften mörkare eller ljusare, eller spara toner. Obs! Värdena 1, 2 och 3 fungerar bara tillsammans med PostScript-drivrutinen.	5	I svartvitt innebär värde 5 att tonertätheten och svärtan ökar för alla utskriftsjobb (PCL och PostScript). I utskriftsläget Färg har värde 5 samma effekt som värde 4.
		4*	Standardinställning för tonersvärta.
		3	Minskar tonerförbrukningen.
		2	Minskar tonerförbrukningen ytterligare.
		1	Minskar tonerförbrukningen maximalt.

Efterbehandlingsmeny

På efterbehandlingsmenyn anger du hur utskrifterna ska efterbehandlas.

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Tomma sidor	Att ange om sidor som är tomma i programmet ska tas med i utskriften.	Skriv inte ut*	Skriver inte ut tomma sidor.
		Skriv ut	Skriver ut tomma sidor.
Sortera kopior	Att se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning vid utskrift av flera kopior.	Av*	Skriver ut varje sida i ett utskriftsjobb det antal gånger som anges i menyalternativet Kopior. Om du t.ex. anger 2 Kopior och skriver ut tre sidor, skriver skrivaren ut sida 1, sida 1, sida 2, sida 2, sida 3, sida 3.
		På	Skriver ut hela utskriftsjobbet det antal gånger som anges i menyalternativet Kopior. Om du t.ex. anger 2 Kopior och skriver ut tre sidor, skriver skrivaren ut sida 1, sida 2, sida 3, sida 1, sida 2, sida 3.
Kopior	Att ange standardvärde för antal utskrivna kopior. (Du kan ange antal kopior för ett visst jobb i skrivardrivrutinen. Värden som anges i skrivardrivrutinen åsidosätter alltid värden som anges på manöverpanelen.)	1...999 (1*)	
Dubbelsidig	Att ange dubbelsidig utskrift som standard för alla utskriftsjobb. (Välj dubbelsidig utskrift i skrivardrivrutinen om det bara gäller enskilda jobb.)	Av*	Skriver ut på papperets ena sida.
		På	Skriver ut på papperets båda sidor.

Menyalternativ	Syfte	Värden																								
Dubbels. bindning	Att ange hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt utskriftens orientering på arkets baksida (jämna sidor) i förhållande till framsidan (udda sidor).	Längsida*	Anger bindning längs långsidan (vänster kant för stående riktning och överkant för liggande riktning).																							
		Kortsida	Anger bindning längs kortsidan (överkant för stående riktning och vänster kant för liggande riktning).																							
Håslagning	Att slå hål i alla utskrivna sidor. (Välj Håslagning från skrivarens drivrutin om du endast vill slå hål i de sidor som ingår i en viss utskrift.)	Av*	Slår inte hål i utskrivna sidor.																							
		På	Slår hål i alla utskrivna sidor.																							
Flersidig kant	Att skriva ut en kant runt varje sidbild vid utskrift av Miniaturer.	Ingen*	Skriver inte ut någon kant runt varje sidbild.																							
		Helfyllid	Skriver ut en heldragen kant runt varje sidbild.																							
Flersidig ordn.	Att bestämma sidornas position vid utskrift av Miniaturer. Positionerna beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande orientering. Om du t.ex. väljer Miniaturer med 4 per sida och stående riktning varierar resultatet beroende på vilket värde du väljer på Miniaturordning:	Horisontellt*																								
		Vertikalt																								
		Omvänt horisont.																								
		Omvänt vertikalt																								
		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Horisontell ordning</th> <th colspan="2">Vertikal ordning</th> <th colspan="2">Omvänd Horisontell</th> <th colspan="2">Omvänd Vertikal ordning</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>2</td> <td>1</td><td>3</td> <td>2</td><td>1</td> <td>3</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>4</td> <td>2</td><td>4</td> <td>4</td><td>3</td> <td>4</td><td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Horisontell ordning		Vertikal ordning		Omvänd Horisontell		Omvänd Vertikal ordning		1	2	1	3	2	1	3	1	3	4	2	4	4	3	4	2
Horisontell ordning		Vertikal ordning		Omvänd Horisontell		Omvänd Vertikal ordning																				
1	2	1	3	2	1	3	1																			
3	4	2	4	4	3	4	2																			
Miniaturer	Att skriva ut flera sidbilder på samma pappersark. Kallas även <i>N-upp</i> eller <i>flera sidor/ark</i> .	Av*	Skriver ut en sidbild per sida.																							
		2 per sida	Skriver ut två sidbilder per sida.																							
		3 per sida	Skriver ut tre sidbilder per sida.																							
		4 per sida	Skriver ut fyra sidbilder per sida.																							
		6 per sida	Skriver ut sex sidbilder per sida.																							
		9 per sida	Skriver ut nio sidbilder per sida.																							
		12 per sida	Skriver ut tolv sidbilder per sida.																							
		16 per sida	Skriver ut sexton sidbilder per sida.																							
Miniaturorientering	Att bestämma orienteringen för en sida med miniaturer.	Auto*	Låter skrivaren välja mellan stående och liggande orientering.																							
		Längsida	Anger papperets långsida som sidans överkant (liggande).																							
		Kortsida	Anger papperets kortsida som sidans överkant (stående).																							

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Sortera sidor	Att förskjuta varje utskriftsjobb eller kopia, vilket gör det lättare att skilja på dokumenten i utmatningsfacket.	Ingen*	Lägger alla arken i en bunt.
		Mellan kopior	Förskjuter varje kopia av ett utskriftsjobb.
		Mellan jobb	Förskjuter varje utskriftsjobb.
Separations-sida	Att infoga tomma skiljeblad mellan olika jobb, mellan flera kopior av samma jobb eller mellan varje sida i ett jobb.	Ingen*	Infogar inga skiljeblad.
		Mellan kopior	Infogar en tom sida mellan varje kopia av ett jobb. Om Sortering är Av infogas en tom sida mellan varje uppsättning utskrivna sidor (alla sidor 1, alla sidor 2 och så vidare). Om Sortering är På infogas en tom sida mellan varje sorterad kopia av jobbet.
		Mellan jobb	Infogar en tom sida mellan jobb.
		Mellan sidor	Infogar en tom sida mellan varje sida i ett jobb. Detta är användbart när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.
Separations-källa	Att ange vilken papperskälla som skiljebladen ska hämtas ifrån.	Magasin <x> (Magasin 1*)	Hämtar skiljeblad från det angivna magasinet.
		Universal-arkmatrare	Hämtar skiljeblad från universalarkmatrare. (Du måste också ändra Konf. univ. matrare till Kassett.)
Häftning	Att ange häftning som standard för alla utskriftsjobb. (Vill du bara häfta vissa jobb väljer du häftning i skrivardrutinen.)	Av*	Häftar inte utskriftsjobben.
		På	Häftar alla utskrifter som skickas till skrivaren.
Initierar häftning	Att ange den papperskälla som du vill att skrivaren ska använda när den initierar häftningen. När en häftkassett bytts ut eller ett häftningskvadd åtgärdats måste skrivaren kanske initiera häftaren genom att häfta ett pappersark flera gånger.	Magasin <x> (Magasin 1*)	Hämtar papper från det angivna magasinet.
		Universal-matrare	Hämtar papper från universalmatrare.

Hjälpmenyn

Med alternativen på Hjälpmenyn kan du skriva ut följande snabbreferensguider. Skriv ut den valda guiden genom att trycka på **Välj**.

Menyalternativ	Syfte
Skriv ut alla	Skriver ut alla snabbreferenssidor samtidigt.
Hjälpguide	Innehåller information om hur du använder menyn Hjälp och om hur du får onlinehjälp.
Guide för utskrift	Innehåller information om hur du fyller på magasin, skriver ut på specialmedier och hur du ställer in pappersstorlek och -typ.

Menyalternativ	Syfte
Guide för förbrukningsmaterial	Innehåller artikelnummer för beställning av tillbehör.
Guide för utskriftskvalitet	Innehåller information om problem och lösningar rörande utskriftskvalitet.
Guide för färgkvalitet	Innehåller information om hur du får bäst färgprestanda.
Guide för utskriftsmedia	Innehåller information om vilka utskriftsmedier som kan användas
Guide för anslutning	Innehåller instruktioner för hur du ansluter skrivaren till en dator eller ett nätverk.
Guide för att flytta skrivaren	Innehåller användbar information om hur du packar skrivaren innan du flyttar den.
Guide för återkommande fel	Innehåller riktlinjer för hur du löser återkommande utskriftsdefekter.
Guide för att åtgärda papperskvadd	Innehåller anvisningar för hur du rensar papperskvadd.

Jobbmeny

Jobbmenyn är endast tillgänglig när skrivaren behandlar eller skriver ut ett jobb, när det visas ett skrivarmeddelande eller när skrivaren är i hexspårningsläge. Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmenyn.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Avbryt fax	Att avbryta utgående fax innan de överförs, eller inkommande fax innan de är utskrivna.	R	Avbryter ett inkommande fax. Avbryt det inkommande faxet genom att trycka på Välj när den avsändande faxapparatens nummer visas.
		D	Avbryter ett utgående fax. Avbryt det utgående faxet genom att trycka på Välj när den mottagande faxapparatens nummer visas. Om telefonnumret för det fax du vill avbryta inte visas, kan du bläddra igenom listan med knappen Meny . Skrivaren kan visa upp till fem utgående faxnummer i den utgående faxkön. Om fler än fem fax står i kön visas nästa faxjobb i fönstret när ett utgående fax har skickats iväg eller avbrutits.
Avbryt utskrift	Att avbryta aktuellt utskriftsjobb: Obs! Avbryt utskrift visas bara om skrivaren behandlar ett utskriftsjobb eller har ett i skrivarminnet.		

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Konfidentiellt jobb	Att skriva ut konfidentiella jobb som lagrats i skrivarens minne. Obs! När ett konfidentiellt jobb skrivs ut tas det automatiskt bort från skrivarminnet.		
	1 Ange den PIN-kod (Personal Identification Number) som är knuten till det konfidentiella jobbet:	Ange jobb-PIN	Använd knapparna på manöverpanelen för att ange den PIN-kod som kopplats till det konfidentiella jobbet.
	2 Ange sedan ett värde:	Skriv alla jobb	Skriver ut alla jobb som associerats till PIN-koden.
		Skriv ut jobb	Skriver ut ett jobb som du angett. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över konfidentiella jobb som är kopplade till din PIN-kod. Skriv ut ett jobb genom att trycka på Välj .
		Ta bort alla jobb	Tar bort alla jobb som associerats till PIN-koden.
		Radera jobb	Tar bort ett jobb som du angett. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över konfidentiella jobb som är kopplade till din PIN-kod. Ta bort ett jobb genom att trycka på Välj .
Kopior	Avgör hur många kopior som skrivs ut för varje konfidentiellt jobb. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över konfidentiella jobb som är kopplade till din PIN-kod. Ange vilket jobb du vill skriva ut med Välj . Tryck på Meny för att öka eller minska antalet kopior och tryck sedan på Välj .		
Lagrade jobb	Att skriva ut jobb som lagrats i skrivarens minne för funktionerna Reservera utskriftsjobb, Upprepa utskriftsjobb eller Bekräfta utskriftsjobb.	Skriv alla jobb	Skriver ut alla lagrade jobb.
		Skriv ut jobb	Skriver ut det angivna lagrade jobbet. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över lagrade jobb. Skriv ut ett jobb genom att trycka på Välj .
		Ta bort alla jobb	Tar bort alla lagrade jobb.
		Radera jobb	Tar bort det angivna lagrade jobbet. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över lagrade jobb. Ta bort ett jobb genom att trycka på Välj .
		Kopior	Ange hur många kopior av varje lagrat jobb som ska skrivas ut. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över lagrade jobb. Ange vilket jobb du vill skriva ut med Välj . Tryck på Meny för att öka eller minska antalet kopior och tryck sedan på Välj .
Skriv ut buffert	Att skriva ut de data som lagrats i skrivarbufferten. Obs! Skrivarbufferten är bara tillgänglig när du öppnar Jobbmenyn medan väntar visas. Läget Väntar inträffar om ett ofullständigt jobb skickas till skrivaren eller om ett ASCII-jobb, t.ex. ett print screen-kommando, skrivs ut.		

Menyalternativ	Syfte	Värden
Återst. utm.fack	Att ange det aktuella utmatningsfacket som startfack (det första utmatningsfacket) i en rad med länkade fack.	
Återställ skrivare	Att återställa skrivarens alla menyalternativ till standardvärdena, ta bort alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) ur skrivarens minne (RAM) samt radera alla data i gränssnittslänkbufferten. Innan du väljer Återställ skrivare bör du avsluta det program du använder.	

Nätverksmeny

I Nätverksmenyn kan du ändra skrivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en nätverksport (Standardnätverk eller Nätverkstillv. <x>).

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Jobb-buffring	Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Obs! Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.	Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
		På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
		Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.
Binär PS för Mac	Att konfigurera skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.	På	Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. Obs! Inställningen medför ofta att Windows-utskrifter misslyckas.
		Av	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll.
		Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.
Nätverksbuffert	Att konfigurera storleken på nätverksportens indatabuffert. Obs! Om du ändrar menyalternativet Nätverksbuffert återställs skrivaren automatiskt.	Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
		3 K till tillåten maxstorlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på nätverksbufferten, kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella, seriella och USB-bufferten.
Nät<x>-inställning	Att konfigurera en intern skrivarserver.	Värden för det här menysteget finns på skrivarservern. Tillgängliga värden visas när du öppnar meny. Obs! Mer information finns på CD-skivan med drivrutiner.	

Menyalternativ	Syfte	Värden	
NPA-läge	Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance). Obs! Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.	Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
		Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.
PCL SmartSwitch	Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via nätverksporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via nätverksgränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.
PS SmartSwitch	Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via nätverksporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via nätverksgränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.
Std nätinställn	Att konfigurera en intern skrivarserver.	Värden för det här menysteget finns på skrivarservern. Tillgängliga värden visas när du öppnar menyn. Obs! Mer information finns på CD-skivan med drivrutiner.	

Parallellmeny

I Parallellmenyn kan du ändra skivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en parallellport (Std parallell eller Parall. tillv. <x>).

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Avancerad status	Att aktivera dubbelriktad kommunikation genom parallellporten.	Av	Avaktiverar parallellportsanslutningen.
		På*	Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellporten.
Svara på init.	Att avgöra om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering. Datorn begär initiering genom att aktivera signalen INIT i det parallella gränssnittet. Många datorer aktiverar signalen INIT varje gång datorn slås av och på.	Av*	Skrivaren svarar inte på datorns begäran om maskinvaruinitiering.
		På	Skrivaren svarar på datorns begäran om maskinvaruinitiering.
Jobb-buffring	Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Obs! Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.	Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
		På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
		Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.
Binär PS för Mac	Att konfigurera skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.	På	Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. Obs! Inställningen medför ofta att Windows-utskrifter misslyckas.
		Av	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll.
		Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.
NPA-läge	Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance). Obs! Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.	På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga.
		Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
		Auto*	Skrivaren granskar inkommande data, avgör deras format och bearbetar dem därefter.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Parallellbuffert	Att konfigurera storleken på parallellportens indatabuffert. Obs! Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.	Avaktiverad	Avaktiverar jobbuffring. Jobb som redan buffrats skrivs ut, varefter normal bearbetning av inkommande jobb återupptas.
		Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
		3 K till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på parallellbufferten, kan du avaktivera eller minska storleken på den seriella och USB-bufferten.
Parallellläge 1	Att kontrollera de så kallade pull-uppmotstånd i parallellportens signaler. Menyalternativet är användbart för datorer som har open collector-utgångar för parallellportens signaler.	På	Avaktiverar motstånd.
		Av*	Aktiverar motstånd.
Parallellläge 2	Att avgöra om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank.	På*	Parallellportens data läses av på styrpulsens inledande flank.
		Av	Parallellportens data läses av på styrpulsens avslutande flank.
PCL SmartSwitch	Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via Parallellporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via parallellgränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.
PS SmartSwitch	Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via Parallellporten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via parallellgränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.
Protokoll	Att ange ett protokoll för det parallella gränssnittet.	Standard	Kan lösa en del problem med parallellgränssnittet.
		Snabbt*	Snabbt är kompatibelt med de flesta befintliga parallellgränssnitt (rekommenderad inställning).

PCL-emuleringsmeny

Använd PCL-emuleringsmenyn för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PCL-emulering.

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
A4-bredd	Att välja bredd för den logiska sidan för A4-papper.	198 mm*	Gör den logiska sidan kompatibel med Hewlett-Packard LaserJet 5-skrivare.
		203 mm	Gör bredden på den logiska sidan stor nog att rymma 80 tecken med breddsteget 10.
Auto CR efter LF	Att avgöra om skrivaren ska göra en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.	Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.
		På	Skrivaren gör en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.
Auto LF efter CR	Att avgöra om skrivaren ska göra en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.	Av*	Skrivaren gör inte någon automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
		På	Skrivaren gör en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.
Teckensnitts-namn	Att välja ett särskilt teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.	R0 Courier 10*	Skrivaren visar teckensnittsnamn och teckensnitts-ID för varje teckensnitt i den teckensnittskälla som du valt. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för inbyggt (resident), F för flashminne, K för hårddisk och D för nedladdat.
Teckensnitts-källa	Att avgöra vilken teckensnittsupsättning som ska visas i menyalternativet Teckensnittsnamn.	Residenta*	Visar alla teckensnitt som byggts in i skrivarens RAM-minne vid leverans från fabriken.
		Nedladdade	Visar alla teckensnitt som laddats ner till skrivarens RAM-minne.
		Flashminne	Visar alla teckensnitt som lagrats i flashminnet.
		Hårddisk	Visar alla teckensnitt som lagrats på skrivarens hårddisk.
		Alla	Visar alla teckensnitt som skrivaren har tillgång till från alla källor.
Rader per sida	Att avgöra hur många rader som ska skrivas ut per sida.	1...255	Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i menyalternativen Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj rätt pappersstorlek och riktning innan du ändrar Rader per sida.
		60* (landsspecifika originalvärden)	
		64* (landsspecifika originalvärden)	

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Riktning	Att avgöra i vilken riktning text och bilder ska skrivas ut på sidan.	Stående*	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida.
		Liggande	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.
Breddsteg	Att ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd.	0.08...100 (i steg om 0,01 cpi)	Med breddsteg avses antalet fasta tecken som upptar en tum i sidled. Du kan välja breddsteg från 0,08 till 100 tecken per tum (characters per inch, cpi) i steg om 0,01 cpi. Breddsteg visas men går inte att ändra på för ej skalbara teckensnitt med fast bredd. Obs! Breddsteg visas bara för teckensnitt med fast bredd.
		10*	
Punktstorlek	Att ändra punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt.	1...1008 (i steg om 0,25 punkter)	Med punktstorlek avses höjden på tecknen i teckensnittet. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. Du kan välja punktstorlekar från 1 till 1 008 i steg om 0,25 punkter. Obs! Punktstorlek visas bara för typografiska teckensnitt.
		12*	
Symboluppsättning	Att välja en symboluppsättning för ett angivet teckensnittnamn.	10U PC-8* (landsspecifika originalvärden)	En symboluppsättning består av en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialsymboler som används när man skriver ut med ett visst teckensnitt. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Skrivaren visar bara de symboluppsättningar som hanteras av valt teckensnittsnamn.
		12U PC-850* (landsspecifika originalvärden)	
Omnumrera magasin	Att konfigurera skrivaren för arbete med skrivardrivrutiner eller program som använder andra inställningar för pappersmagasinen. Obs! Mer information om tilldelning av källnummer finns i <i>Technical Reference</i> .		
	1 Välj en papperskälla.	Ange magasin <x>	
		Ange univ.matare	
		Ange man. kuvert	
		Ange man. papper	
	2 Ange ett värde.	Av*	Skrivaren använder fabriksinställda standardinställningar för källor.
		0...199	Du anger ett anpassat värde för en papperskälla genom att välja ett tal.
Ingen		Papperskällan ignorerar kommandot om att välja pappersmatning.	
Övriga val för magasinomnumrering	Visa orig.värden	Tryck på Meny för att visa vilka originalvärden som tilldelats varje papperskälla.	
	Återst. original	Du återställer alla magasininställningar till originalvärdena genom att välja Ja.	

Pappersmeny

I Pappersmenyn kan du definiera det papper som laddas i varje pappersmagasin, samt vilken papperskälla och vilket utmatningsfack som normalt ska användas.

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Tilld. typ/fack	Att skicka utskriftsjobb till ett visst utmatningsfack utifrån angiven papperstyp. Obs! Om det finns ett användardefinierat namn visas det i stället för Fack för Annan <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken. Om två eller flera fack har samma namn visas namnet bara en gång i listan Tilld. typ/fack.	Fack vanl. papp.	
		Fack för tjockt papper	
		Fack. f. OH-film	
		Glansigt fack	
		Fack. f. etiktr.	
		Fack f. Bond	
		Fack. f. kuvert	
		Fack f. brevpapp.	
		Fack f. förtryck	
		Fack färg. papp.	
		Fack <x> för annan (där <x> står för 1 t.o.m. 6)	
		Avaktiverad*	
Konfig. fack	Att bestämma vilket eller vilka utmatningsfack som skrivaren använder till ett visst jobb.	Utmatnings-enhet med 5 fack*	Skickar utskriftsjobben till det utmatningsfack som tilldelats användaren.
		Länk	Länkar två eller flera utmatningsfack som om de vore ett enda stort fack. När ett länkat fack är fullt börjar skrivaren fylla på nästa länkade fack, och fortsätter därefter med övriga länkade fack.
		Utmat.fack fullt	Skickar utskriftsjobb till användarens tilldelade utmatningsfack tills det är fullt, och fortsätter sedan till angivet uppsamlingsfack.
		Länka valfri	Länkar alla tillvals-fack som om de vore ett enda stort utmatningsfack, men låter standardfacket vara separat adresserbart.
		Typtilldelning	Skickar varje jobb till det utmatningsfack som tilldelats respektive papperstyp.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Konf. univ.matare	Att bestämma hur skrivaren ska behandla papper i universalmataren.	Kassett*	Skrivaren behandlar universalmataren som vilket magasin som helst. Om ett utskriftsjobb kräver en pappersstorlek eller papperstyp som bara finns i universalmataren, hämtar skrivaren utskriftsmedia från universalmataren för jobbet.
		Manuell	Skrivaren behandlar universalmataren som ett magasin för manuell matning och visar Ladda manuellt när du ska mata in ett enstaka ark i arkmataren.
		Först	Skrivaren hämtar papper från universalmataren tills den är tom, oavsett vilken papperskälla eller vilken pappersstorlek som angetts för jobbet.
Andra typer	Att ange vilket sorts papper som motsvarar var och en av de andra papperstyper som finns i menyalternativet Papperstyp.	Värden för Annan typ <x>, där <x> står för 1, 2, 3, 4, 6 (endast papper) eller 5 (endast OH-film):	
		Papper*	Obs! Om det finns ett användardefinierat namn visas det istället för Annan typ <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken. Om en eller flera anpassade papperstyper har samma namn visas namnet bara en gång i listan för anpassade papperstypsvärden.
		Tjockt papper	
		OH-film	
		Glansigt papper	
		Etiketter	
Kuvert			
Utmatningsfack	Att ange standardutmatningsfack för utskriftena.	Standardfack*	Obs! Om det finns ett användardefinierat namn visas det i stället för Fack <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken. Om två eller flera fack har samma namn visas namnet bara en gång i listan Utmatningsfack.
		Fack <x>	
Uppsamlingsfack	Att tilldela ett utmatningsfack som uppsamlingsfack. Om Konfig. fack är satt till Utmat.fack fullt och det angivna facket blir fullt, skickar skrivaren automatiskt de utskrivna arken till uppsamlingsfacket.	Standardfack*	Obs! Om det finns ett användardefinierat fack visas det i stället för Fack <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken. Om två eller flera fack har samma namn visas namnet bara en gång i listan Uppsamlingsfack.
		Fack <x>	

Menyalternativ	Syfte	Värden
Pappersmatning	<p>Att hantera förtryckt papper på rätt sätt när det laddas i magasinet, vid både dubbelsidiga och enkelsidiga utskrifter.</p> <p>1 Välj en papperstyp. Obs! Om det finns ett användardefinierat namn visas det i stället för Laddar Annan <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken.</p>	Laddar tj. papp.
		Laddar glansigt
		Laddar färg.papper
		Laddar Annan <x>
		Laddar brevpapper
		Laddar förtryckt
		Laddar Bond
		<p>2 Ange ett värde.</p>
	<p>Av*</p> <p>Skrivaren tar för givet att det förtryckta materialet har laddats för enkelsidig utskrift. Dubbelsidiga jobb kan skrivas ut felaktigt.</p>	

Menyalternativ	Syfte	Värden
Pappersstorlek	Att identifiera standardpappersformatet för varje papperskälla. För magasin med automatisk formatavkänning visas endast det värde som maskinvaran känt av.	
	<p>1 Välj en papperskälla.</p> <p>2 Ange ett värde. (* markerar landsspecifika originalvärden) Obs! För att få tillgång till formaten Folio och Statement i Pappersmenyn måste du stänga av storleksavkänningen.</p>	<p>Storl. magasin <x></p> <p>Man. papp.storl.</p> <p>Storl. univ.mat</p> <p>Man. kuvertstorl.</p> <p>US Letter</p> <p>US Legal</p> <p>Executive</p> <p>Statement</p> <p>A4*</p> <p>A5</p> <p>B5</p> <p>Folio</p> <p>10-kuvert* (US)</p> <p>9-kuvert</p> <p>B5-kuvert</p> <p>Annat kuvert</p> <p>7 3/4-kuvert</p> <p>DL-kuvert* (icke-US)</p> <p>C5-kuvert</p> <p>Universal Välj Universal om du laddar papper som inte motsvarar något av de tillgängliga formaten. Skrivaren utformar sidan automatiskt för största möjliga format. Sedan kan du ställa in verklig storlek i programmet.</p>
Papperskälla	Att ange standardpapperskälla.	<p>Magasin <x> (Magasin 1*)</p> <p>Universal-matare</p> <p>Kuvertmatare</p> <p>Man. papper</p> <p>Man. kuvert</p> <p>Om du laddar samma storlek och papperstyp i två papperskällor (med korrekta inställningar för pappersstorlek och papperstyp) länkas magasinerna automatiskt. När ett magasin är tomt hämtas papper automatiskt från nästa länkade källa.</p>

Menyalternativ	Syfte	Värden		
Pappersstruktur	Att ange strukturen på ett papper i en viss källa och se till att utskriften blir tydlig. Använd Pappersstruktur tillsammans med menyalternativen Papperstyp och Pappersvikt. Du kan behöva ändra dessa alternativ för att optimera utskriftskvaliteten för ett visst papper.			
	1 Välj en papperstyp.	Vanlig struktur		
		Tjock papstruk		
		OH-filmstruktur		
		Förtr.struktur		
		Färgstruktur		
		Struktur annan <x>		
		Etikettstruktur		
		Bond-struktur		
		Kuvertstruktur		
		Brevpap-struktur		
	Glansig struktur			
	2 Ange ett värde.	Len	Obs! Standardvärdet för Bond-struktur är Grov i stället för Normal. Om det finns ett användardefinierat namn för en annan typ visas det namnet istället för Struktur annan <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken.	
Normal*				
Grov				

Menyalternativ	Syfte	Värden																																																															
Papperstyp	<p>Att identifiera den papperstyp som är installerad för varje papperskälla.</p> <p>Du kan använda det här menyalternativet för att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • optimera utskriftskvaliteten för angett papper. • välja papperskällor med programvaran genom att välja typ och storlek. • länka papperskällor automatiskt. Alla källor som innehåller samma papperstyp och storlek länkas automatiskt av skrivaren om du har ställt in korrekta värden för papperstyp och storlek. 	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="813 449 813 491">1</td> <td data-bbox="813 449 813 491">Välj en papperskälla.</td> <td data-bbox="813 449 1435 491">Typ i magasin <x></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 491 1435 533">Man. papperstyp</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 533 1435 575">Typ i univ.mat.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 575 1435 617">Man. kuverttyp</td> </tr> <tr> <td data-bbox="813 617 813 1121">2</td> <td data-bbox="813 617 813 1121">Ange ett värde.</td> <td data-bbox="813 617 1435 659">Vanligt papper</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 659 1435 701">Tjockt papper</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 701 1435 743">OH-film</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 743 1435 785">Etiketter</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 785 1435 827">Bond</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 827 1435 869">Brevpapper</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 869 1435 911">Förtryckt</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 911 1435 953">Annan typ <x></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 953 1435 995">Glansigt papper</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 995 1435 1037">Kuvert</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 1037 1435 1079">Färgat papper</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="378 1121 813 1438"> <p>Papperstypsstandarden för varje kuvertkälla är Kuvert.</p> <p>Standardpapperstypen för alla pappersmagasin är:</p> <p>Obs! Om det finns ett användardefinierat namn visas det istället för Annan typ <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken. Om två eller flera papperstyper har samma namn visas namnet bara en gång i listan Papperstyp.</p> </td> <td data-bbox="813 1121 1435 1438"> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="813 1121 813 1163"></td> <td data-bbox="813 1121 813 1163"></td> <td data-bbox="813 1121 1435 1163">Magasin 1 – Vanligt papper</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 1163 1435 1205">Magasin 2 – Anpassad typ 2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 1205 1435 1247">Magasin 3 – Anpassad typ 3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 1247 1435 1289">Magasin 4 – Anpassad typ 4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 1289 1435 1438">Man. papperstyp–Anpassad typ 6</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	1	Välj en papperskälla.	Typ i magasin <x>			Man. papperstyp			Typ i univ.mat.			Man. kuverttyp	2	Ange ett värde.	Vanligt papper			Tjockt papper			OH-film			Etiketter			Bond			Brevpapper			Förtryckt			Annan typ <x>			Glansigt papper			Kuvert			Färgat papper		<p>Papperstypsstandarden för varje kuvertkälla är Kuvert.</p> <p>Standardpapperstypen för alla pappersmagasin är:</p> <p>Obs! Om det finns ett användardefinierat namn visas det istället för Annan typ <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken. Om två eller flera papperstyper har samma namn visas namnet bara en gång i listan Papperstyp.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="813 1121 813 1163"></td> <td data-bbox="813 1121 813 1163"></td> <td data-bbox="813 1121 1435 1163">Magasin 1 – Vanligt papper</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 1163 1435 1205">Magasin 2 – Anpassad typ 2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 1205 1435 1247">Magasin 3 – Anpassad typ 3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 1247 1435 1289">Magasin 4 – Anpassad typ 4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 1289 1435 1438">Man. papperstyp–Anpassad typ 6</td> </tr> </table>			Magasin 1 – Vanligt papper			Magasin 2 – Anpassad typ 2			Magasin 3 – Anpassad typ 3			Magasin 4 – Anpassad typ 4			Man. papperstyp–Anpassad typ 6
1	Välj en papperskälla.	Typ i magasin <x>																																																															
		Man. papperstyp																																																															
		Typ i univ.mat.																																																															
		Man. kuverttyp																																																															
2	Ange ett värde.	Vanligt papper																																																															
		Tjockt papper																																																															
		OH-film																																																															
		Etiketter																																																															
		Bond																																																															
		Brevpapper																																																															
		Förtryckt																																																															
		Annan typ <x>																																																															
		Glansigt papper																																																															
		Kuvert																																																															
		Färgat papper																																																															
	<p>Papperstypsstandarden för varje kuvertkälla är Kuvert.</p> <p>Standardpapperstypen för alla pappersmagasin är:</p> <p>Obs! Om det finns ett användardefinierat namn visas det istället för Annan typ <x>. Namnet kortas ner till 14 tecken. Om två eller flera papperstyper har samma namn visas namnet bara en gång i listan Papperstyp.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="813 1121 813 1163"></td> <td data-bbox="813 1121 813 1163"></td> <td data-bbox="813 1121 1435 1163">Magasin 1 – Vanligt papper</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 1163 1435 1205">Magasin 2 – Anpassad typ 2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 1205 1435 1247">Magasin 3 – Anpassad typ 3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 1247 1435 1289">Magasin 4 – Anpassad typ 4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td data-bbox="813 1289 1435 1438">Man. papperstyp–Anpassad typ 6</td> </tr> </table>			Magasin 1 – Vanligt papper			Magasin 2 – Anpassad typ 2			Magasin 3 – Anpassad typ 3			Magasin 4 – Anpassad typ 4			Man. papperstyp–Anpassad typ 6																																																
		Magasin 1 – Vanligt papper																																																															
		Magasin 2 – Anpassad typ 2																																																															
		Magasin 3 – Anpassad typ 3																																																															
		Magasin 4 – Anpassad typ 4																																																															
		Man. papperstyp–Anpassad typ 6																																																															

Menyalternativ	Syfte	Värden		
Pappersvikt	Att ange relativ vikt för papperet i en viss källa och se till att toner fastnar på utskriften på rätt sätt. 1 Välj en papperstyp. Obs! Om det finns ett användardefinierat namn visas det i stället för Vikt f. annan <x> . Namnet kortas ner till 14 tecken.	Vanlig vikt		
		Vikt f. tjockt papper		
		Vikt f. OH-film		
		Vikt f.förtryckt		
		Vikt f. färgat		
		Vikt f. annan <x>		
		Vikt f. Bond		
		Vikt f. kuvert		
		Vikt f. glansigt		
		Vikt f. etikett		
		Vikt f. brevpap.		
	2 Ange ett värde.	Lätt		
		Normal*		
Tung				
Ersättn.storlek	Att skrivaren ska byta angiven pappersstorlek om den storlek som efterfrågas inte har laddats.	Av	Du uppmanas att ladda den efterfrågade pappersstorleken.	
		Statement/A5	Skriver ut jobb i Statement-format på A5 om endast A5-papper finns, och tvärtom.	
		US Letter/A4	Skriver ut jobb för A4-format på papper av US Letter-format om endast det formatet laddats och vice versa.	
		Alla i listan*	Ersätter US Letter/A4 och Statement/A5.	
Univ inställning	Att ange standardstorlek när inställningen Pappersstorlek för ett magasin eller en arkmatare är Universell.	1 Välj en måttenhet. (* markerar ett landsspecifikt originalvärde)		
		Tum*		
	2 Välj värden.		Millimeter*	
	Stående bredd	=3,00–14,17 tum (14,17 tum*) =76–360 mm (216 mm*)		
	Stående höjd	=3,00–14,17 tum (14,17 tum*) =76–360 mm (360 mm*)		
Matningsriktning	=Kortsida* =Långsida			

PostScript-menyn

Använd PostScript-menyn för att ändra skrivarinställningar som endast påverkar jobb som skrivs ut med skrivarspråket PostScript-emulering.

