

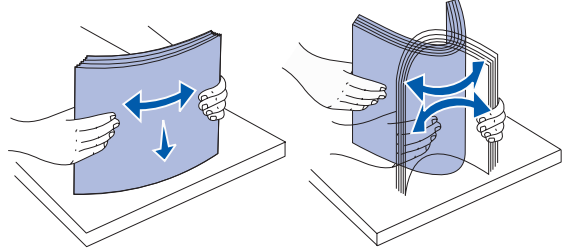
快速參考卡

載入紙張或其他列印材質

將材質適當載入送紙匣中，並適當設定類型與尺寸，才能讓印表機發揮最大功能。切勿同一個送紙匣內混用多種材質類型。

如何預防夾紙：

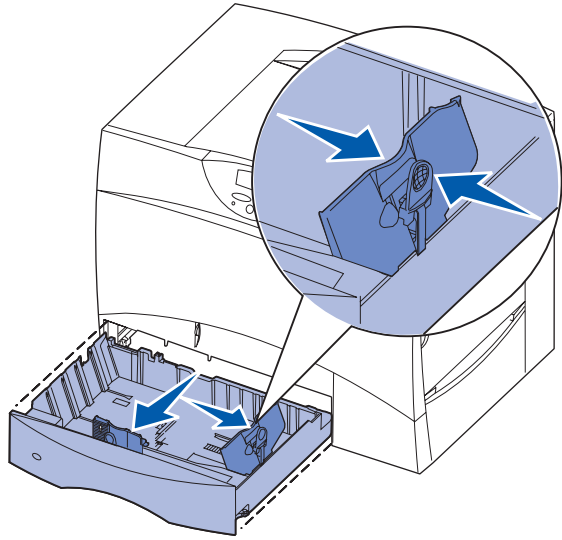
- 載入列印材質前，先將所有列印材質堆疊來回彈動，讓材質鬆開，然後再展開成扇狀。請勿折疊或弄皺列印材質。接著在平坦的表面上，將整疊材質的邊緣整理整齊。



- 請不要超出堆疊高度上限。載入過多材質可能會造成夾紙。
- 正在進行列印工作時，切勿卸下送紙匣。這樣會損壞送紙匣或印表機。

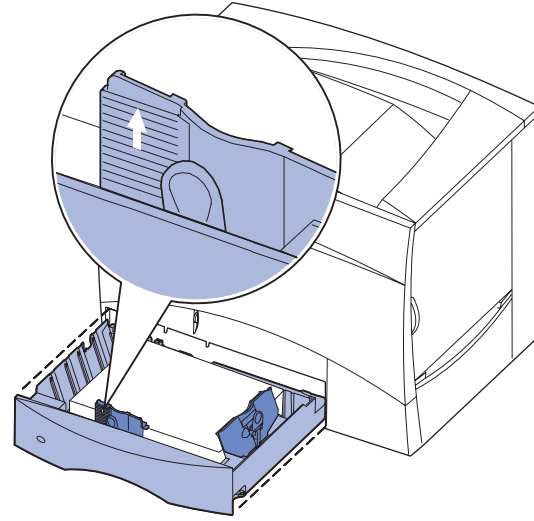
載入 500 張送紙匣

- 卸下送紙匣。
- 捏住前導引夾推桿，將導引夾滑向送紙匣前面。
- 捏住側導引夾推桿，依所載入的紙張尺寸，將導引夾滑到正確的位置。



- 來回彈動紙張，讓紙張鬆開，然後將紙張展成扇狀。
- 將紙張靠放在送紙匣左後方的角落，並讓列印面朝下。

- 捏住前導引夾推桿，滑動導引夾，讓它確實碰觸紙疊。



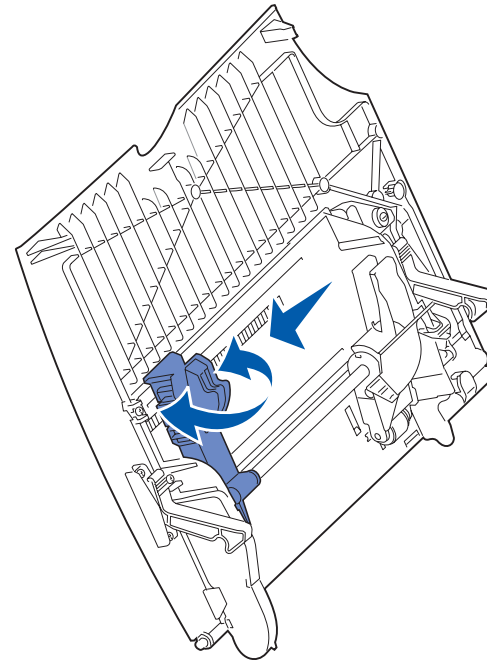
- 重新安裝送紙匣。
- 如果您要載入的材質類型與先前載入送紙匣中的材質類型不同，請在操作面板上變更該送紙匣的 **Paper Type**（紙張類型）設定。請參閱第 2 頁「設定紙張類型與紙張尺寸」。

