

Lisätietoja oppaasta

Ohjevalikon sivut

Muita ohjevalikon sivuja ovat:

- Värilaatuopas
- Tulostusopas
- KytKentäopas
- Tulostusmateriaaliopas
- Paperitukosten selvitysopas
- Tulostuslaatuopas
- Toistuva virhekuviopas
- Tarvikeopas
- Kuljetusopas

Asennusopas

Asennusoppaassa on tulostimen asennusta ja sen lisävarusteita koskevia tietoja.

Julkaisut-CD-levy / Käyttöopas

Julkaisut-CD-levy sisältää *Käyttöoppaan*, jossa selostetaan, miten lisätään paperia, poistetaan virheilmoituksia näytöstä, tilataan ja vaihdetaan tarvikkeita, asennetaan huoltopakkauksia ja ratkaistaan tulostusongelmia. Se sisältää myös yleistietoja pääkäyttäjille.

Julkaisut-CD-levyn sisältämät tiedot ovat saatavissa myös Lexmarkin sivuilta osoitteesta www.lexmark.com/publications

Ajurit-CD-levy

Ajurit-CD-levy sisältää kaikki tulostinajurit, jotka tarvitaan tulostimen käyttämiseen.

Se saattaa sisältää myös tulostuksen apuohjelmia, näyttöfontteja ja muita oppaita.

Lexmarkin web-sivut

Lexmarkin web-sivuilla osoitteessa www.lexmark.com on päivitettyjä tulostinajureita, apuohjelmia ja muita tulostimen oppaita.

Värilaatuopas

Tämän värilaatuoppaan tarkoitus on auttaa käyttäjiä ymmärtämään, miten tulostimen toimintoja voidaan käyttää väritulosteiden säätämiseen ja mukauttamiseen. Oppaassa selostetaan lyhyesti, mihin tarkoitukseen väritulostamiseen liittyviä toimintoja käytetään ja miten ne vaikuttavat tulostukseen. Lisäksi oppaassa on hyödyllisiä ehdotuksia siitä, miten näillä toiminnoilla saadaan aikaan halutunlaisia väritulosteita ja miten ratkaistaan tiettyjä käyttäjillä usein olevia väriin liittyviä ongelmia.

Värivalikko

Värivalikosta käyttäjä voi valita monia eri vaihtoehtoja, jotka säätävät tulostimen väriominaisuuksia.

Huomautus: Tähdellä (*) merkityt arvot ovat tehdasasetuksia. Windowsin PostScript- tai PCL-ajureissa valitut arvot ohittavat tulostinasetukset.

Valikkokohta	Käyttö	Asetusvaihtoehdot	
Tulostustila	Määrittää, tulostetaanko tiedostot yksivärisinä harmaasävyisinä vai värillisinä.	Väri*	
		Mustavalkoinen	
Värinkorjaus	Säätää tulostetun värin, jotta se vastaisi paremmin muiden tulostuslaitteiden tai standardivärijärjestelmien värejä.	Autom.*	Käyttää eri värinmuuntotaulukkoa jokaiselle sivulle tulostettavalle objektille objektin tyypin ja sen värimääritysten mukaisesti.
		Ei käytössä	Värinkorjaus ei ole käytössä.
		Käsinsyöttö	Voit määrittää itse värinmuuntotaulukot, joita käytetään jokaiselle sivulle tulostettavalle objektille objektin tyypin ja sen värimääritysten mukaisesti. Taulukoiden määrittäminen tehdään Värinsäätö käsin -asetuksen avulla.
Tarkkuus	Määrittää tuumaa kohti tulostettavien pisteiden (dpi) lukumäärän.	4800 CQ*	Oletusasetus.
		1200 dpi	Tuottaa parhaimman tarkkuuden. Tämän asetuksen käyttö on suositeltavaa tulostettaessa tietynlaisia kuvia ja grafiikkaa. Tämä asetus myös lisää kiiltoa.
Tummuuden säätö	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta tai säästää väriainetta. Huomautus: Tummuuden säätö -asetus 1, 2 tai 3 vaikuttaa vain käytettäessä PostScript-ajuria.	5	Jos Tulostustila-asetus on Mustavalkoinen, arvo 5 lisää väriaineen määrää ja tummuutta kaikissa tulostustöissä (PCL tai PostScript). Jos Tulostustila-asetus on Väri, asetusvaihtoehto 5 on sama kuin 4.
		4*	Väriaineen tummuuden oletusasetus.
		3	Väriaineen määrää vähennetään.
		2	Väriaineen määrää vähennetään entisestään.
		1	Väriaineen määrää vähennetään mahdollisimman paljon.

Valikkokohta	Käyttö	Asetusvaihtoehdot	
Väritasapaino	Käyttäjät voivat hienosäätää väritulosteen värejä lisäämällä tai vähentämällä erikseen kussakin väripinnassa käytetyn väriaineen määrää. Huomautus: Tätä toimintoa voidaan käyttää vain PostScript-ajurista.	Syaani	-5, -4, -3, -2, -1, 0*, 1, 2, 3, 4, 5
		Magenta	<ul style="list-style-type: none"> -5 on suurin mahdollinen vähennys 5 on suurin mahdollinen lisäys
		Keltainen	
		Musta	
		Palauta oletuks.	Määrittää Syaani-, Magenta-, Keltainen- ja Musta-asetukseksi arvon 0 (nolla).
Väriesimerkit	Auttaa käyttäjiä valitsemaan tulostettavat värit. Käyttäjät voivat tulostaa väriesimerkkisivuja jokaisesta tulostimesta käytettävästä RGB- ja CMYK-värimuuntotaulukosta. Väriesimerkkisivuilla on värillisiä ruutuja ja niiden ohella RGB- tai CMYK-yhdistelmät, joista kunkin ruudun väri muodostuu. Nämä sivut voivat auttaa käyttäjää päättämään, mitä RGB- tai CMYK-yhdistelmiä sovellusohjelmassa käytetään halutun väritulosteen aikaansaamiseksi.	sRGB-näyttö	Tulostaa RGB-esimerkkejä käyttämällä sRGB-näytön värimuuntotaulukoita.
		sRGB tarkka	Tulostaa RGB-esimerkkejä käyttämällä sRGB tarkka -värimuuntotaulukoita.
		Ei käytössä - RGB	Tulostaa RGB-esimerkkejä käyttämättä värimuuntotaulukoita.
		Tarkka	Tulostaa RGB-esimerkkejä käyttämällä Tarkka-värimuuntotaulukoita.
		US CMYK	Tulostaa CMYK-esimerkkejä käyttämällä US CMYK -värimuuntotaulukoita.
		Euro CMYK	Tulostaa CMYK-esimerkkejä käyttämällä Euro CMYK -värimuuntotaulukoita.
		Ei käytössä - CMYK	Tulostaa CMYK-esimerkkejä käyttämättä värimuuntotaulukoita.
		Tarkka CMYK	Tulostaa CMYK-esimerkkejä käyttämällä Tarkka CMYK -värimuuntotaulukoita.

Valikkokohta	Käyttö	Asetusvaihtoehdot	
Värinsäätö käsin	Tämän asetuksen avulla käyttäjät voivat itse määrittää RGB- tai CMYK-värimuunnokset, joita käytetään jokaisessa tulostettavan sivun objektissa. Määritetyn tiedon värimuunto RGB-yhdistelmiä käyttämällä voidaan mukauttaa objektin tyyppiin (teksti, grafiikka tai kuva) mukaan.	RGB-kuva	<ul style="list-style-type: none"> • sRGB-näyttö*: Tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka jäljittelee tietokoneen näytöllä näkyviä värejä. • sRGB Tarkka: Tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä sRGB-näyttö-värimuuntotaulukkoa. Suositeltava asetus yritysgrafiikalle ja tekstile. • Ei käytössä: Värimuunto ei ole käytössä. • Tarkka: Tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka tuottaa kirkkaita ja täyteläisiä värejä.
		RGB-teksti	<ul style="list-style-type: none"> • sRGB-näyttö • sRGB Tarkka* • Ei käytössä • Tarkka
		RGB-grafiikka	
	CMYK	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK*: Tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka jäljittelee SWOP-väritulostusta. • Euro CMYK: Tulostin käyttää värimuuntotaulukkoa, joka jäljittelee EuroScale-väritulostusta. • Tarkka CMYK: Tulostaa värit täyteläisinä käytettäessä US CMYK -värimuuntotaulukkoa. • Ei käytössä: Värimuunto ei ole käytössä. 	
Värien säätö	Asetuksella voidaan manuaalisesti kalibroida uudelleen värimuuntotaulukot ja säätää ne vaihtelevien tulostusolojen mukaan, joihin vaikuttavat huoneen lämpötila tai kosteus.	Tällä toiminnolla ei ole asetusvaihtoehtoja. Tämä toiminto aloitetaan painamalla Valitse -painiketta.	
Värinsäästö	Säästää väriainetta. Jos tämä asetus valitaan, se ohittaa Tummuuden säätö -asetukset.	Käytössä	Tulostin käyttää alemmaa Tummuuden säätö-asetusta. Tummuuden säätö -asetus ohitetaan.
		Ei käytössä*	Tulostaa käyttämällä Tummuuden säätö -asetusta.

Värialaatuongelmien ratkaiseminen

Tässä jaksossa annetaan vastauksia joihinkin väriin liittyviin peruskysymyksiin ja selostetaan, miten joitakin Värialaatuopas vaihtoehtoja voidaan käyttää tavallisten väriin liittyvien ongelmien ratkaisemiseen.

Huomautus: Lue myös pikaoppaan osa "Tulostusalaatuongelmien ratkaiseminen". Siinä on ratkaisuja yleisille tulostusalaatuongelmille, joista jotkin voivat vaikuttaa tulosteen värialaatuun.

Väritulostusta koskevia usein esitettyjä kysymyksiä

Mikä on RGB-väri?

Punaista, vihreää ja sinistä valoa voidaan sekoittaa erisuuruisina määrinä toisiinsa, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä punaista ja vihreää valoa saadaan keltaista valoa. Televisioiden ja tietokonenäyttöjen värit saadaan aikaan tällä menetelmällä. RGB-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon punaista, vihreää ja sinistä valoa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Mikä on CMYK-väri?

Syaania, magentaa, keltaista ja mustaa mustetta tai väriainetta voidaan tulostaa erisuuruisina määrinä, jolloin saadaan aikaan suuri määrä luonnossa esiintyviä värejä. Esimerkiksi yhdistämällä syaania ja keltaista saadaan aikaan vihreää väriä. Painokoneet, mustesuihkutulostimet ja laserväritulostimet tuottavat värit tällä tavalla. CMYK-väri on värien kuvausmenetelmä, joka osoittaa, kuinka paljon syaania, magentaa, keltaista ja mustaa tarvitaan tietyn värin tuottamiseen.

Miten väri määritetään tulostettavassa asiakirjassa?

Sovellusohjelmissa asiakirjan värit määritetään tavallisesti käyttämällä RGB- tai CMYK-väriyhdistelmiä. Lisäksi käyttäjä voi niissä yleensä muuttaa asiakirjan jokaisen objektin väriä. Koska värien muuttaminen tehdään eri tavalla eri sovelluksissa, katso lisäohjeita ohjelmasovelluksen Ohje-osasta.

Miten tulostin tietää, mitä väriä sen pitää tulostaa?

Kun käyttäjä tulostaa asiakirjan, jokaisen asiakirjassa olevan objektin tyyppiä ja väriä koskeva tieto lähetetään tulostimeen. Väritieto kulkee värinmuuntotaulukoiden avulla, jotka muuntavat värin sopiviksi määriksi syaania, magentaa, keltaista ja mustaa väriainetta, joita tarvitaan halutun värin tuottamiseen. Objektityyppiä koskevan tiedon avulla eri objektityypeissä voidaan käyttää eri värinmuuntotaulukoita. Voidaan esimerkiksi käyttää yhtä värinmuuntotaulukkoa tekstiin ja jotain toista värinmuuntotaulukkoa valokuviin.

Kumpi ajuri tuottaa parhaan värin: PostScript- vai PCL-ajuri? Mitä ajuriasetuksia on käytettävä, jotta väri olisi mahdollisimman hyvä?

On erittäin suositeltavaa käyttää PostScript-ajuria parhaan värinlaadun takaamiseksi. PostScript-ajurin oletusasetukset tuottavat halutunlaisen värinlaadun useimmissa tulosteissa.

Miksi tulosteessa oleva väri ei vastaa tietokoneen näytössä näkyvää väriä?

Yleensä värinmuuntotaulukot, joita käytetään automaattisessa [Värinkorjaus](#)-tilassa, arvioivat vakiotietokonenäytön värit. Koska tulostimet ja näytöt kuitenkin eroavat toisistaan teknisesti, tietokonenäytössä voidaan tuottaa monia sellaisia värejä, joita värilasertulostin ei voi tuottaa. Myös näyttöjen erilaisuudella ja valaistusoloilla voi olla vaikutusta siihen, miten värit vastaavat toisiaan. Lue vastaus kysymykseen "[Miten saan jonkin tietyn värin \(esimerkiksi yrityksen logon värin\) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?](#)" sivulla 5. Siinä neuvotaan, miten tulostimen väriesimerkkisivuja voidaan käyttää tiettyjen värien vastaavuusongelmien ratkaisemiseen.

Tulostettu sivu näyttää sävytetyltä. Voinko säätää väriä vähän?

Käyttäjän mielestä tulosteet saattavat joskus näyttää sävytetyiltä (esimerkiksi tuloste näyttää liian punaiselta). Tämä voi johtua ympäristötekijöistä, paperilajista, valaistusoloista tai käyttäjän mieltymyksistä. Tällaisessa tapauksessa voidaan käyttää **Väritasapaino**-asetusta sellaisen värin tuottamiseen, joka miellyttää enemmän. Väritasapaino-asetuksen avulla käyttäjä voi hienosäätää kussakin värissä käytettävän väriaineen määrää. Kun Väritasapaino-valikossa valitaan positiivisia arvoja syaanille, magentalle, keltaiselle ja mustalle, valitun värin väriaineen määrä lisääntyy vähän. Kun valitaan negatiivisia arvoja, väriaineen määrä vähenee. Jos esimerkiksi koko tulostettu sivu on käyttäjän mielestä liian punainen, vähentämällä sekä magentaa että keltaista saadaan aikaan väri, joka miellyttää mahdollisesti enemmän.

Voiko tulosteen kiiltoa lisätä?