Obs! Värderna markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Menyalternativ	Syfte	Värderna	
Teckensnitts-prioritet	Att ställa in sökordningen för teckensnitt. Obs! Teckensnittsprioritet visas endast när ett formaterat flashminne eller hårddisk är installerad som inte är defekt, läs- eller skrivskyddad, och Storl. på buffert inte är inställd på 100 %.	Residenta*	Skrivaren söker igenom skrivarminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i flashminnet eller på hårddisken.
		Flash/disk	Skrivaren söker igenom hårddisken och flashminnet efter det efterfrågade teckensnittet innan den söker i skrivarminnet.
Bildutjämn-ning	Att öka kontrasten och skärpan på bitmappade bilder med låg upplösning (exempelvis bilder som du laddat ner från Internet) och se till att färgövergångarna blir jämna. Obs! Inställningen påverkar inte bilder med en upplösning på 300 dpi eller högre.	Av*	Använder standardupplösning vid utskrift av alla bilder.
		På	Förbättrar bilder med låg upplösning, exempelvis grafik med upplösning på 72 dpi.
Skriv ut PS-fel	Att skriva ut en sida som definierar PostScript-emuleringsfel när ett fel uppstår.	Av*	Avbryter utskriftsjobbet utan att skriva ut ett felmeddelande.
		På	Skriver ut ett felmeddelande innan jobbet avbryts.

Seriellmeny

I Seriellmenyn kan du ändra skrivarinställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en seriell port (Standardseriell eller Seriellt tillv. <x>).

Obs! Värden som markerats med asterisk (*) är originalvärden.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Baud	Att ange hur fort den seriella porten kan ta emot data.	1200	
		2400	
		4800	
		9600*	
		19200	
		38400	
		57600	
		115200	
		138200	
		172800	
		230400	
345600			
Databitar	Att ange antalet databitar i varje överföringsram.	7	
		8*	
Svara på DSR	Att ange om skrivaren ska använda DSR-signal (Data Set Ready). DSR är en handskakningssignal som används i de flesta seriella gränssnittskablar. Det seriella gränssnittet använder DSR för att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapats av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan orsaka att oönskade tecken skrivs ut. Välj På för att förhindra att oönskade tecken skrivs ut.	Av*	Alla data som tas emot av den seriella porten betraktas som giltiga.
		På	Endast data som tas emot med hög DSR-signal betraktas som giltiga.
Jobb-buffring	Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Obs! Om du ändrar menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.	Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
		På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
		Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
NPA-läge	Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance). Obs! Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.	På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga.
		Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
		Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.
Paritet	Att välja paritet för in- och utgående dataramar i det seriella gränssnittet.	Jämn	
		Udda	
		Ingen*	
		Ignorera	
PCL SmartSwitch	Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den seriella porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via det seriella gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.
PS SmartSwitch	Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via den seriella porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via det seriella gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.
Robust XON	Att avgöra om skrivaren kommunicerar till datorn att den är tillgänglig. Det här menyalternativet gäller bara för den seriella porten om Serieltt protokoll är satt till XON/XOFF.	Av*	Skrivaren väntar på att ta emot data från datorn.
		På	Skrivaren sänder en kontinuerlig ström XON till datorn för att ange att den seriella porten är redo att ta emot data.
Seriell buffert	Att konfigurera den seriella indatabuffertens storlek. Obs! Om du ändrar menyalternativet Serielt buffert återställs skrivaren automatiskt.	Avaktiverad	Avaktiverar jobbuffring. Jobb som redan buffrats skrivs ut, varefter normal bearbetning av inkommande jobb återupptas.
		Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
		3 K till maximalt tillåten storlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Om du vill ha största möjliga storlek på den seriella bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella och USB-bufferten.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Seriellt protokoll	Att välja handskakningsvärden i det seriella gränssnittet för maskin- och programvara.	DTR*	Handskakning för maskinvara.
		DTR/DSR	Handskakning för maskinvara.
		XON/XOFF	Handskakning för programvara.
		XON/XOFF/DTR	Kombinerad handskakning för maskin- och programvara.
		XONXOFF/DTRDSR	Kombinerad handskakning för maskin- och programvara.

Inställningsmeny

I Inställningsmenyn kan du ställa in flera olika skrivarfunktioner.

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Alarmkontroll	Att ange om en ljudsignal ska höras när ett problem med skrivaren behöver åtgärdas.	Av	Skrivarens alarmsignal är avstängd.
		En gång*	Skrivaren ger ifrån sig tre korta signaler.
		Fortlöpande	Skrivaren upprepar signalerna var tionde sekund.
Auto fortsättning	Att ange i sekunder hur länge skrivaren ska vänta på åtgärd innan den återupptar utskriften efter det att ett felmeddelande visas.	Avaktiverad*	Skrivaren återupptar inte utskriften förrän någon ser till att felmeddelandet försvinner.
		5...255	Skrivaren väntar den tid som angetts och fortsätter sedan automatiskt att skriva ut. Värdet gäller även om menyerna visas (och skrivaren inte är online) under en angiven tidsperiod.
Lås svartvitt	Att ställa in skrivaren på enbart svartvit utskrift.	Av*	Färgutskriften som de anges i utskriftsjobb.
		På	Motsvarigheten till att ställa in Färgläge på Svartvitt.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Språk i display	Att ange vilket språk som ska användas i displayen på manöverpanelen.	Svenska	Obs! Alla värden kanske inte finns tillgängliga.
		Français	
		Deutsch	
		Italiano	
		Español	
		Dansk	
		Norsk	
		Nederlands	
		Svenska	
		Português	
		Suomi	
		Japanska	
		Ryska	
		Polski	
Ungerska			
Turkiska			
Tjeckiska			
Ladda ner till	Att ange lagringsposition för nedladdade resurser. Nedladdade resurser lagras permanent i flashminnet eller på hårddisken och temporärt i RAM-minnet. Resurserna finns kvar i flashminnet eller på hårddisken även när skrivaren slås av.	RAM-minne*	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i skrivarminnet (RAM-minnet).
		Flashminne	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i flashminnet.
		Hårddisk	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt på hårddisken.
Hålslagslarm	Att ange vad skrivaren ska göra när hålslagningens skräplåda blir full.	Av*	Skräplådan full visas tills någon tömmer den. Om värdet Auto fortsättn. är valt i Inställningsmenyn fortsätter skrivaren utskriften efter angiven tidsgräns.
		En gång	Utskriften stoppas, skräplådan full visas och tre snabba signaler hörs.
		Fortlöpande	Utskriften stoppas, skräplådan full visas och tre signaler upprepas var tionde sekund tills skräplådan töms.
Återställ papperskvadd	Att ange om skrivaren ska skriva ut de sidor som fastnat en gång till.	På	Skrivaren skriver ut de sidor som fastnat en gång till.
		Av	Skrivaren skriver inte ut de sidor som fastnat en gång till.
		Auto*	Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidan behövs för annat.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Jobbinformation	Att lagra statistik om de mest aktuella utskrifterna på hårddisken. Statistiken visar om jobbet skrevs ut med eller utan fel, hur lång tid det tog att skriva ut, storleken (i byte), önskad pappersstorlek och papperstyp, det totala antalet utskrivna sidor och antalet kopior. Obs! Jobbinformation visas endast när en hårddisk är installerad som inte är defekt, läs- eller skrivskyddad, och Storl. på buffert inte är inställd på 100 %.	Av*	Skrivaren lagrar inte jobbstatistik på hårddisken.
		På	Skrivaren lagrar bara jobbstatistik för de jobb som gjorts nyligen.
Skydda sida	Att lyckas med att skriva ut en sida som normalt sett skulle lett till fel av typen Komplex sida . Om du har valt På och du fortfarande inte kan skriva ut sidan kan du behöva minska formatet eller ta bort några av teckensnitten på sidan, eller installera ytterligare skrivarminne. Du behöver för de flesta utskriftsjobb inte välja På. Utskriften kan gå långsammare när du har valt På.	Av*	Skriver ut en sida med data delvis om det inte finns tillräckligt med minne för att bearbeta hela sidan.
		På	Ser till att hela sidan bearbetas innan den skrivs ut.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Energisparläge	Att avgöra hur länge (i minuter) som skrivaren väntar efter ett utskriftsjobb innan den övergår till energisparläge.	Avaktiverad	Det här värdet visas inte om inte Energisparläge är inställt på Av. Mer information finns i Avaktivera Energisparläge .
		1...240	<p>Anger hur lång tid det ska ta efter det att en utskrift är färdig innan skrivaren övergår till Energisparläge. (Det är inte säkert att skrivaren kan hantera hela tidsintervallet.)</p> <p>Originalinställningen för Energisparläge beror på skrivarmodellen. Du kan ta reda på den aktuella inställningen för Energisparläge genom att skriva ut en inställningssida. Även när skrivaren är i Energisparläge är den klar att ta emot utskriftsjobb.</p> <p>Om du ställer in Energisparläge på 1 sätts skrivaren i energisparläge en minut efter ett utskriftsjobb. Då används mindre energi, men längre uppvärmningstid behövs. Om skrivaren delar eluttag med rumsbelysningen och ljuset börjar blinka, bör du ställa in Energisparläge på 1.</p> <p>Välj ett högt värde om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skriva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt. Om du vill ha en balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärmningsperiod, väljer du ett värde mellan 1 och 240 minuter.</p>
Utskriftsområde	Att modifiera det utskriftsområde som det logiskt och fysiskt går att skriva ut på.	Normal*	Obs! Inställningen Helsida påverkar bara sidor som skrivs ut med PCL 5-emulering. Inställningen påverkar inte sidor som skrivs ut med PCL XL- eller PostScript-emulering. Om du försöker skriva ut data på en yta som definierats som inte skrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden enligt de gränser som definierats av inställningen.
		Anpassa sida	
		Helsida	

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Utskriftstidsgräns	Att avgöra tiden (i sekunder) som skrivaren väntar innan den sista sidan skrivs ut av ett utskriftsjobb, där det avslutande kommandot om att sidan ska skrivas ut saknas. Räkneverket till Utskriftstidsgräns startar inte förrän skrivaren visar meddelandet väntar .	Avaktiverad	Skrivaren skriver inte ut den sista sidan i ett utskriftsjobb förrän något av följande inträffar: <ul style="list-style-type: none"> • Skrivaren får tillräckligt med information för att fylla sidan. • Skrivaren får ett sidmatningskommando. • Du väljer Skriv ut buffert i Jobbmenyn.
		1...255 (90*)	Skrivaren skriver ut sista sidan efter den tid som angetts. (Det är inte säkert att skrivaren kan hantera hela tidsintervallet.)
Skrivarspråk	Att ange det standardskrivarspråk som ska användas när datorn sänder data till skrivaren. Obs! Att ställa in ett skrivarspråk som standard hindrar inte programmet från att skicka utskriftsjobb som använder det andra språket.	PCL-emulering	PCL-emulering, kompatibel med Hewlett-Packard-skrivare.
		PS-emulering*	PostScript-emulering, kompatibel med Adobes PostScript-språk.
Skrivaranvändning	Att avgöra hur bildöverföringsenheten betar sig under utskrift.	Maxhastighet	Bildöverföringsenheten är igång under hela utskriften.
		Ekonomiläge*	Bildöverföringsenhetens position aktiveras baserat på sidans innehåll. Det kan förlänga livstiden för vissa förbrukningsenheter.
Spara resurser	Att avgöra vad skrivaren ska göra med resurser som laddats ner, t.ex. teckensnitt och makron till RAM-minnet, om skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt.	Av*	Skrivaren behåller bara de nedladdade resurserna tills minnet behövs. Skrivaren tar sedan bort resurserna som lagrats för det ej aktiva skrivarspråket.
		På	Skrivaren behåller alla nedladdade resurser för alla skrivarspråk när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Om skrivaren får slut på minne visas 38 Minnet är fullt .
Häftningslarm	Att ange vad skrivaren ska göra när häftklamrarna tar slut.	Av	Ladda häftkl. visas tills någon fyller på nya häftklamrar. Om värdet Auto fortsättn. är valt i Inställningsmenyn fortsätter skrivaren utskriften efter angiven tidsgräns.
		En gång*	Utskriften stoppas, Ladda häftkl. visas och tre korta signaler hörs.
		Fortlöpande	Utskriften stoppas, Ladda häftkl. visas och tre signaler upprepas var tionde sekund tills häftkassetten byts ut.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Toneralarm	Att ange vad skrivaren ska göra när tonern snart är slut.	Av	Ett felmeddelande visas tills någon byter skrivkassett. Om värdet Auto fortsätn. är valt i Inställningsmenyn fortsätter skrivaren utskriften efter angiven tidsgräns.
		En gång*	Utskriften stoppas, ett felmeddelande visas och tre korta signaler hörs.
		Fortlöpande	Utskriften stoppas, ett felmeddelande visas och tre signaler upprepas var tionde sekund tills skrivkassetten byts.
Tidsgräns för vänta	Att avgöra hur länge, i sekunder, som skrivaren väntar på ytterligare data från datorn. När tidsgränsen går ut avbryts utskriftsjobbet. Tidsgräns för vänta är bara tillgängligt när du använder PostScript-emulering. Menyalternativet påverkar inte utskriftsjobb med PCL-emulering.	Avaktiverad	Avaktiverar Tidsgräns för vänta.
		15...65535 (40*)	Anger hur länge skrivaren ska vänta på ytterligare data innan den avbryter utskriften.

Förbrukningsmeny

Förbrukningsmenyn ger information om skrivartillbehör som kräver tillsyn. Den är bara tillgänglig när en förbrukningsenhet nästan är slut eller behöver bytas ut.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
<färg> toner	Att se status för färgskrivkassetterna.	Snart slut	
		Byt skrivkassett	
Smörjenhet	Att se status för smörjenheten.	Bör snart bytas	
Toneruppsamlingsflaska	Att se status för toneruppsamlingsbehållaren. Obs! När toneruppsamlingsbehållaren är full, skrivs högst ytterligare 15 sidor ut från bufferten. Därefter stoppas utskriften tills behållaren byts ut.	Snart full	Toneruppsamlingsbehållaren är nästan full.

USB-meny

I USB-menyn (Universal Serial Bus) ändrar du inställningar som påverkar jobb skickade till skrivaren via USB-porten (USB alternativ <x>).

Obs! Värden markerade med en asterisk (*) är originalinställningar.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Jobb-buffring	Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Obs! Om du ändrar menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.	Av*	Inga jobb buffras till hårddisken.
		På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
		Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.
Binär PS för Mac	Att konfigurera skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.	Av	Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. Obs! Inställningen medför ofta att Windows-utskrifter misslyckas.
		På	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll.
		Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.
NPA-läge	Att ange om skrivaren ska utföra den bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation, enligt definitionerna i NPA-protokollet (Network Printing Alliance). Obs! Om du ändrar det här menyalternativet återställs skrivaren.	Av	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om inkommande data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga.
		På	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
		Auto*	Skrivaren granskar inkommande data för att avgöra format och bearbetar dem sedan därefter.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
PCL SmartSwitch	Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via USB-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via USB-gränssnittet och väljer PCL-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.
PS SmartSwitch	Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt växlar till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via USB-porten behöver det, oavsett skrivarens standardspråk.	På*	Skrivaren undersöker inkommande data via USB-gränssnittet och väljer PostScript-emulering om det behövs.
		Av	Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren använder PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. I annat fall använder skrivaren det språk som angivits i Inställningsmenyn.
USB-buffert	Att konfigurera USB-indatabuffertens storlek. Obs! Om du ändrar menyalternativet USB-buffert återställs skrivaren automatiskt.	Avaktiverad	Jobb-buffring är avaktiverad. Jobb som redan buffrats skrivs ut, varefter normal bearbetning av inkommande jobb återupptas.
		Auto*	Skrivaren beräknar buffertens storlek automatiskt (rekommenderas).
		3 K till tillåten maxstorlek	Användaren anger buffertens storlek. Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du ha största möjliga storlek på nätverksbufferten, kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella, seriella och USB-bufferten.

Verktygsmeny

Med Verktygsmenyn kan du skriva ut diverse listor över tillgängliga skrivarresurser, skrivarinställningar och utskriftsjobb. Andra menysteg ger dig möjlighet att installera maskinvara i skrivaren och lösa skrivarproblem.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Färgjustering	Att skriva ut en testsida för färgjustering, som sedan kan användas för att justera hur färger skrivs ut. Du uppmanas ange justeringsvärden för varje inställning (A...L).	0...20 (10*)	Används för att ange vilken rad som är mest godtagbar för justeringar A...L.

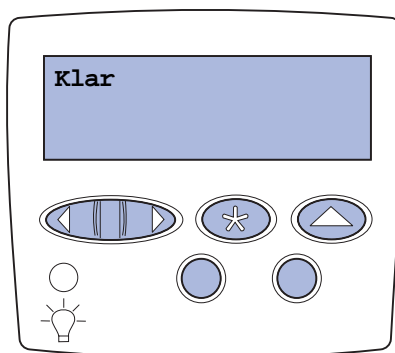
Menyalternativ	Syfte	Värden	
Uppskattning av täckningsgrad	Visar en uppskattning av den procentuella täckningen av cyan, magenta, gult och svart på en sida. Uppskattningen skrivs ut på sidan.	Av*	Den procentuella täckningen skrivs inte ut.
		På	Skriver ut den uppskattade procentuella täckningen för varje färg på sidan.
Avfragm. flash	Att ta tillbaka lagringsutrymme som förloras när resurser tas bort från flashminnet. Varning! Stäng inte av skrivaren när du avfragmenterar flashminnet.	Ja	Skrivaren överför alla resurser som lagrats i flashminnet till skrivarminnet och formaterar sedan flashminnet. När formateringen är klar laddas resurserna tillbaka till flashminnet.
		Nej	Skrivaren avbryter uppmaningen att avfragmentera flashminnet.
Originalvärden	Att återställa skrivarinställningarna till originalvärdena.	Återställ	<ul style="list-style-type: none"> • Alla menyinställningar återställs till originalvärden utom: <ul style="list-style-type: none"> – Språk i display – Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn och USB-meny. • Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) raderas i skrivarminnet (RAM-minne). (Resurser som lagras i flashminnet eller på hårddisken påverkas inte.)
		Återställ inte	De inställningar som användaren ställt in finns kvar.
Formatera disk	Att formatera skrivarens hårddisk. Varning! Stäng inte av skrivaren när du formaterar hårddisken.	Ja	Tar bort data som lagrats på hårddisken och förbereder enheten på att ta emot nya resurser.
		Nej	Avbryter uppmaningen att formatera hårddisken och låter de resurser som för närvarande finns lagrade på hårddisken vara kvar.
Form. flashminne	Att formatera flashminnet. Varning! Stäng inte av skrivaren när du formaterar flashminnet.	Ja	Tar bort data som lagrats i flashminnet och förbereder det på att ta emot nya resurser.
		Nej	Avbryter uppmaningen att formatera flashminnet och låter de resurser som för närvarande finns lagrade där vara kvar.
Hexspårning	Att få hjälp att isolera orsaken till ett utskriftsproblem. Om du väljer Hexspårning skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat. Styrkoder exekveras inte. Återställ skrivaren i Jobbmenyn eller stäng av skrivaren och slå på den igen för att gå ut ur hexspårningsläget.		
Jobbinfo. stat.	Att skriva ut en lista över all jobbstatistik som finns lagrad på hårddisken, eller att ta bort all statistik på hårddisken.	Skriv ut	Skriver ut all tillgänglig statistik för de jobb som gjorts nyligen.
		Radera	Välj Radera om du vill ta bort jobbstatistik från hårddisken.
Skriv ut katalog	Att skriva ut en lista över alla de resurser som lagrats i flashminnet eller på hårddisken. Obs! Funktionen Skriv ut katalog är bara tillgänglig om ett icke-defekt flashminne eller hårddisk är installerad och formaterad, och storleken på jobb-bufferten inte är 100 %.		

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Skriv ut teckensnitt	Att skriva ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för det skrivarspråk som angetts.	PCL-teckensnitt	Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PCL-emulering.
		PS-teckensnitt	Skriver ut en lista med exempel på alla teckensnitt som finns tillgängliga för PostScript-emulering.
Skriv ut menyer	Att skriva ut en lista över nuvarande statusvärden, installerade tillval, hur mycket skrivarminne som finns installerat och förbrukningsenheternas status.		
Skriv nät <x>-inställning	Att skriva ut information om den interna skrivarservern och nätverksinställningarna som definieras i menyalternativet Nät <x>-inställningar i Nätverksmenyn.		

6

Skrivarmeddelanden

På manöverpanelen visas meddelanden som beskriver skrivarens aktuella status samt eventuella problem som måste åtgärdas. Det här avsnittet innehåller en lista med alla skrivarmeddelanden, en förklaring till vad de betyder samt en beskrivning av hur du tar bort meddelandena.



Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
<p><Namn på Annan typ> i <inmatningskälla></p> <p><storlek> i <inmatningskälla></p> <p><typ><storlek> i <inmatningskälla></p>	Ett magasin har satts in som innehåller samma typ och/eller storlek som det angivna utskriftsmediet.	Vänta tills meddelandet försvinner.
<x> Justering	En färgjusteringsfunktion är igång och du ombeds att ange en rad justeringsvärden. Värdena går från A till L.	<ul style="list-style-type: none"> Ange justeringsvärdet. Tryck därefter på Välj för att fortsätta till nästa justeringsvärde. Tryck på Starta eller Återgå för att avbryta justeringen. <p>Se även: Byt ut bildöverföringsenheten (ITU)</p>
Aktiverar menyändringar	Skrivaren aktiverar ändringar av skrivarinställningarna.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Avaktivera menyer på manöverpanelen
Fack <x> fullt	Det angivna facket är fullt.	Ta bort pappersbunten så att meddelandet försvinner. Om du har gett facket ett namn så visas det istället för fackets nummer.
Upptagen	Skrivaren är upptagen med att ta emot, bearbeta eller skriva ut data	<ul style="list-style-type: none"> Vänta tills meddelandet försvinner. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Avbryter fax	Skrivaren bearbetar en begäran om att avbryta ett faxjobb.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Avbryter utskrift	Skrivaren bearbetar en begäran om att avbryta det aktuella utskriftsjobbet.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Avbryta utskriftsjobb
Byt i <x>	Skrivaren begär att en annan papperstyp ska laddas i en av inmatningskällorna.	Byt papperstyp i den angivna källan. Se även: Ladda pappersmagasinen; Installationsguide
Kontrollera anslutning för <enhet>	Antingen är det fel på den angivna enhetens maskinvara eller så har den inte anslutits ordentligt till skrivaren.	<ul style="list-style-type: none"> Återupprätta kommunikationen genom att ta bort enheten och ansluta den till skrivaren på nytt. Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Handlar det om maskinvarufel stänger du av skrivaren och slår på den igen. Om felet återkommer stänger du av skrivaren, tar bort enheten och kontaktar en servicetekniker.
Rensar jobbinfostatistik	Skrivaren raderar all jobbstatistik från hårddisken.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Stäng lucka	Skrivarens främre lucka är öppen.	Stäng den främre luckan för att ta bort meddelandet.
Stäng efterbeh. lucka	Efterbehandlarens främre lucka är öppen.	Stäng efterbehandlarens främre lucka för att ta bort meddelandet.
Stäng luckan till magasin X	Magasinet för 2000 ark är öppet.	Stäng arkmataren för 2000 ark för att stänga meddelandet.
Kopierar	Skrivaren bearbetar ett kopieringsjobb från en skanner av typen OptraImage™.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Defragmenterar	Skrivaren defragmenterar flashminnet för att frigöra utrymme som tas upp av raderade resurser.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Radera alla jobb	Skrivaren begär bekräftelse på att alla lagrade jobb ska raderas.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill fortsätta. Skrivaren tar bort alla lagrade jobb. Tryck på Stopp om du vill avbryta operationen.
Tar bort jobb	Skrivaren tar bort ett eller flera lagrade jobb.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Avaktiverar menyer	Skrivaren reagerar på en begäran att avaktivera menyerna.	Vänta tills meddelandet försvinner. Obs! När menyerna är avaktiverade går det inte att ändra skrivarens inställningar via manöverpanelen. Se även: Avaktivera menyer på manöverpanelen

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Dysken är skadad. Formatera om?	Skrivaren har försökt att återställa hårddisken men kan inte reparera den.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill formatera om hårddisken och radera alla filer som för tillfället finns på hårddisken. Tryck på Stopp om du vill ta bort meddelandet utan att formatera om hårddisken. Skrivaren visar kanske Återställer disk och försöker återställa hårddisken. <p>Se även: Återställer disk x/5 yyy%</p>
Återställer disk x/5 yyy%	Skrivaren försöker återställa hårddisken. Återställningen sker i fem faser. Den andra raden i displayen på manöverpanelen visar hur många procent av den aktuella fasen som återställts.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Töm håslagningslådan	Efterbehandlarens håslagningslåda är full.	Ta bort håslagningslådan, töm den och sätt sedan tillbaka den.
Aktiverar menyer	Skrivaren reagerar på en begäran att göra menyerna tillgängliga för alla användare.	Vänta tills meddelandet försvinner och tryck sedan på Meny , så visas menyerna på manöverpanelen. Se även: Aktivera menyerna
Skrivarverk värms upp	Skrivaren värmer upp fixeringsenheten och förbereder utskrift.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Ange jobb-PIN: = ___	Skrivaren väntar på att du ska ange din PIN-kod.	Använd knapparna på manöverpanelen för att mata in den PIN-kod du angett i drivrutinen när du skickade jobbet till skrivaren. Se även: Lagra utskriftsjobb i skrivaren
Fax <x>	Skrivaren bearbetar ett inkommande fax.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Tömmer buffert	Skrivaren tömmer bufferten på felaktiga utskriftsdata och tar bort det aktuella utskriftsjobbet.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Formaterar hårddisk yyy%	Skrivaren formaterar hårddisken. När formateringen tar längre tid än vanligt visas hur många procent av formateringen som är klar på displayens andra rad.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Formaterar flashminne	Skrivaren formaterar flashminnet.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Lagrade jobb kan förloras	Skrivarminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbeta aktuella utskrifter.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Skrivaren börjar att frigöra minnesutrymme genom att ta bort det äldsta lagrade jobbet och fortsätter med att ta bort lagrade jobb tills det finns tillräckligt med minne för att behandla jobbet. Tryck på Stopp om du vill ta bort meddelandet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Så här undviker du felet i framtiden: <ul style="list-style-type: none"> Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i skrivarminnet. Installera mer skrivarminne. <p>Obs! Meddelandena 37 Otillräckligt minne och Lagrade jobb kan förloras visas omväxlande i displayen.</p> <p>Se även: Lagra utskriftsjobb i skrivaren; 37 Otillräckligt minne</p>
Lagrade jobb kan inte återställas	Skrivarens minne kan inte återställa Skriv ut och lagra-jobb från skrivarens hårddisk.	<p>Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. En del av de Skriv ut och lagra-jobb som lagras på hårddisken kan inte återställas.</p> <p>Se även: 37 Otillräckligt minne</p>
Lådan är full	Efterbehandlingsenhetens skräplåda för hålsagningsrester är full.	Töm skräplådan.
Installera häftkasset	Häftkassetten i efterbehandlaren saknas eller har inte satts i korrekt.	<ul style="list-style-type: none"> Installera häftkassetten korrekt så att meddelandet stängs. Tryck på Starta om du vill ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut utan att häfta.
Sätt i magasin <x>	Magasinet ifråga fattas eller är inte inskjutet ordentligt.	<p>Sätt i angivet pappersmagasin ordentligt i skrivaren.</p> <p>Se även: Ladda pappersmagasinen</p>
Install. <enhet> el. avbryt jobb	Du uppmanas att installera en angiven enhet så att jobbet kan skrivas ut.	<ul style="list-style-type: none"> Stäng av skrivaren, installera den angivna enheten och slå på skrivaren igen. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.
Felaktig mikrokod	Skrivarverkets kod har inte programmerats eller är ogiltig.	<p>Ring efter service.</p> <p>Se även: Ringa efter service</p>
Felaktig kod för nätverk <x>	Koden i en intern skrivarserver är felaktig. Skrivaren kan inte ta emot eller bearbeta jobb förrän giltig kod programmerats in i den interna skrivarservern.	<p>Hämta giltig kod till skrivarens interna skrivarserver.</p> <p>Obs! Du kan ladda ner nätverkskoden medan meddelandet visas.</p>
Felaktig std.nätverkskod		