載入多用途送紙器

您可以使用下列其中一種方式來使用多用途送紙器：

- 送紙匣** — 如果把它當作送紙匣，您可以將紙張或特殊材質載入送紙器，並將材質留在送紙器內。
- 手動輔助式送紙器** — 如果把它當作手動輔助式送紙器，您可以從電腦指定材質的類型與尺寸時，將列印工作傳送到送紙器。這樣，印表機在進行列印之前，就會先提示您載入適用的列印材質。

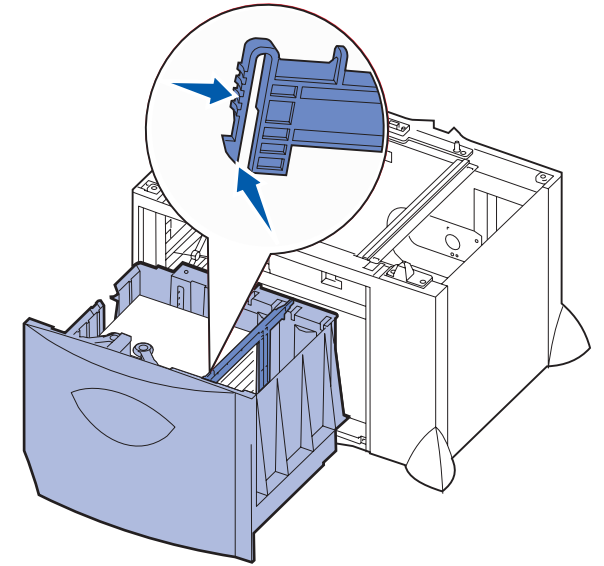
- 打開多用途送紙器。
- 捏住紙張導引夾推桿，將導引夾整個滑向印表機前面。
- 來回彈動紙張，讓紙張鬆開，然後將紙張展成扇狀。
- 請依列印材質的尺寸、類型以及您所使用的列印方法，適當調整整疊列印材質。
- 沿著多用途送紙器左側，將列印材質放入，並讓列印面朝上，然後使材質輕易地盡量往內推。請勿對材質過度施力。
- 捏住紙張導引夾推桿，再滑動導引夾，讓它輕輕地碰觸整疊材質側邊。
- 如果您要載入的材質類型與先前載入送紙匣中的材質類型不同，請在操作面板上變更該送紙匣的 **Paper Type**（紙張類型）設定。請參閱第 2 頁「設定紙張類型與紙張尺寸」。