Tulosteeseen saadaan lisäkiiltoa tulostamalla käyttäen 1200 dpi **Tarkkuus**-asetusta.

Värilliset kalvot näyttävät tummilta heijastettaessa. Voinko tehdä mitään värin parantamiseksi?

Tämä ongelma on hyvin yleinen, kun kalvoja näytetään heijastukseen perustuvilla piirtoheittimillä. Jotta värinlaatu olisi paras mahdollinen, on suositeltavaa käyttää siirtoheittimiä. Jos on käytettävä heijastukseen perustuvaa piirtoheitintä, **Tummuuden säätö** -asetuksella 1, 2 tai 3 kalvosta saadaan vaaleampi.

Mitä on manuaalinen värinkorjaus?

Kun käytetään automaattista **Värinkorjaus**-asetusta, jokaiseen tulostetun sivun objektiin käytettävät värinmuuntotaulukot tuottavat halutunlaisen värin useimmissa asiakirjoissa. Joskus käyttäjä voi haluta käyttää jotain muuta väritaulukkosovitusta. Tämä mukauttaminen tehdään käyttämällä **Värinsäätö** käsin -valikkoa ja **Värinkorjaus**-asetusta **Käsinsäätö**.

Värinkorjaus-asetusta **Käsinsäätö** käytetään RGB- ja CMYK-värinmuuntotaulukkomäärittämiin, jotka on tehty **Värinsäätö** käsin -valikossa. Käyttäjät voivat valita minkä tahansa neljästä eri värinmuuntotaulukkoarvosta, jotka ovat valittavissa RGB-objekteille (sRGB-näyttö, sRGB tarkka, Tarkka ja Ei käytössä), tai minkä tahansa neljästä eri värinmuuntotaulukkoarvosta, jotka ovat valittavissa CMYK-objekteille (US CMYK, Euro CMYK, Tarkka CMYK ja Ei käytössä).

Huomautus: Värinkorjaus-asetuksesta **Käsinsäätö** ei ole hyötyä, jos sovellusohjelmassa ei määritetä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä tai tietyissä tilanteissa, kun sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säätää sovelluksessa määritetyt värit värienhallinnan kautta.

Miten saan jonkin tietyn värin (esimerkiksi yrityksen logon värin) vastaamaan tulostimen tulostamaa väriä?

Joskus käyttäjillä on tarve saada jonkin tietyn objektin tulostettava väri vastaamaan tarkasti jotain tiettyä väriä. Käyttäjä voi esimerkiksi yrittää saada aikaan yrityksen logon väriä. Vaikka joskus käy niin, ettei tulostin voi tuottaa täsmälleen haluttua väriä, sopivia värivastaavuuksia löytyy useimmissa tapauksissa. **Väriesimerkit**-valikon asetusvaihtoehdoissa voi olla hyödyllistä tietoa tämän tyyppisen värinsovitusongelman ratkaisemiseen.

Väriesimerkit-valikon vaihtoehdot, joita on kahdeksan, vastaavat tulostimen värinmuuntotaulukoita. Kun valitaan mikä tahansa Väriesimerkit-asetus, tulostin tulostaa monisivuisen tulosteen, jossa on satoja värillisiä ruutuja. Jokaisen ruudun kohdalla on joko CMYK- tai RGB-yhdistelmä sen mukaan, mikä taulukko on valittu. Kussakin ruudussa tarkasteltavana oleva väri on saatu aikaan siten, että ruudun kohdalla oleva CMYK- tai RGB-yhdistelmä on viety valitun värinmuuntotaulukon läpi.

Käyttäjä voi verrata väriesimerkkisivuja ja etsiä ruudun, jonka väri on lähimpänä haluttua väriä. Ruudun kohdalla olevaa väriyhdistelmää voidaan sitten käyttää objektin värin muuntamiseen sovellusohjelmassa.

Ohjelmasovelluksen ohjeessa on ohjeita objektin värin muuttamisesta. [Värinkorjaus](#)-asetus Käsinsäätö saattaa olla tarpeen, jotta valittua värinmuuntotaulukkoa voidaan käyttää objektissa.

Tietyn värin etsintäongelman ratkaisemisessa käytettävät väriesimerkkisivut määräytyvät käytettävän Värinkorjaus-asetuksen (Autom., Ei käytössä tai Käsinsäätö) mukaan, tulostustyön tyyppin (teksti, grafiikka tai kuvat) mukaan sekä sen mukaan, mitä väriyhdistelmäasetusta sovellusohjelma käyttää (RGB- tai CMYK-yhdistelmät). Seuraavassa taulukossa on lueteltu väriesimerkkisivut, joita voidaan käyttää:

Tulostustyön värimäärittely	Tulostustyön luokitus	Tulostimen Värinkorjaus-asetus	Tulostettavat väriesimerkkisivut, joita voidaan käyttää sopivan värin etsimiseen
RGB	Teksti	Autom.	sRGB tarkka
		Ei käytössä	Ei käytössä–RGB
		Käsinsyöttö	sRGB tarkka*, Tarkka, sRGB-näyttö, Ei käytössä
	Grafiikka	Autom.	sRGB tarkka
		Ei käytössä	Ei käytössä – RGB
		Käsinsyöttö	sRGB tarkka*, Tarkka, sRGB-näyttö, Ei käytössä
	Kuva	Autom.	sRGB-näyttö
		Ei käytössä	Ei käytössä – RGB
		Käsinsyöttö	sRGB tarkka*, Tarkka, sRGB-näyttö, Ei käytössä
CMYK	Teksti	Autom.	US CMYK
		Ei käytössä	Ei käytössä – CMYK
		Käsinsyöttö	US CYMK*, Tarkka CMYK, Ei käytössä, Euro CMYK*
	Grafiikka	Autom.	US CMYK
		Ei käytössä	Ei käytössä – CMYK
		Käsinsyöttö	US CYMK*, Tarkka CMYK, Ei käytössä, Euro CMYK*
	Kuva	Autom.	US CMYK
		Ei käytössä	Ei käytössä – CMYK
		Käsinsyöttö	US CYMK*, Tarkka CMYK, Ei käytössä, Euro CMYK*

* Käsinsyötön oletusasetus.

Huomautus: Käsinsyötön CMYK-luokitusten oletusarvot ovat US CMYK 100V- ja 110V-laitteissa ja Euro CMYK 220V-laitteissa.

Huomautus: Väriesimerkit-sivuista ei ole hyötyä, jos sovellusohjelma ei määritä värejä RGB- tai CMYK-yhdistelmillä. Lisäksi joissakin tilanteissa sovellusohjelma tai tietokoneen käyttöjärjestelmä säätelee sovelluksessa määritetyt RGB- tai CMYK-yhdistelmät värienhallinnan kautta. Tällaisissa tilanteissa tulostettu väri ei välttämättä ole sellainen kuin Väriesimerkit-sivujen perusteella voisi odottaa.

Tulostusopas

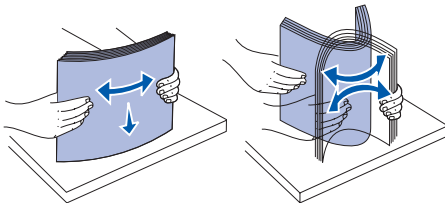
Parhain tulos saadaan, kun paperin lisäys lokeroihin ja paperilajin ja -koon asetus tehdään oikein. Älä koskaan laita erityyppisiä materiaaleja samaan lokeroon.

Huomautus: Paperin kokoa ei voida säätää, kun automaattinen koon tunnistus on käytössä. Automaattinen koon tunnistus on oletusarvoisesti käytössä tulostuslokerossa, mutta sitä ei voi käyttää monisyöttölaitteessa.

Paperin tai muun tulostusmateriaalin lisääminen tulostimeen

Näin vältät paperitukokset:

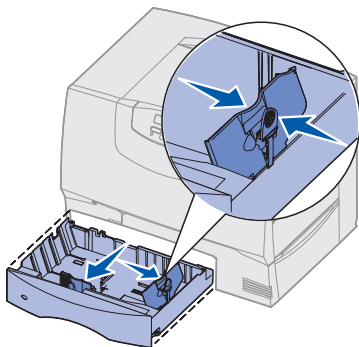
- Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja tuuleta sitten nippu, ennen kuin lisäät sen lokeroon. Älä kuitenkaan taita tai rypistä tulostusmateriaalia. Suorista pinon reunat tasaisella alustalla.



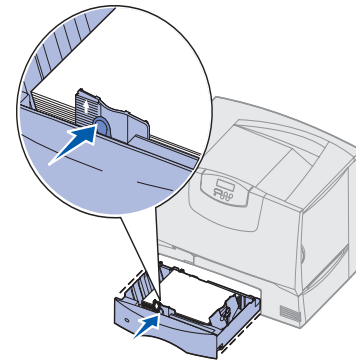
- Älä ylitäytä. Ylitäyttö voi aiheuttaa tukoksia.
- **Älä koskaan avaa syöttölokeroita, kun työ tulostuu.** Lokero tai tulostin saattavat vahingoittua.

500 arkin lokeron täyttäminen

- 1 Poista lokero.
- 2 Purista etuohjaimen säätövipua ja siirrä ohjain lokeron etuosaan.



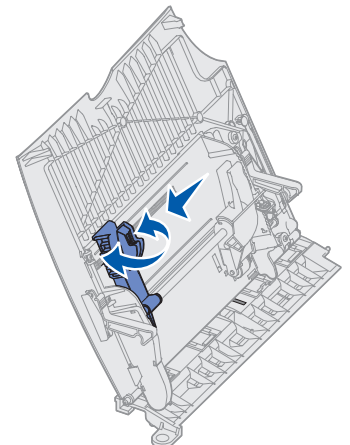
- 3 Purista sivuohjaimen säätövipua ja siirrä ohjain oikeaan paikkaan lisättävän paperin koon mukaan.
- 4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja tuuleta sitten nippu.
- 5 Aseta paperi lokeron vasenta takakulmaa vasten siten, että tulostuspuoli on alaspäin.
- 6 Purista etuohjaimen säätövipua ja siirrä ohjainta, kunnes se koskettaa tiukasti paperipinoa.



- 7 Aseta lokero takaisin paikalleen.
- 8 Jos lokeroon lisätty tulostusmateriaali on jotain muuta kuin siinä aikaisemmin ollutta tulostusmateriaalia, muuta lokeron Paperilaji-asetusta. Katso kohta "Paperilajin ja Paperikoko-asetuksen määrittäminen" sivulla 2.

Monisyöttölaitteen täyttäminen

- 1 Avaa monisyöttölaite.
- 2 Purista paperinohjaimen säätövipua ja siirrä ohjain kokonaan tulostimen etuosaan.
- 3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja tuuleta sitten nippu.
- 4 Järjestä tulostusmateriaalipino käytettävän koon, tyyppin ja tulostustavan mukaan.



- 5 Aseta tulostusmateriaali monisyöttölaitteen vasenta reunaa vasten ja työnnä tulostusmateriaalia niin pitkälle kuin se pakottamatta menee. Älä työnnä tulostusmateriaalia väkisin.
- 6 Purista paperinohjaimen säätövipua ja siirrä ohjainta, kunnes se koskettaa kevyesti pinoa.
- 7 Jos lokeroon lisätty tulostusmateriaali on jotain muuta kuin siinä aikaisemmin ollut tulostusmateriaalia, muuta lokeron Paperilaji-asetusta. Katso kohtaa "Paperilajin ja Paperikoko-asetuksen määrittäminen" sivulla 2.

Tulostusmateriaalin lisääminen muihin syöttölaitteisiin

Lisätietoja tulostusmateriaalin lisäämisestä muihin syöttölaitteisiin on tulostimen mukana toimitetulla Julkaisut-CD-levyllä.

Paperilajin ja Paperikoko-asetuksen määrittäminen

Jos Paperilaji- ja Paperikoko-asetukset on määritetty oikein, tulostin yhdistää automaattisesti kaikki samanlaisia ja -kokoista paperia sisältävät lokerot.

Huomautus: Jos nyt lisättävän tulostusmateriaalin laji on sama kuin aikaisemmin lisätyn tulostusmateriaalin koko, Paperilaji-asetusta ei tarvitse muuttaa.

Paperilaji- tai Paperikoko-asetuksen muuttaminen:

- 1 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti **Paperivalikko**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 2 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes tulee esiin teksti **Paperityyppi** (tai **Paperikoko**), ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
Näytön toiselle riville tulee teksti **Lokero 1 -laji** (tai teksti **Lokero 1 -koko**).
- 3 Paina **Valitse**-painiketta, jos haluat muuttaa Lokero 1 -laji (tai Lokero 1 -koko) -asetusta, tai siirry toiseen lähteeseen painamalla **Valikko**-painiketta.
- 4 Selaa paperilajeja (tai -kokoja) painamalla **Valikko**-painiketta.
- 5 Kun näytössä näkyy oikea paperilaji (tai -koko), tallenna se oletusarvoksi painamalla **Valitse**-painiketta.
- 6 Palauta tulostin Valmis-tilaan painamalla **Jatka**-painiketta.

Tulostaminen erikoistulostusmateriaalille (kalvoille, tarroille jne.)

Noudata seuraavia ohjeita, kun haluat tulostaa erikoismateriaalille, kuten kalvoille, kartongille, kiiltävälle paperille, tarroille tai kirjekuoriin.

- 1 Lisää tulostusmateriaali käytettävän lokeron ohjeiden mukaisesti. Jos tarvitset lisätietoja, katso kohta "**Paperin tai muun tulostusmateriaalin lisääminen tulostimeen**" sivulla 1.
- 2 Määritä Paperilaji- ja Paperikoko-asetus tulostimen käyttöpaneelista lokeroon lisätyn tulostusmateriaalin mukaisesti. Jos tarvitset lisätietoja, katso kohta **Paperilajin ja Paperikoko-asetuksen määrittäminen**.
- 3 Määritä paperilaji, -koko ja -lähde tietokoneen sovellusohjelmassa lokeroon lisätyn tulostusmateriaalin mukaisesti.
 - a Valitse tekstinkäsittelyohjelmassa, taulukkolaskentaohjelmassa, selaimessa tai muussa sovelluksessa **Tiedosto ▶ Tulosta**.
 - b Ota esiin tulostinajurin asetukset napsauttamalla **Ominaisuudet** (tai **Asetukset, Tulostin** tai **Määrittäykset** sovelluksen mukaan).
 - c Valitse **Paperilähde**-luetteloruudusta erikoismateriaalin sisältävä lokero.
 - d Valitse tulostusmateriaalin laji (esimerkiksi kalvot tai kirjekuoret) **Paperilaji**-luetteloruudusta.
 - e Valitse **Lomakelaji**-luetteloruudusta erikoismateriaalin koko.
 - f Napsauta **OK** ja lähetä tulostustyö sitten tavalliseen tapaan.