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
ITU/fix service	Slitageräknarna för bildöverförings- och fixeringsenheten har nått sina maxvärden.	Byt ut bildöverförings- och fixeringsenheten. Se även: Byta ut fixeringsenheten; Byta ut bildöverföringsenhet och överföringsrulle
Ladda manuellt	En begäran om ett manuellt jobb har skickats till skrivaren. Skrivaren är klar och du kan mata in ett ark i den manuella arkmatningen.	<ul style="list-style-type: none"> Ladda det papper som anges på teckenfönstrets andra rad i den manuella arkmatningen eller i universalmataren. Tryck på Välj eller Starta om du vill ignorera begäran om manuellt jobb och skriva ut på det papper som redan finns i en av papperskällorna. Om skrivaren hittar ett magasin som har papper av korrekt typ och storlek så matas papper från det magasinet. Om skrivaren inte kan hitta något papper som har rätt storlek och typ skriver den ut på det papper som finns i standardpapperskällan. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Se även: Ladda universalarkmataren
Fyll på fack <x> vanligt papper	Någon har initierat kalibrering av magasin.	Ladda papper i <x> och tryck på Starta för att fortsätta kalibreringen.
Ladda häftkl.	Skrivaren försöker häfta ett utskriftsjobb, men häftningsenheten är tom.	<ul style="list-style-type: none"> Sätt i en ny häftkassett i häftningsenheten. Tryck på Starta om du vill ta bort meddelandet och fortsätta utskriften utan häftning. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften.
Ladda i mag. <x>	Skrivaren försöker mata in papper från en källa som är tom.	<ul style="list-style-type: none"> Ladda papper av den storlek och typ som anges på displayens andra rad i det angivna magasinet. Skrivaren stänger automatiskt meddelandet och fortsätter med utskriften. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Se även: Ladda pappersmagasinen
Menyer avaktiverade	Skrivarmenyerna är avaktiverade. Det går inte att ändra skrivarinställningarna på manöverpanelen.	Du kan fortfarande öppna Jobbmenyn och avbryta ett jobb som är under utskrift samt välja ett konfidentiellt eller lagrat jobb som du vill skriva ut. Kontakta nätverksadministratören om du behöver få tillgång till skrivarmenyerna. Se även: Avaktivera menyer på manöverpanelen
Nätverkskortet är upptaget	En intern skrivarserver (kallas även en intern nätverksadapter eller INA) återställs.	Vänta tills meddelandet försvinner.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Nätverk <x>	Ett nätverksgränssnitt är aktiv kommunikationslänk.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Nätverk <x>,<y>	Ett nätverksgränssnitt är den aktiva kommunikationslänken, där <x> står för den aktiva kommunikationslänken och <y> står för kanalen.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Inget DRAM-minne installerat	Inget DRAM-minne (dynamic random access memory) är installerat i skrivaren.	Stäng av skrivaren, installera DRAM-minne och slå på skrivaren igen.
Hittar inga jobb. Försök igen?	Den fyrsiffriga PIN-kod som du angett är inte associerad med något konfidentiellt jobb.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta och ange en annan PIN-kod. Tryck på Stopp om du vill ta bort meddelandet om PIN-kod. Se även: Lagra utskriftsjobb i skrivaren
Inte klar	Skrivaren kan inte ta emot eller bearbeta data. Någon har tryckt på Stopp för att försätta skrivaren offline.	Tryck på Start för att göra skrivaren redo att ta emot jobb.
Uppsaml.fack fullt	Uppsamlingsfacket i utmatningsenheten är fullt.	Ta bort pappersbunten så försvinner meddelandet.
Parallell <x>	Ett parallellt gränssnitt är den aktiva kommunikationslänken.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Utför självtest	Skrivaren genomför en serie starttester efter att ha slagits på.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Energisparläge	Skrivaren kan ta emot och bearbeta data. Den sänker energiförbrukningen i viloläge. Om skrivaren inte är aktiv under den tid som angetts i menyalternativet Energisparläge (de fabriksinställda värdena är 20 minuter), byts meddelandet Klar ut mot Energisparläge i displayen.	<ul style="list-style-type: none"> Skicka ett jobb till utskrift. Tryck på Start så att skrivaren snabbt värms upp till normal arbetstemperatur och meddelandet Klar visas.
Skrivaren kalibrerar	Skrivaren justerar färgtabellerna efter de omgivande förhållandena.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Färgmeny
Skriv ut jobb på hårddisken	Utskriftsjobb som mellanlagrades på skrivarens hårddisk innan skrivaren senast stängdes av är fortfarande inte utskrivna.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta för att skriva ut dem. Tryck på Återgå eller Stopp om du vill ta bort jobben från hårddisken utan att skriva ut dem.
Skriver ut testsida	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en testsida med justeringsvärden.	Vänta tills sidan har skrivits ut. Se även: <x> Justering; Byt ut bildöverföringsenheten (ITU)
Skriver ut kataloglista	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en katalog över alla filer i flashminnet eller på en hårddisk.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Skriv ut katalog
Skriver ut teckensnittlista	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en lista över alla tillgängliga teckensnitt för det angivna skrivarspråket.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Skriv ut teckensnitt
Skriver ut jobbinfo.stat.	Skrivaren bearbetar eller skriver ut all jobbinfo-statistik på hårddisken.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Jobbinfo. stat.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Skriver ut menyinställningar	Skrivaren bearbetar eller skriver ut en sida med menyinställningar.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Skriv ut menyer; Skriva ut en sida med menyinställningar
Maskinkod skrivs	Skrivaren programmerar ny kod till flashminnet.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Progr. systemkod	Skrivaren programmerar ny systemkod.	Vänta tills meddelandet försvinner och skrivaren återställs. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Progr. flash-m.	Skrivaren lagrar resurser, som teckensnitt eller makron, i flashminnet.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Programmerar hårddisken	Skrivaren lagrar resurser, som teckensnitt eller makron, på hårddisken.	Vänta tills meddelandet försvinner. Varning! Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.
Programmeringsfel P<x>	Ett fel uppstod när skrivaren programmerade kod i minnet.	Åtgärda felet som anges på displayens andra rad: <ul style="list-style-type: none"> • P1050-En nätverksfil användes för att programmera en skrivare som inte är ansluten till ett nätverk, eller en icke-nätverksfil användes för att programmera en nätverksskrivare. • P109-En uppdateringsfil användes för att programmera skrivaren, men informationen fick inte plats i Master Boot Record. • P112-En upddle.fls-fil användes för att uppdatera DLE-koden på en skrivare som har installerat firmwarekort, men DLE-koden hittades inte på kortet. • P200-Det finns inget firmwarekort installerat.
Köar och tar bort jobb	Skrivaren tar bort ett eller flera lagrade jobb och skickar ett eller flera jobb till utskrift.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Skriva ut och ta bort lagrade jobb
Köar jobb	Skrivaren skickar ett eller flera lagrade jobb till utskrift.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Lagra utskriftsjobb i skrivaren
Klar	Skrivaren kan ta emot och bearbeta utskriftsjobb.	Skicka ett jobb till utskrift.
Klar Hex	Skrivaren är i hexspårningsläge och kan ta emot och bearbeta utskriftsjobb.	<ul style="list-style-type: none"> • Skicka ett jobb till utskrift. Alla data som skickas till skrivaren skrivs ut i hexadecimal- och teckenformat. Strängar med styrkoder skrivs ut, men exekveras inte. • Stäng av och slå sedan på skrivaren igen för att avsluta hexspårningsläget och återgå till statusen Klar.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Anslut <enhet> på nytt	Antingen är det fel på den angivna enhetens maskinvara eller så har den inte anslutits ordentligt till skrivaren.	<ul style="list-style-type: none"> Återupprätta kommunikationen genom att ta bort enheten och ansluta den till skrivaren på nytt. Tryck på Starta om du vill ta bort meddelandet och fortsätta utskriften utan att använda enheten. Handlar det om maskinvarufel stänger du av skrivaren och slår på den igen. Om felet återkommer stänger du av skrivaren, tar bort enheten och kontaktar en servicetekniker. Se även: Ringa efter service
Ta bort papper ur <angivet fack>	Det angivna utmatningsfacket eller facken är fulla.	Ta bort pappersbunten från det angivna facket/facken så försvinner meddelandet.
Återställer aktivt fack	Skrivaren återställer till aktivt fack i en uppsättning med länkade fack.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Återst. värde f. fixräknare	Den räknare som håller reda på fixeringsenhetens slitage återställs.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Återställer skrivaren	Skrivaren återställs till de aktuella standardinställningarna. Alla aktiva utskriftsjobb avbryts.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Ändra menyinställningar
Återställa lagr. jobb Ja/nej?	Skrivaren har, efter det att den slagits på eller återställts, upptäckt jobb som lagrats på hårddisken med funktionen Skriv ut och lagra.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta. Alla jobb i Skriv ut och lagra på hårddisken återställs till skrivarminnet. Tryck på Återgå eller Stopp. Inga jobb i Skriv ut och lagra återställs till skrivarminnet. Skrivaren återgår till läget Klar. Se även: Lagra utskriftsjobb i skrivaren
Återställer till originalvärden	Skrivaren återställs till de ursprungliga fabriksinställningarna. Det här händer när originalvärdena återställs: <ul style="list-style-type: none"> Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) i skrivarminnet tas bort. Alla menyinställningar återgår till originalinställningarna <i>utom</i>: <ul style="list-style-type: none"> Inställningen för Språk i display i Inställningsmenyn. Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn, USB-menyn och Faxmenyn. 	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Återställa originalvärden
Återställer lagrade jobb xxx/yyy	Skrivaren återställer lagrade jobb från hårddisken. Obs! xxx betecknar det antal jobb som återställs. yyy betecknar det totala antalet jobb som ska återställas.	<ul style="list-style-type: none"> Vänta tills meddelandet försvinner. Välj menyalternativet Avbryt återställning i Jobbmenyn. Se även: Lagra utskriftsjobb i skrivaren
Återställer lagrade jobb	Skrivaren återställer lagrade jobb från hårddisken.	Vänta tills meddelandet försvinner. Se även: Lagra utskriftsjobb i skrivaren

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
Seriell <x>	Ett seriellt gränssnitt är aktiv kommunikationslänk.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Inställning fordras	<ul style="list-style-type: none"> När du packade upp skrivaren glömde du att ta bort förpackningsmaterial inuti skrivaren. En maskinvarukomponent, t.ex. ett extramagasin, har inte installerats korrekt. 	<ul style="list-style-type: none"> Ta bort allt förpackningsmaterial från skrivaren. Installera komponenten korrekt. Se även: <i>Installationsguide</i>
Häftk snart slut	Det är bara ett fåtal häftklamrar kvar.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill fortsätta med utskriften. Sätt i en ny häftkasset så att meddelandet försvinner.
Stdfack fullt	Standardutmatningsfacket är fullt.	Ta bort pappersbunten från facket så försvinner meddelandet.
Förbrukningsenheter	Minst en av skrivarens förbrukningsenheter måste ses över. Kanske är det nästan slut på toner i en skrivkasset.	Tryck på Meny om du vill öppna Förbrukningsmenyn och se vilken förbrukningsenhet som behöver bytas ut. Byt ut förbrukningsenheten ifråga.
Magasin <x> är tomt	Det angivna magasinet har slut på papper.	Fyll på papper i magasinet så att meddelandet stängs. Se även: Ladda pappersmagasinen
Snart slut i M. <x>	Papperet börjar ta slut i det angivna magasinet.	Lägg i mer papper i magasinet så att meddelandet försvinner. Se även: Ladda pappersmagasinen
Magasin <x> saknas	Det angivna magasinet saknas eller sitter inte i ordentligt.	Skjut in magasinet helt i skrivaren. Se även: Ladda pappersmagasinen
USB <x>	Skrivaren behandlar data via den angivna USB-porten.	Vänta tills meddelandet försvinner.
Väntar	Skrivaren har tagit emot en sida för utskrift, men väntar på ett jobbslutskommando, ett sidmatningskommando eller ytterligare data.	<ul style="list-style-type: none"> Skriv ut innehållet i bufferten genom att trycka på Starta. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Se även: Avbryta utskriftsjobb
100-199 Service <meddelande>	Meddelandena 100-199 avser skrivarproblem som kan kräva service.	Stäng av skrivaren och kontrollera alla kablar. Slå på skrivaren igen. Om meddelandet visas igen bör du ringa efter service och tala om vad det är för problem och vilket nummer som visas. Se även: Ringa efter service
1565 Fel på emulering ladda emuleringstillval	Emuleringsversionen för nedladdning på firmwarekortet passar inte skrivarens kodversion. Felet kan uppstå om du uppdaterar skrivarens firmware eller flyttar kortet med firmware från en skrivare till en annan.	Skrivaren stänger automatiskt meddelandet inom 30 sekunder och avaktiverar sedan emuleringen för nedladdning på firmwarekortet. Hämta rätt emuleringsversion från Lexmarks webbplats.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
2<xx> Papperskvadd	Papper har fastnat i skrivaren.	Ta bort papper från pappersbanan. Se även: Meddelanden om papperskvadd; Rensa hela pappersbanan
30 ITU saknas	Bildöverföringsenheten (ITU) är inte installerad eller också är den felaktigt installerad.	Stäng av skrivaren, installera bildöverföringsenheten och slå sedan på skrivaren igen. Se även: Byta ut bildöverföringsenhet och överföringsrulle
30 <färg>-enhet saknas	Den angivna skrivkassetten saknas eller också är den felaktigt installerad.	Installera skrivkassetten korrekt i skrivaren. Skrivaren tar bort meddelandet automatiskt. Se även: Byta ut skrivkassetter
31 Defekt <x> skrivkassett	Du har installerat en defekt skrivkassett.	Ta bort den angivna skrivkassetten och installera en ny. Se även: Byta ut skrivkassetter
32 Stöder ej skrivkassetten <färg>	Du har installerat en skrivkassett som skrivaren inte kan använda.	Ta bort den angivna skrivkassetten och installera en ny. Se även: Byta ut skrivkassetter
33 Kalibreringsfel för <x>	Skrivaren har upptäckt ett kalibreringsfel för en viss färg.	Tryck på Starta om du vill fortsätta med utskriften.
34 Fel typ av media	Skrivaren har upptäckt att fel typ av media fyllts på i universalarkmataren eller något annat magasin. Mer information finns i "Specifikationer för papper och specialmaterial" på sidan 41.	<ul style="list-style-type: none"> Fyll på det begärda mediet i universalarkmataren eller magasinet och tryck sedan på Starta. Tryck på Meny för att komma åt menygruppen Upptagen/Väntar och välj ett av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> Avbryt jobb Återst. skrivare Återst. utm.fack Kontrollera förbrukningsnivå
34 Papperet är för kort	Skrivaren känner av att papperet i den källa som anges på displayens andra rad är för kort för att rymma utskriften av de data som formaterats. Felet uppstår med magasin som har formatavkänning om pappersstöden inte är i rätt läge.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Skrivaren skriver inte automatiskt ut den sida som gjorde att meddelandet visades. Kontrollera att inställningen Pappersstorlek i Pappersmenyn är korrekt för det format du använder. Om Format univ.arkmatare satt till Universal, bör du kontrollera att papperen är tillräckligt stora för de data som formaterats. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. <p>Se även: Specifikationer för papper och specialmaterial</p>

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
35 Spara res. Av Brist på minne	Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att aktivera Spara resurser. Meddelandet innebär oftast att för mycket minne har tilldelats en eller fler länkbuffertar.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill avaktivera Spara resurser och fortsätta skriva ut. Så här aktiverar du Spara resurser när detta meddelande visas: <ul style="list-style-type: none"> Se till att länkbuffertarna står på Auto och stäng menyerna för att aktivera ändringarna i länkbuffertarna. När Klar visas aktiverar du Spara resurser i Inställningsmenyn. Installera mer minne.
36 Skrivaren behöver service	Bakgrundstoner har förhindrat en kalibreringscykel från att slutföras. En felaktig kassett eller ITU kan ha installerats. Kontakta en servicetekniker och be om en diagnos.	<p>Ta bort felmeddelandet genom att trycka på Starta.</p> <p>Se även: Ringa efter service</p>
37 Otillräckligt sorteringsminne	Det finns inte tillräckligt mycket ledigt skrivarminne (eller hårddiskutrymme, om sådan finns) för att sortera utskriften.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill skriva ut den del av jobbet som redan lagrats och börja sortera resten av jobbet. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. <p>Se även: Avbryta utskriftsjobb</p>
37 Minnet räcker inte till defrag	Skrivarminnet som används för att lagra ej borttagna flashresurser är för fullt för att utföra avfragmenteringen av flashminnet.	<ul style="list-style-type: none"> Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet. Installera mer skrivarminne.
37 Otillräckligt minne	Skrivarminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbeta aktuella utskrifter.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill ta bort meddelandet och fortsätta bearbeta det aktuella utskriftsjobbet. Skrivaren börjar att frigöra minnesutrymme genom att ta bort det äldsta lagrade jobbet och fortsätter med att ta bort lagrade jobb tills det finns tillräckligt med minne för att behandla jobbet. Tryck på Stopp om du vill ta bort meddelandet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Så här undviker du felet i framtiden: <ul style="list-style-type: none"> Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet. Installera mer skrivarminne. <p>Obs! Meddelandena 37 Otillräckligt minne och Lagrade jobb kan förloras visas omväxlande i displayen.</p> <p>Se även: Lagra utskriftsjobb i skrivaren; Lagrade jobb kan förloras; Lagrade jobb kan inte återställas</p>

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
38 Minnet är fullt	Skrivaren bearbetar data, men det minne som används för att lagra sidor är fullt.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Så här undviker du felet i framtiden: <ul style="list-style-type: none"> Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används. Installera mer skrivarminne. <p>Se även: Avbryta utskriftsjobb</p>
39 Komplex sida	Sidan kanske inte skrivs ut korrekt eftersom utskriftsinformationen på sidan är alltför komplex.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill ta bort meddelandet och fortsätta behandla det aktuella utskriftsjobbet. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och avbryta den aktuella utskriften. Så här undviker du felet i framtiden: <ul style="list-style-type: none"> Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på en och samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används. Aktivera Skydda sida i Inställningsmenyn. Installera mer skrivarminne. <p>Se även: Inställningsmeny</p>
4<x> Kan ej använda firmwarekortet	Skrivaren upptäcker en version av firmware som inte kan användas på firmwarekortet.	<ul style="list-style-type: none"> Stäng av skrivaren och håll sedan ner Starta när du slår på skrivaren. Då läser skrivaren koden på systemkortet och ignorerar koden på firmwarekortet. Ta bort firmwarekortet. <p>Se även: <i>Installationsguide</i></p>
40<färg> Ogiltiga standard	Skrivaren har upptäckt en påfylld kassett som inte kan användas.	<p>Ta bort den angivna skrivkassetten och installera en ny.</p> <p>Se även: Byta ut skrivkassetter</p>
50 PPDS-teckensnittsfel	Ett teckensnittsfel inträffade i PPDS-tolken.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren eller avbryta utskriften.
51 Defekt flash-minne	Skrivaren har upptäckt att flashminnet är defekt.	<p>Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste installera ett annat flashminneskort innan du kan ladda ner några resurser till flashminnet.</p>

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
52 Flash-minnet är fullt	Det finns inte nog med ledigt utrymme i flashminnet för att lagra de data som du försöker ladda ner.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort. Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet. Installera ett flashminneskort med större lagringskapacitet.
53 Oformaterat flash-minne	Skrivaren känner av att det finns ett flashminneskort som inte är formaterat.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste formatera flashminneskortet innan du kan lagra något på det. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.
54 Seriellt tillval <x> Fel	Skrivaren känner av ett seriellt gränssnittsfel på en seriell port.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att den seriella länken installerats korrekt och att du använder rätt kabel. Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren.
54 Fel i std.- seriell		
54 Nätverk <x> programfel	Skrivaren kan inte etablera kommunikation via en installerad nätverksport.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet kanske inte skrivs ut på rätt sätt. Programmera nytt firmware för nätverksgränssnittet via parallellporten. Tryck på Meny om du vill öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren.
54 Stdnätverk programfel		
54 Std par ENA-anslutning bruten	Kontakten har brutits mellan skrivaren och en extern skrivarserver (som också kallas extern nätverksadapter eller ENA).	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att kabeln som ansluter nätverkskortet (ENA) till skrivaren är ordentligt fäst. Återställ skrivaren genom att stänga av och slå på den igen. Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. Skrivaren raderar alla referenser till nätverkskortet och återställs sedan.
54 Par <x> ENA-anslutning bruten		
55 Tillv. i plats <x> kan inte användas	Ett tillvalskort som inte kan användas har installerats i en av kortplatserna eller så har en flash-DIMM-modul installerats i en minneskortplats.	Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln. Ta bort tillvalet. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren. Se Ta bort minnes- och tillvalskort om du behöver hjälp.
55 Flash i plats <x> kan inte användas		
56 Seriell port<x>är avaktiverad	Data har sänts till skrivaren via en seriell port, men den seriella porten är avaktiverad.	<ul style="list-style-type: none"> Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via den seriella porten. Kontrollera att menyalternativet Seriell buffert i Seriellmenyn inte är avaktiverat. Se även: Seriell buffert
56 Std. seriell är avaktiverad		

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
56 Parallell port <x> är avaktiverad	Data har sänts till skrivaren via en parallellport, men parallellporten är avaktiverad.	<ul style="list-style-type: none"> • Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via parallellporten. • Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert i Parallellmenyn inte är avaktiverat. Se även: Parallellbuffert
56 Std parallellport avaktiverad		
56 USB-port<x> avaktiverad	Data har sänts till skrivaren via en USB-port, men USB-porten är avaktiverad.	<ul style="list-style-type: none"> • Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via USB-porten. • Kontrollera att menyalternativet USB-buffert i USB-menyn inte är avaktiverat. Se även: USB-buffert
56 Standard-USB-port avaktiverad		
58 Felaktiga inmatningsinst.	Antingen är för många arkmatare med motsvarande magasin anslutna till skrivaren eller så är inmatningskonfigurationen ogiltig. (Ett exempel: en duplexenhet har installerats mellan magasin 3 och 4.)	Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln. Ta bort extraarkmatarna eller konfigurera om det alternativ som är upphov till felet. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren. Se även: <i>Installationsguide</i>
58 Felaktiga utmatningsinst.	För många utmatningsalternativ har anslutits till skrivaren.	Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln. Avlägsna de extra utmatningstillvalen. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren. Se även: <i>Installationsguide</i>
58 För många diskar install.	Skrivaren har för många hårddiskar installerade. Skrivaren kan bara hantera en hårddisk i taget.	Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln. Ta bort överflödiga hårddiskar från skrivaren. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren. Se även: Ta bort minnes- och tillvalskort
58 För många flashtillval	Skrivaren har för många flashminneskort installerade.	Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln. Ta bort överflödiga flashminneskort. Anslut nätkabeln och slå på skrivaren. Se även: Ta bort minnes- och tillvalskort
59 <Enhet>inte kompatibel	Du har installerat en inkompatibel enhet.	Ta bort enheten och tryck på Starta för att stänga meddelandet.
61 Defekt hårddisk	Skrivaren har upptäckt att hårddisken är defekt.	<ul style="list-style-type: none"> • Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. • Installera en ny hårddisk innan du gör något som kräver en hårddisk. Se även: <i>Installationsguide</i>
62 Hårddisken är full	Det finns inte nog med ledigt utrymme på hårddisken för att lagra de data som sänts till skrivaren.	<ul style="list-style-type: none"> • Tryck på Starta för att ta bort meddelandet och fortsätta bearbetningen. All information som inte tidigare lagrats på hårddisken raderas. • Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats på hårddisken.

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
63 Oformaterad hårddisk	Skrivaren känner av en oformaterad hårddisk.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Formatera hårddisken innan du utför några åtgärder där hårddisk krävs. Välj Formatera hårddisk i Testmenyn för att formatera hårddisken. Om felmeddelandet kvarstår kan hårddisken vara defekt och behöva bytas ut. Installera en ny hårddisk och formatera den. <p>Se även: Formatera disk</p>
64 Hårddisk ej stödd	Skrivaren upptäcker att en inkompatibel hårddisk har installerats.	<p>Stäng av skrivaren och ta bort hårddisken.</p> <p>Se även: Ta bort minnes- och tillvalskort</p>
64 Kan ej använda diskformatet	Skrivaren har upptäckt ett diskformat som inte hanteras.	<ul style="list-style-type: none"> Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. Formatera hårddisken. <p>Obs! Du kan inte använda hårddisken förrän den har formaterats.</p>
80 Service för fixeringsenhet	Slitageräknaren för fixeringsenheten har nått sitt maxvärde.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill fortsätta med utskriften. . <p>Se även: Byta ut fixeringsenheten</p>
81 Mikrokod CRC-fel	Mikrokod i skrivarverkets flashkodmodul har inte klarat en systemkontroll.	<ul style="list-style-type: none"> Ta bort meddelandet genom att trycka på Starta. Kasta koden. Överför mikrokodsdata från värddatorn på nytt.
82 Toneruppsaml.-flaska är nästan full	Toneruppsamlingsbehållaren är nästan full.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Byt ut toneruppsamlingsbehållaren. <p>Se även: 82 Toneruppsaml.-flaska är full; Byta ut toneruppsamlingsbehållare</p>
82 Toneruppsaml.-flaska är full	Toneruppsamlingsbehållaren är full.	<p>Sätt tillbaka toneruppsamlingsbehållaren och tryck på Starta för att stänga meddelandet.</p> <p>Se även: Byta ut toneruppsamlingsbehållare</p>
82 Toneruppsaml.-flaska saknas	Toneruppsamlingsbehållaren saknas.	<p>Sätt tillbaka toneruppsamlingsbehållaren och tryck på Starta för att stänga meddelandet.</p> <p>Se även: Byta ut toneruppsamlingsbehållare</p>
83 Service för ITU	Slitageräknaren för bildöverföringsenheten har nått sitt maxvärde.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill fortsätta med utskriften. Om utskriftskvaliteten är oacceptabel, byter du ut bildöverföringsenheten. <p>Se även: Byta ut bildöverföringsenhet och överföringsrulle</p>

Meddelande	Vad meddelandet betyder	Vad du kan göra
84 Smörjenhet nästan slut	Smörjenhetens livstid är snart slut.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Byt ut smörjenheten. Se även: 84 Byt smörjenheten
84 Byt smörjenheten	Smörjenheten är utsliten eller saknas.	Byt ut smörjenheten. Se även: 84 Smörjenhet nästan slut
85 Service för ITU	Lysdioden för färgjusteringsgivaren är dålig.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill fortsätta med utskriften. Om utskriftskvaliteten är oacceptabel, byter du ut bildöverföringsenheten. Se även: Byta ut bildöverföringsenhet och överföringsrulle
86 Service för ITU	Lysdioden för färgjusteringsgivaren lyser för starkt.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill fortsätta med utskriften. Om utskriftskvaliteten är oacceptabel, byter du ut bildöverföringsenheten. Se även: Byta ut bildöverföringsenhet och överföringsrulle
87 Fixeringsenhet saknas	Fixeringsenheten saknas eller också är den felaktigt installerad.	Installera fixeringsenheten korrekt för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Se även: Byta ut fixeringsenheten
88 <färg> toner snart slut	Skrivaren har upptäckt att den angivna skrivkassetten nästan är tom. Beställ en ny skrivkassett, om du inte har någon till hands. Fler sidor kan skrivas ut innan kassetten är helt tom.	<ul style="list-style-type: none"> Byt den angivna skrivkassetten. Tryck på Starta om du vill stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Meddelandet Förbrukningsenheter visas på manöverpanelen tills du byter den angivna skrivkassetten. Se även: Byta ut skrivkassetter
89 Service för ITU	ITU:s NVRAM är ogiltigt.	<ul style="list-style-type: none"> Tryck på Starta om du vill fortsätta med utskriften. Om utskriftskvaliteten är oacceptabel, byter du ut bildöverföringsenheten. Se även: Byta ut bildöverföringsenhet och överföringsrulle
900-999 Service <meddelande>	Meddelandena 900–999 avser skrivarproblem som kan kräva service.	Stäng av skrivaren och kontrollera alla kablar. Slå på skrivaren igen. Om meddelandet visas igen bör du ringa efter service och tala om vad det är för problem och vilket nummer som visas. Se även: Ringa efter service



Rensa papperskvadd

- Meddelanden om papperskvadd
- Luckor och magasin
- Rensa hela pappersbanan
- Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kvadd (Område M)
- Rensa stopp i fixeringsenheten
- Åtgärda kvadd i bildöverföringsenheten
- Rensa papperstrassel i efterbehandlingsenheten (Område 1–6)
- Om du fortfarande behöver hjälp

Meddelanden om papperskvadd

Rensa alltid hela pappersbanan vid alla slags meddelanden om papperskvadd.

Meddelanden om papperskvadd

Meddelande	Kontrollera områden...	Vad du bör göra...
200 Papperskvadd (magasin 1 och den vänstra åtkomstluckan bredvid magasin 1)	A, B, T1	Följ anvisningarna för rensning i avnsitten Område A , Område B och Område T1 .
201 Papperskvadd (fixeringsenhetsområde)	D, K, L	Följ anvisningarna för rensning i avnsitten Område D , Område K och Område L . Om meddelandet om papperskvadd kvarstår, kan det tänkas att papper har fastnat i fixeringsenheten. Se Rensa stopp i fixeringsenheten för instruktioner.
202 Papperskvadd (fixeringsenhetsområde)	K, L	Följ anvisningarna för rensning i avnsitten Område K och Område L . Om meddelandet om papperskvadd kvarstår, kan det tänkas att papper har fastnat i fixeringsenheten. Se Rensa stopp i fixeringsenheten för instruktioner.
230 Papperskvadd (duplexområde)	E, J	Följ anvisningarna för rensning i avnsitten Område E och Område J .
24<x> Papperskvadd (magasin 2–4)	C, T<x>	Följ anvisningarna för rensning i avnsitten Område C och Område T<x> .
250 Papperskvadd (universalmatare)	A	Följ anvisningarna för rensning i avsnittet Område A .
27<x> Papperskvadd (utmatningsenhet och extra utm.fack)	M	Följ anvisningarna i avsnittet Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kvadd (Område M) .
28<x> Papperskvadd (efterbehandlare)	1, 2, 3, 4, 5, 6	Information om hur du rensar papperskvadd i efterbehandlaren finns i <i>installationsanvisningarna och användarhandboken till efterbehandlingsenheten</i> .

Luckor och magasin

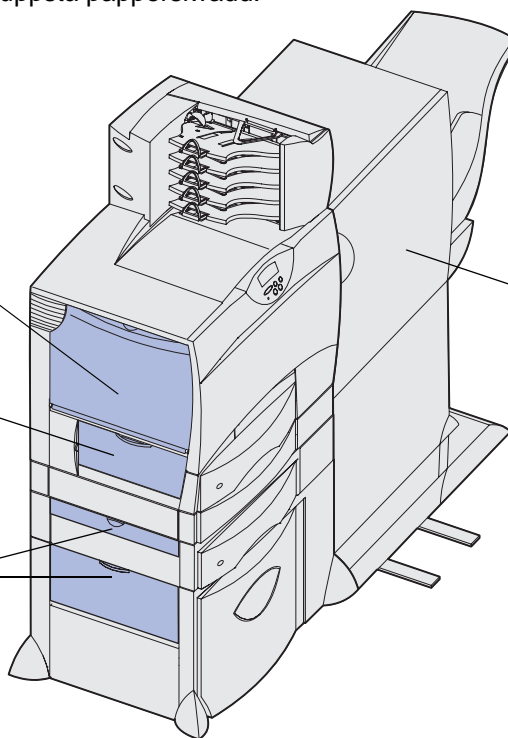
Följande bild visar var det kan uppstå papperskvadd.