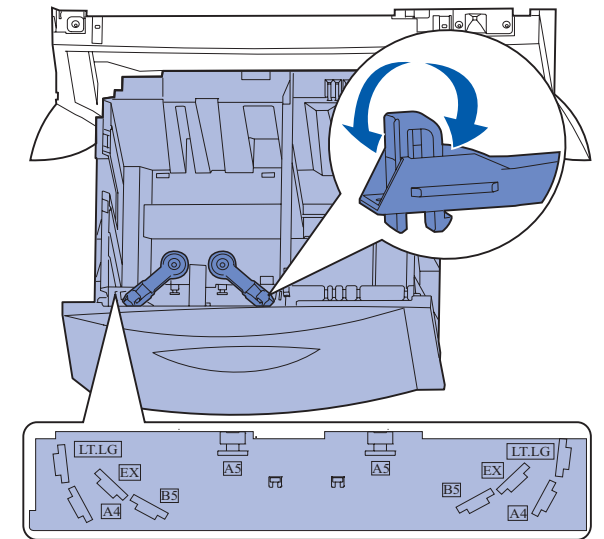
載入 2000 張送紙匣

請遵循下列指示，將紙張載入 2000 張送紙匣。請勿將紙張以外的列印材質載入 2000 張送紙匣。

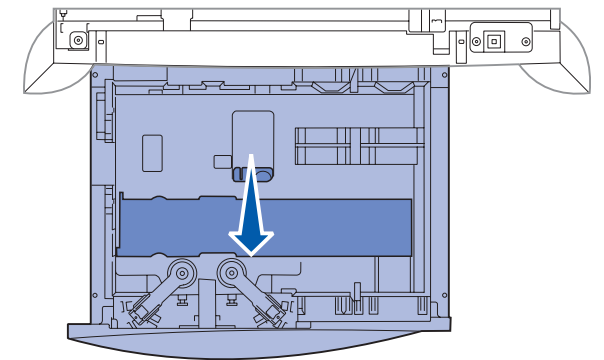
- 拉開送紙匣。
- 捏住側導引夾推桿，抬起導引夾，並配合所載入的紙張尺寸，將導引夾插入適當的凹槽中。



- 捏住前導引夾的兩個推桿，配合所載入的紙張尺寸，將導引夾滑到正確的位置。

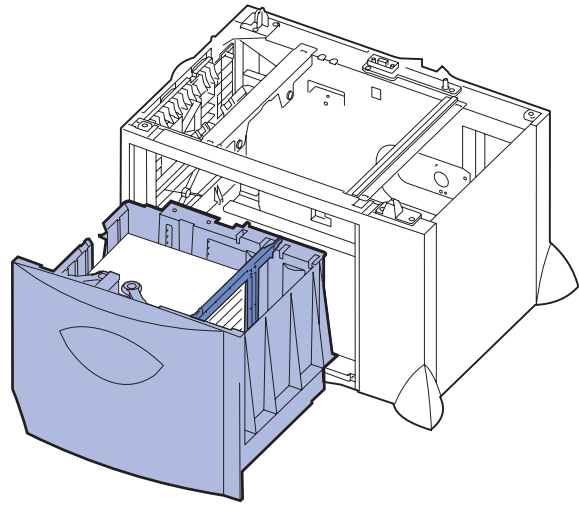


- 將底部支架滑向送紙匣前面，讓支架碰觸前導引夾。



- 來回彈動紙張，讓紙張鬆開，然後將紙張展成扇狀。請勿折疊或弄皺紙張。接著在平坦的表面上，將整疊紙張的邊緣整理整齊。

- 將紙張靠放在送紙匣左後方的角落，並讓列印面朝下。
請勿載入彎曲或起皺的列印材質。



- 關上送紙匣。
確實將送紙匣完全推入印表機內。

請注意： 請勿超出堆疊高度上限。在送紙匣中載入過量紙張可能會造成夾紙。

載入選購性信封送紙匣

如需有關載入選購性信封送紙匣的資訊，請參閱本印表機隨附的出版品光碟片。

設定紙張類型與紙張尺寸

如果 Paper Type (紙張類型) 與 Paper Size (紙張尺寸) 已設為正確的值，印表機便會自動將內含相同紙張類型與紙張尺寸的送紙匣鏈結在一起。

請注意： 如果您要載入的材質類型與先前載入的材質類型相同，您就不需要變更 Paper Type (紙張類型) 設定。

要變更 Paper Type (紙張類型) 或 Paper Size (紙張尺寸) 設定，請遵循下列步驟：

- 按住 **Menu** (功能表)，等您看到 Paper Menu (紙張功能表) 時，再按下 **Select** (選取)。
- 按住 **Menu** (功能表)，等您看到 Paper Type (紙張類型) (或 Paper Size (紙張尺寸)) 時，再按下 **Select** (選取)。

顯示幕第二行隨即出現 Tray 1 Type (送紙匣 1 類型) (或 Tray 1 Size (送紙匣 1 尺寸))。

- 如果您要變更 Tray 1 Type (送紙匣 1 類型) (或 Tray 1 Size (送紙匣 1 尺寸)) 設定，請按下 **Select** (選取)，或者按下 **Menu** (功能表) 來捲動到另一個來源。
- 按下 **Menu** (功能表)，並捲動可用紙張類型 (或尺寸) 的清單。
- 當您看到正確的紙張類型 (或尺寸) 時，請按下 **Select** (選取)，將該項設定儲存為預設值。
- 按下 **Go** (執行)，讓印表機返回 Ready (備妥) 狀態。