KytKentäopas

Kytke tulostin tietokoneeseen tai verkkoon seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- 1 **Asenna ajurit paikallista tulostusta varten** sivulla 1.
- 2 **Tulostimen asetusten tarkistaminen** sivulla 3.
- 3 **TCP/IP-määritykset** sivulla 4.
- 4 **Asenna ajurit verkkotulostusta varten** sivulla 5.

Asenna ajurit paikallista tulostusta varten

Tulostinajuri on ohjelmisto, jonka avulla tietokone voi vaihtaa tietoja tulostimen kanssa.

Ajurien asennustapa määräytyy käytettävän käyttöjärjestelmän mukaan. Seuraavassa taulukossa ovat asennusohjeet eri käyttöjärjestelmiä varten. Jos tarvitset lisäapua, katso tietokoneen ja ohjelmiston mukana toimitettuja oppaita.

Käyttöjärjestelmä	Siirry sivulle...
Windows	
Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98/Me, Windows NT 4.x	1
Windows 95 ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu)	2
Sarjatulostus	2
Macintosh	2
UNIX/Linux	3

Windows

Joidenkin Windows-käyttöjärjestelmien mukana toimitetaan valmiiksi tulostimen kanssa yhteensopiva tulostinajuri. Tällöin asennus saattaa näyttää tapahtuvan automaattisesti Windowsin uusissa versioissa. Käyttöjärjestelmän tulostinajurit sopivat yksinkertaiseen tulostukseen, mutta niissä on vähemmän toimintoja kuin mukautetuissa tulostinajureissa.

Huomautus: Mukautetun tulostinajurin asentaminen ei poista käyttöjärjestelmän ajurin asennusta. Tällöin luodaan erillinen tulostinobjekti, joka tulee esiin Tulostimet-kansioon.

Asenna mukautettu ajuri käyttämällä tulostimen mukana toimitettua Ajurit-CD-levyä, jolloin saat käyttöösi tulostimen edistyneet ominaisuudet ja toiminnot.

Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP, Windows 98, Windows Me ja Windows NT

- 1 Aseta Ajurit-CD-levy asemaan.

Jos CD-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta **Käynnistä** → **Suorita** ja kirjoita sitten valintaikkunassa **D: \Setup.exe**.

Huomautus: USB-tuki ei ole käytettävissä Windows NT -käyttöjärjestelmissä.

- 2 Napsauta **Install Software** (Asenna ohjelmisto).

Huomautus: Jotkin Windows-käyttöjärjestelmät edellyttävät, että käyttäjällä on järjestelmänvalvojan oikeudet asennettaessa tulostinajureita tietokoneeseen.

- 3 Napsauta **Printer and Software** (Tulostin ja ohjelmisto).
- 4 Hyväksy käyttöoikeussopimus napsauttamalla **Agree** (Hyväksyn).
- 5 Valitse **Suggested** (Suositus) ja napsauta sitten **Next** (Seuraava).
Suositeltu asennusvaihtoehto on oletusvaihtoehto sekä paikallisen että verkkoon liitetyn tulostimen asennuksessa. Jos haluat asentaa apuohjelmia, muuttaa tulostimen asetuksia tai mukauttaa tulostinajureita, valitse **Custom** (Mukautettu) ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
- 6 Valitse **Local Attached** (Paikallisesti liitetty) ja valitse sitten **Finish** (Valmis).
- 7 Valitse portti, jonka avulla tulostin on liitetty tietokoneeseen, ja napsauta sitten **Next** (Seuraava).
- 8 Napsauta **Done** (Valmis).
- 9 Tarkista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.

Windows 95 ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu)

Huomautus: Jotkin Windows-käyttöjärjestelmät edellyttävät, että käyttäjällä on järjestelmänvalvojan oikeudet asennettaessa tulostinajureita tietokoneeseen.

- 1 Käynnistä tietokone.
- 2 Napsauta **Käynnistä** → **Asetukset** → **Kirjoittimet** ja kaksoisnapsauta sitten **Lisää kirjoitin**.

Huomautus: USB-tuki ei ole käytettävissä Windows 95 -käyttöjärjestelmässä.

- 3 Valitse kehotettaessa **Paikallinen kirjoitin**.
- 4 Valitse tulostimen valmistaja ja malli ja napsauta sitten **Levy**.
- 5 Aseta Ajurit-CD-levy asemaan. Jos CD-levy käynnistyy automaattisesti, palaa ohjattuun tulostimen lisäysoimintoon napsauttamalla **Exit** (Sulje).
- 6 Määritä mukautetun tulostinajurin sijainti Ajurit-CD-levyllä.
Polku voi näyttää esimerkiksi seuraavalta:
`X:\Drivers\Print\Win_9xMe\<kieli>`
jossa X tarkoittaa CD-ROM-aseman kirjainta.
Esimerkiksi:
`D:\Drivers\Print\Win_9xMe\English`.
- 7 Napsauta **OK**-painiketta.
- 8 Tarkista tulostimen asetukset tulostamalla testisivu.

Sarjatulostus

Lisätietoja sarjatulostuksesta on Julkaisut-CD-levyllä olevassa käyttöassa.

Macintosh

USB-tulostuksen käyttö edellyttää Macintosh OS 8.6-versiota tai uudempaa. Jos halutaan tulostaa paikallisesti USB-kaapelin avulla tietokoneeseen kytketyllä tulostimella, on luotava työpöytätulostinsymboli (Macintosh 8.6-9.x) tai tulostusjono Tulostuskeskuksessa tai paikallisen tulostimen apuohjelmassa (Macintosh OS X).

Työpöytätulostinsymbolin luonti (Macintosh 8.6-9.x)

- 1 Asenna tulostimen PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto tietokoneeseen.

Huomautus: PPD-tiedosto sisältää Macintosh-tietokoneen tarvitsemat yksityiskohtaiset tiedot tulostimen ominaisuuksista.

- a Aseta Ajurit-CD-levy asemaan.
- b Kaksoisosoita **Classic** ja kaksoisosoita sitten tulostimen asennuspakkausta.
- c Valitse haluamasi kieli ja osoita **OK**.
- d Kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, osoita **Accept** (Hyväksyn).
- e Kun olet lukenut Lueminut-tiedoston, osoita **Continue** (Jatka).
- f Valitse oletuspaperikoko.
- g Osoita Easy Install (Helppo asennus)-näytössä **Install** (Asenna). Kaikki tarvittavat tiedostot asennetaan tietokoneeseen.
- h Kun asennus on valmis, osoita **Quit** (Lopeta).

- 2 Tee jompikumpi seuraavista:

Macintosh 8.6-9.0: Avaa **Apple LaserWriter**.

Macintosh 9.1-9.x: Avaa **Applications** (Sovellukset) ja sitten osoita **Utilities** (Apuohjelmat).

- 3 Kaksoisosoita **Desktop Printer Utility** (Työpöytätulostimen apuohjelma).
- 4 Valitse **Printer (USB)** (Tulostin (USB)) ja osoita sitten **OK**.
- 5 USB-tulostimen valintaosiossa osoita **Change** (Muuta).

Jos tulostin ei tule esiin USB-tulostimen valintaluettelossa, varmista, että USB-kaapeli on liitetty oikein ja että tulostimen virta on kytketty.

- 6 Valitse tulostimen nimi ja osoita sitten **OK**. Tulostin tulee esiin aiemmin avatussa Tulostin (USB) -ikkunassa.
- 7 Osoita PostScript Printer Description (PPD)-tiedoston valintaosiossa **Auto Setup** (Automaattinen asennus). Varmista, että tulostimen PPD-tiedosto vastaa tulostinta.
- 8 Osoita **Create** (Luo) ja osoita sitten **Save** (Tallenna).
- 9 Määritä tulostimen nimi ja osoita sitten **Save** (Tallenna). Tulostin on nyt tallennettu työpöytätulostimeksi.

Jonon luonti Tulostuskeskuksessa tai paikallisen tulostimen apuohjelmassa (Macintosh OS X)

- 1 Asenna tulostimen PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto tietokoneeseen.

Huomautus: PPD-tiedosto sisältää Macintosh-tietokoneen tarvitsemat yksityiskohtaiset tiedot tulostimen ominaisuuksista.

- a Aseta Ajurit-CD-levy asemaan.
 - b Kaksoisosoita **Mac OS X** ja kaksoisosoita sitten tulostimen asennuspakkausta.
 - c Valitse valtuustarkistusnäytössä **Osoita lukkoa ja tee muutokset**.
 - d Syötä salasana ja osoita sitten **OK**.
 - e Osoita **Continue** (Jatka) tervetuloisuuden ja uudelleen luettuasi Lueminut-tiedoston.
 - f Hyväksy käyttöoikeussopimus napsauttamalla **Agree** (Hyväksyn).
 - g Valitse asennuskohde ja osoita sitten **Continue** (Jatka).
 - h Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä **Install** (Asenna). Kaikki tarvittavat tiedostot asennetaan tietokoneeseen.
 - i Kun asennus on valmis, osoita **Close** (Sulje).
- 2 Avaa Finder, osoita **Applications** (Sovellukset) ja sitten **Utilities** (Apuohjelmat).

- 3 Kaksoisosoita **Print Center** (Tulostuskeskus) tai **Printer Setup Utility** (Paikallisen tulostimen apuohjelma).

- 4 Tee jompikumpi seuraavista:

- Jos USB-väylään liitetty tulostin näkyy tulostinluettelossa, voit sulkea Tulostuskeskuksen. Jono on luotu tulostimeen tai paikallisen tulostimen apuohjelmaan.
- Jos USB-väylään liitetty tulostin ei näy tulostinluettelossa, varmista, että USB-kaapeli on liitetty oikein ja että tulostimen virta on kytketty. Kun tulostin näkyy tulostinluettelossa, voit sulkea Tulostuskeskuksen tai paikallisen tulostimen apuohjelman.

UNIX/Linux

Paikallinen tulostus on tuettu useissa UNIX- ja Linux-ympäristöissä, esimerkiksi Sun Solaris- ja RedHat-ympäristöissä.

Jotkin tulostinajuripakkaukset ovat Ajurit-CD-levyllä. Jokaisessa paketissa on *Käyttöopas*, jossa selostetaan, miten tulostimet asennetaan ja miten niitä käytetään UNIX- ja Linux-ympäristöissä.

Kaikki tulostinajuripakkaukset tukevat paikallista tulostusta, jossa käytetään rinnakkaisliitintää. Sun Solaris -ajuripaketti tukee tulostimen ja Sun Ray -päätelaitteiden ja Sun-työasemien välistä USB-liitintää.

Tulostimen asetusten tarkistaminen

Valikkoasetussivun tulostus

Tarkista tulostimen oletusasetukset ja varmista lisälaitteiden asennuksen oikeellisuus tulostamalla valikkoasetussivu.

Huomautus: Julkaisut-CD-levy sisältää lisätietoja tulostimen käyttöpaneelin käytöstä ja valikkoasetusten muuttamisesta.

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty.
- 2 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee ilmoitus **Apuohjelmat-val.**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.

- 3 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee **Tulosta valikot**, ja tulosta sitten sivu painamalla **Valitse**-painiketta.

Ilmoitus **Valikot tulostetaan** tulee esiin tulostimen näyttöön.

- 4 Tarkista, että asennetut lisälaitteet on lueteltu oikein kohdassa Lisätyt ominaisuudet.

Jos jokin asennettu lisälaitte ei ole luettelossa, katkaise tulostimesta virta, irrota virtajohto pistorasiasta ja asenna lisälaitte uudelleen.

- 5 Tarkista, että asennettu muisti näkyy oikein luettelon kohdassa Tulostimen tiedot.
- 6 Tarkista, että syöttölokerot on määritetty tulostimeen lisättyjen paperikokojen ja -lajien mukaisiksi.

Verkkoasetussivun tulostus

Jos tulostin on liitetty verkkoon, tarkista verkkoasetukset tulostamalla verkkoasetussivu. Tällä sivulla on myös tärkeitä tietoja, jotka auttavat tulostimen määrittämisessä verkkotulostusta varten.

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen MarkNet-tulostuspalvelin, näytössä on teksti **Tul. verkko1-as.**

- 1 Varmista, että tulostimen virta on kytketty.
- 2 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti **Apuohjelmat-val.**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 3 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näytössä näkyy **Tul. verkko-as**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta. Verkkoasetussivu tulostuu ja tulostin palaa **Valmis**-tilaan.
- 4 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osio ja varmista, että tulostimen tila on "Kytetty".

Jos yhteyttä ei ole muodostettu, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Ota yhteys verkon tukihenkilöön ja tulosta sitten toinen verkkoasetussivu ja tarkista siitä, että yhteys verkkoon on muodostettu.

TCP/IP-määritykset

Jos verkossa on käytettävissä TCP/IP-yhteykskäytäntö, tulostimelle on suositeltavaa määrittää IP-osoite.

IP-osoitteen määrittäminen tulostimelle

Jos verkossa käytetään DHCP-yhteykskäytäntöä, IP-osoite määrytyy automaattisesti sen jälkeen, kun verkkokaapeli on kytketty tulostimeen.

- 1 Tulosta verkkoasetussivu.
- 2 Katso, mikä osoite on TCP/IP-otsikon kohdalla verkkoasetussivulla.
- 3 Siirry kohtaan **Tulostimen asetusten tarkistaminen** sivulla 3 ja jatka kohdasta 2.

Huomautus: Tulostimen mukana toimitetun Ajurit-CD-levyn sisältämissä online-oppaissa on lisätietoja muista IP-osoitteen määrittäytavoista. Käynnistä CD-levy, napsauta **View Documentation ▶ Network Printer Install**.

Jos verkossa ei käytetä DHCP-yhteykskäytäntöä, IP-osoite on määritettävä tulostimelle manuaalisesti.

Yksi helpoimmista tavoista on tehdä asetus käyttöpaneelista:

- 1 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti Verkkovalikko, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 2 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee teksti Vakio verkko, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.