Område A
Universalarkmatare
200 Papperskvadd
250 Papperskvadd

Område B
Vänster lucka
(bredvid magasin 1)
200 Papperskvadd

Område C
Alternativ för
pappersinmatning:
Arkmatare för 500
ark eller arkmatare
för 2000 ark
24<x>
Papperskvadd

Område 1-6
Efterbehandlingsenhet
28<x> Papperskvadd



Område D
Framre lucka
201 Papperskvadd

Område T1
Standardmagasin
(magasin 1)
200 Papperskvadd

Område E
Duplexenhet
230 Papperskvadd

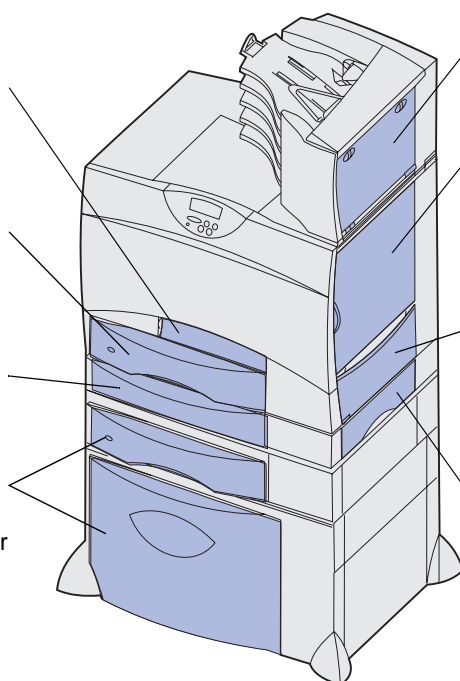
Område T<x>
Alternativ för
pappersinmatning:
Magasin för 500 ark eller
magasin för 2000 ark
24<x> Papperskvadd

Område M
Utmatningsenhet
27<x> Papperskvadd

Område L
Övre höger lucka
(insatsområde)
201 Papperskvadd
202 Papperskvadd

Område K
Nedre höger lucka
(fixeringsenhetsområde)
201 Papperskvadd
202 Papperskvadd

Område J
Duplexmagasin
230 Papperskvadd



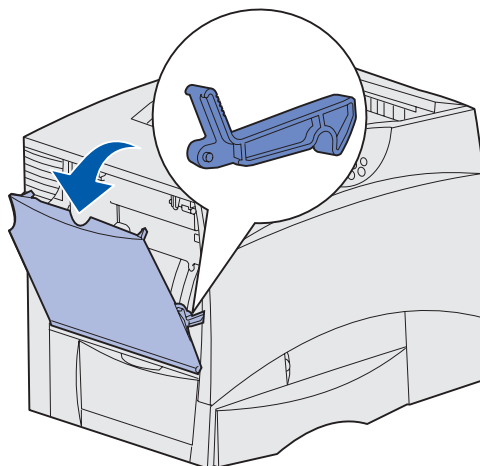
Rensa hela pappersbanan

När papper fastnar stoppas skrivaren och 2<xx> Pappersskvadd visas tillsammans med ett meddelande om att rensa vissa områden.

När du har rensat följande områden kontrollerar du att alla skrivarkåpor, luckor och magasin är stängda och trycker sedan på **Starta** så att utskriften återupptas.

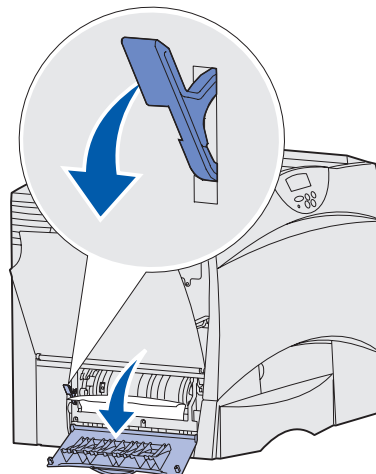
Område A

- 1 Om du använder universalmataren lossar du spärrarna på vardera sidan om arkmataren så att den frigörs.
- 2 Ta bort papper som fastnat och återställ arkmataren till arbetsläge.



Område B

- 1 Öppna den vänstra luckan.
- 2 Tryck spaken nedåt tills det tar emot.
- 3 Ta bort papperet.
- 4 Fäll tillbaka spaken till stående läge.
- 5 Stäng luckan.

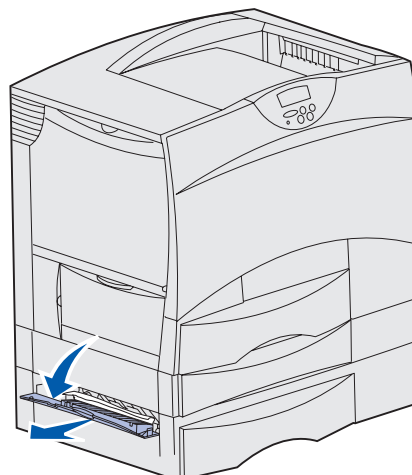


Område C

- 1 Om du använder ett eller flera extra arkmatare för 500 ark:
 - a Öppna luckan till arkmataren för 500 ark. Håll ner luckan medan du tar bort papper som fastnat.

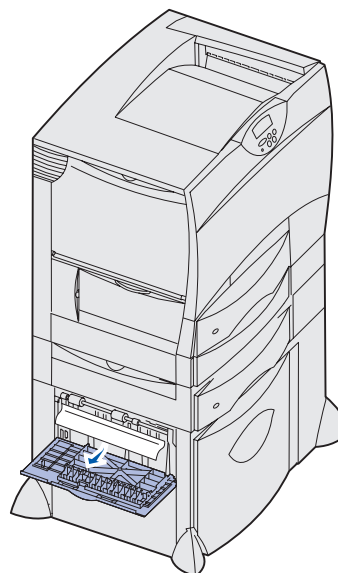
Obs! Se till att hela pappersbunten har laddats korrekt och har skjutits ner så långt det går i magasinet.

- b Stäng luckan.



- 2 Om du har en extra arkmatare för 2000 ark:
 - a Öppna luckan till arkmataren för 2000 ark. Dra bort papper som fastnat, nedåt ut från rullarna.

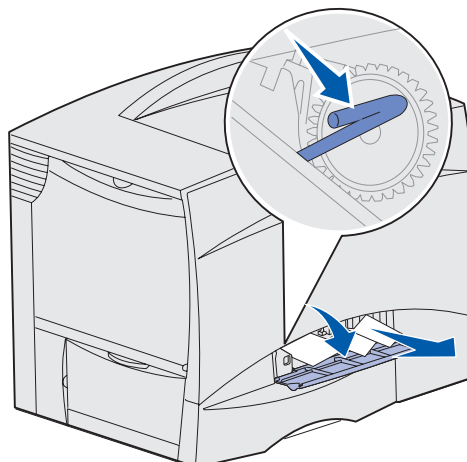
- b Stäng luckan.



Område D

- 1 Öppna den främre luckan.
- 2 Håll ner spärren i det övre vänstra hörnet. Ta bort papperskvadd i rullarna under bildöverföringsenheten.

Obs! Toner som ännu inte bränts fast på papperet kan ligga kvar.



Område T1

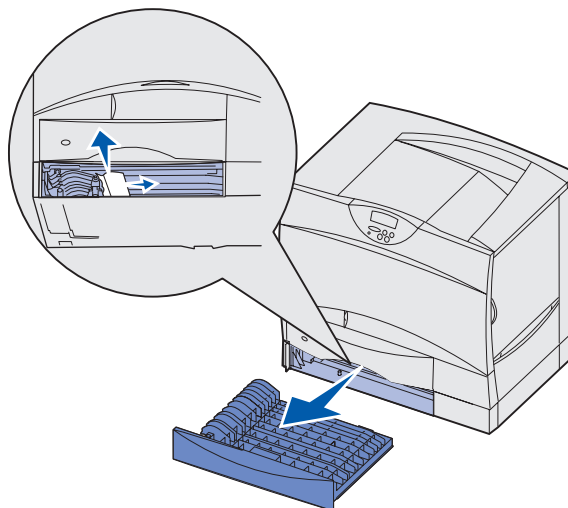
- 1 Om du inte lyckades rensa papperskvaddet genom att rensa **Område B** öppnar du försiktigt magasin 1. Ta bort eventuellt papperskvadd.

Obs! Se till att papperet har skjutits ner så långt det går i magasinet.

- 2 Stäng magasin 1.

Område E

- 1 Dra ut hela duplexmekanismen. Titta in i öppningen och ta bort papper som eventuellt fastnat i rullarna. Titta också uppåt därinne, eftersom papper kan ha fastnat ovanför rullarna.
- 2 Skjut in duplexmekanismen i skrivaren igen.

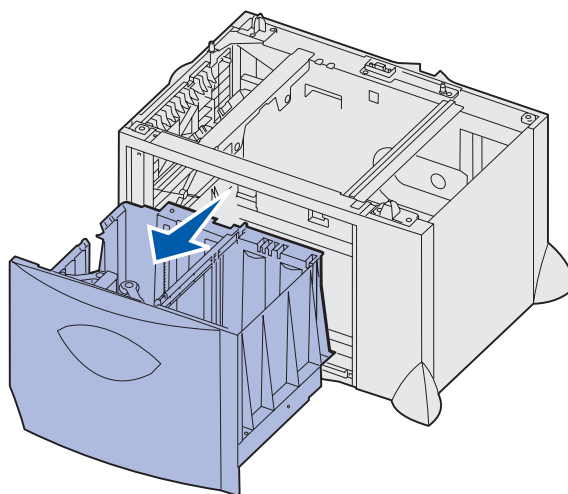


Område T<x>

- 1 Om du inte kan rensa allt papperstrassel i arkmataren för 500 ark från **Område C** gör du så här:
 - a Öppna försiktigt magasin 2 till 4 (alla magasin för 500 ark) och avlägsna papperskvaddet.

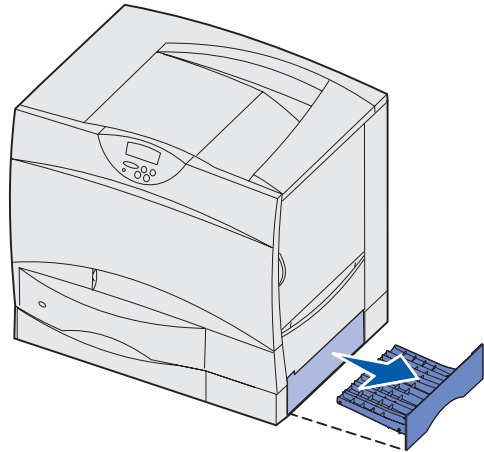
Obs! Se till att papperet har skjutits ner så långt det går i magasinet.

- b Stäng magasin 2 – 4.
- 2 Om du inte kan rensa allt papperskvadd i arkmataren för 2000 ark från **Område C** gör du så här:
 - a Öppna arkmataren för 2000 ark.
 - b Ta bort eventuellt papperskvadd. Stäng därefter arkmataren för 2000 ark.



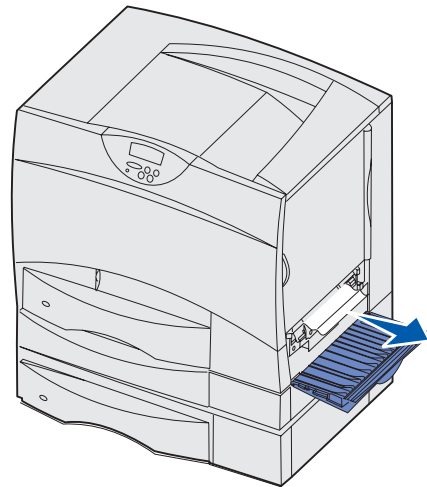
Område J

- 1 Dra ut duplexmagasinet.
- 2 Ta bort eventuellt papperskvadd och skjut därefter in magasinet.



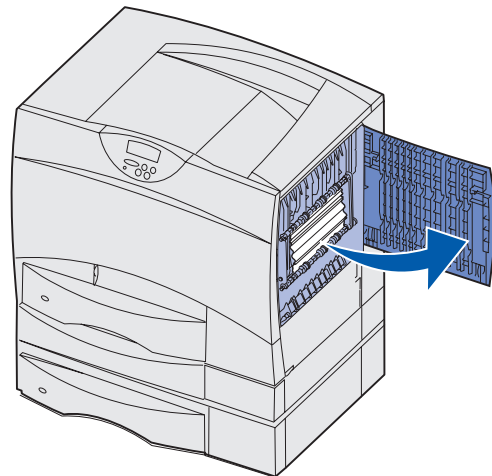
Område K

- 1 Öppna den nedre högra luckan.
- 2 Ta bort eventuellt papperskvadd och stäng därefter luckan.



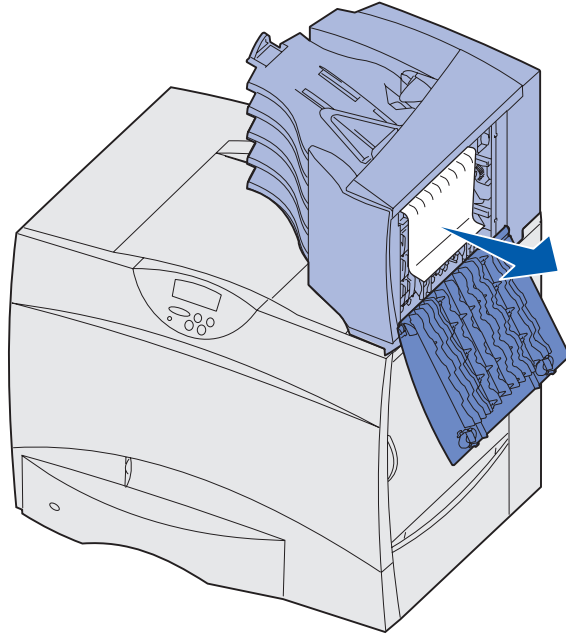
Område L

- 1 Öppna den övre högra luckan.
- 2 Ta bort papperskvadd från rullarna och stäng därefter luckan.



Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kvadd (Område M)

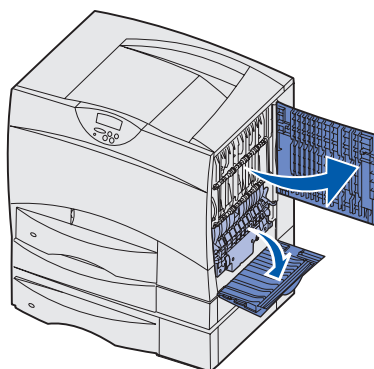
- 1** Fäll ner den bakre luckan på utmatningsenheten med 5 fack.



- 2** Dra papper som fastnat rakt ut, och stäng sedan luckan.

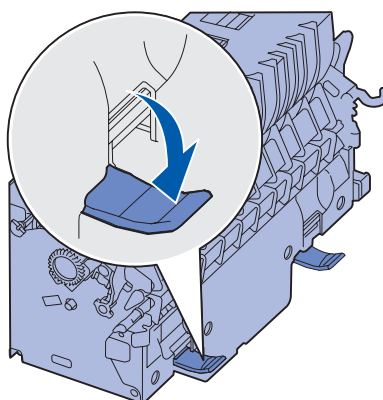
Rensa stopp i fixeringsenheten

- 1 Ta bort papper från pappersbanan. Om meddelandet om papperskvadd kvarstår fortsätter du med steg 2.
- 2 Öppna både den övre högra och den nedre högra luckan (Område K och L).

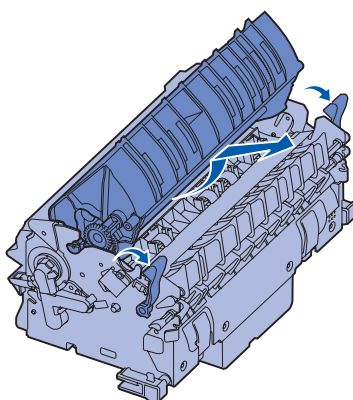


VAR FÖRSIKTIG! Fixeringsenhetens hållare kan vara mycket varm. Låt den svalna innan du fortsätter.

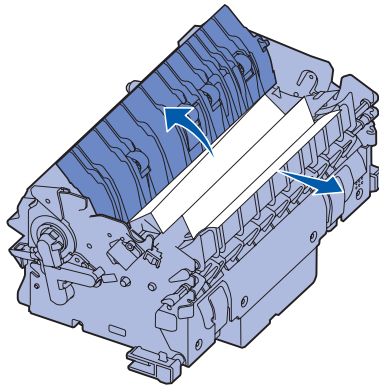
- 3 Fäll ner spärrarna. De skjuts mot mitten för att lossa fixeringsenheten.



- 4 Dra ut fixeringsenheten och sätt den på en ren, jämn yta.
- 5 Lossa hållaren och ställ den åt sidan.



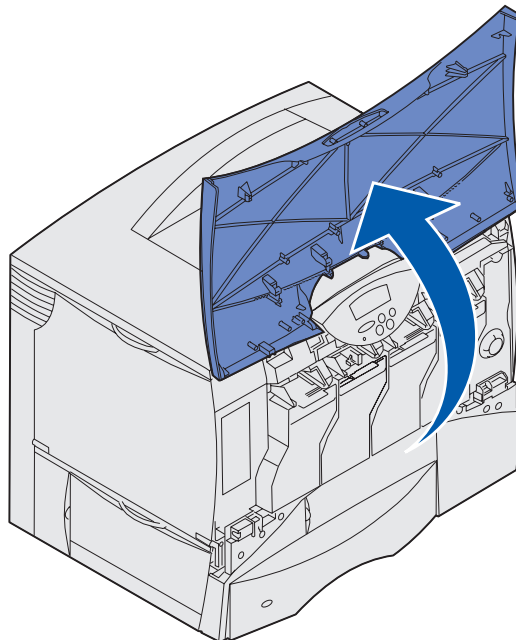
- 6 Fäll upp luckan till fixeringsenhetens rullar och ta bort papperskvadd.



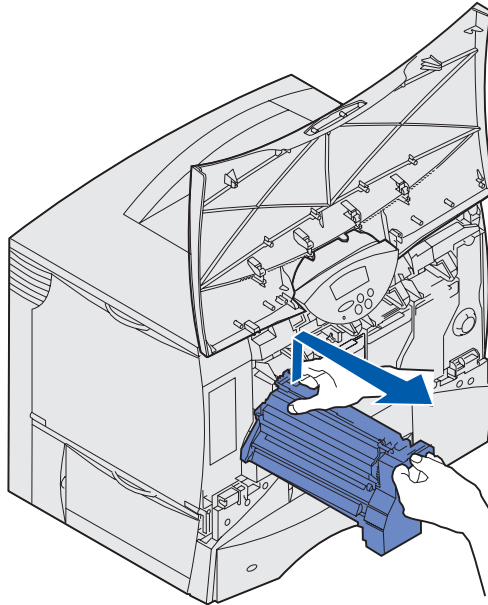
- 7 Stäng luckan till fixeringsenhetens rullar.
- 8 *Snäpp* tillbaka hållaren på fixeringsenheten.
- 9 Skjut in fixeringsenheten i skrivaren igen.
- 10 Fäll ut spärrarna, och fäll sedan upp dem i låsläge.
- 11 Stäng luckorna.

Åtgärda kvadd i bildöverföringsenheten

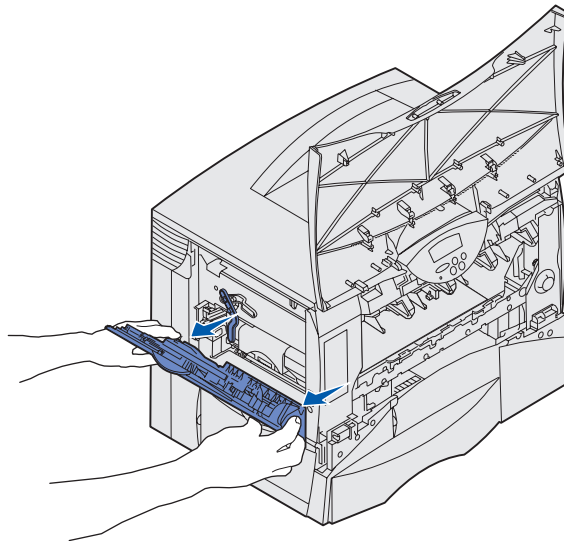
- 1 Stäng av skrivaren. Öppna den främre luckan.



- 2** Ta ur alla skrivkassetter.
 - a** Dra kassetterns handtag något uppåt.
 - b** Dra skrivkassetten rakt ut och lyft av den från skenorna.
 - c** Placera kassetterna på en plan, ren yta och undvik att utsätta dem för direkt solljus.

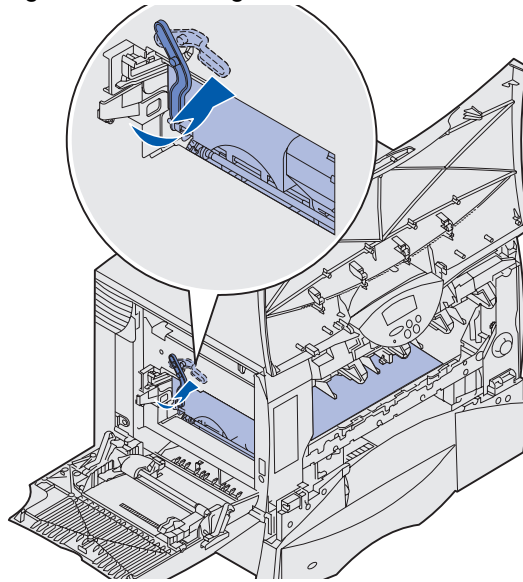


- 3** Lossa spärrarna för att helt kunna öppna universalmataren (område A).

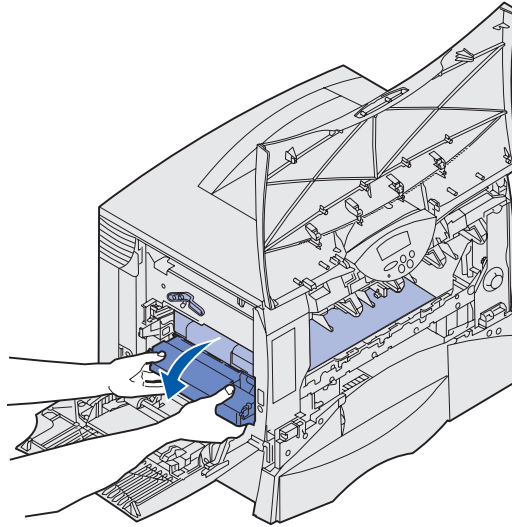


4 Ta bort bildöverföringsenheten.

a Lyft spaken för att frigöra bildöverföringsenheten.

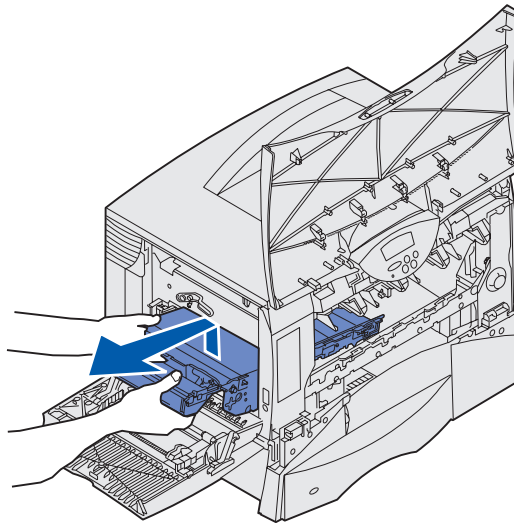


b Tryck ner handtaget.

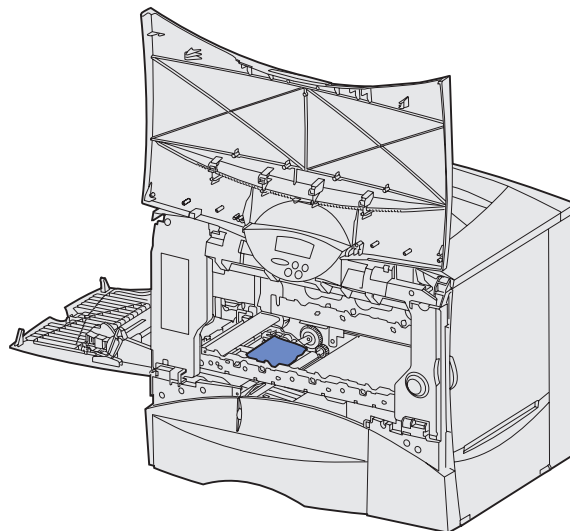


- c Dra ut bildöverföringsenheten och placera den på en plan, ren yta.

Varning! Rör inte överföringsbandet. Då kan bildöverföringsenheten skadas.

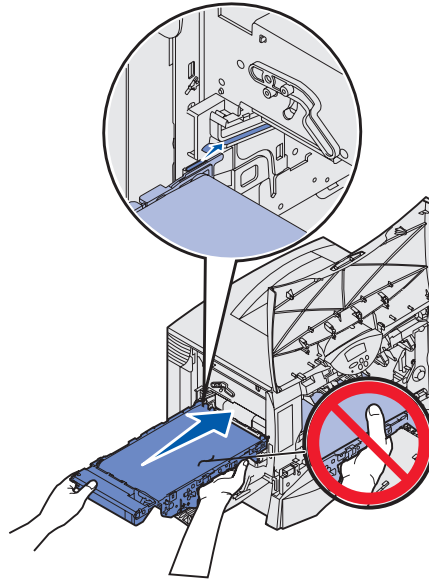


- 5 Titta inuti skrivaren. Ta bort pappersbitar eller annat som har fastnat.

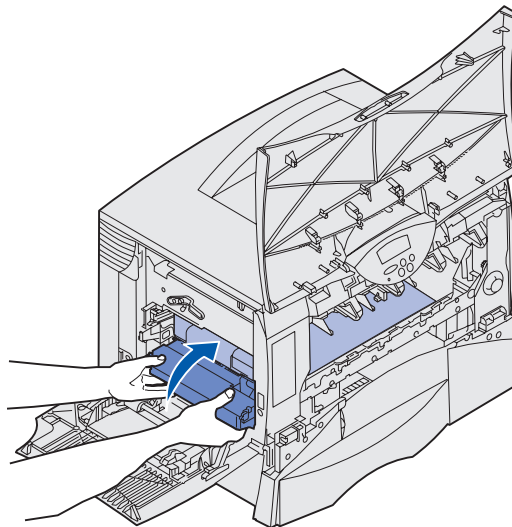


6 Sätt tillbaka bildöverföringsenheten i skrivaren.

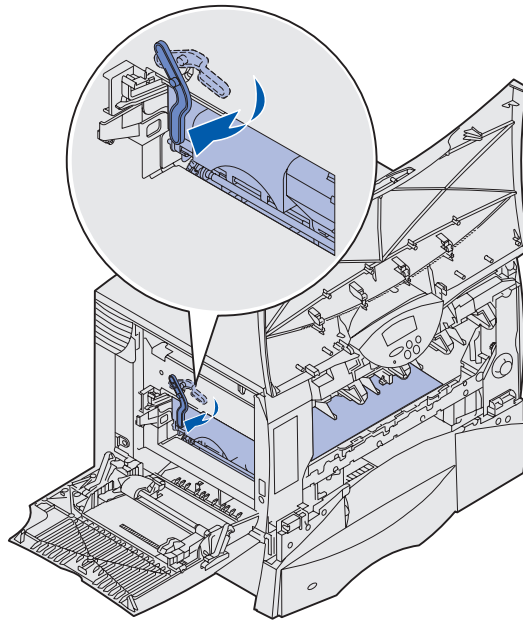
a Rikta in stöden mot skårorna.



b Tryck upp handtaget med båda händerna och skjut försiktigt in enheten.

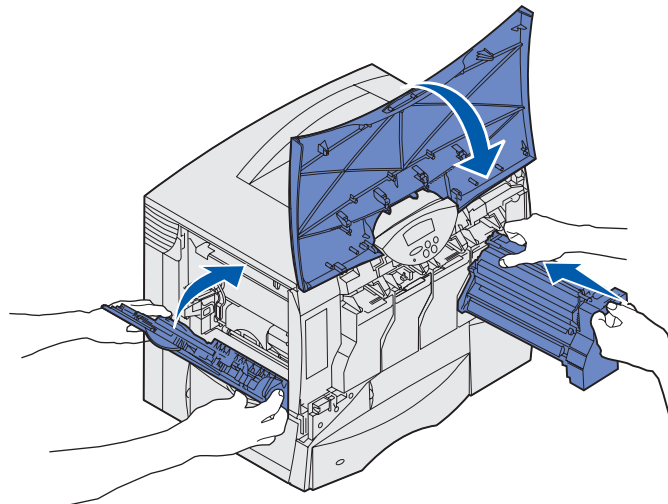


- c** Tryck ner spaken för att låsa bildöverföringsenheten på plats.

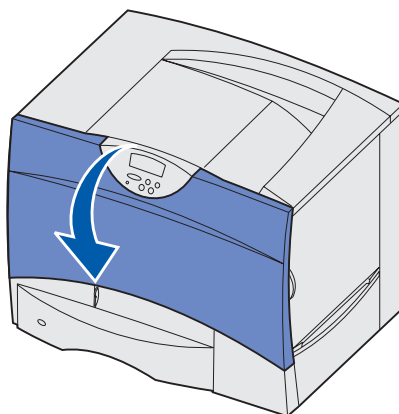


- 7** Låt universalmataren återgå till sitt arbetsläge.

Sätt tillbaka alla skrivkassetter.



- 8 Stäng skrivarluckan.



- 9 Slå på skrivaren. Skrivaren återgår till läget Klar.

Rensa papperstrassel i efterbehandlingsenheten (Område 1–6)

Information om hur du rensar papperskvadd i efterbehandlaren finns i *installationsanvisningarna och användarhandboken till efterbehandlingsenheten*.

Om du fortfarande behöver hjälp

- 1 Stäng av skrivaren och starta den igen.
- 2 Kontakta administratören eller den systemansvarige om du behöver mer hjälp.



Service

- Avgöra förbrukningsenheternas status
- Spara förbrukningsenheter
- Beställa förbrukningsenheter och serviceartiklar
- Återvinna använda förbrukningsenheter
- Byta ut skrivkassetter
- Byta ut fixeringsenheten
- Byta ut toneruppsamlingsbehållare
- Byta ut bildöverföringsenhet och överföringsrulle
- Ta bort minnes- och tillvalskort

Avgöra förbrukningsenheternas status

Vill du ta reda på status för samtliga förbrukningsartiklar i skrivaren kan du skriva ut en sida med menyinställningar.

Detaljerade anvisningar finns i **Skriva ut en sida med menyinställningar**.

En eller två sidor skrivs ut beroende på antalet menyinställningar. Sök reda på "Förbrukningsstatus" på sidan. Där visas återstående livslängd för varje objekt.