列印功能表設定頁

若要驗證 Paper Size (紙張尺寸) 與 Paper Type (紙張類型) 設定，並檢查已安裝的選購品與記憶體，請將功能表設定頁印出：

- 按下 **Menu** (功能表)，等您看到 Utilities Menu (公用程式功能表) 時，再按下 **Select** (選取)。
- 按下 **Menu** (功能表)，等您看到 Print Menus (列印功能表) 時，再按下 **Select** (選取)。這樣就能印出功能表設定頁。

在特殊材質 (專用透明投影膠片、貼紙等等) 上列印

如果您想列印在專用透明投影膠片、卡片、光面紙、貼紙或信封等材質上時，請遵循下列指示。

- 將指定列印材質載入您要使用的送紙匣中。請參閱**載入紙張或其他列印材質**中的說明。
- 從印表機操作面板中，根據您載入的列印材質，設定 Paper Type (紙張類型) 和 Paper Size (紙張尺寸)。請參閱**設定紙張類型與紙張尺寸**中的說明。
- 根據您載入的材質，從電腦軟體應用程式中設定紙張類型、尺寸及來源。
 - 在文字處理器、試算表、瀏覽器或其他應用程式中，選取「檔案」▶「列印」。
 - 按一下**內容** (或是**選項**、**印表機**或**設定**，視應用程式而定)，來檢視印表機驅動程式的設定。
 - 從**紙張規格來源**清單框中，選取含有特殊材質的送紙匣。
 - 從**材質類型**清單框中，選取您要用的材質類型 (專用透明投影膠片、信封等等)。
 - 從**紙張規格類型**清單框中，選取特殊材質的尺寸。
 - 按一下**確定**，然後按照一般程序來傳送列印工作。

取消列印工作

如果要在開始列印後取消列印工作：

- 按下 **Menu** (功能表)，等您看到 Job Menu (工作功能表) 時，再按下 **Select** (選取)。
- 按下 **Menu** (功能表)，等您看到 Cancel Job (取消工作) 時，再按下 **Select** (選取)。

一般印表機訊息

訊息	動作
Change <x> (變更 <x>) 印表機要求的紙張尺寸或類型，與所載入的尺寸或類型不同。	<ul style="list-style-type: none"> 從指定的送紙匣中移除目前已載入的紙張，然後載入所要求的紙張。 按下 Select (選取)，清除本訊息，然後列印在目前已載入送紙匣中的材質上。 取消目前的工作。
2<XX> Paper Jam (2<XX> 夾紙) 印表機偵測到夾紙。	清除送紙路徑。 請參閱出版品光碟片或 清除夾紙 Clearing Jams 卡，取得其他資訊。
Load Manual (手動載入) 印表機已經備妥，您可以將紙張插入多用途送紙器中。	<ul style="list-style-type: none"> 將顯示幕第二行所指定的紙張載入多用途送紙器。 按下 Select (選取) 或 Go (執行)，略過不予處理手動送紙要求，然後列印在已經安裝於某一送紙匣的紙張上。 取消目前的工作。
Waiting (等待) 印表機已收到要列印的資料，但正在等待指令或其他資料。	<ul style="list-style-type: none"> 按下 Go (執行) 來列印緩衝區的內容。 取消目前的工作。
Flushing Buffer (把緩衝區清光) 印表機正在捨棄目前的列印工作。	<ul style="list-style-type: none"> 等待訊息清除。 有時候，本訊息是表示驅動程式資料與印表機所期望的資料不符。如果一再發生這種情況，請試著從其他印表機驅動程式進行列印。

訊息	動作
ITU/Fuser Maint (影像轉印套件 / 加熱熔合組件維護) 影像轉印套件與加熱熔合組件需要維護。	更換影像轉印套件與加熱熔合組件。 請參閱出版品光碟片，取得有關訂購及更換這些維護元件的資訊。
80 Fuser Maintenance (80 維護加熱熔合組件) 加熱熔合組件需要更換。	更換加熱熔合組件。 請參閱出版品光碟片，取得有關訂購及更換加熱熔合組件的資訊。
83 ITU Maintenance (83 維護影像轉印套件) 影像轉印套件需要更換。	更換影像轉印套件。 請參閱出版品光碟片，取得有關訂購及更換影像轉印套件的資訊。

如果您需要其他資訊

- 請參閱**安裝手冊** 或印表機隨附的出版品光碟片，取得有關使用及維護印表機的實用資訊。
- 如果您對網路列印有任何疑問，請聯絡您的網路管理者或詢問您的資訊設備支援部門。