Teksti Vakio verkko tulee esiin, jos tulostimen emolevyllä on toimitettaessa verkkoportti. Jos MarkNet™-tulostuspalvelimen laajennuskortti on paikassa 1, näytössä näkyy teksti **Verkko 1**.
- 3 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes näet tekstin **Vakioverkon asetukset** (tai tekstin **Verkko 1 asetus**), ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 4 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee ilmoitus **TCP/IP**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 5 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee ilmoitus **Aseta IP-osoite**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.

- 6 Muuta osoitetta suurentamalla tai pienentämällä numeroa **Valikko**-painikkeella. Siirry seuraavaan kohtaan painamalla **Valitse**-näppäintä. Paina **Valitse**-painiketta, kun olet valmis.

Tulostimen näyttöön tulee hetkeksi ilmoitus **Tallennettu**.

- 7 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee ilmoitus **Aseta IP-verkkopeite**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 8 Määritä IP-verkkopeite kohdan 6 ohjeiden mukaan.
- 9 Paina **Valikko**-painiketta, kunnes esiin tulee ilmoitus **Aseta IP-porttikäytävä**, ja paina sitten **Valitse**-painiketta.
- 10 Määritä IP-porttikäytävä kohdan 6 ohjeiden mukaan.
- 11 Kun olet valmis, palauta tulostin Valmis-tilaan painamalla **Jatka**-painiketta.

IP-asetusten tarkistus

- 1 Tulosta toinen verkkoasetussivu. Katso TCP/IP-otsikon kohdalta, ovatko IP-osoite, verkkopeite ja yhdyskäytävä ne, jotka halusitkin.
- 2 Lähetä tulostimelle ping-komento ja tarkista, että se vastaa siihen. Kirjoita verkkotietokoneen komentokehoteen kohdalle "**ping**" ja sen perään tulostimen uusi IP-osoite (esimerkiksi **192.168.0.11**).

Jos tulostin on käytössä verkossa, se lähettää vastauksen.

Asenna ajurit verkkotulostusta varten

Kun olet määrittänyt ja tarkistanut TCP/IP-asetukset, voit asentaa tulostinajurit jokaiseen verkkotietokoneeseen.

Käyttöjärjestelmä	Siirry sivulle...
Windows	5
Macintosh	8
UNIX/Linux	10
NetWare	10

Windows

Windows-ympäristöissä verkkotulostimet voidaan määrittää suoraa tai jaettua tulostusta varten. Molemmat verkkotulostusmenetelmät edellyttävät tulostinajurin asentamista.

Tuetut tulostinajurit

- Windows-käyttöjärjestelmän tulostinajuri
- Mukautettu tulostinajuri

Käyttöjärjestelmän ajurit on rakennettu Windows-käyttöjärjestelmän sisään. Mukautetut ajurit ovat saatavilla Ajurit-CD-levyllä.

Tuetut verkkotulostinportit

- Microsoft IP -portti: Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP ja Windows Server 2003
- Tulostimen verkkoportit: Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP ja Windows Server 2003

Huomautus: Mukautetun tulostinajurin asentaminen ei poista käyttöjärjestelmän ajurin asennusta. Tällöin luodaan erillinen tulostinobjekti, joka tulee esiin Tulostimet-kansioon.

Perustulostusominaisuudet saat käyttöön asentamalla käyttöjärjestelmän tulostinajurin. Käyttöjärjestelmän tulostinajurin käyttöliittymä on samanlainen kaikille verkon tulostimille. Mukautettua tulostinajuria käyttämällä saadaan kuitenkin käyttöön tulostimen kehittyneet ominaisuudet ja erikoistoiminnot, joita ovat esimerkiksi tulostimen tilailmoitukset.

Määritä verkkotulostin tulostimen kokoonpanon ja käyttöjärjestelmän mukaan suorittamalla seuraavat vaiheet:

Tulostuskokoonpano	Käyttöjärjestelmä
<p>Suora</p> <ul style="list-style-type: none"> Tulostin kytketään suoraan verkkoon verkkokaapelilla, esimerkiksi Ethernet-kaapelilla. Tulostinajurit asennetaan tavallisesti jokaiseen verkon tietokoneeseen. 	<p>Windows 98SE/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003</p> <p>Windows 95 ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu)</p>
<p>Jaettu</p> <ul style="list-style-type: none"> Tulostin on kytketty yhteen verkon tietokoneista käyttämällä paikalliskaapelia, kuten esimerkiksi USB-kaapelia. Tulostinajurit asennetaan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. <p>Ajurien asennuksen aikana tulostin määritetään jaetuksi tulostimeksi, jotta muut verkon tietokoneet voivat tulostaa tulostimelle.</p>	<p>Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP tai Windows Server 2003</p>

Suora tulostus: Windows 98SE/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP ja Windows Server 2003

Mukautetun tulostinajurin ja verkkoportin asentaminen:

- Aseta Ajurit-CD-levy asemaan.
Jos CD-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta **Käynnistä** → **Suorita** ja kirjoita sitten valintaikkunassa `D:\Setup.exe`.
- Napsauta **Install Software** (Asenna ohjelmisto).
- Napsauta **Printer and Software** (Tulostin ja ohjelmisto).
- Hyväksy käyttöoikeussopimus napsauttamalla **Agree** (Hyväksyn).
- Valitse **Suggested** (Suositus) ja napsauta sitten **Next** (Seuraava).

Suosittelun asennusvaihtoehto on oletusvaihtoehto sekä paikallisen että verkkoon liitetyn tulostimen asennuksessa. Jos haluat asentaa apuohjelmia, muuttaa tulostimen asetuksia tai mukauttaa tulostinajureita, valitse **Custom** (Mukautettu) ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

- Valitse **Network Attached** (Liitetty verkkoon) ja valitse sitten **Next** (Seuraava).
- Valitse asennettava tulostin ja valitse sitten **Next** (Seuraava).
- Valitse **Add Port** (Lisää portti).
- Valitse **Lexmark Enhanced TCP/IP Port** (**Lexmark Enhanced TCP/IP-portti**).
- Syötä tiedot, joita tarvitaan portin luontia varten.
 - Syötä portin nimi.

Tämä voi olla mikä tahansa tulostimelle sopiva nimi, kuten **Tu11-1ab4**. Kun portti on luotu, tämä nimi näkyy käytettävissä olevien porttien listassa.

Huomautus: Jos et tiedä IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja katso osoite TCP/IP-otsikon tietojen alta. Lisätietoja on kohdissa "Verkkoasetussivun tulostus" sivulla 4 ja "IP-asetusten tarkistus" sivulla 5.

- Kirjoita IP-osoite tekstiruutuun.

Jos et tiedä IP-osoitetta, tulosta verkkoasetussivu ja katso osoite TCP/IP-otsikon tietojen alta. Lisätietoja verkkoasetussivun tulostamisesta on kohdassa "Verkkoasetussivun tulostus" sivulla 4.

- Valitse **Finished** (Valmis).
- Tarkista tulostimen asennus tulostamalla testisivu.

Suora tulostus: Windows 95 ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu)

Lisätietoja Windows 95- ja Windows 98 (ensimmäinen julkaisu) -suoratulostuksesta on Julkaisut-CD-levyn käyttöoppaassa.

Jaettu tulostus palvelimelta: Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP ja Windows Server 2003

Kun tulostin on kytketty Windows NT 4.0-, Windows 2000-, Windows XP- tai Windows Server 2003 -tietokoneeseen (joka toimii palvelimena), määritä verkkotulostin jaettua tulostusta varten noudattamalla seuraavia ohjeita:

Vaihe 1: Asenna mukautettu tulostinajuri

- 1 Aseta Ajurit-CD-levy asemaan.
Jos CD-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta **Käynnistä** → **Suorita** ja kirjoita sitten valintaikkunassa `D:\Setup.exe`.
- 2 Napsauta **Install Software** (Asenna ohjelmisto).
- 3 Napsauta **Printer and Software** (Tulostin ja ohjelmisto).
- 4 Hyväksy käyttöoikeussopimus napsauttamalla **Agree** (Hyväksyn).
- 5 Valitse **Suggested** (Suositus) ja napsauta sitten **Next** (Seuraava).
- 6 Valitse **Local Attached** (Paikallisesti liitetty) ja valitse sitten **Finish** (Valmis).
- 7 Valitse portti, jonka avulla tulostin on liitetty tietokoneeseen, ja napsauta sitten **Next** (Seuraava).
- 8 Napsauta **Done** (Valmis).
- 9 Tarkista tulostimen asennus tulostamalla testisivu.

Vaihe 2: Tulostimen jakaminen verkossa

- 1 Napsauta **Käynnistä** ▶ **Asetukset** ▶ **Tulostimet**.
- 2 Valitse juuri asennettu tulostin.
- 3 Napsauta **Tiedosto** ▶ **Jakaminen**.
- 4 Varmista, että **Jaettu**-valintaruudussa on valintamerkki, ja syötä sitten nimi **Jakonimi**-tekstiruutuun.
- 5 Vaihtoehdoisen ajurin valintaosiossa valitse kaikkien niiden verkon työasematietokoneiden käyttöjärjestelmä, joista tulostetaan verkkotulostimelle.

- 6 Napsauta **OK**-painiketta.

Huomautus: Jos järjestelmässä ei ole kaikkia tarvittavia tiedostoja, sinun on ehkä asetettava palvelinkäyttöjärjestelmän CD-levy asemaan.

- 7 Varmista tulostimen onnistunut jakaminen tarkistamalla seuraavat tiedot.
 - Tulostimen-kansion tulostinobjektin kuvakkeessa on nyt tulostimen jakamisesta kertova osoitin. Esimerkiksi Windows NT 4.0 -käyttöjärjestelmässä tulostinobjektin alle tulee käsikuvake.
 - Selaa Verkkoympäristöön. Etsi palvelimen pääkonenimi ja sitten tulostimelle määrittämäsi jakonimi.

Vaihe 3: Asenna tulostinajuri (tai osa siitä) verkkotyöasemiin

Osoittamalla tulostaminen ja sen käyttö

Huomautus: Tätä tapaa käyttämällä tavallisesti hyödynnetään järjestelmän resurssit parhaiten. Palvelin käsittelee ajuriin tehtävät muutokset ja tulostustyön tietojen lähetyksen tulostimelle. Näin verkkotyöasemat pääsevät jälleen nopeasti käyttämään sovelluksia.

Tätä tapaa käytettäessä ajurin vähimmäistiedot kopioidaan palvelimelta työasematietokoneelle. Nämä vähimmäistiedot riittävät työn lähettämiseen tulostimelle.

- 1 Kaksoisnapsauta työasematietokoneen Windows-työpöydällä **Verkkoympäristö**.
- 2 Paikanna palvelintietokoneen pääkonenimi ja kaksoisnapsauta sitä.
- 3 Napsauta hiiren kakkospainikkeella jaetun tulostimen nimeä ja napsauta sitten **Asenna**.
- 4 Odota muutama minuutti, kun ajurin tiedot kopioidaan palvelimelta työasematietokoneelle ja uusi tulostinobjekti lisätään Tulostimet (tai Kirjoittimet) -kansioon. Tähän kuluva aika vaihtelee verkkoliikenteen ja muiden tekijöiden mukaan.
- 5 Sulje Verkkoympäristö.
- 6 Tarkista tulostimen asennus tulostamalla testisivu.

Vertaistulostuksen käyttö

Tätä tapaa käytettäessä tulostinajuri asennetaan kokonaisuudessaan jokaiseen työasematietokoneeseen. Verkon työasemat käsittelevät ajuriin tehtävät muutokset. Työasematietokone myös käsittelee tulostustyön.

- 1 Napsauta **Käynnistä ▶ Asetukset ▶ Tulostimet**.
- 2 Käynnistä ohjattu tulostimen lisääminen napsauttamalla **Lisää tulostin**.
- 3 Napsauta **Verkkotulostuspalvelin**.
- 4 Valitse verkkotulostin jaettujen tulostimien luettelosta. Jos tulostin ei ole luettelossa, syötä tulostimen polku tekstiruutuun.

Polku näyttää seuraavanlaiselta:

```
\\<palvelimen pääkonenimi>\<jaetun tulostimen nimi>
```

Huomautus: Jos tulostin on uusi asennettava tulostin, asennusohjelma saattaa kehottaa asentamaan tulostinajurin. Jos käyttöjärjestelmän ajuria ei ole käytettävissä, sinun on määritettävä käytettävissä olevien ajureiden polku.

Palvelimen pääkonenimi on palvelintietokoneen nimi, jonka avulla tietokone tunnistetaan verkossa. Tulostimen jakonimi on nimi, joka tulostimelle annetaan palvelinasennuksen aikana.

- 5 Napsauta **OK**-painiketta.
- 6 Valitse, haluatko käyttää tätä tulostinta työasematietokoneen oletustulostimena, ja napsauta sitten **Valmis**.
- 7 Tarkista tulostimen asennus tulostamalla testisivu.

Macintosh

Huomautus: PostScript Printer Description (PPD) -tiedostossa on tietoa tulostimen ominaisuuksista UNIX- tai Macintosh-tietokoneissa.

PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto on asennettava kaikkiin tietokoneisiin, joilta tulostetaan verkkotulostimelle. Tietokoneeseen on lisäksi oltava määritetty työpöytätulostin (Mac OS 8.6 - 9.x) tai tulostusjono Tulostuskeskuksessa (Mac OS X). Tulostusjono voidaan luoda käyttämällä joko AppleTalk- tai IP-tulostusyhteyttä. Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen ja luo työpöytätulostin tai tulostusjono noudattamalla seuraavia ohjeita käyttöjärjestelmän mukaan:

Mac OS 8.6 - 9.x

Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto

Huomautus: Mukautettu PPD-tiedosto on asennettava vain, jos tulostin otetaan käyttöön tietokoneessa ensimmäisen kerran. Jos tulostin on asennettu aikaisemmin, siirry kohtaan **Vaihe 2: Luo työpöytätulostin**.

- 1 Aseta Ajurit-CD-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.
- 2 Kaksoisosoita **Classic**.
- 3 Kaksoisosoita **Installer** (Asennusohjelma) -symbolia.
- 4 Valitse käyttöjärjestelmän kieli ja osoita sitten **OK**.
- 5 Asenna PPD-tiedosto tulostinta varten osoittamalla **Install** (Asenna).

Vaihe 2: Luo työpöytätulostin

- 1 Valitse Valitsijassa **LaserWriter 8** -ajuri.
- 2 Jos kyseessä on reititetty verkko, valitse oletusalue luettelosta. Jos et tiedä, minkä vyöhykkeen valitsisit, katso verkkoasetussivun kohtaa AppleTalk.
- 3 Valitse tulostin luettelosta.
- 4 Jos et tiedä, minkä tulostimen valitsisit, katso tulostimen oletusnimi verkkoasetussivun kohdasta AppleTalk.
- 5 Osoita **Create** (Luo).
- 6 Varmista, että Valitsijassa on näkyvissä symboli tulostimen nimen vieressä.