Spara förbrukningsenheter

Det finns flera inställningar i programvaran med vars hjälp du kan spara toner och papper:

Förbruknings-enhet	Inställning	Vad inställningen gör	Mer information finns i...
Toner	Tonersvärta i Färgmenyn	Du kan justera hur mycket toner som ska användas på ett pappersark. Värdena går från 1 (ljusast) till 5 (mörkast).	Tonersvärta
	Färgsparläge på Färgmenyn	Minskar mängden toner som används för utskrift av grafik och bilder samtidigt som text skrivs ut med standardmängden toner.	Färgsparläge
Papper och specialmaterial	Miniatyrer i Efterbehandlingsmenyn	Skriver ut flera sidbilder på samma pappersark. Värdena för Miniatyrer är 2, 3, 4, 6, 9, 12 och 16 per sida. Kombinerar du Miniatyrer med dubbelsidig utskrift kan du skriva ut upp till 32 sidor på ett pappersark (16 på framsidan och 16 på baksidan).	Miniatyrer
	Duplex i Efterbehandlingsmenyn	Tillgängligt om du har anslutit en extra duplexenhet.	Dubbelsidig
Papper och specialmaterial	Använd ett vanligt program eller skrivardrivrutinen för att skicka en utskrift med funktionen Bekräfta utskriftsjobb. Du kommer åt det bekräftade utskriftsjobbet via Lagrade jobb i Jobbmenyn.	Du kan granska den första kopian i ett utskriftsjobb med flera kopior för att kontrollera att den ser bra ut innan du skriver ut fler kopior. Är du inte nöjd avbryter du utskriftsjobbet.	Bekräfta utskriftsjobb Avbryta utskriftsjobb Lagra utskriftsjobb i skrivaren

Beställa förbrukningsenheter och serviceartiklar

Bor du i USA eller Kanada kan du ringa 1-800-539-6275 och få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-förbrukningsenheter nära dig. Kontakta stället där du köpte skrivaren om du bor i något annat land eller region.

Besök även Lexmarks internetbutik på www.lexmark.com för att beställa förbrukningsenheter. Klicka på webblänken längst ner på denna sida.

Genom att byta ut underhållsdelar vid behov kan du upprätthålla hålla hög effektivitet, optimera utskriftskvaliteten och undvika problem med utskrifter.

Beställa fixeringsenhet

När meddelandet **80 Service för fixeringsenhet** visas i fönstret bör du beställa en ny fixeringsenhet.

Typ av fixeringsenhet	Skrivarspänning	Artikelnummer
Standard	100 V	12G6498
	115 V	12G6496
	220 V	12G6497
Smörjenhet	115 V	12G6514
	220 V	12G6515

Mer informations finns i [Byta ut fixeringsenheten](#).

Beställa smörjenhet

När meddelandet **84 Smörjenhet nästan slut** eller **84 Byt smörjenheten** visas i fönstret bör du beställa en ny smörjenhet.

När du ska beställa en smörjenhet använder du artikelnr. 12G6545.

Beställa en bildöverföringsenhet och överföringsrulle

När meddelandet **83 Service för ITU** visas i fönstret bör du beställa ny bildöverföringsenhet och överföringsrulle. När du vill beställa en bildöverföringsenhet och en extra överföringsrulle använder du artikelnr. 56P1544. Mer information finns i [Byta ut bildöverföringsenhet och överföringsrulle](#).

Beställa skrivkassett

När meddelandet **88 <färg> toner snart slut** visas i fönstret bör du beställa en ny skrivkassett. Du kan skriva ut ytterligare ett hundratal sidor efter det att meddelandet **88 <färg> toner snart slut** har visats innan utskriften försämras.

Besök Lexmarks webbplats på www.lexmark.com om du behöver information om beställning av skrivkassetter.

Här följer en lista med kassetter som du kan beställa:

- Svart skrivkassett
- Cyan skrivkassett
- Magenta skrivkassett
- Gul skrivkassett
- Svart skrivkassett med hög kapacitet
- Cyan skrivkassett med hög kapacitet
- Magenta skrivkassett med hög kapacitet
- Gul skrivkassett med hög kapacitet
- Svart återfylld skrivkassett
- Cyan återfylld skrivkassett
- Magenta återfylld skrivkassett
- Gul återfylld skrivkassett
- Svart återfylld skrivkassett med hög kapacitet
- Cyan återfylld skrivkassett med hög kapacitet
- Magenta återfylld skrivkassett med hög kapacitet
- Gul återfylld skrivkassett med hög kapacitet

Mer information finns i [Byta ut skrivkassetter](#).

Återvinna använda förbrukningsenheter

Lexmarks kassetteråtervinningsprogram är ett miljöprogram där Lexmark säljer nya skrivkassetter (nr 92, 93, 96 och 97) till specialpris med överenskommelse om att de returneras (utan kostnad) till Lexmark för återvinning. Lexmark använder det återvunna materialet för såväl internt bruk som för extern försäljning.

Skrivkassetter för allmänt bruk (nr 94, 95, 98 och 99) utan den här överenskommelsen finns också att tillgå.

Obs! Skrivkassetter för allmänt bruk kan också returneras (utan kostnad) till Lexmark för återvinning i Lexmarks returpåsar för kassetteråtervinning. Om du vill ha en förbetald returadresslapp för det land/område där du bor kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com och följa anvisningarna.

Läs det fullständiga avtalet för Lexmarks kassetteråtervinningsprogram i informationsbladet eller på www.lexmark.com.

Kommentar om återfyllda skrivkassetter

Skrivkassetter i Lexmarks returprogram kan inte återfyllas. Lexmark rekommenderar inte att bläck eller återfyllningssatser från andra tillverkare används. Lexmark kan inte garantera fullgod utskriftskvalitet och tillförlitlighet hos skrivkassetter som har återfyllts med bläck från andra tillverkare. Om du vill återfylla en skrivkassett för allmänt bruk besöker du Lexmarks webbplats på www.lexmark.com, hämtar återställningsprogrammet `resetapp.exe` och följer de anvisningar som tillhandahålls.

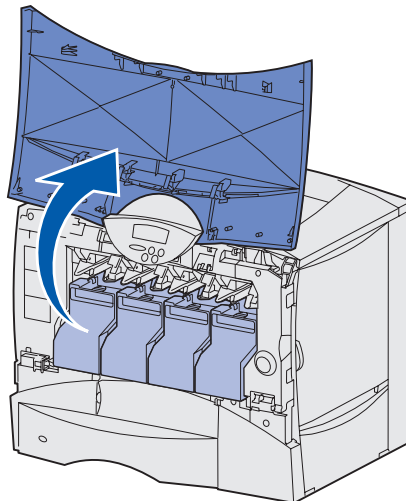
Varning! Skrivkassetter som läcker på grund av återfyllning kan medföra fel i flera av skrivarens delar. Fel på skrivkassetter eller skrivare som orsakas av att återfyllda kassetter eller bläck från andra tillverkare har använts täcks inte av Lexmarks skrivargaranti, den utvidgade garantin eller serviceavtalet.

Anvisningar för returfräsändelser

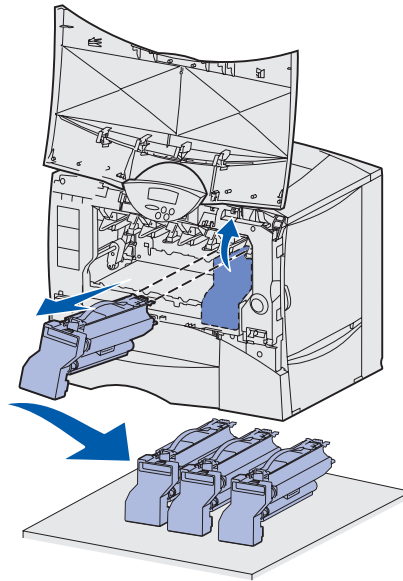
- 1 Ta ut den tomma skrivkassetten. Mer information finns i **Byta ut skrivkassetter** .
- 2 Placera skrivkassetten i den förbetalda returpåsen som medföljer skrivaren eller den nya skrivkassetten från Lexmark.
- 3 Sätt in den nya skrivkassetten. Mer information finns i **Byta ut skrivkassetter**.
- 4 Besök Lexmarks webbplats på www.lexmark.com om du vill ha en förbetald returadresslapp för det land/område där du bor.
- 5 Följ anvisningarna på webbplatsen för hur du skickar påsen från det land/område där du bor.

Byta ut skrivkassetter

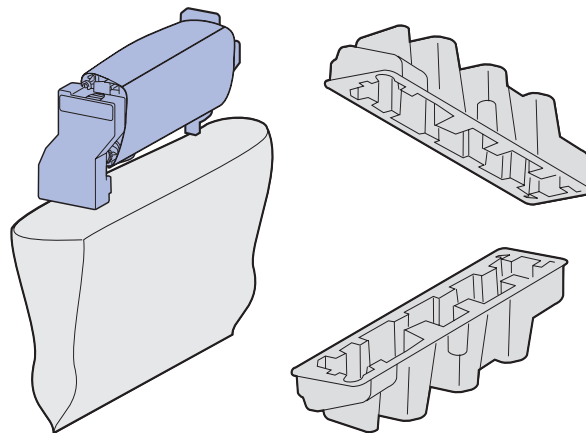
- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Öppna den främre luckan.



- 3 Lyft lite med handtaget. Dra skrivkassetten rakt ut och lyft av den från skenorna.

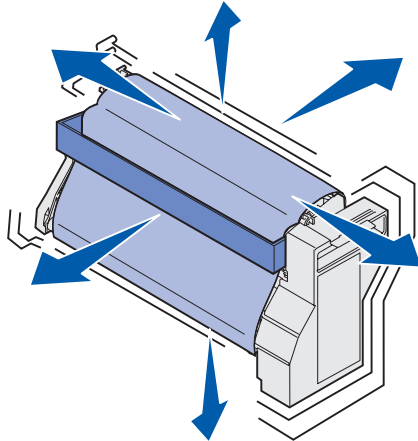


- 4 Ta bort den nya kassetten ur kartongen och plastpåsen. Lämna resten av förpackningsmaterialet på dess plats.

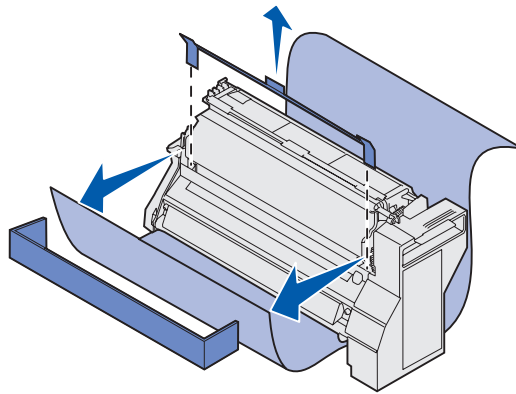


Obs! Om du vill återvinna kassetten sparar du allt förpackningsmaterial. Följ återvinningsinstruktionerna i kartongen.

- 5 Skaka kassetten åt alla håll för att fördela tonern jämnt.

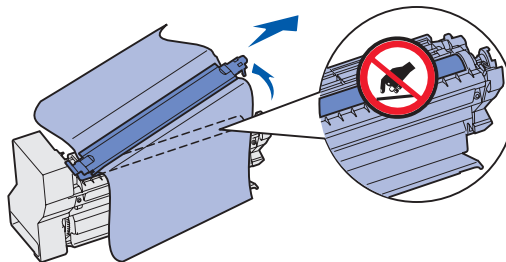


- 6 Ta bort kartongmellanlägget och skrivkassetterns avlastare.

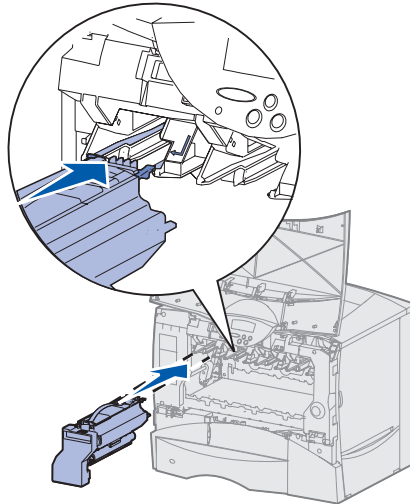


- 7 Ta bort locket till fotoenhetens trumma och packa upp filten.

Varning! Rör inte vid fotoenhetens trumma på skrivkassetterns undersida.

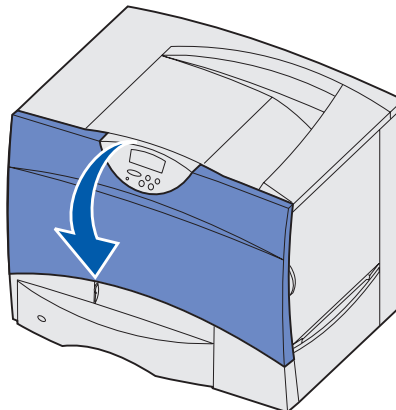


- 8** Placera kassetten på skenorna på den färgkodade öppningen och skjut sedan in den i skrivaren. Kassetten faller ned och *klickar* på plats.



- 9** Stäng den främre luckan.

Varning! Om den främre luckan inte stängs helt öppnar du luckan på nytt. Tryck försiktigt kassetterna inåt för att kontrollera att de sitter på plats.

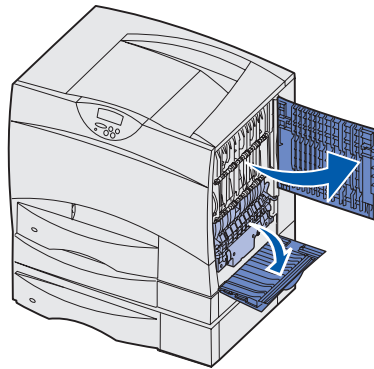


- 10** Slå på skrivaren.

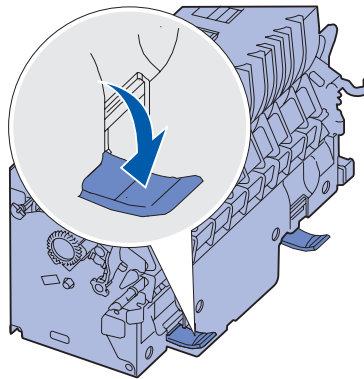
Byta ut fixeringsenheten

- 1** Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln.
- 2** Öppna den övre och nedre högra luckan.

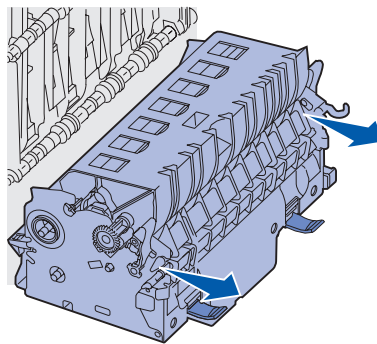
VAR FÖRSIKTIG! Fixeringsenheten kan vara mycket varm. Låt den svalna innan du fortsätter.



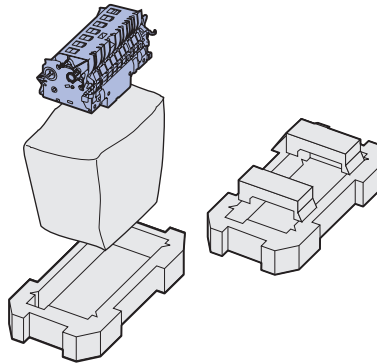
3 Fäll ner spärrarna. De skjuts mot mitten för att lossa fixeringsenheten.



4 Dra fixeringsenheten rakt utåt och lägg den åt sidan.

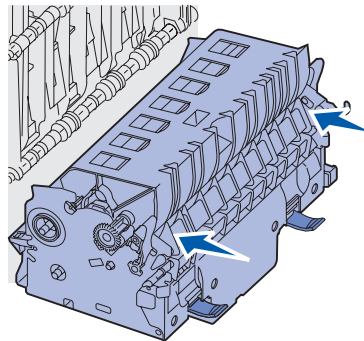


5 Packa upp den nya fixeringsenheten

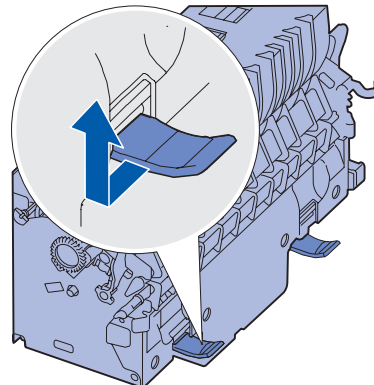


Obs! Spara allt förpackningsmaterial. Följ återvinningsinstruktionerna i kartongen.

6 Sätt in den nya fixeringsenheten i skrivaren.



7 Skjut spärrarna åt varje sida och dra sedan uppåt så att fixeringsenheten låses på plats.



8 Stäng luckorna.

9 Så här återställer du serviceraönaren:

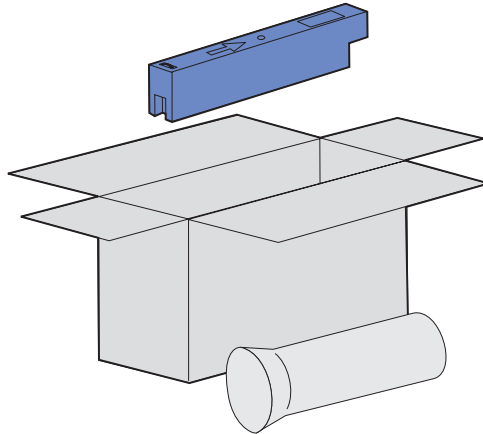
- a** Koppla in skrivaren.
- b** Håll ner **Välj** och **Återgå** när du slår på skrivaren.
- c** När meddelandet Utför självttest visas släpper du knapparna. Konf. meny visas.
- d** Tryck på **Meny** tills Återst. fixräkn visas och tryck sedan på **Välj**.

- e När Återställ visas trycker du på **Välj**. Återst. fixräkn visas
- f Tryck på **Meny** tills Stäng konf. meny visas och tryck sedan på **Välj**. Aktiverar menyändringar visas följt av Utför självtst.

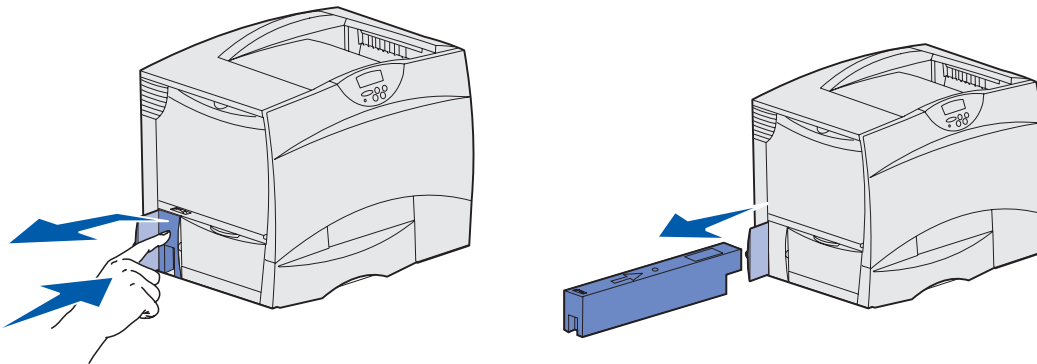
När meddelandet Klar visas kan du fortsätta skicka utskriftsjobb till skrivaren.

Byta ut toneruppsamlingsbehållare

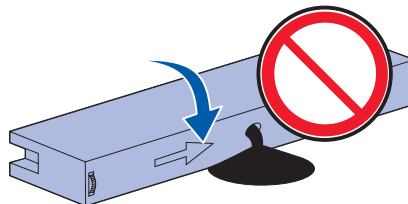
- 1 Packa upp den nya toneruppsamlingsbehållaren.



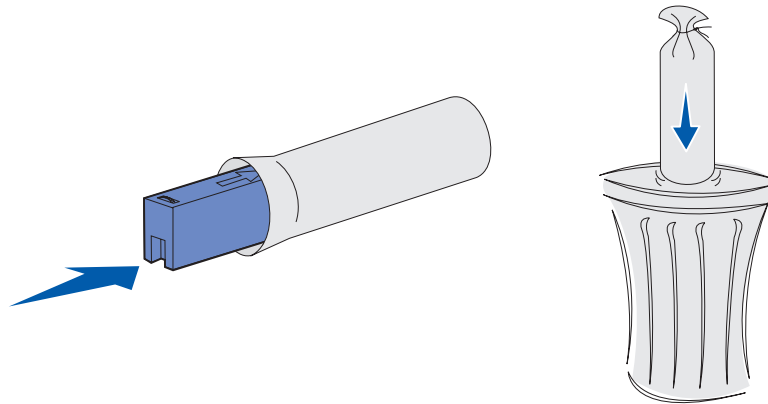
- 2 Öppna luckan till toneruppsamlingsbehållaren och ta bort den gamla behållaren.



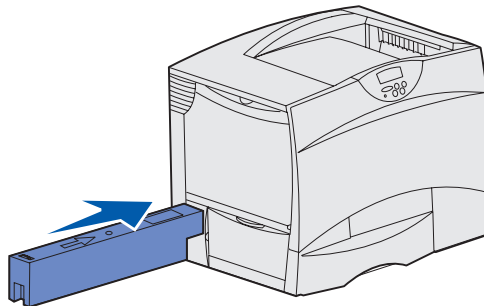
Obs! Håll den gamla behållaren upprätt för att undvika att spilla ut toner.



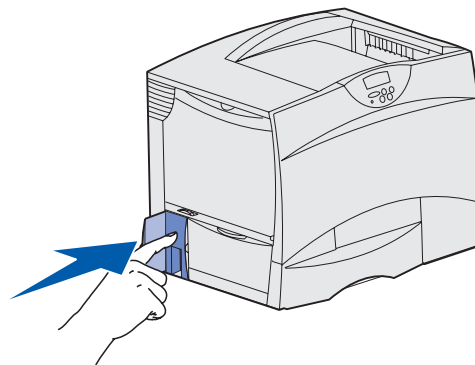
- 3** Sätt in den gamla behållaren i plastpåsen och släng den på lämpligt sätt.



- 4** Sätt in den nya toneruppsamlingsbehållaren.



- 5** Stäng luckan till toneruppsamlingsbehållaren.

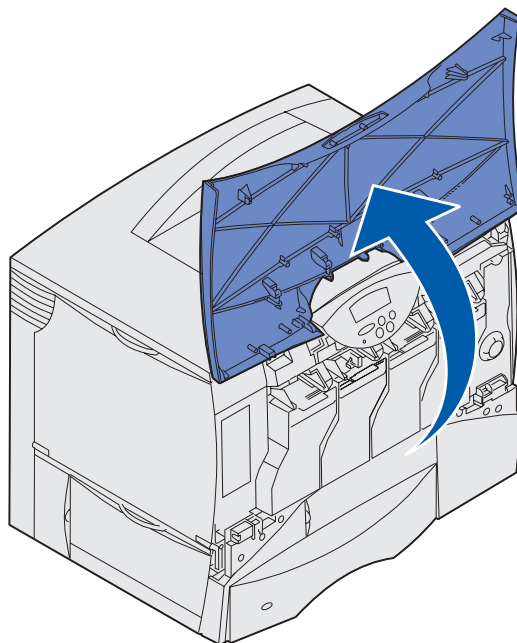


Byta ut bildöverföringsenhet och överföringsrulle

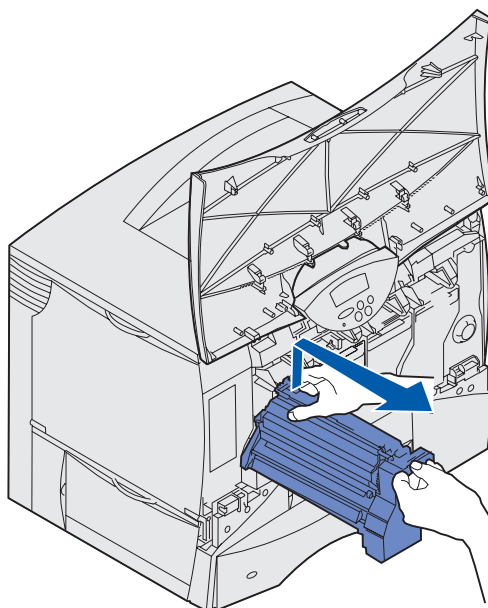
Gör på följande sätt när du ska byta ut en bildöverföringsenhet, en överföringsrulle eller både och.

Vi rekommenderar att du byter ut både bildöverföringsenheten och överföringsrullen samtidigt.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln.
- 2 Öppna den främre luckan.



- 3 Ta ur alla skrivkassetter.

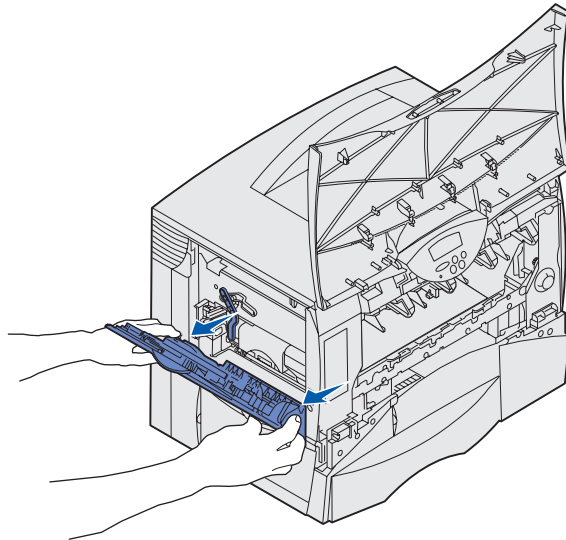


- a Lyft lite med handtaget.

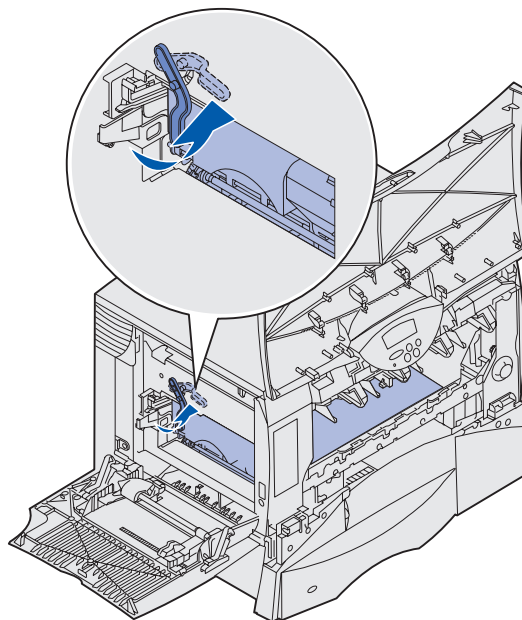
- b** Dra skrivkassetten rakt ut och lyft av den från skenorna.
- c** Ställ kassetten upprätt på en plan och ren yta.

Varning! När du tar bort kassetter från skrivaren bör du vara försiktig så att du inte rör vid fotoenheten under kassetten.

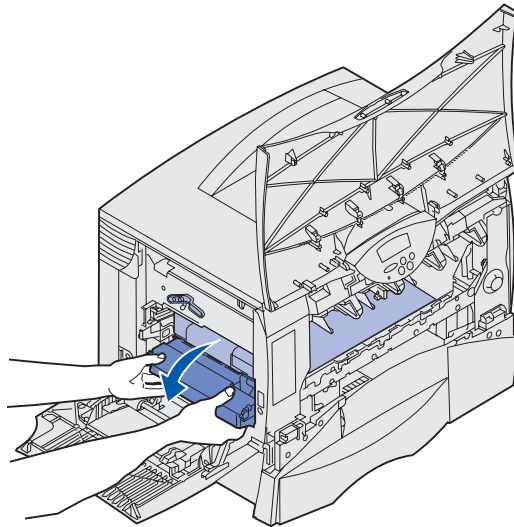
- 4** Lossa spärrarna för att helt kunna öppna universalmataren.



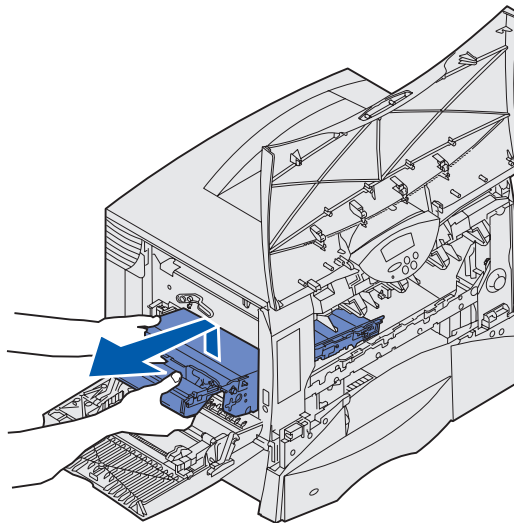
- 5** Ta bort den gamla bildöverföringsenheten.
 - a** Lyft spaken för att frigöra bildöverföringsenheten.



- b** Tryck ner handtaget.



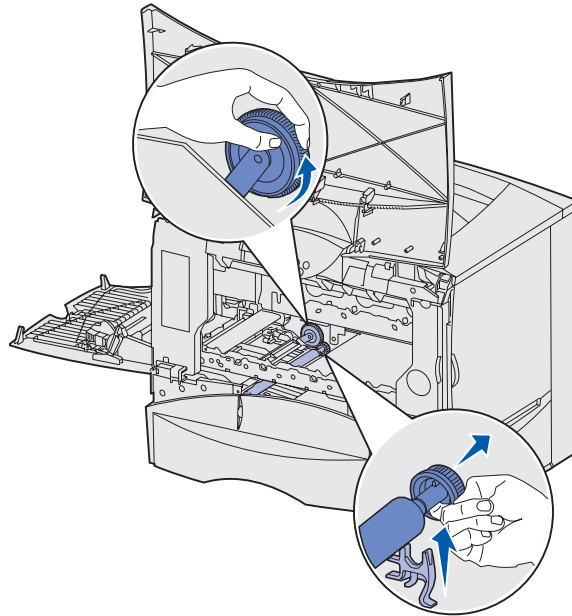
- c** Dra ut enheten och placera den på en plan, ren yta.



6 Gör något av följande:

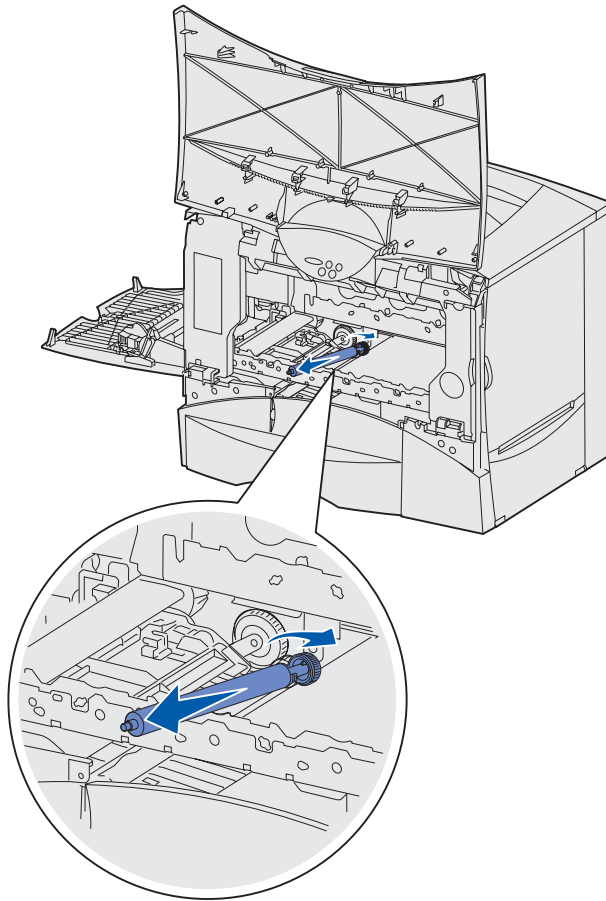
- Om du inte ska installera en ny överföringsrulle går du vidare till steg 10.
- Om du installerar en ny överföringsrulle går du till steg 7.

- 7** Ta bort den gamla överföringsrullen.
- a** Sträck in din högra hand genom skrivarens front och tryck den bakre delen av överföringsrullen nedåt och bakåt tills den främre delen lyfts upp.