- 7 Sulje Valitsijan ikkuna.
- 8 Tarkista tulostimen asennus.
 - a Osoita juuri asennetun tulostimen työpöytätulostinsymbolia.
 - b Valitse **Printing** (Tulostus) → **Change Setup** (Muuta asetuksia).
 - Jos valikon PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto-osiossa näkyvä PPD-tiedosto on oikea, tulostimen asennus on valmis.
 - Jos valikon PostScript Printer Description (PPD) -tiedosto-osiossa näkyvä PPD-tiedosto ei ole oikea tulostimen tiedosto, toista "Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto" sivulla 8.

Mac OS X

Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto

- 1 Aseta Ajurit-CD-levy asemaan.

Huomautus: PPD-tiedosto sisältää Macintosh-tietokoneen tarvitsemat yksityiskohtaiset tiedot tulostimen ominaisuuksista.

- 2 Kaksoisosoita tulostimen asennuspakkausta.
- 3 Valitse valtuustarkistusnäytössä **Osoita lukkoa ja tee muutokset**.
- 4 Syötä salasana ja osoita sitten **OK**.
- 5 Osoita **Continue** (Jatka) tervetulo ruudussa ja uudelleen luettuasi Lueminut-tiedoston.
- 6 Napsauta **Continue** (Jatka), kun olet lukenut käyttöoikeussopimuksen, ja hyväksy sitten sopimuksen ehdot napsauttamalla **Agree** (Hyväksyn).
- 7 Valitse asennuskohde ja osoita sitten **Continue** (Jatka).
- 8 Osoita Easy Install (Helppo asennus) -näytössä **Install** (Asenna). Tarvittava ohjelmisto asennetaan tietokoneeseen.
- 9 Kun asennus on valmis, osoita **Close** (Sulje).

Vaihe 2: Luo tulostusjono Tulostuskeskuksessa tai paikallisen tulostimen apuohjelmassa

AppleTalk-tulostus

Luo AppleTalk-tulostusjono noudattamalla seuraavia ohjeita. Luo IP-tulostusjono katsomalla ohjeet kohdasta "IP-tulostus" sivulla 10.

- 1 Avaa Finder, osoita **Sovellukset** ja osoita sitten **Apuohjelmat**.
- 2 Kaksoisosoita **Tulostuskeskusta** tai **Paikallisen tulostimen apuohjelmaa**.
- 3 Valitse Tulostimet-valikosta **Lisää tulostin**.
- 4 Valitse ponnahdusvalikosta **AppleTalk**.

Huomautus: Jos et tiedä, mikä alue tai tulostin on valittava, tarkista tiedot verkkoasetussivun AppleTalk-otsikon tietojen alta.

- 5 Valitse AppleTalk-alue luettelosta.
- 6 Valitse uusi tulostin luettelosta ja osoita sitten **Lisää**.
- 7 Tarkista tulostimen asennus seuraavasti:
 - a Avaa Finder, osoita **Sovellukset** ja osoita sitten **TextEdit**.
 - b Valitse Arkisto-valikossa **Tulosta**.
 - c Valitse tulostuspaneelin valikosta **Yhteenveto**.
 - d Tee jompikumpi seuraavista:
 - Jos *Yhteenveto*-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto on oikea tulostimen tiedosto, tulostimen asennus on valmis.
 - Jos *Yhteenveto*-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto ei ole oikea tulostimen tiedosto, poista tulostin Tulostuskeskuksen tai paikallisen tulostimen apuohjelman tulostinluettelosta ja toista kohta "Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto" sivulla 9.

IP-tulostus

Luo IP-tulostusjono noudattamalla seuraavia ohjeita. Luo AppleTalk-tulostusjono katsomalla ohjeet kohdasta "AppleTalk-tulostus" sivulla 9.

- 1 Avaa Finder, osoita **Sovellukset** ja osoita sitten **Apuohjelmat**.
- 2 Kaksoisosoita **Tulostuskeskusta** tai **Paikallisen tulostimen apuohjelmaa**.
- 3 Valitse Tulostimet-valikosta **Lisää tulostin**.
- 4 Valitse ponnahdusvalikosta **IP-tulostus**.
- 5 Syötä tulostimen osoitteen tekstiruutuun tulostimen IP-osoite tai DNS-nimi.
- 6 Valitse tulostimen valmistaja Tulostinmalli-ponnahdusvalikosta.
- 7 Valitse uusi tulostin luettelosta ja osoita sitten **Lisää**.
- 8 Tarkista tulostimen asennus seuraavasti:
 - a Avaa Finder, osoita **Sovellukset** ja osoita sitten **TextEdit**.
 - b Valitse Arkisto-valikossa **Tulosta**.
 - c Valitse tulostuspaneelin valikosta **Yhteenveto**.
 - d Tee jompikumpi seuraavista:
 - Jos *Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto on oikea tulostimen tiedosto*, tulostimen asennus on valmis.
 - Jos *Yhteenveto-ikkunassa näkyvä PPD-tiedosto ei ole oikea tulostimen tiedosto*, poista tulostin Tulostuskeskuksen tai paikallisen tulostimen apuohjelman tulostinluettelosta ja toista kohta "Vaihe 1: Asenna mukautettu PPD-tiedosto" sivulla 9.

UNIX/Linux

Tulostin tukee sekä UNIX- että Linux-verkkoympäristöjä.

Näet uusimmat tiedot verkkotulostimen asentamiseksi UNIX- tai Linux-ympäristössä napsauttamalla Ajurit-CD-levyn kohtaa **View Documentation**.

NetWare

Tulostinta voidaan käyttää sekä NDPS (Novell Distributed Print Services, Novellin jaetut tulostuspalvelut)- että tavallisissa tulostusjonopohjaisissa NetWare-ympäristöissä. Näet uusimmat tiedot verkkotulostimen asentamiseksi NetWare-ympäristössä käynnistämällä Ajurit-CD-levyn ja napsauttamalla kohtaa **View Documentation**.

Tulostusmateriaaliopas

Tulostin tukee tulostusmateriaalin seuraavia vakiokokoja. Universal-asetuksessa voit valita mukautettuja paperikokoja enimmäiskokoon asti.

Tulostusmateriaali	Lähde	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	JIS B5 (182 x 257 mm)	Statement (5,5 x 8,5 tuumaa)	Letter (8,5 x 11 tuumaa)	Folio (8,5 x 13 tuumaa)	Legal (8,5 x 14 tuumaa)	Executive (7,25 x 10,5 tuumaa)	Universal (5,5 x 8,27 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	Universal (2,75 x 5 tuumaa - 9,01 x 14 tuumaa)	Universal (5,83 x 7,17 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)
Tavallinen paperi ^{1, 2} Pitkäsyinen (Kevyt): 60 - 74,9 g/m ² Pitkäsyinen (Normaali): 75 - 119,9 g/m ² Pitkäsyinen (Painava): 120 - 176 g/m ²	500 ⁷	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
	2000 ⁸	•	•	•		•		•	•			
	Moni- syöttö- laite ⁹	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Kartonki ² Yläraja, pitkäsyinen: Kortistokartonki: 163 g/m ² Lipuke: 163 g/m ² Kansikartonki: 176 g/m ² Yläraja, lyhytsyinen: Kortistokartonki: 199 g/m ² Lipuke: 203 g/m ² Kansikartonki: 216 g/m ²	500	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
	Moni- syöttö- laite	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Kalvo 161 - 169 g/m ²	500	•				•						
	Moni- syöttö- laite	•				•						
Kiiltävä paperi Kiiltävä kirjapaperi, pitkäsyinen: 88 - 176 g/m ² Kiiltävä kansipaperi, pitkäsyinen: 162 - 176 g/m ²	500	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
	2000	•	•	•		•		•	•			
	Moni- syöttö- laite	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Tarrat Paperi: ³ 180 g/m ² Kaksoiskudos: ³ 180 g/m ² Polyesteri: 220 g/m ² Vinyyli: ^{3, 4} 300 g/m ²	500	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
	Moni- syöttö- laite	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
¹ Kun paperin paino on alle 75 g/m ² , se soveltuu vain yksipuoliseen tulostukseen, kun suhteellinen kosteus on alle 60 %. Se ei sovellu kaksipuoliseen tulostukseen. Kaksipuolinen tulostusyksikkö tukee samoja paperikokoja ja -painoja kuin tulostin, paitsi seuraavia: pitkäsyinen paperi, jonka paino on 60 - 74,9 g/m ² , A5-kokoinen kartonki, kirjakuoret, kalvot, vinyylitarrat ja polyesteritarrat.	³ Monisyöttölaitteeseen sopivan paperin painot eroavat edellä mainituista: • Paperi: 199 g/m ² • Kaksoiskudos: 199 g/m ² • Vinyyli: 260 g/m ²		⁶ Sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100-prosenttinen puuvillapaperi. • 100-prosenttisen puuvillapaperin paino voi olla enintään 90 g/m ² . • 80-grammaisissa kirjekuorissa saa olla enintään 25 % puuvillaa.									
² Jos paperin paino on 60 – 176 g/m ² , on suositeltavaa käyttää pitkäsyistä paperia. Jos paperin paino on suurempi kuin 176 g/m ² , on suositeltavaa käyttää lyhytsyistä paperia.	⁴ Vinyylitarroja tuetaan vain silloin, kun tulostusympäristön ja -materiaalin lämpötila on 20 - 32,2 °C.		⁷ 500 arkin lokero									
⁵ Paineherkkä alue on syötettävä tulostimeen ensimmäisenä.	⁸ 2000 arkin lokero		⁹ Monisyöttölaite									

Tulostusmateriaali	Lähde	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	JIS B5 (182 x 257 mm)	Statement (5,5 x 8,5 tuumaa)	Letter (8,5 x 11 tuumaa)	Folio (8,5 x 13 tuumaa)	Legal (8,5 x 14 tuumaa)	Executive (7,25 x 10,5 tuumaa)	Universal (5,5 x 8,27 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	Universal (2,75 x 5 tuumaa - 9,01 x 14 tuumaa)	Universal (5,83 x 7,17 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)
Jäljentävät lomakkeet (tarrat) ⁵ Paineherkkä alue: 140 - 175 g/m ² Pohjapaperi (pitkäsyinen): 75 - 135 g/m ²	500	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
	Moni- syöttö- laite	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Kirjekuori ⁶ 60 - 105 g/m ²	Moni- syöttö- laite	7¼-kirjekuori (3,875 x 7,5 tuumaa) 9-kirjekuori (3,875 x 8,9 tuumaa) 10-kirjekuori (4,12 x 9,5 tuumaa) Muut kirjekuoret (98,4 x 162 mm – 176 x 250 mm)						DL-kirjekuori (110 x 220 mm) C5-kirjekuori (162 x 229 mm) B5-kirjekuori (176 x 250 mm)				
¹ Kun paperin paino on alle 75 g/m ² , se soveltuu vain yksipuoliseen tulostukseen, kun suhteellinen kosteus on alle 60 %. Se ei sovellu kaksipuoliseen tulostukseen. Kaksipuolinen tulostusyksikkö tukee samoja paperikokoja ja -painoja kuin tulostin, paitsi seuraavia: pitkäsyinen paperi, jonka paino on 60 - 74,9 g/m ² , A5-kokoinen kartonki, kirjekuoret, kalvot, vinyylitarrat ja polyesteritarrat. ² Jos paperin paino on 60 – 176 g/m ² , on suositeltavaa käyttää pitkäsyistä paperia. Jos paperin paino on suurempi kuin 176 g/m ² , on suositeltavaa käyttää lyhytsyistä paperia.	³ Monisyöttölaitteeseen sopivan paperin painot eroavat edellä mainituista: • Paperi: 199 g/m ² • Kaksoiskudos: 199 g/m ² • Vinyyli: 260 g/m ² ⁴ Vinyylitarroja tuetaan vain silloin, kun tulostusympäristön ja -materiaalin lämpötila on 20 - 32,2 °C. ⁵ Paineherkkä alue on syötettävä tulostimeen ensimmäisenä.	⁶ Sulfiitti, puuhiokkeeton tai enintään 100-prosenttinen puuvillapaperi. • 100-prosenttisen puuvillapaperin paino voi olla enintään 90 g/m ² . • 80-grammaisissa kirjekuorissa saa olla enintään 25 % puuvillaa.	⁷ 500 arkin lokero ⁸ 2000 arkin lokero	⁹ Monisyöttölaite								

Paperin varastointi

Paperinsyöttö- ja tulostuslaatuongelmat voidaan välttää noudattamalla seuraavia ohjeita.

- Varastoi paperi paikkaan, jonka lämpötila on noin 21 °C ja suhteellinen kosteus 40 %.
- Aseta paperilaatikot mieluummin alustalle tai hyllylle kuin suoraan lattialle.
- Varmista, että asetat laatikosta otetut erilliset paperipaketit tasaiselle alustalle, ettei paperin reuna taivu tai käyristy.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.

Paperitukosten välttäminen

Seuraavien vihjeiden avulla voidaan välttää paperitukoksia:

- Älä poista lokeroita tulostimesta, kun työ tulostuu. Odota, että näyttöön tulee **Lisää lokeroon <x>**- tai **valmis**-ilmoitus, ennen kuin poistat lokeron tulostimesta.
- Käytä vain suositeltua paperia.
- Älä aseta tulostimeen rypistynyttä, taittunutta tai kosteaa paperia.
- Taivuta, tuuleta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Älä täytä lokeroita tai monisyöttölaitetta liian täyteen. Varmista, että pinon korkeus ei ylitä merkittävä enimmäiskorkeutta.
- Työnnä kaikki lokerot *kunnolla* paikoilleen tulostimen sisään lisättyäsi niihin paperia.

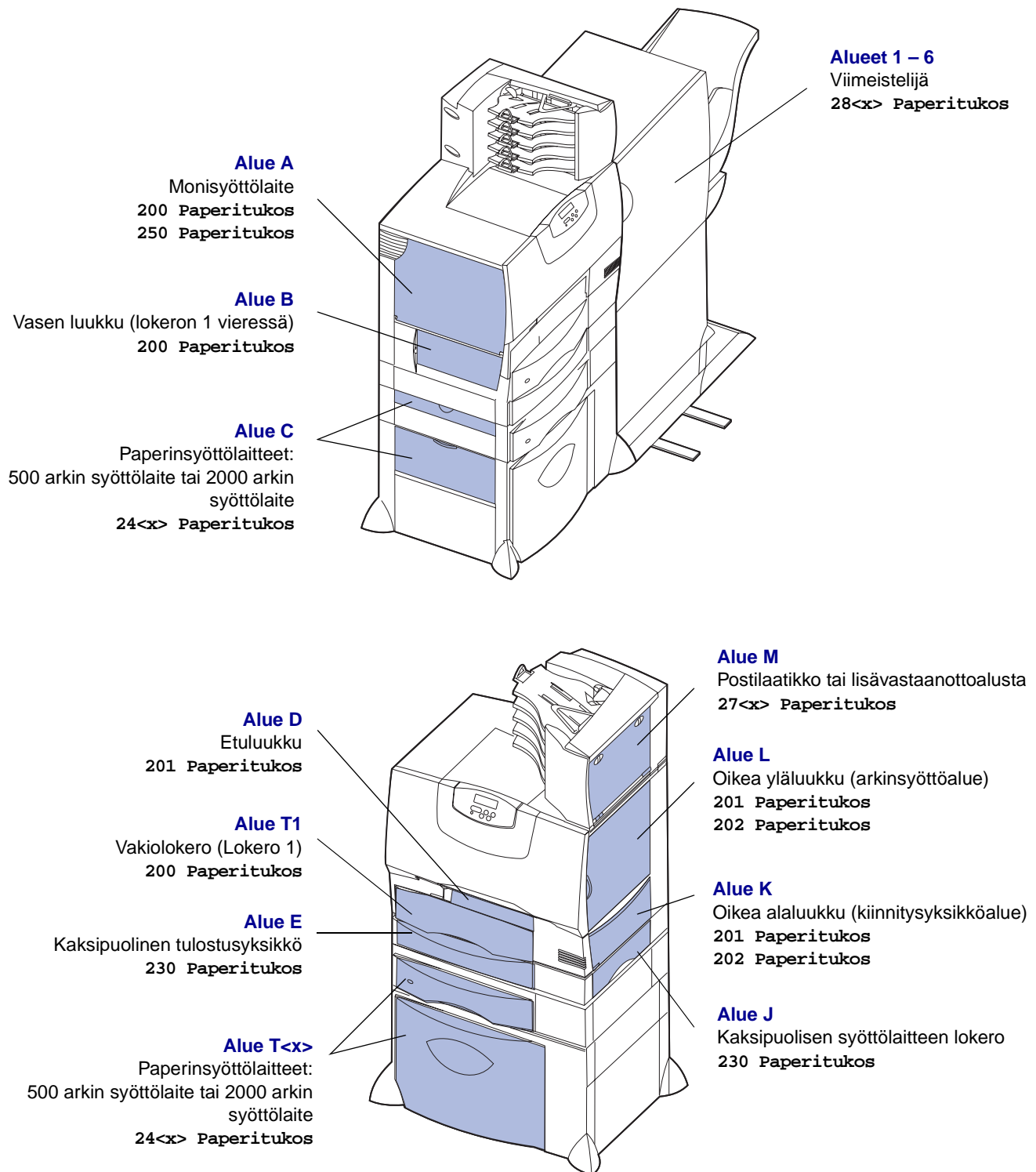
- Varmista, että lokeron ohjaimet on asetettu vastaamaan tulostimeen asetettua paperia.
- Älä käytä nidontaa, rei'itystä tai lomittelua, jos tulostat kalvoille, tarroille tai kartongille.
- On suositeltavaa, ettei kalvoja, tarroja, kartonkia ja kirjekuoria tulosteta valinnaiseen postilaatikkoon tai valinnaiseen viimeistelijään. Nämä erikoismateriaalilajit on tulostettava vakiovastaanottoalustalle.
- Jos tulostimeen on asennettu valinnainen viimeistelijä tai postilaatikko, varmista, että tulostin ja lisälaitte on kohdistettu oikein. Lisätietoja lisälaitteiden asentamisesta on tulostimen tai lisälaitteen mukana toimitetussa *Asennusoppaassa*.
- Varmista, että kaikki tulostimen suurkapasiteettiseen syöttölaitteeseen tai viimeistelijään yhdistävät kaapelit ovat lujasti kiinni. Lisätietoja on *Asennusoppaassa*.
- Jos tukoksia esiintyy, poista paperi koko paperiradalta.

Paperitukosten selvitysopas

Luukut ja syöttölokerot

Kun paperitukos ilmenee, tukosnumero näkyy käyttöpaneelin ensimmäisellä rivillä ja tukoksen aiheuttaneiden papereiden määrä näkyy toisella rivillä.

Seuraavissa kuvissa näkyvät ne tulostimen alueet, joissa tukoksia voi ilmetä.



Paperitukosilmoitukset

Huomautus: Tyhjennä aina koko paperirata, kun näyttöön tulee mikä tahansa tukosilmoitus.

Paperitukosilmoitus	Tarkista alueet...	Käyttäjän toimet...
200 Paperitukos (Lokero 1 ja vasen luukku lokeron 1 vieressä)	A, B, T1	Selvitä tukos noudattamalla seuraavia alueita koskevia ohjeita: Alue A , Alue B ja Alue T1 . Jos virheilmoitus ei poistu, paperi on ehkä jäänyt kiinni kuvansiirtoyksikköön. Julkaisut-CD-levyllä olevassa käyttöoppaassa on tietoja tämän tyyppisen paperitukoksen poistamisesta.
201 Paperitukos (Kiinnitysyksikköalue)	D, K, L	Selvitä tukos noudattamalla seuraavia alueita koskevia ohjeita: Alue D , Alue K ja Alue L . Jos virheilmoitus ei poistu, paperi on ehkä jäänyt kiinni kiinnitysyksikköön. Katso ohjeita kohdasta "Kiinnitysyksikön tukosten selvittäminen" sivulla 6
202 Paperitukos (Kiinnitysyksikköalue)	K, L	Selvitä tukos noudattamalla seuraavia alueita koskevia ohjeita: Alue K ja Alue L . Jos virheilmoitus ei poistu, paperi on ehkä jäänyt kiinni kiinnitysyksikköön. Lisätietoja on kohdassa "Kiinnitysyksikön tukosten selvittäminen" sivulla 6.
230 Paperitukos (Kaksipuolisen tulostusyksikön alue)	E, J	Selvitä tukos noudattamalla seuraavia alueita koskevia ohjeita: Alue E ja Alue J .
24<x> Paperitukos (Lokerot 2 - 4)	C, T<x>	Selvitä tukos noudattamalla seuraavia alueita koskevia ohjeita: Alue C ja Alue T<x> .
250 Paperitukos (Monisyöttölaite)	A	Selvitä tukos noudattamalla seuraavaa aluetta koskevia ohjeita: Alue A .
27<x> Paperitukos (Postilaatikko tai lisävastaanottoalusta)	M	Noudata kohdan Postilaatikon tai lisävastaanottoalustan tukosten selvittäminen (Alue M) ohjeita.
28<x> Paperitukos (Viimeistelijä)	1, 2, 3, 4, 5, 6	Noudata kohdan Viimeistelijän tukosten selvittäminen (Alueet 1 - 6) ohjeita.

Paperin poistaminen koko paperiradalta

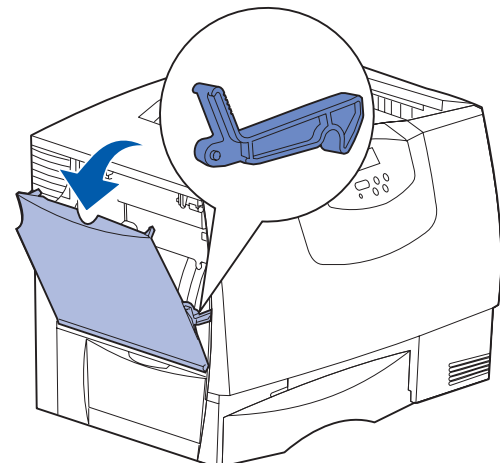
Kun tulostimessa ilmenee paperitukos, tulostin lakkaa toimimasta ja näyttöön tulee ilmoitus **2xx Paperitukos** ja ilmoitus, jossa kehoitetaan selvittämään tukos tietyiltä tulostinalueilta.

Kun olet selvittänyt tukoksen seuraavilta alueilta, varmista, että tulostimen kaikki kannet, luukut ja lokerot ovat kiinni, ja jatka sitten tulostusta painamalla **Jatka**-painiketta.

Alue A

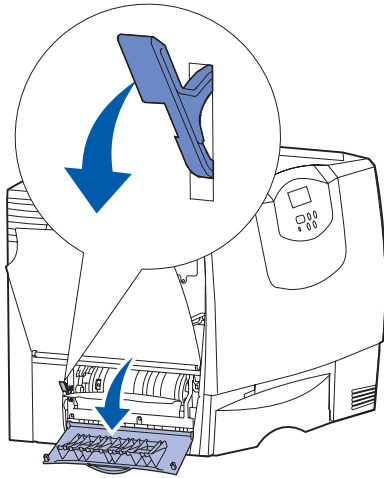
- 1 Jos käytät monisyöttölaitetta, vapauta sen kummallakin puolella olevat vivut, jolloin syöttölaite avautuu kokonaan.
- 2 Paina noutoyksikön vapautusvipua ja poista kaikki tulostusmateriaalit ja tukokset.

- 3 Palauta syöttölaite toiminta-asentoon ja lataa tulostusmateriaali.



Alue B

- 1 Avaa vasen luukku.
- 2 Vedä vipua alas, kunnes se pysähtyy.



- 3 Poista kaikki näkyvät tulostusmateriaalit.

Huomautus: Poista tulostimesta kaikki repeytyneet tulostusmateriaalit.

- 4 Palauta vipu yläasentoon.
- 5 Sulje luukku.

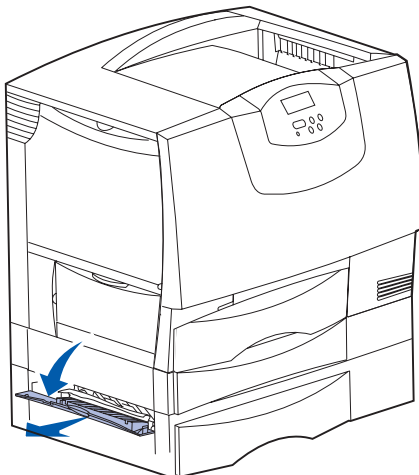
Huomautus: Avaa lokero 1 ja varmista, että koko tulostusmateriaalipino on työnnetty aivan lokeron päähän.

Alue C

- 1 Jos tulostimessa on yksi tai useampi 500 arkin lisäsyöttölaite:

- a Avaa 500 arkin syöttölaitteen luukku. Pidä luukku alhaalla, kun poistat tukoksia.

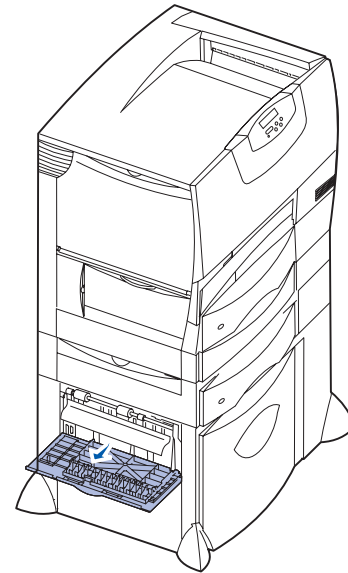
Huomautus: Varmista, että koko paperipino on asetettu oikein ja työnnetty kokonaan lokeroon.



- b Sulje luukku.

- 2 Jos tulostimessa on 2000 arkin lisäsyöttölaite:

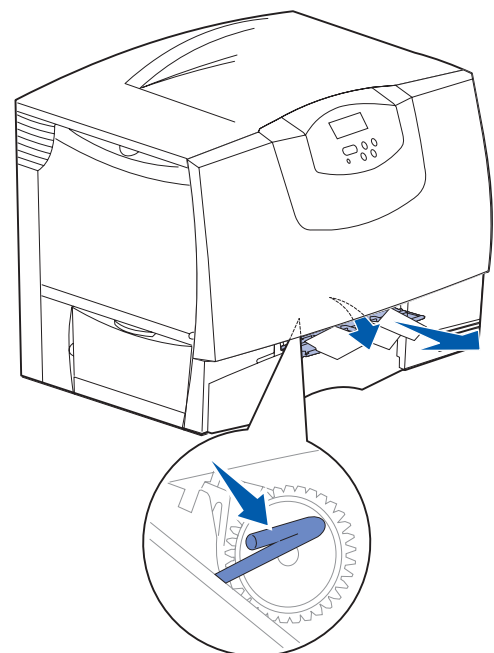
- a Avaa 2000 arkin syöttölaitteen luukku. Vedä tukoksen aiheuttanut paperi alas ja rullista pois päin.



- c Sulje luukku.

Alue D

- 1 Avaa etuluukku.
- 2 Pidä vasemmassa yläkulmassa olevaa vipua alhaalla. Poista tukokset kuvansiirtoyksikön alapuolella olevista rullista.



Alue T1

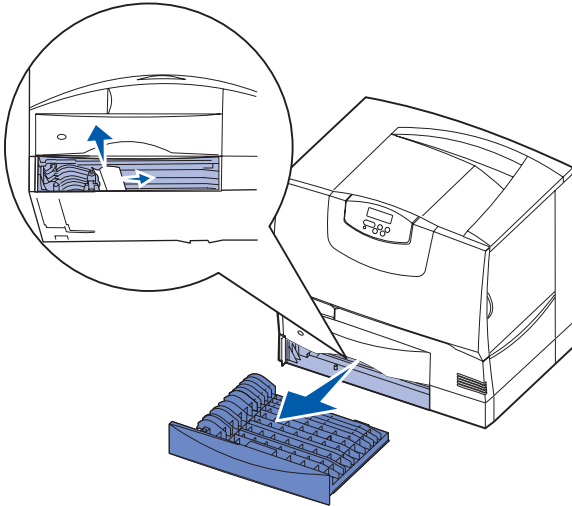
- 1 Jos tukosta ei saatu poistettua kohdasta **Alue B**, avaa lokero 1 varovasti. Poista mahdolliset tukokset.

Huomautus: Varmista, että paperi on työnnetty kokonaan lokeroon.