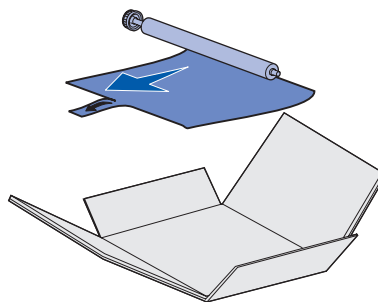


- b** Håll ned den bakre delen och ta med den vänstra handen tag i rullens främre del.

- c** Håll den vänstra änden av rullen i vänster hand, vrid och flytta den bakre delen av rullen åt höger tills rullens drev går fritt från skrivaren.

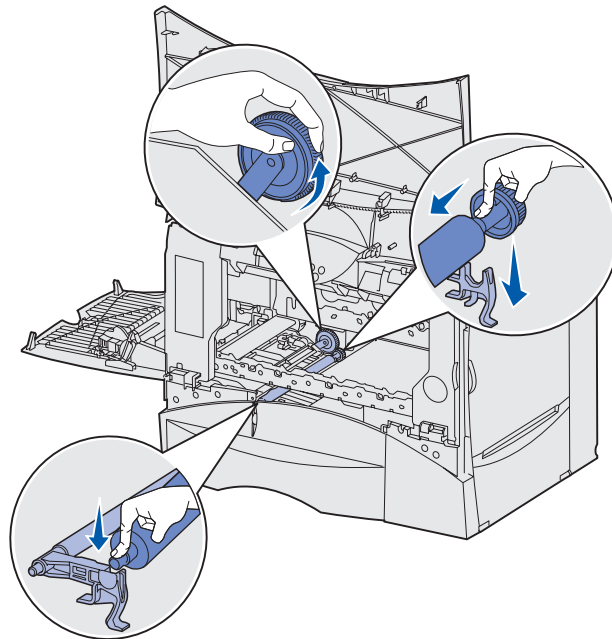


- d** Ta ut rullen och kasta bort den.
- 8** Packa upp den nya överföringsrullen. Ta bort och kasta bort allt förpackningsmaterial.

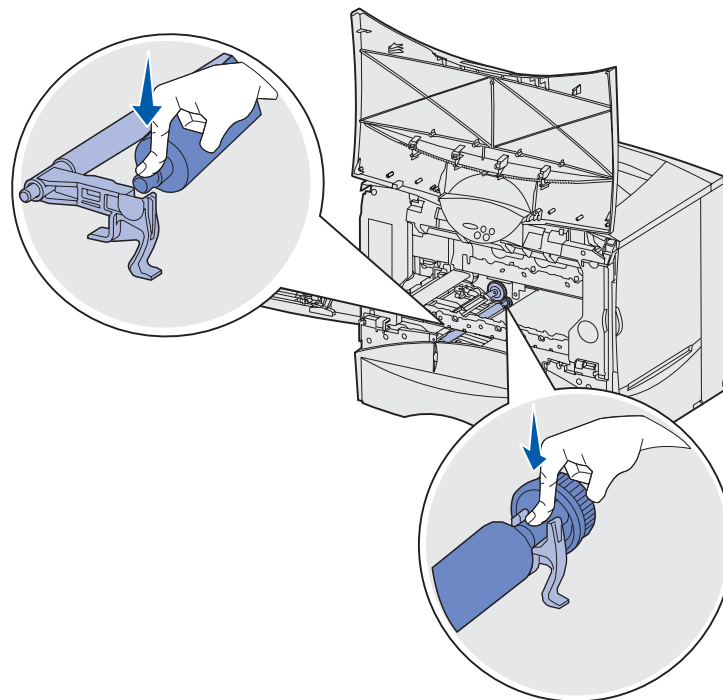


9 Sätt i den nya överföringsrullen.

- a** Vrid och flytta den bakre delen av rullen åt vänster och sätt in den i den skårade öppningen enligt bilden.

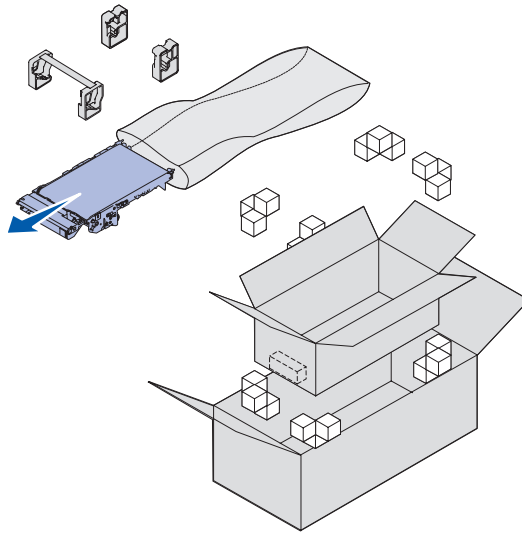


- b** Sätt med din högra hand in den lilla delen av den nya rullen i den skårade öppningen enligt bilden.



- c** Tryck ned rullen på plats på skrivarens baksida.

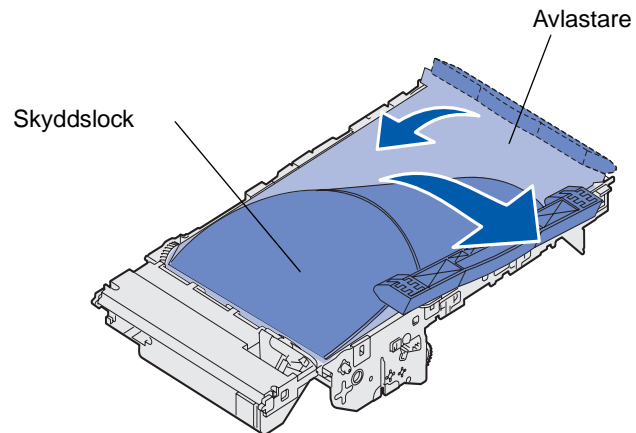
- 10** Ta bort den nya bildöverföringsenheten ur kartongen och plastpåsen.



Obs! Spara allt förpackningsmaterial. Följ återvinningsinstruktionerna i kartongen.

- 11** Ta bort skyddslocket och avlastaren. Dra försiktigt men bestämt upp materialet från den nya enheten.

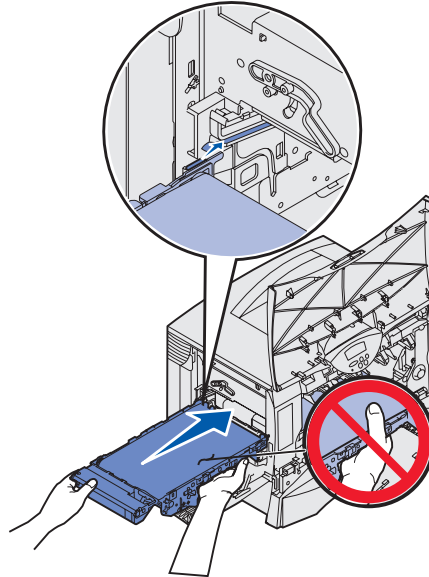
Varning! Vidrör inte överföringsremmen när du tar bort skyddslocket och avlastaren. Då kan bildöverföringsenheten skadas.



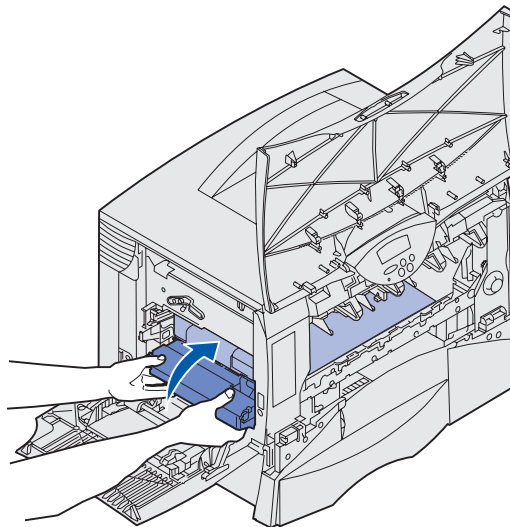
12 Sätt in den nya bildöverföringsenheten.

a Rikta in ledskenorna mot insättnings-skårrna.

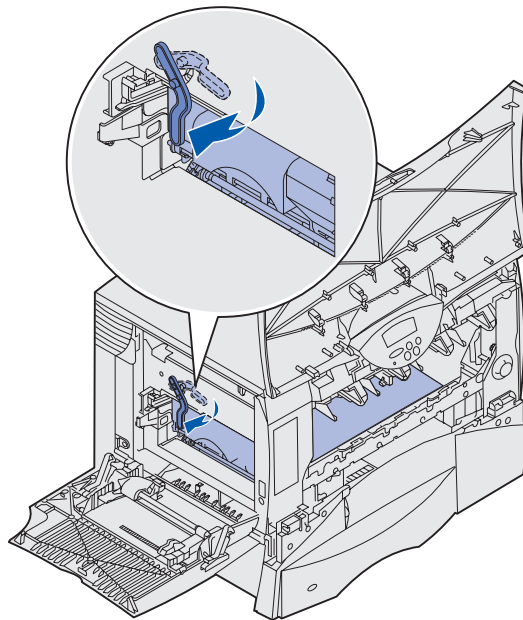
Varning! Vidrör inte överföringsremmen när du installerar enheten. Då kan bildöverföringsenheten skadas.



b Tryck upp handtaget med båda händerna och skjut försiktigt in den nya enheten. När den är rätt isatt faller den på plats av sig själv.



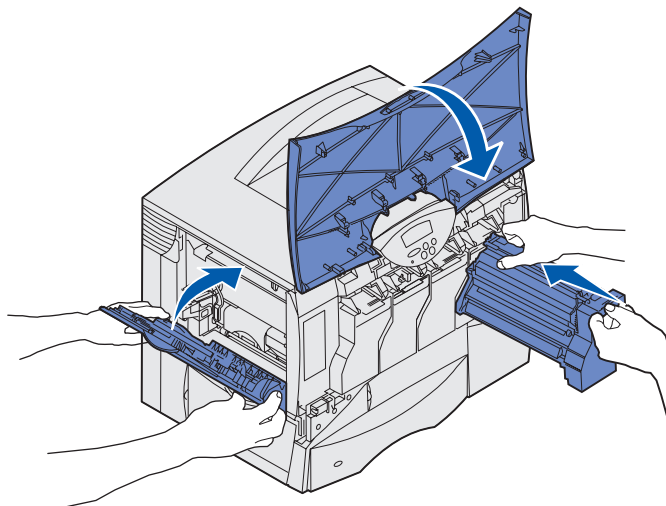
- c** Tryck ner spaken för att låsa bildöverföringsenheten på plats.



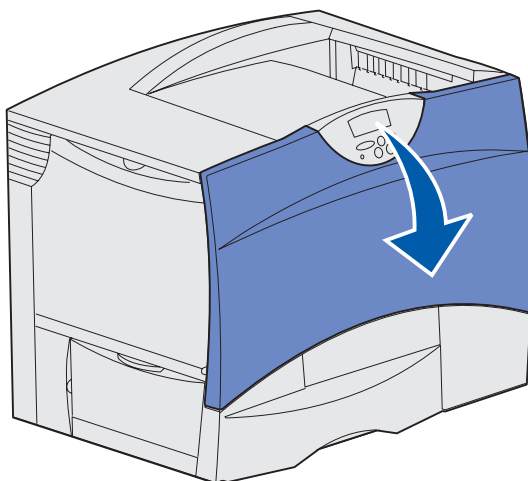
13 Låt universalmataren återgå till sitt arbetsläge.

14 Sätt tillbaka alla skrivkassetter.

- a** Justera in kassetten mot den färgkodade öppningen.
b Skjut in den i skrivaren. Kassetten faller ned och *klickar* på plats.



15 Stäng skrivarluckan.



Om det inte går att stänga luckan helt öppnar du den igen och trycker in skrivkassetterna ordentligt så att de sitter som de ska.

16 Koppla in skrivaren och gör sedan på något av följande sätt:

- Om du bara installerade en överföringsrulle slår du på skrivaren igen. Skrivaren återgår till läget Klar. Nu är du färdig.
- Om du installerade en ny bildöverföringsenhet fortsätter du med steg 17.

17 Ställ in justeringen av den nya bildöverföringsenheten:

a Se till att skrivaren är på och att meddelandet **Klar** visas.

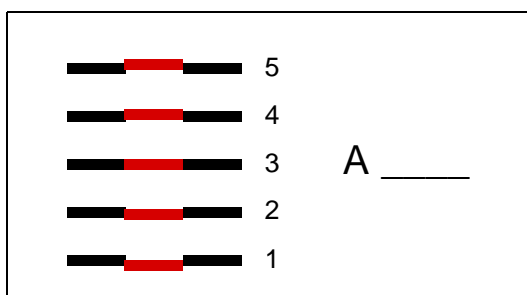
b Tryck på **Meny** tills du ser Tillbehörsmenyn och tryck sedan på **Välj**.

c Tryck på **Meny** tills Färgjustering visas och tryck sedan på **Välj**.

Flera testsidor skrivs ut.

d För varje justeringsgrupp på testsidorna letar du upp siffran bredvid det inställningsmönster som är närmast en perfekt rak linje.

Exempel: i den här exempelgruppen är mönster nr. 3 närmast en rak linje.

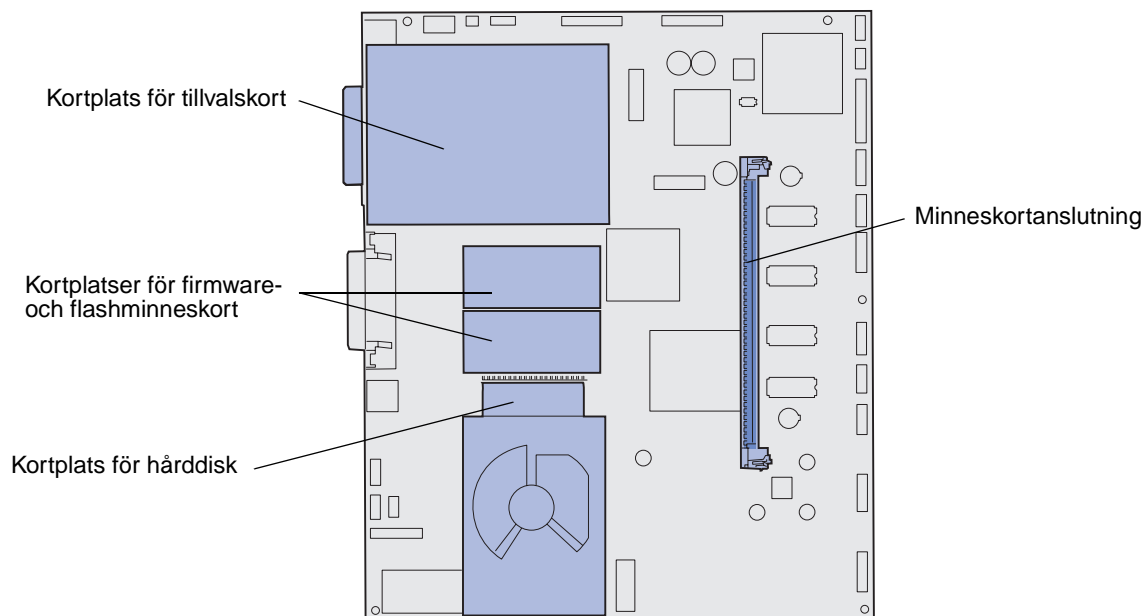


Det är till hjälp om du skriver alla tolv justeringsvärden på testsidornas rader innan du fortsätter med steg e. Du måste välja ett värde för alla tolv inställningar.

- e** När du ser **A=10** (eller ett annat tal) trycker du på **Meny** tills du ser det nummervärde som du vill använda. Tryck sedan på **Välj**. Meddelandet **Sparad** visas kort följt av nästa testjustering.
- Om inga ändringar är nödvändiga trycker du på **Återgå** för att återgå till Verktygsmenyn .
- f** När du är klar med alla tolv inställningar visas Verktygsmenyn. Tryck på **Starta**.
- Skrivaren återgår till läget Klar.

Ta bort minnes- och tillvalskort

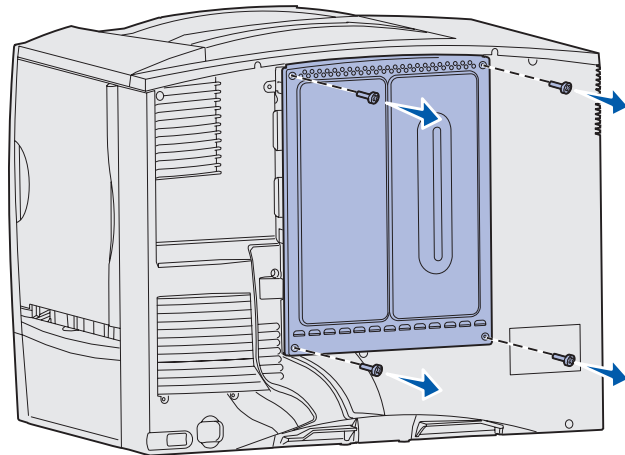
Om du vill ta bort minnes- eller tillvalskort kan du med hjälp av nedanstående bild söka reda på kortplatsen för det kort som du vill flytta.



Åtkomst till skrivarens systemkort

- 1** Stäng av skrivaren.
- 2** Dra ur skrivarens nätkabel.
- 3** Koppla från alla kablar på skrivarens baksida.
- 4** Leta reda på täckplattan på skrivarens baksida.

- 5 Skruva bort de fyra skruvarna på luckan enligt bilden.



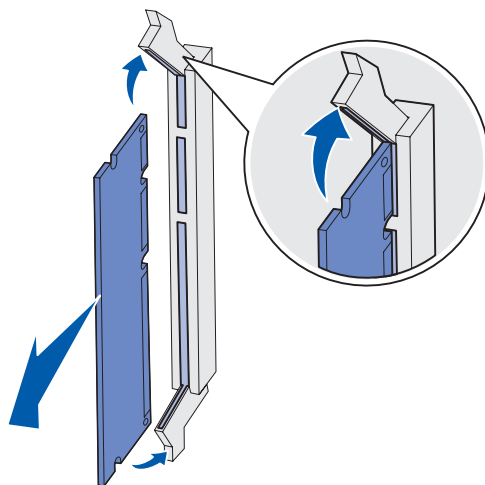
- 6 Ta bort luckan.

Ta bort minneskort

Ta bort skrivarens minnes- eller flashminneskort med hjälp av följande anvisningar.

Varning! Skrivarminnes- och flashminneskortet skadas lätt av statisk elektricitet. Ta i någon metalldel på skrivaren innan du rör vid ett minneskort.

- 1 Ta bort systemkortets täckplatta. Se **Åtkomst till skrivarens systemkort**.
- 2 Leta reda på det minneskort som du vill ta bort.
- 3 Fäll ut spärrarna på vardera sidan om kortplatsen.
- 4 Dra kortet rakt ut ur kortplatsen.



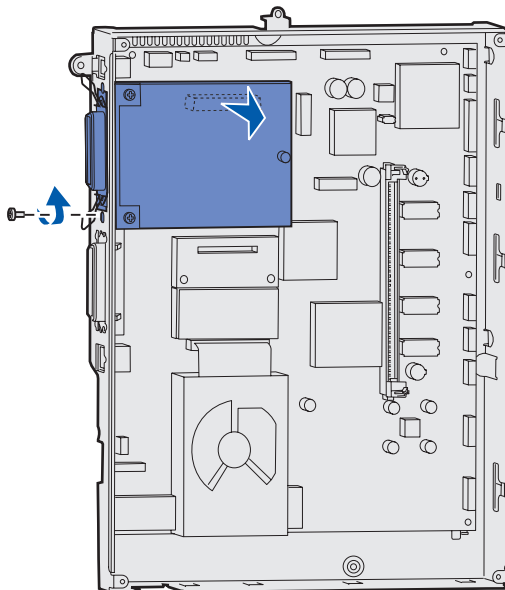
- 5 Placera kortet i originalförpackningen eller linda in det i papper och förvara det i en låda.
- 6 Sätt tillbaka systemkortets täckplatta. Se **Sätta tillbaka systemkortets täckplatta**.

Ta bort tillvalskort

Slutför följande steg för att ta bort en intern skrivarserver, en koax/twinax-adapter, ett parallellgränssnittskort eller ett seriellt gränssnittskort.

Varning! Tillvalskort skadas lätt av statisk elektricitet. Ta i någon metalldel på skrivaren innan du rör ett tillvalskort.

- 1 Ta bort systemkortets täckplatta. Se **Åtkomst till skrivarens systemkort**.
- 2 Leta reda på tillvalskortet.
- 3 Ta bort skruven som kortet är fäst med vid systemkortets öppning.

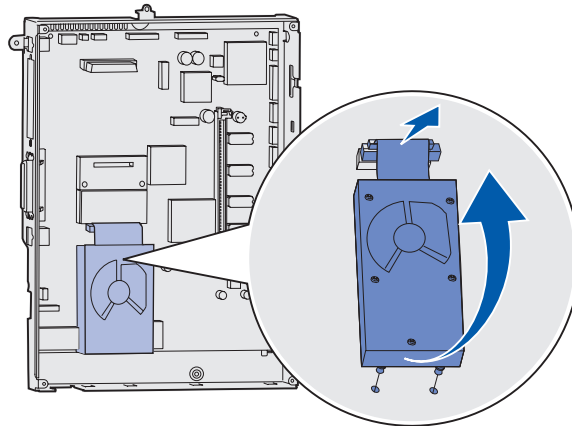


- 4 Dra försiktigt ut kortet ur kortplatsen.
- 5 Om du har sparat metallplattan som täcker kortplatsens öppning och inte tänker sätta i något annat kort bör du fästa plattan på följande sätt:
 - a Skjut först in sidan med klämman. Se till att klämmans ände täcker spåret på systemkortet.
 - b Skruva fast den andra änden av metallplattan vid systemkortet.
- 6 Placera kortet i originalförpackningen eller linda in det i papper och förvara det i en låda.
- 7 Sätt tillbaka systemkortets täckplatta. Se **Sätta tillbaka systemkortets täckplatta**.

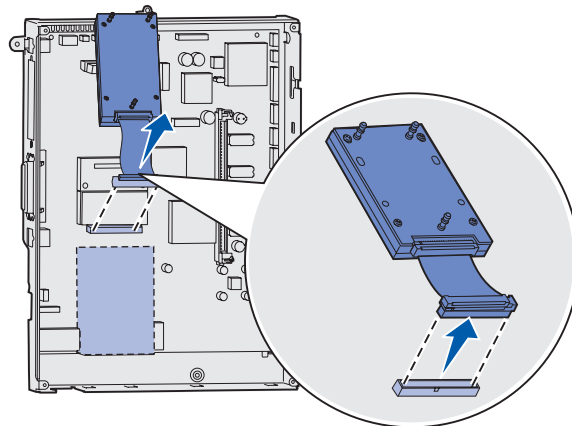
Ta bort en hårddisk

Varning! Hårddiskar skadas lätt av statisk elektricitet. Ta i någon metalldel på skrivaren innan du rör vid en disk.

- 1 Ta bort systemkortets täckplatta. Se [Åtkomst till skrivarens systemkort](#).
- 2 Leta reda på hårddisken.
- 3 Dra försiktigt ut de tre tapparna på hårddiskens monteringsplåt ur hålen på systemkortet.



- 4 Dra försiktigt ut flatkabelskontakten ur kontakten på systemkortet.

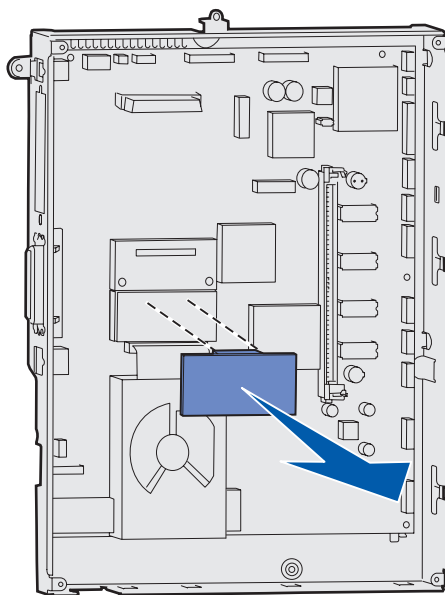


- 5 Placera hårddisken i originalförpackningen eller linda in den i papper och förvara den i en låda.
- 6 Sätt tillbaka systemkortets täckplatta. Se [Sätta tillbaka systemkortets täckplatta](#).

Ta bort ett firmwarekort

Varning! Firmwarekort skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid någon metall del på skrivaren innan du rör vid ett firmwarekort.

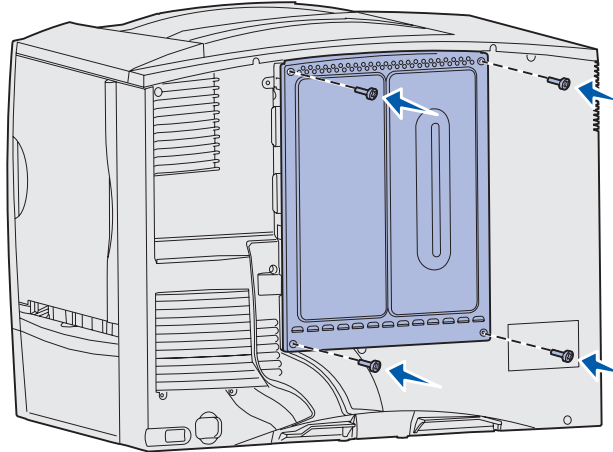
- 1 Ta bort systemkortets täckplatta. Se [Åtkomst till skrivarens systemkort](#).
- 2 Dra försiktigt ut firmwarekortet. Dra det rakt ut med en rörelse. Dra inte ut den ena sidan först och sedan den andra.



- 3 Placera kortet i originalförpackningen eller linda in det i papper och förvara det i en låda.
- 4 Sätt tillbaka systemkortets täckplatta. Se [Sätta tillbaka systemkortets täckplatta](#).

Sätta tillbaka systemkortets täckplatta

- 1 Rikta in öppningarna längst upp på täckplattan mot skruvarna, nästan längst upp på skrivaren.
- 2 Skjut in plattan under den övre kanten så långt som möjligt. Dra därefter åt de övre skruvarna.
- 3 Skruva i de fyra nedersta skruvarna.



- 4 Återanslut alla kablarna på skrivarens baksida.
- 5 Anslut skrivarens nätkabel.
- 6 Slå på skrivaren.



Felsökning

- Ringa efter service
- Kontroll om skrivaren inte reagerar
- Skriva ut en sida med menyinställningar
- Ändra menyinställningar
- Avaktivera Energisparläge
- Avaktivera menyer på manöverpanelen
- Aktivera menyerna
- Skriva ut PDF-filer på flera språk
- Lösa skrivarproblem
- Åtgärda problem i utmatningsenheten
- Lösa problem med tillvalen
- Problem med pappersmatningen
- Problem med utskriftskvaliteten
- Lösa problem med färgkvaliteten
- Återställa originalvärden
- Byt ut bildöverföringsenheten (ITU)
- Använda Uppskattning av täckningsgrad
- Konfigurera skrivarvarningar
- Storleksavkänning

Ringa efter service

När du ringer efter service för skrivaren, beskriv problemet, meddelandet i displayen och den felsökning du gjort.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Den informationen hittar du på etiketten på skrivarens baksida, bredvid nätkabeln.

Obs! Serienumret finns också på den sida med menyinställningar som du kan skriva ut från Testmenyn. Mer information finns i **Skriva ut en sida med menyinställningar**.

För service i USA eller Kanada, ring 1-800-Lexmark (1-800-539-6275). För andra länder, se telefonnumren på CD-skivan med drivrutiner.

Kontroll om skrivaren inte reagerar

En del skrivarproblem är mycket lätta att åtgärda. Om skrivaren inte svarar bör du först kontrollera följande:

- Är nätkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström?
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Är skrivaren påslagen?
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.

Kontrollera ovanstående, slå av skrivaren och slå på den igen. Det löser oftast problemet.

Skriva ut en sida med menyinställningar

Du kan skriva ut en sida med menyinställningar för att granska skrivarens inställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade.

Obs! Hjälp att förstå displayen och manöverpanelens knappar finns i **Manöverpanelen**.

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet **Klar** visas.
- 2 Tryck på **Meny** tills du ser Tillbehörsmenyn och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills du ser Skriv ut menyer. Tryck därefter på **Välj** för att skriva ut sidan.

Meddelandet **skriv ut menyer** visas.

Obs! Om något annat meddelande visas när du skriver ut sidan finns information om detta i **Skrivarmeddelanden**.

- 4 Kontrollera att de tillval som du installerade visas korrekt under "Installerade funk".
Om ett av de tillval du installerat saknas i listan, stänger du av skrivaren, kopplar ur nätkabeln och installerar om tillvalet.
- 5 Kontrollera att mängden installerat minne återges korrekt under "Skrivarinformation".
- 6 Kontrollera att pappersmagasinen är konfigurerade för de format och papperstyper som skrivaren har laddats med.

Ändra menyinställningar

På manöverpanelen kan du ändra skrivarens menyinställningar och anpassa skrivaren efter dina behov.

Obs! Ändringar i vissa utskriftsjobb som görs från ett program åsidosätter ändringar från skrivarens manöverpanel.

Se **menyöversikten** för en lista över menyer och menyalternativ.

Så här väljer du ett nytt värde:

- 1 Tryck på knappen **Meny** tills du ser den meny som du behöver. Tryck sedan på **Välj**.

Då öppnas menyn med det första menyalternativet på displayens andra rad.

- 2 Tryck på **Meny** tills du ser den meny som du behöver. Tryck sedan på **Välj**.

En asterisk (*) visas intill menyalternativets aktuella standardinställning.

Ett värde kan vara:

- inställt på Av eller På.
- en mening eller ett ord som beskriver en inställning.
- ett numeriskt värde som kan ökas eller minskas.

När du trycker på **Välj** visas en asterisk (*) bredvid det nya värdet för att indikera att det är aktuell standardinställning. Meddelandet **sparad** visas och därefter visas den föregående listan över menyalternativ.

Obs! En del menyalternativ har undermenyer. Om du t.ex. väljer Pappersmenyn och sedan menyalternativet Papperstyp, måste du välja en annan meny (såsom Typ i magasin 1) innan tillgängliga värden kan visas.

- 3 Tryck på **Återgå** för att gå tillbaka till föregående menyer eller menyalternativ och göra nya standardinställningar.
- 4 Tryck på **Starta** för att återvända till meddelandet **Klar** om det är den sista inställningen som du vill ändra.

Obs! Egna standardinställningar kvarstår tills du sparar nya inställningar eller återställer originalvärdena.

Avaktivera Energisparläge

Genom att avaktivera **Energisparläge** i **Inställningsmeny** görs skrivaren klar att skriva ut utan dröjsmål.

- 1 Tryck på **Meny** tills du ser Inställningsmenyn. Tryck därefter på **Välj**.
- 2 Tryck på **Meny** tills du ser Energisparläge. Tryck därefter på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills du ser Avaktiverad. Tryck därefter på **Välj**.

Om värdet Avaktiverad inte är tillgängligt får du först stänga av inställningen Energibesparing i Konfig.menyn:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ner knapparna **Välj** och **Återgå** . Slå därefter på skrivaren.
- 3 Släpp knapparna när **Utför självttest** visas i displayen.
När skrivaren är klar med självtestet visas **Konfig. meny**.
- 4 Tryck på **Meny** tills du ser **Energibesparing**. Tryck därefter på **Välj**.
- 5 Tryck på **Meny** tills du ser **Av**. Tryck därefter på **Välj**.
Energibesparing SPARAD visas kort, varefter Konfig.meny visas.
- 6 Tryck på **Meny** tills Stäng konf. meny visas, och tryck sedan på **Välj**.