- 2 Sulje lokero 1.

Alue E

- 1 Vedä kaksipuolinen tulostusyksikkö kokonaan ulos. Katso tulostimen sisään ja poista sieltä rulliin takertuneet paperit. Tarkista myös rullien yläpuolinen alue tulostimen sisällä, ettei tukoksia jää havaitsematta.



- 2 Asenna kaksipuolinen tulostusyksikkö takaisin tulostimeen.

Alue T<x>

- 1 Jos et pysty poistamaan kaikkia 500 arkin syöttölaitteen tukoksia kohdasta **Alue C**, tee seuraavasti:

- a Avaa varovasti lokerot 2 - 4 (kaikki 500 arkin syöttölaitteen lokerot) ja poista tukokset.

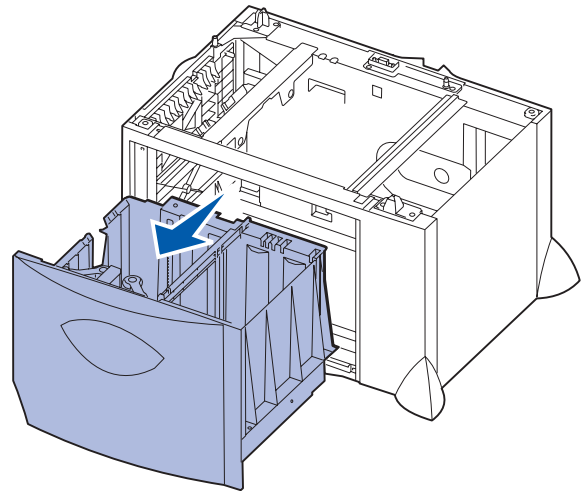
Huomautus: Varmista, että paperi on työnnetty kokonaan lokeroon.

- d Sulje lokerot 2 - 4.

- 2 Jos et pysty poistamaan 2000 arkin syöttölaitteen tukosta kohdasta **Alue C**, tee seuraavasti:

- a Avaa 2 000 arkin syöttölaite.

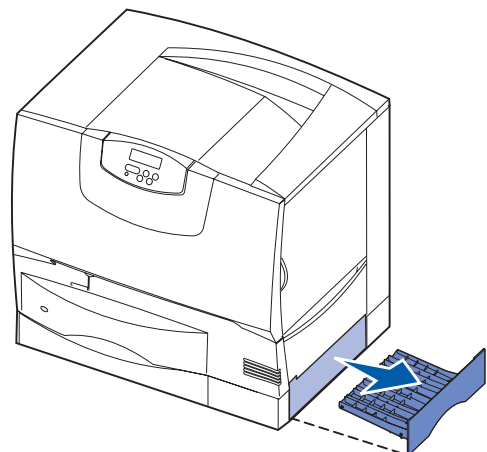
Huomautus: Tulostetut kuvat eivät kiinnity sivulle.



- e Poista kaikki tukokset ja sulje sitten 2000 arkin syöttölaite.

Alue J

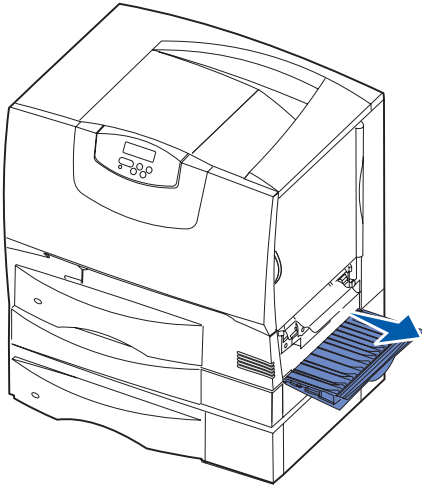
- 1 Irrota kaksipuolisen tulostusyksikön lokero.



- 2 Poista kaikki tukokset ja aseta sitten lokero uudelleen paikalleen.

Alue K

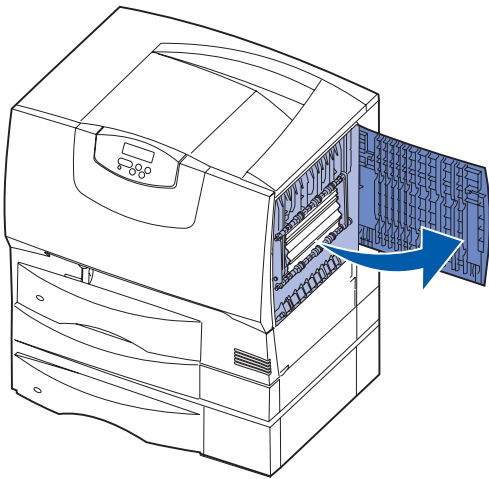
- 1 Avaa oikea alaluukku.



- 2 Poista kaikki tukokset ja sulje sitten luukku.

Alue L

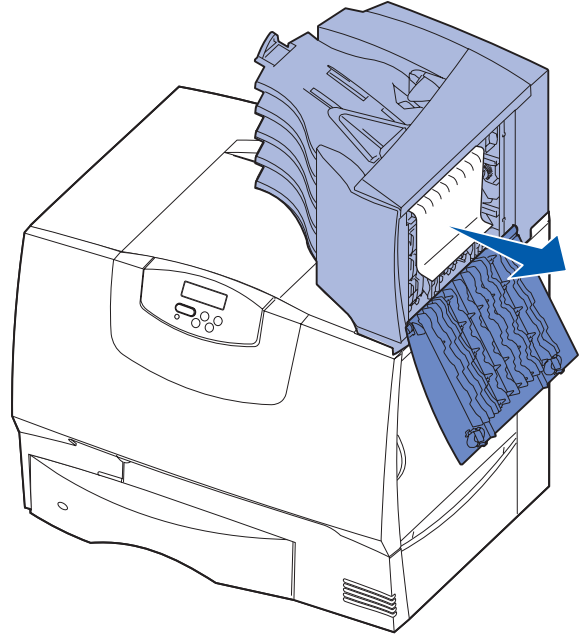
- 1 Avaa oikea yläluukku.



- 2 Poista tukokset rullista ja sulje sitten luukku.

Postilaatikon tai lisävastaanottoalustan tukosten selvittäminen (Alue M)

- 1 Avaa 5-alustaisen postilaatikon takaluukku tai lisävastaanottoalusta.

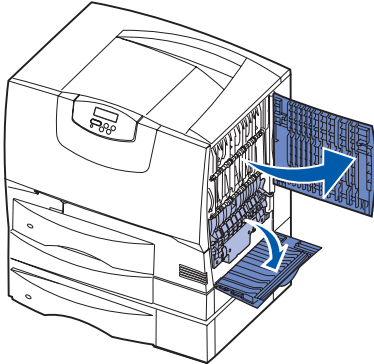


- 2 Vedä tukoksen aiheuttanut paperi suoraan ulos ja sulje sitten luukku.

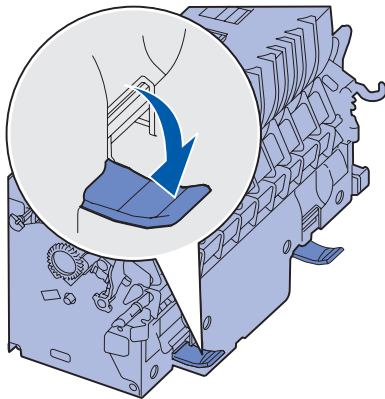
Kiinnitysyksikön tukosten selvittäminen

- 1 Poista paperi paperiradalta. Jos tukosilmoitus ei poistunut, siirry vaiheeseen 2.
- 2 Avaa sekä oikea yläluukku että oikea alaluukku (Alueet K ja L).

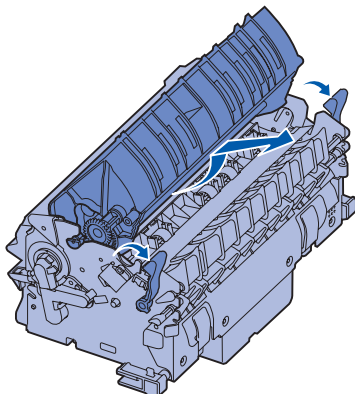
VAARA: Kiinnitysyksikkö voi olla kuuma. Anna sen jäähtyä, ennen kuin jatkat.



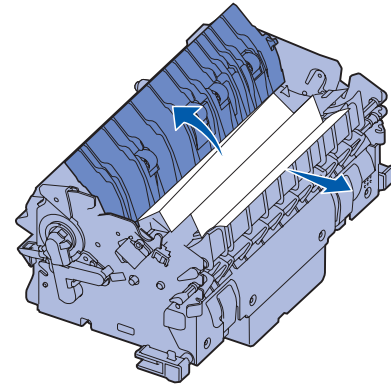
- 3 Käännä salvat alas. Liu'uta salvat keskelle, jolloin kiinnitysyksikkö irtoaa.



- 4 Vedä kiinnitysyksikkö ulos tulostimesta ja aseta se puhtaalle tasaiselle alustalle.
- 5 Napsauta kotelo auki ja aseta se syrjään.



- 6 Nosta kiinnitysyksikön rullan kansi ja poista tukos.



- 7 Sulje kiinnitysyksikön rullan kansi.
- 8 Napsauta kotelo takaisin kiinnitysyksikköön.
- 9 Aseta kiinnitysyksikkö takaisin tulostimeen.
- 10 Liu'uta salvat sivulle ja sulje ne sitten kääntämällä ylös.
- 11 Sulje luukut.

Kuvansiirtoyksikön tukosten selvittäminen

Käyttöoppaassa, joka on Julkaisut-CD-levyllä-levyllä, on tietoja tämän tyyppisen paperitukoksen poistamisesta.

Viimeistelijän tukosten selvittäminen (Alueet 1 - 6)

Katso viimeistelijässä olevan tukoksen selvittämistä koskevia ohjeita *Viimeistelijän asennus- ja käyttöoppaasta*.

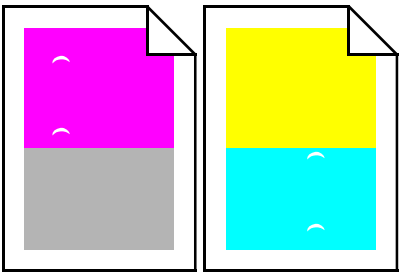
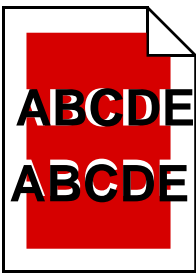
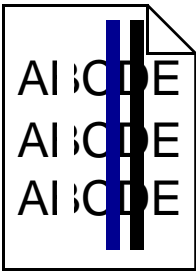
Jos vielä tarvitset apua

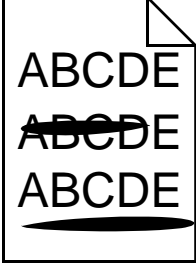
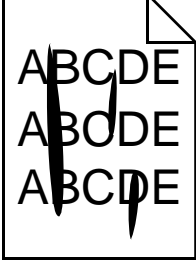
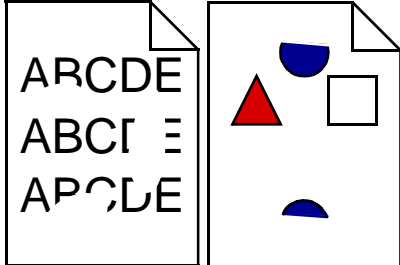
- 1 Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen.
- 2 Ota yhteys pääkäyttäjään tai käyttötukikeskukseen, jos tarvitset lisäapua.

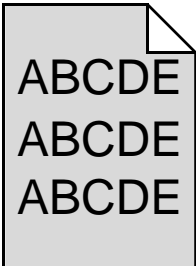
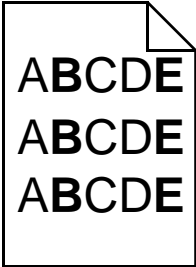
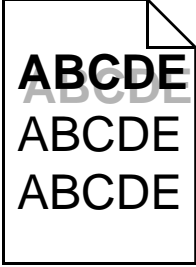
Tulostuslaatuopas

Tulostuslaatuongelmat voidaan usein ratkaista vaihtamalla tulostustarvike tai huoltotarvike, jonka käyttöikä on lopussa. Tarkista tulostimen tarvikkeen tila käyttöpaneelistä.

Käytä seuraavaa taulukkoa apuna tulostusjälkiongelmien ratkaisemisessa.

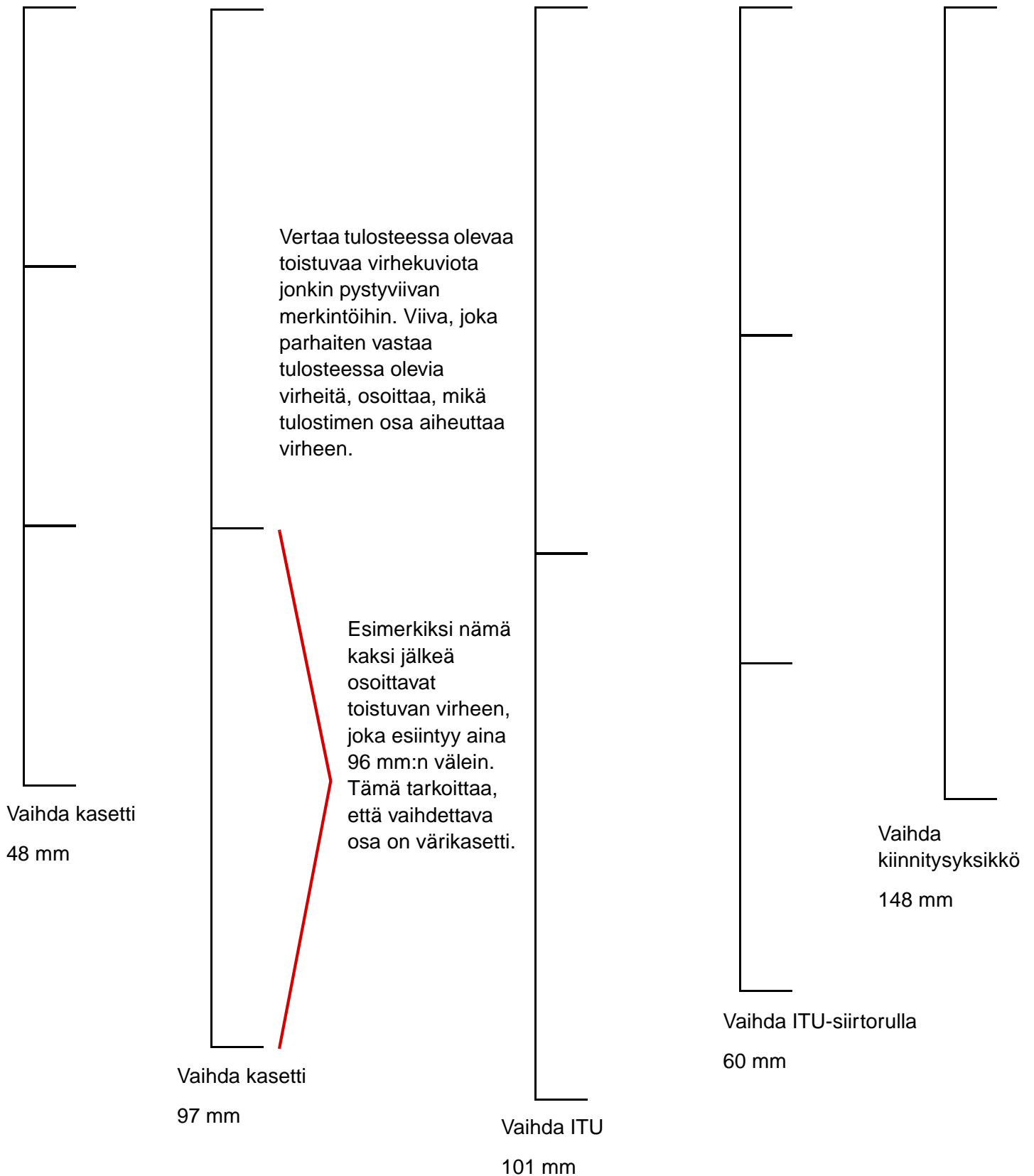
Ongelma	Syy	Ratkaisu
<p>Toistuvat virhekuviot</p> 	<p>Värikasetit ovat vialliset, kuvansiirtoyksikkö tai siirtorulla ovat vialliset tai kiinnitysyksikkö on viallinen.</p>	<p>Tulosteessa on samanvärisiä toistuvia jälkiä ja niitä on sivulla useita:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vaihda kasetti, jos virheiden väli on: <ul style="list-style-type: none"> – 48 mm – 97 mm <p>Sivulla on kaikissa väreissä toistuvia jälkiä:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vaihda siirtorulla, jos virheiden väli on 60 mm. Vaihda kuvansiirtoyksikkö, jos virheiden väli on 101 mm. Vaihda kiinnitysyksikkö, jos virheiden väli on 148 mm. <p>Joka kolmannella tai joka kuudennella sivulla on minkä tahansa värisiä jälkiä:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vaihda kuvansiirtoyksikkö.
<p>Värin kohdistusvirhe</p> 	<p>Väri on siirtynyt oikean alueen ulkopuolelle tai toisen värialueen päälle.</p>	<p>Ylhäältä alas tai Vasemmalta oikealle:</p> <ol style="list-style-type: none"> Poista kasetit tulostimesta ja aseta ne sitten uudelleen paikalleen. Apuohjelmat-valikot Värinkohdistus-asetuksen säätäminen. Kuvansiirtoyksikön kohdistaminen.
<p>Valkoinen tai värillinen viiva</p> 	<p>Värikasetit ovat vialliset, kuvansiirtoyksikkö tai siirtorulla ovat vialliset tai kiinnitysyksikkö on viallinen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Vaihda värikasetti, joka aiheuttaa viivan. Jos ongelma ei poistu, vaihda kuvansiirtoyksikkö ja siirtorulla. Jos ongelma ei poistu, vaihda kiinnitysyksikkö.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Vaakasuorat raidat 	Värikasetit, siirtorulla, kuvansiirtoyksikkö tai kiinnitysyksikkö voivat olla vialliset, tyhjtät tai kuluneet.	Vaihda tarvittaessa värikasetti, siirtorulla, kuvansiirtoyksikkö tai kiinnitysyksikkö.
Pystysuorat raidat 	<ul style="list-style-type: none"> Väriaine leviää ennen paperiin kiinnittymistä. Värikasetti on viallinen. 	<ul style="list-style-type: none"> Jos paperi on jäykkää, kokeile syöttöä toisesta lokerosta. Vaihda värikasetti, joka aiheuttaa raidat.
Epätasainen tulostusjälki 	<ul style="list-style-type: none"> Paperi on imenyt kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia. Kuvansiirtoyksikkö ja siirtorulla ovat kuluneita tai viallisia. Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen. 	<ul style="list-style-type: none"> Lisää paperia uudesta pakkauksesta paperilokeroon. Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta. Varmista, että tulostimen paperilaji, paperin laatu- ja painoasetukset vastavat käytettävää paperilajia. Vaihda kuvansiirtoyksikkö ja siirtorulla. Vaihda kiinnitysyksikkö.
Tulostusjälki on liian vaalea	<ul style="list-style-type: none"> Tummuuden säätö -asetus on liian vaalea. Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia. Värikasetin väriaine on vähissä. Värikasetit ovat viallisia tai niitä on asennettu useampaan kuin yhteen tulostimeen. 	<ul style="list-style-type: none"> Muuta Tummuuden säätö -asetusta tulostinajurista, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Valitse Värien säätö -toiminto Apuohjelmat-valikosta. Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Vältä papereita, joissa on karkea, kuvioitu pinta. Varmista, että lokeroihin lisäämäsi paperi ei ole kosteaa. Varmista, että tulostimen paperilaji, paperin laatu- ja painoasetukset vastavat käytettävää paperilajia. Vaihda värikasetit.
Tulostusjälki on liian tumma	<ul style="list-style-type: none"> Tummuuden säätö -asetus on liian tumma. Värikasetit ovat viallisia. 	<ul style="list-style-type: none"> Muuta Tummuuden säätö -asetusta tulostinajurista, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Vaihda värikasetit.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Kalvojen tulostuslaatu on huono (Tulosteessa on siihen kuulumattomia vaaleita tai tummia läiskiä, väriaine on levinnyt, tulosteessa on vaaka- tai pystysuuntaisia vaaleita juovia tai väri ei näy.)	<ul style="list-style-type: none"> Käyttämäsi kalvot eivät vastaa tulostimen vaatimuksia. Käyttämäsi lokeron Paperilaji-asetus on jokin muu kuin kalvo. 	<ul style="list-style-type: none"> Käytä vain tulostimen valmistajan suosittelemia kalvoja. Varmista, että Paperilaji-asetus on kalvo.
Väriainepilkut	<ul style="list-style-type: none"> Värikasetit ovat viallisia. Siirtorulla on kulunut tai viallinen. Kuvansiirtoyksikkö on kulunut tai viallinen. Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen. Paperiradalla on väriainetta. 	<ul style="list-style-type: none"> Vaihda värikasetit. Vaihda siirtorulla. Vaihda kuvansiirtoyksikkö. Vaihda kiinnitysyksikkö. Ota yhteys huoltoon.
Väriaine varisee helposti pois paperista, kun käsittelet arkkeja.	<ul style="list-style-type: none"> Lajiasetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoismateriaalia. Paperin laatu -asetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoismateriaalia. Paperin paino -asetus ei vastaa käytettävää paperilajia tai erikoismateriaalia. Kiinnitysyksikkö on kulunut tai viallinen. 	<ul style="list-style-type: none"> Muuta paperilajia vastaamaan käytettyä paperia tai erikoistulostusmateriaalia. Muuta Paperin laatu -asetuksen Normaali-vaihtoehdon tilalle Pehmeä tai Karkea. Muuta Paperin paino -asetuksen Tavallinen-vaihtoehdon tilalle Kartonki (tai jokin muu sopiva paino). Vaihda kiinnitysyksikkö.
Harmaa tausta	 <ul style="list-style-type: none"> Tummuuden säätö -asetus on liian tumma. Värikasetit ovat viallisia. 	<ul style="list-style-type: none"> Muuta Tummuuden säätö -asetusta tulostinajurista, ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi. Vaihda värikasetit.
Epätasainen tummuus	 <ul style="list-style-type: none"> Värikasetit ovat viallisia. Siirtorulla on kulunut tai viallinen. Kuvansiirtoyksikkö on kulunut tai viallinen. 	<ul style="list-style-type: none"> Vaihda värikasetit. Vaihda siirtorulla. Vaihda kuvansiirtoyksikkö.
Haamukuvat	 <ul style="list-style-type: none"> Värikasetin väriaine on vähissä. 	<ul style="list-style-type: none"> Varmista, että Paperilaji-asetus on määritetty oikein käytettävää paperia tai erikoismateriaalia varten. Vaihda värikasetit.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Leikkautuneet kuvat (Tulosteesta on leikkautunut osa pois paperin sivuilta, ylhäältä tai alhaalta.)	Valitun lokeron ohjaimien asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia.	Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.
Väärät marginaalit	<ul style="list-style-type: none"> Valitun lokeron ohjaimien asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia. Automaattinen koon tunnistus - asetuksiksi on valittu Ei käytössä, mutta olet lisännyt lokeroon erikokoista paperia. Olet esimerkiksi lisännyt A4-kokoista paperia valittuun lokeroon, mutta et ole valinnut Paperikoko-asetukseksi A4-vaihtoehtoa. 	<ul style="list-style-type: none"> Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan. Aseta Paperin koko -asetus vastaamaan lokerossa olevaa tulostusmateriaalia.
Vino tulostusjälki (Tulostusjälki on vino, vaikka sen ei pitäisi olla.)	<ul style="list-style-type: none"> Valitun lokeron ohjaimien asetus ei vastaa lokeroon lisättyä paperia. Käyttämäsi paperi ei vastaa tulostimen vaatimuksia. 	<ul style="list-style-type: none"> Siirrä lokeron ohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan. Tarkat tiedot ovat <i>Kartonki- ja tarratulostusoppaassa</i> (Card Stock & Label Guide), joka on saatavana Lexmarkin web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com. <p>Lisätietoja aiheesta Paperin ja erikoistulostusmateriaalin tiedot on Käyttöoppaassa Julkaisut-CD-levyllä.</p>
Tyhjät sivut	<ul style="list-style-type: none"> Yksi tai useampi värikasetti on viallinen tai tyhjä. 	<ul style="list-style-type: none"> Vaihda vialliset värikasetit.
Sivut ovat yhtenäisen värin peitossa	<ul style="list-style-type: none"> Värikasetit ovat viallisia. Tulostin on huollettava. 	<ul style="list-style-type: none"> Vaihda värikasetit. Ota yhteys huoltoon.
Paperi käyristyy huomattavasti, kun se tulostuu ja tulee alustalle.	<ul style="list-style-type: none"> Laji-, laatu- tai painoasetukset eivät vastaa käytetyn paperin tai erikoistulostusmateriaalin lajia. Paperia on säilytetty erittäin kosteassa ympäristössä. 	<ul style="list-style-type: none"> Vaihda Paperilaji, Paperin laatu- ja Paperin paino -asetuksia vastaamaan tulostimeen ladattua paperia tai erikoistulostusmateriaalia. Lisää paperia uudesta pakkauksesta. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön. Lisätietoja paperin säilyttämisestä on Käyttöoppaassa Julkaisut-CD-levyllä.

Toistuva virhekuvio-opas



Tarvikeopas

Seuraavassa taulukossa on luetteloitu uusien värikasettien, hukkaväriainepullojen, kiinnitysyksiköiden tai kuvansiirtoyksiköiden (ITU) tuotenumerot, joita käytetään tilattaessa.

Värikasetit

Katso värikasettien tilaustiedot Lexmarkin www-sivustolta osoitteesta www.lexmark.com.

Seuraavassa on lueteltu tilattavissa olevat värikasetit:

C760 / C762	C762
<ul style="list-style-type: none">• Musta värikasetti• Syaani värikasetti• Magenta värikasetti• Keltainen värikasetti• Musta palautusohjelmavärikasetti• Syaani palautusohjelmavärikasetti• Magenta palautusohjelmavärikasetti• Keltainen palautusohjelmavärikasetti	<ul style="list-style-type: none">• Musta suurkapasiteettinen värikasetti• Syaani suurkapasiteettinen värikasetti• Magenta suurkapasiteettinen värikasetti• Keltainen suurkapasiteettinen värikasetti• Musta suurkapasiteettinen palautusohjelmavärikasetti• Syaani suurkapasiteettinen palautusohjelmavärikasetti• Magenta suurkapasiteettinen palautusohjelmavärikasetti• Keltainen suurkapasiteettinen palautusohjelmavärikasetti

Hukkaväriainepullo

Käytä tuotenumeroa 10B3100, kun tilaat uuden hukkaväriainepullon.

Kiinnitysyksikkö tai ITU

Katso kiinnitysyksikössä tai ITUssa olevaa tuotenumeroa, kun tilaat näitä tuotteita.

Kuljetusopas

Noudata seuraavia ohjeita siirtäessäsi tulostinta tai valmistellesasi sen kuljetusta.

Varoitus: Noudata näitä ohjeita, jotta et vahingoittaisi itseäsi tai tulostinta.

- Tulostimen nostamiseen tarvitaan ainakin kaksi henkilöä.
- Sammuta tulostin aina virtakytkimestä.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta ennen kuin ryhdyt siirtämään sitä.
- Jos tulostinta ei pakata kunnollisesti kuljetusta varten, se voi vahingoittua eikä takuu korvaa vahinkoja.
- Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, jonka syynä on vääränlainen siirtely.

Tulostimen siirtäminen toimistossa

Tulostimen voi turvallisesti siirtää paikasta toiseen toimistossa, kun seuraavia ohjeita noudatetaan:

- Tulostimen on oltava pystyasennossa.
- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen tulee olla senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Kovakourainen käsittely voi vahingoittaa tulostinta, joten sitä on vältettävä.

Tulostimen valmisteleminen kuljetusta varten

Kun tulostin aiotaan siirtää ajoneuvolla tai jättää kuljetusliikkeen kuljetettavaksi, se on pakattava asianmukaista pakkausmateriaalia käyttäen. Tulostinpakkaus on kiinnitettävä tukevasti kuljetuslavaan. Käytä vain sellaista kuljetus- tai siirtotapaa, jossa kuljetuslavaa voi käyttää. Tulostimen on oltava pystyasennossa koko kuljetuksen ajan. Jos alkuperäistä pakkausta ei enää ole, tilaa uusi pakkaus paikalliselta huoltoedustajalta. Tulostimen uudelleenpakkaamista koskevia lisäohjeita on uudelleenpakkauspaketissa.