Aktiverar menyändringar visas kort, följt av **Utför självttest**. Skrivaren återgår till meddelandet **Klar**.

Nu kan du välja värdet Avaktiverat för menyalternativet Energisparläge.

Obs! Du kan också avaktivera energisparläget med ett PjL-kommando (Printer Job Language). Mer information finns i boken *Technical Reference* som du kan hämta på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Avaktivera menyer på manöverpanelen

En nätverksadministratör kan låsa skrivarens menyer så att andra hindras från att ändra standardmenyinställningarna via manöverpanelen.

Så här avaktiverar du menyerna:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ner knapparna **Välj** och **Återgå** . Slå därefter på skrivaren.
- 3 Släpp upp knapparna när **Utför självttest** visas i displayen.
När skrivaren är klar med självtestet visas **Konfig.meny**.
- 4 Tryck på **Meny** tills du ser panelmenyerna. Tryck därefter på **Välj**.

- 5 Tryck på **Meny** tills du ser Avaktivera. Tryck därefter på **Välj**.

Sparad visas kort i displayen, följt av **Avaktiverar menyer**. Konfig.meny visas igen, med Panelmenyer på andra raden.

- 6 Tryck på **Meny** tills **stäng konf. meny** visas, och tryck sedan på **Välj**.

Aktiverar menyändringar visas kort, följt av **Utför självttest**. Skrivaren återgår till meddelandet **Klar**.

Obs! Om du trycker på **Meny** när statusmeddelandet **Klar** visas kommer meddelandet **Menyerna är avaktiverade** att visas. Om det finns ett konfidentiellt eller lagrat utskriftsjobb i skrivaren (Reservera utskriftsjobb, Upprepa utskriftsjobb eller Bekräfta utskriftsjobb) kan du ändå komma åt dem via Jobbmenyn.

Aktivera menyerna

Du aktiverar menyerna genom att upprepa stegen i **Avaktivera menyer på manöverpanelen**. Men välj Aktivera istället för Avaktivera i **steg 5 på sidan 141**. När du har tryckt på **Välj** visas **Aktiverar menyer**.

Skriva ut PDF-filer på flera språk

Symptom	Orsak	Åtgärd
Vissa underhålls- och felsökningsdokument skrivs inte ut.	Dokumentet innehåller otillgängliga teckensnitt.	<ol style="list-style-type: none">1 Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat.2 Klicka på skrivarsymbolen. Dialogrutan Skriv ut visas.3 Markera kryssrutan Skriv ut som bild.4 Klicka på OK.

Lösa skrivarproblem

Symptom	Orsak	Åtgärd
Manöverpanelens display är tom eller visar endast rutertecken.	Skrivarens självttest har misslyckats.	Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen. Utför självttest visas. När skrivaren är klar med testet visas meddelandet Klar . Om inte meddelandena visas bör du stänga av skrivaren och ringa efter service.
Jobben skrivs inte ut.	Skrivaren är inte redo att ta emot data.	Se till att Klar eller Energisparläge visas i displayen innan du skickar ett jobb till utskrift. Tryck på Starta för att återgå till Klar.
	Det angivna utmatningsfacket är fullt.	Ta bort pappersbunten från utmatningsfacket. Tryck därefter på Starta .
	Det angivna magasinet är tomt.	Fyll på papper i magasinet. Detaljerade anvisningar finns i Ladda pappersmagasinen .
	Du använder fel skrivardrivrutin eller skriver ut till fil.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att du valde skrivardrivrutinen för Lexmark C752. Om du använder en USB-port, ser du till att du kör Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003 och använder en skrivardrivrutin som är kompatibel med Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003.
	MarkNet™-skrivarservern är inte korrekt inställd eller också är den felaktigt ansluten.	Kontrollera att du har konfigurerat skrivaren korrekt för nätverksutskrift. Information finns på CD-skivan med drivrutiner eller Lexmarks webbplats.
	Du använder fel gränssnittskabel, eller också är kabeln inte ordentligt ansluten.	Se till att du använder en rekommenderad gränssnittskabel. Information om kablarna finns i <i>Installationsguiden</i> .
Lagrade jobb skrivs inte ut.	Ett formateringsfel har uppstått.	<ul style="list-style-type: none"> Skriv ut jobbet. (Det kan hända att endast en del av jobbet skrivs ut.) Ta bort jobbet. Frigör ytterligare skrivarminne genom att rulla genom listan på lagrade jobb och ta bort andra som du redan har sänt till skrivaren.
	Skrivaren har otillräckligt minne.	
	Skrivaren har tagit emot ogiltiga data.	Ta bort jobbet.
Det tar längre tid än man kan förvänta sig att skriva ut jobb.	Utskriftsjobbet är alltför komplext.	Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.
	Skydda sida är På.	Stäng Av Skydda sida från Inställningsmeny . <ol style="list-style-type: none"> Tryck på Meny tills du ser Inställningsmenyn. Tryck därefter på Välj. Tryck på Meny tills du ser Skydda sida. Tryck därefter på Välj. Tryck på Meny tills Av visas och tryck sedan på Välj.

Symptom	Orsak	Åtgärd
Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel papper eller specialmedia.	Inställningarna på manöverpanelen motsvarar inte det media som är påfyllt i magasinet.	Se till att Pappersstorlek och Papperstyp som angetts på manöverpanelen och i skrivardrivrutinen är korrekta för det jobb som du skriver ut.
Felaktiga tecken skrivs ut.	Du använder en inkompatibel parallellkabel.	Om du använder ett parallellt gränssnitt måste du använda en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel. Vi rekommenderar Lexmarks kabel med artikelnummer 1329605 (3 m) eller 1427498 (6,5 m) för standardparallellporten.
	Skrivaren är i hexspårningsläge.	Om Klar Hex visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.
Det går inte att länka magasinerna.	Funktionen Länkade magasin är inte korrekt konfigurerad.	Så här konfigurerar du: <ul style="list-style-type: none"> Se till att värdet för Typ i magasin x i menyalternativet Papperstyp i Pappersmeny är detsamma för alla länkade magasin. Se till att värdet för Storl. magasin x i menyalternativet Pappersstorlek i Pappersmeny är detsamma för alla länkade magasin.
Stora utskriftsjobb sorteras inte.	Sortera är inte På.	Slå På Sortera kopior i Efterbehandlingsmeny eller via skrivardrivrutinen.
	Utskriftsjobbet är alltför komplext.	Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.
	Skrivaren har inte tillräckligt med minne.	Lägg till skrivarminne eller en extra hårddisk. Information om att välja och installera minnestillval finns i <i>Installationsguiden</i> .
Det blir oväntade sidbrytningar.	Utskriftstidsgränsen har överskridits.	Välj ett högre värde för Utskriftstidsgräns i Inställningsmeny .

Åtgärda problem i utmatningsenheten

Symptom	Orsak	Åtgärd
Papperskvadd före utmatningsenheten.	Utmatningsenheten och skrivaren är inte justerade till varandra.	Justera utmatningsenheten till skrivaren. Mer information finns på <i>Installationsguiden</i> . Mer information finns i Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kvadd (Område M) .
	Kabeln för utmatningsenheten är inte rätt ansluten.	Kontrollera kabelanslutningen. I <i>Installationsguiden</i> finns mer information om hur du ansluter utmatningsenheten till skrivaren.

Lösa problem med tillvalet

Symptom	Orsak	Åtgärd
Tillvalet fungerar inte på rätt sätt efter installationen eller slutar att fungera.	Tillvalet har inte installerats på rätt sätt.	Avinstallera tillvalet och installera sedan om det.
	Kablar som ansluter tillvalet har inte anslutits på rätt sätt.	Kontrollera kabelanslutningarna. I <i>Installationsguiden</i> finns mer information.
	Skrivardrivrutinen hittar inte tillvalet.	Skrivardrivrutinen hittar kanske inte automatiskt tillvalet som anslutits till skrivaren. Titta på inställningarna i drivrutinerna och kontrollera att alla skrivarens konfigureringsinställningar är korrekta.

Problem med pappersmatningen

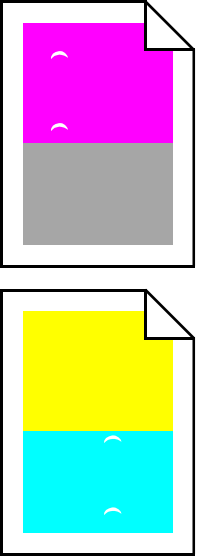
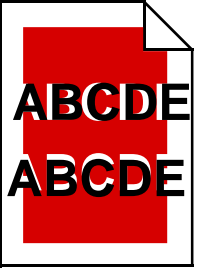
Symptom	Orsak	Åtgärd
Papperet fastnar ofta.	Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna.	Använd rekommenderat papper eller specialmedia. Detaljerade specifikationer finns i <i>Card Stock & Label Guide</i> på Lexmarks webbplats www.lexmark.com . I Rensa hela pappersbanan, Rensa stopp i fixeringsenheten, Åtgärda kvadd i bildöverföringsenheten och Rensa utmatningsenheten eller det extra utmatningsfacket från kvadd (Område M) finns mer information. I Undvika papperskvadd finns information om hur papperskvadd kan förebyggas.
	Du har laddat för mycket papper eller för många kuvert.	Se till att pappersbunten som du laddar inte överskrider den maximala bunthöjd som anges på magasinets baksida eller på universalarkmataren.
	Pappersstöden i det valda magasinet är inte inställda för det pappersformat som är laddat.	Flytta pappersstöden till rätt läge. Detaljerade anvisningar finns i Ladda pappersmagasinen .
	Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet.	Fyll på med papper från ett nytt paket. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. Mer informations finns i Förvara papper .
Meddelandet Papperskvadd är kvar efter det att du tagit bort papperet som fastnat.	Du har inte rensat hela pappersbanan, eller också öppnade du inte luckan som angavs i meddelandet.	Ta bort papper från hela pappersbanan, öppna luckan som anges i meddelandet, åtgärda papperskvaddet och stäng luckan igen. Då återupptas utskriften. Mer informations finns i Rensa hela pappersbanan .

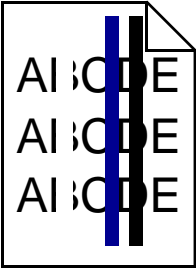
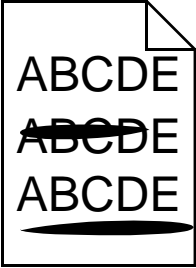
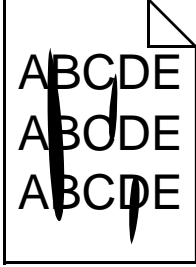
Symptom	Orsak	Åtgärd
Den sida som fastnade skrivs inte ut igen när du har tagit loss den.	Återst. papperskvadd i Inställningsmenyn är Av.	Ställ in Återställ papperskvadd på Auto eller På.
Tomma sidor matas ut i utfacket.	Fel medietyp är påfylld i magasinet.	Fyll på rätt medietyp för utskriftsjobbet eller ändra papperstypen på manöverpanelen så att den motsvarar den påfyllda medietypen.

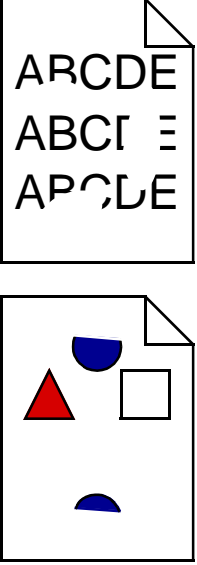
Problem med utskriftskvaliteten

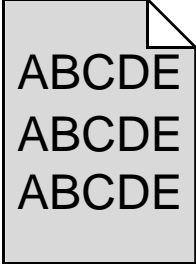
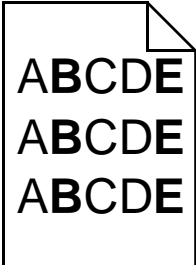
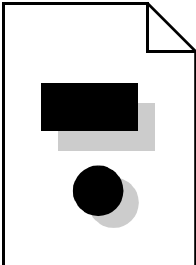
Du kan lösa många problem med utskriftskvaliteten genom att byta ut förbruknings- eller underhållsobjekt som tagit slut eller är utslitna. Kontrollera om meddelande om förbrukningsenheter visas på manöverpanelen. Information om andra sätt att upptäcka att förbrukningsenheterna behöver bytas ut finns i [Avgöra förbrukningsenheternas status](#).

I följande tabell hittar du lösningar på problem med utskriftskvaliteten.

Symptom	Orsak	Åtgärd
<p>Återkommande fel</p> 	<p>Skrivkassetterna, bildöverföringsenheten (ITU), överföringsrullen eller fixeringsenheten är defekta.</p>	<p>Märken uppträder upprepade gånger i endast en färg och flera gånger på en sida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byt ut kassetten om felet uppträder var <ul style="list-style-type: none"> – 47,0 mm – 94,5 mm • Kontrollera de första överföringsarmarna och - fjädrarna eller byt ut bildöverföringsenheten (ITU) om felet uppträder var 101,0 mm <p>Märken uppträder längs sidan upprepade gånger i alla färger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byt ut överföringsrullen om felet uppträder var 59,7 mm • Byt ut fixeringsenheten om felet uppträdde var 148,0 mm <p>Märken uppträder på var tredje eller var sjätte sida i godtycklig färg:</p> <p>Byt ut bildöverföringsenheten (ITU).</p>
<p>Färgmisspassning</p> 	<p>Färgen blöder utanför rätt område eller har runnit över ett annat färgområde.</p>	<p>Uppifrån och nedåt eller från vänster till höger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kassetterna behöver kanske justeras. Ta bort kassetterna och sätt tillbaka dem. 2 Om problemet fortfarande kvarstår läser du avsnittet om färgjustering på menyn Test.

Symptom	Orsak	Åtgärd
<p>Vit eller färgad linje</p> 	<p>Skrivkassetterna, bildöverföringsenheten (ITU), överföringsrullen eller fixeringsenheten är defekta.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Byt ut den färgkassetten som orsakar linjen. 2 Om problemet kvarstår, byter du ut bildöverföringsenheten (ITU) och överföringsrullen. 3 Om problemet kvarstår, byter du ut fixeringsenheten.
<p>Vågräta streck</p> 	<p>Skrivkassetterna, överföringsrullen, bildöverföringsenheten (ITU) eller fixeringsenheten kan vara defekta, tomma eller slitna.</p>	<p>Byt vid behov ut skrivkassetten, överföringsrullen, bildöverföringsenheten (ITU) eller fixeringsenheten.</p>
<p>Lodräta streck</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tonern smetas ut innan den fixeras på papperet. • Skrivkassetten är defekt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Är papperet styvt, försöker du mata in det från ett annat magasin. • Byt ut den färgkassetten som orsakar linjerna.

Symptom	Orsak	Åtgärd
<p>Oregelbunden utskrift</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. • Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. • Bildöverföringsenheten (ITU) och överföringsrullen är slitna eller defekta. • Fixeringsenheten är sliten eller defekt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ladda papper från ett nytt paket i pappersmagasinet. • Undvik strukturerat papper med grov yta. • Kontrollera att skrivarens inställning för papperstyp motsvarar det papper som används. • Byt ut bildöverföringsenheten (ITU) och överföringsrullen. • Byt ut fixeringsenheten.
<p>Utskriften är för ljus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tonersvärtan är inställd på för ljusst läge. • Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. • Skrivkassetterna har snart slut på toner. • Skrivkassetterna är defekta eller har varit installerade i mer än en skrivare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. • Justera färgen i Testmenyn. • Ladda papper från ett nytt paket. • Undvik strukturerat papper med grov yta. • Se till att papperet inte är fuktigt. • Byt ut skrivkassetterna.
<p>Utskriften är för mörk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tonersvärtan är inställd på för mörkt läge. • Skrivkassetterna är defekta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. • Byt ut skrivkassetterna.
<p>Dålig utskriftskvalitet på OH-film</p> <p>(Utskriften har oönskade ljusa eller mörka fläckar, tonern är utsmetad eller lodräta eller vågräta ljusa band visas, eller färgen projiceras inte.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Du använder OH-film som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. • Inställningen för papperstyp för det använda magasinet är inställt på annat material än OH-film. 	<ul style="list-style-type: none"> • Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare. • Kontrollera att inställningen för papperstyp är inställd på OH-film.
<p>Tonerprickar syns på sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skrivkassetterna är defekta. • Överföringsrullen är sliten eller defekt. • Bildöverföringsenheten (ITU) är sliten eller defekt. • Fixeringsenheten är sliten eller defekt. • Det finns toner på pappersbanan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Byt ut skrivkassetterna. • Byt ut överföringsrullen. • Byt ut bildöverföringsenheten (ITU). • Byt ut fixeringsenheten. • Ring efter service.

Symptom	Orsak	Åtgärd
<p>Tonern suddas lätt bort när du hanterar arken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strukturinställningen är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial som du använder. • Viktinställningen är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial du använder. • Fixeringsenheten är sliten eller defekt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ändra inställningen för pappersstruktur från Normal till Fin eller Grov. • Ändra inställningen för pappersvikt från Vanligt till Tjockt papper (eller annan lämplig vikt). • Byt ut fixeringsenheten.
<p>Grå bakgrund</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tonersvärtan är inställd på för mörkt läge. • Skrivkassetterna är defekta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. • Byt ut skrivkassetterna.
<p>Ojämn täthet på utskriften</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Skrivkassetterna är defekta. • Överföringsrullen är sliten eller defekt. • Bildöverföringsenheten (ITU) är sliten eller defekt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Byt ut skrivkassetterna. • Byt ut överföringsrullen. • Byt ut bildöverföringsenheten (ITU).
<p>Textskuggor</p> 	<p>Skrivkassetterna har snart slut på toner.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se till att papperstypsinställningen är korrekt för papperet eller specialmaterialet som du använder. • Byt ut skrivkassetterna.
<p>Texten hamnar delvis utanför papperet</p> <p>(En del av utskriften beskärs längs papperets överkant, underkant eller sidor.)</p>	<p>Pappersstöden i det valda magasinet är inställda för ett annat pappersformat än det som är laddat i magasinet.</p>	<p>Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt läge för det pappersformat som är laddat.</p>

Symptom	Orsak	Åtgärd
Fel marginaler	<ul style="list-style-type: none"> Pappersstöden i det valda magasinet är inställda för ett annat pappersformat än det som är laddat i magasinet. Aut. pappersavk är Av och du har laddat ett annat pappersformat i ett magasin. Du laddade med A4-papper i det valda magasinet, men ställde inte in pappersformatet på A4. 	<ul style="list-style-type: none"> Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt läge för det pappersformat som är laddat. Ställ in pappersformatet på A4.
Skev utskrift (Utskriften är felaktigt lutad.)	Pappersstöden i det valda magasinet är inte i rätt läge för det pappersformat som är laddat i magasinet.	Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt läge för det pappersformat som är laddat.
Tomma sidor	<ul style="list-style-type: none"> En felaktig materialtyp är påfylld i det magasin som du skriver ut från eller så motsvarar inställningen för papperstyp inte det material som fyllts på i magasinet. Skrivkassetterna är defekta eller tomma. Överföringsrullen är defekt. Bildöverföringsenheten (ITU) är defekt. 	<ul style="list-style-type: none"> Fyll på rätt materialtyp för utskriftsjobbet eller kontrollera att inställningen för papperstyp motsvarar det papper eller specialmaterial som du använder. Byt ut skrivkassetterna. Byt ut överföringsrullen. Byt ut bildöverföringsenheten (ITU).
Sidor med heltäckande färg	<ul style="list-style-type: none"> Skrivkassetterna är defekta. Skrivaren behöver service. 	<ul style="list-style-type: none"> Byt ut skrivkassetterna. Ring efter service.
Papperet böjs fult när det matas ut i ett fack.	Strukturinställningen är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial som du använder.	Ändra inställningen för pappersstruktur från Grov till Normal eller Fin.

Lösa problem med färgkvaliteten

I det här avsnittet besvaras en del vanliga färgrelaterade frågor. Dessutom beskrivs hur en del av funktionerna i Färgmenyn kan användas för att lösa typiska färgproblem.

Obs! Du bör även läsa avsnittet "Problem med utskriftskvaliteten" på sidan 145 som innehåller lösningar för vanliga problem rörande utskriftskvalitet som kan påverka utskriftens färg.

Vanliga frågor (FAQ) om färgutskrift

Vad är RGB-färg?

Rött, grönt och blått ljus kan läggas samman i olika mängder för att skapa många färger som kan ses i verkligheten. Ett exempel: rött och grönt ljus kan kombineras till gult ljus. Det är så här som TV-apparater och datorbildskärmar skapar färger. RGB-färg är en metod att beskriva färger utifrån den mängd rött, grönt och blått ljus som krävs för att återge en viss färg.

Vad är CMYK-färg?

Cyan, magenta, gult och svart bläck eller toner kan skrivas ut i olika mängd för att ge ett brett utbud av färger som kan ses i verkligheten. Ett exempel: cyan och gult kan kombineras för att skapa grönt. Det är så tryckpressar, bläckstråleskrivare och färglaserskrivare skapar färger. CMYK-färg är en metod att beskriva färger utifrån mängden cyan, magenta, gult och svart som krävs för att återge en viss färg.

Hur anges färgen i ett dokument som ska skrivas ut?

I program anges dokumentfärgen vanligen med RGB- eller CMYK-färgkombinationer. Dessutom kan användarna ofta ändra färg på alla objekt i ett dokument. De olika metoderna för att ändra färg varierar mellan programmen, och vi hänvisar därför till respektive programs hjälpdokumentation.

Hur vet skrivaren vilken färg som ska skrivas ut?

När en användare skriver ut ett dokument skickas information som beskriver varje typ av och färg på alla objekt i dokumentet till skrivaren. Färginformationen skickas genom färgkonverteringstabeller som översätter färger till den mängd cyan, magenta, gul och svart toner som krävs för att ge önskad färg. Objekttypinformationen gör att olika färgkonverteringstabeller kan användas för olika typer av objekt. Exempel: det går att använda en typ av färgkonverteringstabell för text samtidigt som en annan tabell används för fotografier.

Ger PostScript- eller PCL-drivrutinen bäst färger? Vilka drivrutinsinställningar ska jag använda för att få bäst färger?

PostScript-drivrutinen rekommenderas för bäst färgkvalitet. Standardinställningarna i PostScript-drivrutinen ger god färgkvalitet för de flesta utskrifter.

Varför motsvarar inte de utskrivna färgerna de färger jag ser på bildskärmen?

De färgkonverteringstabeller som används i Auto **Färgkorrigering**-läge uppskattar i allmänhet färgerna på en vanlig bildskärm. Däremot innebär skillnaderna i teknik mellan skrivare och bildskärmar att många av de färger som kan återges på en bildskärm inte kan återges fysiskt på en färglaserskrivare. Färgmatchningen kan också påverkas av variationer i bildskärmarna och ljusförhållanden. Läs svaret på frågan "**Hur kan jag matcha en viss färg (till exempel färgen i företagets logotyp)?**" på sidan 151 som innehåller rekommendationer för hur skrivarens exempelsidor kan vara användbara vid vissa färgmatchningsproblem.

Den utskrivna sidan verkar tonad. Kan jag justera färgen något?

Ibland kan utskrivna sidor vara dragna mot en viss nyans (till exempel kan allt ha ett rödstick). Detta kan bero på omgivningsförhållanden, papperstyp, ljusförhållanden eller helt enkelt användarens inställningar. Här kan det gå att få en mer önskvärd färgton genom att använda **Färgbalans**. Färgbalansfunktionen ger användaren möjlighet att göra mindre justeringar av den mängd toner som används i varje färgplan. Genom att välja positiva (eller negativa) värden för cyan, magenta, gult och svart på menyn Färgbalans kan du få en liten ökning (eller minskning) av den mängd toner som används för den valda färgen. Ett exempel: om en användare tror att den utskrivna sidan kommer att bli för röd, går det att förbättra utseendet genom att minska mängderna magenta och gult.

Går det att öka utskriftens glans?

Ytterligare glans kan erhållas genom att skriva ut med inställningen 1200 dpi **Upplösning**.

Mina OH-filmer ser mörka ut när jag projicerar dem. Kan jag göra något för att förbättra färgerna?

Det här problemet uppstår oftast när man projicerar OH-filmer med reflekterande OH-projektorer. För att erhålla högsta kvalitet på projicerade färger rekommenderas transmissiva OH-projektorer. Om du ändå måste använda en reflekterande projektor kan du lätta upp genomskinligheten genom att justera **Tonersvärta**-inställningarna till 1, 2 eller 3.

Vad är manuell färgkorrigering?

De färgkonverteringstabeller som används för varje objekt på utskriften med standardinställningen Auto **Färgkorrigering** ger goda färger för de flesta dokument. Ibland kan det dock hända att användaren vill använda en annan färgtabellsanpassning. Denna anpassning sker med hjälp av menyn Manuell färg och inställningen Manuell färgkorrigering.

Den manuella färgkorrigeringen gäller både RGB- och CMYK-färgkonverteringstabellernas anpassning som de definierats på menyn Manuell färg. Användarna kan välja en av fyra olika färgkonverteringstabeller för RGB-objekt (sRGB-bildskärm, sRGB-skarp, Skarp och Av) och en av fyra olika färgkonverteringstabeller för CMYK-objekt (US CMYK, Euro CMYK, Skarp CMYK och Av).

Obs! Inställningen för manuell färgkorrigering är inte användbar om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer, eller i vissa situationer där programmet eller datorns operativsystem justerar de färger som anges i programmet via färghantering.

Hur kan jag matcha en viss färg (till exempel färgen i företagets logotyp)?

Ibland kan det bli nödvändigt att anpassa utskriftsfärgen för ett visst objekt till en viss verklig färg. Ett typiskt exempel på denna situation är när en användare ska matcha färgen på företagets logotyp. Trots att det kan uppstå situationer när skrivaren inte kan återge den önskade färgen exakt, bör användarna kunna identifiera en tillräckligt bra färg för de flesta situationer. Alternativen på menyn **Färgexempel** kan ge användbar information för denna typ av färgmatchningsproblem.

De åtta alternativen för färgexempel motsvarar skrivarens färgkonverteringstabeller. Genom att välja ett av alternativen skapas en flersidig utskrift som består av hundratals färglagda rutor. Beroende på vilken tabell som väljs har varje ruta en motsvarande CMYK- eller RGB-kombination. Färgen för varje ruta är resultatet av motsvarande CMYK- eller RGB-kombination för den valda färgkonverteringstabellen.

Användaren kan titta på exempelsidorna och välja den ruta som ligger närmast den önskade färgen. Rutans färgkombination kan sedan användas för att modifiera objektets färg i programmet. Programmets hjälpdokumentation bör innehålla information om hur du modifierar objektets färg. Det kan bli nödvändigt att använda manuell **Färgkorrigering** för att använda den valda färgkonverteringstabellen för ett visst objekt.

Vilka sidor med färgexempel som du ska använda för ett visst färgmatchningsproblem beror på inställningarna för Färgkorrigering (Auto, Av eller Manuell), typen av objekt som ska skrivas ut (text, grafik eller bilder) och hur objektets färg anges i programmet (RGB- eller CMYK-kombinationer). I följande tabell visas vilka sidor med färgexempel som ska användas:

Färgspecifikation för det objekt som ska skrivas ut	Klassificering av det objekt som ska skrivas ut	Skrivarens inställning för färgkorrigering	Sidor med färgexempel som ska skrivas ut och användas för färgmatchning
RGB	Text	Auto	sRGB – Skarp
		Av	Av - RGB
		Manuell	Manuell färg RGB-text
	Grafik	Auto	sRGB – Skarp
		Av	Av - RGB
		Manuell	Manuell färg RGB-grafik
	Bild	Auto	sRGB – Bildskärm
		Av	Av - RGB
		Manuell	Manuell färg RGB-bild
CMYK	Text	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	Manuell färg CMYK-text
	Grafik	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	Manuell färg CMYK-graf
	Bild	Auto	US CMYK
		Av	Av - CMYK
		Manuell	Manuell färg CMYK-bild

Obs! Sidorna med exempelfärger är inte användbara om programmet inte definierar färger som RGB- eller CMYK-kombinationer. Dessutom finns det vissa situationer där programmet eller datorns operativsystem justerar de RGB- eller CMYK-kombinationer som definieras i programmet via färghantering. Den resulterande utskrivna färgen blir kanske inte den exakta motsvarigheten på färgexempelsidorna.

Återställa originalvärden

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet **Klar** visas.
- 2 Tryck på **Meny** tills du ser Tillbehörsmenyn och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills du ser Originalvärden och tryck sedan på **Välj**.
- 4 När Återställ visas, trycker du på **Välj**. Meddelandet **Återställer till originalvärden** visas följt av **Klar**.

När du väljer Återställ:

- Inga andra knappkommandon är tillgängliga på manöverpanelen medan **Återställer till originalvärden** visas.
- Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) raderas i skrivarminnet (RAM-minne). (Resurser som lagras i flashminnet eller på hårddisken påverkas inte.)
- Alla menyinställningar återställs till originalvärden utom:
 - Inställningen Språk i display i Inställningsmenyn.
 - Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn och USB-menyn.

Mer information om hur du ändrar menyinställningar eller väljer nya egna standardinställningar finns i [Ändra menyinställningar](#).

Byt ut bildöverföringsenheten (ITU)

För bästa utskriftskvalitet kontrollerar du att du justerar bildöverföringsenheten efter byte eller när de utskrivna färgerna är för svaga.

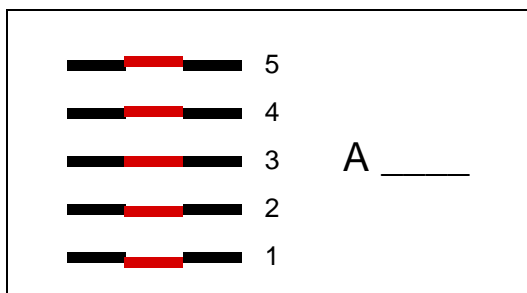
Så här justerar du bildöverföringsenheten (ITU):

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet **Klar** visas.
- 2 Tryck på **Meny** tills du ser Tillbehörsmenyn och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills Färgjustering visas och tryck sedan på **Välj**.

Flera testsidor skrivs ut.

- 4 För varje justeringsgrupp på testsidorna letar du upp siffran bredvid det inställningsmönster som är närmast en perfekt rak linje.

Exempel: i den här exempelgruppen är mönster nr. 3 närmast en rak linje.



Det är till hjälp om du skriver alla tolv justeringsvärdena på testsidornas rader innan du fortsätter med steg 5. Du måste välja ett värde för alla tolv inställningar.

- 5 När du ser **A=10** (eller ett annat tal), trycker du på **Meny** tills du ser det nummervärde som du vill använda. Tryck sedan på **Välj**. Meddelandet **sparad** visas kort följt av nästa testjustering.

Om inga ändringar är nödvändiga trycker du på **Återgå** för att återgå till Verktygsmenyn.

- 6 När du är klar med alla tolv inställningar visas Verktygsmenyn. Tryck på **Starta**.

Skrivaren återgår till läget Klar.

Använda Uppskattning av täckningsgrad

Med den här funktionen kan du visa en uppskattning av den procentuella täckningen av cyan, magenta, gul och svart toner på en sida. Dessa uppskattningar skrivs ut på sidan.

Så här aktiverar du funktionen:

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet **Klar** visas.
- 2 Tryck på **Meny** tills du ser Tillbehörsmenyn och tryck sedan på **Välj**.
- 3 Tryck på **Meny** tills Uppskattning av täckningsgrad visas och tryck sedan på **Välj**.
- 4 Tryck på **Meny** tills På visas och tryck sedan på **Välj**.
- 5 Tryck på **Starta** för att återgå till meddelandet **Klar**.

Funktionen kan stängas av från manöverpanelen eller genom att du stänger av skrivaren.

Funktionen använder sig av en algoritm som räknar bildpunkter för varje tonerfärg: svart, cyan, magenta och gult. När funktionen är aktiverad skriver skrivaren ut den procentuella täckningen för varje färg på varje sida i jobbet.

Funktionen är bara avsedd att uppskatta täckningen på en given sida. För alla tonerfärger som används är den minsta procentandel som skrivs ut 2 procent. Rapporterade värden kan variera mellan olika skrivare. Noggrannheten hos uppskattningarna kan påverkas av hur fulla skrivkassetterna är, omgivningsförhållanden, mediatyp, programvaran, programvaruinställningar, drivrutin, drivrutinsinställningar och sidans innehåll. *Lexmark utfäster inga garantier för uppskattningarnas noggrannhet.*

Konfigurera skrivarvarningar

Du kan konfigurera skrivaren så att den på olika sätt meddelar att den behöver tillsyn.

Använda Inställningsmenyn

Menyalternativ	Funktion	Värde	Resultat
Alarmkontroll	Ger dig möjlighet att ange om en signal ska höras när ett problem med skrivaren behöver åtgärdas.	Av	Ingen signal ljuder, men utskriften avstannar tills problemet har åtgärdats.*
		En gång	Skrivaren stoppar utskriften, visar ett meddelande och låter vald signal ljuda.
		Fortlöpande	
Toneralarm	Ger dig möjlighet att ange vad skrivaren ska göra när tonern håller på att ta slut.	Av	Skrivaren visar ett meddelande men fortsätter att skriva ut.
		En gång	Skrivaren stoppar utskriften, visar ett meddelande och låter vald signal ljuda.
		Fortlöpande	

* Om flera åtgärder behövs ljuder signalen endast för det första meddelandet. Inga ytterligare signaler ljuder, även om fler problem skulle uppstå.

Om du väljer **Auto fortsättning** kan detta påverka skrivarvarningarna. Inställningen anger hur länge skrivaren ska vänta efter meddelandet innan utskriften återupptas.

Använda MarkVision Professional

Lexmarks hanteringsverktyg för nätverksskrivare, MarkVision™ Professional, anger när det är dags att byta eller fylla på förbrukningsartiklar och varnar även för faktiska eller potentiella problem. När en skrivare behöver tillsyn meddelas nätverksadministratören med en detaljerad bild av skrivaren där felet visas (till exempel ett tomt pappersmagasin). Mer information om MarkVision Professional finns på CD-skivan med drivrutiner som medföljde skrivaren.

Använda MarkVision Messenger

Med MarkVision Messenger kan du skapa åtgärder som kör specifika kommandon när meddelanden av typen **Magasin x saknas** eller **88 snart slut på toner** visas i displayen. Du kan till exempel skapa en åtgärd som skickar ett e-postmeddelande till administratören när skrivaren får slut på papper.

Du kan ange att åtgärder körs automatiskt, upprepade gånger eller om vissa villkor uppfylls. Mer information om MarkVision Messenger finns på CD-skivan med drivrutiner som medföljde skrivaren.

Storleksavkänning

I menyalternativet Storleksavkänning kan du avaktivera eller aktivera automatisk storleksavkänning för magasin. Med storleksavkänningen kan skrivaren upptäcka skillnaden mellan snarlika pappersstorlekar.

Storleksavkänning är aktiverad för alla magasin som standard. Däremot kan magasinerna känna av storleken på OH-film.

Avaktivera storleksavkänning

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ner knapparna **Välj** och **Återgå** . Slå därefter på skrivaren.
- 3 Släpp knapparna när **Utför självttest** visas i displayen.
När skrivaren är klar med självtestet visas Konfig.meny.
- 4 Tryck på **Meny** tills Storl.avkänning visas, och tryck på **Välj**.

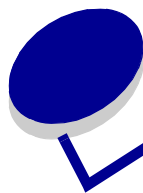
Obs! Endast pappersmagasin som kan använda storleksavkänning visas.

- 5 Tryck på **Meny** tills Mag.<x> avkänn. visas. (<X> betecknar numret på det magasin som du vill avaktivera storleksavkänning för). Tryck därefter på **Välj**.

Upprepa vid behov för de andra magasinerna.

- 6 Tryck på **Meny** tills Av visas och tryck sedan på **Välj**.
sparad visas en kort stund. Konfig.meny visas igen, med Storl.avkänning på andra raden.
- 7 Tryck på **Återgå**.
- 8 Tryck på **Meny** tills Stäng konf. meny visas och tryck sedan på **Välj**.

Aktiverar menyändringar visas kort följt av **Utför självttest**. Skrivaren återgår till meddelandet **Klar**.



Register

A

A4-bredd (PCL-emuleringsmeny) 55
aktuella menyinställningar 138
alarm
 felmeddelanden 67
 håslagning 68
 häftare 71
 inställning 67
 toner 72
Alarmkontroll (Inställningsmeny) 67
Andra typer (Pappersmeny) 58
Auto CR efter LF (PCL-emuleringsmeny) 55
Auto fortsättning (Inställningsmeny) 67
Auto LF efter CR (PCL-emuleringsmeny) 55
automatisk formatavkänning 60
automatisk storleksavkänning 27
 avaktivera 157
 specialstorlekar 157
automatiskt länkade magasin 27
avaktivera
 automatisk storleksavkänning 157
 Energisparläge 140
 manöverpanelens menyer 140
Avancerad status (Parallellmeny) 53
Avbryt fax (Jobbmeny) 49
Avbryt utskrift (Jobbmeny) 49
avbryta utskriftsjobb 18
Avfragmentera flash (Verktysmeny) 75
avkänning, specialstorlekar 157

B

Baud (Seriellmeny) 65
beställa 111
 bildöverföringsenhet 111
 fixeringsenhet 111
 skrivkassett 111
 smörjenhet 111
 överföringsrulle 111
beställa förbrukningsenheter 111
Bildutjämning (PostScript-meny) 64
bildöverföringsenhet
 beställa 111

 byta ut 121
 rikta in 154
Binär PS för Mac (Nätverksmeny) 51
Binär PS för Mac (Parallellmeny) 53
Binär PS för Mac (USB-meny) 73
Breddsteg (PCL-emuleringsmeny) 56
buffertstorlek, justera
 nätverk 51
 parallell 54
 seriell 66
 USB 74
bunthöjd, maximal
 magasin 1, 2 och 3 21, 23
 universalarkmatare 25
byta ut
 bildöverföringsenhet 121
 fixeringsenhet 116
 skrivkassetter 113
 toneruppsamlingsbehållare 119
 överföringsrulle 121

D

Databitar (Seriellmeny) 65
dokumentation
 Card Stock & Label Guide 41
Dubbls. bindning (Efterbehandlingsmeny) 47
Dubbelzijdig (Efterbehandlingsmeny) 46
dubbelzijdig utskrift
 aktivera 46
 bindning 47

E

Efterbehandlingsmeny 46
 Dubbls. bindning 47
 Dubbelzijdig 46
 Flersidig kant 47
 Flersidig ordn. 47
 Håslagning 47
 Häftn. jobb 48
 Initierar häftn. 48
 Kopior 46
 Miniatyrer 47
 Miniatyrorientering 47
 Separatorkälla 48
 Skiljeblad 48

Sort. sidor 48
Sortering 46
Tomma sidor 46
egna standardinställningar
 aktuella 139
energiparläge
 konfigurera 70
Energisparläge (Inställningsmeny) 70
Ersättningsstorlek (Pappersmeny) 63
etiketter 41

F

fax
 avbryta 49
<färg> toner (Förbrukningsmeny) 73
<färg> tonerstatus 73
fel av typen Komplex sida 69
fixeringsenhet
 beställa 111
 byta ut 116
flashminne 132
 ange som mål för nedladdning 68
 avfragmentering 75
 formatera 75
 skriva ut nedladdade resurser 75
 ta bort 132
Flersidig kant (Efterbehandlingsmeny) 47
Flersidig ordning (Efterbehandlingsmeny) 47
Formatera disk (Verktysmeny) 75
Formatera flashminne (Verktysmeny) 75
färg
 justera 43, 44, 45, 46, 71
 justering 74
Färgbalans (Färgmeny) 43
Färgexempel (Färgmeny) 44
Färgjustering (Färgmeny) 43
Färgjustering (Verktysmeny) 74
Färgkorrigerig (Färgmeny) 43
förbrukningsenheter 111
 beställa 111
 förvara 31
 återvinning 112
förbrukningsenheter, status för

<färg> toner 73
smörjenhet 73
toneruppsamlingsflaska 73
försätta skrivaren offline 17
med menyknappen 16
med Stoppknappen 17
förvara 31
förbrukningsenheter 31
papper 31

G

gränssnitt
nätverk 51
parallell 53
seriell 65
USB 73

H

Hexspårning (Verktögsmenyn) 75
Hjälpmenyn 48
Hålslagning
(Efterbehandlingsmeny) 47
hålslagning, aktivera 47
Hålslagslarm (Inställningsmeny)
68
hårddisk 134
ange som mål för nedladdning
68
formatera 75
Se hårddisk
skriva ut nedladdade resurser
75
häftare
aktivera 48
alarm 71
Häftning (Efterbehandlingsmeny)
48
Häftningslarm (Inställningsmeny)
71

I

inbyggda teckensnitt 33
Initierar häftn.
(Efterbehandlingsmeny) 48
Inställningsmenyn 67
Alarmkontroll 67
Auto fortsättn. 67
Energisparläge 70
Hålslagslarm 68
Häftningslarm 71
Jobbinformation 69
Ladda ner till 68
Lås svartvitt 67
Skrivaranvänd. 71
Skrivarspråk 71
Skydda sida 69
Spara resurser 71

Språk i display 68
Tidsgräns f. vänta 72
Toneralarm 72
Utskriftstidsgr. 71
Åters. papp. kvadd 68

J

jobb
avbryta 49
konfidentiella 50
lagrade 50
statistik 69
Jobb-buffring (Nätverksmenyn) 51
Jobb-buffring (Parallellmeny) 53
Jobb-buffring (Seriellmeny) 65
Jobb-buffring (USB-meny) 73
Jobbinformation
(Inställningsmeny) 69
Jobbinfostatistik (Verktögsmeny)
75
Jobbmenyn 49
Avbryt fax 49
Avbryt jobb 49
Konfident. jobb 50
Lagrade jobb 50
Skriv ut buffert 50
Återst. skrivare 51
Återst. utm.fack 51
jobbstatistik
jobbinformation 69
skriva ut jobbstatistik 75
justera
färg 43, 44, 45, 46, 71
justera bildöverföringsenheten
(ITU) 154

K

knappen Starta 16
knappen Stopp 17
knappen Välj 16
knappen Återgå 16
Konf.univ.matrare (Pappersmeny)
58
Konfidentiellt jobb (Jobbmeny) 50
Konfig. fack (Pappersmeny) 57
kontrollera utskrift 138
sida med menyinställningar
138
Kopior (Efterbehandlingsmeny) 46
kopior, ange antal 46

L

ladda
Magasin för 2000 ark 22
magasin för 500 ark 19
universalarkmatrare 24

Ladda ner till (Inställningsmeny)
68
Lagrade jobb 28
Lagrade jobb (Jobbmenyn) 50
lasermeddelande 12
luckor 95
Lås svartvitt (Inställningsmeny) 67
läsa menyer 140
läsa upp menyer 141
länka 27
magasin 27
utmatningsfack 27
länkade magasin 27

M

Manuell färg (Färgmeny) 45
manöverpanel 16
knappar 16
siffror 17
maximal bunthöjd
magasin 1, 2 och 3 21, 23
universalarkmatrare 25
meddelanden
100-199 Service <meddelande>
85
1565 Fel på emulering ladda
emuleringstillval 85
2<x> Papperskvadd 86
30 <färg>-enhet saknas 86
30 ITU saknas 86
31 Defekt <x> skrivkassett 86
32 Stöder ej skrivkassetten
<färg> 86
33 Kalibreringsfel för <x> 86
34 Fel typ av media 86
34 Papperet är för kort 86
35 Spara res. Av Brist på minne
87
36 Skrivaren behöver service
87
37 Minnet räcker inte till defrag
87
37 Otillräckligt minne 87
37 Otillräckligt sorteringsminne
87
38 Minnet är fullt 88
39 Komplex sida 88
4<x> Kan ej användas
firmwarekortet 88
40 Byt felaktig <x> kassett 88
50 PPDS-teckensnittsfel 88
51 Defekt flashminne 88
52 Flashminnet är fullt 89
53 Oformaterat flashminne 89
54 Fel i seriellt tillval <x> 89
54 Fel i std.-seriell 89
54 Nätverk<x> programvarufel
89

54 par <x> ENA avbruten 89
 54 Std par ENA avbruten 89
 54 Stdnätverk programfel 89
 55 Tillv. i plats <x> kan inte användas 89
 56 Parallellport <x> avaktiverad 90
 56 Seriell port <x> är avaktiverad 89
 56 Standard-USB-port avaktiverad 90
 56 std parallellport avaktiverad 90
 56 Std. seriell är avaktiverad 89
 56 USB-port <x> avaktiverad 90
 58 Felaktiga inmatningsinst. 90
 58 Felaktiga utmatningsinst. 90
 58 För många diskar install. 90
 58 För många flashtillval 90
 59 <enhet> inte kompatibel 90
 61 Defekt hårddisk 90
 62 Hårddisken är full 90
 63 Oformaterad hårddisk 91
 64 Hårddisk ej stödd 91
 64 Kan ej använda diskformatet 91
 80 Service för fixenhet 91
 81 Mikrokod CRC-fel 91
 82 Toneruppsaml.flaska saknas 91
 82 Toneruppsaml.flaska är full 91
 82 Toneruppsaml.flaska är nästan full 91
 83 Service för ITU 91
 84 Byt smörjenheten 92
 84 Smörjenhet nästan slut 92
 85 Service för ITU 92
 86 Service för ITU 92
 87 Fixeringsenhet saknas 92
 88 <färg> toner snart slut 92
 89 Service för ITU 92
 900-999 Service <meddelande> 92
 Aktiverar menyer 79
 Aktiverar menyändringar 77
 Ange jobb-PIN =___ 79
 Anslut <enhet> på nytt 84
 Avaktiverar menyer 78
 Avbryter fax 78
 Avbryter utskrift 78
 Byt i <x> 78
 Defragmenterar 78
 Disken är skadad. Formatera om? 79
 Energisparläge 82
 Fack <x> fullt 77
 Fax <x> 79
 Felaktig kod för nätverk <x> 80
 Felaktig mikrokod 80
 Felaktig std.nätverkskod 80
 Formaterar flashminne 79
 Formaterar hårddisk 79
 Fyll på fack <x> vanligt papper 81
 Förbrukningsenheter 85
 Hittar inga jobb. Försök igen? 82
 Häftt snart slut 85
 Inget DRAM-minne installerat 82
 Install. <enhet> el. avbryt jobb 80
 Installera häftkassett 80
 Inställning fordras 85
 Inte klar 82
 ITU/fix service 81
 Klar 83
 Klar Hex 83
 Kontrollera anslutning för <enhet> 78
 Kopierar 78
 Köar jobb 83
 Köar och tar bort jobb 83
 Ladda häftkl. 81
 Ladda i mag. <x> 81
 Ladda manuellt 81
 Lagrade jobb kan förloras 80
 Lagrade jobb kan inte återställas 80
 Lådan är full 80
 Magasin <x> saknas 85
 Magasin <x> är tomt 85
 Maskinkod skrivs 83
 Menyer avaktiverade 81
 Nätverk <x> 82
 Nätverk <x>,<y> 82
 Nätverkskortet är upptaget 81
 Parallell <x> 82
 Progr. flash-m. 83
 Progr. systemkod 83
 Programmerar hårddisken 83
 Programmeringsfel P<x> 83
 Rensar jobbinfostatistik 78
 Seriell <x> 85
 Skriv ut jobb på hårddisken 82
 Skrivaren kalibrerar 82
 Skrivarverk värms upp 79
 Skriver ut jobbinfo.stat. 82
 Skriver ut kataloglista 82
 Skriver ut menyinställningar 83
 Skriver ut teckensnittslista 82
 Skriver ut testsida 82
 Snart slut i M. <x> 85
 Std fack fullt 85
 Stäng efterbeh. lucka 78
 Stäng lucka 78
 Stäng luckan till magasin X 78
 Sätt i magasin <x> 80
 Ta bort alla jobb 78
 Ta bort papper ur < angivet fack> 84
 Tar bort jobb 78
 Töm håslagningslådan 79
 Tömmer buffert 79
 Uppsaml.fack fullt 82
 Upptagen 77
 USB <x> 85
 Utför självtest 82
 Väntar 85
 Återst. värde f. fixräknare 84
 Återställa lagr. jobb Ja/nej? 84
 Återställer aktivt fack 84
 Återställer disk x/5 yyy% 79
 Återställer lagrade jobb 84
 Återställer lagrade jobb xxx/yyyy 84
 Återställer skrivaren 84
 Återställer till originalvärden 84
 menyer
 aktivera 141
 avaktivera 140
 skriva ut sida med menyinställningar 138
 språk 68
 välja 16
 menyesteg 16
 numeriska värden 16
 öppna 16
 Menyknappar 16
 Menyn Färg 43
 Färgbalans 43
 Färgexempel 44
 Färgjustering 43
 Färgkorrigerig 43
 Manuell färg 45
 Tonersvärta 46
 Upplösning 45
 Utskriftsläge 45
 menyöversikt 42
 Miniaturer (Efterbehandlingsmeny) 47
 miniaturer, utskrift
 kantinställningar 47
 konfigurera 47
 ordningsinställningar 47
 visningsinställningar 47
 Miniaturorientering. (Efterbehandlingsmeny) 47
 minne
 Skriv ut och lagra, funktion 28
 minnestillval, ta bort 132

N

nedladdade resurser
 förvara 68
 skriva ut 75
 spara resurser 71
nedladdningsbara teckensnitt 39
NPA-läge (Nätverksmeny) 52
NPA-läge (Parallellmeny) 53
NPA-läge (Seriellmeny) 66
NPA-läge (USB-meny) 73
NPA-läge, inställning
 nätverksport 52
 parallellport 53
 seriell port 66
 USB-port 73
numeriska värden, välja 16
Nät<x>-inställningar
 (Nätverksmeny) 51
Nätverksbuffert (Nätverksmeny)
 51
Nätverksmenyn 51
 Binär PS för Mac 51
 Jobb-buffring 51
 NPA-läge 52
 Nät<x>-inställningar 51
 Nätverksbuffert 51
 PCL SmartSwitch 52
 PS SmartSwitch 52
 Std nätinställn 52
nätverksport
 konfigurera
 buffertstorlek 51
 NPA-läge 52
 PCL SmartSwitch 52
 PS SmartSwitch 52

O

OH-film 41
Omnumrera magasin (PCL-
 emuleringsmeny) 56
områden
 Område A 96
 Område B 96
 Område C 97
 Område E 98
 Område G 97
 Område J 99
 Område K 99
 Område L 99
 Område M 100
 Område T<x> 98
 Område T1 98
Originalvärden (Verktygsmeny) 75
originalvärden, återställa 75

P

papper

 förvara 31
 papper som fastnat
 Se Papperskvadd
papper, ange
 andra typer 58
 förtryckta formulär 59
 källa 60
 om begärd storlek inte finns 63
 storlek 60
 struktur 61
 typ 62
 vikt 63
papperskvadd
 fixeringsenhet 101
 områden 95
 skriva ut de sidor som fastnat
 igen 68
 undvika 32
 åtgärda 93
Papperskälla (Pappersmeny) 60
Pappersmatning (Pappersmeny)
 59
Pappersmenyn 57
 Andra typer 58
 Ersättn.storlek 63
 Konf.univ.matare 58
 Konfig. fack 57
 Papperskälla 60
 Pappersmatning 59
 Pappersstorlek 60
 Pappersstruktur 61
 Papperstyp 62
 Pappersvikt 63
 Tilld. typ/fack 57
 Univ inställning 63
 Uppsamlingsfack 58
 Utmatningsfack 58
Pappersstorlek (Pappersmeny) 60
Pappersstruktur (Pappersmeny)
 61
Papperstyp (Pappersmeny) 62
Pappersvikt (Pappersmeny) 63
Parallellbuffert (Parallellmeny) 54
Parallellmenyn 53
 Avancerad status 53
 Binär PS för Mac 53
 Jobb-buffring 53
 NPA-läge 53
 Parallellbuffert 54
 Parallelläge 1 54
 Parallelläge 2 54
 PCL SmartSwitch 54
 Protokoll 54
 PS SmartSwitch 54
 Svara på init. 53
parallellport
 aktivera
 motstånd 54

konfigurera

 buffertstorlek 54
 dataavläsning 54
 dubbelriktad kommunikation
 53
 initiera maskinvara 53
 NPA-läge 53
 PCL SmartSwitch 54
 protokoll 54
 PS SmartSwitch 54
Parallelläge 1 (Parallellmeny) 54
Parallelläge 2 (Parallellmeny) 54
Paritet (Seriellmeny) 66
PCL SmartSwitch (Nätverksmeny)
 52
PCL SmartSwitch (Parallellmeny)
 54
PCL SmartSwitch (Seriellmeny)
 66
PCL SmartSwitch (USB-meny) 74
PCL SmartSwitch, inställning
 Se även skrivarspråk
 nätverksport 52
 parallellport 54
 seriell port 66
 USB-port 74
PCL-emul.-menyn 55
 A4-bredd 55
 Auto CR efter LF 55
 Auto LF efter CR 55
 Breddsteg 56
 Omnumr. magasin 56
 Punktstorlek 56
 Rader per sida 55
 Riktning 56
 Symboluppsättn. 56
 Teckensnittskälla 55
 Teckensnittsnamn 55
PCL-emulering
 A4-bredd 55
 automatisk radmatning 55
 automatisk vagnretur 55
 breddsteg 56
 exempel på teckensnitt 76
 inbyggda teckensnitt 33
 omnumrera magasin 56
 punktstorlek 56
 rader per sida 55
 riktning 56
 stöd för teckensnitt 40
 symboluppsättning 56
 teckensnittskälla 55
 teckensnittsnamn 55
personligt identifieringsnummer
 (PIN), ange 17
PIN-kod 17
 Se personligt
 identifieringsnummer 17
port

- nätverk 51
 - parallell 53
 - seriell 65
 - USB 73
 - PostScript-emulering
 - bildutjämning 64
 - exempel på teckensnitt 76
 - inbyggda teckensnitt 33
 - skriv ut PS-fel 64
 - stöd för teckensnitt 40
 - teckensnittsprioritet 64
 - PostScript-menyn 64
 - Bildutjämning 64
 - Tkn.snittsprio 64
 - problem
 - det går inte att länka magasinen 143
 - felaktiga tecken skrivs ut 143
 - färgkvalitet 149
 - jobb skrivs ut 143
 - från fel magasin 143
 - på fel papper eller specialmedia 143
 - jobbet skrevs inte ut 142
 - manöverpanel 142
 - tom 142
 - visar svarta rutertecken 142
 - oväntade sidbrytningar 143
 - pappersmatning
 - Meddelandet Papperskvadd är kvar efter att det är åtgärdat 144
 - sidan som fastnat skrivs inte ut igen 145
 - tomma sidor i utmatningsfacket 145
 - vanliga fel 144
 - ringa efter service 138
 - stora utskriftsjobb sorteras inte 143
 - tillval
 - fungerar felaktigt 144
 - slutar fungera 144
 - utmatningsenhet 143
 - vanliga fel 143
 - utskriftskvalitet 145
 - utskriftstiden verkar lång 142
 - problemlösning
 - stoppa skrivaren 17
 - Ta bort manöverpanelens felmeddelanden 16
 - Protokoll (Parallellmeny) 54
 - PS SmartSwitch (Nätverksmeny) 52
 - PS SmartSwitch (Parallellmeny) 54
 - PS SmartSwitch (Seriellmeny) 66
 - PS SmartSwitch (USB-meny) 74
 - PS SmartSwitch, inställning
 - Se även skrivarspråk 71
 - nätverksport 52
 - parallellport 54
 - seriell port 66
 - USB-port 74
 - PS-emulering
 - Se PostScript-emulering
 - Punktstorlek (PCL-emuleringsmeny) 56
- ## R
- Rader per sida (PCL-emuleringsmeny) 55
 - residenta symboluppsättningar 38
 - Riktning (PCL-emuleringsmeny) 56
 - ringa efter service 138
 - Robust XON (Seriellmeny) 66
- ## S
- Separatorkälla (Efterbehandlingsmeny) 48
 - Seriell buffert (Seriellmeny) 66
 - seriell port
 - aktivera
 - DSR-signaler (Data Set Ready) 65
 - justera
 - överföringshastighet 65
 - konfigurera
 - buffertstorlek 66
 - NPA-läge 66
 - paritet 66
 - PCL SmartSwitch 66
 - protokoll 67
 - PS SmartSwitch 66
 - robust XON 66
 - Seriellmenyn 65
 - Baud 65
 - Databitar 65
 - Jobb-buffring 65
 - NPA-läge 66
 - Paritet 66
 - PCL SmartSwitch 66
 - PS SmartSwitch 66
 - Robust XON 66
 - Ser. protokoll 67
 - Seriell buffert 66
 - Svara på DSR 65
 - Seriellt protokoll (Seriellmeny) 67
 - service, ringa efter 138
 - sida med menyinställningar, skriva ut 138
 - siffror, manöverpanel 17
 - skalbara teckensnitt
 - inbyggda 33
 - Skiljeblad (Efterbehandlingsmeny) 48
 - Skriv nät <x>-inställning (Verktygsmeny) 76
 - Skriv ut buffert (Jobbmeny) 50
 - Skriv ut katalog (Verktygsmeny) 75
 - Skriv ut menyer (Verktygsmeny) 76
 - Skriv ut och lagra, funktion
 - se lagrade jobb 28
 - Skriv ut PS-fel (PostScript-meny) 64
 - Skriv ut teckensnitt (Verktygsmeny) 76
 - skriva ut
 - sida med menyinställningar 138
 - teckensnittsexempel 40
 - Skrivaranvändning (Inställningsmeny) 71
 - skrivare
 - försätta offline 16
 - med menyknappen 16
 - med Stoppknappen 17
 - återställa 51
 - skrivarens menyinställningar, ändra 139
 - skrivarens systemkort 131
 - komma åt 131
 - stänga 136
 - skrivarmeddelanden
 - Ange jobb-PIN 30
 - Hittar inga jobb. Försök igen? 30
 - skrivarmenyer
 - aktivera 141
 - avaktivera 140
 - läsa manöverpanelen 140
 - skrivarminnestillval, ta bort 132
 - Skrivarspråk (Inställningsmeny) 71
 - skrivartest
 - hexspårningsläge 75
 - skriva ut maskinvarustatistik 76
 - skriva ut originalvärden 76
 - skrivkassett
 - beställa 111
 - byta ut 113
 - Skydda sida (Inställningsmeny) 69
 - smörjenhet
 - beställa 111
 - Smörjenhet (Förbrukningsmeny) 73
 - Sort. sidor (Efterbehandlingsmeny) 48
 - Sortera kopior (Efterbehandlingsmeny) 46
 - sortering, aktivera 46

Spara resurser (Inställningsmeny) 71
Språk i display (Inställningsmeny) 68
statistik
 förvara 69
 skriva ut 75
Std nätinställn (Nätverksmeny) 52
storleksavkänning 157
Svara på DSR (Seriellmeny) 65
Svara på init. (Parallellmeny) 53
Symboluppsättning (PCL-emuleringsmeny) 56
symboluppsättning, definition 38
symboluppsättningar 40
säkerhetsinformation 8

T

ta bort
 firmwarekort 135
 flashminnestillval 132
 skrivarminnestillval 132
 tillvalskort 133
teckensnitt
 inbyggda 33, 40
 nedladdningsbara 39
 prioritet 64
 skriva ut exempel 76
 skriva ut teckensnittspröv 40
 symboluppsättningar som kan användas 56
 symboluppsättningar, PCL 6-emulering 38
 välja i PCL-emulering 55
Teckensnittskälla (PCL-emuleringsmeny) 55
Teckensnittsnamn (PCL-emuleringsmeny) 55
Teckensnittsprioritet (PostScript-menyn) 64
testutskrift
 hexspårningsläge 75
 menysida 76
tidsgräns
 utskrift 71
 vänta 72
tidsgräns för utskrift
 konfigurera 71
Tidsgräns för vänta (Inställningsmeny) 72
tidsgräns för vänta, konfigurera 72
Tillbehörsmeny 73
 <färg> toner 73
 Smörjenhet 73
 Toneruppsamlingsflaska 73
Tilld. typ/fack (Pappersmeny) 57
tillval

kontrollera installation med sida med menyinställningar 138
tjockt papper 41
Tomma sidor (Efterbehandlingsmeny) 46
toner
 alarm 72
 status 73
Toneralarm (Inställningsmeny) 72
Tonersvärta (Färgmeny) 46
toneruppsamlingsbehållare byta ut 119
Toneruppsamlingsflaska (Förbrukningsmeny) 73

U

undvika papperskvadd 32
Univ inställning (Pappersmeny) 63
universalmatare, konfigurera 58
Upplösning (Färgmeny) 45
Uppsamlingsfack (Pappersmeny) 58
USB-buffert (USB-menyn) 74
USB-menyn 73
 Binär PS för Mac 73
 Jobb-buffring 73
 NPA-läge 73
 PCL SmartSwitch 74
 PS SmartSwitch 74
 USB-buffert 74
USB-port
 konfigurera
 buffertstorlek 74
 NPA-läge 73
 PCL SmartSwitch 74
 PS SmartSwitch 74
utmatningsfack
 konfigurera 57
 länka 27
 tilldela 57
 uppsamling 58
 utmatning 58
 återställa 51
Utmatningsfack (Pappersmeny) 58
utskriftsalternativ
 förskjutning 48
 skiljeblad 48
 Se även separatorkälla 48
 skrivarbuffert 50
utskriftsjobb, avbryta 18
utskriftskvalitet, justera
 färgbalans 43
 färgexempel 44
 färgkorrigerig 43, 45, 46, 71
Utskriftsläge (Färgmeny) 45
Utskriftsområde (Inställningsmeny)

Inställningsmenyn
 Guide för utskriftskvalitet 70
Utskriftstidsgräns (Inställningsmeny) 71

V

Verktygsmenyn 74
 Avfragm. flash 75
 Form. flashminne 75
 Formatera disk 75
 Färgjustering 74
 Hexspårning 75
 Jobbinfo. stat. 75
 Originalvärden 75
 Skriv nät<x>-inställning 76
 Skriv ut katalog 75
 Skriv ut menyer 76
 Skriv ut teckensnitt 76
välja 16
 menysteg 16
 numeriska värden 16
värden, välja 139

Å

Återst. utm.fack (Jobbmeny) 51
Återställ papperskvadd (Inställningsmeny) 68
återställ skrivare 51
Återställ skrivare (Jobbmeny) 51
återvinna förbrukningsenheter 112

Ö

öppna menyer 16
överföringsrulle
 beställa 111
 byta ut 121



Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc.,
registrerade i USA och andra länder.
© 2003 Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550